

ЗӨВШӨӨРСӨН:

"ОЙН СУДАЛГАА ХӨГЖЛИЙН  
ТӨВ" УТҮГ ЗАХИРАЛ



Д.МӨНХБАТ

ТТ35844-5648319  
УЛААНБААТАР ХОТ

2020 оны 02 дугаар сарын 07-ны өдөр

**"ОЙН СУДАЛГАА, ХӨГЖЛИЙН ТӨВ" УТҮГ**

**ОЙН ХӨНӨӨЛТ ШАВЖ, ӨВЧИНТЭЙ ТЭМЦЭХ АЖЛЫН  
ГҮЙЦЭТГЭГЧИЙГ СОНГОН ШАЛГАРУУЛАХ  
ТЕНДЕРИЙН БАРИМТ БИЧИГ**

Тендер шалгаруулалт  
гэрээний нэр, дугаар:

**ОЙН ХӨНӨӨЛТ ШАВЖТАЙ ГЭРЛЭН УРХИ  
ТАВИХ АРГААР ТЭМЦЭХ БОАЖЯ/202002011**

# ТЕНДЕРТ ОРОЛЦОГЧИД ӨГӨХ ЗААВАРЧИЛГАА

## ГАРЧИГ

### А. Ерөнхий зүйл

1. Тендерийн цар хүрээ
2. Санхүүжилтийн эх үүсвэр
3. Залилан мэхлэх болон авлигын үйлдэл
4. Эрх бүхий тендерт оролцогч
5. Тендерт оролцогчийн гэрээг хэрэгжүүлэх чадвар
6. Тендерт оролцогч түншлэл
7. Тендер шалгаруулалтад оролцох зардал
8. Ажлын талбайтай танилцах

### Б. Тендерийн баримт бичиг

9. Тендерийн баримт бичгийн агуулга
10. Тендерийн баримт бичгийг тодруулах
11. Тендер ирүүлэхийн өмнөх уулзалт
12. Тендерийн баримт бичигт нэмэлт өөрчлөлт оруулах

### В. Тендер бэлтгэх

13. Тендерийн хэл
14. Тендерийн иж бүрдэл
15. Тендерийн маягт болон үе шатны ажлын хуваарь
16. Хувилбарт тендер
17. Тендерийн үнэ болон үнийн хөнгөлөлт
18. Тендерийн болон төлбөрийн валют
19. Техникийн саналын бүрдэл баримт бичиг
20. Тендер хүчинтэй байх хугацаа
21. Тендерийн баталгаа
22. Тендер ирүүлэх хувь, тендерт гарын үсэг зурах

### Г. Тендер ирүүлэх

23. Тендерийг битүүмжлэх, бичиглэл хийх
24. Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаа
25. Хугацаа хоцорсон тендер
26. Тендерт нэмэлт өөрчлөлт хийх, тендерийг буцааж авах

### Д. Тендерийг нээх, үнэлэх

27. Тендерийг нээх
28. Нууцлал
29. Тендерийн тодруулга
30. Тендерийг хянан үзэх, шаардлагад нийцэх эсэхийг тогтоох
31. Алдааг залруулах
32. Нэг валютад хөрвүүлэх
33. Дотоодын тендерт оролцогчид давуу эрхийн зөрүү тооцох.
34. Тендерийг үнэлэх, харьцуулах

### Е. Гэрээ байгуулах эрх олгох

35. Тендерт оролцогчийн чадварыг дахин магадлах
36. Аливаа тендерийг сонгох, эсхүл тендерүүдээс татгалзах
37. Гэрээ байгуулах эрх олгох шалгуур
38. Гэрээ байгуулах эрх олгох тухай мэдэгдэл
39. Гэрээнд гарын үсэг зурах
40. Гүйцэтгэлийн баталгаа

## ТЕНДЕРТ ОРОЛЦОГЧДОД ӨГӨХ ЗААВАРЧИЛГАА

### А. ЕРӨНХИЙ ЗҮЙЛ

<b>1. Тендерийн цар хүрээ</b>	<p>1.1. Тендер шалгаруулалтын өгөгдлийн хүснэгт (цаашид “ТШӨХ” гэх)-д тодорхойлсон захиалагч (цаашид “захиалагч” гэх) нь ТШӨХ, техникийн тодорхойлолт болон 6 дугаар бүлэг буюу гэрээний тусгай нөхцөл (цаашид “ГТН” гэх)-д дурдсан ажлыг гүйцэтгэх тухай тендер ирүүлэхийг урьж байна. Ирүүлсэн тендерүүдээс хамгийн сайн тендерийг ТББ-ийн дагуу үнэлж, шалгаруулах ба уг тендерийг ирүүлсэн оролцогчтой ГТН болон ТШӨХ-д дурдсан нэр, дугаар бүхий гэрээг байгуулахаар зохион байгуулж байна.</p> <p>1.2. Шалгарсан тендерт оролцогч нь гэрээгээр гүйцэтгэх ажлыг ТШӨХ болон ГТН-д заасан ажил дуусгах хугацаанд багтаан дуусгана.</p> <p>1.3. Ажил нь ТШӨХ-д тусгайлан зааснаас бусад тохиолдолд нэг багцтай байна.</p>
<b>2. Санхүүжилт-ийн эх үүсвэр</b>	<p>2.1. Захиалагч дээр дурдсан барааг ТШӨХ-д тодорхойлсон эх үүсвэрээр санхүүжүүлнэ.</p>
<b>3. Залилан мэхлэх болон авлигын үйлдэл</b>	<p>3.1. Захиалагчийг төлөөлөн худалдан авах ажиллагаанд оролцож байгаа албан хаагч болон тендерт оролцогч, гүйцэтгэгч буюу гэрээ хэрэгжүүлэгч бүр худалдан авах ажиллагаанд оролцож, гэрээг хэрэгжүүлэхдээ ёс суртахууны өндөр хэм хэмжээг сахин биелүүлэх ёстой.</p> <p>3.2. Худалдан авах ажиллагаанд оролцож байгаа төрийн албан хаагч болон тендерт оролцогч нь Авлигын эсрэг хууль, Шударга бус өрсөлдөөнийг хориглох тухай хууль болон Эрүүгийн хуульд заасан авлигал, залилан мэхлэх, зохиомол тохиролцоо хийх, айлган сүрдүүлэх үйлдлийн аль нэгэнд холбогдсон талаар бодитой мэдээлэл байгаа бол холбогдох албан тушаалтан, хууль хяналтын байгууллагад зохих ёсоор мэдэгдэх үүрэгтэй.</p>
<b>4. Эрх бүхий тендерт оролцогч</b>	<p>4.1. Тендерийн урилга нь сонирхсон этгээд бүрд нээлттэй. Хуулийн 9 дүгээр зүйлийн 9.3 дахь хэсэгт зааснаас бусад тохиолдолд тендерт оролцогч болон тендерт оролцогч түншлэлийн гишүүн бүр нь аль ч улсын харьяалалтай байж болно.</p> <p>4.2. Дараах тохиолдолд тендерт оролцогч (түншлэлийн гишүүн бүрд нэгэн адил хамаарна)-ийг эрх бүхий бус гэж үзнэ. Үүнд:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>4.2.1 Төлбөрийн чадваргүй болсон, татан буугдаж байгаа, дампуурлаас зайлсхийх зорилгоор зээлдүүлэгчтэй тохиролцсон, бизнесийн үйл ажиллагааг нь зогсоосон, эсхүл үүсгэн байгуулагдсан улсын хуулийн дагуу дээр дурдсантай адилтгах нөхцөлд байгаа;</li><li>4.2.2 Монгол Улсын, эсхүл үүсгэн байгуулагдсан улсын хуулийн дагуу татвар, хураамж, төлбөрөө төлөөгүй;</li><li>4.2.3 Төрийн өмчит болон төрийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээд нь захиалагчаас хараат байдлаар үйл ажиллагаа явуулдаг;</li><li>4.2.4 Сүүлийн 3 жилийн хугацаанд худалдан авах ажиллагаанд оролцохдоо гэрээний үүргээ ноцтой зөрчсөн, биелүүлээгүй, эсхүл</li></ul>

мэргэжлийн үйл ажиллагаанд алдаа гаргасныг шүүх, эрх бүхий байгууллага тогтоосон;

- 4.2.5 Илт худал мэдээлэл бүхий тендер ирүүлснийг эрх бүхий хуульд заасан эрх бүхий байгууллага тогтоосон;
- 4.2.6 Сүүлийн 3 жилийн хугацаанд Авлигын эсрэг хууль, Шударга бус өрсөлдөөнийг хориглох тухай хууль болон Эрүүгийн хуульд заасан авлигын, залилан мэхлэх, зохиомол тохиролцоо хийх, айлган сүрдүүлэх үйлдлийн аль нэгэнд холбогдсон болохыг шүүх тогтоосон;
- 4.2.7 Тендерт оролцогч нь (туслан гүйцэтгэгч бүрийг оролцуулан) уг төслийн зураг төсөл, техникийн тодорхойлолт болон бусад баримт бичгийг бэлтгэсэн, эсхүл гэрээг хянах зөвлөхөд нэр нь дэвшигдсэн этгээдтэй нэгдмэл сонирхолтой бол;
- 4.2.8 Тендер шалгаруулалтад оролцож байгаа хоёр буюу түүнээс дээш тооны тендерт оролцогчийн хууль ёсны төлөөлөгч нь нэг этгээд бол;
- 4.2.9 Тендерийн баримт бичгийн ТООЗ-ны 16дугаар зүйлд хувилбарт тендер ирүүлэхийг зөвшөөрснөөс бусад тохиолдолд тендерт оролцогч нэгээс дээш тендер ирүүлсэн бол; (Гэвч энэхүү заалт нь аливаа этгээдийг нэгээс дээш тендерт туслан гүйцэтгэгчээр оролцохыг, эсхүл нэг тендер шалгаруулалтад нэгээс олон багцад тендер ирүүлэхийг хязгаарлахгүй)
- 4.3. Тендерт оролцогч 4.2.1 - 4.2.9-д дурдсан нөхцөл үүссэн эсэх мэдэгдлийг захиалагчид бичгээр гаргаж өгөх үүрэгтэй. Эдгээр нөхцөл үүссэн эсэхийг магадлах зорилгоор захиалагчаас тавьсан шаардлагын дагуу тендерт оролцогч холбогдох баримт, нотолгоог захиалагчид ирүүлнэ.
- 4.4. Тендерт оролцогч нь эрх бүхий эсэхийг дараах мэдээлэл, нотлох баримтад үндэслэн тогтооно. Үүнд:
- (а) хуулийн этгээдийн бүрдгүүлсэн газар, бизнесийн үйл ажиллагааны үндсэн чиглэл, хаягийг тодорхойлсон улсын бүрдгэлийн гэрчилгээний эхээс хийсэн хуулбар, эсвэл үүсгэн байгуулагдсан улсын түүнтэй адилтгах бусад баримт бичиг;
  - (б) тендерт оролцогчийг төлөөлж гарын үсэг зурах этгээдийн итгэмжлэл;
  - (в) ТШӨХ-д шаардсан бол тухайн төрлийн ажил гүйцэтгэх тусгай зөвшөөрөл;
  - (г) Шүүх, эрх бүхий байгууллагын гаргасан шийдвэр. Тендерт оролцогчийн хувьд ТООЗ-ны 4.2.2, 4.2.4, 4.2.5 болон 4.2.6 –д дурдсан нөхцөл байдал үүсэж байсан бол энэ тухайг захиалагчид мэдэгдэж холбогдох шүүх, эрх бүхий байгууллагын гаргасан шийдвэрийг тендерийн хамт ирүүлэх үүрэгтэй.

## **5. Тендерт оролцогчийн гэрээг хэрэгжүүлэх чадвар**

- 5.1. Бүх тендерт оролцогч нь 3 дугаар бүлэгт заасан “Тендерийн маягт, чадварын мэдээлэл, зөвшөөрлийн бичиг”-ын дагуу мэдээлэл ирүүлэх, ажил гүйцэтгэхээр санал болгож буй аргачлал болон хуваарь, шаардлагатай бол зураг, ажлын графикийн хамт ирүүлэх ёстой.
- 5.2. Хэрэв захиалагч урьдчилсан сонголт явуулаагүй бөгөөд ТШӨХ-д өөрөөр заагаагүй бол бүх тендерт оролцогч гэрээг хэрэгжүүлэх чадварыг тогтоохтой холбогдуулан захиалагчийн шаардсан дараах мэдээллийг нотлох баримт болгон тендерийн хамт ирүүлнэ. Үүнд:

- (a) хуулийн этгээдийн бүрдгүүлсэн газар, бизнесийн үйл ажиллагааны үндсэн чиглэл, хаягийг тодорхойлсон улсын бүрдгэлийн гэрчилгээ болон тусгай зөвшөөрлийн дагуу хийгдэх ажлын тухайд уг ажлыг гүйцэтгэх тусгай зөвшөөрлийн эхээс хийсэн хуулбар, тендерт оролцогчийг төлөөлж гарын үсэг зурах этгээдийн итгэмжлэл;
- (б) санхүүгийн чадавхыг харуулах ТШӨХ-д заасан жилийн санхүүгийн тайлан. Хэрэв ТШӨХ-д тусгайлан заасан бол санхүүгийн тайланг аудитаар баталгаажуулсан байна;
- (в) гэрээг хэрэгжүүлэх, удирдах болон техникийн голлох боловсон хүчний чадвар, туршлагын талаарх мэдээлэл;
- (г) ТШӨХ-д заасан хугацаанд хийж гүйцэтгэсэн барилгын ажлын нийт мөнгөн дүнг жил жилээр харуулсан жагсаалт;
- (д) тухайн тендерт оролцогч ТШӨХ-д заасан хугацаанд төрөл болон хэмжээгээр ижил төстэй ажил хийж гүйцэтгэсэн туршлагыг жил жилээр харуулсан мэдээлэл, одоо хийж байгаа болон хийхээр төлөвлөсөн ажлын тухай дэлгэрэнгүй мэдээлэл, тэдгээр гэрээний талаар лавлах мэдээлэл авч болох үйлчлүүлэгч, захиалагчийн хаяг;
- (е) гэрээг гүйцэтгэхэд ашиглагдах санал болгож буй үндсэн машин механизм, тоног төхөөрөмжийн нэр төрөл(зайлшгүй шаардлагатай тоног төхөөрөмж, машин механизмын жагсаах);
- (ё) гэрээг гүйцэтгэхэд эргэлтийн хөрөнгө хүрэлцээтэй эсэхийг нотлох баримт бичиг (үүнд зээл авах баталгаажсан эрх болон боломжтой санхүүгийн бусад эх үүсвэр);
- (ж) захиалагч харилцагч банкнаас нь тодорхойлолт хүсэхэд татгалзах зүйлгүй тухай тендерт оролцогчийн албан мэдэгдэл;
- (з) одоогийн ба сүүлийн 3 жилийн хугацаанд тендерт оролцогчийн оролцсон аливаа шүүхийн зарга, маргааны талаарх мэдээлэл;
- (и) ТШӨХ-д тусгайлан зааснаас бусад тохиолдолд гэрээний үнийн дүнгийн 10-аас дээш хувьтай тэнцэх ажлыг туслан гүйцэтгэгчээр гүйцэтгүүлэх бол түүнийг түншлэл гэж үзэж, түншлэгч компанийн талаарх мэдээллийг мөн ирүүлнэ. Туслан гүйцэтгүүлэх ажлын талаарх мэдээллийг тендерийн саналд тусгаж ирүүлнэ. Туслан гүйцэтгэгчээр гүйцэтгүүлж болох ажлын нийт өргийн дээд хязгаарыг ТШӨХ-д тодорхойлно.

5.3. Тендерт оролцогч ТООЗ-ны 1.1-д заасан ажлыг гүйцэтгэх гэрээг хэрэгжүүлэхийн тулд дор дурдсан чадварын доод шалгуур үзүүлэлтийг хангасан байна: Үүнд:

- (a) ТШӨХ-д заасан хугацааны аль нэг жилд гүйцэтгэсэн ажлын борлуулалтын хэмжээ нь ТШӨХ-д заасан мөнгөн дүнгээс багагүй байх;
- (б) ТШӨХ-д заасан жилийн хугацаанд хэрэгжүүлсэн тухайн гэрээтэй ижил төстэй, доод тал нь нэг удаагийн ажил гүйцэтгэх гэрээний үндсэн гүйцэтгэгчээр ажилласан туршлага (энэ шаардлагыг хангахын тулд нэрлэсэн ажлын доод тал нь 70 хувийг нь гүйцэтгэсэн байх шаардлагатай);

- (в) ТШӨХ-д заасан үндсэн тоног төхөөрөмж, техник хэрэгслийг цаг хугацаанд нь олж (өөрийн, гүрээслэх/гэрээ шаардах/, авах г.м.) бэлэн байлгах санал;
- (г) гэрээнд заасан ажилтай төрөл, дүнгээрээ дүйцэх ажил дээр ТШӨХ-д зааснаас доошгүй хугацаанд нь гэрээг хариуцаж ажилласан туршлага бүхий ерөнхий инженертэй байх;
- (д) бусад гэрээт ажилд ашиглагдах буюу ашиглаж буй хөрөнгө болон энэ гэрээний дагуу хийгдэж болох урьдчилгаа төлбөрийг оролцуулахгүйгээр түргэн хөрвөх чадвартай хөрөнгө болон авах боломжтой зээл нь ТШӨХ-д дурдсан дүнгээс багагүй байх.
- (е) сүүлийн ТШӨХ-д дурдсан жилийн хугацаанд ашигтай ажилласан байх.

5.4. Тендерт оролцогч түншлэлийн хувьд 5.3 (а) ба (д)-д заасан чадварын доод шалгуур үзүүлэлтийг хангаж буй эсэхийг тодорхойлохын тулд түншлэлийн гишүүн тус бүрийн үзүүлэлтийг хооронд нь нэмнэ. Гэхдээ гишүүн тус бүр 5.3 (а), (б) болон (д)-д заасан чадварын доод шалгуур үзүүлэлтийн доод тал нь 25 хувийг, төлөөлөх эрх бүхий гишүүн доод тал нь 40 хувийг хангасан байх ёстой.

Энэ шаардлагыг биелүүлээгүй тохиолдолд түншлэлийг тухайн чадварын шаардлагыг хангаагүй гэж үзэж тендерээс нь татгалзана.

Түншлэл 5.3(б), (в), (г)-д заасан чадварын доод шалгуур үзүүлэлтийг хангаж буй эсэхийг тодорхойлохдоо түншлэлийн гишүүн тус бүрийн нөөц бололцоог хамтад нь харгалзан үзнэ.

Түншлэлийн гишүүн тус бүр 5.3(е)-г хангасан байх ёстой.

5.5. Тендерт оролцогч чадварын доод шалгуур үзүүлэлтийг хангаж буй эсэхийг тодорхойлоход түүний туслан гүйцэтгэгчийн ажлын туршлага, санхүүгийн нөөц бололцоог харгалзаж үзэхгүй. Харин туслан гүйцэтгэгчээр гүйцэтгүүлэх ажилд тусгай зөвшөөрөл шаардагдах бол туслан гүйцэтгэгч уг шаардлагыг хангасан байвал зохино.

5.6. Тендерт оролцогч тендерийн үнэлгээнд 7.5 хувийн давуу эрх эдлэх хүсэлтэй бол тендерт оролцогч нь хуулийн 10 дугаар зүйлийн 10.1-д заасныг хангаж байгаа гэдгийг нотлон ирүүлэх шаардлагатай.

## **6. Тендерт оролцогч түншлэл**

6.1. Хоёр ба түүнээс дээш тооны хуулийн этгээд хамтран ажиллах гэрээний үндсэн дээр нэг тендерт оролцогч /цаашид талуудыг хамтад нь “түншлэл” гэх, тус бүрийг нь “түншлэлийн гишүүн” гэх/ болж тендер шалгаруулалтад оролцох тохиолдолд ТШӨХ-д өөрөөр заагаагүй бол дараах шаардлагыг хангасан байна:

- (а) түншлэлийн гишүүн бүр энэхүү ТООЗ-ны 5.2-т заасан бүх мэдээллийг тус бүрдээ гаргаж, тендерийн хамт ирүүлнэ.
- (б) түншлэлийн гэрээ нь Иргэний хуульд заасан хамтран ажиллах гэрээний шаардлага хангасан байна;
- (в) ТООЗ-ны 1.1-д заасан хэрэгжүүлэхэд бүх гишүүн хамтран болон тус тусдаа хүлээх хариуцлагыг хамтран ажиллах гэрээнд тодорхойлсон байх;
- (г) түншлэлийн аль нэг болон бүх гишүүний нэрийн өмнөөс үүрэг хүлээх, зааварчилгаа хүлээн авах, төлбөр тооцоо хийхэд тэдгээрийг төлөөлөх эрх бүхий нэг гишүүн томилох;

(д) нийт гэрээний гүйцэтгэл, түүний дотор төлбөрийг зөвхөн төлөөлөх эрх бүхий гишүүнтэй тооцохыг хамтран ажиллах гэрээгээр зохицуулсан байх;

(е) түншлэлийн гэрээний хувийг тендерийн хамт ирүүлэх.

6.2. Дээрх шаардлагыг түншлэлийн гэрээнд тусгаагүй тохиолдолд түншлэлийг шаардлага хангаагүй гэж үзэж татгалзана.

**7. Тендер шалгаруулалтад оролцох зардал**

7.1. Тендерт оролцогч тендерийг бэлтгэх, захиалагчид ирүүлэхтэй холбогдон гарах бүх зардлыг өөрөө бүрэн хариуцах бөгөөд захиалагч ямар ч нөхцөлд энэхүү зардалтай холбогдох хариуцлага хүлээхгүй.

**8. Ажлын талбайтай танилцах**

8.1. Ажлын талбай, түүний байршил, орчны нөхцөл байдалтай газар дээр нь танилцаж судлан тендер бэлтгэх, гэрээ байгуулахад шаардлагатай байж болох бүх мэдээллийг тендерт оролцогч авч ашиглаж болно. Ажлын талбайтай газар дээр нь очиж танилцах зардлыг тендерт оролцогч өөрөө хариуцна.

---

**Б. ТЕНДЕРИЙН БАРИМТ БИЧГИЙН АГУУЛГА**

---

**9. Тендерийн баримт бичгийн агуулга**

9.1. Тендерийн баримт бичиг нь дор дурдсан бүлгүүдийг агуулсан 3 хэсэг баримт бичиг болон ТООЗ-ны 12 дугаар зүйлийн дагуу оруулсан нэмэлт өөрчлөлтөөс бүрдэнэ:

**I ХЭСЭГ**

- Бүлэг 1. Тендерт оролцогчдод өгөх зааварчилгаа  
Бүлэг 2. Тендер шалгаруулалтын өгөгдлийн хүснэгт  
Бүлэг 3. Тендер шалгаруулалтад ашиглах жишиг маягт
- **Тендерийн маягт**
  - **Чадварын мэдээллийн маягт**
  - **Гэрээ байгуулах эрх олгох мэдэгдэл**
  - **Гэрээний маягт**

**II ХЭСЭГ**

- Бүлэг 4. Ажлын шаардлага, техникийн тодорхойлолт

**III ХЭСЭГ**

- Бүлэг 5. Гэрээний ерөнхий нөхцөл  
Бүлэг 6. Гэрээний тусгай нөхцөл  
Бүлэг 7. Гэрээний маягт
- **Гэрээний маягт**
  - **Гүйцэтгэлийн баталгааны маягт**
  - **Урьдчилгаа төлбөрийн баталгааны маягт**

Хавсралт: Тендерийн урилга

9.2. Захиалагчийн нийтэлсэн тендерийн урилга нь тендерийн баримт бичгийн хэсэг болохгүй.

<p><b>10. Тендерийн баримт бичгийг тодруулах</b></p>	<p>9.3. Тендерт оролцогч тендерийн баримт бичиг дэх зааварчилгаа, нөхцөл, шаардлагатай маягт болон техникийн тодорхойлолтыг нягталж үзэх нь зүйтэй. Тендерийн баримт бичигт шаардсан мэдээлэл, баримт материалыг ирүүлэхгүй байх нь түүний тендерээс татгалзах үндэслэл болж болно.</p> <p>10.1. Тендерт оролцохыг сонирхогч аливаа этгээд нь тендерийн баримт бичгийн талаар тодруулга авах шаардлагатай бол энэ тухай хүсэлтээ бичгээр гаргаж шуудан, эсхүл утсан холбоо (“утсан холбоо”-нд зөвхөн факсыг хамруулна)-гоор ТШӨХ-д заасан захиалагчийн хаягаар ирүүлнэ.</p> <p>Захиалагч тендер хүлээн авах эцсийн хугацаанаас ТШӨХ-д заасан хоногийн өмнө хүлээн авсан хүсэлтэд хариу өгнө. Хүсэлтийн агуулга, түүнд өгөх захиалагчийн хариуг хүсэлтийн эх сурвалжийг дурдалгүйгээр тендерийн баримт бичиг худалдан авсан бүх тендерт оролцогчдод бичгээр гаргаж шуудан, эсхүл утсан холбоогоор нэгэн зэрэг мэдэгдэнэ.</p> <p>10.2. Тухайн тодруулгын үр дүнд захиалагч тендерийн баримт бичигт нэмэлт, өөрчлөлт оруулах шаардлагатай гэж үзвэл энэхүү ТООЗ-ны 12 дугаар зүйл, 20.2 дахь хэсэгт заасныг баримтална.</p>
<p><b>11. Тендер ирүүлэхийн өмнөх уулзалт</b></p>	<p>11.1. Тендер ирүүлэхийн өмнөх уулзалтыг зохион байгуулах талаар ТШӨХ-д заасан бол тендерт оролцохыг сонирхогч этгээд түүний томилсон төлөөлөгч нарыг урьж оролцуулна. Уг уулзалт нь тендер бэлтгэх явцад үүсэж болох аливаа асуудлыг тодруулах, энэ талаар тендерт оролцогчдоос тавьж буй асуултад хариу өгөх зорилготой байна.</p> <p>11.2. Тендерт оролцохыг сонирхогч өөрийн асуултыг дээрх уулзалтыг зохион байгуулахаас өмнө бичгээр ирүүлж болно.</p> <p>11.3. Эдгээр асуултын агуулга, түүний талаарх хариуг тусгасан уулзалтын тэмдэглэл болон уулзалтын дараагаар бэлтгэгдсэн бусад хариу зэргийг асуулт тавьсан эх сурвалжийг дурдалгүйгээр тендерийн баримт бичиг худалдан авсан бүх тендерт оролцогчид бичгээр, эсхүл утсан холбоогоор нэгэн зэрэг мэдэгдэнэ.</p> <p>11.4. Тендер ирүүлэхийн өмнөх уулзалтын үр дүнд захиалагч тендерийн баримт бичигт нэмэлт өөрчлөлт хийх шаардлагатай гэж үзвэл энэхүү ТООЗ-ны 12, 24.2-т заасныг баримтална.</p> <p>11.5. Тендер ирүүлэхийн өмнөх уулзалтад оролцоогүй шалтгаанаар тендерт оролцохыг сонирхогч этгээдийн тендерт оролцох эрхийг хязгаарлаж болохгүй.</p>
<p><b>12. Тендерийн баримт бичигт нэмэлт өөрчлөлт оруулах</b></p>	<p>12.1. Захиалагч тендер хүлээн авах эцсийн хугацаа дуусахаас өмнө тендерийн баримт бичигт нэмэлт, өөрчлөлт оруулж болно.</p> <p>12.2. Ийнхүү оруулсан нэмэлт, өөрчлөлт нь тендерийн баримт бичгийн салшгүй хэсэг болох бөгөөд түүнийг тендерийн баримт бичиг худалдан авсан бүх тендерт оролцогчид бичгээр гаргаж шуудан, эсхүл утсан холбоогоор нэгэн зэрэг мэдэгдэнэ. Тендерт оролцогч нэмэлт өөрчлөлт тус бүрийг хүлээн авсан тухайгаа захиалагчид утсан холбоогоор мэдэгдэх үүрэгтэй.</p> <p>12.3. Шаардлагатай бол тендерийн баримт бичигт орсон нэмэлт, өөрчлөлтийг тендер бэлтгэхдээ авч үзэхэд шаардагдах хангалттай хугацаа тендерт оролцогчдод олгох үүднээс захиалагч ТООЗ-ны 24.2-т заасны дагуу тендер хүлээн авах эцсийн хугацааг сунгаж болно.</p>



- 
- 13. Тендерийн хэл**
- 13.1. Тендер, түүнчлэн тендэртэй холбоотой асуудлаар захиалагч тендэрт оролцогчийн хооронд харилцаж буй албан бичиг, захидлууд болон бусад баримт материалуудыг тендэрт оролцогчид өгсөн зааварчилгааны дагуу бэлтгэх ба холбогдох бүх баримт бичиг нь Монгол хэл дээр, гадаадын этгээд худалдан авах ажиллагаанд оролцох эрхтэй бол тэдгээр нь ТШӨХ-д заасан хэл дээр байна. Тендерийн барим бичгийн Монгол хэл дээрх хувь гадаад хэл дээрхтэй зөрчилдвөл Монгол хэл дээр бэлтгэсэн ТББ-ийн заалтыг баримтална
- 13.2. Аливаа тендерийг дагалдах баримт бичиг, хэвлэмэл материал нь өөр хэл дээр байж болох бөгөөд энэ тохиолдолд тэдгээрийн тендэрт холбогдох хэсгийг ТШӨХ-д заасан хэл рүү хөрвүүлсэн орчуулгыг тендэрт оролцогч давхар бэлтгэж ирүүлэх бөгөөд уг орчуулгыг үндэслэн тендерийн үнэлгээнд харгалзах болно.
- 13.3. Тендэрт оролцогч тендерээ Монгол хэл болон ТШӨХ-д заасан гадаад хэлний аль нэг дээр бэлтгэж ирүүлэх бөгөөд нэгээс дээш хэл дээр тендерээ бэлтгэж ирүүлэхийг хориглоно. Шалгарсан тендэрт оролцогчтой байгуулах гэрээг түүний тендер ирүүлсэн хэл дээр байгуулна.
- 14. Тендерийн иж бүрдэл**
- 14.1. Тендэрт оролцогчийн бэлтгэж ирүүлэх тендер нь дараах зүйлээс бүрдэнэ:
- (а) ТООЗ-ны 15 дугаар зүйлд заасны дагуу бэлтгэсэн тендерийн маягт болон үе шатны ажлын хуваарь
  - (б) ТООЗ-ны 15, 17 дугаар зүйлийн дагуу бэлтгэж ирүүлэх үнэлэгдсэн үе шатны ажлын хуваарь;
  - (в) Захиалагч ТООЗ-ны 21 дүгээр зүйлд ирүүлэхийг шаардсан тендерийн баталгаа;
  - (г) тендэрт оролцогчийг төлөөлж ТООЗ-ны 22 дугаар зүйлд заасны дагуу тендэрт гарын үсэг зурах этгээдийн гарын үсгийг баталгаажуулж бичгээр гаргасан байх, түүний итгэмжлэл;
  - (д) тендэрт оролцогчийг тухайн тендэрт оролцох эрх бүхий гэдгийг тогтооход шаардлагатай ТООЗ-ны 4 дүгээр зүйлд заасан нотлох баримтууд;
  - (е) тендэрт оролцогч нь тухайн гэрээг хэрэгжүүлэх чадвартай болохыг тогтооход шаардлагатай ТООЗ-ны 5 дугаар зүйлд заасан нотлох баримтууд;
  - (ё) ТООЗ-ны 19 дүгээр зүйлд заасны дагуу бэлтгэж ирүүлэх техникийн санал;
  - (ё) ТООЗ-ны 16 дугаар зүйлд захиалагч тусгайлан зөвшөөрсөн тохиолдолд ирүүлэх хувилбарт тендер;
  - (ж) ТООЗ-ны дагуу бэлтгэж ирүүлэх шаардлагатай бусад буюу ТШӨХ-д шаардсан материал.
- 15. Тендерийн маягт болон үе шатны ажлын хуваарь**
- 15.1. Тендэрт оролцогч нь 3 дугаар бүлэг буюу тендерийн жишиг маягтуудаас зохих маягтыг ашиглан тендерийн санал ба үнэлэгдсэн үе шатны ажлын хуваарийг бэлтгэж ирүүлнэ. Эдгээр маягтын үг, өгүүлбэрт утга агуулгыг нь өөрчилсөн буюу орхигдуулсан аливаа өөрчлөлт хийхийг зөвшөөрөхгүй. Маягт дахь бүх хоосон зайд шаардсан мэдээллийг нөхөж бичнэ.

- 16. Хувилбарт тендер**
- 16.1. ТШӨХ-д тусгайлан зааснаас бусад тохиолдолд тендерт оролцогч тендерийн баримт бичгийн шаардлагад нийцсэн зөвхөн нэг тендер ирүүлэх ба хувилбарт тендер ирүүлэхийг үл зөвшөөрнө.
- 17. Тендерийн үнэ болон үнийн хөнгөлөлт**
- 17.1. Тендерийн маягт болон үнэлэгдсэн үе шатны ажлын хуваарьт тендерт оролцогчийн санал болгож буй үнэ болон үнийн хөнгөлөлт нь дараах шаардлагад нийцсэн байна.
- 17.2. Тендерийн үнэ нь ТООЗ-ны 1.1-д тодорхойлсон гэрээт ажлын нийт өртгийг хамрах ба тендерт оролцогчийн үнэлж ирүүлсэн үе шатны ажлын хуваарьт үндэслэнэ.
- 17.3. Тендерт оролцогч нь зураг болон техникийн тодорхойлолтод тодорхойлогдсон ажлыг үнэлэхдээ үе шатны ажлын хуваарьт хураангуй байдлаар өгөгдсөн бүх нэр төрөлд нэгж үнэ болон нийт үнэ өгнө. Тендерт оролцогч аль нэг нэр төрлийн нэгж үнэ болон нийт үнийг бөглөөгүй орхисон тохиолдолд түүнийг гүйцэтгэсний төлбөрийг захиалагч хийхгүй ба бусад нэр төрлийн үнэд багтсан гэж үзнэ.
- 17.4. Тендерийн маягтад тусгасан үнэ нь санал болгож буй аливаа үнийн хөнгөлөлт тооцоогүй тухайн тендерийн нийт үнэ байна.
- 17.5. Тендерт оролцогч нь аливаа нөхцөлт бус үнийн хөнгөлөлт болон түүнийг хэрэглэх аргачлалыг тендер ирүүлэх маягтад тусгасан байна.
- 17.6. Гэрээ болон бусад үндэслэлээр гүйцэтгэгчийн төлөх ёстой бүх татвар хураамжийг тендер хүлээж авах эцсийн хугацаанаас 14 хоногийн өмнө хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй хууль тогтоомжийг үндэслэн тендерийн үнэд багтаасан байна.
- 17.7. Тухайн тендерийн дагуу гүйцэтгэх ажлыг багцалсан эсэх талаарх мэдээллийг ТООЗ-1.3 дахь хэсгээс лавлана уу. Хэрэв багцалсан бол тендерт оролцогч нэг, эсхүл түүнээс олон багцад тендер ирүүлэх эрхтэй. Аливаа багцыг хувааж дэд багц болгон тендер ирүүлэхийг хориглоно.
- 17.8. ТШӨХ-д гэрээний үнийг тохируулах нөхцөлтэй байхаар тусгайлан зааснаас бусад тохиолдолд тендерт оролцогчийн санал болгосон үнэ нь гэрээний хэрэгжилтийн явцад тогтмол байна. Тендерийн үнийг тохируулж өөрчлөхөөр санал болгосон аливаа тендерийг ТООЗ-ны 30 дугаар зүйлд заасны дагуу үндсэн шаардлага хангаагүй тендер гэж үзэж, уг тендерээс татгалзана. Гэвч үнэ тохируулахаар заасан тохиолдолд тогтмол үнэ санал болгосон тендерээс татгалзахгүй бөгөөд түүний үнийн тохируулга нь гэрээний хэрэгжилтийн явцад тэг (0)-тэй тэнцүү байна гэж үзнэ.
- 17.9. Гэрээний хэрэгжилтийн явцад үнэ тохируулах нөхцөлтэй байхаар заасан бол ажлын гүйцэтгэлийн явцад үе шатны ажлын хуваарьт заасан үнэд гэрээний ерөнхий нөхцөлийн 44 дүгээр зүйлд заасан нөхцөл, аргачлалын дагуу үнийн тохируулга хийнэ. Тендерт оролцогч гэрээний тусгай нөхцөл болон гэрээний ерөнхий нөхцөлийн 44 дүгээр зүйлд заасны дагуу шаардагдах бүх мэдээллийг тендерийн хамт ирүүлнэ.
- 18. Тендерийн болон төлбөрийн валют**
- 18.1. Төлбөр тооцоог үндэсний мөнгөн тэмдэгтээр гүйцэтгэх тухай хуулийн 4 дүгээр зүйлийн 4.1, 4.2 дах хэсэгт заасны дагуу тендерийн үндсэн валют нь төгрөг байна.
- 19. Техникийн саналын бүрдэл баримт бичиг**
- 19.1. Тендерт оролцогч нь ажлын гүйцэтгэл болон хугацааны талаар захиалагчийн шаардлагад нийцэж буйг нарийвчлан харуулсан график, ажлыг гүйцэтгэх арга барил, тоног төхөөрөмж, ажиллах хүчин, ажлын хуваарийн талаарх мэдэгдэл зэргийг агуулсан Техникийн саналыг тендерийн баримт бичгийн 3 дугаар бүлэгт заасан маягтаар бусад мэдээллийн хамтаар бэлтгэж тендерт ирүүлнэ.

**20. Тендер хүчинтэй байх хугацаа**

20.1. Тендер нь захиалагч ТООЗ-ны 27.1-т заасны дагуу тогтоосон тендер нээх он, сар, өдрөөс хойш 45 хоногийн хугацаанд хүчинтэй байна. Тендерт оролцогчоос тендерийн маягтад санал болгож ирүүлсэн тендер хүчинтэй байх хугацаа нь захиалагчийн тогтоосон дээрх хугацаанаас богино байх тохиолдолд захиалагч түүний тендерийг үндсэн шаардлага хангаагүй гэж үзэж, уг тендерээс татгалзана.

20.2. Онцгой нөхцөл байдал үүсэж тендер хүчинтэй байх хугацааг сунгахаар шийдвэрлэсэн тохиолдолд захиалагч бүх тендерт оролцогчид хандаж өөрсдийн тендер хүчинтэй байх хугацааг сунгах хүсэлт тавина. Энэхүү хүсэлт гаргах болон түүний хариуг ирүүлэхдээ бичгээр, эсхүл утсан холбоогоор харилцана. Тендерт оролцогч тендерийн баталгааг улсын орлого болгохгүйгээр уг хүсэлтээс татгалзах эрхтэй. Хүсэлтийг зөвшөөрсөн тендерт оролцогчоос тендерийнх нь агуулгыг өөрчлөхийг санал болгох, эсхүл өөрчлөлт оруулахыг зөвшөөрөхийг хориглоно. Хүсэлтийг зөвшөөрсөн тендерт оролцогч тендерийн баталгааны хүчинтэй хугацааг 21 дүгээр зүйлд нийцүүлэн мөн хугацаагаар сунгана.

**21. Тендерийн баталгаа**

21.1. Тендерт оролцогч нь мөн ТШӨХ-д заасан дүнтэй тендерийн баталгааг ирүүлнэ.

21.2. Тендер шалгаруулалт олон багцтай бол нэг тендерийн баталгаа гаргаж, түүнд багц тус бүрээр тодорхойлж ирүүлнэ.

21.3. Захиалагч тендерийн баталгааны хэмжээг багц тус бүрийн төсөвт өртгийн 1-2 хувиар тооцож ТШӨХ-д заана.

21.4. Тендерийн баталгаа нь Монгол улсын, эсхүл гадаадын банкны гаргасан баталгаа байна. Тендерийн баталгааг 4 дүгээр бүлэгт заасан маягтаар, эсхүл тендер хүлээн авахаас өмнө захиалагчийн урьдчилан хүлээн зөвшөөрсөн маягтаар ирүүлнэ. Тендерийн баталгаа нь тендер хүчинтэй байх эцсийн хугацаанаас хойш 28 хоног байна.

21.5. Тендерийн баталгааны эх хувийг ирүүлэхдээ захиалагчийн ТШӨХ-д заасан хоног (он, сар, өдөр)-оор тооцож ирүүлнэ.

21.6. Түншлэлийн хувьд түүнийг төлөөлөх эрх бүхий гишүүн тендерийн баталгааг ирүүлнэ.

21.7. ТООЗ-ны 21.1-д шаардсаны дагуу хүлээн зөвшөөрөхүйц тендерийн баталгаа ирүүлээгүй аливаа тендерийг захиалагч үндсэн шаардлага хангаагүй гэж үзэж татгалзана.

21.8. Тендер нь шалгараагүй оролцогчийн тендерийн баталгааг ТООЗ-ны 20.1-д заасан тендер хүчинтэй байх хугацаанаас хойш 28 хоногийн дотор захиалагч хүчингүй болгоно.

21.9. Шалгарсан тендерт оролцогчийн тендерийн баталгааг ТООЗ-ны 39 дугаар зүйлийн дагуу гэрээнд гарын үсэг зурж, ТООЗ-ны 40 дугаар зүйлийн дагуу гүйцэтгэлийн баталгааг ирүүлэхэд хүчингүй болгоно.

21.10. Тендерийн баталгааг дараах тохиолдолд улсын орлого болгоно:

- (а) тендер нээсний дараа тендер хүчинтэй байх хугацаа дуусахаас өмнө тендерт оролцогч өөрийн тендерийг буцааж авсан, эсхүл буцааж авахыг бичгээр мэдэгдсэн;
- (б) тендерт оролцогч ТООЗ-ны 31.2-ын дагуу тендерийн үнэд хийсэн залруулгыг хүлээн зөвшөөрөөгүй бөгөөд ТООЗ-ын 37.2-т заасан нөхцөл үүссэн бол;
- (в) шалгарсан тендерт оролцогч заасан хугацаанд багтаан:

- 1) ТООЗ-ны 39 дугаар зүйлийн дагуу гэрээнд гарын үсэг зураагүй бол;
- 2) ТООЗ-ны 40 дугаар зүйлийн дагуу гүйцэтгэлийн баталгааг ирүүлээгүй бол.

**22. Тендер ирүүлэх хувь, тендерт гарын үсэг зурах**

- 22.1. Тендерт оролцогч 14 дүгээр зүйлд заасан тендерийн бүрдэл баримт бичгийн эх хувиудыг бэлтгэн түүнд “ЭХ ХУВЬ” гэсэн тодорхой бичиглэл хийнэ. Тендерт оролцогч үүнээс гадна ТШӨХ-д заасан тоо ширхэг бүхий тендерийн хуулбар хувийг бэлтгэн түүнд “ХУУЛБАР ХУВЬ” гэсэн тодорхой бичиглэл хийнэ. Эх хувь болон хуулбар хувиуд хоорондоо зөрчилдсөн тохиолдолд эх хувийг баримтална.
- 22.2. Тендерийн эх болон хуулбар хувиудыг хэвлэж (компьютер, бичгийн машин гэх мэт), эсхүл арилдаггүй бэхээр бичиж, тендерт оролцогчийг төлөөлөх эрх бүхий этгээд гарын үсэг зурж баталгаажуулна. Тендерт оролцогчийн боловсруулсан тендерийн агуулга, үнэтэй холбоотой бүх хуудсанд төлөөлөх эрх бүхий этгээд гарын үсэг зурна. Хэвлэмэл танилцуулга, тайлан болон бусад байгууллагын гаргасан албан ёсны мэдээлэл зэрэг баримт бичиг үүнд хамаарахгүй.
- 22.3. Тендер ирүүлэхээс өмнө захиалагчийн гаргасан зааварчилгаатай нийцүүлэх, эсхүл тендерт оролцогч өөрийн алдааг зайлшгүй шаардлагаар засахаас бусад тохиолдолд тендерт ямар нэг засвар, нэмэлт бичилт хийхгүй ба засвар, нэмэлт бичилт хийсэн тохиолдолд зөвхөн дээрх эрх бүхий этгээд гарын үсэг зурж баталгаажуулснаар тэдгээр засвар өөрчлөлтийг хүчинтэйд тооцно.

---

**Г. ТЕНДЕР ИРҮҮЛЭХ**

---

**23. Тендерийг битүүмжлэх, бичиглэл хийх**

- 23.1. Төрийн худалдан авах ажиллагааны цахим систем [www.tender.gov.mn](http://www.tender.gov.mn) цахим хаягаар PDF өргөтгөлтэйгөөр чанарын шаардлага хангаж ирүүлэх. *Ирүүлсэн бүх материал тод, уншигдахуйц, бичиг хэргийн стандарт шаардлага хангасан байх шаардлагатай/*  
Үүнд:
  - (а) тендерт оролцогчийн нэр, хаягтай байх;
  - (б) ТШӨХ-д заасан хаягаар ТООЗ-ны 1.1-д заасан захиалагчийн нэр дээр хаяглах;
  - (в) тендер шалгаруулалтыг таних, ялгах тэмдэг болгож ТООЗ-ны 1.1 болон **ТШӨХ-д** тодорхойлсон тендер шалгаруулалтын нэр/дугаар тодорхой бичсэн байх;
  - (г) ТООЗ-ны 27.1-т заасан хугацаанаас өмнө “НЭЭЖ ҮЛ БОЛНО” гэж тэмдэглэгдсэн байх.

**24. Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаа**

- 24.1. Захиалагч тендерийг ТШӨХ-д заасан хаягаар, нээх огноо, цагаас өмнө хүлээн авна.
- 24.2. Захиалагч ТООЗ-ны 12 дугаар зүйлийн дагуу тендерийн баримт бичигт нэмэлт, өөрчлөлт оруулсны улмаас тендер хүлээн авах эцсийн хугацааг сунгасан тохиолдолд захиалагч болон тендерт оролцогчийн эрх, үүрэг сунгасан хугацааны туршид хэвээр хадгалагдана.

**25. Хугацаа хоцорсон тендер**

- 25.1. Захиалагч ТООЗ-ны 24 дүгээр зүйлд заасан тендер хүлээн авах эцсийн хугацаанаас хойш ирүүлсэн аливаа тендерийг “хугацаа хоцорсон” гэж зарлан түүнээс татгалзаж, нээлгүйгээр буцаана.

**26. Тендерт нэмэлт өөрчлөлт хийх, тендерийг буцааж авах**

- 26.1. Тендерт оролцогч тендер хүлээн авах эцсийн хугацаанаас өмнө захиалагчид бичгээр мэдэгдэл өгсний үндсэн дээр өөрийн тендерт нэмэлт өөрчлөлт оруулах, солих, эсхүл түүнийг буцааж авах эрхтэй.
- 26.2. Тендерт нэмэлт, өөрчлөлт оруулах, солих эсхүл тендерийг буцааж авах мэдэгдлийг ТООЗ-ны 23 дугаар зүйлийн дагуу бэлтгэн битүүмжилж, бичиглэл хийхийн хамт доторх ба гаднах дугтуй дээр “НЭМЭЛТ, ӨӨРЧЛӨЛТ ХИЙХ ТУХАЙ”, “ТЕНДЕРИЙГ СОЛИХ ТУХАЙ”, эсхүл “ТЕНДЕРИЙГ БУЦААЖ АВАХ ТУХАЙ” гэсэн нэмэлт бичиглэл хийж ТООЗ-ны 24 дүгээр зүйлд заасны дагуу захиалагчид ирүүлнэ. Тендерийг буцааж авах мэдэгдлийг утсан холбоогоор ирүүлж болох ба энэ мэдэгдэл хүчин төгөлдөр болохыг батламжилж гарын үсэг, тамга бүхий эх хувийг тендер хүлээн авах эцсийн хугацаанаас өмнө заавал ирүүлнэ.
- 26.3. Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаанаас хойш тендерт аливаа нэмэлт өөрчлөлт хийхийг хориглоно.
- 26.4. ТООЗ-ны 26.2-т заасны дагуу тендерээ буцааж авах тухай хүсэлт ирүүлсэн оролцогчийн үндсэн тендерийг нээлгүй буцаан олгоно.
- 26.5. Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаанаас тендер хүчинтэй байх хугацааны хооронд тендерийг буцааж авах нь ТООЗ-ны 21 д зүйлийн дагуу тендерийн баталгааг улсын орлого болгох үндэслэл болно.

---

**Д. ТЕНДЕРИЙГ НЭЭХ, ҮНЭЛЭХ**

---

**27. Тендерийг нээх**

- 27.1. Захиалагч тендерийн нээлтийг ТШӨХ-д заасан огноо, цагт, заасан хаяг бүхий газарт зохион байгуулна. Тендер нээх үед тендерт оролцогч, эсхүл түүний төлөөлөгч болон сонирхсон бусад этгээд байлцах эрхтэй ба байлцсан бол тендерийн нээлтийн тэмдэглэлд гарын үсгээ зурна.
- 27.2. Захиалагч эхлээд “ТЕНДЕРИЙГ БУЦААЖ АВАХ ТУХАЙ” гэсэн бичиглэл бүхий дугтуйг нээж, зарлах бөгөөд энэ хүсэлт ирүүлсэн оролцогчийн үндсэн тендерийг нээлгүйгээр буцаана. Хэрэв “ТЕНДЕРИЙГ БУЦААЖ АВАХ ТУХАЙ” гэсэн хүсэлтэд гарын үсэг зурсан этгээд нь тендерт оролцогчийг төлөөлөх бүрэн эрх бүхий этгээд болохыг баталсан гарын үсгийн баталгаа, итгэмжлэл дагалдаж ирээгүй бол түүний үндсэн тендерийг буцаахыг зөвшөөрөхгүй бөгөөд түүнийг нээж нийтэд зарлана. Дараа нь “ТЕНДЕРИЙГ СОЛИХ ТУХАЙ” бичиглэл бүхий тендерийг нээж зарлах бөгөөд уг тендерийг ирүүлсэн оролцогчийн урьд ирүүлсэн тендерийг нээлгүйгээр түүнд буцаан олгоно. “ТЕНДЕРТ НЭМЭЛТ ӨӨРЧЛӨЛТ ОРУУЛАХ ТУХАЙ” дугтуйг түүнд харгалзах үндсэн тендерийн хамт нээж нийтэд зарлана. Хэрэв тендер солих, эсхүл нэмэлт, өөрчлөлт оруулах хүсэлтийг уг тендерийг ирүүлсэн оролцогчийг бүрэн төлөөлөх эрх бүхий этгээд гарын үсэг зурсан болохыг баталгаажуулж, хүсэлтийн хамт ирүүлээгүй бол тендерийг солих, эсхүл нэмэлт, өөрчлөлт оруулахыг зөвшөөрөхгүй бөгөөд урьд ирүүлсэн тендерийг дангаар нь нийтийн өмнө нээж зарлана.
- 27.3. Тендерийг нээх үед тендерт оролцогчийн нэр, тендерийн үнэ, санал болгосон бол үнийн хөнгөлөлт, хувилбарт тендер ирүүлэхийг зөвшөөрсөн тохиолдолд түүний үнэ, хэрэв захиалагч шаардсан бол тендерийн баталгаа байгаа эсэх, оролцогч өөрийн тендерт нэмэлт, өөрчлөлт оруулсан бол уг нэмэлт өөрчлөлтийг болон захиалагч шаардлагатай гэж үзсэн бусад мэдээллийг зарлаж, тэмдэглэл үйлдэнэ. Тендер нээх үед зарлагдаагүй тендерийн үнэ, үнийн хөнгөлөлт болон хувилбарт тендерийг үнэлгээнд харгалзахгүй.
- 27.4. Захиалагч тендерийн нээлтийн тэмдэглэлийг хөтлөх бөгөөд уг тэмдэглэл нь дараах мэдээллийг заавал агуулсан байна.

- (a) тендерт оролцогчийн нэр болон тухайн тендерт оролцогч тендерээ буцааж авсан, эсхүл тендерт нэмэлт өөрчлөлт оруулсан буюу тендерээ сольсон эсэх;
- (б) тендерийн үнэ болон үнийн хөнгөлөлт(зөвшөөрсөн бол хувилбарт тендерийн үнэ), шаардлагатай бол эдгээр мэдээллийг багц тус бүрээр гаргах;
- (в) захиалагч тендерийн баталгаа шаардсан бол түүнийг ирүүлсэн эсэх.

27.5. Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаанаас хоцорч ирүүлснээс бусад тендерээс тендерийн нээлтийн үед татгалзахыг хориглоно.

## **28. Нууцлал**

28.1. Тендерийг хянан үзэх, тодруулах, үнэлэх, харьцуулах болон гэрээ байгуулах эрх олгох зөвлөмжтэй холбогдсон мэдээллийг гэрээ байгуулах эрх олгох хүртэлх хугацаанд тендерт оролцогчид болон тухайн тендер шалгаруулалтын үйл ажиллагаатай албан ёсоор холбогдолгүй аливаа этгээдэд задруулахыг хориглоно.

28.2. Захиалагч тендерийг хянан үзэх, үнэлэх, харьцуулах явцад, эсхүл гэрээ байгуулах эрх олгох шийдвэрт тендерт оролцогчоос нөлөөлөх гэсэн аливаа оролдлого нь тухайн оролцогчийн тендерээс татгалзах үндэслэл болж болно.

28.3. Тендерийн нээлт хийснээс хойш гэрээ байгуулах эрх олгох хүртэл хугацаанд захиалагч болон тендерт оролцогчид хоорондоо зөвхөн бичгээр харилцана.

## **29. Тендерийг тодруулах**

29.1. Тендерийг хянан үзэх, үнэлэх болон харьцуулах явцад тендерийг үнэлэхэд зайлшгүй шаардлагатай бол захиалагч тендерт оролцогчоос түүнийг ирүүлсэн тендерийн талаар тодруулга ирүүлэхийг хүсэж болно. Тодруулга авахдаа зөвхөн албан бичгээр харилцана. Гэхдээ ТООЗ-ны 30 дугаар зүйлийн дагуу тендерийг хянан үзсэний үндсэн дээр захиалагчийн илрүүлсэн арифметик алдааг залруулахаас бусад тохиолдолд тендерийн үнэ болон агуулгад ямар нэг өөрчлөлт хийхийг хүсэх, санал болгохыг зөвшөөрөхгүй.

## **30. Тендерийг хянан үзэх, шаардлагад нийцсэн эсэхийг тогтоох**

30.1. Аливаа тендерийг нарийвчлан үнэлэхээс өмнө дараах шаардлагыг хангаж буй эсэхийг нягтална. Үүнд:

- (a) ТООЗ-ны 4 дүгээр зүйлд заасан эрх бүхий тендерт оролцогч байх шаардлагыг хангасан эсэх;
- (б) тендерт зохих ёсоор гарын үсэг зурж баталгаажуулсан эсэх;
- (в) шаардагдах баталгааг зөвшөөрөгдсөн маягтаар ирүүлсэн эсэх;
- (г) тендерийн баримт бичигт тавигдсан бусад шаардлагад нийцсэн эсэх;
- (д) тендерт оролцогч ТООЗ-ны 4 дүгээр зүйлд заасан гэрээг хэрэгжүүлэх чадварын доод шаардлагыг хангасан эсэх;
- (е) ажил гүйцэтгэхэд тавигдах бусад шаардлагыг хангасан эсэх.

30.2. ТООЗ-ны 30.1 дэх хэсгийн (a)-(e) дэх заалтыг хангаж буй тохиолдолд тухайн тендерийг шаардлагад нийцсэн тендер гэж үзнэ.

30.3. Шаардлагад нийцсэн тендер нь тендерийн баримт бичигт тавигдсан нөхцөл шаардлага, ялангуяа тендерт оролцогчийн үйлдвэрлэлийн болон гэрээ хэрэгжүүлэх чадвар, техникийн тодорхойлолт, ажлын тоо хэмжээг материаллаг зөрүүгүйгээр хангасан тендерийг хэлнэ. Дор дурдсан зүйлсийг материаллаг зөрүү гэж үзнэ:

- (a) техникийн тодорхойлолт болон гэрээний нөхцөлд тодорхойлсон ажлын хамрах хүрээ, чанар болон гүйцэтгэлд сөрөг нөлөө үзүүлэхээр бол;
- (б) гэрээнд заасан захиалагчийн эрх, тендерт оролцогчийн үүрэгт тендерийн баримт бичигтэй үл нийцэх зарчмын хязгаарлалт оруулсан бол;
- (в) тендерийн баримт бичигт шаардсанаас зөрүүтэйгээр санал болгосон тендерийн саналыг хүлээн зөвшөөрөх, түүнийг засварлах буюу залруулах нь шаардлагад нийцсэн бусад тендерийн өрсөлдөөнд шударга бусаар нөлөөлөх бол.

30.4. Захиалагч шаардлагад үл нийцсэн гэж тогтоогдсон тендерээс татгалзана. Харин тендерт оролцогч түүнд засвар хийж шаардлагад нийцсэн болгож болохгүй.

### **31. Алдааг залруулах**

31.1. Захиалагч шаардлагад нийцсэн гэж тодорхойлогдсон тендерийн арифметик алдааг шалгаж дараах байдлаар залруулна:

- (a) тоо болон үсгээр илэрхийлэгдсэн дүн хоорондоо зөрсөн бол үсгээр илэрхийлэгдсэнийг зөв гэж үзнэ;
- (б) нэр төрлийн нийт үнийн нийлбэр нь тендерийн маягтад заасан тендерийн нийт үнээс зөрвөл нэр төрлийн нийт үнийн нийлбэрийг үндэслэн тендерийн нийт үнийг залруулна;
- (в) нэр төрлийн нийт үнэ нь түүний нэгж үнийг тоо ширхгээр үржүүлэхэд гарсан үнээс зөрвөл нэр төрлийн нэгж үнийг үндэслэн түүний нийт үнийг залруулна. Гэхдээ захиалагчийн үзэж байгаагаар нэгж үнэд аравтын орны таслалыг андуурсан болох нь илэрхий байвал тухайн мөр дэх нийт дүнг зөв гэж үзэн холбогдох нэгж үнийг залруулна.

31.2. Захиалагч хамгийн сайн үнэлэгдсэн тендерийн үнэд залруулга хийхээр байвал энэ талаар тухайн тендерт оролцогчид мэдэгдэж, хүлээн зөвшөөрсөн эсэхийг бичгээр баталгаажуулж авна.

### **32. Нэг валютад хөрвүүлэх**

32.1. Төлбөр тооцоог үндэсний мөнгөн тэмдэгтээр гүйцэтгэх тухай хуулийн 4 дүгээр зүйлийн 4.1 дэх хэсэгт заасны дагуу Монгол банкнаас албан ёсоор зөвшөөрсөн тохиолдол ТООЗ-ны 18 дугаар зүйлд зааснаас өөр валютаар тендерийн үнийг илэрхийлж болно. Ийм тохиолдолд захиалагч тендерийн үнэлгээ, харьцуулалтыг хийхдээ тендерийн үнийг тендер зарласан өдрийн Монгол банкны ханшаар төгрөгт хөрвүүлнэ.

### **33. Дотоодын давуу эрх**

33.1. Захиалагч ТШӨХ-д тусгайлан зааснаас бусад тохиолдолд тендерүүдийг үнэлж харьцуулахдаа Монгол Улсын гарал үүсэлтэй бараа санал болгосон тендерт давуу эрхийн зөрүү тооцохгүй.

### **34. Тендерийг үнэлэх, харьцуулах**

34.1. Захиалагч зөвхөн ТООЗ-ны 30 дугаар зүйлийн дагуу хянан үзээд шаардлагад нийцсэн гэж тогтоосон тендерүүдийг үнэлж, харьцуулна.

34.2. Захиалагч тендерийг үнэлэхдээ ТООЗ-ны 25 дугаар зүйлийн дагуу зарлагдсан тендерийн үнэд дараах байдлаар залруулга хийж, тендерийн харьцуулах үнийг тодорхойлно. Үүнд:

- (a) ТООЗ-ны 31.1 –д заасны дагуу алдааг залруулах;
- (б) үнэлэгдсэн үе шатны ажлын хуваарь дахь магадалшгүй ажлын зардлын дүнг хасах. Харин захиалагчийн шаардсаны дагуу

тендерт оролцогчийн санал болгосон ажил-өдрийн зардлыг хасахгүй;

- (в) ТООЗ-ны 27.4-д заасны дагуу зарлагдсан тендерт оролцогчийн санал болгосон нэмэлт өөрчлөлт буюу үнийн хөнгөлөлтийг тооцож, тусгах;
- (г) Дээрх буюу энэ зүйлийн (а), (б) болон (в) заалтын дагуу хийсэн залруулга, нэмэлт өөрчлөлт, үнийн хөнгөлөлтийг тооцсон тендерийн нийт үнийг ТООЗ-ны 18дугаар зүйлд заасан үндсэн валют руу 32 дугаар зүйлд заасны дагуу хөрвүүлэх;
- (д) Захиалагч материаллаг бус зөрүүтэй буюу бага хэмжээний зөрүүтэй гэж үзсэн тохиолдолд орхигдуулсан зүйлийн тоо хэмжээний дутагдал, эсвэл илүүдлийн зөрүүг мөнгөөр илэрхийлэн тооцоолж, тендерийн үнэд тусгах;
- (е) Захиалагч зөвхөн 34.4-т тодорхойлсон үнэлгээнд харгалзах хүчин зүйлүүдийг тэдгээрт холбогдох аргачлалын дагуу тооцож тендерийн үнэд тусгах;
- (ё) ТООЗ-ны 33.1-д тусгайлан заасан бол дотоодын давуу эрхийн зөрүү тооцох.

34.3. Захиалагч нь аливаа өөрчлөлт, зөрүү болон хувилбарт тендерийг хүлээн зөвшөөрөх, эсхүл татгалзах эрхтэй. Тендерийн баримт бичгийн шаардлагыг давуулж биелүүлэх, эсхүл бусад замаар тендерийн баримт бичгийн шаардлагад заагаагүй ашиг тусыг захиалагчид санал болгосон өөрчлөлт, зөрүү, хувилбарт тендер болон бусад хүчин зүйлийг захиалагч тендерийг үнэлэхэд харгалзахгүй.

34.4. ТШӨХ-д тусгайлан заагаагүй бол захиалагч үнэлгээнд дараах хүчин зүйлсийг харгалзахгүй:

- (а) *Гэрээний болон арилжааны зөрүү:*  
Гэрээний болон худалдааны нөхцөлөөс зөрүүтэйгээр санал болгосон болон орхигдуулсан зүйл бүрийн өртгийг тооцоолж үнэлгээнд харгалзана.
- (б) *Ажлын гүйцэтгэлийн хугацаа:*  
Энэ тендерийн баримт бичгийн дагуу гүйцэтгэх ажлыг техникийн тодорхойлолтод заасан ажлын гүйцэтгэлийн хуваарийн дагуу болон түүнд багтааж дуусгах шаардлагатай. Тендерт оролцогчийн үнэ тус хуваарьт үндэслэсэн байх шаардлагатай. Тус хуваарьт зааснаас өмнө дуусгавар болгохыг санал болгосон тендерт урамшуулал олгохгүй. Тус хуваарьт зааснаас хоцорч ажлыг гүйцэтгэхээр санал болгосон тендерээс татгалзахгүй ба үнэлгээнд харгалзах зорилгоор хоцорсон хоног тутамд тендерийн үнийн ТШӨХ-д заасан хувийг тендерийн үнэ дээр нэмнэ. Ажлын гүйцэтгэлийн хуваарьт зааснаас ТШӨХ-д зааснаас илүү сар хоцроож дуусгахыг санал болгосон тендерээс татгалзана.
- (в) *Төлбөрийн хуваарийн зөрүү:*  
Гэрээний тусгай нөхцөлд дурдсан төлбөрийн хуваариас өөр хуваарь санал болгосон тендерээс татгалзахгүй ба үнэлгээнд харгалзах зорилгоор төлбөрийн хуваарьт зааснаас өмнө төлөгдөх дүнд сарын ТШӨХ-д заасан хувь-тай тэнцэх хүү тооцож тендерийн үнэ дээр нэмнэ.



34.5. Хэрэв тендерийн баримт бичгийн дагуу гүйцэтгэх ажил нь ТООЗ-ын 1.3-ийн дагуу хоёр буюу түүнээс дээш багцад хуваасан бол захиалагч үнэлгээг дараах байдлаар хийнэ. Үүнд:

- (а) багц тус бүрд ТООЗ-ны 34.1-34.3-т заасны дагуу тендерийн үнэлгээг хийж, харьцуулах хамгийн бага үнэтэй тендерийг тодорхойлох;
- (б) хоёр буюу түүнээс дээш багцад гэрээ байгуулах эрх авсан тохиолдолд нөхцөлт үнийн хөнгөлөлт үзүүлэхээр санал болгосон тендерт уг нөхцөлт үнийн хөнгөлөлтийг тооцох;
- (в) дээрх үнэлгээг хийсний дараа захиалагч гэрээ байгуулах эрхийг нэг багцад, хэд хэдэн багцад, эсвэл бүх багцад олгох хувилбаруудыг тооцож, тэдгээрээс хамгийн үр ашигтай хувилбарыг сонгох;
- (г) нэг тендерт оролцогчид хоёр буюу түүнээс дээш багцад гэрээ байгуулах эрх олгох тохиолдолд тухайн этгээд гэрээг хэрэгжүүлэх чадварын шаардлагыг хангаж буй эсэхийг дахин магадлах. Хэрэв чадварын шаардлага хангахгүй бол тухайн этгээдэд гэрээ хэрэгжүүлэх чадварт нь тохирох багцад гэрээ байгуулах эрх олгож болно.

34.6. Шаардлагад нийцсэн тендерүүдийг ТООЗ-ны 34.2, 34.3 болон 34.5-д заасны дагуу үнэлж, харьцуулах үнийг тогтоосны үндсэн дээр хамгийн бага харьцуулах үнэтэй тендерийг хамгийн сайн үнэлэгдсэн тендер гэж шалгаруулна. Хамгийн сайн үнэлэгдсэн үндсэн тендерийн хувилбарт тендер үндсэн тендерээс илүү нөхцөл хангасан бол хувилбарт тендерийг шалгаруулна.

**35. Тендерт оролцогчийн чадварыг дахин магадлах**

35.1. Захиалагч шаардлагад нийцсэн, хамгийн сайн үнэлэгдсэн тендер ирүүлсэн оролцогч гэрээг хэрэгжүүлэх чадвартай эсэхийг дахин магадалж болно.

35.2. Тендерт оролцогчийн чадварыг тодорхойлохдоо ТООЗ-ны 5.1-д заасны дагуу тендерт оролцогчийн ирүүлсэн чадварыг нотлох баримт болон ТООЗ-ны 29 дүгээр зүйлийн дагуу хийсэн шаардлагатай нэмэлт тодруулгад үндэслэн ТООЗ-ны 5.3-т заасан чадварын шаардлагыг хангасан эсэхийг тодорхойлно. Захиалагч ТООЗ-ны 18.2 болон тендерийн үнэлгээнд харгалзах чадварын шалгуур үзүүлэлтэд заагаагүй бусад шалгуур үзүүлэлтийг тендерийг хянан үзэх, тендерт оролцогчийн чадварыг тогтооход ашиглахгүй.

35.3. “Хамгийн сайн” үнэлэгдсэн тендер ирүүлсэн оролцогчийн гэрээ хэрэгжүүлэх чадварыг дахин магадлаад шаардлага хангасан тохиолдолд гэрээ байгуулах эрх олгоно. Хэрэв шаардлага хангахгүй бол уг тендерээс татгалзан сайн гэж үнэлэгдсэн дараагийн тендерт оролцогчийн чадварыг мөн адил зарчмаар магадална.

**36. Аливаа тендерийг сонгох, эсхүл тендерүүдээс татгалзах**

36.1. Захиалагч тендер шалгаруулалтыг үндэслэлгүйгээр хүчингүй болгохыг хориглоно.

<b>37. Гэрээ байгуулах эрх олгох шалгуур</b>	<p>37.1. Захиалагч шаардлагад нийцсэн бөгөөд 34.6-д заасны дагуу хамгийн сайн гэж үнэлэгдсэн тендер ирүүлсэн тендерт оролцогчид гэрээ байгуулах эрх олгоно.</p> <p>37.2. Хамгийн сайн үнэлэгдсэн тендер ирүүлсэн оролцогч ТООЗ-ны 31 дугаар зүйлийн дагуу захиалагчийн залруулсан арифметик алдааг хүлээн зөвшөөрөөгүй эсвэл бичгээр хариу ирүүлээгүй бол захиалагч түүний тендерээс татгалзах бөгөөд 21.8.(б)-д заасны дагуу тендерийн баталгааг улсын орлого болгож, хуулийн 29.3 дахь хэсэгт заасныг үндэслэн удаах хамгийн сайн үнэлэгдсэн тендер ирүүлсэн оролцогчид гэрээ байгуулах эрхийг олгоно.</p>
<b>38. Гэрээ байгуулах эрх олгох тухай мэдэгдэл</b>	<p>38.1. Захиалагч нь гэрээ байгуулах эрх олгосон тухай мэдэгдлийг тендер хүчинтэй байх хугацаа дуусахаас өмнө шалгарсан тендерт оролцогч болон бусад тендерт оролцогчид нэгэн зэрэг бичгээр хүргүүлнэ. Энэ мэдэгдэлд гэрээнд заасны дагуу нийлүүлэгдэх бараанд төлөх мөнгөн дүн буюу гэрээний үнийг заана. Гэрээний үнэ нь залруулга болон үнийн хөнгөлөлтийг (түүний дотор нөхцөлтэй үнийн хөнгөлөлт) тооцсон тендерийн үнэ байна Хуулийн 29 дүгээр зүйлийн 29.2. дахь заалтыг үндэслэн гэрээ байгуулах эрх олгох тухай мэдэгдсэнээс хойш ажлын 6-аас доошгүй хоногийн дараа, тендер хүчинтэй байх хугацаанд багтааж гэрээ байгуулна.</p> <p>38.2. Гэрээ байгуулах эрх олгох мэдэгдлийг бүх тендерт оролцогчид нэгэн зэрэг мэдэгдсэнээс хойш ажлын 6-аас доошгүй хоногийн дотор гэрээг баталгаажуулж гарын үсэг зурахыг хориглоно. Энэ заалтыг зөрчиж байгуулсан гэрээ нь хуулийн 42.1.2-т зааснаар хүчин төгөлдөр бус гэрээ гэж тооцох үндэслэл болно.</p> <p>38.3. Гэрээ байгуулах эрх олгох тухай мэдэгдэл нь гэрээ байгуулах үндэслэл болно. Гэрээ байгуулах эрх олгох тухай мэдэгдэл гаргаснаар тендерт оролцогч 40 дүгээр зүйлийн дагуу гүйцэтгэлийн баталгаа ирүүлж, 39 дугаар зүйлийн дагуу гэрээнд гарын үсэг зурах хүртэл захиалагч гэрээ байгуулах эрх авсан тендерт оролцогч нарын хооронд хэлцэл хийгдсэн гэж үзнэ.</p> <p>38.4. Захиалагч нь Засгийн газрын худалдан авах ажиллагааны цахим хуудас <a href="http://www.tender.gov.mn">www.tender.gov.mn</a> вэб сайтад тендерийн нэр болон багцын дугаарыг дараах мэдээллийн хамтаар нийтэлнэ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Тендер ирүүлсэн оролцогч бүрийн нэр;</li> <li>2) Тендерийн нээлтэд зарлагдсан үнийн саналууд;</li> <li>3) Нарийвчлан үнэлэгдсэн тендерийн нэр, үнийн санал;</li> <li>4) Тендерээс нь татгалзсан оролцогчийн нэр, татгалзсан шалтгаан;</li> <li>5) Тендерт шалгарсан оролцогчийн нэр, түүний санал болгосон үнэ, түүнчлэн батлагдсан гэрээний дүн.</li> </ol> <p>38.5. Гэрээ байгуулсан тухай мэдээлсний дараагаар, шалгараагүй тендерт оролцогч тендерийг нь татгалзсан үндэслэл, шалтгааны талаар тайлбар ирүүлэх хүсэлтийг бичгээр гаргаж болно. Ийм хүсэлт гаргасан тохиолдолд захиалагч бичгээр хариу өгнө.</p> <p>38.6. Шалгарсан тендерт оролцогч ТООЗ-ын 40 дүгээр зүйлийн дагуу гүйцэтгэлийн баталгаа ирүүлж, гэрээнд гарын үсэг зурсны дараагаар захиалагч ТООЗ-ын 21.8-д заасан хугацаанд тендерийн баталгааг цуцлах талаар бусад тендерт оролцогч нарт мэдэгдэнэ.</p>
<b>39. Гэрээнд гарын үсэг зурах</b>	<p>39.1. Захиалагч нь гэрээний маягт болон талуудын хооронд тохирсон бүх нөхцөлүүдийг тусгасан тохиролцоог гэрээ байгуулах эрх олгох мэдэгдлийн хамт шалгарсан тендерт оролцогчид илгээнэ.</p>

39.2. Шалгарсан тендерт оролцогч нь гэрээний маягтыг хүлээн авснаас хойш ажлын 5-аас дээш хоногийн дараа ТШӨХ-д тусгайлан заасан хоногийн дотор түүнд гарын үсэг зурж захиалагчид хүргүүлнэ.

39.3. Захиалагч нь шалгарсан тендерт оролцогчийг гүйцэтгэлийн баталгаа ирүүлсэн даруй гэрээнд гарын үсэг зурж баталгаажуулна.

**40. Гүйцэтгэлийн баталгаа**

40.1. Шалгарсан тендерт оролцогч ТШӨХ-д тусгайлан заагаагүй тохиолдолд гүйцэтгэлийн баталгаа ирүүлэхгүй байж болно. Гүйцэтгэлийн баталгааг гэрээ байгуулах эрх олгох тухай мэдэгдэл хүлээн авснаас гэрээний тусгай нөхцөлд заасан дүнгээр, ТШӨХ-д заасан маягтаар болон гэрээний нөхцөлийн дагуу захиалагчид ирүүлнэ.

40.2. Гүйцэтгэлийн баталгааг:

(а) тендерт оролцогчийн сонголтоор Монгол улсад байрладаг банкаар буюу гадаадын банкны Монгол улсад байрладаг харилцагч банкаар,

эсхүл

(б) захиалагчийн хүлээн зөвшөөрсөн гадаадын банкаар гаргуулна.

40.3. Шалгарсан тендерт оролцогч ТӨӨЗ-ны 40.1-д заасан шаардлагыг биелүүлээгүй нь гэрээ байгуулах эрхийг хүчингүй болгох, тендерийн баталгааг гүйцэтгүүлэх хангалттай үндэслэл болно.

## ХОЁРДУГААР БҮЛЭГ

### ТЕНДЕР ШАЛГАРУУЛАЛТЫН ӨГӨГДЛИЙН ХҮСНЭГТ

ТООЗ-ны  
холбогдох  
заалт

#### А. ЕРӨНХИЙ ЗҮЙЛ

**ТООЗ 1.1** Захиалагч нь: **БАЙГАЛЬ ОРЧИН, АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛЫН ЯАМ, "ОЙН СУДАЛГАА, ХӨГЖЛИЙН ТӨВ" УТҮГ**

Хаяг: **УЛААНБААТАР ХОТ 16050, БАЯНГОЛ ДҮҮРЭГ, ЧИНГҮНЖАВЫН ГУДАМЖ, ТӨРИЙН ӨМЧИЙН II БАЙР**

**ТООЗ 1.1** Нээлттэй тендер шалгаруулалтын нэр болон ялгагдах дугаар нь: **ОЙН ХӨНӨӨЛТ ШАВЖТАЙ ГЭРЛЭН УРХИ ТАВИХ АРГААР ТЭМЦЭХ БОАЖЯ/202002011**

**ТООЗ 1.2** Ажил гүйцэтгэж дуусах хугацаа нь: **2020.11.23**

**ТООЗ 1.3** Энэхүү тендер шалгаруулалт нь дараах нэр, дугаар бүхий багцуудаас бүрдэнэ. Үүнд:

- **БАГЦ-1. ХӨВСГӨЛ АЙМГИЙН ЭРДЭНЭБУЛГАН СУМЫН БӨӨРӨЛЖ БАГИЙН АМНЫ ОЙН САНД ТАРХСАН ХӨНӨӨЛТ ШАВЖТАЙ ГЭРЛЭН УРХИ ТАВИХ АРГААР ТЭМЦЭХ**
- **БАГЦ-2. ХӨВСГӨЛ АЙМГИЙН ЭРДЭНЭБУЛГАН СУМЫН ЗЭРЛЭГ БАГИЙН ОЙН САНД ТАРХСАН ХӨНӨӨЛТ ШАВЖТАЙ ГЭРЛЭН УРХИ ТАВИХ АРГААР ТЭМЦЭХ**
- **БАГЦ-3. ХӨВСГӨЛ АЙМГИЙН ЦАГААН-ҮҮР СУМЫН ДАРХИНТ БАГИЙН ОЙН САНД ТАРХСАН ХӨНӨӨЛТ ШАВЖТАЙ ГЭРЛЭН УРХИ ТАВИХ АРГААР ТЭМЦЭХ**
- **БАГЦ-4. ХӨВСГӨЛ АЙМГИЙН ЦАГААН-ҮҮР СУМЫН УЙЛГАН БАГИЙН ОЙН САНД ТАРХСАН ХӨНӨӨЛТ ШАВЖТАЙ ГЭРЛЭН УРХИ ТАВИХ АРГААР ТЭМЦЭХ**
- **БАГЦ-5. ХӨВСГӨЛ АЙМГИЙН ТҮНЭЛ СУМЫН НАВЧИЛТАЙ БАГИЙН ОЙН САНД ТАРХСАН ХӨНӨӨЛТ ШАВЖТАЙ ГЭРЛЭН УРХИ ТАВИХ АРГААР ТЭМЦЭХ**
- **БАГЦ-6. БУЛГАН АЙМГИЙН ТЭШИГ СУМЫН ТАВТ БАГИЙН ОЙН САНД ТАРХСАН ХӨНӨӨЛТ ШАВЖТАЙ ГЭРЛЭН УРХИ ТАВИХ АРГААР ТЭМЦЭХ**

**ТООЗ 2.1** Санхүүжилтийн эх үүсвэр нь: **МОНГОЛ УЛСЫН 2020 ОНЫ ТӨСВИЙН ХӨРӨНГӨӨР**

**БАГЦ-1: 33,000,000.00 /гучин гурван сая төгрөг/**

**БАГЦ-2: 33,000,000.00 /гучин гурван сая төгрөг/**

**БАГЦ-3: 33,000,000.00 /гучин гурван сая төгрөг/**

**БАГЦ-4: 33,000,000.00 /гучин гурван сая төгрөг/**

**БАГЦ-5: 33,000,000.00 /гучин гурван сая төгрөг/**

**БАГЦ-6: 33,000,000.00 /гучин гурван сая төгрөг/**

**ТООЗ 4.2.** МОНГОЛ УЛСЫН ЭСХҮЛ ҮҮСГЭН БАЙГУУЛАГДСАН УЛСЫН ХУУЛИЙН ДАГУУ ТАТВАР, ХУРААМЖ, ТӨЛБӨРӨӨ ТУХАЙН ТЕНДЕР НЭЭСЭН ӨДРИЙН БАЙДЛААР БҮРЭН ТӨЛСӨН БАЙНА. ТӨРИЙН ХУДАЛДАН АВАХ АЖИЛЛАГААНЫ ЦАХИМ СИСТЕМ /WWW.TENDER.GOV.MN/-ЭЭС ТЕНДЕРТ ОРОЛЦОГЧИЙН ТАТВАР ТӨЛСӨН ТУХАЙ ЛАВЛАГААГ ТУХАЙН ТЕНДЕР НЭЭСЭН ӨДРИЙН БАЙДЛААР АВЧ ҮЗЭХЭД ТАТВАР ХУРААМЖАА БҮРЭН ТӨЛӨӨГҮЙ БОЛ ТЕНДЕРЭЭС ТАТГАЛЗАХ ҮНДЭСЛЭЛ БОЛНО. ЗАХИАЛАГЧИЙН САНААЧИЛГААР ШҮҮХ, ХАРИЛЦАГЧ БАНК, НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ХЭЛТЭС, ОЮУНЫ ӨМЧ, УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ГАЗАР, ТАТВАРЫН ХЭЛТЭС, ӨМНӨ ҮЙЛЧЛҮҮЛСЭН ЗАХИАЛАГЧААС БОЛОН БУСАД ХОЛБОГДОХ БАЙГУУЛЛАГААС ТЕНДЕРИЙН БИЧИГ БАРИМТТАЙ ХОЛБООТОЙ АСУУДЛААР ТОДОРХОЙЛОЛТ,ЛАВЛАГАА АВАХАД ТАТГАЛЗАХ ЗҮЙЛГҮЙ ТУХАЙ ТЕНДЕРТ ОРОЛЦОГЧИЙН АЛБАН МЭДЭГДЛИЙГ ИРҮҮЛНЭ.

**ТООЗ 4.4.(а)** УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ГЭРЧИЛГЭЭ, ТУСГАЙ ЗӨВШӨӨРЛИЙН ЭХЭЭС ХИЙСЭН ХУУЛБАРЫГ НОТАРИАТААР БАТАЛГААЖУУЛАН, ХАРЬЯА ТАТВАРЫН ГАЗРЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ, ХАРЬЯА НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ГАЗРЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ, ХАРЬЯА ШҮҮХИЙН ТОДОРХОЙЛОЛТ, ХАРИЛЦАГЧ БАНКНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ ЗЭРГИЙГ ХАВСАРГАНА. ТОДОРХОЙЛОЛТУУД НЬ ГАРГАСНААС ХОЙШ НЭГ САРЫН ДОТОР ХҮЧИНГЭЙ БАЙНА.

**ТООЗ 4.4.(б)** ТЕНДЕРТ ОРОЛЦОГЧИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ ГАРЫН ҮСЭГ ЗУРАХ ЭТГЭЭДИЙН ИТГЭМЖЛЭЛИЙГ МАЯГТЫН ДАГУУ ГАРГАЖ ИРҮҮЛНЭ.

**ТООЗ 4.4.(в)** Уг ажлыг гүйцэтгэхэд тусгай зөвшөөрөл зайлшгүй шаардлагатай:

- “ОЙН МЭРГЭЖЛИЙН БАЙГУУЛЛАГАД ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА, АЖИЛЛАХ ЖУРАМ”- БИН 2.2. ДАХЬ ЗААЛТ. ОЙН ХӨНӨӨЛТ ШАВЖ, ӨВЧНИЙ СУДАЛГАА ХИЙХ, ТЭДГЭЭРТЭЙ ТЭМЦЭХ ЧИГЛЭЛЭЭР МЭРГЭЖЛИЙН БАЙГУУЛЛАГЫН ЭРХТЭЙ БАЙХ

/ТҮНШЛЭЛИЙН ГИШҮҮН НЬ ГҮЙЦЭТГЭХ АЖИЛ ҮҮРГИЙНХЭЭ ДАГУУ ТУСГАЙ ЗӨВШӨӨРӨЛТЭЙ БАЙНА/

**ТООЗ 5.2** Тендерт оролцогч гэрээг хэрэгжүүлэх чадвартайг нотлохын тулд захиалагч дараах нэмэлт нотлох баримтыг тендерийн хамт ирүүлэх:

- ГЭРЭЭНИЙ ЕРӨНХИЙ БОЛОН ТУСГАЙ НӨХЦӨЛИЙГ ХҮЛЭЭН ЗӨВШӨӨРЧ БАЙГАА ТАЛААРХ АЖ АХУЙН НЭГЖ БАЙГУУЛЛАГЫН АЛБАН БИЧИГ, ТОДОРХОЙЛОЛТ,
- АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛД ЧАНАРЫН ЗӨРЧИЛ, ГОЛОГДОЛ ГАРСАН ТОХИОЛДОЛД ТҮҮНИЙГ ЗАСАХ, ЗАЛРУУЛАХ ТУХАЙ ШААРДЛАГА ӨГӨХӨД ҮЛ МАРГАЛДАХ ЖУРМААР БИЕЛҮҮЛЭХИЙГ ЗӨВШӨӨРЧ БАЙГАА ТАЛААРХ АЖ АХУЙН НЭГЖ БАЙГУУЛЛАГЫН АЛБАН БИЧИГ, ТОДОРХОЙЛОЛТ,
- ТЕНДЕРТ ШАЛГАРСАН ТОХИОЛДОЛД ГЭРЭЭНИЙ ҮНЭ БОЛОН ЗАХИАЛАГЧААС ТОГТООСОН ҮЕ ШАТНЫ ХУВААРЬТ ЗААСАН ХУГАЦААНД БАГТААН ЗУРАГ ТӨСВИЙН ДАГУУ ЧАНАРЫН ӨНДӨР ТҮВШИНД ТУХАЙН АЖЛЫГ ГҮЙЦЭТГЭН ДУУСГАЖ ХҮЛЭЭЛГЭН ӨГӨХ БАТАЛГААГ БИЧГЭЭР ГАРГАЖ ИРҮҮЛНЭ.

**ТООЗ 5.2.(б)** Санхүүгийн тайлан ирүүлэх жилийн тоо:

**2018, 2019 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН САНХҮҮГИЙН ТАЙЛАН**

Санхүүгийн тайланг аудитаар баталгаажуулсан байх шаардлагатай эсэх:

**“ШААРДЛАГАТАЙ”**

**ТООЗ  
5.2.(в)**

Гэрээг хэрэгжүүлэх, удирдах болон техникийн голлох боловсон хүчний чадвар, туршлагын талаарх мэдээлэл:

- **ТЕНДЕРТ ОРОЛЦОГЧИЙН САНАЛ БОЛГОСОН НИЙТ ИНЖЕНЕР ТЕХНИКИЙН АЖИЛТАН, АЖИЛЧДЫН 60-ААС ДООШГҮЙ ХУВЬ НЬ ӨӨРИЙН ҮНДСЭН АЖИЛТАН, АЖИЛЧИД БАЙНА. САНАЛ БОЛГОЖ БУЙ ГОЛЛОХ МЭРГЭЖИЛТНҮҮДИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ШИМТГЭЛИЙГ ТЕНДЕРТ ОРОЛЦОГЧ ТӨЛСӨН БОЛОХЫГ НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ШИМТГЭЛ ТӨЛӨЛТИЙН ТАЙЛАН НД-7, НД-8 МАЯГТААР ГАРГАН ИРҮҮЛНЭ.**
- **УДИРДАХ БОЛОН ИНЖЕНЕР, ТЕХНИКИЙН АЖИЛТНУУДЫН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ДЭВТРИЙН НОТАРИАТААР БАТАЛГААЖУУЛСАН ХУУЛБАР ИРҮҮЛНЭ.**
- **ОЙН ХӨНӨӨЛТ ШАВЖТАЙ ТЭМЦЭХ АЖЛЫГ ГҮЙЦЭТГЭХ БАГИЙГ УДИРДАХ БОЛОН ИНЖЕНЕР, ТЕХНИКИЙН АЖИЛТНУУДЫН ЧАДВАРЫН МЭДЭЭЛЛИЙГ ДЭЛГЭРЭНГҮЙ АГУУЛСАН ТАНИЛЦУУЛГА ИРҮҮЛЭХ.**

Гүйцэтгэх үүрэг	Мэргэжил	Тоо	Мэргэжлээрээ ажилласан жил	Нийгмийн даатгалын дэвтрийн дугаар
Багийг удирдах ерөнхий инженер	Ойн инженер	1	5	
Ойн инженер	Ойн инженер	2	3	

- **УДИРДАХ БОЛОН ИНЖЕНЕР, ТЕХНИКИЙН АЖИЛТНУУДЫН СУРГУУЛЬ ТӨГССӨН ДИПЛОМ, МЭРГЭЖЛИЙН ҮНЭМЛЭХИЙГ НОТАРИАТААР БАТАЛГААЖУУЛСАН ХУУЛБАР ИРҮҮЛЭХ**
- **ИНЖЕНЕР, ТЕХНИКИЙН АЖИЛТНУУДТАЙ БАЙГУУЛСАН АЖИЛ ГҮЙЦЭТГЭХ БОЛОН ХӨДӨЛМӨРИЙН ГЭРЭЭНИЙ ХУУЛБАР, НОТАРИАТААР БАТАЛГААЖУУЛАН ИРҮҮЛЭХ,**

**ТООЗ 5.2 (д)** Ижил төстэй ажил гэрээгээр гүйцэтгэсэн туршлагын талаарх мэдээлэл ирүүлэх жилийн тоо:

**СҮҮЛИЙН 3 ЖИЛ БУЮУ 2017, 2018, 2019 ОНУУДАД ХИЙЖ ГҮЙЦЭТГЭСЭН ИЖИЛ ТӨСТЭЙ АЖЛЫН ЖАГСААЛТЫГ ИРҮҮЛНЭ. ИЖИЛ ТӨСТЭЙ АЖЛЫН ТУРШЛАГУУДЫГ ӨМНӨХ ЗАХИАЛАГЧТАЙ БАЙГУУЛСАН ГЭРЭЭНИЙ ХУУЛБАР, ГЭРЭЭ ДҮГНЭСЭН АКТ, ГЭРЭЭНИЙ ХЭРЭГЖИЛТИЙН ТАЛААР ӨМНӨХ ЗАХИАЛАГЧИЙН ТОДОРХОЙЛОЛТ /ЭХ ХУВЬ ЭСВЭЛ НОТАРИАТААР ГЭРЧЛҮҮЛЭХ/-ИЙГ ҮНДЭСЛЭН ГЭРЭЭГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЧАДВАРЫН ҮНЭЛГЭЭНД ХАРГАЛЗАН ҮЗНЭ. /ижил төстэй ажил гэдэгт ойн хөнөөлт шавжтай тэмцэх ажил гүйцэтгэж байсан туршлагыг голлон авч үзнэ./ СҮҮЛИЙН 3 ЖИЛД НИЙЛҮҮЛСЭН БАРАА, АЖИЛ, ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР ХАНГАЛТГҮЙ БАЙСАН НЬ ӨМНӨХ ЗАХИАЛАГЧ БАЙГУУЛЛАГУУДЫН ТОДОРХОЙЛОЛТООР БОЛОН ХЯНАЛТ ШАЛГАЛТЫН БАЙГУУЛЛАГЫН ХЯНАЛТААР НОТЛОГДСОН ТОХИОЛДОЛД ТЕНДЕРЭЭС ТАТГАЛЗАХ ҮНДЭСЛЭЛ БОЛНО.**

№	Гэрээний нэр	Захиалагч байгууллагын нэр, хаяг, холбоо барих утас	Төсөвт өртөг	Дууссан эсвэл дуусах хугацаа

**ТООЗ 5.2 (е)**

- **ГЭРЭЭТ АЖИЛД АШИГЛАХ МАШИН, МЕХАНИЗМ, ТОНОГ ТӨХӨӨРӨМЖИЙН ГЭРЧИЛГЭЭНИЙ ЭХЭЭС ХИЙСЭН ХУУЛБАР ИРҮҮЛНЭ. ХЭРЭВ ТҮРЭЭСЛЭХ БОЛ ТҮРЭЭСИЙН ГЭРЭЭНИЙ ХУУЛБАРЫГ НОТАРИАТААР БАТАЛГААЖУУЛАН ИРҮҮЛЭХ**
- **ТЕНДЕРТ ОРОЛЦОГЧ ӨӨРИЙН БАЙГУУЛЛАГЫН БҮРТГЭЛТЭЙ ТЕХНИК, ТОНОГ ТӨХӨӨРӨМЖИЙН ЖАГСААЛТ, ЗУРАГ ИРҮҮЛЭХ**
- **ТЕНДЕРТ ОРОЛЦОГЧ ӨӨРИЙН БАЙГУУЛЛАГЫН БАЛАНСТ БҮРТГЭЛТЭЙ ХЭМЖИЛТИЙН БАГАЖ ХЭРЭГСЛИЙН ЖАГСААЛТ, ЗУРАГ ИРҮҮЛЭХ**
- **ХӨДӨЛМӨРИЙН АЮУЛГҮЙ АЖИЛЛАГААГ ХАНГАХТАЙ ХОЛБООТОЙ ЭД МАТЕРИАЛ, ТОНОГ ТӨХӨӨРӨМЖИЙН ЖАГСААЛТ, ЗУРАГ ИРҮҮЛЭХ**

- **ОЙН ХӨНӨӨЛТ ШАВЖТАЙ ТЭМЦЭХ АЖИЛД ХЭРЭГЛЭГДЭХ БУСАД ШААРДЛАГАТАЙ ТОНОГ ТӨХӨӨРӨМЖИЙН ЖАГСААЛТ, ЗУРАГ ИРҮҮЛЭХ**

**ТООЗ 5.2 (з) СҮҮЛИЙН ГУРВАН ЖИЛИЙН ХУГАЦААНД ХУДАЛДАН АВАХ АЖИЛЛАГААНД ОРОЛЦОХДОО ГЭРЭЭНИЙ ҮҮРГЭЭ НОЦТОЙ ЗӨРЧСӨН ЭСЭХ ТАЛААР ШҮҮХИЙН ТОДОРХОЙЛОЛТ**

**ТООЗ 5.2** Тендерт оролцогч туслан гүйцэтгэгчээр гүйцэтгүүлж болох хувь хэмжээ:

**(н)**

**ГЭРЭЭНИЙ ҮНИЙН ДҮНГИЙН 30 ХУВЬ**

Үүнээс дээш хувийг гуравдагч этгээдээр гүйцэтгүүлэх бол түншлэлийн гэрээ байгуулж тендерийн хамт ирүүлэх ба ТООЗ-нд дурдсан бусад шалгуурыг хангасан байх шаардлагатай.

**ТООЗ 5.3 (а)** Борлуулалтын хэмжээ:

**СҮҮЛИЙН 3 ЖИЛ БУЮУ 2017, 2018, 2019 ОНУУДЫН БОРЛУУЛАЛТЫН ОРЛОГО ТЕНДЕРТ САНАЛ БОЛГОЖ БҮЙ ҮНИЙН ДҮНГЭЭС 70 ХУВИАС БАГАГҮЙ БАЙНА.**

**ТООЗ 5.3 (б)** Ижил төстэй ажлыг ядаж нэг удаа гүйцэтгэсэн байвал зохих хугацаа:

**СҮҮЛИЙН 3 ЖИЛ БУЮУ 2017, 2018, 2019 ОНУУДАД ДОР ХАЯЖ НЭГ УДАА 30,000,000.00 /ГУЧИН САЯ/ ТӨГРӨГӨӨС БАГАГҮЙ ҮНИЙН ДҮНТЭЙ ИЖИЛ ТӨСТЭЙ АЖИЛ ГҮЙЦЭТГЭСЭН БАЙНА. УГ АЖЛЫН ГЭРЭЭ, АЖИЛ ХҮЛЭЭЛГЭЖ ӨГСӨН КОМИССЫН АКТ, ГЭРЭЭНИЙ ХЭРЭГЖИЛТИЙН ТАЛААРХ ЗАХИАЛАГЧИЙН ӨГСӨН ТОДОРХОЙЛОЛТЫГ ХАВСАРГАНА. /эх хувь эсвэл нотариатаар баталгаажсан хуулбар/**

**ТООЗ 5.3** Тендерт оролцогч гэрээг гүйцэтгэхэд зайлшгүй шаардлагатай үндсэн тоног төхөөрөмж, машин механизмууд:

**(в)**

- **ӨРӨӨСГӨЛ ХҮР ЭРВЭЭХЭЙ ГЭРЛИЙН ДОЛГИОНООР МЭДЭРЧ ТАТАГДАН ИРЭХ /тусгай/ ЗОРИУЛАЛТ БҮХИЙ ГЭРЛЭН УРХИТАЙ БАЙХ;**
- **1 ГА ТАЛБАЙД 3 ШИРХЭГ БАЙРЛУУЛАХ, НИЙТ ТАЛБАЙД 4-5 УДАА ЗӨӨЖ БАЙРЛУУЛАН ТЭМЦЛИЙН АЖИЛ ЯВУУЛАХ БОЛОМЖТОЙ БУЮУ 300-450 ШИРХЭГ ГЭРЛЭН УРХИ ТЭМЦЛИЙН АЖИЛД АШИГЛАХ;**
- **ОЙН ХӨНӨӨЛТ ШАВЖ, ӨВЧИНТЭЙ ТЭМЦЭХ АЖИЛД ХЭРЭГЛЭГДЭХ ГЭРЛЭН УРХИЙГ ЗӨӨВӨРЛӨХ БАГА, ДУНД ОВРЫН АВТОМАШИНТАЙ БАЙХ;**
- **ХЭЭРИЙН АЖИЛД АЖИЛЧДЫН БАЙРЛАХ ГЭР, МАЙХАНТАЙ БАЙХ,**
- **ТЭМЦЛИЙН АЖЛЫН ӨМНӨХ БОЛОН ДАРААХ СУДАЛГААНЫ АЖИЛД ХЭРЭГЛЭГДЭХ ШАВЖ ЦУГЛУУЛАХ ДЭЛГЭЦҮҮДТЭЙ БАЙХ,**
- **БАЙРШИЛ ТОГТООГЧ GPS, БИЧИЛ ЦАГ УУР ХЭМЖИГЧ БАГАЖУУД;**
- **ӨНДӨГ ХУСАЖ ЦУГЛУУЛАХ ТӨРӨЛ БҮРИЙН МАЛТУУРУУД;**
- **ӨНДӨГ ЦУГЛУУЛАХ ТӨРӨЛ БҮРИЙН ХЭМЖЭЭТЭЙ ШУУДАЙ;**
- **ЦУГЛУУЛСАН ӨНДӨГНИЙ ЖИНГ ХЭМЖИХ ЖИН**
- **4Х2 МЕТРИЙН ХАРЬЦААТАЙ ДЭЛГЭЦ /ДАВУУ МАТЕРИАЛ/ 10-ААС ДООШГУЙГ ТЭМЦЛИЙН АЖИЛД АШИГЛАХ**
- **220 ВТ-ЫН ХҮЧДЭЛ ГАРГАХ ХҮЧИН ЧАДАЛТАЙ ЗӨӨВРИЙН ЦАХИЛГААН ҮҮСГҮҮР 10-ААС ДООШГУЙГ ТЭМЦЛИЙН АЖИЛД АШИГЛАХ**
- **ТЕНДЕРТ ОРОЛЦОГЧ ГЭРЭЭГ ГҮЙЦЭТГЭХЭД ЗАЙЛШГҮЙ ШААРДЛАГАТАЙ ҮНДСЭН ТОНОГ ТӨХӨӨРӨМЖ, МАШИН МЕХАНИЗМУУДЫН ЖАГСААЛТЫГ МАЯГТ №ТШМ-6-Д ЗААСНЫ ДАГУУ ИРҮҮЛНЭ. ТҮРЭЭСЭЭР ХЭРЭГЛЭХ БОЛ ГЭРЧИЛГЭЭНИЙ ХУУЛБАРЫГ НОТАРИАТААР БАТЛУУЛЖ, ТҮРЭЭСИЙН ГЭРЭЭГ ХАВСАРГАНА. ТОНОГ ТӨХӨӨРӨМЖ, БАГАЖИЙН ХУВЬД ФОТО ЗУРГИЙГ ИРҮҮЛНЭ.**

**ТООЗ 5.3 (г)** Ерөнхий инженер нь гэрээнд заасан ажилтай төрөл, үнийн дүнгээрээ дүйцэх ажил дээр ажилласан туршлагатай байх хугацаа:

**ОЙН ИНЖЕНЕР БОЛОН БИОЛОГИЧ МЭРГЭЖИЛТЭЙ ИНЖЕНЕР, ТЕХНИКИЙН АЖИЛЧДЫГ АЖИЛ ҮҮРГИЙГ ДАВХАРДУУЛАХГҮЙ САНАЛ БОЛГОНО. ДАРААХ ХҮСНЭГТЭД ҮЗҮҮЛСЭН ТУРШЛАГАТАЙ УДИРДАХ БОЛОН ИНЖЕНЕР, ТЕХНИКИЙН АЖИЛТНЫГ АЖИЛЛУУЛНА. ОЙН ХӨНӨӨЛТ ШАВЖТАЙ ТЭМЦЭХ АЖЛЫГ ГҮЙЦЭТГЭХ БАГИЙГ ЗӨВХӨН ОЙН ИНЖЕНЕР, ОЙ СУДЛААЧ, ОЙН ТЕХНИКЧ, ОЙН ТУСГАЙ ДУНД БОЛОВСРОЛТОЙ МЭРГЭЖИЛТНҮҮДЭЭР БҮРДҮҮЛНЭ.**

Албан тушаал	Хүний тоо	Ажилласан жилийн туршлага /жил/
Ерөнхий инженер /Ойн инженер, биологич/	1	5
Ойн инженер эсвэл биологич	2	3

**ТЕНДЕРТ ОРОЛЦОГЧ ОЛОН БАГЦ АЖЛЫН ТЕНДЕРТ ОРОЛЦОХ БОЛОН ХЭРЭГЖҮҮЛЖ БАЙГАА БҮЮУ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЭРХ АВСАН ГЭРЭЭНИЙ ТАЛААРХ МЭДЭЭЛЭЛ, ТУС ГЭРЭЭНД АЖИЛЛАЖ БАЙГАА, АЖИЛЛУУЛАХ ГОЛЛОХ ИНЖЕНЕР, ТЕХНИКИЙН АЖИЛТАН, АЖИЛЧИД, МАШИН МЕХАНИЗМ, БАГАЖ ХЭРЭГСЭЛ НЬ 1 БАГЦАД АЖИЛЛАХ БОЛОМЖТОЙ БӨГӨӨД ТЕНДЕРТ САНАЛ БОЛГОСОН ГОЛЛОХ ИНЖЕНЕР, ТЕХНИКИЙН АЖИЛТАН, АЖИЛЧИД, МАШИН МЕХАНИЗМ, БАГАЖ ХЭРЭГСЭЛ НЬ 2 БА ТҮҮНЭЭС ДЭЭШ БАГЦ /ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЭРХ АВСАН ТЕНДЕР, ГЭРЭЭ/-Д ДАВХАРДСАН ТОХИОЛДОЛД ТЕНДЕРЭЭС ТАТГАЛЗАХ ҮНДЭСЛЭЛ БОЛНО.**

**ТООЗ 5.3 (д)** Түргэн хөрвөх чадвартай хөрөнгө болон авах боломжтой зээлийн нийт дүн:

**ТЕНДЕРТ САНАЛ БОЛГОЖ БҮЙ ҮНИЙН ДҮНГИЙН 60 ХУВИАС ДООШГҮЙ БАЙХ**

**ТҮРГЭН ХӨРВӨХ ЧАДВАРТАЙ ХӨРӨНГӨ БОЛОН АВАХ БОЛОМЖТОЙ ЗЭЭЛИЙН НИЙТ ДҮНГ ДАРААХ ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТҮҮДИЙГ АЛЬ НЭГЭЭР ЭСВЭЛ ТЭДГЭЭРИЙН НИЙЛБЭРЭЭР НЬ ТОДОРХОЙЛНО. ҮҮНД:**

- **БАЙГУУЛЛАГЫН ХАРИЛЦАХ БАНКИН ДАХЬ ДАНСНЫ ҮЛДЭГДЭЛ /БАНКНЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ, ДАНСНЫ ХУУЛГААР ТОДОРХОЙЛНО./**
- **БАНКНААС ЗЭЭЛ ОЛГОХ БОЛОЛЦООТОЙ БОЛОХ ТУХАЙ НӨХЦӨЛ, БОЛЗОЛГҮЙ СУДЛАГДСАН ТОДОРХОЙЛОЛТ,**

**ТООЗ 6.1** Түншлэлийн гишүүд дараах нэмэлт шаардлагыг хангасан байх ёстой. Үүнд:

- **ТҮНШЛЭЛИЙН ГИШҮҮН НЭГ БҮР ИЖИЛ ЕРӨНХИЙ ШААРДЛАГЫГ ХАНГАСАН БАЙНА. ТҮНШЛЭЛИЙН ХУВЬД ЧАДВАРЫН ДООД ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТИЙГ ХАНГАЖ БҮЙ ЭСЭХИЙГ ТОДОРХОЙЛОХЫН ТУЛД ТҮНШЛЭЛИЙН ГИШҮҮН ТУС БҮРИЙН ҮЗҮҮЛЭЛТИЙГ ХООРОНД НЬ НЭМНЭ. ГЭХДЭЭ ГИШҮҮН ТУС БҮР 5.3 (а) БОЛОН (д)-Д ЗААСАН ЧАДВАРЫН ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТИЙН ДООД ТАЛ НЬ 25 ХУВИЙГ, ТӨЛӨӨЛӨХ ЭРХ БҮХИЙ ГИШҮҮН ДООД ТАЛ НЬ 40 ХУВИЙГ ХАНГАСАН БАЙНА.**



**ТООЗ 10.1** Захиалагчаас тендерийн баримт бичигтэй холбоотой тодруулга авах хаяг:

**МОНГОЛ УЛС, УЛААНБААТАР ХОТ - 16050, БАЯНГОЛ ДҮҮРЭГ, ЧИНГҮНЖАВЫН ГУДАМЖ, ТӨРИЙН ӨМЧИЙН II БАЙР, ОЙН СУДАЛГАА ХӨГЖЛИЙН ТӨВ УТҮГ, 2 ДУГААР ДАВХАР, 201 ТООТ ӨРӨӨ. ОЙ ХАМГААЛАЛ ҮРЖҮҮЛЭГ НӨХӨН СЭРГЭЭЛТИЙН АЛБАНЫ ДАРГА Б.ГАНЗОРИГ УТАС: (976)-11-77111178**

Тендерийн баримт бичгийн талаар тодруулга авах хүсэлт хүлээн авах хугацааны хязгаар:

**ТЕНДЕР ХҮЛЭЭН АВАХ ЭЦСИЙН ХУГАЦААНААС АЖЛЫН 5 /ТАВ/-ААС ДООШГҮЙ ХОНОГИЙН ӨМНӨ БАЙНА.**

**ТООЗ 11.1** Тендер ирүүлэхийн өмнөх уулзалтыг зохион байгуулах эсэх: “ҮГҮЙ”

#### **В. ТЕНДЕР БЭЛТГЭХ**

**ТООЗ 13.1** Хэрэв тендерт гадаадын этгээд оролцох эрхтэй бол тендерийн хэл нь Монгол хэлээс гадна дараах хэл дээр байна. Үүнд:

**ГАДААДЫН ЭТГЭЭД ТЕНДЕР ИРҮҮЛЭХ ЭРХГҮЙ. ТЕНДЕР МОНГОЛ ХЭЛ ДЭЭР БАЙНА.**

**ТООЗ 14.1** Тендерт оролцогч дараах нэмэлт материалуудыг өөрийн тендерт ирүүлнэ. Үүнд:  
(ж)

- 1. АЖЛЫГ ГҮЙЦЭТГЭХ ҮЕ ШАТНЫ АЖЛЫН ХУВААРЬ, ҮНЭЛЭГДСЭН ҮЕ ШАТНЫ АЖЛЫН ХУВААРЬ /гарын үсэг зурж тамаг, тэмдгээр баталгаажуулсан байх/ ИРҮҮЛНЭ.**
- 2. ТЕХНИКИЙН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН ДАГУУ ТООЦСОН ТӨСӨВ ИРҮҮЛНЭ. УГ ТӨСӨВТ ХОЛБОГДОХ ТАТВАР ХУРААМЖ, ДААТГАЛЫГ БҮРЭН ХАМРУУЛСАН БАЙНА. ТӨСВИЙГ БАЙГАЛЬ, ОРЧИН, НОГООН ХӨГЖЛИЙН САЙД, САНГИЙН САЙДЫН ХАМТАРСАН 2013 ОНЫ А-368/302 ТУШААЛЫГ ҮНДЭСЛЭН ТООЦОХ БА НОРМАТИВД ЗАРДЛЫГ ҮНДЭСЛЭЛГҮЙГЭЭР БУУРУУЛАХГҮЙ БАЙХ, БУУРУУЛСАН ТОХИОЛДОЛД ҮНДЭСЛЭЛИЙГ ТАЙЛБАРЫН ХАМТ ИРҮҮЛЭХ**
- 3. ОЙН ЧИГЛЭЛЭЭР СУРЧ БАЙГАА ОЮУТАН ЗАЛУУСЫГ ГЭРЭЭГЭЭР ГҮЙЦЭТГЭХЭД ОРОЛЦУУЛАН ДАДЛАГАЖУУЛАХ БОЛ ТЭДГЭЭРИЙН ХОЛБОГДОХ БИЧИГ БАРИМТ, ИРГЭНИЙ ҮНЭМЛЭХИЙН ХУУЛБАР, СУРГУУЛЬТАЙ ХИЙСЭН ГЭРЭЭ, ДҮНГИЙН ХУУЛБАР, УРД ӨМНӨХ ЖИЛҮҮДЭД ОЮУТАН ЗАЛУУСЫГ АЖИЛЛУУЛЖ ДАДЛАГАЖУУЛЖ БАЙСНЫГ БАТЛАХ ТУХАЙН СУРГУУЛИЙН ТОДОРХОЙЛОЛТ,**

**ТООЗ 16.1** Хувилбарт тендер ирүүлэхийг **ЗӨВШӨӨРӨХГҮЙ**

**ТООЗ 17.8** Тендерт оролцогчийн санал болгосон үнийг гэрээний хэрэгжилтийн явцад **“ТОХИРУУЛАХГҮЙ ТОГТМОЛ БАЙНА.”**

**ТООЗ 18.1** Тендерийн валют: **”ТӨГРӨГ”**

**ТООЗ 20.1** Тендер хүчинтэй байх хугацаа: **ТЕНДЕР НЭЭСНЭЭС ХОЙШ 30 ХОНОГ**

**ТООЗ 21** Тендерийн баталгааны үнийн дүн:

**БАГЦ-1: 330,000.00 /ГУРВАН ЗУУН ГУЧИН МЯНГАН/ ТӨГ**

**БАГЦ-2: 330,000.00 /ГУРВАН ЗУУН ГУЧИН МЯНГАН/ ТӨГ**

**БАГЦ-3: 330,000.00 /ГУРВАН ЗУУН ГУЧИН МЯНГАН/ ТӨГ**

**БАГЦ-4: 330,000.00 /ГУРВАН ЗУУН ГУЧИН МЯНГАН/ ТӨГ**

**БАГЦ-5: 330,000.00 /ГУРВАН ЗУУН ГУЧИН МЯНГАН/ ТӨГ**

**БАГЦ-6: 330,000.00 /ГУРВАН ЗУУН ГУЧИН МЯНГАН/ ТӨГ**

**ХҮЧИНТЭЙ БАЙХ ХУГАЦАА: 2020.05.15**

**ТӨӨЗ 22.1** Тендерийн эх хувиас гадна ирүүлэх хуулбар хувийн тоо: **ЦАХИМ**

### **Г. ТЕНДЕР ИРҮҮЛЭХ**

**ТӨӨЗ 23.3 (б)** Захиалагч тендерийг хүлээн авах хаяг нь:

Тендер хүлээн авах этгээд: **ТӨРИЙН ХУДАЛДАН АВАХ АЖИЛЛАГААНЫ ЦАХИМ СИСТЕМ [WWW.TENDER.GOV.MN](http://WWW.TENDER.GOV.MN) ЦАХИМ ХАЯГААР PDF ӨРГӨТГӨЛТЭЙГӨӨР ЧАНАРЫН ШААРДЛАГА ХАНГАЖ ИРҮҮЛНЭ. ИРҮҮЛСЭН БҮХ МАТЕРИАЛ ТОД, УНШИГДАХУЙЦ, БИЧИГ ХЭРГИЙН СТАНДАРТ ШААРДЛАГА ХАНГАСАН БАЙХ ШААРДЛАГАТАЙ. ХЭРЭВ ТОД БИШ, УНШИГДАХААРГҮЙ ТЕНДЕРИЙН МАТЕРИАЛ ИРҮҮЛСЭН БОЛ ИЖ БҮРДЭЛ ДУТУУ ГЭЖ ҮЗЭН ТУХАЙН ТЕНДЕРЭЭС ТАТГАЛЗАХ ҮНДЭСЛЭЛ БОЛНО.**

**ТӨӨЗ 23.3 (в)** Тендер шалгаруулалтыг багц хооронд ялгаж, таних зорилгоор тендерийн гаднах болон доторх дугтуйд дараах нэр, ялгах дугаарыг гаргацтай тэмдэглэнэ:

**ОЙН ХӨНӨӨЛТ ШАВЖТАЙ ГЭРЛЭН УРХИ ТАВИХ АРГААР ТЭМЦЭХ АЖИЛ БОАЖЯ/202002011**

- **БАГЦ-1. ХӨВСГӨЛ АЙМГИЙН ЭРДЭНЭБУЛГАН СУМЫН БӨӨРӨЛЖ БАГИЙН АМНЫ ОЙН САНД ТАРХСАН ХӨНӨӨЛТ ШАВЖТАЙ ГЭРЛЭН УРХИ ТАВИХ АРГААР ТЭМЦЭХ**
- **БАГЦ-2. ХӨВСГӨЛ АЙМГИЙН ЭРДЭНЭБУЛГАН СУМЫН ЗЭРЛЭГ БАГИЙН ОЙН САНД ТАРХСАН ХӨНӨӨЛТ ШАВЖТАЙ ГЭРЛЭН УРХИ ТАВИХ АРГААР ТЭМЦЭХ**
- **БАГЦ-3. ХӨВСГӨЛ АЙМГИЙН ЦАГААН-ҮҮР СУМЫН ДАРХИНТ БАГИЙН ОЙН САНД ТАРХСАН ХӨНӨӨЛТ ШАВЖТАЙ ГЭРЛЭН УРХИ ТАВИХ АРГААР ТЭМЦЭХ**
- **БАГЦ-4. ХӨВСГӨЛ АЙМГИЙН ЦАГААН-ҮҮР СУМЫН УЙЛГАН БАГИЙН ОЙН САНД ТАРХСАН ХӨНӨӨЛТ ШАВЖТАЙ ГЭРЛЭН УРХИ ТАВИХ АРГААР ТЭМЦЭХ**
- **БАГЦ-5. ХӨВСГӨЛ АЙМГИЙН ТҮНЭЛ СУМЫН НАВЧИЛТАЙ БАГИЙН ОЙН САНД ТАРХСАН ХӨНӨӨЛТ ШАВЖТАЙ ГЭРЛЭН УРХИ ТАВИХ АРГААР ТЭМЦЭХ**
- **БАГЦ-6. БУЛГАН АЙМГИЙН ТЭШИГ СУМЫН ТАВТ БАГИЙН ОЙН САНД ТАРХСАН ХӨНӨӨЛТ ШАВЖТАЙ ГЭРЛЭН УРХИ ТАВИХ АРГААР ТЭМЦЭХ**

**ТӨӨЗ 24.1** Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаа нь:

Огноо: **2020 ОНЫ 03 ДУГААР САРЫН 18-НЫ ӨДӨР**  
Цаг: **10 ЦАГ 00 МИНУТ**

### **Д. ТЕНДЕРИЙГ НЭЭХ, ҮНЭЛЭХ**

**ТӨӨЗ 27.1** Тендерийн нээлт хийх газрын хаяг нь дор өгөгдөв. Үүнд:

Тендерийн нээлт хийх газрын хаяг:  
Байшин, гудамжны нэр: **16050 УЛААНБААТАР ХОТ, БАЯНГОЛ ДҮҮРЭГ, ЧИНГҮНЖАВЫН ГУДАМЖ, ТӨРИЙН ӨМЧИЙН II БАЙР, ОЙН СУДАЛГАА ХӨГЖЛИЙН ТӨВ УТҮГ**  
Давхар болон өрөөний дугаар: **2 ДАВХАР 201 ТООТ ӨРӨӨ**

Аймаг, хот: **Улаанбаатар хот**

Шуудангийн дугаар: **УЛААНБААТАР ХОТ 16050, БАЯНГОЛ ДҮҮРЭГ, ЧИНГҮНЖАВЫН ГУДАМЖ, ТӨРИЙН ӨМЧИЙН II БАЙР, ОЙН СУДАЛГАА ХӨГЖЛИЙН ТӨВ УТУГ**

Улс: **“МОНГОЛ УЛС”**

Тендерийн нээлт хийх огноо, цаг:

Огноо: **2020 ОНЫ 03 ДУГААР САРЫН 18-НЫ ӨДӨР**

Цаг: **10 ЦАГ 30 МИНУТ**

**ТӨӨЗ 33.1** Дотоодын давуу эрхийн зөрүү: **”ТООЦОХГҮЙ”**

**ТӨӨЗ 34.4** Тендерийн үнэлгээнд үнээс гадна дараах хүчин зүйлсийг харгалзана. Үүнд:

А. Гэрээний болон арилжааны зөрүү: **АШИГЛАХГҮЙ**

Б. Ажлын гүйцэтгэлийн хугацааг зөрүүтэй тогтоох: **АШИГЛАХГҮЙ**

В. Төлбөрийн хуваарийн зөрүү: **АШИГЛАХГҮЙ**

Г. Санал болгож буй ИТА-ын тогтвор суурьшил: **АШИГЛАНА.**

Д. Тэмцлийн ажил гүйцэтгэх багийн бүрэлдэхүүн: **АШИГЛАНА.**

Е. Ижил төстэй ажлын туршлага: **АШИГЛАНА.**

**ТӨӨЗ 40.1** **ГЭРЭЭНИЙ МАЯГТУУД БУЮУ VII БҮЛЭГ ДЭХ ТОХИРОХ МАЯГТЫН ДАГУУ ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН БАТАЛГААГ ГАРГУУЛЖ ГЭРЭЭНД ГАРЫН ҮСЭГ ЗУРАХААС ӨМНӨ ЗАХИАЛАГЧИД ИРҮҮЛЭХ ШААРДЛАГАТАЙ. ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН БАТАЛГААНЫ ХЭМЖЭЭ БУЮУ МӨНГӨН ДҮН НЬ ГЭРЭЭНИЙ ҮНИЙН ДҮНГИЙН 5 ХУВЬТАЙ ТЭНЦҮҮ БАЙНА.**

## ТЕНДЕРИЙН ҮНЭЛГЭЭНД ХАРГАЛЗАХ ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТҮҮД

Энэ хэсэг нь ТООЗ-ны хэсэг бөгөөд захиалагч ТШӨХ-д тусгайлан зөвшөөрсөн бол тендерийн үнэлгээг хийхдээ тендерийн маягтад тусгасан үнийн саналаас гадна ТООЗ-ын 35.2 (г)-д заасан нэг буюу хэд хэдэн хүчин зүйлийг харгалзан үзэж болох бөгөөд ингэхдээ дараах шалгуур болон аргачлалыг ашиглан мөнгөөр илэрхийлж, тендерийн маягтад дурдсан үнэд харгалзан тооцсоны үндсэн дээр тендерийн харьцуулах үнийг гаргана. Захиалагч энэ хэсэгт зааснаас өөр бусад аливаа шалгуур үзүүлэлт, аргачлалыг үнэлгээнд харгалзахгүй.

(а) Гэрээний болон арилжааны зөрүү: **“Ашиглахгүй”**

(а) Бараа нийлүүлэлтийн хуваарь: **“Ашиглахгүй”**

Тухайн тендер шалгаруулалтад холбогдох гэрээний дагуу нийлүүлэгдэх бараа нь нийлүүлэлтийн хуваарь (Бүлэг 6)-т заасан зөвшөөрөгдөх хугацааны хооронд (барааны нийлүүлэлт хийх хамгийн эхний өдрөөс хойш нийлүүлэлт хийвэл зохих хамгийн сүүлчийн өдрийг оролцуулан) нийлүүлэгдсэн байх шаардлагатай. Бараа нийлүүлэлтийн хуваарьт заасан хугацаанаас өмнө нийлүүлэх санал бүхий тендерт урамшуулал буюу үнэлгээнд бусад тендерээс давуу нөхцөл байдал олгохгүй. Захиалагч ТШӨХ-д тусгайлан зөвшөөрсөн тохиолдолд үе шатны ажлын хуваариас хоцорч гүйцэтгэхээр санал болгосон тендерээс татгалзахгүй ба үнэлгээнд харгалзах зорилгоор хоцорсон хоног тутамд тендерийн үнийн ТШӨХ-д заасан **хувь**-иар тооцож тендерийн үнэ дээр нэмнэ. Үе шатны ажлын хуваарьт зааснаас ТШӨХ-д заасан **[1]** илүү сар хоцроож хүргэхийг санал болгосон тендерээс татгалзана. Харин ТШӨХ-д захиалагч тусгайлан зөвшөөрөөгүй тохиолдолд захиалагчийн тогтоосон үе шатны ажлын хуваариас хойш гүйцэтгэхээр санал болгосон тендерийг шаардлагад нийцээгүй гэж үзнэ.

(б) Төлбөрийн хуваарийн зөрүү: **“Ашиглахгүй”**

(в) Тендерийн дагуу санал болгож байгаа бараа (тоног төхөөрөмж)-ны гол эд анги, зайлшгүй шаардлагатай сэлбэг хэрэгсэл болон үйлчилгээний зардал: **“Ашиглахгүй”**

(г) Санал болгож буй ИТА-ын тогтвор суурьшил: **“Ашиглана”**

Ойн хөнөөлт шавжтай тэмцэх ажил гүйцэтгэх багт ажиллах санал болгож буй мэргэжилтнүүд нь сүүлийн 6 сар тухайн тендерт оролцогч аж ахуйн нэгжид ажиллаж буйг нийгмийн даатгал шимтгэл төлөлтийн тайлангийн НД-7, НД-8 маягтаар гарган холбогдох байгууллагуудаар баталгаажуулан нотолсон тендер ирүүлсэн тохиолдолд тендерийн үнийг 5 хувиар буруулж тооцно.

(д) Тэмцлийн ажил гүйцэтгэх багийн бүрэлдэхүүн: **“Ашиглана”**

Ойн хөнөөлт шавжтай тэмцэх ажил гүйцэтгэх багт ажиллах санал болгож буй мэргэжилтнүүд нь ойн инженер, ой судлаач, ойн техникч, ойн тусгай дунд боловсролтой мэргэжилтнүүдээр бүрдэж байгааг мэргэжилтнүүдийн диплом, гэрчилгээ, мэргэжлийн үнэмлэх зэргээр нотолсон тендер ирүүлсэн тохиолдолд тендерийн үнийг 5 хувиар буруулж тооцно.

(е) Ижил төстэй ажлын туршлага: **“Ашиглана”**

Ойн хөнөөлт шавжтай тэмцэх ажил гүйцэтгэхээр тендерт оролцогч нь ойн хөнөөлт шавжтай тэмцэх ажил гүйцэтгэж байсан туршлагыг ажил гүйцэтгүүлэх гэрээ байгуулан захиалагчийн тодорхойлолт, гэрээ дүгнэсэн акт, тэмцлийн ажил гүйцэтгэсэн хүлээлгэн өгсөн тухай орон нутгийн акт зэргээр нотолсон тендер ирүүлсэн тохиолдолд тендерийн үнийг 5 хувиар буруулж тооцно.

ГУРАВДУГААР БҮЛЭГ.

ТЕНДЕР ШАЛГАРУУЛАЛТЫН МАЯГТ

МАЯГТ № ТШМ-1

ТЕНДЕРИЙН МАЯГТ

[огноо]

(Захиалагч байгууллагын нэр)-ын дарга \_\_\_\_\_ танаа

1. Бид, [тендерт оролцогчийн нэр], [гэрээний нэр ба дугаар]-ыг [тендерийн үнийг тоогоор болон үсгээр] төгрөгөөр тендерийн баримт бичгийн дагуу гүйцэтгэхээр санал болгож байна.

Гэрээний төлбөрийг дараах валютаар авна. Үүнд:

№	Валютын нэр	Тус валютаар төлөх хувь	Гадаад валютын ханш /гадаад валютын нэгж хэдэн төгрөгтэй тэнцэх/	Шаардагдах гадаад валютын дүн
(а)				
(б)				

Шаардагдах урьдчилгаа төлбөр:

	Валютын нэр	Валютын дүн
(а)		
(б)		

2. Тендер нь тендерийн баримт бичигт заасны дагуу тендер нээснээс [моо] хоногийн хугацаанд хүчинтэй байна.
3. Гэрээг албан ёсоор байгуулах хүртэл энэхүү тендер болон түүнийг шалгарсан тохиолдолд гэрээ байгуулах эрх олгох мэдэгдэл нь бидний хооронд хийгдсэн хэлцэл болно.

Тендерт оролцогчийн нэр: \_\_\_\_\_

Эрх бүхий этгээдийн гарын үсэг, тамга: \_\_\_\_\_

Албан тушаал, нэр: \_\_\_\_\_

Хаяг:

## ЧАДВАРЫН МЭДЭЭЛЭЛ

### 1. Тендерт оролцогч болон түншлэлийн гишүүн бүр

1.1. Тендерт оролцогч хуулийн этгээд болох талаар баталгаа болон тусгай зөвшөөрөл: *[хуулбарыг хавсаргах]*

Бүрдгүүлсэн газар: *[бөглөх]*

Бизнесийн үйл ажиллагааны үндсэн хаяг: *[бөглөх]*

Тендерт оролцогчийг төлөөлж гарын үсэг зурсан этгээдийн итгэмжлэл: *[хавсаргах]*

1.2. Сүүлийн *[тоо]* жилийн хугацаанд хийж гүйцэтгэсэн барилгын ажлын нийт мөнгөн дүнг жил, жилээр жагсаах: *[бөглөх]*

1.3. Ерөнхий гүйцэтгэгчээр сүүлийн *[тоо]* жилийн хугацаанд хийж гүйцэтгэсэн төрөл болон хэмжээгээр ижил төстэй ажил ба гэрээний үнийн дүнг дээрх 1.2-г заасан валютаар илэрхийлж доорх хүснэгтэд бичнэ. Түүнчлэн хийхээр төлөвлөсөн болон одоо хийж буй ажил, тэдгээрийг дуусгахаар төлөвлөж буй хугацааг жагсаах.

Төслийн нэр ба улс	Захиалагч, үйлчлүүлэгчийн нэр, холбоо барих ажилтан	Гүйцэтгэсэн ажлын төрөл, дууссан он	Гэрээний үнэ
(a)			
(б)			

1.4. Гэрээг гүйцэтгэхэд санал болгож буй барилгын үндсэн машин механизм, тоног төхөөрөмжийн нэр төрлийн талаарх мэдээллийг доорх хүснэгтээр ирүүлнэ. Мөн ТООЗ-ны 5.2(е)-г анхаар.

Тоног төхөөрөмжийн нэр төрөл	Тодорхойлолт, хаана үйлдвэрлэсэн, ашиглагдсан хугацаа (жилээр)	Ашиглалтын байдал (шинэ, сайн, хуучин), ба тоо ширхэг	Өөрийн, түрээслэх, эсхүл худалдаж авах (хаанаас?)
(a)			
(б)			

1.5. Гэрээнд санал болгож буй удирдах болон техникийн голлох мэргэжилтний чадвар, туршлага. Намтрыг хавсаргана. Мөн ТООЗ-ны 5.3(г) болон гэрээний ерөнхий нөхцөлийн 9.1-ийг анхаар.

Албан тушаал	Нэр	Ажилласан жил (нийт)	Санал болгож буй албан тушаалтай ижил албан тушаалд ажилласан жил
(a)			
(б)			

1.6. Санал болгож буй туслан гүйцэтгэгч. Гэрээний ерөнхий нөхцөлийн 7 дугаар зүйлийг анхаар.

Ямар ажил гүйцэтгэх	Туслан гүйцэтгэх гэрээний үнэ	Туслан гүйцэтгэгч (нэр, хаяг)	Ижил төстэй ажлын туршлага	Шийдэгдсэн байдал
(a)				
(б)				

- 1.7. Санхүүгийн чадавхыг харуулах аудитаар баталгаажуулсан сүүлийн [моо] жилийн санхүүгийн тайлан, ашиг орлого, алдагдлын болон санхүүгийн үйл ажиллагаанд хийсэн тайлан, дүгнэлтийн хамт. Дор жагсааж хувийг хавсаргана.
- 1.8. Чадварын шаардлагыг хангахад шаардагдаж болох санхүүгийн эх үүсвэрийн нотолгоо: бэлэн мөнгө, зээл гэх мэт. Дор жагсааж үндсэн бичиг баримтын хувийг хавсаргана.
- 1.9. Тендерт оролцогчийн харилцагч банкны нэр, хаяг болон утас, факсын дугаар.
- 1.10. Тендерт оролцогчийн одоогийн ба сүүлийн [тоо] жилийн хугацаанд оролцсон аливаа шүүхийн зарга, маргааны талууд ба нэхэмжлэлийн мөнгөн дүн, шийдэгдсэн байдал.

Нөгөө тал (ууд)	Маргааны шалтгаан	Нэхэмжлэлийн мөнгөн дүн	Шийдэгдсэн байдал
(a)			
(б)			

- 1.11. Тендерт оролцогчдод өгөх зааварчилгааны 4.2-т хамрагдахгүй бөгөөд эрх бүхий тухай мэдэгдэл.
- 1.12. Санал болгож буй ажлын хөтөлбөр (ажлын арга барил ба хуваарь). Тендерийн баримт бичгийн шаардлагыг хангахуйц тодорхойлолт, зураг болон бүдүүвч шаардлагатай бол.

## 2. Түншлэл

- 2.1. Чадварын мэдээллийн 1.1-1.11-д дурдсан бүх мэдээллийг түншлэлийн гишүүн тус бүрээр гаргаж ирүүлнэ.
- 2.2. Чадварын мэдээллийн 1.12-т дурдсан мэдээллийг түншлэлийн хувьд гаргаж ирүүлнэ.
- 2.3. Түншлэлийн нэрийн өмнөөс тендерт гарын үсэг зурах эрх бүхий этгээдийн итгэмжлэлийг хавсаргана.
- 2.4. Дор дурдсан шаардлагыг хангасан түншлэлийн бүх гишүүдийн хооронд байгуулсан гэрээг хавсаргана. Үүнд:
  - (a) гэрээний нөхцөлийн дагуу гэрээг хэрэгжүүлэхэд бүх гишүүд хамтран болон тус тусдаа хүлээх хариуцлагыг тодорхой заасан байх;
  - (б) түншлэлийн аль нэг болон бүх гишүүдийн нэрийн өмнөөс үүрэг хүлээх, зааварчилгаа хүлээн авахад тэдгээрийг төлөөлөх эрх бүхий нэг гишүүн томилсон байх;
  - (в) нийт гэрээний гүйцэтгэл, түүний дотор төлбөрийг зөвхөн төлөөлөх эрх бүхий гишүүнтэй тооцох.

**ИТГЭМЖЛЭГДСЭН БИЧИГ**

Энэхүү тендерийн бичиг баримтад гарын үсэг зурагч \_\_\_\_\_  
компанийн \_\_\_\_\_ ажилтай  
\_\_\_\_\_ овогтой \_\_\_\_\_ нь \_\_\_\_\_ компанийн нэрийн өмнөөс  
үйл ажиллагаа явуулах хууль ёсны итгэмжлэгдсэн төлөөлөгч мөн  
тул \_\_\_\_\_ ын дор зурсан гарын үсгийг  
баталгаажуулж байна.

\_\_\_\_\_ нь \_\_\_\_\_ компанийг  
төлөөлж \_\_\_\_\_ компанийн нэр дээр гэрээ, хэлцэл байгуулах, ажил эхэлж  
дуусгах, гүйцэтгэл гаргах, гологдлыг барагдуулах, албан бичиг баримт явуулах зэрэг сонгон шалгаруулалтад  
холбогдолтой бүх материалд гарын үсэг зурах эрхтэй болно.

Энэхүү итгэмжлэх бичгийг гэрчилж 2020 оны \_\_\_\_ дугаар сарын \_\_\_\_ ны өдөр гарын үсэг зурав.

Тэмдэг Байгууллагын итгэмжлэгдсэн төлөөлөгчийн

Овог, нэр \_\_\_\_\_  
Гарын үсэг \_\_\_\_\_

Баталгаажуулагчийн

Овог, нэр \_\_\_\_\_  
Гарын үсэг \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_ АЙМАГ, ХОТЫН \_\_\_\_\_

## БАЙГУУЛЛАГА, АЖ АХУЙН НЭГЖИЙН ТОДОРХОЙЛОЛТ

№	ҮЗҮҮЛЭЛТҮҮД
1	Оноосон нэр
2	Улсын бүрдгэлийн дугаар
3	Гэрчилгээний дугаар
4	Тусгай зөвшөөрлийн дугаар
5	Өмчийн хэлбэр
6	Оршиж буй газрын хаяг
7	Шуудангийн хайрцаг, харилцах утас, факс, телексийн дугаар
8	Эрхэлдэг ажлын үндсэн чиглэл
9	Харьяалагдах татварын албаны нэр
10	Үйлчлүүлэгч банкны нэр, хаяг болон утас, факсын дугаар, дансны дугаар /гэрчилгээний тэмдэглэл хийгдсэн байх/
11	Байгуулагдсан он

Тайлбар: Аж ахуйн нэгжийн гэрчилгээ, тусгай зөвшөөрөл зэргийг нотариатаар баталгаажуулж хувийг хавсаргана.

Тэмдэг

ГАРЫН ҮСЭГ \_\_\_\_\_

ОВОГ НЭР \_\_\_\_\_

КОМПАНИЙН НЭР \_\_\_\_\_

**ЕРӨНХИЙ ГҮЙЦЭТГЭГЧЭЭР СҮҮЛИЙН 3 ЖИЛД ХИЙЖ ГҮЙЦЭТГЭСЭН ТӨРӨЛ БОЛОН  
ХЭМЖЭЭГЭЭРЭЭ ИЖИЛ ТӨСТЭЙ  
АЖИЛ БА ГЭРЭЭНИЙ ҮНИЙН ДҮН**

№	Ажлын байршил, хэмжээ, хүчин чадал	Захиалагч, гүйцэтгэгчийн нэр, холбоо барих ажилтан	Гүйцэтгэсэн ажлын төрөл, дууссан он	Гэрээний үнэ (сая.төг)
1				
2				
3				

Тайлбар: Сүүлийн 3 жилийн хугацаанд хийж гүйцэтгэсэн ижил төстэй ажлын гэрээний биелэлтийн талаарх захиалагчийн техник хяналт хийсэн хуулийн этгээдээс өгсөн тодорхойлолтыг хавсаргана.

Дуусаагүй гэрээний хэрэгжилтийн хувьд тайлбар хийсэн байна.

Тэмдэг

ГАРЫН ҮСЭГ \_\_\_\_\_

ОВОГ НЭР \_\_\_\_\_

КОМПАНИЙН НЭР \_\_\_\_\_

## САНХҮҮГИЙН ЧАДАВХ

№	Нэр төрөл	2017 он	2018 он	2019 он
0	1	2	3	4
1	Дүрмийн сан А) Үндсэн хөрөнгө Б)Эргэлтийн хөрөнгө			
2	Борлуулалтын орлого			
3	Нийт ашиг			
4	Ашиг / алдагдал/			
5	Зээл			
6	Өглөг			
7	Авлага			

Тайлбар: Захиалагч нь тендерт оролцогчийн харилцагч банкнаас тодорхойлолт хүсэхэд татгалзах зүйлгүй тухай тендерт оролцогчийн мэдэгдлийг албан тоотоор хавсаргана.

Тэмдэг

ГАРЫН ҮСЭГ \_\_\_\_\_

ОВОГ НЭР \_\_\_\_\_

КОМПАНИЙН НЭР \_\_\_\_\_

**ТӨСЛИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ТЕХНИКИЙН ХҮЧ ЧАДАЛ (ТӨСЛИЙН  
АЖИЛ ГҮЙЦЭТГЭХЭД АШИГЛАХ МАШИН МЕХАНИЗМ  
ТОНОГ ТӨХӨӨРӨМЖ, АЖЛЫН БАГАЖ  
ХЭРЭГСЛИЙН ЖАГСААЛТ)**

д/д	Машин механизм, тоног төхөөрөмж, ажлын багаж хэрэгслийн нэр, марк	Тодорхойлолт, хаана үйлдвэрлэсэн, ашиглагдсан хугацаа /жилээр/	Хүчин чадал, тоо ширхэг	Ашиглалтын байдал (шинэ, сайн, хуучин), хэдэн оноос ашиглаж байгаа	Өөрийн, түрээслэх, эсхүл худалдаж авах
А. Үндсэн тоног төхөөрөмж, багаж хэрэгсэл					
1					
2					
3					
4					
Б. Хяналт, шалгалтын багаж хэрэгсэл					
1					
2					
3					

Тайлбар: Зөвхөн тухайн төслийг хэрэгжүүлэх ажлын талбай дээр байнга ажиллах тоног төхөөрөмж, машин механизм, ажлын багаж хэрэгслүүдийн тодорхойлолтыг бичнэ.

Тэмдэг

ГАРЫН ҮСЭГ \_\_\_\_\_

ОВОГ НЭР \_\_\_\_\_

КОМПАНИЙН НЭР \_\_\_\_\_

**ТӨСЛИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ АЖИЛТАН, АЖИЛЧДЫН  
ЧАДВАР, ТУРШЛАГЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ**

д/д	Албан тушаал	нэр	Ажилласан жил (нийт)	Санал болгож буй албан тушаалтай ижил албан тушаалд ажилласан жил
1				
2				
3				
...				

Тайлбар: Гэрээнд санал болгож буй удирдах, хяналт тавих, тодорхой ажил, үйлчилгээг гүйцэтгэх ажилтан, ажилчдын боловсрол, мэргэжлийн ур чадвар, туршлагын талаарх мэдээллийг хавсаргана.

Тэмдэг

ГАРЫН ҮСЭГ \_\_\_\_\_

ОВОГ НЭР \_\_\_\_\_

КОМПАНИЙН НЭР \_\_\_\_\_

**ТӨСЛИЙГ ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ АЖЛЫН ТАЛБАЙ ДЭЭРХ  
НЭГЖИЙН БҮТЭЦ, ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТ**

Тайлбар: Зөвхөн тухайн төслийг хэрэгжүүлэх нэгжийн бүтэц, зохион байгуулалтын бүдүүвчийг үзүүлнэ.

Тэмдэг

ГАРЫН ҮСЭГ \_\_\_\_\_

ОВОГ НЭР \_\_\_\_\_

КОМПАНИЙН НЭР \_\_\_\_\_

**АЖИЛЛАХ ХҮЧ**

(Төслийн ажлыг гүйцэтгэх гол мэргэжилтнүүдийн тодорхойлолт)

---

1. Овог нэр:
  2. Нас:
  3. Боловсрол:
  4. Мэргэжил:
  5. Мэргэжлээрээ ажилласан жил:
  6. Төсөлд гүйцэтгэх үүрэг:
  7. Төсөлтэй холбоотой ажлын туршлага:
- 

Тайлбар: Энэ тодорхойлолтод төслийн удирдах, хяналт тавих, тодорхой ажил, үйлчилгээг гүйцэтгэх ажилтан, ажилчид хамрагдана.

Тэмдэг

ГАРЫН ҮСЭГ \_\_\_\_\_

ОВОГ НЭР \_\_\_\_\_

КОМПАНИЙН НЭР \_\_\_\_\_

**АЖЛЫГ ГҮЙЦЭТГЭХ ХУГАЦААНЫ ГРАФИК**

Тайлбар: Техникийн тодорхойлолтод тусгагдсан ажлыг үндсэн нэр төрлөөр гүйцэтгэх, хэрэглэгдэх тоног төхөөрөмжүүдийн зүгшрүүлэлт, туршилт тохируулга хийх, техникийн, ажлын болон улсын комисс ажиллуулан тэмцэл хийсэн талбайг хүлээлгэн өгөх зэрэг бүх ажлууд графикт тусгагдана.

Тэмдэг

ГАРЫН ҮСЭГ \_\_\_\_\_

ОВОГ НЭР \_\_\_\_\_

КОМПАНИЙН НЭР \_\_\_\_\_



**ТЕНДЕРТ ОРОЛЦОГЧИЙН ОДООГИЙН БА СУУЛИЙН 3 ЖИЛИЙН  
ХУГАЦААНД АЛИВАА ШҮҮХИЙН ЗАРГА, МАРГААНЫ ТАЛУУД НЭХЭМЖЛЭЛИЙН МӨНГӨН  
ДҮН, ШИЙДЭГДСЭН БАЙДАЛ**

Нөгөө тал /ууд/	Маргааны шалтгаан	Нэхэмжлэлийн мөнгөн дүн	Шийдэгдсэн байдал
А) Б)			

Тэмдэг

ГАРЫН ҮСЭГ \_\_\_\_\_

ОВОГ НЭР \_\_\_\_\_

КОМПАНИЙН НЭР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ТЕНДЕРИЙН БАТАЛГААНЫ МАЯГТ  
(БАНКНЫ БАТАЛГАА)**

*[Захиалагч байгууллагын нэр]*

*[Тендерт оролцогчийн нэр]* (цаашид “Тендерт оролцогч” гэх) нь *[Тендер шалгаруулалтын нэр]* бараа нийлүүлэхээр тендер (цаашид “Тендер” гэх) санал болгосонтой ХОЛБОГДУУЛАН,

Энэхүү баталгаагаар *[Банкны нэр]* (цаашид “Банк” гэх) нь *[захиалагчийн нэр]* (цаашид “захиалагч” гэх)-ийн өмнө нийт *[мөнгөн дүн]*-ийн төлбөр хийх үүрэг хүлээж батлан даалт гаргаж байна.

Төлбөр хийх үүрэг нь дор дурдсан нөхцөлд үүснэ. Үүнд:

- (1) тендерийг нээсний дараа тендерийн маягтад заасан тендер хүчинтэй байх хугацаа дуусахаас өмнө тендерт оролцогч өөрийн тендерийг буцааж авсан;
- (2) захиалагч тендер хүчинтэй байх хугацаанд багтаж гэрээ байгуулах эрх олгосон үед тендерт оролцогч:
  - (a) тендерт оролцогчдод өгөх зааварчилгааны дагуу гэрээг байгуулаагүй бол;
  - (б) тендерт оролцогчдод өгөх зааварчилгааны дагуу гүйцэтгэлийн баталгааг ирүүлээгүй бол;
  - (в) тендерт оролцогчдод өгөх зааварчилгааны дагуу хийгдсэн тендерийн үнийн алдааны залруулгыг хүлээн зөвшөөрөөгүй бол.

Энд тодорхойлогдсон нөхцөлүүдийн аль нэг нь үүссэнийг дурдаж дээр зааснаас хэтрэхгүй мөнгөн дүнтэй тэнцэх төлбөр хийх тухай захиалагчийн анхны шаардлагыг бичгээр хүлээн авсан даруй төлбөрийг үл маргалдах журмаар хийнэ.

Энэхүү баталгаа нь *[огноог оруул]* өдрийг дуустал хүчинтэй. Захиалагч баталгаатай холбогдсон аливаа шаардлагыг энэ хугацаанд багтаж банканд мэдэгдэх ёстой.

Та бүхнийг хүндэтгэсэн,

Банкны эрх бүхий албан тушаалтны гарын үсэг:

Албан тушаал, нэр:

Банкны тамга:

Огноо:

Хаяг:

**ТЕНДЕРИЙН БАТАЛГААНЫ МАЯГТ  
(ЗАСГИЙН ГАЗРЫН БОНДЫН БАТАЛГАА)**

*[Захиалагч байгууллагын нэр]*

*[Тендерт оролцогчийн нэр]* (цаашид “Тендерт оролцогч” гэх) нь *[Тендер шалгаруулалтын нэр]* бараа нийлүүлэхээр тендер (цаашид “Тендер” гэх) санал болгосонтой ХОЛБОГДУУЛАН,

Энэхүү баталгаагаар *[Хөрөнгийн бирж]* (цаашид “Бирж” гэх) нь *[захиалагчийн нэр]* (цаашид “захиалагч” гэх)-ийн өмнө нийт *[мөнгөн дүн]*-ийн төлбөр хийх үүрэг хүлээж тендерт оролцогчийн засгийн газрын бондыг үндэслэн батлан даалт гаргаж байна.

Төлбөр хийх үүрэг нь дор дурдсан нөхцөлд үүснэ. Үүнд:

- (1) тендерийг нээсний дараа тендерийн маягтад заасан тендер хүчинтэй байх хугацаа дуусахаас өмнө тендерт оролцогч өөрийн тендерийг буцааж авсан;
- (2) захиалагч тендер хүчинтэй байх хугацаанд багтаж гэрээ байгуулах эрх олгосон үед тендерт оролцогч:
  - (a) тендерт оролцогчид өгөх зааварчилгааны дагуу гэрээг байгуулаагүй бол;
  - (б) тендерт оролцогчид өгөх зааварчилгааны дагуу гүйцэтгэлийн баталгааг ирүүлээгүй бол;
  - (в) тендерт оролцогчид өгөх зааварчилгааны дагуу хийгдсэн тендерийн үнийн алдааны залруулгыг хүлээн зөвшөөрөөгүй бол.

Энд тодорхойлогдсон нөхцөлүүдийн аль нэг нь үүссэнийг дурдаж дээр зааснаас хэтрэхгүй мөнгөн дүнтэй тэнцэх төлбөр хийх тухай захиалагчийн анхны шаардлагыг бичгээр хүлээн авсан даруй засгийн газрын бондыг үл маргалдах журмаар шилжүүлнэ.

Энэхүү баталгаа нь *[огноог оруул]*өдрийг дуустал хүчинтэй. Захиалагч баталгаатай холбогдсон аливаа шаардлагыг энэ хугацаанд багтаж биржид мэдэгдэх ёстой.

Та бүхнийг хүндэтгэсэн,

Банк/Биржийн эрх бүхий албан тушаалтны гарын үсэг:

Албан тушаал, нэр:

Банк/Биржийн тамга

Огноо:

Хаяг:

**ГЭРЭЭ БАЙГУУЛАХ ЭРХ ОЛГОХ ТУХАЙ МЭДЭГДЭЛ**

(Захиалагчийн албан бичгийн хэвлэмэл хуудсан дээр бичнэ)

[огноо]

[Гүйцэтгэгчийн нэр]-ийн дарга \_\_\_\_\_ Танаа,

Гэрээ байгуулах эрх олгох тухай

**[Гэрээний тусгай нөхцөлд заасан тендер шалгаруулалт/ гэрээний нэр ба дугаар]**-ыг **[гэрээний үнийг тоогоор болон үсгээр]** гүйцэтгэхээр **[огноо]**-нд ирүүлсэн танай тендерийг тендерт оролцогчдод өгөх зааварчилгаанд тусгасны дагуу залруулга, тохируулга хийсэн байдлаар манай байгууллага хүлээн зөвшөөрснийг мэдэгдье.

Энэхүү мэдэгдлийг хүлээн авснаас хойш **[моо]** хоногийн дотор гэрээний маягтад гарын үсэг зурж ирүүлнэ үү.

Шаардлага хангасан гүйцэтгэлийн баталгааг энэхүү мэдэгдэл хүлээн авснаас хойш **[моо]** хоногийн дотор ирүүлээгүй нь гэрээ байгуулах эрхийг хүчингүй болгох үндэслэл болно.

Гэрээний маягт, нөхцөлүүдийг хавсаргав.

Захиалагч байгууллагын нэр:

Эрх бүхий албан тушаалтны гарын үсэг, тамга:

Албан тушаал, нэр:

Хаяг:

ЗӨВШӨӨРСӨН:

“ОЙН СУДАЛГАА ХӨГЖЛИЙН  
ТӨВ” УГХГ ЗАХИРАЛ

Д.МӨНХБАТ

Дөрөв. ТЕХНИКИЙН ТОДОРХОЙЛОЛТ

**БАГЦ-1. ХӨВСГӨЛ АЙМГИЙН ЭРДЭНЭБУЛГАН СУМЫН БӨӨРӨЛЖ БАГИЙН ОЙН САНД  
ТАРХСАН ХӨНӨӨЛТ ШАВЖТАЙ ГЭРЛЭН УРХИ ТАВИХ АРГААР ТЭМЦЭХ**

ТЭМЦЛИЙН АЖИЛ ХИЙХ  
ГАЗРУУД, ГҮЙЦЭТГЭХ  
АЖЛЫН АГУУЛГА ҮЕ  
ШАТУУД

- Хөвсгөл аймгийн Эрдэнэбулган сумын Бөөрөлж багийн ойн санд гэрлэн урхи тавих аргаар 3000 га талбайд тэмцэх ажлыг зохион байгуулна.
- Ойн хөнөөлт шавжтай гэрлэн урхи тавих аргаар тэмцэх ажил нь бэлтгэл, тэмцэх, тэмцсэн талбайг хүлээлгэн өгөх, зөрчил, гологдол арилгах, тайлан боловсруулах, тайланг хэлэлцүүлэн хүлээлгэн өгөх гэсэн үе шаттуудтай байна.

БЭЛТГЭЛ

- Тэмцлийн ажилд хэрэглэгдэх техник тоног төхөөрөмжүүд дээр ажиллах улирлын болон түр ажилчдыг дадлагажуулах;
- Гэрлэн урхи, бусад тоног төхөөрөмжүүдийн техник үйлчилгээг бүрэн хийн, тэмцлийн ажилд гаргахад бэлэн болгосон байх;
- Тэмцлийн ажилд хэрэглэгдэх техник тоног төхөөрөмжүүдийг тохируулах;
- Ойн хөнөөлт шавж, өвчинтэй тэмцэх ажлыг явуулах технологийн карт боловсруулах;
- Ойн хөнөөлт шавж, өвчинтэй тэмцэх ажилд ашиглах 1:100000-ын байр зүйн болон 1:50000-ны масштабтай ойн тархалтын зураг дээр тэмцлийн ажил явуулах талбайг тэмдэглэх;
- Тэмцлийн ажлын өдөр тутмын гүйцэтгэлийг бүрдгэх загвар бэлтгэсэн байх;
- Ойн хөнөөлт шавж, өвчинтэй тэмцэх ажилд ажиллах ажилчдад ажил гүйцэтгэх технологи болон хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагааны талаар зааварчилгаа бэлтгэн өгөх;
- Тэмцлийн ажилд ажиллах улирлын болон түр ажилчдыг дадлагажуулан ой хээрийн түймрээс урьдчилан сэргийлэх талаар анхааруулга өгөх;
- Тэмцлийн ажил явуулах бүс нутгийн ойн хөнөөлт шавж, өвчний тархалтын тухай мэдээ, зураглалтай танилцах, тэмцлийн ажил явуулах газар нутгийг судлан холбогдох бэлтгэлийг хангана.

ГЭРЛЭН УРХИ ТАВИХ  
АРГААР ТЭМЦЭХ

Хөвсгөл аймгийн Эрдэнэбулган сумын Бөөрөлж багийн ойн санд гэрлэн урхи тавих аргаар тэмцэх ажлыг зохион байгуулна. Үүнд:

д/д	Судалгаа, тэмцлийн ажил явуулах аймгийн нэр	Тэмцэл явуулах талбай, га
Хөвсгөл аймгийн Эрдэнэбулган сум		
1	Бөөрөлж баг	3000
<b>НИЙТ ДҮН</b>		<b>3000</b>

д/д	Техникийн шаардлага	Нийлүүлэгчийн санал
1.	Өрөөсгөл хүр эрвээхэй мэдрэн татагдан ирэх зориулалт бүхий гэрлэн урхитай байх	
2.	1 га талбайд 3 ширхэг гэрлэн урхи байрлуулах	
3.	Тэмцлийн ажил явуулах нийт талбайд 4-5 удаа зөөн байрлуулах боломжтой тооны гэрлэн урхи ажилд гарахад бэлэн байлгах	
4.	Ажил гүйцэтгэх хугацаанд ажлын онцлогоос хамааран 30 хоногийн хугацаанд багтаан тэмцлийн ажил явуулах боломжтой хэмжээний ажиллах хүчинтэй байх	
5.	Ажлыг гүйцэтгэх хугацаа: 2020.07.15 – 2020.09.01	

Тэмцлийн ажлын өдөр тутмын гүйцэтгэлийг хэсэглэл, ялгарал, газрын нэрээр гаргах, нэг гэрлэн урхи, дэлгэцэд хэчнээн тооны эрвээхэй орсныг хүйсээр ялган тэмдэглэх, гэрлэн урхи, дэлгэц тавьсан байршлыг хадгалах, ойн тархалтын зураг дээр тэмдэглэн танилцуулах зураг бэлтгэн товч тайлан гарган ажиллана. Уг гүйцэтгэлийн өдөр тутмын товч тайлан мэдээг ажлын гүйцэтгэлд хяналт тавьж буй төслийн менежерийн анхны шаардлагаар саадгүй хувиран өгөх үүрэгтэй. Ойн хөнөөлт шавж, өвчинтэй тэмцэх ажилд ажиллах ажилчдад ажил гүйцэтгэх технологи болон хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагааны талаар зааварчилгаа бэлтгэн өгч, тухай бүрд нь зааварчилгааны хуудас дээр гарын үсэг зуруулан баталгаажуулна. Тэмцлийн ажилд ажиллах улирлын болон түр ажилчдыг дадлагажуулан ой хээрийн түймрээс урьдчилан сэргийлэх талаар анхааруулга, зааварчилгаа өгч, тухай бүрд нь зааварчилгааны хуудас дээр гарын үсэг зуруулан баталгаажуулна. Ойн хөнөөлт шавжтай гэрлэн урхи, дэлгэц ашиглан тэмцэх ажлыг гүйцэтгэхдээ “Ойн хөнөөлт шавжтай тэмцэх ажилд тавигдах ерөнхий шаардлага MNS 6532:2015”, стандартыг мөрдөж ажиллана.

Тэмцсэн талбайг хүлээлгэн өгөх

Тэмцлийн ажил явуулсан талбайг захиалагчаас томилогдсон төслийн менежер, орон нутгаас томилогдсон ажлын хэсэгт актаар хүлээлгэн өгөх ажлыг зохион байгуулна. Тэмцлийн ажлын үр дүнг тооцоходоо “Ойн хөнөөлт шавжтай тэмцэх ажлын үр дүнг тооцох ажилд тавигдах ерөнхий шаардлага MNS 6534:2015” стандартыг мөрдөж ажиллана. Тэмцлийн ажил явуулсан талбайг хүлээн авахдаа 1000 га хүртэлх талбайд 100 га тутамд нэг хяналтын дээж талбай, 1000 га-гаас дээш талбайд 500 га тутамд нэг хяналтын дээж талбай байгуулан тэмцлийн ажил явуулахаас өмнө болон дараа нь тооллого хийн үр дүнг тооцон хүлээн авна. Тэмцлийн ажлын техникийн үр дүн 90%-аас багагүй байхад тэмцлийн ажил явуулсан талбайг хүлээн авна.

Зөрчил, гологдол арилгах

Тэмцлийн ажил явуулсан талбайг хүлээн авахад гарсан зөрчил дутагдлыг гүйцэтгэгч залруулах үүрэгтэй. Тэмцлийн ажлын үр дүн заасан хувь хэмжээнд хүрээгүй тохиолдолд гүйцэтгэгч тэмцлийн ажлыг өөрийн хөрөнгөөр хийж гүйцэтгэж дахин комисст хүлээлгэн өгнө. Энэхүү шаардлагыг биелүүлж ажиллахаа тендерт оролцогч захиалагчид албан бичгээр тодорхойлолт гаргаж өгөх үүрэгтэй.

Тайлан боловсруулах

Ойн хөнөөлт шавж, өвчинтэй тэмцсэн ажлын тайланг аймаг тус бүрээр хийж захиалагчид 2 хувь ирүүлнэ. Тайлан доор дурдсан бүрдэл хэсгүүдээс бүрдэнэ. Үүнд:

а/ “Ойн хөнөөлт шавж, өвчинтэй тэмцсэн ажлын тайлан”;  
б/ 1:50000-ны масштабтай ойн хөнөөлт шавж, өвчинтэй тэмцлийн ажил явуулсан талбайн зураг;  
в/ 1: 100000-ны масштабтай ойн хөнөөлт шавж, өвчний тархалтын тойм зураг.

а. “Ойн хөнөөлт шавж, өвчинтэй тэмцсэн ажлын тайлан”-д:

Ойн хөнөөлт шавж, өвчний тархалтын судалгаа явуулан хөнөөлт шавжийн тархалт, голомт, хөнөөлийн голомт, дахин сэргэн ургах чадвараа алдсан талбайг ой зохион байгуулалтын материалын хэсэглэл ялгарлын талбай бүрээр гарган хүснэгтээр оруулна. Түүнчлэн зонхилон хөнөөл учруулж буй шавжийн зүйлийн бүрэлдэхүүн, тэдгээрийн биологи, экологийн зарим онцлог шинжүүд, хөгжлийн үе шатуудын талаарх мэдээлэл, тоо толгойн нягтшил, хэт олшролын өнөөгийн байдал, өсөлтийн динамик, цаашид авах арга хэмжээний талаарх мэдээллийг багтаана. Дээж талбайн тооллого болон бусад судалгааны ажлын үед авсан гэрэл зураг, ойн төлөв байдлын зураг, хөнөөлт шавжид нэрвэгдсэн ойн ерөнхий байдлын зураг, тэмцлийн ажлын үр дүнд ой сэргэн ургасан байдлыг харьцуулсан зургийг тайланд хавсаргана. Ойн хөнөөлт шавжтай тэмцэх ажлын бэлтгэл, зохион байгуулалт, гүйцэтгэсэн хугацаа, бүрэлдэхүүн, ажил гүйцэтгэсэн технологийн мэдээлэл, тэмцлийн ажил явуулсан талбайн мэдээллийг тайланд багтаах ба тэмцлийн ажил явуулсан талбайн зураг, орон нутагт хүлээлгэн өгсөн актыг эх хувиар хавсарган ирүүлнэ. Түүнчлэн тэмцлийн ажил эхлэхийн өмнө дээж талбай байгуулан хөнөөлт шавжийн нягтшилыг тодорхойлсон мэдээллийг дээж талбай тус бүрээр, үр дүнг тооцохоор байгуулсан дээж талбай дээрх тооллогын мэдээллийг тооллого хийсэн өдөр тус бүрээр гарган тайланд оруулна.

б. “Ойн хөнөөлт шавжтай тэмцсэн ажил явуулсан талбайн зураг”-г: Хэсэглэл, ялгарлын хил, дугаар, талбай, газрын төрлийн ангилал тэмдэглэгээ, модны төрөл, насны бүлэг, газар ус, уул, өндөрлөг тоотын нэр, газар зүйн байрлалын солбицлын торлол, зургийн масштаб, проекц, таних тэмдэг эдгээрийг ой зохион байгуулалтын технологийн зааварт заасан стандартын дагуу гүйцэтгэж оруулна. Тэмцлийн ажил явуулсан талбайг арга тус бүрээр ялган харуулах ба талбайн хэмжээг тусад нь хүснэгтэд хийн зурагт хавсарган ирүүлнэ. Ойн хөнөөлт шавжтай тэмцлийн ажил явуулсан талбайн зургийг сум тус бүрээр гарган тайланд хавсаргана.

в. “Ойн хөнөөлт шавж, өвчний тархалтын тойм зураг”-г ойн хөнөөлт шавж, өвчний тархалтыг зүйлийн бүрэлдэхүүн тус бүрээр гарган харуулна. Ойн хөнөөлт шавж, өвчний тархалтын тойм зургийг сум тус бүрээр гарган тайланд хавсаргана.

Тайланг захиалагчийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэн хүлээлгэн өгнө. Хэрэв тайланд зөрчил гологдол илэрсэн бол түүнийг арилгах үүргийг гүйцэтгэгч хүлээнэ. Зөрчил гологдлыг арилгасан тухай төслийн менежер мэдэгдэл гарган дахин даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэн хүлээн авсны дараа эцсийн шатны санхүүжилтийг олгоно.

Зураг боловсруулалтын ажлыг Засгийн газрын 2009 оны 1-р сарын 28-ны өдрийн 25-р тогтоолын дагуу олон улсын WGS-84 солбицлын систем, өндрийн сүлжээний Балтийн тэнгисийн тогтолцоог, том дунд масштабын байр зүйн зураглалд дэлхийн хөндлөн меркаторын UTM (UNIVERSAL TRANSVERS MERCATOR) тусгагийг хэрэглэнэ.

Ойн хөнөөлт шавж, өвчинтэй тэмцсэн ажлын тайлан болон зургийн shp.файлуудыг цахим хэлбэрээр /CD, DVD/ 1 хувь ирүүлнэ.

Тайланг хэлэлцүүлэн  
хүлээлгэн өгөх

Ойн хөнөөлт шавж, өвчинтэй тэмцэх ажлын тайланг Байгаль орчин, аялал жуулчлалын яам Ойн бодлого зохицуулалтын газар, Ойн судалгаа, хөгжлийн төв УТҮГ-ын Ой хамгаалал, үржүүлэг нөхөн сэргээлтийн албанд тус тус нэг хувийг хүргүүлнэ. Тайланг зөвшөөрөх хугацааг ажлын үе шатны хуваарьт тусгасан болно. Тайланг БОАЖЯ-нд нээлттэйгээр хэлэлцүүлнэ.

**МЭРГЭШСЭН ИНЖЕНЕР  
ТЕХНИКИЙН  
АЖИЛЧДЫН  
ХАНГАМЖИД ТАВИГДАХ  
ШААРДЛАГА**

Тэмцлийн ажлыг зохион байгуулахад мэргэшсэн инженер техникийн болон улирлын ажилтнууд нь доорх шаардлагуудыг хангасан байна. Үүнд:

Ерөнхий инженер нь ойн хөнөөлт шавж, өвчинтэй тэмцэх ажил буюу гэрээгээр заасан ажилтай төрөл, үнийн дүнгээрээ ижил ажил гүйцэтгэсэн 5 жилийн туршлагатай байх, түүн дотроо гэрээг бие даан хариуцаж ажилласан 3 жилийн туршлагатай байх

Инженер техникийн ажилтан нь ойн хөнөөлт шавж, өвчинтэй тэмцэх ажил буюу гэрээгээр заасан ажилтай төрөл, үнийн дүнгээрээ ижил ажил гүйцэтгэсэн 3 жилийн туршлагатай байх

5.0 мян/га талбай тутамд ойн хөнөөлт шавж, өвчинтэй тэмцэх ажилд 3-аас дээш жил ажилласан мэргэшсэн инженер 1-ээс доошгүй, 5.0 мян/га талбай тутамд улирлын болон түр ажилтан 20-оос доошгүй байна.

Тэмцлийн ажлыг зохион байгуулахад бусад шаардлагатай ажилчидтай /тогооч, жолооч гэх мэт/ байх

Зураг төслийн жагсаалт /тендерт оролцогч ирүүлэх/

д/д	Зураг төслийн нэр	Агуулга
1.	Тэмцлийн ажил явуулах талбайн зураг	Ойн хөнөөлт шавж, өвчний төрөл зүйл, ажил гүйцэтгэх арга технологи тус бүрээр газар нутгуудыг тэмдэглэх, ажил гүйцэтгэх хугацааг харуулсан байх
2.	Тэмцлийн ажилд ашиглах багажийн зураг	Багажийн маркыг бүрэн гүйцэд харуулсан байх
3.	Тэмцлийн ажилд ашиглах автомашинуудын зураг	Ажилд ашиглах машинуудын зургийг тус бүрд нь харуулах

**ҮЕ ШАТНЫ АЖЛЫН ХУВААРЬ**

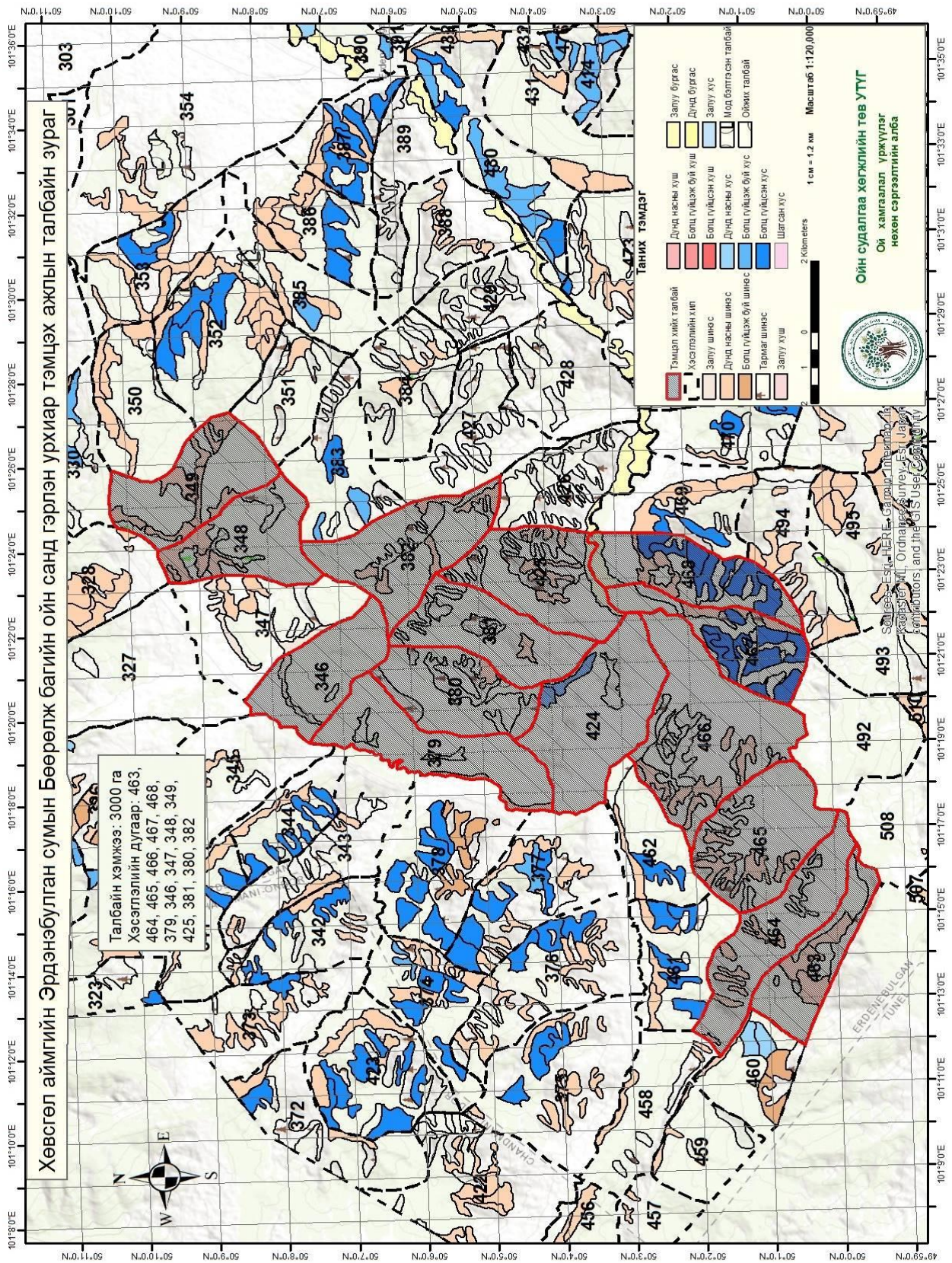
д/д	Ажлын нэр, тодорхойлолт	Тоо, хэмжээ	Нийлүүлэх хуваарь
1	Бэлтгэл ажил	-	2020-07-15-ны дотор
2	Гэрлэн урхи тавих аргаар тэмцэх ажил	3000 га	2020-08-10-ны дотор
3	Тэмцсэн талбайг хүлээлгэн өгөх	3000 га	2020-08-20-ны дотор
4	Зөрчил, гологдол арилгах	3000 га	2020-09-01-ний дотор
5	Тайлан боловсруулалтын ажил	-	2020-10-01-ны дотор
6	Тайланг хэлэлцүүлэн хүлээлгэн өгөх	-	2020-11-10-ны дотор

**ХӨВСГӨЛ АЙМГИЙН ЭРДЭНЭБУЛГАН СУМЫН БӨӨРӨЛЖ БАГИЙН ОЙН САНД ГЭРЛЭН УРХИ  
ТАВИХ АРГААР ТЭМЦЛИЙН АЖИЛ ЯВУУЛАХ ГАЗАР НУТГУУД**

д/д	Сумын нэр	Тэмцлийн ажил явуулах		ОЗБ хийсэн огноо	Зүйлийн нэр
		Талбай, га	Хэсэглэлийн дугаар		
Хөвсгөл аймаг					
1	Эрдэнэбулган сум Бөөрөлж баг	3000	463, 464, 465, 466, 424, 425, 466, 467, 468, 379, 346, 347, 348, 349, 425, 381, 380, 382	2012	Өрөөсгөл хүр
<b>ДҮН</b>		<b>3000</b>	-	-	-



Хөвсгөл аймгийн Эрдэнэбулган сумын Бөөрөлж багийн ойн санд тархсан хөнөөлт шавжтай гэрлэн урхи тавих аргаар тэмцэх талбайн байршил харуулсан зураг /Хавсралт 1/



## БАГЦ-2. ХӨВСГӨЛ АЙМГИЙН ЭРДЭНЭБУЛГАН СУМЫН ЗЭРЛЭГ БАГИЙН ОЙН САНД ТАРХСАН ХӨНӨӨЛТ ШАВЖТАЙ ГЭРЛЭН УРХИ ТАВИХ АРГААР ТЭМЦЭХ

### ТЭМЦЛИЙН АЖИЛ ХИЙХ ГАЗРУУД, ГҮЙЦЭТГЭХ АЖЛЫН АГУУЛГА ҮЕ ШАТУУД

- Хөвсгөл аймгийн Эрдэнэбулган сумын Зэрлэг багийн ойн санд гэрлэн урхи тавих аргаар 3000 га талбайд тэмцэх ажлыг зохион байгуулна.
- Ойн хөнөөлт шавжтай гэрлэн урхи тавих аргаар тэмцэх ажил нь бэлтгэл, тэмцэх, тэмцсэн талбайг хүлээлгэн өгөх, зөрчил, гологдол арилгах, тайлан боловсруулах, тайланг хэлэлцүүлэн хүлээлгэн өгөх гэсэн үе шатуудтай байна.

### БЭЛТГЭЛ

- Тэмцлийн ажилд хэрэглэгдэх техник тоног төхөөрөмжүүд дээр ажиллах улирлын болон түр ажилчдыг дадлагажуулах;
- Гэрлэн урхи, бусад тоног төхөөрөмжүүдийн техник үйлчилгээг бүрэн хийн, тэмцлийн ажилд гаргахад бэлэн болгосон байх;
- Тэмцлийн ажилд хэрэглэгдэх техник тоног төхөөрөмжүүдийг тохируулах;
- Ойн хөнөөлт шавж, өвчинтэй тэмцэх ажлыг явуулах технологийн карт боловсруулах;
- Ойн хөнөөлт шавж, өвчинтэй тэмцэх ажилд ашиглах 1:100000-ын байр зүйн болон 1:50000-ны масштабтай ойн тархалтын зураг дээр тэмцлийн ажил явуулах талбайг тэмдэглэх;
- Тэмцлийн ажлын өдөр тугмын гүйцэтгэлийг бүрдгэх загвар бэлтгэсэн байх;
- Ойн хөнөөлт шавж, өвчинтэй тэмцэх ажилд ажиллах ажилчдад ажил гүйцэтгэх технологи болон хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагааны талаар зааварчилгаа бэлтгэн өгөх;
- Тэмцлийн ажилд ажиллах улирлын болон түр ажилчдыг дадлагажуулан ой хээрийн түймрээс урьдчилан сэргийлэх талаар анхааруулга өгөх;
- Тэмцлийн ажил явуулах бүс нутгийн ойн хөнөөлт шавж, өвчний тархалтын тухай мэдээ, зураглалтай танилцах, тэмцлийн ажил явуулах газар нутгийг судлан холбогдох бэлтгэлийг хангана.

### ГЭРЛЭН УРХИ ТАВИХ АРГААР ТЭМЦЭХ

Хөвсгөл аймгийн Эрдэнэбулган сумын Зэрлэг багийн ойн санд гэрлэн урхи тавих аргаар тэмцэх ажлыг зохион байгуулна. Үүнд:

д/д	Судалгаа, тэмцлийн ажил явуулах аймгийн нэр	Тэмцэл явуулах талбай, га
Хөвсгөл аймгийн Эрдэнэбулган сум		
1	Зэрлэг баг	3000
<b>НИЙТ ДҮН</b>		<b>3000</b>

д/д	Техникийн шаардлага	Нийлүүлэгчийн санал
1.	Өрөөсгөл хүр эрвээхэй мэдрэн татагдан ирэх зориулалт бүхий гэрлэн урхитай байх	
2.	1 га талбайд 3 ширхэг гэрлэн урхи байрлуулах	
3.	Тэмцлийн ажил явуулах нийт талбайд 4-5 удаа зөөн байрлуулах боломжтой тооны гэрлэн урхи ажилд гарахад бэлэн байлгах	
4.	Ажил гүйцэтгэх хугацаанд ажлын онцлогоос хамааран 30 хоногийн хугацаанд багтаан	

	тэмцлийн ажил явуулах боломжтой хэмжээний ажиллах хүчинтэй байх	
5.	Ажлыг гүйцэтгэх хугацаа: 2020.07.15 – 2020.09.01	

Тэмцлийн ажлын өдөр тутмын гүйцэтгэлийг хэсэглэл, ялгарал, газрын нэрээр гаргах, нэг гэрлэн урхи, дэлгэцэд хэчнээн тооны эрвээхэй орсныг хүйсээр ялган тэмдэглэх, гэрлэн урхи, дэлгэц тавьсан байршлыг хадгалах, ойн тархалтын зураг дээр тэмдэглэн танилцуулах зураг бэлтгэн товч тайлан гарган ажиллана. Уг гүйцэтгэлийн өдөр тутмын товч тайлан мэдээг ажлын гүйцэтгэлд хяналт тавьж буй төслийн менежерийн анхны шаардлагаар саадгүй хувилан өгөх үүрэгтэй. Ойн хөнөөлт шавж, өвчинтэй тэмцэх ажилд ажиллах ажилчдад ажил гүйцэтгэх технологи болон хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагааны талаар зааварчилгаа бэлтгэн өгч, тухай бүрд нь зааварчилгааны хуудас дээр гарын үсэг зуруулан баталгаажуулна. Тэмцлийн ажилд ажиллах улирлын болон түр ажилчдыг дадлагажуулан ой хээрийн түймрээс урьдчилан сэргийлэх талаар анхааруулга, зааварчилгаа өгч, тухай бүрд нь зааварчилгааны хуудас дээр гарын үсэг зуруулан баталгаажуулна. Ойн хөнөөлт шавжтай гэрлэн урхи, дэлгэц ашиглан тэмцэх ажлыг гүйцэтгэхдээ “Ойн хөнөөлт шавжтай тэмцэх ажилд тавигдах ерөнхий шаардлага MNS 6532:2015” стандартыг мөрдөж ажиллана.

Тэмцсэн талбайг хүлээлгэн өгөх

Тэмцлийн ажил явуулсан талбайг захиалагчаас томилогдсон төслийн менежер, орон нутгаас томилогдсон ажлын хэсэгт актаар хүлээлгэн өгөх ажлыг зохион байгуулна. Тэмцлийн ажлын үр дүнг тооцохдоо “Ойн хөнөөлт шавжтай тэмцэх ажлын үр дүнг тооцох ажилд тавигдах ерөнхий шаардлага MNS 6534:2015” стандартыг мөрдөж ажиллана. Тэмцлийн ажил явуулсан талбайг хүлээн авахдаа 1000 га хүртэлх талбайд 100 га тутамд нэг хяналтын дээж талбай, 1000 га-гаас дээш талбайд 500 га тутамд нэг хяналтын дээж талбай байгуулан тэмцлийн ажил явуулахаас өмнө болон дараа нь тооллого хийн үр дүнг тооцон хүлээн авна. Тэмцлийн ажлын техникийн үр дүн 90%-аас багагүй байхад тэмцлийн ажил явуулсан талбайг хүлээн авна.

Зөрчил, гологдол арилгах

Тэмцлийн ажил явуулсан талбайг хүлээн авахад гарсан зөрчил дутагдлыг гүйцэтгэгч залруулах үүрэгтэй. Тэмцлийн ажлын үр дүн заасан хувь хэмжээнд хүрээгүй тохиолдолд гүйцэтгэгч тэмцлийн ажлыг өөрийн хөрөнгөөр хийж гүйцэтгэж дахин комисст хүлээлгэн өгнө. Энэхүү шаардлагыг биелүүлж ажиллахаа тендерт оролцогч захиалагчид албан бичгээр тодорхойлолт гаргаж өгөх үүрэгтэй.

Тайлан боловсруулах

Ойн хөнөөлт шавж, өвчинтэй тэмцсэн ажлын тайланг аймаг тус бүрээр хийж захиалагчид 2 хувь ирүүлнэ. Тайлан доор дурдсан бүрдэл хэсгүүдээс бүрдэнэ. Үүнд:

- а/ “Ойн хөнөөлт шавж, өвчинтэй тэмцсэн ажлын тайлан”;
- б/ 1:50000-ны масштабтай ойн хөнөөлт шавж, өвчинтэй тэмцлийн ажил явуулсан талбайн зураг;
- в/ 1: 100000-ны масштабтай ойн хөнөөлт шавж, өвчний тархалтын тойм зураг.

а. “Ойн хөнөөлт шавж, өвчинтэй тэмцсэн ажлын тайлан”-д:

Ойн хөнөөлт шавж, өвчний тархалтын судалгаа явуулан хөнөөлт шавжийн тархалт, голомт, хөнөөлийн голомт, дахин сэргэн ургах чадвараа алдсан талбайг ой зохион байгуулалтын материалын хэсэглэл ялгарлын талбай бүрээр гарган хүснэгтээр оруулна. Түүнчлэн зонхилон хөнөөл учруулж буй шавжийн зүйлийн бүрэлдэхүүн, тэдгээрийн биологи, экологийн зарим онцлог шинжүүд, хөгжлийн үе шатуудын талаарх мэдээлэл, тоо толгойн

нягтшил, хэт олшролын өнөөгийн байдал, өсөлтийн динамик, цаашид авах арга хэмжээний талаарх мэдээллийг багтаана.

Дээж талбайн тооллого болон бусад судалгааны ажлын үед авсан гэрэл зураг, ойн төлөв байдлын зураг, хөнөөлт шавжид нэрвэгдсэн ойн ерөнхий байдлын зураг, тэмцлийн ажлын үр дүнд ой сэргэн ургасан байдлыг харьцуулсан зургийг тайланд хавсаргана.

Ойн хөнөөлт шавжтай тэмцэх ажлын бэлтгэл, зохион байгуулалт, гүйцэтгэсэн хугацаа, бүрэлдэхүүн, ажил гүйцэтгэсэн технологийн мэдээлэл, тэмцлийн ажил явуулсан талбайн мэдээллийг тайланд багтаах ба тэмцлийн ажил явуулсан талбайн зураг, орон нутагт хүлээлгэн өгсөн актыг эх хувиар хавсарган ирүүлнэ. Түүнчлэн тэмцлийн ажил эхлэхийн өмнө дээж талбай байгуулан хөнөөлт шавжийн нягтшилыг тодорхойлсон мэдээллийг дээж талбай тус бүрээр, үр дүнг тооцохоор байгуулсан дээж талбай дээрх тооллогын мэдээллийг тооллого хийсэн өдөр тус бүрээр гарган тайланд оруулна.

б. “Ойн хөнөөлт шавжтай тэмцсэн ажил явуулсан талбайн зураг”-т: Хэсэглэл, ялгарлын хил, дугаар, талбай, газрын төрлийн ангилал тэмдэглэгээ, модны төрөл, насны бүлэг, газар ус, уул, өндөрлөг тоотын нэр, газар зүйн байрлалын солбицлын торлол, зургийн масштаб, проекц, таних тэмдэг эдгээрийг ой зохион байгуулалтын технологийн зааварт заасан стандартын дагуу гүйцэтгэж оруулна. Тэмцлийн ажил явуулсан талбайг арга тус бүрээр ялган харуулах ба талбайн хэмжээг тусад нь хүснэгтэд хийн зурагт хавсарган ирүүлнэ. Ойн хөнөөлт шавжтай тэмцлийн ажил явуулсан талбайн зургийг сум тус бүрээр гарган тайланд хавсаргана.

в. “Ойн хөнөөлт шавж, өвчний тархалтын тойм зураг”-т ойн хөнөөлт шавж, өвчний тархалтыг зүйлийн бүрэлдэхүүн тус бүрээр гарган харуулна. Ойн хөнөөлт шавж, өвчний тархалтын тойм зургийг сум тус бүрээр гарган тайланд хавсаргана.

Тайланг захиалагчийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэн хүлээлгэн өгнө. Хэрэв тайланд зөрчил гологдол илэрсэн бол түүнийг арилгах үүргийг гүйцэтгэгч хүлээнэ. Зөрчил гологдлыг арилгасан тухай төслийн менежер мэдэгдэл гарган дахин даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэн хүлээн авсны дараа эцсийн шатны санхүүжилтийг олгоно.

Зураг боловсруулалтын ажлыг Засгийн газрын 2009 оны 1-р сарын 28-ны өдрийн 25-р тогтоолын дагуу олон улсын WGS-84 солбицлын систем, өндрийн сүлжээний Балтийн тэнгисийн тогтолцоог, том дунд масштабын байр зүйн зураглалд дэлхийн хөндлөн меркаторын UTM (UNIVERSAL TRANSVERS MERCATOR) тусгагийг хэрэглэнэ.

Ойн хөнөөлт шавж, өвчинтэй тэмцсэн ажлын тайлан болон зургийн shp.файлуудыг цахим хэлбэрээр /CD, DVD/ 1 хувь ирүүлнэ.

Тайланг хэлэлцүүлэн  
хүлээлгэн өгөх

Ойн хөнөөлт шавж, өвчинтэй тэмцэх ажлын тайланг Байгаль орчин, аялал жуулчлалын яам Ойн бодлого зохицуулалтын газар, Ойн судалгаа, хөгжлийн төв УТҮГ-ын Ой хамгаалал, үржүүлэг нөхөн сэргээлтийн албанд тус тус нэг хувийг хүргүүлнэ. Тайланг зөвшөөрөх хугацааг ажлын үе шатны хуваарьт тусгасан болно. Тайланг БОАЖЯ-нд нээлттэйгээр хэлэлцүүлнэ.

МЭРГЭШСЭН ИНЖЕНЕР  
ТЕХНИКИЙН  
АЖИЛЧДЫН  
ХАНГАМЖИД ТАВИГДАХ  
ШААРДЛАГА

Тэмцлийн ажлыг зохион байгуулахад мэргэшсэн инженер техникийн болон улирлын ажилтнууд нь доорх шаардлагуудыг хангасан байна. Үүнд:

Ерөнхий инженер нь ойн хөнөөлт шавж, өвчинтэй тэмцэх ажил буюу гэрээгээр заасан ажилтай төрөл, үнийн дүнгээрээ ижил ажил гүйцэтгэсэн 5

жилийн туршлагатай байх, түүн дотроо гэрээг бие даан хариуцаж ажилласан 3 жилийн туршлагатай байх

Инженер техникийн ажилтан нь ойн хөнөөлт шавж, өвчинтэй тэмцэх ажил буюу гэрээгээр заасан ажилтай төрөл, үнийн дүнгээрээ ижил ажил гүйцэтгэсэн 3 жилийн туршлагатай байх

5.0 мян/га талбай тугамд ойн хөнөөлт шавж, өвчинтэй тэмцэх ажилд 3-аас дээш жил ажилласан мэргэшсэн инженер 1-ээс доошгүй, 5.0 мян/га талбай тугамд улирлын болон түр ажилтан 20-оос доошгүй байна.

Тэмцлийн ажлыг зохион байгуулахад бусад шаардлагатай ажилчидтай /тогооч, жолооч гэх мэт/ байх

Зураг төслийн жагсаалт /тендерт оролцогч ирүүлэх/

д/д	Зураг төслийн нэр	Агуулга
1.	Тэмцлийн ажил явуулах талбайн зураг	Тэмцлийн ажил явуулахаар төлөвлөж буй аймаг, сум тус бүрээр гаргах ба зурагт ойн хөнөөлт шавж, өвчний төрөл зүйл, ажил гүйцэтгэх арга технологи тус бүрээр газар нутгуудыг тэмдэглэх, ажил гүйцэтгэх хугацааг харуулсан байх
2.	Тэмцлийн ажилд ашиглах багажийн зураг	Багажийн маркыг бүрэн гүйцэд харуулсан байх
3.	Тэмцлийн ажилд ашиглах автомашинуудын зураг	Ажилд ашиглах машинуудын зургийг тус бүрд нь харуулах

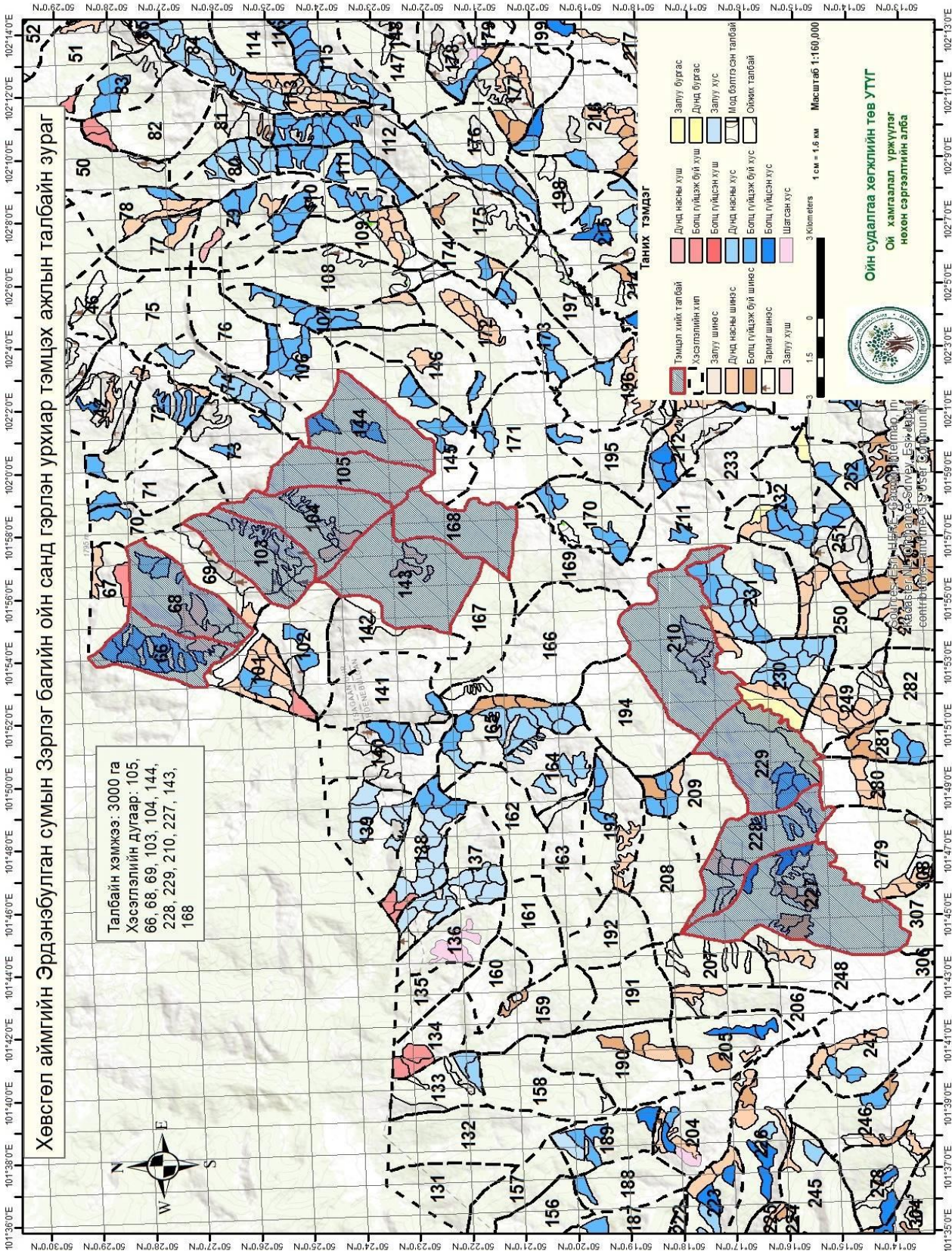
ҮЕ ШАТНЫ АЖЛЫН ХУВААРЬ

д/д	Ажлын нэр, тодорхойлолт	Тоо, хэмжээ	Нийлүүлэх хуваарь
1	Бэлтгэл ажил	-	2020-07-15-ны дотор
2	Гэрлэн урхи тавих аргаар тэмцэх ажил	3000 га	2020-08-05-ны дотор
3	Тэмцсэн талбайг хүлээлгэн өгөх	3000 га	2020-08-20-ний дотор
4	Зөрчил, гологдол арилгах	3000 га	2020-09-01-ний дотор
5	Тайлан боловсруулалтын ажил	-	2020-10-01-ны дотор
6	Тайланг хэлэлцүүлэн хүлээлгэн өгөх	-	2020-10-15-ны дотор

ХӨВСГӨЛ АЙМГИЙН ЭРДЭНЭБУЛГАН СУМЫН ЗЭРЛЭГ БАГИЙН ОЙН САНД ГЭРЛЭН УРХИ ТАВИХ АРГААР ТЭМЦЛИЙН АЖИЛ ЯВУУЛАХ ГАЗАР НУТГУУД

д/д	Сумын нэр	Тэмцлийн ажил явуулах		ОЗБ хийсэн огноо	Зүйлийн нэр
		Талбай, га	Хэсэглэлийн дугаар		
Хөвсгөл аймаг					
1	Эрдэнэбулган сум Зэрлэг баг	3000	105, 66, 68, 69, 103, 104, 144, 228, 229, 210, 227, 143, 168	2012	Өрөөсгөл хүр
<b>ДҮН</b>		<b>3000</b>	-	-	-

Хөвсгөл аймгийн Эрдэнэбулган сумын Зэрлэг багийн ойн санд тархсан хөнөөлт шавьжтай гэрлэн урхи тавих аргаар тэмцэх талбайн байршил харуулсан зураг /Хавсралт 2/



**БАГЦ-3. ХӨВСГӨЛ АЙМГИЙН ЦАГААН-ҮҮР СУМЫН ДАРХИНТ БАГИЙН ОЙН САНД ТАРХСАН ХӨНӨӨЛТ ШАВЖТАЙ ГЭРЛЭН УРХИ ТАВИХ АРГААР ТЭМЦЭХ**

**ТЭМЦЛИЙН АЖИЛ ХИЙХ  
ГАЗРУУД, ГҮЙЦЭТГЭХ  
АЖЛЫН АГУУЛГА ҮЕ  
ШАТУУД**

- Хөвсгөл аймгийн Цагаан-Үүр сумын Дархинт багийн ойн санд гэрлэн урхи тавих аргаар 3000 га талбайд тэмцэх ажлыг зохион байгуулна.
- Ойн хөнөөлт шавжтай гэрлэн урхи тавих аргаар тэмцэх ажил нь бэлтгэл, тэмцэх, тэмцсэн талбайг хүлээлгэн өгөх, зөрчил, гологдол арилгах, тайлан боловсруулах, тайланг хэлэлцүүлэн хүлээлгэн өгөх гэсэн үе шатуудтай байна.

**БЭЛТГЭЛ**

- Тэмцлийн ажилд хэрэглэгдэх техник тоног төхөөрөмжүүд дээр ажиллах улирлын болон түр ажилчдыг дадлагажуулах;
- Гэрлэн урхи, бусад тоног төхөөрөмжүүдийн техник үйлчилгээг бүрэн хийн, тэмцлийн ажилд гаргахад бэлэн болгосон байх;
- Тэмцлийн ажилд хэрэглэгдэх техник тоног төхөөрөмжүүдийг тохируулах;
- Ойн хөнөөлт шавж, өвчинтэй тэмцэх ажлыг явуулах технологийн карт боловсруулах;
- Ойн хөнөөлт шавж, өвчинтэй тэмцэх ажилд ашиглах 1:100000-ын байр зүйн болон 1:50000-ны масштабтай ойн тархалтын зураг дээр тэмцлийн ажил явуулах талбайг тэмдэглэх;
- Тэмцлийн ажлын өдөр тугмын гүйцэтгэлийг бүрдгэх загвар бэлтгэсэн байх;
- Ойн хөнөөлт шавж, өвчинтэй тэмцэх ажилд ажиллах ажилчдад ажил гүйцэтгэх технологи болон хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагааны талаар зааварчилгаа бэлтгэн өгөх;
- Тэмцлийн ажилд ажиллах улирлын болон түр ажилчдыг дадлагажуулан ой хээрийн түймрээс урьдчилан сэргийлэх талаар анхааруулга өгөх;
- Тэмцлийн ажил явуулах бүс нутгийн ойн хөнөөлт шавж, өвчний тархалтын тухай мэдээ, зураглалтай танилцах, тэмцлийн ажил явуулах газар нутгийг судлан холбогдох бэлтгэлийг хангана.

**ГЭРЛЭН УРХИ ТАВИХ  
АРГААР ТЭМЦЭХ**

Хөвсгөл аймгийн Цагаан-Үүр сумын Дархинт багийн ойн санд гэрлэн урхи тавих аргаар тэмцэх ажлыг зохион байгуулна. Үүнд:

д/д	Судалгаа, тэмцлийн ажил явуулах аймгийн нэр	Тэмцэл явуулах талбай, га
Хөвсгөл аймгийн Цагаан-Үүр сум		
1	Дархинт баг	3000
<b>НИЙТ ДҮН</b>		<b>3000</b>

д/д	Техникийн шаардлага	Нийлүүлэгчийн санал
1.	Өрөөсгөл хүр эрвээхэй мэдрэн татагдан ирэх зориулалт бүхий гэрлэн урхитай байх	
2.	1 га талбайд 3 ширхэг гэрлэн урхи байрлуулах	
3.	Тэмцлийн ажил явуулах нийт талбайд 4-5 удаа зөөн байрлуулах боломжтой тооны гэрлэн урхи ажилд гарахад бэлэн байлгах	

4.	Ажил гүйцэтгэх хугацаанд ажлын онцлогоос хамааран 30 хоногийн хугацаанд багтаан тэмцлийн ажил явуулах боломжтой хэмжээний ажиллах хүчинтэй байх	
5.	Ажлыг гүйцэтгэх хугацаа: 2020.07.15 – 2020.09.01	

Тэмцлийн ажлын өдөр тутмын гүйцэтгэлийг хэсэглэл, ялгарал, газрын нэрээр гаргах, нэг гэрлэн урхи, дэлгэцэд хэчнээн тооны эрвээхэй орсныг хүйсээр ялган тэмдэглэх, гэрлэн урхи, дэлгэц тавьсан байршлыг хадгалах, ойн тархалтын зураг дээр тэмдэглэн танилцуулах зураг бэлтгэн товч тайлан гарган ажиллана. Уг гүйцэтгэлийн өдөр тутмын товч тайлан мэдээг ажлын гүйцэтгэлд хяналт тавьж буй төслийн менежерийн анхны шаардлагаар саадгүй хувилан өгөх үүрэгтэй. Ойн хөнөөлт шавж, өвчинтэй тэмцэх ажилд ажиллах ажилчдад ажил гүйцэтгэх технологи болон хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагааны талаар зааварчилгаа бэлтгэн өгч, тухай бүрд нь зааварчилгааны хуудас дээр гарын үсэг зуруулан баталгаажуулна. Тэмцлийн ажилд ажиллах улирлын болон түр ажилчдыг дадлагажуулан ой хээрийн түймрээс урьдчилан сэргийлэх талаар анхааруулга, зааварчилгаа өгч, тухай бүрд нь зааварчилгааны хуудас дээр гарын үсэг зуруулан баталгаажуулна. Ойн хөнөөлт шавжтай гэрлэн урхи, дэлгэц ашиглан тэмцэх ажлыг гүйцэтгэхдээ “Ойн хөнөөлт шавжтай тэмцэх ажилд тавигдах ерөнхий шаардлага MNS 6532:2015” стандартыг мөрдөж ажиллана.

Тэмцсэн талбайг хүлээлгэн өгөх

Тэмцлийн ажил явуулсан талбайг захиалагчаас томилогдсон төслийн менежер, орон нутгаас томилогдсон ажлын хэсэгт актаар хүлээлгэн өгөх ажлыг зохион байгуулна. Тэмцлийн ажлын үр дүнг тооцоходоо “Ойн хөнөөлт шавжтай тэмцэх ажлын үр дүнг тооцох ажилд тавигдах ерөнхий шаардлага MNS 6534:2015” стандартыг мөрдөж ажиллана. Тэмцлийн ажил явуулсан талбайг хүлээн авахдаа 1000 га хүртэлх талбайд 100 га тутамд нэг хяналтын дээж талбай, 1000 га-гаас дээш талбайд 500 га тутамд нэг хяналтын дээж талбай байгуулан тэмцлийн ажил явуулахаас өмнө болон дараа нь тооллого хийн үр дүнг тооцон хүлээн авна. Тэмцлийн ажлын техникийн үр дүн 90%-аас багагүй байхад тэмцлийн ажил явуулсан талбайг хүлээн авна.

Зөрчил, гологдол арилгах

Тэмцлийн ажил явуулсан талбайг хүлээн авахад гарсан зөрчил дутагдлыг гүйцэтгэгч залруулах үүрэгтэй. Тэмцлийн ажлын үр дүн заасан хувь хэмжээнд хүрээгүй тохиолдолд гүйцэтгэгч тэмцлийн ажлыг өөрийн хөрөнгөөр хийж гүйцэтгэж дахин комисст хүлээлгэн өгнө. Энэхүү шаардлагыг биелүүлж ажиллахаа тендерт оролцогч захиалагчид албан бичгээр тодорхойлолт гаргаж өгөх үүрэгтэй.

Тайлан боловсруулах

Ойн хөнөөлт шавж, өвчинтэй тэмцсэн ажлын тайланг аймаг тус бүрээр хийж захиалагчид 2 хувь ирүүлнэ. Тайлан доор дурдсан бүрдэл хэсгүүдээс бүрдэнэ. Үүнд:

- а/ “Ойн хөнөөлт шавж, өвчинтэй тэмцсэн ажлын тайлан”;
- б/ 1:50000-ны масштабтай ойн хөнөөлт шавж, өвчинтэй тэмцлийн ажил явуулсан талбайн зураг;
- в/ 1: 100000-ны масштабтай ойн хөнөөлт шавж, өвчний тархалтын тойм зураг.

а. “Ойн хөнөөлт шавж, өвчинтэй тэмцсэн ажлын тайлан”-д:

Ойн хөнөөлт шавж, өвчний тархалтын судалгаа явуулан хөнөөлт шавжийн тархалт, голомт, хөнөөлийн голомт, дахин сэргэн ургах чадвараа алдсан талбайг ой зохион байгуулалтын материалын хэсэглэл ялгарлын талбай бүрээр гарган хүснэгтээр оруулна. Түүнчлэн зонхилон хөнөөл учруулж буй



шавжийн зүйлийн бүрэлдэхүүн, тэдгээрийн биологи, экологийн зарим онцлог шинжүүд, хөгжлийн үе шатуудын талаарх мэдээлэл, тоо толгойн нягтшил, хэт олшролын өнөөгийн байдал, өсөлтийн динамик, цаашид авах арга хэмжээний талаарх мэдээллийг багтаана.

Дээж талбайн тооллого болон бусад судалгааны ажлын үед авсан гэрэл зураг, ойн төлөв байдлын зураг, хөнөөлт шавжид нэрвэгдсэн ойн ерөнхий байдлын зураг, тэмцлийн ажлын үр дүнд ой сэргэн ургасан байдлыг харьцуулсан зургийг тайланд хавсаргана.

Ойн хөнөөлт шавжтай тэмцэх ажлын бэлтгэл, зохион байгуулалт, гүйцэтгэсэн хугацаа, бүрэлдэхүүн, ажил гүйцэтгэсэн технологийн мэдээлэл, тэмцлийн ажил явуулсан талбайн мэдээллийг тайланд багтаах ба тэмцлийн ажил явуулсан талбайн зураг, орон нутагт хүлээлгэн өгсөн актыг эх хувиар хавсарган ирүүлнэ. Түүнчлэн тэмцлийн ажил эхлэхийн өмнө дээж талбай байгуулан хөнөөлт шавжийн нягтшилыг тодорхойлсон мэдээллийг дээж талбай тус бүрээр, үр дүнг тооцохоор байгуулсан дээж талбай дээрх тооллогын мэдээллийг тооллого хийсэн өдөр тус бүрээр гарган тайланд оруулна.

б. “Ойн хөнөөлт шавжтай тэмцсэн ажил явуулсан талбайн зураг”-т: Хэсэглэл, ялгарлын хил, дугаар, талбай, газрын төрлийн ангилал тэмдэглэгээ, модны төрөл, насны бүлэг, газар ус, уул, өндөрлөг тоотын нэр, газар зүйн байрлалын солбицлын торлол, зургийн масштаб, проекц, таних тэмдэг эдгээрийг ой зохион байгуулалтын технологийн зааварт заасан стандартын дагуу гүйцэтгэж оруулна. Тэмцлийн ажил явуулсан талбайг арга тус бүрээр ялган харуулах ба талбайн хэмжээг тусад нь хүснэгтэд хийн зурагт хавсарган ирүүлнэ. Ойн хөнөөлт шавжтай тэмцлийн ажил явуулсан талбайн зургийг сум тус бүрээр гарган тайланд хавсаргана.

в. “Ойн хөнөөлт шавж, өвчний тархалтын тойм зураг”-т ойн хөнөөлт шавж, өвчний тархалтыг зүйлийн бүрэлдэхүүн тус бүрээр гарган харуулна. Ойн хөнөөлт шавж, өвчний тархалтын тойм зургийг сум тус бүрээр гарган тайланд хавсаргана.

Тайланг захиалагчийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэн хүлээлгэн өгнө. Хэрэв тайланд зөрчил гологдол илэрсэн бол түүнийг арилгах үүргийг гүйцэтгэгч хүлээнэ. Зөрчил гологдлыг арилгасан тухай төслийн менежер мэдэгдэл гарган дахин даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэн хүлээн авсны дараа эцсийн шатны санхүүжилтийг олгоно.

Зураг боловсруулалтын ажлыг Засгийн газрын 2009 оны 1-р сарын 28-ны өдрийн 25-р тогтоолын дагуу олон улсын WGS-84 солбицлын систем, өндрийн сүлжээний Балтийн тэнгисийн тогтолцоог, том дунд масштабын байр зүйн зураглалд дэлхийн хөндлөн меркаторын UTM (UNIVERSAL TRANSVERS MERCATOR) тусгагийг хэрэглэнэ.

Ойн хөнөөлт шавж, өвчинтэй тэмцсэн ажлын тайлан болон зургийн shp.файлуудыг цахим хэлбэрээр /CD, DVD/ 1 хувь ирүүлнэ.

Тайланг хэлэлцүүлэн  
хүлээлгэн өгөх

Ойн хөнөөлт шавж, өвчинтэй тэмцэх ажлын тайланг Байгаль орчин, аялал жуулчлалын яам Ойн бодлого зохицуулалтын газар, Ойн судалгаа, хөгжлийн төв УТҮГ-ын Ой хамгаалал, үржүүлэг нөхөн сэргээлтийн албанд тус тус нэг хувийг хүргүүлнэ. Тайланг зөвшөөрөх хугацааг ажлын үе шатны хуваарьт тусгасан болно. Тайланг БОАЖЯ-нд нээлттэйгээр хэлэлцүүлнэ.

МЭРГЭШСЭН ИНЖЕНЕР  
ТЕХНИКИЙН  
АЖИЛЧДЫН  
ХАНГАМЖИД ТАВИГДАХ

Тэмцлийн ажлыг зохион байгуулахад мэргэшсэн инженер техникийн болон улирлын ажилтнууд нь доорх шаардлагуудыг хангасан байна. Үүнд:

**ШААРДЛАГА**

Ерөнхий инженер нь ойн хөнөөлт шавж, өвчинтэй тэмцэх ажил буюу гэрээгээр заасан ажилтай төрөл, үнийн дүнгээрээ ижил ажил гүйцэтгэсэн 5 жилийн туршлагатай байх, түүн дотроо гэрээг бие даан хариуцаж ажилласан 3 жилийн туршлагатай байх

Инженер техникийн ажилтан нь ойн хөнөөлт шавж, өвчинтэй тэмцэх ажил буюу гэрээгээр заасан ажилтай төрөл, үнийн дүнгээрээ ижил ажил гүйцэтгэсэн 3 жилийн туршлагатай байх

5.0 мян/га талбай тутамд ойн хөнөөлт шавж, өвчинтэй тэмцэх ажилд 3-аас дээш жил ажилласан мэргэшсэн инженер 1-ээс доошгүй, 5.0 мян/га талбай тутамд улирлын болон түр ажилтан 20-оос доошгүй байна.

Тэмцлийн ажлыг зохион байгуулахад бусад шаардлагатай ажилчидтай /тогооч, жолооч гэх мэт/ байх

Зураг төслийн жагсаалт /тендерт оролцогч ирүүлэх/

д/д	Зураг төслийн нэр	Агуулга
1.	Тэмцлийн ажил явуулах талбайн зураг	Тэмцлийн ажил явуулахаар төлөвлөж буй аймаг, сум тус бүрээр гаргах ба зурагт ойн хөнөөлт шавж, өвчний төрөл зүйл, ажил гүйцэтгэх арга технологи тус бүрээр газар нутгуудыг тэмдэглэх, ажил гүйцэтгэх хугацааг харуулсан байх
2.	Тэмцлийн ажилд ашиглах багажийн зураг	Багажийн маркыг бүрэн гүйцэд харуулсан байх
3.	Тэмцлийн ажилд ашиглах автомашинуудын зураг	Ажилд ашиглах машинуудын зургийг тус бүрд нь харуулах

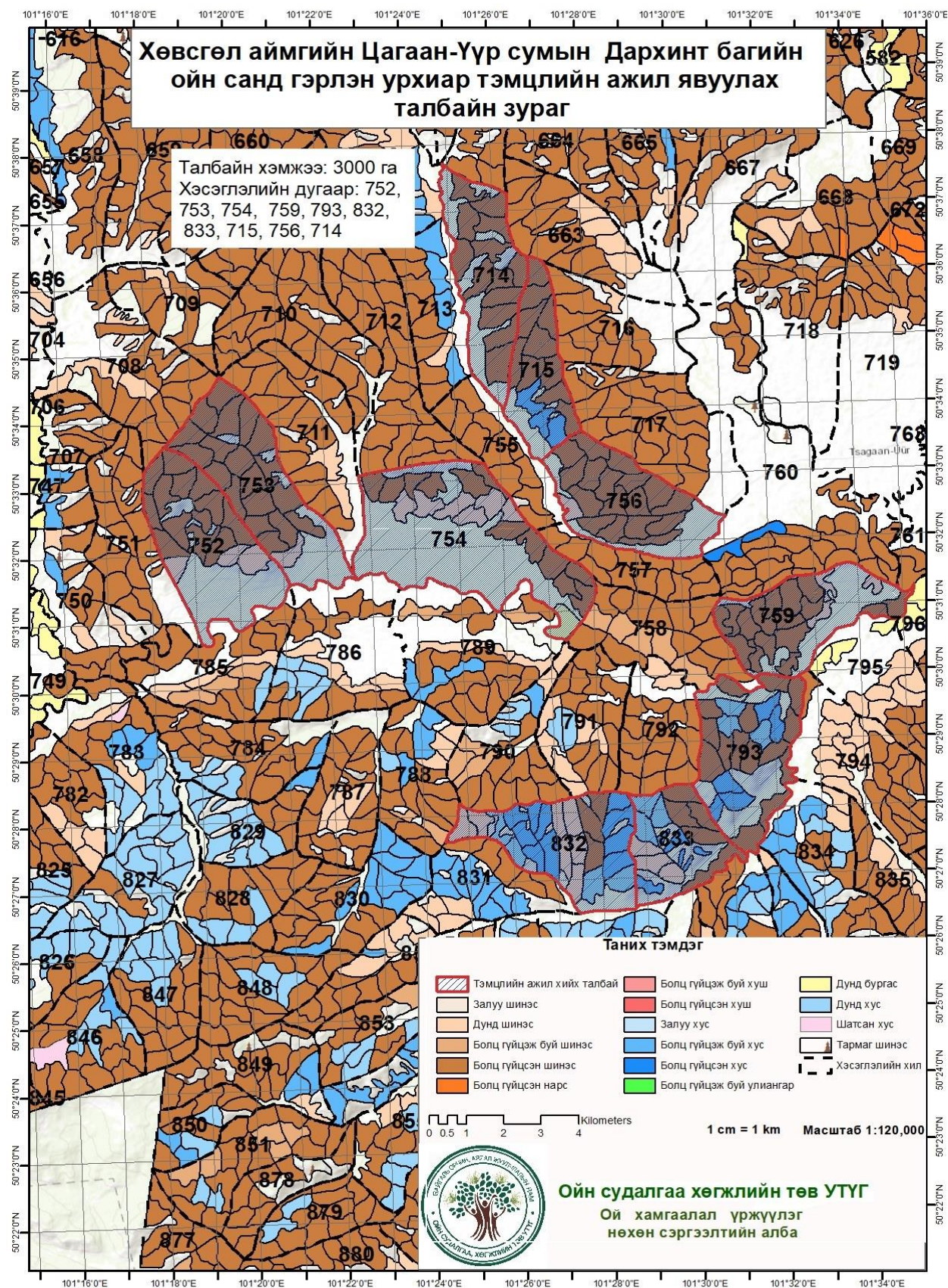
**ҮЕ ШАТНЫ АЖЛЫН ХУВААРЬ**

д/д	Ажлын нэр, тодорхойлолт	Тоо, хэмжээ	Нийлүүлэх хуваарь
1	Бэлтгэл ажил	-	2020-07-15-ны дотор
2	Гэрлэн урхи тавих аргаар тэмцэх ажил	3000 га	2020-08-05-ны дотор
3	Тэмцсэн талбайг хүлээлгэн өгөх	3000 га	2020-08-20-ний дотор
4	Зөрчил, гологдол арилгах	3000 га	2020-09-01-ний дотор
5	Тайлан боловсруулалтын ажил	-	2020-10-01-ны дотор
6	Тайланг хэлэлцүүлэн хүлээлгэн өгөх	-	2020-10-15-ны дотор

**ХӨВСГӨЛ АЙМГИЙН ЦАГААН-ҮҮР СУМЫН ДАРХИНТ БАГИЙН ОЙН САНД ГЭРЛЭН УРХИ ТАВИХ АРГААР ТЭМЦЛИЙН АЖИЛ ЯВУУЛАХ ГАЗАР НУТГУУД**

д/д	Сумын нэр	Тэмцлийн ажил явуулах		ОЗБ хийсэн огноо	Зүйлийн нэр
		Талбай, га	Хэсэглэлийн дугаар		
Хөвсгөл аймаг					
1	Цагаан-Үүр сум Дархинт баг	3000	752, 753, 754, 756, 759, 793, 832, 833, 715, 756, 714	2012	Өрөөсгөл хүр
	<b>ДҮН</b>	<b>3000</b>	-	-	-

Хөвсгөл аймгийн Цагаан-Үүр сумын Дархинт багийн ойн санд тархсан хөнөөлт шавжстай гэрлэн урхи тавих аргаар тэмцэх талбайн байршил харуулсан зураг /Хавсралт 3



**БАГЦ-4. ХӨВСГӨЛ АЙМГИЙН ЦАГААН-ҮҮР СУМЫН УЙЛГАН БАГИЙН ОЙН САНД ТАРХСАН ХӨНӨӨЛТ ШАВЖТАЙ ГЭРЛЭН УРХИ ТАВИХ АРГААР ТЭМЦЭХ**

**ТЭМЦЛИЙН АЖИЛ ХИЙХ  
ГАЗРУУД, ГҮЙЦЭТГЭХ  
АЖЛЫН АГУУЛГА ҮЕ  
ШАТУУД**

- Хөвсгөл аймгийн Цагаан-Үүр сумын Уйлган багийн ойн санд гэрлэн урхи тавих аргаар 3000 га талбайд тэмцэх ажлыг зохион байгуулна.
- Ойн хөнөөлт шавжтай гэрлэн урхи тавих аргаар тэмцэх ажил нь бэлтгэл, тэмцэх, тэмцсэн талбайг хүлээлгэн өгөх, зөрчил, гологдол арилгах, тайлан боловсруулах, тайланг хэлэлцүүлэн хүлээлгэн өгөх гэсэн үе шаттуудтай байна.

**БЭЛТГЭЛ**

- Тэмцлийн ажилд хэрэглэгдэх техник тоног төхөөрөмжүүд дээр ажиллах улирлын болон түр ажилчдыг дадлагажуулах;
- Гэрлэн урхи, бусад тоног төхөөрөмжүүдийн техник үйлчилгээг бүрэн хийн, тэмцлийн ажилд гаргахад бэлэн болгосон байх;
- Тэмцлийн ажилд хэрэглэгдэх техник тоног төхөөрөмжүүдийг тохируулах;
- Ойн хөнөөлт шавж, өвчинтэй тэмцэх ажлыг явуулах технологийн карт боловсруулах;
- Ойн хөнөөлт шавж, өвчинтэй тэмцэх ажилд ашиглах 1:100000-ын байр зүйн болон 1:50000-ны масштабтай ойн тархалтын зураг дээр тэмцлийн ажил явуулах талбайг тэмдэглэх;
- Тэмцлийн ажлын өдөр тутмын гүйцэтгэлийг бүрдгэх загвар бэлтгэсэн байх;
- Ойн хөнөөлт шавж, өвчинтэй тэмцэх ажилд ажиллах ажилчдад ажил гүйцэтгэх технологи болон хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагааны талаар зааварчилгаа бэлтгэн өгөх;
- Тэмцлийн ажилд ажиллах улирлын болон түр ажилчдыг дадлагажуулан ой хээрийн түймрээс урьдчилан сэргийлэх талаар анхааруулга өгөх;
- Тэмцлийн ажил явуулах бүс нутгийн ойн хөнөөлт шавж, өвчний тархалтын тухай мэдээ, зураглалтай танилцах, тэмцлийн ажил явуулах газар нутгийг судлан холбогдох бэлтгэлийг хангана.

**ГЭРЛЭН УРХИ ТАВИХ  
АРГААР ТЭМЦЭХ**

Хөвсгөл аймгийн Цагаан-Үүр сумын Уйлган багийн ойн санд гэрлэн урхи тавих аргаар тэмцэх ажлыг зохион байгуулна. Үүнд:

д/д	Судалгаа, тэмцлийн ажил явуулах аймгийн нэр	Тэмцэл явуулах талбай, га
Хөвсгөл аймгийн Цагаан-Үүр сум		
1	Уйлган баг	3000
<b>НИЙТ ДҮН</b>		<b>3000</b>

д/д	Техникийн шаардлага	Нийлүүлэгчийн санал
1.	Өрөөсгөл хүр эрвээхэй мэдрэн татагдан ирэх зориулалт бүхий гэрлэн урхитай байх	
2.	1 га талбайд 3 ширхэг гэрлэн урхи байрлуулах	
3.	Тэмцлийн ажил явуулах нийт талбайд 4-5 удаа зөөн байрлуулах боломжтой тооны гэрлэн урхи ажилд гарахад бэлэн байлгах	

4.	Ажил гүйцэтгэх хугацаанд ажлын онцлогоос хамааран 30 хоногийн хугацаанд багтаан тэмцлийн ажил явуулах боломжтой хэмжээний ажиллах хүчинтэй байх	
5.	Ажлыг гүйцэтгэх хугацаа: 2020.07.15 – 2020.09.01	

Тэмцлийн ажлын өдөр тутмын гүйцэтгэлийг хэсэглэл, ялгарал, газрын нэрээр гаргах, нэг гэрлэн урхи, дэлгэцэд хэчнээн тооны эрвээхэй орсныг хүйсээр ялган тэмдэглэх, гэрлэн урхи, дэлгэц тавьсан байршлыг хадгалах, ойн тархалтын зураг дээр тэмдэглэн танилцуулах зураг бэлтгэн товч тайлан гарган ажиллана. Уг гүйцэтгэлийн өдөр тутмын товч тайлан мэдээг ажлын гүйцэтгэлд хяналт тавьж буй төслийн менежерийн анхны шаардлагаар саадгүй хувилан өгөх үүрэгтэй. Ойн хөнөөлт шавж, өвчинтэй тэмцэх ажилд ажиллах ажилчдад ажил гүйцэтгэх технологи болон хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагааны талаар зааварчилгаа бэлтгэн өгч, тухай бүрд нь зааварчилгааны хуудас дээр гарын үсэг зуруулан баталгаажуулна. Тэмцлийн ажилд ажиллах улирлын болон түр ажилчдыг дадлагажуулан ой хээрийн түймрээс урьдчилан сэргийлэх талаар анхааруулга, зааварчилгаа өгч, тухай бүрд нь зааварчилгааны хуудас дээр гарын үсэг зуруулан баталгаажуулна. Ойн хөнөөлт шавжтай гэрлэн урхи, дэлгэц ашиглан тэмцэх ажлыг гүйцэтгэхдээ “Ойн хөнөөлт шавжтай тэмцэх ажилд тавигдах ерөнхий шаардлага MNS 6532:2015” стандартыг мөрдөж ажиллана.

Тэмцсэн талбайг хүлээлгэн өгөх

Тэмцлийн ажил явуулсан талбайг захиалагчаас томилогдсон төслийн менежер, орон нутгаас томилогдсон ажлын хэсэгт актаар хүлээлгэн өгөх ажлыг зохион байгуулна. Тэмцлийн ажлын үр дүнг тооцохдоо “Ойн хөнөөлт шавжтай тэмцэх ажлын үр дүнг тооцох ажилд тавигдах ерөнхий шаардлага MNS 6534:2015” стандартыг мөрдөж ажиллана. Тэмцлийн ажил явуулсан талбайг хүлээн авахдаа 1000 га хүртэлх талбайд 100 га тутамд нэг хяналтын дээж талбай, 1000 га-гаас дээш талбайд 500 га тутамд нэг хяналтын дээж талбай байгуулан тэмцлийн ажил явуулахаас өмнө болон дараа нь тооллого хийн үр дүнг тооцон хүлээн авна. Тэмцлийн ажлын техникийн үр дүн 90%-аас багагүй байхад тэмцлийн ажил явуулсан талбайг хүлээн авна.

Зөрчил, гологдол арилгах

Тэмцлийн ажил явуулсан талбайг хүлээн авахад гарсан зөрчил дутагдлыг гүйцэтгэгч залруулах үүрэгтэй. Тэмцлийн ажлын үр дүн заасан хувь хэмжээнд хүрээгүй тохиолдолд гүйцэтгэгч тэмцлийн ажлыг өөрийн хөрөнгөөр хийж гүйцэтгэж дахин комисст хүлээлгэн өгнө. Энэхүү шаардлагыг биелүүлж ажиллахаа тендерт оролцогч захиалагчид албан бичгээр тодорхойлолт гаргаж өгөх үүрэгтэй.

Тайлан боловсруулах

Ойн хөнөөлт шавж, өвчинтэй тэмцсэн ажлын тайланг аймаг тус бүрээр хийж захиалагчид 2 хувь ирүүлнэ. Тайлан доор дурдсан бүрдэл хэсгүүдээс бүрдэнэ. Үүнд:

- а/ “Ойн хөнөөлт шавж, өвчинтэй тэмцсэн ажлын тайлан”;
- б/ 1:50000-ны масштабтай ойн хөнөөлт шавж, өвчинтэй тэмцлийн ажил явуулсан талбайн зураг;
- в/ 1: 100000-ны масштабтай ойн хөнөөлт шавж, өвчний тархалтын тойм зураг.

а. “Ойн хөнөөлт шавж, өвчинтэй тэмцсэн ажлын тайлан”-д:

Ойн хөнөөлт шавж, өвчний тархалтын судалгаа явуулан хөнөөлт шавжийн тархалт, голомт, хөнөөлийн голомт, дахин сэргэн ургах чадвараа алдсан талбайг ой зохион байгуулалтын материалын хэсэглэл ялгарлын талбай бүрээр гарган хүснэгтээр оруулна. Түүнчлэн зонхилон хөнөөл учруулж буй

шавжийн зүйлийн бүрэлдэхүүн, тэдгээрийн биологи, экологийн зарим онцлог шинжүүд, хөгжлийн үе шатуудын талаарх мэдээлэл, тоо толгойн нягтшил, хэт олшролын өнөөгийн байдал, өсөлтийн динамик, цаашид авах арга хэмжээний талаарх мэдээллийг багтаана.

Дээж талбайн тооллого болон бусад судалгааны ажлын үед авсан гэрэл зураг, ойн төлөв байдлын зураг, хөнөөлт шавжид нэрвэгдсэн ойн ерөнхий байдлын зураг, тэмцлийн ажлын үр дүнд ой сэргэн ургасан байдлыг харьцуулсан зургийг тайланд хавсаргана.

Ойн хөнөөлт шавжтай тэмцэх ажлын бэлтгэл, зохион байгуулалт, гүйцэтгэсэн хугацаа, бүрэлдэхүүн, ажил гүйцэтгэсэн технологийн мэдээлэл, тэмцлийн ажил явуулсан талбайн мэдээллийг тайланд багтаах ба тэмцлийн ажил явуулсан талбайн зураг, орон нутагт хүлээлгэн өгсөн актыг эх хувиар хавсарган ирүүлнэ. Түүнчлэн тэмцлийн ажил эхлэхийн өмнө дээж талбай байгуулан хөнөөлт шавжийн нягтшилыг тодорхойлсон мэдээллийг дээж талбай тус бүрээр, үр дүнг тооцохоор байгуулсан дээж талбай дээрх тооллогын мэдээллийг тооллого хийсэн өдөр тус бүрээр гарган тайланд оруулна.

б. “Ойн хөнөөлт шавжтай тэмцсэн ажил явуулсан талбайн зураг”-т: Хэсэглэл, ялгарлын хил, дугаар, талбай, газрын төрлийн ангилал тэмдэглэгээ, модны төрөл, насны бүлэг, газар ус, уул, өндөрлөг тоотын нэр, газар зүйн байрлалын солбицлын торлол, зургийн масштаб, проекц, таних тэмдэг эдгээрийг ой зохион байгуулалтын технологийн зааварт заасан стандартын дагуу гүйцэтгэж оруулна. Тэмцлийн ажил явуулсан талбайг арга тус бүрээр ялган харуулах ба талбайн хэмжээг тусад нь хүснэгтэд хийн зурагт хавсарган ирүүлнэ. Ойн хөнөөлт шавжтай тэмцлийн ажил явуулсан талбайн зургийг сум тус бүрээр гарган тайланд хавсаргана.

в. “Ойн хөнөөлт шавж, өвчний тархалтын тойм зураг”-т ойн хөнөөлт шавж, өвчний тархалтыг зүйлийн бүрэлдэхүүн тус бүрээр гарган харуулна. Ойн хөнөөлт шавж, өвчний тархалтын тойм зургийг сум тус бүрээр гарган тайланд хавсаргана.

Тайланг захиалагчийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэн хүлээлгэн өгнө. Хэрэв тайланд зөрчил гологдол илэрсэн бол түүнийг арилгах үүргийг гүйцэтгэгч хүлээнэ. Зөрчил гологдлыг арилгасан тухай төслийн менежер мэдэгдэл гарган дахин даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэн хүлээн авсны дараа эцсийн шатны санхүүжилтийг олгоно.

Зураг боловсруулалтын ажлыг Засгийн газрын 2009 оны 1-р сарын 28-ны өдрийн 25-р тогтоолын дагуу олон улсын WGS-84 солбицлын систем, өндрийн сүлжээний Балтийн тэнгисийн тогтолцоог, том дунд масштабын байр зүйн зураглалд дэлхийн хөндлөн меркаторын UTM (UNIVERSAL TRANSVERS MERCATOR) тусгагийг хэрэглэнэ.

Ойн хөнөөлт шавж, өвчинтэй тэмцсэн ажлын тайлан болон зургийн shp.файлуудыг цахим хэлбэрээр /CD, DVD/ 1 хувь ирүүлнэ.

Тайланг хэлэлцүүлэн  
хүлээлгэн өгөх

Ойн хөнөөлт шавж, өвчинтэй тэмцэх ажлын тайланг Байгаль орчин, аялал жуулчлалын яам Ойн бодлого зохицуулалтын газар, Ойн судалгаа, хөгжлийн төв УТҮГ-ын Ой хамгаалал, үржүүлэг нөхөн сэргээлтийн албанд тус тус нэг хувийг хүргүүлнэ. Тайланг зөвшөөрөх хугацааг ажлын үе шатны хуваарьт тусгасан болно. Тайланг БОАЖЯ-нд нээлттэйгээр хэлэлцүүлнэ.

МЭРГЭШСЭН ИНЖЕНЕР  
ТЕХНИКИЙН  
АЖИЛЧДЫН  
ХАНГАМЖИД ТАВИГДАХ

Тэмцлийн ажлыг зохион байгуулахад мэргэшсэн инженер техникийн болон улирлын ажилтнууд нь доорх шаардлагуудыг хангасан байна. Үүнд:

**ШААРДЛАГА**

Ерөнхий инженер нь ойн хөнөөлт шавж, өвчинтэй тэмцэх ажил буюу гэрээгээр заасан ажилтай төрөл, үнийн дүнгээрээ ижил ажил гүйцэтгэсэн 5 жилийн туршлагатай байх, түүн дотроо гэрээг бие даан хариуцаж ажилласан 3 жилийн туршлагатай байх

Инженер техникийн ажилтан нь ойн хөнөөлт шавж, өвчинтэй тэмцэх ажил буюу гэрээгээр заасан ажилтай төрөл, үнийн дүнгээрээ ижил ажил гүйцэтгэсэн 3 жилийн туршлагатай байх

5.0 мян/га талбай тутамд ойн хөнөөлт шавж, өвчинтэй тэмцэх ажилд 3-аас дээш жил ажилласан мэргэшсэн инженер 1-ээс доошгүй, 5.0 мян/га талбай тутамд улирлын болон түр ажилтан 20-оос доошгүй байна.

Тэмцлийн ажлыг зохион байгуулахад бусад шаардлагатай ажилчидтай /тогооч, жолооч гэх мэт/ байх

Зураг төслийн жагсаалт /тендерт оролцогч ирүүлэх/

д/д	Зураг төслийн нэр	Агуулга
1.	Тэмцлийн ажил явуулах талбайн зураг	Тэмцлийн ажил явуулахаар төлөвлөж буй аймаг, сум тус бүрээр гаргах ба зурагт ойн хөнөөлт шавж, өвчний төрөл зүйл, ажил гүйцэтгэх арга технологи тус бүрээр газар нутгуудыг тэмдэглэх, ажил гүйцэтгэх хугацааг харуулсан байх
2.	Тэмцлийн ажилд ашиглах багажийн зураг	Багажийн маркыг бүрэн гүйцэд харуулсан байх
3.	Тэмцлийн ажилд ашиглах автомашинуудын зураг	Ажилд ашиглах машинуудын зургийг тус бүрд нь харуулах

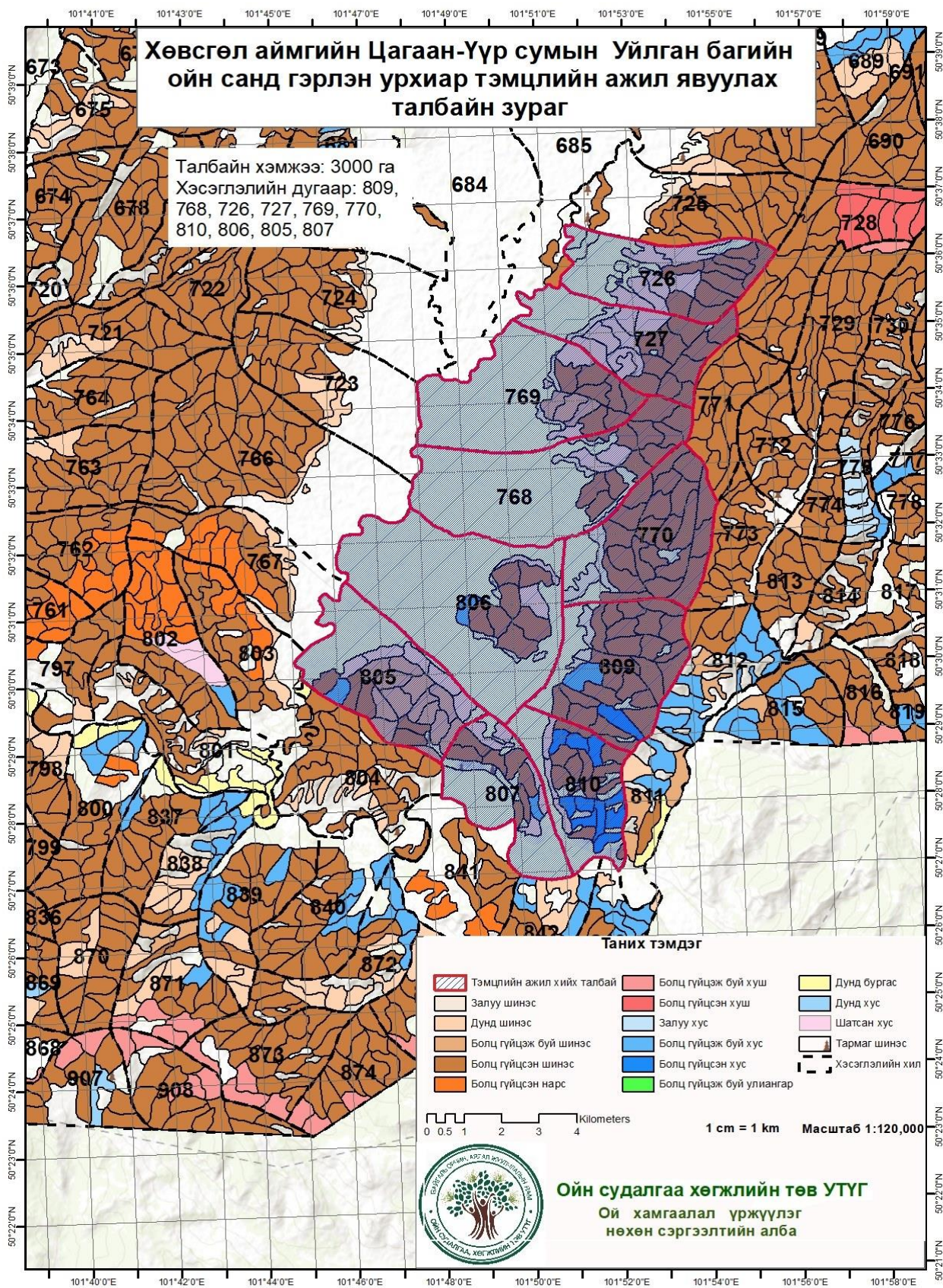
**ҮЕ ШАТНЫ АЖЛЫН ХУВААРЬ**

д/д	Ажлын нэр, тодорхойлолт	Тоо, хэмжээ	Нийлүүлэх хуваарь
1	Бэлтгэл ажил	-	2020-07-15-ны дотор
2	Гэрлэн урхи тавих аргаар тэмцэх ажил	3000 га	2020-08-05-ны дотор
3	Тэмцсэн талбайг хүлээлгэн өгөх	3000 га	2020-08-20-ний дотор
4	Зөрчил, гологдол арилгах	3000 га	2020-09-01-ний дотор
5	Тайлан боловсруулалтын ажил	-	2020-10-01-ны дотор
6	Тайланг хэлэлцүүлэн хүлээлгэн өгөх	-	2020-10-15-ны дотор

**ХӨВСГӨЛ АЙМГИЙН ЦАГААН-ҮҮР СУМЫН УЙЛГАН БАГИЙН ОЙН САНД ГЭРЛЭН УРХИ ТАВИХ АРГААР ТЭМЦЛИЙН АЖИЛ ЯВУУЛАХ ГАЗАР НУТГУУД**

д/д	Сумын нэр	Тэмцлийн ажил явуулах		ОЗБ хийсэн огноо	Зүйлийн нэр
		Талбай, га	Хэсэглэлийн дугаар		
Хөвсгөл аймаг					
1	Цагаан-Үүр сум Уйлган баг	3000	808, 809, 768, 726, 727, 769, 770, 810, 806, 805, 807	2012	Өрөөсгөл хүр
	<b>ДҮН</b>	<b>3000</b>	-	-	-

Хөвсгөл аймгийн Цагаан-Үүр сумын Уйлган багийн ойн санд тархсан хөнөөлт шавжтай гэрлэн урхи тавих аргаар тэмцэх талбайн байршил харуулсан зураг /Хавсралт 4/





## БАГЦ-5. ХӨВСГӨЛ АЙМГИЙН ТҮНЭЛ СУМЫН НАВЧИЛТАЙ БАГИЙН ОЙН САНД ТАРХСАН ХӨНӨӨЛТ ШАВЖТАЙ ГЭРЛЭН УРХИ ТАВИХ АРГААР ТЭМЦЭХ

### ТЭМЦЛИЙН АЖИЛ ХИЙХ ГАЗРУУД, ГҮЙЦЭТГЭХ АЖЛЫН АГУУЛГА ҮЕ ШАТУУД

• Хөвсгөл аймгийн Түнэл сумын Навчилтай багийн ойн санд гэрлэн урхи тавих аргаар 3000 га талбайд тэмцэх ажлыг зохион байгуулна.

• Ойн хөнөөлт шавжтай гэрлэн урхи тавих аргаар тэмцэх ажил нь бэлтгэл, тэмцэх, тэмцсэн талбайг хүлээлгэн өгөх, зөрчил, гологдол арилгах, тайлан боловсруулах, тайланг хэлэлцүүлэн хүлээлгэн өгөх гэсэн үе шаттуудтай байна.

### БЭЛТГЭЛ

- Тэмцлийн ажилд хэрэглэгдэх техник тоног төхөөрөмжүүд дээр ажиллах улирлын болон түр ажилчдыг дадлагажуулах;
- Гэрлэн урхи, бусад тоног төхөөрөмжүүдийн техник үйлчилгээг бүрэн хийн, тэмцлийн ажилд гаргахад бэлэн болгосон байх;
- Тэмцлийн ажилд хэрэглэгдэх техник тоног төхөөрөмжүүдийг тохируулах;
- Ойн хөнөөлт шавж, өвчинтэй тэмцэх ажлыг явуулах технологийн карт боловсруулах;
- Ойн хөнөөлт шавж, өвчинтэй тэмцэх ажилд ашиглах 1:100000-ын байр зүйн болон 1:50000-ны масштабтай ойн тархалтын зураг дээр тэмцлийн ажил явуулах талбайг тэмдэглэх;
- Тэмцлийн ажлын өдөр тугмын гүйцэтгэлийг бүрдгэх загвар бэлтгэсэн байх;
- Ойн хөнөөлт шавж, өвчинтэй тэмцэх ажилд ажиллах ажилчдад ажил гүйцэтгэх технологи болон хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагааны талаар зааварчилгаа бэлтгэн өгөх;
- Тэмцлийн ажилд ажиллах улирлын болон түр ажилчдыг дадлагажуулан ой хээрийн түймрээс урьдчилан сэргийлэх талаар анхааруулга өгөх;
- Тэмцлийн ажил явуулах бүс нутгийн ойн хөнөөлт шавж, өвчний тархалтын тухай мэдээ, зураглалтай танилцах, тэмцлийн ажил явуулах газар нутгийг судлан холбогдох бэлтгэлийг хангана.

### ГЭРЛЭН УРХИ ТАВИХ АРГААР ТЭМЦЭХ

Хөвсгөл аймгийн Түнэл сумын Навчилтай багийн ойн санд гэрлэн урхи тавих аргаар тэмцэх ажлыг зохион байгуулна. Үүнд:

д/д	Судалгаа, тэмцлийн ажил явуулах аймгийн нэр	Тэмцэл явуулах талбай, га
Хөвсгөл аймгийн Түнэл сум		
1	Навчилтай баг	3000
<b>НИЙТ ДҮН</b>		<b>3000</b>

д/д	Техникийн шаардлага	Нийлүүлэгчийн санал
1.	Өрөөсгөл хүр эрвээхэй мэдрэн татагдан ирэх зориулалт бүхий гэрлэн урхитай байх	
2.	1 га талбайд 3 ширхэг гэрлэн урхи байрлуулах	
3.	Тэмцлийн ажил явуулах нийт талбайд 4-5 удаа зөөн байрлуулах боломжтой тооны гэрлэн урхи ажилд гарахад бэлэн байлгах	

4.	Ажил гүйцэтгэх хугацаанд ажлын онцлогоос хамааран 30 хоногийн хугацаанд багтаан тэмцлийн ажил явуулах боломжтой хэмжээний ажиллах хүчинтэй байх	
5.	Ажлыг гүйцэтгэх хугацаа: 2020.07.15 – 2020.09.01	

Тэмцлийн ажлын өдөр тутмын гүйцэтгэлийг хэсэглэл, ялгарал, газрын нэрээр гаргах, нэг гэрлэн урхи, дэлгэцэд хэчнээн тооны эрвээхэй орсныг хүйсээр ялган тэмдэглэх, гэрлэн урхи, дэлгэц тавьсан байршлыг хадгалах, ойн тархалтын зураг дээр тэмдэглэн танилцуулах зураг бэлтгэн товч тайлан гарган ажиллана. Уг гүйцэтгэлийн өдөр тутмын товч тайлан мэдээг ажлын гүйцэтгэлд хяналт тавьж буй төслийн менежерийн анхны шаардлагаар саадгүй хувилан өгөх үүрэгтэй. Ойн хөнөөлт шавж, өвчинтэй тэмцэх ажилд ажиллах ажилчдад ажил гүйцэтгэх технологи болон хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагааны талаар зааварчилгаа бэлтгэн өгч, тухай бүрд нь зааварчилгааны хуудас дээр гарын үсэг зуруулан баталгаажуулна. Тэмцлийн ажилд ажиллах улирлын болон түр ажилчдыг дадлагажуулан ой хээрийн түймрээс урьдчилан сэргийлэх талаар анхааруулга, зааварчилгаа өгч, тухай бүрд нь зааварчилгааны хуудас дээр гарын үсэг зуруулан баталгаажуулна. Ойн хөнөөлт шавжтай гэрлэн урхи, дэлгэц ашиглан тэмцэх ажлыг гүйцэтгэхдээ “Ойн хөнөөлт шавжтай тэмцэх ажилд тавигдах ерөнхий шаардлага MNS 6532:2015” стандартыг мөрдөж ажиллана.

Тэмцсэн талбайг хүлээлгэн өгөх

Тэмцлийн ажил явуулсан талбайг захиалагчаас томилогдсон төслийн менежер, орон нутгаас томилогдсон ажлын хэсэгт актаар хүлээлгэн өгөх ажлыг зохион байгуулна. Тэмцлийн ажлын үр дүнг тооцоходоо “Ойн хөнөөлт шавжтай тэмцэх ажлын үр дүнг тооцох ажилд тавигдах ерөнхий шаардлага MNS 6534:2015” стандартыг мөрдөж ажиллана. Тэмцлийн ажил явуулсан талбайг хүлээн авахдаа 1000 га хүртэлх талбайд 100 га тутамд нэг хяналтын дээж талбай, 1000 га-гаас дээш талбайд 500 га тутамд нэг хяналтын дээж талбай байгуулан тэмцлийн ажил явуулахаас өмнө болон дараа нь тооллого хийн үр дүнг тооцон хүлээн авна. Тэмцлийн ажлын техникийн үр дүн 90%-аас багагүй байхад тэмцлийн ажил явуулсан талбайг хүлээн авна.

Зөрчил, гологдол арилгах

Тэмцлийн ажил явуулсан талбайг хүлээн авахад гарсан зөрчил дутагдлыг гүйцэтгэгч залруулах үүрэгтэй. Тэмцлийн ажлын үр дүн заасан хувь хэмжээнд хүрээгүй тохиолдолд гүйцэтгэгч тэмцлийн ажлыг өөрийн хөрөнгөөр хийж гүйцэтгэж дахин комисст хүлээлгэн өгнө. Энэхүү шаардлагыг биелүүлж ажиллахаа тендерт оролцогч захиалагчид албан бичгээр тодорхойлолт гаргаж өгөх үүрэгтэй.

Тайлан боловсруулах

Ойн хөнөөлт шавж, өвчинтэй тэмцсэн ажлын тайланг аймаг тус бүрээр хийж захиалагчид 2 хувь ирүүлнэ. Тайлан доор дурдсан бүрдэл хэсгүүдээс бүрдэнэ. Үүнд:

- а/ “Ойн хөнөөлт шавж, өвчинтэй тэмцсэн ажлын тайлан”;
- б/ 1:50000-ны масштабтай ойн хөнөөлт шавж, өвчинтэй тэмцлийн ажил явуулсан талбайн зураг;
- в/ 1: 100000-ны масштабтай ойн хөнөөлт шавж, өвчний тархалтын тойм зураг.

а. “Ойн хөнөөлт шавж, өвчинтэй тэмцсэн ажлын тайлан”-д:

Ойн хөнөөлт шавж, өвчний тархалтын судалгаа явуулан хөнөөлт шавжийн тархалт, голомт, хөнөөлийн голомт, дахин сэргэн ургах чадвараа алдсан талбайг ой зохион байгуулалтын материалын хэсэглэл ялгарлын талбай бүрээр гарган хүснэгтээр оруулна. Түүнчлэн зонхилон хөнөөл учруулж буй

шавжийн зүйлийн бүрэлдэхүүн, тэдгээрийн биологи, экологийн зарим онцлог шинжүүд, хөгжлийн үе шатуудын талаарх мэдээлэл, тоо толгойн нягтшил, хэт олшролын өнөөгийн байдал, өсөлтийн динамик, цаашид авах арга хэмжээний талаарх мэдээллийг багтаана.

Дээж талбайн тооллого болон бусад судалгааны ажлын үед авсан гэрэл зураг, ойн төлөв байдлын зураг, хөнөөлт шавжид нэрвэгдсэн ойн ерөнхий байдлын зураг, тэмцлийн ажлын үр дүнд ой сэргэн ургасан байдлыг харьцуулсан зургийг тайланд хавсаргана.

Ойн хөнөөлт шавжтай тэмцэх ажлын бэлтгэл, зохион байгуулалт, гүйцэтгэсэн хугацаа, бүрэлдэхүүн, ажил гүйцэтгэсэн технологийн мэдээлэл, тэмцлийн ажил явуулсан талбайн мэдээллийг тайланд багтаах ба тэмцлийн ажил явуулсан талбайн зураг, орон нутагт хүлээлгэн өгсөн актыг эх хувиар хавсарган ирүүлнэ. Түүнчлэн тэмцлийн ажил эхлэхийн өмнө дээж талбай байгуулан хөнөөлт шавжийн нягтшилыг тодорхойлсон мэдээллийг дээж талбай тус бүрээр, үр дүнг тооцохоор байгуулсан дээж талбай дээрх тооллогын мэдээллийг тооллого хийсэн өдөр тус бүрээр гарган тайланд оруулна.

б. “Ойн хөнөөлт шавжтай тэмцсэн ажил явуулсан талбайн зураг”-т: Хэсэглэл, ялгарлын хил, дугаар, талбай, газрын төрлийн ангилал тэмдэглэгээ, модны төрөл, насны бүлэг, газар ус, уул, өндөрлөг тоотын нэр, газар зүйн байрлалын солбицлын торлол, зургийн масштаб, проекц, таних тэмдэг эдгээрийг ой зохион байгуулалтын технологийн зааварт заасан стандартын дагуу гүйцэтгэж оруулна. Тэмцлийн ажил явуулсан талбайг арга тус бүрээр ялган харуулах ба талбайн хэмжээг тусад нь хүснэгтэд хийн зурагт хавсарган ирүүлнэ. Ойн хөнөөлт шавжтай тэмцлийн ажил явуулсан талбайн зургийг сум тус бүрээр гарган тайланд хавсаргана.

в. “Ойн хөнөөлт шавж, өвчний тархалтын тойм зураг”-т ойн хөнөөлт шавж, өвчний тархалтыг зүйлийн бүрэлдэхүүн тус бүрээр гарган харуулна. Ойн хөнөөлт шавж, өвчний тархалтын тойм зургийг сум тус бүрээр гарган тайланд хавсаргана.

Тайланг захиалагчийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэн хүлээлгэн өгнө. Хэрэв тайланд зөрчил гологдол илэрсэн бол түүнийг арилгах үүргийг гүйцэтгэгч хүлээнэ. Зөрчил гологдлыг арилгасан тухай төслийн менежер мэдэгдэл гарган дахин даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэн хүлээн авсны дараа эцсийн шатны санхүүжилтийг олгоно.

Зураг боловсруулалтын ажлыг Засгийн газрын 2009 оны 1-р сарын 28-ны өдрийн 25-р тогтоолын дагуу олон улсын WGS-84 солбицлын систем, өндрийн сүлжээний Балтийн тэнгисийн тогтолцоог, том дунд масштабын байр зүйн зураглалд дэлхийн хөндлөн меркаторын UTM (UNIVERSAL TRANSVERS MERCATOR) тусгагийг хэрэглэнэ.

Ойн хөнөөлт шавж, өвчинтэй тэмцсэн ажлын тайлан болон зургийн shp.файлуудыг цахим хэлбэрээр /CD, DVD/ 1 хувь ирүүлнэ.

Тайланг хэлэлцүүлэн  
хүлээлгэн өгөх

Ойн хөнөөлт шавж, өвчинтэй тэмцэх ажлын тайланг Байгаль орчин, аялал жуулчлалын яам Ойн бодлого зохицуулалтын газар, Ойн судалгаа, хөгжлийн төв УТҮГ-ын Ой хамгаалал, үржүүлэг нөхөн сэргээлтийн албанд тус тус нэг хувийг хүргүүлнэ. Тайланг зөвшөөрөх хугацааг ажлын үе шатны хуваарьт тусгасан болно. Тайланг БОАЖЯ-нд нээлттэйгээр хэлэлцүүлнэ.

МЭРГЭШСЭН ИНЖЕНЕР  
ТЕХНИКИЙН  
АЖИЛЧДЫН  
ХАНГАМЖИД ТАВИГДАХ

Тэмцлийн ажлыг зохион байгуулахад мэргэшсэн инженер техникийн болон улирлын ажилтнууд нь доорх шаардлагуудыг хангасан байна. Үүнд:

**ШААРДЛАГА**

Ерөнхий инженер нь ойн хөнөөлт шавж, өвчинтэй тэмцэх ажил буюу гэрээгээр заасан ажилтай төрөл, үнийн дүнгээрээ ижил ажил гүйцэтгэсэн 5 жилийн туршлагатай байх, түүн дотроо гэрээг бие даан хариуцаж ажилласан 3 жилийн туршлагатай байх

Инженер техникийн ажилтан нь ойн хөнөөлт шавж, өвчинтэй тэмцэх ажил буюу гэрээгээр заасан ажилтай төрөл, үнийн дүнгээрээ ижил ажил гүйцэтгэсэн 3 жилийн туршлагатай байх

5.0 мян/га талбай тутамд ойн хөнөөлт шавж, өвчинтэй тэмцэх ажилд 3-аас дээш жил ажилласан мэргэшсэн инженер 1-ээс доошгүй, 5.0 мян/га талбай тутамд улирлын болон түр ажилтан 20-оос доошгүй байна.

Тэмцлийн ажлыг зохион байгуулахад бусад шаардлагатай ажилчидтай /тогооч, жолооч гэх мэт/ байх

Зураг төслийн жагсаалт /тендерт оролцогч ирүүлэх/

д/д	Зураг төслийн нэр	Агуулга
1.	Тэмцлийн ажил явуулах талбайн зураг	Тэмцлийн ажил явуулахаар төлөвлөж буй аймаг, сум тус бүрээр гаргах ба зурагт ойн хөнөөлт шавж, өвчний төрөл зүйл, ажил гүйцэтгэх арга технологи тус бүрээр газар нутгуудыг тэмдэглэх, ажил гүйцэтгэх хугацааг харуулсан байх
2.	Тэмцлийн ажилд ашиглах багажийн зураг	Багажийн маркыг бүрэн гүйцэд харуулсан байх
3.	Тэмцлийн ажилд ашиглах автомашинуудын зураг	Ажилд ашиглах машинуудын зургийг тус бүрд нь харуулах

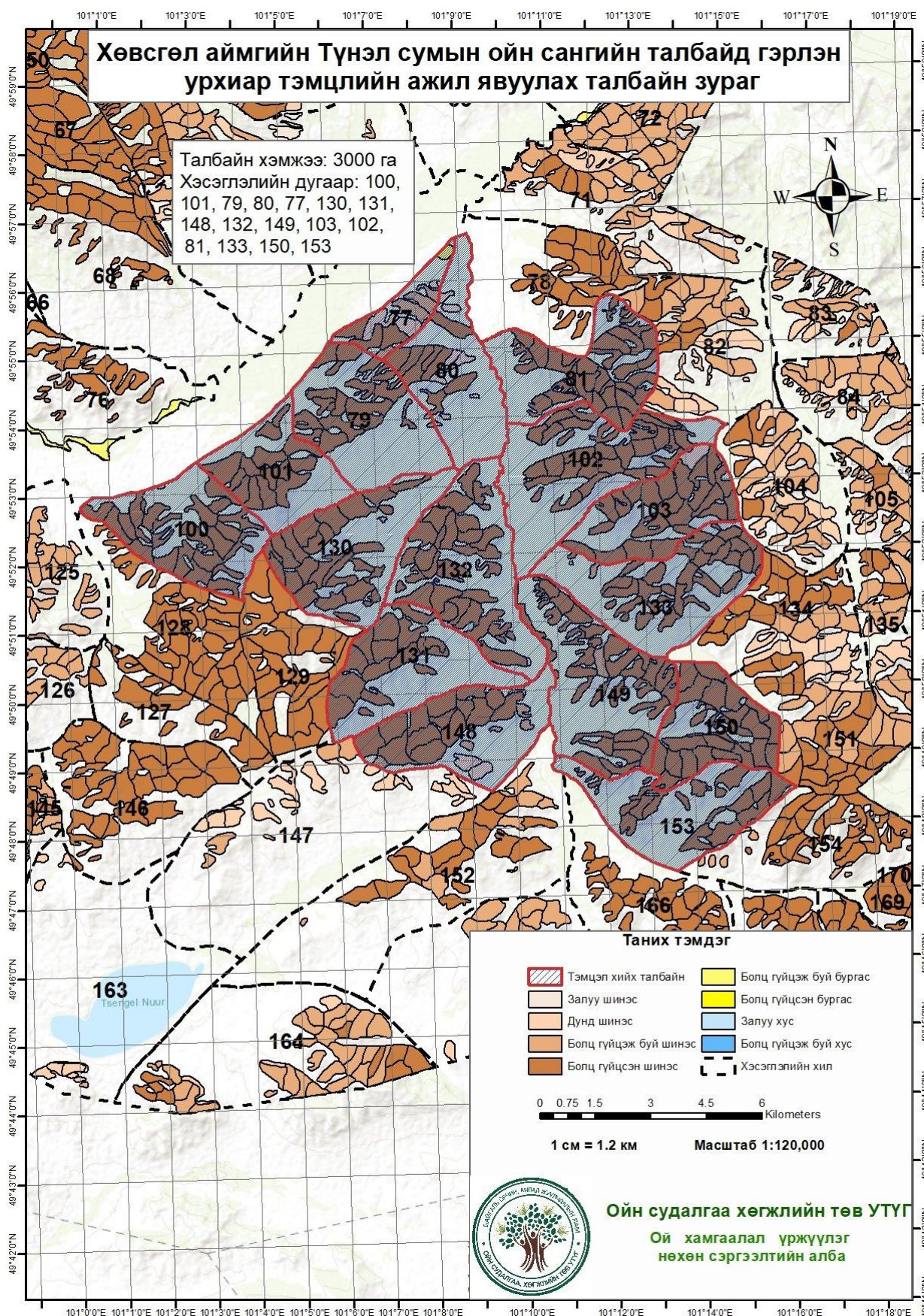
**ҮЕ ШАТНЫ АЖЛЫН ХУВААРЬ**

д/д	Ажлын нэр, тодорхойлолт	Тоо, хэмжээ	Нийлүүлэх хуваарь
1	Бэлтгэл ажил	-	2020-07-15-ны дотор
2	Гэрлэн урхи тавих аргаар тэмцэх ажил	3000 га	2020-08-05-ны дотор
3	Тэмцсэн талбайг хүлээлгэн өгөх	3000 га	2020-08-20-ний дотор
4	Зөрчил, гологдол арилгах	3000 га	2020-09-01-ний дотор
5	Тайлан боловсруулалтын ажил	-	2020-10-01-ны дотор
6	Тайланг хэлэлцүүлэн хүлээлгэн өгөх	-	2020-10-15-ны дотор

**ХӨВСГӨЛ АЙМГИЙН ТҮНЭЛ СУМЫН НАВЧИЛТАЙ БАГИЙН ОЙН САНД ГЭРЛЭН УРХИ ТАВИХ АРГААР ТЭМЦЛИЙН АЖИЛ ЯВУУЛАХ ГАЗАР НУТГУУД**

д/д	Сумын нэр	Тэмцлийн ажил явуулах		ОЗБ хийсэн огноо	Зүйлийн нэр
		Талбай, га	Хэсэглэлийн дугаар		
Хөвсгөл аймаг					
1	Түнэл сум Навчилтай баг	3000	100, 101, 79, 80, 77, 130, 131, 148, 132, 149, 103, 102, 81, 133, 150, 153	2012	Өрөөсгөл хүр
<b>ДҮН</b>		<b>3000</b>	-	-	-

Хөвсгөл аймгийн Түнэл сумын Навчилтай багийн ойн санд тархсан хөнөөлт шавжтай гэрлэн урхи тавих аргаар тэмцэх талбайн байршил харуулсан зураг /Хавсралт 5/



## БАГЦ-6. БУЛГАН АЙМГИЙН ТЭШИГ СУМЫН ТАВТ БАГИЙН ОЙН САНД ТАРХСАН ХӨНӨӨЛТ ШАВЖТАЙ ГЭРЛЭН УРХИ ТАВИХ АРГААР ТЭМЦЭХ

### ТЭМЦЛИЙН АЖИЛ ХИЙХ ГАЗРУУД, ГҮЙЦЭТГЭХ АЖЛЫН АГУУЛГА ҮЕ ШАТУУД

- Булган аймгийн Тэшиг сумын Тавт багийн ойн санд гэрлэн урхи тавих аргаар 3000 га талбайд тэмцэх ажлыг зохион байгуулна.
- Ойн хөнөөлт шавжтай гэрлэн урхи тавих аргаар тэмцэх ажил нь бэлтгэл, тэмцэх, тэмцсэн талбайг хүлээлгэн өгөх, зөрчил, гологдол арилгах, тайлан боловсруулах, тайланг хэлэлцүүлэн хүлээлгэн өгөх гэсэн үе шаттуудтай байна.

### БЭЛТГЭЛ

- Тэмцлийн ажилд хэрэглэгдэх техник тоног төхөөрөмжүүд дээр ажиллах улирлын болон түр ажилчдыг дадлагажуулах;
- Гэрлэн урхи, бусад тоног төхөөрөмжүүдийн техник үйлчилгээг бүрэн хийн, тэмцлийн ажилд гаргахад бэлэн болгосон байх;
- Тэмцлийн ажилд хэрэглэгдэх техник тоног төхөөрөмжүүдийг тохируулах;
- Ойн хөнөөлт шавж, өвчинтэй тэмцэх ажлыг явуулах технологийн карт боловсруулах;
- Ойн хөнөөлт шавж, өвчинтэй тэмцэх ажилд ашиглах 1:100000-ын байр зүйн болон 1:50000-ны масштабтай ойн тархалтын зураг дээр тэмцлийн ажил явуулах талбайг тэмдэглэх;
- Тэмцлийн ажлын өдөр тугмын гүйцэтгэлийг бүрдгэх загвар бэлтгэсэн байх;
- Ойн хөнөөлт шавж, өвчинтэй тэмцэх ажилд ажиллах ажилчдад ажил гүйцэтгэх технологи болон хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагааны талаар зааварчилгаа бэлтгэн өгөх;
- Тэмцлийн ажилд ажиллах улирлын болон түр ажилчдыг дадлагажуулан ой хээрийн түймрээс урьдчилан сэргийлэх талаар анхааруулга өгөх;
- Тэмцлийн ажил явуулах бүс нутгийн ойн хөнөөлт шавж, өвчний тархалтын тухай мэдээ, зураглалтай танилцах, тэмцлийн ажил явуулах газар нутгийг судлан холбогдох бэлтгэлийг хангана.

### ГЭРЛЭН УРХИ ТАВИХ АРГААР ТЭМЦЭХ

Булган аймгийн Тэшиг сумын Тавт багийн ойн санд гэрлэн урхи тавих аргаар тэмцэх ажлыг зохион байгуулна. Үүнд:

д/д	Судалгаа, тэмцлийн ажил явуулах аймгийн нэр	Тэмцэл явуулах талбай, га
Булган аймгийн Тэшиг сум		
1	Тавт баг	3000
<b>НИЙТ ДҮН</b>		<b>3000</b>

д/д	Техникийн шаардлага	Нийлүүлэгчийн санал
1.	Өрөөсгөл хүр эрвээхэй мэдрэн татагдан ирэх зориулалт бүхий гэрлэн урхитай байх	
2.	1 га талбайд 3 ширхэг гэрлэн урхи байрлуулах	
3.	Тэмцлийн ажил явуулах нийт талбайд 4-5 удаа зөөн байрлуулах боломжтой тооны гэрлэн урхи ажилд гарахад бэлэн байлгах	

4.	Ажил гүйцэтгэх хугацаанд ажлын онцлогоос хамааран 30 хоногийн хугацаанд багтаан тэмцлийн ажил явуулах боломжтой хэмжээний ажиллах хүчинтэй байх	
5.	Ажлыг гүйцэтгэх хугацаа: 2020.07.15 – 2020.09.01	

Тэмцлийн ажлын өдөр тутмын гүйцэтгэлийг хэсэглэл, ялгарал, газрын нэрээр гаргах, нэг гэрлэн урхи, дэлгэцэд хэчнээн тооны эрвээхэй орсныг хүйсээр ялган тэмдэглэх, гэрлэн урхи, дэлгэц тавьсан байршлыг хадгалах, ойн тархалтын зураг дээр тэмдэглэн танилцуулах зураг бэлтгэн товч тайлан гарган ажиллана. Уг гүйцэтгэлийн өдөр тутмын товч тайлан мэдээг ажлын гүйцэтгэлд хяналт тавьж буй төслийн менежерийн анхны шаардлагаар саадгүй хувилан өгөх үүрэгтэй. Ойн хөнөөлт шавж, өвчинтэй тэмцэх ажилд ажиллах ажилчдад ажил гүйцэтгэх технологи болон хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагааны талаар зааварчилгаа бэлтгэн өгч, тухай бүрд нь зааварчилгааны хуудас дээр гарын үсэг зуруулан баталгаажуулна. Тэмцлийн ажилд ажиллах улирлын болон түр ажилчдыг дадлагажуулан ой хээрийн түймрээс урьдчилан сэргийлэх талаар анхааруулга, зааварчилгаа өгч, тухай бүрд нь зааварчилгааны хуудас дээр гарын үсэг зуруулан баталгаажуулна. Ойн хөнөөлт шавжтай гэрлэн урхи, дэлгэц ашиглан тэмцэх ажлыг гүйцэтгэхдээ “Ойн хөнөөлт шавжтай тэмцэх ажилд тавигдах ерөнхий шаардлага MNS 6532:2015” стандартыг мөрдөж ажиллана.

Тэмцсэн талбайг хүлээлгэн өгөх

Тэмцлийн ажил явуулсан талбайг захиалагчаас томилогдсон төслийн менежер, орон нутгаас томилогдсон ажлын хэсэгт актаар хүлээлгэн өгөх ажлыг зохион байгуулна. Тэмцлийн ажлын үр дүнг тооцохдоо “Ойн хөнөөлт шавжтай тэмцэх ажлын үр дүнг тооцох ажилд тавигдах ерөнхий шаардлага MNS 6534:2015” стандартыг мөрдөж ажиллана. Тэмцлийн ажил явуулсан талбайг хүлээн авахдаа 1000 га хүртэлх талбайд 100 га тутамд нэг хяналтын дээж талбай, 1000 га-гаас дээш талбайд 500 га тутамд нэг хяналтын дээж талбай байгуулан тэмцлийн ажил явуулахаас өмнө болон дараа нь тооллого хийн үр дүнг тооцон хүлээн авна. Тэмцлийн ажлын техникийн үр дүн 90%-аас багагүй байхад тэмцлийн ажил явуулсан талбайг хүлээн авна.

Зөрчил, гологдол арилгах

Тэмцлийн ажил явуулсан талбайг хүлээн авахад гарсан зөрчил дутагдлыг гүйцэтгэгч залруулах үүрэгтэй. Тэмцлийн ажлын үр дүн заасан хувь хэмжээнд хүрээгүй тохиолдолд гүйцэтгэгч тэмцлийн ажлыг өөрийн хөрөнгөөр хийж гүйцэтгэж дахин комисст хүлээлгэн өгнө. Энэхүү шаардлагыг биелүүлж ажиллахаа тендерт оролцогч захиалагчид албан бичгээр тодорхойлолт гаргаж өгөх үүрэгтэй.

Тайлан боловсруулах

Ойн хөнөөлт шавж, өвчинтэй тэмцсэн ажлын тайланг аймаг тус бүрээр хийж захиалагчид 2 хувь ирүүлнэ. Тайлан доор дурдсан бүрдэл хэсгүүдээс бүрдэнэ. Үүнд:

- а/ “Ойн хөнөөлт шавж, өвчинтэй тэмцсэн ажлын тайлан”;
- б/ 1:50000-ны масштабтай ойн хөнөөлт шавж, өвчинтэй тэмцлийн ажил явуулсан талбайн зураг;
- в/ 1: 100000-ны масштабтай ойн хөнөөлт шавж, өвчний тархалтын тойм зураг.

а. “Ойн хөнөөлт шавж, өвчинтэй тэмцсэн ажлын тайлан”-д:

Ойн хөнөөлт шавж, өвчний тархалтын судалгаа явуулан хөнөөлт шавжийн тархалт, голомт, хөнөөлийн голомт, дахин сэргэн ургах чадвараа алдсан талбайг ой зохион байгуулалтын материалын хэсэглэл ялгарлын талбай бүрээр гарган хүснэгтээр оруулна. Түүнчлэн зонхилон хөнөөл учруулж буй

шавжийн зүйлийн бүрэлдэхүүн, тэдгээрийн биологи, экологийн зарим онцлог шинжүүд, хөгжлийн үе шатуудын талаарх мэдээлэл, тоо толгойн нягтшил, хэт олшролын өнөөгийн байдал, өсөлтийн динамик, цаашид авах арга хэмжээний талаарх мэдээллийг багтаана.

Дээж талбайн тооллого болон бусад судалгааны ажлын үед авсан гэрэл зураг, ойн төлөв байдлын зураг, хөнөөлт шавжид нэрвэгдсэн ойн ерөнхий байдлын зураг, тэмцлийн ажлын үр дүнд ой сэргэн ургасан байдлыг харьцуулсан зургийг тайланд хавсаргана.

Ойн хөнөөлт шавжтай тэмцэх ажлын бэлтгэл, зохион байгуулалт, гүйцэтгэсэн хугацаа, бүрэлдэхүүн, ажил гүйцэтгэсэн технологийн мэдээлэл, тэмцлийн ажил явуулсан талбайн мэдээллийг тайланд багтаах ба тэмцлийн ажил явуулсан талбайн зураг, орон нутагт хүлээлгэн өгсөн актыг эх хувиар хавсарган ирүүлнэ. Түүнчлэн тэмцлийн ажил эхлэхийн өмнө дээж талбай байгуулан хөнөөлт шавжийн нягтшилыг тодорхойлсон мэдээллийг дээж талбай тус бүрээр, үр дүнг тооцохоор байгуулсан дээж талбай дээрх тооллогын мэдээллийг тооллого хийсэн өдөр тус бүрээр гарган тайланд оруулна.

б. “Ойн хөнөөлт шавжтай тэмцсэн ажил явуулсан талбайн зураг”-т: Хэсэглэл, ялгарлын хил, дугаар, талбай, газрын төрлийн ангилал тэмдэглэгээ, модны төрөл, насны бүлэг, газар ус, уул, өндөрлөг тоотын нэр, газар зүйн байрлалын солбицлын торлол, зургийн масштаб, проекц, таних тэмдэг эдгээрийг ой зохион байгуулалтын технологийн зааварт заасан стандартын дагуу гүйцэтгэж оруулна. Тэмцлийн ажил явуулсан талбайг арга тус бүрээр ялган харуулах ба талбайн хэмжээг тусад нь хүснэгтэд хийн зурагт хавсарган ирүүлнэ. Ойн хөнөөлт шавжтай тэмцлийн ажил явуулсан талбайн зургийг сум тус бүрээр гарган тайланд хавсаргана.

в. “Ойн хөнөөлт шавж, өвчний тархалтын тойм зураг”-т ойн хөнөөлт шавж, өвчний тархалтыг зүйлийн бүрэлдэхүүн тус бүрээр гарган харуулна. Ойн хөнөөлт шавж, өвчний тархалтын тойм зургийг сум тус бүрээр гарган тайланд хавсаргана.

Тайланг захиалагчийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэн хүлээлгэн өгнө. Хэрэв тайланд зөрчил гологдол илэрсэн бол түүнийг арилгах үүргийг гүйцэтгэгч хүлээнэ. Зөрчил гологдлыг арилгасан тухай төслийн менежер мэдэгдэл гарган дахин даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэн хүлээн авсны дараа эцсийн шатны санхүүжилтийг олгоно.

Зураг боловсруулалтын ажлыг Засгийн газрын 2009 оны 1-р сарын 28-ны өдрийн 25-р тогтоолын дагуу олон улсын WGS-84 солбицлын систем, өндрийн сүлжээний Балтийн тэнгисийн тогтолцоог, том дунд масштабын байр зүйн зураглалд дэлхийн хөндлөн меркаторын UTM (UNIVERSAL TRANSVERS MERCATOR) тусгагийг хэрэглэнэ.

Ойн хөнөөлт шавж, өвчинтэй тэмцсэн ажлын тайлан болон зургийн shp.файлуудыг цахим хэлбэрээр /CD, DVD/ 1 хувь ирүүлнэ.

Тайланг хэлэлцүүлэн  
хүлээлгэн өгөх

Ойн хөнөөлт шавж, өвчинтэй тэмцэх ажлын тайланг Байгаль орчин, аялал жуулчлалын яам Ойн бодлого зохицуулалтын газар, Ойн судалгаа, хөгжлийн төв УТҮГ-ын Ой хамгаалал, үржүүлэг нөхөн сэргээлтийн албанд тус тус нэг хувийг хүргүүлнэ. Тайланг зөвшөөрөх хугацааг ажлын үе шатны хуваарьт тусгасан болно. Тайланг БОАЖЯ-нд нээлттэйгээр хэлэлцүүлнэ.

МЭРГЭШСЭН ИНЖЕНЕР  
ТЕХНИКИЙН  
АЖИЛЧДЫН  
ХАНГАМЖИД ТАВИГДАХ

Тэмцлийн ажлыг зохион байгуулахад мэргэшсэн инженер техникийн болон улирлын ажилтнууд нь доорх шаардлагуудыг хангасан байна. Үүнд:



**ШААРДЛАГА**

Ерөнхий инженер нь ойн хөнөөлт шавж, өвчинтэй тэмцэх ажил буюу гэрээгээр заасан ажилтай төрөл, үнийн дүнгээрээ ижил ажил гүйцэтгэсэн 5 жилийн туршлагатай байх, түүн дотроо гэрээг бие даан хариуцаж ажилласан 3 жилийн туршлагатай байх

Инженер техникийн ажилтан нь ойн хөнөөлт шавж, өвчинтэй тэмцэх ажил буюу гэрээгээр заасан ажилтай төрөл, үнийн дүнгээрээ ижил ажил гүйцэтгэсэн 3 жилийн туршлагатай байх

5.0 мян/га талбай тутамд ойн хөнөөлт шавж, өвчинтэй тэмцэх ажилд 3-аас дээш жил ажилласан мэргэшсэн инженер 1-ээс доошгүй, 5.0 мян/га талбай тутамд улирлын болон түр ажилтан 20-оос доошгүй байна.

Тэмцлийн ажлыг зохион байгуулахад бусад шаардлагатай ажилчидтай /тогооч, жолооч гэх мэт/ байх

Зураг төслийн жагсаалт /тендерт оролцогч ирүүлэх/

д/д	Зураг төслийн нэр	Агуулга
1.	Тэмцлийн ажил явуулах талбайн зураг	Тэмцлийн ажил явуулахаар төлөвлөж буй аймаг, сум тус бүрээр гаргах ба зурагт ойн хөнөөлт шавж, өвчний төрөл зүйл, ажил гүйцэтгэх арга технологи тус бүрээр газар нутгуудыг тэмдэглэх, ажил гүйцэтгэх хугацааг харуулсан байх
2.	Тэмцлийн ажилд ашиглах багажийн зураг	Багажийн маркыг бүрэн гүйцэд харуулсан байх
3.	Тэмцлийн ажилд ашиглах автомашинуудын зураг	Ажилд ашиглах машинуудын зургийг тус бүрд нь харуулах

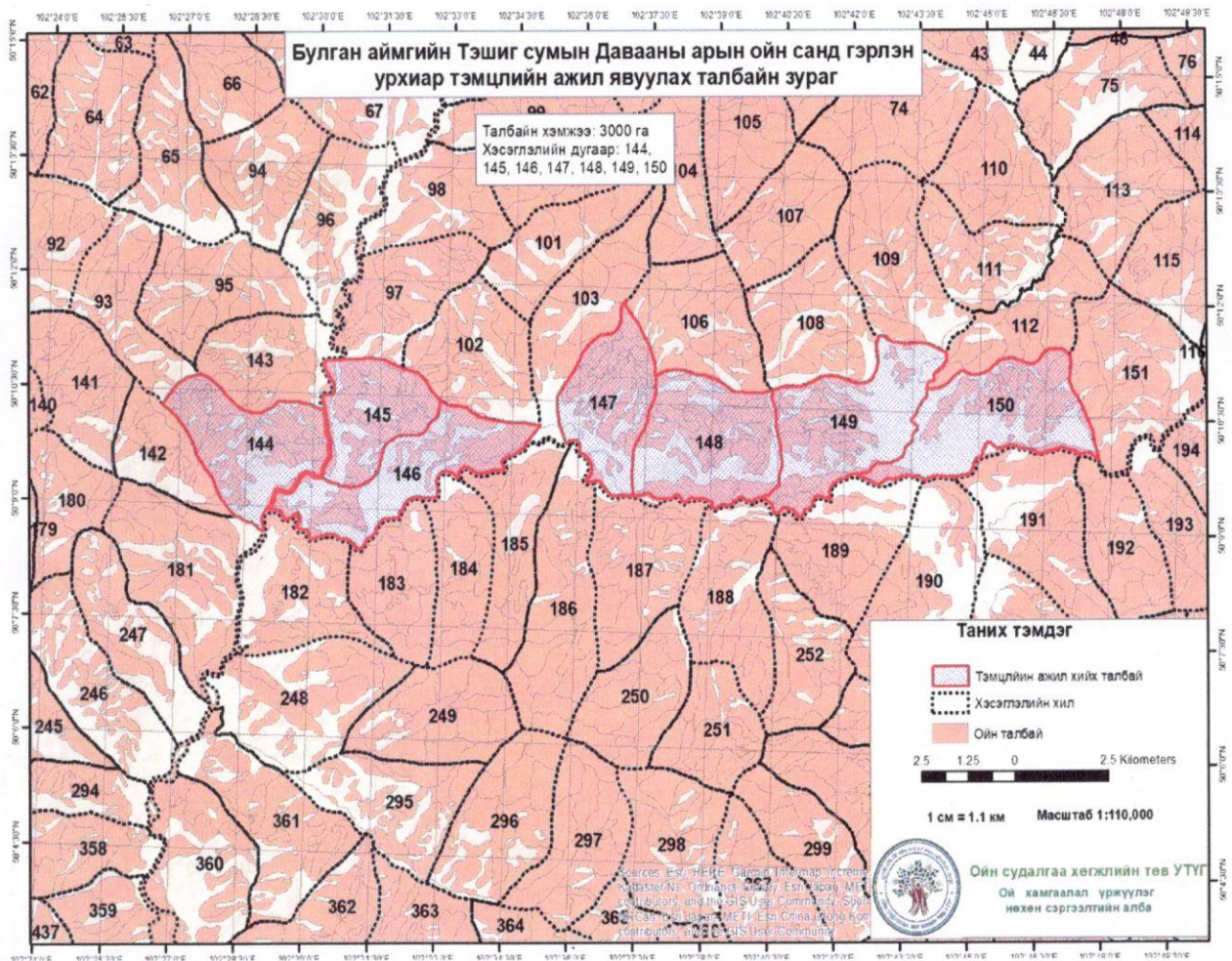
**ҮЕ ШАТНЫ АЖЛЫН ХУВААРЬ**

д/д	Ажлын нэр, тодорхойлолт	Тоо, хэмжээ	Нийлүүлэх хуваарь
1	Бэлтгэл ажил	-	2020-07-15-ны дотор
2	Гэрлэн урхи тавих аргаар тэмцэх ажил	3000 га	2020-08-05-ны дотор
3	Тэмцсэн талбайг хүлээлгэн өгөх	3000 га	2020-08-20-ний дотор
4	Зөрчил, гологдол арилгах	3000 га	2020-09-01-ний дотор
5	Тайлан боловсруулалтын ажил	-	2020-10-01-ны дотор
6	Тайланг хэлэлцүүлэн хүлээлгэн өгөх	-	2020-10-15-ны дотор

**БУЛГАН АЙМГИЙН ТЭШИГ СУМЫН ТАВТ БАГИЙН ОЙН САНД ГЭРЛЭН УРХИ ТАВИХ АРГААР ТЭМЦЛИЙН АЖИЛ ЯВУУЛАХ ГАЗАР НУТГУУД**

д/д	Сумын нэр	Тэмцлийн ажил явуулах		ОЗБ хийсэн огноо	Зүйлийн нэр
		Талбай, га	Хэсэглэлийн дугаар		
Булган аймаг					
1	Тэшиг сум Тавт баг	3000	144, 145, 146, 147, 148, 149, 150	2010	Өрөөсгөл хүр
	<b>ДҮН</b>	<b>3000</b>	-	-	-

Булган аймгийн Тэшиг сумын Тавт багийн ойн санд тархсан хөнөөлт шавжстай гэрлэн урхи тавих аргаар тэмцэх талбайн байршил харуулсан зураг /Хавсралт 6/



Хянасан:

Үйлдвэрлэлийн ерөнхий менежер,  
Захиргаа, санхүү, туршилт, үйлдвэрлэл,  
менежментийн албаны дарга

*Ч.Пүрэвсүрэн*  
Ч.Пүрэвсүрэн

Боловсруулсан:

Ой хамгаалал, үржүүлэг, нөхөн  
сэргээлтийн албаны мэргэжилтэн

*Г.Энхболд*  
Г.Энхболд

**ТАВДУГААР БҮЛЭГ.**  
**ГЭРЭЭНИЙ ЕРӨНХИЙ НӨХЦӨЛ**  
**ГАРЧИГ**

**А. Ерөнхий заалт**

1. Нэр томьёо
2. Тайлбарлах
3. Гэрээний хэл ба хууль
4. Төслийн менежерийн шийдвэр
5. Үүрэг, хариуцлагыг шилжүүлэх
6. Харилцаа
7. Ажил туслан гүйцэтгүүлэх
8. Бусад гүйцэтгэгчид
9. Ажиллах хүчин
10. Захиалагч, гүйцэтгэгчийн хүлээх эрсдэл
11. Захиалагчийн хүлээх эрсдэл
12. Гүйцэтгэгчийн хүлээх эрсдэл
13. Даатгал
14. Ажлын талбайн судалгааны тайлан
15. Гэрээний тусгай нөхцөлийн тухай асуулга
16. Гүйцэтгэгч ажил гүйцэтгэх
17. Ажил дуусгахаар төлөвлөсөн өдөр ажил дууссан байх
18. Төслийн менежер баталгаа гаргах
19. Аюулгүй байдал
20. Олдвор
21. Ажлын талбайг ашиглуулах
22. Ажлын талбайд нэвтрэн орох
23. Зааварчилгаа
24. Маргааныг шийдвэрлэх

**Б. Хугацааны хяналт**

25. Ажлын хөтөлбөр
26. Ажил дуусгахаар төлөвлөсөн хугацааг сунгах
27. Төслийн менежерийн шийдвэрээр хугацааг хойшлуулах
28. Ажлын уулзалт
29. Урьдчилан анхааруулах журам

**В. Чанарын хяналт**

30. Зөрчил, гологдол илрүүлэх
31. Туршилт
32. Зөрчил, гологдол арилгах
33. Зөрчил, гологдол арилгахгүй байх

**Г. Зардлын хяналт**

34. Үе шатны ажлын хуваарь
35. Үе шатны ажлын хуваарийг өөрчлөх
36. Өөрчлөлт
37. Өөрчлөлтийн улмаас хийх төлбөр
38. Бэлэн мөнгөний урсгалын урьдчилсан тооцоо
39. Төлбөрийн мэдэгдэл
40. Төлбөр
41. Нөхөн төлбөр хийх нөхцөл
42. Татвар
43. Валют

44. Үнийн тохируулга
45. Барьцаа хөрөнгө
46. Алданги
47. Урамшуулал
48. Урьдчилгаа төлбөр
49. Багалгаа
50. Ажил-өдөр
51. Засварын зардал

**Д. Гэрээг дуусгах**

52. Ажил дуусгах
53. Хүлээж авах
54. Эцсийн тооцоо
55. Ашиглалт, засвар, үйлчилгээний гарын авлага
56. Гэрээг цуцлах
57. Гэрээг цуцалсан үед хийх төлбөр
58. Өмч
59. Гүйцэтгэлээс чөлөөлөх

# ГЭРЭЭНИЙ ЕРӨНХИЙ НӨХЦӨЛ

## А. ЕРӨНХИЙ ЗААЛТ

### 1. Нэр томьёо

1.1. Тодорхойлсон нэр томьёог тод үсгээр бичив.

**Үе шатны ажлын хуваарь /ажлын тоо хэмжээ/** гэж гүйцэтгэгчээс үе шатны ажил/ажлын тоо хэмжээ/-ын үнийг тусгаж тендерийн хамт ирүүлсэн хуваарийг хэлнэ.

**Нөхөн төлбөр хийх нөхцөл** гэж энэхүү ГЕН-ийн 41 дүгээр зүйлд тодорхойлсон нөхцөлүүдийг хэлнэ.

**Ажил дууссан өдөр** гэж ГЕН-ийн 52.1-д заасны дагуу ажил дууссаныг төслийн менежер гэрчилсэн өдрийг хэлнэ.

**Гэрээ** гэж захиалагч, гүйцэтгэгчийн хооронд байгуулсан ажил гүйцэтгэх, дуусгах, засвар үйлчилгээ явуулах гэрээг хэлнэ. Гэрээ нь гэрээний маягтын 5 дугаар зүйлд дурдсан баримт бичгээс бүрдэнэ.

**Гүйцэтгэгч** гэж захиалагчийн хүлээн зөвшөөрсөн тендерийг ирүүлсэн этгээдийг хэлнэ.

**Тендер** гэж захиалагчийн тавьсан нөхцөл, болзлын дагуу гүйцэтгэгчийн бэлтгэж ирүүлсэн иж бүрдэл баримт бичгийг хэлнэ.

**Гэрээний үнэ** гэж гэрээ байгуулах эрх олгох тухай мэдэгдэлд дурдсан, гэрээний заалтын дагуу цаашид тохируулж болох үнийг хэлнэ.

**Хоног** гэж хуанлийн хоногийг, **сар** гэж хуанлийн сарыг тус тус хэлнэ.

**Ажил-өдөр** гэж ажлын төлбөр нь гүйцэтгэгчийн ажиллах хүч болон тоног төхөөрөмжийн ажилласан хугацаанд (хүн-цаг болон машин-цаг) үндэслэн хийгдэх зардлыг хэлнэ.

**Зөрчил, гологдол** гэж зураг төсөл, техникийн тодорхойлолтыг зөрчсөн, чанарын гологдол гаргасан буюу ажлын гэрээнд заасны дагуу хийгдээгүй ажлыг хэлнэ.

**Зөрчил, гологдол арилгасан тухай мэдэгдэл** гэж гүйцэтгэгч зөрчил, гологдлыг арилгасныг үндэслэн төслийн менежерийн гаргасан баталгааг хэлнэ.

**Чанарын баталгаат хугацаа** гэж гэрээний тусгай нөхцөлд заасан, ажил дууссан өдрөөс эхлэн тоологдох хугацааг хэлнэ. Энэ хугацаанд илэрсэн зөрчил, гологдлыг гүйцэтгэгч арилгах үүрэгтэй.

**Зураг** гэж батлагдсан зураг төсөл болон түүнтэй холбоотойгоор төслийн менежерийн гаргасан, баталсан тооцоо, бусад мэдээллийг хэлнэ.

**Захиалагч** гэж ажил хийлгэхээр гүйцэтгэгчийг хөлслөн ажиллуулж буй этгээдийг хэлнэ.

**Тоног төхөөрөмж** гэж ажил гүйцэтгэх зорилгоор ажлын талбайд түр хугацаагаар авчирсан гүйцэтгэгчийн машин механизм, тээврийн хэрэгслийг хэлнэ.

**Гэрээний анхны үнэ** гэж гэрээ байгуулах эрх олгох тухай мэдэгдэлд захиалагчийн дурдсан гэрээний үнийг хэлнэ.

**Ажил дуусгааар төлөвлөсөн өдөр** гэж гэрээнд гүйцэтгэгч ажлыг дуусгааар заасан өдрийг хэлнэ. Зөвхөн төслийн менежер хугацаа сунгах,

эсхүл хурдасгах захиалга өгснөөр ажил дуусгахаар төлөвлөсөн өдрийг өөрчилж болно.

**Материал** гэж ажлын зорилгоор гүйцэтгэгчийн ашиглах бүх төрлийн барилгын материал, түүхий эд, хийц, бүтээгдэхүүн, эд анги болон бусад зүйлсийг хэлнэ.

**Байгууламж** гэж ажлын механик, цахилгаан, хими, эсхүл биологийн үйл ажиллагаа бүхий (функцтэй) бүрдэл хэсгийг хэлнэ.

**Төслийн менежер** гэж ажлын гүйцэтгэлд хяналт тавьж гэрээний удирдлагыг хэрэгжүүлэх үүрэг бүхий гэрээний тусгай нөхцөлд дурдсан этгээд (эсхүл төслийн менежерийн оронд ажиллуулахаар захиалагчийн томилж, гүйцэтгэгчид мэдэгдсэн этгээд)-ийг хэлнэ.

**Ажлын талбай** гэж гэрээний тусгай нөхцөлд тодорхойлсон газрыг хэлнэ.

**Ажлын талбайн судалгааны тайлан** гэж ажлын талбайн гадаргуу, хөрс, цаг уурын нөхцөл, байгаль орчны үнэлгээ зэргийн талаар бодит байдлыг дурдаж тайлбарлаж тендерийн баримт бичигт хавсаргасан тайланг хэлнэ.

**Техникийн тодорхойлолт** гэж гэрээнд заасан ажлын техникийн тодорхойлолт бөгөөд түүнд төслийн менежерийн оруулсан болон баталсан нэмэлт өөрчлөлтүүд мөн хамаарна.

**Ажил эхлэх өдөр** гэж гүйцэтгэгчийн ажил эхлүүлэх өдрийг хэлнэ. Энэ өдрийг гэрээний тусгай нөхцөлд заах бөгөөд ажлын талбайг эзэмших өдөртэй давхцаагүй байж болно.

**Туслан гүйцэтгэгч** гэж гэрээнд тусгагдсан ажлын тодорхой хэсгийг хийхээр гүйцэтгэгчтэй гэрээ байгуулсан этгээдийг хэлнэ.

**Туслах ажил** гэж гүйцэтгэгч ажлыг барьж байгуулах, суурилуулахад шаардлагатайн улмаас төлөвлөж, барьж, суурилуулж, зайлуулсан ажлыг хэлнэ.

**Өөрчлөлт** гэж ажилд өөрчлөлт оруулах талаар төслийн менежерийн өгсөн зааварчилгааг хэлнэ.

**Ажил** гэж гэрээний дагуу гүйцэтгэгчийн хийж гүйцэтгэж захиалагчид хүлээлгэн өгөх гэрээний тусгай нөхцөлд тодорхойлсон ажлыг хэлнэ.

2. **Тайлбар**
  - 2.1. Энэхүү гэрээний ерөнхий нөхцөлд ганц тоогоор илэрхийлсэн үг нь олон тоон утгыг, олон тоогоор илэрхийлсэн үг нь ганц тоон утгыг илэрхийлж болно. Гарчигт гол ач холбогдол өгөхгүй. Онцгойлон заагаагүй бол гэрээний үгийг шууд утгаар нь хэрэглэнэ. Гэрээний нөхцөлийн талаарх тодруулга, тайлбарыг төслийн менежер гаргана.
  - 2.2. Хэрэв гэрээний тусгай нөхцөлд ажлыг үе шатаар буюу хэсэгчлэн дуусгахаар заасан бол гэрээний ерөнхий нөхцөл дэх ажил, ажил дууссан өдөр, ажил дуусгахаар төлөвлөсөн өдөр гэсэн нэр томъёонууд (бүх ажилд хамааралтай ажил дуусгах өдөр болон ажил дуусгахаар төлөвлөсөн өдөр гэсэн нэр томъёоноос бусад) нь ажлын хэсэг бүрд хамаарна.
3. **Гэрээний хэл ба хууль**
  - 3.1. Гэрээний хэл ба гэрээнд хэрэглэх хуулийг гэрээний тусгай нөхцөлд тусгана.
4. **Төслийн менежерийн шийдвэр**
  - 4.1. Гэрээнд тусгайлан заагаагүй бол гэрээтэй холбогдсон аливаа асуудлыг захиалагчийг төлөөлөн төслийн менежер шийдвэрлэнэ.

- 5. Үүрэг, хариуцлагыг шилжүүлэх**
- 5.1. Төслийн менежер нь гүйцэтгэгчид мэдэгдсэнээр хариуцсан үүргээ бусад этгээдэд шилжүүлж болох ба үүнийг хүчингүй болгохдоо мөн гүйцэтгэгчид мэдэгдэнэ.
- 6. Харилцаа**
- 6.1. Талуудын гэрээний ерөнхий нөхцөлд холбогдох харилцаа нь зөвхөн бичгээр харилцсан тохиолдолд хүчинтэй байна. Бичгээр гаргасан мэдэгдэл нь нөгөө тал хүлээн авснаар хүчинтэй болно.
- 7. Ажил туслан гүйцэтгүүлэх**
- 7.1. Гүйцэтгэгч төслийн менежерийн зөвшөөрснөөр ажлыг туслан гүйцэтгүүлж болох боловч захиалагчийн бичгээр өгсөн зөвшөөрөлгүйгээр гэрээнд заасан ажил, үүргийг бусдад шилжүүлж болохгүй. Ажлыг туслан гүйцэтгүүлэх нь гүйцэтгэгчийн хүлээсэн үүрэг хариуцлагыг хөндөхгүй.
- 8. Бусад гүйцэтгэгчид**
- 8.1. Гүйцэтгэгч нь бусад гүйцэтгэгч, засаг захиргааны байгууллага, нийтийн үйлчилгээний газар болон гэрээний тусгай нөхцөлийн дагуу бусад гүйцэтгэгчдийн хуваарьт заасан хугацаанд ажлын талбайг хамтран ашиглаж ажиллах үүрэгтэй. Гүйцэтгэгч нь тэдгээр этгээдийг уг хуваарьт заасны дагуу ажлын хэрэгсэл, үйлчилгээгээр хангана. Захиалагч нь бусад гүйцэтгэгчдийн хуваарьт нэмэлт өөрчлөлт оруулах эрхтэй бөгөөд энэ тухайгаа гүйцэтгэгчид мэдэгдэнэ.
- 9. Ажиллах хүчин**
- 9.1. Гүйцэтгэгч гэрээний тусгай нөхцөлд дурдсан голлох мэргэжилтний хуваарьт заасан ажил үүрэг бүхий ажиллах хүчнийг, эсхүл төслийн менежерийн зөвшөөрсөн бусад ажиллах хүчнийг ажиллуулна. Голлох мэргэжилтнийг өөрчлөх тухай гүйцэтгэгчийн гаргасан хүсэлтийг зөвхөн санал болгож буй орлох мэргэжилтний чадвар нь дээрх хуваарьт заасан шаардлагын түвшинд, эсхүл түүнээс өндөр түвшинд байх нөхцөлд төслийн менежер зөвшөөрч батална.
- 9.2. Хэрэв төслийн менежер гүйцэтгэгчийн аль нэг ажилтныг цаашид ажиллуулахгүй байх талаар үндэслэл бүхий саналыг гүйцэтгэгчид тавьсан бол гүйцэтгэгч тухайн ажилтныг 7 хоногийн дотор ажлаас чөлөөлж, түүнийг цаашид гэрээний дагуу гүйцэтгэх ажилд оролцуулахгүй.
- 10. Захиалагч, гүйцэтгэгчийн хүлээх эрсдэл**
- 10.1. Захиалагч, гүйцэтгэгч нь захиалагчийн хүлээх эрсдэл, гүйцэтгэгчийн хүлээх эрсдэл гэж гэрээнд тодорхойлогдсон эрсдэлийг тус тус хүлээнэ.
- 11. Захиалагчийн хүлээх эрсдэл**
- 11.1. Ажил эхлэх өдрөөс зөрчил, гологдол арилгасан тухай мэдэгдэл гарах өдөр хүртэл хугацаанд захиалагч дор дурдсан эрсдэлийг хүлээнэ:
- (а) Дараах зүйлээс шалтгаалан хүн бэртэх, нас барах, эсхүл эд хөрөнгө алдагдах, эвдэрч гэмтсэнээс үүсэх (ажил, байгууламж, материал, тоног төхөөрөмж үл хамаарна) эрсдэл:
- 1) ажлын талбайг гэрээний дагуу ашиглах, эсхүл эзэмших явцад урьдчилан сэргийлэх боломжгүй;
  - 2) захиалагч, эсхүл түүний хөлслөн ажиллуулж буй гүйцэтгэгчээс бусад этгээдийн хариуцлагагүй, хууль ёсны үүргээ зөрчсөн, эсхүл түүнд олгогдсон эрхийг буруу эдэлсний улмаас үүдэн гарсан.
- (б) Захиалагчийн гэм буруугаас, эсхүл захиалагчийн зураг төслийн алдаанаас, эсхүл гэнэтийн болон давагдашгүй хүчний нөхцөл

байдлын улмаас ажил, байгууламж, материал болон тоног төхөөрөмж гэмтэх эрсдэл.

11.2. Ажил дууссан өдрөөс зөрчил, гологдол арилгасан тухай мэдэгдэл гарсан өдөр хүртэл хугацаанд ажил, байгууламж, материал алдагдах, эвдэрч гэмтэх эрсдэл нь дор дурдсанаас бусад тохиолдолд захиалагчийн хүлээх эрсдэл болно:

- (а) ажил дууссан өдөр илэрсэн зөрчил, гологдол;
- (б) захиалагчийн хүлээх эрсдэлд хамаарахгүй бөгөөд ажил дууссан өдрөөс өмнө бий болсон зөрчил, гологдол;
- (в) ажил дууссан өдрөөс хойш ажлын талбай дээр гүйцэтгэгчийн явуулсан үйл ажиллагаанаас үүдсэн зөрчил, гологдол.

## **12. Гүйцэтгэгчийн хүлээх эрсдэл**

12.1. Ажил эхлэх өдрөөс зөрчил, гологдол арилгасан тухай мэдэгдэл гаргасан өдөр хүртэлх хугацаанд хүн бэртэх, нас барах, түүнчлэн эд хөрөнгө (ажил, байгууламж, материалыг оролцуулах бөгөөд эдгээрээр хязгаарлахгүй) алдагдах, эвдэрч гэмтэхээс үүдэн гарсан бөгөөд захиалагчийн хүлээх эрсдэлээс бусад эрсдэлийг гүйцэтгэгч хүлээнэ.

## **13. Даатгал**

13.1. Гүйцэтгэгчийн хүлээх эрсдэлд хамаарах дор дурдсан тохиолдлын даатгалыг гүйцэтгэгч нь ажил эхлэх өдрөөс чанарын баталгаат хугацаа дуусах хүртэл хугацаанд гүйцэтгэгч, захиалагчийн хамтарсан нэрээр, гэрээний тусгай нөхцөлд заасан дүнгээр хийлгэнэ:

- (а) ажил, байгууламж болон материал алдагдах, эвдэрч гэмтэх;
- (б) тоног төхөөрөмж алдагдах, эвдэрч гэмтэх;
- (в) гэрээний хэрэгжилтэй холбогдож эд хөрөнгө (ажил, байгууламж, материал, тоног төхөөрөмжөөс бусад) алдагдах, эвдэрч гэмтэх;
- (г) хүн бэртэх, эсхүл нас барах.

13.2. Гүйцэтгэгч нь даатгалын гэрээ, гэрчилгээг ажил эхлэх өдрөөс өмнө төслийн менежерт хүргүүлж батлуулна. Даатгалыг 13.1-д заасан тохиолдлоос үүдэн гарсан хохирлыг арилгахад зориулж гэрээний тусгай нөхцөлд заасан хэмжээгээр хийлгэнэ.

13.3. Хэрэв гүйцэтгэгч шаардлагатай даатгалын гэрээ, гэрчилгээг ирүүлээгүй бол захиалагч уг даатгалын гэрээг байгуулж, даатгалын төлбөрийг гүйцэтгэгчид төлөх төлбөрөөс суутган авна. Хэрэв захиалагчаас гүйцэтгэгчид төлөх төлбөр байхгүй бол даатгалын төлбөр нь гүйцэтгэгчээс захиалагчид төлөх өр болно.

13.4. Даатгалын нөхцөлийг төслийн менежерийн зөвшөөрөлгүйгээр өөрчилж болохгүй.

13.5. Хоёр тал даатгалын гэрээний бүх нөхцөлийг биелүүлнэ.

## **14. Ажлын талбайн**

14.1. Гүйцэтгэгч тендер бэлтгэхдээ гэрээний тусгай нөхцөлд дурдсан ажлын талбайн судалгааны тайлан болон тендерт оролцогчид зориулсан бусад нэмэлт мэдээллийг ашигласан байна.



**судалгааны  
тайлан**

- 15. Гэрээний тусгай нөхцөлийн тухай асуулга**
- 15.1. Гэрээний тусгай нөхцөлийн талаар гарсан асуудлыг төслийн менежер тодруулж, тайлбар гаргана.
- 16. Гүйцэтгэгч ажил гүйцэтгэх**
- 16.1. Гүйцэтгэгч ажлыг техникийн тодорхойлолт болон зургийн дагуу хийж гүйцэтгэнэ.
- 17. Ажил дуусгах аар төлөвлөсөн өдөр ажил дууссан байх**
- 17.1. Гүйцэтгэгч ажлыг товлосон өдөр эхлүүлж, өөрийн гаргасан ажлын хөтөлбөр болон төслийн менежерийн баталсан тодотгосон ажлын хөтөлбөрийн дагуу хийж гүйцэтгэн, ажил дуусгах аар төлөвлөсөн өдөр дуусгана.
- 18. Төслийн менежер баталгаа гаргах**
- 18.1. Гүйцэтгэгч санал болгож буй туслах ажлын техникийн тодорхойлолт, зургийг гарган төслийн менежерт хүргүүлэх ба эдгээр нь ажлын техникийн тодорхойлолт, зурагт нийцсэн тохиолдолд төслийн менежер түүнийг батална.
- 18.2. Гүйцэтгэгч нь туслах ажлын зураг төслийг хариуцна.
- 18.3. Төслийн менежер туслах ажлын зураг төслийг батлах нь туслах ажлын зураг төсөлтэй холбоотой гүйцэтгэгчийн хүлээсэн үүрэг хариуцлагыг хөндөхгүй
- 18.4. Шаардлагатай тохиолдолд гүйцэтгэгч туслах ажлын зураг төсөлд холбогдох байгууллагын зөвшөөрөл авна.
- 18.5. Гүйцэтгэгчийн бэлтгэсэн түр болон үндсэн ажилд ашиглах бүх зургийг ажил эхлэхээс өмнө төслийн менежер батална.
- 19. Аюулгүй байдал**
- 19.1. Гүйцэтгэгч ажлын талбай дээрх бүх үйл ажиллагааны аюулгүй байдлыг хариуцна.
- 19.2. Барьж байгаа барилга, байгууламжаа байгалийн болзошгүй гамшиг, гэнэтийн аюулаас хамгаалах бүх талын арга хэмжээг авч, өөрийн нь ажилтай холбогдуулж барилгын болон байгаль орчин, эрүүл ахуй, гал түймрийн хяналтын албанаас гаргасан хууль ёсны шаардлага, дүгнэлтийг хүлээн авч биелүүлнэ.
- 20. Олдвор**
- 20.1. Ажлын талбайд санамсаргүй олж илрүүлсэн түүх дурсгалын болон бусад үнэт эд зүйлс нь Монгол Улсын өмч болно. Гүйцэтгэгч нь олдворыг төслийн менежерт мэдэгдэж, энэ талаар түүний зааварчилгааг биелүүлнэ.
- 21. Ажлын талбайг ашиглуулах**
- 21.1. Захиалагч барилга барих эдэлбэр газрын болон барилгын талбайд орсон бүх төрлийн барилга, байгууламж, инженерийн шугам сүлжээ, авто болон төмөр замыг буулгах, зөөх, шилжүүлэх, хөдөлгөөнийг зогсоох зөвшөөрөл, уг барилгын цахилгаан, дулаан, цэвэр, бохир усан хангамж, уур, телефон, радио холбооны инженерийн шугам сүлжээнд холбох эх үүсвэрийг тодорхойлсон техникийн нөхцөл, зураг төсөл, барилгын ажил эхлэх

зөвшөөрөл, улаан шугам тавьсан акт, бусад холбогдох баримт бичгийг хүлээлгэн өгч ажлын талбайн бүх хэсгийг гүйцэтгэгчид ашиглуулна.

21.2. Хэрэв аль нэг хэсгийг гэрээний тусгай нөхцөлд заасан хугацаанд ашиглуулж эхлээгүй бол захиалагчийн зүгээс холбогдох ажлыг эхлэхэд саад болсонд тооцож, энэ нь нөхөн төлбөр хийх нөхцөл болно.

**22. Ажлын талбайд нэвтрэн орох**

22.1. Гүйцэтгэгч нь төслийн менежер болон түүний эрх олгосон аливаа этгээдийг ажлын талбайд болон гэрээний ажилтай холбоотой ажил явагдаж буй, эсхүл хийхээр төлөвлөж буй аливаа газарт нэвтрүүлэх үүрэгтэй.

**23. Зааварчилгаа**

23.1. Төслийн менежерийн гаргах аливаа зааварчилгаа нь Монгол Улсын хууль тогтоомжид нийцсэн байх бөгөөд түүнийг гүйцэтгэгч биелүүлэх үүрэгтэй.

**24. Маргааныг шийдвэрлэх**

24.1. Талууд гэрээний үүргийн биелэлттэй холбогдсон асуудлаар тохиролцоонд хүрч чадахгүй бол зохих тал шүүхэд нэхэмжлэл гаргана.

---

**Б. ХУГАЦААНЫ ХЯНАЛТ**

---

**25. Ажлын хөтөлбөр**

25.1. Гүйцэтгэгч нь ажил гүйцэтгэхэд шаардлагатай бүх үйл ажиллагааны ерөнхий аргачлал, зохион байгуулалт, дэс дараалал, ажил гүйцэтгэх хугацаа болон бусад шаардлагатай мэдээллийг тусгасан ажлын хөтөлбөрийг боловсруулж, гэрээний тусгай нөхцөлд заасан хугацаанд төслийн менежерт хүргүүлж батлуулна.

25.2. Ажлын хөтөлбөрийг тодотгохдоо үйл ажиллагаа бүрийн явц, үр дүн, тэдгээрийн үлдэж буй ажлыг гүйцэтгэх хугацаанд үзүүлэх нөлөө болон үйл ажиллагааны дараалалд оруулсан аливаа өөрчлөлтийг тусгана.

25.3. Гүйцэтгэгч нь тодотгосон ажлын хөтөлбөрийг гэрээний тусгай нөхцөлд заасан хугацаанд төслийн менежерт батлуулахаар хүргүүлнэ. Хэрэв гүйцэтгэгч тодотгосон ажлын хөтөлбөрийг энэ хугацаанд хүргүүлээгүй бол төслийн менежер гэрээний тусгай нөхцөлд заасан дүнг дараагийн гүйцэтгэлийн төлбөрөөс хасаж гүйцэтгэгч ажлын хөтөлбөр ирүүлсний дараа хийгдэх төлбөр хүртэл саатуулж болно.

25.4. Ажлын хөтөлбөрийг төслийн менежер батлах нь гүйцэтгэгчийн үүрэг хариуцлагыг хөндөхгүй. Гүйцэтгэгч нь ажлын хөтөлбөрийг хянан засварлаад төслийн менежерт хэдийд ч дахин хүргүүлж болно. Хянан засварласан ажлын хөтөлбөрт өөрчлөлт болон нөхөн төлбөр хийх нөхцөлийн нөлөөг тусгана.

**26. Ажил дуусгахаар төлөвлөсөн хугацааг сунгах**

26.1. Хэрэв нөхөн төлбөр хийх нөхцөл үүссэн, эсхүл өөрчлөлтийн улмаас гүйцэтгэгч нэмэлт зардал гаргалгүйгээр ажил дуусгахаар төлөвлөсөн өдөр түүнийг дуусгах боломжгүй бол төслийн менежер ажил дуусгахаар төлөвлөсөн хугацааг сунгана.

26.2. Гүйцэтгэгч үүссэн нөхөн төлбөр хийх нөхцөл, эсхүл өөрчлөлтийн үр дагаврын талаар зохих шийдвэр гаргахыг хүсч, холбогдох мэдээллийг ирүүлснээс хойш 21 хоногийн дотор төслийн менежер нь ажил дуусгахаар төлөвлөсөн хугацааг сунгах эсэх, сунгах бол ямар хугацаагаар сунгах тухай шийдвэр гаргана. Хэрэв гүйцэтгэгч хугацаа хоцорсныг урьдчилан анхааруулаагүй, эсхүл хугацаа хоцролтыг арилгах асуудлаар хамтран

ажиллаж чадаагүй бол үүнийг ажил дуусгахаар төлөвлөсөн өдрийг шинээр тогтооход харгалзан үзэхгүй.

**27. Төслийн менежерийн шийдвэрээр хугацааг хойшлуулах**

27.1. Төслийн менежер ажлын аль нэг үйл ажиллагааны эхлэл, эсхүл явцыг хойшлуулах зааварчилгааг гүйцэтгэгчид өгөх эрхтэй.

**28. Ажлын уулзалт**

28.1. Төслийн менежер болон гүйцэтгэгчийн аль аль нь ажлын уулзалтад оролцохыг нөгөө талаасаа шаардах эрхтэй. Ажлын уулзалтад үлдэж буй ажлын төлөвлөгөөг хянан үзэж, урьдчилан анхааруулах журмын дагуу гарсан асуудлыг хэлэлцэж шийдвэрлэнэ.

28.2. Төслийн менежер ажлын уулзалтын тэмдэглэлийг үйлдэж, уг тэмдэглэлийн хувийг уулзалтад оролцсон хүмүүст болон захиалагчид хүргүүлнэ. Хийгдэх арга хэмжээнд талуудын хүлээх үүрэг хариуцлагыг төслийн менежер уг ажлын уулзалт дээр, эсхүл түүний дараа шийдвэрлэж, энэ тухай ажлын уулзалтад оролцсон бүх этгээдэд бичгээр мэдэгдэнэ.

**29. Урьдчилан анхааруулах журам**

29.1. Гүйцэтгэгч ажлын чанарт сөргөөр нөлөөлөх, гэрээний үнийг өсгөх, эсхүл хугацаа хоцроож болзошгүй нөхцөл байдлын талаар төслийн менежер аль болох урьдаас урьдчилан анхааруулах үүрэгтэй. Төслийн менежер үүсэж болзошгүй нөхцөл байдал нь гэрээний үнэ болон ажил дуусгахаар төлөвлөсөн хугацаанд хэрхэн нөлөөлж болох талаарх мэдээллийг гүйцэтгэгчээс шаардах эрхтэй. Гүйцэтгэгч уг мэдээллийг аль болох богино хугацаанд ирүүлнэ.

29.2. Гүйцэтгэгч эдгээр нөхцөл байдлын үр дагаврыг арилгах, эсхүл багасгах санал гаргаж төслийн менежерийн гаргасан зааварчилгааг хэрэгжүүлэхдээ түүнтэй хамтран ажиллана.

---

**В. ЧАНАРЫН ХЯНАЛТ**

---

**30. Зөрчил, гологдол илрүүлэх**

30.1. Төслийн менежер гүйцэтгэгчийн ажлыг шалгаж, илэрсэн зөрчил, гологдлын талаар түүнд мэдэгдэнэ. Энэхүү шалгалт нь гүйцэтгэгчийн үүрэг хариуцлагыг хөндөхгүй. Төслийн менежер зөрчил, гологдол байж болзошгүй гэж үзсэн аливаа ажилд зөрчил, гологдол хайх, уг ажлын далд хэсгийг нээж шалгалт, туршилт явуулах талаар зааварчилгааг гүйцэтгэгчид өгөх эрхтэй.

**31. Туршилт**

31.1. Хэрэв төслийн менежер аливаа ажил зөрчил, гологдолтой эсэхийг шалгах зорилгоор техникийн тодорхойлолтод заагаагүй шалгалт туршилт явуулах зааварчилгааг гүйцэтгэгчид өгч, түүгээр зөрчил, гологдол илэрсэн бол гүйцэтгэгч шалгалт туршилт явуулсан зардлыг төлнө. Хэрэв зөрчил, гологдол илрээгүй бол шалгалт туршилт нь нөхөн төлбөр хийх нөхцөлд тооцогдоно.

**32. Зөрчил, гологдол арилгах**

32.1. Төслийн менежер гэрээний тусгай нөхцөлд заасан чанарын баталгаат хугацаа дуусахаас өмнө зөрчил, гологдол арилгах тухай мэдэгдлийг гүйцэтгэгчид өгнө. Чанарын баталгаат хугацааг зөрчил, гологдлыг арилгаж дуусах хүртэл сунгана.

32.2. Зөрчил, гологдол арилгах тухай мэдэгдэл өгсөн тухай бүр гүйцэтгэгч уг зөрчил, гологдлыг төслийн менежерийн мэдэгдэлд заасан хугацаанд багтааж өөрийн зардлаар арилгана.

**33. Зөрчил,  
гологдол  
арилгахгүй  
байх**

33.1. Хэрэв гүйцэтгэгч зөрчил, гологдлыг төслийн менежерийн мэдэгдэлд заасан хугацаанд багтааж арилгаагүй бол төслийн менежер зөрчил, гологдол арилгахад шаардагдах зардлыг тооцож гүйцэтгэгчээс гаргуулна.

**Г. ЗАРДЛЫН ХЯНАЛТ**

**34. Үе шатны  
ажлын хуваарь**

34.1. Төслийн менежерийн шаардсаны дагуу гүйцэтгэгч үе шатны ажлын тодотгосон хуваарийг 14 хоногийн дотор бэлтгэж ирүүлнэ. Үе шатны ажлын хуваарьт тусгагдсан үйл ажиллагаа нь ажлын хөтөлбөрт тусгагдсан үйл ажиллагаатай нийцсэн байна.

34.2. Ажлын талбай дахь материалын төлбөрийг тусад нь хийх бол гүйцэтгэгч ажлын талбайд нийлүүлсэн материалын тооцоог үе шатны ажлын хуваариас тусад нь гаргаж ирүүлнэ.

**35. Үе шатны  
ажлын  
хуваарийг  
өөрчлөх**

35.1. Гүйцэтгэгчийн шийдвэрээр ажлын арга барил, эсхүл ажлын хөтөлбөрт гарсан өөрчлөлтийг тусгах зорилгоор гүйцэтгэгч үе шатны ажлын хуваарьт нэмэлт, өөрчлөлт хийнэ. Өөрчлөлт хийхдээ үе шатны ажлын хуваарь дахь үнийг өөрчлөхгүй.

**36. Өөрчлөлт**

36.1. Бүх өөрчлөлтийг гүйцэтгэгчийн боловсруулсан тодотгосон ажлын хөтөлбөр болон үе шатны ажлын хуваарьт тусгасан байна.

**37. Өөрчлөлтийн  
улмаас хийх  
төлбөр**

37.1. Төслийн менежер шаардсан бол гүйцэтгэгч өөрчлөлтөөр хийгдэх ажлын үнийн саналыг түүнд гаргаж өгнө. Төслийн менежер шаардсанаас хойш 7 хоногийн дотор, эсхүл төслийн менежерийн тогтоосон үүнээс урт хугацаанд үнийн саналыг ирүүлнэ. Төслийн менежер үнийн саналыг хянаж үзсэний дараа өөрчлөлт хийх зөвшөөрөл өгнө.

37.2. Хэрэв төслийн менежер нь гүйцэтгэгчийн гаргасан үнийн саналыг үндэслэлгүй гэж үзвэл гүйцэтгэгчийн зардалд уг өөрчлөлт хэрхэн нөлөөлөх талаарх өөрийн тооцоонд үндэслэн гэрээний үнийг өөрчлөн, уг өөрчлөлтийг баталж болно.

37.3. Хэрэв төслийн менежер ажилд яаралтай өөрчлөлт оруулах, ажлыг хугацаа хоцроолгүй гүйцэтгэх шаардлагатай гэж үзсэн тохиолдолд гүйцэтгэгчээс үнийн санал авахгүй. Энэ өөрчлөлтийг нөхөн төлбөр хийх нөхцөл гэж үзнэ.

37.4. Гүйцэтгэгч урьдчилан анхааруулснаар гаргахгүй байх боломжтой байсан зардалд нэмэлт төлбөр нэхэмжлэх эрхгүй.

**38. Бэлэн  
мөнгөний  
урсгалын  
урьдчилсан  
тооцоо**

38.1. Гүйцэтгэгч ажлын хөтөлбөрийг, эсхүл үе шатны ажлын хуваарийг тодотгосон тохиолдолд бэлэн мөнгөний урсгалын урьдчилсан тооцоог төслийн менежерт гаргаж ирүүлнэ. Бэлэн мөнгөний урсгалын урьдчилсан тооцоог гэрээнд заасан валютын төрөл, ханшаар хийнэ.

**39. Төлбөрийн  
мэдэгдэл**

- 39.1. Гүйцэтгэгч нь хийгдсэн ажлын гүйцэтгэлийн тайланг сар бүр төслийн менежерт гаргаж өгөх бөгөөд түүнд нэхэмжилсэн дүн нь нийт гарсан зардлаас өмнө нэхэмжилсэн дүнг хассан хэмжээтэй байна.
- 39.2. Төслийн менежер гүйцэтгэгчийн ирүүлсэн ажлын гүйцэтгэлийг шалгаж, түүнд төлөх төлбөрийн дүнг тодорхойлж батална.
- 39.3. Гүйцэтгэсэн ажилд төлөх төлбөрийн дүнг тооцохдоо үе шатны ажлын хуваарьт заасан бүрэн хийж гүйцэтгэсэн үе шатны ажлын үнэд үндэслэнэ.
- 39.4. Гүйцэтгэсэн ажилд төлөх төлбөрийн дүн нь өөрчлөлтөөр хийгдсэн ажлын болон нөхөн төлбөрийн зардлыг багтаана.
- 39.5. Өмнөх төлбөрийн мэдэгдэлд хамрагдсан зардлыг дахин нэхэмжилсэн бол төслийн менежер түүнийг төлбөр хийх дүнгээс хасна.

**40. Төлбөр**

- 40.1. Төлбөр хийхдээ холбогдох урьдчилгаа төлбөр болон барьцаа хөрөнгийг хасна. Захиалагч нь төслийн менежерийн баталсан дүнг гэрээний тусгай нөхцөлд заасан хугацаанд гүйцэтгэгчид төлнө. Хэрэв захиалагч төлбөрийг хугацаанд нь хийгээгүй бол хугацаа хоцруулсан төлбөрт ногдох торгуулийг дараагийн төлбөр хийхдээ хамт төлнө. Торгуулийг төлбөр төлөх ёстой байсан өдрөөс төлбөрийг хийсэн өдөр хүртэлх хугацаанд тооцно. Торгуулийг тооцохдоо төлбөрийн валют тус бүрийн арилжааны зээлийн хүүгийн тухайн үеийн зонхилох ханшийг баримтална.
- 40.2. Хэрэв сүүлд ирүүлсэн мэдэгдлээр, эсхүл шүүхийн шийдвэрийн улмаас өмнөх мэдэгдэлд заагдсан дүн нэмэгдсэн бол хугацаа хоцорсон төлбөрт ногдох торгуулийг энэ зүйлд заасны дагуу гүйцэтгэгчид төлнө. Торгуулийг нэмэгдсэн дүнг төлөх ёстой байсан өдрөөс эхэлж тооцно.
- 40.3. Гэрээнд өөрөөр заагаагүй бол, бүх төлбөр, суутгалыг гэрээний үнийг бүрдүүлэх валютын хувь хэмжээгээр тооцож төлөх буюу суутгана.
- 40.4. Нэгж болон нийт үнийг тусгаагүй ажлын нэр төрөлд захиалагч төлбөр хийхгүй бөгөөд тэдгээрийг гэрээнд заасан бусад нэгж болон нийт үнэд орсон гэж үзнэ.

**41. Нөхөн төлбөр  
хийх нөхцөл**

- 41.1. Дор дурдсан нөхцөлүүд нь нөхөн төлбөр хийх нөхцөл болно:
- (а) захиалагч гэрээний тусгай нөхцөлд заасан ажлын талбайг ашиглуулах хугацаанд багтаж ажлын талбайн аль нэг хэсгийг ашиглах боломжийг гүйцэтгэгчид олгоогүй;
  - (б) захиалагч бусад гүйцэтгэгчдийн хуваарьт гүйцэтгэгчийн гэрээний дагуу хийх ажилд нөлөөлөхөөр нэмэлт өөрчлөлт оруулсан;
  - (в) төслийн менежер ажлыг хойшлуулах шийдвэр гаргасан, эсхүл ажлыг хугацаанд нь гүйцэтгэхэд шаардагдах зураг, техникийн тодорхойлолт, зааварчилгаа зэргийг гаргаж өгөөгүй;
  - (г) төслийн менежер нь ажлын далд хэсгийг нээх, эсхүл нэмэлт шалгалт туршилт явуулах зааварчилгааг гүйцэтгэгчид өгсөн ба үүгээр зөрчил, гологдол илрээгүй бол;

- (д) төслийн менежер нь ажлыг туслан гүйцэтгүүлэхийг үндэслэлгүйгээр батлаагүй;
- (е) хөрсний нөхцөл нь тендерт оролцогчдод өгсөн мэдээлэл (ажлын талбайн судалгааны тайланг оролцуулан), нийтэд зарласан мэдээлэл болон ажлын талбайн хөрсний шинжилгээгээр гэрээ байгуулах эрх олгох тухай мэдэгдэл өгөхөөс өмнө төсөөлж байснаас ихээхэн зөрүүтэй;
- (ж) захиалагчийн үйл ажиллагааны улмаас бий болсон урьдчилан таамаглах боломжгүй нөхцөл байдлыг арилгах, аюулгүй байдлыг хангах, эсхүл бусад үндэслэлээр шаардагдсан нэмэлт ажил гүйцэтгэх зааварчилгааг төслийн менежер өгсөн;
- (и) бусад гүйцэтгэгч, засаг захиргааны байгууллага, нийтийн үйлчилгээний газар, эсхүл захиалагч нь гэрээнд заасан хугацаа, бусад нөхцөлийг баримтлаагүйн улмаас гүйцэтгэгч нь хугацаа алдсан, эсхүл нэмэлт зардал гаргасан;
- (к) урьдчилгаа төлбөр хугацаандаа хийгдээгүй;
- (л) захиалагчийн хүлээх эрсдэл нь гүйцэтгэгчид нөлөөлсөн;
- (м) төслийн менежер нь ажил дууссан тухай мэдэгдлийг үндэслэлгүйгээр хугацаа хоцроож гаргасан;
- (н) гэрээнд заасан, эсхүл төслийн менежерийн тодорхойлсон нөхөн төлбөр хийх бусад нөхцөл.

41.2. Хэрэв нөхөн төлбөр хийх нөхцөл нь нэмэлт зардал гаргахад хүргэсэн, эсхүл ажил дуусгахаар төлөвлөсөн өдөр ажлыг дуусгахад саад болсон бол гэрээний үнийг өсгөх болон/эсхүл ажил дуусгахаар төлөвлөсөн хугацааг сунгана. Төслийн менежер нь гэрээний үнийг нэмэгдүүлэх санал гаргаж, ажил дуусгахаар төлөвлөсөн хугацааг сунгах асуудлыг шийдвэрлэнэ.

41.3. Гүйцэтгэгчийн зардалд нөхөн төлбөр хийх нөхцөл хэрхэн нөлөөлж буйг харуулсан тооцоо мэдээллийг гүйцэтгэгч ирүүлсэн тухай бүрд төслийн менежер нь түүнийг үнэлж, гэрээний үнийг тохируулна. Хэрэв гүйцэтгэгчийн гаргасан зардлын тооцоог үндэслэлгүй гэж үзвэл төслийн менежер өөрийн тооцоонд үндэслэн гэрээний үнийг тохируулна. Ингэхдээ гүйцэтгэгч тухайн тохиолдлын сөрөг үр дагаврыг арилгахад шаардлагатай арга хэмжээг шуурхай авна гэж тооцно.

41.4. Урьдчилан анхааруулаагүй, эсхүл төслийн менежертэй хамтран ажиллаагүйн улмаас захиалагчийн сонирхол хөндөгдсөн бол гүйцэтгэгчид нөхөн төлбөр төлөхгүй.

## 42. Татвар

42.1. Хэрэв тендер ирүүлэхээс *[тендерт оролцогчдод өгөх зааварчилгааны 17.6-д заасан тоотой ижил]* хоногийн өмнөх өдөр болон ажил дууссан мэдэгдэл гарсан өдөр хүртэлх хугацаанд татвар, хураамж, бусад төрлийн төлбөрт өөрчлөлт орсон бол төслийн менежер гэрээний үнийг тохируулна. Гүйцэтгэгчийн төлөх татварын зөрүүний дүнгээр хийгдэх энэхүү тохируулга нь гэрээний үнэд өмнө нь тусгагдаагүй, эсхүл 44 дүгээр зүйлээс хамаараагүй байна.

**43. Валют** 43.1. Хуулийн дагуу Монгол банкнаас албан ёсоор зөвшөөрсөн тохиолдолд төлбөрийг төгрөгөөс өөр валютаар хийх бол төлбөрийн дүнг тооцохдоо тендер зарласан өдрийн Монгол банкны ханшийг ашиглана.

**44. Үнийн тохируулга** 44.1. Зөвхөн гэрээний тусгай нөхцөлд заасан нөхцөлд үндсэн материал, түүхий эд, ажиллах хүчний зардлын хэлбэлзлийг тусгах зорилгоор үнийн тохируулга хийнэ. Ингэхдээ төлбөрийн мэдэгдлийн нийт дүнгээс урьдчилгаа төлбөрийг хассан дүнгийн төлбөр хийх валют тус бүрийн үнийн дүнг холбогдох үнийн тохируулгын үзүүлэлт( $P_c$ )-ийг ашиглан тохируулна.

$$P_c = A_c + B_c \cdot I_{m_c} / I_{o_c}$$

Энд:

$P_c$ – гэрээний үнийн “с” валютаар төлөгдөх хэсэгт хийх үнийн тохируулгын үзүүлэлт;

$A_c$  ба  $B_c$ – гэрээний үнийн “с” валютаар төлөгдөх хэсгийн тохируулга хийгдэхгүй болон хийгдэх хувийн жинг үзүүлсэн, гэрээний тусгай нөхцөлд заасан илтгэлцүүр;

$I_{m_c}$ – нэхэмжилж буй сарын эцсийн хоногт зонхилж буй “с” валютын индекс;

$I_{o_c}$ – тендерийг нээх өдрийн зонхилж буй “с” валютын индекс.

44.2. Хэрэв индексийн дүн нь түүнийг тооцоонд ашигласнаас хойш өөрчлөгдсөн бол тооцоог залруулж, дараагийн төлбөрийн мэдэгдэлд энэ дагуу тохируулга хийнэ. Индексийн дүнг тооцохдоо үнийн хэлбэлзлийн улмаас гарсан зардлын бүх өөрчлөлтийг энд харгалзсан гэж үзнэ.

**45. Барьцаа хөрөнгө** 45.1. Захиалагч нь гүйцэтгэгчид төлөх гүйцэтгэлийн төлбөр бүрээс гэрээний тусгай нөхцөлд заасан тодорхой хувийг суутгаж үлдээнэ.

45.2. Ажил бүрэн дууссан тухай мэдэгдлийг үндэслэн суутгасан үнийн дүнгийн 50 хувийг гүйцэтгэгчид төлөх бөгөөд үлдсэн хэсгийг чанарын баталгаат хугацаа дууссаны дараа тэр хугацаанд гарсан бүх зөрчил, гологдлыг гүйцэтгэгч арилгасан тухай төслийн менежерийн мэдэгдлийг үндэслэн төлнө.

45.3. Ажлыг бүхэлд нь дуусгамагц гүйцэтгэгч захиалагчид банкны батлан даалт гаргаж өгснөөр уг батлан даалтад заасан дүнтэй тэнцүү хэмжээний төлбөрийг барьцаа хөрөнгөөс урьдчилж авч болно.

**46. Алданги** 46.1. Гүйцэтгэгч нь ажил дуусгахаар төлөвлөсөн өдрөөс хугацаа хоцорсон хоног тутамд гэрээний тусгай нөхцөлд заасан хувь хэмжээгээр алданги төлнө. Алдангийн нийт дүн гэрээний тусгай нөхцөлд заасан дээд хэмжээнээс хэтрэхгүй. Захиалагч нь алдангийг гүйцэтгэгчид төлөх төлбөрөөс суутган авч болно. Алданги төлсөн нь гүйцэтгэгчийн хүлээсэн үүрэг хариуцлагыг хөндөхгүй.

46.2. Хэрэв алданги төлснөөс хойш ажил дуусгахаар төлөвлөсөн хугацааг сунгасан бол төслийн менежер гүйцэтгэгчийн илүү төлсөн алдангийг дараагийн төлбөрийн мэдэгдэлд тооцох замаар залруулна. Илүү төлсөн алдангид алдангийн төлбөр хийсэн өдрөөс алдангийг буцаан төлөгдсөн өдөр хүртэл хугацааны хүүг ТООЗ-ны 40.1-д заасан хувиар тооцож гүйцэтгэгчид төлнө.

- 47. Урамшуулал** 47.1. Ажил дуусгахаар төлөвлөсөн өдрөөс өмнө дууссан хоног тутамд гэрээний тусгай нөхцөлд заасан хувь хэмжээгээр гүйцэтгэгчид урамшуулал олгоно. Ажил дуусгахаар төлөвлөсөн өдөр болоогүй боловч гүйцэтгэгч ажлыг бүрэн дуусгасан бол төслийн менежер энэ тухай мэдэгдэл гаргана.
- 48. Урьдчилгаа төлбөр** 48.1. Захиалагч гэрээний тусгай нөхцөлд заасан дүнтэй урьдчилгаа төлбөрийг уг өгөгдөлд заасан хугацаанд гүйцэтгэгчид төлнө. Урьдчилгаа төлбөрийн дүнтэй тэнцүү, ижил валютаар илэрхийлэгдсэн банкны батлан даалт буюу үл маргах нөхцөлтэйгөөр банкнаас гаргасан урьдчилгаа төлбөрийн баталгааг үндэслэн энэхүү төлбөрийг хийнэ. Гэхдээ энэ батлан даалтын дүн нь гүйцэтгэгчийн эргэж төлөгдсөн урьдчилгаа төлбөрийн хэмжээгээр буурч байна. Урьдчилгаа төлбөрт хүү ногдуулахгүй.
- 48.2. Гүйцэтгэгч урьдчилгаа төлбөрийг зөвхөн гэрээг гүйцэтгэхэд шаардагдах тоног төхөөрөмж, байгууламж, материал болон ажил эхлүүлэхтэй холбогдсон зардалд зарцуулна. Гүйцэтгэгч урьдчилгаа төлбөрийг энэ зорилгод ашигласныг нотлохын тулд нэхэмжлэх болон бусад баримтын хувийг төслийн менежерт ирүүлнэ.
- 48.3. Урьдчилгаа төлбөр нь хийгдсэн үе шатны ажлын дагуу гүйцэтгэгчид төлөх төлбөрийн хэмжээнээс холбогдох дүнг суутгах замаар эргэж төлөгдөнө. Хийгдсэн ажлын үнэ, өөрчлөлт, үнийн тохируулга, нөхөн төлбөр, урамшуулал болон алдангийн дүнг тооцохдоо урьдчилгаа төлбөр, эсхүл түүний эргэж төлөгдсөн байдлыг харгалзахгүй.
- 49. Баталгаа** 49.1. Гэрээ байгуулах эрх олгох тухай мэдэгдэлд заасан хугацаанаас хоцроолгүй гүйцэтгэлийн баталгааг захиалагчийн хүлээн зөвшөөрөх дүн, маягт, банкаар гаргуулан, гэрээний үнийг төлөх валютаар илэрхийлэн захиалагчид ирүүлнэ. Гүйцэтгэлийн баталгааны хүчинтэй байх хугацаа дуусах өдөр нь ажил дууссан тухай мэдэгдэл гарсан өдрөөс хойш 28 дахь өдөр байна.
- 50. Ажил-өдөр** 50.1. Зөвхөн төслийн менежерийн урьдчилан бичгээр гаргасан зааварчилгааны дагуу бага хэмжээний нэмэлт ажлын төлбөрийг тендерт дурдсан ажил-өдрийн нэгж үнийг ашиглаж тооцно.
- 50.2. Гүйцэтгэгч ажил-өдрөөр тооцогдон төлөгдөх бүх ажлын талаар төслийн менежерийн баталсан маягтын дагуу тэмдэглэл хөтөлнө. Бөглөсөн маягтыг төслийн менежер ажил гүйцэтгэснээс хойш 2 хоногийн дотор шалгаж батална.
- 50.3. Батлагдсан ажил-өдрийн маягтыг үндэслэн төлбөрийг гүйцэтгэгчид төлнө.
- 51. Засварын зардал** 51.1. Ажил эхэлсэн өдрөөс чанарын баталгаат хугацаа дуусах хүртэл хугацаанд гүйцэтгэгчийн үйл ажиллагаанаас, эсхүл дутуу орхисноос үүдэн гарсан гэрээний ажилтай холбоотой материал болон ажилд үүссэн алдагдал, эвдрэл гэмтлийг гүйцэтгэгч өөрийн зардлаар засварлана.

---

## Д. ГЭРЭЭГ ДУУСГАХ

---

- 52. Ажил дуусгах** 52.1. Гүйцэтгэгч нь ажил дууссан тухай мэдэгдэл гаргах хүсэлтийг төслийн менежерт тавих бөгөөд төслийн менежер ажил дууссан гэж үзвэл уг



мэдэгдлийг гаргана. Гүйцэтгэгч гадна тохижилтын ажлыг бүрэн дуусгаж, ажлын явцад гудамж, зам, талбай сэтэлж, мод, цэцэрлэгжүүлэлтийг түр зайлуулсан бол эдгээрийг бүрэн хэмжээгээр сэргээсэн байна.

- 53. Хүлээж авах** 53.1. Төслийн менежер ажил дууссан тухай мэдэгдэл гаргаснаас хойш долоо хоногийн дотор захиалагч ажлын талбай болон ажлыг хүлээж авна.
- 54. Эцсийн тооцоо** 54.1. Гүйцэтгэгч гэрээний дагуу төлөгдөх ёстой гэж үзэж буй нийт төлбөрийн нарийвчилсан тооцоог гаргаж, чанарын баталгаат хугацаа дуусахаас өмнө төслийн менежерт хүргүүлнэ. Төслийн менежер зөрчил, гологдол арилгасан тухай мэдэгдэл гаргаж, хэрэв гүйцэтгэгчийн ирүүлсэн тооцоо бүрэн гүйцэд, үнэн зөв бол уг тооцоог хүлээн авснаас хойш 28 хоногийн дотор гүйцэтгэгчид төлөх эцсийн төлбөрийг тодорхойлно. Хэрэв тооцоо буруу байвал шаардлагатай залруулга, нэмэлт өөрчлөлтийн талаар тайлбарыг 28 хоногийн дотор гаргаж гүйцэтгэгчид хүргүүлнэ. Хэрэв засвар хийж дахин ирүүлсэн эцсийн тооцоо нь шаардлага хангаагүй бол төслийн менежер гүйцэтгэгчид төлөх дүнг шийдвэрлэж төлбөрийн мэдэгдэл гаргана.
- 55. Ашиглалт, засвар үйлчилгээний гарын авлага** 55.1. Гүйцэтгэгч ажлын гүйцэтгэлийн зураг, далдлагдсан ажил, инженерийн шугам сүлжээ, технологийн тоног төхөөрөмжийг туршиж тохируулсан акт болон захиалагч шаардсан бол ашиглалт, засвар үйлчилгээний гарын авлагыг гэрээний тусгай нөхцөлд заасан хугацаанд хүлээлгэн өгнө.
- 55.2. Хэрэв гүйцэтгэгч 55.1-д заасан материалыг гэрээний тусгай нөхцөлд заасан хугацаанд ирүүлээгүй, эсхүл шаардлага хангаагүйн улмаас тэдгээрийг төслийн менежер батлаагүй бол гүйцэтгэгчид төлөх ёстой төлбөрөөс төслийн менежер гэрээний тусгай нөхцөлд заасан үнийн дүнг суутгана.
- 56. Гэрээг цуцлах** 56.1. Захиалагч, эсхүл гүйцэтгэгч нөгөө тал нь гэрээг ноцтой зөрчсөн гэж үзвэл гэрээг цуцлах эрхтэй.
- 56.2. Дор дурдсан нөхцөлүүдийг гэрээний ноцтой зөрчил гэж үзэх бөгөөд эдгээрээр хязгаарлагдахгүй:
- (а) ажлын хөтөлбөрт ажил зогсоох тухай заагаагүй, түүнчлэн ажил зогсоох тухай шийдвэрийг төслийн менежер батлаагүй байхад гүйцэтгэгч ажлыг 28 буюу түүнээс дээш хоногийн хугацаагаар зогсоосон;
  - (б) төслийн менежер ажлын явцыг зогсоох зааварчилгааг гүйцэтгэгчид өгсөн бөгөөд уг шийдвэрээ 28 хоногийн дотор цуцлаагүй;
  - (в) захиалагч, эсхүл гүйцэтгэгч дампуурсан, эсхүл өөрчлөн байгуулагдах, нэгдэхээс бусад шалтгаанаар татан буугдсан;
  - (г) захиалагч төслийн менежерийн гаргасан төлбөрийн мэдэгдлийн дагуу төлөх төлбөрийг уг мэдэгдлийг гаргасан өдрөөс хойш 60 хоногийн дотор төлөөгүй;
  - (д) тодорхой зөрчил, гологдлыг арилгаж чадаагүй нь гэрээний ноцтой зөрчил болохыг төслийн менежер гүйцэтгэгчид мэдэгдсэн бөгөөд гүйцэтгэгч нь уг зөрчил, гологдлыг заасан хугацаанд нь багтаан арилгаж чадаагүй;
  - (е) гүйцэтгэгч захиалагчийн шаардсан баталгааг хангаагүй;

(ё) гүйцэтгэгч ажлын гүйцэтгэлийг гэрээний тусгай нөхцөлд заасан алдангийн дээд хэмжээ төлөх хугацаагаар хоцроосон.

56.3. Хэрэв гэрээний аль нэг тал дээрх 56.2-т зааснаас өөр үндэслэлээр гэрээг ноцтой зөрчсөн тухай мэдэгдлийг төслийн менежерт өгсөн бол төслийн менежер тухайн үндэслэл нь ноцтой зөрчил мөн эсэхийг шийдвэрлэнэ.

56.4. Захиалагч шаардлагатай тохиолдолд дээр дурдсаныг үл харгалзан гэрээг цуцлах эрхтэй.

56.5. Гэрээг цуцалсан тохиолдолд гүйцэтгэгч ажлыг даруй зогсоож, ажлын талбайн бүрэн бүтэн, аюулгүй байдлыг хангаж, түүнийг аль болох түргэн хугацаанд чөлөөлнө.

**57. Гэрээг  
цуцалсан үед  
хийх төлбөр**

57.1. Гүйцэтгэгч гэрээг ноцтой зөрчсөний улмаас гэрээ цуцлагдсан бол төслийн менежер гүйцэтгэсэн ажлын болон захиалсан материалын үнэлгээг нотолсон мэдэгдэл гаргана. Ингэхдээ мэдэгдэл олгосон өдөр хүртэл төлөгдсөн урьдчилгаа төлбөр болон дуусаагүй ажлын гэрээний тусгай нөхцөлд заасан хэмжээг дээрх үнэлгээнээс хасна. Нэмэлт алданги гүйцэтгэгчид ногдуулахгүй. Хэрэв захиалагчид төлөх төлбөрийн нийт дүн гүйцэтгэгчид төлөх төлбөрөөс хэтэрвэл, хэтэрсэн дүн нь гүйцэтгэгчээс захиалагчид төлөх ёстой өр болно.

57.2. Гэрээг захиалагчийн шаардлагаар, эсхүл гэрээг захиалагч ноцтой зөрчсөний улмаас цуцалсан бол гүйцэтгэсэн ажлын болон захиалсан материалын үнэлгээ, тоног төхөөрөмжийг ажлын талбайгаас гаргах бодит зардал, ажлын зорилгоор хөлслөн ажиллуулсан гүйцэтгэгчийн ажилтнуудыг буцаахтай холбогдсон зардал, түүнчлэн ажлыг хадгалах, хамгаалахтай холбогдсон зардал зэрэг гүйцэтгэгчийн зардлыг төслийн менежер хянаж мэдэгдэл гаргана. Ингэхдээ мэдэгдэл гаргасан өдөр хүртэл төлөгдсөн урьдчилгаа төлбөрийг эдгээр зардлаас хасна.

**58. Өмч**

58.1. Гүйцэтгэгчийн буруугаас шалтгаалж гэрээ цуцлагдсан бол ажлын талбай дээрх захиалагчаас үнийг нь төлсөн бүх материал, байгууламж, тоног төхөөрөмж, туслах ажил болон ажлыг захиалагчийн өмч гэж үзнэ.

**59. Гүйцэтгэлээс  
чөлөөлөх**

59.1. Гэнэтийн болон давагдашгүй хүчний нөхцөл байдлын улмаас гэрээг гүйцэтгэх боломжгүй болсон бол төслийн менежер үүнийг гэрчилнэ. Гүйцэтгэгч нь энэхүү мэдэгдлийг хүлээн авсны дараа ажлын талбайн бүрэн бүтэн байдлыг хангаж, ажлыг аль болох богино хугацаанд зогсооно. Захиалагч уг мэдэгдэл гарахаас өмнө хийгдсэн ажил болон түүний дараа захиалгаар гүйцэтгэсэн ажлын хөлсийг гүйцэтгэгчид төлнө.

---

**ЗУРГААДУГААР БҮЛЭГ**  
**ГЭРЭЭНИЙ ТУСГАЙ НӨХЦӨЛ**

Дор дурдсан баримт бичиг нь гэрээний хэсэг болно:

- 8.0** Бусад гүйцэтгэгчдийн хуваарь  
**9.0** Голлох мэргэжилтний хуваарь  
**14.0** Ажлын талбайн судалгааны тайлан
- 1.1** Захиалагч: **БАЙГАЛЬ ОРЧИН, АЯЛАЛ ЖУУЛЧЛАЛЫН ЯАМ, "ОЙН СУДАЛГАА ХӨГЖЛИЙН ТӨВ" УТҮГ**
- 1.1** Төслийн менежер: **ГЭРЭЭ БАЙГУУЛАГДАХ ҮЕД ЗАХИАЛАГЧИЙН ШИЙДВЭРЭЭР ТОМИЛОГДОНО.**
- 1.1** Гэрээний нэр болон бүртгэлийн дугаар нь :
- ОЙН ХӨНӨӨЛТ ШАВЖТАЙ ГЭРЛЭН УРХИ ТАВИХ АРГААР ТЭМЦЭХ БОАЖЯ/202002011**
- **БАГЦ-1. ХӨВСГӨЛ АЙМГИЙН ЭРДЭНЭБУЛГАН СУМЫН БӨӨРӨЛЖ БАГИЙН АМНЫ ОЙН САНД ТАРХСАН ХӨНӨӨЛТ ШАВЖТАЙ ГЭРЛЭН УРХИ ТАВИХ АРГААР ТЭМЦЭХ**
  - **БАГЦ-2. ХӨВСГӨЛ АЙМГИЙН ЭРДЭНЭБУЛГАН СУМЫН ЗЭРЛЭГ БАГИЙН ОЙН САНД ТАРХСАН ХӨНӨӨЛТ ШАВЖТАЙ ГЭРЛЭН УРХИ ТАВИХ АРГААР ТЭМЦЭХ**
  - **БАГЦ-3. ХӨВСГӨЛ АЙМГИЙН ЦАГААН-ҮҮР СУМЫН ДАРХИНТ БАГИЙН ОЙН САНД ТАРХСАН ХӨНӨӨЛТ ШАВЖТАЙ ГЭРЛЭН УРХИ ТАВИХ АРГААР ТЭМЦЭХ**
  - **БАГЦ-4. ХӨВСГӨЛ АЙМГИЙН ЦАГААН-ҮҮР СУМЫН УЙЛГАН БАГИЙН ОЙН САНД ТАРХСАН ХӨНӨӨЛТ ШАВЖТАЙ ГЭРЛЭН УРХИ ТАВИХ АРГААР ТЭМЦЭХ**
  - **БАГЦ-5. ХӨВСГӨЛ АЙМГИЙН ТҮНЭЛ СУМЫН НАВЧИЛТАЙ БАГИЙН ОЙН САНД ТАРХСАН ХӨНӨӨЛТ ШАВЖТАЙ ГЭРЛЭН УРХИ ТАВИХ АРГААР ТЭМЦЭХ**
  - **БАГЦ-6. БУЛГАН АЙМГИЙН ТЭШИГ СУМЫН ТАВТ БАГИЙН ОЙН САНД ТАРХСАН ХӨНӨӨЛТ ШАВЖТАЙ ГЭРЛЭН УРХИ ТАВИХ АРГААР ТЭМЦЭХ**
- 1.1** **АЖИЛ НЬ ОЙН ХӨНӨӨЛТ ШАВЖТАЙ ГЭРЛЭН УРХИ ТАВИХ АРГААР ТЭМЦЭХ ХЭСГЭЭС БҮРДЭНЭ. ЭНЭХҮҮ АЖИЛ НЬ УЛСЫН ХЭМЖЭЭНД ГҮЙЦЭТГЭЖ БҮЙ ХӨНӨӨЛТ ШАВЖТАЙ ТЭМЦЭХ АЖЛЫН НЭГ БҮРДЭЛ ХЭСЭГ БОЛНО.**
- 1.1** Ажил эхлэх өдөр: **ГЭРЭЭ БАЙГУУЛСАН ӨДРӨӨС**
- 1.1** **АЖЛЫН ТАЛБАЙ НЬ ТЕХНИКИЙН ТОДОРХОЙЛОЛТОД ДУРДСАН ГАЗРУУД БАЙХ БА АЖЛЫН БҮРЭЛДЭХҮҮН ХЭСЭГ БОЛОХ ОЙН ХӨНӨӨЛТ ШАВЖ, ӨВЧНИЙ ТАРХАЛТЫН СУДАЛГААНЫ АЖЛЫН ҮР ДҮНД ТУХАЙН АЙМАГ, СУМ ТУС БҮРИЙН ОЙ ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТЫН ХЭСЭГЛЭЛ, ЯЛГАРЛЫН ДУГААРААР ТАРХАЛТЫГ ТОГТООСОН ЗУРГААР ТОДОРХОЙЛОГДОХ БОЛНО.**
- 3.0** Гэрээний баримт бичгүүд нь **МОНГОЛ** хэл дээр байна.
- 3.0** Гэрээнд Монгол Улсын хуулийг хэрэглэнэ.
- 13.0** Даатгалд зайлшгүй хамруулах зүйл, даатгалын дүнгийн доод хэмжээ нь: **ДААТГАЛД ЗАЙЛШГҮЙ ХАМРУУЛАХ ЗҮЙЛ, ДААТГАЛЫН ДҮНГИЙН ДООД ХЭМЖЭЭГ ГҮЙЦЭТГЭГЧ ХАРИУЦНА.**

17.26 Ажил дуусгахаар төлөвлөсөн өдөр

Бэлтгэл ажил:	2020 оны 07 дугаар сарын 01
Тэмцэх ажил:	2020 оны 07 дугаар сарын 15
Тэмцсэн талбай хүлээлгэн өгөх:	2020 оны 08 дугаар сарын 25
Зөрчил, гологдол арилгах	2020 оны 09 дүгээр сарын 01
Тайлан боловсруулах	2020 оны 10 дугаар сарын 01
Тайланг хэлэлцүүлэх	2020 оны 11 дүгээр сарын 10

**ГЭРЭЭНИЙ ЯВЦАД НАРИЙВЧЛАН ТОХИРНО.**

21.0 Ажлын талбайг ашиглуулж эхлэх өдөр: **2020 оны 07 дугаар сарын 15**

**ГЭРЭЭНИЙ ЯВЦАД НАРИЙВЧЛАН ТОХИРНО.**

25.0 Гүйцэтгэгч гэрээ байгуулах эрх олгох тухай мэдэгдлийг хүлээн авснаас хойш **10** хоногийн дотор тодотгосон ажлын хөтөлбөрийг гаргана.

25.0 Ажлын хөтөлбөрийг **үе шат тус бүрээр** тодотгоно.

25.0 Тодотгосон ажлын хөтөлбөрийг хугацаанд нь ирүүлээгүй тохиолдолд суутгах үнийн дүн нь гэрээний үнийн дүнгийн **0,05** хувь байна.

32.0 Чанарын баталгаат хугацаа **365** хоног байна.

40.0 Төлбөр хийх хугацаа нь төлбөрийн мэдэгдэл гаргасан өдрөөс хойш **60** хоног байна.

41.0 Дараах тохиолдол нь мөн нөхөн төлбөр хийх нөхцөлд тооцогдоно: **БАЙХГҮЙ**

44.0 Гэрээний ерөнхий нөхцөлийн 44 дүгээр зүйлийн дагуу гэрээнд үнийн тохируулга хийж **БОЛОХГҮЙ**. Илтгэлцүүртэй холбоотой дор дурдсан мэдээллийг **“ХЭРЭГЛЭХГҮЙ”**

45.0 Барьцаа хөрөнгийн хувь нь **[хувь]** байна.

46.0 Алданги ногдуулах хэмжээ хоногт гэрээний үнийн **0.1** хувь байна.

46.0 Нийт ажилд ногдуулах алдангийн дээд хэмжээ нь гэрээний үнийн **5** хувь байна.

47.0 Урамшуулал олгох хэмжээ нь хоногт гэрээний үнийн **0** хувь байна.

47.0 Нийт ажилд олгох урамшууллын дээд хэмжээ нь гэрээний үнийн **0** хувь байна.

48.0 **УРЬДЧИЛГАА ТӨЛБӨРИЙН ДҮН НЬ ГЭРЭЭНИЙ ҮНИЙН ДҮНГИЙН 70 ХҮРТЭЛ ХУВЬ БАЙХ БА ГҮЙЦЭТГЭГЧИД ГЭРЭЭ БАЙГУУЛАГДСАНААС ХОЙШ АЖЛЫН 14 ХОНОГТ БАГТААН ТӨЛНӨ. УРЬДЧИЛГАА ТӨЛБӨРИЙН ДҮНТЭЙ ТЭНЦҮҮ, ИЖИЛ ВАЛЮТААР ИЛЭРХИЙЛЭГДСЭН БАНКНЫ БАТЛАН ДААЛТ БҮЮУ ҮЛ МАРГАХ НӨХЦӨЛТЭЙГӨӨР БАНКНААС ГАРГАСАН УРЬДЧИЛГАА ТӨЛБӨРИЙН БАТАЛГААГ ҮНДЭСЛЭН ЭНЭХҮҮ ТӨЛБӨРИЙГ ХИЙНЭ.**

49.0 Гүйцэтгэлийн баталгаа нь гэрээний үнийн **5 /тав/** хувиас доошгүй дүнтэй байна. Гүйцэтгэлийн баталгаа нь тендерийн баримт бичгийн 7 дугаар бүлэгт заасан маягтын дагуу байна.

55.0 Тэмцлийн ажил явуулсан талбайн мэдээлэл, гүйцэтгэсэн ажлыг хүлээлгэн өгсөн актыг **2020 оны 11 дүгээр сарын 01-ны** дотор гаргаж өгнө.

55.0 Дээрх материалыг хугацаанд нь гаргаж өгөөгүй тохиолдолд суутгах төлбөрийн хэмжээ **100.000 /нэг зуун мянга/ төгрөг** байна.

57.0 Ажил дуусгахад захиалагчаас гарах нэмэлт зардлыг дуусаагүй ажлын **[0 хувиар]**-иар тооцно.

58.0 Гүйцэтгэгчийн буруугаас шалтгаалж гэрээ цуцлагдсан бол хийгдсэн ажлыг захиалагчийн өмч гэж үзнэ.

### 8.0 ГОЛЛОХ МЭРГЭЖИЛТНИЙ ХУВААРЬ

д/д	Ажлын нэр	Ерөнхий инженер	Инженер	Улирлын ажилтан	Түр ажилтан	Жолооч
1.	Бэлтгэл ажил	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Үе шатны ажлын хуваарь, үнэлэгдсэн үе шатны ажлын хуваарийг боловсруулан захиалагч буюу захиалагчаас томилсон төслийн менежерт хүргүүлэх</li> <li>- Ажил эхлүүлэхээр товлосон өдөрт ажлыг эхлүүлэх</li> <li>- Ажлын талбай дээрх бүх үйл ажиллагааны аюулгүй байдлыг хангах</li> <li>- Ажлын хөтөлбөрийг боловсруулж ГТН-д заасан хугацаанд ирүүлэх</li> <li>- Ажил гүйцэтгэхэд шаардлагатай бүх үйл ажиллагааны ерөнхий аргачлал, зохион байгуулалт, дэс дараалал, ажил гүйцэтгэх хугацаа болон бусад шаардлагатай мэдээллийг тусгасан ажлын хөтөлбөрийг боловсруулж, гэрээний тусгай нөхцөлд заасан хугацаанд төслийн</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ойн хөнөөлт шавж, өвчинтэй тэмцэх ажилд ашиглах 1:100000-ын байр зүйн болон 1:50000-ны масштабтай ойн тархалтын зураг дээр тэмцлийн ажил явуулах талбайг тэмдэглэн бэлтгэсэн байх.</li> <li>- Тэмцсэн ажлын гүйцэтгэлийн бүртгэлийг хөтлөх загвар бэлтгэсэн байх</li> <li>- Ойн хөнөөлт шавж, өвчний тоо толгойн нягтшил, тархалтыг тогтоох болон тэмцлийн ажлын үр дүнг тооцох судалгааны ажлын арга зүй боловсруулан бэлэн болгох</li> <li>- Ойн хөнөөлт шавж, өвчинтэй тэмцэх ажилд ажиллах ажилчдад ажил гүйцэтгэх технологи болон хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагааны талаар зааварчилгаа бэлтгэн өгөх, тэмцлийн ажилд дадлагажуулан ой хээрийн түймрээс урьдчилан сэргийлэх талаар анхааруулга өгсөн байх</li> <li>- Ойн хөнөөлт шавж, өвчинтэй тэмцэх ажилд ажиллах ажилчдад ажил гүйцэтгэх технологи болон хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагааны талаар зааварчилгаа бэлтгэн өгөх, тэмцлийн ажилд дадлагажуулан ой хээрийн түймрээс урьдчилан сэргийлэх талаар анхааруулга өгсөн байх</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тэмцлийн ажилд ашиглах техник тоног төхөөрөмжүүдийн бэлэн байдлыг хангуулах</li> <li>- Тэмцлийн ажилд ажиллах түр ажилчдад техник тоног төхөөрөмжтэй ажиллах заавар зөвлөгөө өгөн дадлагажуулах</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тэмцлийн ажилд ашиглах техник хэрэгсэлтэй танилцах</li> <li>- Ойн хөнөөлт шавж, өвчинтэй тэмцэх ажилд ажиллах түр сургалтад хамрагдах, газар орны нөхцөлтэй танилцах</li> <li>- Хөдөлмөр хамгаалал аюулгүй ажиллагааны зааврыг мөрдөж ажиллах</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Машин дээр тоноглох шүршигч төхөөрөмжийг ажилд гаргахад бэлэн болсон байна.</li> </ul>

		менежерг хүргүүлж батлуулах				
2.	Хээрийн ажил	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Хээрийн ажлын үед гарч болох бүх эрсдэлийг хариуцах</li> <li>- Ажлын гүйцэтгэлийн явцад ажлын тодотгосон хөтөлбөрийг ГТН-д заасан хугацаанд тогтмол гарган өгч байх</li> <li>- Тэмцлийн ажил гүйцэтгэж технологийг горимд хяналт тавих</li> <li>- Тэмцлийн ажил явуулсан сум тус бүр дээр ажлыг хүлээлгэж өгсөн акт үйлдэх, нутгийн удирдлагуудад хүлээлгэн өгөх</li> <li>- Улсын болон аймаг, нийслэлийн мэргэжлийн хяналтын газар, Төрийн бус байгууллага болон бусад холбогдох газраас ирэх хяналт шалгалтын үед ажлаа танилцуулах</li> <li>- Ажил эхлүүлэх болон дуусгах, нэг газраас нөгөө газар руу шилжих тухай шийдвэрийг төслийн</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Өдөр бүр тэмцсэн ажлын талбайг тооцоолон гаргах, тодотгосон ажлын хөтөлбөр боловсруулан гаргахад ерөнхий инженерт мэдээлэл гарган өгөх</li> <li>- Төслийн менежер, ерөнхий инженертэй хамтран нэг буудлаас нөгөө буудал руу шилжих эрхийг нээх</li> <li>- Тэмцлийн ажил явуулах бүх хугацаанд ажлын хэсгийн хөдөлмөр хамгаалал аюулгүй байдлыг хангуулах</li> <li>- Сум бүр дээр ажил дууссан тухай бүр төслийн менежерт мэдэгдэх ба түүний зөвшөөрснөөр ажил гүйцэтгэсэн талбайг бусад гүйцэтгэгчидтэй хамтран хүлээлгэн өгч акт үйлдэх</li> <li>- Тэмцлийн ажлын үр дүнг тооцох судалгааг ажлын туршид тогтмол явуулах, үр дүнгийн тайланг өдөр бүр гарган өгөх, гарсан зөрчил дутагдлыг арилгуулах арга хэмжээг авах</li> <li>-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Түр ажилчдыг өдөр тутмын удирдлагаар ханган ажиллах</li> <li>- Инженерийн өгсөн үүргийн дагуу технологийн горимыг нарийн мөрдүүлэх,</li> <li>- Тэмцлийн ажлын үед гарч болох тоног төхөөрөмжийн аливаа гэмтлийг түргэн хугацаанд засварлах ажлыг зохион байгуулах</li> <li>-</li> </ul>	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ажлын тодотгосон хөтөлбөрийн дагуу шатах тослох материалаар тасралтгүй хангах</li> <li>- Шатах тослох материалын бүртгэл хөтлөх</li> <li>- Шатах тослох материалаар хангах тоног төхөөрөмж болон бусад ажилд шаардлагатай машин механизм, багажийг бэлэн байлгах, бүрэн бүтэн байдлыг хангах, гарсан гэмтлийн түргэн арилгах засварлах арга хэмжээ авах</li> </ul>

		менежертэй хамтран гаргах			
3.	Тайлан боловсруулалт	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ажлын бэлтгэл, зохион байгуулалт, гүйцэтгэсэн хугацаа, бүрэлдэхүүн, технологи зэрэг мэдээллийг гарган өгөх</li> <li>- Ойн хөнөөлт шавж, өвчинтэй тэмцсэн ажлын тайланг захиалагчид хүлээлгэн өгөх</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ажил гүйцэтгэсэн сум тус бүр дээр хүлээлгэн өгсөн актыг бүрдүүлэх</li> <li>- Тэмцлийн ажил гүйцэтгэсэн талбайн мэдээлэл гарган өгөх</li> <li>- Тайланд тусгах шаардлагатай технологийн тодорхойлолтод дурдсан бусад мэдээллийг цуглуулан тайлан боловсруулах</li> <li>- Ерөнхий инженертэй хамтран ажлын тайланг захиалагчид хүлээлгэн өгөх</li> </ul>	-	-

Тайлбар: Гэрээ байгуулагдах үед голлох мэргэжилтнүүдийн хуваарьт өөрчлөлт оруулж болно.

ДОЛООДУГААР БҮЛЭГ

ГЭРЭЭНИЙ МАЯГТ

МАЯГТ № ГМ-1

БАТЛАВ.

ЗАХИАЛАГЧ

ГҮЙЦЭТГЭГЧ

_____
(Тамга, тэмдэг)
_____
(Гарын үсэг)
_____
(Албан тушаал)

_____
(Тамга, тэмдэг)
_____
(Гарын үсэг)
_____
(Албан тушаал)

*[Тендер шалгаруулалт/гэрээний нэр] гэрээ.*

Дугаар № *[Тендер шалгаруулалт/гэрээний дугаар]*

..... хот/аймаг

Нэг талаас *[захиалагчийн нэр]* (цаашид “захиалагч” гэх), нөгөө талаас *[гүйцэтгэгчийн хот, улс, гүйцэтгэгчийн нэр]* (цаашид “гүйцэтгэгч” гэх) дараах зүйлийг харилцан тохиролцож \_\_\_\_\_ оны \_\_\_\_\_ сарын \_\_\_\_\_-ний өдөр энэхүү ГЭРЭЭГ (цаашид “гэрээ” гэх) байгуулав.

1. Монгол Улсын Иргэний, барилгын болон бусад хууль тогтоомжийн дагуу инженерийн хийцтэй барилга байгууламж барих, засварын ажил гүйцэтгэх, тоног төхөөрөмж суурилуулахтай холбогдон захиалагч, гүйцэтгэгчийн хооронд үүсэх харилцааг зохицуулах, харилцан хүлээх үүрэг, хариуцлагыг тогтооход энэхүү гэрээний ач холбогдол оршино.
2. Захиалагч нь *[гэрээний нэр, дугаар]*-г (цаашид “ажил” гэх) *[гэрээний үнийг тоогоор болон үсгээр]* (цаашид “гэрээний үнэ” гэх) гүйцэтгэхээр ирүүлсэн гүйцэтгэгчийн тендерийг үүгээр хүлээн зөвшөөрөв. Гэрээний үнэ нь санхүүжилтийн нийт гүйцэтгэл болно.
3. Гэрээний нийт дүн:.....төгрөг. Үүнээс :  
Төвлөрсөн төсвөөс: 20..... онд: \_\_\_\_\_ төгрөг; 20..... онд: \_\_\_\_\_ төгрөг;  
Орон нутгийн төсвөөс: 20..... онд: \_\_\_\_\_ төгрөг; 20..... онд: \_\_\_\_\_ төгрөг;  
Өөрийн хөрөнгө: 20..... онд: \_\_\_\_\_ төгрөг; 20..... онд: \_\_\_\_\_ төгрөг.
4. Гүйцэтгэгч нь ..... байршилтай ..... хүчин чадал бүхий ..... ам.метр талбай /шоо метр эзэлхүүн/-тай, ..... суурь, ..... хана, ..... хучилттай, ..... давхар ..... барилга угсралт /барилгын засвар, тоног төхөөрөмж суурилуулах/-ын ажлыг ..... инженерийн шугам сүлжээ /дулаан, цахилгаан, цэвэр, бохир усан хангамж/, ..... туслах барилга /бусад ажил/-ын хамт ..... оны ..... дугаар сарын \_\_\_\_\_-ны өдөр эхэлж, ..... оны ..... дугаар сарын .....-ны өдөр ашиглалтад оруулна.
5. Дор дурдсан баримт бичиг нь гэрээний хэсэг болно (цаашид “гэрээний баримт бичиг” гэх). Үүнд:  
Гэрээ байгуулах эрх олгох тухай мэдэгдэл;  
Бусад шаардлагатай баримт бичиг;  
Тендер;  
Гэрээний тусгай нөхцөл;  
Гэрээний ерөнхий нөхцөл;  
Техникийн тодорхойлолт;  
Зураг;  
Гүйцэтгэгчийн ирүүлсэн үе шатны ажлын хуваарь;  
Санхүүжилтийн хуваарь;



Ажил гүйцэтгэх хуваарь.

Гэрээ нь энд дурдсан ажлыг гүйцэтгэх талаарх талуудын хоорондын эцсийн тохиролцоо болох ба урьд өмнө үйлдсэн бүх хэлцлийг орлоно. Хэрэв гэрээний баримт бичгүүд хоорондоо зөрчилдвөл дээр дурдсан дарааллын дагуу ач холбогдол өгч шийдвэрлэнэ.

6. Захиалагч, гүйцэтгэгч нь гэрээний ерөнхий болон тусгай нөхцөлд заасан эрх, үүрэг, хариуцлагыг хүлээнэ.
7. Гүйцэтгэгч нь гэрээний дагуу захиалагчийн төлөх төлбөрийг үндэслэн энэхүү гэрээний бүх нөхцөл, болзолд нийцүүлэн энд заасан ажлыг гүйцэтгэж, зөрчил, гологдол арилгах үүрэг хариуцлагыг хүлээж байна.
8. Захиалагч нь гэрээний дагуу гүйцэтгэгчийн хийх ажил болон зөрчил, гологдол арилгах үйлчилгээг үндэслэн гэрээний төлбөрийг гүйцэтгэгчид төлөх үүрэг хариуцлага хүлээж байна.
9. Гэрээнд холбогдох асуудлаар талууд албан бичгээр болон утсан холбоогоор харилцана.

**ЗАХИАЛАГЧИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ:**

*[Албан тушаал, нэр]*

*[Гарын үсэг]* \_\_\_\_\_

ТАМГА

*[Захиалагчийн хаяг]*

*[Утас/факсын дугаар]*

*[Харилцагч банкны нэр, дансны дугаар]*

**ГҮЙЦЭТГЭГЧИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ:**

*[Албан тушаал, нэр]*

*[Гарын үсэг]* \_\_\_\_\_

ТАМГА

*[Гүйцэтгэгчийн хаяг]*

*[Утас/факсын дугаар]*

*[Харилцагч банкны нэр, дансны дугаар]*

**ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН БАТАЛГААНЫ МАЯГТ  
(БАНКНЫ БАТАЛГАА)**

*[Захиалагч байгууллагын нэр]*

*[Гүйцэтгэгчийн нэр]* нь (цаашид “Гүйцэтгэгч” гэх) нь *[Гэрээний нэр ба ажлын товч тодорхойлолт]* (цаашид “гэрээ” гэх) ажлыг гүйцэтгэх болсонтой ХОЛБОГДУУЛАН,

Гүйцэтгэгч гэрээний дагуу хүлээсэн үүргээ биелүүлэх баталгаа болгож захиалагчийн хүлээн зөвшөөрөх банкны гаргасан дор дурдсан дүнтэй батлан даалтыг захиалагчид ирүүлэхийг дээрх гэрээнд заасантай ХОЛБОГДУУЛАН,

*[Банкны нэр]* (цаашид “Банк” гэх) нь дараах батлан даалтыг гаргаж байна:

Банк нь гүйцэтгэгчийн нэрийн өмнөөс *[баталгааны дүн тоогоор, төгрөг]/[дүн үсгээр, төгрөг]* –ээс хэтрэхгүй мөнгөн дүнтэй төлбөрийг *[захиалагчийн нэр]*(цаашид “захиалагч” гэх)-ийн өмнө хариуцаж, гүйцэтгэгч гэрээний үүргээ зөрчсөн тухай захиалагчийн бичгээр гаргасан анхны шаардлагыг хүлээн авсан даруй үл маргалдах журмаар энэхүү төлбөрийг хийх үүрэг хүлээж байна. Ингэхдээ дээр дурдсан *[баталгааны дүн тоогоор, төгрөг]/[дүн үсгээр, төгрөг]*-ийн хүрээнд захиалагчийн шаардсан аливаа дүнг ямарваа нэгэн нотолгоо, үндэслэл болон тайлбар шаардахгүй.

Захиалагч, гүйцэтгэгчийн хооронд байгуулсан гэрээний нөхцөл болзол, эсхүл түүний дагуу гүйцэтгэх ажил, эсхүл гэрээний баримт бичигт оруулж болох аливаа өөрчлөлт, нэмэлт нь энэ батлан даалтын дагуу банкны хүлээсэн үүргийг хөндөхгүй ба дээрх өөрчлөлт, нэмэлтийн талаарх аливаа мэдэгдлийг ирүүлэх шаардлагагүй.

Энэ баталгаа нь ажил дууссан тухай мэдэгдэл гаргаснаас хойш /огноо оруулах/ хугацаанд хүчинтэй байна.

Та бүхнийг хүндэтгэсэн,

Банкны эрх бүхий албан тушаалтны гарын үсэг:

Албан тушаал, нэр:

Банкны тамга:

Огноо:

Хаяг:

**УРЬДЧИЛГАА ТӨЛБӨРИЙН БАТАЛГААНЫ МАЯГТ  
(БАНКНЫ БАТАЛГАА)**

*[Захиалагч байгууллагын нэр]*

*[Гүйцэтгэгчийн нэр]* (цаашид “гүйцэтгэгч” гэх) ..... оны ... дугаар сарын ...-ний өдрийн ... тоот *[Гэрээний нэр ба ажлын товч тодорхойлолт]* гэрээ (цаашид “гэрээ” гэх)-ний ерөнхий нөхцөлийн 48 дугаар зүйлийн дагуу хүлээсэн үүргээ амжилттай биелүүлэхээ баталж *[Захиалагчийн нэр]*-ийн өмнө хариуцлага хүлээж *[Баталгааны мөнгөн дүн][үсгээр]*-ийн банкны баталгаа ирүүлэхтэй ХОЛБОГДУУЛАН,

*[Банк нэр]* (цаашид “Банк” гэх) нь гүйцэтгэгчийн нэрийн өмнөөс *[баталгааны дүн тоогоор, төгрөг][дүн үсгээр, төгрөг]*–ээс хэтрэхгүй мөнгөн дүнтэй төлбөрийг захиалагчийн өмнө хариуцаж, гүйцэтгэгч гэрээний үүргээ зөрчсөн тухай захиалагчийн бичгээр гаргасан анхны шаардлагыг хүлээн авсан даруй үл маргалдах журмаар энэхүү төлбөрийг хийх үүрэг хүлээж батлан даалт гаргаж байна.

Захиалагч, гүйцэтгэгчийн хооронд байгуулсан гэрээний нөхцөл болзол, түүний дагуу гүйцэтгэх ажил, гэрээний баримт бичигт оруулж болох аливаа өөрчлөлт, нэмэлт нь энэ батлан даалтын дагуу банкны хүлээсэн үүргийг хөндөхгүй ба дээрх өөрчлөлт, нэмэлтийн талаарх аливаа мэдэгдлийг ирүүлэх шаардлагагүй.

Энэхүү баталгаа нь гэрээний нөхцөлийн дагуу захиалагчид дээр дурдсан дүнтэй ижил төлбөр эргэн төлөгдөх өдөр /огноог оруулах/ хүртэл хүчин төгөлдөр байна.

Та бүхнийг хүндэтгэсэн,

Банкны эрх бүхий албан тушаалтны гарын үсэг:

Албан тушаал, нэр:

Банкны тамга:

Огноо:

Хаяг: