

БАТЛАВ.

ШҮҮХИЙН ЕРӨНХИЙ ЗӨВЛӨЛИЙН ДАРГА

Э.БАТБАЯР

ШҮҮХ ХУРАЛДААНЫ ТАНХИМЫН ДУУ БОЛОН ДҮРС БИЧИЖ АРХИВЛАХ ОНЛАЙН ХУРЛЫН
ТӨХӨӨРӨМЖИЙН ТЕХНИКИЙН ТОДОРХОЙЛОЛТ

Шүүх хуралдааны танхимын дуу болон дүрс бичиж архивлах
онлайн хурлын төхөөрөмж /1 иж бүрдэл/

№	Бараа болон холбогдох үйлчилгээний нэр	Техникийн тодорхойлолт болон стандарт
	Шүүх хуралдааны танхимын видео төхөөрөмж-1 Камер-2	<ul style="list-style-type: none">➢ Сүлжээний орчинд ажиллах боломжтой➢ Бичлэг хадгалах серверт программ хангамжаар дамжуулан бичлэгийг дамжуулах➢ Бичлэгийг өөрийн кодек хувиргагчаар хөрвүүлэн дамжуулдаг байх➢ Нэг товч дарснаар бичлэг хийгдэж эхэлдэг байх➢ HD чанартай дүрсний камертай байх➢ Нэмэлт камертай байх➢ Хуралдааны танхимд ажиллаж байгаа 2 ба түүнээс дээр камерын бичлэгийг зэрэг бичиж хадгалдаг байх➢ Төхөөрөмжийн алсын удирдлагатай байх➢ Хамгаалалт нууцлалттай байх➢ Холболт 256 kbps-60 Mbps / Network Lan 10/100/1000➢ Бие дааж 6 болон түүнээс дээш цэг рүү нэгэн зэрэг дуудлага хийж холбох боломжтой байх. Үндсэн төхөөрөмж дээрээ дэлгэц хуваах болон хүссэн нэг дэлгэцээ томруулж харах боломжтой байх➢ Бусад үйлдвэрлэгчийн дүрст хурлын системтэй хоршин ажилладаг байх➢ Камер: Full HD 1080p дүрсний нягтралтай. 12-18x таталттай PTZ камер,➢ Бүх цэгүүдийг дэлгэцэд зэрэг гаргах, шаардлагатай бол нэмэлтээр 2 ба түүнээс дээш дэлгэц дэмждэг байх➢ Дэлгэцэн дээр хуралдагч тал, хуралд оролцогч тал мөн контент гаргах боломжтой байх➢ Хосолмол сүлжээ буюу Интернэт болон local VPN –ээр холбогдох 256kbps хүртэлх буюу бага зурвасын өргөнөөр холбогдох үед дүрс SD сигналаар холбогдох боломжтой байх➢ Үндсэн төхөөрөмж болон веб камераа удирдах удирдлагатай байх➢ Өөр дээрээсээ дуудлага хийх, хүлээн авах боломжтой,➢ Үндсэн төхөөрөмж дээрх дүрсийг зогсоох мөн зөөврийн компьютерт хуваалцах боломжтой байх➢ Зөөврийн төхөөрөмж буюу гар утас, таблет (Android/iOS) болон зөөврийн компьютер (Windows)-тэй холбогдох дүрст хурал хийх боломжтой байх➢ Үндсэн төхөөрөмж дээрээ 1080p ба түүнээс дээш форматаар USB дээр хурлын үйл явцыг бичиж хадгалах боломжтой байх➢ NAT Traversal mode горимоор холбогдох боломжтой байх➢ 100 хүртэл дотоод хаягийн жагсаалт үүсгэх, алдсан дуудлагыг хадгалах /missed call/, төлөвлөсөн хурал, зөвлөгөөний хуваарийг үүсгэх,➢ Нэмэлт камер, дэлгэц, микрофон, чанга яригч холбох оролт гаралтуудтай байх

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Нэмэлт камер: HD1080р 720р HDMI 3G-SDI гаралттай байх ➤ Видео гаралт (2 гаралттай):1х HD Видео гаралт (1080р) үндсэн дэлгэц, 1х 3G-SDI гаралт (1080р) HDMI нэмэлт дэлгэц ➤ 12-18х таталттай PTZ камер, ➤ Ухаалаг фокус системтэй байх ➤ Автомат гэрэл тохируулагчтай байх WRD ➤ Хананы тогтоогууртай байх ➤ Баталгаат хугацаа: 3 жил
<p>Видео бичлэг архивлан хадгалах контент менежмент сервер-1</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Шүүх хуралдааны үеийн бичлэгийг дуу, дүрсний өндөр чанартай хадгалах ➤ Программын зохицуулалтын горимд хангалттай таарч ажиллах техник хангамжийн чадвартай байх ➤ Бичлэг хийх явцад өөр бичлэгийг дуудан тоглуулахад хийж буй бичлэгийн чанарт нөлөөлөхгүй байх ➤ Сүлжээний орчинд ажилладаг байх ➤ Зөвхөн бичлэг хийхээс гадна давхар бичлэгийг дотоод сүлжээгээр түгээх чадвартай байх ➤ Диск удирдлагын системтэй байх ➤ Хадгалах багтаамж: 8 TB нэмэх боломжтой байх ➤ Санах ой: 2Gb нэмэх боломжтой байх ➤ Сүлжээ: Network Lan 10/100/1000 2xRJ-45 ➤ Оролтын төхөөрөмж болох гар, хулганатай байх ➤ 2 ширхэг хатуу дискийн оролттой, ➤ Бичлэгийг заасан нэр, огноо, харьяалал, агуулга, оролцогчид гэх мэт утгаар нь төрөлжүүлэн хадгалах, хадгалсан бичлэгүүдийг олон төрлөөр хайх боломжтой байх ➤ Бичлэг сэргээж үзэх, ухраах, гүйлгэх, бичлэг алгасан тоймлож үзэх ➤ Бичлэгийг удирдах удирдлагын вебд суурилсан интерфэйс программ хангамжийн хэсэгтэй байх ➤ Бичлэгийг нөөцөлж авахад хялбар ойлгомжтой байх ➤ Бичлэгийн серверт нэмэлт бичлэг, сургалтын бичлэг гэх мэт хамааралтай бичлэгийг нэмдэг байх ➤ Дотоод сүлжээний орчинд бичлэгийг дамжуулах, сүлжээгээр бичлэгт хэрэглэгчээр нэвтэрч ханддаг байх ➤ Программ бичлэг хийхээс гадна шаардлагатай үед бичлэгийг шууд түгээх (эфир) боломжтой байх ➤ Тухайн бичлэгтэй холбоотой бичлэгийг бүлэглэн оруулах боломжтой байх. /Холбоотой бичлэг гэж олон өдөр үргэлжилсэн хуралдаан гэх мэт/ ➤ Шүүх хуралдаантай холбоотой баримт материалуудыг файл хэлбэрээр бичлэгт хавсаргах боломжтой байх /эд мөрийн баримт, шинжээчийн дүгнэлт, мэдүүлэг гэх мэт/ ➤ HD 720-1080р дүрсний нягтралтайгаар хамгийн багадаа секундэд 30 кадр бичнэ ➤ Интернэтгүй үед ажилладаг байх ➤ Сүлжээний ачаалалд нийцэж ажиллах боломжтой байх ➤ Бичлэгийг дараах хөтчүүд дээр үзэх боломжтой байх. <ul style="list-style-type: none"> - Firefox - Chrome - Brave - Internet explorer - Бусад эдгээрийн сүүлийн хувилбар ➤ Бичлэгийг дараах үйлдлийн систем дээр үзэх боломжтой байх. <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft windows - Linux - Mac

<p>Шүүгч, нарийн бичгийн дарга, хурлын оролцогчдын микрофон-7</p> <p>Системийн үндсэн удирдлага -1</p> <p>Өсгөгч-1</p> <p>Чанга яригч-2</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Хурлын танхимд хуралд оролцогчдын яриаг алдалгүй, өндөр чанартайгаар бичиж авах микрофонуудтай байх ➢ Бүх микрофон нэгдсэн удирдлагын төхөөрөмжид /микшер/ холбогдоно ➢ Нэгдсэн удирдлагын төхөөрөмжөөс хуралдааны танхимын кодек төхөөрөмж рүү холбогдоно ➢ 2 микрофон нь босоо суурин хөлтэй байна ➢ Хуралдааны удирдлагын системтэй байна ➢ Микрофоны аудиоог MP3 форматаар контент серверт дамжуулахаас гадна өөртөө бичиж авдаг байх ➢ Бичлэг хийх санах ойн хэмжээ хамгийн багадаа 2GB байна ➢ Тасралтгүй бичих горимоор хамгийн багадаа 10 цаг байна ➢ Аудио бичлэг хийх: 32 kHz ➢ Аудио бичлэгт тоглуулах: 32, 44.1, 48 kHz ➢ Аудио бичлэг хийх багтаамж: 64, 96, 128, 192, 256 kHz /sec ➢ Хуралдааны микрофон нь үндсэн удирдлагаас тэжээл авдаг байх ➢ Хуралдааны яриаг цэвэрхэн, тод дамжуулах, гаднын илүү чимээг нэвтрүүлэхгүй байх
<p>Хуралдааны бичлэгийг шууд болон сэргээн үзэх төхөөрөмж-1</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Хуралдааны танхимын гадна байрлах ба 40" дэлгэцтэй, бичлэгийг дуу дүрсний өндөр нягтралтайгаар үзнэ. <ol style="list-style-type: none"> 1. Процессор: 9-р үеийн Intel Core i5, 4.1 GHz-аас багагүй 2. Санах ойн багтаамж RAM: 4 GB-аас багагүй 3. Хадгалах төхөөрөмжийн багтаамж HDD: 1TB-аас багагүй 4. Сүлжээ: /Ethernet/: Gigabit LAN 10/100/1000 5. Гар /Keyboard/: USB, Стандарт товчлууруудтай, Англи үсэгтэй 6. Хулгана: USB 7. Чанга яригч: USB, салангид байна ➢ Дэлгэц: 40 инч ба түүнээс багагүй, LED ➢ Олон улсад нэр хүндтэй бүтээгдэхүүн байх
<p>Баталгаат хугацаа</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Бүх тоног төхөөрөмжид 3 жил
<p>Суурилуулалт</p>	<p>Нийслэлийн шүүхүүдийн байранд дээрх бүх төхөөрөмжийн холболт суурилуулалт, сургалт хийж гүйцэтгэнэ. Үүнд шүүх хуралдааны танхим дахь бүх холболт болон серверийн өрөөнд байрлах бичлэг хадгалах серверт холбогдох бүх төрлийн кабель орно.</p> <p>Суурилуулах шүүхүүдийн байр, танхим харилцан адилгүй.</p>

Баглаа, боодол: Нийлүүлэгч барааг эцсийн цэг хүртэл тээвэрлэх явцад гэмтэх, муудахаас урьдчилан сэргийлэх баглаа боодлоор гэрээнд заасны дагуу хангана. Баглаа боодол нь тээвэрлэлтийн үеийн хатуу нөхцөл, тээвэрлэлт болон ил хадгалалтын үеийн халуун, хүйтэн болон давс, хур тунадас зэргийг хангалттай тэсвэрлэхээр байна. Баглаа, боодлын хэмжээ, жинг сонгохдоо барааг хүргэх эцсийн цэгийн алслагдсан байдал, түүнчлэн тээвэрлэлтийн цэг бүрд ачих, буулгах хангалттай төхөөрөмж байгаа эсэх зэрэг хүчин зүйлийг харгалзсан байна. Баглаа боодол, түүний дотор, гадна талд тэмдэглэгээ хийх, баримт бичгийг бэлтгэхдээ гэрээнд, нэн ялангуяа гэрээний тусгай нөхцөлд заасан шаардлага болон захиалагчийн тухайн үед өгөх зааварчилгааг чанд мөрдөнө.

1. **Бараа хүргэх газар:** Монгол улс, Улаанбаатар хот Чингэлтэй дүүрэг, 4-р хороо, Тасганы овоо, Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн өөрийн байр. Холбоо барих утас: 70008024.

2. Бараа нийлүүлэлтийн үеийн хуваарь:

БАРААНЫ ЖАГСААЛТ БА БАРАА НИЙЛҮҮЛЭЛТИЙН ХУВААРЬ

Нэр	Тодорхойлолт	Тоо ширхэг	Хэмжих нэгж	ТШӨХ-д заасан барааг хургах эцсийн цаг	Инкотермийн нөхцөлийн дагуу тогтоосон бараа нийлүүлэх хугацаа		
					Нийлүүлэх хамгийн эхний хугацаа	Нийлүүлэх эцсийн хугацаа	Нийлүүлэгчийн санал болгосон хугацаа
Шүүх хуралдааны танхимын дуу болон дүрс бичиж архивлах төхөөрөмж		11	Иж бүрдэл	Шүүхийн ерөнхий зөвлөл	Гэрээ хүчин төгөлдөр болсноос хойш ажлын 10 хоног	Гэрээ хүчин төгөлдөр болсноос хойш ажлын 20 хоногт	