



БАТЛАВ
ИРГЭНИЙ НИСЭХИЙН ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН
ДАРГА *Ч.Мөнхтүяа* Ч.МӨНХТҮЯА

2024 оны 04 сарын 16. өдөр

МЭДЭЭЛЛИЙН АЮУЛГҮЙ БАЙДЛЫН УДИРДЛАГЫН ТОГТОЛЦОО
ISO27001 СТАНДАРТЫГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЗӨВЛӨХ
ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ АЖЛЫН ДААЛГАВАР

1. ЕРӨНХИЙ ЗҮЙЛ:

1.1. Энэхүү ажлын даалгаварт мэдээллийн аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцооны стандарт (ISO/IEC 27001:2022)-г нэвтрүүлж олон улсад итгэмжлэл авахад шаардлагатай зөвлөх үйлчилгээ үзүүлэгчийн ажлын даалгаврыг тусгасан болно.

2. ЗОРИЛГО:

2.1. Иргэний нисэхийн үндэсний төв нь Монгол Улсын Кибер аюулгүй байдлын тухай хууль, хүний хувийн мэдээлэл хамгаалах тухай хуулиудын хүрээнд цахим шилжилтийг дэмжих стратеги бодлогыг баримтлан ажиллаж, орчин үеийн мэдээллийн техник технологийг үйл ажиллагаанд нэвтрүүлэх, Мэдээллийн аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцоог бүрдүүлэхэд оршино.

3. ЕРӨНХИЙ ШААРДЛАГА:

3.1. Гүйцэтгэгч нь Иргэний нисэхийн үндэсний төвд ISO/IEC 27001:2022 стандартыг нэвтрүүлэхэд шаардлагатай дараах үйлчилгээг үзүүлнэ.

3.1.1. Иргэний нисэхийн үндэсний төвд ISO/IEC 27001:2022 стандартын (GAP шинжилгээ) бэлэн байдалд үнэлгээ хийх.

3.1.2. Хэрэгцээт дотоод стандартууд, ноухау, чадавхыг сайжруулах, шаардлага, стандартыг хэрхэн хэрэгжүүлэх талаар менежментийн баг, нэвтрүүлэлтийн багт сургалт зохион байгуулах.

3.1.3. ISO/IEC 27001:2022 баталгаажуулах үйл явцад шаардлагатай өөрчлөлтүүдийг хэрэгжүүлэхэд (ж.н. удирдамж, бодлогыг сайжруулах) Иргэний нисэхийн үндэсний төвийн удирдлага, ажилтнуудад дэмжлэг үзүүлэх.

3.1.4. Иргэний нисэхийн үндэсний төвийн сонгогдсон ажилтнуудыг (дотоод аудитын баг) ISO/IEC 27001:2022 стандартын баталгаажуулалтын аудитад бэлтгэх

(сургалт/семинар) зохион байгуулах.

3.1.5. Аудитын үйл явцад холбогдох дүгнэлт, санал/хийгдсэн сайжруулалт болон бусад асуудлуудыг тусгасан эцсийн тайланг (бичгээр) бэлтгэж Иргэний нисэхийн үндэсний төвд хүргүүлэх.

3.1.6. Сонгон шалгаруулалтад оролцогч нь зөвлөх үйлчилгээ, сургалтыг Иргэний нисэхийн үндэсний төвийн стандартын баталгаажуулалт хийх төсөлтэй нягт уялдаатайгаар төлөвлөнө.

3.1.7. Сонгон шалгаруулалтад оролцогч нь 3-р бүлгийн ерөнхий шаардлагад заасан үйлчилгээг хэрхэн үзүүлэх, арга зүйтэй холбоотой нэмэлт шаардлагуудыг (техник арга зүйн үзэл баримтлал) харгалзан тодорхойлсон байх.

3.1.8. Сонгон шалгаруулалтад оролцогч нь өөрийн хариуцах үйлчилгээний гол үйл явцуудыг тайлбарлаж, 3-р бүлэгт тусгасан үе шат/ур дунд хэрхэн хүрэхийг тусгасан төлөвлөгөө боловсруулна.

3.1.9. Сонгон шалгаруулалтад оролцогч нь хүний нөөцийн төлөвлөгөөг саналд тусгасан бүх мэргэжилтнийг жагсаан тайлбарласан тайлбарын хамт ирүүлнэ. Төлөвлөгөөнд мэргэжилтний ажиллах огноо (хугацаа, ажиллах өдрийн тоо), багийн гишүүд ажлын үе шатыг төлөвлөгөөнд тусгасны дагуу ажиллах байрлал зэрэг мэдээллийг тусгасан байна.

3.1.10. Иргэний нисэхийн үндэсний төвийн нийтийн үйлчилгээний сүлжээний орчинд ашиглагдаж буй томоохон системүүдийн хөгжүүлэлт, нэвтрүүлэлтийн орчны нөхцөл байдалд дүн шинжилгээ хийж мэдээллийн аюулгүй байдлын эрсдэлээс сэргийлэх зөвлөмж өгнө.

4. ХҮНИЙ НӨӨЦ:

4.1. Сонгон шалгаруулалтад оролцогч нь товч намтар, албан тушаалын ажил үүргийн хүрээ, шаардлагатай мэргэшил туршлагад тулгуурлан тодорхойлсон албан тушаалд тохирох боловсон хүчнийг хангах, санал болгосон хүний нөөц, экспертуудийн ур чадварын талаар тодорхой мэдээлэл ирүүлнэ.

4.2. 3-р бүлэгт тодорхойлсон үе шатны ажлуудаас хамааран эксперт мэргэжилтний тоог тодорхойлно. Сонгон шалгаруулалтад оролцогч нь багийн ахлагч болон 5 хүртэл тооны мэргэжилтэн санал болгож болно.

4.3. Багийн ахлагч

4.3.1. Багийн ахлагчийн үүрэг:

- Үйлчилгээг ерөнхийд нь хариуцах (чанар, төсөв, хугацаа, тайлагнал);
- Иргэний нисэхийн үндэсний төв болон баталгаажуулалтын компанийтай (Монгол Улсын баталгаажуулалтын компани) уялдаа холбоотой ажиллах,

- харилцаа холбоог хангах;
- Хүний нөөцийн удирдлага, ялангуяа боломжит төсөвт багтаан богино хугацаат гэрээт ажлын хэрэгцээг тодорхойлох, хүний нөөцийг төлөвлөх, мэргэжилтний баг бүрдүүлэх, удирдан чиглүүлэх;
- Тогтоосон хугацаанд тайлагнах.

4.3.2. Багийн ахлагчийн ур чадварт тавих шаардлага:

- | | |
|---|--|
| a) <i>Боловсрол/сургалт</i> | Холбогдох чиглэлээр магистр болон түүнээс дээш зэрэгтэй байх боловсролтой Олон улсын Стандартын байгууллагад магадлан итгэмжлэгдсэн аудитораар бүртгүүлсэн байх. |
| b) <i>Мэргэжлийн ажлын туршилага</i> | Мэдээлэл технологи болон мэдээллийн аюулгүй байдлын салбарт 10 буюу түүнээс дээш жил ажилласан туршилагатай. |
| c) <i>Мэргэжлийн тусгай шаардлага</i> | ISO27001 баталгаажуулалт, нэвтрүүлэлтийн чиглэлээр 5 жил ажилласан туршилагатай. |
| d) <i>Манлайлал/Удирдах ажлын туршилага/</i> | Компанийн удирдлага, төслийн удирдлагын чиглэлээр 3 жил ажилласан манлайлал/удирдлагын туршилагатай. |
| e) <i>Хөгжлийн хамтын ажиллагааны туршилага</i> | Хувийн хэвшлийн болон олон улсын хөгжлийн байгууллагатай 2 жил хамтран ажилласан туршилагатай (GIZ байгууллагатай хамтран ажилласан бол давуу талд тооцно). |

4.4. Голлох мэргэжилтэн

4.4.1. Голлох мэргэжилтний үүрэг (чанарын удирдлагын мэргэжилтэн):

- Багийн ахлагчтай нягт уялдаатайгаар мэргэжилтнүүдийн багийг газар дээр нь удирдах;
- Багийн ахлагчийг төлөөлөн Иргэний нисэхийн үндэсний төвтэй харилцах;
- Сургалтын хэрэглэгдэхүүн, тараах материал боловсруулах;
- Сургалт хийх (Чанарын удирдлага, дотоод аудитын багийг бэлтгэх);
- Удирдамж, бодлогыг боловсронгуй болгох, өөрчлөлтийн удирдлагын үйл явцын талаар техникийн зөвлөмж өгөх;
- Иргэний нисэхийн үндэсний төвд зөвлөх болон коучинг үйлчилгээ үзүүлэх.

4.4.2. Ур чадварт тавих шаардлага:

- | | |
|--------------------------------------|--|
| a) <i>Боловсрол/сургалт</i> | Холбогдох чиглэлээр бакалавр болон түүнээс дээш зэрэгтэй байх Олон улсын стандартын байгууллагад магадлан итгэмжлэгдсэн аудитораар бүртгүүлсэн байх. |
| b) <i>Мэргэжлийн ажлын туршилага</i> | Зөвлөх үйлчилгээний салбарт 5 жилийн мэргэжлээр ажилласан туршилагатай. |

- c) Мэргэжлийн тусгай Мэдээллийн аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцоо шаардлага ISO/IEC 27001 стандарт баталгаажуулалтын чиглэлээр 3 жил ажилласан туршлагатай.
- d) Манлайлал /Удирдах ажлын туршлага/ Мэргэжилтнүүдийн жижиг багийг удирдлагаар 3 жил ажилласан туршлагатай
- e) Бус нутагт ажиллах Төр хувийн хэвшилд 3 жил ажилласан туршлагатай /Монгол Улс/ туршлага
- f) Хөгжлийн хамтын Хувийн хэвшлийн болон олон улсын хөгжлийн ажиллагааны байгууллагатай 2 жил хамтран ажилласан туршлагатай

4.5. Мэргэжилтнүүд (4 хүртэл тоотой нэмэлт мэргэжилтнүүд)

4.5.1. Мэргэжилтний үүрэг:

- Сургалтын хэрэглэгдэхүүн, тараах материал боловсруулах;
- 3 сэдвийн аль 1 чиглэлээр тодорхой сэдэв бүхий сургалт явуулах;

4.5.2. Мэргэжилтний үр чадварт тавих шаардлага:

- a) Боловсрол/сургалт Холбогдох чиглэлээр бакалавр болон түүнээс дээш зэрэгтэй байх.
- b) Үр чадвар Бичиг баримт боловсруулах, дүгнэлт хийх.
- c) Мэргэжлийн ажлын Зөвлөх үйлчилгээний салбарт 3 жил туршлага мэргэжлээр ажилласан туршлагатай.
- d) Мэргэжлийн тусгай Ажлын даалгаварт тусгасан (3-р бүлэг) үр дүнгийн аль шаардлага нэг чиглэлээр 2 жил ажилласан туршлагатай.

4.6. Багийн бүх гишүүдэд тавих нийтлэг үр чадварын шаардлага

4.6.1. Багийн гишүүд мэргэжлийн үр чадвараас гадна дараах үр чадварыг эзэмшсэн байх шаардлагатай:

- Багаар ажиллах үр чадвар;
- Идэвх санаачилгатай ажиллах;
- Харилцааны үр чадвар (соёл хоорондын харилцаа орно);
- Нийгэм соёлын мэдрэмж;
- Үр дүнтэй, түнш, үйлчлүүлэгчдэд чиглэсэн ажлын арга барил;
- Салбар хоорондыг хамарсан сэтгэлгээтэй;

4.6.2. Багийн ахлагч болон мэргэжилтнүүдийн намтар нь энэ бүлэгт заасан шаардлагуудыг хангаж буйг тодорхой харуулах шаардлагатай. Товч намтар тэдгээр мэргэжилтнүүд өмнөх төслүүдэд ямар албан тушаал, ажлын байранд, ямар хугацаанд ажилласныг тодорхой тусгах шаардлагатай. Тодорхойлсон үйлчилгээг Иргэний нисэхийн үндэсний төвийн Улаанбаатар дахь төв оффист үзүүлнэ.

АЖЛЫН ДААЛГАВАР БЭЛТГЭСЭН:

Иргэний нисэхийн үндэсний төвийн Мэдээллийн
технологийн хэлтсийн ерөнхий инженер

 Ц.Ган-Эрдэнэ

Иргэний нисэхийн үндэсний төвийн
Үйлдвэрлэл, үйлчилгээний газрын Нисэх
буудлын үйлчилгээний технологи үйл
ажиллагаа хариуцсан технологич мэргэжилтэн

 Ц.Уянга

“Сэтгэл зүй судалгаа мэдээллийн төв”
Төрийн бус байгууллагын гишүүн

 Б.Мэндсайхан

“Инженер технологийн үндэсний төв”
Төрийн бус байгууллагын гишүүн

 Я. Алтантунгалаг

Иргэний нисэхийн үндэсний төвийн Хөрөнгө оруулалт,
захиалагчийн албаны Худалдан авах ажиллагааны
тасгийн мэргэжилтэн

 Э.Төмөрхадуур