

БАТЛАВ.
 ГАЗАР ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ,
 ГЕОДЕЗИ, ЗУРАГ ЗҮЙН ЕРӨНХИЙ
 ГАЗРЫН ДАРГА
 А.ЭНХМАНЛАЙ
 2024 оны 05 дугаар сарын 28-ны өдөр

БАТЛАВ.
 НИЙСЛЭЛИЙН СҮХБААТАР
 ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГА
 Х.БОЛОРМАА
 2024 оныг дугаар сарын-ны өдөр

**НИЙСЛЭЛИЙН СҮХБААТАР ДҮҮРГИЙН ГАЗАР ЗҮЙН НЭРИЙН ТОДРУУЛАЛТ,
 МЭДЭЭЛЛИЙН САН БҮРДҮҮЛЭХ АЖЛЫН ДААЛГАВАР**

2024 оны 05 дугаар сарын 28-ны өдөр Дугаар АД/2024-43 Улаанбаатар хот

д/д	Ажлын нэр төрөл	Тайлбар
1.	Ажил гүйцэтгэх үндэслэл	<ul style="list-style-type: none"> Монгол Улсын Үндсэн хууль Геодези, зураг зүйн тухай хууль Газрын тухай хууль Хаягжуулалтын тухай хууль Соёлын өвийг хамгаалах тухай хууль Монгол хэлний тухай хууль Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн 2017 оны 186 дугаар зарлиг Улсын Их Хурлын 2003 оны 42 дугаар тогтоол Монгол Улсын Засгийн газрын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний 3.7.2.5 дахь заалт "Газар зүйн нэрийн хээрийн тодруулалтыг улсын хэмжээнд хийх" техник эдийн засгийн үндэслэл Сүхбаатар дүүргийн 2024 оны төсвийн хөрөнгө оруулалт.
2.	Ажлын зорилго	Нийслэлийн Сүхбаатар дүүргийн газар зүйн нэрийн тодруулалт хийх, нэрийн мэдээллийн сан бүрдүүлэх
3.	Хамрах хүрээ	Нийслэлийн Сүхбаатар дүүргийн нийт нутаг дэвсгэрт хамаарах газар зүйн нэр (УИХ-ын 2003 оны 42 дугаар тогтоолоор батлагдсан газар зүйн нэр болон бусад газар зүйн нэр)
4.	Ажил гүйцэтгэх хугацаа	2024 оны дугаар сарын-ны өдрөөс 20... оны дугаар сарын-ны өдөр хүртэл.
5.	Ажлын иж бүрдэл	1. Газар зүйн нэрийн суурин судалгаа хийх: <ul style="list-style-type: none"> Улсын Их Хурлаар батлагдсан нэрийн судалгаа хийх; ГЗБГЗЗЕГ-аас газар зүйн нэрийн тодруулалт хийсэн 1:100000-ны масштабтай байр зүйн зураг авч Улсын Их Хурлаар батлагдсан нэртэй харьцуулах; Улсын Их Хурлаар батлагдаагүй газар зүйн нэрийн судалгааг гаргах; Байр зүйн зурагт байршлаараа буруу тэмдэглэгдсэн газар зүйн нэрийн судалгаа гаргах; 1:25000-ны масштабтай байр зүйн зураг, хаягийн зураг дээрх газар зүйн нэрийг Улсын Их Хурлаар батлагдсан нэртэй харьцуулах;

		<ul style="list-style-type: none"> • Шинээр буй болсон газар зүйн объектууд (Геодези, зураг зүйн тухай хуулийн 11 дүгээр зүйл, 11.3 заалтыг үндэслэнэ), тэдгээрийн нэрийн судалгаа хийх. <p>2. Газар зүйн нэрийн хээрийн тодруулалт хийх:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Улсын Их Хурлаар батлагдсан нэрийн тодруулалтыг хийх; • Шинээр буй болсон болон устаж үгүй болсон газар зүйн объектууд, тэдгээрийн оноосон нэрийг тодруулах, тогтоох; • Шинээр буй болсон объектын газар зүйн оноосон нэрийн санал боловсруулах. <p>3. Газар зүйн нэрийг солбицолжуулах;</p> <p>4. Газар зүйн нэр бүрт хувийн хэрэг үүсгэх;</p> <p>5. Улсын Их Хурлаар батлагдсанаас бусад нэр бүрт (уламжлалт нэр, шинэ нэр) хүсэлтийн маягт үүсгэх;</p> <p>6. Газар зүйн нэрийн мэдээллийн сан бүрдүүлэх;</p> <p>7. Газар зүйн нэрийн жагсаалт гаргах;</p> <p>8. Дүүргийн газар зүйн нэрийн салбар зөвлөлийн хурлаар газар зүйн нэрийн жагсаалтыг шинэ болон өөрчлөгдсөн нэрийг хэлэлцүүлэх;</p> <p>9. Дүүргийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлаар газар зүйн нэрийн жагсаалтыг шинэ болон өөрчлөгдсөн нэрийг хэлэлцүүлэх;</p> <p>10. Дүүргийн газар зүйн нэрийн зураг зохиох (1:25000-1:200000-ны масштабтай), Зураг зүйн зөвлөх инженерээр хянуулсан байх;</p> <p>11. Дүүргийн хилийн цэс, залгаа сум, дүүргийн хилийн цэсийн тогтоолыг судлах;</p> <p>12. Тайлан бичих, хүлээлгэн өгөх.</p>
3.	Техникийн шаардлага	<p>1. Геодезийн солбицол, өндрийн тогтолцоо, тусгагт хийхдээ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Солбицол, өндөр, тусгагийг Засгийн газрын 2022 оны 267 дугаар тогтоолын дагуу тодорхойлох. <p>2. Нэрийн тодруулалт, солбицолжуулалт, хувийн хэрэг, шинэ нэр өгөх болон нэр өөрчлөх санал боловсруулахад:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Газар зүйн нэрийн хээрийн тодруулалтыг улсын хэмжээнд хийх” техник эдийн засгийн үндэслэлийг баримтлах; • Газар нутгийн нэрийн альбом ашиглах; • Монгол газар нутгийн нэрийн зүйлчилсэн толийг ашиглах; • Улсын Их Хурлаар батлагдсан нэрийг өөрчлөхгүй байх; • 1:25000-1:100000-ны масштабтай байр зүйн зураг, мэдээллийн санг ашиглах. <p>3. Газар зүйн нэрийн мэдээллийн сан бүрдүүлэхэд:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ГЗБГЗЗГ-ын даргын 2018 оны А/202 дугаар тушаалаар батлагдсан “Газар зүйн нэрийн мэдээллийн сангийн загвар”-ыг баримтлах. <p>4. Ашиглах багаж хэрэгсэл, программ хангамж</p> <p><u>Хэмжилтийн багаж, тоног төхөөрөмж</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Гар GPS • Зураг авах камер • Компьютер

		<ul style="list-style-type: none"> • Автомашин <p><u>Боловсруулалтын программ, хангамж</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Газар зүйн мэдээллийн сангийн программ хангамж
7.	Ажлын хяналт, шалгалт	Ажлын гүйцэтгэлд Сүхбаатар дүүргийн Газар зохион байгуулалтын алба хяналт тавина. Ажлын гүйцэтгэлийг шалгаж хүлээн авахад төсөвт өртгийн дүнгээс 6 хувиар тооцно.
8.	Ажлын үр дүнг хүлээлгэн өгөх	<p>Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн газрын даргын 2022 оны А/194 тоот тушаалаар батлагдсан "Төрийн болон орон нутгийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах гэрээний хэрэгжилтэд хяналт тавих, үр дүнг үнэлэх, шалгаж хүлээн авах журам"-ын дагуу доорх баримт бичиг, тоон мэдээллийг хүлээлгэн өгнө. Үүнд:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн ерөнхий газрын Геодези, зураг зүйн мэдээллийн нэгдсэн сан хөмрөгт: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ажил гүйцэтгэсэн дэлгэрэнгүй тайлан (тоон болон хэвлэмэл байдлаар) - 2% 2. Газар зүйн нэрийн хувийн хэрэг (тоон болон хэвлэмэл байдлаар) -1% 3. Хүсэлтийн маягт (эх хувь) - 1% 4. Газар зүйн нэрийн зураг – 2% 5. Гүйцэтгэсэн ажлын тайлан, хувийн хэрэг, хүсэлтийн маягт, газар зүйн нэрийн зураг, мэдээллийн санг тоон байдлаар (*gdb, *doc, *pdf, *jpeg)газар зүйн нэрийн зураг зохиож бэлтгэсэн эх файл layout), өргөтгөлтэй(, тухайн газар зүйн нэртэй холбоотой түүх, хүний ярьсан дуу бичлэг, фото зургийг (CD,DVD) дээр бичих - 2% - Дүүргийн Газар зохион байгуулалтын албанд: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ажил гүйцэтгэсэн дэлгэрэнгүй тайлан /тоон болон хэвлэмэл байдлаар/ - 2% 2. Газар зүйн нэрийн хувийн хэрэг /тоон болон хэвлэмэл байдлаар/ - 2% 3. Хүсэлтийн маягт /хуулбар хувь/ - 2% 4. Газар зүйн нэрийн зураг - 2% 5. Гүйцэтгэсэн ажлын тайлан, хувийн хэрэг, хүсэлтийн маягт, газар зүйн нэрийн зураг, мэдээллийн санг тоон байдлаар /*gdb, *pdf, *jpeg, өргөтгөлтэй/, CD, DVD/ дээр бичих - 1% - Сүхбаатар дүүргийн Засаг даргын Тамгын газарт: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ажил гүйцэтгэсэн дэлгэрэнгүй тайлан /тоон болон хэвлэмэл байдлаар/ - 2% 2. Газар зүйн нэрийн хувийн хэрэг /тоон болон хэвлэмэл байдлаар/ - 2% 3. Хүсэлтийн маягт /хуулбар хувь/ - 2% 4. Газар зүйн нэрийн зураг - 2% 5. Гүйцэтгэсэн ажлын тайлан, хувийн хэрэг, хүсэлтийн маягт, газар зүйн нэрийн зураг, мэдээллийн санг тоон байдлаар /*gdb, *pdf, *jpeg, өргөтгөлтэй/, CD, DVD/ дээр бичих - 1%
9.	Захиалагч байгууллага	Сүхбаатар дүүргийн Засаг даргын Тамгын газар

10.	Гүйцэтгэгч байгууллага	Геодези, зураг зүйн үйлдвэрлэл, үйлчилгээ эрхлэх тусгай зөвшөөрөлтэй хуулийн этгээд гүйцэтгэнэ.
11.	Санхүүжилт, эх үүсвэр	Орон нутгийн төсөв 70, 000,000 төгрөг (Далан сая төгрөг)
12.	Даалгаварт тусгагдаагүй ажил	Ажлын даалгаварт тусгагдаагүй ажлыг нэмэлт нөхцөлөөр гүйцэтгэнэ.

ХЯНАСАН:

ГАЗАР ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ, ГЕОДЕЗИ, ЗУРАГ ЗҮЙН ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН ОРОН ЗАЙН ӨГӨГДӨЛ, ДЭД БҮТЦИЙН ГАЗРЫН ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ



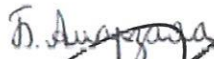
Ж.ГАЛ

ГАЗАР ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ, ГЕОДЕЗИ, ЗУРАГ ЗҮЙН ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН ГЕОДЕЗИ, ЗУРАГ ЗҮЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА



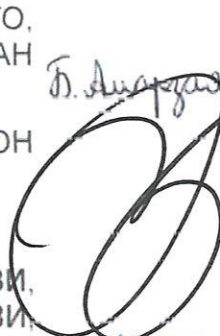
Д.МӨНХЦЭЦЭГ

ГАЗАР ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ, ГЕОДЕЗИ, ЗУРАГ ЗҮЙН ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН ОРОН ЗАЙН ӨГӨГДӨЛ, ДЭД БҮТЦИЙН ГАЗРЫН ГЕОДЕЗИ, ЗУРАГ ЗҮЙН БОДЛОГО, ТЭЛӨВЛӨЛТ, ХЭРЭГЖИЛТ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН



Б.АМАРЗАЯА

СҮХБААТАР ДҮҮРГИЙН ГАЗАР ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТЫН АЛБАНЫ ДАРГА



Э.ЗОРИГОО

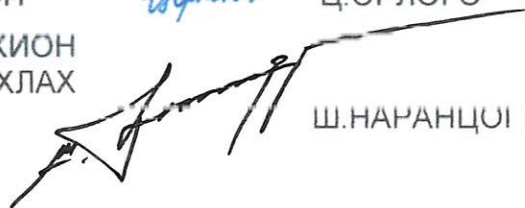
БЭЛОВСРУУЛСАН:

ГАЗАР ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ, ГЕОДЕЗИ, ЗУРАГ ЗҮЙН ЕРӨНХИЙ ГАЗРЫН ГЕОДЕЗИ, ЗУРАГ ЗҮЙН ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН



Ц.ОРЛОГО

СҮХБААТАР ДҮҮРГИЙН ГАЗАР ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТЫН АЛБАНЫ АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН



Ш.НАРАНЦОЙ I