

Ажлын даалгавар болон үйлчилгээний цар хүрээ

1. Үйлчилгээ үзүүлэгчийн ашиглаж буй программын дараах модулиудад үйлчилгээ үзүүлнэ.
2. Үүнд: 1. Backend – <https://info.shilendans.gov.mn>
2. Frontend – <https://www.shilendans.gov.mn>
3. Mobile app – IOS, Android
3. Шилэн дансны системийн хэвийн найдвартай ажиллагааг хангах. Систем дээр гарсан алдаа тутагдалыг тухайн бүрт нь засварлаж явах.
4. Программын сайжруулсан хувилбарыг нийлүүлэх; Программын сайжруулсан хувилбар гэдэг нь тухайн хэрэглэгчидээс өгсөн нэмэлт, өөрчлөлтүүдийг хийсэн программыг хэлнэ.
5. Үйлчлүүлэгчийн хүсэлтийн дагуу, системийн ашиглалтын явцад гарсан сайжруулалтын санал, өөрчлөлтийг гүйцэтгэгч хүлээн авч шийдвэрлэнэ.
6. Заавар зөвлөгөө өгөх. Үйлчилгээ үзүүлэгч нь Үйлчлүүлэгчээс ирүүлсэн хүсэлтийн дагуу программын ашиглалтыг дэмжих бизнес зөвлөгөө, мэдээллийн баазын аюулгүй байдлыг хангах техникын зөвлөгөө, программын хэвийн ажиллагааг хангах үйл ажиллагааны зөвлөгөөг албан байдлаар, эсвэл үйлчлүүлэгчийн хүсэлтээр утсаар болон и-мэйлээр өгч болно.
7. Нэвтрүүлэлт хийгдсэн модулийн хүрээнд системийн ашиглалтыг идэвхжүүлэх, харилцагчийг сургахтай холбоотой сургалт, гарын авлагыг бэлтгэн өгөх.
8. Үйлчилгээний боломжит хугацаа гэдэгт үйлчилгээг үзүүлэхдээ 2 цагийн дотор хариу өгөх бөгөөд 5 цагийн дотор асуудлыг шийдвэрлэсэн байх. Хэрвээ тухайн асуудал 5 цагийн дотор тодорхой шалтгааны улмаас шийдэгдэхгүй бол талууд харилцан тохиролцож тухайн ажлын хугацааг тодорхойлж хамгийн богино хугацаанд асуудлыг шийдэж хэвийн ажиллагааг ханган ажиллана.
9. Байгууллага бүртгүүлэх цэс нэмэх /Байгууллага бүртгүүлэхдээ заавал админд хандахгүйгээр бүртгүүлэх хэсгээр орж мэдээллүүдээ бөглөөд илгээнэ . Ирсэн хүсэлтийг админ баталгаажуулхад нэвтрэх нэр, нууц үг тухайн мэйлруу илгээгдэг байх/
10. Мэдээлэл оруулах хугацааг тухайн байгууллагын нягтлангын мэйлрүү автоматаар сануулах и-мэйл илгээдэг болгох
11. Шилэн дансны системд бүртгэлтэй бүх байгууллагуудын логог нэгэн ижил хэмжээтэй болгох
12. Мэдээлэл харуулах хэсэг дээр 4 улирлыг харуулах цонх нэмэх
13. Хүснэгт бөглөх хэсэг дээр оруулсан мэдээлэл нь тоо утга авдаг хэсэг баганд text оруулсан тохиолдолд хадгалагдахгүй алдааны хуудас гардаг болгох
14. Дараалан 3 сар систем рүү мэдээлэл оруулаагүй байгууллагуудыг нэгдсэн админд и-мэйлээр мэдэгддэг байх.
15. Нүүр хуудас дээр байрлах хүснэгт мэдээллүүдийг ойлгомжтой, загварлаг, өнгө үзэмжтэй байршлаар харуулах
16. Системийн гарын авлагыг видео хэлбэрээр бэлтгэх. /эрх бүр дээр/
17. Системийн гарын авлагыг PPTX байдлаар шинээр бэлтгэх. /эрх бүр дээр/
18. Шилэн дансны хавсралт файлд мэдээлэл оруулах зааврчилгаа бэлтгэх.

19. Бусад системээс татах боломжтой мэдээллүүдийг татаж оруулхад шаардлагатай ажлуудыг хийж гүйцэтгэх. Мөн цаашид холбогдож татах боломжтой мэдээллүүдийг судлан танилцуулах.
20. Шилэн дансны тайлан авах хэсэг дээр Аж ахуй нэгжийг аймаг, нийслэл, сум дүүргээр нь шүүж тайлан авах боломжтой болгох
21. Улирлын тайлан илгээсэн огноог гаргадаг болгох /Байгууллагын админ эрх дээр
22. Баталгаажсан мэдээлэлд засвар оруулахын өмнө “тухайн мэдээллийг зассан тохиолдолд хугацаа хоцорсон төлөвтэй болохыг анхаарна “ гэсэн анхааруулах текст гарч ирдэг байх.
23. Шилэн дансны систем нь дараах системүүд /www.publicinvestment.gov.mn, www.tender.gov.mn/ хоорондоо мэдээлэл солилцох холболтыг хийх, системүүдэд тендер шалгаруулалтын үр дүн, шалгарсан компанитай байгуулсан гэрээний талаарх мэдээлэл, санхүүжилт, гэрээний хэрэгжилтийн явцыг хоорондоо солилцдог болгох.