

БАТЛАВ  
ШҮҮХИЙН ЕРӨНХИЙ ЗӨВЛӨЛИЙН  
ГҮЙЦЭТГЭХ НАРИЙН БИЧГИЙН

ДАРГА

О.АМГАЛАНБААТАР



2020.03.02

Улаанбаатар хот

**ШҮҮХИЙН ТӨРӨЛЖСӨН АРХИВД БИЧИГ ХЭРГИЙН МАТЕРИАЛ  
НИЙЛҮҮЛЭХ ҮНИЙН САНАЛ АВАХ БАРИМТ БИЧИГ**

**Харьцуулалт/  
гэрээний нэр:**

**Бичиг хэргийн материал**

**Харьцуулалт/  
гэрээний дугаар:**

**ШЕЗ/2020020016**

## Нэг. ҮНИЙН САНАЛ АВАХ УРИЛГА

**Шүүхийн ерөнхий зөвлөл** нь сонгогдсон эрх бүхий тендерт оролцогчдоос **бичиг хэргийн материал** нийлүүлэх тухай үнийн санал (цахим тендер) ирүүлэхийг урьж байна.

Үнийн санал ирүүлэх барааны техникийн тодорхойлолт болон холбогдох бусад материалыг хавсаргасан болно.

Үнийн саналыг **2020 оны 03 дугаар сарын 19-ны өдрийн 10 цаг 00 минут**-аас өмнө цахимаар ирүүлэхийг урьж байна. Үнийн саналыг нээлтэд оролцох хүсэлтэй тендерт оролцогчдыг байлцуулан **2020 оны 03 дугаар сарын 19-ны өдрийн 10 цаг 30 минут** -д нээнэ.

Гадаадын этгээд тендер ирүүлэх эсэх: Үгүй

Дотоодын давуу эрх: Тооцохгүй.<sup>1</sup>

Сонирхсон этгээд тендерийн баримт бичиг болон бусад мэдээллийг доорх хаягаар авч болно.

**Улаанбаатар хот, Чингэлтэй дүүрэг, 5 дугаар хороо, Тасганы овоо,  
Хувьсгалын зам – 22, Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн байр, 1 дүгээр давхар  
109а тоот, утас: 70008040**

---

<sup>1</sup> Захиалагч тендер шалгаруулалтад давуу эрхийн зөрүү хэрэглэхгүй бол, энэ өгүүлбэрийг хасч оронд нь “Монгол Улсын гарал үүсэлтэй бараанд дагуу эрхийн зөрүү тооцохгүй” гэж бичнэ.

## Хоёр. ТЕНДЕРТ ОРОЛЦОГЧДОД ӨГӨХ ЗААВАРЧИЛГАА

1. **Эрх бүхий тендерт оролцогч ба эрх бүхий бараа**
  - 1.1. Тендерт оролцогч нь “Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай” хуулийн 14-16 дугаар зүйл буюу Тендер шалгаруулалтын өгөгдлийн хүснэгт /цаашид “ТШӨХ” гэх/-д заасан холбогдох шаардлагыг хангасан байна.
2. **Тендер ирүүлэх, тендерийн нээлт**
  - 2.1. Захиалагч тендерүүдийг ТШӨХ-д заасан захиалагчийн хаягаар, ТШӨХ-д заасан огноо, цагаас өмнө хүлээн авна.
  - 2.2. Тендерийг ТШӨХ-д заасан хугацаанд, ТШӨХ-д заасан газар нээлтийг хийнэ.
3. **Тендерийн иж бүрдэл**
  - 3.1. Тендерт оролцогчийн бэлтгэж ирүүлэх тендер нь дараах зүйлээс бүрдэнэ. Үүнд:
    - (а) Үнийн санал;
    - (б) Үнийн болон нийлүүлэлтийн хуваарь;
    - (в) Чадварын мэдээлэл /санхүүгийн тайлан, туршлагын мэдээлэл, ижил төстэй ажлын гэрээ, гүйцэтгэсэн ажлын гэрээний хуулбар/ болон бусад баримт бичиг;
    - (г) Шаардлагатай бол тусгай зөвшөөрөл;
    - (д) [Бэлтгэж ирүүлэх шаардлагатай бусад материалыг жагсаана.]
4. **Тогтмол үнэ**
  - 4.1. Тендерт оролцогчийн санал болгосон үнэ нь төгрөгөөр илэрхийлэгдсэн байх ба гэрээг хэрэгжүүлэх хугацаанд тогтмол байна. Үнийн тохируулгын нөхцөлтэйгээр ирсэн үнийн саналаас татгалзана.
5. **Техникийн тодорхойлолт ба арилжааны нөхцөлүүд**
  - 5.1. Нийлүүлэх бараа нь техникийн тодорхойлолтын шаардлагыг бүрэн хангасныг тендерт оролцогч батлах үүрэгтэй. Нийлүүлэх бараа нь техникийн тодорхойлолтын шаардлагаас зөрсөн тохиолдолд тухайн тендерээс татгалзана.
  - 5.2. Тендерт оролцогч нь энэ баримт бичигт заасан арилжааны нөхцөлүүдийг бүрэн хангасныг албан бичгээр батлан, тендерийн хамт ирүүлнэ.
6. **Үнийн саналын хүчинтэй байх хугацаа**
  - 6.1. Үнийн санал нь түүнийг ирүүлсэн өдрөөс хойш **30** хоногийн хугацаанд хүчинтэй байна.
7. **Санал болгосон үнэ, түүнийг үнэлэх**
  - 7.1. Тендерт оролцогч үнийн саналдаа холбогдох бүх даатгал, тээврийн зардал, татвар, хураамжийг оруулж үнийн хуваарийн дагуу ирүүлнэ.
  - 7.2. Бараа нийлүүлэлтийн хуваарьт заасан бараа нь **ТШӨХ-д** заасан багцаас бүрдэх ба багцад орсон нэр төрөл бүрд заавал үнийн санал ирүүлнэ.
  - 7.3. Захиалагч техникийн тодорхойлолт болон бусад нөхцөл шаардлагыг хангасан оролцогчдын үнийг харьцуулж хамгийн бага үнэ санал болгосон тендерт оролцогчид гэрээ байгуулах эрхийг олгоно.

**8. Гэрээ байгуулах эрх олгох тухай мэдэгдэл**

8.1. Захиалагч нь шалгарсан тендерт оролцогчид гэрээ байгуулах эрх олгосныг түүний тендер хүчинтэй байх хугацаа дуусахаас өмнө албан бичгээр мэдэгдэнэ. Энэ мэдэгдэлд гэрээнд заасны дагуу хийгдэх ажилд төлөх мөнгөн дүн буюу гэрээний үнийг заана. Гэрээний үнэ нь залруулга болон үнийн хөнгөлөлтийг (түүний дотор нөхцөлтэй үнийн хөнгөлөлт) тооцсон тендерийн үнэ байна.

Гурав. **ТЕНДЕР ШАЛГАРУУЛАЛТЫН ӨГӨГДЛИЙН ХҮСНЭГТ**

ТӨӨЗ-ны холбогдох заалт	Шалгуур үзүүлэлт
ТӨӨЗ 1.1	Сүүлийн <b>нэг</b> жилийн санхүүгийн тайлан 2019 он, Борлуулалтын орлого санал болгож буй үнийн дүнгийн 60 хувиас багагүй байх, Сүүлийн <b>нэг</b> жилийн туршлагын мэдээлэл, Санал болгож буй үнийн дүнгийн 50 хувиас багагүй үнийн дүн бүхий бичиг хэргийн материал нийлүүлсэн байх /гүйцэтгэсэн ажлын гэрээ, актын хуулбар/ 2019 он, Шүүхийн төрөлжсөн архивын тодорхойлолт, Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх ерөнхий газрын лавлагаа, татварт өртэй эсэх лавлагаа
ТӨӨЗ 1.1 (г)	Санхүүжилтын эх үүсвэр: Улсын төсвийн урсгал зардал, Батлагдсан төсөв нийт <b>12.452.500</b> төгрөг
ТӨӨЗ 2.1	Тендер хүлээн авах хаяг, эцсийн хугацаа нь:  Байгууллагын хаяг: <b>Улаанбаатар хот, Чингэлтэй дүүрэг, 5 дугаар хороо, Тасганы овоо, Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн байр, 109а тоот</b>  Огноо: <b>2020 оны 03 дугаар сарын 19 –ны өдөр</b>  Цаг: <b>10 цаг 00 минут /цахимаар/</b>
ТӨӨЗ 2.1	Тендерийн нээлт хийх газар, хугацаа нь:  Байгууллагын хаяг: <b>Улаанбаатар хот, Чингэлтэй дүүрэг, 5 дугаар хороо, Тасганы овоо, Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн байр</b>  Давхар болон өрөөний дугаар: <b>1 дүгээр давхар 104 тоот</b>  Огноо: <b>2020 оны 03 дугаар сарын 19 –ны өдөр</b>  Цаг: <b>10 цаг 30 минут</b>

БАТЛАВ  
 ШҮҮХИЙН ЕРӨНХИЙ ЗӨВЛӨЛИЙН  
 ГҮЙЦЭТГЭХ НАРИЙН БИЧГИЙН  
 ДАРГА О.АМГАЛАНБААТАР



**Гурав. ТЕХНИКИЙН ТОДОРХОЙЛОЛТ**

**1. Барааны тодорхойлолт:** Бараа нь чанар, стандартын шаардлага хангасан, гэмтэлгүй байна.

Д/д	Бараа материалын нэр	Хэмжих нэгж	Тоо ширхэг	Техникийн үзүүлэлт
1	Архивын бор хавтас	ш	3500	Чанар, стандартын шаардлага хангасан, зузаан, бор, 12 см архивын хайрцаг
2	A4	боодол	50	Double A бичгийн цаас, 80 грамм
2	A3 цаас	боодол	1.0	Фото 200 грамм, 50 ширхэгтэй
3	Штрих	ш	8.0	Стандартад нийцсэн
4	2 талдаа цавуутай цаас	ш	5.0	Стандартад нийцсэн
5	Хайч	ш	10.0	Ган сайтай, барихад эвтэйхэн, хатуу картон цаас зүсэхэд зориулагдсан
6	Скоч /том/	ш	20.0	Брэнд: <u>INK TOP</u> -той дүйцэхүйц Хэмжээ / кг, л, см /: 6см*60м Өнгө: multicolor
7	Скоч /жижиг/	ш	20.0	Брэнд: <u>DELI</u> -тэй дүйцэхүйц Хэмжээ / кг, л, см /: 1,2см*30м Өнгө: multicolor
8	Принтерийн хор 101 S	ш	6.0	Өнгө: хар Төрөл: Laser Хуудасны тоо: 1500 pages Хэмжээ (W x D x H): 13.62 x 6.1 x 4.25 in Жин: 1.91lb
9	Принтерийн хор 85а	ш	6.0	Өнгө: хар Төрөл: Laser Хуудасны тоо: 1,600 pages Хэмжээ (W x D x H): 14.76 x 4.45 x 4.92 in Жин: 1.83 lb
10	Принтерийн хор 12а	ш	4.0	Өнгө: хар Төрөл: Laser Хуудасны тоо: 2000 pages Хэмжээ (W x D x H): 357 x 105 x 134 mm Жин: 0.9 kg
11	Принтерийн хор	ш	5.0	Өнгө: хар

	83a			Төрөл: Laser Хуудасны тоо: 1,500 pages Хэмжээ (W x D x H): 14.76 x 4.45 x 4.92 in Жин: 1.83 lb
12	Принтерийн хор 17a /cf217a/	ш	5.0	Өнгө: хар Төрөл: Laser Хуудасны тоо: 1600 pages Хэмжээ (W x D x H): 14.09 x 4.25 x 5.3 in Жин: 1.07lb
13	Принтерийн хор TK-4109	ш	2.0	Өнгө: хар Төрөл: Laser Хуудасны тоо: 15000 pages Хэмжээ (W x D x H): 26 x 42 x 60 cm Жин: 1.19 kg
14	Үдээсний машин	ш	5.0	20 хүртэл хуудас үдэх боломжтой, бат бөх
15	Баллуур	ш	10.0	Стандартад нийцсэн
16	Тосон бал /улаан/	ш	15.0	Тосон бал Milan Испани-тай дүйцэхүйц
17	Үзгэн бал	ш	25.0	Zero-той дүйцэхүйц
18	Тосон бал	ш	25.0	Стандартад нийцсэн
19	Үзгэн бал /office/	ш	15.0	1.0-той, хар, ВАОКЕ-тэй дүйцэхүйц
20	Бичгийн хавчаар	хайрцаг	8.0	Стандартад нийцсэн
21	Тамганы тос /улаан/	ш	5.0	Стандартад нийцсэн
22	Тамганы тос /цэнхэр/	ш	5.0	Стандартад нийцсэн
23	Цаасны цавуу	ш	30.0	36 гр, ногоон
24	Харандаа үзүүрлэгч	ш	10.0	Стандартад нийцсэн
25	Балын харандаа	ш	30.0	Стандартад нийцсэн, B2-оос дээш
26	Ширээн дээр наадаг бал	ш	30.0	Стандартад нийцсэн
27	Маркер /улаан, нарийн/	ш	10.0	Ваоке MP-340-тэй дүйцэхүйц
28	Маркер /хар, нарийн/	ш	10.0	Ваоке MP-340-тэй дүйцэхүйц
29	Тодруулагч	ш	8.0	Стандартад нийцсэн
30	Тэмдэглэлийн цаас /олон өнгийн /	ш	8.0	Стандартад нийцсэн
31	Цаасны хутга /том/	ш	5.0	Зэврэлтээс хамгаалсан. Химийн урвалт орохгүй. Илүү бат бөх болон ир солиход хялбар. Хоёр хутга нэгэн зэрэг сунахаас сэргийлсэн, Урт:180 мм
32	Цаасны хутга /жижиг/	ш	5.0	Narita -300-тай дүйцэхүйц

33	Цаасны хутганы ир	ш	5.0	Брэнд: <u>INK TOP</u> -той дүйцэхүйц төрөл: Цаасны хутганы ир Өнгө: multicolor
34	Явуулсан бичгийн бүртгэлийн дэвтэр	ш	20.0	Стандартад нийцсэн
35	Ирсэн бичгийн бүртгэлийн дэвтэр	ш	2.0	Стандартад нийцсэн
36	Флаш	ш	8.0	8GB багтаамжтай зөөврийн flash
37	Ломинаторын цаас	боодол	1.0	Стандартад нийцсэн
38	Хавтас	ш	6.0	60 хуудастай
39	Хавтас	ш	6.0	30 хуудастай
40	Хавтас	ш	20.0	Венге-хавчуулдаг
41	Шугам	ш	5.0	20 см, төмөр, зэвэрдэггүй
42	Шугам	ш	2.0	50 см, төмөр, зэвэрдэггүй
43	Шугам	ш	5.0	60 см, төмөр, зэвэрдэггүй
44	Тодруулагч	ш	8.0	Стандартад нийцсэн, 6 өнгийн
45	Мемори цаас	ш	8.0	Өнгө цагаан
46	Тэмдэглэлийн цаас	ш	8.0	Олон өнгийн
47	Өнгийн цаас	боодол	2.0	Брэнд: <u>INK TOP</u> -той дүйцэхүйц Цаасны хэмжээ: A4 Хэмжээ / кг, л, см / : 160гр 100 ширхэг
48	Тооны машин	ш	8.0	10 оронтой, Суурь өнгө нь мөнгөлөг
49	Слайд цаас	боодол	2.0	Стандартад нийцсэн, A4 хавтаслах зориулалттай
50	Уртасгагч	ш	2.0	5 м-ээс доошгүй утастай, usb оролттой

2. **Стандарт:** Уг бараа нь Монгол улсын болон олон улсын бичиг хэргийн материалын стандартад нийцсэн, зарим дурдсан брэндтэй дүйцэхүйц байна. Үүнд эдгээр стандартын хамгийн сүүлчийн найруулгыг ойлгоно.
3. **Баглаа, боодол:** Нийлүүлэгч барааг эцсийн цэг хүртэл тээвэрлэх явцад гэмтэх, муудахаас урьдчилан сэргийлэх баглаа боодлоор гэрээнд заасны дагуу хангана. Баглаа боодол нь тээвэрлэлтийн үеийн хатуу нөхцөл, тээвэрлэлт болон ил хадгалалтын үеийн халуун, хүйтэн болон давс, хур тундас зэргийг хангалттай тэсвэрлэхээр байна.

4. **Бараа хүргэх газар:** Монгол улс, Улаанбаатар хот, Чингэлтэй дүүрэг, 4-р хороо, Тасганы овоо, Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн өөрийн байр. Холбоо барих утас: 70008040, 70007082

5. **Бараа нийлүүлэлтийн үеийн хуваарь:**

**БАРААНЫ ЖАГСААЛТ БА БАРАА НИЙЛҮҮЛЭЛТИЙН ХУВААРЬ**

Нэр	Тодорхойлолт	Тоо ширхэг	Хэмжих нэгж	ТШӨХ-д заасан барааг хүргэх эцсийн цэг	Инкотермийн нөхцөлийн дагуу тогтоосон бараа нийлүүлэх хугацаа	
					Нийлүүлэх хамгийн эхний хугацаа	Нийлүүлэх эцсийн хугацаа
Бичиг хэргийн материал	Монгол улсын болон олон улсын бичиг хэргийн материалын стандартад нийцсэн, зарим дурдсан брэндтэй дүйцэхүйц байна.		Ширхэг, боодол	Шүүхийн ерөнхий зөвлөл	Ажлын 5 хоног	Ажлын 10 хоног

**Боловсруулсан:**

Шүүхийн төрөлжсөн архивын дарга

С.Нэргүй

**Хянасан:**

Хууль зүйн үйлчилгээний хэлтсийн дарга

С.Билгүүн

Шүүхийн санхүү, хөрөнгө оруулалтын газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч

Б.Мөнхбат



Дөрөв. **ЖИШИГ МАЯГТ**

**1. ҮНИЙН САНАЛЫН МАЯГТ**

[огноо]

(Захиалагч байгууллагын нэр)-ын дарга \_\_\_\_\_ танаа

1. Бид, [тендерт оролцогчийн нэр] дор дурдсан барааг [санал болгож буй нийт үнийг тоогоор болон үсгээр] төгрөгөөр үнийн саналын авах баримт бичгийн дагуу [тоо] хоногийн дотор нийлүүлэхээр санал болгож байна.
2. Нийлүүлэх бараа нь техникийн тодорхойлолтын шаардлагыг бүрэн хангасныг гэрчлэх баримтыг хавсаргав.
3. Бид гэрээний ерөнхий болон тусгай нөхцөлийг хүлээн зөвшөөрч байна гэдгийг үүгээр батламжилж байна.

Нэр төрөл	Тодорхойлолт	Барааны гарал үүслийн улс	Тоо ширхэг	Нэгж үнэ	Нийт дүн	НӨАТ болон бусад албан татвар	Бүгд дүн
1	2	3	4	5	6	7	8
Тендерийн нийт үнэ							

Баталгаат засварын хугацаа:

Санал болгож буй бусад нөхцөл:

Тендерт оролцогчийн нэр:

Эрх бүхий албан тушаалтны гарын үсэг, тамга:

Албан тушаал, нэр:

Хаяг:

## 2. НЭГДСЭН ХҮСНЭГТ: ӨМНӨ БОЛОН ОДОО ХЭРЭГЖИЖ БУЙ ГЭРЭЭ

Тендерт оролцогч хэрэгжүүлсэн болон одоо гүйцэтгэж буй бүх гэрээний талаар мэдээлэл ирүүлнэ.

Уг мэдээлэл нь гэрээ хэрэгжүүлэх чадавхгүй болсон эсхүл ажил дуусгавар болсон гэрчилгээ буюу ажил хүлээлцсэн актаа хүлээн авч байгаа гэрээний хувьд хамаарахгүй.

Гэрээний нэр	Захиалагч, холбоо барих хаяг/утас/факс	Гэрээний үнийн дүн	Гэрээний эхлэх хугацаа	Гэрээний дуусах хугацаа
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
бусад.				

## Тав. ГЭРЭЭНИЙ ЕРӨНХИЙ НӨХЦӨЛ

- 1.1. Техникийн тодорхойлолтыг хангаж буй эсэхийг баталгаажуулах зорилгоор захиалагч эсхүл түүний төлөөлөгч барааг шалгах, турших эрхтэй. Гэрээний тусгай нөхцөл (ГТН)-д, эсхүл техникийн тодорхойлолтод захиалагч барааг чанарын шаардлага хангаж буй эсэхийг хүлээн авснаас хойш ажлын 3 хоногт шалгаж, туршиж үзнэ.
- 1.2. Нийлүүлэгдэх бараа нь техникийн тодорхойлолтод нийцсэн байх ба холбогдох стандартыг заагаагүй бол тухайн барааны гарал үүслийн улсын зохих стандартад нийцсэн байна. Үүнд эдгээр стандартын хамгийн сүүлчийн найруулгыг ойлгоно. Нийлүүлэгч ГТН-д заасан бол түүний дагуу тээврийн болон бусад баримт бичгийг бэлтгэж бүрдүүлнэ.
- 1.3. Бараа, эсхүл түүний эд ангийг өмчлөх, ашиглахад патент, худалдааны тэмдэг, зураг төслийн эрх гэх мэт оюуны өмчийн эрхийг захиалагч болон нийлүүлэгч зөрчсөн хэмээн гуравдагч этгээдийн нэхэмжилсэн гомдлыг нийлүүлэгч барагдуулж, холбогдон гарах зардлыг хариуцна.
- 1.4. Гэрээнд хэрэглэсэн үнэ болон бусад худалдааны нэр томъёог Инкотермс (INCOTERMS) буюу Парис хот дахь Олон улсын худалдааны танхимаас боловсруулж гаргасан сүүлийн хувилбарт тодорхойлсон утгаар ойлгоно.
- 1.5. Үйлдвэрлэгчийн тухайн бараанд олгодог баталгаат засварын хугацаа **нэг** жил байна.
- 1.6. Гэрээний дагуу нийлүүлэгдэх барааны нэр төрөл, үзүүлэлтийг өөрчлөхгүй.
- 1.7. Захиалагч төлбөрийг нэхэмжлэх хүлээн авснаас хойш **ажлын 10** хоногийн дотор шуурхай хийнэ.
- 1.8. Нийлүүлэгч барааг хүргэхдээ техникийн тодорхойлолтод заасан бараа нийлүүлэлтийн хуваарийг мөрдөнө.
- 1.9. Захиалагч нийлүүлэгчийн хугацаа хоцорч нийлүүлсэн бараа, гүйцэтгэсэн үйлчилгээний гэрээний үнийн ГТН-д заасан хувьтай тэнцэх алданги оногдуулж, гэрээний үнийг тэр хэмжээгээр бууруулна. Алдангийн нийт дүн ГТН-д заасан дээд хэмжээнээс хэтрэхгүй.
- 1.10. Нийлүүлэгч гэрээний үүргээ биелүүлээгүй тохиолдолд захиалагч гэрээг цуцалж, захиалагчид учирсан аливаа хохирлыг нийлүүлэгч барагдуулна.
- 1.11. Талууд гэрээний үүргийн биелэлттэй холбогдсон асуудлаар тохиролцоонд хүрч чадахгүй бол зохих тал шүүхэд нэхэмжлэл гаргана.

## Зургаа. ГЭРЭЭНИЙ ТУСГАЙ НӨХЦӨЛ

- |   |  |
|---|--|
| <b>1. Шалгах болон турших (ГЕН – 1)</b>                             | 1.1. Гэрээний ерөнхий нөхцөлийн 1 дүгээр зүйлд заасны дагуу барааны чанарын шаардлагын шалгаж, туршиж үзэхэд Ажлын хэсэг байлцана.   |
| <b>2. Барааны нийлүүлэлт ба баримт бичгийн бүрдүүлэлт (ГЕН – 2)</b> | 2.1. Нийлүүлэгчийн бүрдүүлэх тээврийн болон бусад баримт бичгүүд:<br><ul style="list-style-type: none"><li>1) нийлүүлэгчийн барааны нэр, тоо ширхэг, нэгж болон нийт үнийг заасан нэхэмжлэхийн хувь;</li><li>2) барааг хүргэсэн тухай баримт, төмөр замын болон тээврийн баримт;</li><li>3) үйлдвэрлэгчийн буюу нийлүүлэгчийн баталгаат засварын гэрчилгээ;</li><li>4) үйлдвэрийн буюу эрх бүхий байгууллагын шалгалтын гэрчилгээ;</li><li>5) барааны гарал үүслийн гэрчилгээ.</li></ul> <p>Энд жагсаасан баримт бичгийг бараа хүрэлцэн ирэхээс өмнө захиалагчид өгсөн байна. Баримт бичгийг энэ хугацаанд захиалагчид өгч чадаагүйгээс гарах зардлыг нийлүүлэгч хариуцна.</p> |
| <b>3. Баталгаат засвар (ГЕН-5)</b>                                  | 5.1. Баталгаат засварын тусгай шаардлага.<br><p>[Гэрээний ерөнхий нөхцөлийн 5 дугаар зүйл нь баталгаат засварын тухай нийтлэг заалтыг агуулна. Энэхүү нийтлэг заалтыг өөрчлөх шаардлага гарвал энд тусгана.]</p>   |
| <b>4. Төлбөр (ГЕН – 7)</b>  | 7.1. Гэрээний ерөнхий нөхцөлийн 7 дугаар зүйлийг дараах байдлаар дэлгэрүүлнэ. Үүнд:<br><p>Гэрээний үнийн дүнгийн <b>100</b> хувийг барааг хүлээн авсан акт болон гэрээний ерөнхий нөхцөлийн 2 дугаар зүйлд заасан баримт бичгийг үндэслэн төлнө.</p>   |
| <b>5. Алданги оногдуулах (ГЕН - 9)<sup>2</sup></b>                  | 9.1. Алданги оногдуулах хувь: <b>0.5</b><br><p>Алдангийн нийт дүн: <b>10 хувь</b></p>  |

<sup>2</sup> Ихэнх тохиолдолд, нэг долоо хоногт оногдуулах алданги гэрээний үнийн 0.5 хувиас, алдангийн нийт дүн гэрээний үнийн дүнгийн 10 хувиас тус тус хэтрэхгүй.

Долоо. ГЭРЭЭНИЙ МАЯГТ<sup>3</sup>

БАТЛАВ

ЗАХИАЛАГЧ

\_\_\_\_\_  
(Тамга, тэмдэг)  
\_\_\_\_\_  
(Гарын үсэг)  
\_\_\_\_\_  
(Албан тушаал)

НИЙЛҮҮЛЭГЧ

\_\_\_\_\_  
(Тамга, тэмдэг)  
\_\_\_\_\_  
(Гарын үсэг)  
\_\_\_\_\_  
(Албан тушаал)

Бичиг хэргийн материал нийлүүлэх гэрээ

Дугаар № ШЕЗ/2020020016

Улаанбаатар хот

Нэг талаас **[Шүүхийн ерөнхий зөвлөл]** (цаашид “захиалагч” гэх), нөгөө талаас **[нийлүүлэгчийн нэр]** (цаашид “нийлүүлэгч” гэх) дараах зүйлийг харилцан тохиролцож \_\_\_\_ оны \_\_\_\_ сарын \_\_\_\_-ны өдөр энэхүү ГЭРЭЭГ (цаашид “гэрээ” гэх) байгуулав.

1. Монгол Улсын Иргэний болон бусад хууль тогтоомжийн дагуу бараа, бүтээгдэхүүн нийлүүлэхтэй холбогдон захиалагч, нийлүүлэгчийн хооронд үүсэх харилцааг зохицуулах, харилцан хүлээх үүрэг, хариуцлагыг тогтооход энэхүү гэрээний ач холбогдол оршино.
2. Захиалагч нь **[гэрээний нэр, дугаар]**-г (цаашид “бараа” гэх) **[гэрээний үнийг тоогоор болон үсгээр]** (цаашид “гэрээний үнэ” гэх) нийлүүлэхээр ирүүлсэн нийлүүлэгчийн тендерийг үүгээр хүлээн зөвшөөрөв. Гэрээний үнэ нь санхүүжилтийн нийт гүйцэтгэл болно.
3. Захиалагч нь барааны нийлүүлэлтийг \_\_\_\_\_ төгрөгийн улсын төсвийн хөрөнгөөр санхүүжүүлнэ.
4. Нийлүүлэгч нь бичиг хэргийн материал нэр төрлийн барааг \_\_\_\_ оны \_\_ дугаар сарын \_\_\_\_-наас \_\_\_\_ оны \_\_ дугаар сарын \_\_\_\_-ны өдрийн дотор нийлүүлж хүлээлгэж өгнө.
5. Дор дурдсан баримт бичиг нь гэрээний салшгүй хэсэг болно (цаашид “гэрээний баримт бичиг” гэх). Үүнд:

Гэрээ байгуулах эрх олгох тухай мэдэгдэл;  
Бусад шаардлагатай баримт бичиг<sup>4</sup>;  
Үнийн санал;  
Гэрээний тусгай нөхцөл;  
Гэрээний ерөнхий нөхцөл;

<sup>3</sup> Гэрээ байгуулах үед үүнийг хасна.

<sup>4</sup> Хоёр тал харилцан тохиролцож гэрээний нөхцөлд оруулсан зайлшгүй шаардлагатай нэмэлт, өөрчлөлтүүд.

Техникийн тодорхойлолт болон бараа нийлүүлэлтийн хуваарь;

Гэрээ нь энд дурдсан барааны нийлүүлэлтийн талаарх талуудын хоорондын эцсийн тохиролцоо болох ба урьд өмнө үйлдсэн бүх хэлцлийг орлоно. Хэрэв гэрээний баримт бичгүүд хоорондоо зөрчилдвөл дээр дурдсан дарааллын дагуу ач холбогдол өгч шийдвэрлэнэ.

6. Нийлүүлэгч нь энэ гэрээний дагуу захиалагчийн төлөх төлбөрийг үндэслэн энэхүү гэрээний бүх нөхцөл, болзолд нийцүүлэн энд заасан барааг нийлүүлж, гэмтэл согог арилгах үүрэг хүлээнэ.
7. Захиалагч нь гэрээний дагуу нийлүүлэгчийн нийлүүлэх бараа болон гэмтэл согог арилгах үйлчилгээг үндэслэн гэрээний үнэ, эсхүл тухайн үед гэрээний заалтын дагуу төлөх бусад дүнг гэрээнд заасан хэлбэрээр нийлүүлэгчид төлөх үүрэг, хүлээнэ.
8. Гэрээнд холбогдох асуудлаар талууд албан бичгээр буюу шуудан, телекс, цахилгаан болон факсаар харилцана.

**ЗАХИАЛАГЧИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ:**

Шүүхийн төрөлжсөн архивын дарга  
С.Нэргүй

Хаяг: Монгол улс, Улаанбаатар хот  
Чингэлтэй дүүрэг, 4-р хороо, Тасганы овоо,  
Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн өөрийн байр;  
Утас: 70007083;  
РД: 1701517;

**НИЙЛҮҮЛЭГЧИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ:**

[Албан тушаал, нэр]  
[Гарын үсэг] \_\_\_\_\_

ТАМГА

[Захиалагчийн хаяг]  
[Утас/факсын дугаар]  
[Харилцагч банкны нэр, дансны дугаар]