

Монгол улс Улаанбаатар-13, Чингэлтэй дүүрэг, Холбоочдын гудамж-4, Төв байр-2
Утас: 976-11-310103, факс: 976-11-327467

2023 оны 02-р сарын
03-ны өдөр

№ 17/25

Улаанбаатар хот

ХАРУУЛ ХАМГААЛАЛТЫН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ТОДОРХОЙЛОЛТ

1. ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ХУВААРЬ

1. Ажлын нэг өдрийн хамгаалалтын үйлчилгээ үзүүлэх хугацаа нь Үйлчлүүлэгчийн объектыг дохиоллын хамгаалалтаас код хийж нээснээр эхэлж, код хийн хааж дохиоллын хамгаалалтад хүлээлгэн өгөх хүртэл үргэлжилнэ.
2. Хамгаалж байгаа эд хөрөнгө, объектын талаар байгууллагын нууцад хамаарахаас бусад шаардлагатай мэдээллийг Үйлчлүүлэгчээс гаргуулж авах;
3. Хамгаалж байгаа эд хөрөнгийн хадгалалт, хамгаалалтыг сайжруулахтай холбогдсон саналыг Үйлчлүүлэгчид тавих;
4. Харуул хамгаалалтын алба хаагч дараах эрх эдэлнэ. Үүнд:
 - a. Хамгаалж байгаа объектод нэвтрэх этгээдүүдийн биеийн байцаалтыг шалгах, холбогдох арга хэмжээ авах;
 - b. Хамгаалж байгаа объектын хамгаалалтыг сайжруулахтай холбогдсон саналыг Үйлчлүүлэгчид тавих;
5. Хамгаалалт гүйцэтгэхдээ мэргэжлийн түвшинд, хамгаалалтын арга техник болон зарчмын дагуу өөрийн үүргийг үр ашигтай, чармайлт гарган гүйцэтгэх ба сайн удирдлага, зохион байгуулалттайгаар ажиллаж хамгаалалтын объектыг болзошгүй гэмт халдлага, аюул, эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх, хамгаалах аюулгүй арга хэлбэр, тохиромжит дэвшилтэт технологийг ашиглана.
6. Харуул хамгаалалтын ажилтан нь дараах үүрэгтэй. Үүнд:
 - a. Хамгаалалтын журмын хүрээнд объектыг хамгаалах, хамгаалж байгаа объектод гэмт хэрэг, зөрчил гарахаас урьдчилан сэргийлэх, таслан зогсоох, үйлчилгээний хэвийн ажиллагааг хангах;
 - b. Мөнгөн зөөврийн багийг нэгжид аюулгүй нэвтрэх боломжийг олгож угтан авах, үдэн гаргах;
 - c. Ажилтан болон харилцагчтай зөв боловсон харилцах;
 - d. Дүрэмт хувцсыг зохих журмын дагуу хэрэглэх;
 - e. Үйлчилгээний зааланд харилцагчдыг зөв зохион байгуулах;
 - f. Нэг бүрийн тусгай хэрэгслийг байнгын бүрэн зүүх;

- g. Харуул хамгаалалтын ажилтан өөрийн ажил үүргийн хуваарьт болон гэрээнд заагдаагүй банкны дотоод ажилд оролцохгүй байх. Үүнд:
- /Харилцагчийн өмнөөс бланк, маягт, орлого, зарлагын баримт бөглөхгүй байх, АТМ-машинаас мөнгө авахад харилцагчид туслахгүй байх, ажилтны зараалаар баримт үдэх, барьерын араар явах, ахлах теллерээс теллерийн хооронд, теллерээс ахлах теллерийн хооронд, теллерээс теллерийн хооронд /бусад/ төгрөг болон валют зөөж тээвэрлэхгүй байх, барьер хооронд зөөх зэргийг хатуу хориглоно.
- h. Ажил эхлэхээс 15 минутын өмнө ирж өөрийн хувийн бэлтгэлийг хангасан байна.
- i. Үйлчлүүлэгч талын аюулгүй байдал хариуцсан нэгжийн ажилтнуудаас тавьсан хууль ёсны шаардлагыг биелүүлэх.

2. ТАЙЛАН МЭДЭЭ, ТӨЛБӨРИЙН ХУВААРЬ

1. Хамгаалалтын объектын нээсэн, хаасан цаг, ажилласан хамгаалалтын алба хаагч, хамгаалалтын нөхцөл байдал, гарсан зөрчлийн мэдээг өдөр бүр /өмнөх өдрийн мэдээг дараа өдөрт нь/ security@statebank.mn - хаягт имэйлээр илгээнэ.
2. Салбар тооцооны төвийн кассын ар хэсэг руу тус салбарын биш банкны ажилтан болон банкны бус ажилтан нэвтрэлт, мөн банкны байранд гарсан аюулгүй байдлын зөрчил дутагдлыг цаг тухайд нь Үйлчлүүлэгч талын аюулгүй байдал хариуцсан нэгжид мэдэгдэнэ.
3. Үйлчилгээ үзүүлэгч тал хамгаалалтын объект нэг бүрээр ажилласан, ажиллаагүй, шилжилт хөдөлгөөн хийсэн, урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ авсан болон хамгаалалт хэрэгжүүлэх үед гарсан зөрчил, халдлагыг таслан зогсоох шаардлагатай ямар арга хэмжээг хэрхэн авсан, энэ тухай Үйлчлүүлэгчийн эрх бүхий албан тушаалтанд мэдэгдсэн тухай болон Үйлчлүүлэгч талаас хэрхэн хамтарч ажилласан, өөрийн талаас цаашид авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээний талаар дэлгэрэнгүй мэдээ, тайланг улиралд Үйлчлүүлэгч талд бичгээр ирүүлэх ба эрх бүхий албан тушаалтан гарын үсэг зурж, тэмдэг дарж баталгаажуулсан байна.
4. Дээрх тайлан мэдээг үндэслэн талууд гэрээ дүгнэсэн актыг улиралд нэг удаа үйлдэж баталгаажуулна.
5. Нэхэмжлэх хүлээн авсан өдрөөс 10 хоногийн дотор нэхэмжлэх, захиалагчийн баталгаажуулсан цагийн бүртгэлийг үндэслэн төлнө.

Хавсралт маягтууд

1. ЦАГИЙН БҮРТГЭЛ ХӨТЛӨХ МАЯГТ

№	Хамгаалагч ирсэн цаг, минут	Хамгаалагч явсан цаг, минут	Хоцорсон цаг, минут	Тасалсан өдөр	Хамгаалагчийн гарын үсэг	Үйлчлүүлэгчийн объект буюу Тооцооны төвийн захирал
1						
2						
3						
4						
5						

2. ТАЙЛАН, МЭДЭЭНИЙ МАЯГТ

Огноо	Хамгаалагч ирсэн цаг, минут	Хамгаалагч явсан цаг, минут	Илэрсэн зөрчил	Зөрчлийг хэрхэн таслан зогсоосон	Тайлбар

Тайлан мэдээ гаргасан:

”.....” ХХК-ийн

.....ажилтай.....гарын үс

Нэмэлт нөхцөл

Нэмэлт нөхцлийн зорилго нь Үйлчилгээ үзүүлэгч нь Захиалагчийн харъяалах бүсийн объектуудад харуул хамгаалалтын үйлчилгээ үзүүлэхэд оршино. Үүнд:

- Захиалагчийн зөвшөөрсөн нөхцөлөөр өөрийн зардлаар байгууллагын хариуцлагын болон харуул хамгаалалтын ажилтны эрүүл мэнд, амь насыг даатгалд даатгуулах бөгөөд Захиалагчийн хүсэлтээр даатгуулсан тухай болон даатгалын төлбөр хийсэн талаарх нотлох баримтыг Энэхүү гэрээг талууд баталгаажуулсан өдрөөс хойш 30 хоногийн дотор Үйлчилгээ үзүүлэгчид хүргүүлэх;
- Дэстодын хяналт шалгалтыг тогтмол болон гэнэтийн гэсэн 2 хэлбэрээр хэрэгжүүлж, шударга, хууль ёсны, хамгаалалт тасралтгүй байх зарчмыг баримталж ажиллана.
- Илэрсэн зөрчил дутагдлыг арилгах, шаардлагатай асуудлаар Захиалагч талтай хамтран хэлэлцэж, шийдвэрлэх арга хэмжээ авна.
- Үйлчилгээ үзүүлэгчид төлөх хамгаалалтын нийт хөлс нь зөвхөн гэрээ буюу хамгаалалттай холбогдож төлөгдөх үйлчилгээ үзүүлсний төлбөр байх бөгөөд Үйлчилгээ үзүүлэгч нь энэ гэрээний дагуу, эсхүл гэрээний үүргээ биелүүлэхэд хэрэгжүүлсэн аливаа үйл ажиллагаатай холбогдуулж өөрт ашигтайгаар урамшуулал, хөнгөлөлт болон ижил төстэй төлбөрийг бусад этгээдээс авахыг үл зөвшөөрнө. Энэ нь Үйлчилгээ үзүүлэгчийн хамгаалалтын алба хаагч нарт нэгэн адил хориглогдоно.
- Захиалагч талын аюулгүй байдал хариуцсан нэгжээс зөвшөөрч, баталсны үндсэн дээр объектод үүрэг гүйцэтгэх, Харуул хамгаалалтын ажилтныг томилох, солих, шилжүүлэх.
- Үйлчилгээ үзүүлэгч гэрээний үүргээ зөрчсөний улмаас Захиалагчид учирсан хохирлыг бүрэн хариуцна.

- Үйлчилгээ үзүүлэгч дараах байдлаар гэрээг зөрчсөнийг ноцтой зөрчил гэж үзнэ. Үүнд:

- 1.1. Үйлчилгээ үзүүлэгч, түүний харуул хамгаалалтын ажилтан нь Энэхүү Гэрээ, үйлчилгээ болон Захиалагчийн үйл ажиллагаатай холбоотой мэдээллийг гэрээний хэрэгжилтийн явцад болон гэрээг хэрэгжүүлж дууссанаас хойш хугацаанд Захиалагчийн бичгээр урьдчилан өгсөн зөвшөөрөлгүйгээр бусдад задруулахыг;
- 1.2. Энэхүү Гэрээнд заасан шаардлага хангахгүй харуул хамгаалалтын ажилтныг ажиллуулах;
- 1.3. Харуул хамгаалалтын ажилтанд дараах зүйлсийг хориглоно. Үүнд:
 - 1.3.1. Байгууллага, ажилтан, харилцагчийн хувийн амьдрал, улс төр, шашин шүтлэг, итгэл үнэмшилтэй холбоотой, нэр төр, алдар хүндийн эсрэг шинжтэй баримт мэдээ цуглуулах, тараах, хэвлэн нийтлэх;
 - 1.3.2. Захиалагчийн зөвшөөрөлгүйгээр тэдгээрийн тухай аливаа мэдээллийг иргэн, хуулийн этгээд, хэвлэл, мэдээллийн байгууллагад өгөх;
 - 1.3.3. Үүрэг гүйцэтгэх хугацаанд үтсаар оролдох, тоглох, ажлын байрыг 5 дээш минутаар орхих, хөгжим сонсох, банкны дотоод ажилд оролцох.

Захиалагчийн эрх

- 2.1. Энэхүү Гэрээний биелэлтэд хяналт тавих болон харуул хамгаалалттай холбоотой асуудлаар Үйлчилгээ үзүүлэгч тал, түүний алба хаагчид хууль ёсны шаардлага тавих;
- 2.2. Харуул хамгаалалтын үйл ажиллагааг хангалтгүй хэрэгжүүлсэн тохиолдолд тухайн хамгаалалтын алба хаагчийг ажиллуулахаас татгалзах;
- 2.3. Хамгаалалтын алба хаагч нарын хувийн хэрэгтэй танилцах, санал өгөх;
- 2.4. Шаардлагатай тохиолдолд хүч нэмэгдүүлсэн хамгаалалт гаргах тухай хүсэлтийг Үйлчилгээ үзүүлэгч талд гаргах;
- 2.5. Энэхүү хавсралт Ё-ын 4.9-д заасан нөхцөл бий болсон тохиолдолд Үйлчилгээ үзүүлэгч талд урьдчилан бичгээр мэдэгдсэний үндсэн дээр гэрээг нэг талын санаачилгаар цуцлах, үүнтэй холбогдон үүссэн хохирлыг үл маргах журмаар төлүүлэх;
- 2.6. Энэ гэрээний Хавсралт №1-д зааснаас бусад объектыг хамгаалуулах хүсэлтийг Үйлчилгээ үзүүлэгч талд тавьж, нэмэлт гэрээ байгуулан үйлчилгээ авах.
- 2.7. Үйлчилгээ үзүүлэгч талын хамгаалагчын тусгай хэрэгслийн бүрэн бүтэн байдал болон өдөр тутмын үйл ажиллагааг шууд удирдлагаар хангах, хяналт тавих, шалгах, шаардлага тавих

Захиалагчийн үүрэг

- 3.1. Харуул хамгаалалтын алба хаагчид объектын онцлог, гүйцэтгэх үүргийг танилцуулж, заавар, зөвлөмжөөр хангах;
- 3.2. Хамгаалалтын алба хаагчийг удирдлагаар хангаж, үйл ажиллагаанд нь тогтмол хяналт тавих;
- 3.3. Объектын дотор бэлэн мөнгө, үнэт цаас, үнэт эдлэлийг хүндрүүлэгчтэй төмөр сейфэнд буюу тусгай өрөөнд хадгалах;

- 3.4. Хамгаалалтын алба хаагчийн цагийн бүртгэлийг өдөр тутам хөтөлж дараа сарын ажлын эхний өдөр гаргаж өгөх.

Хяналт харнуцлага

- 4.1. Үйлчилгээ үзүүлэгч нь хамгаалалтад авагдсан Захиалагчийн объектуудыг дагнан хариуцсан албаны дарга, шуурхай бүлгийг гаргаж төв газар машинаа байрлуулан хяналт тавих ба гарч болзошгүй аюулаас урьдчилан сэргийлэх зорилгоор цаг тутамд станцаар мэдээ авч үүрэг заавраар хангаж биечлэн шалгалт хийж байна.
- 4.2. Захиалагч Үйлчилгээ үзүүлэгчийн хамгаалалтын үйлчилгээний гүйцэтгэлд хяналт тавих явцад илэрсэн зөрчил, дутагдлын талаар түүнд мэдэгдэнэ. Ийнхүү шалгах нь Үйлчилгээ үзүүлэгчийн үүрэг хариуцлагыг хөндөхгүй. Захиалагч ажлын доголдол, зөрчил байж болзошгүй гэж үзсэн аливаа ажил, үйлчилгээнд зөрчил, доголдол хайх, уг үйлчилгээний далд хэсгийг нээх, аль нэг үйлчилгээний туршилт хийхийг Үйлчилгээ үзүүлэгчээс шаардах эрхтэй.
- 4.3. Захиалагчийн хүсэлтээр Үйлчилгээ үзүүлэгч талтай хамтран шалгалт хийх замаар дээрх хяналтыг хэрэгжүүлж болно.
- 4.4. Захиалагч талаас хамгаалалтын үйлчилгээний гүйцэтгэлд дараах байдлаар хяналт тавина. Үүнд:
 - 4.4.1. Захиалагч талын хамгаалалт хариуцсан албан тушаалтан:
 - 4.4.1.1. Захиалагч талын хамгаалалт хариуцсан албан тушаалтан;
 - 4.4.1.2. Хамгаалалтын алба хаагчийн өдөр тутмын үйл ажиллагааны хяналтыг давхар хэрэгжүүлнэ;
 - 4.4.1.3. Хамгаалалтын алба хаагчийн цагийн бүртгэлийг давхар хөтлөх;
 - 4.4.1.4. Объектод халдлага болсон тохиолдолд хамгаалалтын алба хаагчийн ажиллагаа түгшүүрийн дуудлагаар ирж хамгаалж байгаа байдал.
 - 4.4.2. Захиалагч тал:
 - 4.4.2.1. Хамгаалалтын алба хаагчийн ирсэн, явсан цаг болон хамгаалалт тасалсан байдлыг өдөр тутам хөтөлнө;
 - 4.4.2.2. Хамгаалалтын хамтарсан журмын хэрэгжилт, хамгаалалтын алба хаагчийн үйл ажиллагаанд хяналт тавина.
- 4.5. Захиалагч тал хамгаалалтын хугацаанд гарсан гэрээний үүргийн зөрчил, ажлын доголдлыг арилгах тухай мэдэгдлийг үйлчилгээ үзүүлэгчид бичгээр өгнө.
 - 4.5.1. Зөрчил, доголдол арилгах тухай мэдэгдэл өгсөн тухай бүр үйлчилгээ үзүүлэгч уг зөрчил, доголдлыг Захиалагчийн мэдэгдэлд заасан хугацаанд багтааж өөрийн зардлаар шуурхай арилгана;
 - 4.5.2. Үйлчилгээ үзүүлэгч нь 4.5.2.1-4.5.2.3 дахь заалтуудын аль нэг зөрчлийг гаргасан тохиолдолд Захиалагч тал үйлчилгээ үзүүлэгчид бичгээр мэдэгдэх ба заасан хугацаанд гаргасан алдаа дутагдлыг арилгаагүй дахин зөрчил гаргасан тохиолдолд Захиалагч Үйлчилгээ үзүүлэгчид төлөх тухайн сарын үйлчилгээний хөлснөөс 3.0 хувиар суутган торгууль тооцно.

4.5.2.1. Үйлчлүүлэгч талын аюулгүй байдал хариуцсан нэгжээс зөвшөөрч, баталсны үндсэн дээр объектод үүрэг гүйцэтгэх, Харуул хамгаалалтын ажилтныг томилох, солих, шилжүүлэх.

4.5.2.2 Харуул хамгаалалтын ажилтан нь дараах шаардлагыг хангасан байна. Үүнд:

4.5.2.2.1. 25- 55 хүртэлх насны

4.5.2.2.2. 170 см-ээс дээш өндөртэй

4.5.2.2.3. Цагдаа, дотоодын цэргийн сургалтын нэгдсэн төвийн “Харуул хамгаалалтын ажилтан бэлтгэх сургалт”-д хамрагдсан эсхүл цэргийн алба хаасан байх

4.5.2.2.4. Эрүүл мэнд, бие бялдар, ёс зүйн шаардлага хангасан

4.5.2.2.5. Ял шийтгэл эдэлж байгаагүй

4.5.2.2.6. Биеийн ил харагдах газар шарх, сорви, шивээсгүй

4.5.2.2.7. Тухайн байгууллагад нэгээс доошгүй жил ажилласан эсхүл банкны хамгаалалтад 3 хүртэл сараар ажилласан туршлагатай.

4.5.2.3. Үйлчилгээ үзүүлэгч гэрээний үүргээ зөрчсөний улмаас Үйлчлүүлэгчид учирсан хохирлыг бүрэн хариуцах;

4.6. Объектод гэмт халдлага болж эд материалын хохирол учирсан тохиолдолд 2 талаас 2-оос доошгүй тэнцүү тооны бүрэлдэхүүнтэй магадлах комисс байгуулж, шалтгаан нөхцөлийг тогтоосны үндсэн дээр учирсан хохирлыг хэрхэн хариуцах асуудлыг шийдвэрлэнэ.

4.7. Хэрэв магадлах комисс нэгдсэн дүгнэлт, шийдвэр гаргаж чадахгүйд хүрвэл Монгол Улсын хууль тогтоомжийн дагуу шүүх, хуулийн байгууллагад хандан шийдвэрлүүлнэ.

4.8. Хамгаалалттай хугацаанд гэмт халдлагын улмаас энэхүү гэрээний объектод хохирол учирсан нь Үйлчилгээ үзүүлэгч талын гэрээгээр хүлээсэн үүрэг биелүүлээгүйгээс шалтгаалсан бол Захиалагч талд учирсан хохирлыг хавсралт Ё-ын 4.6-д заасан шийдвэр гарснаас хойш 10 хоногийн дотор бүрэн төлж барагдуулна.

4.9. Үйлчилгээ үзүүлэгч тал Энэхүү хавсралт Ё-ын 4.8-д заасан хохирлыг тогтоосон хугацаанд арилгаагүй бол хугацаа хэтэрсэн хоног тутамд төлбөл зохих төлбөрийн дүнгээс 0.1 хувийн алданги тооцно. Энэхүү алдангийг Үйлчилгээ үзүүлэгчид төлөх дараагийн сарын хамгаалалтын хөлснөөс суутган тооцож болно.

4.10. Үйлчилгээ үзүүлэгч талын хамгаалалтын албан хаагч объект нээх цагаас хоцорсон, хамгаалалтын журмын дагуу хамгаалалтын албан хаагч орлох ажилтан ирж ажлаа хүлээлцээгүй байхад объектыг хамгаалалтгүй орхин явсан буюу үйлчилгээ үзүүлэгч талаас орлох ажилтныг томилж ажиллуулаагүйгээс объектыг хамгаалалтгүй байлгасан тохиолдолд дараах байдлаар хариуцлага тооцно. Үүнд:

4.10.1. Ажил эхлэх цагаас 15 минут хоцорсон бол 5,000 (таван мянган) төгрөг, 15-30 минут хоцорсон бол 10,000 (арван мянган) төгрөг, 30 минутаас хэтэрсэн 15 минут тутамд 10,000 (арван мянган) төгрөгөөр нэмэгдүүлж торгууль тооцох бөгөөд энэ мөнгөн дүнг Үйлчилгээ үзүүлэгчид төлөх тухайн сарын хамгаалалтын

үйлчилгээний хөлснөөс суутган тооцно. Ингэж хариуцлага тооцохдоо объект нэг бүрээр тооцно.

4.10.2. Гэрээний 4.10.1-т заасан зөрчлийг нэг сараас дээш хугацаанд гаргасан тохиолдолд тус гэрээний 5.1-т заасан агуулгаар ойлгоно.

4.10.3. Гэрээний 5.1-т заасан иж бүрдлийн 4-т зааснаас бусад тусгай хэрэгслийг хангаагүй тохиолдолд тусгай хэрэгсэл тус бүрт 20,000 (Хорин мянган) төгрөгийн торгууль, 4 хоногт 3 ба түүнээс дээш удаа давтагдвал 50,000 (тавин мянган) төгрөгийн торгуулийг тооцох бөгөөд энэ мөнгөн дүнг үйлчилгээ үзүүлэгчид төлөх тухайн сарын хамгаалалтын үйлчилгээний хөлснөөс суутган тооцно. Ингэж хариуцлага тооцохдоо объект нэг бүрээр тооцно.

4.10.4. Гэрээний 4.10.3-т заасан зөрчлийг нэг сараас дээш хугацаанд гаргасан тохиолдолд тус гэрээний 5.1-т заасан агуулгаар ойлгоно.

Ноцтой зөрчил

5.1. Үйлчилгээ үзүүлэгч дараах байдлаар гэрээг зөрчсөнийг ноцтой зөрчил гэж үзнэ.

5.1.1. Үйлчилгээ үзүүлэгч, түүний харуул хамгаалалтын ажилтан гэрээний үүргийг зөрчсөн зөрчлийг арилгуулах талаар Захиалагч талаас мэдэгдэл хүргүүлсэн хугацаанд зөрчлийг арилгаагүй буюу давтан зөрчил гаргасан;

5.1.2. Тухайн объектод хамгаалалт гүйцэтгэсэн нэг сарын хугацаанд объект нээх цагаас хамгаалагч хоцорсон нийт хугацаа нэг цагаас хэтэрсэн бол; (Захиалагчийн цагийн бүртгэлийг үндэслэнэ)

5.1.3. Үйлчилгээ үзүүлэгчийн буруутай үйл ажиллагаанаас Захиалагчид хохирол учирсан ба гэрээний 4.5, 4.8-д зааснаар хохирлыг бүрэн барагдуулахгүй байх;

5.1.4. Үйлчилгээ үзүүлэгч нь талуудын хамтран баталсан хамгаалалтын зааврыг зөрчих;

5.1.5. Харуул хамгаалалтын ажилтан ажлын байранд архи согтууруулах ундаа хэрэглэсэн, үнэртүүлсэн, банкны ажилтан болон харилцагчтай зүй бус харьцаж хэл амаар доромжлох;

5.1.6. Харилцагч болон банкны эд хөрөнгө, ажилтны эд зүйлсийг хулгайлах үйлдэл гаргах;

5.1.7. Хамгаалалтын ажилтнууд зохион байгуулалттайгаар хамгаалалтын үүрэг гүйцэтгэхээс татгалзах, Захиалагчийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг санаатайгаар тасалдуулах;

5.1.8. Үйлчилгээ үзүүлэгч нь захиалагч талын аюулгүй байдал хариуцсан нэгжээс зөвшөөрч, баталсны үндсэн дээр объектод үүрэг гүйцэтгэх, харуул хамгаалалтын ажилтныг томилох, солих, шилжүүлэх үүргийг биелүүлээгүй;

АЮУЛГҮЙ БАЙДЛЫН
ГАЗРЫН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН



Д.ДАВААТУЛГА