

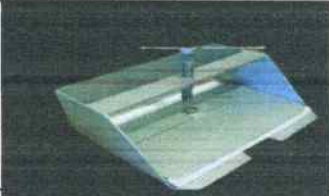



**Бичиг хэргийн материал худалдан авах шаардлага**

№	Бараа материалын нэрс	Хэмжих нэгж	Тоо хэмжээ	Захиалсан цех, хэлтэс
1	Архивын баримт цоологч цахилгаан машин, запас өрөмтэй	ширхэг	1	
2	Цаас зүсэгч (A4)	ш	1	
3	Баримт цоологч (өрөмтэй)	ш	1	
4	Баримт өрөгч (төмөр)	ш	1	
5	Нуруулдагч машин A4	ш	1	
6	Хар маркер /арилдаггүй/	ш	10	
7	Төмрийн цагаан маркер /арилдаггүй/	ш	10	
8	Маркер /хар/	ш	10	
9	Маркер /цагаан/	ш	10	
10	A4 бичгийн цаас /80 гр/	боодол	296	Double A /дүйцэхүйц/
11	A3 бичгийн цаас /боодол/	боодол	10	Double A /дүйцэхүйц/
12	Тооны машин	ш	2	/dell-дүйцэхүйц/
13	Архивын бор скоч /өргөн 5см норгодог/	ш	35	
14	Архивын бор цаас	ш	472	
15	Архивын бор хавтас /Том/	ш	124	
16	Бал /үзгэн/	ш	272	

17	Бал /тосон/	ш	581	
18	Бал /4 өнгийн/	ш	54	
19	Баримт үддэг 00-н утас /том/	ш	28	
20	Балын харандаа	ш	28	
21	Бичгийн хавчаар /Төмөр- Dell- дүйцэхүйц/	ш	101	/Төмөр- Dell-дүйцэхүйц/
22	Бичгийн хавчаар	хайрцаг	72	Олон өнгийн
23	Бичиг хэргийн ком	ш	5	
24	Журналын дэвтэр /Касс /	ш	1	
25	Журналын дэвтэр /Агуулах /	ш	30	
26	Хурлын тэмдэглэл	ш	100	
27	Журналын дэвтэр /Шуурхай ажиллагааны /	ш	168	
28	Техник ашиглалтын паспорт	ш	31	
29	Шийдвэрээр гүйцэтгэсэн ажлын бүртгэл	ш	4	
30	Журналын дэвтэр /Гэмтлийн /	ш	5	
31	Журнал /наряд бүртгэл/	ш	12	
32	Журнал /давтан зааварчилгаа/	ш	4	
33	Журнал /анхан шат зааварчилгаа/	ш	17	
34	Өдөр тутмын зааварчилгааны журнал	ш	33	
35	Журнал /Мэдлэгийн шалгалт бүртгэлийн/	ш	3	
36	Журнал /авто хувийн хэрэг/	ш	4	
37	Зэс утас лац /агуулах/	боодол	5	
38	Тэвнэ	ш	10	
39	Хуруувч /ризенэн/	ш	36	
40	Баримт үдэгчийн гуурс	ш	210	
41	Ирсэн /явсан / бичиг бүртгэх, өргөдөл бүртгэх, тушаал бүртгэх дэвтэр	ш	9	
42	Ламинаторын цаас /А-4/	боодол	6	
43	Лац	уут	2	
44	Маркер	ш	5	
45	Шохой	хайрцаг	1	
46	Наадаг цаас /Өнгийн/	боодол	38	
47	Нуруу-/А-4/	ш	8	
48	Нуруутай хавтас	ш	100	
49	Нүхтэй хавтас	боодол	19	
50	Нэрийн хуудасны хавтас	ш	3	
51	Өнгийн цаас А-4/	боодол	4	

52	Фото цаас /А-4/	боодол	8
53	Принтерийн хор /M130A/	ш	5
54	Принтерийн хор /Epson-L360/	ш	1
55	Принтерийн хор /Epson L3110/	ш	4
56	Принтерийн хор /самсунг м2020/	ш	40
57	Принтерийн хор /самсунг м2070/	ш	30
58	Принтерийн хор /HP-M125A/	ш	15
59	Принтерийн хор /Sharp-AR5618N/	ш	1
60	Принтерийн хор /Samsung-P1102/	ш	12
61	Принтерийн хор /Epson 15150/	ком	12
62	Принтерийн хор HP Color Laser MFP 179 fww	ком	5
63	Принтерийн хор /CE741A HP Color Laserjet CP5225/	ш	3
64	Скоч /12 mm/	ш	27
65	Скоч /60 mm/	ш	40
66	Слайд /А-4/	боодол	8
67	Товъёог цаас	ш	15
68	Тодруулагч /Өнгийн/	ш	31
69	Үнэмлэх /ажилтнуудын/	ш	200
70	Үдээс /п12/	ш	54
71	Үдээс авагч	ш	14
72	Үдээсний машин /дунд/	ш	13
73	Хайч /жижиг/	ш	26
74	Тэмдэглэлийн дэвтэр /хар, 20смх14см-с багагүй/	ш	7
75	Цаасны хутга /том/	ш	28
76	Цавуу /цаасны/	ш	69
77	Цоолтуур /2 нүхтэй/	ш	1
78	Цэнхэр хавтас /короно/ 75мм	ш	14
79	Штрих	ш	12
80	Шугам төмөр /20см/	ш	2
81	/CD/	ш	100
82	Цахилгаан станц-дулааны шугам сүлжээний дулаан механикийн тоноглолын ашиглалтын үеийн аюулгүй ажиллагааны дүрэм	ш	6

83	Эрчим хүчний тоног төхөөрөмж, байгууламжийн техник ашиглалтын дүрэм	ш	40	
84	Нумераторын машин /А-4/	ш	1	
85	Компанийн логотой уут	ш	10	

ХЯНАСАН:

Аж ахуй, хангамжийн хэлтсийн дарга



Г.Баттулга

БОЛОВСРУУЛСАН:

Хангамжийн мэрэжилтэн



Ш.Гантулга

## БАРАА НИЙЛҮҮЛЭЛТИЙН ХУВААРЬ

[Захиалагч доорх хүснэгтийн 1-6 хүртэлх баганыг, тендерт оролцогч 7 дугаар баганыг бөглөнө ]

№	Барааны нэр	Тоо хэмжээ	Хэмжих нэгж, тун	Барааг хүргэх эцсийн цэг	Бараа нийлүүлэх хугацаа	
					Захиалагч бараа хүлээн авах хугацаа (эхлэх болон дуусах хугацаа)	Нийлүүлэгчийн санал болгох хугацаа (Оролцогч энэ баганыг бөглөнө)
1		3	4	5	6	7
1	Бичиг хэргийн материал	3331ш, 73 хайрцаг, 394боодо л, 2уут	Ширхэг, ком,	Амгалан дулааны станц ТӨХК	Гэрээ байгуулснаас хойш 30 хоногт :	[6 дугаар баганад заасан хугацаанд багтаан нийлүүлэхээр санал болгож буй хугацааг бичих]
2						
3						
...						