



ОРОН НУТГЫН ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧДЫГ ОРОН СҮУЦААР ХАНГАХ ХӨТӨЛБӨР ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗАРДАЛ (ЦЭЭЛ СУМ) ТЕХНИКИЙН ТОДОРХОЙЛОЛТ

Байршил: Төв аймгийн Цээл сумын Талын хайрхан 2-р бағ 12 айлын орон сууц байр
Төндөрийн баримт бичигт бүрдүүлэх материал

1. Ажил гүйцэтгэх хугацааны график, үйргэлжлэх хугацаа ажиллах хүчний тоо зэргийг багтаасан техникийн тодорхойлолтыг боловсруулж ирүүлнэ.
2. Үнийн санал үрүүлэхдээ мэргэшсэн төсөвчинеөр баталгаажуулсан төсөв ирүүлэх (Барилга хот байгуулалтын сайдын 2012 оны 181 тоот тушаалын дагуу нэмэгдэл зардал, төлөвлөгөөт ашиг, норомчлолын сан, НӨАТ, магдлашгүй ажлын зардал зэргийг тусгасан байна)
3. Тээврийн зардалыг ЗТЯны сайдын 2013 оны 07-р сарын 10-ны өдрийн 162 тоот тушаалаар батлагдсан жишиг тарифаар тооцно.

Гүйцэтгэх ажил

Төрийн албан хаагчдын орон сүүчини барилагын засварын зураг төсөвт тусгагдсан
дараах ажлыг зураг төсвийн дагуу гүйцэтгэнэ

1. Дээврийн буулгах ажил
2. Дээврийн засавар шинэчлэлийн ажил
3. Дотор салхивчийн ажил
4. Дотор усан хангамжийн ажил
5. Дотор бохир усны ажил

Жич: Цэвэр усан хангамжыг гүн өрмийн худгаар, бохир ус зайлцуулах гадна цооногыг давхар шийдвэрлэх.

Төндөрт шалгарсан гүйцэтгэгч нь

Ажлын батлагдсан төсөв, гүйцэтгэх ажлын графикт хугацааг нарийвчлан гаргаж ирүүлэх.

Гэрээнд тусгагдсан ажлыг Монгол улсад мөрдөгдөж байгаа хууль тогтоомж, спандартын дагуу хийж гүйцэтгэнэ.

Барилагын тухай хуулийн 14.3-т заасны дагуу ашиглалтанд хүлээлгэж өгсөнөөс хойш баталгаат хугацаа гурван жил байна. Энэ хуулийн 14.6-д заасны дагуу хувийн ашиглалтын хугацаа гурваас доошгүй жил байна.

Гүйцэтгэсэн ажлыг ил, далд ажлын акт, схем зураг, Фото зургаар баталгаажуулсан байна.

Угсралтын ажлыг чанаргүй гүйцэтгэсэн тохиолдолд өөрийн хөрөнгөөр захиалагчийн заасан хугацаанд засварлаж өгнө.

Энэхүү техникийн тодорхойлолтод заасан шаардлагыг биелүүлээгүй нөхцөлд захиалагчийн төлөөлөгч тухайн ажлыг тодорхой хугацаанд зогсоон хүртэл арга хэмжээ авна.

БОЛОВСРУУЛСАН:

ЗАСАГ ДАРГЫНОРЛОГЧ

В.ОЮУНБААТАР