

	2	Оффис сандал	30 ширхэг	Материал: төмөр, арьсан, Хөлний төрөл: Чарган, Өнгө: Хар, Хэмжээ: Урт 47 см, Өргөн 53 см, Өндөр 82 см																				
	3	Өрөөний ком тавилга /ширээ 1ш, сандал 1ш, шүүгээ 1, тумбочка 1 нийт 4ш/	4 ком	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Д/Д</th> <th>Тавилга</th> <th>Хэмжээ /м/</th> <th>Материал</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Ширээ</td> <td>1.8x1.2x0.8</td> <td>модон</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Шүүгээ</td> <td>2x1.5x0.5</td> <td>модон</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Тумбочка</td> <td>1x0.8x0.8</td> <td>модон</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Сандал</td> <td>0.6x0.7x1.2</td> <td>Металл, арьсан</td> </tr> </tbody> </table>	Д/Д	Тавилга	Хэмжээ /м/	Материал	1	Ширээ	1.8x1.2x0.8	модон	2	Шүүгээ	2x1.5x0.5	модон	3	Тумбочка	1x0.8x0.8	модон	4	Сандал	0.6x0.7x1.2	Металл, арьсан
Д/Д	Тавилга	Хэмжээ /м/	Материал																					
1	Ширээ	1.8x1.2x0.8	модон																					
2	Шүүгээ	2x1.5x0.5	модон																					
3	Тумбочка	1x0.8x0.8	модон																					
4	Сандал	0.6x0.7x1.2	Металл, арьсан																					
	4	Утасгүй хурлын хүлээн авагч	1 ширхэг	Холболт: утасгүй, холболтын зай: 100 метр, тэжээл: DC12~15V ≤1A																				
	5	Утасгүй микрофон	15 ширхэг	Холболт: утасгүй, холболтын зай: 100 метр, тэжээл: цэнэглэдэг, зайгаар ажилладаг																				
	6	Чанга яригч	1 ширхэг	Давтамжийн хариу :38Гц ~ 40кГц Нийт чадлын гаралт: R/L (гурав дахин): 8W+8W RMSR/L Дунд болон басс: 120W+120W RMS Дохио-дуу чимээний харьцаа: ≥85dB(A) Оролтын төрөл: Line In/Balance/Bluetooth/Оптик/Коаксиаль/USB Жиргүүрийн нэгж: 107 x 107 мм Хавтгай торгон диафрагм																				
	7	Зөөврийн компьютер	1 ширхэг	Багтаамж: 512GB, Дэлгэц: Full HD, Дэлгэцийн хэмжээ: 15.6 инч, Дэлгэцийн нягтаршил: 1920 x1080, Процессор: Intel® Core™ i7																				
	8	Өнгөт принтер / Хэвлэх, сканнердах, хуулах, факс илгээх/	1 ширхэг	Хэвлэх өнгө: Хар, өнгөт. Хар бол 15.5 секунд, өнгөт бол 8.5 секунд хүртэл хэвлэх хурд, автомат давхар хэвлэх, ADF чадвар 2 талд хэвлэнэ. Ethernet & Wi-Fi Direct, A4 хүртэл хүрээгүй хэвлэх. - Асгарахгүй бэх дүүргэлт - Хэвлэх нягтрал: 4.800 x 1.200 DPI, Хэвлэх хурд ISO/IEC 24734: 15,5 хуудас/мин Monochrome, 8,5 хуудас/мин - Баримт бичгийн автомат хангамж: 30 хуудас, гаралтын тавиурын багтаамж: 30 х, цаасны тавиурын багтаамж: Стандарт 250 хуудас - Скан хийх оптик нарийвчлал: 1.200 DPI x 2.400 DPI (Хэвтээ x Босоо), - Скан хийх гаралтын формат: BMP, JPEG, PICT, TIFF, multi-TIFF, PDF, PNG - Факс дамжуулах хурд: 33.6 кбит/с хүртэл, Факс хуудасны санах ой: 100 хүртэл хуудас																				
	НИЙТ:		67 ширхэг тавилга, тоног төхөөрөмж																					
8	Хөрөнгийн эх үүсвэр	ОНХС /50,000,000 төгрөг/																						
9	Зураг төсөв үнэ	Үгүй																						

БОЛОВСРУУЛСАН:
АЖЛЫН ХЭСГИЙН АХЛАГЧ, ЗАСАГ ДАРГЫН ОРЛОГЧ  Х.МӨНХДАВАА

ХЯНАСАН:
ТАМГЫН ГАЗРЫН ДАРГА  Г.ЯДАМЖАВ



БАТЛАВ: МАНХАН СУМЫН ЗАСАГ
ДАРГА Т.ЛХАГВАСҮРЭН

МАНХАН СУМЫН “ИРГЭНИЙ ТАНХИМЫН ТОХИЖИЛТ, ТАВИЛГА ТОНОГ ТӨХӨӨРӨМЖ
АВАХ” АЖЛЫН ДААЛГАВАР

2024.03.21

Төгрөг гол

№	Төсөл боловсруулах үнэдэслэл	Ховд аймгийн Манхан сумын Засаг даргын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийн 5.1.5-д тусгагдсан.								
		Сумын Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2023 оны 12 дугаар сарын 19-ний өдрийн 13 дугаар хуралдааны 13/04 тоот тогтоолын 01 дүгээр хавсралтад ОНХС-аар 2024 оны төсвийн жилд хэрэгжүүлэх төсөл, арга хэмжээний жагсаалтын 1.6 дахь заалт								
1	Байршил, эдэлбэр газрын хэмжээ	Ховд аймгийн Манхан сумын Төгрөг гол баг								
2	Зориулалт, хүчин чадал	Төрийн болон нутгийн захиргааны байгууллагуудын ажиллах орчин, нөхцөлийг сайжруулж, иргэдэд хүргэх төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг нэмэгдүүлэх								
3	Одоогийн байдал	Иргэний танхим болон бусад ерөөний тавилга, тоног төхөөрөмж хуучирч муудсан, шинэчлэх хэрэгцээ шаардлага бий болсон								
4	Төсөл гүйцэтгэх хугацаа	2024 оны 5, 6 дугаар сар								
5	Төслийн захиалагч	Ховд аймгийн Манхан сумын Засаг даргын Тамгын газар								
6	Төсөл боловсруулах үе шат	Ажлын төсөв, материалын тооцоо гаргах								
7	Гүйцэтгэх ажлын ерөнхий шаардлага /Ажлын даалгавар/	Засаг даргын 2024 оны 03 дугаар сарын 07-ны өдрийн А/29 тоот захирамжаар байгуулагдсан ажлын хэсэг энэхүү ажлын тоо хэмжээ, бодит байдалтай газар дээр нь очиж танилцан, бараа материалын үнэ ханшийн мэдээнд судалгаа хийсний үндсэн дээр ярилцаж, боловсруулсан. Дээрх ажлыг дараах даалгаврын дагуу хийж гүйцэтгэнэ. Ажил 1. Тавилга, тоног төхөөрөмж авах, суурилуулах -Стандартын чанар хангасан тавилга, тоног төхөөрөмжийг шинэ баригдсан Иргэдэд үйлчлэх төвийн өрөөнүүдэд угсарч суурилуулах, хүлээн авагч, яригч, өсгөгчийг Иргэний танхимд суурилуулах, горимын тохируулга хийж, хариуцах албан хаагчид зааж, хүлээлгэн өгөх - Нийлүүлэгдэж буй тавилга, тоног төхөөрөмжийн баталгаат хугацаа 1 жил байна. -ТАВИЛГА, ТОНОГ ТӨХӨӨРӨМЖИЙН ТОО ШИРХЭГ, ТЕХНИКИЙН ҮЗҮҮЛЭЛТ								
		<table border="1"><thead><tr><th>Д/Д</th><th>Нийлүүлэгдэх барааны нэр</th><th>Тоо хэмжээ, хэмжих нэгж</th><th>Техникийн үзүүлэлт</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Хурлын ширээ /8-10 хүний хурлын ширээ/</td><td>2 ширхэг</td><td>Урт: 2400мм, өргөн: 1200мм, өндөр: 750мм, өнгө: Улаан хүрэн, цайвар</td></tr></tbody></table>	Д/Д	Нийлүүлэгдэх барааны нэр	Тоо хэмжээ, хэмжих нэгж	Техникийн үзүүлэлт	1	Хурлын ширээ /8-10 хүний хурлын ширээ/	2 ширхэг	Урт: 2400мм, өргөн: 1200мм, өндөр: 750мм, өнгө: Улаан хүрэн, цайвар
		Д/Д	Нийлүүлэгдэх барааны нэр	Тоо хэмжээ, хэмжих нэгж	Техникийн үзүүлэлт					
1	Хурлын ширээ /8-10 хүний хурлын ширээ/	2 ширхэг	Урт: 2400мм, өргөн: 1200мм, өндөр: 750мм, өнгө: Улаан хүрэн, цайвар							