

БАЯНХОНГОР АЙМАГ НЭГДСЭН ЭМНЭЛЭГ

Огноо:2020 оны 01 дугаар сарын 31-ний өдөр

**БАЯНХОНГОР АЙМГИЙН НЭГДСЭН ЭМНЭЛЭГТ
АНХАН ШАТНЫ МАЯГТ, ЖУРНАЛ БЭЛТГЭН НИЙЛҮҮЛЭХ ҮНИЙН САНАЛ АВАХ
ТЕНДЕРИЙН БАРИМТ БИЧИГ**

Төслийн нэр: Баянхонгор аймгийн Нэгдсэн эмнэлэгт анхан шатны маягт, журнал бэлтгэн нийлүүлэх

**Харьцуулалт/
гэрээний дугаар:** БХАНЭ/2020006

**Баянхонгор аймаг
2020 он**

Нэг. ҮНИЙН САНАЛ АВАХ УРИЛГА

[Аймгийн Нэгдсэн эмнэлэг] нь сонгогдсон эрх бүхий тендерт оролцогчдоос **[Баянхонгор аймгийн Нэгдсэн эмнэлэгт анхан шатны маягт, журнал]**-ийг нийлүүлэх тухай үнийн санал ирүүлэхийг урьж байна.

Тендерт оролцогч нь тендерийн баримт бичгийг илгээхийн өмнө **50 000 (Тавин мянга)** төгрөгийг нэгдсэн эмнэлгийн касс-т төлсөн байна.

Тендер нь түүнийг нээсэн өдрөөс эхлэн **30** хоногийн дотор хүчинтэй байна.

Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулинд нийцүүлэн тендерийн баримт бичигт тодорхойлсон журам болон Харьцуулалтын аргаар гүйцэтгэгчийг сонгоно.

Энэ урилгад заагдаагүй бусад нөхцлийг тендерийн баримт бичигт тусгасан болно

Тендерийг 2020 оны 02 дугаар сарын 10-ны өдрийн 12 цаг 00 минутаас өмнө Нэгдсэн эмнэлэг Амбулаторийн 2 давхар 210 тоот ерөнхий нягтлан бодогч өрөөнд ирүүлэх ба нээлтэд оролцох хүсэлтэй тендерт оролцогчдыг байлцуулан тендерийг 2020 оны 02 дугаар сарын 10-ны өдрийн 12 цаг 30 минутанд нээнэ.

Дотоодны давуу эрх тооцох эсэх.Тооцохгүй

Сонирхсон этгээд тендерийн баримт бичиг болон бусад мэдээллийг доорх хаягаар авч болно.

**Баянхонгор аймгийн Нэгдсэн эмнэлэг Амбулаторийн 2 давхар 210 тоот
Ерөнхий нягтлан бодогч Д.Сайнбаяр
Утас:99078900**

Хоёр. **ТЕНДЕРТ ОРОЛЦОГЧДОД ӨГӨХ ЗААВАРЧИЛГАА**

1. **Эрх бүхий тендерт оролцогч ба эрх бүхий бараа**
 - 1.1. Тендерт оролцогч нь “Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай” хуулийн 14-16 дугаар зүйл буюу Тендер шалгаруулалтын өгөгдлийн хүснэгт /цаашид “ТШӨХ” гэх/-д заасан холбогдох шаардлагыг хангасан байна.
2. **Тендер ирүүлэх, тендерийн нээлт**
 - 2.1. Захиалагч тендерүүдийг ТШӨХ-д заасан захиалагчийн хаягаар, ТШӨХ-д заасан огноо, цагаас өмнө хүлээн авна.
 - 2.2. Тендерийг ТШӨХ-д заасан хугацаанд, ТШӨХ-д заасан газар нээлтийг хийнэ.
3. **Тендерийн иж бүрдэл**
 - 3.1. Тендерт оролцогчийн бэлтгэж ирүүлэх тендер нь дараах зүйлээс бүрдэнэ. Үүнд:
 - Үнийн санал маягтаар ирүүлэх
 - Бараа нийлүүлэх хуваарь ирүүлэх
 - Улсын бүртгэлийн гэрчилгээ / эх хувиас ирүүлэх /
 - Гэрээний ерөнхий болон тусгай нөхцөлийг зөвшөөрч байгаа мэдэгдэл.
 - Татвар, харилцагч банкнаас тодорхойлолт ирүүлэх
 - Хэвлэлийн төхөөрөмж, Хэвлэн олшруулах машинтай байх /Тоног төхөөрөмжийн зураг ирүүлэх гэх мэт/
4. **Тогтмол үнэ**
 - 4.1. Тендерт оролцогчийн санал болгосон үнэ нь төгрөгөөр илэрхийлэгдсэн байх ба гэрээг хэрэгжүүлэх хугацаанд тогтмол байна. Үнийн тохируулгын нөхцөлтэйгээр ирсэн үнийн саналаас татгалзана.
5. **Техникийн тодорхойлолт ба арилжааны нөхцөлүүд**
 - 5.1. Нийлүүлэх бараа нь техникийн тодорхойлолтын шаардлагыг бүрэн хангасныг тендерт оролцогч батлах үүрэгтэй. Нийлүүлэх бараа нь техникийн тодорхойлолтын шаардлагаас зөрсөн тохиолдолд тухайн тендерээс татгалзана.
 - 5.2. Тендерт оролцогч нь энэ баримт бичигт заасан арилжааны нөхцөлүүдийг бүрэн хангасныг албан бичгээр батлан тендерийн хамт ирүүлнэ.
6. **Үнийн саналын хүчинтэй байх хугацаа**
 - 6.1. Үнийн санал нь түүнийг ирүүлсэн өдрөөс хойш **30** хоногийн хугацаанд хүчинтэй байна.

- 7. Санал болгосон үнэ, түүнийг үнэлэх**
- 7.1. Тендерт оролцогч үнийн саналдаа холбогдох бүх даатгал, тээврийн зардал, татвар, хураамжийг оруулж үнийн хуваарийн дагуу ирүүлнэ.
- 7.2. Бараа нийлүүлэлтийн хуваарьт заасан бараа нь **ТШӨХ-д** заасан багцаас бүрдэх ба багцад орсон нэр төрөл бүрд заавал үнийн санал ирүүлнэ.
- 7.3. Захиалагч техникийн тодорхойлолт болон бусад нөхцөл шаардлагыг хангасан оролцогчдын үнийг харьцуулж хамгийн бага үнэ санал болгосон тендерт оролцогчид гэрээ байгуулах эрхийг олгоно.
- 8. Гэрээ байгуулах эрх олгох тухай мэдэгдэл**
- 8.1. Захиалагч нь шалгарсан тендерт оролцогчид гэрээ байгуулах эрх олгосныг түүний тендер хүчинтэй байх хугацаа дуусахаас өмнө албан бичгээр мэдэгдэнэ. Энэ мэдэгдэлд гэрээнд заасны дагуу хийгдэх ажилд төлөх мөнгөн дүн буюу гэрээний үнийг заана. Гэрээний үнэ нь залруулга болон үнийн хөнгөлөлтийг (түүний дотор нөхцөлтэй үнийн хөнгөлөлт) тооцсон тендерийн үнэ байна.

Гурав. **ТЕНДЕР ШАЛГАРУУЛАЛТЫН ӨГӨГДЛИЙН ХҮСНЭГТ**

| ТӨӨЗ-ны холбогдох заалт | Шалгуур үзүүлэлт |
|-------------------------|---|
| ТӨӨЗ 1.1 | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Үнийн санал маягтаар ирүүлэх ➤ Бараа нийлүүлэх хуваарь ирүүлэх ➤ Улсын бүртгэлийн гэрчилгээ / эх хувь / ➤ Гэрээний ерөнхий болон тусгай нөхцөлийг зөвшөөрч байгаа мэдэгдэл. ➤ Татвар, харилцагч банкнаас тодорхойлолт ирүүлэх /эх хувь/ ➤ Ижил төстэй ажил хийж гүйцэтгэж байсан туршлагын талаарх мэдээлэл ирүүлэх. ➤ Сүүлийн [2] жилийн туршлагын мэдээлэл /гэрээгээр гүйцэтгэсэн ажлын гэрээ, хүлээлгэн өгсөн акт, захиалагч байгууллагын тодорхойлолтуудыг эх хувиас ирүүлэх/; ➤ Сүүлийн хоёр жилд хэрэгжүүлсэн ижил төстэй ажлын өртөг: 10 саяас багагүй байх ➤ Борлуулалтын хэмжээ: сүүлийн 2 жилийн дундаж: Санал болгож буй үнийн дүнгийн 50%-иас багагүй байх ➤ Түргэн хөрвөх чадвартай хөрөнгө болон авах боломжтой зээлийн¹ нийт дүн: Санал болгосон үнийн 30% ➤ Нийлүүлэх барааны танилцуулга, фото зураг ирүүлэх ➤ Тухайн бараа бүтээгдэхүүн нийлүүлэхэд чанарын шаардлага хангахгүй бараа нийлүүлбэл өөрийн зардалаар дахин солиж өгөх албан тоот ирүүлэх. ➤ Хэвлэлийн тоног төхөөрөмж, хэвлэн олшруулах машин гэх мэт/ |
| ТӨӨЗ 2.1 | <p>Тендер хүлээн авах хаяг, эцсийн хугацаа нь: Байгууллагын хаяг: Баянхонгор аймгийн Нэгдсэн эмнэлэг Давхар болон өрөөний дугаар: Баянхонгор аймгийн Нэгдсэн эмнэлэг Амбулаторийн 2 давхар 210 тоот ерөнхий нягтлан бодогч Д.Сайнбаяр</p> <p>Огноо: 2020 оны 02 дугаар сарын 10-ны өдөр</p> <p>Цаг: 12 цаг 00 минут</p> |
| ТӨӨЗ 2.1 | <p>Тендерийн нээлт хийх газар, хугацаа нь: Байгууллагын хаяг: Баянхонгор аймгийн Нэгдсэн эмнэлэг Давхар болон өрөөний дугаар: 2 давхарт 210 тоот Ерөнхий нягтлан бодогчийн өрөө</p> <p>Огноо: 2020 оны 02 дугаар сарын 10-ны өдөр</p> <p>Цаг: 12 цаг 30 минутад</p> |
| ТӨӨЗ 6.2 | <p>Энэхүү тендер шалгаруулалт нь дараах нэр, дугаар бүхий багцуудаас бүрдэнэ: Багц: Анхан шатны маягт, журнал</p> |

¹ Авах боломжтой зээл гэдэгт зээлжих баталгаажсан эрх, харилцагч банкнаас зээл олгох албан мэдэгдэл зэрэг байж болно.

ТЕХНИКИЙН ТОДОРХОЙЛОЛТ

БАРААНЫ ЖАГСААЛТ БА БАРАА НИЙЛҮҮЛЭЛТИЙН ХУВААРЬ

1. Барааны тодорхойлолт

Анхан шатны маягт, журнал

| № | Маягтын нэр | Цаасны хэмжээ, хуудасны тоо | Чанар, стандарт, хэмжээ | Тоо хэмжээ |
|----|---|---|--|------------|
| 1 | Бичигийн цаас | A4,80гр | Double A /80 гр-тай/ эсвэл түүнтэй дүйцэхүйц | 456 |
| 2 | Цавуу | "Glue Stick"-15 гр- тай, шар өнгийн сайн чанарын байх эсвэл түүнтэй дүйцэхүйц | Сард-173 /тухайн сарын 25-ны дотор/ | 3072 |
| 3 | Эмчлүүлэгчийн амин үзүүлэлтийг хянах хуудас | A4 ар өвөргүй | СТ-1А/Б Хавсралт 2 | 15000 |
| 4 | Эмчлүүлэгчийн хэрэглэсэн эмийн хуудас | A4 ар өвөргүй | СТ-1 Хавсралт 1 | 15000 |
| 5 | Сувилгааны тэмдэглэл | A4 ар өвөргүй | СМ-2 Хавсралт 12 | 15000 |
| 6 | Сувилагч эмчлүүлэгчийн биеийн байдлыг үнэлэх хуудас | A4 ар өвөргүй | СТ-1 Хавсралт 11 | 15000 |
| 7 | Үзлэгийн тэмдэглэл | A4 ар өвөргүй | СТ-1 Хавсралт 12 | 15000 |
| 8 | Төрөлтийн түүх /логотой/ | A3, ар өвөргүй 2 хуудас | ЭМБ-ийн маягт СТ-3 | 2000 |
| 9 | Өвчтөний түүх /логотой/ | A3, ар өвөргүй 2 хуудас | ЭМБ-ийн маягт СТ-1 | 6500 |
| 10 | Өвчтөний түүх /хүүхдийн/логотой/ | A3, ар өвөргүй 3 хуудас | ЭМБ-ийн маягт СТ-1Б | 2100 |
| 11 | Нярайн түүх | A3, ар өвөргүй | ЭМБ-ийн маягт СТ-7 | 2000 |
| 12 | Үр хөндөлтийн түүх | A3, ар өвөргүй | ЭМБ-ийн 2013 оны 450 тоот тушаалын хавсралт | 500 |
| 13 | Эмэгтэйчүүдийн эмчийн үзлэг | A3, ар өвөргүй | ЭМС-ын 2013 оны 450 тоот тушаалын хавсралт | 1600 |
| 14 | Мэдрэлийн эмчийн үзлэг | A3, ар өвөргүй 2 хуудас | ЭМС-ын 2013 оны 450 тоот тушаалын хавсралт | 1600 |
| 15 | Уламжлалтын эмчийн үзлэг | A3, ар өвөргүй 2 хуудас | ЭМС-ын 2013 оны 450 тоот тушаалын хавсралт | 300 |
| 16 | Насанд хүрэгсдийн түргэн тусламж хуудас | A4 ар өвөргүй | ст -23а | 10000 |

| | | | | |
|----|---|---|------------------------------------|-------|
| 17 | Хүүхдийн түргэн тусламжийн хуудас | A3 ар өвөргүй | СТ-236 | 4000 |
| 20 | Мэс засалын өмнөх дүгнэлт | A3, ар өвөргүй | СТ-1 Хавсралт6 | 1200 |
| 21 | Мэдээгүйжүүлэгч эмчийн үзлэг АЯСҮХ хуудас | A4 ар өвөргүй | СТ-1 хавсралт5 | 1500 |
| 22 | Эрчимт эмчилгээ хяналтын хуудас | A4 ар өвөргүй | СТ-1 хавсралт 4 | 2000 |
| 23 | Цус цусан бүтээгдэхүүнийг сэлбэсэн протокол | A4 | СТ-16 | 500 |
| 24 | Мэс заслын үеийн аюулгүй байдлын бүртгэл | A4 | 177-р тушаал | 1500 |
| 25 | Сэргээн засах эмчилгээний карт | A5 ар өвөргүй | AM-25 | 6000 |
| 26 | Энгийн эмийн жор | A4 дээр 1/4 ар өвөргүй | AM-9A | 13000 |
| 27 | Цусны ерөнхий шинжилгээ | A4 цаасан дээр 3 ширхэгийг гаргана. Бүгд лавлах хэмжээтэй | AM-22A | 2000 |
| 28 | Биохимийн шинжилгээ | | AM-22B | 2000 |
| 29 | Шээсний шинжилгээ | | AM-22Б | 2000 |
| 30 | Серологи шинжилгээ | A4 дээр 1/6 | AM-22K | 3000 |
| 31 | Наалдацын шинжилгээ | A4 дээр 1/6 | AM-22K | 2000 |
| 32 | Цагаан хорхойн шинжилгээ | A4 дээр 1/6 | AM-22 | 2000 |
| 33 | Нян судлал | A4 дээр 1/6 | AM-22K | 1000 |
| 34 | Иммунологи | A4 дээр 1/6 | AM-22Г | 2000 |
| 35 | Бактериологи шинжилгээ | A4 дээр 1/6 | AM-22 | 1000 |
| 36 | Эмчийн үзлэгийн журнал /логотой/ | A4 ар өвөргүй 100 хуудастай | AM-1B | 30 |
| 37 | Урьдчилан сэргийлэх үзлэгийн журнал /логотой/ | A4 ар өвөргүй 100 хуудастай | AM-1B | 20 |
| 38 | Үйл оношийн шинжилгээний журнал | A4 ар өвөргүй 100 хуудастай | AM-24 | 20 |
| 39 | БЗДХ-ын кабинеийн эмчийн үзлэгийн журнал / хуучнаар/ | A4 ар өвөргүй 100 хуудастай | AM-1B | 5 |
| 40 | БЗДХ-ын кабинеийн өвчлөлийн бүртгэл | A4 ар өвөргүй 100 хуудастай | AM-1B | 5 |
| 41 | БЗДХ-ын кабинеийн урьдчилан сэргийлэх үзлэгийн журнал /хуучнаар/ | A4 ар өвөргүй 100 хуудастай | AM-1B | 5 |
| 42 | ХДХВ-ын халдвар илрүүлэх шинжилгээний өмнөх ба дараах зөвөлгөө журнал | A4 ар өвөргүй 100 хуудастай | СДЗШ-2 | 6 |
| 43 | БЗДХ-ын кабинетаар үйлчлүүлэгсдийн карт | A3, ар өвөргүй | Хөсүт-ийн 2011 оны 190 тоот тушаал | 1000 |

| | | | | |
|----|--|-----------------------------|--------------------|----|
| 44 | Нугасны усны шинжилгээний бүртгэл | A4 ар өвөргүй 100 хуудастай | Дэвтэрээр | 1 |
| 45 | Рентген зураг авалтын бүртгэл | A4 ар өвөргүй 100 хуудастай | Дэвтэрээр | 2 |
| 46 | Дижитал зураг авалтын бүртгэл | A4 ар өвөргүй 100 хуудастай | Дэвтэрээр | 2 |
| 47 | Флюор дижитал зураг авалтын бүртгэл | A4 ар өвөргүй 100 хуудастай | Дэвтэрээр | 1 |
| 48 | Нян судлалын шинжилгээний бүртгэл | A4 ар өвөргүй 500 хуудастай | ЭМБ-н маягт ХДХВ12 | 5 |
| 49 | Тэжээлт орчин бүртгэл | A4 ар өвөргүй 100 хуудастай | Дэвтэрээр | 1 |
| 50 | Ийлдэс судлал болон ХДХВ илэрүүлэх шинжилгээний бүртгэл | A4 ар өвөргүй 500 хуудастай | ЭМБ-н маягт ХДХВ11 | 5 |
| 51 | Хэвтэн эмчлүүлэгчдийн бүртгэл | A4 ар өвөргүй 100 хуудастай | Дэвтэрээр | 35 |
| 52 | ЭМБО сургалтын бүртгэл | A4 ар өвөргүй 50 хуудастай | Дэвтэрээр | 27 |
| 53 | ЯТТ-аар үйлчлүүлэгсэдийн бүртгэл | A4 ар өвөргүй 100 хуудастай | СТ-136 | 1 |
| 54 | Осол гэмтлийн үеийн бүртгэл | A4 ар өвөргүй 100 хуудастай | Дэвтэрээр | 1 |
| 55 | Хувийн хэвшлийн эмнэлгийн багаж хүлээн авах бүртгэл | A4 ар өвөргүй 50 хуудастай | Дэвтэрээр | 1 |
| 56 | Ариутгалын бүртгэл | A4 ар өвөргүй 100 хуудастай | Дэвтэрээр | 18 |
| 57 | Хөдөлмөр аюулгүй ажиллагааны зааварчилгаа өгсөн бүртгэл | A4 ар өвөргүй 100 хуудастай | Дэвтэрээр | 5 |
| 58 | Антибиотикийн хэрэглээний бүртгэл | A4 ар өвөргүй 100 хуудастай | Дэвтэрээр | 20 |
| 59 | Хагалгааны журнал | A4 ар өвөргүй 100 хуудастай | Дэвтэрээр | 2 |
| 60 | Хагалгааны орлого зарлагын бүртгэл | A4 ар өвөргүй 100 хуудастай | Дэвтэрээр | 2 |
| 61 | Төрөлтийн журнал | A4 ар өвөргүй 100 хуудастай | СТ-5 | 3 |
| 62 | Нярайн журнал | A4 ар өвөргүй 100 хуудастай | СТ-8 | 3 |
| 63 | Томуу томуу төст өвчний эмнэлэгт суурилсан тандалтын бүртгэл | A4 ар өвөргүй 100 хуудастай | Дэвтэрээр | 23 |
| 64 | Хөнгөвчлөх эмчилгээнд хамрагсадын бүртгэл | A4 ар өвөргүй 100 хуудастай | АМ-26Б | 1 |
| 65 | Сэргээн засах эмчилгээний бүртгэл | A4 ар өвөргүй 100 хуудастай | АМ-25Б | 1 |
| 66 | Тэмбүү өвчин оношлох серологи лабораторийн шинжилгээний протокол | A4 ар өвөргүй 500 хуудастай | Дэвтэрээр | 5 |

| | | | | |
|----|---|-----------------------------|--------------------------------|-----|
| 67 | Эмийн түүвэр | A4 ар өвөргүй 100 хуудастай | ст-27 | 30 |
| 68 | Төвлөрсөн ариутгалын тасагт багаж материалыг хүлээн авсан бүртгэл | A4 ар өвөргүй 100 хуудастай | 187 тоот тушаалын 2-р хавсралт | 1 |
| 69 | Диспансерийн хяналтын бүртгэл | A4 ар өвөргүй 50 хуудастай | Дэвтэрээр | 10 |
| 70 | Шингэний баланс хянах хуудас | A4 ар өвөргүй | СМ-3-Хавсралт13 | 150 |
| 71 | Хими эмчилгээ хийсэн бүртгэл | A4 ар өвөргүй 50 хуудастай | Дэвтэрээр | 1 |
| 72 | Мансууруулах сэтгэц нөлөөт эмийн зарцуулалтын бүртгэл | A4 ар өвөргүй 100 хуудастай | Дэвтэрээр | 1 |
| 73 | Мэдээний дэвтэр | A4 ар өвөргүй 100 хуудастай | Дэвтэрээр | 21 |
| 74 | Нэг удаагийн зүү тариур хог хаягдлын устгалын тандалт | A4 ар өвөргүй 100 хуудастай | ст-26 | 15 |
| 75 | Яаралтай тусламжийн эм тарианы орлого зарлагын бүртгэл | A4 ар өвөргүй 50 хуудастай | Дэвтэрээр | 20 |
| 76 | Цус цусан бүтээгдэхүүн сэлбэсэн бүртгэл | 30 хуудастай | Дэвтэрээр | 8 |
| 77 | Сувилахуйн тусламж үзүүлсэн бүртгэл | A4 ар өвөргүй 100 хуудастай | Дэвтэрээр | 10 |
| 78 | Антибиотокийн бүртгэл | A4 ар өвөргүй 100 хуудастай | Дэвтэрээр | 18 |
| 79 | Ариутгалын бүртгэл хяналт | A4 ар өвөргүй 100 хуудастай | Дэвтэрээр | 1 |
| 80 | Багаж материалыг хүлээлгэн өгсөн бүртгэл | A4 ар өвөргүй 100 хуудастай | Дэвтэрээр | 1 |
| 81 | Эмчлүүлэгчийг эмнэлэг хүлээн авсан бүртгэл | A4 ар өвөргүй 100 хуудастай | Дэвтэрээр | 8 |
| 82 | Холын дуудлагын бүртгэл | 30 хуудастай | Дэвтэрээр | 1 |
| 83 | Алсын дуудлагын хуудас | A4 | СТ-26 | 150 |
| 84 | Захиалгат бүтээгдэхүүн | A4 ар өвөргүй 100 хуудастай | Дэвтэрээр | 2 |
| 85 | Явуулын цус цуглуулах бүртгэл | A4 ар өвөргүй 100 хуудастай | Дэвтэрээр | 2 |
| 86 | Шинэ хөлдүү сийвэн | A4 ар өвөргүй 100 хуудастай | Дэвтэрээр | 2 |
| 87 | Гистологи шинжилгээний бүртгэл | A4 ар өвөргүй 100 хуудастай | Дэвтэрээр | 1 |
| 88 | Цитологи шинжилгээний бүртгэл /тасаг/ | 150 хуудастай | Дэвтэрээр | 1 |
| 89 | Цитологи шинжилгээний бүртгэл /амбулатори/ | 150 хуудастай | Дэвтэрээр | 1 |
| 90 | ХДХВ-ийн халдварын шинжилгээний протокол | A4 ар өвөргүй 500 хуудастай | Дэвтэрээр | 5 |

| | | | | |
|-----|--|-----------------------------|-----------|------|
| 91 | Нян судлалын шинжилгээний протокол | 150 хуудастай | Дэвтэрээр | 4 |
| 92 | Антибиоток мэдрэг чанарын журнал | 150 хуудастай | Дэвтэрээр | 1 |
| 93 | Урьдчилан сэргийлэх үзлэг шинжилгээний бүртгэл | 150 хуудастай | Дэвтэрээр | 1 |
| 94 | Аппаратны үзүүлэлт | A4 ар өвөргүй 50 хуудастай | Дэвтэрээр | 1 |
| 95 | Гемодиализын орлого зарлагын бүртгэл | A4 ар өвөргүй 50 хуудастай | Дэвтэрээр | 1 |
| 96 | Мансууруулах сэтгэц нөлөөт эмийн орлого зарлагын бүртгэл | A4 ар өвөргүй 50 хуудастай | Дэвтэрээр | 10 |
| 97 | Цус цусан бүтээгдэхүүн захиалсан ба хүлээн авсан бүртгэл | 30 хуудастай | ст-22 | 4 |
| 98 | Ажилбар хийсэн бүртгэл | A4 ар өвөргүй 50 хуудастай | Дэвтэрээр | 1 |
| 99 | Багаж материалыг хүлээлгэн өгсөн бүртгэл | A4 ар өвөргүй 50 хуудастай | Дэвтэрээр | 2 |
| 100 | Мэдээгүйжүүлэг өгсөн бүртгэл | 60 хуудастай | Дэвтэрээр | 2 |
| 101 | Сеансын бүртгэл | A4 ар өвөргүй 50 хуудастай | Дэвтэрээр | 1 |
| 102 | Эрчимт эмчилгээ хийсэн хүүхдийн бүртгэл | 30 хуудастай | Дэвтэрээр | 2 |
| 103 | Цус цусан бүтээгдэхүүн захиалгын маягт | A4 ар өвөргүй 100 хуудастай | Дэвтэрээр | 2 |
| 104 | Эмийн захиалгын түүвэр | A4 ар өвөргүй 100 хуудастай | Дэвтэрээр | 12 |
| 105 | 13 А Б-ийн бүртгэл | A4 ар өвөргүй 50 хуудастай | Дэвтэрээр | 8 |
| 106 | Нас баралтын бүртгэл | 30 хуудастай | Дэвтэрээр | |
| 107 | Сэргээн засах эмчилгээний бүртгэл | A4 ар өвөргүй 100 хуудастай | АМ-25Б | 2 |
| 108 | Хавьтал судлалын бүртгэл | A4 ар өвөргүй 100 хуудастай | Дэвтэрээр | 5 |
| 109 | Өртөлтийн бүртгэл | 20 хуудастай | Дэвтэрээр | 12 |
| 110 | Тандалтын мэдээ | 30 хуудастай | Дэвтэрээр | 1 |
| 111 | БЗДХ Мэдээлэх хуудас | A4 ар өвөргүй | | 5000 |
| 112 | СДЗШ өдөр тутмын бүртгэл | A4 ар өвөргүй 100 хуудастай | Дэвтэрээр | 2 |
| 113 | СДЗШ өмнөх болон дараах бүртгэл | A4 ар өвөргүй 100 хуудастай | Дэвтэрээр | 6 |
| 114 | СДЗШ бланк | A4 дээр 1/6 | | 1000 |
| 115 | Хяналтын карт | 8 хуудастай | Дэвтэрээр | |
| 116 | Мэс ажилбарын бүртгэл | A4 ар өвөргүй 50 хуудастай | Дэвтэрээр | 2 |
| 117 | Бариа засал эмчилгээний карт | A5 ар өвөргүй | АМ-29В | 5000 |
| 118 | Зүү эмчилгээний карт | A5 ар өвөргүй | АМ-29А | 500 |

| | | | | |
|---------------------|---|-----------------------------|--------------|-----|
| 119 | Хүнд хүндэвтэр өвчтөний бүртгэл | A4 ар өвөргүй 50 хуудастай | Дэвтэрээр | 4 |
| 120 | Сүрьеэгийн тохиолдлын бүртгэл | 30 хуудастай | Дэвтэрээр | 1 |
| 121 | Сүрьеэгийн лабораторийн бүртгэл | A4 ар өвөргүй 50 хуудастай | Дэвтэрээр | 2 |
| 122 | Сүрьеэгийн сорилын бүртгэл | 30 хуудастай | Дэвтэрээр | 1 |
| 123 | Халдварт өвчнийг яаралтай мэдээлсэн бүртгэл | A4 ар өвөргүй 50 хуудастай | Дэвтэрээр | 2 |
| 124 | Халдварт өвчний бүртгэл | A4 ар өвөргүй 50 хуудастай | Дэвтэрээр | 3 |
| 125 | Тасгуудын хоолны нэгдсэн мэдээ | A4 ар өвөргүй 100 хуудастай | Дэвтэрээр | 5 |
| 126 | Тасгуудын хоолны үнэлгээний дэвтэр | A4 ар өвөргүй 50 хуудастай | Дэвтэрээр | 4 |
| 127 | Мэс заслын журнал /Төрөх/ | A4 ар өвөргүй 100 хуудастай | Дэвтэрээр | 2 |
| 128 | Мэс заслын журнал /эмэгтэйчүүд/ | A4 ар өвөргүй 50 хуудастай | Дэвтэрээр | 2 |
| 129 | Жирэмсний хяналтын бүртгэл | A4 ар өвөргүй 100 хуудастай | Дэвтэрээр | 2 |
| 130 | Шээлгүүртэй үйлчлүүлэгчдийн дунд бөөр шээсний замын халдварыг тандах хуудас | A4 ар өвөргүй 100 хуудастай | Дэвтэрээр | 3 |
| 131 | Судасны гуурстай үйлчлүүлэгчийн халдварын шинж тэмдгээр тандах хуудас | A4 ар өвөргүй 100 хуудастай | Дэвтэрээр | 6 |
| 132 | Мэс засал хийлгэх зөвшөөрлийн хуудас | A4 ар өвөргүй | | 700 |
| 133 | Халдварт өвчний бүртгэл | A4 ар өвөргүй 100 хуудастай | Дэвтэрээр | 1 |
| 134 | Хөдөлмөр магадлалын комиссоор орсон хүмүүсийн бүртгэл | A4 ар өвөргүй 50 хуудастай | Дэвтэрээр | 1 |
| 135 | Лабораторийн нян судлалд явуулсан хүмүүсийн бүртгэл | A4 ар өвөргүй 50 хуудастай | Дэвтэрээр | 1 |
| 136 | Уян зүүний бүртгэл | A4 ар өвөргүй 50 хуудастай | Дэвтэрээр | 2 |
| 137 | Тандалтын мэдээ | A4 ар өвөргүй 50 хуудастай | Дэвтэрээр | 1 |
| 138 | Боолтын орлого зарлага | A4 ар өвөргүй 100 хуудастай | Дэвтэрээр | 2 |
| 139 | Цэвэр боолтны бүртгэл | A4 ар өвөргүй 50 хуудастай | Дэвтэрээр | 1 |
| Хортой маягт | | | | |
| 140 | Хоолны захиалгын маягт | A4 | 177-р тушаал | 200 |

| | | | | |
|-----|--|----|--------------------|------|
| 143 | Мэдээгүйжүүлэх зардал хянах хуудас | A4 | 177-р тушаал | 500 |
| 144 | Цус, цусан бүтээгдэхүүн захиалах маягт | A4 | 450-р тушаал СТ-17 | 300 |
| 145 | Амбулаторит хийгдэх мэс ажилбарын хуудас | A4 | 177-р тушаал | 800 |
| 146 | Яаралтай тусламжийн хуудас | A4 | 450-р тушаал СТ-32 | 4000 |
| 148 | Тасгийн эмийн захиалга | A5 | | 500 |

Дөрөв. **ЖИШИГ МАЯГТ**

1. ҮНИЙН САНАЛЫН МАЯГТ

(Захиалагч байгууллагын нэр)-ын дарга _____ танаа

1. Бид, [тендерт оролцогчийн нэр] дор дурдсан барааг [санал болгож буй нийт үнийг тоогоор болон үсгээр] төгрөгөөр үнийн саналын авах баримт бичгийн дагуу [тоо] хоногийн дотор нийлүүлэхээр санал болгож байна.
2. Нийлүүлэх бараа нь техникийн тодорхойлолтын шаардлагыг бүрэн хангасныг гэрчлэх баримтыг хавсаргав.
3. Бид гэрээний ерөнхий болон тусгай нөхцөлийг хүлээн зөвшөөрч байна гэдгийг үүгээр батламжилж байна.

| Нэр төрөл | Тодорхойлолт | Барааны гарал үүслийн улс | Тоо ширхэг | Нэгж үнэ | Нийт дүн | НӨАТ болон бусад албан татвар | Бүгд дүн |
|--------------------|--------------|---------------------------|------------|----------|----------|-------------------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| Тендерийн нийт үнэ | | | | | | | |

Баталгаат засварын хугацаа:

Санал болгож буй бусад нөхцөл:

Тендерт оролцогчийн нэр:

Эрх бүхий албан тушаалтны гарын үсэг, тамга:

Албан тушаал, нэр:

Хаяг:

2. НЭГДСЭН ХҮСНЭГТ: ӨМНӨ БОЛОН ОДОО ХЭРЭГГИЖ БҮЙ ГЭРЭЭ

Тендерт оролцогч хэрэгжүүлсэн болон одоо гүйцэтгэж буй бүх гэрээний талаар мэдээлэл ирүүлнэ.

Уг мэдээлэл нь гэрээ хэрэгжүүлэх чадавхигүй болсон эсхүл ажил дуусгавар болсон гэрчилгээ буюу ажил хүлээлцсэн актаа хүлээн авч байгаа гэрээний хувьд хамаарахгүй.

| Гэрээний нэр | Захиалагч, холбоо барих хаяг/утас/факс | Гэрээний үнийн дүн | Гэрээний эхлэх хугацаа | Гэрээний дуусах хугацаа |
|--------------|--|--------------------|------------------------|-------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| бусад. | | | | |

Тав. ГЭРЭЭНИЙ ЕРӨНХИЙ НӨХЦӨЛ

- | | |
|--|---|
| 1. Шалгах болон турших | 1.1. Техникийн тодорхойлолтыг хангаж буй эсэхийг баталгаажуулах зорилгоор захиалагч эсхүл түүний төлөөлөгч барааг шалгах, турших эрхтэй. Гэрээний тусгай нөхцөл (ГТН)-д, эсхүл техникийн тодорхойлолтод захиалагч ямар шалгалт, туршилтыг хэзээ, хаана хийхийг заана. |
| 2. Барааны нийлүүлэлт ба баримт бичгийн бүрдүүлэлт | 2.1. Нийлүүлэгдэх бараа нь техникийн тодорхойлолтод нийцсэн байх ба холбогдох стандартыг заагаагүй бол тухайн барааны гарал үүслийн улсын зохих стандартад нийцсэн байна. Үүнд эдгээр стандартын хамгийн сүүлчийн найруулгыг ойлгоно. Нийлүүлэгч ГТН-д заасан бол түүний дагуу тээврийн болон бусад баримт бичгийг бэлтгэж бүрдүүлнэ. |
| 3. Оюуны өмчийн эрх | 3.1. Бараа, эсхүл түүний эд ангийг өмчлөх, ашиглахад патент, худалдааны тэмдэг, зураг төслийн эрх гэх мэт оюуны өмчийн эрхийг захиалагч болон нийлүүлэгч зөрчсөн хэмээн гуравдагч этгээдийн нэхэмжилсэн гомдлыг нийлүүлэгч барагдуулж, холбогдон гарах зардлыг хариуцна. |
| 4. Бараа хүргэх, тээврийн баримт бичиг ирүүлэх | 4.1. Гэрээнд хэрэглэсэн үнэ болон бусад худалдааны нэр томъёог Инкотермс (INCOTERMS) буюу Парис хот дахь Олон улсын худалдааны танхимаас боловсруулж гаргасан сүүлийн хувилбарт тодорхойлсон утгаар ойлгоно. |
| 5. Баталгаат засварын хугацаа | 5.1. Үйлдвэрлэгчийн тухайн бараанд олгодог баталгаат засварын хугацаа [моо] жил байна. |
| 6. Гэрээнд өөрчлөлт оруулах | 6.1. Гэрээний дагуу нийлүүлэгдэх барааны нэр төрөл, үзүүлэлтийг өөрчлөхгүй. |
| 7. Төлбөр | 7.1. Захиалагч төлбөрийг нэхэмжлэх хүлээн авснаас хойш [ГТН-д заасан тоо] хоногийн дотор шуурхай хийнэ. |
| 8. Бараа нийлүүлэх хуваарь | 8.1. Нийлүүлэгч барааг хүргэхдээ техникийн тодорхойлолтод заасан бараа нийлүүлэлтийн хуваарийг мөрдөнө. |
| 9. Алданги оногдуулах | 9.1. Захиалагч нийлүүлэгчийн хугацаа хоцорч нийлүүлсэн бараа, гүйцэтгэсэн үйлчилгээний гэрээний үнийн ГТН-д заасан хувьтай тэнцэх алданги оногдуулж, гэрээний үнийг тэр хэмжээгээр бууруулна. Алдангийн нийт дүн ГТН-д заасан дээд хэмжээнээс хэтрэхгүй. |

- 10. Үүргээ биелүүлээгүй-гээс гэрээг цуцлах**
- 10.1. Нийлүүлэгч гэрээний үүргээ биелүүлээгүй тохиолдолд захиалагч гэрээг цуцалж, захиалагчид учирсан аливаа хохирлыг нийлүүлэгч барагдуулна.
- 11. Маргааныг шийдвэрлэх**
- 11.1. Талууд гэрээний үүргийн биелэлттэй холбогдсон асуудлаар тохиролцоонд хүрч чадахгүй бол зохих тал шүүхэд нэхэмжлэл гаргана.
- Зургаа. ГЭРЭЭНИЙ ТУСГАЙ НӨХЦӨЛ**
- 1. Шалгах болон турших (ГЕН – 1)**
- 1.1. [Гэрээний ерөнхий нөхцөлийн 1 дүгээр зүйлийг дэлгэрүүлэх шаардлагатай бол ямар шалгалт болон туршилтыг хэн, хэзээ хийх нөхцөлийг заана.]
- 2. Барааны нийлүүлэлт ба баримт бичгийн бүрдүүлэлт (ГЕН – 2)**
- 2.1. Нийлүүлэгчийн бүрдүүлэх тээврийн болон бусад баримт бичгүүд:
- 1) нийлүүлэгчийн барааны нэр, тоо ширхэг, нэгж болон нийт үнийг заасан нэхэмжлэхийн хувь;
 - 2) барааг хүргэсэн тухай баримт, төмөр замын болон тээврийн баримт;
 - 3) үйлдвэрлэгчийн буюу нийлүүлэгчийн баталгаат засварын гэрчилгээ;
 - 4) үйлдвэрийн буюу эрх бүхий байгууллагын шалгалтын гэрчилгээ;
 - 5) барааны гарал үүслийн гэрчилгээ.
- Энд жагсаасан баримт бичгийг бараа хүрэлцэн ирэхээс өмнө захиалагчид өгсөн байна. Баримт бичгийг энэ хугацаанд захиалагчид өгч чадаагүйгээс гарах зардлыг нийлүүлэгч хариуцна.
- 3. Баталгаат засвар (ГЕН-5)**
- 5.1. Баталгаат засварын тусгай шаардлага.
- [Гэрээний ерөнхий нөхцөлийн 5 дугаар зүйл нь баталгаат засварын тухай нийтлэг заалтыг агуулна. Энэхүү нийтлэг заалтыг өөрчлөх шаардлага гарвал энд тусгана.]
- 4. Төлбөр (ГЕН – 7)**
- 7.1. Гэрээний ерөнхий нөхцөлийн 7 дугаар зүйлийг дараах байдлаар дэлгэрүүлнэ. Үүнд:
Гэрээний үнийн дүнгийн $[moo]^2$ хувийг барааг хүлээн авсан акт болон гэрээний ерөнхий нөхцөлийн 2 дугаар зүйлд заасан баримт бичгийг үндэслэн төлнө.
- 5. Алданги оногдуула**
- 9.1. Алданги оногдуулах хувь: **[10%]**

² Ихэнх тохиолдолд 100 хувь байна. Шаардлагатай бол төлбөрийн хуваарийг өөрчилнө.

х (ГЕН - 9)³

Алдангийн нийт дүн: [10%]

Долоо. ГЭРЭЭНИЙ МАЯГТ⁴

БАТЛАВ.

ЗАХИАЛАГЧ

НИЙЛҮҮЛЭГЧ

(Тамга, тэмдэг)

(Гарын үсэг)

(Албан тушаал)

(Тамга, тэмдэг)

(Гарын үсэг)

(Албан тушаал)

[Тендер шалгаруулалт/гэрээний нэр] гэрээ.

Дугаар № [Тендер шалгаруулалт/гэрээний дугаар]

.....
хот/аймаг

Нэг талаас **[захиалагчийн нэр]** (цаашид “захиалагч” гэх), нөгөө талаас **[нийлүүлэгчийн нэр]** (цаашид “нийлүүлэгч” гэх) дараах зүйлийг харилцан тохиролцож _____ оны ___ сарын ____ -ны өдөр энэхүү ГЭРЭЭГ (цаашид “гэрээ” гэх) байгуулав.

1. Монгол Улсын Иргэний болон бусад хууль тогтоомжийн дагуу бараа, бүтээгдэхүүн нийлүүлэхтэй холбогдон захиалагч, нийлүүлэгчийн хооронд үүсэх харилцааг зохицуулах, харилцан хүлээх үүрэг, хариуцлагыг тогтооход энэхүү гэрээний ач холбогдол оршино.
2. Захиалагч нь **[гэрээний нэр, дугаар]**-г (цаашид “бараа” гэх) **[гэрээний үнийг тоогоор болон үсгээр]** (цаашид “гэрээний үнэ” гэх) нийлүүлэхээр ирүүлсэн нийлүүлэгчийн тендерийг үүгээр хүлээн зөвшөөрөв. Гэрээний үнэ нь санхүүжилтийн нийт гүйцэтгэл болно.
3. Захиалагч нь барааны нийлүүлэлтийг _____ төгрөгийн улсын төсвийн хөрөнгөөр, _____ төгрөгийн орон нутгийн төсвийн хөрөнгөөр, _____ төгрөгийн өөрийн хөрөнгөөр санхүүжүүлнэ.

³ Ихэнх тохиолдолд, нэг долоо хоногт оногдуулах алданги гэрээний үнийн 0.5 хувиас, алдангийн нийт дүн гэрээний үнийн дүнгийн 10 хувиас тус тус хэтрэхгүй.

⁴ Гэрээ байгуулах үед үүнийг хасна.

4. Нийлүүлэгч нь _____
нэр төрлийн барааг _____ оны __ дугаар сарын ____ -наас _____ оны __ дугаар сарын ____ -ны өдрийн дотор нийлүүлж хүлээлгэж өгнө.
5. Дор дурдсан баримт бичиг нь гэрээний салшгүй хэсэг болно (цаашид “гэрээний баримт бичиг” гэх). Үүнд:

Гэрээ байгуулах эрх олгох тухай мэдэгдэл;
Бусад шаардлагатай баримт бичиг⁵;
Үнийн санал;
Гэрээний тусгай нөхцөл;
Гэрээний ерөнхий нөхцөл;
Техникийн тодорхойлолт болон бараа нийлүүлэлтийн хуваарь;
Санхүүжилтийн хуваарь.

Гэрээ нь энд дурдсан барааны нийлүүлэлтийн талаарх талуудын хоорондын эцсийн тохиролцоо болох ба урьд өмнө үйлдсэн бүх хэлцлийг орлоно. Хэрэв гэрээний баримт бичгүүд хоорондоо зөрчилдвөл дээр дурдсан дарааллын дагуу ач холбогдол өгч шийдвэрлэнэ.

6. Нийлүүлэгч нь энэ гэрээний дагуу захиалагчийн төлөх төлбөрийг үндэслэн энэхүү гэрээний бүх нөхцөл, болзолд нийцүүлэн энд заасан барааг нийлүүлж, гэмтэл согог арилгах үүрэг хүлээнэ.
7. Захиалагч нь гэрээний дагуу нийлүүлэгчийн нийлүүлэх бараа болон гэмтэл согог арилгах үйлчилгээг үндэслэн гэрээний үнэ, эсхүл тухайн үед гэрээний заалтын дагуу төлөх бусад дүнг гэрээнд заасан хэлбэрээр нийлүүлэгчид төлөх үүрэг, хүлээнэ.
8. Гэрээнд холбогдох асуудлаар талууд албан бичгээр буюу шуудан, телекс, цахилгаан болон факсаар харилцана.

ЗАХИАЛАГЧИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ:**НИЙЛҮҮЛЭГЧИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ:**

[Албан тушаал, нэр]

[Албан тушаал, нэр]

[Гарын үсэг] _____

[Гарын үсэг] _____

ТАМГА

ТАМГА

[Захиалагчийн хаяг]

[Захиалагчийн хаяг]

[Утас/факсын дугаар]

[Утас/факсын дугаар]

[Харилцагч банкны нэр, дансны дугаар]

[Харилцагч банкны нэр, дансны дугаар]

⁵ Хоёр тал харилцан тохиролцож гэрээний нөхцөлд оруулсан зайлшгүй шаардлагатай нэмэлт, өөрчлөлтүүд.