

ЗӨВШӨӨРСӨН:
ЧИНГЭЛТЭЙ ДҮҮРГИЙН ЗАСАГ ДАРГА
Ж.ЭРДЭНЭБАТ



ЧИНГЭЛТЭЙ ДҮҮРГИЙН ХУДАЛДАН АВАХ АЖИЛЛАГААНЫ АЛБА

**61 ДҮГЭЭР СУРГУУЛИЙН БАРУУН ТАЛЫН АВТО ЗАМД
ГАРЦ,ТЭМДЭГ,ТЭМДЭГЛЭГЭЭ БОЛОН СУРАГЧИЙН ДҮРЭМТ ХУВЦАСТАЙ
БИЕТ ЗУРГАН ТЭМДЭГЛЭГЭЭ ХИЙХ /ЧД, 12 ДУГААР ХОРОО/ АЖЛЫН
ГҮЙЦЭТГЭГЧИЙГ ШАЛГАРУУЛАХ ТЕНДЕРИЙН БАРИМТ БИЧИГ**

Тендер шалгаруулалтын нэр: 61 дүгээр сургуулийн баруун талын авто замд гарц,тэмдэг, тэмдэглэгээ болон сурагчийн дүрэмт хувцастай биет зурган тэмдэглэгээ хийх /ЧД, 12 дугаар хороо/

Тендер шалгаруулалтын дугаар: ЧД ХААА А19/52

Улаанбаатар хот

ТЕНДЕРИЙН УРИЛГА

Огноо : 2019 оны 11 дүгээр сарын 14-ны өдөр

Тендер шалгаруулалтын нэр: **61 дүгээр сургуулийн баруун талын авто замд гарц, тэмдэг, тэмдэглэгээ болон сурагчийн дүрэмт хувцастай биет зурган тэмдэглэгээ хийх /ЧД, 12 дугаар хороо/**

Тендер шалгаруулалтын дугаар: **ЧДХААА А19/52**

Чингэлтэй дүүргийн Худалдан авах ажиллагааны алба нь эрх бүхий тендерт оролцогчдоос **61 дүгээр сургуулийн баруун талын авто замд гарц, тэмдэг, тэмдэглэгээ болон сурагчийн дүрэмт хувцастай биет зурган тэмдэглэгээ хийх /ЧД, 12 дугаар хороо/** ажлыг гүйцэтгэх тухай цахим тендер ирүүлэхийг урьж байна.

Тендерийн материалыг цахим худалдан авах ажиллагааны систем www.tender.gov.mn хаягаар өөрийн ААН-ийн хувийн нууцлалын кодыг ашиглан нэвтэрч цахим хэлбэр (pdf)-ээр илгээнэ. Цахим тендер шалгаруулалт зохион байгуулах журмын дагуу тендерт оролцох хураамж 50,000 төгрөгийг www.tender.gov.mn-ээр банкны меркантийн системийг ашиглан төлнө.

Тендерт оролцогч нь санхүүгийн болон туршлагын дараах шаардлагыг хангасан байна. Үүнд:

1. Санхүүгийн тайлан ирүүлэх жилийн тоо: **Сүүлийн 1 жил /2018/-ийн санхүүгийн тайланг аудитын дүгнэлтийн хамт ирүүлнэ.**
2. Борлуулалтын хэмжээ: **Сүүлийн 2 жил /2017, 2018 он/-ийн дундаж нь 14 000 000 /арван дөрвөн сая/ төгрөгөөс багагүй байна.**
3. Түргэн хөрвөх чадвартай хөрөнгө болон авах боломжтой зээлийн дүн: **6 000 000 /зургаан сая/ төгрөгөөс төгрөгөөс багагүй байна.**
4. Ижил төстэй тохижилтын ажил гэрээгээр гүйцэтгэсэн туршлагын талаарх мэдээлэл ирүүлэх жилийн тоо: **Сүүлийн 2 жил /2017, 2018/-ийн аль нэг жилд ядаж нэг удаа 14 000 000 /арван дөрвөн сая/ төгрөгөөс багагүй үнийн дүнтэй тохижилтын ажлын үндсэн гүйцэтгэгчээр ажилласан байна.**
5. Уг ажлыг гүйцэтгэхэд тусгай зөвшөөрөл зайлшгүй шаардлагатай эсэх: **“Тийм” Барилга хот байгуулалтын яамнаас олгосон 2.1.1.Барилгын засвар, засал чимэглэл, орчны тохижилтын тусгай зөвшөөрөл бүхий тусгай зөвшөөрлийн эхээс хийсэн хуулбар, гэрээг тус тус нотариатаар баталгаажуулж ирүүлнэ.**

Тендерийг **2019 оны 11 дүгээр сарын 22-ны өдрийн 11 цаг 00** минутаас өмнө цахим системд ирүүлэх ба нээлтэд оролцох хүсэлтэй тендерт оролцогчдыг байлцуулан Чингэлтэй дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын байр, Худалдан авах ажиллагааны албаны 5 дугаар давхар, 511 тоот өрөөнд **2019 оны 11 дүгээр сарын 22-ны өдрийн 11 цаг 15** минутад нээнэ.

Гадаадын этгээд оролцох эрхгүй.

Дотоодын давуу эрхийн зөрүү тооцно.

Сонирхсон этгээд тендерийн баримт бичигтэй холбоотой мэдээллийг доорх хаягаар авч болно.

Улаанбаатар хот, Чингэлтэй дүүрэг, IV хороо Ж.Самбуугийн гудамж-16, Нийслэлийн Нутгийн захиргааны байгууллагуудын II байр, Чингэлтэй дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын байр Худалдан авах ажиллагааны алба, 5 дугаар давхар,

511 тоот өрөө, Утас : 70110769

ТЕНДЕРТ ОРОЛЦОГЧДОД ӨГӨХ ЗААВАРЧИЛГАА

1. Эрх бүхий тендерт оролцогч
 - 1.1. Тендерт оролцогч нь “Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай” хуулийн 14-16 дугаар зүйл буюу Тендер шалгаруулалтын өгөгдлийн хүснэгт /цаашид “ТШӨХ” гэх/-д заасан холбогдох шаардлагыг хангасан байна.
2. Тендер ирүүлэх, тендерийн нээлт
 - 2.1. Захиалагч тендерүүдийг ТШӨХ-д заасан захиалагчийн хаягаар, ТШӨХ-д заасан огноо, цагаас өмнө хүлээн авна.
 - 2.2. Тендерийг ТШӨХ-д заасан хугацаанд, ТШӨХ-д заасан газар нээлтий хийнэ.
3. Тендерийн иж бүрдэл
 - 3.1. Тендерт оролцогчдод өгсөн зааварчилгааны дагуу бэлтгэж ирүүлэх тендер нь дараах зүйлээс бүрдэнэ:
 - (а) Үнийн санал;
 - (б) Үнэлэгдсэн үе шатны ажлын хуваарь;
 - (в) Чадварын мэдээлэл /санхүүгийн тайлан, туршлагын мэдээлэл, гэрээ гүйцэтгэсэн ажлын гэрээний хуулбар/ болон бусад баримт бичиг;
 - (г) Шаардлагатай тусгай зөвшөөрөл;
 - (д) [Бэлтгэж ирүүлэх шаардлагатай бусад материалыг жагсаана.]
4. Тендерийн үнэ
 - 4.1. Тендерийн үнэд тодорхойлсон нийт ажил хамрах ба тендерт оролцогчийн үнэлж ирүүлсэн үе шатны ажлын хуваарьт үндэслэнэ.
 - 4.2. Тендерт оролцогч үнийн хөнгөлөлтийг тендерт тусган санал болгож болно.
 - 4.3. Тендерт оролцогч нь зураг болон техникийн тодорхойлолтод тодорхойлогдсон ажлыг үнэлэхдээ үе шатны ажлын хуваарьт хураангуй байдлаар өгөгдсөн бүх нэр төрөлд нэгж үнэ болон нийт үнэ санал болгоно. Тендерт оролцогч аль нэг нэр төрлийн нэгж үнэ болон нийт үнийг бөглөөгүй орхисон тохиолдолд түүнийг гүйцэтгэсний төлбөрийг захиалагч хийхгүй ба бусад нэр төрлийн үнэд багтсан гэж үзнэ.
 - 4.4. Тендерт оролцогч нь тендер хүлээн авах эцсийн хугацаанаас 14 хоногийн өмнө хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй хууль тогтоомжийн дагуу энэ гэрээ болон бусад үндэслэлээр гүйцэтгэгчийн төлөх ёстой бүх татвар, хураамж, бусад төлбөрийг тендерийн нийт үнэд багтаасан байна.
5. Үнийн саналын хүчинтэй байх хугацаа
6. Алдааг залруулах
 - 5.1. Үнийн санал нь түүнийг ирүүлсэн өдрөөс хойш **30** хоногийн хугацаанд хүчинтэй байна.
 - 6.1. Захиалагч шаардлагад нийцсэн тендерийн арифметик алдааг шалгаж дараах байдлаар залруулна:
 - (а) тоо болон үсгээр илэрхийлэгдсэн дүн хоорондоо зөрсөн бол үсгээр илэрхийлэгдсэнийг зөв гэж үзнэ;
 - (б) үе шатны ажлын үнийн нийлбэр тендерийн маягтад заасан тендерийн нийт үнээс зөрвөл үе шатны ажлын үнийн нийлбэрийг үндэслэн тендерийн нийт үнийг залруулна;
 - (в) нэгж үнийг ажлын тоо хэмжээгээр үржүүлж гаргасан нэг мөр дэх нийт дүнд зөрүү гарвал нэгж үнийг давамгайлах гэж үзнэ. Гэхдээ захиалагчийн үзэж байгаагаар нэгж үнэд аравтын орны таслалыг андуурсан болох нь илэрхий байвал тухайн мөр дэх нийт дүнг зөв гэж үзэн холбогдох нэгж үнийг залруулна.
 - 6.2. Захиалагчийн залруулсан тендерийн дүнг тендерт оролцогчийн зөвшөөрлөөр эцсийнх гэж үзнэ. Хэрэв тендерт оролцогч залруулсан дүнг хүлээн зөвшөөрөхгүй бол захиалагч түүний тендерээс татгалзана.
7. Санал болгосон үнэ, түүнийг үнэлэх
 - 7.1. Тендерт оролцогч үнийн саналдаа холбогдох бүх даатгал, тээврийн зардал, татвар, хураамжийг оруулж үнийн хуваарийн дагуу ирүүлнэ.
 - 7.2. Захиалагч техникийн тодорхойлолт болон бусад нөхцөл шаардлагыг хангасан оролцогчдийн үнийг харьцуулж хамгийн бага үнэ санал болгосон тендерт оролцогчид гэрээ байгуулах эрхийг олгоно.
8. Гэрээ байгуулах эрх олгох тухай мэдэгдэл
 - 8.1. Захиалагч нь шалгарсан тендерт оролцогчид гэрээ байгуулах эрх олгосныг түүний тендер хүчинтэй байх хугацаа дуусахаас өмнө утсан холбоогоор мэдэгдэж, албан бичгээр баталгаажуулна. Энэ мэдэгдэлд гэрээнд заасны дагуу хийгдэх ажилд төлөх мөнгөн дүн буюу гэрээний үнийг заана. Гэрээний үнэ нь залруулга болон үнийн хөнгөлөлтийг (түүний дотор нөхцөлтэй үнийн хөнгөлөлт) тооцсон тендерийн үнэ байна.

Гурав. ТЕНДЕР ШАЛГАРУУЛАЛТЫН ӨГӨГДЛИЙН ХҮСНЭГТ

ТӨӨЗ-ны холбогдох заалт	А.Шалгуур үзүүлэлт
ТӨӨЗ 1.1	Захиалагч: <i>Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар</i> Санхүүжилтийн эх үүсвэр нь: <i>Нийслэлийн 2019 оны төсөвт батлагдсан хот тохижилтын бусад зардал</i> Батлагдсан төсөвт өртөг: <i>20 000 000 /хорин сая/ төгрөг</i>
ТӨӨЗ 1.1 (а)	Үнийн санал <i>/маягтын дагуу ирүүлнэ /</i>
ТӨӨЗ 1.1 (б)	Хуулийн этгээдийн бүртгүүлсэн газар, бизнесийн үйл ажиллагааны үндсэн чиглэл, хаягийг тодорхойлсон улсын бүртгэлийн гэрчилгээний эхээс хийсэн хуулбарыг нотариатаар баталгаажуулж ирүүлнэ.
ТӨӨЗ 1.1 (в)	Уг гэрээг гүйцэтгэхэд тусгай зөвшөөрөл зайлшгүй шаардлагатай эсэх:“Тийм” - Шаардлагатай тусгай зөвшөөрөл: Барилга хот байгуулалтын яамнаас олгосон 2.1.1.Барилгын засвар, засал чимэглэл, орчны тохижилтын тусгай зөвшөөрөл Тусгай зөвшөөрлийн эхээс хийсэн хуулбар, түүний гэрээ, хавсралтыг нотариатаар баталгаажуулж ирүүлнэ. Тусгай зөвшөөрлийн хугацаа нь тендерийн хүчинтэй хугацаа болон гэрээний хугацаанд хүчин төгөлдөр байна. Хэрэв тусгай зөвшөөрлийн хугацаа дууссан бол Төрийн эрх бүхий байгууллагаас хугацааг сунгасан талаарх тодорхойлолтыг ирүүлнэ. Тусгай зөвшөөрлийг сунгах эсэхийг судалж байна гэх утга бүхий тодорхойлолтыг хүчингүйд тооцно.
ТӨӨЗ 1.1 (г)	<i>Тендерт оролцогч хуулийн 14 дүгээр зүйлийн 14.1 -14.7-д дурдсан нөхцөл үүссэн тухай мэдэгдлийг захиалагчид бичгээр гаргаж ирүүлнэ.</i>
ТӨӨЗ 1.1 (д)	Санхүүгийн тайлан ирүүлэх жилийн тоо: <i>Сүүлийн 1 жил /2018/-ийн жилийн эцсийн санхүүгийн тайлангийн аудитын дүгнэлтийг нотариатаар баталгаажуулж ирүүлнэ.</i>
ТӨӨЗ 1.1 (е)	Борлуулалтын хэмжээ: <i>Сүүлийн 2 жил /2017,2018 он/-ийн дундаж нь 14 000 000 /арван дөрвөн сая/ төгрөгөөс багагүй байна.</i>
ТӨӨЗ 1.1 (ё)	Ижил төстэй тохижилтын ажил гэрээгээр гүйцэтгэсэн туршлагын талаарх мэдээлэл ирүүлэх жилийн тоо: <i>Сүүлийн 2 жил /2017, 2018/-ийн аль нэг жилд ядаж нэг удаа 14 000 000 /арван дөрвөн сая/ төгрөгөөс багагүй үнийн дүнтэй тохижилтын ажлын үндсэн гүйцэтгэгчээр ажилласан байна.</i>
ТӨӨЗ 1.1 (е)	Түргэн хөрвөх чадвартай хөрөнгө болон авах боломжтой зээлийн дүн: <i>6 000 000 /зургаан сая/ төгрөгөөс төгрөгөөс багагүй байна.</i> Түргэн хөрвөх чадвартай хөрөнгө болон авах боломжтой зээлийн дүнг дараах шалгуур үзүүлэлтүүдийн аль нэгээр тодорхойлно.

	<p>Боломжит санхүүгийн бусад эх үүсвэр:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Зээл авах баталгаажсан эрх буюу харилцагч банкны уг тендерт шаардсан хэмжээнд хүрэлцэхүйц зээл олгох боломжтой талаар тодорхойлолт ирүүлэх. /Банк бус санхүүгийн байгууллагын тодорхойлолтыг хүчингүйд тооцно./ - Харилцагч банкин дахь дансны үлдэгдлийг харуулсан хуулга - 2018 оны жилийн эцсийн санхүүгийн тайлангаас: Түргэн хөрвөх чадвартай хөрөнгө болон авах боломжтой зээлийн нийт дүнг Санрийн сайдын 2015 оны 343 дугаар тушаалаар батлагдсан “Санхүүгийн тайланд шинжилгээ хийх үлгэрчилсэн загвар”-ын 3.2.2 /e/-д “түргэн хөрвөх чадвартай хөрөнгө =Мөнгө түүнтэй адилтгах хөрөнгө+ санхүүгийн хөрөнгө+ Дансны авлага гэсэн үзүүлэлтүүдээр дүгнэнэ” гэж заасны дагуу тодорхойлно. 															
<p>ТӨӨЗ 1.1 (ж)</p>	<p>Хийж гүйцэтгэсэн ажлын нийт мөнгөн дүнг жил жилээр харуулсан жагсаалт ирүүлэх шаардлагатай жилийн тоо:Сүүлийн 2 жил буюу /2017, 2018/</p> <table border="1" data-bbox="459 880 1466 1084"> <thead> <tr> <th data-bbox="459 880 512 1028">№</th> <th data-bbox="512 880 732 1028">Гэрээний нэр</th> <th data-bbox="732 880 1019 1028">Захиалагч байгууллагын нэр, хаяг, холбоо барих утас/факс</th> <th data-bbox="1019 880 1177 1028">Төсөөт өртөг</th> <th data-bbox="1177 880 1466 1028">Дууссан, эсхүл дуусах хугацаа</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="459 1028 512 1084">1</td> <td data-bbox="512 1028 732 1084"></td> <td data-bbox="732 1028 1019 1084"></td> <td data-bbox="1019 1028 1177 1084"></td> <td data-bbox="1177 1028 1466 1084"></td> </tr> </tbody> </table>	№	Гэрээний нэр	Захиалагч байгууллагын нэр, хаяг, холбоо барих утас/факс	Төсөөт өртөг	Дууссан, эсхүл дуусах хугацаа	1									
№	Гэрээний нэр	Захиалагч байгууллагын нэр, хаяг, холбоо барих утас/факс	Төсөөт өртөг	Дууссан, эсхүл дуусах хугацаа												
1																
<p>ТӨӨЗ 1.1 (з)</p>	<p>Ижил төстэй ажил гэрээгээр гүйцэтгэсэн туршлагын талаарх мэдээлэл ирүүлэх жилийн тоо: Сүүлийн 2 жил /2017, 2018/</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сүүлийн 2 жилд хийж гүйцэтгэсэн ижил төстэй тохижилтын ажлын жагсаалтыг он тус бүрээр гаргаж ирүүлнэ. 2. Гэрээ болон ажил хүлээлгэж өгсөн улсын комиссын актын хуулбарыг ирүүлнэ. <table border="1" data-bbox="459 1305 1466 1556"> <thead> <tr> <th data-bbox="459 1305 512 1424">№</th> <th data-bbox="512 1305 732 1424">Гэрээний нэр</th> <th data-bbox="732 1305 1019 1424">Захиалагч байгууллагын нэр, хаяг, холбоо барих утас/факс</th> <th data-bbox="1019 1305 1177 1424">Төсөөт өртөг</th> <th data-bbox="1177 1305 1466 1424">Дууссан, эсхүл дуусах хугацаа</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="459 1424 512 1491">1</td> <td data-bbox="512 1424 732 1491"></td> <td data-bbox="732 1424 1019 1491"></td> <td data-bbox="1019 1424 1177 1491"></td> <td data-bbox="1177 1424 1466 1491"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="459 1491 512 1556"></td> <td data-bbox="512 1491 732 1556">ДҮН</td> <td data-bbox="732 1491 1019 1556"></td> <td data-bbox="1019 1491 1177 1556"></td> <td data-bbox="1177 1491 1466 1556"></td> </tr> </tbody> </table>	№	Гэрээний нэр	Захиалагч байгууллагын нэр, хаяг, холбоо барих утас/факс	Төсөөт өртөг	Дууссан, эсхүл дуусах хугацаа	1						ДҮН			
№	Гэрээний нэр	Захиалагч байгууллагын нэр, хаяг, холбоо барих утас/факс	Төсөөт өртөг	Дууссан, эсхүл дуусах хугацаа												
1																
	ДҮН															
<p>ТӨӨЗ 1.1 (и)</p>	<p>Тендерт оролцогч компани гэрээг хэрэгжүүлэх чадвартайг нотлохын тулд дараах нэмэлт нотлох баримтыг тендерт ирүүлнэ. Үүнд:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Харьяа Татварын хэлтсийн тодорхойлолт /цахим/ 2. Харьяа Нийгмийн даатгалын хэлтсийн тодорхойлолт /шимтгэл хураамжаа төлсөн эсэх талаар/ 3. Харилцагч банкны тодорхойлолт /хугацаа хэтэрсэн зээлийн өргүй байна./ 4. Монгол Улсын Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн ажлын албаны /төрөлжсөн архив/ тодорхойлолт 5. Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газрын тодорхойлолтуудыг тус тус эх хувиар ирүүлнэ. <p>/Дээрх тодорхойлолтуудыг тендер зарлагдсан өдрөөс хойш авсан</p>															

	<p><i>байна.Монгол Улсын хуулийн дагуу татвар, хураамж, төлбөрөө төлсөн эсэхийг тендер нээсэн өдрөөр тооцно./</i></p> <p>6. Тендерт оролцогч нь харьяа татвар, нийгмийн даатгал, харилцагч банк, шүүхийн байгуулагаас тендертэй холбоотой газруудаас лавлагаа авахад татгалзах зүйлгүй тухай мэдэгдэл ирүүлнэ.</p> <p>7. Тендерт оролцогчийг төлөөлж гарын үсэг зурах этгээдийн итгэмжлэлийг нотариатоор баталгаажуулж, итгэмжлэгдсэн этгээдийн иргэний үнэмлэхний хуулбарын хамт ирүүлнэ. <i>Тайлбар: / Компаний захирал өөрөө өөрийгөө итгэмжлэх тохиолдолд нотариатаар баталгаажуулах шаардлагагүй./</i></p> <p>8. Тендерийн баримт бичгийн Гэрээний ерөнхий болон Тусгай нөхцлийг зөвшөөрч байгаа талаар мэдэгдэл ирүүлнэ.</p> <p>9. Тендерт оролцогчийн ирүүлсэн үнийн санал, тендерийн үр дүнг олон нийтэд мэдээлэхэд татгалзах зүйлгүй тухай тендерт оролцогчийн албан мэдэгдэл ирүүлнэ.</p>																								
<p>ТӨӨЗ 1.1 (к)</p>	<p>Гэрээг хэрэгжүүлэх удирдах болон инжежер техникийн голлох боловсон хүчний чадвар, туршлагын талаарх мэдээлэл:</p> <table border="1" data-bbox="459 840 1458 1240"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Албан тушаал</th> <th>Хүний тоо</th> <th>Ажлын туршлага</th> <th>Мэргэжил</th> <th>Үнэмлэх диплом</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Барилгын инженер</td> <td>1</td> <td>2 жил</td> <td>Иргэний ба үйлдвэрийн барилгын инженер</td> <td>Диплом</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн ажилтан</td> <td>1</td> <td>1 жил</td> <td>Мэргэжил харгалзахгүй</td> <td>ХАБЭА-ны сургалтанд хамрагдсан гэрчилгээ</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Мэргэжлийн ажилчид</td> <td>2</td> <td>1 жил</td> <td>Мэргэжил харгалзахгүй</td> <td>Мэргэжлийн үнэмлэх</td> </tr> </tbody> </table> <p>- Ерөнхий инженер, барилгын инженер, Хөдөлмөр аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн ажилчдын сургууль төгссөн мэргэжлийн диплом, мэргэжлийн үнэмлэх, гэрчилгээ, иргэний үнэмлэх, нийгмийн даатгалын дэвтрийн даатгуулагчийн ажил, албан тушаалын өөрчлөлтийн тэмдэглэл, нийгмийн даатгал төлсөн хэсгийн хуулбаруудыг тус тус нотариатаар баталгаажуулж ирүүлнэ.</p> <p>- Мэргэжилтэй ажилчдын жагсаалт, мэргэжлийн үнэмлэх, иргэний үнэмлэхний хуулбарыг тус тус ирүүлнэ.</p> <p>Тайлбар: Шаардсан баримт бичгүүд мэргэжлийн диплом, иргэний үнэмлэх, мэргэжлийн үнэмлэх, нийгмийн даатгалын дэвтрийн хуулбар тус бүрийг тод гаргацтай ирүүлнэ. Хэрэв баримт бичгийн стандартын шаардлага хангахгүй, бүдэг, уншигдах боломжгүй материал ирүүлвэл тендерээс татгалзах үндэслэл болно.</p>	№	Албан тушаал	Хүний тоо	Ажлын туршлага	Мэргэжил	Үнэмлэх диплом	1	Барилгын инженер	1	2 жил	Иргэний ба үйлдвэрийн барилгын инженер	Диплом	2	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн ажилтан	1	1 жил	Мэргэжил харгалзахгүй	ХАБЭА-ны сургалтанд хамрагдсан гэрчилгээ	3	Мэргэжлийн ажилчид	2	1 жил	Мэргэжил харгалзахгүй	Мэргэжлийн үнэмлэх
№	Албан тушаал	Хүний тоо	Ажлын туршлага	Мэргэжил	Үнэмлэх диплом																				
1	Барилгын инженер	1	2 жил	Иргэний ба үйлдвэрийн барилгын инженер	Диплом																				
2	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн ажилтан	1	1 жил	Мэргэжил харгалзахгүй	ХАБЭА-ны сургалтанд хамрагдсан гэрчилгээ																				
3	Мэргэжлийн ажилчид	2	1 жил	Мэргэжил харгалзахгүй	Мэргэжлийн үнэмлэх																				
<p>ТӨӨЗ 1.1 (л)</p>	<p>Тендерт оролцогч гэрээг гүйцэтгэхэд зайлшгүй шаардлагатай үндсэн тоног төхөөрөмж, машин механизмууд Үүнд:</p> <table border="1" data-bbox="459 1843 1458 2029"> <thead> <tr> <th colspan="6">А. МАШИН МЕХАНИЗМ, ТОНОГ ТӨХӨӨРӨМЖ</th> </tr> <tr> <th>№</th> <th>Машин механизм, тоног төхөөрөмж</th> <th>Тоо ширхэг</th> <th>Хүчин чадал</th> <th>Аж ахуйн нэгжийн эзэмшил</th> <th>Фото зураг</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Автокран</td> <td>1</td> <td>5тн</td> <td>Компаний эзэмшлийн</td> <td>Тээврийн хэрэгслийн</td> </tr> </tbody> </table>	А. МАШИН МЕХАНИЗМ, ТОНОГ ТӨХӨӨРӨМЖ						№	Машин механизм, тоног төхөөрөмж	Тоо ширхэг	Хүчин чадал	Аж ахуйн нэгжийн эзэмшил	Фото зураг	1	Автокран	1	5тн	Компаний эзэмшлийн	Тээврийн хэрэгслийн						
А. МАШИН МЕХАНИЗМ, ТОНОГ ТӨХӨӨРӨМЖ																									
№	Машин механизм, тоног төхөөрөмж	Тоо ширхэг	Хүчин чадал	Аж ахуйн нэгжийн эзэмшил	Фото зураг																				
1	Автокран	1	5тн	Компаний эзэмшлийн	Тээврийн хэрэгслийн																				

				эсхүл түрээсийн байж болно.	гэрчилгээ, Фото зураг ирүүлнэ.
2	Ачааны машин	1	2тн	Компаний эзэмшлийн эсхүл түрээсийн байж болно.	Тээврийн хэрэгслийн гэрчилгээ, Фото зураг ирүүлнэ.
Г.ХӨДӨЛМӨР ХАМГААЛАЛЫН БАГАЖ ХЭРЭГСЭЛ					
№	Хөдөлмөр хамгаалаллын багаж хэрэгсэл	Тоо ширхэг	Хүчин чадал	Өөрийн	Фото зураг
1	Хөдөлмөр хамгааллын хувцас, хэрэгсэл	-	Иж бүрдэл	Өөрийн	Зураг ирүүлнэ.
	<p>1. Тендерт оролцогч гэрээг гүйцэтгэхэд зайлшгүй шаардлагатай үндсэн тоног төхөөрөмж, машин механизмуудын тус бүрийн авто тээврийн хэрэгслийн гэрчилгээ эхээс хийсэн хуулбар ирүүлнэ. Түрээслэх бол түрээсийн гэрээний хуулбарыг нотариатаар баталгаажуулж нэмэлтээр ирүүлнэ.</p> <p>2. Бусад шаардлагатай тоног төхөөрөмж болон Хөдөлмөр хамгааллын хувцас, хэрэгслийн фото зургийг хавсаргаж ирүүлнэ.</p>				
ТӨӨЗ 1.1 (м)	<p>Тендерт оролцогч туслан гүйцэтгэгчээр гүйцэтгүүлж болох хувь хэмжээ нь гэрээний үнийн дүнгийн 10 хүртэл хувийг туслан гүйцэтгэгчээр гүйцэтгүүлж болно. Үүнээс дээш хувийг гуравдагч этгээдээр гүйцэтгүүлэх бол түншлэлийн гэрээ байгуулж тендерийн хамт ирүүлэх ба ТӨӨЗ-нд дурдсан бусад шалгуурыг хангасан байх шаардлагатай.</p> <p>Түншлэлийн гишүүд дараах нэмэлт шаардлагыг хангасан байх ёстой. Үүнд:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Иргэний хуульд заасан хамтран ажиллах гэрээний шаардлага хангасан түншлэлийн гэрээг ирүүлнэ. /Гэрээнд түншлэлийн гишүүн бүрийн хүлээх хариуцлага, хийх ажил болон ажлын үнэлгээг тооцож ирүүлнэ. Түншлэгч байгууллагаас аливаа үүрэг хүлээх, зааварчилгаа хүлээн авах, төлбөр тооцоо хийхэд тэдгээрийг төлөөлөх эрх бүхий нэг гишүүн томилон нийт гэрээний гүйцэтгэл, түүний дотор төлбөрийг зөвхөн төлөөлөх эрх бүхий гишүүнтэй тооцохыг хамтран ажиллах гэрээгээр зохицуулсан байна./ - Мөн Тендерийн баримт бичигт заасан мэдээллийг түншлэлийн гишүүн тус бүрдээ гаргаж, тендерийн хамт ирүүлнэ. - Түншлэлээр орж байгаа бол түншлэлийн гишүүн тус бүр ТӨӨЗ-ийн 5.2-д заасан чадварын доод шалгуур үзүүлэлтийн доод тал нь 25 хувийг, төлөөлөх эрх бүхий гишүүн доод тал нь 40 хувийг хангасан байна. - Түншлэлийн төлөөлөх эрхгүй гишүүн Тендер шалгаруулалтын өгөгдлийн хүснэгтийн ТӨӨЗ “4.2.2, 4.2.4, 4.4а, 4.4в, 5.2в, 5.2д”-д заасан нотлох баримтыг ирүүлнэ. 				
Б. Тендерийн баримт бичиг					
ТӨӨЗ 2.1	Захиалагчаас тендерийн баримт бичигтэй холбоотой тодруулга авах				

	<p>хаяг: Чингэлтэй дүүрэг, IV хороо Ж.Самбуугийн гудамж-16, Нийслэлийн Нутгийн Захиргааны байгууллагуудын II байр, Чингэлтэй дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын байр 511 тоот, Худалдан авах ажиллагааны алба Утас: 70110769</p> <p>Тендерийн баримт бичгийн талаар тодруулга авах хүсэлтийг хүлээн авах эцсийн хугацаа нь тендер хүлээн авах эцсийн өдрөөс ажлын 5 хоногоос багагүй байна.</p>
ТӨӨЗ 2.1 а	Тендер ирүүлэхийн өмнөх уулзалтыг зохион байгуулах эсэх: “Үгүй”
В. Тендер бэлтгэх	
ТӨӨЗ 2.2	Энэхүү тендерт гадаадын этгээд оролцох эрхгүй бөгөөд тендерийн баримт бичиг Монгол хэл дээр байна.
ТӨӨЗ 2.2 а	<p>Тендерт оролцогчдод өгсөн зааварчилгааны дагуу бэлтгэж ирүүлэх тендер нь дараах зүйлээс бүрдэнэ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Байгууллагын тухай танилцуулга ирүүлнэ. 2. Ажил гүйцэтгэх нарийвчилсан хугацааны график ирүүлнэ. <i>/Компанийн удирдлагагарын үсэг зурж, тамга дарж баталгаажуулсан байна/</i> 3. Зураг, ажлын тоо хэмжээний дагуу тооцсон төсөвтэй, эрх бүхий төсөвчнөөр баталгаажуулсан байна. <i>/Төсвийг Барилга хот байгуулалтын Сайдын 2015 оны 10 дугаар сарын 01- ний өдрийн 185-р тоот тушаалаар батлагдсан нэмэлт өөрчлөлтийг тооцсон төсөвтэй байна. Монгол Улсад хүчин төгөлдөр хэрэглэгдэж буй төсөв зохиох программаар гүйцэтгэнэ/</i> Зохиогчийн хяналтын зардлыг зохих норм нормативийн дагуу төсөвт тусгаж ирүүлэх бөгөөд ажлын тоо хэмжээ зураг зөрвөл зургийн тоо хэмжээг баримтлана. 4. Чанарын баталгаат хугацаа 3 жил байна. Албан бичгийг компаний удирдлага гарын үсэг зурж, тамга дарж баталгаажуулсан байна. 5. Тендерт оролцогч нь уг тендерт шалгарсан тохиолдолд гэрээний үнэд багтаан авто замд гарц, тэмдэг, тэмдэглэгээ болон сурагчийн дүрэмт хувцастай биет зурган тэмдэглэгээ хийх ажлыг, ажлын зураг, тоо хэмжээний дагуу чанарын өндөр түвшинд хийж гүйцэтгэн дуусгаж, өгөх баталгааг бичгээр гаргаж ирүүлнэ. 6. Авто замд гарц, тэмдэг, тэмдэглэгээ болон сурагчийн дүрэмт хувцастай биет зурган тэмдэглэгээ хийх ажлын чанаргүй, гүйцэтгэлээс үүссэн эвдрэл, гэмтлийг баталгаат засварын хугацаанд өөрийн зардлаар шуурхай засварлах ажлыг хийж гүйцэтгэх тухай албан бичиг ирүүлнэ. <p>Тендерт оролцогч тал: Тендерийн материалыг ТӨӨЗ -д заасан /дээрх/ дарааллын дагуу эмхэтгэж, хуудас бүрийг дугаарлаж гарын үсэг зурж баталгаажуулан, цахим хэлбэр Adobe (pdf) форматаар ирүүлнэ. Ирүүлэхдээ харагдах хэлбэр нь уншигдахаар тод гаргацтай байна. <i>(Үнэлгээ хийхэд уншигдах боломжгүй бүдэг, дутуу, засвартай, тендерийн материалыг ирүүлсэн тохиодолд тухайн тендерээс татгалзах үндэслэл болгоно.)</i></p>
ТӨӨЗ 2.2 в	Тендерт оролцогчийн санал болгосон үнийг гэрээний хэрэгжилтийн явцад тохируулахгүй тогтмол байна.
ТӨӨЗ 2.2 г	Хувилбарт тендер ирүүлэхийг: “Зөвшөөрөхгүй”
ТӨӨЗ 2.2 д	Тендерийн валют: Төгрөг байна.
ТӨӨЗ 2.2 е	Тендер нээснээс хойш 30 хоногийн туршид хүчинтэй байна.
Г. Тендер ирүүлэх	

ТОӨЗ 3.1	<p>Захиалагч тендерүүдийг хүлээн авах хаяг нь:</p> <p>Цахим худалдан авах ажиллагааны систем www.tender.gov.mn хаягаар тоон гарын үсэг ашиглан нэвтэрч цахим хэлбэр (pdf)-ээр илгээнэ. Цахим тендер шалгаруулалт зохион байгуулах журмын дагуу тендерт оролцох хураамж 50,000 төгрөгийг www.tender.gov.mn –ээр банкны меркантийн системийг ашиглан төлнө.</p> <p>Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаа нь Цахим худалдан авах ажиллагааны систем (www.tender.gov.mn) –ийн серверийн цагаар тооцогдох тул хугацаа хоцорсон тохиолдолд тендерийн материал хүлээн авах боломжгүй.Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаа дуусахаас өмнө илгээсэн тендерийн материалаа буцаан засварлах, нэмэлт өөрчлөлт оруулах эрхтэй.</p>
ТОӨЗ 3.1 а	<p>Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаа нь:</p> <p>Огноо: 2019 оны 11 дүгээр сарын 22 өдөр</p> <p>Цаг: 11 цаг 00 минут</p>
Д. Тендерийг нээх, үнэлэх	
ТОӨЗ 3.1 б	<p>Тендерийн нээлт хийх газрын хаяг нь дор өгөгдөв. Үүнд:</p> <p>Улаанбаатар хот,Чингэлтэй дүүрэг, IV хороо, Ж.Самбуугийн гудамж-16, Нийслэлийн Нутгийн захиргааны байгууллагуудын II байр, Чингэлтэй дүүргийн Засаг даргын Тамгын газрын байр, Худалдан авах ажиллагааны алба, 511 тоот өрөө Утас: 70110769</p>
ТОӨЗ 3.1 в	<p>Тендерийн нээлт хийх огноо: 2019 оны 11 дүгээр сарын 22 өдөр</p> <p>Цаг: 11 цаг 15 минут</p>
ТОӨЗ 3.1 г	<p>Дотоодын давуу эрхийн зөрүү: Тооцохгүй</p>

ДӨРӨВДҮГЭЭР БҮЛЭГ

ТЕХНИКИЙН ТОДОРХОЙЛОЛТ

4.1 Байршил: Чингэлтэй дүүргийн 12 дугаар хороо

Ажлын цар хэмжээ: Чингэлтэй дүүргийн 12 дугаар хорооны 61 дүгээр сургуулийн баруун талын авто замд гарц, тэмдэг, тэмдэглэгээ болон сурагчийн дүрэмт хувцастай биет зурган тэмдэглэгээ хийх ажлаас бүрдэнэ.

Мөн талбайн инженер буюу барилгын инженер нь барилгын засварын явцад технологийн үе шат бүрд чанар стандартын хяналт шалгалтыг сайтар тавьж ажиллана.

Засварын ажлуудыг барилгын ажилд хяналт хийх болон хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж байгаа стандартуудын дагуу хийж гүйцэтгэнэ.

Зураг төслөөр сонгогдсон буюу түүнтэй дүйцэхүйц тухайн орон нутгийн цаг уурын нөхцөлд тохирсон, олон улсын стандартын шаардлага хангасан материал, тоног төхөөрөмжийг сонгож авсан байхаас гадна тооцоо үндэслэлийг баталгаажуулж хавсаргасан байна.

Барилга байгууламжийн ажлын зохион байгуулалт, түүнд тавигдах шаардлага

Барилгын ажил буюу гэрээнд тусгагдсан бүх ажлыг хийж гүйцэтгэхдээ Монгол улсад мөрдөж буй хууль, тогтоомж, болон хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй дараах Барилгын норм ба дүрэм /БНБД/, стандарт холбогдох журам зааврын дагуу хийж гүйцэтгэнэ. Үүнд:

1. Барилга угсралтын ажилд мөрдөх хөдөлмөр хамгааллын үлгэрчилсэн заавар БД 12-03-04
2. Барилгын талбайн даамлын үлгэрчилсэн дүрэм УББ 12-204-01
3. Барилга байгууламжийн өргөтгөл, шинэчлэл, их засварын ажил
4. Барилга байгууламжийн галын аюулгүй байдал БНБД 21-01-02
5. Барилга засварын ажлын төсвийн суурь норм

Засварын ажлыг хийж гүйцэтгэхдээ талбайн зохион байгуулалтыг маш сайн зохион байгуулж бусад ажилтай уялдуулан дээврээс эд зүйлс унахгүй, тухайн байранд амьдарч буй буюу 62 дугаар байрны оршин суугчдад саад бэрхшээл гаргалгүй ажиллах нөхцөлийг бүрдүүлэн ажиллана.

Ажлыг хийж гүйцэтгэх явцад технологийн үе шат бүрд гүйцэтгэсэн ажлыг төслийн менежер, холбогдох эрх бүхий хүмүүст үзүүлж байх ба техникийн шаардлага хангасан гэж үзвэл ажлын акт дээр гарын үсэг зуруулж фото зургийн хамт баталгаажуулж дараагийн үе шатны ажлыг гүйцэтгэх байдлаар ажил эхлэх үеэс нь эхлэн ажлыг хийж дуусгах хүртэлх бүх технологийн үйл ажиллагаанд хяналт тавиулан ажиллана.

Барилга засварын ажил эхлэхээс өмнө ХАБЭА-н инженер Барилга засварын ажилд мөрдөх хөдөлмөр хамгааллын үлгэрчилсэн заавар БД 12-03-04 заасны дагуу үе шатны ажил бүр дээр аргачилсан заавирчилгаа өгч ажиллана.

Захиалагчийн хяналтын ажил

Барилгын ажлын явцад гарах ямар нэгэн асуудлыг газар дээр нь талбайн инженер даамал, холбогдох хүмүүстэй хамтарч шийдвэрлүүлж байна.

Мөн Захиалагчийн дүрэм УББ 12-20-01-г баримталж ажиллана.

Гүйцэтгэгч байгууллага нь заагдсан ажлын тоо хэмжээ, зургийн дагуу чанарын өндөр түвшинд, гэрээний хугацаанд багтаан гүйцэтгэх нөхцлийг бүрдүүлэн ажиллана.

Гүйцэтгэгч байгууллага

Ажил гүйцэтгэх явцдаа байнга фото зургаар баталгаажуулан далд ажлын акт үйлдэнэ.

Ажлын явцад өөрийн буруутай үйл ажиллагааны улмаас эвдэрсэн байгууламжуудыг нөхөн сэргээн засварлаж хэвийн байдалд оруулна.

Ажил гүйцэтгэх явцад талбайд ажиллаж буй ажилчдад хөдөлмөр хамгаалал аюулгүй ажиллагааны зааварчилгааг тогтмол өгч, аюулгүй ажиллагааны нөхцлийг бүрэн хангаж ажиллана.

Байгалийн гэнэтийн гамшиг, гал түймэр, үер усны гамшигаас сэргийлэн даатгалд бүрэн хамрагдан аюулгүй байдлыг хангаж ажиллана.

Эдгээр арга хэмжээг авалгүй гэнэтийн гамшигт өртөх, хөдөлмөр хамгаалал аюулгүй ажиллагааны зөрчил гаргавал хор хохирлыг гүйцэтгэгч бүрэн хариуцна.

Мөн талбайн инженер нь барилгын засварын явцад технологийн үе шат бүрд чанарын хяналт шалгалтыг сайтар тавьж ажиллана.

Тав. АЖЛЫН ТОО ХЭМЖЭЭ

5.1 Ажлын тоо хэмжээг үнэлэх санамж:

5.1.1 Ажлын тоо хэмжээг үнэлэхдээ үнэлэгдэх ажлын тоо хэмжээний жагсаалт болон тендерт оролцогчдод өгөх зааварчилгаа, гэрээний нөхцөлүүд, техникийн тодорхойлолт, ажлын зураг зэргийг бодит байдалтай холбож нягтлан үзэхийг анхааруулж байна.

5.1.2 Гэрээнд тусгайлан заагаагүй нөхцөлд тендерт ирүүлсэн үнийн саналд ажлын тоо хэмжээнд тохирсон үнэд тохижилтын ажлыг явуулахад шаардагдах тоног төхөөрөмж, ажиллах хүчний хөлс, материал, түүний элэгдэл засвар, нийгмийн ба эрүүл мэнд, үйлдвэрлэл, ханган нийлүүлэлтийн зардлууд, ашиг бүх төрлийн татвар хураамж, /НӨАТ, гаалийн татвар г.м/ банкны үйлчилгээний шимтгэл, үйлдвэрлэлийн ба ахуйн зориулалттай бүх зардлууд бусад үүрэг хариуцлагыг тооцож шингээсэн байна.

5.1.3 Ажлын тоо хэмжээг үнэлэхдээ ***Барилгын төсөв зохиох дүрэм* БНБД.81-95-12** –ын шинэчлэгдсэн программын дагуу үнэлж, үнэлгээнд техник хяналт, магадлашгүй ажил, нэмэгдсэн өртгийн албан татвар, зураг төсвийн үнэ, нормчлолын сангийн үнэ тооцож оруулна. Ажлын тоо хэмжээг тооцсон төсвийн дүн нь Тендерт ирүүлж буй үнийн саналтай ижил байна.

5.1.4 Тээвэрлэж зайлуулахаар зардлыг тооцож ирүүлнэ.

5.1.5 Үнийн саналд захиалагчийн техник хяналтын зардал, магадлашгүй ажлын зардал, норм нормативын сан, НӨАТ, **зураг төсвийн үнэ 300 000 /гурван зуун мянга/** төгрөгийг төсөв зохиох зааврын дагуу нэг бүрчлэн тооцож тусгана.

5.2 Ажлын тоо хэмжээний жагсаалт:

Тэмдэг тэмдэглэгээний ажил

№	Гүйцэтгэх ажлын нэр	Хэмжих нэгж	Тоо хэмжээ
1	Түр зогсох хориотой тэмдэг, нэмэлттэй байрлуулах	ш	2
2	Сургууль орчмын бүсийн эхлэл тэмдэг байрлуулах	ш	3
3	Сургууль орчмын бүсийн төгсгөл тэмдэг байрлуулах	ш	3
4	Явган хүний гарцын тэмдэг байрлуулах	ш	4
5	Сурагчийн биет тэмдэг байрлуулах	ш	4
6	Хурд сааруулагч тэмдэг байрлуулах	ш	2
7	Хурд сааруулагч асфальт бетоноор хийх	1м3	2

8	Хурд сааруулагч будах	м2	18
9	Явган хүний гарцын тэмдэглэгээ будах	м2	18
10	Төмөр хайсны нүх гараар ухах	м3	2
11	Төмөр хайсны бетон суурь цутгах	м3	2
12	Төмөр хайс хийх 120м	тн	2.064
13	Төмөр хийц төмрийн будгаар будах	тн	2.064

Зургаа.ЖИШИГ МАЯГТ

ҮНИЙН САНАЛЫН МАЯГТ

[огноо]

Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын дарга Э.Содномжамц танаа

1. Бид, *[тендерт оролцогчийн нэр]*, *[гэрээний нэр ба дугаар]*-ыг *[тендерийн үнийг тоогоор болон үсгээр]* төгрөгөөр тендерийн баримт бичгийн дагуу гүйцэтгэхээр санал болгож байна.
2. Тендер нь тендерийн баримт бичигт заасны дагуу тендер хүлээн авах эцсийн хугацаанаас хойш **30** хоногийн хугацаанд хүчинтэй байх ба та энэ хугацаа дуусахаас өмнө түүнийг сонгох боломжтой.
3. Гэрээг албан ёсоор байгуулах хүртэл энэхүү тендер болон түүнийг шалгарсан тохиолдолд гэрээ байгуулах эрх олгох мэдэгдэл нь бидний хооронд хийгдсэн хэлцэл болно.
4. Бид гэрээний ерөнхий болон тусгай нөхцөлийг хүлээн зөвшөөрч байна гэдгийг үүгээр батламжилж байна.

Тендерт оролцогчийн нэр:

Эрх бүхий албан тушаалтны гарын үсэг, тамга:

Албан тушаал, нэр:

Хаяг:

Долоо. ГЭРЭЭНИЙ ЕРӨНХИЙ НӨХЦӨЛ

- 1. Гүйцэтгэгч ажил гүйцэтгэх** 1.1. Гүйцэтгэгч гэрээний тусгай нөхцөлд заасан ажлыг техникийн тодорхойлолт болон зургийн дагуу хийж гүйцэтгэнэ.
- 2. Төслийн менежерийн шийдвэр** 2.1. Гэрээнд тусгайлан заагаагүй бол гэрээтэй холбогдсон аливаа асуудлыг захиалагчийг төлөөлөн төслийн менежер шийдвэрлэнэ.
- 3. Ажил дуусгахаар төлөвлөсөн өдөр ажил дууссан байх** 3.1. Гүйцэтгэгч ажлыг гэрээний тусгай нөхцөлд заасан өдөр эхлүүлж, өөрийн гаргасан ажлын хөтөлбөр болон төслийн менежерийн баталсан тодотгосон ажлын хөтөлбөрийн дагуу хийж гүйцэтгэн, ажил дуусгахаар төлөвлөсөн өдөр дуусгана.
- 4. Аюулгүй байдал** 4.1. Гүйцэтгэгч ажлын талбай дээрх бүх үйл ажиллагааны аюулгүй ажиллагааг хангаж ажиллана.
4.2. Барьж байгаа барилга, байгууламжаа байгалийн болзошгүй гамшиг, гэнэтийн аюулаас хамгаалах бүх талын арга хэмжээг авч, өөрийн нь ажилтай холбогдуулж барилгын болон байгаль орчин, эрүүл ахуй, гал түймрийн хяналтын албанаас гаргасан хууль ёсны шаардлага, дүгнэлтийг хүлээн авч биелүүлнэ.
- 5. Зааварчилгаа** 5.1. Төслийн менежерийн гаргах аливаа зааварчилгаа нь Монгол улсын хууль, тогтоомжид нийцсэн байх бөгөөд түүнийг гүйцэтгэгч биелүүлэх үүрэгтэй
- 6. Маргааныг шийдвэрлэх** 6.1. Талууд гэрээний үүргийн биелэлттэй холбогдсон асуудлаар тохиролцоонд хүрч чадахгүй бол зохих тал шүүхэд нэхэмжлэл гаргана.

Б. ХУГАЦААНЫ БОЛОН ЧАНАРЫН ХЯНАЛТ

- 7. Ажлын хөтөлбөр** 7.1. Гүйцэтгэгч нь ажил гүйцэтгэхэд шаардлагатай бүх үйл ажиллагааны ерөнхий аргачлал, зохион байгуулалт, дэс дараалал, ажил гүйцэтгэх хугацаа болон бусад шаардлагатай мэдээллийг тусгасан ажлын хөтөлбөрийг боловсруулж, гэрээний тусгай нөхцөлд заасан хугацаанд төслийн менежерт хүргүүлж батлуулна.
7.2. Ажлын хөтөлбөрийг төслийн менежер батлах нь гүйцэтгэгчийн үүрэг хариуцлагыг хөндөхгүй. Гүйцэтгэгч нь ажлын хөтөлбөрийг хянан засварлаад төслийн менежерт хэдийд ч дахин хүргүүлж болно. Хянан засварласан ажлын хөтөлбөрт өөрчлөлтийг тусгана.
- 8. Зөрчил, гологдол илрүүлэх** 8.1. Төслийн менежер гүйцэтгэгчийн ажлыг шалгаж, илэрсэн зөрчил, гологдлын талаар түүнд мэдэгдэнэ. Энэхүү шалгалт нь гүйцэтгэгчийн үүрэг хариуцлагыг хөндөхгүй. Төслийн менежер зөрчил, гологдол байж болзошгүй гэж үзсэн аливаа ажилд зөрчил, гологдол хайх, уг ажлын далд хэсгийг нээж шалгалт, туршилт явуулах талаар зааварчилгааг гүйцэтгэгчид өгөх эрхтэй.
- 9. Зөрчил, гологдол арилгах** 9.1. Төслийн менежер гэрээний тусгай нөхцөлд заасан чанарын баталгаат хугацаа дуусахаас өмнө зөрчил, гологдол арилгах тухай мэдэгдлийг гүйцэтгэгчид өгнө. Чанарын баталгаат хугацааг зөрчил, гологдлыг арилгаж дуусах хүртэл сунгана.
9.2. Зөрчил, гологдол арилгах тухай мэдэгдэл өгсөн тухай бүр гүйцэтгэгч уг зөрчил, гологдлыг төслийн менежерийн мэдэгдэлд заасан хугацаанд багтааж өөрийн зардлаар арилгана.
- 10. Зөрчил, гологдол арилгахгүй байх** 10.1. Хэрэв гүйцэтгэгч зөрчил, гологдлыг төслийн менежерийн мэдэгдэлд заасан хугацаанд багтааж арилгаагүй бол төслийн менежер зөрчил, гологдол арилгахад шаардагдах зардлыг тооцож гүйцэтгэгчээс гаргуулна.

В. ЗАРДЛЫН ХЯНАЛТ

- 11. Үе шатны ажлын** 11.1. Төслийн менежерийн шаардсаны дагуу гүйцэтгэгч үе шатны ажлын тодотгосон хуваарийг 14 хоногийн дотор бэлтгэж ирүүлнэ. Үе шатны

хуваарь	ажлын хуваарьт тусгагдсан үйл ажиллагаа нь ажлын хөтөлбөрт тусгагдсан үйл ажиллагаатай нийцсэн байна. 11.2. Ажлын талбай дахь материалын төлбөрийг тусад нь хийх бол гүйцэтгэгч ажлын талбайд нийлүүлсэн материалын тооцоог үе шатны ажлын хуваариас тусад нь гаргаж ирүүлнэ.
12. Үе шатны ажлын хуваарийг өөрчлөх	12.1. Гүйцэтгэгчийн шийдвэрээр ажлын арга барил, эсхүл ажлын хөтөлбөрт гарсан өөрчлөлтийг тусгах зорилгоор гүйцэтгэгч үе шатны ажлын хуваарьт нэмэлт өөрчлөлт хийнэ. Өөрчлөлт хийхдээ үе шатны ажлын хуваарь дахь үнийг өөрчлөхгүй.
13. Алданги	13.1. Гүйцэтгэгч нь ажил дуусгахаар төлөвлөсөн өдрөөс хугацаа хоцорсон хоног тутамд гэрээний тусгай нөхцөлд заасан хувь хэмжээгээр алданги төлнө. Алдангийн нийт дүн гэрээний тусгай нөхцөлд заасан дээд хэмжээнээс хэтрэхгүй. Захиалагч нь алдангийг гүйцэтгэгчид төлөх төлбөрөөс суутган авч болно. Алданги төлсөн нь гүйцэтгэгчийн хүлээсэн үүрэг хариуцлагыг хөндөхгүй.

Г. ГЭРЭЭГ ДУУСГАХ

14. Ажил дуусгах	14.1. Гүйцэтгэгч нь ажил дууссан тухай мэдэгдэл гаргах хүсэлтийг төслийн менежерт тавих бөгөөд төслийн менежер ажил дууссан гэж үзвэл уг мэдэгдлийг гаргана. Гүйцэтгэгч гадна тохижилтын ажлыг бүрэн дуусгаж, ажлын явцад гудамж, зам, талбай сэтэлж, мод, цэцэрлэгжүүлэлтийг түр зайлуулсан бол эдгээрийг бүрэн хэмжээгээр сэргээсэн байна.
15. Хүлээж авах	15.1. Төслийн менежер ажил дууссан тухай мэдэгдэл гаргаснаас хойш захиалагч долоо хоногийн дотор ажлын талбай болон ажлыг хүлээж авна.
16. Эцсийн тооцоо	16.1. Гүйцэтгэгч гэрээний дагуу төлөгдөх ёстой гэж үзэж буй нийт төлбөрийн нарийвчилсан тооцоог гаргаж, чанарын баталгаат хугацаа дуусахаас өмнө төслийн менежерт хүргүүлнэ. Төслийн менежер зөрчил, гологдол арилгасан тухай мэдэгдэл гаргаж, хэрэв гүйцэтгэгчийн ирүүлсэн тооцоо бүрэн гүйцэд, үнэн зөв бол уг тооцоог хүлээн авснаас хойш 14 хоногийн дотор гүйцэтгэгчид төлөх эцсийн төлбөрийг тодорхойлно. Хэрэв тооцоо буруу байвал шаардлагатай залруулга, нэмэлт өөрчлөлтийн талаарх тайлбарыг 14 хоногийн дотор гаргаж гүйцэтгэгчид хүргүүлнэ. Хэрэв засвар хийж дахин ирүүлсэн эцсийн тооцоо нь шаардлага хангаагүй бол төслийн менежер гүйцэтгэгчид төлөх дүнг шийдвэрлэж төлбөрийн мэдэгдэл гаргана.
17. Ашиглалт, засвар, үйлчилгээний гарын авлага	17.1. Гүйцэтгэгч ажлын гүйцэтгэлийн зураг, далдлагдсан ажил, инженерийн шугам сүлжээ, технологийн тоног төхөөрөмжийг туршиж тохируулсан акт болон захиалагч шаардсан бол ашиглалт, засвар үйлчилгээний гарын авлагыг гэрээний тусгай нөхцөлд заасан хугацаанд хүлээлгэн өгнө. 17.2. Хэрэв гүйцэтгэгч 22.1-д заасан материалыг гэрээний тусгай нөхцөлд заасан хугацаанд ирүүлээгүй, эсхүл шаардлага хангаагүйн улмаас тэдгээрийг төслийн менежер батлаагүй бол гүйцэтгэгчид төлөх ёстой төлбөрөөс төслийн менежер гэрээний тусгай нөхцөлд заасан үнийн дүнг суутгана.
18. Гэрээг цуцлах	18.1. Захиалагч, эсхүл гүйцэтгэгч нөгөө тал нь гэрээг ноцтой зөрчсөн гэж үзвэл гэрээг цуцлах эрхтэй. 18.2. Дор дурдсан нөхцөлүүдийг гэрээний ноцтой зөрчил гэж үзэх бөгөөд эдгээрээр хязгаарлагдахгүй: (а) ажлын хөтөлбөрт ажил зогсоох тухай заагаагүй, түүнчлэн ажил зогсоох тухай шийдвэрийг төслийн менежер батлаагүй байхад гүйцэтгэгч ажлыг 28 буюу түүнээс дээш хоногийн хугацаагаар зогсоосон; (б) төслийн менежер ажлын явцыг зогсоох зааварчилгааг гүйцэтгэгчид өгсөн бөгөөд уг шийдвэрээ 28 хоногийн дотор цуцлаагүй; (в) захиалагч, эсхүл гүйцэтгэгч дампуурсан, эсхүл өөрчлөн

байгуулагдах, нэгдэхээс бусад зорилгоор татан буугдсан;

(г) тодорхой зөрчил, гологдлыг арилгаж чадаагүй нь гэрээний ноцтой зөрчил болохыг төслийн менежер гүйцэтгэгчид мэдэгдсэн бөгөөд гүйцэтгэгч нь уг зөрчил, гологдлыг заасан хугацаанд нь багтаан арилгаж чадаагүй;

(д) гүйцэтгэгч ажлын гүйцэтгэлийг гэрээний тусгай нөхцөлд заасан алдангийн дээд хэмжээ төлөх хугацаагаар хоцроосон.

18.3. Гэрээг цуцалсан тохиолдолд гүйцэтгэгч ажлыг даруй зогсоож, ажлын талбайн бүрэн бүтэн, аюулгүй байдлыг хангаж, түүнийг аль болох түргэн хугацаанд чөлөөлнө.

**19. Гэрээг
цуцалсан
үед хийх
төлбөр**

19.1. Гүйцэтгэгч гэрээг ноцтой зөрчсөний улмаас гэрээ цуцлагдсан бол төслийн менежер гүйцэтгэсэн ажлын болон захиалсан материалын үнэлгээг нотолсон мэдэгдэл гаргана. Ингэхдээ мэдэгдэл олгосон өдөр хүртэл дуусаагүй ажлын гэрээний тусгай нөхцөлд заасан хэмжээг дээрх үнэлгээнээс хасна. Нэмэлт алданги гүйцэтгэгчид ногдуулахгүй.

19.2. Гэрээг захиалагчийн шаардлагаар, эсхүл гэрээг захиалагч ноцтой зөрчсөний улмаас цуцалсан бол гүйцэтгэсэн ажлын болон захиалсан материалын үнэлгээ, тоног төхөөрөмжийг ажлын талбайгаас гаргах бодит зардал, ажлын зорилгоор хөлслөн ажиллуулсан гүйцэтгэгчийн ажилтнуудыг буцаахтай холбогдсон зардал, түүнчлэн ажлыг хадгалах, хамгаалахтай холбогдсон зардал зэрэг гүйцэтгэгчийн зардлыг төслийн менежер хянаж мэдэгдэл гаргана.

**20. Гүйцэтгэ
лээс
чөлөөлөх**

20.1. Гэнэтийн болон давагдашгүй хүчний нөхцөл байдлын улмаас гэрээг гүйцэтгэх боломжгүй болсон бол төслийн менежер үүнийг гэрчилнэ. Гүйцэтгэгч нь энэхүү мэдэгдлийг хүлээн авсны дараа ажлын талбайн бүрэн бүтэн байдлыг хангаж, ажлыг аль болох богино хугацаанд зогсооно. Захиалагч уг мэдэгдэл гарахаас өмнө хийгдсэн ажил болон түүний дараа захиалгаар гүйцэтгэсэн ажлын хөлсийг гүйцэтгэгчид төлнө.

Найм. ГЭРЭЭНИЙ ТУСГАЙ НӨХЦӨЛ

ГЕН 2.1	Гэрээний нэр болон бүртгэлийн дугаар: 61 дүгээр сургуулийн баруун талын авто замд гарц, тэмдэг, тэмдэглэгээ болон сурагчийн дүрэмт хувцастай биет зурган тэмдэглэгээ хийх /ЧД, 12 дугаар хороо/
ГЕН 2.1	Ажил нь: 61 дүгээр сургуулийн баруун талын авто замд гарц, тэмдэг, тэмдэглэгээ болон сурагчийн дүрэмт хувцастай биет зурган тэмдэглэгээ хийх Ажлын талбай нь: Чингэлтэй дүүргийн 12 дугаар хороо
ГЕН 2.1	Төслийн менежер нь: Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын дарга Э.Содномжамц танаа
ГЕН 3.1	Ажил эхлэх өдөр Гэрээ байгуулах өдрөөс 14 хоног Ажил дуусгахаар төлөвлөсөн өдөр Гэрээ байгуулсанаас хойш 14 хоног
ГЕН 7.1	Гүйцэтгэгч гэрээ байгуулах эрх олгох тухай мэдэгдлийг хүлээн авснаас хойш 3 хоногийн дотор тодотгосон ажлын хөтөлбөрийг гаргана.
ГЕН 9.1	Чанарын баталгаат хугацаа 3 жил байна. Барьцаа хөрөнгө гэрээний үнийн дүнгийн 5 хувь байна.
ГЕН 13.1	Гэрээний хугацаанд засварын ажлыг хийж гүйцэтгээгүй тохиолдолд хугацаа хэтэрсэн хоног тутамд гүйцэтгээгүй үүргийн үнийн дүнгийн 0,05 хувиар тооцож алданги ноогдуулна. Нийт ажилд ноогдуулах алдангийн дээд хэмжээ нь гүйцэтгээгүй үүргийн үнийн дүнгийн 10 % байна.
ГЕН 17.1	Ашиглалт, засвар үйлчилгээний гарын авлагыг 5 хоногийн дотор гаргаж өгнө.

ГЭРЭЭНИЙ МАЯГТ

ЗАХИАЛАГЧ

(Тамга, тэмдэг)

(Гарын үсэг)

(Албан тушаал)

ГҮЙЦЭТГЭГЧ

(Тамга, тэмдэг)

(Гарын үсэг)

(Албан тушаал)

[Тендер шалгаруулалт/гэрээний нэр] гэрээ.

Дугаар № [Тендер шалгаруулалт/гэрээний дугаар]

..... хот/аймаг

Нэг талаас [захиалагчийн нэр] (цаашид “захиалагч” гэх), нөгөө талаас [гүйцэтгэгчийн хот, улс, гүйцэтгэгчийн нэр] (цаашид “гүйцэтгэгч” гэх) дараах зүйлийг харилцан тохиролцож _____ оны ____ сарын _____-ны өдөр энэхүү ГЭРЭЭГ (цаашид “гэрээ” гэх) байгуулав.

1. Монгол Улсын Иргэний хууль, Барилгын тухай хууль болон бусад хууль тогтоомжийн дагуу инженерийн хийцтэй барилга байгууламж барих, засварын ажил гүйцэтгэх, тоног төхөөрөмж суурилуулахтай холбогдон захиалагч, гүйцэтгэгчийн хооронд үүсэх харилцааг зохицуулах, харилцан хүлээх үүрэг, хариуцлагыг тогтооход энэхүү гэрээний ач холбогдол оршино.

2. Захиалагч нь [гэрээний нэр, дугаар]-г (цаашид “ажил” гэх) [гэрээний үнийг тоогоор болон үсгээр] (цаашид “гэрээний үнэ” гэх) гүйцэтгэхээр ирүүлсэн гүйцэтгэгчийн тендерийг үүгээр хүлээн зөвшөөрөв. Гэрээний үнэ буюу ажлын нийт төсөвт өртөг нь санхүүжилтийн нийт гүйцэтгэл болно.

3. Гэрээний нийт дүн: _____ төгрөг. Үүнээс: /Аль тохирохыг нь бөглөнө, бусдыг нь устгана/
Улсын төсвөөс: 20.... онд: _____ төгрөг; 20.... онд: _____ төгрөг;

Орон нутгийн төсвөөс: 20.... онд: _____ төгрөг; 20.... онд: _____ төгрөг;

Өөрийн хөрөнгө: 20.... онд: _____ төгрөг; 20.... онд: _____ төгрөг.

4. Гүйцэтгэгч нь _____ байршилтай _____ хүчин чадал бүхий _____ ам.метр талбай/_____ шоо метр эзлэхүүн/-тай, _____ суурь, _____ хана, _____ хучилттай, _____ давхар _____ барилга угсралт /барилгын засвар, тоног төхөөрөмж суурилуулах/-ын ажлыг _____ инженерийн шугам сүлжээ /дулаан, цахилгаан, цэвэр, бохир усан хангамж/, _____ туслах барилга /бусад ажил/-ын хамт _____ оны ____ дугаар сарын ____-ны өдөр эхэлж, _____ оны ____ дугаар сарын ____-ны өдөр ашиглалтад оруулна.

5. Дор дурдсан баримт бичиг нь гэрээний салшгүй хэсэг болно (цаашид “гэрээний баримт бичиг” гэх). Үүнд:

- 5.1. Гэрээ байгуулах эрх олгох тухай мэдэгдэл;
- 5.2. Бусад шаардлагатай баримт бичиг ;
- 5.3. Үнийн санал
- 5.4. Гэрээний тусгай нөхцөл;
- 5.5. Гэрээний ерөнхий нөхцөл;
- 5.6. Техникийн тодорхойлолт;
- 5.7. Зураг;
- 5.8. Гүйцэтгэчийн ирүүлсэн үе шатны ажлын хуваарь ;
- 5.9. Санхүүжилтийн хуваарь;
- 5.10. Ажил гүйцэтгэх хуваарь.

Гэрээ нь энд дурдсан ажлыг гүйцэтгэх талаарх талуудын хоорондын эцсийн тохиролцоо болох ба урьд өмнө үйлдсэн бүх хэлцлийг орлоно. Хэрэв гэрээний бичиг баримтууд хоорондоо зөрчилдвөл дээр дурдсан дарааллын дагуу ач холбогдол өгч шийдвэрлэнэ.

6. Захиалагч, гүйцэтгэгч нь гэрээний ерөнхий болон тусгай нөхцөлд заасан эрх, үүрэг хүлээнэ.

7. Гүйцэтгэгч нь гэрээний дагуу захиалагчийн төлөх төлбөрийг үндэслэн энэхүү гэрээний бүх нөхцөл, болзолд нийцүүлэн энд заасан ажлыг гүйцэтгэж, зөрчил, гологдол арилгах үүрэг хүлээнэ.

8. Захиалагч нь гэрээний дагуу гүйцэтгэгчийн хийх ажил болон зөрчил, гологдол арилгах үйлчилгээг үндэслэн гэрээний төлбөрийг гүйцэтгэгчид төлөх үүрэг, хүлээнэ.

9. Гэрээнд холбогдох асуудлаар талууд албан бичгээр болон утсан холбоогоор харилцана.

ЗАХИАЛАГЧИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ:

[Албан тушаал, нэр]
[Гарын үсэг]_____

ТАМГА

[Захиалагчийн хаяг]
[Утас/факсын дугаар]
[Харилцагч банкны нэр, дансны дугаар]

ГҮЙЦЭТГЭГЧИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ:

[Албан тушаал, нэр]
[Гарын үсэг]_____

ТАМГА

[Захиалагчийн хаяг]
[Утас/факсын дугаар]
[Харилцагч банкны нэр, дансны дугаар]