БАТЛАВ

НАРИЙНТЭЭЛ СУМЫН ЗАСАГ
ДАРГА Б.СУГАР

2019 оны 06 дугээр сарын 11-ны өдөр

ӨВӨРХАНГАЙ АЙМГИЙН НАРИЙНТЭЭЛ СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН
ТАМГЫН ГАЗАР

ӨВӨРХАНГАЙ АЙМГИЙН НАРИЙНТЭЭЛ СУМЫН ЕРӨНХИЙ БОЛОВСРОЛЫН СУРГУУЛИЙН ХҮНСНИЙ АГУУЛАХ БАРИХ ТЕНДЕРТ ОРОЛЦОГЧИЙГ СОНГОН ШАЛГАРУУЛАХ ҮНИЙН САНАЛ АВАХ ТЕНДЕРИЙН БАРИМТ БИЧИГ

ЦАГААН-ОВОО
2019 ОН

НАРИЙНТЭЭЛ СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗАР

2019 оны 07 дугаар сарын 25- ны өдөр

ӨВӨРХАНГАЙ АЙМГИЙН НАРИЙНТЭЭЛ СУМЫН ЕРӨНХИЙ БОЛОВСРОЛЫН СУРГУУЛИЙН ХҮНСНИЙ АГУУЛАХ БАРИХ ТЕНДЕРТ ОРОЛЦОГЧИЙГ СОНГОН ШАЛГАРУУЛАХ ҮНИЙН САНАЛ АВАХ ТЕНДЕРИЙН БАРИМТ БИЧИГ

Төслийн нэр: ***Ерөнхий боловсролын сургуулийн Хүнсний агуулах барих тендерийн гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулах***

Төслийн дугаар: **№ӨВАНТСЗДТГ/201901008/2**

Тендер шалгаруулалт: Олон нийтийн оролцоотой худалдан авах ажиллагаа

2019 он

Нэг. ҮНИЙН САНАЛ АВАХ УРИЛГА

1. ***Нарийнтээл Сумын Засаг Даргын Тамгын Газар*** нь сонгогдсон эрх бүхий тендерт оролцогчдоос ЕБС-ийн “**Хүнсний агуулах барих” тендер**” –ыг нийлүүлэх тухай үнийн санал ирүүлэхийг урьж байна.

Энэхүү барааны тендер шалгаруулалт нь Төрийн худалдан авах ажиллагааны цахим системээр зарлагдаж байгаа тул www.tender.gov.mn хаягаар орж дэлгэрэнгүй мэдээлэл болон цахим тендерийн баримт бичгийг авна уу. Тендер шалгаруулалтын Сангийн сайдын 2013 оны 07 дугаар тушаалаар батлагдсан “Цахим тендер шалгаруулалт зохион байгуулах журам”-ын дагуу зохион байгуулж байна.

Тендерт оролцогч нь тендерийн баримт бичгийг илгээхийн өмнө **50.000** */тавин мянга/* төгрөгийг цахим систем ашиглан төлсөн байх ёстой.

2. Үнийн саналыг ***2019 оны 08-р сарын 01-ны 10 цаг 00 минут-аас*** өмнө ***Сумын Засаг Даргын Тамгын газар 2-р давхар,www.mender.gov.mn*** хаягаар ирүүлнэ.

4. Үнийн саналыг нээлтэд оролцох хүсэлтэй тендерт оролцогчдыг байлцуулан ***2019 оны 08-р сарын 01-*** ны өдрийн ***10цаг 50 минут-***д нээнэ.

Нарийнтээл Сумын Засаг Даргын Тамгын Газар
Холбогдох мэдээллийг дараах утсаар авна уу.
Утас: 88329252, 88305094

Хоёр. ТЕНДЕРТ ОРОЛЦОГЧДОД ӨГӨХ ЗААВАРЧИЛГАА

1. Эрх бүхий тендерт оролцогч :

1.1. Сангийн сайдын 2013 оны .... дугаар сарын .... –ны өдрийн ... дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтаар батлагдсан “Олон нийтийн оролцоотой худалдан авах ажиллагааны журам”-ын 3 дугаар зүйлд заасан шаардлагыг хангасан хамтран ажиллах гэрээний үндсэн дээр байгуулагдсан Иргэдийн бүлэг байна.

2. Оролцогчийн чадвар:

2.1. Тендерт оролцогч дор дурдсан чадварын доод шалгуур үзүүлэлтүүдийг хангасан байх ба холбогдох мэдээллийг маягт 3-ийн дагуу саналд ирүүлнэ. Үүнд:

3. Тендерийн иж бүрдэл:

3.1. Тендерт оролцогчдод өгсөн зааварчилгааны дагуу бэлтгэж ирүүлэх тендер нь дараахь зүйлээс бүрдэнэ:

(а) Үнийн санал /үнийн хуваарь/;

(б) Чадварын мэдээлэл /маягт 3-ийн дагуу/:

(в) Бараа нийлүүлэлтийн болон ажил гүйцэтгэх үйл ажиллагааны хуваарь[2]

(г) Бусад баримт бичиг -Доор дурдсанаар ирүүлнэ./хамтран ажиллах гэрээ, бүлгийн гишүүдийн цахим үнэмлэхийн хуулбарыг наториатаар батлуулж ирүүлэх, ажлын туршлагатай байх/

- Олон нийтийн оролцоотой худалдан авах ажиллагааны журмын 2.3-д уг ажиллагаанд оролцохыг хүссэн иргэд Иргэний хуулийн дагуу хамтран ажиллах гэрээ байгуулж, сум дүүргийн Засаг даргын Тамгын газарт хүсэлтээ гаргана.
- 2.4-д Сум дүүргийн Тамгын газар нь олон нийтийн оролцоотой худалдан авах ажиллагаанд оролцох сонирхолтой бүлгээс ирүүлсэн хүсэлтэд үндэслэн “Иргэдийн бүлгийн жагсаалт”-ыг бэлтгэнэ. Уг жагсаалтад бүлгийг үндэслэлгүйгээр бүртгэхээс татгалзахыг хориглоно.
- 3.1.Олон нийтийн оролцоотой худалдан авах ажиллагаанд оролцохдоо бүлэг нь хамтран ажиллах гэрээний эх хувийг нотариатаар батлуулан ирүүлнэ.
- 3.2. Хамтран ажиллах гэрээнд дараах зүйлсийг заавал тусгасан байна.
  3.2.1 Гэрээний талуудын нэр, хаяг
  3.2.2. Хамтын үйл ажиллагааны төрөл, зорилго
  3.2.3. Талуудын эрх, үүрэг
  3.2.4. Удирдлагын бүтэц, эрх, үүрэг
  3.2.5. Ашиг,алдагдлыг хуваарилах журам
  3.2.6. Гэрээнээс гарах журам

3.2.7. Гэрээний хугацаа
3.2.8. Гэрээг дуусгавар болгох үндсэлэл, дундын эд хөрөнгийг хуваарилах журам
3.2.9. Бүлгийн ахлагч, гишүүдийг тус бүр томилсон байх
3.2.10. Бүлгийн бүх гишүүн хамтран болон тус тусдаа хүлээх хариуцлагыг хамтран ажиллах гэрээнд тодорхойлсон байх
3.6.11. Бүлгийн аль нэг болон бүх гишүүний нэрийн өмнөөс үүрэг хүлээх, зааварчилгаа хүлээн авах, төлбөр тооцоо хийхэд тэдгээрийг төлөөлөх эрх бүхий нэг гишүүн томилох
3.6.12. Нийт гэрээний гүйцэтгэл, түүний дотор төлбөрийг зөвхөн төлөөлөх эрх бүхий гишүүнтэй тооцохыг хамтран ажиллах гэрээгээр зохицуулсан байх
3.3. Бүлэг хамтран ажиллах гэрээг хүсэлтийн хамтаар сум, дүүргийн Засаг даргын Тамгын газарт хүргүүлж “Иргэдийн бүлгийн жагсаалт”-д бүртгүүлснээр олон нийтийн оролцоотой худалдан авах ажиллагаанд оролцох эрхтэй болох бөгөөд хуульд заасан журам, зааврыг мөрдөж ажиллах үүрэгтэй.

4. Үнийн санал:

4.1. Тендерт оролцогчийн санал болгосон үнэ нь төгрөгөөр илэрхийлэгдсэн байх ба гэрээг хэрэгжүүлэх хугацаанд тогтмол байна. Үнийн тохируулгын нөхцөлтэйгээр ирсэн үнийн саналаас татгалзана.

4.2. Тендерт оролцогч үнийн хөнгөлөлтийг үнийн саналд тусган санал ирүүлж болно.

4.3. Тендерт оролцогч нь хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй хууль тогтоомжийн дагуу энэ гэрээ болон бусад үндэслэлээр гүйцэтгэгчийн төлөх ѐстой бүх татвар, хураамж, бусад төлбөрийг тендерийн нийт үнэд багтаасан байна.

5. Саналын хүчинтэй байх хугацаа :

5.1. Санал нь түүнийг ирүүлсэн өдрөөс хойш 30 хоногийн хугацаанд хүчинтэй байна.

6. Алдааг залруулах

6.1. Захиалагч шаардлагад нийцсэн тендерийн арифметик алдааг шалгаж дараахь байдлаар залруулна:

(а) тоо болон үсгээр илэрхийлэгдсэн дүн хоорондоо зөрсөн бол үсгээр илэрхийлэгдсэнийг зөв гэж үзнэ;

(б) үнийн хуваарь болон ажлын хуваарьт тусгагдсан үнийн нийлбэр тендерийн маягтад заасан тендерийн нийт үнээс зөрвөл үнийн хуваарь, ажлын хуваарьт заасан үнийн нийлбэрийг үндэслэн тендерийн нийт үнийг залруулна;

6.2. Захиалагчийн залруулсан үнийн дүнг тендерт оролцогчийн зөвшөөрлөөр эцсийнх гэж үзнэ.

Хэрэв тендерт оролцогч залруулсан дүнг хүлээн зөвшөөрөхгүй бол захиалагч түүний тендерээс татгалзана.

7. Санал болгосон үнэ, түүнийг үнэлэх:

7.1. Захиалагч хамгийн бага харьцуулах үнэтэй тендерийг “хамгийн сайн” үнэлэгдсэн тендер гэж үзэж тендерт оролцогчид гэрээ байгуулах эрхийг олгоно.

8. Гэрээ байгуулах эрх олгох тухай мэдэгдэл:

8.1. Энэ мэдэгдэлд гэрээнд заасны дагуу хийгдэх ажилд төлөх мөнгөн дүн буюу гэрээний үнийг заана. Гэрээний үнэ нь залруулга болон үнийн хөнгөлөлтийг (түүний дотор нөхцөлтэй үнийн хөнгөлөлт) тооцсон тендерийн үнэ байна.

8.2. Бусад оролцогчдод тэдгээрийн шалгараагүй үндэслэлийг тодорхой тайлбарласан мэдэгдлийг нэгэн зэрэг хүргүүлнэ.

Гурав. ГЭРЭЭНИЙ ЕРӨНХИЙ НӨХЦӨЛ

1. **Гүйцэтгэх бараа, ажил, үйлчилгээ**: 1.1. Гүйцэтгэгч [бараа, ажил, үйлчилгээ]-г гэрээний тусгай нөхцөлд заасны дагуу хийж гүйцэтгэнэ.

2. Ажлын хуваарь: 2.1. Гүйцэтгэгч гэрээний тусгай нөхцөл буюу техникийн тодорхойлолт, ажлын даалгаварт заасан хуваарийг чанд мөрдөж ажиллана.

3. Оюуны өмчийн эрх: 3.1. Гэрээнд заагдсан бараа, ажил, үйлчилгээг худалдан авах ажиллагаанд оюуны өмчийн эрхийг захиалагч болон нийлүүлэгч зөрчсөн хэмээн гуравдагч этгээдийн нэхэмжилсэн гомдлыг нийлүүлэгч барагдуулж, холбогдон гарах зардлыг хариуцна.

4. Гэрээнд өөрчлөлт оруулах: 4.1. Гэрээний дагуу худалдан авах [бараа, ажил, үйлчилгээ]-ны нэр төрөл, үзүүлэлтийг өөрчлөхгүй.

5. Гүйцэтгэлийн хянагч: 5.1. Гэрээнд тусгайлан заагаагүй бол гэрээтэй холбогдсон аливаа асуудлыг шийдвэрлэх үүрэг бүхий захиалагчийг төлөөлөн гүйцэтгэлийн хянагч ажиллана.

6. Төлбөр: 6.1. Захиалагч төлбөрийг нэхэмжлэх хүлээн авснаас хойш [тоо] хоногийн дотор шуурхай хийнэ.

7. Алданги оногдуулах: 7.1. Захиалагч нийлүүлэгчийн хугацаа хоцорч [нийлүүлсэн бараа, гүйцэтгэсэн ажил, үйлчилгээ]-ний гэрээний үнийн ГТН-д заасан хувьтай тэнцэх алданги оногдуулж, гэрээний үнийг тэр хэмжээгээр бууруулна. Алдангийн нийт дүн ГТН-д заасан дээд хэмжээнээс хэтрэхгүй.

8. Үүргээ биелүүлээгүйгээс гэрээг цуцлах : 8.1. Гүйцэтгэгч гэрээний үүргээ биелүүлээгүй тохиолдолд захиалагч гэрээг цуцалж, захиалагчид учирсан аливаа хохирлыг нийлүүлэгч барагдуулна.

9. Маргааныг шийдвэрлэх : 9.1. Талууд гэрээний үүргийн биелэлттэй холбогдсон асуудлаар тохиролцоонд хүрч чадахгүй бол зохих тал шүүхэд нэхэмжлэл гаргана.

10. Бусад нөхцөл: 10.1. Үйлдвэрлэгчийн тухайн бараанд олгодог баталгаат засварын хугацаатай байна.

10.2. Гэрээнд хэрэглэсэн үнэ болон бусад худалдааны нэр томьёог Инкотермс (INCOTERMS) буюу Парис хот дахь Олон улсын худалдааны танхимаас боловсруулж гаргасан сүүлийн хувилбарт тодорхойлсон утгаар ойлгоно. Гүйцэтгэгч ажлын талбай дээрх бүх үйл ажиллагааны аюулгүй байдлыг хариуцна.

Б. ХУГАЦААНЫ БОЛОН ЧАНАРЫН ХЯНАЛТ

11. Үйл ажиллагааны хөтөлбөр: 11.1. Гүйцэтгэгч нь бараа нийлүүлэх, ажил гүйцэтгэх, үйлчилгээ үзүүлэхэд шаардлагатай бүх үйл ажиллагааны ерөнхий аргачлал, зохион байгуулалт, дэс дараалал, хугацаа болон бусад шаардлагатай мэдээллийг тусгасан үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг боловсруулж, гэрээний тусгай нөхцөлд заасан хугацаанд гүйцэтгэлийн хянагчид хүргүүлж батлуулна.

12. Зөрчил, гологдол илрүүлэх: 12.1. Гүйтгэлийн хянагч гүйцэтгэгчийн үйл ажиллагааг шалгаж, илэрсэн зөрчил, гологдлын талаар мэдэгдэнэ. Энэхүү шалгалт нь гүйцэтгэгчийн үүрэг хариуцлагыг хөндөхгүй. Гүйтгэлийн хянагч нь гүйцэтгэж буй аливаа ажилд зөрчил, гологдол хайх, уг ажлын далд хэсгийг нээж шалгалт, туршилт явуулах эрхтэй.

13. Зөрчил, гологдол арилгах: 13.1. Гүйтгэлийн хянагч гэрээний тусгай нөхцөлд заасан чанарын баталгаат хугацаа[3] /чанарын баталгааны хугацаа/ дуусахаас өмнө зөрчил, гологдол арилгах тухай мэдэгдлийг гүйцэтгэгчид өгнө. Чанарын баталгаат хугацааг зөрчил, гологдлыг арилгаж дуусах хүртэл сунгана.

13.2. Зөрчил, гологдол арилгах тухай мэдэгдэл өгсөн тухай бүр гүйцэтгэгч уг зөрчил, гологдлыг гүйцэтгэлийн хянагчийн мэдэгдэлд заасан хугацаанд багтааж өөрийн зардлаар арилгана.

14. Зөрчил, гологдол арилгахгүй байх : 14.1. Хэрэв гүйцэтгэгч зөрчил, гологдлыг гүйцэтгэлийн хянагчийн мэдэгдэлд заасан хугацаанд багтааж арилгаагүй бол Гүйтгэлийн хянагч зөрчил, гологдол арилгахад шаардагдах зардлыг тооцож гүйцэтгэгчээс гаргуулна.

Г. ГЭРЭЭГ ДУУСГАХ

15. Гэрээний үүрэг дуусгавар болох: 15.1. Гүйцэтгэгч нь гэрээний үүргээ хэрэгжүүлж дууссан тухай мэдэгдэл гаргах хүсэлтийг гүйтгэлийн хянагчид хүргүүлэх бөгөөд гүйтгэлийн хянагч ажил дууссан гэж үзвэл уг мэдэгдлийг гаргана.

Дөрөв. ГЭРЭЭНИЙ ТУСГАЙ НӨХЦӨЛ

ГЕН 1.1 : Гэрээний нэр болон бүртгэлийн дугаар: [Санал авах урилгад заасан нэр: **ЕБС-ийн хүнсний агуулах барих тендер**,

Дугаар: **ӨВАНТСЗДТГ/201901008**]

Бараа, ажил, үйлчилгээ нь [товч тодорхойлолт, түүний дотор төслийн хүрээнд бусад гэрээтэй холбогдох байдал]-аас бүрдэнэ.

Гэрээний үүрэг хэрэгжүүлэх газар нь [**Нарийнтээл сумын ЕБС, 4-р баг**]-д байрших ба зураг №…-д зааснаар тодорхойлогдсон болно.

ГЕН 3.1: Гэрээ хэрэгжүүлж эхлэх өдөр [огноо]

Гэрээг дуусгахаар төлөвлөсөн өдөр [огноо][5]

ГЕН 4.1: Гүйцэтгэгч гэрээ байгуулах эрх олгох тухай мэдэгдлийг хүлээн авснаас хойш 7 хоногийн дотор тодотгосон ажлын хөтөлбөрийг гаргана.

ГЕН 5.: Гүйцэтгэгч дараахь баримт бичгийг захиалагчид бүрдүүлж өгнө. Үүнд: [Жагсааж бичих] Тухайлбал:

1) нийлүүлэгчийн барааны нэр, тоо ширхэг, нэгж болон нийт үнийг заасан нэхэмжлэхийн хувь;

2) барааг хүргэсэн тухай баримт, төмөр замын болон тээврийн баримт;

3) үйлдвэрлэгчийн буюу нийлүүлэгчийн баталгаат засварын гэрчилгээ;

4) үйлдвэрийн буюу эрх бүхий байгууллагын шалгалтын гэрчилгээ;

5) барааны гарал үүслийн гэрчилгээ.

6) ашиглалт, засвар үйлчилгээний гарын авлага

7) гүйцэтгэлийн зураг гэх мэт

ГЕН 6.1: Чанарын баталгаат хугацаа эсхүл баталгаат засварын хугацаа [......][6] хүртэл жил байна.

ГЕН 7.1: Гэрээний ерөнхий нөхцөлийн 6 дугаар зүйлийг дараахь байдлаар дэлгэрүүлнэ. Үүнд:[Захиалагч энэхүү гэрээний дагуу төлөх төлбөрийн хуваарийг нарийвчлан тусгаж өгнө.]

ГЕН 8.1: Алданги ногдуулах хэмжээ гэрээнд заасан хугацаа хэтрүүлсэн тал нь хоног тутам гүйцэтгээгүй үүргийн үнийн дүнгийн 0.5 хувь байна[7]. Нийт ногдуулах алдангийн дээд хэмжээ нь гэрээний үнийн дүнгийн [10] хүртэл хувь байна.

Тав. ТЕХНИКИЙН ТОДОРХОЙЛОЛТ

1.Барааны тодорхойлолт: Ерөнхий боловсролын сургуулийн гал тогоонд хэрэглэгдэх хүнсний бүтээгдэхүүн хадгалах агуулахын барилга барих. Төсөв өртөг 20.000.000 /Хорин сая төгрөг/.

Агуулахад : Мах**,** Хүнсний ногоо, Хүнсний бусад бүтээгдэхүүн**,** Бараа материал гэсэн 4-н төрлийн бүтээгдэхүүн хадгалах зориулалттай байна.

Стандарт: Агуулахын барилга нь: Суурь:

- Суурийн урт -12.4 , өргөний хэмжээ 8.4 м байна.
- Суурийн өндөр 50 см, Барилгын өндөр 2,5 м байна.
- Суурийн дотор талыг шороогоор дүүргэлт хийж өнгөн хэсэгт 5-8 см зузаантайгаар шал цутган тэгшилсэн байна.
- Үүдэн талдаа 3-н үе шат бүхий довжоотой байна.

Хана, өрөө тасалгаа, цонх, хаалга гарц:

- Гадна хана давхар блокоор өрөгдсөн байна.
- Ханын гадна талыг шавардаж шохойдох буюу эмульсдсэн байж болно.
- Ханын дотор талыг тосон будгаар 2-3 давхарлаж будсан байна.
- Угааж арчих, ариутгал халдваргүйжүүлэлт хийх нөхцөлийг сайтар хангасан байна.
- Өрөө тус бүр гэрэл цахилгаанаар хангагдсан байна.
- Агуулахын гурван талын хананд 6ш цонхтой. Цонх нэг бүр 40 см өндөртэй, 60см урттай байна.
- Уг агуулах дотор талаараа тусгаарлагдсан 4-н өрөө тасалгаатай, гол хэсгээр орох гарахад зориулагдсан коридортой байна.
- Агуулахын барилгыг өөр нэгэн барилгын хажуу хананд нааж барих бөгөөд нэг өрөө, коридорыг уг барилгын халаалтаас шугам авч халаалтаар хангасан байна. Трубо 25 мм-тэй, 17 метр, халаах хэрэгсэл нь 6 секц бүхий 1 ширхэг паараас бүрдсэн байна.
- Өрөө тус бүр коридорлуу гарах хаалгатай байна.
- Хаалга тус бүр коридор талруугаа нээгдэх бөгөөд гаднаас орох талаас нээгдэх. /агуулахад бүтээгдэхүүн оруулахад тээр болохооргүй байдлаар нээгддэг байх нь чухал/
- Хаалга бүр цоож түгжээ сайтай, арчиж цэвэрлэх, ариутгал халдваргүйжүүлэлт хийхэд хялбар, нян бактер үржих, тогтох, наалдах боломжгүй гөлгөр гадаргуутай байна.

- Коридорын мухар хэсэгт хоёр талруу өрөөнд орох хэсэг хүртэлх мухарт жижиг өрөөний зориулалтаар тасалгаа хийж хаалга суулгасан байна. /ариун цэврийн булан тавих, хувцас солих зориулалттай/

- Гадна талын хаалга бусад хаалгануудаас харьцангуй өргөн буюу 1.5 м, бөх бат төмрөөр хийгдсэн цоож түгжээ бэхэлгээ сайтай байх.

Дээвэр, тааз:

- Дээвэр шувуу нуруутай сайн чанарын төмөр дээвэртэй байна.Оройн өндөр 1.5 м-ээс багагүй байх ба зэргэлдээх барилгатай дээврийн налуу нь парлель байна.

- Таазыг палкаар дэр тавин 3-5 см банзаар дээвэрлэн плёнк дэвсэж шилэн хөвөнгөөр хучилт хийж дулаалсан байна.

- Таазны дотор талыг лампирдсан байна. Лампирыг таазанд нааж арчиж цэвэрлэх, ариутгал халдваргүйжүүлэлт хийхэд хөдлөх, салах завсар зай гарах, завсар зайгаар нарийн тоос тоосонцор орох зэргээс сэргийлж хөдөлгөөнгүй сайтар бэхэлсэн байна.

- Дээврийн 2 талын хажуу хэсэг/пронтон/-ийг дан тоосгоор өрж битүүлсэн байна.

Шал:

- Бүх өрөө, коридорын шалыг цутгаж сайтар өнгөлж тэгшилэн, шалны будгаар 1-2 давхарлаж будсан байна. /халтирч гулгахаас хамгаалагдсан байх/

- 5 өрөө, коридор тус бүр сүүн гэрэл, унтраалгатай байна. Цахилгаан монтажийг шийдсэн байна.

2. Стандарт: Барилгыг зураг төслийн дагуу, сайн материалаар хийж гүйцэтгэсэн байна.

3. Бараа хүргэх, ажил гүйцэтгэх, үйлчилгээ үзүүлэх газар: / Нарийнтээл сумын 4-р баг, Цагаан-Овоо, ЕБС-ийн захиргаа/

4. Үйл ажиллагааны хуваарь:

ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ХУВААРЬ

№	Бараа, ажил, үйлчилгээний нэр, тодорхойлолт	Тоо, хэмжээ	[8]Гүйцэтгэх хуваарь ________[9] хойш /, долоо хоног, сараар/

1. ҮНИЙН САНАЛЫН МАЯГТ

[огноо.....................]

(Захиалагч байгууллагын нэр)-ын дарга ____________________танаа

1. Бид, [тендерт оролцогчийн нэр], дор дурдсан [бараа, ажил, үйлчилгээ] [гэрээний нэр ба дугаар]-г [саналын үнийг тоогоор болон үсгээр] төгрөгөөр Үнийн санал авах баримт бичгийн дагуу гүйцэтгэхээр санал болгож байна.

2. Энэ санал нь үнийн санал авах баримт бичигт заасны дагуу тендер хүлээн авах эцсийн хугацаанаас хойш[тоо] хоногийн хугацаанд хүчинтэй байх ба та энэ хугацаа дуусахаас өмнө түүнийг сонгох боломжтой.

3. Гэрээг албан ѐсоор байгуулах хүртэл энэхүү тендер болон түүнийг шалгарсан тохиолдолд гэрээ байгуулах эрх олгох мэдэгдэл нь бидний хооронд хийгдсэн хэлцэл болно.

4. Бид гэрээний ерөнхий болон тусгай нөхцөлийг хүлээн зөвшөөрч байна гэдгийг үүгээр батламжилж байна.

5. Бид гэрээг хэрэгжүүлэхдээ тухайн орон нутагт үйлдвэрлэгддэг бараа, материал, үзүүлж буй үйлчилгээг заавал худалдан авахаа үүгээр мэдэгдэж байна.

№	[Бараа, ажил, үйлчилгээ]-ний нэр төрөл	Тодорхойлолт	Тоо [хэмжээ/ширхэг]	Нэгж үнэ	Нийт дүн	[НӨАТ болон бусад албан татвар]	Бүгд дүн
	Тендерийн нийт үнэ						

Тендерт оролцогчийн нэр:

Эрх бүхий албан тушаалтны гарын үсэг, /тамга/:

Албан тушаал, нэр:

Хаяг:

1. ГЭРЭЭНИЙ МАЯГТ[10]

ЗАХИАЛАГЧ ______________	ГҮЙЦЭТГЭГЧ_____________
___________________ ____	_______________________
(Тамга, тэмдэг)	[Тамга, тэмдэг]
_______________________	_______________________
(Гарынүсэг)	(Гарын үсэг)
________________________	________________________
(Албан тушаал)	(Албан тушаал)

[гэрээний нэр] гэрээ
Дугаар № [гэрээний дугаар]

.... аймаг/хот,
.... сум/дүүрэг

Нэг талаас [захиалагчийн нэр] (цаашид “захиалагч” гэх), нөгөө талаас [гүйцэтгэгчийн нэр, хаяг] (цаашид “гүйцэтгэгч” гэх) дараахь зүйлийг харилцан тохиролцож _____ оны ___ сарын ____- ны өдөр энэхүү ГЭРЭЭГ (цаашид “гэрээ” гэх) байгуулав.

1. Монгол Улсын Иргэний хууль болон Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль, бусад хууль тогтоомжийн дагуу олон нийтийн оролцоотойгоор бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авахтай холбогдон захиалагч, нийлүүлэгчийн хооронд үүсэх харилцааг зохицуулах, харилцан хүлээх үүрэг, хариуцлагыг тогтооход энэхүү гэрээний ач холбогдол оршино

2. Захиалагч нь [гэрээний нэр, дугаар]-г (цаашид “гэрээний үүрэг” гэх) [гэрээний үнийг тоогоор болон үсгээр] (цаашид “гэрээний үнэ” гэх) гүйцэтгэхээр ирүүлсэн гүйцэтгэгчийн саналыг үүгээр хүлээн зөвшөөрөв. Гэрээний үнэ буюу ажлын нийт төсөвт өртөг нь санхүүжилтийн нийт гүйцэтгэл болно.

3. Захиалагч нь барааны нийлүүлэлтийг ____________ төгрөгийн улсын төсвийн хөрөнгөөр, ____________ төгрөгийн орон нутгийн төсвийн хөрөнгөөр, ____________ төгрөгийн өөрийн хөрөнгөөр санхүүжүүлнэ. Гүйцэтгэгч нь ажил гүйцэтгэх явцад гарсан зөрчил, гологдлыг бүрэн арилгаагүй нь төлбөр хийхээс татгалзах үндэслэл болно.

4. Гүйцэтгэгч нь энэхүү гэрээгээр хүлээсэн үүрэг болох ____________________________________ [бараа нийлүүлэх, ажил

гүйцэтгэх, зөвлөх үйлчилгээ]-г _____ оны __ дугаар сарын ___-с _____ оны __ дугаар сарын ___-ны өдрийн дотор гүйцэтгэнэ.

5. Дор дурдсан баримт бичиг нь гэрээний салшгүй хэсэг болно (цаашид “гэрээний баримт бичиг” гэх). Үүнд
: 5.1 Гэрээ байгуулах эрх олгох тухай мэдэгдэл;
5.2 Бусад шаардлагатай баримт бичиг[11] ;
5.3 Гүйцэтгэгчийн ирүүлсэн санал;
5.4 Гэрээний тусгай нөхцөл;
5.5 Гэрээний ерөнхий нөхцөл;
5.6 Ажлын Зураг, ажлын тоо хэмжээ,техникийнтодорхойлолт;
5.7 Гүйцэтгэгчийн ирүүлсэн үнэ бүхий үйл ажиллагааны хуваарь;
5.8. Санхүүжилтийн хуваарь; Гэрээ нь энд дурдсан ажлыг гүйцэтгэх талаарх талуудын хоорондын эцсийн тохиролцоо болох ба урьд өмнө үйлдсэн бүх хэлцлийг орлоно. Хэрэв гэрээний бичиг баримтууд хоорондоо зөрчилдвөл дээр дурдсан дараалын дагуу ач холбогдол өгч шийдвэрлэнэ.

6. Захиалагч, гүйцэтгэгч нь гэрээний ерөнхий болон тусгай нөхцөлд заасан эрх, үүрэг хүлээнэ.

7. Гүйцэтгэгч нь энэхүү гэрээний бүх нөхцөл, болзолд нийцүүлэн заасан ажлыг гүйцэтгэж, зөрчил, гологдолыг гарсан даруй арилгах үүрэг хүлээнэ.

8. Захиалагч нь гэрээний дагуу гүйцэтгэгчийн хийж гүйцэтгэсэн ажил болон зөрчил, гологдол гарсан даруй арилгах үйлчилгээг үндэслэн гэрээний төлбөрийг гүйцэтгэгчид төлөх үүрэг, хүлээнэ.

9. Гэрээнд холбогдох асуудлаар талууд албан бичгээр болон утсан холбоогоор[12] харилцана.

ЗАХИАЛАГЧИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ:	ГҮЙЦЭТГЭГЧИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ
[Албан тушаал, нэр] ________	[Албан тушаал, нэр]________
[Гарын үсэг]____________	[Гарын үсэг] _______________
ТАМГА	ТАМГА
[Захиалагчийн хаяг]____________	[Гүйцэтгэгчийн хаяг]___________
[Утас/факсын дугаар]: ______________	[Утас/факсын дугаар]_________

[Харилцагч банкны нэр, дансны дугаар] ________

.

Маягт 3.1
ЧАДВАРЫН МЭДЭЭЛЛИЙН МАЯГТ

Ерөнхий мэдээлэл

Тендерт оролцогч (туслан гүйцэтгэгч гишүүн бүрийг оролцуулан) энэ маягтыг бөглөн ирүүлэх шаардлагатай.

1	Ахлагчийн нэр	
2	Хаяг	
3	Утас	Цахим шуудан
4	Факс	Телекс
5	[Бүртгэгдсэн, нэгдэн нийлсэн газар]	[Бүртгэгдсэн, нэгдэн нийлсэн огноо]

Туслан гүйцэтгэгч гишүүд				
Иргэний нэр		Регистрийн дугаар	Боловсрол, туршлага	Холбоо барих утас
1				
2				
3				
4				
5				
	Энэхүү мэдээллийг тендерт оролцогч (ахлагч, туслан гүйцэтгэгч гишүүн бүрийг оролцуулан) бөглөн ирүүлнэ.			

МАЯГТ (3.2)

Ажлын туршлагын ерөнхий мэдээлэл

Тендерт оролцогчийн нэр	
Энэхүү мэдээллийг тендерт оролцогч (ахлагч болон бүлгийн гишүүн бүрийг оролцуулан)-ийн хийж гүйцэтгэсэн ижил төсөөтэй ажлын туршлагын талаар бөглөн ирүүлнэ.	
Гэрээний нэр, товч тодорхойлолт	
Уг гэрээний захиалагч байгууллагын тухай	
Улс, Хотын нэр	
Тухайн гэрээнд гүйцэтгэсэн үүрэг, оролцсон оролцооны хувь хэмжээ	

(түншлэлийн гишүүд, туслан гүйцэтгэгч бүрийг оролцуулан)	
Тухайн гэрээнд гүйцэтгэсэн үүрэг, оролцсон оролцооны хэмжээний талаар дэлгэрэнгүй тодорхойлолт	
Гэрээ гүйцэтгэж эхэлсэн огноо	
Гэрээ дуусгавар болсон огноо	
Гэрээний дүн (төгрөг)	
Захиалагчийн харилцах хүний нэр	
Хаяг: .... Утас:.......... Факс...	

МАЯГТ (3.3)

Ажиллах хүчний чадавхи

Тендерт оролцогчийн нэр:

Тендерт оролцогч нь гэрээг хэрэгжүүлэхээр санал болгож буй ажиллагсдыг томилж, уг ажиллагсдын туршлагын талаар холбогдох мэдээллийг Маягт (3.4А)-ын дагуу тус тусад нь бөглөн ирүүлнэ.

Удирдлага болон хэрэгжилтийн зохион байгуулалттай холбоотойгоор хоѐр буюу түүнээс дээш тооны ажилтанг нэг албан тушаалд нэр дэвшүүлж болно.

1	Албан тушаал
	Санал болгож буй ажилтны нэр
2	Албан тушаал
	Санал болгож буй ажилтны нэр
3	Албан тушаал
	Санал болгож буй ажилтны нэр
4	Албан тушаал
	Санал болгож буй ажилтны нэр
5	Албан тушаал
	Санал болгож буй ажилтны нэр
6	Албан тушаал
	Санал болгож буй ажилтны нэр

МАЯГТ (3.3А)

Санал болгож буй ажилтны туршлагын талаар товч мэдээлэл

Албан тушаал		
Нэр дэвшигчийн мэдээлэл	Нэр	Төрсөн огноо
	Мэргэжлийн байдал	
	Боловсролын байдал	
Одоогийн ажил олгогч	Ажил олгогчийн нэр	
	Ажил олгогчийн хаяг	
	Утас	Холбоо барих (ажилтан, менежерийн нэр
	Факс	Цахим шуудан (email)
	Нэр дэвшигчийн ажил үүргийн тухай товч	Одоогийн ажил олгогчтой хэд дэх жилдээ ажиллаж байгаа

Сүүлийн [3] хүртэлх жилийн мэргэжлийн туршлагын талаар мэдээллийн он цагийн дараалаар нь нэгтгэн бичнэ. Төсөл тус бүрт холбогдох техникийн болон удирдлагын туршлагын мэдээллийг сайтар тодорхойлно уу.

Эхлэн	Хүртэл	Компанийн нэр/Төслийн нэр/Албан тушаал/Холбогдох техникийн болон удирдлагын туршлагын талаар

ХАМТРАН АЖИЛЛАХ ГЭРЭЭНИЙ ЖИШИГ МАЯГТ

Хамтран ажиллах гэрээний жишиг маягтыг бөглөх санамж Энэхүү жишиг гэрээний маягт нь зөвхөн Сангийн сайдын 2013 оны .... дугаар сарын .... –ны өдрийн ... дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтаар батлагдсан “Олон нийтийн оролцоотой худалдан авах ажиллагааны журам”-ын 3 дугаар зүйлд заасан шаардлагыг хангасан хамтран ажиллах гэрээг байгуулахад зөвлөмж өгөх зорилго болно.

Энэхүү жишиг гэрээний маягтын ерөнхий зүйл заалтыг өөрчлөхгүйгээр зөвхөн нэмэлт оруулж ашиглахыг зөвлөж байна.

ХАМТРАН АЖИЛЛАХ ГЭРЭЭ

_____________хот /аймаг, сум, дүүрэг/ №___

20 .... оны .... дугаар сарын .... -ны өдөр

Нэг талаас . . . . ахлагч /цаашид “Ахлагч” гэх/ нөгөө талаас . . . . гишүүд (гэх мэт бүлгийн бүх гишүүдийн нэрсийг жагсаан бичнэ) /цаашид “Гишүүд” гэх/ /хамтад нь “Иргэдийн бүлэг” гэх/ бид дараахь нөхцөлөөр харилцан тохиролцож энэхүү гэрээг байгуулав.

НЭГ. НИЙТЛЭГ ҮНДЭСЛЭЛ

1.1. Иргэдийн бүлэг нь . . . . /захиалагчийн нэр/ зарласан олон нийтийн оролцоотой худалдан авах ажиллагаанд оролцож, гэрээ гүйцэтгэхээр хамтран ажиллана.

1.2. Иргэдийн бүлгийн ахлагч нь . . . . овогтой . . . . /Регистрийн дугаар, хаяг/ нь байна.

1.3. Иргэдийн бүлгийн гишүүд нь

1.3.1. . . . . овогтой . . . . /Регистрийн дугаар, хаяг/ нь байна.

1.3.2. . . . . овогтой . . . . /Регистрийн дугаар, хаяг/ нь байна.

1.3.3. . . . . овогтой . . . . /Регистрийн дугаар, хаяг/ нь байна.

1.3.4. . . . . овогтой . . . . /Регистрийн дугаар, хаяг/ нь байна.

1.3.5. . . . . овогтой . . . . / /Регистрийн дугаар, хаяг/ нь байна.

1.3.5. . . . . овогтой . . . . /

/Регистрийн дугаар, хаяг/ нь байна.

1.4. Гэрээний хугацаа нь . . . . байна. Гэрээний хугацааг талууд тохиролцон сунгаж болно.

ХОЁР. ХАМТЫН АЖИЛЛАГААНЫ УДИРДЛАГА, ХЯНАЛТ

2.1. Энэхүү гэрээний 1.1.-д заасан чиглэл хэлбэрийн хамтын ажиллагаатай холбоотой үйл ажиллагааг Ахлагч нь дангаар төлөөлөн, удирдан явуулна.

2.2. Ахлагч нь хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүн, хөрөнгө мөнгөний зарцуулалтыг_______бүрийн хугацаанд тогтмол тайлагнах үүрэгтэй.

2.3. Гэрээний аль ч тал гэрээний хэрэгжилт, бусад талуудын гэрээний талаархи үйл ажиллагаанд хяналт тавих эрхтэй.

2.4. Гэрээний аль нэг тал бусад талын шаардсан үед хамтын ажиллагаатай холбоотой өөрийн хийсэн ажлын талаар тайлан тавих үүрэгтэй.

ГУРАВ. ЭРХ, ҮҮРЭГ, ХАРИУЦЛАГА

3.1. Иргэдийн бүлэг нь . . . . (бараа, ажил, үйлчилгээ) захиалагчтай байгуулсан гэрээнд заасан нөхцөлийн дагуу гүйцэтгэх үүрэгтэй.

3.2. Ахлагч нь бүлгийн төлөөлөх эрхтэй бөгөөд захиалагчтай шууд харилцана.

3.3. Ахлагч нь захиалагчаас иргэдийн бүлгийн нэрийн өмнөөс захиалагчаас зааварчилгаа хүлээн авах, төлбөр тооцоо хийх эрхтэй.

3.4. Хамтын үйл ажиллагааны үр дүн, алдагдал хохирол, бусад этгээдийн өмнө үүссэн харуицлагыг талууд дараахь зарчмаар хариуцна:

Хамтран хариуцах: 1.

2.

3.

4.

5. .... /жагсаан бичнэ/ [13]

. Тус тусдаа хариуцах: 1.

2.

3.

4.

5. .... /жагсаан бичнэ/[14]

3.2. Талууд энэхүү гэрээгээр хүлээсэн үүргээ биелүүлээгүй буюу зохих ѐсоор биелүүлээгүй үед нөгөө талдаа дараахь торгууль эсхүл алданги төлнө. /дараахь хувилбарын аль нэгийг сонгож болно/: - үүргийн үнийн дүнгийн ____хувийн торгууль төлнө.

- үүргийн гүйцэтгэлийн хожимдуулсан хоног тутам ____хувийн / 0,5-аас ихгүй байх/ алданги төлнө

. ДӨРӨВ. БУСАД ЗААЛТ

5.2. Талууд үйл ажиллагаандаа Монгол Улсын Иргэний хууль, бусад хууль тогтоомжийг удирдлага болгоно.

5.3. Хамтын үйл ажиллагааны тайланг талууд жил тутам, явцын тухай шаардлагатай тохиолдолд хэлэлцэж байна.

5.4. Талуудын хооронд маргаан үүссэн тохиолдолд шүүхээр шийдвэрлүүлнэ.

ТАВ. ТАЛУУДЫН ХАЯГ

АХЛАГЧ:	ГИШҮҮД:
Хаяг: _______________	Хаяг:_________________
Утас: __________________	Утас:____________________
Цахим шуудангийн хаяг:_____________	Цахим шуудангийн хаяг_______,_
Гарын үсэг:______________	Гарын үсэг:____________,_

[13] Захиалагчтай байгуулах гэрээний гүйцэтгэл гэж ойлгоно. [14] Тендерийн жишиг баримт бичгийн Маягт 3.3-д санал болгосон албан тушаалтай холбогдох үүргийн хариуцлагыг гишүүн бүр тус тус хүлээнэ.