

БАТЛАВ:

**ХАРИЛЦАА ХОЛБООНЫ
ЗОХИЦУУЛАХ ХОРООНЫ
ДАРГА Г.ЧИНЗОРИГ**



ХАРИЛЦАА ХОЛБООНЫ ЗОХИЦУУЛАХ ХОРОО

**“ТЕЛЕВИЗИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ ЭРХЛЭГЧДИЙН ХӨТӨЛБӨРТ
БАЙНГЫН МОНИТОРИНГ ХИЙХ”**

ЗӨВЛӨХ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ТЕНДЕРИЙН БАРИМТ БИЧИГ

Төслийг санхүүжүүлэх эх үүсвэр: Харилцаа холбооны зохицуулах хорооны хөрөнгө

Тендерийн дугаар: **ХХЗХ/202001021**

Улаанбаатар
2020 он

НЭГДҮГЭЭР БҮЛЭГ

Зөвлөх үйлчилгээний дэлгэрэнгүй болон хураангуй жагсаалтыг бүрдүүлэх санамж

Энэхүү зарлалыг зөвлөхийн дэлгэрэнгүй жагсаалт бэлтгэх зорилгоор өдөр тутмын сонин хэвлэл болон Засгийн газрын худалдан авах ажиллагааны цахим хуудсанд нийтэлнэ. Захиалагч тухайн зарын дагуу саналаа ирүүлсэн зөвлөх болон хуулийн 36.5 зүйлд заасан бусад этгээдийн нэрсээс бүрдсэн дэлгэрэнгүй жагсаалтыг гаргана.

Дэлгэрэнгүй жагсаалтад хамрагдсан зөвлөхүүдээс хуулийн 14-16 дугаар зүйлийн шаардлага болон захиалагчаас тогтоосон чадавхийн үзүүлэлтийг хангасан 3 ба түүнээс дээш зөвлөхийг захиалагч сонгож, хураангуй жагсаалт гаргана.

Хураангуй жагсаалтанд орсон зөвлөхөд бэлтгэсэн тендерийн баримт бичгийг ажлын даалгаврын хамт хүргүүлнэ.

ЗӨВЛӨХ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ТУХАЙ ЗАРЛАЛ

Харилцаа холбооны зохицуулах хороо
Тендер шалгаруулалтын код: ХХЗХ/202001021

1. Харилцаа холбооны зохицуулах хороо нь телевизийн үйлчилгээ эрхлэгчдийн хөтөлбөрт тавигдах гэрээний үүрэг, дүрэм, журам, нөхцөл, шаардлагын биелэлтэд хяналт, мониторинг хийх ажлыг хэрэгжүүлэх зорилгоор зөвлөх үйлчилгээний гэрээ байгуулах гэж байгаа тул зөвлөхийн үйлчилгээ үзүүлэх хүсэлтэй этгээдийг мэдүүлгээ ирүүлэхийг урьж байна.

2. Энэхүү зөвлөх үйлчилгээ нь телевизийн үйлчилгээ эрхлэгчдийн хөтөлбөрт тавигдах гэрээний үүрэг, нөхцөл, шаардлагын биелэлтэд байнгын хяналт мониторинг хийх ажлыг гүйцэтгэхэд оршино. "Өргөн нэвтрүүлгийн зохицуулалт, нөхцөл шаардлага"-ын дагуу Улаанбаатар хотод тусгай зөвшөөрөлтэй 82 телевиз, суваг болон хамрах хүрээ өргөжүүлсэн орон нутгийн 5 телевизийн үйлчилгээ эрхлэгчдийн хөтөлбөрт байнгын хяналт мониторинг хийнэ. "Радио, телевизээр сонгуулийн сурталчилгаа нэвтрүүлэх, хяналт тавих журам"-ын дагуу тусгай зөвшөөрөлтэй 151 телевиз, сувгийн үйлчилгээ эрхлэгчдийн хөтөлбөрт сонгуулийн сурталчилгааны үеэр хяналт, мониторинг хийнэ. Мониторингийн дүнг Зохицуулах хорооноос тавьсан шаардлага, үзүүлэлтээр гаргаж тайлан мэдээг тогтмол ирүүлнэ.

3. Мэдүүлгээ ирүүлж буй зөвлөх нь уг үйлчилгээг гүйцэтгэх чадвартайг нотлох дараах баримт, мэдээллийг ирүүлнэ. Үүнд:

- Зөвлөхийн үйл ажиллагааны танилцуулга, хуулийн этгээдийн гэрчилгээ, компанийн дүрмийн хуулбар
- Монгол улсын хуулийн дагуу татвар, хураамж, төлбөр төлсөн талаарх эрх бүхий байгууллагаас гаргасан баримт бичиг
- Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа ажил үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн 14.6-д заасан мэдэгдэл
- Зөвлөх нь гэрээний үүргийн биелэлтийг хангах санхүүгийн чадавхийг нотлох харилцагч банкны мэдэгдэл, баталгаажсан сүүлийн жилийн санхүүгийн тайлан
- Тендерт оролцогчийн өмнө хэрэгжүүлсэн болон тухайн гэрээтэй ижил төстэй үйлчилгээний мэдээлэл
- Ажиллах боловсон хүчний чадвар, туршлагын талаарх мэдээлэл.

4. Сонирхсон этгээд нэмэлт мэдээллийг 2020.02.13-2020.02.20-ний 10:00-17:00 цагийн хооронд авч болох бөгөөд мэдүүлгээ www.tender.gov.mn төрийн худалдан авах ажиллагааны цахим системээр 2020 оны 02 дугаар сарын 21-ний өдрийн 10:00 цагаас өмнө ирүүлнэ.

Төрийн худалдан авах ажиллагааны цахим системээр ХХЗХ/202001021/03/01 дугаартай зарлагдсан.

Харилцаа холбооны зохицуулах хороо
Улаанбаатар хот 14201, Сүхбаатар дүүрэг,
Сүхбаатарын гудамж-13
Бага тойруу, 6 дугаар хороо
Метро бизнес төв, А-корпус, 5 давхар,
Зохицуулалтын бодлогыг хэрэгжүүлэх газар
Хариуцсан мэргэжилтэн: П.Золбоо
Утас: 304258



3

ЗӨВЛӨХИЙН ТЕНДЕРИЙН УРИЛГА¹

Огноо : _____

1. **[Захиалагч байгууллагын нэр]** нь **[төслийн/үйлчилгээний нэр, дугаар]**-ийг хэрэгжүүлэхэд зөвлөх үйлчилгээний гэрээ байгуулахаар төлөвлөж байгаа тул **[үйлчилгээний зорилго болон товч танилцуулга]** гүйцэтгэх тухай санал ирүүлэхийг урьж байна.
2. Зөвлөх үйлчилгээний тендерийн баримт бичгийг хураангуй жагсаалтад орсон дараах зөвлөхүүдэд хүргүүлж байна: **[Зөвлөхийн хураангуй жагсаалт]**
3. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулинд нийцүүлэн энэхүү зөвлөх үйлчилгээний тендерийн баримт бичигт тодорхойлсон журам болон **[үнэлгээний арга²]** аргад үндэслэн зөвлөх үйлчилгээний гүйцэтгэгчийг сонгоно.
4. Зөвлөхийн саналын урилга нь дараах бүрдэл хэсгүүдтэй байна. Үүнд:
 - Бүлэг 1 - Урилга
 - Бүлэг 2 - Зөвлөхийн санал бэлтгэх зааварчилгаа (Тендерийн өгөгдлийн хүснэгтийн хамт)
 - Бүлэг 3 - Техникийн санал - жишиг маягт
 - Бүлэг 4 - Санхүүгийн санал - жишиг маягт
 - Бүлэг 5 - Ажлын даалгавар
 - Бүлэг 6 - Гэрээний жишиг маягт
 - Бүлэг 7- Тендерийн баталгаа /Хэрэв шаардсан бол/
5. Энэхүү баримт бичгийг хүлээн авсан тухай албан ёсоор мэдэгдэнэ үү.

**[Захиалагчийн тодорхой хаяг
(өрөөний дугаар, харилцах албан тушаалтны нэр, утас/факс)]**

¹ Энэхүү урилгыг хураангуй жагсаалтад орсон этгээдэд Үнэлгээний хорооны даргын албан бичгээр хүргүүлнэ.

² Хосолмол үнэлгээний арга, бага үнийн арга, чанарын үнэлгээний аргын аль нэгийг сонгоно уу.

ХОЁРДУГААР БҮЛЭГ

ЗӨВЛӨХИЙН САНАЛ БЭЛТГЭХ ЗААВАРЧИЛГАА

1. Ерөнхий зүйл

- 1.1. Захиалагч нь урилгад дурдсан зөвлөхүүдээс тендерийн өгөгдөлийн хүснэгтэд (цаашид ТӨХ гэх) заасан үнэлгээний аргаар зөвлөх үйлчилгээний гүйцэтгэгч (зөвлөх)-ийг сонгоно.
- 1.2. Зөвлөх нь ТӨХ-д дурдсаны дагуу техникийн болон санхүүгийн саналаа нэгэн зэрэг эсхүл техникийн саналаа дангаар ирүүлнэ. Эдгээр санал нь шалгарсан зөвлөхтэй хэлэлцээр хийх болон гэрээ байгуулах гол үндэслэл байх болно.
- 1.3. Зөвлөхийн үйлчилгээг ТӨХ-д заасан ажлын хуваарийн дагуу хэрэгжүүлнэ. Ажлын хуваарь нь хэд хэдэн үе шаттай байх тохиолдолд үе шат бүрийн ажил нь дараагийн шатны ажил эхлэхийн өмнө захиалагчийн шаардлагад нийцсэн хэмжээнд хийгдсэн байх ёстой.
- 1.4. Зөвлөх нь тендерээ бэлтгэхдээ хийгдэх ажлын нөхцөл байдлыг харгалзаж үзсэн байна. Зөвлөх нь энэ тухай мэдээллийг олж авахын тулд захиалагчид хандах болон ТӨХ-д заасан бол санал ирүүлэхийн өмнөх уулзалтад оролцох эрхтэй. Зөвлөх нь ТӨХ-д заасан албан тушаалтанд санал ирүүлэхийн өмнөх уулзалтад оролцох тухайгаа мэдэгдэх ба түүнээс нэмэлт мэдээллийг авч болно.
- 1.5. Захиалагч нь ТӨХ-д заасан зөвлөхөд үзүүлэх дэмжлэг туслалцааг зохистой хугацааны дотор үнэ төлбөргүйгээр үзүүлж, тухайн үйлчилгээг гүйцэтгэхэд шаардагдах тусгай зөвшөөрөл болон бусад зөвшөөрлийг авахад тусалж, төслийн холбогдох мэдээ, тайланг гаргаж өгнө.
- 1.6. Зөвлөхийн санал бэлтгэх болон гэрээ байгуулах хэлэлцээр хийхтэй холбогдож гарах зардлыг зөвлөх өөрөө хариуцна. Захиалагч нь зөвлөхийн өмнө ямар нэг хариуцлага хүлээхгүйгээр гэрээ байгуулах эрх олгохоос өмнө тендерээс үндэслэлгүйгээр татгалзахыг хориглоно.
- 1.7. Зөвлөхийн үзүүлэх үйлчилгээ нь мэргэжлийн түвшинд, бодитой, үнэн зөв байх бөгөөд захиалагчийн ашиг сонирхлыг үргэлж нэн тэргүүнд тавьж, өөр бусад ажил болон өөрийн бизнесийн ашиг сонирхолтой зөрчилдөхгүй байх ёстой. Зөвлөх нь бусад захиалагчийн өмнө, эсхүл одоо хүлээсэн үүрэгтэй зөрчилдөх, эсхүл захиалагчийн бүрэн ашиг сонирхлын үүднээс ажиллах боломжгүй байдалд хүргэх аливаа ажлын гүйцэтгэгчээр түүнийг сонгохгүй.
 - 1.7.1. Дээрх 1.7-д заасан ерөнхий нөхцөлөөс үл хамааран дараах нөхцөл байдал үүссэн тохиолдолд тухайн зөвлөх болон түүний салбар нэгжийг ашиг сонирхолын зөрчилтэй гэж тооцох бөгөөд түүний саналыг сонгохгүй. Үүнд:
 - (1) Тодорхой төслийн хүрээнд бараа, ажил эсхүл зөвлөхийн бус үйлчилгээний гүйцэтгэгчээр сонгогдсон этгээд болон түүний аль нэгэн салбар нэгж нь тухайн төслийн хүрээнд зөвлөх үйлчилгээ үзүүлэх эрхгүй. Нөгөө талаас, тодорхой төслийг бэлтгэх, хэрэгжүүлэх зөвлөх үйлчилгээний гүйцэтгэгчээр сонгогдсон этгээд, эсхүл түүнтэй нэгдмэл сонирхолтой аливаа этгээд нь тухайн төслийн хүрээнд зөвлөхийн үйлчилгээ болон үүнтэй шууд уялдан үүсэх үйлчилгээнээс бусад бараа, ажил, зөвлөхийн бус үйлчилгээний гүйцэтгэгчээр ажиллаж болохгүй.
 - (2) Үндсэн шинж чанарын хувьд зөвлөх (түүний ажилтан болон туслан зөвлөгчийг оролцуулан) болон түүний салбар этгээдийн зүгээс тухайн захиалагч буюу өөр захиалагчтай хэрэгжүүлэх бусад үйл ажиллагаатай зөрчилдөж болох аливаа төсөл арга хэмжээнд уг этгээдийг зөвлөхөөр сонгохгүй. Тухайлбал, дэд бүтцийн төслийн инженерийн шийдлийг бэлтгэхээр сонгогдсон зөвлөх этгээд тухайн төслийн хувьд байгаль орчны бие даасан үнэлгээг бэлтгэхэд оролцож болохгүй ба төрийн өмч хөрөнгийг хувьчлаж буй захиалагчид зөвлөхийн үйлчилгээ үзүүлж буй

этгээд тухайн өмчийг худалдан авах эсхүл худалдан авагч этгээдэд зөвлөж болохгүй. Үүний нэгэн адил, төсөл арга хэмжээний ажлын даалгаварыг бэлтгэхээр сонгогдсон зөвлөх хэрэгжих гэж байгаа уг төсөл арга хэмжээнд оролцох эрхгүй.

- (3) Захиалагчийн эрх ашигт бүрэн нийцүүлэн үйлчлэх боломжийг хязгаарлаж болох бодит буюу болзошгүй ашиг сонирхлын зөрчил эсхүл ийм үр дагаварт хүрч болохуйц гэж тооцогдохоор аливаа нөхцөл байдлын талаар зөвлөх мэдэгдэх үүрэгтэй. Ийм нөхцөл байдлыг мэдэгдээгүй нь зөвлөхийг шалгаруулалтаас хасах эсхүл гэрээ цуцлахад хүргэх үндэслэл болно.

1.7.2. Энэ бүлгийн 1.7.1-ийн (1)-д заасны дагуу зөвлөхийг ажлын зайлшгүй шаардлагаар дараагийн шатны ажлын гүйцэтгэгчээр үргэлжлүүлэн ажиллуулж болно. Энэ боломжийг ТӨХ-д заавал тусгах ба зөвлөхийг сонгох шалгуур үзүүлэлт нь төслийн өмнөх үе шатанд ажилласан байдлыг харгалзсан байна.

- 1.8. Захиалагч болон зөвлөх нь зөвлөхийн сонгон шалгаруулах ажиллагаа болон гэрээг хэрэгжүүлэх явцад ёс зүйн хэм хэмжээг чанд мөрдөнө.
- 1.9. Худалдан авах ажиллагаанд оролцож байгаа төрийн албан хаагч болон тендерт оролцогч нь Авилгын эсрэг хууль, Шударга бус өрсөлдөөнийг хориглох тухай хууль болон Эрүүгийн хуульд заасан авилгал, залилан мэхлэх, зохиомол тохиролцоо хийх, айлган сүрдүүлэх үйлдлийн аль нэгэнд холбогдсон талаар бодитой мэдээлэл байгаа бол холбогдох албан тушаалтан, хууль хяналтын байгууллагад зохих ёсоор мэдэгдэнэ.

Эрх бүхий зөвлөх

- 1.10. Тендерийн урилга нь хураангуй жагсаалтад багтсан эрх бүхий зөвлөх бүрт нээлттэй. Хууль 9.3 дахь хэсэгт заасныг үндэслэн гадаадын этгээдийг тендерт оролцуулахгүй байхаар шийдвэрлэж тендерийн урилгад зааснаас бусад тохиолдолд зөвлөх болон түншлэлийн гишүүн бүр нь аль ч улсын харъяалалтай байж болно.
- 1.11. Дараах тохиолдолд зөвлөх (түншлэлийн гишүүн бүрт нэгэн адил хамаарна)-ийг эрх бүхий бус гэж үзнэ. Үүнд:
- 1.11.1. Төлбөрийн чадваргүй болсон, татан буугдаж байгаа, дампуурлаас зайлсхийх зорилгоор зээлдүүлэгчтэй тохиролцсон, бизнесийн үйл ажиллагааг нь зогсоосон, эсхүл үүсгэн байгуулагдсан улсын хуулийн дагуу дээр дурдсантай адилтгах нөхцөлд байгаа;
- 1.11.2. Монгол Улсын, эсхүл үүсгэн байгуулагдсан улсын хуулийн дагуу татвар, хураамж, төлбөрөө төлөөгүй;
- 1.11.3. Төрийн өмчит болон төрийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээд нь захиалагчаас хараат байдлаар үйл ажиллагаа явуулдаг;
- 1.11.4. Сүүлийн 3 жилийн хугацаанд худалдан авах ажиллагаанд оролцохдоо гэрээний үүргээ ноцтой зөрчсөн, биелүүлээгүй, эсхүл мэргэжлийн үйл ажиллагаанд алдаа гаргасныг шүүх, эрх бүхий байгууллага тогтоосон;
- 1.11.5. Тендерт оролцогч нь бараа, ажил, үйлчилгээний зураг төсөл, техникийн тодорхойлолт болон бусад баримт бичгийг бэлтгэсэн, эсхүл гэрээний хэрэгжилтийг хянах, зөвлөх үйлчилгээ үзүүлэхээр нэр нь дэвшигдсэн этгээдтэй нэгдмэл сонирхолтой;
- 1.11.6. Илт худал мэдээлэл бүхий тендер ирүүлснийг эрх бүхий байгууллага тогтоосон;
- 1.11.7. Сүүлийн 3 жилийн хугацаанд Авилгын эсрэг хууль, Шударга бус өрсөлдөөнийг хориглох тухай хууль болон Эрүүгийн хуульд заасан авилгын, залилан мэхлэх, зохиомол тохиролцоо хийх, айлган сүрдүүлэх үйлдлийн аль нэгэнд холбогдсон болохыг шүүх тогтоосон;

- 1.11.8. Зөвлөх нь (туслан гүйцэтгэгч бүрийг оролцуулан) уг төслийн зураг төсөл, техникийн тодорхойлолт болон бусад баримт бичгийг бэлтгэсэн, эсхүл гэрээг хянах зөвлөхөд нэр нь дэвшигдсэн этгээдтэй нэгдмэл сонирхолтой бол;
- 1.11.9. Тухайн тендер шалгаруулалтын хоёр буюу түүнээс дээш тооны тендерт оролцогчийн хууль ёсны төлөөлөгч нь нэг этгээд бол;
- 1.11.10. Энэхүү тендерийн баримт бичигт хувилбарт тендер ирүүлэхийг зөвшөөрснөөс бусад тохиолдолд тухайн тендер шалгаруулалтад аливаа тендерт оролцогч нэгээс дээш тендер ирүүлсэн бол; (Гэвч энэхүү заалт нь аливаа этгээдийг нэгээс дээш тендерт туслан гүйцэтгэгчээр оролцохыг, эсхүл нэг тендер шалгаруулалтад нэгээс олон багцад тендер ирүүлэхийг хязгаарлахгүй)
- 1.11.11. Төрийн өмчит болон төрийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээд бүтэц зохион байгуулалт болон санхүүгийн хувьд захиалагчаас хараат байдлаар үйл ажиллагаа явуулдаг бол /Төсвийн байгууллагын удирдлага, санхүүжилтийн тухай хуульд зааснаар төр ашгийн төлөө үйл ажиллагааг зөвхөн төрийн өмчит үйлдвэрийн газар болон төрийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдээр дамжуулан явуулахаар заасан тул эдгээрээс бусад төрийн байгууллага, албан газар тендерт оролцох эрхгүй/.
- 1.12. Тендерт оролцогч 1.11.1-1.11.11-д дурдсан нөхцөл үүссэн эсэх тухай мэдэгдлийг захиалагчид бичгээр гаргаж өгөх үүрэгтэй. Эдгээр нөхцөл үүссэн эсэхийг магадлах зорилгоор захиалагчаас тавьсан шаардлагын дагуу тендерт оролцогч холбогдох баримт, нотолгоог захиалагчид ирүүлнэ.
- 2. Зөвлөх үйлчилгээний тендерийн баримт бичгийг тайлбарлах, засварлах**
- 2.1. Зөвлөх нь зөвлөх үйлчилгээний тендерийн баримт бичгийн талаар тодруулга авах шаардлагатай бол энэ тухай хүсэлтээ бичгээр, эсхүл утсан холбоо ("утсан холбоо"-нд зөвхөн телекс болон факсыг хамруулна)-гоор урилгад заасан захиалагчийн хаягаар мэдэгдэнэ. Захиалагч санал хүлээн авах эцсийн хугацаанаас ТӨХ-д заасан хоногийн өмнө хүлээн авсан хүсэлтэд хариу өгнө. Хүсэлтийн агуулга, түүнд өгөх захиалагчийн хариуг хүсэлтийн эх сурвалжийг дурдалгүйгээр зөвлөхийн санал ирүүлэхээр уригдсан бүх зөвлөхөд бичгээр, эсхүл утсан холбоогоор мэдэгдэнэ.
- 2.2. Санал ирүүлэх эцсийн хугацаанаас өмнө захиалагч өөрийн санаачилгаар, эсхүл уригдсан зөвлөхүүдийн тодруулгын хариуд зөвлөх үйлчилгээний тендерийн баримт бичигт нэмэлт өөрчлөлт оруулж болно. Нэмэлт өөрчлөлт нь зөвлөхийн санал авах баримт бичгийн салшгүй хэсэг болох бөгөөд түүнийг уригдсан бүх зөвлөхүүдэд бичгээр, эсхүл утсан холбоогоор мэдэгдэнэ. Шаардлагатай бол захиалагч зөвлөхийн санал хүлээн авах эцсийн хугацааг сунгана.
- 3. Тендерийн баталгаа**
- 3.1. Тендерт оролцогч нь мөн ТӨХ-д заасан дүнтэй тендерийн баталгааг ирүүлнэ.
- 3.2. Тендер шалгаруулалт олон багцтай бол нэг тендерийн баталгаа гаргаж, түүнд багц тус бүрээр тодорхойлж ирүүлнэ
- 3.3. Захиалагч тендерийн баталгааны хэмжээг багц тус бүрийн төсөвт өртгийн 1-2 хувиар тооцож ТӨХ-д заана.
- 3.4. Тендерийн баталгаа нь Монгол улсын, эсхүл гадаадын банкны гаргасан баталгаа байна. Тендерийн баталгааг 4 дүгээр бүлэгт заасан маягтаар, эсхүл тендер хүлээн авахаас өмнө захиалагчийн урьдчилан хүлээн зөвшөөрсөн

маягтаар ирүүлнэ. Тендерийн баталгаа нь тендер хүчинтэй байх эцсийн хугацаанаас хойш 28 хоног байна.

- 3.5. Тендерийн баталгааны эх хувийг ирүүлэхдээ хүчинтэй байх хугацааг захиалагчийн ТӨХ-д заасан хоног (он, сар, өдөр)-оор тооцож ирүүлнэ.
- 3.6. Түншлэлийн хувьд түүнийг төлөөлөх эрх бүхий гишүүн тендерийн баталгааг ирүүлнэ.
- 3.7. Зааварчилгааны 3.1-д шаардсаны дагуу хүлээн зөвшөөрөхүйц тендерийн баталгаа ирүүлээгүй аливаа тендерийг захиалагч үндсэн шаардлага хангаагүй гэж үзэж, татгалзана.
- 3.8. Тендер нь шалгараагүй оролцогчийн тендерийн баталгаа нь тендер хүчинтэй байх хугацаанаас хойш 28 хоногийн дотор захиалагч хүчингүй болгоно.

3.9. Тендерийн баталгааг хуулийн 20.7-д заасан нөхцөл үүссэн тохиолдолд улсын орлого болгоно.

4. Санал бэлтгэх Техникийн санал

- 4.1. Зөвлөх ТӨХ-д заасан хэл дээр техникийн болон санхүүгийн саналыг бэлтгэнэ.
- 4.2. Зөвлөх үйлчилгээний тендерийн баримт бичгийг бүрэн судалсны үндсэн дээр зөвлөх нь техникийн саналыг бэлтгэнэ. Захиалагч техникийн саналыг үнэлэх ерөнхий болон дэд шалгуур үзүүлэлтийг оновчтой гаргаж зохих оноог өгөх бөгөөд техникийн саналд авбал зохих доод оноо 70 байхаар ТӨХ-д заана.
- 4.3. Зөвлөхийн санал нь мөн түүнд хавсарган ирүүлсэн мэдээлэл нь уг баримт бичигт тусгасан шалгуур үзүүлэлт, шаардлагаас материаллаг зөрүүтэй байгаа нь түүний тендерээс татгалзах үндэслэл болно.
- 4.4. Зөвлөх нь техникийн саналыг бэлтгэхдээ дараах зүйлийг онцлон анхаарна. Үүнд:

(1) Хураангуй жагсаалтанд орсон зөвлөх нь төсөл арга хэмжээг гүйцэтгэх туршлага, чадвараа нэмэгдүүлэх нь зүйтэй гэж үзсэн тохиолдолд зөвлөх хувь хүн, бусад компанитай түншлэлийн, эсхүл туслан гүйцэтгүүлэх гэрээ байгуулж болно. Ингэхдээ ТӨХ-д тусгайлан заасан тохиолдолд зөвлөх нь хураангуй жагсаалтад орсон эсхүл уг жагсаалтад ороогүй бусад зөвлөхтэй хамтарч тендерээ ирүүлж болно. Түншлэл болон туслан зөвлөх хувь хүнтэй хамтрах хүсэлтэй зөвлөх нь энэ талаар захиалагчид урьдчилан мэдэгдэж зөвшөөрөл авах ёстой бөгөөд хэрэв жагсаалтад ороогүй бусад зөвлөх этгээдтэй хамтрах бол өөрөө түншлэлийг төлөөлөх эрх бүхий гишүүн байх ёстой.

(2) Захиалагч төсөл, арга хэмжээг хэрэгжүүлэх төсвийн тооцоо эсхүл хүнс-сард үндэслэсэн ажилтны тоо хоёрын аль нэгийг л ТӨХ-д заана. Гэхдээ зөвлөх нь өөрийн тооцоонд үндэслэн тендерээ ирүүлнэ.

Чанарын үнэлгээний аргад үндэслэх төсөл арга хэмжээний хувьд төсвийн хэмжээг ТӨХ-д заасан байх бөгөөд тендерт оролцогч уг хэмжээнээс хэтрээгүй санхүүгийн санал ирүүлэх ёстой, ингэхдээ хүнс-сарын аргад үндэслэсэн ажилтны тоог нууцална.

(3) Санал болгож буй голлох мэргэжилтнүүдийн олонхи нь тухайн зөвлөх компанийн үндсэн ажилтан, эсхүл түүнтэй тогтвортой хамтран ажилладаг байвал зохино.

(4) Санал болгож буй ажилтан ТӨХ-д заасан туршлагын доод шалгуурыг хангасан байх шаардлагатай.

(5) Нэг ажлын байранд нэг ажилтанг санал болгох бөгөөд хувилбарт саналыг зөвшөөрөхгүй.

- (6) Энэ ажлын хүрээнд зөвлөхийн боловсруулах тайлан нь ТӨХ-д заасан хэл дээр байна.

Техникийн саналын хэлбэр, агуулга

4.5. Зөвлөх нь тухайн төсөл арга хэмжээний онцлог, цар хүрээнээс хамааран ТӨХ-д тодорхойлсон техникийн саналын дагуу, Бүрэн хэмжээний техникийн санал (БХТС) эсхүл Хялбарчилсан техникийн санал (ХТС) ирүүлнэ. Техникийн санал ирүүлэх хэлбэрээс өөрөөр ирүүлсэн саналыг шаардлагад нийцээгүй гэж тооцон түүнээс татгалзана. Техникийн санал нь 3 дугаар бүлэгт заасан маягтуудын дагуу дараах мэдээллийг агуулсан байна. Үүнд:

(1) а/ БХТС-ын хувьд: Зөвлөх компаний танилцуулга, ижил төстэй ажлын туршлага (Маягт 3.2). Үүнд санал болгосон ажилтнуудын танилцуулга, хийгдсэн ажлын хугацаа, гэрээний дүн болон тухайн компаний оролцсон байдлыг өмнө хийгдсэн ажил тус бүрээр харуулна.

б/ ХТС-ын хувьд: Дээрх мэдээлэлийг ирүүлэх шаардлагагүй бөгөөд Маягт 3.2 –ыг бөглөхгүй.

(2) а/ БХТС-ын хувьд: Төсөл арга хэмжээний чанар/үр нөлөөг сайжруулах талаар ажлын даалгаварт өгөх ажил хэрэгч санал, зөвлөмж болон зөвлөхийн зүгээс гарган өгч болох өгөгдөл, үйлчилгээний жагсаалт болон ажлын байр техник хэрэгслийн талаарх аливаа санал, (Маягт 3.3).

б/ ХТС-ын хувьд: Маягт 3.3-ыг бөглөхгүй санал, зөвлөмж гаргах бол ажлын аргачлалтай нэгтгэн ирүүлнэ

(3) БХТС болон ХТС-ын хувьд: Зөвлөх үйлчилгээг гүйцэтгэх ажлын хөтөлбөр болон аргачлалын талаарх танилцуулга (Маягт 3.4).

ХТС-ын хувьд: Ажлын хөтөлбөр болон аргачлалын талаарх танилцуулга болон хэрэв ажлын даалгаврын талаар гаргах санал, зөвлөмж байгаа бол эдгээр нь ерөнхийдөө 10 хуудаст багтсан байна.

(4) Ажиллах багийн бүрэлдэхүүн, багийн гишүүн тус бүрийн мэргэжил, хариуцах ажил болон түүнийг хэрэгжүүлэх хугацаа (Маягт 3.5).

(5) Санал болгож буй мэргэжлтний намтар. Намтар нь тухайн мэргэжилтэн болон санал ирүүлж буй эрх бүхий этгээдээр гарын үсэг зурагдсан байх бөгөөд тухайн байгууллагад ажилласан жил, сүүлийн 10 жилийн хугацаанд түүний хариуцаж байсан ажил, албан тушаалын талаарх мэдээллийг агуулсан байна (Маягт 3.6).

(6) Ажилтны (мэргэжлийн болон туслах ажилтан, хүн-цагаар) ажлыг хийж гүйцэтгэхэд шаардлагатай оролцоог харуулсан тооцоог хүн тус бүрээр харуулсан хугацааны хуваарийн хамт (Маягт 3.7, 3.8).

(7) БХТС-ын хувьд: Санал болгож буй аргачлал, багийн бүрэлдэхүүн, сургалтын (ТӨХэд хийгдэх ажлын нэг гол хэсэг гэж заасан бол) зохион байгуулалтын талаар дэлгэрэнгүй танилцуулга.

(8) ТӨХ-д шаардсан бусад нэмэлт мэдээлэл.

4.6. Техникийн саналд үнэтэй холбоотой аливаа мэдээллийг оруулж үл болно. Санхүүгийн мэдээлэл агуулсан техникийн саналыг шаардлагад нийцээгүй гэж тооцно.

Санхүүгийн санал

4.7. Санхүүгийн саналыг зөвлөх үйлчилгээний тендерийн баримт бичигт заасан нөхцөл, шаардлагыг харгалзан 4 дүгээр бүлэгт заасан жишиг маягтын дагуу бэлтгэнэ. Санхүүгийн саналд тухайн ажлыг гүйцэтгэхэд шаардагдах бүх зардлыг тусгана. Үүнд:

(а) цалин хөлсний зардал (гадаад болон дотоодын мэргэжилтэнг томилолтоор болон ажлын байрандаа ажиллах),

(б) ТӨХ-д заасан нөхөн төлөгдөх зардал, тухайлбал, томилолтын зардал (байр, хоол), тээврийн зардал (гадаад болон дотоод, ажил эхлүүлэх болон дуусгахад зориулсан), бараа, үйлчилгээний зардал (машин, албан тасалгааны тоног төхөөрөмж, тавилга болон бичиг хэргийн зардал), байрны түрээс, даатгал, баримт бичиг хэвлэх, судалгаа болон сургалтын (хийгдэх ажлын нэг гол хэсэг гэж заасан бол) зардал. Эдгээр зардлуудыг үйл ажиллагаа нэг бүрээр болон гадаад, дотоодын зардлын зүйл бүрээр ангилан гаргах ба техникийн саналд дурьдсан боловч зардлыг тусгаагүй аливаа ажиллагааны зардал бусад ажлын зардалд шингэсэн гэж тооцогдоно. .

4.8. ТӨХ-д өөрөөр заагаагүй бол, санхүүгийн саналд зөвлөх, туслан гүйцэтгэгч болон тэдгээрийн ажилтнуудад хуулийн дагуу төлөх татвар, хураамж, шимтгэлийн (эрүүл мэнд, нийгмийн даатгал болон бусад даатгалын шимтгэлийг оруулан) дүнг тусад нь зааж оруулна.

4.9. Зөвлөх санхүүгийн саналыг ТӨХ-д заасан валютаар илэрхийлнэ.

4.10. Санхүүгийн санал нь ТӨХ-д заасан хугацаанд хүчинтэй байна. Энэ хугацаанд зөвлөх тухайн ажилд санал болгосон ажилтнуудыг зөвлөхийн үйлчилгээг гүйцэтгэхэд бэлэн байлгана. Захиалагч энэ хугацаанд багтаж гэрээний хэлэлцээрийг дуусгаж гэрээ байгуулна. Захиалагчаас үл хамаарах шалтгаанаар хүчинтэй хугацаанд гэрээ байгуулах боломжгүй болсон бол хуулийн 29.4-т заасны дагуу саналын хүчинтэй байх хугацааг сунгана.

5. Санал ирүүлэх, хүлээн авах ба нээх

5.1. Саналын эх хувийг арилдаггүй бэхээр бичнэ. Зөвлөх өөрийн саналын аль нэг хуудсанд алдааг залруулах зорилгоор засвар хийсэн бол түүнийг техникийн болон санхүүгийн саналд гарын үсэг зурсан этгээд (гарын үсэг зурах эрх бүхий этгээд, эсхүл түүний итгэмжлэгдсэн этгээд) үзэглэнэ.

5.2. Дээрх этгээд саналын хуудас бүрийг үзэглэсэн байна. Итгэмжлэгдсэн этгээдийн хувьд гарын үсэг зурах итгэмжлэлийг саналд хавсаргана.

5.3. Зөвлөх ТӨХ-д заасан хуулбар хувийг ирүүлнэ. Техникийн болон санхүүгийн санал бүрийг "ЭХ ХУВЬ", эсхүл "ХУУЛБАР ХУВЬ" гэж тэмдэглэнэ. Эх хувь болон хуулбар хувь хоорондоо зөрчилдсөн тохиолдолд эх хувийг баримтлана.

5.4. Техникийн саналын эх хувь болон бүх хуулбар хувийг нэг дугуйнд хийн битүүмжилж, "ТЕХНИКИЙН САНАЛ" гэж тэмдэглэнэ. Санхүүгийн саналын эх хувь болон бүх хуулбар хувийг өөр нэг дугуйнд хийн битүүмжилж, "САНХҮҮГИЙН САНАЛ. ТЕХНИКИЙН САНАЛТАЙ ХАМТ НЭЭЖ ҮЛ БОЛНО" гэж тэмдэглэнэ. Үүний дараа эдгээр хоёр дугуй бүхий саналуудыг нэг дугуйнд хийн битүүмжилж ТӨХ-д заасан санал ирүүлэх хаяг болон бусад мэдээллийг бичиж, "ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХЭСГИЙН ОРОЛЦООГҮЙГЭЭР НЭЭЖ ҮЛ БОЛНО" гэж анхааруулж тэмдэглэнэ.

5.5. Техникийн болон санхүүгийн саналыг заасан хаягаар ТӨХ-д товлосон хугацаанд ирүүлнэ. Хэрэв бүх дугуйг 5.4-т заасан шаардлагын дагуу битүүмжилж, бичиглэл хийгээгүй нөхцөлд уг тендер буруу хаягаар хүргэгдсэн, эсхүл тендер нээхээс өмнө задарсан тохиолдолд захиалагч хариуцлага хүлээхгүй. Хугацаа хоцорч ирсэн саналыг нээлгүй буцаана.

5.6. Санал ирүүлэх эцсийн хугацаа дуусмагц үнэлгээний хэсэг техникийн саналыг нээнэ. Энэ үед санхүүгийн саналыг нээлгүй үлдээж нийтийн өмнө нээх хүртэл битүүмжлэлийг хангасан нөхцөлд хадгална.

5.7. Зөвлөх тендерийн материалд Хувь хүний нууцын тухай болон Байгууллагын нууцын тухай хуулиудаар ил болгохыг хориглосон мэдээллийг тусад нь хавтаслаж ирүүлнэ. Тус хавтасны эхэнд тэдгээр мэдээллийг нууцлах үндэслэлийг бичгээр тайлбарлаж, тендерт оролцогчийн итгэмжлэгдсэн этгээд гарын үсгээр баталгаажуулна. Эрх бүхий тендерт оролцогч болохыг нотлох

ТӨХ-д заасан баримт бичиг, тендерийн баримт бичигт заасан маягтуудыг нууцлахгүй ирүүлнэ.

6. Саналын үнэлгээ

- Ерөнхий зүйл** 6.1. Саналыг нээснээс хойш гэрээ байгуулах эрх олгох хүртэлх хугацаанд захиалагчтай техникийн болон санхүүгийн саналын талаарх асуудлаар зөвхөн албан бичгээр харилцана. Саналыг үнэлэх, тэдгээрийг харьцуулах болон гэрээ байгуулах эрх олгох ажиллагаанд нөлөөлөхийг завдсан аливаа зөвлөхийн үйлдэл нь түүний тендерээс татгалзах үндэслэл болж болно.
- Санхүүгийн саналыг зөвхөн техникийн саналын үнэлгээний дүнг баталсны дараа нээнэ.
- Техникийн саналыг үнэлэх** 6.2. Үнэлгээний хороо нь ажлын даалгаврын шаардлагад үндэслэн ТӨХ-д заасан үнэлгээний шалгуур, туслах шалгуурууд (ихэнх тохиолдолд нэг шалгуурт гурваас илүүгүй дэд шалгуур) болон онооны системийг ашиглаж техникийн саналын үнэлгээг хийнэ. Санал бүрт техникийн оноо (St) өгнө. Энэ шатанд техникийн даалгаврын үндсэн нөхцөл, эсхүл ТӨХ-д заасан техникийн доод оноог хангаагүй тендерээс татгалзана.
- Чанарын үнэлгээний арга болон санхүүгийн санал** 6.3. Чанарын үнэлгээний аргыг ашигласан тохиолдолд хамгийн өндөр техникийн оноо авсан зөвлөхтэй тендерийн өгөгдөлийн хүснэгт болон зөвлөхийн санал бэлтгэх зааварчилгын 1.2-т заасны дагуу түүний ирүүлсэн техникийн болон санхүүгийн саналд үндэслэн уг санал болон гэрээний нөхцөлийн талаар хэлэлцээр хийнэ. Шууд гэрээ байгуулах аргыг ашигласан тохиолдолд мөн энэ заалтыг мөрдөнө.
- Санхүүгийн саналыг нийтийн өмнө нээх, түүнийг онооны системээр үнэлэх: (Зөвхөн хосолмол үнэлгээний болон бага үнийн арга хэрэглэх үед)** 6.4. Захиалагч техникийн саналыг үнэлэн техникийн доод онооны шалгуурыг хангаагүй, эсхүл ажлын даалгавар болон зөвлөх үйлчилгээний тендерийн баримт бичигт заасан шаардлагад нийцээгүй санал ирүүлсэн зөвлөхөд энэ тухай мэдэгдэж, зөвлөхийг сонгох ажиллагаа дууссаны дараа тэдгээрийн санхүүгийн саналыг нээлгүй буцаах тухай дурдана. Үүний зэрэгцээ техникийн доод оноог хангасан зөвлөхөд санхүүгийн саналыг нээх өдөр, цагийг албан бичгээр болон утсан холбоогоор мэдэгдэнэ. Энэ өдөр нь дээрх мэдэгдлийг гаргасан өдрөөс хойш таваас багагүй бөгөөд санал нээлтэнд оролцох хүсэлтэй зөвлөхөд энэ боломжийг олгохуйц хоногийн дараа байна.
- 6.5. Санхүүгийн саналыг нийтийн өмнө нээлтэнд оролцох хүсэлтэй илэрхийлсэн зөвлөхийг төлөөлөх этгээдийг байлцуулан нээнэ. Санхүүгийн саналыг нээх үед зөвлөхийн нэр, түүний авсан техникийн оноо болон санал болгосон үнийг чангаар уншиж, нээлтийн тэмдэглэл хөтөлнө.
- 6.6. Үнэлгээний хороо санхүүгийн санал бүрэн эсэх (жишээлбэл, техникийн саналтай холбогдох бүх нэр төрөлд үнийн санал өгсөн эсэх; үгүй бол орхисон нэр төрлийн өртгийг захиалагч зөвлөхийн санал болгосон үнэд нэмж тооцно)-ийг хянан үзэж, арифметик алдааг залруулна. Санхүүгийн саналыг төгрөгөөс өөр мөнгөн тэмдэгтээр илэрхийлсэн бол ТӨХ-д заасан өдрийн Монголбанкны албан ёсны ханшийг ашиглан төгрөгт хөрвүүлнэ.
- 6.7. Хосолмол үнэлгээний аргыг хэрэглэх үед хамгийн бага үнэ бүхий санхүүгийн санал (Fm)-д 100 оноо өгнө. Бусад санхүүгийн саналын оноог (Sf) ТӨХ-д заасан томъёогоор тооцоолж гаргана. ТӨХ-д заасан хувийн жин (T=техникийн саналын хувийн жин; P=санхүүгийн саналын хувийн жин; T+P=1)-г ашиглаж тухайн зөвлөхийн үнэлгээний нийт оноо(S)-г дараах томъёогоор тооцоолж гаргана: $S=St \times T + Sf \times P$. Техникийн болон санхүүгийн хосолсон оноо нь хамгийн өндөр гэж тооцогдсон зөвлөхийг сонгож хэлэлцээрт урина.
- 6.8. Чанарын үнэлгээний аргыг хэрэглэх тохиолдолд, захиалагч нь тухайн төсөвт багтсан бөгөөд хамгийн өндөр оноо бүхий техникийн санал ирүүлсэн зөвлөхийг сонгоно. Тогтсон төсвөөс хэтэрсэн тендерээс татгалзана. Бага үнийн үнэлгээний аргыг хэрэглэх тохиолдолд техникийн доод үнэлгээний шалгуурыг

хангасан бөгөөд хамгийн бага үнийн санал ирүүлсэн зөвлөхийг сонгож хэлэцээрт урина.

- 7. Хэлэлцээр**
- 7.1. Хэлэлцээрийг ТӨХ-д заасан хаягаар, товлосон хугацаанд явуулна. Бүх асуудлаар зөвшилцөлд хүрч, гэрээнд гарын үсэг зурахад хэлэлцээрийн зорилго оршино.
- 7.2. Хэлэлцээрийн үед техникийн санал, санал болгож буй аргачлал (ажлын төлөвлөгөө), боловсон хүчин ба ажлын даалгаврыг сайжруулах тухайн зөвлөхийн санал зэргийг хэлэлцэнэ. Дараа нь захиалагч болон зөвлөх ажлын даалгавар, ажиллах хүчин, төв байр болон ажлын талбайд хийгдэх үйл ажиллагаа, түүнийг гүйцэтгэх ажилтан, хугацаа зэргийг харуулсан ажлын график, хүн-сар, тайлан болон бусад асуудлыг эцэслэн тогтооно. Тохиролцсон ажлын төлөвлөгөө ба ажлын даалгаврыг гэрээний хэсэг болох "Үйлчилгээний танилцуулга"-д оруулна. Гэрээг амжилттай хэрэгжүүлэх зорилгоор зөвлөхийн санал батлагдсан төсөвт багтсан байх, нөгөө талаас захиалагчийн оролцоо шаардлагатай хэмжээнд тодорхой тусгагдсан байхад анхаарна. Захиалагч хэлэлцээрийн тэмдэглэлийг хөтлөх бөгөөд талууд гарын үсэг зурж баталгаажуулна.
- 7.3. Санхүүгийн хэлэлцээрээр зөвлөхийн төлөх татвар хураамж, түүнийг гэрээнд хэрхэн тусгах асуудлыг тодотгож (шаардлагатай бол), тохиролцсон техникийн өөрчлөлтүүдийг үйлчилгээний зардалд тусгана. Хосолмол үнэлгээ, тогтмол үнийн болон бага үнийн аргуудыг хэрэглэхдээ онцгой тохиолдлоос бусад үед санхүүгийн хэлэлцээрээр ажилтнуудын ажлын хөлсний (зардлын задаргаагүй) болон санал болгосон бусад зардлын нэгж үнийн тухай хэлэлцэхгүй. Бусад арга (чанарын үнэлгээний арга болон шууд гэрээ)-ыг ашигласан үед зөвлөх нь хавсралтад тодорхойлсон ажлын хөлсний нэгж үнийн талаарх мэдээллийг захиалагчид гаргаж өгнө.
- 7.4. Захиалагч нь санал болгож буй голлох мэргэжилтнүүдийн үнэлгээ болон бусад шалгуур үзүүлэлтийг харгалзан сонгосон зөвлөхтэй хэлэлцээр хийхдээ түүний саналд нэр заагдсан мэргэжилтнүүдэд үндэслэнэ. Гэрээний хэлэлцээр хийхийн өмнө захиалагч зөвлөхөөс тухайн ажилтан ажиллах боломжтойг баталгаажуулахыг шаардана. Зөвлөхийг сонгох ажиллагаа удааширсан нь ажилтныг солиход хүргэсэн, эсхүл энэ өөрчлөлт нь тухайн гэрээний зорилгыг хангахад зайлшгүй шаардлагатай гэж талууд тохиролцсоноос бусад тохиолдолд гэрээний хэлэлцээрийн үед санал болгосон ажилтныг солих асуудлыг авч хэлэлцэхгүй. Дээр дурдсан шаардлагыг хангаагүй болон санал болгосон голлох мэргэжилтнүүдийн ажиллах боломжийг баталгаажуулаагүй бол тухайн зөвлөхийн тендерээс татгалзана.
- 7.5. Хэлэлцээрийн эцэст талууд гэрээний төслийг хэлэлцэнэ. Захиалагч болон зөвлөх тохиролцсон гэрээний төслийг үзэглэж хэлэлцээрийг дуусгана. Хэрэв хэлэлцээр амжилтгүй болсон бол захиалагч үнэлгээний нийт оноогоор удаах байр эзэлсэн зөвлөхийг гэрээний хэлэлцээрт урина.
- 8. Гэрээ байгуулах эрх олгох**
- 8.1. Хэлэлцээрийн дараа гэрээ байгуулах эрх олгоно. Хэлэлцээр дууссаны дараа захиалагч хураангуй жагсаалтад орсон бусад зөвлөхүүдэд тэдний санал шалгараагүй тухай даруй мэдэгдэж, техникийн саналын үнэлгээгээр шалгараагүй зөвлөхийн нээгдээгүй санхүүгийн саналыг буцаана. (5.3-г үз).
- 8.2. Шалгарсан зөвлөх нь ТӨХ-д заасан газарт товлосон өдөр зөвлөхийн үйлчилгээг эхэлбэл зохино.
- 9. Гүйцэтгэлийн баталгаа**
- 9.1. Шалгарсан тендерт оролцогч ТӨХ-д тусгайлан заагаагүй тохиолдолд гүйцэтгэлийн баталгаа ирүүлэхгүй байж болно. Гүйцэтгэлийн баталгааг гэрээ байгуулах эрх олгох тухай мэдэгдэл хүлээн авснаас хойш 21 хоногийн дотор гэрээний тусгай нөхцөлд заасан мөнгөн дүнтэй байхаар ТӨХ-д заасан маягтаар үйлдэж, гэрээний нөхцөлийн дагуу захиалагчид ирүүлнэ.
- 9.2. Гүйцэтгэлийн баталгааг:

- (а) тендерт оролцогчийн сонголтоор Монгол Улсад байрладаг банкаар буюу гадаадын банкны Монгол Улсад байрладаг харилцагч банкаар, эсхүл
- (б) захиалагчийн хүлээн зөвшөөрсөн гадаадын банкаар,
- (в) Засгийн газрын бонд болон засгийн газраас хүлээн зөвшөөрсөн ТӨХ-д тусгайлан заасан үнэт цаасны хэлбэрээр гаргуулж болно.

9.3. Шалгарсан тендерт оролцогч зааварчилгааны 9.1-д заасан шаардлагыг биелүүлээгүй нь түүнд олгосон гэрээ байгуулах эрхийг хүчингүй болгох болон тендерийн баталгааг гүйцэтгүүлэх хангалттай үндэслэл болно.

10. Нууцлал

10.1. Гэрээ байгуулах эрх олгох хүртэлх хугацаанд саналын үнэлгээ болон гэрээ байгуулах эрх олгох тухай зөвлөмжтэй холбоотой мэдээллийг санал ирүүлсэн зөвлөхүүд болон энэ ажиллагаанд албан ёсоор холбогдолгүй этгээдэд задруулж үл болно.

ТЕНДЕРИЙН ӨГӨГДӨЛИЙН ХҮСНЭГТ (ТӨХ)

ТӨХ-ын холбогдох заалт	Ерөнхий зүйл
ТӨЗ 1.1	<p>Захиалагч нь: Харилцаа Холбооны Зохицуулах Хороо Метро бизнес төв А-блок 5 давхар Д.Сүхбаатарын гудамж-13 Сүхбаатар дүүрэг, Улаанбаатар 14201-0033 Утас: +976-11-304258, 1800-1858 Факс: +976-11-327720 Цахим хуудас: www.crc.gov.mn Цахим хаяг: info@crc.gov.mn</p> <p>Үнэлгээний арга: Хосолмол үнэлгээний арга</p>
ТӨЗ 1.2	Техникийн болон санхүүгийн саналаа нэгэн зэрэг ирүүлэх
ТӨЗ 1.3	Зөвлөх үйлчилгээ үе шатад хуваагдана: үгүй
ТӨЗ 1.4.	<p>Санал ирүүлэхийн өмнөх уулзалт зохион байгуулагдана: үгүй</p> <p>Мөн захиалагчийн ажилтны нэр, хаяг болон утасны дугаар:</p>
ТӨЗ 1.5	Захиалагчийн оролцоо, үзүүлэх дэмжлэг, байр, тоног төхөөрөмж: байхгүй
ТӨЗ 1.7.2	Зөвлөх үйлчилгээг цаашид үргэлжлүүлэн гүйцэтгэх шаардлагатай: үгүй
ТӨЗ 2.1	<p>Санал хүлээн авах эцсийн хугацаанаас ажлын таваас доошгүй хоногийн өмнө бичгээр ирсэн тодруулгад хариу өгнө.</p> <p>Тодруулга хүлээн авах хаяг: Харилцаа Холбооны Зохицуулах Хороо Метро бизнес төв А-блок 5 давхар Д.Сүхбаатарын гудамж-13 Сүхбаатар дүүрэг, Улаанбаатар 14201-0033</p>
ТӨЗ 3.3	<p>Тендерийн баталгааны үнийн дүн: 3,480,000 төгрөг</p> <p><i>[гурван сая дөрвөн зуун наян мянган төгрөг]</i></p>
ТӨЗ 3.5	Хүчинтэй байх хугацаа: 2020 он 05 дугаар сарын 27-ны өдөр
ТӨЗ 4.1	Саналыг Монгол хэл (хэлүүд)-ээр ирүүлнэ.
ТӨЗ 4.4	Хураангуй жагсаалтад орсон компани мөн жагсаалтад орсон бусад компанитай хамтран ажиллаж болно: үгүй
ТӨЗ 4.4.1	Зөвлөхийн үйлчилгээг гүйцэтгэхэд төсвийн тооцоо шаардагдана.
ТӨЗ 4.4.4	<p>Зөвлөхийн санал болгох ажилтанд шаардагдах туршлагын доод төвшин:</p> <p>Санал болгож буй зөвлөх багийн техникийн болон статистик судалгааны мэргэжилтэн нь холбогдох чиглэлээр дээд боловсролтой, ажлын туршлагатай байна.</p>
ТӨЗ 4.4.6	Зөвлөхийн үйлчилгээний хүрээнд хийгдэх тайланг Монгол хэл (хэлүүд)-ээр бэлтгэнэ.
	<p>Хийгдэх ажлын үндсэн хэсэгт сургалт орсон: тийм</p> <p>Захиалагчийн хувьд:</p> <p>1. Өргөн нэвтрүүлгийн тухай хууль, “Өргөн нэвтрүүлгийн зохицуулалт, нөхцөл шаардлага”, хуулийн дагуу шинээр батлагдан гарах холбогдох дүрэм, журам, нөхцөл, шаардлага болон тэдгээрт орсон нэмэлт,</p>

	<p>өөрчлөлтийн талаар танилцуулга, тайлбар, зөвлөгөөг зөвлөхөд тухай бүр өгөх, мэдээллээр хангах;</p> <p>2. Монгол улсын их хурлын сонгуулийн тухай хууль, “Радио, телевизээр сонгуулийн сурталчилгаа нэвтрүүлэх, хяналт тавих журам” болон тэдгээрт орсон нэмэлт, өөрчлөлтийн талаар танилцуулга, тайлбар, зөвлөгөөг зөвлөхөд тухай бүр өгөх, мэдээллээр хангах.</p> <p>Зөвлөхийн хувьд: Зөвлөх нь дотооддоо мониторингийн үйл ажиллагааны процесс, хөтөлбөрийн бүртгэл хөтлөлтэй холбоотой сургалтын хөтөлбөр боловсруулж сургалт хийнэ.</p>
<p>ТӨЗ 4.5</p>	<p>Техникийн санал ирүүлэх хэлбэр нь: БХТС байна.</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) Компанийн захирал, гүйцэтгэх удирдлагын <i>св /товч намтар/</i>, тухайн байгууллагад ажилласан жил, өмнө нь хариуцаж байсан ажил, албан тушаалын талаарх мэдээллийг агуулсан байна; (2) Тендерт оролцогчийг төлөөлж гарын үсэг зурах этгээдийн итгэмжлэл шаардлагатай бол ирүүлэх; (3) Хэрэгжүүлж байгаа, хэрэгжүүлэхээр эрх авсан гэрээний талаарх мэдээлэл. Зөвлөх нь 2020 онд хийж гүйцэтгэхээр гэрээлсэн болон мэдүүлгээ хүргүүлсэн ажил, үйлчилгээний нэр, жагсаалт, үргэлжлэх хугацаа, хамрах хүрээтэй холбоотой мэдээлэл; (4) Тендерт оролцогчийн өмнө нь хэрэгжүүлсэн тухайн гэрээтэй ижил төстэй ажлын туршлага /маягт 3.2/; (5) Төсөл арга хэмжээний чанар/үр нөлөөг сайжруулах талаар ажлын даалгаварт өгөх ажил хэрэгч санал, зөвлөмж болон зөвлөхийн зүгээс гарган өгч болох өгөгдөл, үйлчилгээний жагсаалт болон ажлын байр техник хэрэгслийн талаарх аливаа санал /маягт 3.3/ (6) Зөвлөх үйлчилгээг гүйцэтгэх ажлын хөтөлбөр, төлөвлөлт болон аргачлалын талаарх танилцуулга /маягт 3.4/; Мониторингийн үйл ажиллагааны бүтэц, зохион байгуулалт, процесс, дамжлага, хугацааны төлөвлөлт, ажлын цар хүрээ, ачаалал, чанарын хяналт зэргийг тусгасан санал, танилцуулга; процессыг зураглалаар тодорхой болгож ирүүлнэ; (7) Санал болгож буй аргачлал, багийн бүрэлдэхүүн, сургалт, сургалтын хөтөлбөрийн талаар дэлгэрэнгүй танилцуулга. (8) Ажиллах багийн бүрэлдэхүүн, багийн гишүүн тус бүрийн мэргэжил, хариуцах ажил болон түүнийг хэрэгжүүлэх хугацаа /маягт 3.5/ (9) Санал болгож буй багийн гишүүдийн намтар. Намтар нь тухайн мэргэжилтэн болон санал ирүүлж буй эрх бүхий этгээдээр гарын үсэг зурагдсан байх бөгөөд тухайн байгууллагад ажилласан жил, сүүлийн 5 жилийн хугацаанд түүний хариуцаж байсан ажил, албан тушаалын талаарх мэдээллийг агуулсан байна /маягт 3.6/ (10) Санал болгож буй багийн гишүүдийн мэргэжил, боловсролын үнэмлэх, дипломын хуулбар /нотариатаар гэрчилсэн/; (11) Ажилтны (мэргэжлийн болон туслах ажилтан, хүн-цагаар) ажлыг хийж гүйцэтгэхэд шаардлагатай оролцоог харуулсан тооцоог хүн тус бүрээр харуулсан хугацааны хуваарийн хамт /Маягт 3.7, 3.8/. (12) Зөвлөхийн үйлчилгээг гүйцэтгэхэд техникийн нөхцөлийг бүрдүүлэхтэй холбоотой дараах мэдээллийг ирүүлнэ. <ol style="list-style-type: none"> 1. Телевизийн сигналыг нэгэн зэрэг хүлээн авах, бичлэг хийх, хадгалах /хамгийн багадаа 3 сар/ техникийн нөхцөл, шийдэл. 2. Сигнал хүлээн авах, бичлэг хийх, хадгалах, цахилгаанын эх үүсвэр, тэжээл зэрэг системд доголдол үүсэн нөхцөлд нөөц горимд шилжин ажиллах боломж, шийдэл. 3. Серверийн өрөөний нөхцөл, танилцуулга. 4. Техник хангамж, техник ашиглалтын найдвартай ажиллагааг хангаж ажиллах шийдэл, танилцуулга. 5. Датабааз, файлын сан, програм хангамж, мэдээллийг цахим халдлагаас хамгаалах мэдээллийн аюулгүй байдлын шийдэл, танилцуулга. 6. Датабааз бүрдүүлэх, мэдээлэлд боловсруулалт хийх, тайлан гаргах програм хангамж, системийн талаарх танилцуулга. 7. Датабааз, файлын сан үүсгэх архивын техникийн шийдэл, танилцуулга.



	(13) Харъяа дүүргийн татварын хэлтэс, харилцагч банкнаас нэмэлт тодруулга авахад татгалзах зүйлгүй гэсэн албан бичиг ирүүлнэ.																				
ТӨЗ 4.8	Татвар: Хуулийн дагуу төлөх татвар, хураамж, шимтгэлийн (эрүүл мэнд, нийгмийн даатгал болон бусад даатгалын шимтгэлийг оруулан) дүнг тусад нь зааж оруулна.																				
ТӨЗ 4.9	Зөвлөх санхүүгийн саналыг төгрөгөөр илэрхийлнэ.																				
ТӨЗ 4.10	Санхүүгийн санал нь түүнийг хүлээн авах эцсийн хугацаанаас хойш [30] хоног буюу [2020 оны 04 дүгээр сарын 29-ний өдөр] хүртэл хүчинтэй байна.																				
ТӨЗ 5.3	Хуулбар хувь ирүүлэх тоо: шаардлагагүй																				
ТӨЗ 5.4	Санал ирүүлэх хаяг: Засгийн газрын худалдан авах ажиллагааны асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны байгууллагын www.tender.gov.mn төрийн худалдан авах ажиллагааны цахим системээр ирүүлнэ. Гаднах дугтуйд бичих мэдээлэл: Зөвлөхийн санал бэлтгэх зааварчилгааны 5.4 дэх хэсэгт заасныг мөрдөнө.																				
ТӨЗ 5.5	Саналыг 2020 оны 03 дугаар сарын 30-ны өдрийн 10 цаг 00 минутаас өмнө ирүүлсэн байх ёстой.																				
ТӨЗ 5.7	Эрх бүхий тендерт оролцогч болохыг нотлох дараах баримт бичиг, материалыг өөрийн тендертээ нууцлахгүй ирүүлнэ. Үүнд: <ol style="list-style-type: none"> 1. 3.1 Техникийн санал ирүүлэх маягт 2. 3.2 Зөвлөхийн танилцуулга 3. 4.1 Санхүүгийн санал ирүүлэх маягт 4. Тендерийн баталгааны маягт 5. Байгууллагын нууцын тухай хуулийн 3 дугаар зүйлийн 2 дах хэсэгт заасан байгууллага өөрөө нууцалж хамгаалалтандаа авсанаас бусад мэдээ, баримт бичиг, материал. 6. Хувь хүний нууцын тухай хуулийн хүрээнд хувь хүний нууцад хамаархаас бусад мэдээ, баримт бичиг, материал. <p>Нууцалсан баримт бичиг, материалыг ирүүлэхдээ “Зөвлөхийн санал бэлтгэх зааварчилгаа”-ны 5.7-г мөрдөнө.</p>																				
ТӨЗ 6.2	БХТС-ын Үнэлгээний шалгуур үзүүлэлт, оноо: <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;"></th> <th style="text-align: right;"><u>Оноо</u></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>(1) Зөвлөхийн ажлын даалгаварт заасан ажил, үйлчилгээг гүйцэтгэж байсан туршлага</td> <td style="text-align: right;">[10-20]</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">▪ Зөвлөхийн чадвар, туршлага</td> <td style="text-align: right;">5-10</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">▪ Тухайн чиглэлийн ажил үйлчилгээг гүйцэтгэж байсан туршлага</td> <td style="text-align: right;">5-10</td> </tr> <tr> <td>(2) Зөвлөхийн санал болгож буй ажлын хөтөлбөр болон аргачлал, тайлан ирүүлэх хэлбэр нь ажлын даалгаврын шаардлагад нийцсэн байдал</td> <td style="text-align: right;">[10-20]</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">▪ Санал болгож буй үйлчилгээний аргачлал, санал, тайлан ирүүлэх хэлбэр, чанарын хяналт, гүйцэтгэх байдал</td> <td style="text-align: right;">4-8</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">▪ Санал болгож буй ажил үйлчилгээний цар хүрээ, гүйцэтгэх мэргэжлийн багийн гишүүдийг оролцоо, ажил үүргийн хуваарь, бүтэц зохион байгуулалт</td> <td style="text-align: right;">3-6</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">▪ Санал болгож буй ажлын хөтөлбөр, төлөвлөлт, хугацааны хуваарь</td> <td style="text-align: right;">3-6</td> </tr> <tr> <td>(3) Зөвлөхийн ажлын даалгаврыг гүйцэтгэх техникийн нөхцөл нь ажлын даалгаврын шаардлагад нийцсэн байдал</td> <td style="text-align: right;">[15-30]</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">▪ Зөвлөхийн даалгаврыг гүйцэтгэх, сигналыг нэгэн зэрэг хүлээн авах, бичлэг хийх, хадгалах, архивлах техникийн</td> <td style="text-align: right;">5.5-11</td> </tr> </tbody> </table>		<u>Оноо</u>	(1) Зөвлөхийн ажлын даалгаварт заасан ажил, үйлчилгээг гүйцэтгэж байсан туршлага	[10-20]	▪ Зөвлөхийн чадвар, туршлага	5-10	▪ Тухайн чиглэлийн ажил үйлчилгээг гүйцэтгэж байсан туршлага	5-10	(2) Зөвлөхийн санал болгож буй ажлын хөтөлбөр болон аргачлал, тайлан ирүүлэх хэлбэр нь ажлын даалгаврын шаардлагад нийцсэн байдал	[10-20]	▪ Санал болгож буй үйлчилгээний аргачлал, санал, тайлан ирүүлэх хэлбэр, чанарын хяналт, гүйцэтгэх байдал	4-8	▪ Санал болгож буй ажил үйлчилгээний цар хүрээ, гүйцэтгэх мэргэжлийн багийн гишүүдийг оролцоо, ажил үүргийн хуваарь, бүтэц зохион байгуулалт	3-6	▪ Санал болгож буй ажлын хөтөлбөр, төлөвлөлт, хугацааны хуваарь	3-6	(3) Зөвлөхийн ажлын даалгаврыг гүйцэтгэх техникийн нөхцөл нь ажлын даалгаврын шаардлагад нийцсэн байдал	[15-30]	▪ Зөвлөхийн даалгаврыг гүйцэтгэх, сигналыг нэгэн зэрэг хүлээн авах, бичлэг хийх, хадгалах, архивлах техникийн	5.5-11
	<u>Оноо</u>																				
(1) Зөвлөхийн ажлын даалгаварт заасан ажил, үйлчилгээг гүйцэтгэж байсан туршлага	[10-20]																				
▪ Зөвлөхийн чадвар, туршлага	5-10																				
▪ Тухайн чиглэлийн ажил үйлчилгээг гүйцэтгэж байсан туршлага	5-10																				
(2) Зөвлөхийн санал болгож буй ажлын хөтөлбөр болон аргачлал, тайлан ирүүлэх хэлбэр нь ажлын даалгаврын шаардлагад нийцсэн байдал	[10-20]																				
▪ Санал болгож буй үйлчилгээний аргачлал, санал, тайлан ирүүлэх хэлбэр, чанарын хяналт, гүйцэтгэх байдал	4-8																				
▪ Санал болгож буй ажил үйлчилгээний цар хүрээ, гүйцэтгэх мэргэжлийн багийн гишүүдийг оролцоо, ажил үүргийн хуваарь, бүтэц зохион байгуулалт	3-6																				
▪ Санал болгож буй ажлын хөтөлбөр, төлөвлөлт, хугацааны хуваарь	3-6																				
(3) Зөвлөхийн ажлын даалгаврыг гүйцэтгэх техникийн нөхцөл нь ажлын даалгаврын шаардлагад нийцсэн байдал	[15-30]																				
▪ Зөвлөхийн даалгаврыг гүйцэтгэх, сигналыг нэгэн зэрэг хүлээн авах, бичлэг хийх, хадгалах, архивлах техникийн	5.5-11																				

	<p>нөхцөл, үйл ажиллагааны тасралтгүй байдлыг хангах техникийн нөхцөл, шийдэл</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Датабааз үүсгэх, мэдээлэлд боловсруулалт хийх, тайлан, мэдээг шаардсан хэлбэрээр нэгтгэн гаргах программ хангамж, системийн шийдэл 5.5-11 ▪ Тоног төхөөрөмж, ашиглалт үйлчилгээний найдвартай ажиллагаа, стандарт, аюулгүй байдал хангах талаар 4-8 <p>(4) Зөвлөхийн үйлчилгээг гүйцэтгэх голлох мэргэжилтнүүдийн чадвар болон туршлага [10-20]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Статистик, судалгаа, аналитик тайлан хариуцах ажилчдын туршлага 4-8 ▪ Техник ашиглалт, програм хангамж, систем хөгжүүлэлт хариуцах инженер техникийн ажилчдын туршлага 3.5-7 ▪ Хяналт, мониторингийн ажилчдын туршлага 2.5-5 <p style="text-align: right;"><u>Нийт оноо:</u> 100</p> <p>Авбал зохих техникийн доод оноо: 70</p>
ТӨЗ 6.7	<p>Санхүүгийн саналын оноог дараах томъёогоор тооцоолж гаргана: $[Sf=100 \times Fm/F]$ <i>Sf</i> - санхүүгийн саналын оноо, <i>Fm</i> - хамгийн бага үнэ бүхий санхүүгийн санал, <i>F</i> - тухайн зөвлөхийн санал болгосон үнэ]</p> <p>Техникийн болон санхүүгийн саналын хувийн жин $(T+P=1)^3$:</p> <p style="text-align: center;">T= 80 P= 20</p>
ТӨЗ 7.1	<p>Хэлэлцээр хийх газрын хаяг: Харилцаа холбооны зохицуулах хороо Улаанбаатар хот 14201, Сүхбаатар дүүрэг, Сүхбаатарын гудамж-13 Бага тойруу, 6 дугаар хороо Метро бизнес төв, А-корпус, 5 давхар</p>
ТӨЗ 8.2	<p>Талууд гэрээнд гарын үсэг зурснаас хойш товлосон өдөр зөвлөхийн үйлчилгээг эхэлбэл зохино.</p>
ТӨЗ 9.1	<p>(б) Тохирох маягтын дагуу Гүйцэтгэлийн баталгааг гаргуулж гэрээнд гарын үсэг зурахаас өмнө захиалагчид ирүүлэх шаардлагатай. Гүйцэтгэлийн баталгааны хэмжээ буюу мөнгөн дүн нь гэрээний үнийн дүнгийн 5 хувиас багагүй байна.</p>

³ Олон улсын практикт ихэнх тохиолдолд техникийн саналд 0.7-0.9, харин санхүүгийн саналд 0.1-0.3-ын хооронд хувийн жин өгдөг.

Санхүүгийн хэлэлцээр⁴

Цалин хөлсний үнийн задаргаа

Нэг. Цалин хөлс

1.1 Ажилтнуудад олгох цалин хөлсөнд цалин, нийгмийн хамгааллын зардал, нэмэлт зардал, ашиг болон үндсэн ажлын байрнаас гадна ажилласан аливаа томилолтын зардал орно. Санхүүгийн хэлэлцээрт бэлтгэхэд зөвлөхөд туслах зорилгоор цалин хөлсний задаргааг харуулсан жишиг маягтыг хавсаргав (Техникийн саналд үнийн тухай мэдээллийг оруулахгүй). Тохиролцсон цалин хөлсний задаргааг харуулсан хүснэгт нь хэлэлцэж тохирсон гэрээний нэг хэсэг болно.

1.2 Захиалагч хөрөнгийг үр ашигтай зарцуулах зорилгоор зөвлөхийн санхүүгийн санал аль болох бодитой байхад анхаарна. Хэлэлцээрийн үед тухайн зөвлөхийн санал болгосон цалин хөлсийг хөндлөнгийн аудитаар баталгаажуулсан санхүүгийн тайланд үндэслэж магадлана. Зөвлөх сүүлийн гурван жилийн баталгаажуулсан санхүүгийн тайланг, дүгнэлтийн хамт ирүүлж, түүний санал болгосон цалин хөлс болон бусад үнийг захиалагч нарийвчлан хянах эрхтэй болохыг хүлээн зөвшөөрнө. Цалин хөлсний зардлын задаргааг дор тайлбарласан болно.

(1) Цалин

Энэ нь зөвлөхийн ажилтнуудын үндсэн ажлын байранд ажилласан нийт үндсэн цалин. Энэ зардалд томилолтын хөлс, шагнал, урамшуулал (хууль, тогтоомжид өөрөөр заагаагүй бол)-ыг оруулахгүй.

(2) Шагнал

Шагналыг ихэвчлэн ашгаас төлдөг. Иймд ажилтнуудад олгох шагналыг цалин хөлсний зардалд оруулахгүй. Зөвлөхийн үндсэн үйл ажиллагаа явуулж буй улсын нягтлан бодох бүртгэлийн систем нь нийгмийн хамгааллын болон бусад зардлыг нийт орлогоос хувиар тооцдог бол эдгээр хувиудыг үндэслэж тооцно. Тухайн орны төрийн бодлогын хэмжээнд ажилтанд 13 дахь сарын цалинг төлөхийг шаарддаг бол түүнээс ашиг тооцохгүй. Шагналтай холбоотой асуудлыг аудитаар баталгаажуулсан баримт бичигт үндэслэн хэлэлцэх ба эдгээр баримт бичгийн нууцлалыг хадгална.

(3) Нийгмийн хамгааллын зардал

Нийгмийн хамгааллын зардал нь ажилтнуудад мөнгөн бус хэлбэрээр очих урамшуулал юм. Үүнд тэтгэврийн, эрүүл мэндийн болон амь насны даатгалаас гадна түр хүчээ алдсаны тэтгэмж болон амралтын цалин хамаарна. Зөвлөхийн үйлчилгээний хугацаанд нийтээр амрах баяр ёслолын өдрийн цалин болон ажилтан орлон ажиллаагүй зардлыг нийгмийн хамгааллын зардалд оруулахгүй.

(4) Чөлөөний зардал

Үндсэн цалинд харьцах жилийн чөлөөний зардлыг дараах байдлаар тооцно:

$$\text{Чөлөөний зардал}^5 (\text{цалингаас бодох \%}) = \frac{\text{нийт чөлөөний хоног} * 100}{[365-w-ph-v-s]};$$

Зөвхөн захиалагч чөлөөний зардлыг тусад нь төлөхгүй бол энэ зардлыг нийгмийн хамгааллын зардалд оруулдаг болохыг анхаарах хэрэгтэй.

(5) Нэмэлт зардал

⁴ Чанарын үнэлгээний арга болон шууд гэрээ байгуулах аргын үед ашиглана.

⁵ w =амралтын, ph =нийтийн баяр ёслолын, v =ээлжийн амралтын, s =өвчтэй байсан өдөр.

Нэмэлт зардал гэдэг нь тухайн зөвлөхийн үйлчилгээг гүйцэтгэхэд гарсан зардалтай шууд холбоогүй, гэрээнд тусгай зүйл болж нөхөн төлөгдөхгүй, тухайн зөвлөхийн бизнесийн зардлыг хэлнэ. Нэмэлт зардалд ихэвчлэн ажлын байранд гарсан зардал (хамтрагчийн ажилласан цаг, цалингүй ажилласан цаг, ахлах ажилтны төслийг удирдахад зарцуулсан цаг, түрээс, туслах ажилтан, судалгаа шинжилгээ, сургалт, маркетингийн зэрэг зардал), ашгийн төлөө төсөлд ажиллаагүй ажилтны зардал болон бизнесийн урамшууллын зардлууд багтана. Зөвлөх хэлэлцээрийн үед хөндлөнгийн аудитаар баталгаажуулсан санхүүгийн тайлан болон сүүлийн гурван жилийн нэмэлт зардлыг зүйл бүрээр ангилж, үндсэн цалинд харьцах хувийг гарган, хэлэлцээр хийх үед танилцуулах боломжтой байх ёстой. Захиалагч зөвлөхийн үндсэн бус ажилтны нийгмийн болон нэмэлт гэх мэт зардлыг хүлээн зөвшөөрөхгүй. Энэ тохиолдолд зөвхөн захиргааны зардал болон туслах гэрээгээр ажиллах ажилтанд олгох сар бүрийн төлбөрийг оруулан тооцож болно.

(6) Ашиг

Цалин, нийгмийн хамгааллын зардал болон нэмэлт зардлын нийлбэрээс ашгийг тооцно. Тогтмол олгодог шагнал байгаа бол түүнийг ашгаас хасч тооцно. Нөхөн төлөгдөх зардлаас өндөр үнэтэй тоног төхөөрөмж худалдан авахаас бусад тохиолдолд дээрх зардал болон томилолтын зардлаас ашиг тооцохгүй. Захиалагч гэрээний төсөлд заасны дагуу урьдчилан тохиролцож тооцсон төлбөрийн хуваарийг үндэслэн төлбөрийг хийнэ гэдгийг анхаарах ёстой.

(7) Томилолтын зардал

Зарим зөвлөх төв байрнаас гадна ажиллаж буй ажилтанд томилолтын зардал олгодог. Энэ зардал нь цалингийн хувиар тооцогдох ба түүн дээр нэмэлт зардал болон ашиг нэмж тооцохгүй. Зарим орны хуулиар томилолтын зардлаас нийгмийн хамгааллын зардлыг тооцдог. Энэ тохиолдолд томилолтын зардал болон түүнээс бодогдсон нийгмийн хамгааллын зардлыг нийт нийгмийн хамгааллын зардалд тусгай зүйл болгон харуулна. Холбогдох ажилтны хувьд энэ зардалд гэрээр боловсрол эзэмших зэрэг зардлууд орсон байх ба уг зардал болон түүнтэй адилтгах зүйлсийг нөхөн төлөгдөх зардал гэж үзэхгүй.

(8) Өдөр хоногийн зардал

Өдөр хоногийн зардлыг цалин хөлсөнд оруулалгүй тусгай зүйл болгон төгрөгөөр төлбөрийг хийнэ. Энэ зардлыг ажилтны тэтгэмжид байдаг хүмүүст төлөхгүй бөгөөд гэр бүлтэй, гэр бүлгүй гэж ялгалгүй адил төлнө.

Хоёр. Нөхөн төлөгдөх зардал

2.1 Санхүүгийн хэлэлцээрээр нөхөн төлөгдөх зардлыг авч хэлэлцэнэ. Эдгээр зардалд судалгаа, тоног төхөөрөмж, байрны түрээс, бичиг хэрэг, олон улсын болон орон нутгийн аялал, компьютерийн түрээс, ажлыг эхлүүлэх, дуусгах, даатгал, хэвлэх болон бусад зардлуудыг хамруулж болно. Эдгээр зардал нь тогтмол, эсхүл нөхөн төлөгдөхөөр байх ба гадаадын болон үндэсний валютаар илэрхийлэгдсэн байж болно.

Гурав. Банкны баталгаа

3.1 Зөвлөхөд төлөх төлбөр болон аливаа урьдчилгаа төлбөр нь урьдчилан тохиролцсон төлбөрийн хуваарь болон ажил, үйлчилгээ нь төлөвлөгөөний дагуу явагдаж буйд үндэслэн дотоод болон гадаад валютаар хийгдэнэ. Урьдчилгаа төлбөр нь урьдчилан тооцсон бэлэн мөнгөний урсгалын тооцоонд үндэслэн хийгдэх бөгөөд банкны баталгаагаар баталгаажсан байна.

[Төслийн нэр:]
[Зөвлөх үйлчилгээний нэр]

ТОХИРОЛЦСОН ЦАЛИН ХӨЛСНИЙ ЗАДАРГАА⁶

[Валют⁷: _____]

Зөвлөх	1	2	3	4	5	6	7	8
Нэр, албан тушаал	Үндсэн цалин ⁸	Нийгмийн хамгааллын зардал (1*)	Нэмэлт зардал (1*)	Бүгд	Ашиг (4*)	Томилолт (1*)	Тохиролцсон нийт цалин хөлс	Нэгж цалин хөлс (1-ийн_%)
Томилолт								
Ажлын байр								

Зөвлөхийн гарын үсэг: _____ / _____ / Огноо: _____

Эрх бүхий этгээдийн гарын үсэг _____ / _____ /

Нэр: _____

Албан тушаал: _____

⁶ Энэ жишиг хүснэгтийг зөвхөн хэлэлцээр хийхэд ашиглах бөгөөд техникийн, эсхүл санхүүгийн саналын нэг хэсэг болохгүй.

⁷ Валют тус бүрд нэг хүснэгт хэрэглэнэ.

⁸ Сар, өдөр, эсхүл цагаар.

ГУРАВДУГААР БҮЛЭГ.

ТЕХНИКИЙН САНАЛ – ЖИШИГ МАЯГТУУД

- 3.1. Техникийн санал ирүүлэх маягт
- 3.2. Зөвлөхийн танилцуулга
- 3.3. Ажлын даалгавар болон захиалагчийн үзүүлэх үйлчилгээ, мэдээлэл, байгууламжийн талаарх зөвлөхийн санал, зөвлөмж
- 3.4. Зөвлөх үйлчилгээг гүйцэтгэх ажлын хөтөлбөр болон аргачлалын талаарх танилцуулга
- 3.5. Багийн бүрэлдэхүүн болон ажлын хуваарилалт
- 3.6. Санал болгож буй мэргэжилтний намтар(CV)-ын жишиг маягт
- 3.7. Ажиллах хүчний ажиллах хуваарь
- 3.8. Ажлын хуваарь

3.1. ТЕХНИКИЙН САНАЛ ИРҮҮЛЭХ МАЯГТ

[огноо]

(Захиалагч байгууллагын нэр)-ын дарга _____ танаа

Танай [он, сар, өдөр]-ийн зөвлөх үйлчилгээний тендерийн баримт бичиг болон өөрсдийн энэ саналын дагуу бид [Зөвлөхийн үйлчилгээний нэр] үзүүлэхээр санал болгож байна. Бид техникийн болон санхүүгийн саналаа тус тусад нь битүүмжилсэн дугтуйд хийж үүгээр хүргүүлж байна.

Саналын хүчинтэй байх хугацаа санал хүлээн авах эцсийн хугацаанаас хойш [30] хоногийн дотор буюу [он, сар, өдөр]-аас өмнө хэлэлцээр хийгдэх бол санал болгож буй ажилтнуудад үндэслэж оролцоно. Гэрээний хэлэлцээрийн үр дүнд өөрчлөлт оруулахаас бусад тохиолдолд энэхүү санал өөрчлөгдөхгүй.

Ирсэн аливаа саналаас та татгалзах эрхтэй болохыг бид хүлээн зөвшөөрч байна.

Бид тендерийг холбогдох журмын дагуу бусад тендерт оролцогчдод ил болгохыг үүгээр зөвшөөрч байна. Захиалагч бидний ирүүлсэн тендерийг нууцлах аливаа үүргээс бүрэн чөлөөлөгдөнө.

Хүндэтгэсэн,

Эрх бүхий албан тушаалтны гарын үсэг, тамга:

Албан тушаал, нэр:

Зөвлөх үйлчилгээний байгууллагын нэр:

Хаяг:

3.2. ЗӨВЛӨХИЙН ТАНИЛЦУУЛГА

Байгууллагын чадварыг харуулж чадах сүүлийн 5 жилд үзүүлсэн ижил, төстэй үйлчилгээний мэдээлэл

Доорх хүснэгтийн дагуу танай байгууллагын дангаараа болон хамтарч албан ёсоор үзүүлсэн үйлчилгээ бүрийн тухай мэдээлнэ үү.

Зөвлөх үйлчилгээний нэр:		Улсын нэр:
Байршил:		Танай байгууллагаас ажилласан мэргэжилтэн (чиглэл):
Захиалагчийн нэр:		Ажилтны тоо:
Хаяг:		Гүйцэтгэсэн ажлын хугацаа, хүн-сарын тоо:
Эхэлсэн он сар өдөр:	Дууссан он сар өдөр:	Зөвлөх үйлчилгээний өртөг (сая төгрөгөөр) ойролцоогоор:
Түншлэн ажилласан зөвлөхийн нэр (хэрэв байвал):		Түншлэн ажилласан зөвлөхийн ажилтнуудын ажилласан сарын тоо:
Голлох мэргэжилтэн: (Төслийн удирдагч/зохицуулагч, төслийн ахлагч)-ийн гүйцэтгэсэн ажил, үүргүүд:		
Төслийн талаарх товч танилцуулга:		
Төслийн хүрээнд танай ажилтны гүйцэтгэсэн үндсэн үйлчилгээний талаарх танилцуулга:		

Зөвлөх компанийн нэр: _____

3.3. АЖЛЫН ДААЛГАВАР БОЛОН ЗАХИАЛАГЧИЙН ҮЗҮҮЛЭХ ҮЙЛЧИЛГЭЭ, МЭДЭЭЛЭЛ, БАЙГУУЛАМЖИЙН ТАЛААРХ ЗӨВЛӨХИЙН САНАЛ, ЗӨВЛӨМЖ

Ажлын даалгаврын хувьд:

1.

2.

Захиалагчийн үзүүлэх үйлчилгээ, мэдээлэл, байгууламжийн хувьд:

1.

2.

**3.4. ЗӨВЛӨХ ҮЙЛЧИЛГЭЭГ ГҮЙЦЭТГЭХ АЖЛЫН ХӨТӨЛБӨР
БОЛОН АРГАЧЛАЛЫН ТАЛААРХ ТАНИЛЦУУЛГА**

БАГИЙН БҮРЭЛДЭХҮҮН БОЛОН АЖЛЫН ХУВААРИЛАЛТ

1. Техникийн болон удирдах ажилтнууд			
Нэр	Албан тушаал	Ажлын туршлага	Хариуцах ажил

2. Туслах ажилтнууд			
Нэр	Албан тушаал	Ажлын туршлага	Хариуцах ажил

**3.6. САНАЛ БОЛГОЖ БУЙ МЭРГЭЖИЛТНИЙ
НАМТАР (CV)-ЫН ЖИШИГ МАЯГТ**

Санал болгож буй албан тушаал: _____
Байгууллагын нэр: _____
Мэргэжилтний нэр: _____
Мэргэжил: _____
Төрсөн он, сар, өдөр: _____
Тухайн байгууллагад ажилласан жил: _____ Иргэншил: _____
Мэргэжлийн холбооны гишүүнчлэл: _____
Хариуцах ажил: _____

Ур чадварын:

[Хариуцах ажлын чиглэлээр туршлагажсан, сургалтад хамрагдсан байдлыг товч харуулна. Өмнө гүйцэтгэж байсан ижил төрлийн зөвлөх үйлчилгээнд хариуцаж байсан ажил, хугацаа, байршлыг зааж харуулах. Эдгээр мэдээллийг хагас хуудсанд багтааж бичнэ.]

Боловсрол:

[Мэргэжилтний их, дээд сургууль, коллеж болон бусад эзэмшсэн мэргэжлийн боловсролын байдал, сургуулийн нэрс, оролцсон/дүүргэсэн хугацаа болон хамгаалсан эрдмийн зэргийн хамт нэгтгэж харуулах. Эдгээр мэдээллийг хуудасны дөрөвний нэгт багтааж бичнэ.]

Ажилласан туршлага:

[Өнөөгийн байдлаас эхлэн эсрэг дарааллаар ажилласан туршлагыг бич. Сургууль төгссөнөөс хойш ажилласан бүх албан тушаалын нэр, ажил эрхэлсэн хугацаа, ажил олгогч байгууллага, байршил зэргийг бичнэ. Сүүлийн 10 жилийн туршлагын хувьд гүйцэтгэсэн ажил, үйлчилгээ болон шаардлагатай бол харилцагчийн тодорхойлолтыг хавсаргана. Эдгээр мэдээллийг бичгийн 2 хуудсанд багтаан бичнэ.]

Хэлний мэдлэг:

[Эзэмшсэн хэлний мэдлэгийн түвшинг ярих, унших, бичих тус бүрт онц, сайн, дунд эсхүл муу гэж тодорхойлно.]

Батламж:

Дээрх мэдээлэл нь миний мэдлэг, чадвар, туршлагыг үнэн зөв харуулсан болохыг үүгээр баталж байна.

Мэргэжилтний овог, нэр, гарын үсэг: _____ Огноо: _____
Эрх бүхий этгээдийн овог, нэр, гарын үсэг: _____ Огноо: _____

3.7. АЖИЛЛАХ ХҮЧНИЙ АЖИЛЛАХ ХУВААРЬ

Нэр	Албан тушаал	Тайлан гаргах	Сарууд (хөндлөн зураасаар тэмдэглэх)													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Сар	
Гадаадын зөвлөх																
1																
2																
3																
Дотоодын зөвлөх																
1																
2																
3																

Үндсэн ажилтнаар: _____
 Тайлангийн тоо: _____
 Гүйцэтгэх хугацаа: _____

Цагийн ажилтнаар: _____

Гарын үсэг:

(Эрх бүхий этгээдийн)

Овог нэр: _____

Албан тушаал: _____

Хаяг: _____

1.8. АЖЛЫН ХУВААРЬ

А. Ажлын талбайд хийх шинжилгээ, судалгаа

	<i>[Зөвлөхийн үйлчилгээг эхэлсэн нэг дэх сар, хоёр дахь сар гэх мэт]</i>											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Үйл ажиллагаа (ажлууд)												

В. Ажлыг дуусгаж тайлан өгөх

Тайлан	Он, сар, өдөр
1. Эхлэлийн тайлан	
2. Явцын тайлан (а) 1 дэх тайлан (б) 2 дахь тайлан	
3. Тайлангийн төсөл	
4. Эцсийн тайлан	

ДӨРӨВДҮГЭЭР БҮЛЭГ.

САНХҮҮГИЙН САНАЛ - ЖИШИГ МАЯГТУУД

- 4.1. Санхүүгийн санал өгөх маягт
- 4.2. Зардлын товчоо
- 4.3. Үйл ажиллагаа бүрийн үнийн задаргаа
- 4.4. Үйл ажиллагаа бүрийн цалин хөлсний задаргаа
- 4.5. Үйл ажиллагаа бүрийн нөхөн төлөгдөх зардал

4.1. САНХҮҮГИЙН САНАЛ ИРҮҮЛЭХ МАЯГТ

[огноо]

(Захиалагч байгууллагын нэр)-ын дарга _____ танаа

Танай [он, сар, өдөр]-ийн зөвлөх үйлчилгээний тендерийн баримт бичиг болон өөрсдийн энэ саналын дагуу бид [зөвлөхийн үйлчилгээний нэр]-г [санхүүгийн саналын дүнг тоогоор болон үсгээр бичнэ] төгрөгөөр гүйцэтгэхээр санал болгож байна. Энэ үнэд [татварын дүнг тоогоор болон үсгээр] төгрөгийн дотоодын татвар, хураамж орсон болно.

Саналын хүчинтэй байх хугацаа нь санал хүлээн авах эцсийн хугацаанаас хойш [30] хоногт буюу [он, сар, өдөр]-аас өмнө хийгдэх гэрээний хэлэлцээрийн үр дүнд өөрчлөлт оруулахаас бусад тохиолдолд бидний санхүүгийн санал өөрчлөгдөхгүй.

Ирсэн аливаа саналаас та татгалзах эрхтэй болохыг бид хүлээн зөвшөөрч байна.

Бид тендерийг холбогдох журмын дагуу бусад тендерт оролцогчдод ил болгохыг үүгээр зөвшөөрч байна. Захиалагч бидний ирүүлсэн тендерийг нууцлах аливаа үүргээс бүрэн чөлөөлөгдөнө.

Хүндэтгэсэн,

Эрх бүхий албан тушаалтны гарын үсэг, тамга:

Албан тушаал, нэр:

Зөвлөх үйлчилгээний байгууллагын нэр:

Хаяг:

4.2. ЗАРДЛЫН ТОВЧОО

Зардал	Валют ⁹	Дүн
.....		
.....		
.....		
.....		
Дүн		
Дотоодын татвар, хураамж		
Санхүүгийн саналын нийт дүн		_____

4.3. ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА БҮРИЙН ҮНИЙН ЗАДАРГАА

Үйл ажиллагааны № _____ нэр _____

Үнэ	Валют	Дүн
Цалин хөлс		
Нөхөн төлөгдөх зардал		
Магадлашгүй зардал		
Бүгд		_____

⁹ Төгрөг болон 3-аас илүүгүй бусад валют.

4.4. ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА БҮРИЙН ЦАЛИН ХӨЛСНИЙ ЗАДАРГАА

Үйл ажиллагааны № _____ нэр _____

Нэрс	Албан тушаал	Оролцоо ¹⁰	Цалин хөлсний нэгж үнэ	Дүн
Үндсэн ажилтнууд				
Дотоодын ажилтнууд				
Зөвлөхүүд				
Бүгд дүн				_____

4.5. ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА БҮРИЙН НӨХӨН ТӨЛӨГДӨХ ЗАРДАЛ

Үйл ажиллагааны № _____ нэр _____

№	Зардлын зүйл	Нэгж	Тоо, хэмжээ	НБҮнэ	Нийт дүн
1.	Олон улсын нислэг _____	Аялал			
2.	Аялалын бусад зардал	Аялал			
3.	Томилолтын зардал	Өдөр			
4.	Дотоодын тээврийн зардал ¹¹				
5.	Байрны түрээс (буудлын зардал)				
	Бүгд дүн				_____

¹⁰ Хүн-сар, хүн-өдөр, эсхүл хүн-цаг.

¹¹ Хэрэв захиалагч дотоодын тээврийг хариуцах бол энэ зардлыг тусгахгүй. Мөн байрны түрээс(буудлын зардал)-ийн зардлыг захиалагч олгосон бол энэ зардлыг тусгахгүй.

**ТЕНДЕРИЙН БАТАЛГААНЫ МАЯГТ
(БАНКНЫ БАТАЛГАА)**

[Захиалагч байгууллагын нэр]

[Зөвлөхийн нэр] (цаашид “Тендерт оролцогч” гэх) нь [Тендер шалгаруулалтын нэр] зөвлөх үйлчилгээ үзүүлэхээр тендер (цаашид “Тендер” гэх) санал болгосонтой ХОЛБОГДУУЛАН,

Энэхүү баталгаагаар [Банкны нэр] (цаашид “Банк” гэх) нь [захиалагчийн нэр] (цаашид “захиалагч” гэх)-ийн өмнө нийт [мөнгөн дүн]-ийн¹² төлбөр хийх үүрэг хүлээж баталгаа гаргаж байна.

Төлбөр хийх үүрэг нь дор дурдсан нөхцөлд үүснэ. Үүнд:

- (1) тендерийг нээсний дараа тендерийн маягтад заасан тендер хүчинтэй байх хугацаа дуусахаас өмнө тендерт оролцогч өөрийн тендерийг буцааж авсан;
- (2) захиалагч тендер хүчинтэй байх хугацаанд багтаж гэрээ байгуулах эрх олгосон үед тендерт оролцогч:
 - (a) тендерт оролцогчдод өгөх зааварчилгааны дагуу гэрээг байгуулаагүй бол;
 - (б) тендерт оролцогчдод өгөх зааварчилгааны дагуу гүйцэтгэлийн баталгааг ирүүлээгүй бол;
 - (в) тендерт оролцогчдод өгөх зааварчилгааны дагуу хийгдсэн тендерийн үнийн алдааны залруулгыг хүлээн зөвшөөрөөгүй бол.
- (3) төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага тендерт оролцогчийн гаргасан гомдлыг үндэслэлгүй гэж шийдвэрлэсэн.

Энд тодорхойлогдсон нөхцөлүүдийн аль нэг нь үүссэнийг дурдаж төлбөр хийх тухай захиалагчийн анхны шаардлагыг бичгээр хүлээн авсан даруй төлбөрийг үл маргалдах журмаар хийнэ. Төлбөр төлөх шаардлагын хэмжээ нь дээр заасан мөнгөн дүнгээс хэтрэхгүй ба (3)-т заасан нөхцөл үүссэн тохиолдолд 20 сая хүртэл төгрөг байна.

Энэхүү баталгаа нь [огноог оруул] өдрийг дуустал хүчинтэй. Захиалагч баталгаатай холбогдсон аливаа шаардлагыг энэ хугацаанд багтаж банкинд мэдэгдэх ёстой.

Та бүхнийг хүндэтгэсэн,

Банкны эрх бүхий албан тушаалтны гарын үсэг:

Албан тушаал, нэр:

Банкны тамга:

Огноо:

Хаяг:

¹² Баталгааны дүнг тендерийн, эсхүл захиалагч хүлээн зөвшөөрөх чөлөөтэй хөрвөх валютаар илэрхийлж, үсгээр болон тоогоор заана. Баталгааны мөнгөн дүн нь ТӨӨЗ-ны 21.1-д заасантай ижил байна. Огноог оруулахдаа ТӨӨЗ-ны 21.3-т заасны дагуу тендерийн хүчинтэй байх хугацаанаас хойш 28 хоног байхаар тооцож оруулна.

**ТЕНДЕРИЙН БАТАЛГААНЫ МАЯГТ
(ЗАСГИЙН ГАЗРЫН БОНДЫН БАТАЛГАА)**

[Захиалагч байгууллагын нэр]

[Зөвлөхийн нэр] (цаашид “Тендерт оролцогч” гэх) нь [Тендер шалгаруулалтын нэр] зөвлөх үйлчилгээ үзүүлэхээр тендер (цаашид “Тендер” гэх) санал болгосонтой ХОЛБОГДУУЛАН,

Энэхүү баталгаагаар [Хөрөнгийн бирж] (цаашид “Бирж” гэх) нь [захиалагчийн нэр] (цаашид “захиалагч” гэх)-ийн өмнө нийт [мөнгөн дүн]-ийн¹³ төлбөр хийх үүрэг хүлээж тендерт оролцогчийн засгийн газрын бондыг¹⁴ үндэслэн баталгаа гаргаж байна.

Төлбөр хийх үүрэг нь дор дурдсан нөхцөлд үүснэ. Үүнд:

- (1) тендерийг нээсний дараа тендерийн маягтад заасан тендер хүчинтэй байх хугацаа дуусахаас өмнө тендерт оролцогч өөрийн тендерийг буцааж авсан;
- (2) захиалагч тендер хүчинтэй байх хугацаанд багтаж гэрээ байгуулах эрх олгосон үед тендерт оролцогч:
 - (а) тендерт оролцогчдод өгөх зааварчилгааны дагуу гэрээг байгуулаагүй бол;
 - (б) тендерт оролцогчдод өгөх зааварчилгааны дагуу гүйцэтгэлийн баталгааг ирүүлээгүй бол;
 - (в) тендерт оролцогчдод өгөх зааварчилгааны дагуу хийгдсэн тендерийн үнийн алдааны залруулгыг хүлээн зөвшөөрөөгүй бол.
- (3) төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага тендерт оролцогчийн гаргасан гомдлыг үндэслэлгүй гэж шийдвэрлэсэн.

Энд тодорхойлогдсон нөхцөлүүдийн аль нэг нь үүссэнийг дурдаж төлбөр хийх тухай захиалагчийн анхны шаардлагыг бичгээр хүлээн авсан даруй Засгийн газрын бондыг үл маргалдах журмаар шилжүүлнэ. Засгийн газрын бонд шилжүүлэх шаардлагын хэмжээ нь дээр заасан мөнгөн дүнгээс хэтрэхгүй ба (3)-т заасан нөхцөл үүссэн тохиолдолд 20 сая хүртэл төгрөг байна.

Энэхүү баталгаа нь [огноог оруул]¹¹ өдрийг дуустал хүчинтэй. Захиалагч баталгаатай холбогдсон аливаа шаардлагыг энэ хугацаанд багтаж биржид мэдэгдэх ёстой.

Та бүхнийг хүндэтгэсэн,

Банк/Биржийн эрх бүхий албан тушаалтны гарын үсэг:

Албан тушаал, нэр:

Банк/Биржийн тамга:

Огноо:

Хаяг:

¹³ Баталгааны дүнг тендерийн, эсхүл захиалагч хүлээн зөвшөөрөх чөлөөтэй хөрвөх валютаар илэрхийлж, үсгээр болон тоогоор заана. Энэ дүн нь ТӨӨЗ-ны 21.1-д заасантай ижил байна.

¹⁴ Засгийн газрын бондын эргэн төлөгдөх хугацаа нь тендер нээх өдрөөс хойш 3-аас доошгүй сарын дараа байна. Огноог оруулахдаа ТӨӨЗ-ны 21.3-т заасны дагуу тендерийн хүчинтэй байх хугацаанаас хойш 28 хоног байхаар тооцож оруулна.

БҮЛЭГ 6. ГЭРЭЭНИЙ МАЯГТ

**МОНГОЛ УЛСЫН
САНГИЙН ЯАМ**

**ЗӨВЛӨХ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ
ГЭРЭЭ
(НИЙТ ҮНЭД ҮНДЭСЛЭСЭН ГЭРЭЭ)**

**ХУДАЛДАН АВАХ АЖИЛЛАГААНЫ
БОДЛОГЫН ГАЗАР**

**Улаанбаатар
2012 он**

Агуулга

Оршил	80
I. Гэрээний загвар	81
II. Гэрээний ерөнхий нөхцөл (ГЕН)	85
1. Ерөнхий заалт	85
1.1 Нэр томъёоны тайлбар	85
1.2 Гэрээнд хэрэглэгдэх хууль	43
1.3 Гэрээний хэл	43
1.4 Мэдэгдэл	44
1.5 Байрлал	44
1.6 Төлөөлөх эрх бүхий гишүүний эрх хэмжээ	44
1.7 Итгэмжлэгдсэн төлөөлөгч	44
1.8 Татвар, хураамж	86
1.9 Авилга болон залилан мэхлэх үйлдэл	86
2. Гэрээ эхлэх, дуусгавар болох, түүнд өөрчлөлт оруулах ба цуцлах	87
2.1 Гэрээ хүчин төгөлдөр болох	44
2.2 Үйлчилгээ эхлэх	44
2.3 Гэрээний хугацаа дуусгавар болох	44
2.4 Гэрээний өөрчлөлт буюу засвар	44
2.5 Гэнэтийн болон давагдашгүй хүчин зүйл	44
2.6 Гэрээг цуцлах	45
3. Зөвлөхийн хүлээх үүрэг	89
3.1 Ерөнхий зүйл	46
3.2 Ашиг сонирхолын зөрчил	89
3.3 Нууцлал	89
3.4 Зөвлөхийн хийвэл зохих даатгал	89
3.5 Захиалагчаас урьдчилан зөвшөөрөл авах Зөвлөхийн үйл ажиллагаа	89
3.6 Тайлан	46
3.7 Зөвлөхийн бэлтгэсэн баримт бичиг нь Захиалагчийн өмч болох нь	46
3.8 Нягтлан бодох бүртгэл, Хяналт шалгалт болон Аудит	46
4. Зөвлөхийн ажиллах хүчин	90
4.1 Ажиллах хүчний тодорхойлолт	47
4.2 Ажиллах хүчнийг халах эсвэл солих	47
5. Захиалагчийн хүлээх үүрэг	91
5.1 Туслалцаа болон Зөвшөөрөл олгох	47
5.2 Гэрээнд хэрэглэх хуулинд татвар болон хураамжийн талаар орсон өөрчлөлт	47
5.3 Захиалагчийн үзүүлэх үйлчилгээ, байгууламж	47

6. Зөвлөхөд төлөх төлбөр.....	91
6.1 Нийт үнэд үндэслэсэн төлбөр.....	47
6.2 Гэрээний үнэ.....	47
6.3 Нэмэлт үйлчилгээний төлбөр.....	48
6.4 Төлбөр хийх хугацаа, болзол.....	48
6.5 Хугацаа хоцорсон төлбөрийн хүү	48
7. Шударга байдал	92
7.1 Шударга байдал	48
8. Маргааныг шийдвэрлэх	92
8.1 Эв зүйгээр шийдвэрлэх	48
8.2 Маргаан шийдвэрлэх	48
III. Гэрээний тусгай нөхцөл (ГТН)	93
IV. Хавсралт.....	96
Хавсралт №1 – Ажлын даалгавар, Үйлчилгээний цар хүрээ.....	96
Хавсралт №2 – Тайлан гаргах хуваарь	96
Хавсралт №3 – Голлох мэргэжилтэн болон туслан гүйцэтгэгч	96
Хавсралт №4 – Үйлчилгээний төсөвт өртөг (Гадаад мөнгөн тэмдэгтээр).....	96
Хавсралт №5 - Үйлчилгээний төсөвт өртөг (Төгрөгөөр).....	97
Хавсралт №6 - Захиалагчийн үзүүлэх үйлчилгээ, байгууламж, тоног төхөөрөмж	97
Хавсралт №7 – Урьдчилгаа төлбөрийн баталгааны маяг.....	52

ОРШИЛ

1. Зөвлөх үйлчилгээний тендерийн жишиг баримт бичгийн бүрэлдэхүүн хэсэг болох энэхүү гэрээний маягтыг нийт үнэд үндэслэн тухайн үйлчилгээний төлбөрийг төлөх нөхцөлтэйгээр тендерийн шалгаруулалт зохион байгуулахад ашиглана. Захиалагч энэ гэрээний маягтыг дор дурдсан нөхцөл байдлын дагуу явуулах тендер шалгаруулалтад заавал ашиглах ёстой.
2. Гэрээний маягт нь: Гэрээний загвар, Гэрээний ерөнхий нөхцөл, Гэрээний тусгай нөхцөл болон Хавсралт гэсэн хэсгүүдээс бүрдэнэ. Гэрээний талууд, гэрээний ерөнхий нөхцлийн жишиг заалтанд ямар нэгэн өөрчлөлт оруулах ёсгүй бөгөөд, харин гэрээний тусгай нөхцөлийн холбогдох заалтанд налуу үсгээр бичсэн тэмдэглэлийн шаардлагын дагуу тухайн зөвлөх үйлчилгээний онцлог шинж чанарт нийцсэн нөхцлийг оруулан өөрчлөнө.
3. Ажлын даалгавар болон, үйлчилгээний цар хүрээ тодорхой, алдаа мадаггүй Зөвлөхийн хүлээж болох арилжааны эрсдэл харьцангуй бага байгаа, иймээс зөвлөх тухайн төсөл арга хэмжээг урьдчилан тодорхойлсон нийт үнэд үндэслэн гүйцэтгэхээр зөвшөөрч байгаа тохиолдолд ихэвчлэн нийт үнэд үндэслэсэн гэрээг ашигладаг.

Эдгээр үнийг зөвлөхийн оролцоо-ирүүлсэн үнийн хувь хэмжээнд үндэслэн тогтоодог. Захиалагч, тайлан болон тодорхой үр дүнд үндэслэн тодорхойлсон төлбөрийн хуваарийн дагуу зөвлөхөд төлбөр төлдөг. Нийт үнэд үндэслэсэн гэрээний давуу тал нь түүний зохион байгуулалтын энгийн шинж чанарт оршдог бөгөөд зөвлөхийн ажилтнуудын үйл ажиллагаанд оролцолгүйгээр захиалагч зөвхөн үр дүнг хүлээн авдаг. Нийт үнэд үндэслэн хийгддэг үйлчилгээнүүд ихэвчлэн: судалгаа, мастер төлөвлөгөө, эдийн засаг, салбар, инженерийн боломжит байдал, техник эдийн засгийн үндэслэлийн судалгаанууд зэргийг багтаадаг.

Зөвлөх үйлчилгээний ГЭРЭЭ

Нийт үнэд үндэслэсэн

[Захиалагчийн нэр]

болон

[Зөвлөхийн нэр]

Огноо: _____

**ЗӨВЛӨХ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ГЭРЭЭНИЙ ЗАГВАР
(НИЙТ ҮНЭД ҮНДЭСЛЭСЭН ГЭРЭЭ)**

БАТЛАВ.

ЗАХИАЛАГЧ

ГҮЙЦЭТГЭГЧ

(Гарын үсэг)

(Гарын үсэг)

(Албан тушаал)

(Албан тушаал)

(Тамга)

(Тамга)

[Зөвлөх үйлчилгээний нэр] гэрээ.

Дугаар № [гэрээний дугаар]

хот/аймаг

Нэг талаас [захиалагчийн нэр] (цаашид "захиалагч" гэх), нөгөө талаас [зөвлөхийн нэр] (цаашид "зөвлөх" гэх) дараах зүйлийг харилцан тохиролцож _____ оны ____ сарын ____-ний өдөр энэхүү ГЭРЭЭГ (цаашид "гэрээ" гэх) байгуулав.

1. Зөвлөх нь энэхүү гэрээ болон гэрээний салшгүй хэсэг болох Хавсралт № -д тодорхойлсон "Ажлын даалгавар болон үйлчилгээний цар хүрээ"-нд заасан зөвлөх үйлчилгээг (цаашид "үйлчилгээ" гэх) үзүүлэх үүрэгтэй.
2. Зөвлөх нь захиалагчаас шаардаж буй мэргэжлийн дадлага туршлага, ажиллах хүчин болон техникийн эх үүсвэртэй бөгөөд гэрээнд заасан нөхцөл, болзлын дагуу үйлчилгээг үзүүлэхийг хүлээн зөвшөөрсөн болно.
3. Захиалагч нь [гэрээний нэр, дугаар]-г (цаашид "ажил" гэх) [гэрээний үнийг тоогоор болон үсгээр] (цаашид "гэрээний үнэ" гэх) гүйцэтгэхээр ирүүлсэн Зөвлөхийн тендерийг үүгээр хүлээн зөвшөөрөв. Гэрээний үнэ буюу ажлын нийт төсөвт өртөг нь санхүүжилтийн нийт гүйцэтгэл болно.
4. Дор дурдсан бичиг баримт нь гэрээний хэсэг болно (цаашид "гэрээний баримт бичиг" гэх). Үүнд:

Гэрээний ерөнхий нөхцөл;

Гэрээний тусгай нөхцөл;

Хавсралт

Хавсралт №1 Ажлын даалгавар, үйлчилгээний цар хүрээ

Хавсралт №2 Тайлан гаргах хуваарь

Хавсралт №3 Ажиллах хүчин-Туслан гүйцэтгэгч- Голлох мэргэжилтний

ажлын хуваарь

Хавсралт №4 Гадаад мөнгөн тэмдэгтээр тодорхойлсон
төсөвт өртөг

Хавсралт №5 Төгрөгөөр тодорхойлсон төсөвт өртөг

Хавсралт №6 Захиалагчийн хүлээх үүрэг

Хавсралт №7 Урьдчилгаа төлбөрийн загварын маягт

[Тэмдэглэл: Дээр дурдсан хавсралтаас тухайн гэрээнд хэрэглэхгүй тохиолдолд түүнийг хасч бичнэ.]

Гэрээ нь энд дурдсан Зөвлөх үйлчилгээг гүйцэтгэх талаарх талуудын хоорондын эцсийн тохиролцоо болох ба урьд өмнө үйлдсэн бүх хэлцлийг орлоно.

5. Захиалагч болон зөвлөх нь гэрээний ерөнхий болон тусгай нөхцөлд заасан эрх, үүрэг, хариуцлагыг хүлээнэ.
6. Зөвлөх нь гэрээний дагуу захиалагчийн төлөх төлбөрийг үндэслэн энэхүү гэрээний бүх нөхцөл, болзолд нийцүүлэн энд заасан ажлыг гүйцэтгэж, зөрчил, гологдол арилгах үүрэг хариуцлагыг хүлээж байна.
7. Захиалагч нь гэрээний дагуу Зөвлөхийн хийх ажил болон зөрчил, гологдол арилгах үйлчилгээг үндэслэн гэрээний төлбөрийг гүйцэтгэгчид төлөх үүрэг хариуцлага хүлээж байна.
8. Гэрээнд холбогдох асуудлаар талууд албан бичгээр болон утсан холбоогоор харилцана.

ЗАХИАЛАГЧИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ:

[Албан тушаал, нэр]

[Гарын үсэг] _____

ТАМГА

[Захиалагчийн хаяг]

[Утас/факсын дугаар]

[Харилцагч банкны нэр, дансны дугаар]

ГҮЙЦЭТГЭГЧИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ:

[Албан тушаал, нэр]

[Гарын үсэг] _____

ТАМГА

[Захиалагчийн хаяг]

[Утас/факсын дугаар]

[Харилцагч банкны нэр, дансны дугаар]

II. ГЭРЭЭНИЙ ЕРӨНХИЙ НӨХЦӨЛ

1. ЕРӨНХИЙ ЗААЛТ

- 1.1 Нэр томъёоны тайлбар**
- 1.1 Энэ гэрээнд хэрэглэсэн дараах нэр томъёог дор дурдсан утгаар ойлгоно:
- (а) “Гэрээнд хэрэглэх хууль” гэж Гэрээний тусгай нөхцөл ГТН-д заасан Монгол улсын хүчин төгөлдөр хууль болон бусад эрх зүйн актыг хэлнэ.
 - (б) “Зөвлөх” гэж захиалагчтай байгуулсан энэхүү гэрээнд заасан үйлчилгээг үзүүлж байгаа аливаа хувийн болон төрийн хуулийн этгээдийг хэлнэ.
 - (в) “Гэрээ” гэж талуудын гарын үсэг зурсан гэрээний маягт болон түүний 1 дүгээр заалтад дурдсан бусад баримт бичгүүд болох Гэрээний ерөнхий нөхцөл, Гэрээний тусгай нөхцөл болон хавсралт баримт бичгүүдийг хэлнэ.
 - (г) “Хоног” гэж хуанлийн хоногийг хэлнэ.
 - (е) “Гэрээ хүчин төгөлдөр болох огноо” гэж ГЕН-ийн 2.1-д заасан гэрээ хүчин төгөлдөр болох огноог хэлнэ.
 - (д) “Гэрээний үнэ” гэж ГЕН-ийн 6 дугаар зүйлд заасны дагуу Үйлчилгээний гүйцэтгэлийн төлөө Зөвлөхөд төлөх төлбөрийн хэмжээг хэлнэ.
 - (е) “ГЕН” гэж Гэрээний ерөнхий нөхцлийг хэлнэ.
 - (ё) “Гишүүн” гэж түншлэл/консорциум/холбоог бүрдүүлж байгаа аль нэгэн хуулийн этгээдийг “Гишүүд” гэж эдгээр хуулийн этгээдийг хамтад нь хэлнэ.
 - (ж) “Гэрээний тал гэж” Захиалагч эсхүл Зөвлөхийн аль нэгийг, харин “Талууд” гэж хоёуланг нь хэлнэ.
 - (з) “Нөхөн төлөх зардал” гэж зөвлөхийн ажлын хөлснөөс бусад үйл ажилгаатай холбоотой бүх зардлуудыг хэлнэ.
 - (л) “ГТН” гэж гэрээний ерөнхий нөхцөлийг тодотгож байгаа Гэрээний тусгай нөхцлийг хэлнэ.
 - (м) “Үйлчилгээ” гэж Хавсралт №1-т тодорхойлсон, энэхүү гэрээнд заасны дагуу Зөвлөхийн хийж гүйцэтгэвэл зохих ажлыг хэлнэ.
 - (о) “Туслан гүйцэтгэгч” гэж үйлчилгээний аль нэгэн хэсгийг туслан гүйцэтгэхээр Зөвлөхтэй гэрээ байгуулсан хувь хүн, хуулийн этгээдийг хэлнэ.
 - (ө) “Ажиллах хүчин ” гэж Үйлчилгээ буюу түүний аль нэгэн хэсгийг гүйцэтгүүлэхээр Зөвлөхийн эсхүл туслан гүйцэтгэгчийн хөлсөлсөн хувь хүнийг хэлнэ.
- 1.2 Гэрээнд хэрэглэгдэх хууль**
- Энэхүү гэрээ, түүний агуулга болон тайлбар, мөн талуудын харилцааг ГТН-д заасан хууль тогтоомжоор зохицуулна.
- 1.3 Гэрээнд ашиглах хэл**
- Энэхүү гэрээ нь ГТН-д заасан улсын хэл дээр боловсруулагдсан бөгөөд гэрээний агуулга, тайлбартай холбоотой бүх асуудалд уг хэлийг ашиглана. Талууд хоорондын харилцах бичиг баримт нь энэ хэл дээр байна.

- 1.4 Мэдэгдэл** Энэхүү гэрээний дагуу олгогдсон эсхүл шаардагдах аливаа мэдэгдэл, хүсэлт буюу зөвшөөрөл зэргийг бичгээр үйлдсэн байх ёстой. Эдгээр мэдэгдэл, хүсэлт буюу зөвшөөрөл нь харилцаж байгаа талын итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчид биечлэн хүргэгдсэн эсхүл ГТН-д заасан хаягаар илгээсэн тохиолдолд олгогдсон гэж тооцогдох ёстой.
- 1.5 Байршил** Үйлчилгээг, гэрээний хавсралт №1-т заасан нутаг дэвсгэрт, хэрэв тодорхой төсөл арга хэмжээний байрлалыг заагаагүй тохиолдолд захиалагчийн харъяа улс эсхүл түүний тодорхойлж өгсөн нутаг дэвсгэрт хэрэгжүүлэх ёстой.
- 1.6 Төлөөлөх эрх бүхий гишүүний эрх хэмжээ** Зөвлөх нь түншлэл/консорциум/ хоёр буюу түүнээс дээш хуулийн этгээдийн холбооноос бүрдэж байгаа тохиолдолд, эдгээр гишүүд гэрээний дагуу захиалагчтай үүсэх харилцаанд бүх гишүүний нэрийн өмнөөс оролцох, эрх хэрэгжүүлэх болон үүрэг хүлээх, зааварчилгаа болон төлбөр хүлээн авахад тэднийг төлөөлөх эрх бүхий нэг гишүүнийг томилно.
- 1.7 Итгэмжлэгдсэн төлөөлөгч** Гэрээний дагуу захиалагч эсхүл зөвлөхийн гүйцэтгэвэл зохих аливаа үйл ажиллагаа болон баримт бичгийг ГТН-д заасан албан тушаалтан хариуцан хийнэ.
- 1.8 Татвар, хураамж** Зөвлөх, туслан гүйцэтгэгч болон тэдгээрийн ажиллах хүчин нь ГТН-д заасан гэрээнд хэрэглэх хуулийн дагуу төлбөл зохих татвар, хураамж болон төлбөрийг төлөх ёстой.
- 1.9 Авилгал болон залилан мэхлэх үйлдэл** Захиалагчийг төлөөлөн худалдан авах ажиллагаанд оролцож байгаа төрийн албан хаагч болон тендерт оролцогч, гэрээ хэрэгжүүлэгч зөвлөх бүр худалдан авах ажиллагаанд оролцох, худалдан авах гэрээг хэрэгжүүлэхдээ ёс суртахууны өндөр хэм хэмжээг сахин биелүүлэх ёстой.
- Худалдан авах ажиллагаанд оролцож байгаа төрийн албан хаагч болон зөвлөх нь Авилгын эсрэг хууль, Шударга бус өрсөлдөөнийг хориглох тухай хууль болон Эрүүгийн хуульд заасан авилгал, залилан мэхлэх, зохиомол тохиролцоо хийх, айлган сүрдүүлэх үйлдлийн аль нэгэнд холбогдсон талаар бодитой мэдээлэл байгаа бол холбогдох албан тушаалтан, хууль хяналтын байгууллагад зохих ёсоор мэдэгдэнэ.

2. ГЭРЭЭ ЭХЛЭХ, ДУУСГАВАР БОЛОХ, ТҮҮНД ӨӨРЧЛӨЛТ ОРУУЛАХ БОЛОН ЦУЦЛАХ

- 2.1 Гэрээ хүчин төгөлдөр болох** Энэхүү гэрээ нь талууд гарын үсэг зурсан, эсхүл ГТН-д заасан өдрөөс эхлэн хүчин төгөлдөр болно. Гэрээг хүчин төгөлдөр болох өдрийг гэрээ хүчин төгөлдөр болох огноо гэж хэлнэ.
- 2.2 Үйлчилгээг эхлэх** Зөвлөх нь гэрээ хүчин төгөлдөр болсноос хойш ГТН-д заасан хоногт багтаан үйлчилгээг эхлэх ёстой.
- 2.3 Гэрээний хугацаа дуусгавар болох** ГЕН-ийн 2.6-д заасны дагуу цуцлагдаагүй бол гэрээ хүчин төгөлдөр болсноос хойш ГТН-д заасан хугацааны дараагаар энэхүү гэрээний хугацаа дуусгавар болно.
- 2.4 Гэрээний өөрчлөлт буюу засвар** Гагцхүү бичгээр үйлдэн талууд гарын үсэг зурж баталгаажуулсан тохиолдолд гэрээний нөхцөл, болзол болон үйлчилгээний цар хүрээг засварлах, эсхүл өөрчилж болно.
- 2.5 Гэнэтийн болон давагдашгүй хүчин зүйл** 2.5.1 Дайн, иргэний бослого, түймэр, үер, халдварт өвчин, газар хөдлөлт, хорио цээр, тээврийн хориг болон бусад гэнэтийн болон давагдашгүй хүчний нөхцөл байдал үүссэнээс захиалагч, эсхүл нийлүүлэгч, эсхүл туслан гүйцэтгэгчийн гэрээний үүргийн гүйцэтгэл хугацаа хоцорсон бол талууд тохиролцон гүйцэтгэх хугацааг сунгана.

2.5.2 Гэнэтийн болон давагдашгүй хүчний нөхцөл байдал үүссэн тохиолдолд нийлүүлэгч нь энэ нөхцөл байдал болон үүссэн шалтгааны талаар захиалагчид нэн даруй бичгээр мэдэгдэнэ. Захиалагч бичгээр өөрөөр зааварлаагүй бол Зөвлөх гэрээний үүргээ боломжтой хэмжээнд үргэлжлүүлэн гүйцэтгэж, гэнэтийн болон давагдашгүй хүчний нөхцөл байдлаас үл шалтгаалан гэрээг хэрэгжүүлэх боломжит арга замыг хайна.

2.6 Гэрээ цуцлах

2.6.1 Захиалагч гэрээг цуцлах

Энэхүү зүйлд заасан дараах нөхцөл байдал үүссэн тохиолдолд захиалагч өөрийн санаачлагаар гэрээг цуцлах эрхтэй.

- (а) Зөвлөх гэрээний дагуу хүлээсэн үүргээ зөрчсөн талаарх мэдэгдлийг хүлээн авсны дараагаар 30 хоног, эсхүл захиалагчийн бичгээр зөвшөөрөн сунгасан хугацаанд багтаан мэдэгдэлд дурдсан зөрчлийг арилган үүргийн гүйцэтгэлийг хангаагүй;
- (б) Зөвлөх (эсхүл түншлэлийн аль нэг гишүүн) төлбөрийн чадваргүй болсон, эсхүл дампуурсан, эсхүл дампуурлаас зайлсхийх зорилгоор зээлдүүлэгчтэй тохиролцсон, эсхүл сайн дураараа буюу албадан журмын дагуу татан буугдаж байгаа;
- (в) Зөвлөх нь тендерт оролцох буюу гэрээг гүйцэтгэх явцдаа авилгал, залилан мэхлэх үйлдэлд холбогдсон байж болох хангалттай үндэслэл захиалагчид байгаа;
- (г) Гэнэтийн болон давагдашгүй хүчин зүйл үүссэний улмаас Зөвлөх нь 60-аас дээш хоногийн хугацаанд үйлчилгээний голлох хэсгийг гүйцэтгэх боломжгүй болсон;
- (д) Захиалагч өөрийн санаачлагаар дээр зааснаас бусад үндэслэлээр гэрээг цуцлахаар шийдвэрлэсэн бол;
- (е) Зөвлөх ГЕН-ийн 7 зүйл заасны дагуу арбитрайн ажиллагааны үр дүнд гаргасан эцсийн шийдвэрийг биелүүлээгүй;

2.6.2 Зөвлөхийн санаачлагаар гэрээг цуцлах

Энэхүү зүйлд заасан дараах нөхцөл байдал үүссэн тохиолдолд зөвлөх өөрийн санаачлагаар гэрээг цуцлах эрхтэй

- (а) захиалагч нь ГЕН-ийн 7 дугаар зүйлд заасны дагуу ямар нэгэн маргаан үүсээгүй үед гэрээний дагуу төлбөл зохих аливаа төлбөрийг зөвлөхийн бичгээр гаргасан төлбөрийн мэдэгдлийг хүлээн авсан өдрөөс хойш 45 хоногийн дотор төлөөгүй
- (б) Гэнэтийн болон давагдашгүй хүчин зүйл үүссэний улмаас Зөвлөх нь 60-аас дээш хоногийн хугацаанд үйлчилгээний голлох хэсгийг гүйцэтгэх боломжгүй болсон;
- (в) Захиалагч ГЕН-ийн 7 зүйл заасны дагуу арбитрайн ажиллагааны үр дүнд гаргасан эцсийн шийдвэрийг биелүүлээгүй;
- (г) Захиалагч гэрээний дагуу хүлээсэн үүргээ ноцтой зөрчсөн бөгөөд энэхүү зөрчлийн талаарх мэдэгдлийг хүлээн авснаас хойш 45 хоногийн хугацаанд (эсхүл зөвлөхийн бичгээр зөвшөөрөн сунгасан хоногт багтаан) тухайн зөрчлийг арилгаагүй;

2.6.2 Гэрээг цуцласан үед хийх төлбөр

ГЕН-ийн 2.9.1 болон 2.9.2 зүйлд заасны дагуу гэрээг цуцласан үед захиалагч дараах төлбөрийг зөвлөхөд төлөх ёстой:

- (а) Гэрээг цуцлах өдрөөс өмнө зохих ёсоор гүйцэтгэсэн бөгөөд ГЕН-ийн 6 дугаар зүйлд заасны дагуу төлбөл зохих үйлчилгээний хөлс;
- (б) ГЕН-ийн 2.6.1-ийн (а)-гаас (в) хүртлэх, мөн (е) заалтын дагуу гэрээг цуцалснаас бусад тохиолдолд зөвлөхийн ажилтнууд,

тэдний хууль ёсны хамтран амьдрагч нарыг буцаах замын зардал зэрэг гэрээг цуцласны улмаас үүсэх аливаа бодит зардлын нөхөн олговор:

3. ЗӨВЛӨХИЙН ХҮЛЭЭХ ҮҮРЭГ

3.1 Ерөнхий зүйл

3.1.1 Гүйцэтгэлийн чанар

Зөвлөх нь гэрээний дагуу гүйцэтгэвэл зохих үүрэг болон үзүүлэх үйлчилгээг нийтээр хүлээн зөвшөөрөгдсөн мэргэжлийн болон бодит жишигт нийцүүлэн үр ашигтай, хэмнэлттэй байдлаар гүйцэтгэх ёстой бөгөөд тоног төхөөрөмж, машин механизм болон материаллын хувьд аюулгүй, үр дүнтэй болон зүй зохист арга зүйг ашиглан үйл ажиллагааны шуурхай удирдлагыг ханган ажиллах ёстой.

Зөвлөх нь гэрээ болон үйлчилгээтэй холбоотой ямарваа нэгэн асуудлаар ямагт захиалагчийн зөвлөхийн хувиар хандан ажиллах бөгөөд туслан гүйцэтгэгч буюу гуравдагч этгээдтэй хийх аливаа харилцаанд захиалагчийн хууль ёсны ашиг сонирхлыг хамгаалах ёстой.

3.2 Ашиг сонирхлын зөрчил

Зөвлөх нь ирээдүйд хийх ажилтай холбоотой ямар нэгэн зүйлийг үл харгалзан захиалагчийн ашиг сонирхлыг эн тэргүүнд тавих ёстой бөгөөд өөр төсөл арга хэмжээ буюу өөрийн байгууллагын эрх ашигтай, сонирхолын зөрчилд орохоос зайлсхийх ёстой.

3.3 Нууцлал

Зөвлөх, түүний ажилтнууд нь захиалагчаас урьдчилан зөвшөөрөл авалгүйгээр гэрээний хэрэгжилтийн явцад олж авсан аливаа нууц мэдээллийг ямар нэгэн хувь хүн, байгууллагад дамжуулах эрхгүй бөгөөд үйлчилгээний үр дүнд боловсруулсан зөвлөмжийг нийтэд нээлттэй болгох эрхгүй

3.4 Зөвлөхийн хариуцах даатгал

Зөвлөх нь захиалагчийн зөвшөөрсөн нөхцөл, болзолын дагуу болон ГТН-д тусгайлан заасан эрсдэлд хамаарах даатгалыг өөрийн зардлаар хариуцан хийлгэх бөгөөд даатгалын гэрээ, гэрчилгээг захиалагчид ирүүлнэ.

3.5 Захиалагчаас урьдчилан зөвшөөрөл авбал зохих үйл ажиллагаа

Зөвлөх нь дор дурдсан үйл ажиллагааг явуулахаас өмнө захиалагчийн зөвшөөрлийг бичгээр авсан байх ёстой. Үүнд:

(а) Үйлчилгээний аль нэг хэсгийн гүйцэтгэлийг туслан гүйцэтгэх гэрээгээр хийлгэх,

(б) Хавсралт №1-т заасан ажилтны жагсаалтанд ямар нэг өөрчлөлт, нэмэлт оруулах.

(в) ГТН-д тусгайлан заасан бусад үйл ажиллагаа

3.6 Тайлагнах хуваарь

Зөвлөх нь Хавсралт №2 -т заасан тайлан болон баримт бичгийг тухайн хавсралтад заасан маягтын дагуу тогтоосон хугацааны дотор хүргүүлэх ёстой.

3.7 Зөвлөхийн боловсруулсан баримт бичиг захиалагчийн өмч болох нь

Энэхүү гэрээний дагуу захиалагчид зориулж зөвлөхийн боловсруулсан аливаа судалгаа, тайлан, зураг, график, программ хангамж болон бусад материал, эд зүйл нь захиалагчийн өмч болж үлдэх бөгөөд гэрээ дуусгавар болох, гэрээ цуцлахаас өмнө эдгээр материалыг дэлгэрэнгүй жагсаалтын хамтаар захиалагчид хүргүүлнэ. Зөвлөх нь эдгээр бичиг баримт болон программ хангамжийн хувийг авч болно.

3.8 Нягтлан бодох бүртгэл, Хяналт шалгалт болон Аудит

Зөвлөх нь гэрээний гүйцэтгэлд хамаарах нягтлан бодох данс, бүртгэлийг олон улсад хүлээн зөвшөөрөгдсөн зарчмын дагуу хөтлөн явуулах бөгөөд захиалагч түүний томилсон төлөөлөгч эсхүл аудитор эдгээр данс, бүртгэлд хөндлөнгийн шалгалт хийх эрхтэй.

4. ЗӨВЛӨХИЙН АЖИЛТНУУД

- 4.1 Ажиллах хүчний тодорхойлолт** Зөвлөхийн санал болгож буй гол мэргэжилтэн бүрийн албан тушаал, ажлын байрны тодорхойлолт, мэргэжлийн түвшин болон үйлчилгээг гүйцэтгэхэд оролцох хугацаа зэргийн талаарх мэдээллийг Хавсралт №3-т тусгана. Захиалагчтай урьдчилан тохиролцсон гол мэргэжилтний мэдээллийг мөн хавсралтанд багтаана.
- 4.2 Ажилтныг халах буюу солих**
- (а) Захиалагч зөвшөөрөөгүй бол ажиллах хүчний бүрэлдэхүүнд ямар нэгэн өөрчлөлт хийх ёсгүй. Зөвлөхийн эрх хэмжээнээс үл хамаарах, тухайлбал, тэтгэвэрт гарах, нас барах, эрүүл мэндийн хувьд чадваргүй болох, бусад шалтгааны улмаас ажилтныг солих зайлшгүй шаардлага гарвал түүнтэй тэнцүү буюу илүү чадвартай хүнээр солих асуудлыг цаг алдалгүй тавина.
 - (б) Аль нэгэн ажилтан үүргээ ноцтой зөрчсөн буюу гэмт хэрэг үйлдсэн, эсхүл үүргийн гүйцэтгэл хангалтгүй байгаа талаар хангалттай үндэслэл захиалагчид байгаа тохиолдолд захиалагчаас бичгээр гаргасан үндэслэл бүхий шаардлагын дагуу түүний хүлээн зөвшөөрхүйц чадвар болон туршлага бүхий ажилтнаар солих ёстой.
 - (в) Ажилтныг халах, эсхүл солихтой холбоотой үүсч болох ямар нэгэн нэмэлт зардлыг зөвлөх нэхэмжлэх эрхгүй болно.

5. ЗАХИАЛАГЧИЙН ХҮЛЭЭХ ҮҮРЭГ

- 5.1 Дэмжлэг үзүүлэх болон зөвшөөрөл олгох** Захиалагч нь ГТН-д заасан зөвлөхөд үзүүлэх дэмжлэг, туслалцаа болон холбогдох зөвшөөрлийг засгийн газрын зүгээс олгуулахын тулд бүх талын хүчин чармайлт гаргана.
- 5.2 Гэрээнд хэрэглэх хуулинд татвар хураамжийн талаар орсон өөрчлөлт** Хэрэв, гэрээ байгуулагдсанаас хойш гэрээнд хэрэглэх хуулинд татвар, хураамжийн талаар орсон өөрчлөлтийн улмаас үйлчилгээний гүйцэтгэлийн дагуу Зөвлөхийн хүлээн авах төлбөр нэмэгдэх буюу хасагдахаар байгаа бол, талууд тохиролцон гэрээний дагуу Зөвлөхөд төлөх цалин болон нөхөн төлөгдөх зардлын хэмжээг өөрчлөх бөгөөд энэхүү холбогдох үнийн тохируулга нь ГЕН-ийн 6.2 (а), (б), -д заасан төлбөрийн хэмжээнд нийцсэн байх ёстой.
- 5.3 Захиалагчийн зүгээс үзүүлэх үйлчилгээ, тоног төхөөрөмж болон эд хөрөнгө** Захиалагч нь үйлчилгээний зорилгоор ашиглуулахаар Хавсралт 3.3-д заасан үйлчилгээ, тоног төхөөрөмж болон эд хөрөнгийг тогтоосон хугацаанд үнэ төлбөргүйгээр Зөвлөхөд гарган өгөх ёстой.

6. ЗӨВЛӨХӨД ТӨЛӨХ ТӨЛБӨР

- 6.1 Нийт төлбөр** Зөвлөхөд төлөх нийт төлбөрийн хэмжээ нь гэрээний хавсралт №1-т тодорхойлсон үйлчилгээг үзүүлэхэд шаардагдах бүх зардлыг тооцсон тогтмол нийт үнийг багтаасан гэрээний үнээс хэтрэх ёсгүй. ГЕН-ийн 5.2-т заасны дагуу өөрчлөснөөс бусад тохиолдолд ГЕН-ийн 6.2-т тодорхойлсон үнийн хэмжээг гагцхүү ГЕН-ийн 2.4-т зааснаар талууд нэмэлт төлбөр хийхийг зөвшөөрсөн тохиолдолд нэмэгдүүлж болно.
- 6.2 Гэрээний үнэ**
- (а) Гадаад мөнгөн тэмдэгтээр хийх төлбөрийн хэмжээг ГТН-д тодорхойлно.
 - (б) Төгрөгөөр хийх төлбөрийн хэмжээг ГТН-д тодорхойлно.

- 6.3 Нэмэлт үйлчилгээний төлбөр** ГЕН-ийн 2.4-т заасны дагуу төлөхөөр зөвшөөрч болох нэмэлт үйлчилгээний цалингийн хэмжээг тодорхойлохын тулд нийт үнийн задаргааг Хавсралт №4 болон №5-д оруулна.
- 6.4 Төлбөр хийх нөхцөл. хуваарь** Төлбөрийг ГТН-д заасан төлбөр хийх хуваарийн дагуу, тэнд заасан зөвлөхийн дансанд хийнэ. ГТН-д өөрөөр заагаагүй бол, түүнд тогтоосон хугацаанд хүчинтэй байхаар тооцож, зөвлөхийн ирүүлсэн урьдчилгаа төлбөрийн баталгааны дүнтэй тэнцэх хэмжээгээр эхний төлбөрийг хийнэ. Энэхүү баталгааг Хавсралт №7-д заасан маягт, эсхүл захиалагчийн бичгээр гаргасан зөвшөөрсөн өөр маягтаар гарган ирүүлнэ.
- ГТН-д заасан нөхцөл болзолыг хангасны дараа, зөвлөхөд төлбөл зохих төлбөрийн хэмжээг тодорхойлсон нэхэмжлэлийг захиалагчид ирүүлснээр бусад төлбөр хийгдэх ёстой.
- 6.5 Хугацаа хоцорсон төлбөрийн хүү** Захиалагч нь ГТН-ийн 6.4-д тогтоосон төлбөр хийх хугацааг арван таван хоногоос (15) дээш хоногоор хэтрүүлсэн бол хугацаа хоцорсон хоног тутам ГТН-д тогтоосон хэмжээгээр зөвлөхөд хүү төлөх ёстой.

7. ШУДАРГА БАЙДАЛ

- 7.1 Шударга байдал** Талууд энэхүү гэрээний дагуу үйл ажиллагаа явуулахдаа бие биенийхээ эрхийг хүндэтгэн, шударга байдлаар хандах ба гэрээний зорилгыг хэрэгжилтийг хангахын тулд бүхий л зохистой арга хэмжээг авна.

8. МАРГААНЫГ ШИЙДВЭРЛЭХ

- 8.1 Маргааныг эв зүйгээр шийдвэрлэх** Маргаанаас зайлсхийх, эсхүл түүнийг цаг алдалгүй шийдвэрлэх нь гэрээний гүйцэтгэлийг сайтар хангах болон төсөл арга хэмжээний амжилтанд ихээхэн чухал гэдгийг талууд хүлээн зөвшөөрнө. Гэрээтэй холбоотой аливаа маргааныг талууд харилцан тохиролцож, эв зүйгээр шийдвэрлэхийг эрмэлзэнэ.
- 8.2 Маргааныг шийдвэрлэх** Талууд гэрээний холбоотой аливаа маргааныг эв зүйгээр шийдвэрлэж чадахгүй тохиолдолд аль нэг тал нь ГТН-д заасан маргааныг шийдвэрлэх арга хэрэгслийг сонгох эрхтэй.

III. ГЭРЭЭНИЙ ТУСГАЙ НӨХЦӨЛ

(Хаалтанд байгаа зүйлийг { } сонгон хэрэглэнэ; эцэслэн боловсруулалт хийхэд тэмдэглэлийг хасна)

ГЕН-ийн зүйлийн дугаар	Гэрээний ерөнхий нөхцлийн холбогдох зүйл, заалтын мэдээллийг гүйцээх, нэмэлт оруулах буюу өөрчлөнө.
{1.1(a)}	Гэрээнд хэрэглэх хууль нь Харилцаа холбооны тухай, Их хурлын сонгуулийн тухай хууль болон холбогдох бусад хуулиуд байна.
1.3	Гэрээний баримт бичгүүд нь Монгол хэл дээр байна.
1.4	Захиалагчийн хаяг: Харилцаа холбооны зохицуулах хороо Метро бизнес төв А-блок 5 давхар Д.Сүхбаатарын гудамж-13 Сүхбаатар дүүрэг, Улаанбаатар 14201-0033 Захиалагч: Харилцаа холбооны зохицуулах хороо Харилцах хүн: Н.Тогтохсүрэн ЗБХГ-ын МАЧСЗМХ-ийн дарга Утас: +976-11-304258 Факс: +976-11-327720 Захиалагч: Харилцах хүн: Утас: Факс: И-мэйл:
1.7	Итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчид: Захиалагчийн: Н.Тогтохсүрэн ЗБХГ-ын МАЧСЗМХ-ийн дарга болон УБ хотын өргөн нэвтрүүлгийн зохицуулалт, хэрэгжилт хариуцсан мэргэжилтэн Зөвлөхийн:
1.8	Татвар: Зөвлөхийн ажиллах хүчин нь хуулийн дагуу төлбөл зохих татвар, хураамж болон төлбөрийг төлнө. <hr/> Тэмдэглэл: Гэрээнд хэрэглэх хуулийн дагуу зөвлөх, туслан гүйцэтгэгч болон тэдгээрийн ажилтнуудын төлбөл зохих татвар хураамж болон эсхүл захиалагч нөхөн олгох буюу эсхүл тодорхой татвар, хураамж төлбөрөөс чөлөөлөгдөх ёстой зэргийг энд оруулна.
2.2	Тогтоосон хугацаа: Зөвлөх нь гэрээ хүчин төгөлдөр болсноос хойш аль болох богино хугацаанд буюу 2020 оны 05 дугаар сарын 01-ний дотор үйлчилгээг эхлэх ёстой бөгөөд заасан хугацаанаас өмнө үйлчилгээг эхлэхийг эрмэлзэнэ.
2.3	Тогтоосон хугацаа: Гэрээ хүчин төгөлдөр болж, үйлчилгээ эхэлснээс хойш 12 сарын хугацаанд хөтөлбөрийн хяналт, мониторингийн ажлыг хийж гүйцэтгэж дуусган Захиалагч талд эцсийн тайлан (12 дахь сарын тайлан)-г хүлээлгэн өгсөнөөр гэрээний хугацаа дуусгавар болно.

2.4	Захиалагчийн зүгээс тухайн цаг үеийн нэмэлтээр үйлчилгээний цар хүрээнд нэмэлт өөрчлөлт оруулж болно. Нэмэлт үйлчилгээ нь зөвхөн тухайн тодорхой цаг хугацааг хамарна.
{3.5 (в)}	<p>Гүйцэтгэгч нь дараах тохиолдолд захиалагчаас зөвшөөрөл авна:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Захиалагчтай байгуулсан гэрээт ажлын хүрээнд хийгдсэн мониторинг, мониторингийн дүн, тайлан, мэдээ, аналитик судалгаа болон холбогдох бусад тайланг нийтлэх, нэвтрүүлэх, түгээх, борлуулах; ▪ Зөвлөхийн албан ёсны хаяг, байршил өөрчлөгдөх; ▪ Тендерийн саналд ирүүлсэн зөвлөхийн техникийн нөхцөл, боломж, чадавхи өөрчлөгдөх; ▪ Бусад. <p>Хуулийн этгээдийн хувьцаа эзэмшигч, гишүүн, итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрх бүхий албан тушаалтан, эрх барих этгээд, гүйцэтгэх удирдлагад өөрчлөлт оруулах тохиолдолд захиалагчид урьдчилан мэдэгдсэн байна.</p>
6.2(б)	Төгрөгөөр хийх төлбөрийн дээд хэмжээ: <i>[хэмжээг тоо болон үсгээр оруул]</i>
6.4	<p>Төлбөр хийх данснууд: Төгрөгийн хувьд: <i>[дансны нэр, дугаарыг оруул].</i></p> <p>Төлбөрийг дараахь хуваарийн дагуу төлнө. Төлбөрийг сар бүрийн гүйцэтгэлд үндэслэж төлнө.</p> <p>(а) Байнгын мониторингийн сар бүрийн зөвлөх үйлчилгээний гүйцэтгэлийн тайланг хүлээн авч, гүйцэтгэлийг хүлээн зөвшөөрсний дараа гэрээний тухайн сард ноогдох үнийн дүнг төлнө.</p> <p>(б) Сонгуулийн сурталчилгааны мониторингийн зөвлөх үйлчилгээний гүйцэтгэлийн тайланг хүлээн авч, гүйцэтгэлийг хүлээн зөвшөөрсний дараа тухайн үйлчилгээнд ноогдох үнийн дүнг төлнө.</p> <p>(в) Урьдчилгаа төлбөр олгохгүй.</p>
6.5	Хүүгийн хувь хэмжээ: <i>0,1</i>
8.2	Гэрээтэй холбоотой үүссэн маргааныг талууд эв зүйгээр шийдвэрлэж чадахгүй тохиолдолд Монгол улсын шүүхээр шийдвэрлүүлнэ.

IV. ХАВСРАЛТ

ХАВСРАЛТ №1 – ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ТОДОРХОЙЛОЛТ

Тэмдэглэл: Энэхүү хавсралт нь техникийн хэлэлцээрийн явцад захиалагч болон зөвлөхийн эцэслэн тохиролцсон ажлын даалгавар, тодорхой ажлуудыг дуусгавар болгох огноо, зарим ажлуудыг гүйцэтгэх байршил, захиалагчийн зөвшөөрлийг авбал зохих тодорхой ажлуудын талаарх мэдээллийг агуулна.

ХАВСРАЛТ №2 - ТАЙЛАН ГАРГАХ ХУВААРЬ

Тэмдэглэл: Тайлангийн агуулга болон түүнийг гарган ирүүлэх маягт, давтамж: хүлээн авах хүн: ирүүлэх огнооны талаарх мэдээллийн жагсаалт.

ХАВСРАЛТ №3 - ГОЛЛОХ МЭРГЭЖИЛТЭН БОЛОН ТУСЛАН ГҮЙЦЭТГЭГЧ

Тэмдэглэл: Дараах зүйлсийг багтаана:

- C-1 Үйлчилгээ үзүүлэх гадаадын голлох мэргэжилтний ажлын байрны дэлгэрэнгүй тодорхойлолт, шаардлагатай чадварын түвшин, Албан тушаал [боломжтой бол овог, нэрээр], болон голлох мэргэжилтэн бүрээр хүн-сараар ажиллах хугацааг оруул.*
- C-2 Үйлчилгээтэй холбоотой ажлыг гадаадад гүйцэтгэх голлох мэргэжилтний ажлын байрны дэлгэрэнгүй тодорхойлолт, шаардлагатай чадварын түвшин, Албан тушаал [боломжтой бол овог, нэрээр], болон голлох мэргэжилтэн бүрээр хүн-сараар ажиллах хугацааг оруул.*
- C-3 Зөвшөөрөгдсөн туслан гүйцэтгэгчийн жагсаалт: тэдгээрийн голлох ажилтантай холбоо бүхий дээрх хавсралт бүртэй ижил мэдээлэл*
- C-4 Дотоодын голлох мэргэжилтний талаарх дээрхийн ижил мэдээлэл.*

ХАВСРАЛТ №4 - ГЭРЭЭНИЙ ҮНИЙН ЗАДАРГАА (ГАДААД МӨНГӨН ТЭМДЭГТЭЭР)

Тэмдэглэл: Гадаад мөнгөн тэмдэгтээр илэрхийлэгдэх нийт-үнэ өртгийн задаргаанд буй үнийн бүтцийн жагсаалтыг оруул:

- 1. Ажилтны сарын цалингийн хэмжээ (Голлох мэргэжилтэн болон бусад ажилтан)*
- 2. Нөхөн төлөгдөх зардал.*

Энэхүү хавсралтыг зөвхөн нэмэлт үйлчилгээний төлбөрийг тодорхойлохын тулд ашиглана.

ХАВСРАЛТ №5 - ГЭРЭЭНИЙ ҮНИЙН ЗАДАРГАА (ТӨГРӨГӨӨР)

Тэмдэглэл: Төгрөгөөр илэрхийлэгдэх нийт-үнэ өртгийн задаргаанд буй үнийн бүтцийн жагсаалтыг оруул:

- 1. Ажилтны сарын цалингийн хэмжээ (Голлох мэргэжилтэн болон бусад ажилтан)*
- 2. Нөхөн төлөгдөх зардал.*

Энэхүү хавсралтыг зөвхөн нэмэлт үйлчилгээний төлбөрийг тодорхойлохын тулд ашиглана.

ХАВСРАЛТ №6 - ЗАХИАЛАГЧИЙН ҮЗҮҮЛЭХ ҮЙЛЧИЛГЭЭ

Тэмдэглэл: Дараах зүйлсийг багтаана:

№-1 *Захиалагчийн зүгээс зөвлөхөд үзүүлэх үйлчилгээ, байгууламж болон эд хөрөнгө.*

ХАВСРАЛТ №7 - УРЬДЧИЛГАА ТӨЛБӨРИЙН БАТАЛГААНЫ МАЯГТ (БАНКНЫ БАТАЛГАА)

[Захиалагч байгууллагын нэр]

[Зөвлөхийн нэр] (цаашид “зөвлөх” гэх) оны ... дугаар сарын ...-ний өдрийн ... тоот *[Гэрээний нэр ба зөвлөх үйлчилгээний товч тодорхойлолт]* гэрээ (цаашид “гэрээ” гэх)-ний ерөнхий нөхцөлийн 6.4 заалтын дагуу хүлээсэн үүргээ амжилттай биелүүлэхээ баталж *[Захиалагчийн нэр]*-ийн өмнө хариуцлага хүлээж *[Баталгааны мөнгөн дүн]* *[үсгээр]*¹⁵-ийн банкны баталгаа ирүүлэхтэй ХОЛБОГДУУЛАН,

[Банк нэр] (цаашид “Банк” гэх) нь зөвлөхийн нэрийн өмнөөс *[баталгааны дүн тоогоор, валют]* *[дүн үсгээр, валют]*¹⁶-ээс хэтрэхгүй мөнгөн дүнтэй төлбөрийг захиалагчийн өмнө хариуцаж, зөвлөх гэрээний үүргээ зөрчсөн тухай захиалагчийн бичгээр гаргасан анхны шаардлагыг хүлээн авсан даруй үл маргалдах журмаар энэхүү төлбөрийг хийх үүрэг хүлээж батлан даалт гаргаж байна.

Захиалагч, зөвлөхийн хооронд байгуулсан гэрээний нөхцөл болзол, түүний дагуу үзүүлэх зөвлөх үйлчилгээ, гэрээний бичиг баримтад оруулж болох аливаа өөрчлөлт, нэмэлт нь энэ батлан даалтын дагуу банкны хүлээсэн үүргийг хөндөхгүй ба дээрх өөрчлөлт, нэмэлтийн талаарх аливаа мэдэгдлийг ирүүлэх шаардлагагүй.

Энэхүү баталгаа нь гэрээний нөхцөлийн дагуу зөвлөхөд урьдчилгаа төлбөр хийгдсэн өдрөөс захиалагчид дээр дурдсан дүнтэй ижил төлбөр эргэн төлөгдтөл хүчин төгөлдөр байна.

Та бүхнийг хүндэтгэсэн,

Банкны эрх бүхий албан тушаалтны гарын үсэг:

Албан тушаал, нэр:

Банкны тамга:

Огноо:

Хаяг:

¹⁵ Энэ дүнг банк, эсхүл санхүүгийн байгууллага бөглөх бөгөөд урьдчилгаа төлбөрийн үнийн хувийг илэрхийлнэ. Энэ нь урьдчилгаа төлбөрийн валютаар, эсхүл захиалагчийн хүлээн зөвшөөрсөн чөлөөтэй хөрвөх валютаар илэрхийлэгдэнэ.

¹⁶ Энэ дүнг баталгаа гаргагч бөглөх бөгөөд гэрээнд заасан гэрээний үнийн хувийг илэрхийлнэ. Энэ нь гэрээний валютаар, эсхүл захиалагчийн хүлээн зөвшөөрсөн чөлөөтэй хөрвөх валютаар илэрхийлэгдэнэ.

ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН БАТАЛГААНЫ МАЯГТ (БАНКНЫ БАТАЛГАА)

[Захиалагч байгууллагын нэр]

[Гүйцэтгэгчийн нэр] нь (цаашид “Гүйцэтгэгч” гэх) нь ... оны ... дугаар сарын ...-ний өдрийн ... дугаар гэрээний дагуу **[Гэрээний нэр ба зөвлөх үйлчилгээний товч тодорхойлолт]** (цаашид “гэрээ” гэх) ажлыг гүйцэтгэх болсонтой ХОЛБОГДУУЛАН,

Гүйцэтгэгч гэрээний дагуу хүлээсэн үүргээ биелүүлэх баталгаа болгож захиалагчийн хүлээн зөвшөөрөх банкны гаргасан дор дурдсан дүнтэй батлан даалтыг захиалагчид ирүүлэхийг дээрх гэрээнд заасантай ХОЛБОГДУУЛАН,

[Банкны нэр] (цаашид “Банк” гэх) нь дараах батлан даалтыг гаргаж байна:

Банк нь гүйцэтгэгчийн нэрийн өмнөөс **[баталгааны дүн тоогоор, валют]** **[дүн үсгээр, валют]**¹⁷ –ээс хэтрэхгүй мөнгөн дүнтэй төлбөрийг **[захиалагчийн нэр]** (цаашид “захиалагч” гэх)-ийн өмнө хариуцаж, гүйцэтгэгч гэрээний үүргээ зөрчсөн тухай захиалагчийн бичгээр гаргасан анхны шаардлагыг хүлээн авсан даруй үл маргалдах журмаар энэхүү төлбөрийг хийх үүрэг хүлээж байна. Ингэхдээ дээр дурдсан **[баталгааны дүн тоогоор, валют]** **[дүн үсгээр, валют]**-ийн хүрээнд захиалагчийн шаардсан аливаа дүнг ямарваа нэгэн нотолгоо, үндэслэл болон тайлбар шаардахгүй.

Захиалагч, гүйцэтгэгчийн хооронд байгуулсан гэрээний нөхцөл болзол, эсхүл түүний дагуу гүйцэтгэх ажил, эсхүл гэрээний бичиг баримтад оруулж болох аливаа өөрчлөлт, нэмэлт нь энэ батлан даалтын дагуу банкны хүлээсэн үүргийг хөндөхгүй ба дээрх өөрчлөлт, нэмэлтийн талаарх аливаа мэдэгдлийг ирүүлэх шаардлагагүй.

Энэ баталгаа нь ажил дууссан тухай мэдэгдэл гаргаснаас хойш 28 хоногийн хугацаанд хүчинтэй.

Та бүхнийг хүндэтгэсэн,

Банкны эрх бүхий албан тушаалтны гарын үсэг:

Албан тушаал, нэр:

Банкны тамга:

Огноо:

Хаяг:

¹⁷ Энэ дүнг баталгаа гаргагч бөглөх бөгөөд гэрээнд заасан гэрээний үнийн хувийг илэрхийлнэ. Энэ нь гэрээний валютаар, эсхүл захиалагчийн хүлээн зөвшөөрсөн чөлөөтэй хөрвөх валютаар илэрхийлэгдэнэ.



ХАРИЛЦАА ХОЛБООНЫ ЗОХИЦУУЛАХ ХОРОО
Зохицуулалтын Бодлогыг Хэрэгжүүлэх Газар

“ТЕЛЕВИЗИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ ЭРХЛЭГЧДИЙН ХӨТӨЛБӨРТ
БАЙНГЫН МОНИТОРИНГ ХИЙХ”
ЗӨВЛӨХ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ АЖЛЫН ДААЛГАВАР

ХХЗХ/202001021

2020 он

АГУУЛГА

1. Үндэслэл
2. Зорилго
3. Хяналт, мониторингийн хамрах хүрээ
4. Хяналт, мониторинг хийх үзүүлэлт
5. Хяналт, мониторинг хийхэд баримтлах зарчим
6. Тайлан
7. Ажлын даалгаврын шалгуур шаардлага
8. Хэрэгжүүлэх арга зүй ба ажлын хуваарь
9. Тайлан ирүүлэх удирдамж

1. ҮНДЭСЛЭЛ

Харилцаа холбооны зохицуулах хороо нь Өргөн нэвтрүүлгийн тухай хуулиар олгогдсон бүрэн эрхийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд Монгол Улсад өргөн нэвтрүүлгийн үйлчилгээний хөгжлийг дэмжих, өргөн нэвтрүүлгийн талаар төрөөс баримталж байгаа бодлогын хүрээнд хүүхэд болон үзэгчийн эрх хамгаалах, нийтийн ашиг сонирхолд нийцсэн, чанартай үйлчилгээгээр олон нийтийг хүртээмжтэй хангах, зах зээлд үр ашигтай, шударга өрсөлдөх нөхцөлийг бүрдүүлэх зорилгоор телевиз, сувгийн үйлчилгээ эрхлэгчдийн хөтөлбөр, түгээр дамжуулах зар сурталчилгаа, олон сувгийн дамжуулах үйлчилгээ эрхлэгчдийн үйлчилгээний багц, гадаад дотоод сувгийн тоо төрөл, хуваарилалт болон бусад холбогдох шалгуур шаардлагыг тавьж хэрэгжилтэд байнгын хяналт, мониторинг хийж ажилладаг. Тус хороо нь “Өргөн нэвтрүүлгийн зохицуулалт, нөхцөл шаардлага”-ыг 2011 оны 07 тоот тогтоолоор (“Телевиз, радиогийн зохицуулалтын ерөнхий нөхцөл, шаардлага”) анх баталж, 2015 оны 15 тоот тогтоолоор шинэчлэн найруулж, 2016 оны 29-р тогтоолоор нэмэлт өөрчлөлт оруулсан бөгөөд тус хорооны зүгээс нөхцөл шаардлагын хэрэгжилт, гэрээний үүргийн биелэлтийг хангаж ажиллаж байгаа эсэхэд үнэлэлт дүгнэлт өгөх зорилгоор телевиз, сувгийн үйлчилгээ эрхлэгчдийн хөтөлбөрт хийх хяналт мониторингийг тасралтгүй, тогтвортой хийх, зах зээлд үр ашигтай, шударга өрсөлдөх нөхцөлийг бүрдүүлэхэд анхаарч, холбогдох арга хэмжээг авч ажиллах шаардлагатай байдаг.

Зохицуулах хороо нь Монгол Улсын Сонгуулийн тухай хуулиар олгосон эрх үүргийн дагуу “Радио, телевизээр сонгуулийн сурталчилгаа нэвтрүүлэх, хяналт тавих журам”-ын хэрэгжилтийг хангуулж ажилладаг бөгөөд энэ хүрээнд 2012, 2016 оны УИХ-ын сонгууль, 2017 оны Ерөнхийлөгчийн сонгуулийн үеэр радио, телевизээр дамжуулсан сонгуулийн сурталчилгаанд хяналт мониторинг хийж хуулийн дагуу холбогдох арга хэмжээг авч ажилласан. Монгол улсын их хурлын сонгуулийн тухай хуульд нийцүүлэн гаргасан “Радио, телевизээр сонгуулийн сурталчилгаа нэвтрүүлэх, хяналт тавих журам”-ын хэрэгжилтийг хангуулах зорилгоор тус хорооноос тусгай зөвшөөрөлтэй телевиз, сувгийн үйлчилгээ эрхлэгчдийн хөтөлбөрөөр дамжуулах сонгуулийн сурталчилгаанд хяналт, мониторинг хийх, холбогдох арга хэмжээг авч ажиллах шаардлагатай байна.

2. ЗОРИЛГО

Энэхүү ажлын даалгаврын гол зорилго нь Өргөн нэвтрүүлгийн тухай хууль, Монгол Улсын их хурлын сонгуулийн тухай хууль болон тус хорооноос олгож байгаа өргөн нэвтрүүлгийн телевиз, сувгийн үйлчилгээ эрхлэх тусгай зөвшөөрөл, тусгай зөвшөөрлийн гэрээ, нөхцөл шаардлагын хүрээнд хөтөлбөрт тавигдах нөхцөл, шаардлагын хэрэгжилтийг хангуулах чиглэлээр хяналт, мониторинг хийх (цаашид “хяналт, мониторинг хийх” гэх), нөхцөл шаардлага хангаж ажилласан эсэх дүнг сар бүр нэгтгэн гаргах, нээлттэй байршуулах, сар бүр, улирал, жилийн нэгдсэн дүнгээр холбогдох харьцуулалтыг хийх, судалгаа гаргах, нөхцөл шаардлага хангаагүй үзүүлэлтийг ил тод байршуулах, зөрчлийг арилгуулах талаар холбогдох арга хэмжээг авч ажиллахад оршино. Түүнчлэн хөтөлбөрт байнгын хяналт мониторинг хийснээр телевиз, сувгийн зах зээлийн мэдээлэл, зар сурталчилгааны зах зээлийн судалгаа, статистик тоон мэдээлэл бүрдэх, зохицуулалтын өнөөгийн байдалд үнэлэлт өгөх, цаашдын чиг хандлагыг тодорхойлох судалгааны суурь бий болохоос гадна илэрсэн зөрчил дутагдал, нөхцөл шаардлагад

заасан чиглэлээр гомдол маргаан үүссэн тохиолдолд ашиглах эфирийн бичлэг, тайлан протоколын архив, сан үүсэх боломжтой байдаг.

3. ХЯНАЛТ, МОНИТОРИНГИЙН ХАМРАХ ХҮРЭЭ

- 3.1 Өргөн нэвтрүүлгийн тухай хууль болон “Өргөн нэвтрүүлгийн зохицуулалт, нөхцөл шаардлага”, “Монгол улсын нутаг дэвсгэрт телевиз, радиогийн өргөн нэвтрүүлгийн үйлчилгээг хүргэхэд тавигдах нөхцөл шаардлага”-ын дагуу Улаанбаатар хотод тусгай зөвшөөрөлтэй үйл ажиллагаа явуулж байгаа 20 өргөн нэвтрүүлгийн телевиз (МҮОНТВ-ийн телевиз орсон), Монгол Улсад хамрах хүрээтэй үйл ажиллагаа явуулж байгаа орон нутгийн 5 телевиз (хяналт, мониторингийн хугацаанд Ддэш ХХК-ийн олон сувгийн үйлчилгээнд холбогдон хөтөлбөрөө МУ-ын нутаг дэвсгэрт дамжуулж байгаа орон нутгийн телевиз, сувгийг тухай бүр нэмж оруулна), Улаанбаатар хотод тусгай зөвшөөрөлтэй 62 кабелийн суваг, үйл ажиллагаа явуулж байгаа 58+ кабелийн сувгийн (хяналт, мониторингийн хугацаанд тухайн ОСДҮЭ-ийн сүлжээнд холбогдож хөтөлбөр дамжуулж эхэлсэн сувгийг тухай бүр нэмнэ) хөтөлбөрт хяналт, мониторинг хийнэ.
- 3.2 Монгол улсын их хурлын сонгуулийн тухай хууль болон “Радио, телевизээр сонгуулийн сурталчилгаа нэвтрүүлэх, хяналт тавих журам”-ын дагуу тус хорооноос тусгай зөвшөөрөлтэй Улаанбаатар хот болон орон нутагт тусгай зөвшөөрөлтэй нийт 151 телевиз, сувгийн үйлчилгээ эрхлэгчдийн хөтөлбөрт хяналт, мониторинг хийнэ.
- 3.3 Сувгуудын хувьд төрөлжсөн чиглэл, үндэсний бүтээлийн шаардлага хангасан, зар сурталчилгааны хэтрэлтгүй зэрэг нөхцөл шаардлагын хэрэгжилт, шаардлага хангасан байдлыг харгалзан Зохицуулах хорооноос шаардлагатай гэж үзвэл зарим сувгуудыг хяналт, мониторингийн үндсэн үзүүлэлтийн байнгын хяналтаас хасах, давтамжтайгаар түүвэрлэн хяналт, мониторинг хийх боломжтой байна.
- 3.4 Хяналт, мониторингийг өглөөний 06.00 цагаас шөнийн 01:00 цаг хүртэлх эфирийн цагаар хийнэ. Шаардлагатай нөхцөлд хяналт, мониторингийн цагийг 1-2 цагаас илүүгүйгээр сунгаж болно.
- 3.5 Сувгуудын хувьд өглөөний 06:00-01:00 цаг хүртэлх эфирийн цагийг хамруулна. Захиалагчийн зүгээс хяналт, мониторингид хамрагдах ТВ, сувгуудын жагсаалт, шаардагдах мэдээлийг шалгарсан оролцогчид гаргаж өгнө.
- 3.6 Захиалагч нь гүйцэтгэгчээс гэрээт ажлын хугацаанд өөрийн хуулиар хүлээсэн чиг үүрэг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой аливаа гомдол, маргааныг шийдвэрлэх үүднээс тухайн маргаантай холбоотой телевиз, сувгуудын хөтөлбөрийн бичлэг авах, холбогдох мэдээллийг гаргуулж авах эрхтэй.
- 3.7 Захиалагч нь Монгол Улсын холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангуулахад дэмжлэг үзүүлэх зорилгоор ажлын даалгаварт заасан хяналтын үзүүлэлтээр гарсан тайланг хамтын ажиллагаатай холбогдох төрийн байгууллагуудад хүргүүлж болно.

4. ХЯНАЛТ, МОНИТОРИНГ ХИЙХ ҮЗҮҮЛЭЛТ

- 4.1 Хяналт, мониторингд хамаарах хөтөлбөрийн бүтцийг гадаад болон дотоод контент гэсэн үзүүлэлтээр хувааж, 7 хоногийн хөтөлбөрт гадаад болон дотоодын нэвтрүүлгийн эзлэж буй хувийг тодорхойлох, үүнээс дотоод нэвтрүүлэг нь нөхцөл шаардлагад заасан



- Үндэсний бүтээлийн /7 хоногийн нийт хөтөлбөрийн 50 хувиас доошгүй байх/ шаардлагыг хангасан эсэх;
- 4.2 Телевиз, сувгийн хөтөлбөрт гадаадын нэвтрүүлгийн эзлэж буй хугацааг тогтоох, гадаад нэвтрүүлгийг бүтээсэн улс орноор, нэвтрүүлгийн төрлөөр, жанраар тус тус ангилах, тухайн сарын шинэ дугаар, давталтын тоог гаргах; Телевиз, сувгийн хөтөлбөрт дотоод нэвтрүүлгийн эзлэж буй хугацааг тогтоох, дотоод нэвтрүүлгийг нэвтрүүлгийн төрлөөр, жанраар тус тус ангилах, тухайн сарын шинэ дугаар, давталтын тоог гаргах;
 - 4.3 Телевиз, сувгийн өөрийн бүтээлийн эзлэх хувь хэмжээг тодорхойлох, тухайн сарын шинэ дугаар, давталтын тоог гаргах;
 - 4.4 Хамрах хүрээ өргөжүүлсэн, хиймэл дагуулын сүлжээгээр хөтөлбөр дамжуулж байгаа орон нутгийн телевиз, сувгийн хөтөлбөрт эзлэх тухайн орон нутгийн бүтээлийн хугацаа, эзлэх хувь, хэмжээг тодорхойлох, нэвтрүүлгийн төрөл, жанраар тус тус ангилах, тухайн сарын шинэ дугаар, давталтын тоог гаргах;
 - 4.5 Телевиз, сувгаар нэвтрүүлж буй уран сайхны кино, олон ангит кино, хүүхдийн кино, хүүхэддэйн киног бүтээсэн улс орон, төрөл, жанраар ангилан гаргах, киноны насны ангилал, тэмдэг тэмдэглэлээний үзүүлэлтийг тайланд тусгах;
 - 4.6 Телевиз, сувгуудын нэвтрүүлж буй зар сурталчилгааны хугацааг тогтоох, үүнд: “1 цагт дамжуулах зар сурталчилгаа 15 минутаас хэтрэхгүй байх” нөхцөл шаардлага хангасан байдал;
 - 4.7 Нийт оргил цаг /18:00-23:59/ болон оргил цагийн нэг цаг тутамж нэвтрүүлж буй зар сурталчилгааны тайлан, зар сурталчилгааны хэтрэлтийн тайлан;
 - 4.8 Телевиз, сувгийн 1 цагт нэвтрүүлж буй зар сурталчилгаанд эзлэх блок, блок тус бүрт ноогдох хугацааг тогтоох;
 - 4.9 Телевиз, сувгуудын нэвтрүүлж буй зар сурталчилгаанд эзлэх нийгмийн шинжтэй зар сурталчилгааны хугацааг тогтоох;
 - 4.10 Телевиз, сувгийн хоногийн эфирийн нийт цаг болон 1 цагт нэвтрүүлж буй зар сурталчилгааны хугацааг тогтоох, зар сурталчилгааг нийлүүлэгч, үйл ажиллагааны чиглэл/салбар/-ээр нь ангилан гаргах;
 - 4.11 Телевиз, сувгаар нэвтрүүлж буй зар сурталчилгааг дотоод болон гадаад бүтээлээр ангилах, дотоод, гадаад сурталчилгааны бүтээлийн эзлэх хугацааг тухайн сараар тогтоох;
 - 4.12 Төлбөртэй сувгийн зөвшөөрөлтэй сувгаар зар сурталчилгаа нэвтрүүлсэн эсэх; Төлбөртэй сувгийн жагсаалтыг захиалагчаас гаргаж өгнө.
 - 4.13 Кабелийн сувгийн төрөлжсөн чиглэлийн хувь хэмжээ нь нэг өдрийн хөтөлбөрийн (06:00-24:00) нийт цагийн 80%-д, танин мэдэхүйн чиглэлээр төрөлжсөн сувгийн нэг өдрийн хөтөлбөрийн (06:00-24:00) нийт цагийн 60%-д, танин мэдэхүйн төрөлжсөн сувгийн 18:00-23:00 цагийн хоорондох нийт эфирийн цагийн 80%-д зөвхөн төрөлжсөн чиглэлээр бэлтгэсэн нэвтрүүлэг байх шаардлагын хэрэгжилт, төрөлжсөн нэвтрүүлгийн хувь хэмжээ, тайлан;
 - 4.14 Төрөлжсөн чиглэлд тооцогдох нэвтрүүлгийг бүтээсэн улс орноор, нэвтрүүлгийн төрөл, жанраар ангилан гаргах;
 - 4.15 Өргөн нэвтрүүлгийн телевизүүдийн соён гэгээрүүлэх, танин мэдүүлэх, хүүхэд боловсролын нэвтрүүлгийн 1 сарын хөтөлбөрт эзлэх нийт хувь хэмжээг тодорхойлох, энэ хувь нь 1 сарын хөтөлбөрийн нийт цагийн 15%-иас багагүй байх, МУ-ын нутаг дэвсгэрт

- 20%-иас багагүй байх шаардлага хангасан эсэх, нэвтрүүлгийг бүтээсэн улс орноор, тухайн сард гарсан шинэ дугаар, давталтын тоог гаргах;
(Соён гэгээрүүлэх, танин мэдүүлэх, хүүхэд боловсролын чиглэлийн нэвтрүүлэгт дараах төрлийн нэвтрүүлгийг ойлгоно. Үүнд хүүхэд хүмүүжил боловсролын нэвтрүүлэг; үндэсний хэл соёл, зан заншил, түүх, уламжлалын нэвтрүүлэг; эрүүл мэнд байгаль экологийн нэвтрүүлэг; шинжлэх ухаан танин мэдэхүйн нэвтрүүлэг.)
- 4.16 Телевиз, кабелийн сувгаар дамжуулж байгаа хүүхдийн нэвтрүүлгийн нийт цаг, нэвтрүүлгийн тоо, давталтын дугаар болон шинэ дугаарын цаг, хувь хэмжээ. Хүүхдэд зориулсан нэвтрүүлгийн төрөл, жанраар ангилах, бүтээсэн улс орноор ангилах, хөтөлбөрт эзлэх цагаар гаргах. Хүүхэд боловсрол, танин мэдэхүйн нэвтрүүлгийг дохионы хэл, бичгэн тайлбартай гарсан эсэх, нэвтрүүлгийн тоо;
- 4.17 Зар сурталчилгааны цагаас бусад цагт нэвтрүүлж буй нэвтрүүлгийн үеэр бараа бүтээгдэхүүн, үйлчилгээний баннер хэлбэрийн зар сурталчилгаа, логог дэлгэц дээр гаргаж байгаа эсэх; /тухайн телевиз, сувгийн өөрийн хөтөлбөрийн талаарх мэдээлэл /нэкст/-ийг баннер хэлбэрийн зар сурталчилгаанд оруулж тооцохгүй/
- 4.18 Насанд хүрэгчдэд зориулсан насны ангиллын тэмдэг, тэмдэглэгээтэй буюу 18 наснаас дээш насныханд зориулсан кино, нэвтрүүлгийг өглөө 06:00-22:00-ийн хооронд нэвтрүүлэх, давтан дамжуулж байгаа эсэх;
- 4.19 Зохисгүй агуулга, контент бүхий дүрс бичлэг, кино, нэвтрүүлэг, хөтөлбөрийг бүртгэлжүүлэх, тодорхой үзүүлэлтээр тайлан, мэдээ гаргах; /Өргөн нэвтрүүлгийн хөтөлбөрт хүүхэд хамгаалах чиглэлээр баримтлах зөвлөмж, хүүхдийг зохисгүй агуулгаас хамгаалахад чиглэсэн радио, телевизийн хөтөлбөрийн дүрэм-ийг удирдамж болгоно/
- 4.20 Теле-худалдааны чиглэлээр төрөлжсөн сувгуудын 7 хоногийн хөтөлбөрт эзлэх, бараа бүтээгдэхүүний сурталчилгааны нийт цагийн 10%-иас доошгүй нь үндэсний үйлдвэрлэлийн бүтээгдэхүүн, үйлчилгээний сурталчилгаа байгаа эсэх,
- 4.21 Теле-худалдааны суваг нь өөрийн теле-худалдааны сувгаар дамжуулан борлуулдаг бараа бүтээгдэхүүнээс бусад бараа бүтээгдэхүүн, үйлчилгээг сурталчилсан, бизнес мэдээ зэрэг арилжаа, сурталчилгааны нэвтрүүлэг дамжуулсан бол хөтөлбөрийн нийт цагт эзлэх хувь, хөтөлбөрийн нийт цагийн 15%-иас хэтэрсэн эсэх;
- 4.22 Теле-худалдааны суваг нь зар сурталчилгаа (реклам) нэвтрүүлсэн эсэх;
- 4.23 ОСДҮЭ-ийн гадаад сувгийн жагсаалт, гадаад сувгийн эрхийг эзэмшигч улсын нэр, дамжуулагдаж байгаа хэл, сувгийн хөтөлбөрийн төрөл жанр, чиглэл /өргөн нэвтрүүлгийн телевиз, төрөлжсөн суваг, тухайн улс үндэстний соёл, уламжлалыг бусад улсад сурталчлах зорилго бүхий англи хэл дээрх суваг/, гадаад сувгийн хөтөлбөрөөр зар сурталчилгаа дамжуулдаг эсэх талаарх мэдээлэл; ОСДҮЭ-ийн үндсэн багцад хамаарах дотоодын сувгийн мэдээлэл, жагсаалт;
- 4.24 Монгол улсын их хурлын сонгуулийн тухай хуульд нийцүүлэн гаргасан “Радио, телевизээр сонгуулийн сурталчилгаа нэвтрүүлэх, хяналт тавих журам”-ын хэрэгжилтийг хангуулах ажлын хүрээнд хуульд заасан сонгуулийн сурталчилгааны хугацаанд дараах үзүүлэлтийн дагуу хяналт, мониторинг хийнэ. Үүнд:
- Радио, телевизээр нэвтрүүлэх сонгуулийн сурталчилгааны нэвтрүүлгийн нийт хугацаа нь хоногт 60 минутаас илүүгүй заалтыг хангасан байдал;

- Сурталчилгааны нэвтрүүлгийн хоногт гарах нийт хугацаа /60 минут/-ны хорин таваас илүүгүй хувь /15 минут/ нь нэг нам, эвсэлд, түүнчлэн бие даан нэр дэвшигчдэд ногдож байгаа эсэх, шаардлага хангасан эсэх;
- Радио, телевизийн мэдээллийн хөтөлбөрөөр нам, эвсэл, нэр дэвшигчийн талаар гарсан мэдээ нь сурталчилгааны нэвтрүүлгийн хугацаанд хамаарахгүй боловч нэг нам, эвсэл, нэр дэвшигчийн талаарх мэдээг хоногт таван минутаас хэтрүүлэхийг хориглох заалтын хэрэгжилтийн байдал;
- Сонгуулийн сурталчилгааг нэр дэвшигчид үнэмлэх олгосон өдрөөс эхлүүлж, санал авах өдрөөс 24 цагийн өмнө буюу санал авах өдрийн өмнөх өдрийн 00:00 цагаас өмнө зогсоосон эсэх, зөвшөөрснөөс бусад хугацаанд сонгуулийн сурталчилгаа нэвтрүүлсэн эсэх;
- Сонгуулийн сурталчилгаа зогсоох хугацаанаас өмнөх 48 цагт хуулиар тогтоосон 60 минут, 15 минутаас илүүгүй байх хугацааг зөрчсөн эсэх болон сонгуулийн сурталчилгааны хугацаанд нам, эвслийн дарга, нэр дэвшигчийн бие даасан нэвтрүүлэг, хөтөлбөр, ярилцлагад орсоньг дамжуулсан, сонгуулийн сурталчилгаа эхлэхээс өмнө хийгдсэн аливаа нэвтрүүлэг, хөтөлбөр, дуу, дүрс бичлэг, ярилцлагыг нэвтрүүлсэн эсэх;
- Дахин болон нэмэлт санал хураалт дуусталх хугацаанд сонгуулийн сурталчилгаа дамжуулсан эсэх;
- Сонгуулийн сурталчилгааны эх сурвалжийг ил тод мэдээлсэн байдал. Сонгуулийн сурталчилгааны аливаа материалын доод хэсэгт сонгуульд оролцож буй нам, эвсэл, нэр дэвшигчийн нэрийг тодорхой харагдахуйц байдлаар товчлохгүй бичих бөгөөд энэ нь телевизийн нэвтрүүлгийн нийт хугацаанд хамаарна. Радиогийн нэвтрүүлгийн тухайд эхлэл, төгсгөлд нам, эвсэл, нэр дэвшигчийн нэрийг дурдана.
- Улс төрийн мэтгэлцээний талаарх нэвтрүүлгийн хяналт, оролцогчдын төлөөлөл шаардлага хангасан байдал. Улс төрийн мэтгэлцээний талаарх нэвтрүүлэг, хөтөлбөр сонгуулийн сурталчилгааны нэвтрүүлэгт хамаарахгүй боловч уг нэвтрүүлэг, хөтөлбөрт нэг намын бус, түүнчлэн бие даагч хэд хэдэн нэр дэвшигч, эсхүл өөр өөр нам, эвслийн дөрвөөс доошгүй төлөөлөл оролцсон байна.
- Улс төрийн чансаа тогтоох зорилго бүхий аливаа хэлбэрийн шалгаруулалт, санал асуулга зохион байгуулсан эсэх, хэрэгжилтийн байдал;
- Нам, эвслийн дарга, түүнчлэн нэр дэвшигч нь сонгуулийн сурталчилгаа эхэлсэн өдрөөс хойш санал авах ажиллагаа дуустал сонгуулийн сурталчилгааны бус бие даасан нэвтрүүлэг, хөтөлбөр, ярилцлагад орохыг, түүнчлэн сонгуулийн сурталчилгаа эхлэхээс өмнө хийгдсэн аливаа нэвтрүүлэг, хөтөлбөр, дуу, дүрс бичлэг, ярилцлагыг нэвтрүүлсэн эсэх, хэрэгжилтийн байдал;
- Эрх бүхий байгууллагаас сонгуулийн сурталчилгаа нэвтрүүлэх эрх олгосоноос бусад радио, телевизээр сурталчилгааны нэвтрүүлэг нэвтрүүлсэн эсэх, хэрэгжилт;
- Радио, телевиз нь нэгээс илүү сувагтай бол сонгуулийн сурталчилгааны нэвтрүүлгийг зөвхөн үндсэн сувгаар нэвтрүүлсэн эсэх;



- Радио, телевизийн редакцид бэлтгэгдээгүй, сонгуульд оролцогч нам, эвсэл, нэр дэвшигчийн зүгээс бэлтгэн нийлүүлсэн мэдээ, нэвтрүүлгийг тухайн нам, эвсэл, нэр дэвшигчийн сурталчилгааны нэвтрүүлэгт хамааруулна.
 - Олон нийтийн радио, телевизээр дамжуулах сонгуулийн сурталчилгааны батлагдсан хуваарь, цагийн биелэлтэд мониторинг хийх, хэрэгжилтэд хяналт тавих;
 - Монгол улсын их хурлын сонгуулийн тухай хуулийн дагуу дахин болон нэмэлт санал хураалт явуулах тохиолдолд дахин болон нэмэлт санал хураалт явуулж, сонгуулийн албан ёсны дүн зарлагдаж дуусах хугацаанд сонгуулийн сурталчилгаа дамжуулж байгаа эсэхэд хяналт, мониторинг хийх.
 - Хууль, журамд заасан бусад үзүүлэлт.
- 4.25 Хяналт, мониторингоор телевиз, суваг нь сувгийн нэр, үйлчилгээний нэрийг өөрчилсөн тохиолдолд энэ талаар Захиалагч байгууллагад шуурхай мэдэгдэж тодруулга авна. Долоо хоногт 1 удаа хайлт хийж жагсаалтад шинээр нэмэгдсэн болон хасагдсан телевиз, сувгийн талаарх мэдээллийг Захиалагч байгууллагад шуурхай гаргаж өгнө.
- 4.26 Захиалагчаас шаардсаны дагуу холбогдох эфирийн дүрс, бичлэг, хөтөлбөрийн баримт, нотолгоог шуурхай гаргаж ирүүлнэ.
- 4.27 Мэдээллийн сангаас шаардлагатай тохиолдолд холбогдох үзүүлэлтээр нэмэлт мэдээ, тайланг боловсруулалт хийн түргэн шуурхай гаргах боломжтой байх.

5. ХЯНАЛТ, МОНИТОРИНГ ХИЙХЭД БАРИМТЛАХ ЧИГЛЭЛ

Хяналт, мониторинг хийх үзүүлэлтүүдийг тодорхойлохдоо ХХЗХ-ны 2015 оны 15 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Өргөн нэвтрүүлгийн зохицуулалт, нөхцөл шаардлага”-ын 7 дугаар зүйлд заасан өргөн нэвтрүүлгийн телевиз, радио, сувгийн хөтөлбөрт тавигдах шаардлагыг баримтална. Тухайлбал:

- 5.1 Дотоод буюу үндэсний нэвтрүүлгийн хувь хэмжээг тооцоход:
- 5.1.1 Долоо хоногийн хөтөлбөрийн нийт цагийн 50 хувиас доошгүй нь үндэсний нэвтрүүлэг байна. (7.4)
- 5.1.2 Үндэсний нэвтрүүлгийн хувийг тооцохдоо дараах нэвтрүүлгийг нэмж тооцно.
- Монгол үндэстний эрх ашиг, соёл, эх хэл, зан заншил, ахуй амьдралыг сурталчилсан, таниулсанмонгол хэл дээр орчуулсан гадаадын мэдээ,мэдээллийн хөтөлбөр, ярилцлага,нэвтрүүлэг, баримтат кино;
 - Тив, дэлхийн хэмжээний урлаг,спортын арга хэмжээг албан ёсны эрхтэйгээр монгол хэл дээр, хөтөлгч тайлбарлагчтайгаар дамжуулж байгаа нэвтрүүлэг;
 - Нэвтрүүлгийн давталт.
- 5.1.3 Энэхүү ерөнхий нөхцөл шаардлагын 7.4-т заасан хувийг тооцохдоо монгол хэл дээр орчуулсан гадаадын нэвтрүүлэг, уран сайхны болон баримтат кино, гадаадын хүүхэлдэйн киног тооцохгүй. (7.5)
- 5.1.4 Үндэсний бүтээл болон өөрийн бүтээлийн хувийг тооцоход үгэн зарын цаг, бизнес мэдээ болон бусад хэлбэрээр явуулж байгаа арилжаа сурталчилгааны нэвтрүүлгийг оруулж тооцохгүй. (7.6)

- 5.1.5 Үндэсний бүтээл болон өөрийн бүтээлийн хувийг тооцоход үгэн зарын цаг, бизнес мэдээ болон бусад хэлбэрээр явуулж байгаа арилжаа сурталчилгааны нэвтрүүлгийг оруулж тооцохгүй. (7.7)
- 5.2 Зар сурталчилгааны хугацааг тооцоход:
- 5.2.1 Телевиз, радиогийн үйлчилгээ эрхлэгч нь зар сурталчилгааны эхлэл болон төгсгөлийг үзэгчдэд дуу, дүрсээр ойлгомжтой байдлаар илэрхийлнэ. (7.27)
- 5.2.2 Өргөн нэвтрүүлгийн телевиз, сувгийн нэг цаг тутамд дамжуулах зар сурталчилгаа (реклам) нь 15 (арван таван) минутаас хэтрэхгүй байна.(7.28)
- 5.2.3 Тухайн цагт дамжуулах зар сурталчилгааны 15 минутыг дараагийн цагт хамаарах зар сурталчилгаатай нэгтгэж, үргэлжлүүлэн явуулахгүй.(7.29)
- 5.2.4 Нийгмийн шинжтэй зар сурталчилгаа, телевизийн өөрийн болон хөтөлбөрөө сурталчилсан сурталчилгааг зар сурталчилгааны хязгаарлалтад оруулж тооцохгүй (7.31)
- 5.2.5 Энэхүү нөхцөл шаардлагын 3.1.11-д тодорхойлсон арилжаа, сурталчилгааны нэвтрүүлгийг зар сурталчилгааны хязгаарлалтанд оруулж тооцохгүй.(7.32)
- 5.2.6 Бизнес эрхлэгчид, иргэд, олон нийтийн байгууллагын мэдээлэл, сурталчилгааг зар сурталчилгааны (реклам) хэлбэрээр бус, фото, баннер, үгэн болон урсдаг зарын хэлбэрээр урьдчилан боловсруулж, хөтөлбөр хуваарьт оруулан, тусгайлан гаргасан зарын цагаар монгол хэлний зөв бичгийн дүрмийн дагуу алдаагүй, дуу оруулгатай нэвтрүүлж болно. (7.37)
- 5.2.7 Энэхүү нөхцөл шаардлагын 7.37-д заасан хэлбэрээр нэвтрүүлсэн зарыг 1 цагт дамжуулах зар сурталчилгааны хязгаарлалтад оруулж тооцно (7.39)
- 5.2.8 Теле-худалдааны чиглэлээр төрөлжсөн телевизийн сувгаас бусад өргөн нэвтрүүлгийн телевиз, телевизийн сувгаар бараа бүтээгдэхүүнийг студид байрлуулж сурталчлан борлуулсан тв тохиролцоо, тв худалдааны төрлийн нэвтрүүлэг дамжуулахгүй.(7.42)
- 5.2.9 Харилцаа холбооны сүлжээ, дамжуулж байгаа технологиос үл хамааран бүх төрлийн чат, мессеж (нийгмийн сүлжээгээр дамжиж байгаа зар сурталчилгаатай холбоотой мессеж мөн хамаарна), урсдаг зарыг телевизийн дэлгэц дээр гаргахгүй.(7.35)
- 5.2.10 Зар сурталчилгааны цагаас бусад цагт нэвтрүүлж буй нэвтрүүлгийн үеэр бараа бүтээгдэхүүн, үйлчилгээний баннер хэлбэрийн зар сурталчилгаа, лого-г дэлгэц дээр гаргахгүй байна. Харин тухайн телевиз, сувгийн өөрийн хөтөлбөрийн талаарх мэдээлэл /нэкст/-ийг баннер хэлбэрийн зар сурталчилгаанд оруулж тооцохгүй. (7.36)
- 5.2.11 Гамшгийн болон онцгой байдлын нөхцөлд эрх бүхий байгууллагаас батлан гаргасан журмын дагуу шаардлагатай зар, мэдээллийг нийтэд үнэ төлбөргүй хүргэнэ. (7.47)
- 5.3 Теле-худалдааны сувгуудын тухайд:
- 5.3.1 Теле-худалдааны чиглэлээр төрөлжсөн телевизийн суваг нь энэхүү нөхцөл шаардлагын 3.1.12-д тодорхойлсон арилжаа, сурталчилгааны нэвтрүүлгээс бусад зар сурталчилгаа (реклам) явуулахгүй. (7.52.13)

- 5.3.2 Өөрийн теле-худалдааны сувгаар дамжуулан борлуулдаг бараа бүтээгдэхүүнээс бусад бараа бүтээгдэхүүн, үйлчилгээг сурталчилсан, энэхүү нөхцөл шаардлагын 3.1.12-д тодорхойлсон арилжаа, сурталчилгааны нэвтрүүлгийн эзлэх хувь нь 06:00-24:00 цагийн хоорондох хөтөлбөрийн нийт цагийн 15%-иас хэтрэхгүй байна. (7.52.14)
- 5.3.3 Теле-худалдааны чиглэлээр төрөлжсөн сувгуудын 7 хоногийн хөтөлбөрт эзлэх, бараа бүтээгдэхүүний сурталчилгааны нийт цагийн 10%-иас доошгүй нь үндэсний үйлдвэрлэлийн бүтээгдэхүүн, үйлчилгээний сурталчилгаа байна. (7.52.15)
- 5.3.4 Өөрийн теле-худалдааны сувгаар дамжуулан худалдах боломжгүй, үндэсний жижиг дунд үйлдвэрлэлийн бараа, бүтээгдэхүүнийг арилжаа, сурталчилгааны нэвтрүүлэг хэлбэрээр сурталчилсан тохиолдолд Үндэсний үйлдвэрлэлийн бараа бүтээгдэхүүний хувь хэмжээнд оруулж тооцно. (7.52.16)
- 5.4 Өөрийн бүтээлийн хувь хэмжээг тооцоход:
- 5.4.1 Телевиз, радиогийн үйлчилгээ эрхлэгчийн 7 хоногийн хөтөлбөрийн нийт цагийн 30% хувиас доошгүй нь өөрийн бүтээл байна. (7.15)
- 5.4.2 Монгол Улсын нутаг дэвсгэрт телевиз, радиогийн өргөн нэвтрүүлгийн үйлчилгээ хүргэхээр хамрах хүрээгээ өргөжүүлсэн телевиз, радиогийн үйлчилгээ эрхлэгчийн 7 хоногийн хөтөлбөрийн нийт цагийн 35%-аас доошгүй нь өөрийн бүтээл байна. (5.1.11)
- 5.5 Төрөлжсөн чиглэлийн нэвтрүүлгийн хувь хэмжээг тооцоход:
- 5.5.1 Телевизийн сувгууд нь хөтөлбөрөө төрөлжсөн чиглэлээр бэлтгэн нэвтрүүлэх бөгөөд нэг хоногийн хөтөлбөрийн нийт цагийн 80 %-иас доошгүй нь төрөлжсөн чиглэлээр бэлтгэсэн агуулга байна. (7.52.1)
- 5.5.2 Хөтөлбөрт эзлэх төрөлжсөн чиглэлийн хувийг тооцохдоо 06:00-24:00 цагийн хоорондох хөтөлбөрийн нийт цагийг авч үзнэ. (7.52.2)
- 5.5.3 Төрөлжсөн чиглэлийн хувийг тооцохдоо тухайн төрөлжсөн нэвтрүүлгийн нийт цагт ногдох зар сурталчилгааны хугацааг оруулж тооцно. (7.52.3)
- 5.5.4 Танин мэдэхүйн төрөлжсөн сувгийн хөтөлбөрийн 60%-иас доошгүй нь төрөлжсөн чиглэлээрээ бэлтгэсэн агуулга байна. (7.52.4)
- 5.5.5 Танин мэдэхүйн төрөлжсөн суваг нь 18:00-23:00 цагийн хоорондох нийт эфирийн цагийн 80%-д зөвхөн төрөлжсөн чиглэлээр нэвтрүүлэг бэлтгэж хүргэнэ. (7.52.5)
- 5.5.6 Нийгэм эдийн засаг, Мэдээ мэдээллийн сувгийн хөтөлбөр нь зөвхөн төрөлжсөн чиглэлээр бэлтгэсэн агуулгатай байна. (7.52.6)
- 5.5.7 Зохицуулах хорооноос төрөлжсөн чиглэлүүдэд оруулж тооцох нэвтрүүлгийн талаар зөвлөмж гаргаж, хяналт мониторинг хийж төрөлжсөн чиглэлийн хувийг тооцохдоо ашиглана. (7.52.7)
- 5.6 Хүүхэд боловсрол, танин мэдэхүйн нэвтрүүлгийн хувь хэмжээг тооцоход:
- 5.6.1 Өргөн нэвтрүүлгийн телевизийн үйлчилгээ эрхлэгчдийн бэлтгэн дамжуулж байгаа соён гэгээрүүлэх, танин мэдүүлэх, хүүхэд боловсролын нэвтрүүлэг нь 1 сарын хөтөлбөрийн нийт цагийн 15%-аас багагүй байна. (7.16)



- 5.6.2 Өргөн нэвтрүүлгийн телевизийн үйлчилгээ эрхлэгчдийн бэлтгэн дамжуулж байгаа соён гэгээрүүлэх, танин мэдүүлэх, хүүхэд боловсролын нэвтрүүлэг нь 1 сарын хөтөлбөрийн нийт цагийн 20%-иас багагүй байна. (5.1.12)
- 5.7 Орон нутгийн бүтээлийн хувь хэмжээг тооцоход:
- 5.7.1 Монгол Улсын нутаг дэвсгэрт телевиз, радиогийн өргөн нэвтрүүлгийн үйлчилгээ хүргэхээр хамрах хүрээгээ өргөжүүлсэн телевиз, радиогийн үйлчилгээ эрхлэгчдийн 7 хоногийн хөтөлбөрийн нийт цагийн 5%-иас доошгүй нь бусад орон нутгийн мэдээ, мэдээлэл, нэвтрүүлэг байна. (5.1.10)
- 5.7.2 Аймаг, сумдад үйл ажиллагаа явуулж байгаа телевиз, радиогийн үйлчилгээ эрхлэгчдийн хөтөлбөрийн 30%-иас доошгүй нь тухайн орон нутагт хийгдсэн, тухайн орон нутгийн телевиз, радиогийн үйлчилгээ эрхлэгч, студи продакшний бүтээл байна. (7.44)
- 5.8 Насны ангилал, стандартын хэрэгжилтийг тооцоход:
- 5.8.1 Нэвтрүүлгийн агуулгад насны ангилал тогтоож, түүнийг таних тэмдэг, тэмдэглэгээг стандартад заасны дагуу зурагтын дэлгэц дээр үзүүлнэ. Олон нийтэд нэвтрүүлгийн насны ангиллын тэмдэг, тэмдэглэгээг сурталчилж, таниулна. (7.21)
- 5.8.2 Бага, дунд насны хүүхдэд зориулсан нэвтрүүлэг, хүүхэлдэйн болон хүүхдийн киног орой 22:00 цагаас хойш нэвтрүүлэхгүй байна. (7.22)
- 5.8.3 Насанд хүрэгчдэд зориулсан насны ангиллын тэмдэг, тэмдэглэгээтэй буюу 18 наснаас дээш насныханд зориулсан кино, нэвтрүүлгийг өглөө 6:00-22:00 цагийн хооронд нэвтрүүлэхгүй, давтан дамжуулахгүй байна. (7.23)
- 5.9 Баннер, урсдаг зар, үгэн зар, тв тохиролцоо, тв худалдаа:
- 5.9.1 Харилцаа холбооны сүлжээ, дамжуулж байгаа технологиос үл хамааран бүх төрлийн чат, мессеж (нийгмийн сүлжээгээр дамжиж байгаа зар сурталчилгаатай холбоотой мессеж мөн хамаарна), урсдаг зарыг телевизийн дэлгэц дээр гаргахгүй. (7.35)
- 5.9.2 Зар сурталчилгааны цагаас бусад цагт нэвтрүүлж буй нэвтрүүлгийн үеэр бараа бүтээгдэхүүн, үйлчилгээний баннер хэлбэрийн зар сурталчилгаа, лого-г дэлгэц дээр гаргахгүй байна. Харин тухайн телевиз, сувгийн өөрийн хөтөлбөрийн талаарх мэдээлэл /нэкст/-ийг баннер хэлбэрийн зар сурталчилгаанд оруулж тооцохгүй. (7.36)
- 5.9.3 Бизнес эрхлэгчид, иргэд, олон нийтийн байгууллагын мэдээлэл, сурталчилгааг зар сурталчилгааны (реклам) хэлбэрээр бус, фото, баннер, үгэн болон урсдаг зарын хэлбэрээр урьдчилан боловсруулж, хөтөлбөр хуваарьт оруулан, тусгайлан гаргасан зарын цагаар монгол хэлний зөв бичгийн дүрмийн дагуу алдаагүй, дуу оруулгатай нэвтрүүлж болно. (7.37)
- 5.9.4 Тухайн нэвтрүүлэгтэй эргэх холбоо тогтоох зорилгоор тухайн телевиз, сувгийн болон оролцогч байгууллага, хувь хүний утасны дугаарыг үзэгчдэд саад болохооргүй байдлаар тодорхой хугацаанд дэлгэц дээр байршуулж болох ба дэлгэц дээр байршуулахдаа “Өргөн нэвтрүүлгийн үгэн болон урсдаг мэдээллийн форматад тавих шаардлага” стандартыг мөрдөнө. (7.38)

- 5.9.5 Иргэдийн үзэл бодол, дуу хоолойг хүргэх зорилгоор нийгмийн сүлжээгээр дамжиж байгаа үзэл бодол, санал, шүүмжлэл мэдээллийг дэлгэц дээр харуулахад Монгол Улсын холбогдох хууль тогтоомж, энэхүү нөхцөл шаардлагыг хангасан, монгол хэлний зөв бичгийн дүрмийн дагуу бичиж, кирилл үсгээр сийрүүлсэн байна. (7.40)
- 5.9.6 Теле-худалдааны чиглэлээр төрөлжсөн телевизийн сувгаас бусад өргөн нэвтрүүлгийн телевиз, сувгаар бараа бүтээгдэхүүнийг студид байрлуулж сурталчлан борлуулсан тв тохиролцоо, тв худалдааны төрлийн нэвтрүүлэг дамжуулахгүй. (7.42)
- 5.9.7 “Урсдаг” болон “үгэн” хэлбэрийн мэдээ, мэдээллийг стандартын дагуу зөвхөн мэдээ, мэдээллийн нэвтрүүлэг дундуур нэвтрүүлнэ. (7.43)

5.10 Тусгай дугаар, чат мессеж:

- 5.10.1 Телевиз, радиогийн үйлчилгээ эрхлэгч нь нэвтрүүлэгтээ нэмүү өртөгтэй тусгай дугаар ашиглан үзэгч, сонсогчдыг оролцуулж байгаа тохиолдолд тухайн дуудлагын ярианы үнэ тарифыг ил тод, харагдахуйц байдлаар илэрхийлсэн байна. (7.14)
- 5.10.2 Харилцаа холбооны сүлжээ, дамжуулж байгаа технологиос үл хамааран бүх төрлийн чат, мессеж (нийгмийн сүлжээгээр дамжиж байгаа зар сурталчилгаатай холбоотой мессеж мөн хамаарна), урсдаг зарыг телевизийн дэлгэц дээр гаргахгүй. (7.35)
- 5.10.3 Мессежний тусгай дугаарыг тааварт тоглоом, кино сонгууль зэрэг уралдаант хэлбэрийн нэвтрүүлэгт ашиглахгүй байна. Мессежний тусгай дугаарыг зөвхөн санал асуулга, судалгаа авах зорилгоор ашиглаж болох бөгөөд тусгай дугаарын үнэ тарифыг ил тод мэдээлнэ. Энэ үед дэлгэц дээр урьдчилан заасан тоо, код, тэмдэгтийг гаргана. (7.41)

- 5.11 “Өргөн нэвтрүүлгийн зохицуулалт, нөхцөл шаардлага”, “Монгол улсын нутаг дэвсгэрт телевиз, радиогийн өргөн нэвтрүүлгийн үйлчилгээг хүргэхэд тавигдах нөхцөл шаардлага”-д заасан бусад үзүүлэлт.

Монгол улсын их хурлын сонгуулийн тухай хуулийн дагуу хяналт, мониторинг хийх үзүүлэлтүүдийг тодорхойлохдоо Сонгуулийн ерөнхий хороо, Харилцаа холбооны зохицуулах хорооны 2016 оны 29/17 дугаар тогтоолоор хамтран баталсан¹ “Радио, телевизээр сонгуулийн сурталчилгаа нэвтрүүлэх, хяналт тавих журам”-д заасан өргөн нэвтрүүлгийн телевиз, радио, сувгийн хөтөлбөрт тавигдах шаардлагыг баримтална.

6. ТАЙЛАН

- 6.1 “Өргөн нэвтрүүлгийн зохицуулалт, нөхцөл шаардлага”, “Монгол улсын нутаг дэвсгэрт телевиз, радиогийн өргөн нэвтрүүлгийн үйлчилгээг хүргэхэд тавигдах нөхцөл шаардлага”-ын дагуу сар бүр мониторингийн дүн ирүүлнэ. Сар, улирал, жилийн эцсийн байдлаар нэгдсэн дүн, мэдээ, аналитик тайланг форматын дагуу боловсруулж ирүүлнэ.

¹ СЕХ, ХХЗХ-ны 2017 оны 12/15 тоот тогтоолоор нэмэлт, өөрчлөлт оруулсан.

- 6.2 “Радио, телевизээр сонгуулийн сурталчилгаа нэвтрүүлэх, хяналт тавих журам”-ын дагуу хуулиар тогтоосон сонгуулийн сурталчилгааны хугацаанд мониторингийн дүн, тайлан мэдээг ирүүлнэ. Нэгдсэн дүн, аналитик тайланг форматын дагуу боловсруулж ирүүлнэ. Сонгуулийн сурталчилгаатай холбоотой тайлан, датаг Улаанбаатар хотын телевиз, сувгийн хувьд хөтөлбөр дамжуулсан өдрөөс хойш 2 хоногийн дотор, орон нутгийн телевиз, сувгийн хувьд бичлэг хөрвүүлснээс хойш 2 хоногийн дотор тус тус гаргаж захиалагчид нийлүүлнэ. Орон нутгийн телевиз, сувгийн хөтөлбөрийн бичлэгийг хөрвүүлэх хугацаа нь тухайн бичлэгийн формат, чанар, бичлэг хүлээн авах шийдлээс хамаарах тул урьдчилан тодорхойлох боломжгүй байна. Тайлан ирүүлэх хугацааны нарийвчилсан хуваарийг нэмэлтээр сонгуулийн сурталчилгааны хяналт эхлэхээс 1 сарын өмнө 2 тал тохиролцоно.
- 6.3 Хяналт, мониторинг хийгдсэн хугацааны эфирийн 06:00-01:00 цагийн /хөтөлбөрийн/ өдөр бүрийн дэлгэрэнгүй протокол, дэлгэрэнгүй протоколд тухайн нэвтрүүлэг эхэлсэн, дууссан, үргэлжилсэн хугацаа, нэвтрүүлгийн нэр, төрөл жанр, тайлбар зэрэг бүх л мэдээллийг агуулсан байна;
- 6.4 Ажлын даалгаварын 4-р зүйлд заасан хяналт, мониторингийн үзүүлэлт тус бүрээр нэвтрүүлэг эхэлсэн дууссан үргэлжилсэн хугацааг цаг:мин:сек-р гаргах, нэвтрүүлгийн нэр, төрөл жанр, нэмэлт тайлбар, хөтөлбөрт эзлэх хувь хэмжээ, 1 хоног, 7 хоног, сараар нэгтгэсэн дэлгэрэнгүй, хураангуй байдлаар шаталсан тайлан гаргах; */тайлангийн бүтэц, загварыг хавсралт 1-ээс харих/*
- 6.5 Хяналт, мониторингийн үзүүлэлт тус бүрээр шаталсан дэлгэрэнгүй, хураангуй тайлан гаргах;
- 6.6 Мониторингийн сар бүрийн дүнг үйлчилгээ эрхлэгч тус бүрээр мониторингийн дүн хүргүүлэх загварт оруулан програм хангамжийн тусламжтайгаар автоматжуулан гаргаж ирүүлнэ.
- 6.7 Мониторингийн сар бүрийн дүн, үзүүлэлтийг програмын тусламжтай форматын дагуу автоматаар инфографик, график, чарт хэлбэрт оруулан ирүүлнэ.
- 6.8 Үүссэн гомдол маргааныг шийдвэрлэх зорилгоор тухайн телевиз, сувгийн эфирийн бичлэгээс холбогдох нэвтрүүлгийн тодорхой цагийн бичлэг нийлүүлэх;
- 6.9 Тодорхой хугацаны дараа бичлэг устахаас өмнө Захиалагчид энэ талаар албажуулан албан тоотоор мэдэгдэж саналыг нь авсан байна.

7. АЖЛЫН ДААЛГАВРЫН ШАЛГУУР, ШААРДЛАГА

7.1 Ерөнхий шаардлага

- Зөвлөх болон хяналт, мониторинг хийх ажлын хүрээнд хамрагдаж байгаа этгээд нь компанийн тухай хуулийн 6.14-т заасан /нэг/ нэгдлийн оролцогчид биш байна.
- Зөвлөх нь хорооноос олгодог өргөн нэвтрүүлгийн тусгай зөвшөөрөлтэй үйл ажиллагаа эрхлэгч бус байх, гүйцэтгэх удирдлагын хувьд сүүлийн 3 жил аль нэг өргөн нэвтрүүлгийн телевиз, сувгийн тусгай зөвшөөрөлтэй хуулийн этгээдийн захирал, гүйцэтгэх удирдлагаар ажиллагүй байна.

7.2 Техник хангамж, ажлын туршлага, хүний нөөцийн чадавхи, санхүүгийн хувьд тавигдах шалгуур

Энэхүү ажил нь өргөн нэвтрүүлгийн телевиз, сувгуудын тусгай зөвшөөрлийн нөхцөл шаардлагын биелэлтэд хяналт, мониторинг хийж, илэрсэн зөрчил дутагдлын дагуу шат дараатай арга хэмжээ авах үндэслэл шалтгаан болох бөгөөд шат дараатай арга хэмжээнд зөрчлийн талаар мэдэгдэх, сануулга өгөх, зөрчлийг арилгах тухай хугацаатай үүрэг даалгавар, шаардлага өгөх, тусгай зөвшөөрлийг түдгэлзүүлэх, хүчингүй болгох тухай сануулах, тусгай зөвшөөрлийг сунгах эсэх талаар дүгнэлт гаргах, тусгай зөвшөөрлийг түдгэлзүүлэх, хүчингүй болгох хүртэл арга хэмжээ хамаарах тул хянуур нямбай ажиллаж, үнэн зөв алдаагүй тайлан гаргах, эфирийн дэлгэрэнгүй протокол, тайлан зөрүүгүй байх талаар анхаарч ажиллана. Энэхүү ажлын даалгаврыг амжилттай хэрэгжүүлэхийн тулд гэрээлэгч нь дараах нөөц боломж, чадвар, мэдлэг, туршлагыг хангах боломжтой байна. Үүнд:

- Улаанбаатар хотод үйл ажиллагаа явуулж байгаа жагсаалтад орсон өргөн нэвтрүүлгийн 20 телевиз, 62 суваг, МУ-д хамрах хүрээтэй орон нутгийн 5 телевиз, сонгуулийн сурталчилгааны үеэр нэмэлтээр орон нутгийн 64 телевиз, сувгийн хөтөлбөрт нэгэн зэрэг, байнгын хяналт, мониторинг хийх техникийн болон ажиллах хүчний чадавхийг бүрдүүлэх боломжтой байх. */жагсаалтыг хавсралт 2-оос харах/*
- Дээрх тооны телевиз, сувгуудын хөтөлбөрт байнгын хяналт, мониторинг хийх, эфирийн бичлэг хийх, хадгалах бүрэн хүчин чадал бүхий сервер, архивын техник төхөөрөмж, систем, шийдлийг бүрдүүлэх боломжтой байх.
- Хяналт, мониторинг хийх ажлын хүрээнд мониторингд хамрагдсан бүх телевиз, сувгийн эфирийн бичлэгийг 3 сар хадгалах серверийн тоног төхөөрөмж, шийдлийг бүрдүүлэх боломжтой байх.
- Жагсаалтад хамрагдсан өргөн нэвтрүүлгийн телевиз, сувгийн сигналыг хүлээн авах техникийн шийдэл, нөөц шийдэл, ОСДҮЭ-ээс сигнал хүлээн авч байгаа тохиолдолд аль болох олон ОСДҮЭ-ийн сигналыг хүлээн авах боломжтой байх.
- Цахилгааны доголдолоос хамааралгүйгээр хяналт, мониторинг хийх, эфирийг найдвартай тасралтгүй бичих, хэвийн ажиллагааг хангах нөөц станц зэрэг шийдлийг бүрдүүлэх боломжтой байх.
- Дата мэдээллийн сангаас шаардлагатай тохиолдолд холбогдох харьцуулалт, судалгаа, дүн, мэдээ, тайланг, эфирийн бичлэгийг тухайн сар, өдөр, цаг минутаар түргэн шуурхай гаргах техник, технологи, програм хангамжийн боломжийг бүрдүүлэх, хөгжүүлэх боломжтой байх.
- Хяналт, мониторингийн зөвлөх үйлчилгээг хийх аргачлал, хяналт, мониторингийн ажлын төлөвлөлт, ажил үүргийн хуваарийг гаргах, хяналт, мониторингийн үйл ажиллагааг зохион байгуулж ажиллах чадавхитай байх.
- Зөвлөхийн ирүүлэх санхүүгийн санал нь өртөгт суурилсан байх бөгөөд санхүүгийн саналын үндэслэл, тооцоог дэлгэрэнгүй байдлаар гаргаж тайлбартай ирүүлнэ. Мониторингийн ажлын төлөвлөлт, ажил үүргийн хуваарийн дагуу нэг ажилтанд ногдох эфирийн цаг, телевиз, сувгийн тоо, мониторингийн үзүүлэлт, тухайн ажилтны ажил үүрэгт Захиалагчийн ажлын эзлэх хувь, хэмжээ, ажлын ачаалал, зардлын тооцоо, төсвийг гаргаж үндэслэсэн байх.
- Нөхцөл шаардлагад өөрчлөлт орж хяналт, мониторинг хийх үзүүлэлт өөрчлөгдөх, нэмэлт оруулах тохиолдолд өөрчлөлтийг түргэн шуурхай хийх нөхцөлийг бүрдүүлэх боломжтой байх.

- Датабааз, файлын сан, програм хангамж, мэдээллийг цахим халдлагаас хамгаалах мэдээллийн аюулгүй байдлыг хангасан системийн шийдлийг бүрдүүлэх боломжтой байх.
- Урьдчилгаа төлбөр авалгүйгээр “Ажлын даалгавар”-т тусгасан ажлыг хэрэгжүүлэх санхүүгийн чадамжтай байх.

Зөвлөх нь хамгийн багадаа дараах хүснэгтэд тусгасан шаардлагатай мэдлэг чадвар, туршлагатай боловсон хүчнээс бүрдсэн баг санал болгох ба гэрээнд заасан ажил үүргийг заасан хугацаанд гүйцэтгэх чадвартай байна.

Албан тушаал	Чиг үүрэг	Ажлын туршлага
Багийн ахлагч	Ажлыг удирдан зохион байгуулах, гэрээлэгчийг төлөөлж захиалагчтай харилцах	<ul style="list-style-type: none"> • Судалгааны ажил, төсөл, багийн ажиллагаанд оролцож ажиллаж байсан туршлагатай байх • Судалгаа, шинжилгээ, статистик буюу холбогдох чиглэлээр зэрэг цолтой бол давуу тал болно
Хяналтын ажилтан	Хяналт, мониторингийн тайлан мэдээний бүтэц, загварыг боловсруулах, хяналт, мониторингийн явцад хяналт тавих	<ul style="list-style-type: none"> • Статистик , судалгаа шинжилгээний чиглэлээр ажиллаж байсан туршлагатай • Судалгаа шинжилгээ хийх, мэдээлэл боловсруулах чадвартай • Мэдээ, тайланг алдаагүй, нягт нямбай гаргах чадвартай
Програм хангамж хариуцсан ажилтан	Програм хангамж боловсруулах, хөгжүүлэлт хийх	<ul style="list-style-type: none"> • Програм хангамжийн чиглэлээр ажилласан туршлагатай байх • Хяналт, мониторингийн ажлын талаар мэдлэг, туршлагатай байх • Програм хангамж боловсруулах, хөгжүүлэлт хийх чадвартай байх
Техник, ашиглалт хариуцсан ажилтан	Техникийн бүрэн бүтэн байдал, серверийн найдвартай, тасралтгүй ажиллагааг хангах	<ul style="list-style-type: none"> • Мэргэжлээрээ л ажилласан туршлагатай байх • Хяналт, мониторингийн ажлын талаар мэдлэг, туршлагатай байх • Техник төхөөрөмжийн шинэчлэлт хийх, ашиглалт үйлчилгээг хийх, техникийн өргөтгөл хийх чадвартай байх • Техникийн найдвартай ажиллагааг хангаж ажиллах чадвартай байх
Статистик судалгааны ажилтан	Хяналт, мониторингийн тайлан мэдээнд анализ, шинжилгээ хийх	<ul style="list-style-type: none"> • Статистик , судалгаа шинжилгээний чиглэлээр боловсрол эзэмшсэн • Дээд боловсролтой • Судалгаа шинжилгээ хийх, мэдээлэл боловсруулах чадвартай байх
Мониторингийн ажилтан	Бүртгэл хийх, тайлан бэлдэх	<ul style="list-style-type: none"> • Их хэмжээний мэдээллийн баазтай ажиллах чадвартай

8. ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ АРГА ЗҮЙ БА АЖЛЫН ХУВААРЬ

Зөвлөх нь энэхүү ажлын даалгаврын хүрээнд хөтөлбөрийн хяналтыг хэрэгжүүлж ажиллах арга зүй, үйл ажиллагааны хуваарийг болосруулна. Энэхүү үйл ажиллагааны хуваарьт төлөвлөгөө болон үүнтэй ижил төстэй даалгаврыг ямар хугацаа, техникийн туслалцаа, ажлын бүтэц бүрэлдэхүүнтэйгээр гүйцэтгэж байсан туршлагын баримтжуулалтыг хавсаргавал зохино.

9. ТАЙЛАН ИРҮҮЛЭХ УДИРДАМЖ

Хяналт, мониторингийн тайлан мэдээг долоо хоног, сараар нэгтгэн гаргаж захиалагч талд электрон хэлбэрээр сар бүрийн тодорхой хугацаанд хүлээлгэн өгнө. Тайлан ирүүлэхдээ тайлангийн хугацаанд хамрагдсан телевиз, сувгуудын тоо, үүнд шинээр нэмэгдсэн эсвэл хяналт, мониторингид хамрагдаагүй бол хамрагдаагүй шалтгаан зэргийг тайлбарласан товч тайлбар, тайлан, нотломжийг хамт ирүүлнэ. Захиалагч тал зөвлөхтэй байгуулах гэрээнд тайлангийн төрөл, тайлангийн төрлүүдийг ямар хугацаагаар авах тухайгаа тодорхой тусгана.

Зөвлөх нь тайлангийн бүтэц, аргачлалын дагуу тайланг нэгтгэж, дүгнэлт гаргахад ойлгомжтой, ирүүлсэн тайлан, мэдээг шууд ашиглах боломжтой, дахин боловсруулалт хийх шаардлагагүй, хялбар байдлаар ирүүлнэ.

9.1 Тайлан гаргах хугацааны хуваарь, хүргүүлэх хэлбэр

- Тухайн сарын хяналт, мониторингийн тайлан, датаг дараа сарын 10-ны дотор, электрон хэлбэрээр гаргаж захиалагчид нийлүүлнэ. Тайлан ирүүлэх хугацааг гэрээ байгуулахад нарийвчлан 2 тал тохиролцож шийдвэрлэнэ.
- Мониторингийн дүнгийн дагуу улирал, жилээр гаргах аналитик тайланг улирлын хувьд дараа улирлын эхний сарын 30-ны дотор, жилийн хувьд дараа жилийн эхний улиралд багтаан ирүүлнэ.
- Мониторингийн дүнгээр хүргүүлэх албан тоот, инфографик, график, чарт хэлбэрийн тайланг сар бүр ирүүлэх тайлангийн хамт дараа сарын 10-ны дотор, электрон хэлбэрээр гаргаж ирүүлнэ.
- Сонгуулийн сурталчилгаатай холбоотой тайлан, датаг Улаанбаатар хотын телевиз, сувгийн хувьд хөтөлбөр дамжуулсан өдрөөс хойш 2 хоногийн дотор, орон нутгийн телевиз, сувгийн хувьд бичлэг хөрвүүлснээс хойш 2 хоногийн дотор тус тус гаргаж захиалагчид нийлүүлнэ. Орон нутгийн телевиз, сувгийн хөтөлбөрийн бичлэгийг хөрвүүлэх хугацаа нь тухайн бичлэгийн формат, чанар, бичлэг хүлээн авах шийдлээс хамаарах тул урьдчилан тодорхойлох боломжгүй байна. Тайлан ирүүлэх хугацааны нарийвчилсан хуваарийг нэмэлтээр сонгуулийн сурталчилгааны хяналт эхлэхээс 1 сарын өмнө 2 тал тохиролцоно.
- Тухайн сарын хяналт, мониторингийн тайланг өгөхдөө тухайн сарын товч тайлан (ажлын даалгаварын 4-р зүйлд заасан хяналт, мониторингийн үзүүлэлтийн дагуу гаргасан тайлан телевиз, суваг тус бүрийн нэгдсэн дүн мэдээ тайлан, тайлангийн хугацаа зэргийг агуулсан байна), хяналт, мониторингд хамрагдсан хугацаа, хамрагдсан телевиз, сувгуудын жагсаалт, хяналт, мониторингд хамрагдаагүй газруудын жагсаалт, тайлбар (хамрагдаагүй шалтгаан, тайлбарын хамтаар) зэргийг тусгаж нотломж үйлдэн ирүүлнэ.
- Гүйцэтгэгчийн хяналтын ажилтан өдөр бүрийн тайланг нэгтгэн дараа сарын эхэнд программын аргаар датабазаас Excel хэлбэрээр тайлангуудыг гаргаж, Захиалагчид и-мэйлээр илгээнэ. Тайлан бүрийг дэлгэрэнгүй болон хураангуй 2 хэлбэрээр гаргах ба нийт тайланг CD-д бичиж баталгаажуулан захиалагчид нэхэмжлэхийн хамт биечлэн хүргүүлнэ.

МОНИТОРИНГИЙН ТАЙЛАНГИЙН БҮТЭЦ /загвар/

- 1.1 Эфирийн тухайн 7 хоногийн өдөр бүрийн (06:00-01:00) протокол; Эфирийн өдрийн протокол нь огноо, тухайн нэвтрүүлэг эсвэл зар сурталчилгаа эхэлсэн, дууссан хугацаа, үргэлжилсэн хугацаа, нэр, төрөл зэрэг бүх л мэдээллийг агуулсан байна. (Өргөн нэвтрүүлгийн телевизүүдийн хувьд өдрийн эфирийн бичлэгийг 06:00-01:00 хүртэл, сувгуудын хувьд 06:00-24:00 хооронд байх).
- 1.2 Телевиз, сувгуудын арилжааны зар сурталчилгааны цацалтын хугацааг үндсэн эфирийн цаг тус бүрээр нь тусад нь гаргасан өдөр бүрийн тайлан, болон хураангуй тайлан; уг тайлан нь эфирийн аль цагт, ямар нэвтрүүлгийн дундуур зар сурталчилгааны хэтрэлт гарсан, зар сурталчилгааны төрөл, тайлбар, хэтрэлтийн нэгдсэн дүнгагуулсан байна. Зар сурталчилгааны хэтрэлтийг тайлан хүснэгтийн дор 7 хоног, сараар нэгтгэж нийц цагийг гаргана.
- 1.3 Телевиз, сувгуудын хөтөлбөрт Үндэсний бүтээлийн хувь хэмжээг гаргасан тайланд нэвтрүүлэг эхэлсэн дууссан хугацаа, нэвтрүүлгийн нэр, төрөл жанр, дотоод, гадаад болох тайлбар, 7 хоногийн эцэст хөтөлбөрийн нийт цагийг **цаг:мин: сек-р** гаргах, үндэсний бүтээлийн нийт цаг, эзлэх хувийг агуулсан байна. Үндэсний бүтээл, гадаад нэвтрүүлгийн талаарх тайлан гаргахдаа гадаад хэл дээрх нэвтрүүлгийг дуу оруулаагүй, хадмал орчуулгагүй гаргасан бол тухайн нэвтрүүлгийн үргэлжилсэн хугацааг тэмдэглэж 7 хоног, сараар дүнг нэгтгэнэ.
- 1.4 Өргөн нэвтрүүлгийн телевизийн хөтөлбөрт эзлэх соён гэгээрүүлэх, танин мэдүүлэх чиглэлийн нэвтрүүлгийн нийт хугацаа, эзлэх хувийг өдөр бүрээр гаргасан тайлан; уг тайлан нь огноо, тухайн нэвтрүүлэг эхэлсэн, дууссан, үргэлжилсэн хугацаа, нэр, төрөл, хоногийн нийт нэвтрүүлгийн үргэлжилсэн хугацаа зэргийг тухайн хоногт:
 1. Хүүхэд хүмүүжил боловсролын,
 2. Үндэсний хэл соёл, зан заншил, түүх, уламжлалын,
 3. Эрүүл мэнд байгаль экологи
 4. Шинжлэх ухаан танин мэдэхүйн нэвтрүүлгээр нь ангилж харуулна.Эдгээр тайланг долоо долоо хоногоор нэгтгэсэн тайланг хураангуй байдлаар мөн гаргана.
- 1.5 Сувгуудын төрөлжсөн чиглэлийн нэвтрүүлгийн эзлэх хувь хэмжээг төрөлжсөн чиглэлд оруулж тооцсон нэвтрүүлгүүдийг тодруулж, нэмэлт тайлбар эсхүл өнгөөр ялгасан байдлаар харуулсан тайлан.
- 1.6 Теле-худалдааны чиглэлээр төрөлжсөн сувгуудын тайланг тусад нь гаргаж, ажлын даалгаварт өгсөн үзүүлэлтийн дагуу хийсэн мониторингийн дүнг 7 хоног, сараар нэгтгэж гаргана.
- 1.7 Насанд хүрэгчдэд зориулсан насны ангиллын тэмдэг тэмдэглэгээтэй буюу 18 наснаас дээш насныханд зориулсан кино, нэвтрүүлгийг 06:-22:00-ийн хооронд нэвтрүүлсэн, давтан дамжуулсан зөрчил гаргасан телевиз, сувгуудын зөрчлийн тайланг 7 хоног, сараар нэгтгэж гаргах, дамжуулсан огноо, нэвтрүүлгийн нэр, төрөл жанр, тайлбарын хамт гаргана гэх мэт байна.

ТЕЛЕВИЗ, СУВГИЙН ЖАГСААЛТ /2020.01.13-ны байдлаар/

Улаанбаатар хотын телевиз, суваг

Д/Д	ЭЗЭМШИГЧ	ЗӨВШӨӨРӨЛ	АНГИЛАЛ	ДУУСАХ	ТЕЛЕВИЗИЙН НЭР	ХАМРАХ ХҮРЭЭ
1	АЭ энд ЖААГ ХХК	13000005	Телевизийн өргөн нэвтрүүлэг	2022-05-06	25-р суваг	Монгол Улс
2	Улаанбаатар телевиз ХХК	13000006	Телевизийн өргөн нэвтрүүлэг	2024-01-01	UBS Телевиз	Монгол Улс
3	Гэгээн далай ХХК	13000011	Телевизийн өргөн нэвтрүүлэг	2022-06-06	ТВ 5 телевиз	Монгол Улс
4	Алсын гэрэл ХХК	13000018	Телевизийн өргөн нэвтрүүлэг	2024-01-01	ТМ телевиз	Монгол Улс
5	Супер вижн медиа групп ХХК	13000019	Телевизийн өргөн нэвтрүүлэг	2022-08-17	SBN телевиз	Монгол Улс
6	Суваг ти ви найм ХХК	13000024	Телевизийн өргөн нэвтрүүлэг	2023-04-11	TV 8 телевиз	Монгол Улс
7	Эм Би Эс ХХК	13000025	Телевизийн өргөн нэвтрүүлэг	2023-04-13	С1 телевиз	Монгол Улс
8	Медиа холдинг ХХК	13000026	Телевизийн өргөн нэвтрүүлэг	2023-01-31	ТВ9 телевиз	Монгол Улс
9	Тэнгэрлэг эх орон ХХК	13000028	Телевизийн өргөн нэвтрүүлэг	2023-07-01	Эх орон телевиз	Монгол Улс
10	Эп Ти Ви Бродкастинг ХХК	13000029	Телевизийн өргөн нэвтрүүлэг	2023-07-04	NTV	Монгол Улс
11	Ийгл Бродкастинг ХХК	13000031	Телевизийн өргөн нэвтрүүлэг	2023-10-12	Ийгл ньюс	Монгол Улс
12	Монгол телевиз ХХК	13000049	Телевизийн өргөн нэвтрүүлэг	2022-12-15	Монгол ТВ	Монгол Улс
13	Юнайтед бродкастинг корпорэйшн ХХК	13000093	Телевизийн өргөн нэвтрүүлэг	2023-04-01	Стар телевиз	Монгол Улс
14	Про медиа нетворк ХХК	13000092	Телевизийн өргөн нэвтрүүлэг	2023-01-31	Ви Ти Ви телевиз /VTV television/	Монгол Улс
15	Монголын Үндэсний олон нийтийн радио телевиз	13000110	Телевизийн өргөн нэвтрүүлэг	2024-06-27	MNB - 1	Монгол Улс
16	Имерж медиа ХХК	13000122	Телевизийн өргөн нэвтрүүлэг	2022-11-01	ETV телевиз	Монгол Улс
17	Медиа боловсрол суваг ХХК	13000139	Телевизийн өргөн нэвтрүүлэг	2023-01-31	Боловсрол суваг телевиз	Монгол Улс
18	Монголын Үндэсний олон нийтийн радио телевиз	13000142	Телевизийн өргөн нэвтрүүлэг	2023-05-20	MNB - 2	Монгол Улс
19	Улс сүлд ХХК	13000159	Телевизийн өргөн нэвтрүүлэг	2024-01-30	Сүлд телевиз	Монгол Улс
20	Хүннү ХХК	13000158	Телевизийн өргөн нэвтрүүлэг	2024-01-30	Малчин телевиз	Монгол Улс

Л/Л	ЭЗЭМШИГЧ	ЗӨВШӨӨРӨЛ	АНГИЛАЛ	ДУУСАХ	СУВГИЙН НЭР /ЧИГЛЭЛ/	ХАМРАХ ХҮРЭЭ
1	Парламентын суваг ХХК	12900003	Кабелийн суваг	2020-04-26	Парламентийн суваг /Мэдээ, мэдээлэл/	Улаанбаатар хот
2	Медиа холдинг ХХК	12900007	Кабелийн суваг	2022-04-26	TV9-2 /Кино/	Монгол Улс
3	Эх гоёот медиа ХХК	12900004	Кабелийн суваг	2020-04-26	Channel11 Entertainment /Цэнгээнт/	Монгол Улс
4	Мөрөөдлийн суваг ТББ	12900001	Кабелийн суваг	2020-04-26	DREAMBOX /Хүүхэд, боловсрол/	Монгол Улс

5	Шууд Ти Ви ХХК	12900002	Кабелийн суваг	2020-04-26	Лайв телевиз /Теле-Худалдаа/	Монгол Улс
6	Эм Ви Эс ХХК	12900012	Кабелийн суваг	2020-05-06	Mon Plus /Цэнгээнт/	Улаанбаатар хот
7	Мөүвибокс ХХК	12900017	Кабелийн суваг	2020-05-06	Movie box /Кино/	Монгол Улс
8	Эйшн бокс ХХК	12900013	Кабелийн суваг	2020-05-06	Asian box /Кино/	Монгол Улс
9	Өлзий медиа ХХК	12900009	Кабелийн суваг	2020-05-06	Өлзий телевиз /Нийгэм, эдийн засаг/	Монгол Улс
10	Форчун глобал ХХК	12900018	Кабелийн суваг	2020-05-06	Глобал ТВ /Теле худалдаа/	Монгол Улс
11	Гэгээн далай ХХК	12900014	Кабелийн суваг	2020-05-06	ТВ5-2 /Теле-худалдаа/	Монгол Улс
12	Эвергрийнлайф ХХК	12900022	Кабелийн суваг	2020-05-31	7-р суваг /Цэнгээнт/	Монгол Улс
13	Эн Би Жи Кинг Монголиа ХХК	12900021	Кабелийн суваг	2020-05-31	Royal /Нийгэм, эдийн засаг/	Монгол Улс
14	Хатрек ХХК	12900029	Кабелийн суваг	2020-06-27	Eco Channel /Байгаль, экологи/	Монгол Улс
15	Эс Си Эйч ХХК	12900027	Кабелийн суваг	2020-06-27	Суваг 1 /Танин мэдэхүй/	Монгол Улс
16	Ти Ви Арав ХХК	12900033	Кабелийн суваг	2020-11-01	TV10 /Нийгэм, эдийн засаг/	Монгол Улс
17	Ханлиг Өлзий ХХК	12900037	Кабелийн суваг	2021-12-06	Тэнгэр /Кино/	Улаанбаатар хот
18	Нэйшнл ньюс корпорэйшн ХХК	12900040	Кабелийн суваг	2020-12-06	Блүүмберг суваг /Нийгэм, эдийн засаг/	Монгол Улс
19	Модерн Кастрл Модифаер ХХК	12900039	Кабелийн суваг	2020-12-06	Соён гэгээрүүлэгч /Шинжлэх ухаан, танин мэдэхүй/	Монгол Улс
20	Монголиан ньюс чаннел ХХК	12900048	Кабелийн суваг	2021-12-30	MNC /Мэдээ, мэдээлэл/	Монгол Улс
21	Ди Ви Продакшн ХХК	12900042	Кабелийн суваг	2021-12-30	TV3 /Танин мэдэхүй/	Монгол Улс
22	Гэгээн далай ХХК	12900061	Кабелийн суваг	2022-02-13	Moviemax /Кино/	Монгол Улс
23	Випмедиа групп ХХК	12900066	Кабелийн суваг	2022-05-10	MNBA /Спорт/	Монгол Улс
24	Волюм плас ХХК	12900085	Кабелийн суваг	2022-05-10	Volume Plus /Цэнгээнт/	Монгол Улс
25	Реал Мастер Линкс ХХК	12900076	Кабелийн суваг	2022-05-10	Like суваг /Эрүүл мэнд/	Монгол Улс
26	Дөрөв кэй ХХК	12900072	Кабелийн суваг	2022-05-10	4K SMART /Танин мэдэхүй/	Монгол Улс
27	Монгол масс медиа ХХК	12900067	Кабелийн суваг	2022-05-10	Documentary Box /Баримтат кино/	Монгол Улс
28	Дэлхийн чимээ медиа групп ХХК	12900068	Кабелийн суваг	2022-05-10	WORLD /Нийгэм, эдийн засаг/	Монгол Улс
29	Трейд телевиз ХХК	12900091	Кабелийн суваг	2022-05-25	Трейд суваг /Теле-худалдаа /	Монгол Улс
30	Би Энд Би Пикчерс ХХК	12900094	Кабелийн суваг	2020-05-31	Оллоо /Танин мэдэхүй/	Монгол Улс
31	Малчин телевиз ХХК	12900096	Кабелийн суваг	2021-12-27	Мянгат Malchin /Мэдээ, мэдээлэл/	Монгол Улс
32	Дөрөв кэй мүүв ХХК	12900097	Кабелийн суваг	2021-12-30	Талын Монгол /Танин мэдэхүй/	Монгол Улс
33	Эн Ти Эн Эйч Ди Медиа Групп ХХК	12900098	Кабелийн суваг	2022-03-23	NTN /Шинжлэх ухаан, танин мэдэхүй/	Монгол Улс

34	Эс Пи Эс Эйч Ди ХХК	12900102	Кабелийн суваг	2022-09-20	SPS National /Спорт/	Монгол Улс
35	Мюзик бокс ХХК	12900105	Кабелийн суваг	2022-09-20	E-box /Хөгжим/	Монгол Улс
36	Масс Ти Ви ХХК	12900107	Кабелийн суваг	2022-10-25	Масс ТВ /Нийгэм эдийн засаг/	Монгол Улс
37	Эгон ХХК	12900106	Кабелийн суваг	2020-05-06	ШОП Монголия /Теле-худалдаа/	Монгол Улс
38	Монзах ХХК	12900123	Кабелийн суваг	2020-04-26	NTV+ /Энтертайнмент/	Монгол Улс
39	Оргил медиа консалтинг ХХК	12900127	Кабелийн суваг	2020-04-26	O TV /Цэнгээнт/	Монгол Улс
40	Эс Пи Эс Эйч Ди ХХК	12900131	Кабелийн суваг	2022-04-22	SPS Fight /Спорт/	Монгол Улс
41	Эс Пи Эс Эйч Ди ХХК	12900134	Кабелийн суваг	2022-04-22	SPS Prime /Спорт/	Монгол Улс
42	Эс Пи Эс Эйч Ди ХХК	12900133	Кабелийн суваг	2022-04-22	SPS Classic /Спорт/	Монгол Улс
43	Эс Пи Эс Эйч Ди ХХК	12900132	Кабелийн суваг	2022-04-22	SPS World /Спорт/	Монгол Улс
44	Монголын Үндэсний олон нийтийн радио телевиз	12900136	Кабелийн суваг	2022-05-13	MNB -3 /Спорт/	Улаанбаатар хот
45	Сарны чулуу анар ХХК	12900324	Кабелийн суваг	2020-05-31	TV6 /Байгаль экологи/	Улаанбаатар хот
46	Маст технологи ХХК	12900325	Кабелийн суваг	2020-08-30	news channel /Мэдээ, мэдээлэл/	Улаанбаатар хот
47	Монголын Үндэсний олон нийтийн радио телевиз	12900328	Кабелийн суваг	2020-12-27	MNB - 4 /Танин мэдэхүй/	Улаанбаатар хот
48	Буган соёл ХХК	12900330	Кабелийн суваг	2021-02-22	Хөх Монгол /Танин мэдэхүй/	Улаанбаатар хот
49	Энтертайнмент интэрпрайс ХХК	12900331	Кабелийн суваг	2021-04-27	Бидний цөөхөн Монголчууд /Танин мэдэхүй/	Монгол Улс
50	Натурхаан медиа ХХК	12900332	Кабелийн суваг	2021-05-30	ТВ1 /Мэдээ мэдээлэл/	Улаанбаатар хот
51	Найс ти ви ХХК	12900333	Кабелийн суваг	2021-07-19	АВТО /Шинжлэх ухаан, танин мэдэхүй/	Улаанбаатар хот
52	Эс Пи Эс Эйч Ди ХХК	12900334	Кабелийн суваг	2021-07-19	SPS Unique //	Улаанбаатар хот
53	Си чаннель ХХК	12900335	Кабелийн суваг	2021-08-31	Си чаннель //	Улаанбаатар хот
54	Одод ти ви суваг ХХК	12900336	Кабелийн суваг	2021-12-31	Одод /Спорт/	Улаанбаатар хот
55	Монвсат нэтворк ХХК	12900338	Кабелийн суваг	2022-02-27	Mongolsat Кино /Кино/	Улаанбаатар хот
56	Хүннү ХХК	12900337	Кабелийн суваг	2022-02-27	Малчин-Бирж /Танин мэдэхүй/	Монгол Улс
57	Орчил ивэг ХХК	12900339	Кабелийн суваг	2022-07-03	Орчил UHD телевиз //	Улаанбаатар хот
58	Хаппи веритас ХХК	12900340	Кабелийн суваг	2022-08-19	GTV /Эрүүл мэнд/	Улаанбаатар хот
59	Хит-Интертаймент ХХК	12900341	Кабелийн суваг	2022-09-18	НIT /Цэнгээнт/	Улаанбаатар хот
60	Эм Эн Медиа Групп ХХК	12900342	Кабелийн суваг	2022-09-18	//	Улаанбаатар хот
61	Юпланэт ХХК	12900343	Кабелийн суваг	2022-11-25	//	Монгол Улс
62	Эм Ди Энтертаймент ХХК	12900344	Кабелийн суваг	2022-12-18	TV 2 /Цэнгээнт/	Монгол Улс

Орон нутгийн телевиз, суваг

№	Тусгай зөвшөөрөл эзэмшигч	Үйлчилгээний нэр	Хамрах хүрээ	Тусгай зөвшөөрлийн дугаар
Архангай аймаг				
1	Мичид Ньус ХХК	Тамир ТВ	Эрдэнэбулган сум	13000138
2	Ар Би Эм Ти ХХК	АВ ТВ	Эрдэнэбулган сум	13000121
Баянхонгор аймаг				
3	МТД ХХК	Хонгор ТВ	Баянхонгор сум	13000048
4	Өлзийтийн хийморь өөдөө ХХК	Баянхонгор ТВ	Баянхонгор сум	13000062
5	Хөгжлийн ертөнц телевиз ХХК	Мазаалай ТВ	Баянхонгор сум	13000164
Говь-Алтай аймаг				
6	Ханлиг тайшир ХХК	Миний нутаг ТВ	Есөнбулаг сум	13000045
Говь-Сүмбэр				
7	Теч смарт солошн ХХК	Залуусын ТВ	Сүмбэр, Шивээговь, Баянтал сумд	13000152
Дархан - Уул аймаг				
8	Дархан мэдээлэл төв ХХК	DBS TV	Дархан-Уул аймаг Дархан сум	13000032
9	ТВ дөрөв ХХК	TV4	Монгол Улс	13000004
10	Ай Жи Би Ти Виз ХХК	RGB TV	Дархан сум	13000033
11	Иргэн М. Мөнхбаяр	Од ТВ	Шарын гол сум	13000104
Дорноговь аймаг				
12	Ж. Ганчимэг	Замын үүд ТВ	Замын Үүд сум	13000135
Дорнод аймаг				
13	Ашдын нөхөр ХХК	Дорнод ТВ	Хэрлэн сум	13000100
14	Гэгээн гэгээ ХХК	Мижи ТВ	Хэрлэн сум	13000102
15	Шинэ зураг ХХК	Нутаг 21	Дорнод аймаг Хэрлэн сум	13000039
16	Дорнын Хэрлэн тал НҮТББ	Дорнын ТВ6	Дорнод аймаг Хэрлэн сум	13000151
Дундговь аймаг				
17	Буянт чандмань социал медиа ХХК	Маргад ТВ	Дундговь аймаг Сайнцагаан сум	13000084
Завхан аймаг				
18	Д. Батдорж	AIR1 ТВ	Улиастай сум	13000041
19	Жавхлант ширээт ХХК	Завхан ТВ	Улиастай сум	13000106

Орхон аймаг				
20	Монгол Оросын хамтарсан ЭРДЭНЭТ үйлдвэрТӨҮГ	Эрдэнэт ТВ	Баян-Өндөр сум	13000088
21	Фило ХХК	TV24	Монгол Улс	13000023
22	Номин Макс ХХК	New broadcasting Television	Баян-Өндөр сум	13000022
23	Ситиблессинг ХХК	MBS TV	Баян-Өндөр сум	13000103
24	Ишилан ХХК	EBS TV	Баян-Өндөр сум	13000112
25	Эрдэнэт таймс сонин ХМХ	etv	Баян-Өндөр сум	13000081
26	Очир роуд ХХК	Тусгал 1 ТВ	Баян-Өндөр сум	13000083
27	Асгатын гол ХХК	Мэдээллийн бирж	Баян-Өндөр сум	13000096
28	Бунадо ХХК	Тэнгэр ТВ	Баян-Өндөр сум	13000133
Өвөрхангай аймаг				
29	Төгөлдөр өв ХХК	Арвайхээр чөлөөт суваг	Арвайхээр сум	13000126
30	Дөлгөөн соёмбо ХХК	Соёмбо ТВ	Арвайхээр сум	13000118
31	Хас-Өрлөг ТББ	Хас ТВ	Арвайхээр сум	13000107
32	Гэгээн соёмбо ХХК	GMN ТВ	Арвайхээр сум	13000162
33	Буган соёл ХХК	Их Монгол	Хархорин сум	13000157
Өмнөговь аймаг				
34	Түвдэнгийн Бор Интернэшнл ХХК	Алтан говь ТВ	Даланзадгад сум	13000014
35	Ёл цуурай ХХК	(UC TV) Өмнөговийн төв телевиз	Даланзадгад сум	13000035
36	Говийн долгион мэдээллийн төв НҮТББ	Ариг бүрд ТВ	Даланзадгад сум	13000070
Сүхбаатар аймаг				
37	Дагуком ХХК	BBS TV	Монгол улс	13000027
38	Морьтын ширээ ХХК	SB TV	Монгол улс	13000116
Сэлэнгэ				
39	Миний Монгол Энтертайнмэнт ХХК	Миний монгол	Сүхбаатар сум	13000047
40	Хэрх-Өргөө ХХК	Таны Сэлэнгэ ТВ	Сүхбаатар сум	13000089
41	МДЛО ХХК	Мандал ТВ	Мандал сум	13000078
42	Мөнхгавшгай ХХК	Эрдэнэ ТВ	Сайхан сум	13000130
Төв аймаг				
43	Төв ньюс ХХК	TBS	Зуун мод сум	13000141
44	Очир Арвай ХХК	Төв ТВ	Зуун мод сум	13000150
Увс аймаг				

45	Сама Увс ХХК	Увс ТВ	Улаангом сум	13000017
46	Хоса ТВ ХХК	МВС ТВ	Увс аймагт	13000060
47	Хийморлог эрчүүдийн хүч ХХК	Увс төв ТВ	Улаангом сум	13000147
Ховд аймаг				
48	Огторгуйн асар нийтийн мэдээллийн төв НҮТББ	Ховд телевиз	Жаргалант сум	13000003
49	Эко Жаргалант ХХК	Эко ТВ	Жаргалант сум	13000095
50	Некст дэвшил ХХК	Олон ястны телевиз	Жаргалант сум	13000149
51	Хувь хүний хөгжил баруун бүсийн институт НҮТББ			
Хөвсгөл аймаг				
52	Хөвсгөл мэдээллийн төв НҮТББ	Далай ээж ТВ	Мөрөн сум	13000002
53	Үзэсгэлэнт мөрөн ХХК	Мөрөн Тв	Мөрөн сум	13000085
54	Өсөх прогресс ХХК	Хөвсгөл ТВ	Мөрөн сум	13000134
Хэнтий аймаг				
55	Өндөрхаан цахим ертөнц ТББ	Өндөрхаан ТВ	Хэрлэн сум	13000144
56	Эрчит хурдан хүлэг ХХК	Бүргэд ТВ	Хэрлэн сум	13400117
Багануур				
57	Иргэн Ц.Адъяа	Сүлжээ ТВ	УБ хот Багануур дүүрэг	13000163
Налайх				
58	Буян налайх ХХК	Буян телевиз	Налайх дүүрэг	13000007

№	Тусгай зөвшөөрөл эзэмшигч	Үйлчилгээний нэр	Төрөлжсөн чиглэл	Хамрах хүрээ	Тусгай зөвшөөрлийн дугаар
Баян-Өлгий аймаг					
1	Дербес ХХК	Дербес ТВ	/Мэдээ, мэдээлэл/	Өлгий сум	12900113
2	Эм Юу Ти Эй ХХК	Саян ТВ	/Мэдээ мэдээлэл/	Баян-Өлгий аймагт	12000129

3	Омирагаш крафт ХХК	TV-4	/Мэдээ, мэдээлэл/	Өлгий сум	12900117
Булган аймаг					
4	Сайхан Монгол ЭИАК ТББ	Сайхан Монгол ТВ	Нийгэм эдийн засаг	Булган сум	12900329
Дорноговь аймаг					
5	Наран аялгуу ХХК	DSB	Нийгэм эдийн засаг	Монгол улс	12900130
6	Ди медиа агентлаг	DTV	Цэнгээнт	Сайншанд сум	12900319
Дорнод аймаг					
7	Ийст юу би өү ХХК	D1	Цэнгээнт	Хэрлэн сум	12900135
Хөвсгөл					
8	Иргэн П.Жаргал	Түмний ТВ	Нийгэм, эдийн засаг	Мөрөн сум	12900322
Ховд аймаг					
9	Эхлэх шинэ жаргалант ХХК	Жаргалант ТВ	Нийгэм, эдийн засаг	Ховд аймагт	12900128

---00000---