

БАТЛАВ
МОНГОЛ УЛСЫН ЕРӨНХИЙ
АУДИТОРЫН ОРЛОГЧ
З. ДЭДЭНЖАВ

2024 оны 09 дугаар сарын ...06

ЧАДАМЖИЙН ХҮРЭЭ ТОДОРХОЙЛОХ ЗӨВЛӨХИЙН АЖЛЫН ДААЛГАВАР

2024 оны 9. сарын 6.-ны өдөр

Дугаар УАТ-АД/2024-29

Улаанбаатар хот

Ажлын зорилго: Төрийн аудитын байгууллагын дотоод засаглал, ёс зүй; санхүүгийн удирдлага, хөрөнгө ба дэмжих үйлчилгээ; хүний нөөц, сургалт; харилцаа холбоо, харилцагч талуудын удирдлага гэсэн аудитын бус чиг үүргийн үйл ажиллагааг гүйцэтгэхэд шаардагдах албан хаагчдын чадамжийн хүрээг боловсруулж, тэдгээрийн чадамжийн үнэлгээг хийн, чадамжид суурилсан сургалтын хөтөлбөрийг боловсруулахад оршино.

Эхлэх хугацаа: 2024 оны 9. дүгээр сарын 25-ны өдөр

Дуусах хугацаа: 2024 оны 12. дугаар сарын 25-ны өдөр

Үргэлжлэх хугацаа: Үргэлжилсэн хугацаагаар 90 хоног

Байршил: Улаанбаатар хот, Монгол Улс

НЭГ. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Төрийн аудитын тухай хуулийн 26 дугаар зүйлийн 26.1-д “Төрийн аудитын байгууллагын албан хаагчаар Төрийн албаны тухай хуульд заасан төрийн жинхэнэ албан хаагчид тавих нийтлэг шаардлагыг хангасан, төрийн аудитын байгууллагын чиг үүргийг хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай мэдлэг, ур чадварыг эзэмшсэн иргэнийг ажиллуулна.” гэж заасныг үндэслэн ТАБ-ын сургалт, хөгжлийн 2023-2027 оны стратегид “Чадамжид суурилсан хүний нөөцийн хөгжлийг хангах” стратегийн зорилтыг тодорхойлсон. Энэхүү зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний 1.1-д “Чадамжийн хүрээг тодорхойлох, шинэчлэх” ажлыг үе шаттай хэрэгжүүлэхээр төсөвлөсөн бөгөөд 2023 онд “Аудит хийх чиг үүрэг бүхий албан хаагчдын чадамжийн хүрээ”-г тодорхойлон МУЕА-ын 2023 оны А/106 дугаар тушаалаар батлагдсан. Дараагийн хэрэгжүүлэх арга хэмжээ бол аудитын бус чиг үүрэг бүхий албан хаагчдын чадамжийн хүрээг тодорхойлох ажил бөгөөд тус арга хэмжээг 2024 онд хэрэгжүүлэхээр гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд тусгасан.

Төрийн аудитын байгууллага нь алсын хараа, эрхэм зорилго, үнэт зүйлсийнхээ хүрээнд тодорхойлсон баримтлах чиглэл, бодлогыг амжилттай хэрэгжүүлэхэд чиглэсэн үйл ажиллагаагаа “хараат бус байдал ба хууль эрх зүйн орчин”, “дотоод засаглал ба ёс зүй”, “аудитын чанар ба тайлагнал”, “санхүүгийн удирдлага, хөрөнгө ба дэмжих үйлчилгээ”, “хүний нөөц ба сургалт”, “харилцаа холбоо, харилцагч талуудын удирдлага” гэсэн 6 үндсэн хүрээгээр хэрэгжүүлдэг. Эдгээр 6 үндсэн хүрээний нэг буюу аудитын чанар ба тайлагнал гэсэн хүрээнээс бусад хүрээнд хамаарах чиг үүргийг хэрэгжүүлэх албан тушаалын ялгаатай түвшинд чадамжийн хүрээг тодорхойлоход чиглэнэ.

ХОЁР. АЖЛЫН ХАМРАХ ХҮРЭЭ

Аудитын бус чиг үүрэг бүхий албан хаагчдын чадамжийн хүрээ, сургалтын хөтөлбөрийг боловсруулахад ТАБ-ын стратегийн удирдлагын дараах хүрээг баримтална. Үүнд:

1. Дотоод засаглал ба ёс зүй

- 1.1 Төрийн аудитын байгууллагын нотолгоонд суурилсан бодлого, төлөвлөлтийг удирдах (үйл ажиллагаа, аудитын сэдэв г.м);
- 1.2 Аудитын ерөнхий төлөвлөлт, нэгдсэн удирдлагаар хангах;
- 1.3 Дотоод аудит, хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, эрсдэлийг удирдах;
- 1.4 Аудитын чанарын баталгаажуулалтыг удирдах;
- 1.5 Захиргааны удирдлага, зохион байгуулалтын чиглэлийн үйл ажиллагааг удирдах.

2. Санхүүгийн удирдлага, хөрөнгө ба дэмжих үйлчилгээ

- 2.1 Төсөв, нягтлан бодох бүртгэл, худалдан авах үйл ажиллагааг удирдах;
- 2.2 Хууль, эрх зүйн дэмжлэг үзүүлэх;
- 2.3 Мэдээлэл, технологийг удирдах;
- 2.4 Үйлчилгээ, аж ахуйн үйл ажиллагааг удирдах.

3. Хүний нөөц ба сургалт

- 3.1 Хүний нөөцийг удирдах;
- 3.2 Мэргэжлийн сургалт, хөгжлийг удирдах.

4. Харилцаа холбоо, харилцагч талуудын удирдлага

- 4.1 Төсөл, хөтөлбөрийн удирдлагыг хэрэгжүүлэх;
- 4.2 Дотоод, гадаад харилцагч талуудын хамтын үйл ажиллагааг удирдах;
- 4.3 Олон нийт, хэвлэл мэдээллийн байгууллагатай хамтран ажиллах үйл ажиллагааг удирдах.

ГУРАВ. ГҮЙЦЭТГЭХ АЖИЛ, ҮҮРЭГ

Зөвлөх нь дараах үйл ажиллагааг тогтсон хугацаанд өндөр чанартайгаар гүйцэтгэж, захиалагч талд хүлээлгэн өгнө. Үүнд:

Ажиллах хугацаанд зөвлөхийн гүйцэтгэх ажил, үүрэгт тусгагдаагүй ажил үүргийг гүйцэтгэх зайлшгүй шаардлага гарсан тохиолдолд уг ажлын зорилго, хүлээгдэж буй үр дүнтэй уялдуулан зохицуулж ажиллана.

д/д	Гүйцэтгэх ажил, үүрэг	Зорилго	Шалгуур үзүүлэлт
1	Аудитын бус үйл ажиллагааны чиг үүргийг гүйцэтгэх албан хаагчдад шаардагдах чадамжийн хүрээг тодорхойлоход шаардлагатай суурь судалгаа хийх	ТАБ-ын бодлого, стратеги, Аудитын дээд байгууллагуудын олон улсын байгууллага (ИНТОСАИ), бүс нутгийн болон бусад улс орнуудын Аудитын дээд байгууллагуудын аудитын бус үйл ажиллагааны чиг үүрэг гүйцэтгэх албан хаагчдын чадамжийн хүрээг тодорхойлсон сайн туршлага, мөн төрөл бүрийн мэргэжлийн	Аудитын бус чиг үүрэг бүхий албан хаагчдын чадамжийн хүрээг боловсруулахтай холбоотой хийсэн суурь судалгааны үр дүнг нэгтгэсэн тайлан

		чадамжийн хүрээг тодорхойлсон туршлага зэрэгт тулгуурлан сайн чадамжийн хүрээг тодорхойлоход оршино.	
Нэмэлт шаардлага: <i>Дээр дурдсан судалгааг хийхэд ашигласан өгөгдөл, мэдээлэл болон судалгаанд ашигласан холбогдох баримт бичгүүдийг тайланд хавсаргана.</i>			
2	Аудитын бус чиг үүрэг бүхий албан хаагчдын чадамжийн хүрээг тодорхойлох	Дээрх суурь судалгааны үр дүнд үндэслэн ТАБ-ын аудитын бус чиг үүрэг бүхий албан хаагчдын нийтлэг болон мэргэжлийн чадамжийн хүрээ, албан тушаалын ангилал бүр дэх шалгуур үзүүлэлтүүд (илрэх зан үйл)-ийг тодорхойлоход оршино.	Аудитын бус чиг үүрэг бүхий албан хаагчдын чадамжийн хүрээ баримт бичиг
Нэмэлт шаардлага: – Аудитын бус чиг үүрэг бүхий албан хаагчдын чадамжийн хүрээг албан тушаалын ангилал тус бүрээр тодорхойлсон байна. – Чадамжийн хүрээний баримт бичигт холбогдох бүтцийн нэгж, албан хаагчдаар хэлэлцүүлж санал авсан тэмдэглэл, чадамжийн хүрээнд хэрхэн тусгасан талаар тайлагнан баримт бичигт хавсарган ирүүлнэ.			
3	Аудитын бус чиг үүрэг бүхий албан хаагчдын чадамжийн хүрээг хэрэгжүүлэх зөвлөмж гаргах	Аудитын бус чиг үүрэг бүхий албан хаагчдын чадамжийн хүрээг хэрэгжүүлэх аргачилсан зөвлөмжтэй болоход оршино.	Аудитын бус чиг үүрэг бүхий албан хаагчдын чадамжийн хүрээг хэрэгжүүлэх зөвлөмжүүд
Нэмэлт шаардлага: <i>Зөвлөмжийг боловсруулахад үндэслэл болгосон мэдээлэл, судалгааны материалуудыг баримт бичигт хавсаргана.</i>			
4	Аудитын бус чиг үүрэг бүхий албан хаагчдын чадамжийн үнэлгээ хийх	Аудитын бус чиг үүрэг бүхий албан хаагчдын чадамжийн суурь түвшинг тодорхойлоход оршино.	Аудитын бус чиг үүрэг бүхий албан хаагчдын чадамжийг үнэлсэн үнэлгээний тайлан
Нэмэлт шаардлага: <i>Үе шатны ажилбаруудыг алхмын дагуу гүйцэтгэсэн тухай үнэлгээний тайланд тодорхой тусган, үнэлгээ хийхэд ашигласан анхдагч өгөгдлийн бааз, мэдээлэл, судалгааг тайланд хавсаргана.</i>			
5	Аудитын бус чиг үүрэг бүхий албан хаагчдын чадамжид суурилсан сургалтын хөтөлбөрийг боловсруулах	Аудитын бус чиг үүрэг бүхий албан хаагчдын чадамжид суурилсан сургалтын хөтөлбөртэй болоход оршино.	Аудитын бус чиг үүрэг бүхий албан хаагчдын чадамжид суурилсан сургалтын хөтөлбөр баримт бичиг
Нэмэлт шаардлага: <i>Аудитын бус чиг үүрэг бүхий албан хаагчдын чадамжид суурилсан сургалтын хөтөлбөрийг аудит хийх чиг үүрэг бүхий албан хаагчдын чадамжид суурилсан сургалтын хөтөлбөртэй уялдуулан боловсруулсан байх, мөн хэрэгжүүлэх аргачилсан зөвлөмж, хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн үр дүнг үнэлэх аргачлалыг хөтөлбөрт тусгасан байна.</i>			

ДӨРӨВ. АЖИЛЛАХ ХЭЛБЭР

Зөвлөх нь зайнаас ажиллах бөгөөд гүйцэтгэх ажлын онцлогоос шалтгаалж Үндэсний аудитын газрын байранд тодорхой хугацаагаар ирж ажиллана. Үндэсний аудитын газар нь ажил гүйцэтгэх гэрээг багийн ахлагчтай хийнэ.

ТАВ. ХҮЛЭЭГДЭЖ БУЙ ҮР ДҮН, БҮТЭЭГДЭХҮҮН

Зөвлөх нь доорх бүтээгдэхүүн тус бүрийг Монгол хэл дээр чанартай боловсруулж, хүлээлгэн өгнө. Үүнд:

Бүтээгдэхүүн 1: Аудитын бус чиг үүрэг бүхий албан хаагчдын чадамжийн хүрээг боловсруулахтай холбоотой хийсэн суурь судалгааны үр дүнг нэгтгэсэн тайлан;

Бүтээгдэхүүн 2: Аудитын бус чиг үүрэг бүхий албан хаагчдын чадамжийн хүрээг тодорхойлсон баримт бичиг;

Бүтээгдэхүүн 3: Аудитын бус чиг үүрэг бүхий албан хаагчдын чадамжийг үнэлсэн үнэлгээний тайлан;

Бүтээгдэхүүн 4: Аудитын бус чиг үүрэг бүхий албан хаагчдын чадамжид суурилсан сургалтын хөтөлбөр;

Бүтээгдэхүүн 5: Зөвлөхийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө, тайлан, зөвлөмж, бусад холбогдох баримт бичгүүд.

ЗУРГАА. УДИРДЛАГА, ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ

Гүйцэтгэх ажил үүргийн хүрээнд ажиллах иргэн, хуулийн этгээд нь (цаашид “зөвлөх” гэх) Үндэсний аудитын газрын Стратеги, төлөвлөлтийн газар (Сургалт, судалгааны хэлтсийн албан хаагчид)-тай хамтарч ажиллана.

Зөвлөх нь ажлын даалгаврын дагуу ажил гүйцэтгэхэд төлөвлөгөө боловсруулж, Стратеги, төлөвлөлтийн газрын даргаар батлуулна. Ажлыг гүйцэтгэхэд Стратеги, төлөвлөлтийн газар, Тамгын газрын холбогдох албан хаагчид болон бусад зохион байгуулалтын бүтцийн нэгжүүдтэй хамтран ажиллана.

Тус ажлыг гүйцэтгэхээр шалгарсан зөвлөх нь захиалагч талын эрх бүхий албан тушаалтан, албан хаагчидтай уулзалт, ярилцлага хийх, шаардлагатай асуудлаар нэмэлт тодруулга авч ажиллаж болно.

Ажил гүйцэтгэх явцад хүндрэл, бэрхшээлтэй асуудал тулгарвал захиалагч талын холбогдох албан тушаалтанд тухай бүр мэдэгдэж, хамтран шийдвэрлэж ажиллана.

ДОЛОО. ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА, АЖЛЫН ТУРШЛАГА

Зөвлөх үйлчилгээг багаар гүйцэтгэнэ. Баг нь 3-5 хүний бүрэлдэхүүнтэй, багийн ахлагч болон багийн гишүүдийн зохион байгуулалтаар ажиллана.

Зөвлөх нь тухайн ажлыг гүйцэтгэхэд ашиг сонирхлын зөрчилгүй, Төрийн болон албаны нууц, байгууллагын нууц, хүний эмзэг мэдээллийг задруулахгүй гэдгээ бүрэн илэрхийлж, Үндэсний аудитын газартай нэгдмэл сонирхолтойгоор хамтран ажиллана.

Багийн ахлагч нь дараах мэдлэг, ур чадвар, туршлагатай байна.

Үүнд:

- Санхүү, Эдийн засаг, Бизнесийн удирдлагын чиглэлээр магистр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх;
- Компанийн засаглалыг хөгжүүлэх, эрсдэлд суурилсан аудитын төлөвлөлт, сургалтын арга зүй зэрэг чиглэлээр тодорхой мэргэшсэн байх;
- Мэргэшсэн нягтлан бодогч эсвэл түүнтэй адилтгах мэргэшлийн зэрэгтэй байх;
- Ижил төрлийн ажил гүйцэтгэж байсан туршлагатай;
- Сургалтын хөтөлбөр боловсруулах, сургалтын модуль нийлүүлж байсан туршлагатай байх;
- Улсын их хурал, Засгийн газрын байгууллага, хувийн хэвшил болон олон улсын байгууллага зэрэг харилцагч талуудтай хамтран ажиллах чадвартай байх;
- Мэргэжлээрээ 10, түүнээс дээш жил ажилласан туршлагатай байх;
- Асуудал шийдвэрлэх, судалгаа шинжилгээ хийх, судалгааны үр дүнг боловсруулах, мэдлэг, мэдээллээ бусдад ойлгуулах, хүргэх чадвартай байх;
- Хувийн зохион байгуулалт, харилцааны өндөр ур чадвартай байх;
- Багаар ажиллах, удирдан зохион байгуулах чадвартай байх.

Багийн ахлагч нь ажлын гүйцэтгэл, удирдлага, хяналтыг дараах хүрээнд хариуцна.

Үүнд:

- Ажлын төлөвлөлт, гүйцэтгэл, тайлагналыг удирдах, чиглүүлэх;
- Багийн гишүүдийн ажлыг оновчтой хуваарилж, үр дүнтэй зохион байгуулах;
- Ажлын даалгаварт туссан бүтээгдэхүүнийг боловсруулах, танилцуулах, хүлээлгэн өгөхөд оролцох, удирдах, чиглүүлэх;
- Үндэсний аудитын газрын Стратеги, төлөвлөлтийн газар, Тамгын газрын холбогдох албан хаагчид болон бусад зохион байгуулалтын бүтцийн нэгжүүдтэй харилцах, түүнчлэн бусад харилцагч талуудтай ажлын даалгаварт тусгасан ажлын хүрээнд Үндэсний аудитын газрын өмнөөс харилцах;
- Үндэсний аудитын газарт ажлын явц, үр дүнг хариуцан танилцуулах, тайлагнах.

Багийн гишүүд нь дараах мэдлэг, ур чадвар, туршлагатай байна.

Үүнд:

- Гишүүд нь ажлын хамрах хүрээний чиглэлээр магистр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй байх;
- Хүний нөөцийн удирдлага, менежментийн чиглэлээр зөвлөх үйлчилгээ үзүүлж байсан туршлагатай байх;
- Мэдээллийн технологийн чиглэлээр судалгаа, зөвлөх үйлчилгээ үзүүлж байсан мэдлэг, туршлагатай байх;
- Мэргэжлийн сургалтын хөтөлбөр боловсруулах, сургалтын модуль нийлүүлж байсан туршлагатай байх;
- Мэргэжлээрээ 5 болон түүнээс дээш жил ажилласан туршлагатай байх;
- Ажлын хамрах хүрээнд олон улсын туршлагыг судлах гадаад хэлний зохих мэдлэгтэй байх;

- Төрийн аудитын байгууллагын харилцагч талуудтай хамтран ажиллах чадвартай байх;
- Асуудал шийдвэрлэх, судалгаа шинжилгээ хийх, судалгааны үр дүнг боловсруулах, мэдлэг, мэдээллээ бусдад ойлгуулах, хүргэх чадвартай байх;
- Хувийн зохион байгуулалт, харилцааны өндөр ур чадвартай байх;
- Багаар ажиллах, удирдан зохион байгуулах чадвартай байх.

Шалгаруулалтад оролцохыг хүссэн өргөдөл, анкет CV, боловсролын зэргийн диплом бусад үнэмлэх, сертификатын хуулбар, ажлын туршлагыг тодорхойлсон дэлгэрэнгүй намтар, техникийн санал (үүрэгт ажлыг хийх аргачлал, ажлын төлөвлөгөө), багийн гишүүдийн хамтран ажиллах гэрээ (нотариатаар баталгаажуулсан байх), санхүүгийн дэлгэрэнгүй санал (тусад нь дугтуйлсан байх)-ыг хавсаргасан байна.

Монгол Улсын холбогдох хууль тогтоомжийг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон гэрээ, ажлын даалгаварт заасан ажлыг мэргэжлийн болон чанарын өндөр түвшинд хийж хугацаанд нь хийж гүйцэтгэнэ.

НАЙМ. ТӨЛБӨРИЙН НӨХЦӨЛ

Зөвлөхийн ажлын хөлсийг харилцан тохиролцож, ажлын гүйцэтгэлийг үндэслэн гэрээнд заасан нөхцөл, хуваарийн дагуу олгоно.

