



ЦАНХИЙН БАРУУН УУРХАЙН ХӨРС ХУУЛАЛТ, ОЛБОРЛОЛТЫН АЖИЛ (Багц 1)-ЫН
ГҮЙЦЭТГЭГЧИЙГ СОНГОХ ТЕНДЕРИЙН БАРИМТ БИЧИГ

Тендер шалгаруулалтын нэр: *Цанхийн баруун уурхайн хөрс хуулалт, олборлолтын ажил (Багц 1).*

Тендер шалгаруулалтын дугаар: *ЭТТХК/202302001*

2023 он

I БҮЛЭГ. ТЕНДЕР ШАЛГАРУУЛАЛТЫН ЗААВАРЧИЛГАА (ТШЗ)

ГАРЧИГ

| | |
|--|----|
| I БҮЛЭГ. ТЕНДЕР ШАЛГАРУУЛАЛТЫН ЗААВАРЧИЛГАА (ТШЗ) | 2 |
| A. ЕРӨНХИЙ ЗҮЙЛ | 2 |
| 1. Тендерийн цар хүрээ | 2 |
| 2. Санхүүжилтийн эх үүсвэр болон төсөвт өртөг | 2 |
| 3. Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх | 2 |
| 4. Тендерт оролцогч | 2 |
| 5. Туслан гүйцэтгүүлэх болон түншлэлийн гэрээ | 3 |
| 6. Тендерт оролцогч нэг тендер ирүүлэх | 4 |
| B. ТЕНДЕРИЙН БАРИМТ БИЧГИЙН АГУУЛГА | 4 |
| 7. Тендерийн баримт бичиг | 4 |
| 8. Тендерийн баримт бичигтэй холбоотой тодруулга, нэмэлт мэдээлэл авах | 4 |
| 9. Тендер ирүүлэхийн өмнөх уулзалт | 5 |
| 10. Тендерийн баримт бичигт өөрчлөлт оруулах, тендер хүлээн авах эцсийн хугацааг сунгах | 5 |
| V. ТЕНДЕР БЭЛТГЭХ | 5 |
| 11. Тендер шалгаруулалтад оролцох зардал | 5 |
| 12. Тендерийн баримт бичиг болон тендерийн хэл | 6 |
| 13. Тендерийн иж бүрдэл | 6 |
| 14. Тендерийн жишиг маягтууд | 7 |
| 15. Хувилбарт санал | 7 |
| 16. Ерөнхий нөхцөлийг магадлахад шаардлагатай баримт бичиг | 7 |
| 17. Гэрээний үүрэг гүйцэтгэх чадавхыг магадлахад шаардлагатай баримт бичиг | 7 |
| 18. Санал болгож буй ажил тендерийн баримт бичгийн шаардлагад нийцсэнийг нотлох баримт бичиг | 9 |
| 19. Тендерийн үнэ ба үнийн хөнгөлөлт | 9 |
| 20. Тендерийн валют | 10 |
| 21. Тендер хүчинтэй байх хугацаа | 10 |
| 22. Тендерийн баталгаа | 11 |
| Г. ТЕНДЕР ИЛГЭЭХ, НЭЭХ | 12 |
| 23. Тендер баталгаажуулах, илгээх | 12 |
| 24. Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаа | 13 |
| 25. Тендерт өөрчлөлт оруулах, тендерийг буцааж авах | 13 |
| 26. Тендер нээх | 13 |
| Д. ТЕНДЕРИЙГ ХЯНАН ҮЗЭХ, ҮНЭЛЭХ | 13 |
| 27. Нууцлах | 14 |
| 28. Тендерийн талаар тайлбар, тодруулга авах | 14 |
| 29. Тендерийг шаардлагад нийцсэн эсэхийг хянан үзэх | 14 |
| 30. Тендерийг үнэлэх | 16 |
| 31. Нэг валютад хөрвүүлэх | 16 |
| 32. Арифметик алдааг залруулах | 16 |
| 33. Тендерт оролцогчид давуу эрх олгох | 16 |
| 34. Тендерийн харьцуулах үнийг тодорхойлох | 17 |
| 35. Тендерийг харьцуулах, хэлэлцээ хийх | 18 |
| 36. Тендерт оролцогчийн чадавхыг дахин магадлах | 18 |
| E. МЭДЭГДЭЛ ХҮРГҮҮЛЭХ, ГЭРЭЭ БАЙГУУЛАХ | 18 |
| 37. Мэдэгдэл хүргүүлэх | 18 |
| 38. Гэрээ байгуулах эрх олгох | 19 |
| 39. Гүйцэтгэлийн баталгаа | 19 |
| 40. Гэрээнд гарын үсэг зурж баталгаажуулах | 19 |
| Ё. БУСАД | 20 |
| 41. Урьдчилгаа төлбөр | 20 |
| 42. Тендер шалгаруулалттай холбоотой гомдол | 20 |
| 43. Урьдчилсан худалдан авах ажиллагааны журмаар зохион байгуулах тендер шалгаруулалт | 20 |

I БҮЛЭГ. ТЕНДЕР ШАЛГАРУУЛАЛТЫН ЗААВАРЧИЛГАА (ТШЗ)

A. ЕРӨНХИЙ ЗҮЙЛ

- | | |
|--|---|
| 1. Тендерийн цар хүрээ | <p>1.1. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль (цаашид “Хууль” гэх)-ийн дагуу тендерийн өгөгдлийн хүснэгт (цаашид “ТӨХ” гэх)-д заасан захиалагч тендер шалгаруулалтыг зохион байгуулна. Тендер шалгаруулалтын нэр болон дугаарыг ТӨХ-д заана.</p> <p>1.2. Захиалагч III бүлэгт тодорхойлсон барилга байгууламж-ийн ажил, тоног төхөөрөмжийн угсралт, суурилуулалт, туршилт тохируулгын ажил болон тухайн ажлыг гүйцэтгэхэд шаардагдах бараа нийлүүлэх тендер шалгаруулалт (цаашид “ажил” гэх)-ыг зохион байгуулна.</p> <p>1.3. Тендер шалгаруулалт багцтай бол энэ тухай мэдээллийг ТӨХ-д заана.</p> <p>1.4. Тендерт оролцогч багцтай тендер шалгаруулалтын хэдэн ч багцад тендер ирүүлж болно.</p> |
| 2. Санхүүжилтийн эх үүсвэр болон төсөвт өртөг | <p>2.1. Тендер шалгаруулалтын нийт болон багц тус бүрийн санхүүжилтийн эх үүсвэр, батлагдсан төсөвт өртгийг ТӨХ-д тусгана.</p> |
| 3. Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх | <p>3.1. Захиалагч, тендерт оролцогч болон худалдан авах ажиллагаанд оролцогч аливаа этгээд холбогдох хууль тогтоомжийг дагаж мөрдөнө.</p> <p>3.2. ТШЗ-ны 3.1-д заасан этгээдийн Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, Өрсөлдөөний тухай хууль, Эрүүгийн хууль болон Зөрчлийн тухай хуулиар хориглосон үйлдэл, эс үйлдлийн талаар холбогдох албан тушаалтан, хууль хяналтын байгууллагад хууль тогтоомжийн дагуу нэн даруй мэдэгдэнэ.</p> |
| 4. Тендерт оролцогч | <p>4.1. Тендерт оролцогч нь захиалагчаас хараат бус этгээд байна.</p> <p>4.2. Хэд хэдэн этгээд хамтран ажиллах гэрээний үндсэн дээр нэг тендер ирүүлэх бол тэдгээрийг хамтад нь түншлэл, тус бүрийг нь түншлэлийн гишүүн гэнэ.</p> <p>4.3. Хуулийн 9.3-т зааснаар гадаадын этгээдийг оролцохыг хориглосноос бусад тохиолдолд тендерт оролцогч болон түүний түншлэлийн гишүүн аль ч улсын харьяалалтай байж болно.</p> <p>4.4. Монгол Улсын олон улсын гэрээнд үл нийцэх, худалдааны хоригтой хамаарах улсын этгээд тендерт оролцох эрхгүй.</p> <p>4.5. Тендерийн баримт бичгийн үнийг төлсөн, эсхүл үнэ төлбөргүй олгох тендерийн баримт бичгийг цахим</p> |

системээр хүлээн авсан этгээдийг тендер шалгаруулалтад оролцохыг сонирхогч этгээд гэж үзнэ.

5. Туслан гүйцэтгүүлэх болон түншлэлийн гэрээ

- 5.1. Тендерт оролцогч нэг ба түүнээс дээш тооны этгээдтэй туслан гүйцэтгүүлэх гэрээ байгуулж болно. Нийт туслан гүйцэтгүүлж болох бараа, ажил, үйлчилгээний дээд хэмжээ нь тендерийн үнийн 10 хувиас хэтрэхгүй байна.
- 5.2. Тендерийн дагуу ТШЗ-ны 4.2-т заасан түншлэлийн гишүүн тус бүрийн гүйцэтгэх үүргийн хэмжээ тендерийн үнийн 10 хувиас дээш байна.
- 5.3. Түншлэлийн гишүүн тус бүр холбогдох журмын дагуу цахим системээр түншлэлийг баталгаажуулснаар түншлэлийг нэг тендерт оролцогч гэж үзнэ. Түншлэлийн гишүүн гадаадын этгээд бол энэ зүйлд зааснаар баталгаажуулахгүй байж болно.
- 5.4. Түншлэлийн гэрээ нь дараах шаардлагыг хангасан байна:
 - 5.4.1. Иргэний хуулийн 476 дугаар зүйлд заасан хамтран ажиллах гэрээний шаардлага хангасан байх;
 - 5.4.2. ТШЗ-ны 1.2-т заасан ажил гүйцэтгүүлэхэд түншлэлийн бүх гишүүний хамтран болон тус тусдаа хүлээх үүрэг, хариуцлагыг тодорхойлсон байх;
 - 5.4.3. түншлэлийг төлөөлөн зааварчилгаа хүлээн авах, захиалагч болон бусад этгээдтэй харилцах, гомдол, нэхэмжлэл гаргахад төлөөлөх эрх бүхий нэг гишүүн томилсон байх;
 - 5.4.4. нийт гэрээний гүйцэтгэл, түүний дотор төлбөр тооцоог зөвхөн төлөөлөх эрх бүхий гишүүнтэй харилцаж, гүйцэтгэх тухай заасан байх.
- 5.5. Тендерт ирүүлэх түншлэлийн гэрээ, туслан гүйцэтгүүлэх гэрээг бичгээр байгуулсан, эсхүл хуульд нийцүүлэн тоон гарын үсгээр баталгаажуулсан байна.
- 5.6. Туслан гүйцэтгүүлэх гэрээнд заасан туслан гүйцэтгэгчийн гүйцэтгэх үүргийн хэмжээ ТШЗ-ны 5.1-ийг зөрчсөн бол захиалагч тухайн туслан гүйцэтгүүлэх гэрээ, туслан гүйцэтгэгчид холбогдох баримт бичгийг тендер хянан үзэхэд харгалзан үзэхгүй.
- 5.7. Түншлэлийн гэрээнд заасан түншлэлийн гишүүний гүйцэтгэх үүргийн хэмжээ ТШЗ-ны 5.2-ыг зөрчсөн бол захиалагч тухайн түншлэлийн гэрээ, түншлэлийн гишүүний чадавх, түүнд холбогдох баримт бичгийг тендер хянан үзэхэд харгалзан үзэхгүй.
- 5.8. Түншлэлийн гишүүд болон туслан гүйцэтгэгчийн тоонд захиалагч хязгаарлалт тавихгүй.
- 5.9. **Хуулийн 8.10-т заасны дагуу ажлын цар хүрээ их, төсөвт өртөг өндөртэй болон цогцолбор буюу хоорондоо уялдаа холбоо бүхий хэд хэдэн ажлын зураг төсөл, барилга угсралт, тохируулгын ажлыг түлхүүр гардуулах гэрээгээр гүйцэтгүүлэхээр бүхэлд**

нь тендер шалгаруулалт зарлах бол ТШЗ-ны 5.1, 5.2-т заасан туслан гүйцэтгүүлэх дээд хэмжээ болон түншлэлийн гишүүн тус бүрийн үүргийн доод хэмжээг ТӨХ-д өөрөөр зааж болно.

- 5.10. ТШЗ-ны 5.9-д заасан тендер шалгаруулалтад туслан гүйцэтгүүлэх бараа, ажил, үйлчилгээний дээд хэмжээг болон түншлэлийн хувьд гишүүн тус бүрийн гүйцэтгэх үүргийн доод хэмжээг ТӨХ-д заана.
6. Тендерт оролцогч нэг тендер ирүүлэх
- 6.1. Аливаа этгээд дангаар, эсхүл түншлэлийн гишүүний хувиар тендер шалгаруулалтад оролцоход зөвхөн нэг тендер ирүүлнэ.
- 6.2. Тендерт оролцогч, эсхүл түүний түншлэлийн гишүүн нь тендер шалгаруулалтын нэг багцад оролцож байгаа бусад тендерт оролцогч, түүний түншлэлийн гишүүнтэй Өрсөлдөөний тухай хуулийн 4.1.6-д заасан харилцан хамааралтай, эсхүл тэдгээрийн итгэмжлэлгүйгээр буюу итгэмжлэлээр төлөөлөх эрх бүхий этгээд нь нэг этгээд бол ТШЗ-ны 6.1-д заасныг зөрчсөн гэж үзнэ.

Б. ТЕНДЕРИЙН БАРИМТ БИЧГИЙН АГУУЛГА

7. Тендерийн баримт бичиг
- 7.1. Захиалагч баталсан тендерийн баримт бичгийг худалдан авах ажиллагааны цахим систем /www.tender.gov.mn/ (цаашид “цахим систем” гэх)-ээр илгээн олон нийтэд нээлттэй байршуулна.
- 7.2. Тендерийн урилгыг тендерийн баримт бичигтэй нийцүүлж боловсруулна.
- 7.3. Тендерийн урилга тендерийн баримт бичгийн хэсэг болохгүй.
- 7.4. Тендерийн баримт бичиг нь дор дурдсан бүлэг болон ТШЗ-ны 10 дугаар зүйлд зааснаар түүнд оруулсан өөрчлөлтөөс бүрдэнэ:
- I Бүлэг. Тендер шалгаруулалтын зааварчилгаа;
II Бүлэг. Тендерийн өгөгдлийн хүснэгт;
III Бүлэг. Техникийн тодорхойлолт, тавигдах шаардлага;
IV Бүлэг. Тендерийн үнэлгээний шалгуур үзүүлэлт;
V Бүлэг. Тендерийн жишиг маягт;
VI Бүлэг. Гэрээний нөхцөл.
- 7.5. Захиалагч тендер шалгаруулалтын үр дүнд нийлүүлэгчтэй гэрээ байгуулахад тендерийн баримт бичгийн VI бүлэг дэх гэрээний нөхцөлийг баримтална.
- 7.6. Тендерт оролцогч ТШЗ, ТӨХ-д заасан шаардлага, шалгуур үзүүлэлт, гэрээний нөхцөл, тендерийн жишиг маягт, ажлын даалгавар, зураг төсөв, техникийн тодорхойлолт, тавигдах шаардлага болон тэдгээрт иш татсан хууль тогтоомж, журам, зааврыг судалж тендер бэлтгэнэ.
8. Тендерийн баримт бичигтэй холбоотой
- 8.1. Тендерт оролцогч тендерийн баримт бичгийн талаар тодруулга, нэмэлт мэдээлэл авах шаардлагатай бол энэ тухай хүсэлтийг захиалагчид гаргаж болно.

- тодруулга, нэмэлт мэдээлэл авах**
- 8.2. ТШЗ-ны 8.1-ийн дагуу гаргах хүсэлтийг бичгээр захиалагчийн ТӨХ-д заасан хаягаар, эсхүл тоон гарын үсэг ашиглан цахим системээр захиалагчид хүргүүлнэ.
- 8.3. Тендерийн баримт бичгийн талаар тодруулга нэмэлт, мэдээлэл авах хүсэлтэй тендерт оролцогч энэ тухай хүсэлтэд тендерийн баримт бичгийн үнийг төлсөн (тендерийн баримт бичгийг үнэ төлбөргүй авсан бол шаардлагагүй) баримтыг хавсаргана.
- 8.4. Захиалагч тендерийн баримт бичгийн тодруулга, нэмэлт мэдээллийг холбогдох журмыг баримтлан цахим системд нийтэлснийг хуульд зааснаар бүх сонирхогч этгээдэд хүргүүлсэнд тооцно.
- 8.5. Тодруулга, нэмэлт мэдээллийн дагуу тендерийн баримт бичигт нэмэлт, өөрчлөлт оруулах шаардлагатай гэж үзвэл захиалагч ТШЗ-ны 10-т заасны дагуу шийдвэрлэнэ.
- 9. Тендер ирүүлэхийн өмнөх уулзалт**
- 9.1. Тендер бэлтгэх явцад үүсэж болох аливаа асуудлыг тодруулах, энэ талаар сонирхогч этгээдийн тавьсан асуултад хариулт өгөх зорилгоор захиалагч тендер ирүүлэхийн өмнөх уулзалт зохион байгуулах бол ТӨХ-д заана. Захиалагч уулзалтад сонирхогч этгээд, эсхүл түүний томилсон төлөөлөгчийг оролцуулна.
- 9.2. ТШЗ-ны 9.1-д заасан уулзалтад оролцоогүй нь аливаа этгээдийн тендер шалгаруулалтад оролцох эрхийг хязгаарлах үндэслэл болохгүй.
- 10. Тендерийн баримт бичигт өөрчлөлт оруулах, тендер хүлээн авах эцсийн хугацааг сунгах**
- 10.1. Захиалагч ТШЗ-ны 24.1-д заасан хугацаанаас ажлын 10 хоногийн дотор тендерт оролцогчид тавигдах шаардлага, шалгуур үзүүлэлтийг нэмэгдүүлэх өөрчлөлтийг тендерийн баримт бичигт оруулсан бол сонирхогч этгээд хуулийн 55.1-д зааснаар Шударга өрсөлдөөн, хэрэглэгчийн төлөө газарт гомдол гаргах боломжит хугацаагаар тендер хүлээн авах эцсийн хугацааг сунгана.
- 10.2. ТШЗ-ны 10.1-д зааснаас бусад тохиолдолд захиалагч тендерийн баримт бичигт өөрчлөлт оруулсантай холбоотойгоор сонирхогч этгээд өөрийн тендерт өөрчлөлт оруулах боломжит хугацаагаар тендер хүлээн авах эцсийн хугацааг сунгаж болно.
- 10.3. Тендерийн баримт бичгийн аливаа өөрчлөлт нь түүний салшгүй хэсэг болох бөгөөд холбогдох журмын дагуу цахим системд нийтэлснээр бүх сонирхогч этгээдэд хүргүүлсэнд тооцно.
- В. ТЕНДЕР БЭЛТГЭХ**
- 11. Тендер шалгаруулалтад оролцох зардал**
- 11.1. Тендер бэлтгэх, илгээх, оролцохтой холбогдон гарах бүх зардлыг сонирхогч этгээд болон тендерт оролцогч бүрэн хариуцна. Захиалагч энэ зардалтай холбогдох аливаа хариуцлага хүлээхгүй.
- 11.2. Сонирхогч этгээд гэрээний үүрэг гүйцэтгэх газар, орчны нөхцөл байдалтай танилцаж болох бөгөөд түүнтэй холбогдох зардлыг өөрөө хариуцна.

- 12. Тендерийн баримт бичиг болон тендерийн хэл**
- 12.1. Тендер шалгаруулалтын урилга, тендерийн баримт бичгийг гадаад хэлээр давхар нийтэлсэн эсэхээс үл хамааран тендерийн баримт бичиг, тендер шалгаруулалттай холбогдох албан бичиг, захидал, бусад баримт бичиг, тендерт оролцогчдын ирүүлэх тендер монгол хэлээр байх ба өөр хэлээр үйлдсэн тендер, түүний доторх баримт бичиг, мэдээллийг зохих ёсоор орчуулсан орчуулгыг тендерт оролцогч бэлтгэн ирүүлнэ.
- 12.2. Зөвхөн гадаад улс, олон улсын байгууллагын зээл, тусламжийн хөрөнгөөр санхүүжүүлэх ажил гүйцэтгүүлэх тендер шалгаруулалтын хувьд Монгол Улсын олон улсын гэрээг үндэслэн ТШЗ-ны 12.1-д заасан хэлийг ТӨХ-д өөрөөр зааж болно.
- 12.3. Тендерийн баримт бичгийн хэл болон гадаад хэлээрх хувилбар хоорондоо зөрвөл ТШЗ-ны 12.1-д заасан хэлээр бэлтгэсэн тендерийн баримт бичгийг баримтална.
- 12.4. Захиалагч ТШЗ-ны 12.1-д зааснаас өөр хэлээр үйлдсэн баримт бичгийн орчуулгыг тендер хянан үзэх, үнэлэхэд ашиглах ба тендерт оролцогч өөрөө орчуулсан, эсхүл бусад этгээдээр орчуулуулсан эсэхээс үл хамааран орчуулга үнэн зөв, зөрүүгүй болохыг захиалагчийн өмнө хариуцна.
- 13. Тендерийн иж бүрдэл**
- 13.1. Тендерт оролцогчийн бэлтгэж ирүүлэх тендер нь дараах баримт бичгээс бүрдэнэ:
- 13.1.1. ТШЗ-ны 14 дүгээр зүйлд заасны дагуу бэлтгэсэн тендер илгээх маягт;
- 13.1.2. тендер илгээх маягтыг тендерт оролцогчийг итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрх бүхий этгээдээс өөр этгээд баталгаажуулсан бол холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн олгосон итгэмжлэл /гадаадын этгээдийн хувьд итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрхтэй этгээдийг нотлох баримт/;
- 13.1.3. захиалагч зөвшөөрсөн бол ТШЗ-ны 15 дугаар зүйлд заасны дагуу бэлтгэсэн хувилбарт санал;
- 13.1.4. тендерт оролцогч ТШЗ-ны 16 дугаар зүйлд заасан ерөнхий нөхцөлийг хангасан болохыг нотлох баримт бичиг;
- 13.1.5. тендерт оролцогчийн чадавх, туршлага ТШЗ-ны 17 дугаар зүйлд заасан шалгуур үзүүлэлт, шаардлагыг хангахыг нотлох баримт бичиг;
- 13.1.6. санал болгож буй ажил ТШЗ-ны 18 дугаар зүйлд заасан тендерийн баримт бичгийн шаардлагад нийцсэнийг нотлох баримт бичиг;
- 13.1.7. ТШЗ-ны 19 дүгээр зүйлд заасан ажлын төсөв;
- 13.1.8. захиалагч шаардсан бол ТШЗ-ны 22 дугаар зүйлд заасан тендерийн баталгаа;

- 13.1.9. түншлэл бол ТШЗ-ны 5.4-т заасан түншлэлийн гэрээ.
- 13.2. Тендерт оролцогч өөрийн тендерийн бүх баримт бичиг, мэдээллийн хүчинтэй байдлыг нягтлах үүрэгтэй бөгөөд үнэн зөвийг захиалагчийн өмнө хариуцна.
- 14. Тендерийн жишиг маягтууд**
- 14.1. Тендерт оролцогч нь тендерийн баримт бичгийн V бүлэг дэх маягтыг бөглөж ТШЗ-ны 23-т заасны дагуу илгээнэ. Маягтад өөрчлөлт оруулалгүй холбогдох хэсгийн мэдээллийг бөглөнө.
- 14.2. Тендерт оролцогч цахим системийн холбогдох талбарыг бөглөж тендер илгээнэ.
- 15. Хувилбарт санал**
- 15.1. ТӨХ-д тусгайлан заасан тохиолдолд тендерт оролцогч хувилбарт саналыг тендерт ирүүлж болно.
- 16. Ерөнхий нөхцөлийг магадлахад шаардлагатай баримт бичиг**
- 16.1. Тендерт оролцогчтой холбоотойгоор хуулийн 14.1-д заасан нөхцөл үүсээгүй буюу хуульд заасан ерөнхий нөхцөлийг хангасан байна. Тендерт оролцогч нь ерөнхий нөхцөлийг хангасан тухай мэдэгдлийг V бүлгийн Маягт 1-ийн дагуу ирүүлнэ.
- 16.2. Монгол Улсын хуулийн этгээд нь дараах баримт бичгийг ирүүлнэ:
- 16.2.1. тендерт оролцогчийн сүүлийн 3 жилийн хугацаанд оролцсон иргэний хэрэг, маргааны талаар шүүхийн архивын байгууллагаас холбогдох дүрэм, журмын хүрээнд гаргасан тодорхойлолт;
- 16.2.2. тендерт оролцогчтой холбоотой шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэлийн ажиллагаа явагдаж байгаа эсэх талаар шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх байгууллагын тодорхойлолт.
- 16.3. Гадаадын этгээд нь үүсгэн байгуулагдсан улсын төрийн эрх бүхий байгууллагаас гаргасан дараах баримт бичиг, эсхүл түүнтэй адилтгах баримт бичгийг ирүүлнэ:
- 16.3.1. гадаадын этгээдийн улсын бүртгэлийн гэрчилгээ, түүнийг итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрхтэй этгээдийг тодорхойлох баримт бичиг;
- 16.3.2. тухайн улсын хууль тогтоомжийн дагуу татвар, хураамж, төлбөрөө төлсөн болохыг нотлох баримт бичиг.
- 16.4. Захиалагч тендерт оролцогчийн ерөнхий нөхцөлийг магадлах зорилгоор зөвхөн ТШЗ-ны 16.2, 16.3-т заасан баримт бичгийг тендерт оролцогчоос шаардана. Түншлэлийн хувьд гишүүн тус бүр ерөнхий нөхцөлийг хангах тухай энэ зүйлд заасан баримт бичгийг ирүүлнэ.
- 17. Гэрээний үүрэг гүйцэтгэх чадавхыг магадлахад**
- 17.1. Захиалагч нь хуулийн 12.2-т зааснаар тендер шалгаруулалтад тавигдах санхүүгийн, техникийн чадавхын болон туршлагын хангавал зохих доод шалгуур үзүүлэлт, шаардлагыг тогтоож, тендерийн баримт бичигт тодорхой тусгана.

**шаардлагатай баримт
бичиг**

- 17.2. Тендерт оролцогч нь хуулийн 15 дугаар зүйлд зааснаар гэрээний үүргийн биелэлтийг хангах санхүүгийн чадавхын талаар захиалагчаас ТӨХ-д заасан шалгуур үзүүлэлт, шаардлагыг хангасан байна. Энэхүү шалгуур үзүүлэлт, шаардлагыг нотлох дараах баримт бичгээс ТӨХ-д заасныг ирүүлнэ:
- 17.2.1. харилцагч банкны мэдэгдэл;
- 17.2.2. гадаадын этгээдийн хувьд ТШЗ-ны 17.3-т заасан хугацаанд хамаарах санхүүгийн тайлан;
- 17.2.3. ТШЗ-ны 17.3-т заасан тайлант хугацаанд хамаарах санхүүгийн тайланд холбогдох аудитын дүгнэлт;
- 17.2.4. ТШЗ-ны 17.3-т заасан санхүүгийн тайлангийн хугацаанд хэрэгжүүлсэн борлуулалтын орлогын талаарх мэдээлэл;
- 17.2.5. гэрээний үүргийн биелэлтийг хангах санхүүгийн чадавхын талаар энэ зүйлд заасан шалгуур үзүүлэлт, шаардлагыг хангахыг нотлох ТӨХ-д заасан бусад баримт.
- 17.3. Тендерт оролцогчийн санхүүгийн чадавхыг хянан үзэхэд үндэслэл болгох санхүүгийн тайлангийн хугацааг ТӨХ-д заана.
- 17.4. Хууль тогтоомжоор санхүүгийн тайлангийн аудит хийлгэх үүрэг хүлээгээгүй этгээд нь ТШЗ-ны 17.2.3-т заасан аудитын дүгнэлт ирүүлэх шаардлагагүй.
- 17.5. Тендерт оролцогчийн дансны мэдээлэл, түүний үлдэгдэл болон тендерт оролцогчид зээлийн эрх үүсгэсэн, эсхүл зээлийн өр төлбөрийн талаар харилцагч банкнаас мэдэгдсэнээс бусад банк, санхүүгийн байгууллагын мэдэгдлийг тендерт оролцогчийн санхүүгийн чадавхыг магадлахад харгалзан үзэхгүй. Захиалагч энд зааснаас бусад асуудлаар харилцагч банкны тодорхойлолт ирүүлэхийг шаардахгүй.
- 17.6. Тендерт оролцогч нь хуулийн 16 дугаар зүйлд зааснаар гэрээний үүргийн биелэлтийг хангах техникийн чадавх болон туршлагын талаар захиалагчаас ТӨХ-д заасан шалгуур үзүүлэлт, шаардлагыг хангасан байна. Энэхүү шалгуур үзүүлэлт, шаардлагыг нотлох дараах баримт бичгээс ТӨХ-д заасан баримт бичгийг ирүүлнэ:
- 17.6.1. ажил гүйцэтгэхэд шаардлагатай ТӨХ-д заасан тусгай зөвшөөрөл, зөвшөөрөл;
- 17.6.2. гэрээг хэрэгжүүлэх удирдах, хяналт тавих, тодорхой ажил, үйлчилгээг гүйцэтгэх ажилтан, ажилчдын боловсрол, мэргэжлийн ур чадвар, туршлагын талаарх ТӨХ-д шаардсан V бүлгийн Маягт 4-ийн дагуу бэлтгэсэн мэдээлэл;
- 17.6.3. гэрээг хэрэгжүүлэхэд ашиглагдах ТӨХ-д заасан үндсэн тоног төхөөрөмж, техник хэрэгслийн мэдээлэл, тэдгээрийг цаг хугацаанд нь (өөрийн

өмчлөл, эзэмшлийн, түрээслэх гэх мэт) бэлэн байлгах тухай Маягт 5-ын дагуу бэлтгэсэн мэдээлэл ;

- 17.6.4. тендерт оролцогчийн туршлагыг харуулах ТӨХ-д заасан хугацаанд гүйцэтгэсэн ижил төстэй ажил гүйцэтгэсэн гэрээний талаар V бүлгийн Маягт 6, Маягт 8-ын дагуу бэлтгэсэн мэдээлэл;
- 17.6.5. техникийн чадавх болон туршлагын талаар ТШЗ-ны 17.6-д заасан шалгуур үзүүлэлт, шаардлагыг хангаж буйг нотлох ТӨХ-д заасан бусад баримт.
- 17.7. ТӨХ-д шаардсан бол тендерт оролцогч нь өөрийн болон түншлэлийн гишүүдийн хэрэгжүүлж байгаа, хэрэгжүүлэх эрх авсан гэрээний талаарх мэдээллийг V бүлгийн Маягт 7-ын дагуу ирүүлнэ. ТШЗ-ны 17.2, 17.6-д заасан чадавхыг магадлахад энэ мэдээллийг ашиглана.
- 17.8. Түншлэлийн гишүүн, туслан гүйцэтгэгч нь энэ зүйлд заасан шалгуур үзүүлэлт, шаардлагын өөрт холбогдох хэсгийг хангаж байгааг нотлох баримт бичгийг тендерт ирүүлнэ.
- 17.9. Түншлэл нь ТШЗ-ны 17.2, 17.6-д заасан доод шалгуур үзүүлэлт, шаардлагыг гишүүдийн тооноос үл хамааран хамтдаа бүрэн хангасан байна. ТШЗ-ны 17.2-т борлуулалтын орлого, гэрээний үүргийн биелэлтийг хангах түргэн хөрвөх хөрөнгийн хэмжээ, ТШЗ-ны 17.6-д ижил төстэй гэрээний үнийн дүнгийн шалгуур үзүүлэлтийг тус тус заасан бол төлөөлөх эрх бүхий гишүүн уг шалгуур үзүүлэлтийн 40 ба түүнээс дээш хувийг, түншлэлийн гишүүн тус бүр 25 ба түүнээс дээш хувийг хангасан байна.
- 18. Санал болгож буй ажил тендерийн баримт бичгийн шаардлагад нийцсэнийг нотлох баримт бичиг**
- 18.1. Тендерт оролцогчийн санал болгож буй ажил нь III бүлэгт заасан техникийн тодорхойлолт, тавигдах шаардлагад нийцсэнийг нотлох баримтыг тендерт ирүүлнэ.
- 18.2. Санал болгож буй ажил нь III бүлэгт заасан техникийн тодорхойлолтын аль нэг зүйлээс зөрүүтэй, орхигдуулсан бол энэ тухай тайлбарыг ирүүлнэ.
- 18.3. III бүлэгт заасан техникийн тодорхойлолт, тавигдах шаардлага нь тухайн ажил гүйцэтгэхэд тавигдах үндсэн шаардлагыг тодорхойлох бөгөөд үүгээр хязгаарлагдахгүй.
- 19. Тендерийн үнэ ба үнийн хөнгөлөлт**
- 19.1. Тендерт оролцогчийн санал болгож буй үнэ, үнийн хөнгөлөлт нь энэ зүйлд заасан шаардлагад нийцсэн байна.
- 19.2. Тендерт ирүүлэх өртгийн төсвийг холбогдох эрх бүхий байгууллагаас баталсан норм, нормативыг үндэслэн нэр төрөл тус бүрээр нэгж болон нийт үнийг эрх бүхий этгээдээр тооцуулж ирүүлнэ.
- 19.3. Тендер илгээх маягтад тусгасан үнэ нь үнийн хөнгөлөлтийг тооцоогүй тухайн тендерийн нийт үнэ байна.
- 19.4. Тендерт оролцогч үнийн хөнгөлөлт санал болгох бол ТШЗ-ны 14 дүгээр зүйлд заасан тендер илгээх маягтад заана. Үнийн хөнгөлөлтийг хэрэглэх нөхцөл, аргачлалыг тусгайлан заагаагүй бол санал болгосон үнийн хөнгөлөлтийн хувь, хэмжээг тендерийн нийт үнээс тооцно.

- 19.5. Хууль болон ТӨХ-д өөрөөр заагаагүй бол тендерт оролцогчийн санал болгосон үнэ нь гэрээний хэрэгжилтийн явцад тогтмол байх бөгөөд тохируулга хийхгүй. Тохируулга хийх нөхцөлтэй үнэ санал болгосон тендерийг шаардлага хангаагүй гэж үзнэ. ТӨХ-д үнийн тохируулга хийхийг зөвшөөрсөн тендер шалгаруулалтад тогтмол үнэ санал болгосон тендер ирүүлсэн нь тендерээс татгалзах үндэслэл болохгүй ба үнийн тохируулга нь гэрээний хэрэгжилтийн явцад тэгтэй тэнцүү гэж үзнэ.
- 19.6. Ажил гүйцэтгэх тендер шалгаруулалтын хувьд санал болгож буй үнэд барилга байгууламжийн ажил, барилгын тоног төхөөрөмжийн угсралт, суурилуулалт, туршилт тохируулгын ажил, тухайн ажлыг гүйцэтгэхэд шаардагдах бараа нийлүүлэхтэй холбоотой тээвэрлэлтийн болон даатгалын зардал, татвар, хураамжийг тусгайлан тусгасан эсэхээс үл хамааран тендерийн үнэд эдгээр зардлыг багтсанд тооцно.
- 19.7. ТШЗ-ны 19.2-т заасан төсвийн нийт нийлбэр нь ТШЗ-ны 32 дугаар зүйлд заасан арифметик алдаагүй боловч ТШЗ-ны 19.3-т заасан үнээс зөрүүтэй бол төсвийн нийт нийлбэрийг тендерийн үнэ гэж үзнэ.
- 20. Тендерийн валют** 20.1. Монгол Улсын олон улсын гэрээ болон хууль тогтоомжид өөрөөр заагаагүй бол захиалагч тендерийн үнийг Төлбөр тооцоог үндэсний мөнгөн тэмдэгтээр гүйцэтгэх тухай хуулийн 4.1, 4.2-т заасны дагуу үндэсний мөнгөн тэмдэгт төгрөгөөр илэрхийлэхээр заана.
- 21. Тендер хүчинтэй байх хугацаа** 21.1. Тендерт оролцогч ТШЗ-ны 26 дугаар зүйлд заасны дагуу тендер нээснээс хойш хэд хоногийн хугацаанд өөрийн тендер хүчинтэй байхыг тендер илгээх маягтад заана. Тендерт оролцогч тендер хүчинтэй байх хугацааг заагаагүй, эсхүл 30-аас бага хоногоор тогтоосон бол тендерийг шаардлага хангаагүй гэж үзнэ.
- 21.2. Эрх бүхий этгээдээс тендер шалгаруулалтын хүчинтэй байх хугацааг зогсоохоор шийдвэрлэсэн тохиолдолд захиалагч бүх тендерт оролцогч нарт мэдэгдэнэ.
- 21.3. Хуулийн 29.4-т зааснаар тендерийн хүчинтэй байх хугацааг сунгахаар шийдвэрлэсэн тохиолдолд захиалагч тендерийн хүчинтэй байх хугацааг сунгах хүсэлтийг бүх тендерт оролцогчдод хүргүүлнэ.
- 21.4. Тендерт оролцогч ТШЗ-ны 21.3-т заасан хүсэлтийн дагуу тендер хүчинтэй байх хугацааг сунгах эсэх мэдэгдлийг бичгээр болон цахим системээр тоон гарын үсэг ашиглан захиалагчид хүргүүлнэ.
- 21.5. Тендерт оролцогч тендерийн хүчинтэй байх хугацааг сунгасан бол ТШЗ-ны 22 дугаар зүйлд заасан тендерийн баталгааны хүчинтэй байх хугацаа мөн адил сунгагдана.
- 21.6. Тендерт оролцогч тендерийн хүчинтэй байх хугацааг сунгахаас татгалзах эрхтэй. Хэрэв татгалзсан бол түүний тендерийн баталгааг улсын орлого болгох үндэслэл болохгүй.

- 21.7. Урьдчилсан худалдан худалдан авах ажиллагааны журмаар зохион байгуулж буй тендер шалгаруулалтад оролцогчийн тендерийн хүчинтэй байх хугацаа нь тухайн ажлын санхүүжилтийн эх үүсвэр батлагдсаны дараа гэрээ байгуулах хүртэл хугацаанд хүчинтэй байхаар заана.
- 22. Тендерийн баталгаа**
- 22.1. Захиалагч ТШЗ-ны 2.1-д заасан төсөвт өртгийн 0.5 хувиар тооцсон тендерийн баталгаа ирүүлэхийг ТӨХ-д заана. Тендерт оролцогч тухайн үнийн дүнгээс багагүй хэмжээний мөнгөн дүнтэй үүрэг гүйцэтгэх тухай тендерийн баталгааг холбогдох этгээдээр гаргуулан ирүүлнэ.
- 22.2. Тендер шалгаруулалтыг багцад хуваасан бол тендерийн баталгааг багц тус бүрээр ТШЗ-ны 22.1-д зааснаар ирүүлнэ.
- 22.3. Тендерийн баталгаа нь V бүлгийн Маягт 2-ын дагуу банк эсхүл даатгагчийн гаргасан баталгаа, эсхүл Маягт 3-ын дагуу Засгийн газрын бонд, Засгийн газраас хүлээн зөвшөөрсөн үнэт цаасны хэлбэрээр байж болох ба ТШЗ-ны 14 дүгээр зүйлд зааснаар бэлтгэсэн байна.
- 22.4. Гадаадын этгээдийн тендерийн баталгааг гадаадын банк гаргах бол тухайн банк Монгол Улсад үүсгэн байгуулагдсан банктай корреспондент харилцаатайг нотлох ба дараах шаардлагыг хангасан байна:
- 22.4.1. тендерийн баталгааны эх хувийг ТШЗ-ны 12 дугаар зүйлийг баримтлан бэлтгэсэн орчуулгын хамт холбогдох журамд зааснаар захиалагчид хүргүүлэх;
- 22.4.2. баталгаа гаргагчийн нэрийн өмнөөс захиалагчтай харилцах, төлбөр тооцоог дамжуулан эрх бүхий этгээдээр Монгол Улс дахь корреспондент банкиг заасан байх.
- 22.5. ТШЗ-ны 22.4-т зааснаар гадаад улс дахь эрх бүхий этгээд баталгаа гаргаснаас бусад тохиолдолд тендерийн баталгааг холбогдох журамд зааснаар цахим системээр хүргүүлнэ.
- 22.6. Тендерийн баталгаа нь ТШЗ-ны 21 дүгээр зүйлд зааснаар тендерт оролцогчийн тогтоосон тендерийн хүчинтэй байх хугацаанаас хойш 28 хоногийн хугацаанд хүчинтэй байна.
- 22.7. Тендер шалгаруулалтад шалгараагүй тендерт оролцогчийн тендерийн баталгааны ТШЗ-ны 22.6-д заасан хугацаа дууссан, эсхүл захиалагчийн гэрээ байгуулсан тухай мэдэгдэлд үндэслэн баталгаа гаргагч тус тендерийн баталгааг хүчингүй болгож болно.
- 22.8. Түншлэлийн хувьд түүнийг төлөөлөх эрх бүхий гишүүн тендерийн баталгааг ирүүлнэ.
- 22.9. Захиалагч ТШЗ-ны 39 дүгээр зүйлд заасны дагуу гүйцэтгэлийн баталгаа хүлээн авч, ТШЗ-ны 40 дүгээр зүйлд заасны дагуу гэрээ байгуулсны дараа бүх оролцогчийн тендерийн баталгааг хүчингүй болгохыг зөвшөөрсөн мэдэгдэл гаргана. Уг мэдэгдлийг цахим системээр баталгаа гаргагчид хүргүүлнэ.

- 22.10. Баталгаа гаргагч нь тендерийн баталгааг улсын орлого болгосон мөнгөн хөрөнгийг Төрийн сангийн холбогдох дансанд, Монгол Улсын Засгийн газрын бонд болон Монгол Улсын Засгийн газраас зөвшөөрсөн бусад үнэт цаасыг төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагын нэр дээр тус тус шилжүүлнэ.
- 22.11. ТШЗ-ны 21.6-д заасны дагуу тендерт оролцогч тендерийн хүчинтэй байх хугацааг сунгахаас татгалзсан бол захиалагч тухайн тендерээс татгалзаж, тендерийн баталгааг чөлөөлнө.

Г. ТЕНДЕР ИЛГЭЭХ, НЭЭХ

23. Тендер баталгаажуулах, илгээх

- 23.1. Тендерт оролцогчийг төлөөлөх эрх бүхий этгээд тендерийг баталгаажуулан тендер шалгаруулалтад илгээнэ. Үүсгэн байгуулагдсан улсын хууль тогтоомжоор шаардаагүй бол тамга, тэмдэг дарахгүй байж болно.
- 23.2. ТШЗ-ны 23.1-д заасны дагуу итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрх бүхий этгээд баталгаажуулсан тохиолдолд итгэмжлэл ирүүлэх шаардлагагүй.
- 23.3. Хуулийн этгээдийг итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрхтэй этгээдээс итгэмжлэлээр эрх олгогдсон этгээд нь өөрийн гарын үсэг, эсхүл тоон гарын үсгээр тендерийг баталгаажуулсан байна.
- 23.4. Тендерт оролцогчийг итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрх бүхий этгээд тендерийг тоон гарын үсгээр баталгаажуулсан бол V бүлэгт заасан маягтыг ТШЗ-ны 23.1-д зааснаар тамга, тэмдгээр баталгаажуулсан гэж үзнэ. Энэ тохиолдолд маягтыг баталгаажуулахтай холбоотой итгэмжлэл үйлдэх, хуулийн этгээдийн тамга, тэмдгээр баталгаажуулахыг шаардахгүй.
- 23.5. Тендерт оролцогч өөрийн тендерийн дараах баримт бичгээс бусад хэсгийг зөвхөн хууль тогтоомжид заасан үндэслэлээр нууцалж болно:
- 23.5.1. ТШЗ-ны 16 дугаар зүйлд заасны дагуу ирүүлсэн бүх баримт бичиг;
- 23.5.2. V бүлгийн дагуу ирүүлсэн маягт;
- 23.5.3. санал болгож буй ажил техникийн тодорхойлолтод нийцэх эсэхийг ТШЗ-ны 18.2-т зааснаар тайлбарласан тайлбар;
- 23.5.4. ТӨХ-д заасан бусад баримт бичиг.
- 23.6. Тендерт оролцогч ТШЗ-ны 23.7-д зааснаас бусад тохиолдолд тендерийг бүхэлд нь бусад тендерт оролцогчдод ил болгохыг хүлээн зөвшөөрч илгээнэ.
- 23.7. Тендерт оролцогч хуульд заасан үндэслэлээр нууцалж буй баримт бичиг, мэдээлэл бүрд хамаарах хууль зүйн үндэслэлийг тодорхой тайлбарласан тайлбарыг V бүлгийн Маягт 9-ийн дагуу нууцлахгүйгээр ирүүлнэ..

- 24. Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаа**
- 24.1. Тендерт оролцогч тендерийг ТӨХ-д заасан огноо, цагаас өмнө холбогдох журмын дагуу цахим системээр илгээнэ. Тендер хүлээн авах эцсийн хугацааг цахим системийн цагаар тооцно.
- 25. Тендерт өөрчлөлт оруулах, тендерийг буцааж авах**
- 25.1. Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаанаас өмнө тендерт нэмэлт, өөрчлөлт оруулах, солих, эсхүл түүнийг буцаан авах эрхтэй.
- 25.2. Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаа өнгөрснөөс хойш тендерт аливаа нэмэлт, өөрчлөлт оруулах, түүнийг солих, эсхүл буцааж авахыг зөвшөөрөхгүй ба холбогдох журмын дагуу захиалагч архивын нэгж үүсгэн хадгална.
- 25.3. Тендерт оролцогч илгээсэн тендерээсээ тендерийн нээлтээс хойш татгалзах хүсэлтэй бол энэ тухай захиалагчид албан бичгээр мэдэгдэнэ.
- 26. Тендер нээх**
- 26.1. Захиалагч тендерийн нээлтийг цахим системээр ТӨХ-д заасан огноо, цагт, заасан газарт зохион байгуулна.
- 26.2. ТШЗ-ны 26.1-д заасан газар зохион байгуулж буй тендерийн нээлтэд тендерт оролцогч, эсхүл түүний төлөөлөгч болон сонирхсон бусад этгээд байлцах эрхтэй. Нээлтэд биечлэн оролцсон этгээд тендерийн нээлтийн тэмдэглэлд гарын үсэг зурна.
- 26.3. Тендерийг нээх үед дараах мэдээлэл бүхий тэмдэглэлийг цахим системд байршуулна:
- 26.3.1. тендерт оролцогчийн нэр;
- 26.3.2. тендерийн үнэ;
- 26.3.3. санал болгосон бол үнийн хөнгөлөлт;
- 26.3.4. хувилбарт санал ирүүлэхийг зөвшөөрсөн тохиолдолд хувилбарт саналын үнэ;
- 26.3.5. тендерийн баталгаа ирүүлсэн эсэх.
- 26.4. Тендер шалгаруулалтыг багцад хуваасан бол нээлтийн тэмдэглэлийг багц тус бүрээр үйлдэнэ.
- 26.5. Доор дурдсанаас бусад тохиолдолд тендерийн нээлтэд зарлагдаагүй буюу тэмдэглэлд заагаагүй үнэ, үнийн хөнгөлөлтийг үнэлгээнд харгалзахгүй:
- 26.5.1. ТШЗ-ны 19.7-д зааснаар эрх бүхий этгээдийн тооцсон төсвийн нийт нийлбэрийг тендерийн үнэ гэж үзэх;
- 26.5.2. ТШЗ-ны 31 дүгээр зүйлд зааснаар тендерийн үнийг нэг валютад хөрвүүлэх;
- 26.5.3. ТШЗ-ны 32 дугаар зүйлд зааснаар тендерийн үнийн арифметик алдааг залруулах.

Д. ТЕНДЕРИЙГ ХЯНАН ҮЗЭХ, ҮНЭЛЭХ

- 27. Нууцлах**
- 27.1. Тендерийг хянан үзэх, тодруулах, үнэлэх болон үнэлгээний дүгнэлттэй холбогдсон мэдээллийг тендер шалгаруулалтын үр дүн гарах хүртэлх хугацаанд тухайн тендер шалгаруулалтын үйл ажиллагаатай албан ёсоор холбогдолгүй этгээд болон тендерт оролцогчдод задруулахгүй.
- 27.2. Тендерийг “хамгийн сайн” гэж үнэлсэн бол тендер илгээх маягтад дурдсанаар түүний нууцлаагүй хэсгийг холбогдох журмын дагуу бусад оролцогчдод ил болгоно.
- 28. Тендерийн талаар тайлбар, тодруулга авах**
- 28.1. Захиалагч тендерт оролцогчийн ирүүлсэн тендер, эсхүл цахим системээр илгээсэн мэдээлэл ойлгомжгүй, тодорхойгүй, зөрчилдөөнтэй гэж үзвэл зөвхөн уг асуудлыг тодруулах, тайлбар авах зорилгоор энэ зүйлд заасны дагуу тодруулга ирүүлэхийг тендерт оролцогчоос шаардах, эсхүл холбогдох бусад этгээдээс энэ тухай лавлагаа авах хүсэлт гаргаж болно.
- 28.2. ТШЗ-ны 28.1-д заасан тайлбар, тодруулгыг авахад талууд албан бичгээр харилцана.
- 28.3. Тендерт оролцогч захиалагчтай харилцах албан бичгийг тоон гарын үсгээр баталгаажуулж цахим системээр илгээж болно. Энэ тохиолдолд тендер шалгаруулалтын хавтаст хэрэгт хадгална.
- 28.4. ТШЗ-ны 32 дугаар зүйлийн дагуу хийсэн арифметик алдааны залруулгыг хүлээн зөвшөөрөхөөс бусад тохиолдолд тендерт оролцогчийг тендерийн агуулга, үнэд аливаа өөрчлөлт оруулахыг санал болгохгүй.
- 28.5. ТШЗ-ны 28.1-д зааснаар тайлбар, тодруулга авах, эсхүл хуульд заасан үндэслэлээр тендерт оролцогчтой хэлэлцээ хийхээс бусад тохиолдолд захиалагч, түүнээс томилсон үнэлгээний хорооны гишүүд тендер хүлээн авах эцсийн хугацаанаас хойш гэрээ байгуулах эрх олгох хүртэл тендерт оролцогч, түүний төлөөлөгчтэй ямар нэгэн уулзалт зохион байгуулахгүй, шууд болон шууд бусаар холбоо тогтоохгүй.
- 29. Тендерийг шаардлагад нийцсэн эсэхийг хянан үзэх**
- 29.1. Тендерийг ТШЗ-ны 13 дугаар зүйлд заасан иж бүрдэл, холбогдох мэдээллийн сангаас илгээсэн мэдээлэл, тендерт оролцогч болон түүний тендерийн талаар авсан тайлбар, тодруулгад үндэслэн дараах шаардлагыг хангаж байгаа эсэхийг хянан үзнэ:
- 29.1.1. тендерт оролцогчийн харьяалал ТШЗ-ны 4 дүгээр зүйлд заасан шаардлагыг зөрчөөгүй байх;
- 29.1.2. тендерт оролцогч, түүний туслан гүйцэтгэгч болон түншлэл ТШЗ-ны 4 дүгээр зүйлд заасан шаардлагыг хангасан байх;
- 29.1.3. ТШЗ-ны 6 дугаар зүйлд зааснаар зөвхөн нэг тендер ирүүлсэн байх;
- 29.1.4. V бүлэг дэх маягтын дагуу ирүүлсэн баримт бичиг нь холбогдох шаардлага хангасан байх;

- 29.1.5. ТШЗ-ны 16 дугаар зүйлд заасны дагуу хянан үзэхэд тендерт оролцогч, түүний түншлэлийн гишүүнтэй холбоотойгоор хуулийн 14.1-д заасан нөхцөл тогтоогдоогүй байх;
 - 29.1.6. ТШЗ-ны 17 дугаар зүйлд заасны дагуу хянан үзэхэд тендерт оролцогч нь санхүүгийн, техникийн чадавхын болон туршлагын шалгуур үзүүлэлт, шаардлагыг хангасан байх;
 - 29.1.7. ТШЗ-ны 18 дугаар зүйлд заасны дагуу хянан үзэхэд санал болгож буй ажил нь тендерийн баримт бичгийн шаардлагад нийцэж байх;
 - 29.1.8. ТШЗ-ны 19 дүгээр зүйлд заасны дагуу хянан үзэхэд холбогдох эрх бүхий байгууллагаас баталсан норм, нормативын дагуу өртгийн төсвийг тооцсон байх;
 - 29.1.9. захиалагчийн тогтоосон эсхүл холбогдох гэрээний нөхцөлөөр тодорхойлогдсон талуудын хүлээх эрх, үүргийг зөвшөөрсөн байх;
 - 29.1.10. тендерийн баримт бичигт тавигдсан бусад шаардлагад нийцсэн байх.
- 29.2. Захиалагч тендерийн дараах зөрүүг жижиг хэмжээний зөрүү гэж үзэж болно:
- 29.2.1. ТШЗ-ны 29.1.7-д заасны дагуу хянан үзэхэд санал болгосон ажил нь техникийн тодорхойлолтоос зөрүүтэй байгаа нь гүйцэтгүүлэх ажлын хамрах хүрээ, чанар болон гүйцэтгэлд сөрөг нөлөө үзүүлэхээргүй;
 - 29.2.2. ТШЗ-ны 29.1.9-д зааснаар хянан үзэхэд тендерт санал болгосон гэрээний нөхцөл нь захиалагч баталсан тендерийн баримт бичиг дэх гэрээний нөхцөлөөс зөрүүтэй байгаа нь захиалагчийн эрх, тендерт оролцогчийн үүрэгт тендерийн баримт бичигтэй үл нийцэх хязгаарлалт оруулаагүй.
- 29.3. Хэрэв захиалагч ТШЗ-ны 29.2-т заасан жижиг хэмжээний зөрүүг хүлээн зөвшөөрөх нь шаардлагад нийцсэн бусад тендерийн өрсөлдөөнд шударга бусаар нөлөөлөхгүй бол тус тендерийг шаардлага хангасан гэж үзнэ.
- 29.4. Захиалагч IV бүлэгт жижиг хэмжээний зөрүүг залруулах аргачлалыг тусгаж болно.
- 29.5. Захиалагч ТШЗ-ны 29.3-т зааснаар жижиг хэмжээний зөрүүг хүлээн зөвшөөрч, тендерийг шаардлага хангасан гэж үзсэн бол тендерийн үнийг ТШЗ-ны 29.4-т заасан аргачлалын дагуу хийсвэрээр нэмэгдүүлнэ.
- 29.6. Шаардлагад нийцсэн тендер гэж ТШЗ-ны 29 дүгээр зүйлд заасны дагуу хянан үзэхэд тендерийн баримт бичгийн бүх нөхцөл, шаардлагыг буюу ТШЗ-ны 3-6, 11-24 дүгээр зүйлүүдэд заасан шаардлагыг нэгэн зэрэг хангаж байгаа, түүнд заасан баримт бичиг, тендер илгээх маягт болон

бусад маягтуудыг зохих ёсоор ирүүлсэн, маягтуудын агуулгад өөрчлөлт оруулаагүй тендерийг хэлнэ.

- 29.7. ТШЗ-ны 29.6-д зааснаас бусад тендерийг шаардлагад нийцээгүй гэж үзэж, уг тендерээс татгалзана.
- 29.8. Захиалагч нь ТШЗ-ны 29.7-д зааснаар тендерээс татгалзахдаа тендерт оролцогч нь ТШЗ-ны 16.1, 17.4, 17.5-д тендерт оролцогчоос шаардахгүй тухай тусгайлан заасан баримт бичгийг ирүүлээгүй, эсхүл ирүүлсэн гэж тендерээс татгалзахгүй.
- 30. Тендерийг үнэлэх**
- 30.1. Захиалагч зөвхөн ТШЗ-ны 29.6-д заасан шаардлагад нийцсэн гэж хянан үзсэн тендерийг хуулийн 28 дугаар зүйлд заасны дагуу үнэлж, харьцуулна.
- 30.2. Хэрэв ТӨХ-д заасан бол IV бүлэгт заасан үнэлгээнд харгалзах нэмэлт шалгуур үзүүлэлт болон холбогдох бусад хууль тогтоомжид зааснаар үнэлнэ.
- 31. Нэг валютад хөрвүүлэх**
- 31.1. Тендерийн үнэ болон төсөвт заасан үнийг ТШЗ-ны 20 дугаар зүйлд зааснаас өөр валютаар илэрхийлсэн тохиолдолд тендерийг үнэлэхэд тендер шалгаруулалт зарласан өдрийн Монгол банкны албан ханшийг үндэслэн тендерийн үнийг ТШЗ-ны 20 дугаар зүйлд заасан валютад хөрвүүлнэ.
- 32. Арифметик алдааг залруулах**
- 32.1. Шаардлагад нийцсэн гэж үнэлсэн тендерийн үнийн арифметик алдааг шалгаж дараах байдлаар залруулна:
- 32.1.1. нэг төрлийн зардлын нэгж үнийг тоо ширхгээр үржүүлэхэд гарсан дүнгээс тухайн мөр дэх нийт зардлын дүн зөрвөл нэгж үнийг үндэслэн түүний мөр дэх нийт зардлын дүнг залруулна. Харин нэгж үнийн бүхэл болон бутархай орны цэгийг алдсан нь илэрхий гэж үзвэл тухайн зардлын мөр дэх нийт дүнг зөв гэж үзэн холбогдох нэгж үнийг залруулна;
- 32.1.2. мөр дэх үнийн нийлбэр эсхүл ялгаварт алдаа байвал мөр дэх үнийг үндэслэн нийт үнийг залруулна;
- 32.1.3. тоо болон үгээр илэрхийлэгдсэн дүн хоорондоо зөрсөн бол үгээр илэрхийлэгдсэнийг зөв гэж үзэж тоон дүнг залруулна. Харин үгээр илэрхийлсэн дүн нь арифметик алдаанаас шалтгаалсан бол ТШЗ-ны 32.1.1, 32.1.2-т нийцүүлэн тоогоор илэрхийлсэн дүнг баримтална.
- 32.2. ТШЗ-ны 32.1-д заасны дагуу арифметик алдааг залруулсан тухай мэдээллийг тендерт оролцогчид хүргүүлнэ.
- 33. Тендерт оролцогчид давуу эрх олгох**
- 33.1. Хуулийн 10 дугаар зүйлийн дагуу тендерт оролцогч давуу эрх тооцуулах нотлох баримт бичгийг тендерт ирүүлнэ. Давуу эрх олгох бол санал болгож буй үнийг хууль болон холбогдох аргачлал, зааврын дагуу хийсвэрээр бууруулж тооцно.
- 33.2. ТШЗ-ны 33.1-т заасан нотлох баримт ирүүлээгүй тохиолдолд давуу эрх тооцохгүй ба энэ нь тухайн тендерт

оролцогчийн ирүүлсэн тендерээс татгалзах үндэслэл болохгүй.

34. Тендерийн харьцуулах үнийг тодорхойлох

- 34.1. Тендерийн харьцуулах үнийг дараах дарааллаар үнэлнэ:
- 34.1.1. ТШЗ-ны 19 дүгээр зүйлд зааснаар санал болгосон тендерийн үнийг тогтоох;
- 34.1.2. ТШЗ-ны 32.1-д заасны дагуу тендерийн үнэд хийсэн арифметик алдааг залруулах;
- 34.1.3. ТШЗ-ны 19.4-т заасны дагуу санал болгосон үнийн хөнгөлөлт тооцох;
- 34.1.4. ТШЗ-ны 34.1.1-34.1.3-т заасан үнийг шаардлагатай бол ТШЗ-ны 31 дүгээр зүйлд зааснаар нэг валютад хөрвүүлэх;
- 34.1.5. ТШЗ-ны 33 дугаар зүйлд зааснаар давуу эрх олгох;
- 34.1.6. ТШЗ-ны 30.2-т заасан үнэлгээнд харгалзах шалгуур үзүүлэлтийг мөнгөөр илэрхийлж тооцох.
- 34.2. Тендерийн үнийг залруулсан, үнийн хөнгөлөлт тооцсон, нэг валютад хөрвүүлсний дараах үнэ төсөвт өртгөөс 5-аас дээш хувиар хэтэрсэн бол хуулийн 30.1.3-ыг үндэслэн уг тендерээс татгалзана.
- 34.3. ТШЗ-ны 1.2-т заасны дагуу хоёр ба түүнээс дээш багцтай тендер шалгаруулалтад хэд хэдэн багцад хамтад нь хамгийн бага харьцуулах үнэ санал болгосон тендерийг тодорхойлох, түүнд санал болгосон үнийн хөнгөлөлтийг тооцохдоо дараах аргачлалыг баримтална:
- 34.3.1. багц тус бүрийн хамгийн бага харьцуулах үнэтэй тендерийг ТШЗ-ны 34.1-д заасны дагуу сонгох;
- 34.3.2. хоёр ба түүнээс дээш багцад гэрээ байгуулах эрх авсан тохиолдолд үнийн хөнгөлөлт үзүүлэхээр санал болгосон тендерийн үнээс уг үнийн хөнгөлөлтийг тендер илгээх маягтад тодорхойлсон аргачлалын дагуу тооцсоны дараа шаардлагатай бол түүний харьцуулах үнийг дахин тодорхойлно. Ийнхүү тодорхойлохдоо хоёр ба түүнээс дээш багцад хамгийн бага харьцуулах үнэтэй тендер ирүүлсэн этгээд нь ТШЗ-ны 36.2-т зааснаар дахин магадлахад шаардлага хангаж байхыг шаардана;
- 34.3.3. дээрх үнэлгээг хийсний дараа тендерийн харьцуулах үнэд үндэслэн захиалагч гэрээ байгуулах эрхийг нэг багцад, хэд хэдэн багцад, эсхүл бүх багцад олгох хувилбаруудыг тооцож, гэрээний үнийн нийлбэр нь хамгийн бага байх хувилбарыг сонгох.
- 34.4. ТШЗ-ны 15.1-д зөвшөөрсний дагуу хувилбарт санал ирүүлсэн тендер “хамгийн сайн” гэж үнэлэгдсэн бол түүний хувилбарт саналыг хянан үзэж, үнэлнэ.
- 34.5. ТШЗ-ны 34.4-т зааснаар тендерийн саналын хувилбарыг хянан үзэх, үнэлэхэд үндсэн тендерийг үнэлсэн журмыг баримтална.

- 35. Тендерийг харьцуулах, хэлэлцээ хийх**
- 35.1. Захиалагч “хамгийн сайн” үнэлэгдсэн тендерийг сонгохдоо хуулийн 28.7.3-т заасны дагуу тендерүүдийг эрэмбэлж, хамгийн бага харьцуулах үнэтэй тендерийг сонгоно.
- 35.2. Хуульд заасан үндэслэлээр тендерт оролцогчтой хэлэлцээ хийх тохиолдолд хэлэлцээний үр дүнд түүний тендерийн захиалагчийн тавьсан шаардлага, шалгуур үзүүлэлт, ажлын тоо хэмжээнд үл хамаарах хэсэгт өөрчлөлт оруулахыг зөвшөөрнө.
- 36. Тендерт оролцогчийн чадавхыг дахин магадлах**
- 36.1. Захиалагч хэд хэдэн багцад “хамгийн сайн” үнэлэгдсэн тендер ирүүлсэн тендерт оролцогчийг тэдгээр багцад заасан гэрээний үүрэг гүйцэтгэх чадавхтай эсэхийг дахин магадалж болно.
- 36.2. ТШЗ-ны 36.1-д заасны дагуу дахин магадлахад зөвхөн ТШЗ-ны 17 дугаар зүйлд заасан санхүүгийн болон техникийн чадавх, туршлагын талаар шалгуур үзүүлэлт, шаардлагыг хангах эсэхийг тендер хянан үзэхэд ашигласан баримт бичиг, мэдээлэлд үндэслэнэ.
- 36.3. Хэрэв тендерт оролцогчийг хэд хэдэн багцад гэрээ байгуулахад шаардлага хангахгүй гэж магадалсан бол түүний гэрээний үүрэг гүйцэтгэх чадавхын шаардлагыг хангах нэг, эсхүл түүнээс дээш багцад гэрээ байгуулах эрх олгоно.
- 36.4. “Хамгийн сайн” үнэлэгдсэн тендер ирүүлсэн оролцогчийн гэрээний үүрэг гүйцэтгэх чадавхыг дахин магадалж шаардлага хангахгүй гэж үзвэл уг тендерээс татгалзана. Энэ тохиолдолд удаах хамгийн бага харьцуулах үнэтэй тендерийг “хамгийн сайн” үнэлэгдсэн тендер гэж үзэж, оролцогчийн чадавхыг мөн адил зарчмаар магадална.

Е. МЭДЭГДЭЛ ХҮРГҮҮЛЭХ, ГЭРЭЭ БАЙГУУЛАХ

- 37. Мэдэгдэл хүргүүлэх**
- 37.1. Захиалагч дараах мэдэгдлийн аль тохирохыг тендерт оролцогч тус бүрд бичгээр хүргүүлж, тухайн өдөрт багтаан цахим системд байршуулна:
- 37.1.1. “хамгийн сайн” үнэлэгдсэн тендер ирүүлсэн оролцогчид гэрээ байгуулах эрх олгох;
- 37.1.2. ТШЗ-ны 37.1.1-т зааснаас бусад шаардлага хангасан тендер ирүүлсэн оролцогчид шалгараагүй тухай мэдэгдэх;
- 37.1.3. ТШЗ-ны 29.7, 34.2-т заасан тендерээс татгалзах.
- 37.2. Захиалагч гэрээ байгуулах эрх олгосон бол энэ тухай шийдвэр, мэдэгдэл болон “хамгийн сайн” үнэлэгдсэн тендерийг холбогдох журмын дагуу ил болгох тухай ТШЗ-ны 37.1.2, 37.1.3-т заасан мэдэгдэлд дурдана.
- 37.3. Захиалагч бүх тендерээс татгалзсан бол хуулийн 30.4-т заасан дахин нээлттэй эсхүл хязгаарлагдмал тендер шалгаруулалт явуулах, эсхүл гэрээ шууд байгуулах тухай шийдвэрийг ТШЗ-ны 37.1.3-т заасан мэдэгдэлд дурдана.¹

¹ Гэрээ шууд байгуулах аргаар тендер шалгаруулалт зохион байгуулах үед энэ заалт хамаарахгүй.

- 38. Гэрээ байгуулах эрх олгох**
- 38.1. Захиалагч “хамгийн сайн” үнэлэгдсэн тендер ирүүлсэн оролцогчид гэрээ байгуулах эрхийг ТШЗ-ны 37.1.1-д заасан мэдэгдлээр олгоно. Хэрэв “хамгийн сайн” үнэлэгдсэн тендерийн үнийг залруулсан, үнийн хөнгөлөлт тооцсон, нэг валютад хөрвүүлсэн бол уг үнийг гэрээний үнээр тогтоож, гэрээ байгуулах эрх олгох мэдэгдэлд заана.
- 38.2. Дараах тохиолдолд хуулийн 20.7.2-т заасан нөхцөл үүссэн гэж үзэж тендерийн баталгааг улсын орлого болгоно:
- 38.2.1. гэрээ байгуулах эрх олгох мэдэгдэлд дурдсан гэрээний үнийг хүлээн зөвшөөрөөгүй;
- 38.2.2. ТШЗ-ны 39 дүгээр зүйлд заасны дагуу гүйцэтгэлийн баталгааг ирүүлээгүй (хэрэв гүйцэтгэлийн баталгаа шаардсан бол);
- 38.2.3. ТШЗ-ны 40 дүгээр зүйлд заасны дагуу гэрээнд гарын үсэг зурж баталгаажуулаагүй.
- 38.3. ТШЗ-ны 38.2-т заасан нөхцөл байдал үүсвэл удаах хамгийн бага харьцуулах үнэтэй тендерийг “хамгийн сайн” үнэлэгдсэн тендер гэж үзэж гэрээ байгуулах эрх олгоно.
- 39. Гүйцэтгэлийн баталгаа**
- 39.1. ТӨХ-д заасан бол шалгарсан тендерт оролцогч нь тухайн төсвийн жилд санхүүжих дүнгийн 3 хувийн үнийн дүнтэй гүйцэтгэлийн баталгааг ТШЗ-ны 7.5-д заасан гэрээний нөхцөлийн хавсралт маягтын дагуу захиалагчаас шаардсан хугацааны дотор ирүүлнэ.
- 39.2. Гүйцэтгэлийн баталгаа нь ТШЗ-ны 22.3-т заасан хэлбэрээр байж болох ба гадаадын этгээдээс гаргуулах бол ТШЗ-ны 22.4-т заасан шаардлагыг хангасан байна.
- 39.3. Захиалагчийн хүлээн авсан, шаардлага хангасан гүйцэтгэлийн баталгааг цахим системээр болон бичгээр ирүүлсэн нь гэрээний салшгүй хэсэг байна.
- 40. Гэрээнд гарын үсэг зурж баталгаажуулах**
- 40.1. Захиалагч ТШЗ-ны 7.5-д заасан гэрээний нөхцөлийн гэрээ баталгаажуулах маягыг түүнд заасан зааврын дагуу шаардлагатай хэсгийг эцэслэн нөхөж, шалгарсан тендерт оролцогчид хүргүүлнэ.
- 40.2. Шалгарсан тендерт оролцогч ТШЗ-ны 40.1-д зааснаар ирүүлсэн гэрээнд гарын үсэг зурж, баталгаажуулан захиалагчаас шаардсан хугацааны дотор хүргүүлнэ. Захиалагчийн тогтоох энэ хугацаа нь гэрээ байгуулах эрх олгосноос хойш ажлын 6 хоногийн дараа, тендер хүчинтэй байх хугацаанд багтсан байна.
- 40.3. Шалгарсан тендерт оролцогч ТШЗ-ны 40.2-т заасан хугацааны дотор гэрээг зохих ёсоор баталгаажуулж, гүйцэтгэлийн баталгаа ирүүлсэн бол захиалагч гэрээнд гарын үсэг зурж баталгаажуулах үүрэгтэй.
- 40.4. ТШЗ-ны 40.3-т заасан захиалагчийн үүрэг нь төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага, бусад эрх бүхий этгээд, эсхүл шүүхээс гэрээ байгуулах эрх олгосон шийдвэрийг хуульд зааснаар хүчингүй болгосон, эсхүл хэрэгжилтийг түдгэлзүүлсэн тохиолдолд хамаарахгүй.

Ё. БУСАД

- 41. Урьдчилгаа төлбөр**
- 41.1. Гэрээг хэрэгжүүлэхэд шаардагдах бараа материал худалдаж авах болон ажил эхлүүлэхтэй холбогдох зардалд урьдчилгаа төлбөр олгох шаардлагатай бол захиалагч урьдчилгаа төлбөр олгох хувийг ТӨХ-д зааж болно.
- 41.2. Гүйцэтгэгч урьдчилгаа төлбөр авах хүсэлтийг уг төлбөрийн дагуу санхүүжүүлэх ажлын нэр төрөл, тоо хэмжээ, төсөв, ажил гүйцэтгэх хуваарийн хамт ТШЗ-ны 41.1-д заасан үнийн дүнгээс багагүй хэмжээний мөнгөн дүнтэй урьдчилгаа төлбөрийн баталгааг холбогдох этгээдээр гаргуулан захиалагчид ирүүлнэ.
- 41.3. ТШЗ-ны 39.1-д гүйцэтгэлийн баталгаа ирүүлэхийг шаардсан тохиолдолд хуулийн 44.3-т заасны дагуу урьдчилгаа төлбөрийн баталгааны дүнд гүйцэтгэлийн баталгааны дүнг оруулан тооцож болно.
- 41.4. Урьдчилгаа төлбөрийн баталгаа нь ТШЗ-ны 7.5-д заасан загварын дагуу байх ба гадаадын этгээдээс гаргуулах бол ТШЗ-ны 22.4-т заасан шаардлагыг хангасан байна.
- 41.5. Захиалагчийн хүлээн авсан, шаардлага хангасан урьдчилгаа төлбөрийн баталгаа нь гэрээний салшгүй хэсэг байна.
- 42. Тендер шалгаруулалттай холбоотой гомдол**
- 42.1. Тендерт оролцогч тендер шалгаруулалттай холбоотой гомдлыг хууль тогтоомжийн дагуу гаргана.
- 43. Урьдчилсан худалдан авах ажиллагааны журмаар зохион байгуулах тендер шалгаруулалт**
- 43.1. ТШЗ-ны 1.1-д заасан тендер шалгаруулалтыг урьдчилсан худалдан авах ажиллагааны журмаар зохион байгуулж байгаа үед энэ тухай ТӨХ болон тендерийн урилгад заана.
- 43.2. Захиалагч ТШЗ-ны 43.1-д заасны дагуу зохион байгуулах тендер шалгаруулалтад энэ тендерийн баримт бичгээс гадна “Урьдчилсан худалдан авах ажиллагааны журам”-д заасан нөхцөлийг мөрдөнө.
- 43.3. Урьдчилсан худалдан авах ажиллагааны журмаар зохион байгуулах тендер шалгаруулалтаар тухайн ажлын санхүүжилтийн эх үүсвэр бүрэн батлагдах хүртэл гэрээ байгуулахгүй.
- 43.4. Санхүүжилтийн эх үүсвэр батлагдаагүй, эсхүл цар хүрээ, хүчин чадлыг өөрчилж, төсөвт өртгийг ТШЗ-ны 2.1-д зааснаас өөрөөр баталсан бол урьдчилсан худалдан авах ажиллагааг хэрэгжих боломжгүй болсон гэж үзэж гэрээ байгуулах эрхийг хүчингүй болгоно.
- 43.5. ТШЗ-ны 43.4-т зааснаар гэрээ байгуулах эрхийг хүчингүй болгосонтой холбоотой аливаа эрсдэлийг тендерт оролцогч хариуцна.
- 44. Тендер шалгаруулалтын мэдээллийг нийтлэх**
- 44.1. Тендер шалгаруулалтын мэдээллийг хууль тогтоомжид заасны дагуу цахим системд нийтэлж, ил болгоно.
- 44.2. Захиалагч нээлтийн тэмдэглэл, тендер шалгаруулалтын үр дүнг цахим системд олон нийтэд ил тод мэдээлнэ.

--o0o--

II БҮЛЭГ. ТЕНДЕРИЙН ӨГӨГДЛИЙН ХҮСНЭГТ (ТӨХ)

| | | | |
|--|---|---|-------------------------------|
| ТШЗ-ны холбогдох заалт | А. ЕРӨНХИЙ ЗҮЙЛ | | |
| ТШЗ 1.1 | Захиалагч: “Эрдэнэс Тавантолгой” ХК | | |
| ТШЗ 1.1 | Тендер шалгаруулалтын нэр: Цанхийн баруун уурхайн хөрс хуулалт, олборлолт (Багц 1) | | |
| ТШЗ 1.1 | Тендерийн урилгын дугаар: ЭТТХК/202302001/02/01 | | |
| ТШЗ 1.3 | Тендер шалгаруулалт нь дараах нэр, дугаар бүхий багцуудаас бүрдэнэ: Багцтай. | | |
| | Багцын дугаар | Төсөл, арга хэмжээний нэр | Багцын дугаар |
| | Багц 1. | Цанхийн баруун уурхайн хөрс хуулалт, олборлолтын ажил-1 | ЭТТХК/202302001-1 |
| ТШЗ 2.1 | Санхүүжилтийн эх үүсвэр нь: Өөрийн хөрөнгө | | |
| ТШЗ 2.1 | Нийт төсөвт өртөг: 1,298,839,522,016 (нэг их наяд хоёр зуун ерэн найман тэрбум найман зуун гучин есөн сая таван зуун хорин хоёр мянга арван зургаа) төгрөг | | |
| | Багцын дугаар | Нийт төсөвт өртөг | 2023 онд санхүүжих дүн |
| | Багц 1. | 649,419,761,008 төгрөг | 151,506,304,484 төгрөг |
| Б. ТЕНДЕРИЙН БАРИМТ БИЧГИЙН АГУУЛГА | | | |
| ТШЗ 8.2 | <p>Тендерийн баримт бичигтэй холбоотой тодруулга, нэмэлт мэдээлэл авах хүсэлтийг захиалагчид хүргүүлэх хаяг: Хүлээн авагчийн нэр: “Эрдэнэс Тавантолгой” ХК Хаяг: Чингэлтэй дүүрэг, 1-р хороо, Жигжиджавын-8, Финанс төв, 5-р давхар, 502 тоот, Улаанбаатар хот-15160, Монгол Улс Утасны дугаар: 7505-5555 дотуур утас-506</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тендерт оролцогч тендерийн баримт бичигтэй холбоотой тодруулга, нэмэлт мэдээллийг тендер хүлээн авах эцсийн хугацаанаас ажлын 5-аас доошгүй хоногийн өмнө бичгээр болон цахимаар гаргаж болно. • Захиалагч тодруулга, нэмэлт мэдээлэл авах хүсэлтийн хариуг хүсэлт гаргагчийн нэрийг дурдалгүйгээр албан бичгээр гаргаж, түүний хуулбарыг Төрийн худалдан авах ажиллагааны цахим систем (www.tender.gov.mn) дэх тендерийн баримт бичгийн “тодруулга” хэсэгт нийтэлнэ. Ийнхүү нийтэлсэн даруйд тус тодруулга, нэмэлт мэдээллийг бүх тендерт оролцогчдод нэгэн зэрэг хүргүүлсэнд тооцно. <p>Тендер оролцогч нь тендерийн баримт бичгийн салшгүй хэсэг болох тендерийн баримт бичгийн тодруулга, нэмэлт мэдээлэл, нэмэлт, өөрчлөлтийг тендер хүлээж авах эцсийн хугацаа хүртэл шалган нягталж, түүнд нийцүүлэн тендер бэлтгэх үүрэгтэй.</p> | | |
| ТШЗ 9.1 | Тендер ирүүлэхийн өмнөх уулзалт зохион байгуулах эсэх: “Үгүй” | | |
| В. ТЕНДЕР БЭЛТГЭХ | | | |
| ТШЗ 12.1 | <p>Тендерийн хэл нь Монгол хэл байна.</p> <p>Гадаад хэл дээрх бүх материалыг орчуулгын хамт ирүүлнэ.</p> <p><i>Анхааруулга: Орчуулга хийгдээгүй гадаад хэл дээрх материалыг ирүүлээгүйд тооцох ба уг тендерээс татгалзах үндэслэл болохыг анхаарна уу.</i></p> | | |

| | |
|------------|---|
| ТШЗ 15.1 | Хувилбарт санал ирүүлэхийг: “Зөвшөөрөхгүй” |
| ТШЗ 16.1 | Монгол Улсын эсхүл үүсгэн байгуулагдсан улсын хуулийн дагуу татвар, хураамж, төлбөрөө тухайн тендер нээсэн өдрийн байдлаар бүрэн төлсөн байна. Тендер нээсний дараа нэг цагийн дотор цахим лавлагааг татаж шалгана. <i>/Нийгмийн даатгал болон татварын тодорхойлолтыг ирүүлэх шаардлагагүй бөгөөд “Төрийн худалдан авах ажиллагааны цахим систем” www.tender.gov.mn болон “Төрийн мэдээлэл солилцооны ХУР систем”-ээр дамжуулан Татварын ерөнхий газар, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын цахим мэдээллийн сангаас шалгана/</i> |
| ТШЗ 16.1 | Улсын бүртгэлийн гэрчилгээний хуулбарыг ирүүлэх шаардлагагүй бөгөөд “Төрийн мэдээлэл солилцооны ХУР систем”-ээр дамжуулан шалгана. |
| ТШЗ 16.2.1 | Одоогийн ба сүүлийн 3 жилийн хугацаанд тендерт оролцогчийн оролцсон аливаа шүүхийн зарга, маргааны талаарх мэдээлэл: Шаардлагатай. Төрийн худалдан авах ажиллагааны цахим систем (www.tender.gov.mn)–ээр дамжуулан Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн Шүүхийн тусгай архивын тодорхойлолт ирүүлнэ. <i>Анхааруулга: Тендерийн нээлт хийхээс 3-аас доошгүй хоногийн өмнө нэвтрэн орж шүүхийн тусгай архивын лавлагаа авах хүсэлтийг илгээх бөгөөд Шүүхийн ерөнхий зөвлөл хянан үзэж лавлагаа цахимаар илгээдэг. Жич: Түншлэлээр оролцож буй тохиолдолд түншлэлийн төлөөлөх эрх бүхий этгээд нь түншлэлийн гэрээг цахим системд баталгаажуулсаны дараа гишүүн этгээдийн лавлагаа авах хүсэлтийг илгээдэг болохыг анхаарна уу.</i> |
| ТШЗ 16.2.2 | Төрийн худалдан авах ажиллагааны цахим систем (www.tender.gov.mn)–ээр дамжуулан Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх ерөнхий газрын тодорхойлолт ирүүлнэ. <i>Анхааруулга: Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газрын тодорхойлолт авах хүсэлтийг тендерт оролцогч Худалдан авах ажиллагааны цахим систем (www.tender.gov.mn)-д өөрийн үндэсний тоон гарын үсэг ашиглан тендерийн нээлтээс өмнө хүчин төгөлдөр тодорхойлолтыг тендер илгээх холбогдох хэсэг сонгож цахим хэлбэрээр ирүүлнэ. Түншлэлээр оролцож буй тохиолдолд түншлэлийн төлөөлөх эрх бүхий этгээд нь түншлэлийн гэрээг цахим системд баталгаажуулсаны дараа гишүүн этгээдийн хүчин төгөлдөр тодорхойлолтыг тендер илгээх холбогдох хэсэгт сонгож илгээнэ.</i> |
| ТШЗ 17.2 | Тендерт оролцогчид тавигдах санхүүгийн чадавхын шалгуур үзүүлэлт, шаардлага: “Шаардана” - Борлуулалтын орлогын хэмжээ: Сүүлийн 3 жил буюу 2020, 2021, 2022 онуудын аль нэг жилийн борлуулалтын орлогын хэмжээ нь 2023 оны санхүүжих дүнгийн 20 хувь буюу 30,301,260,897 (гучин тэрбум гурван зуун нэг сая хоёр зуун жаран мянга найман зуун ерэн долоо) төгрөгөөс багагүй байна. |
| ТШЗ 17.2.1 | Харилцагч банкнаас хугацаа хэтэрсэн зээлийн өр, төлбөргүй талаарх тодорхойлолтыг ирүүлнэ. Мөн Хөгжлийн банканд зээлтэй тохиолдолд хугацаа хэтэрсэн зээлийн өр, төлбөргүй талаарх тодорхойлолтыг ирүүлнэ. Зээлгүй тохиолдолд зээлгүй тухай баталгааг албан бичгээр гарган ирүүлнэ. <i>/Тендер зарласан өдрөөс хойших огноотой байх шаардлагатай/</i> |
| ТШЗ 17.2.5 | Санхүүгийн чадавхын талаар энэ зүйлд заасан шалгуур үзүүлэлт, шаардлагыг хангах бусад баримт: “Шаардана” Гэрээний үүргийн биелэлтийг хангах мөнгөн хөрөнгийн хэмжээ: 2023 оны санхүүжих дүнгийн 20 хувь буюу 30,301,260,897 (гучин тэрбум гурван зуун нэг сая хоёр зуун жаран мянга найман зуун ерэн долоо) төгрөгөөс багагүй байна. |

| | <p>Гэрээний үүргийн биелэлтийг хангах мөнгөн хөрөнгийн хэмжээг нийт дүнг дараах шалгуур үзүүлэлтүүдийн аль нэгээр эсвэл нийлбэрээр тус тус тодорхойлно. Үүнд:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Байгууллагын дансны үлдэгдэл /Харилцагч банкны/, - Арилжааны банкнаас авч болох мөнгөн дүн бүхий зээлийн тодорхойлолт. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|---|-----------|--|---|--|----------|-----------|---|----------------------|---|--------------------------|---|--|---|--------------------|---|--------------------------|------------------------------|--|---|----------------|---|--------------------------|-------------------------------------|--|---|-----------------|---|--------------------------|---------------------|--|---|--------------------|---|--------------------------|---|--|---|------------------|---|--------------------------|------------------------------|--|
| ТШЗ 17.3 | <p>Тендерт оролцогчийн санхүүгийн чадавхыг хянан үзэхэд үндэслэл болгох санхүүгийн тайлангийн хугацаа: “Шаардана”</p> <p>Санхүүгийн тайлан ирүүлэх жилийн тоо: 2020, 2021, 2022 онуудын санхүүгийн тайланг өөрийн тендертээ хавсарган ирүүлэх шаардлагагүй бөгөөд цахим системээр дамжуулан Сангийн яамны цахим санхүүгийн тайлангийн www.e-balance.mof.gov.mn мэдээллийн системээс тендерт оролцогчдын санхүүгийн тайлангаас сүүлийн 3 жилийн борлуулалтын орлого, болон бусад шаардлагатай мэдээллийг шалгана.</p> <p><i>/Тендерт оролцогчийн ирүүлсэн санхүүгийн тайланг үнэлгээнд харгалзан үзэхгүй/</i></p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ТШЗ 17.6 | <p>Тендерт оролцогчийн техникийн чадавх болон туршлагын шалгуур үзүүлэлт, шаардлага: “Шаардана”</p> <p>Ижил төстэй ажлыг доод тал нь нэг удаа гүйцэтгэсэн байвал зохих жилийн тоо: 2020, 2021, 2022 онуудад хийж гүйцэтгэсэн нийт ажлын гэрээний дүнгийн нийлбэр нь 2023 онд санхүүжих дүнгийн 20 хувь буюу 30,301,260,897 (гучин тэрбум гурван зуун нэг сая хоёр зуун жаран мянга найман зуун ерэн долоо) төгрөгөөс багагүй үнийн дүнтэй ижил төстэй ажлын үндсэн гүйцэтгэгчээр ажилласан байх.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ажил гүйцэтгэсэн гэрээний хуулбар, /гэрээг хавсралтын хамт иж бүрдлийн хамт ирүүлэх ба нэмэлт гэрээ хийсэн бол хамтад нь хавсарган ирүүлнэ./ • Гэрээ дүгнэсэн акт эсхүл захиалагч байгууллагын тодорхойлолтын хуулбарыг ирүүлнэ. <p><i>/Ижил төстэй ажилд уурхайн хөрс хуулалт, бүх төрлийн олборлолтын ажил хийж гүйцэтгэсэн туршлагыг тооцно./</i></p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ТШЗ 17.6.1 | Тусгай зөвшөөрөл: “Шаардахгүй” | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ТШЗ 17.6.2 | <p>Ажил гүйцэтгэхэд шаардлагатай хүний нөөцийн мэдээлэл: “Шаардана”</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Албан тушаал</th> <th>Хүний тоо</th> <th>Мэргэжлээрээ ажилласан жилийн туршлага</th> <th>Мэргэжил</th> <th>РД дугаар</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Төлөвлөлтийн инженер</td> <td>2</td> <td>3 болон түүнээс дээш жил</td> <td>Уул уурхайн инженер эсхүл Уул уурхайн ашиглалтын технологи эсхүл</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Ашиглалтын инженер</td> <td>2</td> <td>3 болон түүнээс дээш жил</td> <td>Уул уурхайн маркшейдер эсхүл</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Ээлжийн мастер</td> <td>4</td> <td>3 болон түүнээс дээш жил</td> <td>Уурхайн менежмент мэргэжилтэй эсхүл</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Нүүрсний мастер</td> <td>4</td> <td>3 болон түүнээс дээш жил</td> <td>геологи мэргэжилтэй</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Маркшейдер инженер</td> <td>4</td> <td>3 болон түүнээс дээш жил</td> <td>Уул уурхайн маркшейдер эсхүл геодези мэргэжилтэй</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Геологич инженер</td> <td>2</td> <td>3 болон түүнээс дээш жил</td> <td>Уул уурхайн геотехник, эсхүл</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | № | Албан тушаал | Хүний тоо | Мэргэжлээрээ ажилласан жилийн туршлага | Мэргэжил | РД дугаар | 1 | Төлөвлөлтийн инженер | 2 | 3 болон түүнээс дээш жил | Уул уурхайн инженер эсхүл Уул уурхайн ашиглалтын технологи эсхүл | | 2 | Ашиглалтын инженер | 2 | 3 болон түүнээс дээш жил | Уул уурхайн маркшейдер эсхүл | | 3 | Ээлжийн мастер | 4 | 3 болон түүнээс дээш жил | Уурхайн менежмент мэргэжилтэй эсхүл | | 4 | Нүүрсний мастер | 4 | 3 болон түүнээс дээш жил | геологи мэргэжилтэй | | 5 | Маркшейдер инженер | 4 | 3 болон түүнээс дээш жил | Уул уурхайн маркшейдер эсхүл геодези мэргэжилтэй | | 6 | Геологич инженер | 2 | 3 болон түүнээс дээш жил | Уул уурхайн геотехник, эсхүл | |
| № | Албан тушаал | Хүний тоо | Мэргэжлээрээ ажилласан жилийн туршлага | Мэргэжил | РД дугаар | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Төлөвлөлтийн инженер | 2 | 3 болон түүнээс дээш жил | Уул уурхайн инженер эсхүл Уул уурхайн ашиглалтын технологи эсхүл | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Ашиглалтын инженер | 2 | 3 болон түүнээс дээш жил | Уул уурхайн маркшейдер эсхүл | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Ээлжийн мастер | 4 | 3 болон түүнээс дээш жил | Уурхайн менежмент мэргэжилтэй эсхүл | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Нүүрсний мастер | 4 | 3 болон түүнээс дээш жил | геологи мэргэжилтэй | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Маркшейдер инженер | 4 | 3 болон түүнээс дээш жил | Уул уурхайн маркшейдер эсхүл геодези мэргэжилтэй | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Геологич инженер | 2 | 3 болон түүнээс дээш жил | Уул уурхайн геотехник, эсхүл | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%; text-align: center;">геологи мэргэжилтэй</td> </tr> </table> <p>- Дээрх инженер, техникийн ажилтнуудын жагсаалтыг маягтад заасны дагуу гаргаж, тэдгээрийн ажлын туршлагыг ажилтан тус бүрээр гаргаж ирүүлнэ,</p> <p>- Шалгарсан тохиолдолд нь ажлын даалгаврын хүснэгт №1 Хүний нөөцийн мэдээлэл, Бусад мэргэжлийн ажилтнуудыг ажил эхлүүлэх болон ажил гүйцэтгэх үед уурхайд бэлэн байлгах үүрэг хүлээх тухай баталгааг албан бичгээр гарган ирүүлнэ.</p> <p>- Дээрх инженер, техникийн ажилтнуудын мэдээллийг худалдан авах ажиллагааны цахим систем /www.tender.gov.mn/-ээр дамжуулан ирүүлнэ. Тендер нээсэн өдөр цахим системээр мэдээллийг татаж шалгана. Инженер техникийн ажилтнуудын регистрийн дугаарыг буруу оруулснаас хамаарч мэдээлэл татагдахгүйтэй холбоотой аливаа хариуцлагыг захиалагч хүлээхгүй бөгөөд ирүүлж буй мэдээллийн үнэн зөв байдлыг тендерт оролцогч бүрэн хариуцна. (Инженер, техникийн ажилчдын мэдээллийг худалдан авах ажиллагааны цахим систем www.tender.gov.mn-ээр дамжуулан илгээх зааварчилгааг хэрэглэгчийн хөтөч хэсэгт орж танилцана уу.)</p> <p>- Сургууль төгссөн дипломын хуулбарыг ирүүлэх шаардлагагүй бөгөөд “Төрийн мэдээлэл солилцооны ХУР систем”-ээр дамжуулан тендер нээсэн өдөр Боловсрол, шинжлэх ухааны яамны мэдээллийн сангаас шалгана. “Төрийн үйлчилгээний нэгдсэн систем (E-Mongolia)-д инженер, техникийн ажилтнуудын дээд боловсролын дипломын мэдээлэл байршсан эсэхийг лавлах шаардлагатай. Дээрх мэдээлэл зөрүүтэй бүртгэгдсэн бол тендерийн нээлтээс өмнө БШУЯ-ны Мэдээллийн технологи статистикийн хэлтэст хандаж дээд боловсролын удирдлагын мэдээллийн системд бүртгүүлнэ үү. Дээрх бүртгэл хийгдээгүй тохиолдолд тендерээс татгалзах үндэслэл болохыг анхаарна уу.</p> <p>- Төрийн үйлчилгээний нэгдсэн систем (E-Mongolia) системээс мэдээлэл шалгах заавартай дараах холбоосоор танилцана уу. https://bit.ly/3J1QmHZ</p> <p>- Гадаадын их, дээд сургууль төгссөн бол дипломын хуулбарыг өөрийн тендерт хавсарган ирүүлнэ.</p> <p>- Инженер техникийн ажилтнууд нь тухайн аж ахуйн нэгжид ажилладаг даатгуулагчийн төрлийн код 01, 22, 27 төлөгдсөн үндсэн ажилтан гэж үнэлгээнд харгалзан үзэх бөгөөд нийгмийн даатгалын шимтгэлийг “Төрийн мэдээлэл солилцооны ХУР систем”-ээр дамжуулан шалгах тул НД-8 маягтаар гаргасан тайланг ирүүлэх шаардлагагүй.</p> <p>- Тухайн инженер, техникийн ажилтны мэргэжлээрээ ажилласан жилийн туршлагыг баталгаажуулахын тулд шаардагдсан жилийн нийгмийн даатгал төлсөн цахим тодорхойлолт ирүүлнэ.</p> | | | | геологи мэргэжилтэй | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---|--|---------------------|----------------------------|---------------------|----------------------------|--------------|----------------------|-----------------------------------|--|--|--|--|--|--|---|------------|--|---|---------------|--|--|---|------------|--------------------------------------|---|---------------|--|--|
| | | | геологи мэргэжилтэй | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ТШЗ 17.6.3 | <p>Ажил гүйцэтгэхэд ашиглагдах үндсэн тоног төхөөрөмж, техник хэрэгсэл: “Шаардана”</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">№</th> <th style="width: 20%;">Машин механизм нэр</th> <th style="width: 20%;">Үзүүлэлт</th> <th style="width: 10%;">Тоо/ хэмжээ</th> <th style="width: 10%;">Өөрийн эзэмшлийн байх эсэх</th> <th style="width: 10%;">Улсын дугаар</th> <th style="width: 15%;">Эзэмшигчийн мэдээлэл</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="7" style="text-align: center;">А. Ухаж ачих, тээвэрлэх техникүүд</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">Экскаватор</td> <td>Утгуурын багтаамж 11-19 м³ багагүй</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">3-аас доошгүй</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">Экскаватор</td> <td>Утгуурын багтаамж 5-9 м³</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">3-аас доошгүй</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | № | Машин механизм нэр | Үзүүлэлт | Тоо/ хэмжээ | Өөрийн эзэмшлийн байх эсэх | Улсын дугаар | Эзэмшигчийн мэдээлэл | А. Ухаж ачих, тээвэрлэх техникүүд | | | | | | | 1 | Экскаватор | Утгуурын багтаамж 11-19 м ³ багагүй | 4 | 3-аас доошгүй | | | 2 | Экскаватор | Утгуурын багтаамж 5-9 м ³ | 4 | 3-аас доошгүй | | |
| № | Машин механизм нэр | Үзүүлэлт | Тоо/ хэмжээ | Өөрийн эзэмшлийн байх эсэх | Улсын дугаар | Эзэмшигчийн мэдээлэл | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| А. Ухаж ачих, тээвэрлэх техникүүд | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Экскаватор | Утгуурын багтаамж 11-19 м ³ багагүй | 4 | 3-аас доошгүй | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Экскаватор | Утгуурын багтаамж 5-9 м ³ | 4 | 3-аас доошгүй | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-------------------|--|-----------------------|--|-----------------------|--|----------------------|--|
| | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center; vertical-align: middle;">3</td> <td style="width: 30%; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">Автосамосвал (нийт автосамосвалуу дын нийлбэр даацын 40 хүртлэх хувь нь давхар тэнхлэгтэй байж болно)</p> </td> <td style="width: 15%; text-align: center; vertical-align: middle;">50 тн дээш даацтай</td> <td style="width: 15%; text-align: center; vertical-align: middle;">Нийлбэр даац 7,000 тн багагүй</td> <td style="width: 15%; text-align: center; vertical-align: middle;">60 хувиас багагүй</td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> - Тендерт оролцогч гэрээг гүйцэтгэхэд зайлшгүй шаардлагатай үндсэн тоног төхөөрөмж, машин механизмуудын мэдээллийг ажлын даалгаврын хүснэгт №4 маягтын дагуу бөглөж ирүүлнэ. - Үйлдвэрлэгчээс гаргасан техникийн үзүүлэлт бүхий каталоги танилцуулга ирүүлнэ. Ирүүлээгүй тохиолдолд албан ёсны үйлдвэрлэгчийн веб сайт дээр буй мэдээллийг үндэслэн шанаганы хэмжээ нь шаардлагад нийцэж буй эсэхийг нягтлан шалгана. - Шалгарсан тохиолдолд ажлын даалгаврын 2.3 Уулын ажилд ашиглагдах техник хэрэгсэл, машин механизмийн В-д тусгагдсан уулын туслах техникүүд, С-д тусгасан Бусад туслах техникүүдыг ажил эхлүүлэх болон ажил гүйцэтгэх үед уурхайд бэлэн байлгаж ажиллуулах тухай баталгааг албан бичгээр гарган ирүүлнэ. - Ажил гүйцэтгэхэд шаардлагатай үндсэн тоног төхөөрөмж буюу ажлын даалгаврын 2.3. Уулын ажилд ашиглагдах техник хэрэгсэл, машин механизмийн А. Ухаж ачих, тээвэрлэх техникүүдийн мэдээллийг худалдан авах ажиллагааны цахим систем /www.tender.gov.mn/-ээр дамжуулан санал болгоно. Машин механизмын улсын дугаарыг буруу оруулснаас хамаарч мэдээлэл татагдахгүйтэй холбоотой аливаа хариуцлагыг захиалагч хүлээхгүй бөгөөд ирүүлж буй мэдээллийн үнэн зөв байдлыг тендерт оролцогч бүрэн хариуцна. Санал болгосон машин механизмын мэдээллийг тендер нээсэн өдөр цахим системээр дамжуулан шалгана. Бусад уулын туслах техник болон бусад туслах техникийн мэдээллийг үнэлгээнд харгалзан үзэхгүй болно. <i>(Тоног төхөөрөмж, машин механизмын мэдээллийг худалдан авах ажиллагааны цахим систем www.tender.gov.mn-ээр дамжуулан илгээх зааварчилгааг хэрэглэгчийн хөтөч хэсэгт орж танилцана уу.)</i> - Түрээсээр ашиглах бол түрээсийн гэрээг ирүүлнэ. Түрээсийн гэрээг тендер зарласан өдрөөс хойш зөвхөн тухайн төсөл, арга хэмжээнд зориулан байгуулсан байх шаардлагатай бөгөөд гэрээний хугацаа, үнийн дүн болон бусад асуудлыг тодорхой тусгасан байх. - Шаардлагатай тохиолдолд Захиалагчаас гаргасан төлөвлөгөөний дагуу уурхайд ажиллах техник, тоног төхөөрөмжийг нэмэгдүүлэх болон бууруулах боломжтой тухай баталгааг албан бичгээр гарган ирүүлнэ. /Жич: “Эрдэнэс Тавантолгой” ХК нь энэхүү гэрээг хэрэгжүүлэхтэй холбоотойгоор шинээр хөрөнгө оруулалт хийхэд санхүүгийн бөгөөд бусад байдлаар аливаа хариуцлага хүлээхгүй/ <p>(Дээрх машин механизмын эзэмшигч, даацын талаарх мэдээллийг Төрийн худалдан авах ажиллагааны цахим систем www.tender.gov.mn-ээр дамжуулан Авто тээврийн үндэсний төвийн мэдээллийн сангаас лавлана Даацыг АТУТ-ийн систем дэх даац гэсэн үзүүлэлтээр тооцох бөгөөд бүх жин, өөрийн жин гэсэн үзүүлэлт хамаарахгүй. Санал болгож буй машин механизмын мэдээлэл үнэн зөв, бодит байдлаас зөрүүтэй бүртгэгдсэн аливаа асуудал нь захиалагч хариуцлага хүлээхгүй бөгөөд төрийн анхдагч өгөгдөл хадгалж буй мэдээллийн сангийн мэдээлэлд үндэслэн үнэлгээг хийх болохыг анхаарна уу!!! Утгуурын багтаамж, даац, тонн, давхар тэнхлэг гэдэг нь ажлын даалгаварт тодорхойлсноор ойлгоно.</p> | 3 | <p style="text-align: center;">Автосамосвал (нийт автосамосвалуу дын нийлбэр даацын 40 хүртлэх хувь нь давхар тэнхлэгтэй байж болно)</p> | 50 тн дээш даацтай | Нийлбэр даац 7,000 тн багагүй | 60 хувиас багагүй | |
| 3 | <p style="text-align: center;">Автосамосвал (нийт автосамосвалуу дын нийлбэр даацын 40 хүртлэх хувь нь давхар тэнхлэгтэй байж болно)</p> | 50 тн дээш даацтай | Нийлбэр даац 7,000 тн багагүй | 60 хувиас багагүй | | | |
| ТШЗ 17.6.4 | <p>Ижил төстэй ажил гүйцэтгэсэн туршлагыг нотлох гэрээний мэдээлэл: “Шаардлагатай”</p> <p>Хийж гүйцэтгэсэн ижил төстэй ажлын нийт мөнгөн дүнг жил тус бүрээр харуулсан жагсаалт ирүүлэх шаардлагатай жилийн тоо: 2020, 2021, 2022 онуудад хийж гүйцэтгэсэн ажлын жагсаалтыг доорх загварын дагуу ирүүлнэ. Үүнд:</p> | | | | | | |

| | № | Гэрээний нэр | Захиалагч байгууллагын нэр, хаяг, холбоо барих, утас/факс | Гэрээний үнийн дүн | Хугацаа (Эхэлсэн, дууссан) | | | | |
|-------------------|---|--|---|--------------------|----------------------------|---|--|--|--|
| | | | | | | 1 | | | |
| | | | | | | 2 | | | |
| ТШЗ 17.6.5 | | <p>Техникийн чадавх болон туршлагын шалгуур үзүүлэлт, шаардлагыг хангахыг нотлох бусад баримт: “Шаардана”</p> <ul style="list-style-type: none"> - “Эрдэнэс Тавантолгой” ХК-д Монгол Улсын Засгийн газраас онцгой дэглэм тогтоосонтой холбогдуулан худалдан авах ажиллагааг нээлттэй, шилэн болгох, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1-д “Худалдан авах ажиллагаанд ил тод, өрсөлдөх тэгш боломжтой, үр ашигтай, хэмнэлттэй, хариуцлагатай байх зарчмыг баримтална.” гэж заасныг хангах зорилгоор ирүүлсэн нийт “тендер”-ийг олон нийтэд ил болгох /Худалдан авах ажиллагааны цахим системд байршуулах/ тул өөрийн тендерийг ил болгохыг “зөвшөөрсөн” тухай мэдэгдлийг баталгаажуулан ирүүлнэ. Энэхүү мэдэгдлийг ирүүлээгүй тохиолдолд тухайн тендерээс татгалзах үндэслэл болно. - Ажил гүйцэтгэх үе шатны ажлын хуваарийг баталгаажуулан ирүүлэх ба ажил гүйцэтгэж дуусах хугацаа нь гэрээ байгуулагдаж уулын ажлыг эхлүүлэх акт үйлдэгдсэнээс хойш 36 сар байна. - Шалгарсан тохиолдолд гүйцэтгэгчийн бүх тээврийн хэрэгслүүд болон түүнийг ажиллуулах операторууд тээврийн хэрэгслийн болон жолоочийн хариуцлагын албан журмын даатгалд хамрагдах тухай баталгааг албан бичгээр ирүүлнэ. - Ажлын даалгаварт тусгагдсан дэд бүтцийн барилга байгууламжуудыг ажил эхлэх үед ашиглалтад оруулах тухай баталгааг албан бичгээр ирүүлнэ. - Ажлын талбай дахь хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагааг хангах үүднээс ачилт хийж буй хэсгийн тээврийн зам, ажлын бүс, овоолго бүрд, ажлын талбайн гэрэлтүүлгийг хангалттай хэмжээнд байрлуулах тухай баталгааг албан бичгээр ирүүлнэ. - Гэрээ байгуулснаас хойш 30 хоногийн хугацаанд хавсралтад заасан уулын ажлыг хийж гүйцэтгэх хүчин чадалтай техник, тоног төхөөрөмж, хүний нөөцийг уурхайд бэлэн байлгах тухай баталгааг албан бичгээр баталгаажуулан ирүүлнэ. - Ажлын даалгаврын шаардлага нөхцөлийг хүлээн зөвшөөрч буй тухай албан мэдэгдэл ирүүлнэ. - Шалгарсан тохиолдолд гэрээний үнийн дүн, ажил гүйцэтгэх үе шатны хуваарьт багтаан ажлыг чанартай гүйцэтгэн хүлээлгэн өгөх тухай баталгааг албан бичгээр ирүүлнэ. - Монгол улсад мөрдөгдөж байгаа хууль тогтоомж, дүрэм журам, Байгаль орчны багц хууль болон түүнийг дагаж гарсан дүрэм журмыг мөрдөж ажиллах тухай мэдэгдэл ирүүлэх. <p>Тендерт оролцогч нь тендерийн иж бүрдэл, баримт бичгийг бэлтгэн электрон хэлбэрт /Adobe PDF/ шилжүүлж, цахим хэлбэрээр ирүүлэх ба ирүүлсэн бүх материал тод байх шаардлагатай бөгөөд уншигдахгүй материалыг ирүүлээгүйд тооцно.</p> <p>Тендерийн өгөгдлийн хүснэгтийн шаардлага ажлын даалгаврын заалттай зөрсөн тохиолдолд Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн 27 дугаар зүйлд заасны дагуу тендерийг хянан үзэхдээ тендерийн өгөгдлийн хүснэгт дэх зүйл заалт бүрийг баримтална.</p> <p>ТӨХ-д шаардсан материалуудын аль нэг ирүүлээгүй, эсхүл өөрөөр ирүүлсэн тохиолдолд уг тендерээс татгалзах үндэслэл болно.</p> | | | | | | | |
| ТШЗ 17.7. | | <p>Тендерт оролцогч, түүний түншлэлийн гишүүдийн хэрэгжүүлж байгаа, хэрэгжүүлэх эрх авсан гэрээний талаарх мэдээлэл: “Шаардана”</p> | | | | | | | |

| | | | | | | |
|------------------|--|--------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | Одоо хийж байгаа болон хийхээр төлөвлөсөн хөрс хуулалт, олборлолтын ажилтай бол тайлбар болон ажлын гүйцэтгэлийн талаарх захиалагчийн тодорхойлолт ирүүлнэ. | | | | | |
| ТШЗ 17.8 | Тендерт оролцогч туслан гүйцэтгэгчээр гүйцэтгүүлж болох хувь хэмжээ нь гэрээний үнийн дүнгийн 10 хүртэл хувь байна. 1. Тендерт оролцогч нь туслан гүйцэтгэгчтэй гэрээ байгуулан цахим системээр дамжуулан гэрээг баталгаажуулсан байна. Гэрээнд туслан гүйцэтгэгчийн гүйцэтгэх ажил үүрэг, гэрээний үнийн дүн, хугацааг тодорхой тусгасан байна. 2. Туслан гүйцэтгэгч нь гүйцэтгэх үүргийнхээ дагуу тусгай зөвшөөрөлтэй байна. Туслан гүйцэтгэгчийн улсын бүртгэлийн гэрчилгээ, тусгай зөвшөөрлийн мэдээллийг “Төрийн мэдээлэл солилцооны ХУР систем”-ээр дамжуулан шалгана. | | | | | |
| ТШЗ 17.9 | <p>Түншлэлийн гишүүд дараах нэмэлт шаардлагыг хангасан байх ёстой. Үүнд:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Түншлэлийн гишүүн тус бүр гэрээ байгуулан холбогдох журмын дагуу цахим системээр түншлэлийн гэрээг баталгаажуулсан байна. b) Түншлэлийн гэрээ нь Иргэний хуулийн 476 дугаар зүйлд заасан хамтран ажиллах гэрээний шаардлага хангасан байна. c) Түншлэлийн гэрээнд түншлэлийн төлөөлөх эрх бүхий гишүүн болон түншлэлийн гишүүдийг тодорхойлж, түншлэлийн гишүүд тус бүрийн гүйцэтгэх ажил, үнийн дүн, хувийг тодорхой тусгасан байна. d) Түншлэлийн аль нэг болон бүх гишүүний нэрийн өмнөөс үүрэг хүлээх, зааварчилгаа хүлээн авах, төлбөр тооцоо хийхэд тэдгээрийг төлөөлөх эрх бүхий нэг гишүүн томилох; e) нийт гэрээний гүйцэтгэл, түүний дотор төлбөрийг зөвхөн төлөөлөх эрх бүхий гишүүнтэй тооцохыг хамтран ажиллах гэрээгээр зохицуулсан байх; f) түншлэлийн гишүүн бүр энэхүү ТӨХ-д заасан бүх мэдээллийг тус бүрдээ гаргаж, тендерийн хамт ирүүлнэ. <p>Хамгийн доод шалгуур: Түншлэл нь ТШЗ-ны 17.2, 17.6-д заасан доод шалгуур үзүүлэлт, шаардлагыг гишүүдийн тооноос үл хамааран хамтдаа бүрэн хангасан байна. ТШЗ-ны 17.2-т борлуулалтын орлого, гэрээний үүргийн биелэлтийг хангах мөнгөн хөрөнгийн хэмжээ, ТШЗ-ны 17.6-д ижил төстэй гэрээний үнийн дүнгийн шалгуур үзүүлэлтийг тус тус заасан бол төлөөлөх эрх бүхий гишүүн уг шалгуур үзүүлэлтийн 40 ба түүнээс дээш хувийг, түншлэлийн гишүүн тус бүр 25 ба түүнээс дээш хувийг хангасан байна.</p> <p>Дээрх шаардлагыг түншлэлийн гэрээнд тусгаагүй тохиолдолд түншлэлийг шаардлага хангаагүй гэж үзэж татгалзана.</p> <p><i>Анхааруулга: Худалдан авах ажиллагааны цахим системээр тендер шалгаруулалт зохион байгуулах, холбогдох мэдээллийг зарлан мэдээлэх журмын 3.3.1-д “Тендерт оролцогч нь түншлэлээр эсхүл туслан гүйцэтгэгчтэй оролцох бол талууд цахим системээр дамжуулан гэрээ байгуулсан байх,” гэж заасны дагуу цахим системээр дамжуулан гэрээ байгуулаагүй тохиолдолд уг журмын 3.11-д “Тендерт оролцогч тендер илгээхдээ журмын 3.3.1-д зааснаар түншлэлийн бусад гишүүдтэй гэрээ байгуулаагүй бол хуулийн 5.1.6.б-д заасан тендерт оролцогч гэж үзэхгүй” гэж заасны дагуу түншлэлээр тендерт оролцсон гэж үзэхгүй болохыг анхаарна уу.</i></p> | | | | | |
| ТШЗ 19.1. | Тендерийн үнэ тооцохдоо уулын цулын нэгжийн өртгийг 11,982 төгрөгөөр хэтрүүлэхгүйгээр тооцож тендер ирүүлэх маягтад ирүүлнэ. Уг нэгж үнээс өндөр үнээр санал болгосон тохиолдолд тендерээс татгалзах үндэслэл болно. Уулын цулын ажлын одоогийн тооцоолол: | | | | | |
| | № | Хэмжих нэгж | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |

| | | | | | | |
|--|---|-------|------------|------------|------------|-----------|
| | 1 | м.куб | 12,644,492 | 14,081,163 | 18,315,972 | 9,157,986 |
| | <p>Жич: Үнийн саналын хамт хөрс, хуулалт олборлолтын ажлын өртөгийн задаргааг нэгж үнээр болон, нийт үнээр ирүүлнэ. Уг задаргаанд ажилтаны цалин хөлс, тоног төхөөрөмжийн элэгдэл, түлш шатахуун шатах тослох материал, сэлбэг, дугуй, удирдлага болон кемпийн зардал, хөдөлмөр хамгаалал болон магадлашгүй ажил зэрэг өртөгт нөлөөлөх бүх үзүүлэлтийг оруулсан байна.</p> <p>Хөрс хуулалт, олборлолтын тоо хэмжээ өндөр жилүүдэд нэгжийн үнийг анхны нэгж өртөгөөс хэтрүүлэхгүйгээр бууруулан тооцож болох бөгөөд хэрвээ жил бүр өөр нэгж үнээр үнийн санал ирүүлэх бол дэлгэрэнгүй задаргааг ирүүлнэ. Анхны нэгж үнэ гэж тендерт оролцогчийн ирүүлсэн 2023 оны олборлолтын суурь нэгж үнийг тооцно.</p> | | | | | |
| ТШЗ 19.5. | Тендерт оролцогчийн санал болгосон үнийг гэрээний хэрэгжилтийн явцад: “Тохируулага хийж болно” | | | | | |
| ТШЗ 22.1 | <p>Тендерийн баталгаа: “Шаардана”</p> <p>Тендерийн баталгааны дүн: 3,247,098,805 (Гурван тэрбум хоёр зуун дөчин долоон сая ерэн найман мянга найман зуун тав) төгрөг</p> <p>Хүчинтэй байх хугацаа: Тендер хүчинтэй байх хугацаанаас хойш 28 хоног байна</p> | | | | | |
| Г. ТЕНДЕР ИЛГЭЭХ, НЭЭХ | | | | | | |
| ТШЗ 23.1 | <p>Тендерт оролцогчийг төлөөлөх эрх бүхий этгээд төлөөлөх эрхээ бусдад шилжүүлэх бол маягтын дагуу итгэмжлэл гаргаж ирүүлнэ.</p> <p>Хуульд заасны дагуу итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрх бүхий этгээд баталгаажуулсан тохиолдолд итгэмжлэл ирүүлэх шаардлагагүй.</p> | | | | | |
| ТШЗ 23.5.3 | <p>ТШЗ-ны 16 дугаар зүйлд заасан болон V бүлгийн маягтуудаас гадна бусад тендерт оролцогчдод ил болох баримт бичгийн жагсаалт:</p> <p>Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1-д “Худалдан авах ажиллагаанд ил тод, өрсөлдөх тэгш боломжтой, үр ашигтай, хэмнэлттэй, хариуцлагатай байх зарчмыг баримтална.” гэж заасныг хангах зорилгоор ирүүлсэн нийт “тендер”-ийг олон нийтэд ил болгон.</p> <p>“Эрдэнэс Тавантолгой” ХК-д Монгол Улсын Засгийн газраас онцгой дэглэм тогтоосонтой холбогдуудан худалдан авах ажиллагааг нээлттэй, шилэн, олон нийт хяналт тавих боломжоор хангах зорилгоор тендерт оролцогчдын ирүүлсэн тендерийн бүх баримт бичгийг худалдан авах ажиллагааны цахим системд тендер нээсэн өдөр байршуулна.</p> | | | | | |
| ТШЗ 24.1. | <p>Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаа нь:</p> <p>Огноо: 2023 оны 10 дугаар сарын 30-ны өдөр</p> <p>Цаг: 09 цаг 00 минут</p> <p>Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаа нь Төрийн худалдан авах ажиллагааны цахим систем (www.tender.gov.mn)-ийн серверийн цагаар тооцогдох тул хугацаа хоцорсон тохиолдолд тендерийн материал хүлээн авах боломжгүй.</p> | | | | | |
| ТШЗ 26.1. | <p>Тендерийн нээлтийг доор дурдсан хугацаанд цахим системээр хийх бөгөөд нээлтийн мэдээллийг тендерт оролцогч цахим системээр хүлээн авна.</p> <p>Огноо: 2023 оны 10 дугаар сарын 30-ны өдөр</p> <p>Цаг: 09 цаг 30 минут</p> <p>Тендер нээх газрын хаяг: “Эрдэнэс Таван толгой” ХК, Чингэлтэй дүүрэг, 1-р хороо, Жигжиджавын-8, Финанс төв, 5-р давхар, 502тоот, Улаанбаатар хот-15160, Монгол Улс</p> | | | | | |
| Д. ТЕНДЕРИЙГ ХЯНАН ҮЗЭХ, ҮНЭЛЭХ | | | | | | |
| ТШЗ 30.2 | Үнэлгээнд харгалзах нэмэлт шалгуур үзүүлэлт ашиглах эсэх: “Ашиглахгүй | | | | | |

| Е. МЭДЭГДЭЛ ХҮРГҮҮЛЭХ, ГЭРЭЭ БАЙГУУЛАХ | |
|---|--|
| ТШЗ 39.1 | Шалгарсан тендерт оролцогч гүйцэтгэлийн баталгаа ирүүлэх эсэх: Тийм ТШЗ-ны 7.5-д заасан гэрээний нөхцөлийн дагуу гүйцэтгэлийн баталгаа ирүүлнэ. Гүйцэтгэлийн баталгааны дүн нь тухайн төсвийн жилд санхүүжих дүнгийн гурван хувьтай тэнцүү байна. |
| Ё. БУСАД | |
| ТШЗ 41.1 | Урьдчилгаа төлбөр олгох эсэх: “Үгүй” |
| ТШЗ 43.1 | Урьдчилсан худалдан авах ажиллагааны журмаар зохион байгуулагдаж байгаа эсэх: Үгүй |

III БҮЛЭГ. ТЕХНИКИЙН ТОДОРХОЙЛОЛТ, ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА

ЦАНХИЙН БАРУУН УУРХАЙН УУЛЫН АЖИЛ ГҮЙЦЭТГҮҮЛЭХ АЖЛЫН ДААЛГАВАР /БАГЦ-1/



| | |
|--|----|
| Агуулга | |
| 1. ХИЙГДЭХ АЖИЛ | 31 |
| 1.1. Хөрс хуулалт: | 31 |
| 1.2. Нүүрс олборлолт: | 32 |
| 1.3. Инженерийн ажил: | 33 |
| 1.4. Хяналт, удирдлагын систем | 33 |
| 1.5. Зам талбай засах, услах: | 33 |
| 1.6. Уурхайн ус таталт, шүүрүүлэлт: | 33 |
| 1.7. Хөрсний овоолго: | 34 |
| 1.8. Нүүрсний овоолго: | 34 |
| 1.9. Байгаль орчин, усны бодлого, орчны хамгаалал, нөхөн сэргээлт: | 34 |
| 1.10. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуй: | 35 |
| 1.11. Уулын ажлын гүйцэтгэх үнэлгээ | 36 |
| 1.12. Ажлын даалгаврын хавсралт | 36 |
| 2. ГҮЙЦЭТГЭГЧИД ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА | 37 |
| 2.1. Ерөнхий: | 37 |
| 2.2. Ажиллах хүч: | 37 |
| 2.3. Уулын ажилд ашиглагдах техник хэрэгсэл, машин механизм: | 38 |
| 2.4. Дэд бүтэц, барилга, байгууламж: | 39 |
| 3. ГҮЙЦЭТГЭГЧИД ТАВИГДАХ БУСАД ШААРДЛАГА | 40 |
| 4. ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ХУВААРЬ | 41 |

2023 он

ЦАНХИЙН БАРУУН УУРХАЙН ХӨРС ХУУЛАЛТ, НҮҮРС ОЛБОРЛОЛТЫН АЖИЛ ГҮЙЦЭТГҮҮЛЭХ АЖЛЫН ДААЛГАВАР

Гүйцэтгэгч нь батлагдсан зураг төсөл, ажлын төлөвлөгөө, захиалагч талын өгсөн чиглэл, зааварчилгаа болон хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуй, байгаль орчны стандарт, дүрэм, журам, бусад холбогдох хууль тогтоомжийн хүрээнд Өмнөговь аймгийн Цогтцэций сумын нутагт орших Тавантолгой ордын Цанхийн баруун уурхайд хөрс хуулалт, нүүрс олборлолтын ажил гүйцэтгэнэ.

1. ХИЙГДЭХ АЖИЛ

1.1. Хөрс хуулалт:

Уурхайн хөрс ухаж ачих, шимт хөрс хуулах, тээвэрлэх, байршуулах, овоолгын техникийн нөхөн сэргээлт хийж хэлбэршүүлэх, нүүрсний тааз цэвэрлэх, ажлын болон ажлын бус ханын цэвэрлэгээ хийх, үерийн уснаас уурхайг хамгаалах далан, суваг, шуудуу байгуулах, уурхайн шүүрлийн усыг хуримтлуулах, зайлуулах, усан сан байгуулах, зумпф ухах, ус шүүрүүлэлт хийх, талбайн усалгаа, гэрэлтүүлэг хийх, зам засах, нүүрсний овоолгын талбай бэлтгэх, дэвсэлт хийх, мөргөцгийн хажуугийн тогтворжилтын хяналт, хийх гэх мэт уурхайн олборлолт, уулын ажлын өрнөлттэй холбоотой бүхий л ажлуудыг хөдөлмөрийн аюулгүй байдлыг хангаж гүйцэтгэнэ.

1.1.1. Захиалагчийн баталсан уулын ажлын төлөвлөгөө, паспорт, журам, горим, зааврыг мөрдлөг болгон уулын ажлыг гүйцэтгэнэ.

1.1.2. Уулын ажлын урьдчилсан төлөвлөгөөг захиалагч талаас сар бүр гаргана. Тухайн сарын төлөвлөгөөг өмнөх сард багтаан захиалагч тал боловсруулж баталсан байна.

1.1.3. Гүйцэтгэгч тухайн сард ажиллах үндсэн тоног төхөөрөмжийн техникийн бэлэн байдлын мэдээллийг өмнөх сарын 25-аас өмнө, 7 хоногт ажиллах үндсэн тоног төхөөрөмжийн бэлэн байдлын мэдээллийг өмнөх 7 хоногийн Бямба гарагаас өмнө Захиалагчийн төлөвлөлтийн нэгжид хүргүүлнэ.

1.1.4. Уурхайн болон овоолго, мөргөцгийн хажуугийн тогтворжилтод байнгын хяналт, судалгаа хийнэ. Нуралт, гулсалт үүссэн тохиолдолд тухайн хэсгийг аюулгүй болгох, нурал үүссэн хэсгийг шилжүүлэх арга хэмжээ авна. Мөргөцгийн нуралт гулсалтаас шалтгаалах асуудлыг гүйцэтгэгч тал бүрэн хариуцна. Хяналт хийх мэргэжлийн багаж, тоног төхөөрөмжийн хангалт, бэлэн байдлыг хангаж ажиллана.

1.1.5. Чулуулгийн тогтворжилтоос нь хамааруулан уурхайн ажлын болон ажлын бус догол, мөргөцгийг захиалагчаас боловсруулсан загварчлалын дагуу налуулж экскаватораар хананы цэвэрлэгээ хийнэ.

1.1.6. Батлагдсан журам, горим, заавар, зураг төсөл, төлөвлөгөөний дагуу үндсэн хөрс, элс хайрганы холимог хөрс (шимэрхэг), шимт хөрсний овоолгууд үүсгэх, хэлбэржүүлэх, зам талбай тэгшлэх, техникийн нөхөн сэргээлт хийх зэрэг ажлуудыг гүйцэтгэнэ.

1.1.7. Уурхайн догол, мөргөцгийн улыг төлөвлөгдсөн загварчлалын өндөржилтийн түвшингөөс ± 20 см (нэмэх/хасах)-ийн хэлбэлзэлтэй байлгаж болно. Маркшейдер нь мөргөцгийн улыг түвшин хэмжигч /Laser level, эсхүл бусад багаж хэрэгсэл/ багажаар хяналт тавина. Уурхайд ухаж, ачих экскаватор, ачигчийн хэвийн ажиллах нөхцөлийг бүрдүүлэх, ул талбай тэгшлэх туслах техник бульдозеруудыг тогтмол ажиллуулна.

1.1.8. Уурхайгаас хуулах хөрсийг захиалагчийн төлөвлөлтийн дагуу тээвэрлэж буулгана.

1.1.9. Хөрсний овоолгын хаагдаж байгаа доголыг журам, стандартын дагуу налуулж техникийн нөхөн сэргээлт хийнэ.

1.1.10. Өрөмдлөгийн талбайг паспортын дагуу бэлтгэн хүлээлгэж өгөх бөгөөд уурхайн хөрсний мөргөцгөөс ачилт хийхдээ дараагийн өрөмдлөг орох талбайн улыг өрөм ороход саадгүй байхаар талбайг бэлдэнэ.

1.1.11. Захиалагч нь уурхайн бүхий л талбай, хэсгүүдэд өөрийн эзэмшлийн тоног төхөөрөмжөөр уулын ажлыг төлөвлөж, гүйцэтгэж болно.

1.1.12. Хаагдсан шимт хөрсний овоолгыг хадгалалтад бэлтгэж, журамд заасны дагуу хэлбэршүүлж, хүлээлгэн өгнө.

1.1.13. Уурхайн бусад хэсэгт уулын ажил гүйцэтгэж буй гэрээт олборлогч компаниудын техникийн бэлэн байдал буурах, уурхайн технологийг алдагдуулахгүй байх шаардлагаар Захиалагчийн саналаар урьдчилан мэдэгдэн уурхайн бусад хэсэгт Гүйцэтгэгчийн техник, тоног төхөөрөмжийг гэрээнд заах үнээр хөрвүүлэн ажиллуулж болно.

1.1.14. Технологийн туслах процессуудын хүрээнд хийгдэх ажлууд:

1.1.14.1. Уурхайн бүсэд хөрс, нүүрс тээврийн зам, талбайг засах, өргөтгөх, шинээр барих, сайжруулах, услах, арчлах ажлуудыг Захиалагчийн гаргасан төлөвлөгөөний дагуу гүйцэтгэгч өөрийн зардлаар хийж гүйцэтгэнэ.

1.1.14.2. Овоолго байршуулах талбайгаас шимт хөрс хуулах ажлыг бүтээлийн бус инженерийн ажилд тооцох бөгөөд гүйцэтгэгч өөрийн зардлаар хийж гүйцэтгэнэ.

1.2. Нүүрс олборлолт:

Нүүрсийг мөргөцгөөс ангилан ухаж ачих, ялгах, тээвэрлэх, байршуулах, нүүрсний ул, тааз цэвэрлэх, талбайн усалгаа, гэрэлтүүлэг хийх, зам засах, нүүрсний овоолгын талбай бэлтгэх, дэвсэлт хийх, мөргөцгийн хажуугийн тогтворжилтын хяналт хийх гэх мэт уурхайн нүүрс олборлолттой холбоотой бүхий л ажлуудыг хөдөлмөрийн аюулгүй байдлыг хангаж гүйцэтгэнэ.

1.2.1. Захиалагчийн баталсан уулын ажлын төлөвлөгөө, паспорт, журам, горим, зааврыг мөрдлөг болгон уулын ажлыг гүйцэтгэнэ.

1.2.2. Уулын ажлын урьдчилсан төлөвлөгөөг захиалагч талаас сар бүр гаргана. Тухайн сарын төлөвлөгөөг өмнөх сард багтаан захиалагч тал боловсруулж баталсан байна.

1.2.3. Нүүрсний бүхий л мөргөцөгт тухайн нүүрсний давхраасын тогтоцод уялдсан техник, тоног төхөөрөмжийг оновчтой сонгож ухаж, ачих болон ангилан ялгалт хийж хаягдал, бохирдлыг хамгийн бага байлгахаар олборлолтын ажлыг зохион байгуулна.

1.2.4. Нүүрсний мөргөцөг нь завсрын чулууны үетэй, өгөршсөн болон нүүрс, хөрстэй нийлсэн зааг хэсэг бүхий мөргөцөгт бульдозер заавал ажиллуулна.

1.2.5. Нүүрс олборлох болон хөрс хуулах үедээ нүүрсийг бохирдуулсан, хаясан тохиолдолд захиалагч акт үйлдэж, тухайн жилийн хөрс хуулалтын илтгэлцүүрийн өссөн дүнгээр тооцон хуулсан хөрсний хэмжээг гаргаж, хаясан нүүрсийг борлуулах үнээр тооцон тухайн сарын уулын ажлын гүйцэтгэлээс хасаж тооцно.

1.2.6. Уурхайн нүүрсний мөргөцгөөс олборлох бүхэллэгийн хэмжээг Захиалагчийн шаардлагад нийцүүлж бага байхаар олборлоно.

1.2.7. Нүүрсний овоолгод овор хэтэрсэн нүүрс гарах тохиолдолд буталж, жижиглэнэ.

1.2.8. Уурхайн нүүрсний мөргөцөг болон нүүрсний овоолгоос чанарын дээж авах ажлыг гүйцэтгэхэд шаардлагатай техник, тоног төхөөрөмжийг хугацаа алдалгүй ажиллуулна.

1.2.9. Нүүрсний овоолгод халалт, уугилт болон гал гарсан үед галын голомтыг тараан хөргөх, таслан ачих, тусгаарлах, тээвэрлэн зайлуулах, хучих ажлыг хийж гүйцэтгэнэ. Тусгаарлаж хөргөсөн нүүрсийг чанараас нь хамааруулан нүүрсний овоолго болон хөрсний овоолгод шилжүүлэх ажлыг гүйцэтгэнэ.

1.2.10. Ажлын талбай дахь хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагааг хангах үүднээс ачилт хийж буй хэсгийн тээврийн зам, ажлын бүс, овоолго бүрд, ажлын талбайн гэрэлтүүлгийг байрлуулан ажиллана.

1.2.11. Удаан хугацаагаар хадгалагдах нүүрсний овоолгыг халалт уугилтаас хамгаалах зорилготой хэлбэршүүлж налуулна.

1.2.12. Нүүрсний овоолгод бохирдолттой нүүрс, хөрс буулгасан тохиолдолд шаардлагатай шилжүүлэг, цэвэрлэгээг цаг алдалгүй тогтмол хийнэ.

1.2.13. Захиалагчийн шийдвэрээр олборлосон нүүрсийг чанараар нь ангилан овоолго үүсгэх ба нүүрсний овоолгуудад чанарын холилт хийнэ.

1.2.14. Нүүрсний агуулах дахь өндөр тоосжилттой болон эрчим хүчний нүүрсийг хамгаалж бүрхүүл үүсгэх, хучиж хамгаалах ажлыг Захиалагчтай хамтран хийж гүйцэтгэнэ.

1.2.15. Батлагдсан журам, зураг төсөл, төлөвлөгөөний дагуу нүүрсний овоолгууд үүсгэх, хэлбэржүүлэх, зам талбай тэгшлэх, ачилтын тавцан шинээр үүсгэх ажлуудыг гүйцэтгэнэ.

1.2.16. Төмөр замын ачилтын тойргийн ачиж буулгах төвд технологи болон паспортын дагуу нүүрсийг чанараар ангилан буулгаж, овоолго үүсгэнэ.

1.2.17. Захиалагч нь уурхайн бүхий л талбай, хэсгүүдэд өөрийн эзэмшлийн тоног төхөөрөмжөөр уулын ажлыг төлөвлөж, гүйцэтгэж болно.

1.2.18. Технологийн туслах процессуудын хүрээнд хийгдэх ажлууд:

1.2.18.1. Нүүрсний овоолго, агуулахын суурийн өргөтгөл болон нүүрсний агуулахын зам, нүүрсний овоолгын ул, талбай, нүүрсний овоолго хоорондын зам, хяналтын пүү, орох, гарах пүүний зам, тээврийн машины зогсоолын зам, талбайг засах, өргөтгөх, сайжруулах, услах,

арчлах ажлуудыг захиалагчийн гаргасан төлөвлөгөөний дагуу өөрийн зардлаар хийж гүйцэтгэнэ.

1.2.18.2. Нүүрсний хаягдал, бохирдлыг бууруулах, чанарыг дундажлах зорилгоор Захиалагчийн төлөвлөгөөний дагуу нүүрсний агуулахын талбайд цагт 700 тонноос багагүй нүүрс бутлах хүчин чадал бүхий автомат удирдлагын системтэй, хөдөлгөөнт бутлуурыг овоолго үүсгэгч болон бусад бүрдлийн хамт өөрийн зардлаар гэрээ байгуулснаас хойш 3 сарын дотор суурилуулан, ашиглалтад оруулж, гэрээний хугацаа дуусмагц Захиалагчид үнэ төлбөргүйгээр шилжүүлж өгнө.

1.2.18.3. Гэрээний хугацаанд бутлуурын засвар, үйлчилгээ, сэлбэг хэрэгсэл, ашиглалтын зардал, ажиллах хүч болон найдвартай ажиллагааг бүрэн хариуцна.

1.3. Инженерийн ажил

Уурхайд шинээр технологийн замын дэвсэлт хийх, нүүрсний агуулахын талбайг өргөтгөх, нүүрс тээврийн зам болон уурхайн маршрутын зам засах, овоолгын техникийн нөхөн сэргээлт хийж хэлбэршүүлэх, үерийн уснаас уурхайг хамгаалах далан, суваг, шуудуу байгуулах, уурхайн шүүрлийн болон гадаргын усыг хуримтлуулах усан сан байгуулах, зумпф ухах, дэвсэлт хийх гэх мэт уурхайн туслах ажлуудыг хөдөлмөрийн аюулгүй байдлыг хангаж гүйцэтгэнэ.

1.3.1. Гүйцэтгэгчийн хүсэлтийн дагуу хийгдэх засварын талбай, захиргааны барилга байшин, шатахуун түгээх станц, бусад өөрсдийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай бүтээн байгуулалтын ажлууд болон нүүрсний гарш хэсэгт хийгдэх ажлуудыг уулын ажлын гүйцэтгэлд тооцохгүй.

1.4. Хяналт, удирдлагын систем

1.4.1. Цанхийн баруун уурхайн уулын ажлын технологийн удирдлагыг боловсронгуй болгох, уурхайн хяналт, нэгдсэн системийг Захиалагч нэвтрүүлж байгаатай холбоотойгоор Гүйцэтгэгч нь дэмжиж, хамтран ажиллах бөгөөд Захиалагчийн төлөвлөгөөний дагуу үе шаттайгаар үйл ажиллагаандаа нэвтрүүлнэ.

1.4.2. Гүйцэтгэгч нь уурхайн бүсэд ажиллах машин техникт Захиалагчийн техникийн шаардлагад нийцсэн, холбогдон ажиллах боломжтой гар болон суурин станцаар ажил эхлэх үед бүрэн тоноглогдсон байна.

1.5. Зам талбай засах, услах:

Уурхайн бүсийн хил доторх хөрс, нүүрс тээврийн зам, талбайг засах, өргөтгөх, шинээр барих, сайжруулах, услах, арчлах ажлуудыг захиалагчийн гаргасан төлөвлөгөөний дагуу хийж гүйцэтгэнэ.

1.5.1. Дотоод тээврийн налуу (траншейн зам) зам болон хөрсний овоолгын налуу зам, технологийн авто тээврийн замуудад хайрга, шавар, дайрга дэвсэнэ. Захиалагчийн олборлосон хайрга, дайрга, шаврыг тэргүүн ээлжид авч ашиглах бөгөөд төлбөрийг зах зээлийн ханшаар тохиролцоно.

1.5.2. 4 улирлын турш усалгаа хийж болохгүй үед тоос дарах дэвшилтэд технологи ашиглан (химийн бодис ашиглах гэх мэт) улирлын болон цаг агаарын саатлаас шалтгаалж гардаг сул зогсолтыг багасгах, Хөдөлмөрийн аюулгүй байдлыг сайжруулах нөхцөл бололцоог бий болгож ажиллана.

1.5.3. Усны зарцуулалтыг багасгах чиглэлээр Олон улсад нэвтэрсэн, туршигдсан технологийг нэвтрүүлж, үр дүн гаргаж ажиллана. Уг ажлыг гэрээ байгуулснаас хойш Захиалагчийн боловсруулсан төлөвлөгөөт хуваарийн дагуу гүйцэтгэнэ.

1.5.4. Захиалагчаас гаргасан төлөвлөгөө, зураг төслийн хүрээнд нүүрсний агуулахын болон бусад зам талбайд өргөтгөл хийх, шинээр барих, агуулахын талбайн уланд нүүрс дэвсэх ажлуудыг хийж гүйцэтгэнэ.

1.5.5. Уурхайн гаднах буюу маршрутын замыг захиалагчийн гаргаж өгсөн хуваарийн дагуу зам арчилгааны ажил хийж гүйцэтгэнэ.

1.5.6. Зам талбайг засах, шинээр тавих шаардлагаар захиалагчийн хамгаалалтын хашааг шилжүүлэх шаардлага үүссэн нөхцөлд гүйцэтгэгч нь өөрийн зардлаар үйл ажиллагаанд хамаарах хэсгийг шилжүүлэн захиалагчид хүлээлгэж өгнө.

1.6. Уурхайн ус таталт, шүүрүүлэлт:

1.6.1. Уурхайн ухаш, бусад байгууламжуудыг гадаргын болон гэнэтийн үерийн уснаас хамгаалах далан, суваг, шуудуу байгуулах, үерийн усны урсах голдирол, чиглэлийг өөрчлөх зэрэг ажлуудыг Захиалагчийн төлөвлөгөөний дагуу хийж гүйцэтгэнэ.

1.6.2. Уурхайн мөргөцөгт шүүрч орох усыг уурхайн хамгийн доод түвшингээс доош байлгаж шүүрүүлэлт, ус таталт хийнэ.

1.6.3. Уурхайн дотоод шүүрлийн болон гадаргуугийн хур тунадас, үерийн усыг шийдвэрлэх арга

хэмжээг инженерийн ажлаар тооцон ажиллана.

1.6.4. Уурхайн орчинд гадаргын усыг хуримтлуулан ашиглах инженерийн байгууламжийн ажлыг захиалагчийн гаргасан төлөвлөгөөний дагуу хамтран ажиллаж гүйцэтгэнэ.

1.6.5. Уурхайн зам талбай болон мод зүлэг усалгаанд саарал буюу цэвэрлэх байгууламжаас гарсан усыг холбогдох стандарт, мэргэжлийн байгууллагаас гаргасан дүрэм, журмын дагуу ашиглана. Хэрэгжилтийг сар бүрийн гүйцэтгэлийн тайланд тусгаж захиалагчаар батлуулна.

1.6.6. Гүйцэтгэгч нь үйлдвэрлэлийн үйл ажиллагаанд шаардлагатай 2-с доошгүй, бүс нутгийн ундны эх үүсвэрийн зориулалтаар 1-с доошгүй усны эх үүсвэрийг өөрийн зардлаар олж тогтоон, бүрэн тоноглож, ашиглалтад оруулна. Ашиглаж буй усны эх үүсвэрийн ашиглалттай холбоотой бүхий л асуудлыг хариуцна.

1.7. Хөрсний овоолго:

1.7.1. Овоолго байршуулах талбайгаас шимт хөрс хуулах ажлыг бүтээлийн бус инженерийн ажилд тооцно.

1.7.2. Уурхайн хөрсийг захиалагчийн заасан төлөвлөлтийн дагуу тээвэрлэж буулгана.

1.7.3. Батлагдсан журам, горим, заавар, зураг төсөл, төлөвлөгөөний дагуу үндсэн хөрс, элс хайрганы холимог хөрс (шимэрхэг), шимт хөрсний овоолгууд үүсгэх, хэлбэржүүлэх, зам талбай тэгшлэх, техникийн нөхөн сэргээлт хийх зэрэг ажлуудыг гүйцэтгэнэ.

1.7.4. Хөрсний овоолгын хаагдаж байгаа доголдуудыг хэлбэршүүлж, техникийн нөхөн сэргээлт хийнэ.

1.7.5. Хаагдсан шимт хөрсний овоолгыг хадгалалтад бэлтгэж журамд заасны дагуу хэлбэршүүлж, хүлээлгэн өгнө.

1.8. Нүүрсний овоолго:

1.8.1. Нүүрсний овоолгод овор хэтэрсэн нүүрс гарах тохиолдолд буталж, жижиглэнэ.

1.8.2. Уурхайн нүүрсний мөргөцөг болон нүүрсний овоолгоос чанарын дээж авах ажлыг гүйцэтгэхэд шаардлагатай техник, тоног төхөөрөмжийг хугацаа алдалгүй ажиллуулна.

1.8.3. Нүүрсний овоолгод халалт, уугилт болон гал гарсан үед галын голомтыг тараан хөргөх, таслан ачих, тусгаарлах, тээвэрлэн зайлуулах, хучих ажлыг хийж гүйцэтгэнэ. Тусгаарлаж хөргөсөн нүүрсийг чанараас нь хамааруулан нүүрсний овоолго болон хөрсний овоолгод шилжүүлэх ажлыг гүйцэтгэнэ.

1.8.4. Захиалагчийн төлөвлөгөөний дагуу үүсгэх нүүрсний овоолгын үе бүрийг төлөвлөсөн түвшингийн дагуу тэгшлэх туслах техник, тоног төхөөрөмжүүдийг тухай бүрд нь ажиллуулна.

1.8.5. Нүүрсний овоолгын болон нүүрсний агуулахын зам, нүүрсний овоолгын ул, талбай, нүүрсний овоолго хоорондын зам, тээврийн машины зогсоолын зам, талбайг засах, өргөтгөх, сайжруулах, услах, арчлах ажлуудыг захиалагчийн гаргасан төлөвлөгөөний дагуу хийж гүйцэтгэнэ.

1.8.6. Удаан хугацаагаар хадгалагдах нүүрсний овоолгыг халалт уугилтаас хамгаалах зорилготой хэлбэршүүлж налуулна.

1.8.7. Батлагдсан журам, зураг төсөл, төлөвлөгөөний дагуу нүүрсний овоолгууд үүсгэх, хэлбэржүүлэх, зам талбай тэгшлэх, ачилтын тавцан шинээр үүсгэх ажлуудыг гүйцэтгэнэ.

1.8.8. Захиалагчийн шийдвэрээр олборлосон нүүрсийг чанараар нь ангилан овоолго үүсгэх ба нүүрсний овоолгуудад чанарын холилт хийнэ.

1.8.9. Нүүрсний овоолгод бохирдолттой нүүрс буулгасан тохиолдолд шаардлагатай цэвэрлэгээг тогтмол хийнэ.

1.8.10. Нүүрсний хаягдал, бохирдлыг бууруулах, чанарыг дундажлах зорилгоор Захиалагчийн төлөвлөгөөний дагуу нүүрсний агуулахын талбайд цагт 700 тонноос багагүй нүүрс бутлах хүчин чадал бүхий автомат удирдлагын системтэй, хөдөлгөөнт бутлуурыг овоолго үүсгэгч болон бусад бүрдлийн хамт өөрийн зардлаар гэрээ байгуулснаас хойш 3 сарын дотор суурилуулан, ашиглалтад оруулж, гэрээний хугацаа дуусмагц Захиалагчид үнэ төлбөргүйгээр шилжүүлж өгнө

1.8.11. Гэрээний хугацаанд бутлуурын засвар, үйлчилгээ, сэлбэг хэрэгсэл, ашиглалтын зардал, ажиллах хүч болон найдвартай ажиллагааг бүрэн хариуцна.

1.9. Байгаль орчин, усны бодлого, орчны хамгаалал, нөхөн сэргээлт:

1.9.1. Гүйцэтгэгч нь байгаль орчин, усны бодлого хариуцсан төрийн захиргааны төв байгууллагын баталсан байгаль орчны менежментийн төлөвлөгөөний дагуу гэрээт олборлогчийн хүлээх үүргийг хуваарийн дагуу биелүүлж, биелэлтийг захиалагчид улирал бүр тайлагнана.

1.9.2. Шимт хөрсний овоолгыг захиалагчийн дотоод журам болон MNS 5916:2008 стандартын дагуу хуулах, овоолго үүсгэх, зүлэгжүүлэх хамгаалалт хийх ажлуудыг гүйцэтгэнэ. Шимт хөрсний 5.0 га талбай бүхий хэсэгт арчилгааны ажлыг хариуцан гүйцэтгэнэ.

1.9.3. Уурхайн үйл ажиллагаанаас үүссэн хий, хатуу, шингэн хог хаягдлыг Монгол улсын хууль, журам, стандарт болон захиалагчийн дотоод журмын дагуу төвлөрүүлэх, зайлуулах, аюултай хог хаягдлыг устгах буюу саармагжуулах, хог хаягдлын стандарт байгууламжийг барих, дахин боловсруулах үйлдвэрт хүргэх цогц арга хэмжээг тусгасан хог хаягдлын менежментийн төлөвлөгөөг боловсруулан захиалагчаар хянуулан батлуулж гэрээт хугацаанд буюу тухайн жилдээ төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэн ажиллана.

1.9.4. Үйл ажиллагааны явцад эвдэрсэн, доройтсон, бохирдсон газар болон хог хаягдлын түр цэгт техникийн нөхөн сэргээлт хийн бохирдлыг арилгаж, ажил дуусгавар болоход захиалагчид хүлээлгэж өгнө.

1.9.5. Ажлыг гүйцэтгэх үедээ нийтийн зам талбай, байгууламжид чулуу, шороо, барилгын материалын үлдэгдэл зэрэг хог хаягдал хаяхгүй цэвэр цэмцгэр байлгах, орчин тойрныг бохирдуулахгүй, хаягдсан хог материалыг бүрэн цэвэрлэж, орчны хэвийн нөхцөлийг тухайн ажлын өдөрт нь сэргээж, цэвэрлэж байна.

1.9.6. Ажил гүйцэтгэсэн хугацаанд уулын ажилд өртсөн, ашигласан бүхий л газар, талбайд нөхөн сэргээлт хийж захиалагчид хүлээлгэж өгнө.

1.9.7. Гүйцэтгэгч нь орчны хяналт шинжилгээний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх багаж төхөөрөмжөөр ажил эхлэх үед тоноглогдсон байна. (Dust track эсхүл бусад багаж хэрэгсэл)

1.9.8. Монгол улсад мөрдөгдөж байгаа Байгаль орчны багц хууль болон түүнийг дагаж гарсан дүрэм журмыг мөрдөх, MNS 5914:2008, MNS 5915:2008, MNS 5917:2008 стандартын дагуу эвдэрсэн газрын нөхөн сэргээлт, ургамалжуулалтын ажлыг хийж гүйцэтгэнэ.

1.9.9. Үндэсний хэмжээнд хэрэгжүүлж буй тэрбум мод үндэсний хөдөлгөөнд нэгдэн, тусгагдсан ажлуудыг дэмжиж ажиллана.

1.10. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуй:

1.10.1. Уулын ажлуудыг гүйцэтгэхдээ Монгол улсад хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм журмыг чанд баримтлан ажилчдын эрүүл мэнд, аюулгүй байдал, эрүүл ахуйг бүрэн хариуцаж ажиллах бөгөөд холбогдох менежментийн системийг боловсруулан, захиалагчаар батлуулж, гэрээт хугацаанд үйл ажиллагаандаа хэрэгжүүлж ажиллана.

1.10.2. Уурхайн технологийн ажлуудад зориулан аюулгүй ажиллагааны журам, горим боловсруулан ажил гүйцэтгэх хугацаанд Захиалагч талаар батлуулан үйл ажиллагаандаа мөрдүүлж ажиллах бөгөөд шаардлагатай эрсдэлийн үнэлгээг хийж ажиллана. Мөн үйл ажиллагаандаа MNS ISO 45001:2018 стандартыг нэвтрүүлж ажиллах бөгөөд шаардлагатай ажлууд дээр дутуу дүрэм журмыг боловсруулан захиалагчаар батлуулж, мөрдөж ажиллана.

1.10.3. Ажлын гүйцэтгэлийн явцад гарсан технологийн болон аливаа ажил үйлчилгээний доголдол гарсан тохиолдолд захиалагч талд мэдэгдсэний дагуу заасан хугацаанд арга хэмжээ авч, үр дүнг захиалагч талд танилцуулж, зөвшөөрөл авсны дараагаар хэвийн үйл ажиллагааг эхэлнэ.

1.10.4. Захиалагч талын инженер техникийн болон хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуй, байгаль орчин, усны бодлогын /Цаашид ХАБЭА, БОУБ гэх/ ажилтнуудыг ажлын талбайд зохих журмын дагуу саадгүй нэвтрүүлэх бөгөөд тэдгээр ажилтны холбогдох дүрэм журамд нийцүүлэн тавьсан шаардлагыг биелүүлэх үүрэгтэй.

1.10.5. ХАБЭА, БОУБ-ны талаарх үүргээ гуравдагч этгээдэд шилжүүлэхгүй, дамжуулахгүй, давхар гэрээлэхгүй.

1.10.6. ХАБЭА, БОУБ-той холбоотой аливаа зөрчил дутагдал гарсан болон цаашилбал хүний амь нас, эрүүл мэндэд хохирол үзүүлж болохуйц аюул, эрсдэлтэй нөхцөл аль нэг ажлын байр болон үйл ажиллагаанд үүссэн тохиолдолд талууд оролцож тэмдэглэл үйлдэн зогсооно.

1.10.7. Гүйцэтгэгч нь үүссэн аюул эрсдэлтэй ажлын байр болон нөхцлийг бүх ажлын байруудад арилгасны дараа үйл ажиллагааг захиалагчийн зөвшөөрлөөр эхлүүлнэ. Гүйцэтгэгч нь Захиалагчийн зөвшөөрөлгүй буюу засч залруулах арга хэмжээг хангалтгүй авсан үед үйл ажиллагаагаа дур мэдэн эхлүүлсэн эхний тохиолдолд ХАБЭА, БОУБ-н гүйцэтгэлийг дүгнэх түлхүүр үзүүлэлтийн ХАБ-ын хэсэгт харгалзах оноог бүхлээр нь; 2 дахь удаа уг зөрчлийг давтан гаргаж үйл ажиллагаагаа Захиалагчийн зөвшөөрөлгүй эхлүүлсэн тохиолдолд тухайн сард ХАБЭА, БОУБ хэсэгт харгалзах бүхлээр нь шууд хасах; 3 дахь удаа уг зөрчлийг давтан гаргаж үйл ажиллагаагаа Захиалагчийн зөвшөөрөлгүй эхлүүлсэн тохиолдолд гэрээг цуцлах хүртэл арга хэмжээ авна.

1.10.8. ХАБЭА, БОУБ-ны гүйцэтгэлийг жил, улирал болон сараар дүгнэх, уг дүгнэлтийг сар бүрийн

төлбөртэй хэрхэн уялдуулж тооцоолох Гүйцэтгэлийн Түлхүүр Үзүүлэлтийг гэрээнд нарийвчлан тусгана.

1.11. Уулын ажлын гүйцэтгэх үнэлгээ

1.11.1. Уурхайн бүсэд хамаарах (хавсралт зураг№1-д тусгагдсан) уулын цулын ажлыг гүйцэтгэх нэгж үнэлгээг (шимт хөрс хуулах, тэсэлгээгүй хөрс хуулалт, нүүрс олборлолт, 1км хөрс, нүүрс тээвэрлэх) тооцож төгрөг/м3-ээр ирүүлнэ.

1.11.2. Захиалагч нь уулын ажлын гүйцэтгэлийн төлбөрийг гүйцэтгэгч талд төгрөгөөр төлнө.

1.11.3. Захиалагчийн хэрэгжүүлж буй авто-конвейерийн хосолсон тээвэр бүхий мөчлөг-урсгал технологийн систем ашиглалтад орсон үед талууд тохиролцож ажил гүйцэтгэх үнэлгээг бууруулна.

1.12. Ажлын даалгаврын хавсралт

1.12.1. Хавсралт зургууд:

- Зураг №1 Уурхайн төлөвлөгөөний зураг

1.12.2. Хавсралт хүснэгтүүд:

- Хүснэгт №1 Ажиллах хүний нөөцийн мэдээлэл
- Хүснэгт №2 Техник, тоног төхөөрөмжид тавигдах шаардлага
- Хүснэгт №3. Хөрс хуулалт, нүүрс олборлолтын ажлын хэмжээ
- Хүснэгт №4. Уурхайд ажиллах техник, тоног төхөөрөмжүүдийн жагсаалт

2. ГҮЙЦЭТГЭГЧИД ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА

2.1. Ерөнхий:

2.1.1. Гүйцэтгэгч нь 3-аас доошгүй жил уул уурхайн салбарт олборлолтын ажил, үйлчилгээ гүйцэтгэж байсан туршлагатай байх.

2.1.2. Гүйцэтгэгчийн баг бүрэлдэхүүн нь (уурхайн уулын ажлыг гүйцэтгэх ажилтнууд нь) ажил үүргээ аюул, осолгүй, технологийн горимын дагуу хэвийн явуулах машин, тоног төхөөрөмж, ажлын багаж, хувцас, нэг бүрийн хамгаалах хэрэгслээр бүрэн хангагдсан байна.

2.1.3. Үндсэн болон туслах техник (2.3-р зүйлд заасан)-ийн бэлэн байдлыг 85 хувиас доошгүй байлгана.

2.1.4. Гүйцэтгэгч нь олборлож буй нийт нүүрсний тодорхой хэсэгт олборлолтын үеийн хаягдал, бохирдлыг өнөөгийн түвшингөөс бууруулах дэвшилтэт технологиор ангилан олборлох үүрэг хүлээнэ.

2.1.5. Гэрээний хугацаанд ХАБЭА, БОУБ-н холбогдолтой хууль, дүрэм, журам зөрчигдсөнөөс үүдэлтэй бүтээлийн алдагдал, цаг хугацаатай холбоотой аливаа хохирлыг Гүйцэтгэгч тал бүрэн хариуцна.

2.1.6. ХАБЭА, БО-ны тухай хуулийн дагуу Гүйцэтгэгчийн бүх ажилтан ажиллагсад өөрийн компанийн аюулгүй ажиллагааны сургалт, зааварчилгаанд ажил эхлэх үед бүрэн хамрагдсан байна.

2.1.7. Шалгарсан оролцогч нь ажил эхлэхэд өөрийн бүх тээврийн хэрэгслүүд болон түүнийг ажиллуулах операторуудыг тээврийн хэрэгслийн болон жолоочийн хариуцлагын албан журмын даатгалд хамруулсан байна.

2.1.8. Гэрээ байгуулснаас хойш 30 хоногийн дотор тендерийн ажлыг өгөгдсөн хуваарийн дагуу саадгүй хийж гүйцэтгэхэд шаардлагатай дэд бүтэц, барилга байгууламж, ахуй хангамжтай холбоотой асуудлуудыг бүрэн шийдвэрлэсэн байна.

2.1.9. Шалгарсан оролцогч нь шатахууны хангалт, нөөцлөлтийг Захиалагчийн үйл ажиллагааг тасалдуулахгүй байхаар хангаж ажиллах бөгөөд шатахуун нийлүүлэгч компанитай хамтран ажиллах гэрээ байгуулж ажиллана.

2.1.10. Гэрээ байгуулснаас хойш 30 хоногийн дотор 2.3-р зүйлд заасан уулын ажлыг хийж гүйцэтгэх хүчин чадалтай техник, тоног төхөөрөмжийг уурхайд бэлэн байлгаж ажлыг эхлүүлнэ. Ажил эхлээгүй тохиолдолд Захиалагчаас баталсан төлөвлөгөөний дагуу хоногт гүйцэтгэх ёстой байсан ажлын үнийн дүнгийн 0.1 хувийн төлбөрийг хоног тутамд төлнө.

2.2. Ажиллах хүч:

2.2.1. Гүйцэтгэгч нь ажил гүйцэтгэхэд шаардлагатай мэргэжлийн багийн гишүүдийг бүрдүүлсэн байх бөгөөд дараах ажилтнуудыг ажиллуулна.

Хүснэгт №1 Ажиллах хүний нөөцийн мэдээлэл

| № | Албан тушаал | Мэргэжил | Тоо |
|----------------------------------|---|--|-----|
| Уул уурхайн мэргэжлийн ажилтнууд | | | |
| 1 | Төлөвлөлтийн инженер | Уул уурхайн инженер мэргэжилтэй | 2 |
| 2 | Ашиглалтын инженер | | 2 |
| 3 | Ээлжийн мастер | | 4 |
| 4 | Нүүрсний мастер | | 4 |
| 5 | Маркшейдер инженер | Уул уурхайн маркшейдер, эсхүл геодези мэргэжилтэй | 4 |
| 6 | Геологич инженер | Уул уурхайн геотехник, эсхүл геологи мэргэжилтэй | 2 |
| Бусад мэргэжлийн ажилтнууд | | | |
| 7 | Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн мэргэжилтэн | ХАБЭА-н асуудал хариуцсан ажилтны мэргэшүүлэх сертификат | 4 |
| 8 | Байгаль орчны мэргэжилтэн | Байгаль орчны мэргэжилтэй | 2 |
| 9 | Засварын механик | Механик | 2 |

Тайлбар:

- Уул уурхайн инженер мэргэжилтэй гэдэг нь уул уурхайн ашиглалтын технологи, уул уурхайн маркшейдер, уул уурхайн менежмент, эсхүл геологи мэргэжилтэй байна.
- Байгаль орчны мэргэжилтэй гэдэг нь байгаль орчны хяналт үнэлгээ, хүрээлэн буй орчны инженер, эсхүл экологич байна.
- Механик гэдэг нь авто инженер, механик инженер, эсхүл тус чиглэлээр мэргэжил,

үйлдвэрлэлийн төв, мэргэжлийн сургалт төгссөн үнэмлэхтэй байна.

2.2.2. Шалгарсан оролцогч нь ажил эхлэхэд осол аваарын үед эмнэлгийн тусламж үзүүлэх зориулалтын түргэн тусламжийн машин, эмч, эмнэлгийн ажилтан, яаралтай тусламжийн нэгжтэй байна.

2.2.3. Оролцогч нь ажил гүйцэтгэх хугацаанд ХАБЭА, мэргэжлийн болон бусад үйл ажиллагаанд шаардлагатай сургалтыг бүрэн хариуцах бөгөөд сургалтын бүртгэл тайланг Захиалагчийн сургалт хариуцсан нэгжид хүргүүлж байна.

2.3. Уулын ажилд ашиглагдах техник хэрэгсэл, машин механизм:

Гүйцэтгэгч нь 4 дүгээр зүйлд заасан Хөрс хуулалт, нүүрс олборлолтын ажлыг гүйцэтгэхэд шаардлагатай техник хэрэгсэл, машин механизмаар бүрэн хангагдсан байна.

Сард 1.5-2.5 сая м³ уулын цул гүйцэтгэх, жилд 18.0 сая м³ уулын цулын ажил гүйцэтгэх техник, тоног төхөөрөмжийн хослол бэлэн байлгаж ажиллана.

Хүснэгт №2 Техник, тоног төхөөрөмжид тавигдах шаардлага

| А. Ухаж ачих, тээвэрлэх техникүүд |
|---|
| <p>Хөрс хуулалт, нүүрс олборлолтын ажил гүйцэтгэх экскаваторууд нь урвуу утгууртай байна.</p> <ul style="list-style-type: none">• 11-19 м³ утгуурын багтаамжтай экскаватор 4-өөс багагүй, (3-аас доошгүй нь өөрийн эзэмшлийн байх)• 5-9 м³ утгуурын багтаамжтай экскаватор 4-өөс багагүй байна. (3-аас доошгүй нь өөрийн эзэмшлийн байх)• Эдгээр экскаваторуудтай хослож ажиллах автосамосвалууд нь 50 тонноос дээш даацтай байх бөгөөд нийлбэр даац нь 7,000 тонноос багагүй байна. (60 хувиас доошгүй нь өөрийн эзэмшлийн байх) <p>Нийт автосамосвалуудын нийлбэр даацын 40 хүртэлх хувьд давхар тэнхлэгтэй автосамосвалууд байж болно.</p> <p>Тайлбар: Экскаваторын утгуурын багтаамжийг техник үйлдвэрлэгчээс заасан техникийн дээд, доод хязгаарын үзүүлэлтээр тооцно. Тонн гэдэг нь Олон улсын систем (SI) дэх 1000 кг нь 1 тонн (metric ton) байна. Даац гэдэг нь цэвэр ачих жинг хэлнэ. (ачаагүй жинг оруулж тооцохгүй). Давхар тэнхлэгтэй автосамосвал гэдэг нь автосамосвалын тэнхлэгийн нийт тоо 3, дугуйны нийт тоо 10.</p> |
| В. Уулын туслах техникүүд |
| <p>Шалгарсан оролцогч нь дараах туслах техникүүдийг ажиллуулна.</p> <ul style="list-style-type: none">• 2-5 м³ утгуурын багтаамжтай 2-оос доошгүй экскаваторыг уурхайд ажиллуулна. (Нүүрсний ялгалт, цэвэрлэгээний ажилд ашиглана.)• 8.0 м³-ээс багагүй хутганы багтаамжтай 5-аас доошгүй бульдозеруудыг ажиллуулна.• 4 м-ээс багагүй хутганы өргөнтэй 3-аас доошгүй автогрейдеруудыг ажиллуулна.• 20-60 тонны даацтай 3-аас доошгүй усалгааны машинуудыг ажиллуулна. <p>Эдгээр техникүүдийг Захиалагчаас төлөвлөсөн болон шаардсан хугацаанд ажиллуулаагүй тохиолдолд гарсан хохирлыг төлүүлнэ.</p> |
| С. Бусад туслах техникүүд |
| <p>Шалгарсан оролцогч нь доорх техникүүдийг ажил эхлүүлэх болон ажил гүйцэтгэх үед уурхайд захиалагчаас шаардсан тоо хэмжээгээр бэлэн байлгана.</p> <ul style="list-style-type: none">• Гэрэлтүүлэгч цамхаг• Тосолгооны машин• Хог, хаягдлыг тээвэрлэх машин• Автокран• Дугуй өргөгч• Түлшний машин• Усны насос• Галын машин• Түргэн тусламжийн машин |

2.3.1. Шаардлагатай тохиолдолд Захиалагчаас гаргасан төлөвлөгөөний дагуу уурхайд ажиллах техник, тоног төхөөрөмжийг нэмэгдүүлэх болон бууруулах боломжтой байна.

2.3.2. Уурхайн төлөвлөсөн уулын ажлын хэмжээ, шаардлагатай хүчин чадалд хүрэхгүй бол Гүйцэтгэгч нь Захиалагчийн заасан хугацаа, техникийн тодорхойлолтын дагуу техник, тоног төхөөрөмжийг Цанхийн баруун уурхайд бэлэн байлгана.

2.3.3. Уурхайд ажиллах тоног төхөөрөмжүүдийн тоо, бүтээл, ашиглалтад орсон огноо, техникийн бэлэн байдал зэрэг бусад нарийвчилсан үзүүлэлтүүдийг харуулсан дэлгэрэнгүй жагсаалтыг ирүүлнэ. Жагсаалтад үзүүлсэн тоног төхөөрөмжүүдийн холбогдох бичиг баримтын хуулбарыг ирүүлнэ. /хүснэгт №4-ийн дагуу/

2.4. Дэд бүтэц, барилга, байгууламж:

Уулын ажил үйлчилгээг гүйцэтгэхэд шаардлагатай дараах барилга, байгууламжуудыг ажил эхлэх үед ашиглалтад оруулж, шийдвэрлэж ажиллана.

Үүнд:

- Ариун цэврийн шаардлага хангасан кемп буюу ажилчдын сууц, амрах байр, мөн хоол хүнсний зориулалтын дагуу хадгалах агуулах
- Стандартын дагуу баригдсан ахуйн хог хаягдлын цэг
- Эрчим хүчний эх үүсвэр (нөөцийн генераторууд)
- Засварын байр, түүнийг дагалдах тоноглол, байгууламж
- Оффисын байр, сургалтын танхим
- Стандартын ашигласан тос төвлөрүүлэх байгууламж
- Хог хаягдлыг шатаах зориулалтын төхөөрөмж бүхий хоргүйжүүлэх талбай
- Бохирдсон хөрсийг төвлөрүүлэн биологийн аргаар саармагжуулах талбай

3. ГҮЙЦЭТГЭГЧИД ТАВИГДАХ БУСАД ШААРДЛАГА

3.1. Уулын ажил үйлчилгээг гүйцэтгэхэд шаардлагатай аливаа тусгай зөвшөөрөл авах, сум орон нутагтай гэрээ байгуулах, орон нутгийн засаг захиргаанаас тушаал шийдвэр гаргуулах, газар ус болон түгээмэл тархацтай ашигт малтмал ашиглах зөвшөөрөл авах зэрэг асуудлыг Гүйцэтгэгч тал өөрөө хариуцах бөгөөд ийнхүү хийгээгүйгээс гарсан аливаа хохирлыг Захиалагч тал хариуцахгүй.

3.2. Шаардлагатай тохиолдолд Захиалагчийн гаргасан төлөвлөгөөний дагуу хийж гүйцэтгэх ажлын хэмжээг нэмэгдүүлж болно.

3.3. Төлөвлөгөөний дагуу тухайн сард гүйцэтгэх уулын цулын 0.5 хувьд ногдох хэмжээний бүтээлийн бус инженерийн ажлыг хийж гүйцэтгэнэ. Тухайн сард хийгдээгүй инженерийн ажлыг хуримтлагдсан дүнгээр жилийн хэмжээнд тооцон хийж болно. Бүтээлийн бус инженерийн ажил гэдэг нь Гүйцэтгэгчийн гүйцэтгэх ажилд буюу 1 дүгээр зүйлд зааснаас бусад Захиалагчийн төлөвлөгөөт ажлыг хэлнэ.

3.4. Гүйцэтгэгчийн гүйцэтгэсэн ажил /KPI/-ыг дараах байдлаар үнэлж оноо өгнө.

- Гэрээний үүргийн хэрэгжилт (10 оноо)
- Үйлдвэрлэл, технологи (50 оноо)
- Нүүрсний чанар (20 оноо)
- Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуй (10 оноо).
- Байгаль орчин (10 оноо).

3.5. Гүйцэтгэгчийн тухайн сард гүйцэтгэсэн ажлын KPI оноо 90 онооноос багаар үнэлэгдсэн тохиолдолд тухайн сарын төлөвлөгөөт ажлын мөнгөн дүнгээс багаар үнэлэгдсэн оноо тутамд дараах байдлаар харгалзах хувиар Гүйцэтгэгчид төлөх тухайн сарын гүйцэтгэлийн төлбөрөөс хасаж тооцно.

- 89.9-85 оноогоор үнэлэгдсэн бол тухайн сард гүйцэтгэх төлөвлөгөөт ажлын мөнгөн дүнгийн 0.01%-иар,
- 84.9-80 оноогоор үнэлэгдсэн бол тухайн сард гүйцэтгэх төлөвлөгөөт ажлын мөнгөн дүнгийн 0.02%-иар,
- 79.9-75 оноогоор үнэлэгдсэн бол тухайн сард гүйцэтгэх төлөвлөгөөт ажлын мөнгөн дүнгийн 0.03%-иар,
- 74.9 буюу түүнээс доош оноогоор үнэлэгдсэн бол тухайн сард гүйцэтгэх төлөвлөгөөт ажлын мөнгөн дүнгийн 0.05%-иар тус тус тооцно.

3.6. Гэрээний хугацаанд 3 удаа /сар/ KPI оноо 70 хувиас доош орсон тохиолдолд Захиалагчийн санаачилгаар гэрээг шууд цуцлах үндэслэл болно.

3.7. Гүйцэтгэгч нь Төслийн удирдлагын багийн гүйцэтгэл дүгнэх хурлаас өгсөн үүрэг даалгаврыг заасан хугацаанд хэрэгжүүлнэ. Хэрэгжүүлээгүй тохиолдолд KPI онооноос хасна.

3.8. Гүйцэтгэгч нь Төслийн удирдлагын багийн гүйцэтгэл дүгнэх хуралд ажлын тайланг танилцуулах бөгөөд хийж гүйцэтгэсэн ажлын хэмжээ, ажлын нэгж өртөг, түлш зарцуулалт, тоног төхөөрөмжүүдийн гүйцэтгэлүүдийг холбогдох нотлох баримтуудын хамт тайланд багтаасан байх ба дараа сарын 05-ны өдрөөс өмнө Захиалагчид ирүүлсэн байна. Тайлангийн чанар, бэлтгэсэн байдал, мэдээлэл зэрэг нь Захиалагчийн шаардлагад нийцээгүй тохиолдолд тайланг буцааж, гүйцэтгэл дүгнэх хурлыг хойшлуулж болно.

3.9. Захиалагч гэрээний дүгнэлт танилцуулах, Гүйцэтгэгчийн тайлантай танилцах хурлыг төслийн удирдлагын багийн дарга тухайн сарын 10-ны дотор товлон зарлаж хуралдуулна.

3.10. Гүйцэтгэгч нь ажил гүйцэтгэхэд шаардлагатай түлш, сэлбэг хэрэгслийн 14-өөс багагүй хоногийн нөөцтэй байх бөгөөд холбогдох нотлох баримтуудыг сар бүрийн 15-ны өдөр Захиалагчид хүргүүлнэ.

3.11. Гүйцэтгэгч нь нийт ажилчдын 5-аас доошгүй хувийг орон нутгийн ажилчдаас бүрдүүлнэ.

3.12. Захиалагч нь Цанхийн баруун уурхайн хөрс хуулалтад авто-конвейерийн хосолсон тээвэр бүхий мөчлөг-урсгал технологийн систем нэвтрүүлэх төслийн хүрээнд Захиалагчийн үйл ажиллагааг Гүйцэтгэгч дэмжин ажиллана.

3.13. Цанхийн зүүн, Цанхийн баруун болон бусад уурхай хооронд техник шилжүүлэн оруулах, ажиллуулах тохиолдолд захиалагчаас заавал бичгээр зөвшөөрөл авна.

3.14. Захиалагч нь шаардлагатай тохиолдолд уулын ажлын төлөвлөгөөнд өөрчлөлт оруулах, уурхайд сул зогсолт хийлгэх эрхтэй бөгөөд энэ тохиолдолд 7-оос доошгүй хоногийн өмнө урьдчилан мэдэгдэнэ. Үүнтэй холбоотой захиалагч талаас ямарваа нэг төлбөрийн хариуцлага хүлээхгүй.

3.15. Уурхайд ажиллаж буй техник, тоног төхөөрөмжүүд ажлын талбайд багталцахгүй байх, бусад асуудлаас шалтгаалан техникүүд ажиллаагүй тохиолдолд захиалагч тал хариуцахгүй. Үүнтэй

холбоотой захиалагч талаас ямарваа нэг төлбөрийн хариуцлага хүлээхгүй.

3.16. Давагдашгүй хүчин зүйл (Засгийн газрын шийдвэр, хууль тогтоомжийн өөрчлөлт, ажил хаялт, эдийн засгийн хямрал, нийтийг хамарсан эмх замбараагүй байдал, гал түймэр, үер усны гамшиг болон бусад гамшигт үзэгдэл, гадаад худалдааны хорио цээр болон экспорт, импортын хориг, терроризм болон цар тахал)-ийн улмаас төлөвлөгөөт ажлыг биелүүлэх боломжгүй болсон тохиолдолд захиалагч тал хариуцахгүй. Үүнтэй холбоотой захиалагч талаас ямарваа нэг төлбөрийн хариуцлага хүлээхгүй.

4. ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ХУВААРЬ

Хүснэгт №3 Хөрс хуулалт, нүүрс олборлолтын ажлын хэмжээ

| Сар | Уулын цул, м3 | Инженерийн ажил, м3 |
|------------|----------------------|----------------------------|
| 2023 | 12,644,492 | 63,222 |
| 2024 | 14,081,163 | 70,409 |
| 2025 | 18,315,972 | 91,580 |
| 2026 | 9,157,986 | 45,790 |
| Дүн | 54,199,613 | 270,998 |

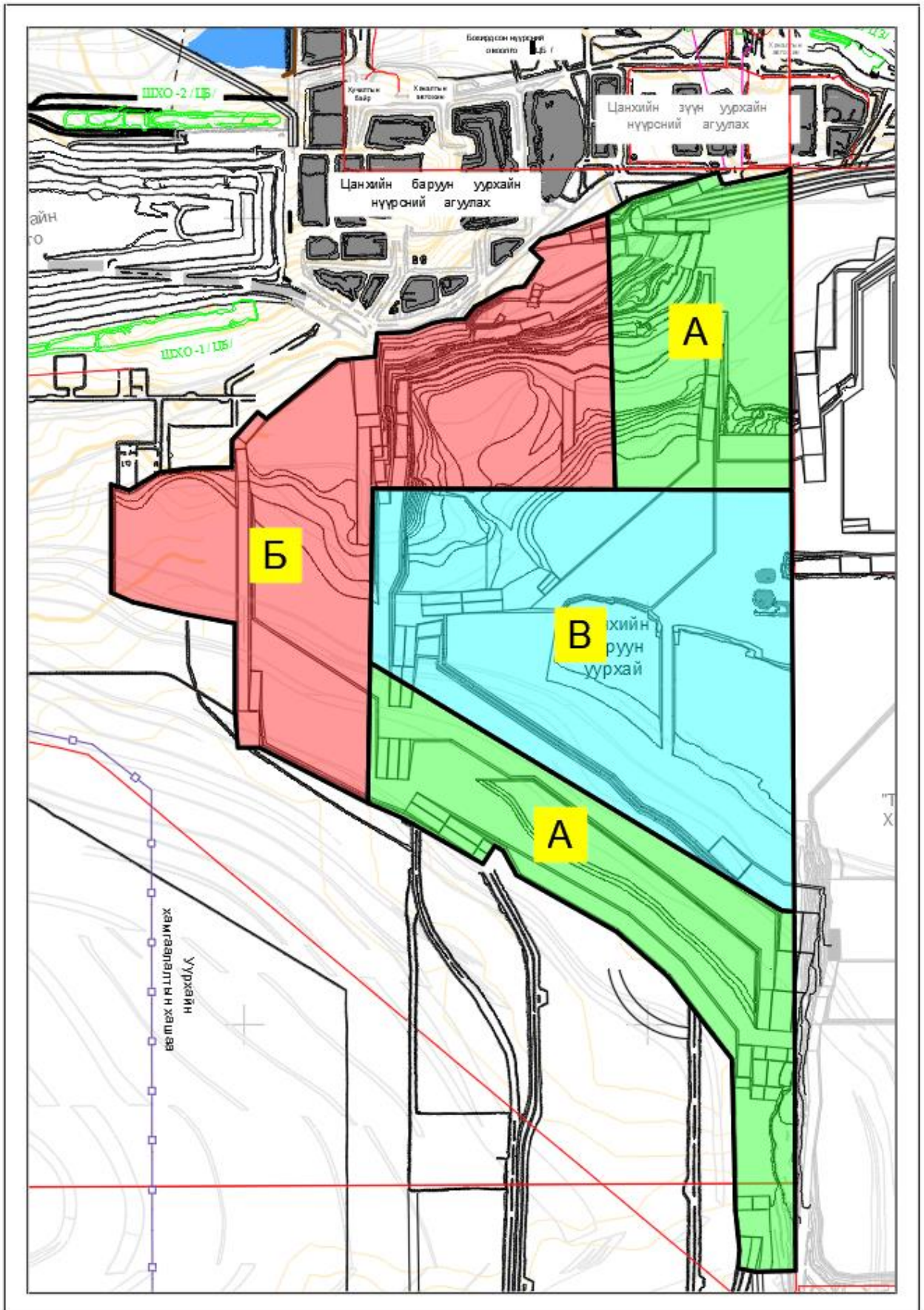
Уулын ажлын хэмжээг тухайн жилийн ашиглалтын үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, сарын төлөвлөгөө, нүүрсний ачилт, борлуулалт, экспортоос хамааран захиалагч өөрчилж болно.

Захиалагч нь шаардлагатай тохиолдолд уулын ажлын төлөвлөгөөнд өөрчлөлт оруулах, уурхайд сул зогсолт хийлгэх эрхтэй. Үүнтэй холбоотой захиалагч талаас ямарваа нэг төлбөрийн хариуцлага хүлээхгүй.

Хүснэгт №4 Уурхайд ажиллах техник, тоног төхөөрөмжүүдийн жагсаалт

| Д | Тоног төхөөрөмжийн нэр | | | Хүчин чадал багтаамж | | Өмчлөлийн хэлбэр | Ашиглалтын хугацаа | | | Түлш зарцуулалт | | | Техникийн бэлэн байдал % | Тайлбар |
|---|------------------------|--------|------------------|----------------------|--------|------------------|--------------------|---------------------|--------------------|-------------------------|------------------------|--------------------------------|--------------------------|---------|
| | Төрөл | Загвар | Үйлдвэрлэсэн улс | Нэгж | Хэмжээ | | Үйлдвэрлэсэн он | Ашиглалтад өгсөн он | Ашиглалтын хугацаа | Хэмжих нэгж (л/мөт.цаг) | Нийт ажилласан мөт.цаг | Нийт зарцуулсан түлшний хэмжээ | | |
| | Экскаватор | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | Автосамосвал | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | Ачигч | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | Бульдозер | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | Грейдер | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

Жич: Тоног төхөөрөмжүүдийн техникийн бэлэн байдлыг 85 хувиас доошгүй хувьтай байлгана. Ирүүлсэн жагсаалтын дагуу “Эрдэнэс Тавантолгой” ХК-ийн техникийн комисс тоног төхөөрөмжүүдийн бэлэн байдлыг шалгана.



IV БҮЛЭГ. ТЕНДЕРИЙН ҮНЭЛГЭЭНД ХАРГАЛЗАХ НЭМЭЛТ ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТҮҮД

Захиалагч тендерийн үнэлгээнд харгалзах шалгуур үзүүлэлтийг үлдээж бусад шалгуур үзүүлэлтийг хасна.

Энэ бүлэг нь ТШЗ-ны зүйл бөгөөд захиалагч ТӨХ-д тусгайлан зөвшөөрсөн бол тендерийн үнэлгээ хийхэд тендерийн маягтад тусгасан үнийн саналаас гадна ТШЗ-ны 34.1.6-д заасан нэг буюу хэд хэдэн хүчин зүйлийг мөнгөөр илэрхийлэн, тендерийн үнийг хийсвэрээр нэмэгдүүлэх замаар тендерийн харьцуулах үнийг тодорхойлон үнэлгээ хийх зорилгоор ашиглана.

Захиалагч энэ хэсэгт зааснаас өөр бусад аливаа шалгуур үзүүлэлт, аргачлалыг үнэлгээнд харгалзахгүй.

1. Ажил гүйцэтгэх хуваарь: [“Ашиглана” эсхүл “Ашиглахгүй” гэж бичих]

Хэрэв “ашиглах” бол: Тухайн тендер шалгаруулалтад холбогдох гэрээний дагуу үе шатны ажлын хуваарьт заасан зөвшөөрөгдөх хугацааны хооронд (ажил гүйцэтгэж эхлэх хамгийн эхний өдрөөс хойш ажил гүйцэтгэж дуусах хамгийн сүүлчийн өдрийг оролцуулан) гүйцэтгэх шаардлагатай. Үе шатны ажлын хуваарьт заасан хугацаанаас өмнө гүйцэтгэх санал ирүүлсэн тендерт урамшуулал буюу үнэлгээнд бусад тендерээс давуу нөхцөл байдал олгохгүй.

Захиалагч уг шалгуур үзүүлэлтийг үнэлгээнд ашиглахаар тусгайлан зөвшөөрсөн тохиолдолд үе шатны ажлын хуваарьт зааснаас хоцорч нийлүүлэхээр санал болгосон тендерээс татгалзахгүй ба үнэлгээнд харгалзах зорилгоор хоцорсон хоног тутамд **[хувь бичих]**-иар тооцож тендерийн үнэ дээр нэмнэ.

Ажлыг үе шатны ажлын хуваарьт зааснаас **[тоо бичих]**-аас илүү **[“сар”, “өдөр” гэдэг үгнээс сонгож бичих]** хоцроож гүйцэтгэхээр санал болгосон тендерээс татгалзана. Харин ТӨХ-д тусгайлан зөвшөөрөөгүй тохиолдолд захиалагчийн тогтоосон хугацаанаас хойш гүйцэтгэхээр санал болгосон тендерийг шаардлагад нийцээгүй гэж үзнэ.

2. Тендерт санал болгосон ажил болон болон тухайн ажлыг гүйцэтгэхэд шаардагдах бараа нийлүүлэх тендер шалгаруулалтын үед шаардагдах урсгал зардал, үйл ажиллагааны баталгаа болон үр ашигтай байдал: [“Ашиглана” эсхүл “Ашиглахгүй” гэж бичих]

Хэрэв “ашиглах” бол тендерт санал болгосон ажлын **[тоо бичих]** **[“сар”, “өдөр”, “жил” гэдэг үгнээс сонгож бичих]** хугацаанд шаардагдах урсгал зардлын хэмжээг тооцоолж ашиглалтын нийт хугацаанд шаардагдах нэмэлт зардлын дүнг үнэлгээний зорилгоор тендерийн нийт үнэ дээр нэмж үнэлнэ.

Мөн тендерийн дагуу санал болгосон ажлын үр ашгийн байдлыг үнэлгээний зорилгоор тендерийн нийт үнэ дээр нэмж үнэлж болно.

3. Тендерт санал болгосон ажлыг хүлээлгэж өгсөний дараах үйлчилгээг үзүүлэх боломж: [“Ашиглана” эсхүл “Ашиглахгүй” гэж бичих.]

Хэрэв “ашиглах” бол урсгал засвар хийх болон үндсэн/шаардлагатай бараа материалаар хангахын тулд захиалагчид шаардагдах зардлыг тусад нь үнэлж ирүүлсэн бол түүнийг үнэлгээний зорилгоор тендерийн нийт үнэ дээр нэмж үнэлнэ.

4. Тусгайлсан нэмэлт шалгуур

Хуулийн 28.4 дэх хэсэгт заасныг үндэслэн энэхүү тендерийн үнэлгээнд ашиглах нэмэлт шалгуур үзүүлэлт болон түүний аргачлалыг энэ хэсэгт оруулж болно.

[Тухайлбал, эрчим хүч, байгалийн нөөцийн хэмнэлттэй, эдийн засгийн үр ашигтай хэрэглээний тогтвортой байдлыг хангах, байгаль орчин, хүний эрүүл мэндэд сөрөг нөлөөгүй, хүлэмжийн хийн ялгарал болон хаягдал багатай, уур амьсгалын өөрчлөлтөд дасан зохицох, ногоон орчныг бүрдүүлэхэд чиглэсэн ажил гүйцэтгэх тендерийн харьцуулах үнийг хэрхэн тодорхойлох шалгуур үзүүлэлтийг энд бич.

Тогтвортой худалдан авах ажиллагааны шалгуур үзүүлэлтийн талаар Төрийн тогтвортой худалдан авах ажиллагааны гарын авлага (МУСЯ, НҮББОХ, 2018)-аас танилцах боломжтой.]

V БҮЛЭГ. ТЕНДЕРИЙН ЖИШИГ МАЯГТУУД

| | | |
|--------------|---|----|
| Маягт 1..... | Тендер илгээх маягт | 46 |
| Маягт 2..... | Тендерийн баталгаа (банкны) | 47 |
| Маягт 3..... | Тендерийн баталгаа (Засгийн газрын бондын болон Засгийн газраас зөвшөөрсөн үнэт цаас) | 48 |
| Маягт 4..... | Тендерт санал болгож байгаа хүний нөөцийн мэдээлэл | 49 |
| Маягт 5..... | Тендерт санал болгож байгаа үндсэн тоног төхөөрөмж, техник хэрэгслийн мэдээлэл | 49 |
| Маягт 6..... | Ижил төстэй ажил гүйцэтгэсэн гэрээний мэдээлэл | 49 |
| Маягт 7..... | Хэрэгжүүлж байгаа, хэрэгжүүлэхээр эрх авсан гэрээний мэдээлэл | 49 |
| Маягт 8..... | Ижил төстэй гэрээний дэлгэрэнгүй мэдээлэл | 50 |

[Захиалагч байгууллагын нэр]-д

Манай **[тендерт оролцогчийн нэр]** нь танай байгууллагаас зарласан **[тендер шалгаруулалтын нэр, дугаар]** тендер шалгаруулалтад **[үнийн хөнгөлөлт тооцоогүй тендерийн үнийг тоогоор болон үсгээр]** төгрөгөөр тендерийн баримт бичигт заасан хуваарийн дагуу ажил гүйцэтгэхээр, дор дурдсан нөхцөлийг баталж энэхүү тендер (цаашид “тендер” гэх)-ийг хүргүүлж байна. Үүнд:

1. Тендерийн баримт бичиг, түүнд заасан гэрээний нөхцөл (гэрээний ерөнхий нөхцөл, тусгай нөхцөл, гэрээний маягт)-тэй танилцаж, бүрэн хүлээн зөвшөөрч тендер шалгаруулалтад оролцсон.
2. Тендерт оролцогч, түүний түншлэлийн гишүүнтэй холбоотойгоор тендерийн баримт бичгийн тендер шалгаруулалтын зааварчилгааны 16.1-д заасан нөхцөл байдал үүсээгүй.
3. Тендертэй холбоотой нотлох баримт, мэдээллийг холбогдох этгээдээс гаргуулах эрхийг захиалагчид үүгээр олгож байна.
4. Тендерт үнийн хөнгөлөлт **[“санал болгоно” эсхүл “санал болгохгүй” гэж бич]. [Хэрэв үнийн хөнгөлөлт санал болгох бол түүнийг хэрхэн хэрэглэх нөхцөл, аргачлалыг бичих].**
5. Тендер нь тендерийн баримт бичигт заасны дагуу тендер нээснээс хойш **[30 ба түүнээс дээш хоногийн тоо]** хоногийн хугацаанд хүчинтэй байна.²
6. Тендерийн баримт бичгийн тендер шалгаруулалтын зааварчилгааны 6 дугаар зүйл, 12.4 болон 16.1-д заасныг зөрчсөн, эсхүл тендерт хуурамч баримт бичиг, мэдээллийг хүргүүлсэн бол уг тендерийг илт худал мэдээлэл бүхий тендер гэж тооцохыг хүлээн зөвшөөрч байна.
7. Тендерт санал болгосон ажил болон тухайн ажлыг гүйцэтгэхтэй холбоотой бараа, үйлчилгээ нь оюуны өмчийн зөрчилгүй, эрхийн болон биет байдлын доголдолгүй болохыг баталж байна.
8. Тендерийг холбогдох журмын дагуу бусад тендерт оролцогчдод ил болгохыг үүгээр зөвшөөрч, тендерийг нууцлах аливаа үүргээс захиалагчийг бүрэн чөлөөлж байна.

[Итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрх бүхий этгээд,

эсхүл түүнээс эрх олгогдсон этгээдийн нэр,

албан тушаал, гарын үсэг,

байгууллагын тамга, тэмдэг]:

Хаяг:

² Хэрэв тендер шалгаруулалт нь урьдчилсан худалдан авах ажиллагааны журмаар зохион байгуулагдах бол “5. Тендер нь тендерийн баримт бичигт зааснаар хугацаагүй хүчинтэй байна.” гэж сольж бичнэ үү.

Маягт 2 Тендерийн баталгаа (банк эсхүл даатгагчийн)

Баталгаа хүлээн авагч: **[захиалагч байгууллагын нэр, хаягийг бичих]**

Огноо: **[баталгаа гаргасан огноог бичих]**

Дугаар: **[тендерийн баталгааны дугаар бичих]**

Баталгаа гаргагч: **[хэвлэмэл хуудсанд бичигдээгүй бол баталгаа гаргагч банк эсхүл даатгагчийн нэр, хаягийг бичих]**

1. Баталгаа гаргагч нь **[тендерт оролцогчийн нэр]** (цаашид “тендерт оролцогч” гэх)-аас **[тендер шалгаруулалтын нэр, дугаар]** тендер шалгаруулалтад оролцож тендер (цаашид “тендер” гэх) хүргүүлэхтэй холбогдуулан баталгаа хүлээн авагчийн өмнө нийт **[мөнгөн дүн]**-ийн³ төлбөрийн үүрэг хүлээх баталгаа гаргаж байна.
2. Энэхүү баталгааны дагуу төлбөр төлөх үүрэг дор дурдсан нөхцөлд үүснэ. Үүнд:
 - 2.1. Тендер нээсний дараа, тендерийн хүчинтэй байх хугацаа (сунгасан хугацааг оролцуулан цаашид “Тендер хүчинтэй байх хугацаа” гэх) дуусахаас өмнө тендерт оролцогч тухайн тендерээс бүхэлд нь эсхүл хэсэгчлэн татгалзсаныг бичгээр мэдэгдсэн;
 - 2.2. Тендерт оролцогч гэрээ байгуулах эрх авсан үед тендерийн баримт бичигт заасны дагуу:
 - 2.2.1. ТШЗ-ны 40 дүгээр зүйлд заасны дагуу гэрээнд гарын үсэг зурж баталгаажуулаагүй;
 - 2.2.2. гүйцэтгэлийн баталгааг ирүүлээгүй;
 - 2.2.3. тендерийн үнийн алдааны залруулгыг хүлээн зөвшөөрөөгүй, эсхүл зөвшөөрсөн эсэх тухай хариуг бичгээр ирүүлээгүй.
 - 2.3. Төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага тендерт оролцогчийн гаргасан гомдлыг бүхэлд нь үндэслэлгүй гэж шийдвэрлэсэн.
3. Дээр тодорхойлсон аль нэг нөхцөл үүссэнийг дурдаж төлбөр төлүүлэх тухай захиалагчийн анхны шаардлагыг хүлээн авсан даруйд баталгаа гаргагч төлбөрийг тус мэдэгдэлд заасан Монгол Улсын Сангийн яамны дансанд шилжүүлнэ. Баталгаа гаргагчаас төлөх шаардлагын хэмжээ нь 1-д заасан мөнгөн дүнгээс хэтрэхгүй ба 2.3-т заасан нөхцөл үүссэн тохиолдолд 20 сая хүртэл төгрөг эсхүл түүнтэй тэнцэх гадаад валютаас хэтрэхгүй байна.
4. Энэхүү баталгаа Тендер хүчинтэй байх хугацаанаас хойш 28 хоногийн хугацаанд хүчинтэй байна. Баталгаа гаргагч энэ хугацаанаас өмнө гэрээ байгуулсан тухай мэдэгдлийг хүлээн авсан тохиолдолд баталгааг хугацаанаас өмнө хүчингүй болгож болно.
5. Энэхүү баталгааны дагуу гаргах аливаа шаардлагыг баталгааны хүчинтэй хугацаанд багтааж баталгаа гаргагчид мэдэгдэнэ.
6. Энэхүү баталгааг дээр дурдсанаас бусад үндэслэлээр хүчингүй болгосонтой холбоотой хариуцлагыг баталгаа гаргагч хүлээнэ.

[Баталгаа гаргагч нь гадаадын банк бол өөрийн нэрийн өмнөөс захиалагчтай харилцах, мэдэгдэл хүлээн авах, төлбөр тооцоог дамжуулан гүйцэтгэх МонголУлс дахь корреспондент банкиг заана уу.]

[Банк эсхүл даатгагчийн эрх бүхий албан тушаалтны нэр, гарын үсэг, байгууллагын тамга, тэмдэг]

³ Энэ дүн нь ТШЗ-ны 22.1-д заасантай ижил байна.

Маягт 3 Тендерийн баталгаа (Засгийн газрын бондын болон Засгийн газраас зөвшөөрсөн үнэт цаас)

Баталгаа хүлээн авагч: **[захиалагч байгууллагын нэр, хаягийг бичих]**

Огноо: **[баталгаа гаргасан огноог бичих]**

Дугаар: **[тендерийн баталгааны дугаар бичих]**

Баталгаа гаргагч: **[хэвлэмэл хуудсанд бичигдээгүй бол баталгаа гаргагч банкны нэр, хаягийг бичих]**

1. Баталгаа гаргагч нь **[тендерт оролцогчийн нэр]** (цаашид “тендерт оролцогч” гэх)-ийг **[тендер шалгаруулалтын нэр, дугаар]** тендер шалгаруулалтад оролцож тендер (цаашид “тендер” гэх) хүргүүлэхтэй холбогдуулан баталгаа хүлээн авагчийн өмнө нийт **[мөнгөн дүн]**⁴ төгрөг буюу түүнтэй тэнцэх гадаад валютын төлбөрийн үүрэг хүлээх баталгааг нийт **[мөнгөн дүн]** төгрөгийн нэрлэсэн үнэ бүхий **[Засгийн газрын бонд эсхүл үнэт цаасны нэр болон холбогдох бусад мэдээллийг бичих]** (цаашид “Үнэт цаас” гэх)-г⁵ үндэслэн гаргаж байна.
2. Энэхүү баталгааны дагуу Үнэт цаасыг шилжүүлэх үүрэг нь дор дурдсан нөхцөлд үүснэ. Үүнд:
 - 2.1. Тендер нээсний дараа, тендерийн хүчинтэй байх хугацаа (сунгасан хугацааг оролцуулан цаашид “Тендер хүчинтэй байх хугацаа” гэх) дуусахаас өмнө тендерт оролцогч тухайн тендерээс бүхэлд нь эсхүл хэсэгчлэн татгалзсаныг бичгээр мэдэгдсэн;
 - 2.2. Тендерт оролцогч гэрээ байгуулах эрх авсан үед тендерийн баримт бичигт заасны дагуу:
 - 2.2.1. гэрээг баталгаажуулж ирүүлээгүй;
 - 2.2.2. гүйцэтгэлийн баталгааг ирүүлээгүй;
 - 2.2.3. тендерийн үнийн алдааны залруулгыг хүлээн зөвшөөрөөгүй, эсхүл хүлээн зөвшөөрсөн эсэх тухай хариуг бичгээр ирүүлээгүй.
 - 2.3. Төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага тендерт оролцогчийн гаргасан гомдлыг бүхэлд нь үндэслэлгүй гэж шийдвэрлэсэн.
3. Дээр тодорхойлсон аль нэг нөхцөл үүссэнийг дурдаж Үнэт цаасыг шилжүүлэх тухай захиалагчийн анхны шаардлагыг хүлээн авсан даруйд баталгаа гаргагч Үнэт цаасыг Монгол Улсын Сангийн яамны нэр дээр шилжүүлнэ. Баталгаа гаргагчаас шилжүүлэх Үнэт цаасны нэрлэсэн үнийн дүн нь 1-д заасан мөнгөн дүнгээс хэтрэхгүй ба 2.3-т заасан нөхцөл үүссэн тохиолдолд 20 сая хүртэл төгрөг эсхүл түүнтэй тэнцэх гадаад валютаас хэтрэхгүй байна.
4. Энэхүү баталгаа Тендер хүчинтэй байх хугацаанаас хойш 28 хоногийн хугацаанд хүчинтэй байна. Баталгаа гаргагч энэ хугацаанаас өмнө гэрээ байгуулсан тухай мэдэгдлийг хүлээн авсан тохиолдолд баталгааг хугацаанаас өмнө хүчингүй болгож болно.
5. Энэхүү баталгааны дагуу гаргах аливаа шаардлагыг баталгааны хүчинтэй хугацаанд багтааж баталгаа гаргагчид мэдэгдэнэ.
6. Энэхүү баталгааг дээр дурдсанаас бусад үндэслэлээр хүчингүй болгосонтой холбоотой хариуцлагыг баталгаа гаргагч хүлээнэ.

[Баталгаа гаргагч нь гадаадын этгээд бол өөрийн нэрийн өмнөөс захиалагчтай харилцах, мэдэгдэл хүлээн авах Монгол Улсад үүсгэн байгуулагдсан эрх бүхий этгээдийг заана уу.]
[Баталгаа гаргагчийн эрх бүхий албан тушаалтны нэр, гарын үсэг, байгууллагын тамга, тэмдэг]

⁴ Энэ дүн нь ТШЗ-ны 22.1-д заасантай ижил байна.

⁵ Засгийн газрын бонд болон үнэт цаасны эргэн төлөгдөх хугацаа нь тендер нээх өдрөөс хойш 3-аас доошгүй сарын дараа байна.

Маягт 4

Тендерт санал болгож байгаа хүний нөөцийн мэдээлэл

| Албан тушаал | Ажилтны нэр | Боловсрол, мэргэжлийн ур чадвар | Нийт ажлын туршлага, жилээр | Тухайн албан тушаалд ажилласан туршлага, жилээр |
|--------------|-------------|---------------------------------|-----------------------------|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Маягт 5

Тендерт санал болгож байгаа үндсэн тоног төхөөрөмж, техник хэрэгслийн мэдээлэл

| Машин механизм, тоног төхөөрөмжийн нэр, зориулалт | Хүчин чадал | Тоо ширхэг | <i>["Өөрийн эзэмшил" эсхүл "түрээс" аль нэгийг бичих]</i> |
|---|-------------|------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Маягт 6

Ижил төстэй ажил гүйцэтгэсэн гэрээний мэдээлэл

| Гэрээний нэр | Захиалагчийн нэр, хаяг, холбоо барих утас | Төсөвт өртөг | Хугацаа /эхэлсэн, дууссан/ |
|--------------|---|--------------|----------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Маягт 7

Хэрэгжүүлж байгаа, хэрэгжүүлэхээр эрх авсан гэрээний мэдээлэл

| Гэрээний нэр | Захиалагчийн нэр, хаяг, холбоо барих утас | Төсөвт өртөг | Гэрээ эхэлсэн хугацаа | Хүлээгдэж буй гүйцэтгэлийн хувь, мөнгөн дүнгээр | Дуусах хугацаа |
|--------------|---|--------------|-----------------------|---|----------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Маягт 8**Ижил төстэй гэрээний дэлгэрэнгүй мэдээлэл**

Тендерт оролцогчийн нэр: *[түншлэлийн гишүүн тус бүр бүрэн дуусгавар болсон гэрээ тус бүрээр бөглөнө].*

| | |
|----|---|
| 1. | Захиалагчийн нэр |
| 2. | Гэрээний нэр |
| 3. | Гэрээний дугаар |
| 4. | Гэрээ байгуулсан огноо |
| 5. | Гэрээ дуусгавар болсон огноо |
| 6. | Гэрээний дүн |
| 7. | Гэрээ гүйцэтгэсэн хаяг, байршил |
| | Гэрээнд оролцсон байдал (нэгийг сонгох) <input type="checkbox"/> Үндсэн нийлүүлэгч <input type="checkbox"/> Түншлэлийн гишүүн <input type="checkbox"/> Туслан гүйцэтгэгч |

Маягт 9**Нууцалсан баримт бичиг, мэдээллийн жагсаалт**

| | Нууцалсан баримт бичиг, мэдээлэл | Нууцалсан хууль зүйн үндэслэл |
|----|---|--------------------------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |

**VI БҮЛЭГ. ГЭРЭЭНИЙ НӨХЦӨЛ
ГАРЧИГ**

| | |
|--|----|
| ГЭРЭЭНИЙ ЕРӨНХИЙ НӨХЦӨЛ..... | 53 |
| НЭГ. ТОДОРХОЙЛОЛТ БА ТАЙЛБАР..... | 53 |
| Тодорхойлолт..... | 53 |
| Тайлбар..... | 53 |
| ХОЁР. ЗАХИАЛАГЧ..... | 54 |
| Захиалагчийн нийтлэг үүрэг..... | 54 |
| Захиалагчийн төлөөлөгч..... | 54 |
| Талбайд нэвтрэх зөвшөөрөл..... | 54 |
| ГУРАВ. ГҮЙЦЭТГЭГЧ..... | 54 |
| Гүйцэтгэгчийн нийтлэг үүрэг..... | 54 |
| Гүйцэтгэгчийн төлөөлөгч..... | 55 |
| Техникийн болон ажлын талбайн өгөгдөл..... | 55 |
| Ажлын талбайн харуул хамгаалалт..... | 55 |
| Хог, хаягдал ба нөхөн сэргээлт..... | 55 |
| Археологийн болон бусад олдвор..... | 55 |
| Аюулгүй байдал..... | 55 |
| ДӨРӨВ. АЖИЛ ГҮЙЦЭТГЭХ ХУГАЦАА, ЯВЦЫН ТАЙЛАН..... | 56 |
| Ажил эхлэх..... | 56 |
| Хугацаа сунгах..... | 56 |
| Ажлын явцын тайлан..... | 56 |
| ТАВ. ГЭРЭЭНИЙ ҮНЭ БА ТӨЛБӨРИЙН НӨХЦӨЛ..... | 57 |
| Гэрээний үнэ..... | 57 |
| Урьдчилгаа төлбөр..... | 57 |
| Төлбөрийн нөхцөл..... | 57 |
| ЗУРГАА. БАТАЛГАА БА БАТАЛГААТ ХУГАЦАА..... | 57 |
| Урьдчилгаа төлбөрийн баталгаа..... | 57 |
| Гүйцэтгэлийн баталгаа..... | 57 |
| Чанарын баталгаа..... | 58 |
| Баталгаат хугацаа..... | 58 |
| ДОЛОО. ЭРСДЭЛ БА ДААТГАЛ..... | 58 |
| Бусдад учруулсан хохирлыг арилгах..... | 58 |
| Захиалагчийн хүлээх эрсдэл..... | 58 |
| Даатгал..... | 59 |
| НАЙМ. ДОГОЛДОЛ, ДАЛД ДОГОЛДОЛ..... | 59 |
| Доголдлыг илрүүлэх, арилгах..... | 59 |
| Далд доголдол..... | 60 |
| Зураг төслийн доголдол..... | 60 |
| ЕС. ГЭРЭЭГ ЦУЦЛАХ..... | 60 |
| Захиалагч гэрээг цуцлах..... | 60 |
| Гүйцэтгэгч гэрээг цуцлах..... | 60 |
| Гэрээг цуцлах журам..... | 60 |
| Гэрээг цуцалсны дараах төлбөр..... | 61 |
| АРАВ. БУСАД ЗААЛТ..... | 61 |
| Мэдэгдэл..... | 61 |
| Төлөөлөгч өөрчлөгдөх..... | 62 |
| Ажилд өөрчлөлт, залруулга хийх нөхцөл..... | 62 |
| Гэнэтийн буюу давагдашгүй хүчний шинжтэй онцгой нөхцөл байдал..... | 62 |
| Оюуны өмчийн эрх зөрчих..... | 63 |
| Алданги..... | 63 |
| Маргаан шийдвэрлэх..... | 63 |
| ГЭРЭЭНИЙ ТУСГАЙ НӨХЦӨЛ..... | 64 |
| ГЭРЭЭ БАТАЛГААЖУУЛАХ МАЯГТ..... | 65 |

ГЭРЭЭНИЙ ЕРӨНХИЙ НӨХЦӨЛ

НЭГ. ТОДОРХОЙЛОЛТ БА ТАЙЛБАР

Тодорхойлолт

- 1.1. Энэхүү гэрээнд хэрэглэсэн үг, хэллэг, илэрхийлэл ндор дурдсан утгыг агуулна:
 - 1.1.1. “Захиалагч” гэж Гэрээ баталгаажуулах маягтад нэрлэсэн этгээдийг;
 - 1.1.2. “Захиалагчийн төлөөлөгч” гэж Гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах, гэрээг цуцлахаас бусад Гэрээтэй холбоотой бүх асуудлаар Гүйцэтгэгчтэй харилцах, хяналтыг хэрэгжүүлэх эрхтэй Захиалагчаас томилогдсон этгээдийг;
 - 1.1.3. “Гүйцэтгэгч” гэж гэрээ байгуулах эрх авсан бөгөөд Гэрээ баталгаажуулах маягтад нэрлэсэн этгээдийг;
 - 1.1.4. “Гүйцэтгэгчийн төлөөлөгч” гэж Гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах, гэрээг цуцлахаас бусад Гэрээтэй холбоотой бүх асуудлаар Захиалагчтай харилцах эрхтэй Гүйцэтгэгчээс томилогдсон этгээдийг;
 - 1.1.5. “Талууд” гэж Захиалагч болон Гүйцэтгэгчийг хамтад нь нэрлэснийг;
 - 1.1.6. “Хууль” гэж Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийг;
 - 1.1.7. “Ажил” гэж ажлын даалгавар, техникийн тодорхойлолтод заасан ажлыг;
 - 1.1.8. “Ажлын талбай” гэж ажил гүйцэтгэж байгаа газрыг;
 - 1.1.9. “Баталгаат хугацаа” гэж гүйцэтгэсэн ажлыг ашиглах явцад ажилд илэрсэн доголдлыг Гүйцэтгэгч хариуцах хугацааг;
 - 1.1.10. “Гомдлын шаардлага гаргах хугацаа” гэж Захиалагчаас баталгаат хугацаанд илрүүлсэн доголдолтой холбогдуулж Гүйцэтгэгчид шаардлага гаргах хугацааг;
 - 1.1.11. “Гэнэтийн буюу давагдашгүй хүчний шинжтэй онцгой нөхцөл байдал” гэж талуудын хараа хяналтаас гадуур болсон, урьдчилан таамаглах боломжгүй, гэрээний үүргийг гүйцэтгэх боломжгүй болгох байгалийн гамшиг, Төрийн эрх бүхий байгууллага, албан тушаалтны үйлдэл /эс үйлдэхүй/, гоц халдварт, олон улсын хөл хориот өвчин, цар тахлын улмаас бүх нийтийн хорио цээр тогтоосон нөхцөл байдал бий болохыг ойлгоно.

Тайлбар

- 1.2. Гэрээг тайлбарлах, хэрэглэхэд дараах журмыг баримтална:
 - 1.2.1. Ганц тоогоор илэрхийлсэн үг нь олон тоон утгыг, олон тоогоор илэрхийлсэн үг нь ганц тоон утгыг илэрхийлж болно.
 - 1.2.2. Бүлэг болон зүйлийн гарчиг нь гэрээг системчлэх зорилготой бөгөөд гэрээг тайлбарлахад ашиглахгүй.

- 1.2.3. Зүйл, заалт, үг өгүүлбэрийг энэ гэрээнд заасан нэр томъёог үндэслэн тайлбарлах бөгөөд гэрээнд тайлбарлаагүй тохиолдолд гэрээний агуулгад нийцүүлэн тайлбарлана. Хэрэв гэрээний агуулгад нийцүүлэн тайлбарлах боломжгүй тохиолдолд Иргэний хуульд заасан журмыг баримтлан тайлбарлана.
- 1.2.4. Ерөнхий нөхцөл болон тусгай нөхцөл хоорондоо зөрчилдсөн тохиолдолд тусгай нөхцөлийг баримтална.
- 1.2.5. Гэрээний хэрэгжилтийн явцад харилцах хэл нь Монгол хэл байх бөгөөд гэрээг өөр хэл дээр байгуулснаас хувиуд нь хоорондоо зөрчилдсөн тохиолдолд Монгол хэл дээрх хувийг баримтална.

ХОЁР. ЗАХИАЛАГЧ

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Захиалагчийн нийтлэг үүрэг | 2.1. Захиалагч нь ажлын үр дүнг хүлээн авч, гэрээнд заасан хугацаанд үнийг төлнө. |
| | 2.2. Захиалагч хууль тогтоомж болон гэрээнд заасан баримт бичиг, зөвшөөрлийг Гүйцэтгэгчид зохих ёсоор гаргаж өгнө. |
| | 2.3. Захиалагч нь ажил гүйцэтгүүлэхтэй холбоотой гаргаж өгсөн ажлын даалгавар, техникийн нөхцөл зэрэг баримт бичгийн алдаатай холбоотой үр дагаврыг хариуцна. |
| Захиалагчийн төлөөлөгч | 2.4. Захиалагчийг төлөөлөн гүйцэтгэгчтэй харилцах, хяналт тавих төлөөлөгчийг Захиалагч томилно. |
| | 2.5. Захиалагчийн төлөөлөгчийн мэдээллийг Гэрээ баталгаажуулах маягтад заана. |
| | 2.6. Захиалагчийн төлөөлөгч нь төлөөлүүлэгчээс бичгээр олгосон зөвшөөрөлгүйгээр эрх, үүргээ аливаа хэлбэрээр бусдад шилжүүлэхийг хориглоно. |
| Талбайд нэвтрэх зөвшөөрөл | 2.7. Захиалагч нь ажил эхлэхээс дуусах хүртэлх хугацаанд ажлын талбайд нэвтрэх, үйл ажиллагаа явуулах эрхийг Гүйцэтгэгчид бичгээр олгоно. |
| | 2.8. Ажлын талбайд нэвтрэх эрх олгоогүйгээс ажил гүйцэтгэх хугацаа хэтрэх болон түүнтэй холбоотой үүссэн аливаа үр дагаврыг Захиалагч хариуцна. |

ГУРАВ. ГҮЙЦЭТГЭГЧ

- | | |
|------------------------------------|---|
| Гүйцэтгэгчийн нийтлэг үүрэг | 3.1. Гүйцэтгэгч нь ажлыг техникийн тодорхойлолтод заасан шаардлагад нийцүүлэн гэрээнд заасан хугацаанд гүйцэтгэж, Захиалагчид хүлээлгэн өгнө. |
| | 3.2. Гүйцэтгэгч нь ажлын талбайд ажиллах хүч (удирдах ажилтан, инженер, техникийн ажилтан гэх мэт) болон ашиглаж буй тоног төхөөрөмж, машин механизмын дэлгэрэнгүй жагсаалт, мэдээллийг Захиалагчид өгнө. |
| | 3.3. Ажил гүйцэтгэхэд шаардагдах материал, техник, тоног төхөөрөмж, машин механизм, сэлбэг хэрэгсэл, баримт бичгүүд, Гүйцэтгэгчийн түр ба байнгын ажлын байранд ажиллах ажилтан болон үйлчилгээг гүйцэтгэгч хариуцна. |
| | 3.4. Ажлын явцад шаардлагатай ус, хий, цахилгаан холбооны болон бусад хангамжийг Гүйцэтгэгч хариуцна. |
| | 3.5. Гүйцэтгэгч нь нийт ажлын 10 (арав) хувиас дээш ажлыг Туслан гүйцэтгэгчээр гүйцэтгүүлэхгүй байх үүрэгтэй. |
| | 3.6. Гүйцэтгэгч нь гэрээгээр хүлээсэн эрх, үүргийг бусдад шилжүүлэхгүй байх үүрэгтэй. |

| | | |
|--|-------|---|
| | 3.7. | Гүйцэтгэгч нь захиалагч, түүний эрх олгосон этгээдийг ажлын талбайд чөлөөтэй нэвтрүүлэх үүрэгтэй. |
| Гүйцэтгэгчийн төлөөлөгч | 3.8. | Гүйцэтгэгч нь Захиалагчтай харилцах эрх бүхий этгээдийг томилж, гэрээ баталгаажуулах маягтад заана. |
| | 3.9. | Гүйцэтгэгчийн төлөөлөгч нь гэрээнд заасан ажлыг гүйцэтгэхэд шаардлагатай тухайн салбараар мэргэшсэн, дадлага туршлага бүхий хүн байна. |
| | 3.10. | Гүйцэтгэгчийн төлөөлөгч нь төлөөлүүлэгчээс бичгээр олгосон зөвшөөрөлгүйгээр эрх, үүргээ аливаа хэлбэрээр бусдад шилжүүлэхийг хориглоно. |
| Техникийн болон ажлын талбайн өгөгдөл | 3.11. | Захиалагч нь ажлын талбайн байр зүйн, геологийн, гидрогеологийн, цаг уурын болон байгаль орчны нөхцөлийн талаарх, өөртөө байгаа бүх өгөгдөл мэдээллийг Гүйцэтгэгчид мэдээллийн журмаар ажил эхлэхээс өмнө өгнө. |
| Ажлын талбайн харуул хамгаалалт | 3.12. | Гүйцэтгэгч нь зөвшөөрөлгүй этгээдийг ажлын талбайд оруулахгүй байхаар зохион байгуулна. |
| | 3.13. | Гүйцэтгэгч нь ажлын талбайг хамгаалах, талбайд ажиллагсад болон зорчигчийн аюулгүй байдал, эд хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдлыг хамгаалах зорилгоор шаардлагатай газруудад гэрэлтүүлэг тавих, хашаа барих, харуул хамгаалалттай холбогдон гарах зардлыг хариуцна. |
| Хог, хаягдал ба нөхөн сэргээлт | 3.14. | Гүйцэтгэгч нь ажлыг гүйцэтгэх явцад ажлын талбайд саад болох хог хаягдал болон цаашид ашиглагдахгүй болсон бараа материал, эд зүйл, тоног төхөөрөмж, машин механизмыг өөр газарт шилжүүлэх зэрэг арга хэмжээ авч ажлын талбайг цэвэр байлгана. |
| | 3.15. | Гүйцэтгэгч нь ажлын талбайд авчирсан аюултай материалуудыг зохих ёсоор хадгалж, устгана. |
| | 3.16. | ГЕН-ийн 3.14-3.15-д заасан үүргээ биелүүлээгүй тохиолдолд түүнтэй холбоотой аливаа үр дагаврыг гүйцэтгэгч хариуцна. |
| Археологийн болон бусад олдвор | 3.17. | Ажлын талбай дээрээс олдсон археологийн болон бусад олдвор (бүх чулуужсан амьтан, ургамлын үлдэгдэл, зоос, үнэт зүйлс, бусад эртний олдвор, геологийн болон археологийн ач холбогдол бүхий зүйлс гэх мэт бусад) олдсон тохиолдолд захиалагчид мэдэгдэн, зохих журмын дагуу эрх бүхий байгууллагад хүлээлгэн өгнө. |
| | 3.18. | Гүйцэтгэгч олдворыг гэмтэхээс сэргийлж зохих арга хэмжээ авна. |
| Аюулгүй байдал | 3.19. | Гүйцэтгэгч ажлын талбайд Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хууль, Галын аюулгүй байдлын хууль зэрэг хөдөлмөрийн аюулгүй байдалд холбогдох бусад хууль тогтоомж, техникийн зохицуулалт, стандарт, норм ба дүрмийг дагаж мөрдүүлнэ. |
| | 3.20. | Гүйцэтгэгч нь ажлын талбай дээрх бүх үйл ажиллагааны аюулгүй байдлыг хангана. |
| | 3.21. | Ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсгийг байгалийн болон бусад хүчин зүйлийн нөлөөллөөс хамгаална. |
| | 3.22. | Ажилчдын хөдөлмөрийн аюулгүй байдлыг хангаж ажиллана. |
| | 3.23. | Гүйцэтгэгч нь хөдөлмөрийн аюулгүй байдалтай холбоотой үүссэн аливаа хариуцлагыг бүрэн хариуцна. |

- 3.24. Гүйцэтгэгч нь ГЕН-ийн 3.19-3.22-т заасан үүргээ биелүүлээгүй, зохих ёсоор биелүүлээгүйгээс үүсэх аливаа үр дагаврыг бүрэн хариуцна.
- 3.25. Ажилд ашигласан эсхүл бий болгосон аюултай, хортой, бохирдсон материал, бодисыг холбогдох хууль тогтоомж, Захиалагчийн шаардлагын дагуу хадгалж, устгана.

ДӨРӨВ. АЖИЛ ГҮЙЦЭТГЭХ ХУГАЦАА, ЯВЦЫН ТАЙЛАН

Ажил эхлэх

- 4.1. Гүйцэтгэгч нь ГТН-д заасан хугацаанд ажлыг эхлүүлж, ажлын хуваарийн дагуу гүйцэтгэнэ.
- 4.2. Гүйцэтгэгч нь ажил гүйцэтгэх дэлгэрэнгүй хөтөлбөр (төлөвлөгөө)-ийг ГТН-д заасан хугацаанд захиалагчийн төлөөлөгчид хүргүүлнэ.
- 4.3. Хөтөлбөрт ажил гүйцэтгэхэд шаардлагатай бүх үйл ажиллагааны ерөнхий аргачлал, зохион байгуулалт, дэс дараалал, ажлыг эхлэхээс дуусах хүртэл ажлын үе шатны хугацааг болон бусад шаардлагатай мэдээллийг тусгасан байна.
- 4.4. Хөтөлбөр (төлөвлөгөө)-т өөрчлөлт оруулсан тохиолдолд Захиалагчийн төлөөлөгчид мэдэгдэнэ.

Хугацаа сунгах

- 4.5. Гүйцэтгэгч дараах тохиолдолд ажил гүйцэтгэх хугацааг сунгах тухай хүсэлт гаргаж болно:
 - 4.5.1. ажлыг гэрээнд заасан хугацаанд гүйцэтгэх боломжгүйд хүргэсэн гэнэтийн буюу давагдашгүй хүчний шинжтэй онцгой нөхцөл байдал бий болсон;
 - 4.5.2. холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журам, стандарт шинээр батлагдсан, өөрчлөгдсөн нь ажлын гүйцэтгэлд нөлөөлөхөөр байвал;
 - 4.5.3. Захиалагч хугацаандаа төлбөр төлөх үүргээ биелүүлээгүй;
 - 4.5.4. Захиалагч зөвшөөрөл, баримт бичиг гаргуулах хүргүүлэх үүргээ зохих ёсоор биелүүлээгүй нь ажлын хугацаанд нөлөөлсөн.
- 4.6. Гүйцэтгэгч хугацаа сунгах хүсэлтийг холбогдох нотлох баримтын хамт Захиалагчид ирүүлнэ.
- 4.7. ГЕН-ийн 4.5.1-т заасан нөхцөл байдал үүссэн болохыг Гүйцэтгэгч нотлох үүрэгтэй.
- 4.8. Захиалагч ГЕН-ийн 4.5-д заасан үндэслэлийн аль нэг нь бүрдсэн тохиолдолд Гүйцэтгэгчийн хүсэлтийг үндэслэн хугацааг сунгаж болно.

Ажлын явцын тайлан

- 4.9. Гүйцэтгэгч ажлын явцын тайланг ГТН-д заасан хуваарийн дагуу гаргаж Захиалагчийн төлөөлөгчид хүргүүлнэ.
- 4.10. Явцын тайланд үйл ажиллагаа бүрийн бодит гүйцэтгэлийн хувийг гаргаж, түүнийг төлөвлөсөн хувьтай харьцуулсан харьцуулалт, хийгдээгүй ажил байвал тухайн ажлын талаарх мэдээлэл, хэзээ хийх санал, Захиалагчийн төлөөлөгчийн шаардсан бусад мэдээллийг тусгана.
- 4.11. Гүйцэтгэгч нь ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсгийг ажиллуулж, техник үйлчилгээ хийх, задлах, буцаан угсрах, тохиргоо хийх болон засварлах талаар ашиглалт үйлчилгээний зааварчилгааг Захиалагчид гаргаж өгнө.

ТАВ. ГЭРЭЭНИЙ ҮНЭ БА ТӨЛБӨРИЙН НӨХЦӨЛ

| | | |
|--------------------------|-------|---|
| Гэрээний үнэ | 5.1. | Гэрээний үнийг гэрээ баталгаажуулах маягтад заана. |
| | 5.2. | Гэрээний үнэд хуулийн 40.4-д заасан үндэслэлээр тохируулга хийх эсэх, тохируулга хийх бол аргачлалыг ГТН-д тусгана. |
| | 5.3. | ГЕН-ийн 5.2-т заасны дагуу үнэ тохируулж, гэрээний үнэ өөрчлөгдсөн тохиолдолд гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт орсноос хойш өөрчлөгдсөн үнийг баримтална. |
| Урьдчилгаа төлбөр | 5.4. | Тендерийн баримт бичигт урьдчилгаа төлбөр олгохоор заасан бөгөөд Гүйцэтгэгч урьдчилгаа төлбөрийн хүсэлт гаргасан бол Захиалагч урьдчилгаа төлбөрийг ГТН-д заасан хэмжээгээр олгоно. |
| | 5.5. | Захиалагч нь урьдчилгаа төлбөрийн баталгааг хүлээн авснаас хойш Гүйцэтгэгчид ГТН-д заасан хугацаанд урьдчилгаа төлбөр олгоно. |
| Төлбөрийн нөхцөл | 5.6. | Захиалагч нь төлбөрийн хүсэлт, нэхэмжлэхийг үндэслэн ГТН-д заасан хугацаанд төлбөрийг төлнө. |
| | 5.7. | Захиалагч гэрээний үүргийг зохих ёсоор гүйцэтгэсэн тухай баримтын хуулбар хувь болон холбогдох баримтыг төлбөрийн хүсэлт, нэхэмжлэхэд хавсаргахыг шаардаж болно. |
| | 5.8. | Гүйцэтгэгчийн хүсэлтээр Захиалагч ажил хүлээлгэн өгөх хугацааг ГЕН-ийн 4.8-д заасны дагуу сунгасан бол сунгагдсан хугацаагаар Захиалагчийн төлбөр төлөх хугацааг сунгагдсан гэж үзнэ. |
| | 5.9. | Захиалагчийн төлсөн аливаа төлбөрийг ажил, түүний бүрэлдэхүүний хэсгийг хүлээн зөвшөөрсөн гэж үзэх үндэслэл болохгүй. |
| | 5.10. | Төлбөрийн нэхэмжлэх нь Монгол Улсын Үндэсний мөнгөн тэмдэгт төгрөгөөр илэрхийлэгдсэн байна. |
| | 5.11. | Захиалагч нь алданги болон бусад төлбөр шаардах эрхтэй бол Гүйцэтгэгчид төлөх төлбөрөөс суутгана. |

ЗУРГАА. БАТАЛГАА БА БАТАЛГААТ ХУГАЦАА

| | | |
|--------------------------------------|--|--|
| Урьдчилгаа төлбөрийн баталгаа | 6.1. | ГЕН-ийн 5.4-д заасны дагуу урьдчилгаа төлбөр олгохоор бол ГТН-д заасан хэмжээний урьдчилгаа төлбөрийн баталгааг ГТН-д заасан хугацааны дотор хуульд заасан хэлбэрээр, холбогдох маягтын дагуу ирүүлнэ. |
| Гүйцэтгэлийн баталгаа | 6.2. | Гүйцэтгэлийн баталгаа гаргуулахаар ТӨХ-д заасан бол Гүйцэтгэгч нь тухайн төсвийн жилд санхүүжих дүнгийн 3 хувийн дүнтэй гүйцэтгэлийн баталгааг холбогдох маягтын дагуу захиалагчаас шаардсан хугацааны дотор ирүүлнэ. Төсвийн жил дамжин хэрэгжих гэрээний гүйцэтгэлийн баталгааг Гүйцэтгэгч жил бүр шинэчлэн ирүүлнэ. |
| | 6.3. | Захиалагч дараах нөхцөл бий болсон тохиолдолд үүргийн гүйцэтгэлийг Гүйцэтгэлийн баталгаагаар үл маргах журмаар хангуулна: |
| | 6.3.1. | Гүйцэтгэгч гэрээгээр хүлээсэн үүргээ аливаа шалтгааны улмаас гүйцэтгээгүй; |
| | 6.3.2. | Гүйцэтгэгч гэрээгээр хүлээсэн үүргээ зохих ёсоор гүйцэтгээгүй; |
| 6.3.3. | Гүйцэтгэгч гэрээгээр хүлээсэн үүргээ гүйцэтгэх боломжгүй болсон. | |

- 6.4. Захиалагч Гүйцэтгэлийн баталгаагаар үүргийн гүйцэтгэлийг хангуулсан нь Гүйцэтгэгчээс алданги, хохирол шаардах эрхийг хязгаарлахгүй.
- 6.5. ГЕН-ийн 4.8-д заасны дагуу хугацаа сунгагдсан тохиолдолд Гүйцэтгэгч гүйцэтгэлийн баталгааг мөн хугацаагаар сунгуулна.
- 6.6. Чанарын баталгаа шаардсан тохиолдолд ГЕН-ийн 6.8-д заасан Чанарын баталгаа гаргаснаар Гүйцэтгэлийн баталгааг чөлөөлнө.
- Чанарын баталгаа**
- 6.7. Ажлын чанарын баталгааг хангуулах зорилгоор баталгаат хугацаанд Чанарын баталгаа гаргуулж болно. Чанарын баталгаа гаргуулах бол чанарын баталгааны хэмжээг ГТН-д заана.
- 6.8. Гүйцэтгэгч Чанарын баталгааг хуулийн 43.7-д заасны дагуу баталгаажуулж болно.
- 6.9. ГЕН-ийн 6.9-д заасны дагуу баталгаажуулсан тохиолдолд Захиалагч барьцаалсан мөнгийг баталгаанд заасан дүнтэй тэнцэх хэмжээгээр олгоно.
- 6.10. Баталгаат хугацаанд ажилд аливаа доголдол илрээгүй бол Чанарын баталгааг чөлөөлнө.
- 6.11. ГЕН-ийн 8.6-д зааснаар Захиалагч доголдлыг арилгасан бол доголдол арилгахтай холбоотой гарсан зардал, хохирлыг суутгаж, баталгаат хугацаа дуусмагц үлдсэн мөнгийг Гүйцэтгэгчид олгоно.
- 6.12. ГЕН-ийн 8.5-д заасны дагуу доголдлыг арилгасан тохиолдолд баталгаат болон гомдлын шаардлага гаргах хугацаа хэвийн үргэлжилнэ.
- Баталгаат хугацаа**
- 6.13. Ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсэгт баталгаат хугацаа тогтоох бөгөөд баталгаат хугацааг ГТН-д заана.
- 6.14. Захиалагч нь баталгаат хугацаанд илэрсэн доголдлыг арилгуулахыг Гүйцэтгэгчээс шаардах эрхтэй.

ДОЛОО. ЭРСДЭЛ БА ДААТГАЛ

- Бусдад учруулсан хохирлыг арилгах**
- 7.1. Ажил гүйцэтгэх хугацаанд Гүйцэтгэгч, туслан гүйцэтгэгч түүний эрх бүхий этгээдийн аливаа үйлдэл (эс үйлдэхүй)-н улмаас бусдад эдийн болон эдийн бус хохирол (хүний амь нас, эрүүл мэнд) учирсан бол хохирлыг Гүйцэтгэгч хариуцна.
- 7.2. Захиалагч түүний эрх олгогдсон этгээдийн үйлдэл (эс үйлдэхүй)-н улмаас эдийн болон эдийн бус хохирол (хүний амь нас, эрүүл мэнд) учирсан бол Гүйцэтгэгч хариуцахгүй.
- Захиалагчийн хүлээх эрсдэл**
- 7.3. Захиалагч дараах эрсдэлийг хариуцна:
- 7.3.1. ажлын үр дүнг захиалагчид шилжүүлснээс хойш ажлын үр дүн Гэнэтийн буюу давагдашгүй хүчин зүйлийн шинжтэй онцгой нөхцөл байдлын улмаас гэмтсэн, устсан;
- 7.3.2. гүйцэтгэсэн ажлыг хүлээлгэн өгөх мэдэгдэл өгсөн боловч захиалагч ажлыг хүлээн авах үүргээ биелүүлээгүйгээс ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсэг гэмтсэн, устсан;
- 7.3.3. Захиалагчийн буруутай үйлдэл (эс үйлдэхүй)-н улмаас ажил, материал болон тоног төхөөрөмж гэмтсэн, устсан;

Даатгал

- 7.3.4. Захиалагчийн зураг төслийн алдааны улмаас үүссэн аливаа эрсдэл.
- 7.4. Ажлын доголдлын улмаас захиалагч ажлын үр дүнг хүлээн авахаас татгалзсан бол ажлыг хүлээн авах хүртэлх хугацаанд бий болсон аливаа эрсдэлийг захиалагч хариуцахгүй.
- 7.5. Гүйцэтгэгч нь ажлын явцад учирч болзошгүй эрсдэлийг ажил эхлэх өдрөөс дуусах хүртэл хугацаанд ГТН-д заасан даатгалд даатгуулна.
- 7.6. Захиалагч болон гүйцэтгэгч, туслан гүйцэтгэгчийн буруутай үйлдэл (эс үйлдэхүй)-ээс гуравдагч этгээдийн амь нас, эрүүл мэнд, эд хөрөнгөнд учирч болзошгүй хохирлыг Гүйцэтгэгч даатгуулна.
- 7.7. Гүйцэтгэгч нь даатгалын гэрээ, гэрчилгээний хуулбар хувийг захиалагчийн төлөөлөгчид хүргүүлнэ.
- 7.8. Гүйцэтгэгч даатгалын гэрээ, гэрчилгээний хуулбар хувийг ирүүлээгүй бол захиалагч уг даатгалын гэрээг байгуулж, даатгалын хураамжийг Гүйцэтгэгчээс гаргуулна.
- 7.9. Даатгалын нөхцөлийг Захиалагчийн төлөөлөгчийн зөвшөөрөлгүйгээр өөрчлөхийг хориглоно.

НАЙМ. ДОГОЛДОЛ, ДАЛД ДОГОЛДОЛ

Доголдлыг илрүүлэх, арилгах

- 8.1. Гүйцэтгэгчээс ирүүлсэн ажил, түүний хэсэг нь зөрчил, доголдолгүй байна.
- 8.2. Захиалагчийн төлөөлөгч ажлын явцад зөрчил, доголдолтой байж болзошгүй аливаа ажилд зөрчил, доголдлыг илрүүлэх, уг ажлын далд хэсгийг нээж шалгалт, туршилт явуулах талаар зааварчилгааг Гүйцэтгэгчид өгнө.
- 8.3. Захиалагч хүлээж авсан ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсэгт ГТН-д заасан баталгаат хугацааны дотор зөрчил, доголдол илэрвэл гомдлын шаардлага гаргах хугацаа дуусахаас өмнө зөрчил, доголдол арилгах тухай мэдэгдлийг Гүйцэтгэгчид хүргүүлнэ.
- 8.4. Гүйцэтгэгч Доголдол арилгах тухай мэдэгдлийг хүлээн авмагц доголдол арилгах ажлыг эхлүүлнэ.
- 8.5. Доголдол арилгах тухай мэдэгдэл өгсөн тухай бүр Гүйцэтгэгч уг зөрчил, доголдлыг мэдэгдэлд заасан хугацаанд өөрийн зардлаар арилгана.
- 8.6. Гүйцэтгэгч зөрчил, доголдлыг мэдэгдэлд заасан хугацаанд арилгаагүй бол Захиалагч өөрийн зардлаар арилгаж болно.
- 8.7. Захиалагчийн гаргасан зардлыг Гүйцэтгэгч үл маргах журмаар төлнө.
- 8.8. Доголдлыг арилгах явцад ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсгийг Захиалагч ашиглаж чадаагүй бол доголдлыг арилгах хугацаагаар баталгаат хугацаа сунгагдана.

- Далд доголдол** 8.9. Ажил хүлээн авсан баримт (акт) үйлдсэн ч ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсэгт илэрсэн, далд доголдол, түүний улмаас үүссэн аливаа үр дагаврыг Гүйцэтгэгч хариуцна.
- Зураг төслийн доголдол** 8.10. Зураг төслийг Захиалагч боловсруулсан бол зураг төсөлтэй холбоотой аливаа асуудал (зураг төслийн үнэн зөв, түүнээс үүссэн ажлын доголдол гэх мэт)-ыг Захиалагч хариуцна.
- 8.11. Гүйцэтгэгч нь өөрийн гүйцэтгэсэн Ажлын зураг төсөл, холбогдох баримт бичгүүд, мэдээлэл ба өгөгдлүүдийн үнэн зөвийг хариуцна.

ЕС. ГЭРЭЭГ ЦУЦЛАХ

- Захиалагч гэрээг цуцлах** 9.1. Захиалагч дараах үндэслэлээр гэрээг цуцалж болно:
- 9.1.1. Гүйцэтгэгч хүндэтгэн үзэх шалтгаангүйгээр ажлын 5 хоног ажлын талбайг орхисон;
- 9.1.2. Захиалагч үүрэг гүйцэтгэх нэмэлт хугацааг тогтоосон боловч үр дүн гараагүй;
- 9.1.3. Гүйцэтгэгч Гэрээгээр хүлээсэн эрх, үүргийг бүхэлд нь эсхүл хэсэгчлэн бусдад шилжүүлсэн, бусдаар гүйцэтгүүлсэн;
- 9.1.4. Гүйцэтгэгч нь тендерт оролцохдоо буюу гэрээг гүйцэтгэх явцдаа авилгалын гэмт хэрэгт холбогдсон нь шүүх болон холбогдох байгууллагаар тогтоогдсон;
- 9.1.5. ГТН-д заасан алдангийн нийт дүн гүйцэтгээгүй үүргийн үнийн дүнгийн 50 (тавин) хувиас хэтэрсэн;
- 9.1.6. Гүйцэтгэгч нийт ажлын 10 (арав)-аас дээш хувийг нэг буюу түүнээс дээш туслан гүйцэтгэгчээр гүйцэтгүүлсэн;
- 9.1.7. Ажил гүйцэтгэх хугацаанд Гүйцэтгэгчийн үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөл дуусаж сунгагдаагүй, түдгэлзүүлсэн, хүчингүй болсон.
- 9.1.8. Гүйцэтгэгч өөрийн тендерийн давуу эрх тооцуулсан нөхцөлийн дагуу гэрээний үүргийг биелүүлээгүй, эсхүл хуулийн этгээдийн хувьд тус нөхцөлийг хангахгүй болсон.
- 9.2. Захиалагч ГЕН-ийн 9.1-д заасан үндэслэлээс гадна хэдийд ч гэрээг цуцалж болно.
- Гүйцэтгэгч гэрээг цуцлах** 9.3. Гүйцэтгэгч дараах үндэслэлээр гэрээг цуцалж болно:
- 9.3.1. Захиалагч нь гэрээнд заасан үндсэн үүргээ зохих ёсоор биелүүлээгүй бөгөөд тогтоосон нэмэлт хугацаанд биелүүлээгүй;
- 9.3.2. ГТН-д заасан алдангийн нийт дүн гүйцэтгээгүй үүргийн үнийн дүнгийн 50 (тавин) хувиас хэтэрсэн;
- 9.3.3. Захиалагч нь ажлыг түр зогсоосон нь гүйцэтгэгчийн эрх, хууль ёсны ашиг сонирхолд сөргөөр нөлөөлөхөөр бол.
- Гэрээг цуцлах журам** 9.4. Гэрээг цуцлах тал нь нөгөө талдаа үүргийн зөрчлийг арилгах нэмэлт хугацаа тогтоосон мэдэгдэл хүргүүлнэ. Нэмэлт хугацаа нь үүргийг гүйцэтгэх ердийн боломжит хугацаа байна.
- 9.5. Тогтоосон нэмэлт хугацаанд үүргээ гүйцэтгээгүй эсхүл нэмэлт хугацаа тогтоосон ч үр дүнд хүрэхгүй болох нь илт,

- ГЕН-ийн 4.8-т зааснаар хугацаа сунгагдсан бол Захиалагч үүрэг гүйцэтгэх нэмэлт хугацаа тогтоохгүй байж болно.
- 9.6. Нэмэлт хугацаа тогтоох шаардлагагүй, нэмэлт хугацаа тогтоосон мэдэгдэлд хариу ирүүлээгүй эсхүл тогтоосон хугацаанд зөрчлийг арилгаагүй тохиолдолд гэрээг цуцлах тал нь нөгөө талд гэрээг цуцлах мэдэгдэл хүргүүлнэ.
- 9.7. Гүйцэтгэгч ГЕН-ийн 9.6-т заасан мэдэгдлийг хүлээн авсан бол нэн даруй эсхүл мэдэгдэлд заасан хугацаанд ажлын гүйцэтгэсэн хэсгийг хамгаалах, ажлын талбайг цэвэр аюулгүй нөхцөлд үлдээхэд чиглэснээс бусад цашид гүйцэтгэх бүх ажлаа зогсоож, Гэрээг цуцлах өдөр хүртэл гүйцэтгэсэн ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсэгт холбогдох баримт бичгүүдийг Захиалагчид баримт (акт үйлдэн)-аар хүлээлгэн өгнө.
- Гэрээг цуцалсны дараах төлбөр** 9.8. ГЕН-ийн 9.1-д заасны дагуу Гэрээг цуцалсан тохиолдолд Гүйцэтгэгч гэрээг цуцлах өдөр хүртэлх гүйцэтгэсэн ажлын төлбөрийг шаардах эрхтэй.
- 9.9. ГЕН-ийн 9.2-т заасны дагуу Гэрээг цуцалсан тохиолдолд Захиалагч гүйцэтгэгчид дараах төлбөрийг төлнө:
- 9.9.1. Гэрээ цуцлах өдөр хүртэлх гүйцэтгэсэн ажлын төлбөр;
- 9.9.2. Ажлын талбайгаас Гүйцэтгэгчийн тоног төхөөрөмжийг нүүлгэхтэй холбоотой үүссэн зардал;
- 9.9.3. Гэрээг цуцалсантай холбоотойгоор Гүйцэтгэгчээс туслан гүйцэтгэгчид төлөх шаардлагатай болсон аливаа төлбөр;
- 9.9.4. Гүйцэтгэгчээс ажлыг хамгаалах, ажлын талбайг цэвэр, аюулгүй нөхцөлд үлдээхэд зарцуулсан зардал;
- 9.9.5. Гэрээг цуцалсантай шууд холбоотой бусад зардал, учирсан хохирол.

АРАВ. БУСАД ЗААЛТ

- Мэдэгдэл** 10.1. Талуудын мэдэгдэл, зааварчилгаа, мэдээлэл болон бусад харилцаа төлөөлөгчөөр дамжина.
- 10.2. Гэрээний үүргийн гүйцэтгэлтэй холбоотой бүх мэдэгдэл (зөвшөөрөл, татгалзал, баталгаа, баталгаажуулалт, нэхэмжлэх, гэрчилгээ, шийдвэр, хүсэлт, захидал үүгээр хязгаарлагдахгүй) нь бичгээр үйлдэгдэнэ.
- 10.3. Мэдэгдлийг биечлэн хүргүүлэх эсхүл баталгаат шуудангаар гэрээ баталгаажуулах маягтад заасан төлөөлөгчийн хаягаар илгээнэ.
- 10.4. Дараах тохиолдолд мэдэгдлийг хүлээн авсанд тооцно:
- 10.4.1. баталгаат шуудангаар илгээсэн тохиолдолд шууданд хийсэн өдрөөр төлбөр төлсөн баримтыг үндэслэн;
- 10.4.2. биечлэн хүргүүлсэн мэдэгдлийг нөгөө талын төлөөлөх эрх бүхий этгээд хүлээн авсан огноогоор, тэмдэглэлийг үндэслэн.
- 10.5. Аль нэг тал нь ажлын газрын хаяг, утас, шуудангийн хаягаа сольсон тохиолдолд нөгөө талдаа нэн даруй бичгээр мэдэгдэнэ.

- 10.6. ГЕН-ийн 10.5-д заасан үүргээ биелүүлээгүйгээс үүсэх үр дагаврыг мэдэгдээгүй тал хариуцна.
- 10.7. Нэн даруй мэдэгдэх шаардлагатай яаралтай мэдэгдлийг ГЕН-ийн 10.2-т зааснаас өөр хэлбэрээр мэдэгдэж болох бөгөөд мэдэгдлийг дараа нь баталгаажуулж бичгээр хүргүүлнэ.
- Төлөөлөгч өөрчлөгдөх**
- 10.8. Талууд төлөөлөгчийг өөрийн санаачилгаар өөрчилж болно.
- 10.9. Төлөөлөгч өөрчлөгдсөн тохиолдолд нэн даруй нөгөө талдаа бичгээр мэдэгдэнэ.
- 10.10. Мэдэгдэлд төлөөлөгчийн эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр, албан тушаал, холбоо барих утас (ажлын болон хувийн), цахим шуудангийн хаягийг заавал тусгасан байна.
- 10.11. Төлөөлөгч өөрчлөгдсөн мэдэгдлийг нөгөө талд хүргүүлснээр өмнөх төлөөлөгчийн эрх, үүрэг дуусгавар болно.
- Ажилд өөрчлөлт, залруулга хийх нөхцөл**
- 10.12. Талууд ажлын чанар, үр ашиг, аюулгүй байдлыг сайжруулах зорилгоор ажлын ерөнхий гүйцэтгэлийн хүрээнд хамаарсан, техник технологийн хувьд боломжтой бөгөөд гэрээний хугацаа, үнэд нөлөөлөхгүй бол ажилд өөрчлөлт оруулж болно.
- 10.13. Гүйцэтгэгч болон Захиалагч өөрчлөлт хийх шаардлагатай гэж үзсэн тохиолдолд өөрчлөлтийн төслийг гүйцэтгэгч гаргана.
- 10.14. Захиалагч төслийг үндэслэн ГЕН-ийн 10.12-д заасан нөхцөл, шаардлага хангасан гэж үзвэл өөрчлөлт хийх мэдэгдлийг хүргүүлнэ.
- 10.15. Захиалагчийн зөвшөөрөлгүй өөрчлөлт хийсэнтэй холбоотой техник, технологийн алдаа гарсан, гэрээний хугацаа хэтэрсэн, үнэ өссөн тохиолдолд үр дагаврыг Гүйцэтгэгч хариуцна.
- Гэнэтийн буюу давагдашгүй хүчний шинжтэй онцгой нөхцөл байдал**
- 10.16. Ажлыг гэрээнд заасан хугацаанд гүйцэтгэх боломжгүйд хүргэсэн Гэнэтийн буюу давагдашгүй хүчний шинжтэй онцгой нөхцөл байдал бий болсон тохиолдолд Гүйцэтгэгч энэ тухай нэн даруй Захиалагчийн төлөөлөгчид бичгээр мэдэгдэнэ. Бичгээр мэдэгдэх нь хугацаа шаардахаар бол ГЕН-ийн 10.7-д заасан хэлбэрээр урьдчилан мэдэгдэж болно.
- 10.17. Гүйцэтгэгч нь Захиалагчаас зааварчилгаа өгөх хүртэл гэрээг хэрэгжүүлэх боломжит бүх арга замыг хайна.
- 10.18. Захиалагч ердийн боломжит хугацаанд зааварчилгаа өгөх бөгөөд талууд харилцан зөвшилцөж гэрээг хэрэгжүүлэх боломжит бүх арга хэмжээг авна.
- 10.19. Гэрээг хэрэгжүүлэх захиалагчийн зааварчилгаа, Гүйцэтгэгчийн авсан арга хэмжээ үр дүнд хүрээгүй тохиолдолд Гүйцэтгэгч ГЕН-ийн 4.5-д заасан хүсэлтийг гаргаж болно.

- Оюуны өмчийн эрх зөрчих** 10.20. Ажлыг гүйцэтгэх явцад болон ажил гүйцэтгэсэнтэй холбоотойгоор гуравдагч этгээдийн оюуны өмчийн эрх зөрчигдсөн нь эрх бүхий байгууллагын шийдвэрээр тогтоогдсон бол буруутай тал нь хариуцлагыг хүлээж, холбогдон гарах зардал, хохирлыг арилгана.
- Алданги** 10.21. Захиалагч нь төлбөр төлөх үүргээ хугацаандаа гүйцэтгээгүй тохиолдолд хугацаа хэтрүүлсэн хоног тутамд гүйцэтгээгүй үүргийн үнийн дүнгийн ГТН-д заасан хувь хэмжээгээр алдангийг Гүйцэтгэгчид төлнө.
- 10.22. Гүйцэтгэгч нь ажлыг гэрээнд заасан хугацаанд гүйцэтгээгүй тохиолдолд хугацаа хэтэрсэн хоног тутамд гүйцэтгээгүй үүргийн үнийн дүнгээр ГТН-д заасан хувь хэмжээгээр алдангийг Захиалагчид төлнө.
- 10.23. Талууд гэрээг хэрэгжүүлэх явцад олж авсан хуулиар тогтоосон болон байгууллагаас нууц гэж нууцалж хамгаалалтад авсан аливаа мэдээллийг нөгөө тал зөвшөөрсөн эсхүл эрх бий байгууллага шаардсанаас бусад тохиолдолд гуравдагч этгээдэд задруулахгүй, дамжуулахгүй, нийтэд ил болгохгүй.
- 10.24. Талуудын хувьд нууц мэдээллийг нөгөө талдаа ил болгож байгаа тохиолдолд нууц гэсэн тэмдэглэл хийж, нууцыг задруулахгүй байх мэдэгдлийн хамт өгнө.
- Маргаан шийдвэрлэх** 10.25. Гэрээнээс үүссэн аливаа маргааныг талууд харилцан зөвшилцөх замаар шийдвэрлэнэ.
- 10.26. Маргааныг зөвшилцөж, шийдвэрлэж эс чадвал Монгол улсын шүүхээр шийдвэрлүүлнэ.

ГЭРЭЭНИЙ ТУСГАЙ НӨХЦӨЛ

| | |
|------------|---|
| ГЕН 4.1. | Ажил эхлэх хугацаа: Захиалагч, гүйцэтгэгч нар гэрээг зохих журмын дагуу байгуулсны дараа хоёр талаас ажил эхлэх акт үйлдэн баталгаажуулснаар эхлэнэ |
| ГЕН 4.2. | Ажил гүйцэтгэх дэлгэрэнгүй хөтөлбөр (төлөвлөгөө) ирүүлэх хугацаа: Гэрээ байгуулагдан ажил эхлэх акт үйлдэхээс өмнө |
| ГЕН 4.9. | Ажлын явцын тайлан гаргах хуваарь болон ирүүлэх хугацаа: Сар бүр |
| ГЕН 5.2. | Үнийн тохируулга: Хийж болно |
| ГЕН 5.4. | Урьдчилгаа төлбөр олгох эсэх: “Үгүй” |
| ГЕН 5.5. | Урьдчилгаа төлбөр олгох хугацаа: Үгүй |
| ГЕН 5.6. | Төлбөр төлөх хугацаа: Төлбөрийг хийсэн ажлын гүйцэтгэлээр сар бүр төлнө |
| ГЕН 6.1. | Урьдчилгаа төлбөрийн баталгаа ирүүлэх хугацаа: Үгүй |
| ГЕН 6.8. | Чанарын баталгаа: Чанарын баталгаа шаардах эсэх: Шаардахгүй |
| ГЕН 6.14. | Баталгаат хугацаа: [Тендерийн баримт бичигт үндэслэн баталгаат хугацааг тогтоож бичих] |
| ГЕН 7.5. | Даатгал: Гүйцэтгэгч тал ажил гүйцэтгэхэд шаардлагатай /ажил олгогчийн, ажилтны эрүүл мэндийн, техник, тоног төхөөрөмжийн гэх мэт/ даатгалд хамрагдсан байх шаардлагатай ба даатгалтай холбоотой аливаа асуудал, маргаанд захиалагч хариуцлага хүлээхгүй |
| ГЕН 10.21. | Захиалагчийн төлөх алдангийн хувь: Алдангийн хувь: Хоног тутамд гүйцэтгээгүй үүргийн үнийн дүнгийн 0.01 хувь Алдангийн нийт хэмжээ гүйцэтгээгүй үүргийн үнийн дүнгийн 10 хувиас хэтрэхгүй. |
| ГЕН 10.22. | Гүйцэтгэгчийн төлөх алдангийн хувь: Алдангийн хувь: Хоног тутамд гүйцэтгээгүй үүргийн үнийн дүнгийн 0.01 хувь Алдангийн нийт хэмжээ гүйцэтгээгүй үүргийн үнийн дүнгийн 10 хувиас хэтрэхгүй. |

ГЭРЭЭ БАТАЛГААЖУУЛАХ МАЯГТ

[Тендер шалгаруулалтын нэрийг бичих] гэрээ.
Дугаар № **[Тендер шалгаруулалтын дугаарыг бичих]**

..... хот/аймаг

Нэг талаас **[захиалагчийн нэрийг бичих]** (цаашид “Захиалагч” гэх), нөгөө талаас **[гүйцэтгэгчийн нэрийг бичих]** (цаашид “Гүйцэтгэгч” гэх) нь Гүйцэтгэгчийн ирүүлсэн тендерийг хүлээн зөвшөөрч энэхүү гэрээг дараах нөхцөлөөр байгуулав.

Энэхүү гэрээ нь Захиалагч болон Гүйцэтгэгчийн хооронд ажил гүйцэтгэх, дагалдах бараа нийлүүлэх, үйлчилгээ үзүүлэх (цаашид хамтад нь “Ажил” гэх) болон үнэ төлөхтэй холбогдон үүсэх харилцааг зохицуулна.

1. Энэ гэрээний дагуу гүйцэтгэх Ажлын үнэ нь **[гэрээ байгуулах эрх олгох мэдэгдэлд заасан үнийн дүнг тоогоор болон үсгээр бичих]** төгрөг (цаашид “гэрээний үнэ” гэх) байна. Гэрээний үнэ нь санхүүжилтийн дээд хэмжээ байна.
2. Гэрээний үнийг Гүйцэтгэгч **[Гүйцэтгэгчийн нэрийг бичих]**-ийн харилцах **[Банкны нэрийг бичих]** банкны **[дансны дугаар бичих]** дугаар дансанд шилжүүлнэ.
3. Дор дурдсан баримт бичиг нь цаашид гэрээний хэсэг болно. (цаашид “гэрээний баримт бичиг” гэх). Үүнд:
 - 3.1. Гэрээ байгуулах эрх олгох тухай мэдэгдэл;
 - 3.2. Гүйцэтгэгч тендер илгээсэн маягт;
 - 3.3. Гэрээний тусгай нөхцөл;
 - 3.4. Гэрээний ерөнхий нөхцөл;
 - 3.5. Гүйцэтгэлийн баталгаа;
 - 3.6. Урьдчилгаа төлбөрийн баталгаа;
 - 3.7. Техникийн тодорхойлолт;
 - 3.8. Ажил гүйцэтгэх хуваарь.
4. Гэрээний хэрэгжилттэй холбоотой асуудлаар талуудыг дараах эрх бүхий этгээдүүд төлөөлнө. Үүнд:
 - 4.1. Захиалагчийн төлөөлөгчийн мэдээлэл
Эцэг/эх-ийн нэр:
Нэр:
Албан тушаал:
Ажлын утас:
Гар утас:
Цахим шуудан:
 - 4.2. Гүйцэтгэгчийн төлөөлөгчийн мэдээлэл
Эцэг/эх-ийн нэр:
Нэр:
Албан тушаал:
Ажлын утас:
Гар утас:
Цахим шуудан:

ЗАХИАЛАГЧИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ:

[Албан тушаал, нэр]
[Гарын үсэг] _____
ТАМГА

ГҮЙЦЭТГЭГЧИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ:

[Албан тушаал, нэр]
[Гарын үсэг] _____
ТАМГА

Гүйцэтгэлийн баталгааны маягт (Банк эсхүл даатгагчийн)

Баталгаа хүлээн авагч: **[Захиалагч байгууллагын нэр, хаягийг бичих]**

Огноо: **[баталгаа гаргасан огноог бичих]**

Дугаар: **[баталгааны дугаар бичих]**

Баталгаа гаргагч: **[хэвлэмэл хуудсанд бичигдээгүй бол баталгаа гаргагч байгууллагын нэр, хаягийг бичих]**

1. **[Гүйцэтгэгчийн нэрийг бичих]** (цаашид “Гүйцэтгэгч” гэх) нь **[ажлын товч тодорхойлолт]**-ыг гүйцэтгэх зорилгоор **[Гэрээний нэр ба дугаарыг бичих]** (цаашид “гэрээ” гэх)-ыг Баталгаа хүлээн авагчтай байгуулсан тухай мэдээллийг ирүүлээд байна.
2. Гүйцэтгэгчийн хүсэлтээр Баталгаа гаргагч нь Баталгаа хүлээн авагчийн өмнө нийт **[мөнгөн дүн]**-ийн төлбөрийн үүрэг хүлээж **[баталгааны дүн тоогоор]** **[дүн үсгээр]** баталгаа гаргаж байна.
3. Гүйцэтгэгч гэрээний үүргээ зөрчсөн тухай дурдаж төлбөр төлүүлэх тухай захиалагчийн анхны шаардлагыг хүлээн авсан даруйд Баталгаа гаргагч нь төлбөрийг тус мэдэгдэлд заасан дансанд үл маргах журмаар шилжүүлнэ.
4. Баталгаа гаргагчаас төлүүлэх шаардлагын хэмжээ нь энэ баталгааны 2-т заасан мөнгөн дүнгээс хэтрэхгүй ба энэ хүрээнд захиалагчийн шаардсан аливаа дүнд ямар нэгэн нотолгоо, үндэслэл болон тайлбар шаардахгүй.
5. Энэхүү баталгаа нь захиалагчийн дараах мэдэгдлийг ирүүлэх хүртэл хугацаанд хүчинтэй байна:
 - 5.1. төсвийн жил дамжин гүйцэтгэх гэрээний шинэчилсэн гүйцэтгэлийн баталгааг захиалагч хүлээн авсан; эсхүл
 - 5.2. гэрээний үүргийг бүрэн гүйцэтгэж дууссаныг захиалагч хүлээн зөвшөөрсөн.
6. Энэхүү баталгааг хүчингүй болгоход зөвхөн захиалагчийн зөвшөөрлийг үндэслэх ба бусад үндэслэлээр хүчингүй болгосноос үүдэн гарах эрсдэлийг баталгаа гаргагч этгээд хариуцна.

Баталгаа гаргасан,

Банк эсхүл даатгагчийн эрх бүхий албан тушаалтны нэр:

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалтны гарын үсэг:

Байгууллагын тамга, тэмдэг

Огноо:

Хаяг:

Гүйцэтгэлийн баталгааны маягт
(Засгийн газрын бондын болон Засгийн газраас зөвшөөрсөн үнэт цаасны)

Баталгаа хүлээн авагч: **[Захиалагч байгууллагын нэр, хаягийг бичих]**

Огноо: **[баталгаа гаргасан огноог бичих]**

Дугаар: **[баталгааны дугаар бичих]**

Баталгаа гаргагч: **[хэвлэмэл хуудсанд бичигдээгүй бол баталгаа гаргагч байгууллагын нэр, хаягийг бичих]**

1. **[Гүйцэтгэгчийн нэрийг бичих]** нь (цаашид “Нийлүүлэгч” гэх) **[ажлын товч тодорхойлолт]**-ыг гүйцэтгэх зорилгоор **[Гэрээний нэр ба дугаарыг бичих]** (цаашид “гэрээ” гэх)-ыг Баталгаа хүлээн авагчтай байгуулсан тухай мэдээллийг ирүүлээд байна.
2. Гүйцэтгэгчийн хүсэлтээр Баталгаа гаргагч нь Баталгаа хүлээн авагчийн өмнө нийт **[мөнгөн дүн]**-ийн төлбөрийн үүрэг хүлээж **[баталгааны дүн тоогоор]** **[дүн үсгээр]** нэрлэсэн үнэ бүхий **[Засгийн газрын бонд эсхүл үнэт цаасны нэр]** (цаашид “Үнэт цаас” гэх)-⁶ үндэслэн баталгаа гаргаж байна.
3. Гүйцэтгэгч гэрээний үүргээ зөрчсөн тухай дурдаж төлбөр төлөх тухай захиалагчийн анхны шаардлагыг хүлээн авсан даруйд Үнэт цаасыг Захиалагчийн нэр дээр шилжүүлнэ.
4. Баталгаа гаргагчаас шилжүүлэх Үнэт цаасны нэрлэсэн үнийн дүн нь энэ баталгааны 2-т заасан мөнгөн дүнгээс хэтрэхгүй ба энэ хүрээнд захиалагчийн шаардсан аливаа мөнгөн дүнд ямар нэгэн нотолгоо, үндэслэл болон тайлбар шаардахгүй.
5. Энэхүү баталгаа нь захиалагчийн дараах мэдэгдлийг ирүүлэх хүртэл хугацаанд хүчинтэй байна:
 - 5.1. төсвийн жил дамжин гүйцэтгэх гэрээний шинэчилсэн гүйцэтгэлийн баталгааг захиалагч хүлээн авсан; эсхүл
 - 5.2. гэрээний үүргийг бүрэн гүйцэтгэж дууссаныг захиалагч хүлээн зөвшөөрсөн.
6. Энэхүү баталгааг хүчингүй болгоход зөвхөн захиалагчийн зөвшөөрлийг үндэслэх ба бусад үндэслэлээр хүчингүй болгосноос үүдэн гарах эрсдэлийг баталгаа гаргагч этгээд хариуцна.

Баталгаа гаргасан,

Эрх бүхий албан тушаалтны нэр:

Албан тушаалын нэр:

Эрх бүхий албан тушаалтны гарын үсэг:

Байгууллагын тамга:

Огноо:

Хаяг:

⁶ Засгийн газрын бондын болон үнэт цаасны эргэн төлөгдөх хугацаа нь гэрээний хэрэгжиж дуусах хугацаанаас 3-аас доошгүй сарын дараа байна.

Урьдчилгаа төлбөрийн баталгааны маягт (Банк эсхүл даатгагчийн)

Баталгаа хүлээн авагч: **[Захиалагч байгууллагын нэр, хаягийг бичих]**

Огноо: **[баталгаа гаргасан огноог бичих]**

Дугаар: **[Урьдчилгаа төлбөрийн баталгааны дугаар бичих]**

Баталгаа гаргагч: **[хэвлэмэл хуудсанд бичигдээгүй бол баталгаа гаргагч байгууллагын нэр, хаягийг бичих]**

1. **[Гүйцэтгэгчийн нэрийг бичих]** (цаашид “Гүйцэтгэгч” гэх) нь **[ажлын товч тодорхойлолт]**-ыг гүйцэтгэх зорилгоор **[Гэрээний нэр ба дугаарыг бичих]** (цаашид “гэрээ” гэх)-ыг Баталгаа хүлээн авагчтай байгуулсан тухай мэдээллийг ирүүлээд байна.
2. Гүйцэтгэгчийн хүсэлтээр Баталгаа гаргагч нь Баталгаа хүлээн авагчийн өмнө урьдчилгаа төлбөрийн дүнгээр буюу нийт **[мөнгөн дүн]**-ийн төлбөрийн үүрэг хүлээж **[баталгааны дүн тоогоор]** **[дүн үсгээр]** баталгаа гаргаж байна.
3. Гүйцэтгэгч гэрээний үүргээ зөрчсөн тухай дурдаж төлбөр төлүүлэх тухай захиалагчийн анхны шаардлагыг хүлээн авсан даруйд Баталгаа гаргагч нь төлбөрийг тус мэдэгдэлд заасан дансанд үл маргах журмаар шилжүүлнэ.
4. Баталгаа гаргагчаас төлүүлэх шаардлагын хэмжээ нь энэ баталгааны 2-т заасан мөнгөн дүнгээс хэтрэхгүй ба энэ хүрээнд захиалагчийн шаардсан аливаа мөнгөн дүнд ямарваа нэгэн нотолгоо, үндэслэл болон тайлбар шаардахгүй.
5. Энэхүү баталгаа нь **[огноо бичих]** хүртэл хугацаанд хүчинтэй байх ба Захиалагч нь аливаа шаардлагыг энэ хугацаанд багтаж Баталгаа гаргагч талд мэдэгдэх ёстой.
6. Энэхүү баталгааг дээр дурдсанаас бусад үндэслэлээр хүчингүй болгосноос үүдэн гарах эрсдэлийг баталгаа гаргагч этгээд хариуцна.

Баталгаа гаргасан,

Банк эсхүл даатгагчийн эрх бүхий албан тушаалтны нэр:

Албан тушаалын нэр:

Албан тушаалтны гарын үсэг:

Байгууллагын тамга, тэмдэг

Огноо:

Хаяг:

Урьдчилгаа төлбөрийн баталгааны маягт
(Засгийн газрын бондын болон Засгийн газраас зөвшөөрсөн үнэт цаасны)

Баталгаа хүлээн авагч: **[Захиалагч байгууллагын нэр, хаягийг бичих]**

Огноо: **[баталгаа гаргасан огноог бичих]**

Дугаар: **[Урьдчилгаа төлбөрийн баталгааны дугаар бичих]**

Баталгаа гаргагч: **[хэвлэмэл хуудсанд бичигдээгүй бол баталгаа гаргагч байгууллагын нэр, хаягийг бичих]**

1. **[Гүйцэтгэгчийн нэрийг бичих]** нь (цаашид “Гүйцэтгэгч” гэх) **[ажлын товч тодорхойлолт]**-ыг гүйцэтгэх зорилгоор **[Гэрээний нэр ба дугаарыг бичнэ]** (цаашид “гэрээ” гэх)-ыг Баталгаа хүлээн авагчтай байгуулсан тухай мэдээллийг ирүүлээд байна.
2. Гүйцэтгэгчийн хүсэлтээр Баталгаа гаргагч нь Баталгаа хүлээн авагчийн өмнө урьдчилгаа төлбөрийн дүнгээр буюу нийт **[мөнгөн дүн]**-ийн төлбөрийн үүрэг хүлээж **[баталгааны дүн тоогоор]** **[дүн үсгээр]** нэрлэсэн үнэ бүхий **[Засгийн газрын бонд эсхүл үнэт цаасны нэр]** (цаашид “Үнэт цаас” гэх)-г⁷ үндэслэн баталгаа гаргаж байна.
3. Гүйцэтгэгч гэрээний үүргээ зөрчсөн тухай дурдаж төлбөр төлөх тухай захиалагчийн анхны шаардлагыг хүлээн авсан даруйд Үнэт цаасыг Захиалагчийн нэр дээр шилжүүлнэ.
4. Баталгаа гаргагчаас шилжүүлэх Үнэт цаасны нэрлэсэн үнийн дүн нь энэ баталгааны 2-т заасан мөнгөн дүнгээс хэтрэхгүй ба энэ хүрээнд захиалагчийн шаардсан аливаа мөнгөн дүнд ямар нэгэн нотолгоо, үндэслэл болон тайлбар шаардахгүй.
5. Энэхүү баталгаа нь **[огноо бичих]** хүртэл хугацаанд хүчинтэй байх ба Захиалагч нь аливаа шаардлагыг энэ хугацаанд багтаж Баталгаа гаргагч талд мэдэгдэх ёстой.
6. Энэхүү баталгааг дээр дурдсанаас бусад үндэслэлээр хүчингүй болгосноос үүдэн гарах эрсдэлийг баталгаа гаргагч этгээд хариуцна.

Баталгаа гаргасан,

Эрх бүхий албан тушаалтны нэр:

Албан тушаалын нэр:

Эрх бүхий албан тушаалтны гарын үсэг:

Байгууллагын тамга:

Огноо:

Хаяг:

⁷ Засгийн газрын бондын болон үнэт цаасны эргэн төлөгдөх хугацаа нь гэрээний хэрэгжиж дуусах хугацаанаас 3-аас доошгүй сарын дараа байна.