



“ЭРДЭНЭС-ТАВАНТОЛГОЙ”ХК

**ЭРДЭНЭС-ТАВАНТОЛГОЙ ХК-Д КАТЕРИНГ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ  
ГҮЙЦЭТГЭГЧИЙГ СОНГОН ШАЛГАРУУЛАХ ТЕНДЕРИЙН БАРИМТ БИЧИГ**

Тендер шалгаруулалтын дугаар

ЭТТ/202001039



## ТЕНДЕРИЙН УРИЛГА

Огноо: 2020 оны 03 дугаар сарын 18-ны өдөр

Төслийн нэр: Эрдэнэс-тавантолгой ХК-д Катерингийн үйлчилгээний гүйцэтгэгчийг сонгох

Дугаар: ЭТТ/202001039

“Эрдэнэс-Тавантолгой” ХК нь эрх бүхий тендерт оролцогчдоос “Катерингийн үйлчилгээ үзүүлэх” тухай цахим тендер ирүүлэхийг урьж байна.

Энэхүү зөвлөхийн бус үйлчилгээний тендер шалгаруулалт нь цахим худалдан авах ажиллагааны системээр зарлагдаж байгаа цахим тендер тул [www.tender.gov.mn](http://www.tender.gov.mn) хаягаар орж дэлгэрэнгүй мэдээлэл болон цахим тендерийн баримт бичгийг авна уу.

Тендерт оролцогч нь тендерийн баримт бичгийг илгээхийн өмнө **50000** /тавин мянган/ төгрөгийг цахим систем ашиглан төлсөн байх ёстой.

Тендер нь түүнийг нээсэн өдрөөс эхлэн **30** хоногийн дотор хүчинтэй байна. Тендерт оролцогч нь Санхүүгийн болон туршлагын дараах шаардлагыг хангасан байна.

Үүнд:

1. Борлуулалтын хэмжээ: **Сүүлийн 3 жил буюу 2017, 2018, 2019 онуудын борлуулалтын орлогын дундаж нь нийт тендерийн үнийн дүнгийн 15 хувиас багагүй байх.**
2. Түргэн хөрвөх чадвартай хөрөнгө болон авах боломжтой зээлийн хэмжээ: **Нийт төсөвт өртгийн үнийн дүнгийн 15%-аас багагүй байх.**
3. Ижил төстэй ажил гэрээгээр гүйцэтгэсэн туршлагын мэдээлэл ирүүлэх жилийн тоо: **Сүүлийн 3 жил /2017, 2018, 2019 он /**
4. Аудитаар баталгаажуулсан санхүүгийн тайлан ирүүлэх жилийн тоо: **2017, 2018, 2019 онуудын санхүүгийн тайланд хийгдсэн аудитын дүгнэлт ирүүлэх**
5. Тендерийн баталгааны дүн: **Төсөвт өртгийн 2% буюу 340,292,331 /Гурван зуун дөчин сая хоёр зуун ерэн хоёр мянга гурван зуун гучин нэгэн/ төгрөг**

Цахим тендерийн баталгааг цахим баталгаа гаргах эрх бүхий арилжааны банкаар гаргуулна.

Тендерийг 2020 оны 04 дүгээр сарын 20-ны өдрийн 09 цаг 00 минутаас өмнө цахим системд ирүүлэх ба нээлтэд оролцох хүсэлтэй тендерт оролцогчдыг байлцуулан тендерийг 2020 оны 04 дүгээр сарын 20-ны өдрийн 09 цаг 30 минутад “Эрдэнэс Тавантолгой” ХК Жигжиджав-8, Финанс төв, 5 давхрын хурлын өрөөнд нээнэ.

Сонирхсон этгээд тендерийн баримт бичгийг [www.tender.gov.mn](http://www.tender.gov.mn) цахим хаягаар, бусад мэдээллийг доорх хаягаар тус тус авч болно.

**“Эрдэнэс Тавантолгой” ХК  
Жигжиджав-8, Финанс төв, 1 давхар 104 тоот  
Чингэлтэй дүүрэг, 1 дүгээр хороо  
Улаанбаатар хот,  
Утас: 75055555 дотуур утас-512**

## **БҮЛЭГ II. ТЕНДЕРТ ОРОЛЦОГЧДОД ӨГӨХ ЗААВАРЧИЛГАА**

### **Тендерт оролцогчдод өгөх зааварчилгааны тухай тайлбар**

Энэ бүлэг захиалагчийн шаардлагад нийцсэн тендер бэлтгэхэд тендерт оролцогчдод шаардлагатай мэдээллийг өгдөг. Түүнчлэн тендер хүлээн авах, нээх, үнэлэх болон гэрээ байгуулах эрх олгох үйл ажиллагаатай холбогдсон мэдээллийг энд тусгана.

Үйлчилгээ үзүүлэгч этгээдийн ажлын гүйцэтгэлийг удирдах, гэрээний төлбөр хийх зэрэгтэй холбоотой асуудлууд, болон гэрээний хүрээнд талуудын хүлээх эрх, үүрэг, эрсдэлийн талаар энэ бүлэгт оруулахгүй, харин Бүлэг IV-т буюу Гэрээний ерөнхий нөхцөл болон Бүлэг V гэрээний тусгай нөхцөл гэсэн хэсгүүдэд тус тус заана..

Тендерт оролцогчдод өгөх зааварчилгаа нь гэрээний хэсэг болохгүй ба гэрээнд гарын үсэг зурагдах хүртэл мөрдөгдөнө.

## Тендерт оролцогчдод өгөх зааварчилгаа

### А. Ерөнхий зүйл

1. **Тендерийн цар хүрээ**
  - 1.1 Тендер шалгаруулалтын өгөгдлийн хүснэгтэнд (цаашид ТШӨХ гэх) дурдагдсан **Захиалагч** нь Гэрээний хавсралт А-д тодорхойлсон **үйлчилгээг** үзүүлэх этгээдийг сонгохоор тендер шалгаруулж байна. **ТШӨХ-д** гэрээний нэр болон дугаарыг заасан болно.
  - 1.2 Шалгарсан тендерт оролцогч нь **ТШӨХ-д** заасан хугацаанд үйлчилгээг гүйцэтгэж дуусгах үүрэг хүлээнэ.
2. **Хөрөнгийн эх үүсвэр**
  - 2.1 Захиалагч дээр дурдсан үйлчилгээг **ТШӨХ-д** тодорхойлсон эх үүсвэрийн хөрөнгөөр санхүүжүүлнэ.
3. **Эрх бүхий тендерт оролцогч**
  - 3.1 Тендерийн урилга нь эрх бүхий тендерт оролцогч бүрт нээлттэй. “Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай” хуулийн 9.3 дахь хэсэгт заасныг үндэслэн гадаадын этгээдийг тендерт оролцуулахгүй байхаар шийдвэрлэж тендерийн урилгад зааснаас бусад тохиолдолд тендерт оролцогч болон тендерт оролцогч түншлэлийн гишүүн бүр нь аль ч улсын харъяалалтай байж болно.
  - 3.2 Дараах тохиолдолд тендерт оролцогч (түншлэлийн гишүүн бүрт нэгэн адил хамаарна)-ийг эрх бүхий бус гэж үзнэ. Үүнд:
    - 3.2.1 Төлбөрийн чадваргүй болсон, татан буугдаж байгаа, дампуурлаас зайлсхийх зорилгоор зээлдүүлэгчтэй тохиролцсон, бизнесийн үйл ажиллагааг нь зогсоосон, эсхүл үүсгэн байгуулагдсан улсын хуулийн дагуу дээр дурдсантай адилтгах нөхцөлд байгаа;
    - 3.2.2 Монгол Улсын, эсхүл үүсгэн байгуулагдсан улсын хуулийн дагуу татвар, хураамж, төлбөрөө төлөөгүй;
    - 3.2.3 Төрийн өмчит болон төрийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээд нь захиалагчаас хараат байдлаар үйл ажиллагаа явуулдаг;
    - 3.2.4 Сүүлийн 3 жилийн хугацаанд худалдан авах ажиллагаанд оролцохдоо гэрээний үүргээ ноцтой зөрчсөн, биелүүлээгүй, эсхүл мэргэжлийн үйл ажиллагаанд алдаа гаргасныг шүүх, эрх бүхий байгууллага тогтоосон;
    - 3.2.5 Тендерт оролцогч нь бараа, ажил, үйлчилгээний зураг төсөл, техникийн тодорхойлолт болон бусад баримт бичгийг бэлтгэсэн, эсхүл гэрээний хэрэгжилтийг хянах, зөвлөх үйлчилгээ

үзүүлэхээр нэр нь дэвшигдсэн этгээдтэй нэгдмэл сонирхолтой;

3.2.6 Илт худал мэдээлэл бүхий тендер ирүүлснийг эрх бүхий байгууллага тогтоосон;

3.2.7 Сүүлийн 3 жилийн хугацаанд Авилгын эсрэг хууль, Шударга бус өрсөлдөөнийг хориглох тухай хууль болон Эрүүгийн хуульд заасан авилгын, залилан мэхлэх, зохиомол тохиролцоо хийх, айлган сүрдүүлэх үйлдлийн аль нэгэнд холбогдсон болохыг шүүх тогтоосон;

3.2.8 Тендерт оролцогч нь (туслан гүйцэтгэгч бүрийг оролцуулан) уг төслийн зураг төсөл, техникийн тодорхойлолт болон бусад баримт бичгийг бэлтгэсэн, эсхүл гэрээг хянах зөвлөхөд нэр нь дэвшигдсэн этгээдтэй нэгдмэл сонирхолтой бол;

3.2.9 Энэхүү тендер шалгаруулалтад хоёр буюу түүнээс дээш тооны тендерт оролцогчийн хууль ёсны төлөөлөгч нь нэг этгээд бол;

3.2.10 Энэхүү тендерийн баримт бичгийн 14 дүгээр зүйлд хувилбарт тендер ирүүлэхийг зөвшөөрснөөс бусад тохиолдолд тухайн тендер шалгаруулалтад аливаа тендерт оролцогч нэгээс дээш тендер ирүүлсэн бол; (Гэвч энэхүү заалт нь аливаа этгээдийг нэгээс дээш тендерт туслан гүйцэтгэгчээр оролцохыг, эсхүл нэг тендер шалгаруулалтад нэгээс олон багцад тендер ирүүлэхийг хязгаарлахгүй)

3.2.11 Төрийн өмчит болон төрийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээд бүтэц зохион байгуулалт болон санхүүгийн хувьд захиалагчаас хараат байдлаар үйл ажиллагаа явуулдаг бол/Төсвийн байгууллагын удирдлага, санхүүжилтийн тухай хуульд зааснаар төр ашгийн төлөө үйл ажиллагааг зөвхөн төрийн өмчит үйлдвэрийн газар болон төрийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдээр дамжуулан явуулахаар заасан тул эдгээрээс бусад төрийн байгууллага, албан газар тендерт оролцох эрхгүй/.

3.3 Тендерт оролцогч 3.2.1 - 3.2.11-д дурдсан нөхцөл үүссэн эсэх тухай мэдэгдлийг захиалагчид бичгээр гаргаж өгөх үүрэгтэй. Эдгээр нөхцөл үүссэн эсэхийг магадлах зорилгоор захиалагчаас тавьсан шаардлагын дагуу тендерт оролцогч холбогдох баримт, нотолгоог захиалагчид ирүүлнэ.

#### 4. Тендерт оролцогчийн чадвар

4.1 Тендерт оролцогч нь Бүлэг III–т заасан Тендерийн маягт болон чадварын мэдээллийн маягыг бөглөж, хийх ажлын аргачлалын талаарх урьдчилсан тайлбар, ажлын хуваарь, шаардлагатай бол холбогдох график зургийн хамтаар ирүүлнэ.

4.2 **ТШӨХ-д** өөрөөр заагаагүй бол тендерт оролцогч дараах мэдээлэл болон баримт бичгийг тендерийн хамт Бүлэг III-т заасан маягтаар ирүүлнэ. Үүнд:

(а) Хууль эрх зүйн статус, бүртгүүлсэн газар, бизнесийн үйл ажиллагааны чиглэл, буюу үүсгэн байгуулагдсаныг тодорхойлох албан ёсны баримт бичгийн эхээс хийсэн хуулбар, тендерт оролцогчийн өмнө үүрэг хүлээж түүнийг төлөөлж тендерт гарын үсэг зурах этгээдийн албан ёсны итгэмжлэл.

(б) **ТШӨХ-д** тодорхойлсон хугацаанд хийж гүйцэтгэсэн үйлчилгээний нийт мөнгөн дүнг жил бүрээр гаргаж ирүүлэх.

(в) **ТШӨХ-д** тодорхойлсон хугацаанд тухайн үйлчилгээтэй шинж чанар болон хэмжээгээрээ ижил төстэй үйлчилгээг гэрээний үндсэн дээр хийж гүйцэтгэсэн болон одоо хийж байгаа тухайг захиалагч болон түүнтэй холбоо барьж болох нэр, хаяг, төрөл хэмжээ зэрэг гэрээний дэлгэрэнгүй мэдээллийн хамт жил тус бүрээр гаргаж ирүүлэх.

(г) Тухайн гэрээг хийж гүйцэтгэхэд шаардлагатай гол тоног төхөөрөмжүүдийн жагсаалтыг гаргаж ирүүлэх

(д) Гэрээг хэрэгжүүлэхэд санал болгож буй удирдах болон техникийн голлох боловсон хүчний чадвар, туршлагын талаарх мэдээлэл

(е) Тухайн тендерт оролцогчийн санхүүгийн байдлыг харуулах аудитаар баталгаажсан **ТШӨХ-д** тодорхойлсон жилийн санхүүгийн тайлан, баланс.

(ё) Тухайн гэрээг хэрэгжүүлэхэд ажлын капитал хүрэлцээтэйг нотлох баримт (зээл авах боломж болон бусад боломжтой санхүүгийн эх үүсвэрүүд)

(ж) Захиалагч тухайн тендерт оролцогчийн харилцагч банкнаас түүний талаар тодорхойлолт хүсэхэд татгалзахгүй тухай зөвшөөрсөн албан бичиг

(з) **ТШӨХ-д** тодорхойлсон жилд тухайн тендерт оролцогчтой холбоотой гарсан аливаа зарга маргааны талаарх мэдээлэл, маргааны тоо

(и) Үйлчилгээг гүйцэтгэхэд тухайн гэрээний 10 хувиас дээш өртөг бүхий ажлыг туслан гүйцэтгүүлэхээр болсон саналыг

4.3 Хоёр ба түүнээс дээш тооны хуулийн этгээд хамтран ажиллах гэрээний үндсэн дээр нэг тендерт оролцогч /цаашид талуудыг хамтад нь “түншлэл” гэх, тус бүрийг нь “түншлэлийн гишүүн” гэх/ болж тендер ирүүлэх тохиолдолд **ТШӨХ-д** өөрөөр заагаагүй бол дараах шаардлагыг хангасан байна:

(а) түншлэлийн бүх гишүүдийн хувьд тендер хүчин төгөлдөр байхаар тендерт гарын үсэг зурсан байх;

(б) ТООЗ-ны 1.1-д заасан үйлчилгээ үзүүлэх гэрээг хэрэгжүүлэхэд бүх гишүүн хамтран болон тус тусдаа хүлээх хариуцлагыг тодорхойлж хамтран ажиллах гэрээнд тусгасан байх;

(в) түншлэлийн аль нэг болон бүх гишүүний нэрийн өмнөөс үүрэг хүлээх, зааварчилгаа хүлээн авахад тэдгээрийг төлөөлөх эрх бүхий нэг гишүүн томилох;

(г) нийт гэрээний гүйцэтгэл, түүний дотор төлбөр тооцоог зөвхөн төлөөлөх эрх бүхий гишүүнтэй харилцаж, гүйцэтгэх тухайг хамтран ажиллах гэрээгээр зохицуулсан байх;

(д) түншлэлийн гэрээний хувийг тендерийн хамт ирүүлэх;

4.4 Тендерт оролцогч гэрээ байгуулах эрх олж авахын тулд дор дурдсан чадварын доод шалгуурыг хангасан байна:

(а) Жилийн турш гүйцэтгэсэн Үйлчилгээний тоо хэмжээ нь **ТШӨХ-д** заасан дүнгээс багагүй байх;

(б) **ТШӨХ-д** тодорхойлсон хугацаанд тухайн гэрээтэй төрөл, нарийн төвөгтэй байдлаараа дүйцэхүйц ижил 2-оос доошгүй үйлчилгээ үзүүлэх гэрээний ерөнхий гүйцэтгэгчээр ажилласан туршлагатай байх (дурдсан ажлын доод тал нь 70 хувь нь хэрэгжсэн байх нөхцөлд энэ шаардлагыг хангасан гэж үзнэ).

(в) **ТШӨХ-д** жагсаалтаар заасан зайлшгүй байх үндсэн тоног төхөөрөмжүүдийг цаг хугацаанд нь бэлэн байлгах тухай санал (өөрийн эзэмшлийн, түрээслэх, хөлслөх, г.м);

(г) Гэрээнд заасан үйлчилгээтэй төрөл, дүнгээрээ дүйцэхүйц үйлчилгээний 5-аас доошгүй жил, түүний



дотор 3-аас доошгүй жилд нь гэрээг хариуцаж ажилласан туршлага бүхий менежертэй байх.

- (д) Бусад гэрээт ажилд ашиглах буюу ашиглаж буй хөрөнгө болон энэ гэрээний дагуу хийгдэж болох урьдчилгаа төлбөрийг оролцуулахгүйгээр түргэн хөрвөх чадвартай хөрөнгө болон авах боломжтой зээл нь **ТШӨХ-д** дурдсан дүнгээс багагүй байх;

Тухайн тендерт оролцогч эсхүл түншлэлийн аль нэгэн гишүүний эсрэг гарсан аливаа зарга маргааны шийдвэр болон арбитрын шийдвэр нь түүнийг чадварын шаардлага хангаагүй гэж үзэх үндэслэл болно.

- 4.5 Тендерт оролцогч 4.4 (а), (б) болон (д)-д заасан чадварын доод шалгуур үзүүлэлтийг хангаж буй эсэхийг тодорхойлохын тулд түншлэлийн гишүүн тус бүрийн үзүүлэлтийг хооронд нь нэмж тооцно. Гэхдээ гишүүн тус бүр 4.4 (а), (б) болон (д)-д заасан чадварын доод шалгуур үзүүлэлтийн доод тал нь 25 хувийг, төлөөлөх эрх бүхий гишүүн доод тал нь 40 хувийг хангасан байна. Энэ шаардлагыг биелүүлээгүй тохиолдолд түншлэлийн тендерээс татгалзана. **ТШӨХ-д** өөрөөр заагаагүй тохиолдолд тендерт оролцогч чадварын доод шалгуур үзүүлэлтийг хангаж буй эсэхийг тодорхойлоход түүний туслан гүйцэтгэгчийн ажлын туршлага, санхүүгийн нөөц бололцоог харгалзан үзэхгүй.

**5. Тендерт оролцогч нэг этгээд нэг тендер ирүүлэх**

- 5.1 Нэг тендерт оролцогч дангаараа, эсхүл түншлэлийн гишүүн болж тендер шалгаруулалтад оролцож байгаа бол зөвхөн нэг тендер ирүүлнэ. Тендерт оролцогч болон түншлэлийн гишүүд нэгээс дээш тендер ирүүлсэн, эсхүл ирүүлэхэд оролцсон бол түүний ирүүлсэн бүх тендерээс татгалзана. Энэ нөхцөл нь туслан гүйцэтгэгчийн хувьд болон хувилбарт тендер ирүүлэхийг зөвшөөрсөн тохиолдолд тус тус хамаарахгүй..

**6. Тендер шалгаруулалта д оролцох зардал**

- 6.1 Тендерт оролцогч нь түүний тендерийг бэлтгэх болон ирүүлэхтэй холбогдон гарах бүх зардлыг өөрөө хариуцах бөгөөд ямар ч нөхцөлд эдгээр зардалтай холбогдох үүрэг хариуцлагыг захиалагч хүлээхгүй.

**7. Ажлын талбайтай танилцах**

- 7.1 Шаардлагатай үйлчилгээг үзүүлэх байршил, талбай болон түүний орчин тойрны нөхцөл байдалтай газар дээр нь танилцаж судлан тендер бэлтгэх, гэрээ байгуулахад шаардлагатай байж болох бүх мэдээллийг тендерт оролцогч олж авч ашиглаж болно. Ажлын талбайтай газар дээр нь очиж танилцах зардлыг тендерт оролцогч өөрөө хариуцна.

**Б. Тендерийн баримт бичиг**

- 8. Тендерийн баримт бичгийн агуулга**
- 8.1 Тендерийн баримт бичгүүдийн бүрдэлд доорх жагсаалтад дурдсан баримт бичгүүд болон 10 дугаар зүйлийн дагуу гаргасан нэмэлт өөрчлөлтүүд багтана.
- |       |      |   |
|-------|------|---|
| Бүлэг | II   | Тендерт оролцогчдод өгөх зааварчилгаа                                   |
|       | III  | Тендер шалгаруулалтын өгөгдлийн хүснэгт                                 |
|       | IV   | Тендерийн маягт болон чадварын маягт                                    |
|       | V    | Гэрээний ерөнхий нөхцөл   |
|       | VI   | Гэрээний тусгай нөхцөл  |
|       | VII  | Үйлчилгээний гүйцэтгэлийн тодорхойлолт болон зургууд (хэрэв байгаа бол) |
|       | VIII | Үйл ажиллагааны хуваарь   |
|       | IX   | Баталгааны маягт  |
- мэдээллийн
- 8.2 Тендерт оролцогч нь тендерийн баримт бичиг дахь бүх зааварчилгаа, маягтууд, нөхцөлүүд болон тодорхойлолтуудыг шалгаж нягтласан байвал зохино. Тендерийн баримт бичигт ирүүлэхийг шаардсан бүх мэдээллийг дутуу ирүүлэх, эсхүл тендерийн баримт бичгийг томоохон зөрүүгүй хангаж чадаагүй тендер ирүүлэх нь тендерт оролцогчийн эрсдэлд хамаарах ба энэ нь түүний тендерээс татгалзах үндэслэл болж болно. Бүлэг IV, VIII болон IX –т холбогдох мэдээллүүдийг бөглөж **ТШӨХ-д** заасан тоо хэмжээгээр хувилж олшруулан тендерийн хамт ирүүлнэ.
- 9. Тендерийн баримт бичгийн тодруулга**
- 9.1 Тендерт оролцогч нь тендерийн баримт бичгийн талаар тодруулга авах бол энэ тухай хүсэлтээ бичгээр, эсхүл утсан холбоогоор (утсан холбоо гэж зөвхөн телекс болон факсыг ойлгоно) тендерийн урилгад заасан захиалагчийн хаягаар мэдэгдэнэ. Захиалагч тендер ирүүлэх эцсийн хугацаанаас 14 хоногийн өмнө ирүүлсэн тодруулга авах тухай аливаа хүсэлтэд хариу өгнө. Хүсэлтийн агуулга, түүнд өгөх захиалагчийн хариуг хүсэлтийн эх сурвалжийг дурдалгүйгээр тендерийн баримт бичиг худалдаж авсан тендерт оролцогч бүрт хүргүүлнэ.
- 10. Тендерийн баримт бичгийн нэмэлт өөрчлөлт**
- 10.1 Захиалагч, тендер хүлээн авах эцсийн хугацаа дуусахаас өмнө нэмэлт хийх замаар тендерийн баримт бичигт өөрчлөлт оруулж болно.
- 10.2 Ийнхүү хийсэн аливаа нэмэлт өөрчлөлт нь тендерийн баримт бичгийн салшгүй хэсэг болох бөгөөд түүнийг захиалагчаас тендерийн баримт бичиг худалдан авсан тендерт оролцогч бүрт бичгээр, эсхүл утсан холбоогоор хугацаа алдалгүй мэдэгдэнэ. Тендерт оролцогч нэмэлт

өөрчлөлт тус бүрийг хүлээн авсан тухайгаа захиалагчид утсан холбоогоор мэдэгдэх үүрэгтэй.

10.3 Тендерийн баримт бичигт орсон нэмэлт өөрчлөлтийг тендерт тусгахад нь хангалттай хугацааг тендерт оролцогчид олгох шаардлагатай гэж захиалагч үзвэл тендер хүлээн авах эцсийн хугацааг 20.2-т заасны дагуу сунгана.

### С. Тендер бэлтгэх

#### 11. Тендерийн хэл

11.1 Тендер, түүнчлэн тендертэй холбоотойгоор захиалагч тендерт оролцогчийн хооронд харилцаж буй албан бичиг, захидлууд болон бусад баримт материалыг тендерт оролцогчид өгсөн зааварчилгааны дагуу бэлтгэх ба холбогдох бүх баримт бичиг нь монгол хэл дээр, гадаадын этгээд худалдан авах ажиллагаанд оролцох эрхтэй бол тэдгээр нь ТШӨХ-д заасан хэл дээр байна. ТББ-ийн монгол хэл дээрх хувь гадаад хэл дээрхтэй зөрчилдвөл монгол хэл дээр бэлтгэсэн ТББ-ийн заалтыг баримтална.

11.2 Аливаа тендерийг дагалдах баримт бичиг, хэвлэмэл материал нь өөр хэл дээр байж болох бөгөөд энэ тохиолдолд тэдгээрийн тендерт холбогдох хэсгийг ТООЗ-ны 11.1-д заасан хэл рүү хөрвүүлсэн орчуулгыг тендерт оролцогч давхар бэлтгэж ирүүлэх бөгөөд уг орчуулгыг тендерийг хянан үзэх, үнэлэхэд харгалзана.

#### 12. Тендерийн иж бүрдэл

12.1 Тендерт оролцогчийн ирүүлэх тендер нь дараах зүйлсээс бүрдэнэ:

- (а) Тендерийн маягт (Бүлэг III-т заасан маягтын дагуу);
- (б) Тендерийн баталгаа;
- (в) Үнэлэгдсэн үйл ажиллагааны хуваарь;
- (г) Чадварын мэдээлэл (Бүлэг III-т заасан маягтын дагуу) болон бусад баримт бичиг;
- (д) Зөвшөөрөгдсөн бол хувилбарт тендер; болон **ТШӨХ-д** тодорхойлж шаардсан тендерт оролцогчийн бүрдүүлж ирүүлэх бусад материалууд.

12.2 “Тендерийн урилга”-д заасан бол тендерт оролцогч нь нэг буюу нэгээс олон багцад оролцохоор тендер ирүүлж болох бөгөөд энэ тохиолдолд нэгээс илүү багцад гэрээ байгуулах эрх авах бол аливаа үнийн хөнгөлөлт үзүүлэх тухай саналаа хамт ирүүлж болно.

#### 13. Тендерийн үнэ

13.1 Гэрээ нь гэрээний хавсралт-А болон дөрөвдүгээр бүлэгт заасан үйлчилгээний үр дүнгийн тодорхойлолтод тодорхойлсон үйлчилгээг хамрах ба тендерт оролцогчийн ирүүлсэн үнэлэгдсэн үйл ажиллагааны хуваарьт үндэслэнэ.

- 13.2 Тендерт оролцогч нь дөрөвдүгээр бүлэгт заасан үйлчилгээний үр дүнгийн тодорхойлолт /буюу ажлын даалгавар/-д тодорхойлж VIII бүлэгт заасан үйл ажиллагааны хуваарьт жагсаасан үйлчилгээний бүх нэр төрлийг үнэлж, түүнийгээ маягтад бөглөж ирүүлнэ. Тендерт оролцогчийн үнийг нь тусгаж ирүүлээгүй үйлчилгээний аливаа нэр төрлийг хийж гүйцэтгэсний зардлыг захиалагч санхүүжүүлэхгүй бөгөөд үүнийг үйл ажиллагааны хуваарьт тусгагдсан бусад нэр төрлийн үйлчилгээний үнэлгээ, үнэд шингэсэн гэж үзнэ.
- 13.3 Тендерт оролцогч нь тендер хүлээн авах эцсийн хугацаанаас 28 хоногийн өмнө хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй хууль тогтоомжийн дагуу энэ гэрээ болон бусад үндэслэлээр үйлчилгээ үзүүлэгч этгээдийн төлөх ёстой бүх татвар, хураамж, бусад төлбөрийг тендерийн нийт үнэд багтаасан байна.
- 13.4 Хэрэв **ТШӨХ-д** тухайлан зөвшөөрсөн бол тендерт оролцогчийн ирүүлсэн үнийг гэрээний хэрэгжилтийн явцад гэрээний ерөнхий болон тусгай нөхцөлийн 6.6 дахь зүйлд заасан үнэ тохируулах нөхцөлийн дагуу тохируулна. Тендерт оролцогч гэрээний ерөнхий болон тусгай нөхцөлийн дагуу шаардагдах бүх мэдээллийг тендертэй хамт ирүүлнэ.
- 13.5 Нэмэлт үйлчилгээ үзүүлсэн тохиолдолд нөхөн төлбөр хийх хэмжээг тодорхойлох зорилгоор тухайн тендерт оролцогч гэрээний Г болон Д хавсралтад заасан маягтын дагуу нийт үнийн задаргааг ирүүлнэ.

#### **14. Тендерийн болон төлбөрийн валют**

- 14.1 Тендерт оролцогч үйлчилгээний нийт үнийг дараах валютуудаар тус тусд нь тооцож ирүүлнэ:
- (a) Үйлчилгээнд шаардагдах орцуудыг тендерт оролцогч захиалагчийн улсаас нийлүүлнэ гэж үзэж байгаа бөгөөд **ТШӨХ-д** өөрөөр заагаагүй бол тэдгээрийн үнийг төгрөгөөр тооцож ирүүлнэ.
- (b) Үйлчилгээнд шаардагдах орцуудыг тендерт оролцогч нь гаднаас нийлүүлнэ гэж үзэж байгаа бол тэдгээрийн үнийг 3 –аас дээшгүй улсын валютаар тооцож ирүүлж болно.
- 14.2 **ТШӨХ-д** тодорхойлсон эрх бүхий этгээдийн тендер хүлээн авах эцсийн хугацаанаас 28 хоногийн өмнөх өдрийн албан ханшыг баримтлан тендерт оролцогч дээрх 14.1 –т заасан үнэлгээгээ төгрөгт хөрвүүлж тооцно.

14.2 Тендерт оролцогч нь шаардлагатай гадаад валютын талаар өөрийн тендерт тодорхой тусгаж ирүүлнэ.

14.3 Захиалагч тендерт оролцогчоос гадаад валютын шаардлагаа нотлох буюу нийт дүнгээр илэрхийлсэн хэмжээ болон гэрээний тусгай нөхцөлд тусгасан хэмжээ нь бодитой, 14.1 нөхцөлийн шаардлагыг хангаж байгаа гэдгээ харуулахыг шаардаж болно.

**15. Тендер хүчинтэй байх хугацаа**

15.1 Тендер нь **ТШӨХ-д** заасан хугацаанд хүчинтэй байна.

15.2 Онцгой нөхцөл байдал үүсч тендер хүчинтэй байх хугацааг сунгахаар шийдвэрлэсэн тохиолдолд, захиалагч бүх оролцогчдод хандаж өөрсдийн тендер хүчинтэй байх хугацааг сунгах талаар хүсэлт гаргана. Энэхүү хүсэлт болон түүнд өгөх тендерт оролцогчийн хариу нь бичгээр, эсхүл утсан холбоогоор хийгдэнэ. Тендерт оролцогч тендерийн баталгаагаа үл гүйцэтгүүлэн өөрийн тендер хүчинтэй байх хугацааг сунгахаас татгалзах эрхтэй. Дээрх хүсэлтийг зөвшөөрсөн тендерт оролцогч тендерийн баталгааны хүчинтэй хугацааг 16 дугаар зүйлд нийцүүлэн мөн хугацаагаар сунгана. Ингэхдээ уг тендерийн агуулгыг өөрчлөхийг хориглоно.

15.3 Тогтмол үнийн (үнийн тохируулга хийхийг зөвшөөрөөгүй тохиолдолд) гэрээний хувьд тендер хүчинтэй байх хугацааг 60-аас дээш хоногоор сунгасан тохиолдолд шалгарсан тендерт оролцогчийн төлбөрт тооцох гадаад болон дотоод валютын үнийн дүнг тендер хүчинтэй байх анхны хугацаа дууссанаас хойш 60 дахь хоногоос эхлэн гэрээ байгуулах эрх олгох хүртэл хугацаанд **ТШӨХ**, эсхүл тендер хүчинтэй байх хугацааг сунгахыг хүссэн хүсэлтэд заасан итгэлцүүрийг ашиглан нэмэгдүүлнэ. Тендерийн үнэлгээг энэ залруулгыг үл харгалзсан тендерийн үнэд үндэслэн явуулна.

**16. Тендерийн баталгаа**

16.1 **ТШӨХ-д** шаардсан тохиолдолд тендерт оролцогч нь мөн **ТШӨХ-д** заасан үнийн дүнтэй тэнцэх тендерийн баталгааг ирүүлнэ.

16.2 Тендерт оролцогч нь **ТШӨХ-д** тодорхойлсон үнийн дүн бүхий төгрөгөөр, эсхүл бусад чөлөөтэй хөрвөх валютаар гаргасан тендерийн баталгааг тендерийн хамт ирүүлнэ.

16.3 Тендерийн баталгаа нь Монгол Улсын, эсхүл гадаадын нэр хүндтэй банкны гаргасан баталгаа, Засгийн газрын бонд эсхүл Засгийн газраас хүлээн зөвшөөрсөн үнэт цаасны хэлбэрээр байж болно. Тендерийн баталгааг 4 дүгээр бүлэг дэх тендерийн баталгааны маягтаар, эсхүл тендер хүлээн авахаас өмнө захиалагч урьдчилан

хүлээн зөвшөөрсөн маягаар ирүүлнэ. Тендерийн баталгаа нь тендер хүчинтэй байх хугацаанаас хойш 28 хоногийн хугацаанд хүчинтэй байна.

16.4 Тендерийн баталгааны эх хувийг ирүүлнэ.

16.5 Түншлэлийн хувьд түүнийг төлөөлөх эрх бүхий гишүүн тендерийн баталгааг ирүүлнэ

16.6 Энэ зүйлд шаардсаны дагуу хүлээн зөвшөөрөхүйц тендерийн баталгаа ирүүлээгүй аливаа тендерээс захиалагч үндсэн шаардлага хангаагүй гэж үзэж татгалзана.

16.7 Тендер нь шалгараагүй оролцогчийн тендерийн баталгааг 20.1-д заасан тендер хүчинтэй байх хугацаанаас хойш 28 хоногт багтаан хүчингүй болгоно.

16.8 Тендер нь шалгарсан оролцогчийн тендерийн баталгааг 33 дүгээр зүйлийн дагуу гэрээнд гарын үсэг зурж, 34 дүгээр зүйлийн дагуу гүйцэтгэлийн баталгааг ирүүлсэн тохиолдолд хүчингүй болгоно.

16.9 Тендерийн баталгааг дараахь тохиолдолд гүйцэтгүүлнэ:

(а) тендер нээсний дараа тендер хүчинтэй байх хугацаа дуусахаас өмнө тендерт оролцогч өөрийн тендерийг буцааж авсан, эсхүл буцааж авахыг бичгээр мэдэгдсэн;

(б) тендерт оролцогч 27.2-ын дагуу тендерийн үнэд хийсэн залруулгыг хүлээн зөвшөөрөөгүй;

(в) Тендер нь шалгарсан тендерт оролцогч заасан хугацаанд багтаан:

1) 33 дүгээр зүйлийн дагуу гэрээнд гарын үсэг зураагүй;

2) 34 дугаар зүйлийн дагуу гүйцэтгэлийн баталгааг ирүүлээгүй.

(г) тендерт оролцогчийн гаргасан гомдлыг төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага үндэслэлгүй гэж шийдвэрлэсэн.

## **17.Хувилбарт тендер**

17.1 **ТШӨХ-д** тусгайлан заагаагүй тохиолдолд хувилбарт тендер ирүүлэхийг хүлээн зөвшөөрөхгүй. Хэрэв зөвшөөрсөн бол 17.2 заалтыг дагаж мөрдөнө.

17.2 Хэрэв **ТШӨХ-д** зөвшөөрсөн бол тендерийн баримт бичгийн шаардлагаас өөр хувилбартай техникийн санал гаргах хүсэлтэй тендерт оролцогч тендерийн баримт бичгийн шаардлага, түүний дотор ажлын зураг, техникийн тодорхойлолтод заасан техникийн үндсэн шийдэлд нийцсэн үндсэн тендер ирүүлэх ёстой. Тендерт

оролцогч үндсэн тендер ирүүлэхийн зэрэгцээ хувилбарт тендерт бүрэн үнэлгээ хийхийн тулд захиалагчид шаардагдах бүх мэдээлэл, түүний дотор ажлын зургийн тооцоо, техникийн тодорхойлолт, үнийн задаргаа, төлөвлөж буй барилгын ажлын арга барил болон бусад холбогдох мэдээллийг ирүүлнэ. Зөвхөн техникийн үндсэн шаардлагыг хангасан, хамгийн сайн үнэлэгдсэн үндсэн тендер ирүүлсэн тендерт оролцогчийн хувилбарт тендерийг захиалагч авч үзнэ. Хувилбарт тендерийг үндсэн тендерээс тусд нь дугтуйд хийж битүүмжлэн “Хувилбарт тендер” гэж бичнэ.

17.3 Хэрэв үйлчилгээний тодорхой хэсгийг хувилбар бүхий техникийн шийдэлтэйгээр ирүүлэхийг **ТШӨХ-д** зөвшөөрсөн бол үүнийг үйлчилгээний үр дүнгийн тодорхойлолт /Ажлын тодорхойлолт/ болон Бүлэг VIII-д тусгасан байвал зохино. Энэ тохиолдолд дээрх хувилбарыг үнэлэх аргыг **ТШӨХ-д** мөн адил тусгана.

#### **18.Тендер ирүүлэх хувь болон тендерт гарын үсэг зурах**

18.1 Тендерт оролцогч энэхүү зааварчилгааны 12 дугаар зүйлд заасан иж бүрдэл бүхий тендерийн эх хувийг тендерийн маягтын хамт бэлтгэн хавтаслаж “ЭХ ХУВЬ” гэж бичнэ. Тендерт оролцогч үүнээс гадна **ТШӨХ-д** заасан тоо ширхэг бүхий тендерийн хуулбар хувийг бэлтгэн хавтаслаж “ХУУЛБАР ХУВЬ” гэж бичнэ. Эх хувь болон хуулбар хувиуд хоорондоо зөрчилдсөн тохиолдолд эх хувийг баримтлана.

18.2 Тендерийн эх болон хуулбар хувиудыг хэвлэж (компьютер, бичгийн машин гэх мэт), эсхүл арилдаггүй бэхээр бичиж, тендерт оролцогчийг төлөөлөх эрх бүхий этгээд гарын үсэг зурж баталгаажуулна. Тендерт оролцогчийн боловсруулсан тендерийн агуулга, үнэтэй холбоотой бүх хуудсанд төлөөлөх эрх бүхий этгээд гарын үсэг зурна. Хэвлэмэл танилцуулга, тайлан болон бусад байгууллагын гаргасан албан ёсны мэдээлэл зэрэг баримт бичиг үүнд хамаарахгүй.

18.3 Захиалагчийн гаргасан зааварчилгаатай нийцүүлэх, эсхүл тендерт оролцогч өөрийн алдааг зайлшгүй шаардлагаар засварлахаас бусад тохиолдолд тендерт ямар нэг засвар, нэмэлт бичилт хийхгүй ба засвар, нэмэлт бичилт хийсэн тохиолдолд дээрх эрх бүхий этгээд гарын үсэг зурна.

18.4 Тендерт оролцогч тендерийн материалд Хувь хүний нууцын тухай болон Байгууллагын нууцын тухай хуулиудаар ил болгохыг хориглосон мэдээллийг тусад нь хавтаслаж ирүүлнэ. Тус хавтасны эхэнд тэдгээр мэдээллийг нууцлах үндэслэлийг бичгээр тайлбарлаж, тендерт оролцогчийн итгэмжлэгдсэн этгээд гарын үсгээр

баталгаажуулна. Эрх бүхий тендерт оролцогч болохыг нотлох ТШӨХ-д заасан баримт бичиг, тендерийн баримт бичигт заасан маягтуудыг нууцлахгүй ирүүлнэ.

## **В. Тендер ирүүлэх**

- 19. Тендерийг битүүмжлэх, бичиглэл хийх**
- 19.1 Тендерт оролцогч нь тендерийн эх хувь болон бусад хуулбар хувиудыг тус тусд нь дугтуйд хийж битүүмжлэн “ЭХ ХУВЬ”, “ХУУЛБАР ХУВЬ” гэж бичиглэл бүхий дугтуйд хийж битүүмжлэн тэдгээрийг дахин давхар нэг дугтуйнд (гаднах) хийж битүүмжлэн захиалагчид ирүүлнэ.
- 19.2 Доторх ба гаднах дугтуйнууд дараах мэдээллийг багтаасан байна.  
Үүнд:
- (а) **ТШӨХ-д** дурдсан хаягаар захиалагчид хаяглана;
  - (б) **ТШӨХ-д** болон гэрээний тусгай нөхцөлд заасан гэрээний нэр, бүртгэлийн дугаарыг тэмдэглэнэ;
  - (в) **ТШӨХ-д** заасан тендер нээх хугацаанаас өмнө тендерийг нээж болохгүй тухай анхааруулсан бичиглэл хийнэ.
- 19.3 Тендерийг 21 дүгээр зүйлд заасан үндэслэлээр хугацаа хоцорсон гэж зарласан тохиолдолд нээлгүй буцаах боломж бүрдүүлэх зорилгоор 19.2-т заасан мэдээллээс гадна доторхи дугтуй дээр тендерт оролцогчийн нэр, хаягийг дурдана.
- 19.4 Хэрэв гаднах дугтуйг дээр заасан байдлаар битүүмжилж, бичиглэл хийгээгүй бол захиалагч уг тендер буруу хаягаар хүргэгдсэн, эсхүл тендер нээхээс өмнө задарсанд хариуцлага хүлээхгүй.
- 20. Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаа**
- 20.1 Тендерийг **ТШӨХ-д** заасан хугацаанаас хоцроолгүйгээр дээр дурдсан захиалагчийн хаягаар хүргүүлнэ.
- 20.2 Захиалагч 10 дугаар зүйлийн дагуу тендерийн баримт бичигт нэмэлт өөрчлөлт оруулсны улмаас тендер хүлээн авах эцсийн хугацааг сунгасан тохиолдолд захиалагч болон тендерт оролцогчийн эрх, үүрэг сунгасан хугацааны туршид хэвээр үйлчилнэ.
- 21. Хугацаа хоцорсон тендер**
- 21.1 Захиалагч ТООЗ-ны 20 дугаар зүйлд тодорхойлсон тендер хүлээн авах эцсийн хугацаанаас хойш хүлээж авсан аливаа тендерийг “Хугацаа хоцорсон” гэж зарлан түүнээс татгалзаж нээлгүйгээр буцаана.



**22. Тендерт нэмэлт өөрчлөлт хийх болон тендерийг буцааж авах**

22.1 Тендерт оролцогч 20 дугаар зүйлд заасан тендер хүлээн авах эцсийн хугацаанаас өмнө бичгээр мэдэгдэл өгсний дагуу өөрийн тендерт нэмэлт өөрчлөлт хийх, эсхүл өөрийн тендерийг буцааж авах эрхтэй.

22.2 Тендерт оролцогч нь өөрийн тендерт нэмэлт өөрчлөлт хийх, эсхүл түүнийг буцааж авах талаарх мэдэгдлээ ТООЗ-ны 18 ба 19 дүгээр зүйлийн дагуу бэлтгэж, битүүмжилж, бичиглэл хийхийн хамт доторхи ба гаднах дугтуй дээр “НЭМЭЛТ ӨӨРЧЛӨЛТ ХИЙХ ТУХАЙ”, эсхүл “ТЕНДЕРИЙГ БУЦААЖ АВАХ ТУХАЙ” гэсэн аль тохирох бичилтийг хийж ирүүлнэ.

22.3 Тендер ирүүлэх эцсийн хугацаа өнгөрснөөс хойш аливаа тендерт ямар нэгэн нэмэлт өөрчлөлт хийж болохгүй.

22.4 Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаа болон **ТШӨХ-д** заасан тендер хүчинтэй байх хугацаа, эсхүл 15.2-ын дагуу сунгасан тендер хүчинтэй байх хугацааны хооронд тендерийг буцааж авах нь 16 дугаар зүйлийн дагуу тендерийн баталгааг гүйцэтгүүлэх үндэслэл болно.

22.5 Тендерт оролцогч нь үнийн хөнгөлөлтийг зөвхөн энэ зүйлийн дагуу ирүүлсэн нэмэлт өөрчлөлтөөр тендерийнхээ үнийг өөрчлөх, эсхүл үндсэн тендерт тусгаж ирүүлэх замаар санал болгож болно.

**Г. Тендерийн нээх, үнэлэх**

**23. Тендерийг нээх**

23.1 Захиалагч нь тендер болон 22 дугаар зүйлийн дагуу уг тендерт хийгдсэн нэмэлт өөрчлөлтийг **ТШӨХ-д** заасан газар, цаг хугацаанд нээнэ. Нээх үед тендерт оролцогчийн төлөөлөгч байлцах эрхтэй ба байлцсан бол тендерийн нээлтийн маягтад гарын үсэг зурна.

23.2 Эхлээд “Тендерийг буцааж авах тухай” гэсэн бичиглэл бүхий дугтуйг нээж, зарлана. Энэ зааварчилгааны 22 дугаар зүйлийн дагуу тендерийг буцааж авах тухай мэдэгдэл ирүүлсэн үндсэн тендерийг нээхгүй.

23.3 Тендерийг нээх үед тендерт оролцогчийн нэр, тендерийн нийт үнэ болон хувилбарт тендер ирүүлэхийг зөвшөөрсөн тохиолдолд түүний нийт үнэ, санал болгосон үнийн хөнгөлөлт, тендерийн баталгаа ирүүлсэн эсэх, оролцогч өөрийн тендерт нэмэлт өөрчлөлт хийсэн, эсхүл буцааж авсан эсэх болон захиалагч шаардлагатай гэж үзсэн бусад мэдээллийг зарлаж, тэмдэглэл үйлдэнэ. ТООЗ-ны 21 дүгээр зүйлд заасан хугацаа хоцорсон тендер болон 22 дугаар зүйлд заасны дагуу тендерээ буцааж авах тухай мэдэгдсэнээс

бусад ямар ч тендерээс нээлтийн үед татгалзаж болохгүй. Тендер нээх үед зарлагдаагүй тендерийн үнэ, үнийн хөнгөлөлт болон хувилбарт тендерийг үнэлгээнд харгалзахгүй. Хугацаа хоцорсон болон буцааж авсан тендерүүдийг задлалгүйгээр тухайн тендерт оролцогчид буцааж өгнө.

23.4 Захиалагч тендерийн нээлтийн протокол, тэмдэглэл хөтлөх бөгөөд үүнд 23.3 –ийн дагуу нийтэд танилцуулсан бүх мэдээллийг багтаана.

## **24. Нууцлах**

24.1 Тендерийг хянан үзэх, тодруулах, үнэлэх, харьцуулах болон гэрээ байгуулах эрх олгох зөвлөмжтэй холбогдсон мэдээллийг тендерт оролцогч болон тухайн тендер шалгаруулалтын үйл ажиллагаатай албан ёсоор холбогдолгүй хүнд гэрээ байгуултал задруулахыг хориглоно. Тендерийг үнэлэх, гэрээ байгуулах эрх олгох шийдвэр гаргах явцад тендерт оролцогчоос захиалагчид нөлөө үзүүлэх аливаа оролдлого нь түүний тендерээс татгалзах үндэслэл болж болно

24.2 Хэрэв гэрээ байгуулах эрх олгогдсоны дараа тендерт оролцогч түүний тендер шалгараагүй учир шалтгааныг магадлах /тодруулах/-ыг хүсвэл энэ тухай бичгээр тайлбар авах хүсэлтээ захиалагчид тавина. Тайлбар авах тухай хүсэлт тавьсан тендерт оролцогч нь хуулийн 49.4 дүгээр зүйлд заасны дагуу холбогдох баримт бичиг мэдээлэлтэй танилцаж болно.

## **25. Тендерийн тодруулга**

25.1 Тендерийг хянан үзэх, үнэлэх болон харьцуулахад зайлшгүй шаардлагатай тохиолдолд тендерт оролцогчоос түүний ирүүлсэн тендер, үүний дотор үйл ажиллагааны хуваарь дахь үнийн задаргааны талаар тодруулга ирүүлэхийг хүсч болно. Энэ хүсэлт болон түүний хариултыг бичгээр, эсхүл утсан холбоогоор хийнэ. Гэхдээ тендерийн үнэлгээний явцад ТООЗ-ны 27 дугаар зүйлийн дагуу захиалагчийн илрүүлсэн арифметик алдааг залруулахад шаардлагатайгаас бусад тохиолдолд тендерийн үнэ болон агуулгад ямар нэгэн өөрчлөлт хийхийг хүсэх, санал болгохыг зөвшөөрөхгүй

25.2 ТООЗ-ны 25.1-д зааснаас бусад тохиолдолд тендерт оролцогч тендерийг нээснээс гэрээ байгуулах эрх олгох хүртэлх хугацаанд өөрийн тендертэй холбоотой аливаа асуудлаар захиалагчтай холбоо тогтоож болохгүй. Хэрэв тендерт оролцогч Захиалагчийн мэдэгдэлд нэмэлт мэдээлэл өгөхийг хүсвэл түүнийг бичгээр ирүүлнэ.

25.3 Тендерт оролцогчоос түүний тендерийг үнэлэх болон гэрээ байгуулах эрх олгох захиалагчийн шийдвэрт нөлөөлөх аливаа оролдлого нь түүний тендерээс татгалзах үндэслэл болно.

**26. Тендерийг хянан үзэх, шаардлагад нийцсэн эсэхийг тогтоох**

26.1. Захиалагч тендерийг нарийвчлан үнэлэхээс өмнө тендерт оролцогч нь:

- (a) ТООЗ-ны 3 дугаар зүйлд заасан эрх бүхий тендерт оролцогчийн талаарх шаардлагыг хангасан эсэх;
- (б) гэрээг хэрэгжүүлэх чадвартай эсэх;
- (в) тендерийн иж бүрдэл, тендерт зохих ёсоор гарын үсэг зурсан эсэх
- (г) шаардлага хангасан тендерийн баталгааг ирүүлсэн эсэх;
- (д) бүрэн тендер ирүүлсэн эсэх;
- (е) тендерийн баримт бичгийн үндсэн шаардлагыг хангасан тендер ирүүлсэн эсэх зэргийн хянан үзнэ.

26.2. Тендерийн баримт бичгийн үндсэн шаардлагыг хангасан тендер гэдэг нь тендерийн баримт бичгийн бүх нөхцөл, болзол болон үйлчилгээний тодорхойлолтын шаардлагыг томоохон зөрүүгүй хангасан тендерийг хэлнэ. Энэ шаардлагыг биелүүлээгүй зөрүү нь дараах шинж чанартай бол түүнийг томоохон зөрүү гэж үзнэ:

- (a) Үйлчилгээний хамрах хүрээ, чанар болон гүйцэтгэлд сөрөг нөлөө үзүүлэхээр бол;
- (б) гэрээнд заасан захиалагчийн эрх, тендерт оролцогчийн үүрэгт тендерийн баримт бичигтэй үл нийцэх зарчмын хязгаарлалт оруулсан бол;
- (в) эдгээрийг хүлээн зөвшөөрөх нь үндсэн шаардлагыг хангасан тендер ирүүлсэн бусад оролцогчийн өрсөлдөөнд шударга бус байдал үүсгэхээр бол.

26.3. Захиалагч ТООЗ-ны 26.1-д заасан шаардлагад нийцээгүй тендерээс татгалзах бөгөөд энэхүү шалтгааныг үүсгэж байгаа зөрүү болон тайлбарыг засварлан тендерийг шаардлагад нийцсэн болгож болохгүй.

**27. Алдааг залруулах**

27.1. Захиалагч шаардлагад нийцсэн гэж тогтоосон тендерт арифметик алдаа бий эсэхийг магадлан шалгаж дараах байдлаар залруулна:

- (a) тоо болон үсгээр илэрхийлэгдсэн дүн хоорондоо зөрсөн бол үсгээр илэрхийлэгдсэнийг зөв гэж үзнэ;
- (б) Үйлчилгээний үнийн хуваарьт заасан нийлбэр тендерийн маягтад заасан тендерийн нийт үнээс

зөрвөл үе шатны ажлын үнийн нийлбэрийг үндэслэн тендерийн нийт үнийг залруулна;

- (в) нэгж үнийг үйлчилгээний тоо хэмжээгээр үржүүлж гаргасан нэг мөр дэх нийт дүнд зөрүү гарвал нэгж үнийг давамгайлах гэж үзнэ. Гэхдээ захиалагчийн үзэж байгаагаар нэгж үнэд аравтын орны таслалыг андуурсан болох нь илэрхий байвал тухайн мөр дэх нийт дүнг зөв гэж үзэн холбогдох нэгж үнийг залруулна.

27.2. Дээрх аргачлалын дагуу захиалагчийн залруулсан тендерийн дүнг тендерт оролцогчийн зөвшөөснөөр эцсийнх гэж үзнэ. Хэрэв тендерт оролцогч залруулсан дүнг хүлээн зөвшөөрөхгүй бол захиалагч түүний тендерээс татгалзах бөгөөд 16.9(б)-ийн дагуу тендерийн баталгааг гүйцэтгэнэ.

## 28. Тендерийг үнэлэх валют

28.1. Тендерт оролцогч тендерийн нийт үнийг тооцохдоо 14.2-т заасан ханшийг хэрэглэсэн тохиолдолд тендерийг 14.1-д заасны дагуу төгрөгөөр үнэлнэ. Тендерийн үнэ өөр валютуудаар илэрхийлэгдсэн тохиолдолд Захиалагч үнэлгээг хялбарчлах зорилгоор тендерийн баримт бичгийн 14.2-т урьдчилан заасан ханшаар төлбөр хийгдэх валютыг төгрөгт хөрвүүлнэ.

## 29. Тендерийг үнэлэх, харьцуулах

29.1. Захиалагч зөвхөн 26 дугаар зүйлийн дагуу шаардлагад нийцсэн гэж тогтоосон тендерийг үнэлж, харьцуулна.

29.2. Захиалагч гагцхүү үнэлэхдээ дараах байдлаар тендерийн үнэд залруулга хийж, тендерийн харьцуулах үнийг тогтооно:

- (а) 27 дугаар зүйлийн дагуу алдааг залруулах;
- (б) Үйл ажиллагааны хуваарь дахь магадлашгүй зардлын дүнг хасч тооцох бөгөөд, харин захиалагч Үйлчилгээний үр дүнгийн тодорхойлолт /эсхүл Ажлын даалгавар/-т шаардсан тохиолдолд тендерт оролцогчийн санал болгосон ажил-өдрийн зардлыг хасахгүй;
- (в) тендерт оролцогчийн санал болгож буй хүлээн зөвшөөрөхүйц нэмэлт өөрчлөлт буюу үнийн хөнгөлөлт, эсхүл ТӨӨЗ-ны 17 дугаар зүйлд заасны дагуу ирүүлсэн хувилбарт саналыг тооцож залруулах;
- (г) тендерийн орхигдуулсан зүйл, **ТШӨХ-д** заасан харгалзах хүчин зүйл болон мөнгөөр үнэлж болох зөрүүг үнэлгээнд харгалзах зорилгоор залруулна.

29.3. Захиалагч нь аливаа өөрчлөлт, зөрүү болон хувилбарт тендерийг хүлээн зөвшөөрөх, эсхүл татгалзах эрхтэй. Тендерийн баримт бичгийн шаардлагыг давуулж биелүүлэх, эсхүл бусад замаар тендерийн баримт бичгийн шаардлагад заагаагүй үр ашгийг захиалагчид санал болгосон өөрчлөлт, зөрүү, хувилбарт тендер болон бусад хүчин зүйлсийг захиалагч тендерийн үнэлгээнд харгалзахгүй.

- 29.4. Тендерийн үнэлгээг хийхдээ гэрээний хэрэгжилтийн явцад гэрээний ерөнхий нөхцөлийн 6.6 дугаар зүйлийн дагуу хийгдэх аливаа үнийн тохируулгаас гарч болох үр дагаврын тооцоог харгалзахгүй.
- 29.5. Шаардлагад нийцсэн тендерүүдийг 29.2-т заасны дагуу үнэлгээ хийж тендер тус бүрийн харьцуулах үнийг тогтооно. Хамгийн бага харьцуулах үнэтэй тендерийг хамгийн сайн үнэлэгдсэн тендер гэж тооцно.
- 30. Дотоодын тендерт оролцогчийн давуу эрх**
- 30.1. Дотоодын тендерт оролцогчдод аливаа давуу эрхийн зөрүү тооцохгүй.

#### **Д. Гэрээ байгуулах эрх олгох**

- 31. Гэрээ байгуулах эрх олгох шалгуур**
- 31.1. Захиалагч нь шаардлагад нийцсэн бөгөөд хамгийн сайн гэж үнэлэгдсэн санал ирүүлсэн тендерт оролцогчид ТООЗ-ны 32 дугаар зүйлийн дагуу гэрээ байгуулах эрх олгоно.
- 31.2. Хэрэв тухайн гэрээ нь 12.2 дугаар зүйлд заасан багцад хамаарах бол түүнтэй зэрэг гэрээ байгуулах эрх олгогдох бусад багцуудтай хамтад авч үзэж үнэлсний үндсэн дээр хамгийн сайн үнэлэгдсэн тендерийг тодруулна.
- 32. Гэрээ байгуулах эрх олгох тухай мэдэгдэл, гэрээнд гарын үсэг зурах**
- 32.1. Захиалагч нь гэрээ байгуулах эрх олгох шийдвэрийг тендер хүчинтэй байх хугацаа дуусахаас өмнө гаргаж шалгарсан оролцогчид бичгээр мэдэгдэл хүргүүлэх бөгөөд энэ талаар бусад тендерт оролцогчид нэгэн зэрэг бичгээр мэдэгдэнэ. Энэ мэдэгдэлд гэрээнд заасны дагуу хийгдэх үйлчилгээнд төлөх мөнгөн дүн буюу гэрээний үнийг заана. Гэрээний үнэ нь залруулга болон үнийн хөнгөлөлтийг (түүний дотор нөхцөлтэй үнийн хөнгөлөлт) тооцсон тендерийн үнэ байна.
- 32.2. Гэрээ байгуулах эрх олгох тухай мэдэгдэл нь гэрээ байгуулах үндэслэл болно.
- 32.3. Тендерийн баримт бичигт заасан гэрээний маягт, нөхцөл нь Захиалагч болон шалгарсан тендерт оролцогчийн хоорондын бүх тохиролцоог илэрхийлэх бөгөөд Захиалагч түүнийг гэрээ байгуулах эрх олгох мэдэгдлийн хамт шалгарсан тендерт оролцогчид илгээнэ.
- 32.4. Шалгарсан тендерт оролцогч нь гэрээний маягтыг хүлээн авснаас хойш ажлын 6-аас дээш хоногийн дараа **ТШӨХ**-д тусгайлан заасан хугацаанд багтаан түүнд гарын үсэг зурж захиалагчид хүргүүлнэ.
- 32.5. Захиалагч засгийн газрын худалдан авах ажиллагааны цахим хуудас [www.e-procurement.mn](http://www.e-procurement.mn) вэб сайтад тендерийн нэр болон багцын дугаарыг

дараахь мэдээллийн хамтаар гэрээ байгуулах эрх олгосон даруй нийтэлнэ:

- 1) Тендер ирүүлсэн оролцогч бүрийн нэр;
- 2) Тендерийн нээлтэнд зарлагдсан үнийн саналууд;
- 3) Нарийвчлан үнэлэгдсэн тендерийн нэр, үнийн санал;
- 4) Тендерээс нь татгалзсан оролцогчийн нэр, татгалзсан шалтгаан;
- 5) Тендер нь шалгарсан оролцогчийн нэр, түүний санал болгосон тендерийн үнэ, гэрээний үнийн дүн.

32.6 Хэрэв гэрээ байгуулах эрх олгох мэдэгдэл гарснаас хойш аливаа тендерт оролцогч түүний тендер шалгараагүй үндэслэлийг тодруулахыг хүсвэл энэ тухай хүсэлтээ захиалагчид бичгээр гаргана. Захиалагч энэ хүсэлтийн хариуг тухайн тендерт оролцогчид даруй өгнө.

### **33. Гүйцэтгэлийн баталгаа**

33.1. Шалгарсан тендерт оролцогч **ТШӨХ-д** өөрөөр заагаагүй бол гэрээ байгуулах эрх олгох тухай мэдэгдэл хүлээн авснаас хойш 21 хоногийн дотор **ТШӨХ-д** заасан дүнгээр, заасан маягт болон гэрээний нөхцөлийн дагуу гүйцэтгэлийн баталгааг захиалагчид ирүүлнэ.

33.2. Гүйцэтгэлийн баталгааг:

- (а) тендерт оролцогчийн сонголтоор Монгол Улсад байрладаг банкаар буюу гадаадын банкны Монгол Улсад байрладаг харилцагч банкаар, эсхүл
- (б) захиалагчийн хүлээн зөвшөөрсөн гадаадын банкаар,
- (в) Засгийн газрын бонд болон засгийн газраас хүлээн зөвшөөрсөн ТШӨХ-д тусгайлан заасан үнэт цаасны хэлбэрээр гаргуулж болно.

33.3. Шалгарсан тендерт оролцогч 33.1-д заасан шаардлагыг биелүүлээгүй нь гэрээ байгуулах эрхийг хүчингүй болгох болон тендерийн баталгааг гүйцэтгүүлэх хангалттай үндэслэл болно.

### **34. Урьдчилгаа төлбөр, баталгаа**

34.1 Захиалагч **ТШӨХ-д** заасан хэмжээнээс хэтрэхгүй урьдчилгаа төлбөрийг гэрээний нөхцөлд заасны дагуу гаргаж өгнө.

**БҮЛЭГ III. ТЕНДЕР ШАЛГАРУУЛАЛТЫН ӨГӨГДЛИЙН ХҮСНЭГТ (ТШӨХ)  
Хаалтанд байгаа тоо нь тендерт оролцогчдод өгөх зааварчилгааны  
холбогдох зүйлийн дугаарыг заана.**

(1.1)	Захиалагч нь: “Эрдэнэс Тавантолгой” ХК, Жигжиджав-8, Финанс төв, 5 давхар 504 тоот, Чингэлтэй дүүрэг, 1 дүгээр хороо, Улаанбаатар хот Гэрээний нэр: Эрдэнэс-Тавантолгой ХК-д Катерингийн үйлчилгээний гүйцэтгэгчийг сонгох Дугаар: ЭТТ/202001039
(1.2)	Дуусгахаар төлөвлөсөн хугацаа нь: <b>Гэрээ байгуулагдсан өдрөөс хойш 3 жил байна.</b>
(2.1)	Хөрөнгийн эх үүсвэр нь: <b>Өөрийн хөрөнгөөр</b>
(4.2.а)	ТББ-ын 4.2 дахь хэсэгт зааснаас гадна дараах баримтыг ирүүлнэ. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Улсын бүртгэлийн гэрчилгээний хуулбар</li> <li>• Монгол Улсын, эсхүл үүсгэн байгуулагдсан улсын хуулийн дагуу татвар, хураамж, төлбөрөө тухайн тендер нээсэн өдөр Цахим тендерийн журмын 4.1.9-ийг үндэслэн <a href="http://www.tender.gov.mn">www.tender.gov.mn</a> цахим хуудасны лавлагаа хэсгээс шалгахад бүрэн төлсөн байх. Татварын цахим тодорхойлолтыг ирүүлэх шаардлагагүй.</li> <li>• Иргэний хэргийн шүүхийн тодорхойлолт /Тендер зарласан өдрөөс хойш байдлаар/</li> <li>• ШШГЕГ-ын тодорхойлолт /Тендер зарласан өдрөөс хойш байдлаар/</li> <li>• Харилцагч банкны тодорхойлолт ирүүлэх /Тендер зарласан өдрөөс хойш байдлаар/</li> <li>• Харьяа дүүргийн Нийгмийн даатгалын хэлтсээс нийгмийн даатгалын шимтгэлийн өргүй тухай тодорхойлолт/Тендер зарласан өдрөөс хойш байдлаар/</li> <li>• Банк, нийгмийн даатгал, татварын байгууллагаас лавлагаа авахад татгалзах зүйлгүй тухай албан бичиг</li> <li>• Тендерт оролцогчийн өмнө үүрэг хүлээж түүнийг төлөөлж тендерт гарын үсэг зурах этгээдийн албан ёсны итгэмжлэл.</li> </ul> <p><b><i>/Дээрх шаардсан бичиг баримтыг эх хувиар ирүүлэх ба хуулбар хувь бол нотариатаар гэрчлүүлэн ирүүлнэ./</i></b></p>
(4.2.б)	Сүүлийн 3 жил буюу 2017, 2018, 2019 онд хийж гүйцэтгэсэн ижил төрлийн үйлчилгээний нийт мөнгөн дүнг жил бүрээр харуулсан жагсаалт ирүүлэх.
(4.2.в)	Сүүлийн 3 жил буюу 2017, 2018, 2019 оны хугацаанд тухайн үйлчилгээтэй шинж чанар болон хэмжээгээрээ ижил төстэй үйлчилгээг гэрээний үндсэн дээр хийж гүйцэтгэсэн болон одоо хийж байгаа тухайг захиалагч болон түүнтэй холбоо барьж болох нэр, хаяг төрөл хэмжээ зэрэг гэрээний дэлгэрэнгүй мэдээллийн хамт жил тус бүрээр гаргаж ирүүлэх
(4.2.г)	Гэрээг хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай өөрийн эзэмшлийн болон түрээсийн машин, үндсэн тоног төхөөрөмжийн жагсаалтыг ирүүлэх.
(4.2.д)	Гэрээг хэрэгжүүлэхэд санал болгож буй удирдах болон голлох боловсон хүчний жагсаалт, тэдгээрийн чадвар, туршлагын талаарх мэдээллийг ирүүлэх. Гэрээг хэрэгжүүлэхэд санал болгож буй удирдах болон голлох боловсон

	хүчний (Менежер, ахлах тогооч, туслах тогооч, эрүүл ахуйч, ХАБ-ын ажилтан) НД 8 маягт сүүлийн 6 сараар , мэргэжлийн үнэмлэх, гэрчилгээ, дипломны хуулбарыг нотариатаар гэрчлүүлэн ирүүлэх
(4.2.е)	Сүүлийн 3 жил буюу 2017, 2018, 2019 онуудын жилийн эцсийн санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлт/ ирүүлэх. Сүүлийн 3 жил буюу 2017, 2018, 2019 онуудын борлуулалтын орлогын дундаж нь тендерийн нийт үнийн дүнгийн 15 хувиас багагүй байх.
(4.2.и)	Тендерт оролцогч туслан гүйцэтгэгчээр гүйцэтгүүлж болох хувь хэмжээ нь гэрээний үнийн дүнгийн 10 хүртэл хувь байна. 1. Туслан гүйцэтгэгчтэй байгуулсан гэрээг ирүүлнэ. 2. Гэрээнд туслан гүйцэтгэгчийн үзүүлэх үйлчилгээний талаар болон төсөвт өртгийг тодорхой тусгасан байна.
(4.3)	Түншлэлийн гишүүд дараах нэмэлт шаардлагыг хангасан байх ёстой. Үүнд: Хоёр ба түүнээс дээш тооны хуулийн этгээд хамтран ажиллах гэрээний үндсэн дээр нэг тендерт оролцогч /цаашид талуудыг хамтад нь “түншлэл” гэх, тус бүрийг нь “түншлэлийн гишүүн” гэх/ болж тендер шалгаруулалтад оролцох тохиолдолд ТШӨХ-д өөрөөр заагаагүй бол дараах шаардлагыг хангасан байна: (а) түншлэлийн гишүүн бүр энэхүү ТООЗ-ны 4.5-т заасан бүх мэдээллийг тус бүрдээ гаргаж, тендерийн хамт ирүүлнэ. (б) түншлэлийн гэрээ нь Иргэний хуульд заасан хамтран ажиллах гэрээний шаардлага хангасан байна; (в) ТООЗ-ны 1.1-д заасан хэрэгжүүлэхэд бүх гишүүн хамтран болон тус тусдаа хүлээх хариуцлагыг хамтран ажиллах гэрээнд тодорхойлсон байх; (г) түншлэлийн аль нэг болон бүх гишүүний нэрийн өмнөөс үүрэг хүлээх, зааварчилгаа хүлээн авах, төлбөр тооцоо хийхэд тэдгээрийг төлөөлөх эрх бүхий нэг гишүүн томилох; (д) нийт гэрээний гүйцэтгэл, түүний дотор төлбөрийг зөвхөн төлөөлөх эрх бүхий гишүүнтэй тооцохыг хамтран ажиллах гэрээгээр зохицуулсан байх; (е) түншлэлийн гэрээний хувийг тендерийн хамт ирүүлэх. Хамгийн доод шалгуур: Тендерт оролцогч түншлэлийн хувьд 4.4 (а) ба (д)-д заасан чадварын доод шалгуур үзүүлэлтийг хангаж буй эсэхийг тодорхойлохын тулд түншлэлийн гишүүн тус бүрийн үзүүлэлтийг хооронд нь нэмнэ. Гэхдээ гишүүн тус бүр 4.4 (а), (б) болон (д)-д заасан чадварын доод шалгуур үзүүлэлтийн доод тал нь 25 хувийг, төлөөлөх эрх бүхий гишүүн доод тал нь 40 хувийг хангасан байх ёстой. Дээрх шаардлагыг түншлэлийн гэрээнд тусгаагүй тохиолдолд түншлэлийг шаардлага хангаагүй гэж үзэж татгалзана.
(4.4.б)	Сүүлийн 5 жилийн /2015, 2016, 2017, 2018, 2019/ түүний дотор 3 –аас доошгүй жилд нь (хоногт 200 хүнээс багагүй хүнд катерингийн үйлчилгээ үзүүлдэг байх) ижил төрлийн үйлчилгээний үндсэн гүйцэтгэгчээр ажилласан туршлагатай байх. <b><i>(Тухайн үйлчилгээ гүйцэтгэсэн гэрээнүүдийн хуулбар, гэрээ дүгнэсэн акт, захиалагч байгууллагуудын тодорхойлолтыг нотариатаар баталгаажуулан тус тус ирүүлнэ.)</i></b>



<b>(4.4.в)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Улаанбаатар хотоос Өмнөговь аймгийн Цогтцэций сумын нутагт байрлах уурхайн хотхон хүртэл хүнсний бараа бүтээгдэхүүнийг тээвэрлэх стандартын шаардлага хангасан том оврын хөргүүртэй өөрийн эзэмшлийн эсхүл түрээсийн авто машинтай байх</li> <li>• Уурхайн хотхоноос уурхайн ажлын талбай дахь ажилчдад хоол зөөвөрлөх зориулалтын хөргүүртэй өөрийн эзэмшлийн эсхүл түрээсийн авто машинтай байх.</li> <li>• Хог хаягдал болон бохир соруулж зөөвөрлөх зориулалтын өөрийн эзэмшлийн эсхүл түрээсийн авто машинтай байх. <b>Тээврийн хэрэгслийн гэрчилгээний хуулбар нотариатаар батлуулж ирүүлэх болон танилцуулга, фото зургийг хавсаргах. Энэ зүйлд зөвшөөрсөн авто машины хувьд түрээсийн гэрээний хуулбар ирүүлнэ /</b></li> <li>• Зориулалтын стандартын шаардлага хангасан тухайн компанийн өөрийн эзэмшлийн хүнсний зориулалтын агуулахтай байх. <b>/Мэргэжлийн хяналтын байгууллагаас олгодог хүнсний агуулахын дүгнэлт, агуулахыг өөрийн эзэмшлийн болохыг нотолсон баримт бичиг, фото зургийн хамт ирүүлнэ./</b></li> </ul>
<b>(4.4.г)</b>	Гэрээг хариуцан ажиллах менежер нь 5-аас доошгүй жил, түүний дотор 3-аас доошгүй жилд нь тухайн үйлчилгээний төрөл дүнтэй дүйцэхүйц гэрээнд менежерээр ажилласан туршлагатай байх. /Нотлох баримт ирүүлэх/
<b>(4.4.д)</b>	<p>Тендерт оролцогчийн түргэн хөрвөх чадвартай хөрөнгө болон авах боломжтой зээлийн тоо хэмжээ нь <b>төсөвт өртгийн үнийн дүнгийн 15%-аас багагүй байх.</b></p> <p>Түргэн хөрвөх чадвартай хөрөнгө болон авах боломжтой зээлийн нийт дүнг дараах шалгуур үзүүлэлтүүдийн аль нэгээр эсвэл [1] болон [2] дахь заалтын нийлбэрээр тус тус тодорхойлно. Үүнд:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Байгууллагын дансны үлдэгдэл /Харилцагч банкны/</li> <li>2. Арилжааны банкны зээлийн авч болох мөнгөн дүн бүхий зээлийн тодорхойлолт/Банкны судлан үзэж зээл олгох боломжтой гэсэн тодорхойлолтыг үнэлгээнд харгалзахгүй/.</li> <li>3. Түргэн хөрвөх чадвартай хөрөнгө болон авах боломжтой зээлийн нийт дүнг Сангийн сайдын 2015 оны 343 дугаар тушаалаар батлагдсан “Санхүүгийн тайланд шинжилгээ хийх үлгэрчилсэн загвар”-ын 3.2.2 /е/-д “Түргэн хөрвөх чадвартай хөрөнгө = Мөнгө түүнтэй адилтгах хөрөнгө + Санхүүгийн хөрөнгө + Дансны авлага гэсэн үзүүлэлтүүдээр дүгнэнэ” гэж заасны дагуу тодорхойлно.</li> </ol>
<b>(7.1)</b>	<p>Үйлчилгээ үзүүлэх газар нь Улаанбаатар хотоос 550 км, Өмнөговь аймгийн Цогтцэций сумын төвөөс 12 км зайд байрлах “Эрдэнэс-Тавантолгой” ХК-ийн уурхайн “Цанхи” хотхон, уурхайн бүс болон “Эрдэнэс-Тавантолгой” ХК-ийн төв оффисын байр.</p> <p>Ажлын талбайтай газар дээр нь очиж танилцаж болох ба танилцах зардлыг тендерт оролцогч өөрөө хариуцна.</p> <p>Ажлын талбайтай танилцах уулзалтыг Захиалагч зохион байгуулахгүй.</p>
<b>(11.1)</b>	Тендерийн хэл: <i>Монгол хэл байна.</i>
<b>(12.1)</b>	<p>Тендерт оролцогч нь тендерийн баримт бичгийн ТООЗ-ны 12.1-т заасан бичиг баримтыг ирүүлэхээс гадна дараахь баримтуудыг ирүүлнэ. Үүнд:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Үндсэн үйл ажиллагааны хуваарь. /хоол, хүнсний хангалт, угаалга, цэвэрлэгээ, хотхоны аж ахуйн засвар үйлчилгээний хуваарийг тус тусад нь гаргаж ирүүлэх</li> </ul>

- Хоол үйлдвэрлэл үйлчилгээний газарт тавигдах MNS 4946:2019 шаардлагыг хангасан байх (Тохирлын гэрчилгээ ирүүлэх)
- Захиалагчийн катерингийн үйлчилгээнд ашиглагдах эрүүл ахуйн болон чанарын шаардлага хангасан хүнсний бараа материалын жагсаалт бүхий танилцуулгыг бүтээгдэхүүний зургийн хамт албан ёсоор тамга тэмдэг дарж гарын үсгээр баталгаажуулж ирүүлэх
- Угаалга цэвэрлэгээнд хэрэглэгдэх бараа материалын жагсаалт бүхий танилцуулгыг бүтээгдэхүүний зургийн хамт албан ёсоор тамга тэмдэг дарж гарын үсгээр баталгаажуулж ирүүлэх.
- Ээлжийн ажилчдад өгөх гарын саван, шүдний оо, шампунь, ариун цэврийн цаас гэх мэт ахуйн хэрэглээний бүтээгдэхүүний жагсаалт бүхий танилцуулгыг бүтээгдэхүүний зургийн хамт албан ёсоор тамга тэмдэг дарж гарын үсгээр баталгаажуулж ирүүлэх.
- Уурхайн хотхоны төслийн менежментийн төлөвлөгөөг албан ёсоор тамга тэмдэг дарж гарын үсгээр баталгаажуулж ирүүлэх (Үүнд: удирлагын, эрсдлийн, эрүүл ахуй, байгаль орчны, хүний нөөцийн, харилцаа холбооны, чанарын удирдлагын, худалдан авалтын менежментийн төлөвлөгөө багтсан байх)
- Хүнсний эрүүл ахуйн болон мэргэжлийн хяналтын байгууллагуудын хяналтанд тогтмол хамрагддаг байх. /Нотлох баримтыг ирүүлэх/
- ХАБЭА-н сургалтад хамрагдсан мэргэжлийн үнэмлэхтэй ХАБ болон хүнсний эрүүл ахуйн ажилтантай байх (Нотлох баримтыг ирүүлэх)
- ХАБЭА-н аюулгүй ажиллагаа, эрүүл ахуйд нийцсэн хамгаалалтын, үйлчилгээний хувцас, тоног төхөөрөмж, хэрэгсэл, багажаар ажилтан бүрийг хангасан байх. /Зураг танилцуулга ирүүлэх /
- Хотхоны хүрээнд мөрдөгддөг батлагдсан дотоод журам, бодлого, заавар, зааварчилгаанууд, сургалтын хөтөлбөрүүдийг гарган, албан ёсоор тамга тэмдэг дарж гарын үсгээр баталгаажуулж ирүүлэх
- Үйлчилгээтэй холбоотой үйл ажиллагааг хянах, шалгах, мэдээлэл солилцох, бүртгэл, жагсаалт хөтлөх батлагдсан маягтуудтай байх. (загвар ирүүлэх)
- Хортон шавьжнаас урьдчилан сэргийлэх, устгах хөтөлбөр, журамтай байх, албан ёсоор тамга тэмдэг дарж гарын үсгээр баталгаажуулж ирүүлэх
- Үйл ажиллагаа, ажиллах хүчинтэй холбоотой дараах даатгалуудад хамрагдсан байна.

- ажилтнуудын эрүүл мэнд

- гэнэтийн ослын даатгал

- байгууллагын хариуцлагын даатгал

- Нийт ажилчид нь эрүүл мэндийн үзлэгт бүрэн хамрагдсан байна. Эрүүл мэндийн сайдын 2017 оны А/145 тушаал, журмын шаардлагыг хангасан эрүүл мэндийн үзлэгийн хуудас ирүүлнэ. Үзлэгийн хугацаа тендер нээсэн өдрийн байдлаар хүчинтэй байна.
- Техникийн тодорхойлолтод заагдсан шаардлагыг бүрэн хангаж ажиллах тухай албан бичиг ирүүлэх

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Гэрээний ерөнхий болон тусгай нөхцлийг зөвшөөрсөн тухай албан бичиг ирүүлэх</li> <li>• Катерингийн үйлчилгээний гүйцэтгэгч нь шалгарсан тохиолдолд тухайн үйл ажиллагааны чиглэлээр сум орон нутгийн холбогдох шатны байгууллагатай хамтарч ажиллах тухайгаа илэрхийлсэн албан бичиг ирүүлэх</li> </ul> <p>Дээрх материалуудыг ирүүлэхдээ тод гаргацтай харагдахуйц байх ба шаардлага хангахгүй материал ирүүлсэн тохиолдолд тухайн тендерээс татгалзах үндэслэл болно.</p>
(13)	<p>Тендерийн үнэ нь 3 жилийн хугацаанд үзүүлэх нийт үйлчилгээний үнэ байна.</p> <p>Тендерийн үнэд хоол хүнсний багцын /нэг өдрийн/ үнийг ирүүлэх ба бусад угаалга, цэвэрлэгээний материал, хотхоны аж ахуйн засвар үйлчилгээ, ажилчдын цалин, тээвэр, ашиглалтын бусад зардлыг оруулан задаргаа тус бүрээр албан ёсоор тамга тэмдэг дарж гарын үсгээр баталгаажуулж ирүүлнэ. Уурхайд байрлах хүний тоог 2020 онд нэг өдөрт 270 хүн, 2021 онд 290 хүн, 2022 онд 300 хүнээр тус тус тооцно.</p> <p>- Нэг хүн нэг өдрийн нэгж үнээр тооцсон хоол хүнсний үнэ ирүүлэх - Угаалга, цэвэрлэгээний үнэ ирүүлэх - Бусад /засвар үйлчилгээ, хог, бохир г.м/</p>
(13.4)	Гэрээний нөхцөлийн 6.6 дах хэсэгт заасан үнийн тохируулга нь энэ гэрээнд хамаарахгүй.
(14.1.a)	Зөвхөн <b>Төгрөг</b> байна. Өөр валют ашиглахгүй.
(15.1)	<b>ТШӨХ-д</b> тодорхойлсон тендер хүлээн авах эцсийн хугацаанаас хойш тендер нь <b>30</b> хоногийн хугацаанд хүчинтэй байна.
(15.3)	Тендерт оролцогчийн төлбөрт нэмж тооцох итгэлцүүр байхгүй.
(16.1)	Тендерийн баталгааны хувь хэмжээ нь нийт төсөвт өртгийн <b>2</b> хувь буюу 340,292,331 /Гурван зуун дөчин сая хоёр зуун ерэн хоёр мянга гурван зуун гучин нэгэн/ төгрөг байна.
(16.3)	Тендерийн баталгаа нь 2020 оны 06 дугаар сарын 17-ны өдрийг дуустал хүчинтэй байна.
(17.1)	Хувилбарт тендер ирүүлэхийг зөвшөөрөхгүй.
(18.1)	Бэлтгэж ирүүлэх тендерийн хуулбар хувь шаардлагагүй.
(19.2)	<p><b>Тендер хүлээн авах захиалагчийн хаяг нь:</b></p> <p>Энэхүү үйлчилгээний тендер шалгаруулалт нь цахим худалдан авах ажиллагааны системээр зарлагдаж байгаа цахим тендер тул тендер оролцогч нь тендерийн иж бүрдэл, баримт бичгийг бэлтгэн Adobe PDF хэлбэрт шилжүүлж <a href="http://www.tender.gov.mn">www.tender.gov.mn</a> хаягаар тендерийг ирүүлнэ.</p> <p>Нэр, дугаарыг гаргацтай тэмдэглэнэ: “Эрдэнэс-Тавантолгой” ХК-д Катеринг үйлчилгээ үзүүлэх</p> <p>Тендерийн дугаар: <b>ЭТТ/202001039</b></p>
(20.1)	<b>Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаа нь: 2020 оны 04 дүгээр сарын 20-ны өдрийн 09 цаг 00 минут</b>
(23.1)	<p>Тендерийг 2020 оны 04 дүгээр сарын 20-ны өдрийн 09 цаг 30 минутад дараах хаяг бүхий газар нээнэ.</p> <p><b>“Эрдэнэс-Тавантолгой” ХК,</b> <b>Жигжиджав-8, Финанс төв, 1 давхар 104 тоот,</b> <b>Чингэлтэй дүүрэг, 1 дүгээр хороо,</b> <b>Улаанбаатар хот</b> <b>Утас: 75055555 дотуур утас-512</b></p>

<b>(29.2.г)</b>	Үнэлгээнд харгалзаж болохоор Захиалагчийн тогтоосон хүчин зүйлс байхгүй.
<b>(32.4)</b>	Гэрээнд гарын үсэг зурж баталгаажуулах хоног: Ажлын 5-7 хоногийн дотор.
<b>(33.1)</b>	Гүйцэтгэлийн баталгааг гэрээний үнийн дүнгийн 5 хувиар тооцон ирүүлэх шаардлагатай.
<b>(34.1)</b>	Урьдчилгаа төлбөр <b>“хийхгүй”</b> __

**БҮЛЭГ IV. ТЕНДЕРИЙН МАЯГТ, ЧАДВАРЫН МЭДЭЭЛЭЛ,  
ГЭРЭЭ БАЙГУУЛАХ ЭРХ ОЛГОХ МЭДЭГДЭЛ  
БОЛОН ГЭРЭЭНИЙ МАЯГТ**

**Үйлчилгээ үзүүлэгчийн тендер**

**Үйлчилгээ үзүүлэх тендерийн маягт бөглөх санамж**

Тендерт оролцогч нь энэхүү тендерийн маягтыг бөглөж тендерийн хамт ирүүлнэ. Хэрэв тендерийн үнэ нь хэд хэдэн валютаар илэрхийлэгдэж байгаа бол энэ тухай дэлгэрэнгүй мэдээллийг нэмж ирүүлнэ.

[огноо]

(Захиалагч байгууллагын нэр)-ын дарга \_\_\_\_\_ танаа

- Бид, [тендерт оролцогчийн нэр], танай гаргасан тендерийн баримт бичгийг судалж үзээд [гэрээний нэр ба дугаар]-ыг энэ тендерийн баримт бичигт заасан гэрээний нөхцөл, үйлчилгээний үр дүнгийн тодорхойлолт, зураг болон энэ тендертэй хамт санал болгож буй үйл ажиллагааны хуваарийн дагуу [тендерийн үнийг тоогоор болон үсгээр оруулах], [төгрөг эсвэл зөвшөөрсөн валют]-аар гүйцэтгэхээр санал болгож байна.

Гэрээний төлбөрийг дараах валютаар авна. Үүнд:

№	Валютын нэр	Тус валютаар төлөх хувь	Гадаад валютын ханш /гадаад валютын нэгж хэдэн төгрөгтэй тэнцэх/	Шаардагдах гадаад валютын дүн
(а)				
(б)				

Шаардагдах урьдчилгаа төлбөр:

	Валютын нэр	Валютын дүн
(а)		
(б)		

- Энэ тендер нь тендерийн баримт бичигт шаардсаны дагуу **ТШӨХ-д** заасан хугацаанд хүчинтэй, тендерийн баталгааны шаардлагад нийцсэн гэдгийг бид үүгээр баталж байна.
- Гэрээг албан ёсоор байгуулах хүртэл энэхүү тендер болон түүнийг шалгарсан тохиолдолд гэрээ байгуулах эрх олгох мэдэгдэл нь бидний хооронд хийгдсэн хэлцэл болно.
- Бид тендерийг холбогдох журмын дагуу бусад тендерт оролцогчдод ил болгохыг үүгээр зөвшөөрч байна. Захиалагч бидний ирүүлсэн тендерийг нууцлах аливаа үүргээс бүрэн чөлөөлөгдөнө.

Тендерт оролцогчийн нэр: \_\_\_\_\_  
Эрх бүхий этгээдийн гарын үсэг: \_\_\_\_\_  
Эрх бүхий этгээдийн нэр, албан тушаал : \_\_\_\_\_  
Хаяг: \_\_\_\_\_

## ЧАДВАРЫН МЭДЭЭЛЭЛ

### Чадварын мэдээллийг бөглөх санамж

Гэрээг хэрэгжүүлэх чадвартайгаа нотлох, эсхүл урьдчилсан сонголтод ирүүлсэн мэдээлэлд орсон өөрчлөлтийг тодотгох зорилгоор тендерт оролцогчдод өгөх зааварчилгааны 4 дүгээр зүйлд заасны дагуу тендерт оролцогч дараах мэдээллийг бөглөж ирүүлнэ. Эдгээр мэдээлэл гэрээний хэсэг болохгүй. Шаардлагатай бол нэмэлт хуудас хэрэглэнэ. Хавсаргасан баримт бичиг нь тендерийг бэлдсэн хэлнээс өөр хэл дээр бол түүнийг орчуулсан байх шаардлагатай. Тендерт оролцогч урьдчилсан сонголтод оролцсон бол зөвхөн өөрчлөгдсөн мэдээллээ бөглөж ирүүлнэ.

#### 1. Тендерт оролцогч болон түншлэлийн гишүүн бүр

1.1. Тендерт оролцогч хуулийн этгээд болохыг нотлох баримт бичиг буюу улсын бүртгэлийн гэрчилгээ гэх мэт:  
[хуулбарыг хавсаргах]

Бүртгүүлсэн газар: [бөглөх]

Бизнесийн үйл ажиллагааны үндсэн хаяг: [бөглөх]

Тендерт оролцогчийг төлөөлж гарын үсэг зурсан этгээдийн итгэмжлэл: [хавсаргах]

1.2. Сүүлийн [тоо] жилийн хугацаанд хийж гүйцэтгэсэн үйлчилгээний нийт мөнгөн дүнг жил, жилээр жагсаах:  
[бөглөх]

1.3. Ерөнхий гүйцэтгэгчээр сүүлийн [тоо] жилийн хугацаанд хийж гүйцэтгэсэн төрөл болон хэмжээгээр ижил төстэй үйлчилгээ ба гэрээний үнийн дүнг дээрх 1.2-т заасан валютаар илэрхийлж доорх хүснэгтэд бичнэ. Түүнчлэн амласан болон болон одоо гүйцэтгэж буй үйлчилгээний талаарх мэдээлэл, тэдгээрийн дуусах хугацааг жагсааж бичих.

Төслийн нэр Гэрээний үнэ ба улс	Захиалагч, үйлчлүүлэгчийн нэр, холбоо барих ажилтан	Гүйцэтгэсэн үйлчилгээний төрөл, дууссан он
(a)		
(б)		

1.4. Гэрээг гүйцэтгэхэд санал болгож буй үндсэн багаж хэрэгсэл, тоног төхөөрөмжийн нэр төрлийн талаарх мэдээллийг доорх хүснэгтээр ирүүлнэ. Мөн тендерт оролцогчдод өгөх зааварчилгааны 4.4 (в)-г анхаар.

Тоног төхөөрөмжийн	Тодорхойлолт, үйлдвэрлэсэн,	Ашиглалтын байдал (шинэ,	Өөрийн, түрээслэх
-----------------------	--------------------------------	-----------------------------	----------------------

нэр төрөл	ашиглагдсан хугацаа (жилээр)	сайн, хуучин), ба тоо ширхэг	(хаанаас?) эсхүл худалдаж авах (хаанаас?),
(a)			
(б)			

1.5. Гэрээнд санал болгож буй удирдах болон гүйцэтгэх /техникийн / голлох мэргэжилтний чадвар, туршлага. Намтрыг хавсаргана. Мөн тендерт оролцогчдод өгөх зааварчилгааны 4.4 (г) ийг анхаар.

Албан тушаал тушаалтай ажилласан жил	Нэр	Ажилласан жил (нийт)	Санал болгож буй албан ижил албан тушаалд
(a)			
(б)			

1.6. Санал болгож буй туслан гүйцэтгэгч. Гэрээний ерөнхий нөхцөлийн 7 дугаар зүйлийг анхаар.

Үзүүлэх үйлчилгээ	Туслан гүйцэтгэх гэрээний үнэ	Туслан гүйцэтгэгч (нэр болон хаяг)	Ижил төстэй үйлчилгээ үзүүлж байсан туршлалга
(a)			
(b)			

1.7. Санхүүгийн чадавхийг харуулах аудитаар баталгаажуулсан сүүлийн [тоо] жилийн санхүүгийн тайлан, ашиг орлого, алдагдлын болон санхүүгийн үйл ажиллагаанд хийсэн аудитын тайлан, дүгнэлтийн хамт. Дор жагсааж хувийг хавсаргана.

1.8. Чадварын шаардлагыг хангахад шаардагдаж болох санхүүгийн эх үүсвэрийн нотолгоо: бэлэн мөнгө, зээл авах баталгаа гэх мэт. Дор жагсааж үндсэн баримт бичгийн хувийг хавсаргана.

1.9. Тендерт оролцогчийн харилцагч банкны нэр, хаяг болон утас, телекс, факсын дугаар.

1.10. Тендерт оролцогчийн одоогийн ба сүүлийн [тоо] жилийн хугацаанд оролцсон аливаа шүүхийн зарга, маргааны талууд ба нэхэмжлэлийн мөнгөн дүн, шийдэгдсэн байдал.



Нөгөө тал(ууд)	Маргааны шалтгаан	Шийдэгдсэн байдал	Нэхэмжлэлийн мөнгөн дүн
(a)			
(b)			

1.11. Тендерт оролцогчдод өгөх зааварчилгааны 3.3-т заасан эрх бүхий тендерт оролцогчийн шаардлагыг хангаж байгаа тухай мэдэгдэл.

1.12. Санал болгож буй хөтөлбөр (үйлчилгээний ажлын арга хэлбэр ба хуваарь). Тендерийн баримт бичгийн шаардлагыг хангаж байгааг харуулах дэлгэрэнгүй тодорхойлолт, шаардлагатай бол зураг болон бүдүүвч график.

## 2. Түншлэл

2.1. Чадварын мэдээллийн 1.1-1.11-д дурдсан бүх мэдээллийг түншлэлийн гишүүн тус бүрээр гаргаж ирүүлнэ.

2.2. Чадварын мэдээллийн 1.12-т дурдсан мэдээллийг түншлэлийн хувьд гаргаж ирүүлнэ.

2.3. Түншлэлийн нэрийн өмнөөс тендерт гарын үсэг зурах эрх бүхий этгээдийн итгэмжлэлийг хавсаргана.

2.4. Дор дурдсан шаардлагыг хангасан бөгөөд түншлэлийн бүх гишүүдийн хооронд байгуулсан гэрээг (энэхүү гэрээ нь түншлэлийн бүх гишүүдийн хувьд хуулийн хүчин төгөлдөр байх) хавсаргана. Үүнд:

(a) гэрээний нөхцөлийн дагуу гэрээг хэрэгжүүлэхэд бүх гишүүд хамтран болон тус тусдаа хүлээх хариуцлагыг тодорхой заасан байх;

(б) түншлэлийн аль нэг болон бүх гишүүдийн нэрийн өмнөөс үүрэг хүлээх, зааварчилгаа хүлээн авахад тэдгээрийг төлөөлөх эрх бүхий нэг гишүүн томилсон байх;

(в) гэрээний нийт гүйцэтгэл, түүний дотор төлбөрийг зөвхөн төлөөлөх эрх бүхий гишүүнтэй тооцох.

## 3. Нэмэлт шаардлага

3.1. Тендерт оролцогч нь **ТШӨХ-д** шаардсан аливаа нэмэлт мэдээллийг гаргаж ирүүлэх болон тендерт оролцогчдод өгөх зааварчилгааны 4.1 дугаар зүйлд заасан шаардлагыг биелүүлэх үүрэгтэй.

**Гэрээ байгуулах эрх олгох тухай мэдэгдэл**  
*[Захиалагч байгууллагын хэвлэмэл хуудсыг ашиглана]*

**Гэрээ байгуулах эрх олгох тухай мэдэгдлийг бичих стандарт маягтын тухай санамж**

Тендерт оролцогчид өгөх зааварчилгааны 32, 33 дугаар зүйлд зааснаар гэрээ байгуулах эрх олгох тухай мэдэгдэл нь гэрээ байгуулах хэлцэл хийгдсэн гэж үзэх үндэслэл болно. Захиалагч энэхүү гэрээ байгуулах эрх олгох тухай мэдэгдлийн маягтыг үнэлгээ дуусаж холбогдох зөвшөөрөл авсаны дараа бөглөж зөвхөн шалгарсан тендерт оролцогчид илгээнэ.

[огноо]

[Гүйцэтгэгчийн нэр]-ийн дарга \_\_\_\_\_ Танаа,

Гэрээ байгуулах эрх олгох тухай

*[Гэрээний тусгай нөхцөлд заасан тендер шалгаруулалт/ гэрээний нэр ба дугаар]-* ыг гүйцэтгэхээр [огноо]-нд ирүүлсэн танай тендерийг тендерт оролцогчдод өгөх зааварчилгаанд тусгасны дагуу залруулга, тохируулга хийсэн байдлаар [гэрээний үнийг тоогоор болон үсгээр] –ийн гэрээний үнэтэйгээр манай байгууллага хүлээн зөвшөөрснийг үүгээр мэдэгдье.

Энэхүү мэдэгдлийг хүлээн авснаас хойш [моо] хоногийн дотор гэрээний маягтад гарын үсэг зурж ирүүлнэ үү.

Шаардлага хангасан гүйцэтгэлийн баталгааг энэхүү мэдэгдэл хүлээн авснаас хойш 21 хоногийн дотор ирүүлээгүй нь гэрээ байгуулах эрхийг хүчингүй болгох үндэслэл болно.

Гэрээний маягт, нөхцөлүүдийг хавсаргав.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Захиалагч байгууллагын нэр: \_\_\_\_\_

Эрх бүхий албан тушаалтны гарын үсэг, тамга: \_\_\_\_\_

Албан тушаал, нэр: \_\_\_\_\_

Хаяг: \_\_\_\_\_

**Гэрээний Маягт**  
*[Захиалагч байгууллагын хэвлэмэл хуудсыг ашиглана]*

**Нийт үнэд үндэслэсэн гэрээ**

БАТЛАВ.

ЗӨВШӨӨРСӨН<sup>1</sup>.

ЗАХИАЛАГЧ	ГҮЙЦЭТГЭГЧ	[Санхүүжилтийн эрхийг нээх байгууллага, удирдах албан тушаалтан]
_____	_____	_____
(Тамга, тэмдэг)	(Тамга, тэмдэг)	(Тамга, тэмдэг)
_____	_____	_____
(Гарын үсэг)	(Гарын үсэг)	_____
_____	_____	_____
(Албан тушаал)	(Албан тушаал)	(Гарын үсэг)
		_____
		(Албан тушаал)

[Тендер шалгаруулалт/гэрээний нэр] гэрээ.

Дугаар № [Тендер шалгаруулалт/гэрээний дугаар]

.....  
хот/аймаг

Нэг талаас [захиалагчийн нэр] (цаашид “захиалагч” гэх), нөгөө талаас [Үйлчилгээ гүйцэтгэгчийн хот, улс, гүйцэтгэгчийн нэр] (цаашид “гүйцэтгэгч” гэх) дараах зүйлийг харилцан тохиролцож [он] оны [сар]\_\_\_ сарын [өдөр] -ний өдөр энэхүү ГЭРЭЭГ (цаашид “гэрээ” гэх) байгуулав.

**[Санамж:** Доор хашилтад бичсэн текстүүд нь зөвхөн гэрээг бэлтгэхэд заавар өгөх зорилготой бөгөөд эдгээр бүх санамжуудыг эцэст нь устгахыг анхаарна уу. Хэрэв үйлчилгээ үзүүлэгч нь нэгээс илүү этгээдээс бүрдэж байгаа бол гэрээний дээр дурдсан хэсэгт дараах нэмэлтийг хэсэгчлэн өөрчилнө: “...(цаашид “захиалагч” гэх), нөгөө талаас захиалагчид үзүүлэх бүх үүрэг хариуцлагыг хамтран болон тус тусдаа хариуцан үүрэг хүлээх дараах, ... [Үйлчилгээ гүйцэтгэгчийн хот, улс, гүйцэтгэгчийн нэр] ... байгууллагуудаас бүрдсэн түншлэл (цаашид “гүйцэтгэгч” гэх.)”]

ҮҮГЭЭР

\_\_\_\_\_

- (a) Захиалагч үйлчилгээ үзүүлэгчээс энэ гэрээнд тусгагдсан гэрээний ерөнхий болон тусгай нөхцөлд тодорхойлсон үйлчилгээг (цаашид “үйлчилгээ” гэх) үзүүлэхийг шаардсаны дагуу;
- (b) Үйлчилгээ үзүүлэгч нь энэ гэрээнд заасан нөхцөлийн дагуу [*гэрээний үнийг тоогоор болон үсгээр бичих*] төгрөгөөр гүйцэтгэхэд шаардлагатай мэргэжлийн ур чадвар, боловсон хүчин болон техникийн нөөц түүнд байгааг Захиалагчид илэрхийлсэний дагуу ;
- (c) Захиалагч нь [*санхүүжилтийн эх үүсвэр*]-ээс гэрээгээр үзүүлэх үйлчилгээний төлбөрийг уг гэрээнд заасан нөхцөл, болзлын дагуу үйлчилгээ үзүүлэгчид төлнө;

Иймд талууд дараах зүйлсийг харилцан тохиролцов:

1. Дор дурдсан баримт бичиг нь гэрээний хэсэг болох бөгөөд гэрээнд хавсаргана (цаашид “гэрээний баримт бичиг” гэх). Үүнд:

- (a) Гэрээ багуулах эрх олгох тухай мэдэгдэл
- (a)- Тендерт оролцогчийн тендер
- (a) Гэрээний ерөнхий нөхцөл;
- (b) Гэрээний тусгай нөхцөл;
- (в) Үйлчилгээ үзүүлэгчийн тендер /маягтын дагуу/
- (г) Үнэлэгдсэн үйл ажиллагааны хуваарь
- (д) Үйлчилгээний үр дүнгийн тодорхойлолт
- (e) Дараах хавсралтууд : [*Санамж: Эдгээр хавсралтаас ашиглаагүй хавсралтын дор дурдсан гарчиг болон уг гарчигийг бичсэн хавсралт хуудсанд “Ашиглахгүй” гэж бичнэ.*]

ГҮЙЦЭТГЭЛД НӨХӨН ТӨЛБӨР ХИЙХЭД ШААРДЛАГАТАЙ ХАВСРАЛТУУД

Хавсралт А: Үйлчилгээний , танилцуулга, тодорхойлолт

Хавсралт Б: Төлбөрийн хуваарь

Хавсралт В: Голлох боловсон хүчин болон туслан гүйцэтгэгч

Хавсралт Г: Гадаад валютаар төлөгдөх гэрээний үнийн задаргаа

Хавсралт Д: Дотоод валютаар төлөгдөх гэрээний үнийн задаргаа

Хавсралт Е: Захиалагчаас хангах хэрэгсэл ба үйлчилгээ

Гэрээ нь энд дурдсан үйлчилгээг хийж гүйцэтгэх талаарх талуудын хоорондын эцсийн тохиролцоо болох ба урьд өмнө үйлдсэн бүх хэлцлийг орлоно.

1. Захиалагч, гүйцэтгэгч нь гэрээний ерөнхий болон тусгай нөхцөлд заасан эрх, үүрэг, хариуцлагыг хүлээнэ.
2. Гүйцэтгэгч нь энэхүү гэрээний бүх нөхцөл, болзолд нийцүүлэн энд заасан үйлчилгээг гүйцэтгэж, гэрээний явцад гарсан зөрчил, гологдол арилгах үүрэг хариуцлагыг хүлээж байна.

3. Захиалагч нь гэрээний дагуу гүйцэтгэгчийн хийх үйлчилгээ болон илэрсэн аливаа зөрчил, гологдол арилгасныг үндэслэн гэрээний төлбөрийг гүйцэтгэгчид төлөх үүрэг хариуцлага хүлээж байна.
4. Гэрээнд холбогдох асуудлаар талууд албан бичгээр болон утсан холбоогоор харилцана.

Талууд энэхүү гэрээнд гарын үсэг зурж баталгаажуулмагц холбогдох этгээд гэрээг зөвшөөрч гарын үсэг зурсан өдрөөс эхлэн энэ гэрээ хүчин төгөлдөр болно.

*[Захиалагчийн нэр]-ийг төлөөлж*

---

*[Төлөөлөх эрх бүхий этгээд]*

*[Үйлчилгээ үзүүлэгчийн нэр]-ийг төлөөлж*

---

*[Төлөөлөх эрх бүхий этгээд]*

**[Санамж:** Хэрэв үйлчилгээ үзүүлэгч нь нь нэгээс дээш этгээд байх бол тэдгээрийн бүх гишүүд өөрсдийн нэрийн өмнөө төлөөлж гарын үсэг зурах ёстой.]

Үйлчилгээ үзүүлэгчийн гишүүнийг төлөөлж

*[Гишүүний нэр]*

---

*[Төлөөлөх эрх бүхий этгээд]*

*[Гишүүний нэр]*

---

*[Төлөөлөх эрх бүхий этгээд]*

## БҮЛЭГ V. ГЭРЭЭНИЙ ЕРӨНХИЙ НӨХЦӨЛ

Гэрээний ерөнхий нөхцөлийн санамж

Үйлчилгээ үзүүлэх гэрээний үед ашиглах энэхүү жишиг гэрээний нөхцөлүүдийг захиалагч үйлчилгээний төлбөрийг нийт үнэд үндэслэсэн хийх нөхцөлөөр гүйцэтгэгчтэй гэрээ байгуулж ажиллахад ашиглана.

Нийт үнийн гэрээ нь үйлчилгээ үзүүлэгчийн хийх ажил, үүргүүд нь тодорхой, ойлгомжтой бөгөөд үйлчилгээ үзүүлэгчийн хүлээх арилжааны эрсдэл харьцангуй бага байх тохиолдолд буюу үйлчилгээ үзүүлэгч тухайн үйлчилгээний даалгаврыг урьдчилан тохирсон нийт үнээр гүйцэтгэх боломжтой тохиолдолд хэрэглэгддэг. Энэхүү үнэ нь үйлчилгээ үзүүлэгчийн ирүүлсэн үнэ буюу түүний зардлын үнэлгээнд үндэслэнэ. Захиалагч нь тодорхой үр дүн буюу гарцтай нягт уялдуулсан төлбөрийн хуваарийн дагуу үйлчилгээ үзүүлэгчид санхүүжилтийг хийх ёстой. Нийт үнийн гэрээний давуу тал нь гэрээний удирдлагыг харьцангуй хялбарчилдаг бөгөөд захиалагч боловсон хүчний хангамжид оролцохгүйгээр зөвхөн тэдний үзүүлсэн үйлчилгээний үр дүнг хянаж зохицуулдаг.

Гэрээ нь дөрвөн хэсэгтэй: Гэрээний маягт, Гэрээний Ерөнхий нөхцөл, Гэрээний тусгай нөхцөл, болон хавсралтууд. Захиалагч нь гэрээний ерөнхий нөхцөлд шууд өөрчлөлт хийж болохгүй тухайн үйлчилгээний онцлог шинж чанартай холбоотой өөрчлөлт тохируулгыг зөвхөн гэрээний тусгай нөхцөлд тусгана.

## БҮЛЭГ V. ГЭРЭЭНИЙ ЕРӨНХИЙ НӨХЦӨЛ

### 1. Ерөнхий заалт

- 1.1 Нэр томьёо** Энэхүү гэрээнд хэрэглэсэн дараах нэр томьёог дор дурдсан утгаар ойлгоно:
- (а) “Үйл ажиллагааны хуваарь” гэж гүйцэтгэгчээс үзүүлэх бүх үйлчилгээний нэр төрлийг үнэлж тендерийн хамт ирүүлсэн жагсаалтыг хэлнэ;
  - (б) “Үйлчилгээ дууссан өдөр” гэж гүйцэтгэгч үйлчилгээг гүйцэтгэж дууссаныг захиалагч гэрчилсэн өдрийг хэлнэ;
  - (в) Гэрээ гэж захиалагч, гүйцэтгэгчийн хооронд байгуулан гарын үсэг зурж энэхүү ерөнхий нөхцөл болон уг гэрээний 1 дэхь хэсэгт дурдсан баримт бичгүүдийг хавсаргасан гэрээг хэлнэ;
  - (г) “Гэрээний үнэ” гэж энэ гэрээний 6 дугаар зүйлийн дагуу үйлчилгээний үр дүнд үндэслэн төлөх үнийг хэлнэ;
  - (д) “Ажил-өдөр” гэж үйлчилгээ үзүүлэгчийн холбогдох удирдлагын болон материалын зардлаас гадна түүний ажиллах хүч болон тоног төхөөрөмжийн ажилласан хугацаанаас хамааран төлөгдөх төлөвлөөгүй зардлыг хэлнэ.
  - (е) “Захиалагч” гэж үйлчилгээ үзүүлэгчийг хөлслөн ажиллуулж буй этгээдийг хэлнэ.
  - (ё) “Гадаад валют” гэж төгрөгөөс өөр валютыг хэлнэ;
  - (ж) “ГЕН” гэж эдгээр ерөнхий нөхцөлийг хэлнэ;
  - (з) “Засгийн газар” гэж Монгол улсын Засгийн газрыг;
  - (и) “Дотоодын валют” гэж төгрөгийг хэлнэ;
  - (й) “Гишүүн” гэж үйлчилгээ үзүүлэх этгээд нь нэгээс олон байгууллагууд хамтран түншлэл болсон тохиолдолд түншлэлийн аливаа нэг байгууллагыг; “Гишүүд” гэж тэдгээр бүх байгууллагыг; “Төлөөлөх эрх бүхий гишүүн” гэж харин энэхүү гэрээний дагуу захиалагчийн өмнө үйлчилгээ үзүүлэгчийн хүлээх бүх эрх, үүрэг

хариуцлагыг тэдний өмнөөс төлөөлөхөөр гэрээний тусгай нөхцөлд тодорхойлсон байгууллагыг “;

- (к) “Тал” гэж Захиалагч эсхүл үйлчилгээ үзүүлэгч этгээдийг, харин “Талууд” гэж эдгээрийг хоёуланг нь ойлгоно;
- (л) “Боловсон хүчин” гэж тухайн үйлчилгээг эсхүл түүний зарим хэсгийн ажлыг гүйцэтгүүлэхээр үйлчилгээ үзүүлэгчийн эсхүл аливаа туслан гүйцэтгэгчийн томилон ажиллуулсан хүмүүсийг хэлнэ;
- (м) “Үйлчилгээ үзүүлэгч” гэдэг нь үйлчилгээ үзүүлэх тендерийг нь захиалагч хүлээн зөвшөөрсөн этгээдийг хэлнэ;
- (н) “Үйлчилгээ үзүүлэгчийн тендер” гэж Үйлчилгээ үзүүлэгчийн бэлтгэж Захиалагчид ирүүлсэн тендерийг хэлнэ;
- (о) “ГТН” гэж ГЕН-д нэмэлт өөрчлөлт оруулсан эсхүл тодотгосон энэ гэрээний тусгай нөхцөлийг хэлнэ;
- (ө) “Үйлчилгээний үр дүнгийн тодорхойлолт” гэж Үйлчилгээ үзүүлэгчээс захиалагчид ирүүлсэн тендерийн бүрэлдэхүүнд багтсан үйлчилгээний тодорхойлолтыг хэлнэ;
- (р) “Үйлчилгээ” гэж Үйлчилгээ үзүүлэгчийн тендерт тусгасан үйлчилгээний тодорхойлолт, үйл ажиллагааны хуваарь болон гэрээний хавсралт А-д нийцүүлэн энэхүү гэрээний дагуу үйлчилгээ үзүүлэгчийн гүйцэтгэх ажлыг;
- (с) “Туслан гүйцэтгэгч” гэж 3.5 болон 4 дүгээр зүйлийн дагуу үйлчилгээний зарим хэсгийг туслан гүйцэтгүүлэхээр Үйлчилгээ үзүүлэгчийн гэрээ байгуулсан этгээдийг;

### **1.2 Гэрээний хууль**

Гэрээний тусгай нөхцөл(ГТН)-д өөрөөр тусгайлан заагаагүй бол энэхүү гэрээ нь Монгол улсын хуулиар зохицуулагдана.

### **1.3 Гэрээний хэл**

Энэ гэрээ нь ГТН-д тусгайлан заасан хэлээр бичигдэнэ. Энэ нь гэрээний агуулга, тайлбартай холбоотой аливаа асуудлыг шийдвэрлэхэд ашиглах хэл байна.



- 1.4 Мэдэгдэл** Энэ гэрээний дагуу хийгдэх аливаа мэдэгдэл, хүсэлт, эсхүл зөвшөөрлийг бичгээр үйлдэж түүнийг харилцагч талын төлөөлөх эрх бүхий этгээдэд ГТН-д заасан хаягаар нь баталгаат шуудан, эсхүл факсаар хүргэгдсэн үед хийгдсэн гэж үзнэ..
- 1.5 Байршил** Үйлчилгээ нь Хавсралт А, болон үйлчилгээний үр дүнгийн Тодорхойлолтод заасан газар хийгдэх ба тодорхой ажлын байршил тусгайлан заагдаагүй бол захиалагчийн баталсан байршилд хийгдэнэ.
- 1.6 Төлөөлөх эрх бүхий этгээд** Энэ гэрээний дагуу захиалагч эсхүл үйлчилгээ үзүүлэгчийн хэрэгжүүлэх шаардлагатай буюу зөвшөөрөгдсөн аливаа арга хэмжээ болон боловсруулах шаардлагатай аливаа баримт бичгийг зөвхөн ГТН-д заасан албан тушаалтнууд гүйцэтгэж эсхүл боловсруулж болно.
- 1.7 Засгийн газрын хяналт шалгалт** Үйлчилгээ үзүүлэгч гэрээний санхүүжилтийг хариуцаж буй засгийн газрын холбогдох байгууллагын шаардсанаар үйлчилгээний хэрэгжилт, үр дүнтэй холбоотой аливаа бүртгэл, тайланг шалгуулах, түүний томилсон аудиторроор үр дүнгийн хяналт хийлгэхийг зөвшөөрөх үүрэгтэй.
- 1.8 Татвар хураамж** Үйлчилгээ үзүүлэгч, туслан гүйцэтгэгчид болон тэдний ажилтан холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу ногдох аливаа татвар, хураамжийг төлөх үүрэгтэй бөгөөд энэ дүнг гэрээний үнэд багтсан гэж үзнэ.

## **2. Гэрээг эхлэх, дуусгах, өөрчлөх болон цуцлах**

- 2.1 Гэрээ хүчин төгөлдөр болох** Энэхүү гэрээ нь хоёр тал гэрээнд гарын үсэг зурсан өдрөөс эсхүл ГТН-д заасан өдрөөс эхлэн хүчин төгөлдөр болно.
- 2.2 Үйлчилгээг эхлүүлэх**
- 2.2.1 Хөтөлбөр** Үйлчилгээ үзүүлэгч нь өөрийн гүйцэтгэх бүх үйл ажиллагааны ерөнхий аргачлал, зохион байгуулалт болон хугацааг харуулсан Хөтөлбөр гаргаж үйлчилгээг эхлүүлэхээс өмнө захиалагчид гарган өгч батлуулна.
- Үйлчилгээ нь батлагдсан хөтөлбөр түүний тодотголын дагуу хийгдэнэ.

<b>2.2.2 Эхлэх огноо</b>	Үйлчилгээ үзүүлэгч нь тухайн үйлчилгээг гэрээ батлагдсанаас хойш (30) хоногийн дараа эсхүл гэрээний тусгай нөхцөлд заасан өдөр үзүүлж эхэлнэ.
<b>2.3 Дуусгахаар төлөвлөсөн өдөр</b>	2.6 дугаар зүйлд заасны дагуу хугацаанаас нь өмнө гэрээг цуцалснаас бусад тохиолдолд тухайн Үйлчилгээ үзүүлэгч нь үйл ажиллагаагаа ГТН-д тодорхойлсон дуусгахаар төлөвлөсөн өдөрт дуусгана. Хэрэв үйлчилгээ үзүүлэгч нь дуусгахаар төлөвлөсөн өдөр гэхэд үйл ажиллагаагаа дуусгаагүй бол 3.8 дах хэсэгт заасны дагуу алданги төлнө.
<b>2.4 Нэмэлт өөрчлөлт</b>	Энэ гэрээний цар хүрээ, үнэтэй холбоотой болон бусад нөхцөл болзолд оруулах өөрчлөлт нь зөвхөн талуудын бичгээр үйлдсэн тохиролцоонд үндэслэх ба гэрээний санхүүжилтийг хариуцаж буй засгийн газрын холбогдох байгууллагын зөвшөөрөл авсанаар уг тохиролцоо нь хүчин төгөлдөр болно.
<b>2.5 Форсе-Мажор</b>	
<b>2.5.1 Тодорхойлолт</b>	Энэ гэрээний зорилгын хүрээнд аль нэг талын боломжит хяналтаас гадуур давагдашгүй хүчний шинжтэй байдал бий болж энэ гэрээний дагуу хүлээсэн үүргээ хэрэгжүүлэх боломжгүйд хүрэх эсхүл тодорхой нөхцөл байдлыг улмаас боломжгүй гэж үзэж болохоор нөхцөл байдал үүссэнийг Форсе-Мажор гэж ойлгоно.
<b>2.5.2 Гэрээг зөрчөөгүй гэж үзэх</b>	Форсе-Мажор нөхцөл байдлын улмаас гэрээний дагуу хүлээсэн үүргээ биелүүлж чадаагүй талыг дараах тохиолдолд энэ гэрээг зөрчсөн гэж үзэхгүй. Үүнд: Уг нөхцөл байдалд өртсөн тал нь а/ түүнээс урьдчилан сэргийлэх, санаа тавих, өөр хувилбар хайх зэргээр гэрээний нөхцөл болзлыг хангахын тулд болмжит бүх арга хэмжээг авч хэрэгжүүлсэн, б/ энэхүү нөхцөл байдал үүссэн талаар нөгөө талдаа аль болох урьдаас урьдчилан мэдэгдсэн байна.
<b>2.5.3 Хугацаа сунгах</b>	Форсе-Мажор нөхцөлийн үүссэний улмаас гэрээгээр хүлээсэн үүргийн дагуу үйл ажиллагаагаа явуулах боломжгүй байсан тэр хугацаагаар уг талын гэрээ дуусгах хугацааг сунгана.
<b>2.5.4 Төлбөр</b>	Форсе-Мажор нөхцөлийн улмаас гэрээг хэрэгжүүлэх боломжгүй байсан хугацааны туршид үйлчилгээ үзүүлэгчийг энэ гэрээнд заасан нөхцөлөөр үргэлжлүүлэн санхүүжүүлэх бөгөөд энэхүү гэрээний зорилгоор зайлшгүй шаардлагын улмаас бодитойгоор гарсан болон уг

хугацааны эцэст үйлчилгээг дахин сэргээхэд гарсан нэмэлт зардалд захиалагч нөхөн төлбөр хийнэ.

## **2.6 Гэрээг цуцлах**

### **2.6.1 Захиалагч гэрээг цуцлах**

Захиалагч энэ 2.6.1. зүйлийн (а)-(е) –д заасан аливаа нөхцөл байдал үүссэн тохиолдолд (30), харин (ё)-д заасан нөхцөл байдал үүссэн тохиолдолд (60) –аас багагүй хоногийн өмнө гэрээг цуцлах тухай мэдэгдлийг бичгээр хүргүүлсний үндсэн дээр гэрээг цуцлаж болно:

- (а) Хэрэв үйлчилгээ үзүүлэгч нь Гэрээний дагуу хүлээсэн үүргээ хэрэгжүүлэх явцдаа гаргасан алдааг захиалагч илрүүлж түүнд мэдэгдсэнээс хойш 30 хоногийн хугацаанд эсхүл захиалагчийн бичгээр гаргасан мэдэгдэлд 30 хоногоос илүүгээр заасан хугацаанд багтаж залруулаагүй бол ;
- (б) Үйлчилгээ үзүүлэгч нь төлбөрийн чадваргүй болсон эсхүл дампуурсан бол;
- (в) Хэрэв форсе-мажор нөхцөлөөс үүдэн Үйлчилгээ үзүүлэгч нь тухайн үйлчилгээний үндсэн хэсгийг (60)-аас багагүй хоногийн дотор хийж гүйцэтгэх боломжгүй болсон; эсхүл
- (г) Хэрэв үйлчилгээ үзүүлэгч нь тухайн гэрээг хэрэгжүүлэх болон гэрээ байгуулах эрх олж авах явцдаа авилга, эсхүл залилан мэхлэх үйл ажиллагаанд холбогдсон нь шүүх эсхүл холбогдох байгууллагаар нотлогдсон бол.
- (д) Хэрэв үйлчилгээ үзүүлэгч нь 3.9 дэх зүйлд нийцсэн Гүйцэтгэлийн баталгаа ирүүлээгүй бол;
- (е) Хэрэв үйлчилгээ үзүүлэгч нь гэрээг дуусгавар болгох хугацааг хойшлуулсанаас болж ГТН болон 3.8.1.-д заасны дагуу захиалагчид төлөгдөх алдангийн дээд хувь хэмжээнд хүрсэн тохиолдолд;
- (ё) Хэрэв захиалагч шаардлагатай гэж үзсэн тохиолдолд бие даан гэрээг цуцлах шийдвэр гаргаж болно.

### **2.6.2 Үйлчилгээ үзүүлэгч**

Үйлчилгээ үзүүлэгч нь 2.6.2. зүйлийн (а) болон (б) –д заасан аливаа нөхцөл байдал үүссэн тохиолдолд (30)–аас багагүй хоногийн өмнө гэрээг цуцлах тухай мэдэгдлийг

**гэрээг  
цуцлах** Захиалагчид бичгээр хүргүүлсний үндсэн дээр гэрээг цуцлаж болно:

- (а) Хэрэв захиалагч нь энэ гэрээний дагуу төлбөрөө төлөөгүй бөгөөд төлбөр хийх хугацаа хэтэрсэн тухай үйлчилгээ үзүүлэгчийн бичгээр гаргасан мэдэгдлийг хүлээн авсанаас хойш (45) хоногт багтаан 7 дугаар зүйлд заасны дагуу үл маргалдах журмаар төлбөр хийгээгүй бол; эсхүл
- (б) Хэрэв Үйлчилгээ үзүүлэгч нь Форс-мажор нөхцөлийн улмаас (60)-аас багагүй хоногоор үндсэн үйлчилгээг гүйцэтгэх боломжгүй болсон тохиолдолд.

**2.6.3 Гэрээ  
цуцлагдсан  
үед  
хийгдэх  
төлбөр** Энэхүү гэрээний 2.6.1 эсхүл 2.6.2 нөхцөлийн дагуу гэрээг цуцлагдсан үед захиалагч дараах төлбөрийг Үйлчилгээ үзүүлэгчид төлнө:

- (а) 6 дугаар зүйлийн дагуу төлөх үйлчилгээг цуцлах болсон өдөр хүртлэх хугацаанд хангалттай гүйцэтгэсэн ажлын хөлс;
- (б) 2.6.1 дэх зүйлийн (а), (б), (г), (д), (е) хэсэгт заасны дагуу гэрээ цуцлагдсанаас бусад тохиолдолд гэрээ цуцласантай холбогдож гарсан бодит шууд зардлын нөхөн төлбөр

### **3. Үйлчилгээ үзүүлэгчийн эрх үүрэг**

**3.1 Ерөнхий зүйл** Үйлчилгээ үзүүлэгч нь үйл ажиллагааны хуваарь болон техникийн тодорхойлолтод заасны дагуу үйлчилгээг үзүүлэхдээ нийтээр хүлээн зөвшөөрөгдсөн мэргэжлийн арга техник болон практик зарчмын дагуу өөрийн үүргийг хэмнэлттэй, үр ашигтай, чармайлт гарган гүйцэтгэх ба сайн удирдлага, зохион байгуулалттайгаар ажиллаж аюулгүй арга хэлбэр, тохиромжит дэвшилтэт технологийг ашиглана. Үйлчилгээ үзүүлэгч нь энэхүү гэрээний эсхүл үйлчилгээнд хамаарах үйл ажиллагаа явуулахдаа захиалагчид ямагт шударга зөвлөгөө өгөх бөгөөд туслан гүйцэтгэгч эсхүл гуравдагч этгээдтэй харилцах аливаа асуудалд хандахдаа ямагт захиалагчийн хууль ёсны эрх сонирхлыг хамгаалж, дэмжиж ажиллана.  
[ Энэ хэсэгт Хяналт шалгалтад баримтлах зарчим болон арга хэлбэрийг тодорхойлж оруул]

### **3.2 Сонирхлын зөрчилдөөн**

#### **3.2.1 Үйлчилгээ үзүүлэгч нь аливаа урамшуулал, хөнгөлөлтөөс ашиг хүртэхгүй байх.**

6 дугаар зүйлийн дагуу үйлчилгээ үзүүлэгчид төлөх үйлчилгээний нийт хөлс нь зөвхөн энэ гэрээ буюу үйлчилгээтэй холбогдож төлөгдөх үйлчилгээ үзүүлсэний төлбөр байх бөгөөд Үйлчилгээ үзүүлэгч нь энэ гэрээний дагуу, эсхүл гэрээний үүргээ биелүүлэхэд хэрэгжүүлсэн аливаа үйл ажиллагаатай холбогдуулж өөрт ашигтайгаар урамшуулал, хөнгөлөлт, болон ижил төстэй төлбөрийг бусад этгээдээс авахыг үл зөвшөөрнө. Үйлчилгээ үзүүлэгч нь мөн өөрийн ажилтан болон туслан гүйцэтгэгчид, холбогдох бусад хамтрагчдыг дээрхтэй ижил төстэй нэмэлт хөлс авахгүй байх явдлыг хангахын төлөө ажиллана.

#### **3.2.2 Үйлчилгээ үзүүлэгч болон түүний хамтрагч нь төсөлд өөр сонирхолтойгоор оролцохгүй байх**

Үйлчилгээ үзүүлэгч болон түүний хамтрагч, түүнчлэн аливаа туслан гүйцэтгэгч болон түүний хамтрагч нь гэрээг хэрэгжүүлэх хугцаанд болон гэрээний хэрэгжилт дууссанаас хойш энэхүү үйлчилгээ болон үүнтэй нягт холбоотой бусад төслийн бараа, ажил, үйлчилгээ (энэхүү гэрээгээр үзүүлж байгаа үйлчилгээнээс бусад үйлчилгээ)-ний гүйцэтгэгч, нийлүүлэгч байх эрхгүй.

#### **3.2.3 Зөрчилтэй үйл ажиллагаанд оролцохыг хориглох**

Үйлчилгээ үзүүлэгч эсхүл түүний туслан гүйцэтгэгч эсхүл тэдгээрийн ажилтан дараах үйл ажиллагаанд шууд болон шууд бусаар оролцохыг хориглоно. Үүнд:

- (a) Гэрээний хэрэгжилтийн хугацаанд гэрээгээр хүлээсэн үүргийн дагуу гүйцэтгэж буй үйл ажиллагаатай зөрчилдөх аливаа бизнесийн эсхүл мэргэжлийн үйл ажиллагаа явуулах;
- (b) Гэрээний хэрэгжилтийн хугацаанд үйлчилгээ үзүүлэгч эсхүл түүний туслан гүйцэтгэгчийн зүгээс төрийн албан хаагчийг гэрээний дагуу явуулах аливаа үйл ажиллагааг гүйцэтгэх үндсэн ажилтнаар хөлсөлж ажиллуулах;
- (c) Энэхүү гэрээ дууссанаас хойш гэрээний тусгай нөхцөлд заасан бусад үйл ажиллагаа явуулах.

### **3.3 Нууцлал**

Үйлчилгээ үзүүлэгч, түүний туслан гүйцэтгэгч болон тэдгээрийн ажилтан нь тухайн гэрээ, төсөл, үйлчилгээ болон Захиалагчийн үйл ажиллагаатай холбоотой өмчлөлийн болон нууц мэдээллийг гэрээний хэрэгжилтийн явцад болон гэрээг хэрэгжүүлж дууссанаас хойш (2)

жилийн хугацаанд захиалагчийн бичгээр урьдчилан өгсөн зөвшөөрөлгүйгээр бусдад задруулахыг хориглоно.

**3.4 Үйлчилгээ үзүүлэгчийн хариуцах даатгал**

Үйлчилгээ үзүүлэгч нь (а) ГТН-д заасан эрсдэлийн эсрэг захиалагчийн зөвшөөрсөн нөхцөлөөр өөрийн/ байгаа бол туслан гүйцэтгэгчийн зардлаар/ зардлаар даатгуулах бөгөөд (б) захиалагчийн хүсэлтээр даатгуулсан тухай болон даатгалын төлбөр хийсэн талаарх нотлох баримтыг захиалагчид хүргүүлж болно.

**3.5 Үйлчилгээ үзүүлэгч захиалагчаас урьдчилан зөвшөөрөл авах шаардлагатай үйл ажиллагаа**

Үйлчилгээ үзүүлэгч нь дараахь үйл ажиллагааны аль нэгийг явуулахын өмнө Захиалагчаас заавал бичгээр урьдчилан зөвшөөрөл авна. Үүнд:

- (а) Үйлчилгээний аль нэг хэсгийг туслан гүйцэтгүүлэх бол,
- (б) Хавсралт В (“Голлох боловсон хүчин ба Туслан гүйцэтгэгчид”)-д нэр нь ороогүй боловсон хүчин/ажилтанг томилж ажиллуулах,
- (в) Үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг өөрчлөх,
- (г) ГТН-д дурдсан бусад арга хэмжээ авах.

**3.6 Тайлагнах үүрэг хариуцлага**

Үйлчилгээ үзүүлэгч нь Хавсралт В-д тодорхойлсон тайлан, баримт бичгүүдийг уг хавсралтад заасан хугацаанд, заасан маягтаар ирүүлнэ.

**3.7 Үйлчилгээ үзүүлэгчийн бэлтгэсэн баримт бичгүүд нь Захиалагчийн өмч байх**

3.6 дугаар зүйлийн дагуу үйлчилгээ үзүүлэгчийн ирүүлсэн бүх төлөвлөгөө, зураг, техникийн тодорхойлолт, загвар, тайлан бусад баримт бичиг болон программ хангамж нь захиалагчийн өмч болж үлдэх бөгөөд Үйлчилгээ үзүүлэгч нь эдгээрийг холбогдох бүртгэлийн хамт тухайн гэрээ дуусгавар болохоос эсхүл гэрээний хугацаа дуусахаас өмнө захиалагчид ирүүлэх үүрэгтэй. Үйлчилгээ үзүүлэгч нь эдгээр баримт бичиг болон програм хангамжийн хуулбарыг авч үлдэж болно. Гэхдээ авч үлдсэн тохиолдолд түүнийг ГТН-д заасан хязгаарлалтын хүрээнд цаашид ашиглаж болно.

**3.8 Алданги  
3.8.1 Алдангийн төлбөр**

Үйлчилгээ үзүүлэгч нь үйлчилгээний гэрээг дуусгахаар төлөвлөсөн өдрөөс хугацаа хоцорсон хоног тутамд ГТН-д заасан хувь хэмжээгээр алданги төлнө. Алдангийн нийт дүн гэрээний тусгай нөхцөлд заасан дээд хэмжээнээс хэтрэхгүй. Захиалагч нь алдангийг гүйцэтгэгчид төлөх

төлбөрөөс суутган авч болно. Алданги төлсөн нь гүйцэтгэгчийн хүлээсэн үүрэг хариуцлагыг хөндөхгүй.

**3.8.2 Илүү  
төлбөрийг  
буцаан олгох**

Хэрэв алданги төлснөөс хойш ажил дуусгахаар төлөвлөсөн хугацааг сунгасан бол төслийн менежер гүйцэтгэгчийн илүү төлсөн алдангийг дараагийн төлбөрийн мэдэгдэлд тооцох замаар залруулна. Илүү төлсөн алдангид алдангийн төлбөр хийсэн өдрөөс алдангийг буцаан төлөгдсөн өдөр хүртэл хугацааны хүүг 6.5-д заасан хувиар тооцож гүйцэтгэгчид төлнө.

**3.8.3 Хангалтгүй  
үр дүнгийн  
торгууль**

Хэрэв үйлчилгээ үзүүлэгч нь Захиалагчийн мэдэгдэлд заасан хугацаанд гаргасан алдаа дутагдлыг арилгаагүй бол үйлчилгээ үзүүлэгч хангалтгүй үр дүнгийн торгууль төлнө. Үйлчилгээ үзүүлэгчийн төлөх торгуулийн хувь хэмжээг 7.2 дугаар зүйлд заасны дагуу алдаа дутагдлыг арилгахад гарах зардлын тодорхой хувиар тооцно.

**3.9 Гүйцэтгэлийн  
баталгаа**

Үйлчилгээ үзүүлэгч нь гэрээ байгуулах эрх олгох тухай мэдэгдэлд заасан хугацаанаас хоцролгүй гүйцэтгэлийн баталгааг захиалагчийн хүлээн зөвшөөрөх дүн, маягт, банкаар гаргуулан, гэрээний үнийг төлөх валютаар илэрхийлэн захиалагчид ирүүлнэ. Гүйцэтгэлийн баталгаа нь ажил дууссан тухай мэдэгдэл гарсан өдрөөс хойш 28 хоног хүртэлх хугацаанд хүчинтэй байна.

**4. Үйлчилгээ үзүүлэгчийн боловсон хүчин**

**4.1 Боловсон  
хүчний  
тодорхойлолт**

Үйлчилгээ үзүүлэгчийн голлох боловсон хүчний албан тушаал, санал болгож буй ажлын байрны тодорхойлолт, чадварын доод шаардлагууд болон үйлчилгээг гүйцэтгэхэд ажиллуулахаар тооцсон хугацаа зэрэг нь Хавсралт В-д тодорхой тусгагдсан. Хавсралт В-д нэр, албан тушаалаар нь жагсааж бичсэн голлох боловсон хүчин болон туслан гүйцэтгэгчдийг захиалагч үүгээр зөвшөөрч байна.

**4.2 Боловсон  
хүчнийг солих/  
халах**

(а) Захиалагч өөрөөр зөвшөөрснөөс бусад тохиолдолд Голлох боловсон хүчин/ажилтанд өөрчлөлт хийгдэхгүй. Хэрэв Үйлчилгээ үзүүлэгчээс хамаарахгүй шалтгаанаар голлох боловсон хүчин/ажилтныг солих шаардлагатай гарвал Үйлчилгээ үзүүлэгч нь түүнтэй ур чадвараараа дүйцэхүйц эсхүл түүнээс илүү чадвартай боловсон хүчнийг оронд нь ажиллуулахаар санал болгоно.

(б) Хэрэв Үйлчилгээ үзүүлэгчийн боловсон хүчин нь (i) эрүүгийн гэмт хэрэгт холбогдсон болох нь тогтоогдсон,

(ii) гэрээний дагуу гүйцэтгэж буй ажил үүргээ хангалтгүй биелүүлсэн зэргийг захиалагч мэдсэн бол эдгээр үндэслэлээр тухайн ажилтныг захиалагчийн хүлээн зөвшөөрөхүйц чадвар, туршлагатай өөр ажилтнаар солиулах хүсэлтийг Үйлчилгээ үзүүлэгчид бичгээр гаргана.

(в) Боловсон хүчнийг халах эсхүл солих үйл явдалтай холбоотой гарах аливаа нэмэлт зардлыг Үйлчилгээ үзүүлэгч захиалагчаас нэхэмжлэх эрхгүй.

## **5. Захиалагчийн эрх үүрэг**

### **5.1 Туслалцаа болон Хөнгөлөлт**

Үйлчилгээ үзүүлэгчид ГТН-д заасан хөнгөлөлт, туслалцааг үзүүлэхэд шаардлагатай бүх талын арга хэмжээг захиалагч авч хэрэгжүүлнэ.

### **5.2 Гэрээний хуульд өөрчлөлт орох**

Гэрээ хүчин төгөлдөр болсноос хойш гэрээний хууль тогтоомжид татвар хураамжтай холбоотой өөрчлөлт орсны улмаас Үйлчилгээ үзүүлэгчийн санал болгосон үйлчилгээний өртөг нэмэгдэж, эсхүл буурч өөрчлөгдөхөөр бол талууд хоорондоо хэлэлцээр хийж гэрээний дагуу хийх нөхөн төлбөрийн хэмжээг уг өөрчлөлтийн хэмжээгээр нэмэгдүүлэх эсхүл бууруулах ба энэ тохиолдолд 6.2 (а) эсхүл (б)-д заасан гэрээний үнэд харгалзах тохируулгыг хийнэ.

### **5.3 Үйлчилгээ ба техник хэрэгсэл**

Захиалагч нь Үйлчилгээ үзүүлэгчийг Хавсралт Е-д дурдсан тоног төхөөрөмж болон үйлчилгээгээр хангах үүрэгтэй.

## **6. Үйлчилгээ үзүүлэгчид хийгдэх төлбөр**

### **6.1 Нийт-үнэд үндэслэсэн үйлчилгээний төлбөр**

Үйлчилгээ үзүүлэгчид төлөх төлбөр нь гэрээний үнээс хэтрэхгүй бөгөөд энэ нь үйлчилгээ үзүүлэгч болон түүний бүх туслан гүйцэтгэгчээс Хавсралт А-д тодорхойлсон ажил үйлчилгээг гүйцэтгэхэд гарах бүх зардлыг багтаасан тогтмол нийт үнэ байна. 5.2 дугаар зүйлд зааснаас бусад тохиолдолд зөвхөн 2.4 ба 6.3 зүйлүүдийн дагуу нэмэлт төлбөр хийхийг талууд зөвшөөрсөн тохиолдолд гэрээний үнэ 6.2 дугаар зүйлд заасан хэмжээнээс хэтэрч болно.

### **6.2 Гэрээний үнэ**

(а) Дотоод валютаар төлөгдөх гэрээний үнийг ГТН-д тусгана.

(б) Гадаад валютаар төлөгдөх гэрээний үнийг ГТН-д тусгана.



- 6.3 Нэмэлт үйлчилгээний төлбөр хийх** 6.3.1 2.4 дүгээр зүйлийн дагуу тохиролцсон бол уг нэмэлт үйлчилгээнд төлөх төлбөрийг тодорхойлоход Хавсралт Г ба Д-д заасан нийт үнийн задаргааг ашиглана. .
- 6.4 Төлбөр хийх нөхцөл ба болзлууд** Төлбөрийг ГТН-д тодорхойлсон төлбөрийн хуваарийн дагуу Үйлчилгээ үзүүлэгчид төлнө. ГТН-д өөрөөр заагаагүй бол эхний төлбөр нь уг төлбөрийн хэмжээтэй дүйцэхүйц мөнгөн дүнтэй, ГТН-д заасан хугацааны туршид хүчин төгөлдөр байх банкны баталгааг захиалагч хүлээж авсаны үндсэн дээр хийгдэнэ. Бусад аливаа төлбөр нь ГТН-д заасан тухайн төлбөрийг төлөх нөхцөл хангагдсан үед Үйлчилгээ үзүүлэгчээс төлбөрийн нийт хэмжээг тодорхойлсон төлбөрийн нэхэмжлэлийг захиалагчид ирүүлсний дараа хийгдэнэ.
- 6.5 Хугацаа хоцорсон төлбөрт төлөх хүү** Хэрэв захиалагч ГТН-д заасан төлбөр хийх хугацаанаас (15) ба түүнээс дээш хоногоор хоцроож төлбөр хийх тохиолдолд хугацаа хоцроосон өдөр бүрт ГТН-д заасан хувь хэмжээгээр тооцож Үйлчилгээ үзүүлэгчид хүү төлнө.
- 6.6 Үнийн тохируулга** Зөвхөн гэрээний тусгай нөхцөлд үнэ тохируулахаар заасан нөхцөлд үндсэн зардлын үнийн хэлбэлзлийг тусгах зорилгоор үнийн тохируулга хийнэ. Ингэхдээ төлбөрийн мэдэгдлийн нийт дүнгээс урьдчилгаа төлбөрийг хассан дүнгийн төлбөр хийх валют тус бүрийн үнийн дүнг холбогдох үнийн тохируулгын үзүүлэлт ( $P_c$ )-ийг ашиглан дараах байдлаар тохируулна.

$$P_c = A_c + B_c L_{mc}/L_{oc} + C_c I_{mc}/I_{oc}$$

Энд:

$P_c$  гэрээний үнийн “с” валютаар төлөгдөх хэсэгт хийх үнийн тохируулгын үзүүлэлт;

$A_c$ ,  $B_c$  and  $C_c$  гэрээний тусгай нөхцөлд заасан итгэлцүүрүүд: гэрээний үнийн “с” валютаар төлөгдөх хэсгийн ( $A_c$ )-тохируулга хийгдэхгүй, ( $B_c$ )-ажиллах хүчтэй холбоотой тохируулга хийгдэх болон ( $C_c$ )- бусад орцын тохируулга хийгдэх хувийн жинг үзүүлсэн итгэлцүүр;

$L_{mc}$  – нэхэмжилж буй сарын эцсийн хоногт зонхилж буй “с” валютын хөдөлмөрийн индекс;

$L_{oc}$  – тендерийг нээхээс 28 өдрийн өмнө зонхилж буй “с” валютын хөдөлмөрийн индекс.

$I_{m_c}$  – нэхэмжилж буй сарын эцсийн хоногт зонхилж буй “с” валютын бусад орцод хамаарах индекс;

$I_{o_c}$  – тендерийг нээхээс 28 өдрийн өмнө зонхилж буй “с” валютын бусад орцод хамаарах индекс.

Хэрэв үнийн тохируулгын үзүүлэлт нь тухайн зардлын индексийн валютаас өөр валютаар төлөгдөх төлбөрт хамаарах бол  $Z_o/Z_n$  гэсэн залруулах хүчин зүйлийг ашиглаж томъёог залруулна.  $Z_o$  нь тендер нээхээс 28 хоногийн өмнө тухайн төлбөр хийх валютын нэг нэгж нь дотоод валютын хэдэн нэгжтэй тэнцүү байгааг харуулна. Харин  $Z_n$  одоогийн индексийн өдрийн тэр валютын нэгжийн тоог харуулна.

6.6.2 Хэрэв индексийн дүн нь түүнийг тооцоонд ашигласнаас хойш өөрчлөгдсөн бол тооцоог залруулж, дараагийн төлбөрийн мэдэгдэлд энэ дагуу тохируулга хийнэ. Индексийн дүн нь үнийн хэлбэлзлийн улмаас гарсан зардлын бүх өөрчлөлтийг тусгасан гэж үзнэ.

## **6.7 Ажил-өдрүүд**

6.7.1 Шаардлагатай бол зөвхөн захиалагчийн урьдчилан бичгээр гаргасан зааварчилгааны дагуу бага хэмжээний нэмэлт ажил, үйлчилгээний төлбөрийг төлөхөд Үйлчилгээ үзүүлэгчийн тендерт дурдсан ажил-өдрийн нэгж үнийг ашиглана.

6.7.2 Үйлчилгээ үзүүлэгч ажил-өдрөөр тооцогдон төлөгдөх бүх ажил, үйлчилгээний гүйцэтгэлийн талаар захиалагчийн баталсан маягтын дагуу тэмдэглэл хөтөлнө. Бөглөсөн маягтыг ажил үйлчилгээг гүйцэтгэснээс хойш 2 хоногийн дотор багтааж захиалагчаар, эсхүл түүнийг төлөөлөх эрх бүхий этгээдээр батлуулна.

6.7.3 Захиалагч 6.7.2-т дурдсаны дагуу батлуулсан ажил-өдрийн маягтыг үндэслэн ажил-өдрийн төлбөрийг үйлчилгээ үзүүлэгчид төлнө.

## **7. Чанарын хяналт**

### **7.1 Зөрчил гологдол илрүүлэх**

Захиалагч Үйлчилгээ үзүүлэгчийн ажил, үйлчилгээний гүйцэтгэлийг шалгаж, илэрсэн зөрчил, гологдлын талаар түүнд мэдэгдэнэ. Ийнхүү шалгах нь Үйлчилгээ үзүүлэгчийн үүрэг хариуцлагыг хөндөхгүй. Захиалагч зөрчил, гологдол

байж болзошгүй гэж үзсэн аливаа ажил, үйлчилгээнд зөрчил, гологдол хайх, уг үйлчилгээний далд хэсгийг нээх, аль нэг үйлчилгээний туршилт хийхийг Үйлчилгээ үзүүлэгчээс шаардах эрхтэй. Чанарын баталгаат хугацааг ГТН-д тодорхойлсны дагуу байна.

**7.2 Зөрчил, гологдол арилгах, Дутуу гүйцэтгэлд торгууль ногдуулах**

- (a) Захиалагч гэрээний тусгай нөхцөлд заасан чанарын баталгаат хугацаа дуусахаас өмнө зөрчил, гологдол арилгах тухай мэдэгдлийг Үйлчилгээ үзүүлэгчид өгнө. Чанарын баталгаат хугацааг зөрчил, гологдлыг арилгаж дуусах хүртэл сунгана..
- (b) Зөрчил, гологдол арилгах тухай мэдэгдэл өгсөн тухай бүр Үйлчилгээ үзүүлэгч уг зөрчил, гологдлыг захиалагчийн мэдэгдэлд заасан хугацаанд багтааж өөрийн зардлаар арилгана.
- (c) Хэрэв үйлчилгээ үзүүлэгч нь Захиалагчийн мэдэгдэлд заасан хугацаанд гаргасан алдаа дутагдлыг арилгаагүй бол Захиалагч зөрчлийг арилгахад гарах зардлыг үнэлж 3.8 дугаар зүйлд зааснаар тооцож дутуу гүйцэтгэсэн ажлын торгуулийг ногдуулах бөгөөд Үйлчилгээ үзүүлэгч уг торгуулийг захиалагчид төлөх үүрэгтэй.

## **8. Маргааныг шийдвэрлэх**

**8.1 Маргааныг шийдвэрлэх**

Талууд гэрээтэй холбоотой гарах аливаа маргааныг харилцан зөвшилцөж эв зүйгээр шийдвэрлэхийг хичээнэ. Хэрэв талууд тохиролцоонд хүрч чадахгүй бол зохих тал шүүхэд нэхэмжлэл гаргаж шийдвэрлүүлнэ.

## БҮЛЭГ V. ГЭРЭЭНИЙ ТУСГАЙ НӨХЦӨЛ

Гэрээний Ерөнхий нөхцөлийн холбогдох зүйлийн дугаар	Гэрээний ерөнхий нөхцөлийн зүйл, заалтад оруулсан нэмэлт, өөрчлөлт
1.1(в)	Гэрээний нэр нь: “Эрдэнэс-Тавантолгой” ХК-д Катерингийн үйлчилгээ үзүүлэх
1.1(е)	Захиалагч гэж: “Эрдэнэс-Тавантолгой” ХК
1.1(й)	Төлөөлөх эрх бүхий гишүүн нь Захиалагчийн томилсон этгээд
1.1(м)	Үйлчилгээ үзүүлэгч нь .....
1.2	Гэрээний хууль гэж: Монгол Улсын хууль, тогтоомжууд
1.3	Гэрээний хэл гэж: Монгол хэл
1.4	<p>Хаягууд:</p> <p>Захиалагч: “Эрдэнэс Тавантолгой” ХК  Жигжиджав-8, Финанс төв,  Чингэлтэй дүүрэг, 1 дүгээр хороо,  Улаанбаатар хот, Монгол улс  Утас: 75055555 дотуур утас-507</p> <p>Үйлчилгээ үзүүлэгч:</p>
1.6	<p>Төлөөлөх эрх бүхий этгээдүүд:</p> <p>Захиалагчийг төлөөлөх:</p> <p>Үйлчилгээ үзүүлэгчийг төлөөлөх:</p> <p>Үйлчилгээ үзүүлэгчийг  Төлөөлөх: _____</p>
2.1	Энэхүү гэрээ нь байгуулагдсан өдрөөс эхлэн хүчин төгөлдөр болно.
2.2.2	Үйлчилгээг гэрээ байгуулсан өдөр, эсхүл захиалагчаас тогтоосон өдөр эхлүүлнэ.
2.3	Гэрээг дуусгавар болгохоор төлөвлөсөн өдөр нь: Гэрээ байгуулагдсан өдрөөс хойш гурван жил
3.4	<p>Даатгуулах эрсдэл ба зардлууд нь:</p> <p>Гэрээнд заасан үйлчилгээтэй холбоотой аливаа даатгалын асуудлыг үйлчилгээ үзүүлэгч бүрэн хариуцна.</p>
3.8.1	Алдангийн хэмжээ нь өдөрт гүйцэтгээгүй үүргийн үнийн дүнгийн <b>0.05 хувь</b> байна.

	<p>Нийт алданги оногдуулах дээд хэмжээ нь гүйцэтгээгүй үүргийн үнийн <b>10 хувь</b> байна.</p> <p>Дутуу гүйцэтгэсэн буюу үйлчилгээ үзүүлэгчийн буруугаас болсон үйлчилгээнд торгууль ногдуулах хувь хэмжээ нь зөрчлийг арилгахад гарах зардалтай тэнцүү байна.</p>
<b>6.2(a)</b>	Гэрээний үнийг <b>төгрөгөөр</b> тогтооно.
<b>6.4</b>	<p>Төлбөрийг дараах хуваарийн дагуу хийнэ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ажлын үр дүнгийн үзүүлэлтэд үндэслэн үйлчилгээ үзүүлэгчийн шаардлагад нийцсэн гүйцэтгэлийг захиалагч хүлээн зөвшөөрч баталгаажуулсны үндсэн дээр төлбөрийг батлагдсан хуваарийн дагуу тогтоосон үе шатаар хийнэ.</li> <li>• Төлбөрийн үнийн дүнг санхүүгийн хуваарийн дагуу гэрээгээр зохицуулан төлбөрийг нэхэмжлэлийг хүлээн авсан өдрөөс хойш нэг сарын дотор захиалагч нь бичгээр гүйцэтгэлийг баталгаажуулсан тохиолдолд үйлчилгээ үзүүлэгч талд шилжүүлнэ.</li> </ul> <p>Дэлгэрэнгүй хуваарийг гэрээ байгуулах үед хэлэлцээрээр тогтооно.</p>
<b>6.5</b>	Захиалагч 6.4 дүгээр зүйлд заасан холбогдох баримт бичгүүдийн хамт төлбөрийн нэхэмжлэлийг хүлээн авсанаас хойш <b>30</b> хоногийн дотор төлбөрийг хийнэ.
<b>6.6</b>	6.6 дугаар зүйлийн дагуу үнийн тохируулга хийгдэхгүй.
	Төрийн эрх бүхий байгууллагын шийдвэрийн улмаас гэрээг хэрэгжүүлэх боломжгүй болсон тохиолдолд талууд гэрээний дагуу хүлээх үүрэг, хариуцлагаас чөлөөлөгдөх болно.

## ТЕХНИКИЙН ТОДОРХОЙЛОЛТ

Д/д	ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТ	ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА								
1	ҮЙЛЧИЛГЭЭ ҮЗҮҮЛЭХ ГАЗАР	<p>Үйлчилгээ үзүүлэх газар нь Улаанбаатар хотоос 550 км, Өмнөговь аймгийн Цогтцэций сумын төвөөс 14км зайтай байрлах "Эрдэнэс-Тавантолгой" ХК-ийн Уурхай болон "Цанхи" хотхонд байрлан ажиллаж байгаа нийт ажилтнуудад болон төв оффист болох нийтийг хамарсан үйл ажиллагаанд катерингийн үйлчилгээг үзүүлнэ. Үүнд:</p> <table border="1" data-bbox="657 556 1388 703"> <thead> <tr> <th>Он</th> <th>Хүн/өдөр</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2020</td> <td>270</td> </tr> <tr> <td>2021</td> <td>290</td> </tr> <tr> <td>2022</td> <td>300</td> </tr> </tbody> </table>	Он	Хүн/өдөр	2020	270	2021	290	2022	300
Он	Хүн/өдөр									
2020	270									
2021	290									
2022	300									
2	САЛБАРЫН ХОТХОНД ҮЗҮҮЛЭХ ХООЛ ҮЙЛДВЭРЛЭЛ, ҮЙЛЧИЛГЭЭ	<p>Ээлжийн хуваарийн дагуу Салбарт ажиллахаар "Цанхи" хотхонд ирэх тухай бүрд ажилтнуудад нэг удаа ахуйн хэрэглээний бараа /эрүүл ахуйн болон чанарын шаардлага хангасан, олон улсад танигдсан үйлдвэрийн гарын саван, шүдний оо, шампунь, ариун цэврийн цаас гэх мэт/ байрлах хугацаанд нь хангалттай хүрэлцэхүйц хэмжээгээр хангах.</p> <p>Хотхонд байрлаж байгаа нийт ажилчдын өглөө, өдөр, оройн хоолыг хотхонд, уурхайд ээлжээр ажиллаж буй ажилчдын өдөр, шөнийн хоолыг бэлтгэн хотхоноос 12 км зайд орших уурхайн дотор байрлах хоолны зааланд өгч үйлчлэх. Зөөвөрлөх авто машин болон хоолны халуун сав нь олон улсын стандартад нийцсэн байх (Хоолны чанар, халуун байдлыг алдагдуулахгүй хүргэж үйлчлэх)</p> <p>Хоол үйлдвэрлэлийн явцад захиалагчийн төлөөлөгч буюу хүнсний эрүүл ахуйч байнгын хяналтыг тавих ба технологийн карт зөрчигдөх, ноцтой алдаа гарч эрсдэл үүссэн тохиолдолд захиалагч хоол үйлдвэрлэлийг зогсоох хүртэлх арга хэмжээ авах.</p> <p>Салбарын ажилчдыг өдөр тутам MNS 5007:2007 стандартыг хангасан цэвэр усаар хангах (нэг хүн нэг өдөрт /шөнийн ээлжийн ажилчид мөн хамрагдана) 0,5 литрээр зун, хавар, намрын улиралд 9ш, өвлийн улиралд 6ш усаар хангах) (Бонуаква цэвэр ус, түүнтэй дүйцэхүйц байна)</p> <p>Хотхон болон салбарын /уурхай/ хашаан доторх болон хашааны гадна 100 метрийн ойр орчмын их цэвэрлэгээг 7 хоног бүр тогтмол цаг хугацаанд хийх</p> <p>Хотхон болон салбарт байрлах объект, Гаалийн хяналтын бүс /ГХБ/ -ийн тээврийн хэрэгслийн зогсоолын цэвэрлэгээг хийх</p> <p>Улаанбаатар хот – Салбар – Улаанбаатар хот чиглэлд ажилчдын автобусаар үйлчлүүлж байгаа ажилтан тус бүр 3 ш цэвэр ус, хүн тус бүрээр савласан нарийн боов өгч байх. /Өглөөний цайнд зориулсан нарийн боов/</p>								

		Хоол үйлдвэрлэлд баримтлах стандартын шаардлагуудыг хангасан байх
		Салбарын хотхонд /Цанхи/ худалдаа үйлчилгээ үзүүлэх ажлыг /Минимаркет/ хариуцан зохион байгуулах /согтууруулах ундаа болон мансууруулах бодисоос бусад
3	ТУСГАЙ АРГА ХЭМЖЭЭНД ЗОРИУЛСАН ЗАХИАЛГАТ ҮЙЛЧИЛГЭЭ	Захиалагчийн баталгаажуулсан хүсэлтийн дагуу салбарт очиж ажиллаж байгаа гадаад, дотоодын мэргэжилтнүүд, зочид төлөөлөгчид болон төрийн байгууллагуудын албан томилолтод зориулсан тусгай хоолны цэстэй, мэргэжлийн зохион байгуулагч, үйлчлэгчтэй байх
		Шаардлагатай тохиолдолд босоо хүлээн авалт, Даланзадгад сум, Цогтцэций сумын нутаг дэвсгэр дээр катерингийн үйлчилгээ үзүүлэх
		Төв оффис дээр зохион байгуулагдах Цагаан сарын золголт, Үндэсний их баяр наадам болон бусад арга хэмжээний үеэр хоол, чихэр, ундаа, ус бусад бараа бүтээгдэхүүнээр үйлчлэх
		Тэмдэглэлт баярын өдрүүдээр тусгай цэсээр үйлчлэх
4	ТУСГАЙ ХООЛНЫ ҮЙЛЧИЛГЭЭ	Эмчийн магадалгаатай ажилтнуудад тохирох хоолоор үйлчилгээ үзүүлэх
5	ХОТХОНЫ ГЭР, АМРАЛТЫН БАЙР, ОФФИСЫН БАЙРУУДЫН ЦЭВЭРЛЭГЭЭ	Уурхайн оффисийн бүс болон хотхоны бүх объектод өдөр бүр цэвэрлэгээ үйлчилгээг тогтмол хугацаанд хийж гүйцэтгэх
		Нийтийн эзэмшлийн газар, амрах байрууд, ариун цэврийн өрөөнүүдэд ариутгал, халдваргүйжүүлэлтийг батлагдсан хуваарийн дагуу хийх
		Уурхайд болон хотхонд шинээр бүтээн байгуулалтаар хийгдэх объект, зам, гудамж талбайн цэвэрлэгээ үйлчилгээг хариуцан ажиллах
6	УГААЛГА ЦЭВЭРЛЭГЭЭ ҮЙЛЧИЛГЭЭ, ОЁДОЛ ЗАСВАР ҮЙЛЧИЛГЭЭ	Хотхонд байрлагсдын ажлын хувцсыг технологийн дагуу тогтсон хуваарийн дагуу угаах, индүүдэх, хатаах, бүртгэлжүүлэх ажлыг хийж гүйцэтгэх
		Хотхонд байрлагсдын хувийн хувцсыг долоо хоногт нэгээс доошгүй удаа угааж цэвэрлэх /дотуур хувцаснаас бусад/
		Хотхоны гэр, амралтын байрнуудын цагаан хэрэглэл, бүтээлэг, дэвсгэр, хөнжил зэргийг тогтмол хугацаанд угаах, индүүдэх, цэвэрлэх
		Ажилтнуудын урагдаж, гэмтсэн ажлын хувцсыг оёх, засварлах ажлыг 7 хоног бүр тогтмол хугацаанд хийж гүйцэтгэх
		Гэр болон байруудад байрлагсдын цагаан хэрэглэлийг хувь хүн бүр дээр бүртгэлжүүлэх
		Хотхоны гэрийн зөөлөн эдлэлүүдийг шаардлагатай тохиолдолд угаах, цэвэрлэх, оёх
		Гадны зочид, төлөөлөгч, төрийн болон орон нутгийн байгууллагын эрх бүхий албан тушаалтан, ажилтнуудын

		хотхонд байрлах хугацаанд хэрэглэгдэх цагаан хэрэглэл, нэг удаагийн ахуйн, ариун цэврийн хэрэглэлийг олгох
7	ЦАХИЛГААН, САНТЕХНИКИЙН ЗАСВАР ҮЙЛЧИЛГЭЭ, ГЭРҮҮДИЙН АХУЙН ЭД ЗҮЙЛСИЙН ЗАСВАР.	Уурхайн оффис, хотхоны гэр модуль, амралтын байр, оффисын байрны цахилгаан, сантехникийн ил шугам, хоолойн засвар үйлчилгээ хийх баг бүрэлдэхүүнтэй байх.
		Хотхоны гэр, гэрүүдийн ахуйн хэрэглээний эд зүйлд засвар үйлчилгээ хийх.
		Захиалагч талаас хүлээн авсан өөрийн үйл ажиллагаанд ашиглаж байгаа тоног төхөөрөмжинд эвдрэл, гэмтэл, аваар саатал гарахаас сэргийлж байнгын хяналт тавьж ажиллах, холбогдох урсгал засварыг хариуцан хийх
		Хариуцаж байгаа объектуудын цахилгаан тоноглолд эвдрэл гэмтэл гарсан тохиолдолд захиалагчийн холбогдох хүмүүст мэдэгдэх, эвдрэл гэмтлийг хамтран тогтоож технкийн гэмтлийн акт үйлдэх
8	АРИУТГАЛ, ХОРТОН ШАВЬЖ УСТГАЛЫН ҮЙЛЧИЛГЭЭ, ХОГ ХАЯГДАЛ	Хортон шавьжаас урьдчилан сэргийлэх, устгах хөтөлбөр, журамтай байх ба гаалийн хяналтын бүс, уурхай, хотхоны нийт ажлын байр болон нийтийн үйлчилгээний байруудад ахуйн хортон шавьж устгал, ариутгал, халдваргүйжүүлэлтийг мэргэжлийн байгууллагаар жилд 3-с доошгүй удаа хийлгэх, шаардлагатай тохиолдолд хортон шавьж устгалын ажлыг захиалагчийн хүсэлтийн дагуу тухай бүрт хийж гүйцэтгэх
		Нийтийн эзэмшлийн газар, амрах байрууд, ариун цэврийн өрөөнүүдэд ариутгал, халдваргүйжүүлэлтийг хийх зориулалттай автомаксаар хангагдсан байх
		Усны нөөцийн сав болон усны машины ариутгал, халдваргүйжүүлэлтийг мэргэжлийн байгууллагаар улирал тутамд хийлгэх
		Нийтийн эзэмшлийн газар, амрах байрууд, ариун цэврийн өрөөнүүдэд ариутгал, халдваргүйжүүлэлтийг батлагдсан хуваарийн дагуу хийх
		Цэвэрлэгээ, үйлчилгээ, ариутгал, халдваргүйжүүлэлтийг стандартад нийцсэн хүний эрүүл мэндэд сөрөг нөлөө харшил үүсгэхгүй бодисоор хийж гүйцэтгэх
		Ариутгалыг захиалагчаас баталсан хуваарийн дагуу салбарын бүх объектод хийх
		Үйлчилгээтэй холбоотой үйл ажиллагааг хянах, шалгах, мэдээлэл солилцох, бүртгэл, жагсаалт хөтлөх батлагдсан маягтуудтай байх
		Уурхайн хотхоны бохир ус цэвэрлэх байгууламжийн лаг, саарал усыг тогтмол соруулж зөөвөрлөн байгаль орчны дүрэм, журмын дагуу зориулалтын газар зайлуулах
		Уурхайн болон хотхоны хог хаягдлыг тээвэрлэх ажлыг өөрөө эсвэл гэрээгээр гүйцэтгүүлэх



9	ТЕХНИК ТОНОГ ТӨХӨӨРӨМЖ	Гүйцэтгэгч нь өөрийн үйл ажиллагаанд ХАБЭА-н тухай хууль, Хүнсний тухай хууль болон бусад хууль тогтоомж, стандарт, тэдгээртэй холбогдох дүрэм журмуудыг хэрэгжүүлэхэд зайлшгүй шаардлагатай техник хэрэгсэл, багаж, тоног төхөөрөмжтэй байх
		Гэрээг хэрэгжүүлэхэд шаардлагатай жишиг болохуйц, өөрийн эзэмшлийн болон түрээсийн машин, нийтийн хоолны тоног төхөөрөмжөөр бүрэн хангагдсан байх. /Зориулалтын хүнс тээвэрлэлтийн машин, ээлжийн ажилтнуудыг тээвэрлэх техникийн шаардлага хангасан автобус, зориулалтын хоол тээвэрлэлтийн машинтай байна/
		Улаанбаатар хотоос Өмнөговь аймгийн Цогтцэций сумын нутагт байрлах салбар уурхайн хотхон хүртэл хүнсний бараа бүтээгдэхүүнийг тээвэрлэх стандартын шаардлага хангасан том оврын хөргүүртэй автомашинтай байх
		Уурхайн хотхоноос уурхайн ажлын талбай дахь ажилчдад хоол зөөвөрлөх зориулалтын хөргүүртэй автомашинтай байх
		Бохир соруулж зөөвөрлөх авто тээврийн хэрэгсэлтэй байх /түрээсийн авто машин байж болно/
		Гүйцэтгэгчийн үйл ажиллагаатай холбоотой гарч байгаа бүх төрлийн хог хаягдлыг хууль стандартын дагуу ангилан ялгах, устгах зайлуулах, сум орон нутагтай гэрээ байгуулж ажиллах.
		Аливаа гамшиг, ослын үед дайчлан ажиллах хүн хүч, техник хэрэгсэл, санхүүгийн, хүнсний хангалттай нөөцтэй байх
		Шаардлагатай савлалт, түгээлт, хуваарилалтын зориулалтын хоолны хэрэгслээр бүрэн хангагдсан байх. Эдгээрийн ашиглалтад гүйцэтгэгч өөрөө хяналт тавьж хүрэлцээ хангамжийг хариуцах
		Үйлчилгээ үзүүлэгч нь нэмэлтээр шаардагдах гал тогооны жижиг хэрэгслүүд буюу аяга, таваг, халбага, сэрээ, халуун сав гэх мэт бусад шаардлагатай бараа материалыг бүрэн хариуцах
“Эрдэнэс-Тавантолгой” ХК-ийн гэр сууц, байр, агуулахыг ашиглахдаа холбогдох түрээс, засвар, ус, цахилгаан болон нүүрс, халаалтын урсгал зардлыг хариуцаж төлөх /цахилгаан, ус г.м/		
		Зориулалтын стандартын шаардлага хангасан тухайн компанийн эзэмшлийн агуулахтай байх.
10	БОЛОВСОН ХҮЧИНД ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА	Ажилчдыг 14 хоног ажиллаж 14 хоног амрах хуваариар ажиллуулах Ажлын цагийн үргэлжлэх хугацаа 12 цагаас хэтрэхгүй байх Гүйцэтгэгч дараах мэргэжлийн боловсон хүчнээр хангагдсан байх шаардлагатай. Үүнд: - Хүнсний бараа материалын хангамж, худалдан авалт, зарцуулалтын журамтай байх ба нийлүүлэгчээс

		<p>хэрэглэгчдэд хүрэх бүх үйл ажиллагааг стандартын дагуу хянах, эрүүл ахуй, чанарт шалгалт хийх мэргэшсэн баг бүрэлдэхүүнтэй байна.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ХАБЭА-н асуудал хариуцсан мэргэжилтэнтэй байна. Уг ажилтан нь өөрийн ажилчдын ХАБЭА-н асуудлыг бүрэн хариуцан ажиллаж, шаардлагатай аюулгүй ажиллагааны зааврыг боловсруулан захиалагчаар батлуулж дагаж мөрдөнө.</li> <li>- Нийт ажилтнууд ажлын хувцсаар жигдэрсэн байна.</li> <li>- Гал тогооны ажилтнуудад ажлын хувцасны гадуур өмсөх ажлын хувцсыг мөн олгох (Уурхайд хоол түгээхэд ажлын хувцасны гадуур өмсөх зориулалттай)</li> <li>- Бусад ажилтнуудад ажлын онцлогт тохирсон ажлын хувцсаар хангана.</li> <li>- Нийт ажилчид эрүүл мэндийн үзлэгт бүрэн хамрагдсан байх. Эрүүл мэндийн сайдын 2017 оны А/145 тушаал, журмын шаардлагыг хангасан байх.</li> <li>- Ээлж бүр мэргэжлийн үнэмлэхтэй нийтийн хоолны ажилчидтай байх</li> <li>- Ахлах тогооч нар нь тогоочийн 1 зэрэгтэй эсвэл мэргэжлийн сургууль төгссөн хоол үйлдвэрлэл үйлчилгээний мэргэжлийн үнэмлэх, дипломтой байх ба ажлын дадлага туршлагатай байх</li> <li>- Мэргэжлийн боловсон хүчнээ тогтвор суурьшилтай ажиллах боломжоор хангаж гэрээний үүргээ тогтвортой гүйцэтгэх</li> <li>- Захиалагчийн ажилтнуудын ажлын урагдсан хувцсыг оёх, засварлах, тааруулах ажлыг гүйцэтгэх болон гэрийн бүрээс хөшиг, өрх зэрэгт шаардлагатай засвар хийх байнгын оёдолчинтой байх</li> <li>- Ээлжийн хуваарийн дагуу ажиллах эрх бүхий үнэмлэхтэй жолоочтой байх</li> <li>- Үйлчилгээ үзүүлэгч нь боловсон хүчний асуудлыг өөрөө хариуцах ба нийгмийн болон бусад даатгалд хамруулсан, хөдөлмөрийн холбогдох хууль тогтоомжийг мөрдөж ажиллах</li> <li>- Удирдах ажилтнууд нь тухайн мэргэжлийн чиглэлээр 3 жилээс доошгүй хугацаанд ажилласан туршлагатай байх</li> <li>- Удирдах ажилтнууд нь хүний нөөц болон удирдахуйн, ХАБ, хүнсний эрүүл ахуйн чиглэлээр мэргэшсэн байх, харилцааны өндөр соёлтой, сахилга баттай, хариуцлага даах бүрэн чадвар /ухамсар/-тай байх.</li> <li>- Үйлчилгээний ажилтнууд нь цэвэрлэгээ үйлчилгээ хийх чадвартай, үйлчилгээний гэрээний гүйцэтгэлийг бүрэн, чанартай сайн гүйцэтгэдэг байх</li> </ul>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ХАБЭА-н сургалтад хамрагдсан мэргэжлийн үнэмлэхтэй ХАБ болон хүнсний эрүүл ахуйн ажилтантай байх</li> <li>- ХАБЭА-н аюулгүй ажиллагаа, эрүүл ахуйд нийцсэн хамгаалалтын, үйлчилгээний хувцас, тоног төхөөрөмж, хэрэгсэл, багажаар ажилтан бүрийг хангасан байх.</li> <li>- Хүнсний болон аж ахуйн бараа материалын хангамж, худалдан авалт, зарцуулалтын журамтай байх ба нийлүүлэгчээс эцсийн хэрэглэгчдэд хүрэх бүх үйл ажиллагааг хянах, эрүүл ахуй, чанарт шалгалт хийх мэргэшсэн баг бүрэлдэхүүнтэй байх</li> </ul>
11	УДИРДЛАГЫН ТОГТОЛЦОО	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уурхайн хотхоны төслийн менежментийн төлөвлөгөөтэй байх. Үүнд: удирдлагын, эрсдэлийн, эрүүл ахуй, байгаль орчны, хүний нөөцийн, харилцаа холбооны, чанарын удирдлагын, хүнсний аюулгүй байдлын, худалдан авалтын менежментийн төлөвлөгөө багтсан байх.</li> <li>- Хотхоны хүрээнд мөрдөгддөг батлагдсан дотоод журам, бодлого, заавар, зааварчилгаанууд, сургалтын хөтөлбөрүүдтэй байх.</li> <li>- Хөндлөнгийн аудитаар шалгагддаг байх, эрүүл ахуйн болон мэргэжлийн хяналтын байгууллагуудаар тогтмол шалгагддаг байх /Аудитын дүгнэлтийг хавсаргах/</li> <li>- ХАБЭА-н журам, өдөр тутмын батлагдсан зааварчилгатай байх</li> <li>- Үйлчилгээтэй холбоотой үйл ажиллагааг хянах, шалгах, мэдээлэл солилцох, бүртгэл, жагсаалт хөтлөх батлагдсан маягтуудтай байх</li> <li>- Хүнсний аюулгүй байдлын удирдлагын тогтолцооны стандарт нэвтрүүлсэн байх</li> </ul>
12	БАРАА МАТЕРИАЛ ТАТАН АВАЛТ, ХАДГАЛАЛТ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Нийт бэлтгэн нийлүүлэх хоол хүнсний хангалт, бараа материалын татан авалтыг хийх</li> <li>- Эрүүл ахуйн болон чанарын баталгаатай хүнсний бүтээгдэхүүнээр үйлчлэх</li> <li>- Түүхий эд, хүнсний бүтээгдэхүүний гарал үүсэл, чанар аюулгүй байдлын гэрчилгээ, шинжилгээний дүн, шаардлагатай тохиолдолд бэлтгэн нийлүүлэгчтэй байгуулсан гэрээ зэргийг бүрдүүлсэн хөтлөлттэй байх</li> <li>- Төв оффис, салбарын оффисын хэрэгцээнд зориулан /ус, ундаа, кофе, цай, чихэр/ зэрэг хүнсний бүтээгдэхүүнийг нийлүүлэх</li> <li>- Гаднаас ирсэн зочид төлөөлөгч болон хурал, зөвлөгөөн, захиалагчаас баталгаажуулсан арга хэмжээг зохион байгуулахад шаардагдах чихэр, жимс, ундаа, усаар хангах/</li> </ul> <p>Салбарт ажиллаж буй ажилтнуудад хордлого тайлах болон дархлаа дэмжих нэмэлт бүтээгдэхүүн дараах үндсэн шаардлагыг хангасан байх</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Хор саармагжуулах бүтээгдэхүүнийг олгохдоо эрүүл мэнд, нийгмийн хамгааллын сайдын 2000 оны 171 тоот тушаалын заалтыг мөрдөх.</li> <li>- Хор саармагжуулах хүнсний бүтээгдэхүүн нь шингэн бол ажлын нэг өдөрт 1 хүнд 0,25л-ээс багагүй байх</li> <li>- Витаминжуулсан ундааны найрлагад ВитС-100-150,0мг, ВитА-2,0мг, Вит В1- 3,0-4,0мг, ВитВ6-2,0мг, ВитВ12-2,0мг, Вит РР-15,0мг байх</li> <li>- Нийлүүлэх хүнсний бүтээгдэхүүн нь Монгол Улсын стандартыг хангасан байх</li> <li>- MNS 6420:2013 стандартын шаардлага хангасан жимс жимсгэнээр өдөр бүр үйлчлэх</li> <li>- Хордлого тайлах, дархлаа дэмжих, витаминжуулах ундаа болон бусад ижил төрлийн (артишок, цэнэг, цагаан идээ, эзгий, ааруул, солимонтой-дүйцэхүйц гэх мэт) нэмэлт бүтээгдэхүүнийг 2-оос доошгүй сонголттойгоор өдөрт нэг удаа олгох</li> <li>- Бүх хүнсний бүтээгдэхүүн нь чанар, эрүүл ахуйн шаардлага хангасан, гарал үүсэл, шинжилгээний бичигтэй Олон улсын болон Монгол улсын стандарт шаардлагыг бүрэн хангасан хүний эрүүл мэндэд сөргөөр нөлөөлөхгүй эрүүл аюулгүй байх</li> </ul>
13	<p>ХООЛ ҮЙЛДВЭРЛЭЛД ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Хүний биеийн бодисын солилцооны хэвийн үйл ажиллагааг хангах, эрүүл мэндийг дэмжих, хамгаалахад шаардагдах хүнсний түүхий эд, хагас боловсруулсан бүтээгдэхүүнээр хангах</li> <li>- Батлагдсан технологийн карт, хоол үйлдвэрлэлийн стандартыг баримтлах</li> <li>- Хоолны цэсийг улирлын онцлогт тохируулан зохиох, хоёр долоо хоногоор боловсруулан батлуулах. Зуны улиралд хонины махны хэрэглээг багасгах, сүү цагаан идээ хэрэглэх, үхрийн мах түлхүү ашиглах, намар шинэ ногоог зохистой хэмжээгээр түлхүү ашиглах, өвөл хаврын улиралд халуун аарц, чацаргана гэх мэт амин дэмтэй хоолоор цэсийг бүрдүүлэх /улирлын онцлогт тохирсон/ зэргээр зохицуулалт хийх</li> <li>- Засгийн газрын №311 тоот “Аж ахуйн нэгж байгууллагын үйл ажиллагаанд дотоод хяналт, шалгалтын зохион байгуулах тухай” журмыг мөрдөж ажиллах</li> <li>- Эмчийн магадлагаагаар хувь хүнд зориулсан хоолоор үйлчлэх боломжтой байх</li> <li>- Эрүүл хооллолтын тусгай хоолны цэсээр үйлчлэх</li> <li>- Үйлдвэрийн татсан махыг хоол үйлдвэрлэлд ашиглахгүй. Гахай, тахиа, загасны махыг хоолны цэсэнд 7 хоногт 1-ээс ихгүй хоол үйлдвэрлэлд хэрэглэх /Зуушинд хамаарахгүй болно/</li> </ul>

14	АЮУЛГҮЙ БАЙДАЛ, ХӨДӨЛМӨР ХАМГААЛАЛ, ЭРҮҮЛ АХУЙ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Өөрийн ажилтнуудын өдөр тутмын ажлыг хэвийн гүйцэтгэхэд зайлшгүй шаардлагатай ажлын хувцас, хөдөлмөр хамгааллын нэг бүрийн хамгаалах хэрэгслээр нийт ажилтныг бүрэн хангасан байх</li> <li>- ХАБЭА-н аюулгүй ажиллагаа, эрүүл ахуйд нийцсэн хамгаалалтын, үйлчилгээний хувцас, тоног төхөөрөмж, хэрэгсэл, багажаар ажилтан бүрийг хангасан байх</li> <li>- ХАБЭА-н журам, өдөр тутмын батлагдсан зааварчилгатай байх</li> </ul>
15	БАЙГУУЛЛАГАД ТАВИГДАХ ШААРДЛАГУУД	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Улаанбаатар хотод хүнсний бүтээгдэхүүн хадгалах зориулалтын агуулахтай байх (хоёр сараас доошгүй хэрэглээний бүтээгдэхүүн хадгалах багтаамжтай байх)</li> <li>- Үйлчилгээ үзүүлэгч нь “Эрдэнэс-Тавантолгой” ХК-ийн хоол үйлдвэрлэл, үйлчилгээний байр, тоног төхөөрөмжийг ашиглана. Шаардлагатай бол нэмэлт тоног төхөөрөмжийг үйлчилгээ үзүүлэгч өөрийн хөрөнгөөр шийдвэрлэх</li> <li>- Өөрсдийн ажилчдыг амрах байраар хангах</li> </ul>
16	ДААТГАЛ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Тухайн компани Монгол улсын хууль дүрмийн дагуу шаардлагатай дараах даатгалыг хийлгэсэн байх. Үүнд: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Гэнэтийн ослын даатгал</li> <li>• Ажилтнуудын эрүүл мэндийн даатгал</li> <li>• Байгууллагын хариуцлагын даатгал</li> </ul> </li> </ul>

Хүснэгт №1

№	Бүтээгдэхүүн		Шаардлага
1	Мах	Хонь, Үхэр, Адуу	Эрүүл ахуйн чанарын шаардлага тээвэрлэлт, хадгалалт хамгаалалтын стандартын хангасан, үйлдвэрт бэлтгэгдсэн, шимтэй шүүслэг, 1-р зэргийн мах, махан бүтээгдэхүүн MNS 2457:2009 , MNS 2456:2009 стандартыг хангасан байна.
		Тахиа	Монгол улсын MNS 0703:2014 стандартыг болон бэлтгэн нийлүүлэгч орны стандарт шаардлагыг хангасан байна.
		Гахай	Монгол улсын MNS 0167:2012 стандартын шаардлага хангасан байх.
2	Хиам, хиаман бүтээгдэхүүн		Монгол улсын MNS 108:2007, 2060:2007 стандартын шаардлага хангасан байх.
3	Гурил		Улаан буудайн дээд, II зэргийн, бүхэл үрийн болон хөх тарианы гурил, гурилан бүтээгдэхүүн, хүнсний хивэг. Монгол улсын MNS 244:2009 стандартыг шаардлагад нийцсэн байх.
4	Будаа /цагаан, шар, гурвалжин, хөц/		Бүх төрлийн будаанууд гадны элдэв хольцгүй байна. Монгол улсын MNS ISO 150 7301:2000, MNS 6511:2015, MNS 0533:1998 стандарт болон бэлтгэн нийлүүлэгч тухайн орны стандарт шаардлагыг хангасан байна.
5	Элсэн чихэр		Чийглэг ихтэй, ёотон мөн адил байна. Монгол улсын MNS CAC 214:2014, MNS 5410:2004 стандартын шаардлага хангасан байх.
6	Пүнтүүз	Тунгалаг	MNS 362:82 стандартын шаардлага хангасан байх
7	Гоймон	Өнгөтэй	Монгол улсын MNS CAC 249:2014 стандартын шаардлагыг хангасан байна
		Хэлбэртэй	
8	Зөгийн бал		Зөгийн бал нь MNS 6294:2011 стандартыг хангасан. Эрүүл ахуйн шаардлага хангасан цэвэр, монголд үйлдвэрлэсэн.
9	Жимсний чанамал		MNS 462:77шаардлага хангасан байна.
10	Сүү, зөөхий, аарц		MNS 0219:2011, MNS 4528:2011 шаардлага хангасан, сүүний тослог нь 3,2%-с ихгүй, кальцийн өндөр агууламжтай хүний биед сөрөг нөлөө үзүүлэхгүй бол давуу тал болно.
11	Өндөг		Монгол улсын MNS 0095:77 стандартын шаардлагад нийцсэн C1 тэмдэглэгээтэй 1-р сортын өндөг байна.
12	Хоол амтлагч		MNS CAC 192:2007 стандартын шаардлага хангасан. Байгалийн гаралтай, глутамин агуулаагүй сэтгэцэд нөлөөлөх амтлагч огт хэрэглэхгүй
13	Төмс, хүнсний ногоо		“MNS 6420:2013” стандартын шаардлага хангасан байна. Монгол улсад үйлдвэрлэсэн

14	Шинэ болон хатаасан жимс, жимсгэнэ		“MNS 6420:2013” стандартын шаардлага хангасан байна.
----	------------------------------------	--	--

Хүснэгт №2.  
Цэвэрлэгээ хийх объектуудын жагсаалт

д/д	Объектуудын нэр	Тоо ширхэг	Тайлбар
<b>Цанхи хотхон</b>			
1	Ажилтнуудын амрах гэр	70	5 ханатай гэр, ариун цэврийн өрөөний хамт
2	Жолооч нарын гэр	1	5 ханатай гэр
3	Ёслолын гэр	1	8 ханатай гэр
4	Их гэр	1	10 ханат гэр
5	Вип өрөө	12	Тус бүрдээ ариун цэврийн өрөөтэй
6	Амрах байр	2	Тус бүрдээ ариун цэврийн өрөөтэй 40 тонны контейнер
7	Захиргааны байр	1	Дотроо оффисийн болон хурлын гэх мэт нийт 6 өрөөтэй мөн ариун цэврийн 2 өрөөтэй сэндвичэн барилга /19мХ12м хэмжээтэй/
8	Ажилтнуудын чөлөөт цаг өнгөрөөх байр	1	Чөлөөт цагаа өнгөрүүлэх 3 өрөө, сургалтын 1 өрөөтэй мөн ариун цэврийн 1 өрөөтэй сэндвичэн барилга /6мХ9м хэмжээтэй/
9	Гал тогооны байр	1	Бэлтгэлийн 4 өрөө бүхий халуун цех, хоолны заал, ариун цэврийн өрөө бүхий сэндвичэн барилга /25мХ12м хэмжээтэй/
10	Харуулын байр	1	Харуулын байр болон эмчийн үзлэгийн 2 өрөө бүхий сэндвичэн барилга /19мХ12м хэмжээтэй/
11	Нийтийн ариун цэврийн байр	1	2 суултуур, 6 угаалтууртай, 1 бойлерын өрөө бүхий сэндвичэн барилга
12	Нийтийн душ	1	2 өрөөтэй душ болон усны нөөцийн өрөө бүхий 20 тонны контейнер
13	Гадаа модон жорлон	1	5 тасалгаатай жорлон
14	Угаалгын байр	1	8мХ6м хэмжээтэй сэндвичэн барилга
15	Спорт заал	1	18*36 хэмжээтэй байр
<b>1. Уурхайн захиргаа</b>			

1	Уурхайн төв оффис	1	9 ажлын өрөө, 2 ариун цэврийн өрөө бүхий сэндвичин барилга
2	Уурхайн хоолны ангор	1	Уурхайн хоолны ангор
3	Уурхайн ариун цэврийн блок	1	Дотроо 5 суултууртай 5 угаалтуур, 1 усны нөөцийн өрөө бүхий 40 тонны контейнер
4	Байгаль орчин, ХАББО, инженер техникийн ажилтнуудын оффисийн байр	5	40 тонн контейнерийн хэмжээтэй 2 өрөө байр.
5	Санхүүгийн байр	1	2 өрөө
6	Ашиглалтын инженерийн байр	1	2 өрөө
<b>1.1. Баруун пүү</b>			
1	Пүүний байр	2	20 тонны байр
2	Пүүний байр	1	20 тонны байр
3	Гааль ложистикийн ажилтны байр	1	3 өрөө бүхий 40 тонны контейнер
4	Хяналтын пүүний байр	1	3*3 хэмжээтэй байр
5	Ариун цэврийн блок	1	20 тонны байр
<b>1.2. Зүүн пүү</b>			
1	Манифестийн байр	1	20 тонн контейнер
2	Гаалийн байр	1	40 тонн контейнер
3	Хяналтын пүүний байр	1	3*3 хэмжээтэй байр
4	Пүүний байр	1	4*4 хэмжээтэй байр
5	Хучигч нарын байр	1	5*5 хэмжээтэй байр
6	Хоолны заал	1	80 тонны контейнерын хэмжээтэй байр
7	Пүүний байр, ложистикийн мастерын байр	1	2 өрөөтэй
8	Сүвэлгээчний байр	1	1*1 хэмжээтэй
9	Хучигч нарын хувцас солих байр	1	3*3 хэмжээтэй байр
10	Мэдээлэл технологийн ажилтны байр	1	40 тонн контейнер



## ХАВСРАЛТ

### Хавсралт А—Үйлчилгээний тодорхойлолт

Үзүүлэх үйлчилгээний хүрээнд хийгдэх ажил бүрийг дуусгахаар төлөвлөсөн хугацаа, тэдгээр ажлыг гүйцэтгэх байршил, захиалагчийн баталж хийлгэх тусгай ажлууд гэх мэтээр үйлчилгээний дэлгэрэнгүй тодорхойлолт, танилцуулгыг бичих.

### Хавсралт Б—Төлбөрийн хуваарь ба Тайлан

Төлбөр хийх бүх үе шатууд, үзүүлэх үйлчилгээний эсхүл гаргах тайлангийн хэлбэр, давтамж болон агуулга, тэдгээрийг хүлээж авах хүмүүс, ирүүлэх хугацаа гэх мэтийг жагсааж бичнэ. Хэрэв тухайн үйлчилгээнд тайлан ирүүлэх шаардлагагүй бол энэ хэсэгт “тайланг ирүүлэх шаардлагагүй” гэж бичнэ.

### Хавсралт В—Голлох боловсон хүчин ба туслан гүйцэтгэгчид

**Жагсаалтад:** В-1 Албан тушаал [хэрэв байгаа бол нэрийг нь], ажлын дэлгэрэнгүй тодорхойлолт болон тухайн ажилтанд тавигдах хамгийн бага чадварын шаардлага, мөн тухайн ажлын байр бүрт шаардагдах хүн саруудыг заах .

В-2 В-1д заасны нэгэн адил тухайн үйлчилгээнд ажиллах голлох мэргэжилтнүүдэд тавигдах шаардлагыг заах

В-3 Зөвшөөрөгдсөн Туслан гүйцэтгэгчдийн (хэрэв байгаа бол) жагсаалт. Тэдний боловсон хүчинд тавигдах В-1 эсхүл В-2 –т заасантай ижил мэдээллийг заах

### Хавсралт Г— Гэрээний үнийн Гадаад валютаар хийгдэх хэсгийн задаргаа

Энэ хэсэгт нийт үнийн задаргааны зардлын зүйлүүдийг жагсаах - Гадаад валютаар төлөгдөх хэсэг нь:

1. Тоног төхөөрөмжийг хөлслөх эсхүл түрээслэх үнэ ханш эсхүл боловсон хүчний цалин (голлох мэргэжилтнүүд болон бусад ажилтнууд)
2. Нөхөн төлөгдөх зардлууд

Энэ хавсралт нь зөвхөн нэмэлт үйлчилгээний хөлсийг тодорхойлолтод хэрэглэгдэнэ.

### Хавсралт Д— Гэрээний үнийн Дотоод валютаар хийгдэх хэсгийн задаргаа

Энэ хэсэгт нийт үнийн задаргааны зардлын зүйлүүдийг жагсаах - Дотоод валютаар төлөгдөх хэсэг нь:

1. Тоног төхөөрөмжийг хөлслөх эсхүл түрээслэх үнэ ханш эсхүл боловсон хүчнийг цалин(голллох мэргэжилтнүүдболон бусад ажилтнууд)

2. Нөхөн төлөгдөх зардлууд

Энэ хавсралт нь зөвхөн нэмэлт үйлчилгээний хөлсийг тодорхойлоход хэрэглэгдэнэ.

**Хавсралт Е—Захиалагчийн үзүүлэх үйлчилгээ болон техник хэрэгсэл**

## БҮЛЭГ VII. ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ҮР ДҮНГИЙН ТОДОРХОЙЛОЛТ БА ЗУРАГ

### **VII (а) Үйлчилгээний тодорхойлолтод өгөх тайлбар**

*Үйлчилгээг аль болох хүрэх үр дүн, үйл ажиллагаа, гүйцэтгэлийн чанарын талаас нь тодорхойлж бичих*

### **VII (б) Зурагт өгөх тайлбар**

*Энд зурагуудыг жагсааж оруул. Үндсэн зургаас гадна гүйцэтгэлийн диаграм болон муруй гэх мэт бусад зургууд, талбайн план, газарзүйн байрлал болон бусад хавсаргагдах материалууд байна.*

## БҮЛЭГ VIII. ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ХУВААРЬ

### Үйл ажиллагааны хуваарь бэлтгэх санамж

Зорилт

Үйл ажиллагааны хуваарийг дараах зорилгоор бэлтгэдэг. Үүнд:

- (а) гэрээний дагуу гүйцэтгэх үйлчилгээний тоо хэмжээний талаар хангалттай мэдээллийг өгч үр ашигтай, нягт нямбай тендер бэлтгэх бололцоог тендерт оролцогчдод олгох;
- (б) гэрээ байгуулсны дараа үйлчилгээний гүйцэтгэлийг үе шатаар бүрээр тооцоход ашиглаж Үйл ажиллагааны хуваарьт заасан үнийг үндэслэн үнэлэх.

Эдгээр зорилтыг хэрэгжүүлэхийн тулд Үйл ажиллагааны хуваарьт хоорондоо ялгаатай хийгдэх үйлчилгээний, эсхүл өөр өөр газар гүйцэтгэх ижил төстэй үйлчилгээний ялгааг гаргаж өгөх, эсхүл зардлыг ялгаатай авч үзэх нөхцөлд хийгдэх үйлчилгээ зэргийг харгалзан Үйл ажиллагааны хуваарийг зохих нэр төрлөөр нь задласан байх шаардлагатай. Эдгээр шаардлагад нийцүүлэхийн зэрэгцээ үйл ажиллагааны хуваарийн агуулга аль болохоор энгийн бөгөөд товч байх ёстой.

Ажил-өдрийн хуваарь

Ажил-өдрийн хуваарийг үйл ажиллагааны хуваарийн нэр төрөлд тусгагдаагүй магадлашгүй ажил гарах магадлал өндөр бол оруулна. Тендерт оролцогчийн ирүүлсэн нэгж үнэ бодитой эсэхийг шалгах боломжийг захиалагчид олгох зорилгоор ажил-өдрийн хуваарь нь ихэвчлэн дараах зүйлээс бүрдэнэ:

(а) тендерт оролцогч үндсэн ажил-өдрийн нэгж, эсхүл нийт үнийг бөглөж ирүүлэх үйлчилгээний нэр төрөл, ажиллах хүч, материал, байгууламжийн нэр төрлийн жагсаалт. Мөн ажил-өдрийн хэлбэрээр гүйцэтгэсэн ажилд төлбөр хийх нөхцөлийн талаарх мэдээлэл.

(б) тендерт оролцогч бүрийн өрсөлдөөнт үнэ болгож нэгж үнээр үнэлж ирүүлэх ажил-өдрийн нэр төрөл тус бүрийн ойролцоо тоо хэмжээ. Тендерт оролцогчийн ажил-өдрийн нэр төрөлд санал болгох нэгж үнэ нь гүйцэтгэгчийн ашиг, захиргааны, хяналтын болон бусад зардлыг багтаасан байна.

*Үйл ажиллагааны хуваарь бэлтгэх энэхүү санамж нь захиалагчид мэдээлэл өгч туслах зорилготой бөгөөд түүнийг тендерийн баримт бичгийг боловсруулж дуусахад хасна.*

## БҮЛЭГ IX. БАТАЛГААНЫ МАЯГТ

### БАТАЛГААНЫ МАЯГТ

#### Баталгааны маягтыг бэлтгэх санамж

Тендерийн, гүйцэтгэлийн болон урьдчилгаа төлбөрийн баталгааны зөвшөөрөгдөх маягтуудыг хавсаргав. Тендерт оролцогчид тендерийн хамт тендерийн баталгааг энэ бүлэгт заасан маягтаар ирүүлнэ.

Харин гүйцэтгэлийн болон урьдчилгаа төлбөрийн баталгааг шалгарсан тендерт оролцогч энэ бүлэгт заасан маягтаар ирүүлнэ. Урьдчилгаа төлбөрийн баталгааг ирүүлэх шаардлагагүй бол урьдчилгаа төлбөрийн баталгааны маягтыг тендерийн баримт бичигт хавсаргахгүй.

Тендерт оролцогчийн ирүүлэх тендерийн, гүйцэтгэлийн болон урьдчилгаа төлбөрийн баталгаа нь энэ бүлэгт заасан маягтын дагуу байх ба агуулгын хувьд өөрчлөлт ороогүй боловч өөр хэлбэр /формат/-тэй ирүүлсэн баталгааг захиалагч зөвшөөрнө.

## Хавсралт А Маягт: Тендерийн баталгаа (Банкны баталгаа)

(БАНКНЫ БАТЛАН ДААЛТ)

[Захиалагч байгууллагын нэр]

[Тендерт оролцогчийн нэр] (цаашид “Тендерт оролцогч” гэх) нь [Тендер шалгаруулалтын нэр]-ийн барилгын ажлыг гүйцэтгэхээр тендер (цаашид “Тендер” гэх) санал болгосонтой ХОЛБОГДУУЛАН,

Энэхүү баталгаагаар [Банкны нэр] (цаашид “Банк” гэх) нь [захиалагчийн нэр] (цаашид “захиалагч” гэх)-ийн өмнө нийт [мөнгөн дүн]-ийн төлбөр хийх үүрэг хүлээж баталгаа гаргаж байна.

Төлбөр хийх үүрэг нь дор дурдсан нөхцөлд үүснэ. Үүнд:

- (1) тендерийг нээсний дараа тендерийн маягтад заасан тендер хүчинтэй байх хугацаа дуусахаас өмнө тендерт оролцогч өөрийн тендерийг буцааж авсан;
- (2) захиалагч тендер хүчинтэй байх хугацаанд багтаж гэрээ байгуулах эрх олгосон үед тендерт оролцогч:
  - (а) тендерт оролцогчдод өгөх зааварчилгааны дагуу гэрээг байгуулаагүй бол;
  - (б) тендерт оролцогчдод өгөх зааварчилгааны дагуу гүйцэтгэлийн баталгааг ирүүлээгүй бол;
  - (в) тендерт оролцогчдод өгөх зааварчилгааны дагуу хийгдсэн тендерийн үнийн алдааны залруулгыг хүлээн зөвшөөрөөгүй бол.
- (3) төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага тендерт оролцогчийн гаргасан гомдлыг үндэслэлгүй гэж шийдвэрлэсэн.

Энд тодорхойлогдсон нөхцөлүүдийн аль нэг нь үүссэнийг дурдаж төлбөр хийх тухай захиалагчийн анхны шаардлагыг бичгээр хүлээн авсан даруй төлбөрийг үл маргалдах журмаар хийнэ. Төлбөр төлөх шаардлагын хэмжээ нь дээр заасан мөнгөн дүнгээс хэтрэхгүй ба (3)-т заасан нөхцөл үүссэн тохиолдолд 20 сая хүртэл төгрөг байна.

Энэхүү баталгаа нь тендер хүчинтэй байх хугацаанаас хойш 28 хоногийн дотор хүчинтэй. Захиалагч баталгаатай холбогдсон аливаа шаардлагыг энэ хугацаанд багтаж банкинд мэдэгдэх ёстой.

Та бүхнийг хүндэтгэсэн,

Банкны эрх бүхий албан тушаалтны гарын үсэг

Албан тушаал, нэр \_\_\_\_\_

Банкны тамга

Огноо: \_\_\_\_\_

Хаяг: \_\_\_\_\_

## ХАВСРАЛТ А МАЯГТ: ТЕНДЕРИЙН БАТАЛГАА (ЗАСГИЙН ГАЗРЫН БОНДЫН БАТАЛГАА)

### *[Захиалагч байгууллагын нэр]*

*[Тендерт оролцогчийн нэр]* (цаашид “Тендерт оролцогч” гэх) нь *[Тендер шалгаруулалтын нэр]* бараа нийлүүлэхээр тендер (цаашид “Тендер” гэх) санал болгосонтой ХОЛБОГДУУЛАН,

Энэхүү баталгаагаар *[Хөрөнгийн бирж]* (цаашид “Бирж” гэх) нь *[захиалагчийн нэр]* (цаашид “захиалагч” гэх)-ийн өмнө нийт *[мөнгөн дүн]*-ийн төлбөр хийх үүрэг хүлээж тендерт оролцогчийн засгийн газрын бондыг үндэслэн баталгаа гаргаж байна.

Төлбөр хийх үүрэг нь дор дурдсан нөхцөлд үүснэ. Үүнд:

- (1) тендерийг нээсний дараа тендерийн маягтад заасан тендер хүчинтэй байх хугацаа дуусахаас өмнө тендерт оролцогч өөрийн тендерийг буцааж авсан;
- (2) захиалагч тендер хүчинтэй байх хугацаанд багтаж гэрээ байгуулах эрх олгосон үед тендерт оролцогч:
  - (а) тендерт оролцогчдод өгөх зааварчилгааны дагуу гэрээг байгуулаагүй бол;
  - (б) тендерт оролцогчдод өгөх зааварчилгааны дагуу гүйцэтгэлийн баталгааг ирүүлээгүй бол;
  - (в) тендерт оролцогчдод өгөх зааварчилгааны дагуу хийгдсэн тендерийн үнийн алдааны залруулгыг хүлээн зөвшөөрөөгүй бол.
- (3) төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага тендерт оролцогчийн гаргасан гомдлыг үндэслэлгүй гэж шийдвэрлэсэн.

Энд тодорхойлогдсон нөхцөлүүдийн аль нэг нь үүссэнийг дурдаж төлбөр хийх тухай захиалагчийн анхны шаардлагыг бичгээр хүлээн авсан даруй Засгийн газрын бондыг үл маргалдах журмаар шилжүүлнэ. Засгийн газрын бонд шилжүүлэх шаардлагын хэмжээ нь дээр заасан мөнгөн дүнгээс хэтрэхгүй ба (3)-т заасан нөхцөл үүссэн тохиолдолд 20 сая хүртэл төгрөг байна.

Энэхүү баталгаа нь **[огноог оруул]** өдрийг дуустал хүчинтэй. Захиалагч баталгаатай холбогдсон аливаа шаардлагыг энэ хугацаанд багтаж биржидмэдэгдэх ёстой.

Та бүхнийг хүндэтгэсэн,

Банк/Биржийн эрх бүхий албан тушаалтны гарын үсэг:

Албан тушаал, нэр:

Биржийн тамга

Огноо:

Хаяг:



## Хавсралт Б Маягт: Гүйцэтгэлийн баталгаа

(БАНКНЫ БАТЛАН ДААЛТ)

[Захиалагч байгууллагын нэр]

[Гүйцэтгэгчийн нэр] нь (цаашид “Гүйцэтгэгч” гэх) нь ... оны ... дугаар сарын ...-ний өдрийн ... дугаар гэрээний дагуу [Гэрээний нэр ба ажлын товч тодорхойлолт] (цаашид “гэрээ” гэх) ажлыг гүйцэтгэх болсонтой ХОЛБОГДУУЛАН,

Гүйцэтгэгч гэрээний дагуу хүлээсэн үүргээ биелүүлэх баталгаа болгож захиалагчийн хүлээн зөвшөөрөх банкны гаргасан дор дурдсан дүнтэй батлан даалтыг захиалагчид ирүүлэхийг дээрх гэрээнд заасантай ХОЛБОГДУУЛАН,

[Банкны нэр] (цаашид “Банк” гэх) нь дараах батлан даалтыг гаргаж байна:

Банк нь гүйцэтгэгчийн нэрийн өмнөөс [баталгааны дүн тоогоор, валют] [дүн үсгээр, валют] –ээс хэтрэхгүй мөнгөн дүнтэй төлбөрийг [захиалагчийн нэр] (цаашид “захиалагч” гэх)-ийн өмнө хариуцаж, гүйцэтгэгч гэрээний үүргээ зөрчсөн тухай захиалагчийн бичгээр гаргасан анхны шаардлагыг хүлээн авсан даруй үл маргалдах журмаар энэхүү төлбөрийг хийх үүрэг хүлээж байна. Ингэхдээ дээр дурдсан [баталгааны дүн тоогоор, валют] [дүн үсгээр, валют]-ийн хүрээнд захиалагчийн шаардсан аливаа дүнг ямарваа нэгэн нотолгоо, үндэслэл болон тайлбар шаардахгүй.

Захиалагч, гүйцэтгэгчийн хооронд байгуулсан гэрээний нөхцөл болзол, эсхүл түүний дагуу гүйцэтгэх ажил, эсхүл гэрээний баримт бичигт оруулж болох аливаа өөрчлөлт, нэмэлт нь энэ батлан даалтын дагуу банкны хүлээсэн үүргийг хөндөхгүй ба дээрх өөрчлөлт, нэмэлтийн талаарх аливаа мэдэгдлийг ирүүлэх шаардлагагүй.

Энэ баталгаа нь ажил дууссан тухай мэдэгдэл гаргаснаас хойш 28 хоногийн хугацаанд хүчинтэй.

Та бүхнийг хүндэтгэсэн,

Банкны эрх бүхий албан тушаалтны гарын үсэг

Албан тушаал, нэр \_\_\_\_\_

Банкны тамга

Огноо \_\_\_\_\_

Хаяг: \_\_\_\_\_

## Хавсралт В Маягт: Урьдчилгаа төлбөрийн баталгаа

(БАНКНЫ БАТЛАН ДААЛТ)

[Захиалагч байгууллагын нэр]

[Гүйцэтгэгчийн нэр] (цаашид “гүйцэтгэгч” гэх) ..... оны ... дугаар сарын ...-ний өдрийн ... тоот [Гэрээний нэр ба ажлын товч тодорхойлолт] гэрээ (цаашид “гэрээ” гэх)-ний ерөнхий нөхцөлийн дагуу хүлээсэн үүргээ амжилттай биелүүлэхээ баталж [Захиалагчийн нэр]-ийн өмнө хариуцлага хүлээж [Баталгааны мөнгөн дүн] [үсгээр] -ийн банкны баталгаа ирүүлэхтэй ХОЛБОГДУУЛАН,

[Банк нэр] (цаашид “Банк” гэх) нь гүйцэтгэгчийн нэрийн өмнөөс [баталгааны дүн тоогоор, валют] [дүн үсгээр, валют] ээс хэтрэхгүй мөнгөн дүнтэй төлбөрийг захиалагчийн өмнө хариуцаж, гүйцэтгэгч гэрээний үүргээ зөрчсөн тухай захиалагчийн бичгээр гаргасан анхны шаардлагыг хүлээн авсан даруй үл маргалдах журмаар энэхүү төлбөрийг хийх үүрэг хүлээж батлан даалт гаргаж байна.

Захиалагч, гүйцэтгэгчийн хооронд байгуулсан гэрээний нөхцөл болзол, түүний дагуу гүйцэтгэх ажил, гэрээний баримт бичигт оруулж болох аливаа өөрчлөлт, нэмэлт нь энэ батлан даалтын дагуу банкны хүлээсэн үүргийг хөндөхгүй ба дээрх өөрчлөлт, нэмэлтийн талаарх аливаа мэдэгдлийг ирүүлэх шаардлагагүй.

Энэхүү баталгаа нь гэрээний нөхцөлийн дагуу гүйцэтгэгчид урьдчилгаа төлбөр хийгдсэн өдрөөс захиалагчид дээр дурдсан дүнтэй ижил төлбөр эргэн төлөгдтөл хүчин төгөлдөр байна.

Та бүхнийг хүндэтгэсэн,

Банкны эрх бүхий албан тушаалтны гарын үсэг \_\_\_\_\_

Албан тушаал, нэр \_\_\_\_\_

Банкны тамга

Огноо \_\_\_\_\_

Хаяг: \_\_\_\_\_

—