

БАТЛАВ.

ЕРӨНХИЙ ДИСПЕТЧЕР

Б.БААТАР — 2

“ДИСПЕТЧЕРИЙН ҮНДЭСНИЙ ТӨВ” ТӨХХК-ИЙН “НЯГТЛАН БОДОХ БҮРТГЭЛИЙН БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГ БОЛОН САНХҮҮГИЙН ТАЙЛАГНАЛЫГ ОЛОН УЛСЫН СТАНДАРТАД НИЙЦҮҮЛЭХ” ЗӨВЛӨХ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ АЖЛЫН ДААЛГАВАР

1. Зорилго:

“Диспетчерийн үндэсний төв” ТӨХХК (цаашид “ДҮТ” ТӨХХК гэх) нь Нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын баримт бичгийг (цаашид “НБББББ”) холбогдох Монгол Улсын хууль болон бусад дүрэм, журам, Санхүүгийн тайлагналын олон улсын стандарт, Нягтлан бодох бүртгэлийн олон улсын стандарт (цаашид “СТОУС”, “НББОУС” гэх)-д бүрэн нийцүүлэн сайжруулж, шинэчлэн боловсруулах, нягтлан бодох бүртгэлд зөвлөх үйлчилгээ үзүүлэхэд оршино.

2. НБББББ-ийг сайжруулж шинэчлэн боловсруулах, нягтлан бодох бүртгэлд зөвлөх үйлчилгээ үзүүлэх ажлын хамрах хүрээ:

2.1 Нягтлан бодох бүртгэлийн зохион байгуулалт

- ✓ Санхүүгийн тайлан түүний хамрах хүрээ
- ✓ Санхүүгийн тайлангийн зорилго, ач холбогдол
- ✓ Санхүүгийн тайлангийн бүрэлдэхүүн
- ✓ Санхүүгийн тайлан бэлтгэх үүрэг хариуцлага
- ✓ Санхүүгийн тайлан бэлтгэх зарчим, санхүүгийн тайлан дахь мэдээллийн чанарын шинжүүд
- ✓ Санхүүгийн тайлангийн хэмжилтийн суурь
- ✓ Санхүүгийн тайлангийн маягт
- ✓ Санхүүгийн тайлангийн толилуулга
- ✓ Санхүүгийн тайлангийн тодруулга
- ✓ Санхүүгийн тайлангийн хугацаа
- ✓ Санхүүгийн тайлангийн аудит
- ✓ Орлого болон хөрөнгийн албан татвар
- ✓ Нийгмийн даатгалын шимтгэл
- ✓ Нягтлан бодох бүртгэл, тайлагналын мөнгөн нэгж
- ✓ Холбоотой талууд
- ✓ Гадаад валют

2.2 Нягтлан бодох бүртгэлийн ерөнхий бодлого

- ✓ Хөрөнгийн бүртгэлийн ерөнхий бодлого
- ✓ Өр төлбөрийн бүртгэлийн ерөнхий бодлого
- ✓ Өмчийн бүртгэлийн ерөнхий бодлого
- ✓ Орлогын бүртгэлийн ерөнхий бодлого
- ✓ Зардлын бүртгэлийн ерөнхий бодлого

2.3 Нягтлан бодох бүртгэлийн тусгай бодлогууд

- ✓ Мөнгөн хөрөнгө
- ✓ Авлагын бүртгэл

- ✓ Урьдчилж төлсөн зардал, тооцоо
 - ✓ Бараа материал
 - ✓ Дуусаагүй үйлдвэрлэл
 - ✓ Үндсэн хөрөнгө
 - ✓ Биет бус хөрөнгө
 - ✓ Өр төлбөрийн бүртгэл
 - ✓ Өмчийн бүртгэл
 - ✓ Орлогын бүртгэлийн бодлого
 - ✓ Зардлын бүртгэлийн бодлого
 - ✓ Борлуулсан бүтээгдэхүүний өртөг
 - ✓ Цалингийн бүртгэл
 - ✓ Нягтлан бодох бүртгэлийн бодлого, тооцооллын өөрчлөлт ба алдаа
 - ✓ Тайлагналын үеийн дараах үйл явдал
 - ✓ Санхүүгийн хэрэглүүр
 - ✓ Гадаад валютаарх бүртгэл
 - ✓ Татварын бүртгэл, тайлагнал
- 2.4 Санхүүгийн харьцаа ба шинжилгээ
- 2.5 Нягтлан бодох бүртгэлийн үйл ажиллагаатай холбоотой дүрэм журмын жагсаалтыг гаргаж, түүн дотроо компанийн холбогдох журам зааварт оруулах өөрчлөлтийн талаарх зөвлөмжүүд
- 2.6 Компанийн НБББББ-т тус зөвлөх үйлчилгээний үр дүнд оруулсан өөрчлөлтүүд болон сайжруулалтыг хийсэн ажлын харьцуулсан жагсаалт
- 2.7 Хавсралт

3. ДҮТ ТӨХХК-ийн нягтлан бодох бүртгэлд хамаарах стандартууд:

- ✓ НББОУС 1 Санхүүгийн тайлангийн толилуулга
- ✓ НББОУС 2 Бараа материал
- ✓ НББОУС 7 Мөнгөн гүйлгээний тайлан
- ✓ НББОУС 8 Нягтлан бодох бүртгэлийн бодлого, тооцооллын өөрчлөлт ба алдаа
- ✓ НББОУС 10 Тайлагналын үеийн дараах үйл явдал
- ✓ НББОУС 12 Орлогын татвар
- ✓ НББОУС 16 Үндсэн хөрөнгө
- ✓ НББОУС 18 Орлого
- ✓ НББОУС 19 Ажилтны тэтгэмж
- ✓ НББОУС 20 Засгийн газрын буцалтгүй тусламж ба туслалцааны тодруулга
- ✓ НББОУС 21 Гадаад валютын ханшийн өөрчлөлтийн үр нөлөө
- ✓ НББОУС 23 Зээлийн өртөг
- ✓ НББОУС 24 Холбоотой талуудын тодруулга
- ✓ НББОУС 26 Тэтгэвэрт гарах үеийн тэтгэмжийн хөтөлбөрийн нягтлан бодох бүртгэл ба тайлагнал
- ✓ НББОУС 27 Нэгтгэсэн болон тусдаа санхүүгийн тайлан
- ✓ НББОУС 29 Хэт инфляцтай эдийн засгийн үеийн санхүүгийн тайлагнал
- ✓ НББОУС 32 Санхүүгийн хэрэглүүр: Толилуулга
- ✓ НББОУС 33 Нэгж хувьцаанд ногдох ашиг

- ✓ НББОУС 34 Завсрын үеийн санхүүгийн тайлагнал
- ✓ НББОУС 36 Хөрөнгийн үнэ цэнийн бууралт
- ✓ НББОУС 37 Нөөц, болзошгүй өр төлбөр ба болзошгүй хөрөнгө
- ✓ НББОУС 38 Биет бус хөрөнгө
- ✓ НББОУС 40 Хөрөнгө оруулалтын зориулалттай үл хөдлөх хөрөнгө
- ✓ СТОУС 1 Санхүүгийн тайлагналын олон улсын стандартыг анх удаа мөрдөх нь
- ✓ СТОУС 2 Хувьцаанд суурилсан төлбөр
- ✓ СТОУС 3 Бизнесийн нэгдэл
- ✓ СТОУС 5 Борлуулах зорилгоор эзэмшиж буй эргэлтийн бус хөрөнгө ба зогсоосон үйл ажиллагаа
- ✓ СТОУС 7 Санхүүгийн хэрэглүүр: Тодруулга
- ✓ СТОУС 8 Үйл ажиллагааны сегмент
- ✓ СТОУС 9 Санхүүгийн хэрэглүүр
- ✓ СТОУС 10 Нэгтгэсэн санхүүгийн тайлан
- ✓ СТОУС 11 Хамтын хэлэлцээр
- ✓ СТОУС 12 Бусад аж ахуйн нэгж дэх хувь оролцооны тодруулга
- ✓ СТОУС 13 Бодит үнэ цэнийн хэмжилт
- ✓ СТОУС 14 Зохицуулалтаар хойшлогдсон данснууд
- ✓ СТОУС 15 Худалдан авагчидтай байгуулсан гэрээний орлого
- ✓ СТОУС 16 Түрээс
- ✓ СТОУС 17 Даатгалын гэрээ

4. ГҮЙЦЭТГЭХ АЖИЛД ТАВИГДАХ ҮНДСЭН ШААРДЛАГУУД:

- 4.1 “Диспетчерийн үндэсний төв” ТӨХХК-ийн НБББББ-ийг Монгол Улсын хууль болон дүрэм журам, санхүүгийн тайлагналын олон улсын стандарт, нягтлан бодох бүртгэлийн олон улсын стандартад бүрэн нийцүүлэн, бүрэн эхээр нь сайжруулж, шинэчлэн боловсруулахдаа Монгол Улсын Эрчим хүчний аж ахуйн нэгж байгууллагад мөрдөх нягтлан бодох бүртгэлийн нэгдсэн бодлого, онцлогийг тусгасан байна.
- 4.2 “Диспетчерийн үндэсний төв” ТӨХХК нь эрчим хүчний салбарын цахилгаан, дулаан үйлдвэрлэх, дамжуулах, түгээх үйл ажиллагааг зохицуулж, үйлдвэрлэлийг хэрэглээтэй тэнцвэржүүлэх, нэг худалдан авагчийн үүргийг гүйцэтгэх болсноор эрчим хүчний нэгдсэн сүлжээний арилжааны дансны гүйлгээг хийх, данс тооцоо хөтлөх, зах зээлд арилжаалагдсан эрчим хүчний мөнгөн урсгалын тайлан, тооцоо гаргах болсон нь компанийн НБББББ-т тусгагдсан хэдий ч тэдгээр (Нэг худалдан авагчтай загвар)-ийг улам боловсронгуй болгож, сайжруулан, зөвлөх үйлчилгээ үзүүлнэ.
- 4.3 “Диспетчерийн үндэсний төв” ТӨХХК-ийн санхүүгийн тайлагналын дотоод форматын үзүүлэлтийн дагуу СТОУС-д нийцүүлэн хэрхэн бүртгэх, тайлагнах талаар нарийн дэлгэрэнгүй тусгасан байна.
- 4.4 НБББББ-т компанийн үйл ажиллагаа нягтлан бодох бүртгэлийг жишээгээр оруулж, тайлбарлах, хэрэглэхэд ойлгомжтой, ашиглагдахуйц хялбар байна.

- 4.5 Гүйцэтгэгч нь ДҮТ ТӨХХК-ийн болон “Нэг худалдан авагч”-тай загварын санхүүгийн тайлагналыг олон улсын стандартад нийцүүлэх, шинээр бодлогын баримт бичиг боловсруулахдаа Эрчим хүчний сайдын 2023 оны 03 дугаар сарын 31-ний өдрийн А/53 тоот тушаалаар байгуулагдсан ажлын хэсэгтэй зөвшилцөн ажиллана.
- 4.6 Ажил үүргийг гүйцэтгэх явцад Захиалагчтай харилцан уялдаа холбоотой ажиллана. Энэхүү ажлын даалгаврын хүрээнд харилцан уялдаа холбоотой ажиллагаа гэдэг нь: Ажлын явцад боловсруулах баримт бичгийн талаар зөвлөгөө авах, зөвшилцөх, захидал бичгээр харилцах явдал юм.
- 4.7 Ажил үйлчилгээг гүйцэтгэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөөндөө ажлын талбарт ажиллах цаг, уулзалт болон тайлангуудыг хүргүүлэх хугацааг урьдчилан тохиролцоно.
- 4.8 Ажил үйлчилгээг гүйцэтгэх явцад илэрсэн аливаа чухал асуудлыг цаг тухайд нь захиалагчийн удирдлагуудтай ярилцаж шийдвэрлэнэ.
- 4.9 Гүйцэтгэгч компанийн багийн гишүүд нь Санхүүгийн тайлагналын олон улсын стандарт, Нягтлан бодох бүртгэлийн олон улсын стандартын өргөн мэдлэгтэй байна.
- 4.10 Гүйцэтгэгч нь НБББББ-ийн боловсруулах ажлыг нарийн цаг хугацаатайгаар төлөвлөж гүйцэтгэнэ.
- 4.11 Гүйцэтгэгч нь асуудлыг оновчтой шийдвэрлэн зөвлөгөө өгч, хугацаанд нь ажлаа чанартай гүйцэтгэнэ.
- 4.12 “ДҮТ” ТӨХХК-ийн шинээр боловсруулагдсан НБББББ нь өмнөх баримт бичгээс улам боловсронгуй, сайжруулсан түвшинд хүрсэн байна.
- 4.13 Санхүүгийн тайлагналын олон улсын стандарт, Нягтлан бодох бүртгэлийн олон улсын стандарт болон боловсруулсан баримт бичгийн хүрээнд 40 цагаас багагүй хугацааны сургалт, зөвлөгөөг өгсөн байна.
- 4.14 Энэхүү ажлын даалгаварт тусгагдсан бүх төрлийн ажил үйлчилгээний дагуу гэрээг биелүүлэхтэй холбоотойгоор гүйцэтгэгчээс гарах бүх зардал гэрээний үнэд багтана.

Хянасан:

СЭЗА-ны дарга бөгөөд
Ерөнхий нягтлан бодогч



Т.Бямбажав

Боловсруулсан:

Эдийн засагч



Д.Байгалмаа - 2