



БОЛОВСРОЛ,
СОЁЛ, ШИНЖЛЭХ УХААН,
СПОРТЫН ЯАМ

БАТЛАВ
БСШУСЯ-НЫ ТӨРИЙН НАРИЙН
БИЧГИЙН ДАРГА

ЛЦЭДЭВСҮРЭН

**“ЕРӨНХИЙ БОЛОВСРОЛЫН СУРГУУЛИЙН ДУНД, АХЛАХ АНГИЙН НӨХӨН
ХАНГАЛТЫН СУРАХ БИЧИГ, I-XII АНГИЙН БАГШИЙН ЖУРНАЛ, VI-XII
АНГИЙН “АНГИ УДИРДСАН БАГШИЙН ДЭВТЭР”, БРАЙЛ СУРАХ БИЧИГ,
ЦАХИМ /DAISY-E-PUB/ СУРАХ БИЧИГ, ЦАХИМ /DAISY-E-PUB/ НОМ
УНШИГЧ” НИЙЛҮҮЛЭГЧИЙГ СОНГОН ШАЛГАРУУЛАХ
ТЕНДЕРИЙН БАРИМТ БИЧИГ**

Тендер шалгаруулалт/
гэрээний нэр, дугаар:

ЕРӨНХИЙ БОЛОВСРОЛЫН СУРГУУЛИЙН ДУНД, АХЛАХ
АНГИЙН НӨХӨН ХАНГАЛТЫН СУРАХ БИЧИГ, I-XII
АНГИЙН БАГШИЙН ЖУРНАЛ, VI-XII АНГИЙН “АНГИ
УДИРДСАН БАГШИЙН ДЭВТЭР”, БРАЙЛ СУРАХ БИЧИГ,
ЦАХИМ /DAISY-E-PUB/ СУРАХ БИЧИГ, ЦАХИМ /DAISY-E-
PUB/ НОМ УНШИГЧ ХУДАЛДАН АВАХ ТУХАЙ:
СБ-2020/014-018

Улаанбаатар хот
2020 он

ТЕНДЕРТ ОРОЛЦОГЧИД ӨГӨХ ЗААВАРЧИЛГАА

ГАРЧИГ



- А. Ерөнхий зүйл**
1. Тендерийн цар хүрээ
 2. Санхүүжилтийн эх үүсвэр
 3. Залилан мэхлэх болон авилгын үйлдэл
 4. Эрх бүхий тендерт оролцогч
 5. Эрх бүхий бараа
 6. Түншлэл
- Б. Тендерийн баримт бичиг**
7. Тендерийн баримт бичгийн агуулга
 8. Тендерийн баримт бичгийг тодруулах
 9. Тендерийн баримт бичигт нэмэлт өөрчлөлт оруулах
- В. Тендер бэлтгэх**
10. Тендер шалгаруулалтад оролцох зардал
 11. Тендерийн хэл
 12. Тендерийн иж бүрдэл
 13. Тендерийн маягт болон үнийн хуваарь
 14. Хувилбарт тендер
 15. Тендерийн үнэ болон үнийн хөнгөлөлт
 16. Тендерийн валют
 17. Тендерт оролцогч эрх бүхий эсэхийг нотлох баримт
 18. Тендерт оролцогчийн гэрээ хэрэгжүүлэх чадварыг нотлох баримт
 19. Нийлүүлэх бараа нь тендерийн баримт бичигт нийцэж буйг нотлох баримт
 20. Тендер хүчинтэй байх хугацаа
 21. Тендерийн баталгаа
 22. Тендер ирүүлэх хувь, тендерт гарын үсэг зурах
- Г. Тендер ирүүлэх**
23. Тендерийг битүүмжлэх, бичиглэл хийх
 24. Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаа
 25. Хугацаа хоцорсон тендер
 26. Тендерт оролцогч нэг этгээд нэг тендер ирүүлэх
 27. Тендерт нэмэлт өөрчлөлт хийх, тендерийг буцааж авах
- Д. Тендерийг нээх, үнэлэх**
28. Тендерийг нээх
 29. Нууцлал
 30. Тендерийн тодруулга
 31. Тендерийг хянан үзэх, шаардлагад нийцэх эсэхийг тогтоох
 32. Алдааг залруулах
 33. Нэг валютэд хөрвүүлэх
 34. Дотоодын тендерт оролцогчид давуу эрхийн зөрүү тооцох
 35. Тендерийг үнэлэх, харьцуулах
 36. Тендерт оролцогчийн чадварыг дахин магадлах
 37. Аливаа тендерийг сонгох, эсвэл тендерүүдээс татгалзах захиалагчийн эрх
- Е. Гэрээ байгуулах эрх олгох**
38. Гэрээ байгуулах эрх олгох шалгуур
 39. Гэрээ байгуулах эрх олгох тухай мэдэгдэл
 40. Захиалагч гэрээ байгуулах эрх олгох үед тоо хэмжээг өөрчлөх
 41. Гэрээнд гарын үсэг зурах
 42. Гүйцэтгэлийн баталгаа

ТЕНДЕРТ ОРОЛЦОГЧИД ӨГӨХ ЗААВАРЧИЛГАА



А. ЕРӨНХИЙ ЗҮЙЛ

- | | |
|---|---|
| 1. Тендерийн цар хүрээ | <p>1.1. Тендер шалгаруулалтын өгөгдлийн хүснэгт (цаашид ТШӨХ гэж товчлох)-д тодорхойлсон захиалагч (цаашид “захиалагч” гэх) нь энэ тендерийн баримт бичгийн ТШӨХ болон техникийн тодорхойлолтод заасан сурах бичиг худалдан авах тухай гэрээ байгуулахаар энэхүү тендер шалгаруулалтыг зохион байгуулж байна.</p> <p>1.2. Тендер шалгаруулалт нь ТШӨХ-д тусгайлан зааснаас бусад тохиолдолд нэг багцтай байна.</p> <p>1.3. Олон багцтай тендер шалгаруулалтын тендерийн баримт бичгийг багц тус бүрээр үнэлж зарахыг хориглоно.</p> <p>1.4. Шалгарсан нийлүүлэгч техникийн тодорхойлолтод нийцсэн сурах бичгийг заасан хугацаанд, заасан газарт хүргэх үүрэгтэй.</p> |
| 2. Санхүүжилтийн эх үүсвэр | <p>2.1. Захиалагч дээр дурдсан сурах бичгийг ТШӨХ-д тодорхойлсон эх үүсвэрээр санхүүжүүлнэ.</p> |
| 3. Залилан мэхлэх болон авлигын үйлдэл | <p>3.1. Төрийн албан хаагч болон тендерт оролцогч гэрээ хэрэгжүүлэгч бүр худалдан авах ажиллагаанд оролцож, гэрээг хэрэгжүүлэхдээ ёс суртахууны өндөр хэм хэмжээг сахин биелүүлэх ёстой.</p> <p>3.2. Худалдан авах ажиллагаанд оролцож байгаа төрийн албан хаагч болон тендерт оролцогч нь Авлигын эсрэг хууль, Шударга бус өрсөлдөөнийг хориглох тухай хууль болон Эрүүгийн хуульд заасан авлига, залилан мэхлэх, зохиомол тохиролцоо хийх, айлган сүрдүүлэх үйлдлийн аль нэгэнд холбогдсон талаар бодитой мэдээлэл байгаа бол холбогдох албан тушаалтан, хууль, хяналтын байгууллагад зохих ёсоор мэдэгдэх үүрэгтэй.</p> |
| 4. Эрх бүхий тендерт оролцогч | <p>4.1. Тендерийн урилга нь сонирхсон этгээд бүрт нээлттэй. Хуулийн 9 дүгээр зүйлийн 9.3 дахь хэсэгт зааснаас бусад тохиолдолд тендерт оролцогч болон түншлэлийн гишүүн бүр аль ч улсын харъяалалтай байж болно.</p> <p>4.2. Дараах тохиолдолд тендерт оролцогч (түншлэлийн гишүүн бүрт нэгэн адил хамаарна)-ийг ерөнхий шаардлага хангаагүй гэж үзнэ. Үүнд:</p> <p>4.2.1. Төлбөрийн чадваргүй болсон, татан буугдаж байгаа, дампуурлаас зайлсхийх зорилгоор зээлдүүлэгчтэй тохиролцсон, бизнесийн үйл ажиллагааг нь зогсоосон, эсхүл үүсгэн байгуулагдсан улсын хуулийн дагуу дээр дурдсантай адилтгах нөхцөлд байгаа;</p> <p>4.2.2. Монгол Улсын, эсхүл үүсгэн байгуулагдсан улсын хуулийн дагуу татвар, хураамж, төлбөрөө төлөөгүй;</p> <p>4.2.3. Төрийн өмчит болон төрийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээд нь бүтэц, зохион байгуулалт болон санхүүгийн хувьд захиалагчаас хараат байдлаар үйл ажиллагаа явуулдаг бол;</p> <p>4.2.4. Сүүлийн 3 жилийн хугацаанд худалдан авах ажиллагаанд оролцохдоо гэрээний үүргээ ноцтой зөрчсөн, биелүүлээгүй, эсхүл мэргэжлийн үйл ажиллагаанд алдаа гаргасныг шүүх, эрх бүхий байгууллага тогтоосон;</p> <p>4.2.5. Тендерт оролцогч (туслан гүйцэтгэгч бүрийг оролцуулан) нь сурах бичиг, ажил, үйлчилгээний зураг төсөл, техникийн тодорхойлолт болон бусад баримт бичгийг бэлтгэсэн, эсхүл гэрээний хэрэгжилтийг хянах, зөвлөх үйлчилгээ үзүүлэхээр нэр нь дэвшигдсэн этгээдтэй нэгдмэл сонирхолтой;</p> <p>4.2.6. Илт худал мэдээлэл бүхий тендер ирүүлснийг эрх бүхий байгууллага тогтоосон;</p> |

- 4.2.7. Сүүлийн 3 жилийн хугацаанд Авлигын эсрэг хууль, Шадрга бус өрсөлдөөнийг хориглох тухай хууль болон Эрүүгийн хуульд заасан авлигын, залилан мэхлэх, зохиомол тохиролцоо хийх, айлган сүрдүүлэх үйлдлийн аль нэгэнд холбогдсон болохыг шүүх тогтоосон;
- 4.2.8. Энэхүү тендер шалгаруулалтад оролцож байгаа хоёр буюу түүнээс дээш тооны тендер оролцогчийн хууль ёсны эзэмшигч нь нэг этгээд бол;
- 4.2.9. Энэхүү тендерийн баримт бичгийн ТООЗ-ны 14 дүгээр зүйлд хувилбарт тендер ирүүлэхийг зөвшөөрснөөс бусад тохиолдолд тендер оролцогч нэгээс дээш тендер ирүүлсэн бол (Гэвч энэхүү заалт нь аливаа этгээдийг нэгээс дээш тендер туслан гүйцэтгэгчээр оролцохыг, эсхүл нэг тендер шалгаруулалтад нэгээс олон багцад тендер ирүүлэхийг хязгаарлахгүй);
- 4.3. Тендер оролцогч 4.2.1-4.2.9-д дурдсан нөхцөл үүссэн эсэх тухай мэдэгдлийг захиалагчид бичгээр гаргаж өгөх үүрэгтэй. Эдгээр нөхцөл үүссэн эсэхийг магадлах зорилгоор захиалагчаас тавьсан шаардлагын дагуу тендер оролцогч холбогдох баримт, нотолгоог захиалагчид ирүүлнэ.
5. Эрх бүхий сурах бичиг
- 5.1. Гэрээгээр нийлүүлэх сурах бичиг нь аль ч улсын гарал үүсэлтэй байж болно. Захиалагч төлбөрийг зөвхөн ТООЗ-ны 1.1-д дурдсан сурах бичгийг хүлээн авснаар төлнө.
- 5.2. Энэхүү зааварчилгааны 5.1-д дурдсан сурах бичгийн гарал үүсэл гэдэгт тухайн сурах бичгийг хэвлэсэн эсхүл хийж бүтээсэн улс орон буюу газар нутгийг хэлнэ.
6. Түншлэл
- 6.1. Хоёр ба түүнээс дээш тооны хуулийн этгээд хамтран ажиллах гэрээний үндсэн дээр нэг тендер оролцогч /цаашид талуудыг хамтад нь “түншлэл”, тус бүрийг нь “түншлэлийн гишүүн” гэх/ болж тендер ирүүлэх тохиолдолд ТШӨХ-д өөрөөр заагаагүй бол дараах шаардлагыг хангасан байна. Үүнд:
- (а) түншлэлийн бүх гишүүний хувьд тендер хүчин төгөлдөр байхаар тендер гарын үсэг зурсан байх;
- (б) ТООЗ-ны 1.1-д заасан сурах бичиг нийлүүлэх гэрээг хэрэгжүүлэхэд бүх гишүүн хамтран болон тус тусдаа хүлээх хариуцлагыг хамтран ажиллах гэрээнд тодорхойлсон байх;
- (в) түншлэлийн аль нэг болон бүх гишүүний нэрийн өмнөөс үүрэг хүлээх, зааварчилгаа хүлээн авахад тэдгээрийг төлөөлөх эрх бүхий нэг гишүүн томилох;
- (г) нийт гэрээний гүйцэтгэл, түүний дотор төлбөр тооцоог зөвхөн төлөөлөх эрх бүхий гишүүнтэй харилцаж, гүйцэтгэх тухай хамтран ажиллах гэрээгээр зохицуулсан байх;
- (д) түншлэлийн гэрээний хувийг тендерийн хамт ирүүлэх.

Б. ТЕНДЕРИЙН БАРИМТ БИЧИГ

7. Тендерийн баримт бичгийн агуулга
- 7.1. Тендерийн баримт бичиг нь дор дурдсан бүлгүүдийг агуулсан 3 хэсэг баримт бичиг болон ТООЗ-ны 9 дүгээр зүйлийн дагуу хийсэн нэмэлт, өөрчлөлтөөс бүрдэнэ. Үүнд:
- I ХЭСЭГ
- Бүлэг 1. Тендер оролцогчид өгөх зааварчилгаа
- Бүлэг 2. Тендер шалгаруулалтын өгөгдлийн хүснэгт
- Бүлэг 3. Тендерийн үнэлгээнд харгалзах нэмэлт шалгуур үзүүлэлт
- Бүлэг 4. Тендер шалгаруулалтын маягт
- Тендерийн маягт
 - Үнийн хуваарь
 - Тендерийн баталгааны маягт

II ХЭСЭГ

Бүлэг 5. Сурах бичиг нийлүүлэлтэд тавигдах шаардлага, техникийн тодорхойлолт

III ХЭСЭГ

Бүлэг 6. Гэрээний ерөнхий нөхцөл

Бүлэг 7. Гэрээний тусгай нөхцөл

Бүлэг 8. Гэрээний маягт

- Гэрээний маягт
- Гүйцэтгэлийн баталгааны маягт
- Урьдчилгаа төлбөрийн баталгааны маягт



Хавсралт Тендерийн урилга

- 7.2. Захиалагчийн нийтэлсэн тендерийн урилга нь тендерийн баримт бичгийн хэсэг болохгүй.
- 7.3. Хэрэв тендерт оролцох сонирхолтой аливаа этгээд тендерийн баримт бичгийг захиалагчаас шууд аваагүй бол тендерийн баримт бичиг болон түүнд оруулсан нэмэлт, өөрчлөлт дутуу байх, мэдээлэл буруу байхтай холбоотой хариуцлагыг захиалагч хүлээхгүй.
- 7.4. Тендерт оролцогч тендерийн баримт бичиг дэх бүх зааварчилгаа, нөхцөл, маягт болон техникийн тодорхойлолтыг нягталж үзэх нь зүйтэй. Тендерийн баримт бичигт шаардсан баримт материалыг ирүүлэхгүй байх, маягтыг дутуу бөглөн ирүүлэх нь тухайн тендерээс татгалзах үндэслэл болно.
8. **Тендерийн баримт бичгийг тодруулах**
- 8.1. Тендерт оролцохыг сонирхогч нь тендерийн баримт бичгийн талаар тодруулга авах шаардлагатай бол энэ тухай хүсэлтээ бичгээр гаргаж шуудан, эсхүл утсан холбоо ("утсан холбоо"-нд зөвхөн телекс болон факсыг хамруулна)-гоор ТШӨХ-д заасан захиалагчийн хаягаар ирүүлнэ. Захиалагч тендер хүлээн авах эцсийн хугацаанаас ТШӨХ-д заасан хоногийн өмнө хүлээн авсан хүсэлтэд хариу өгнө. Хүсэлтийн агуулга, түүнд өгөх захиалагчийн хариуг хүсэлтийн эх сурвалжийг дурдалгүйгээр тендерийн баримт бичиг худалдан авсан бүх тендерт оролцогчид бичгээр гаргаж шуудан, эсхүл утсан холбоогоор нэгэн зэрэг мэдэгдэнэ.
- 8.2. Тухайн тодруулгын үр дүнд захиалагч тендерийн баримт бичигт нэмэлт, өөрчлөлт оруулах шаардлагатай гэж үзвэл ТООЗ-ны 9 дүгээр зүйл, 24.2 дахь хэсэгт заасан журмыг баримтална.
9. **Тендерийн баримт бичигт нэмэлт, өөрчлөлт оруулах**
- 9.1. Захиалагч тендер хүлээн авах эцсийн хугацаа дуусахаас өмнө тендерийн баримт бичигт нэмэлт, өөрчлөлт оруулж болно.
- 9.2. Ийнхүү оруулсан аливаа нэмэлт, өөрчлөлт нь тендерийн баримт бичгийн салшгүй хэсэг болох бөгөөд тендерийн баримт бичиг худалдан авсан бүх тендерт оролцогчид бичгээр гаргаж шуудан, эсхүл утсан холбоогоор нэгэн зэрэг мэдэгдэнэ. Тендерт оролцогч нэмэлт, өөрчлөлт тус бүрийг хүлээн авсан тухайгаа захиалагчид утсан холбоогоор мэдэгдэх үүрэгтэй.
- 9.3. Тендерийн баримт бичигт орсон нэмэлт, өөрчлөлтийн улмаас тендер зайлшгүй өөрчлөгдөх ба уг өөрчлөлтийг бэлтгэхэд шаардагдах хангалттай хугацаа тендерт оролцогчид олгох шаардлагатай гэж үзвэл захиалагч ТООЗ-ны 24.2-т заасны дагуу тендер хүлээн авах эцсийн хугацааг сунгаж болно.

10. Тендер шалгаруулахад оролцох зардал	10.1. Тендерт оролцогч тендер бэлтгэх, захиалагчид ирүүлэхтэй холбогдон гарах бүх зардлыг өөрөө бүрэн хариуцах бөгөөд захиалагч ямар ч нөхцөлд энэхүү зардалтай холбогдох хариуцлага хүлээхгүй.
11. Тендерийн хэл	11.1. Тендер, түүнчлэн тендертэй холбоотойгоор захиалагч, тендерт оролцогчийн хооронд харилцаж буй албан бичиг, захидлууд болон бусад баримт материалыг тендерт оролцогчид өгсөн зааварчилгааны дагуу бэлтгэх ба холбогдох бүх баримт бичиг нь монгол хэл дээр, гадаадын этгээд худалдан авах ажиллагаанд оролцох эрхтэй бол тэдгээр нь ТШӨХ-д заасан хэл дээр байна. Тендерийн баримт бичгийн монгол хэл дээрх хувь гадаад хэл дээрхтэй зөрчилдвөл монгол хэл дээр бэлтгэсэн ТББ-ийн заалтыг хувийг баримтална.
	11.2. Аливаа тендерийг дагалдах баримт бичиг, хэвлэмэл материал нь өөр хэл дээр байж болох бөгөөд энэ тохиолдолд тэдгээрийн тендерт холбогдох хэсгийг ТООЗ-ны 11.1-д заасан хэл рүү хөрвүүлсэн орчуулгыг тендерт оролцогч давхар бэлтгэж ирүүлэх бөгөөд уг орчуулгыг тендерийг хянан үзэх, үнэлэхэд харгалзана.
12. Тендерийн иж бүрдэл	12.1. Тендерт оролцогчийн бэлтгэж ирүүлэх тендер нь дараах зүйлээс бүрдэнэ. Үүнд: (а) ТООЗ-ны 13, 15 дугаар зүйлд заасны дагуу бэлтгэсэн тендерийн маягт болон үнийн хуваарь; (б) Захиалагч шаардсан бол ТООЗ-ны 21 дүгээр зүйлд заасны дагуу ирүүлэх тендерийн баталгаа; (в) Тендерт оролцогчийг төлөөлж ТООЗ-ны 22 дугаар зүйлд заасны дагуу тендерт гарын үсэг зурах этгээдийн гарын үсгийг баталгаажуулсан итгэмжлэл; (г) Тендерт оролцогчийг тухайн тендерт оролцох эрх бүхий гэдгийг тогтооход шаардлагатай ТООЗ-ны 17 дугаар зүйлд заасан нотлох баримтууд; (д) Тендерт оролцогч нь тухайн гэрээг хэрэгжүүлэх чадавхитай болохыг тогтооход шаардлагатай ТООЗ-ны 18 дугаар зүйлд заасан нотлох баримтууд; (е) Нийлүүлэх сурах бичиг болон дагалдах үйлчилгээ нь тендерийн баримт бичигт нийцэж буйг баталгаажуулсан ТООЗ-ны 19 дүгээр зүйлд заасан нотлох баримт; (ё) ТШӨХ-д шаардсан ТООЗ-ны дагуу бэлтгэж ирүүлэх бусад материал.
13. Тендерийн маягт болон үнийн хуваарь	13.1. Тендерт оролцогч нь Бүлэг 4-т заасан тендерийн маягтыг бөглөж ирүүлнэ. Энэхүү маягтыг бөглөхдөө түүний агуулгыг өөрчлөлгүйгээр түүнд шаардсан бүх мэдээллийг тусгана. 13.2. Тендерт оролцогч нь нийлүүлэх сурах бичиг болон түүнийг дагалдах үйлчилгээний үнийн хуваарийг бэлтгэн ирүүлнэ. Үнийн хуваарийг 4 дүгээр бүлэгт заасан тендер шалгаруулалтын маягтаас тохирох маягтыг ашиглан бэлтгэнэ.
14. Хувилбарт тендер	14.1. ТШӨХ-д тусгайлан зааснаас бусад тохиолдолд тендерт оролцогч тендерийн баримт бичгийн шаардлагад нийцсэн зөвхөн нэг тендер ирүүлэх ба хувилбарт тендер ирүүлэхийг үл зөвшөөрнө.
15. Тендерийн үнэ болон үнийн хөнгөлөлт	15.1. Тендерийн маягт болон үнийн хуваарь дахь тендерт оролцогчийн санал болгож буй үнэ болон үнийн хөнгөлөлт нь дор тодорхойлсон шаардлагад нийцсэн байна. 15.2. Үнийн хуваарьт бүх багц болон нэр төрлийг үнэ тус бүрээр нь жагсааж ирүүлнэ.

- 15.3. Үнийн хуваарьт тусгасан үнэ нь аливаа үнийн хөнгөлөлтийг тооцоогүй тухайн тендерийн нийт үнэ байна.
- 15.4. Тендерт оролцогч нь аливаа нөхцөлт бус үнийн хөнгөлөлт болон түүнийг хэрэглэх аргачлалыг тендер ирүүлэх маягтад тусад нь тусгасан байна.
- 15.5. Олон улсын худалдааны EXW, CIF болон ижил төстэй бусад нөхцөлийг хэрэглэхдээ ТШӨХ-д дурдсан, Олон улсын худалдааны танхимаас эрхлэн гаргасан Incoterms-ийн хамгийн сүүлийн хувилбарыг удирдлага болгоно.
- 15.6. Нийлүүлэх сурах бичгийн үнийг тендерийн маягт (Бүлэг 4)-д заасан үнийн хуваарь бүрээр гаргаж ирүүлнэ. Ингэхдээ тендерт оролцогч нь гэрээний дагуу нийлүүлэх сурах бичгийн нэгж үнэ, тухайн нэр төрлийн нийт үнэ, нийт дүн, сурах бичгийн гарал үүслийн улсын нэрийг сурах бичиг нийлүүлэлтийн хуваарьт заасан нэр төрөл бүрээр холбогдох үнийн хуваарьт тусгаж ирүүлнэ. Үнийн задаргааны агуулга нь захиалагчаас тендерийг харьцуулж үнэлэх зорилгоор шаардагдана. Энэ нь санал болгосон аливаа нөхцөлөөр гэрээ байгуулах захиалагчийн эрхийг хязгаарлахгүй.
- 15.7. Гэрээ болон бусад үндэслэлээр гүйцэтгэгчийн төлөх ёстой бүх татвар хураамжийг тендер хүлээж авах эцсийн хугацаанаас 14 хоногийн өмнө хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй хууль тогтоомжийг үндэслэн тендерийн үнэд багтаасан байна.
- 15.8. Сурах бичгийг багцалсан эсэх талаарх мэдээллийг ТООЗ-ны ... дахь заалт болон түүнд харгалзах ТШӨХ-ийн заалтаас үзнэ үү. Хэрэв багцалсан бол тендерт оролцогч нэг, эсхүл түүнээс илүү багцад тендер увилбарХхылбо ирүүлэх эрхтэй. Аливаа багцыг хувааж дэд багц болгон тендер ирүүлэхийг хориглоно.
- 15.9. Үнийн хуваарьт дараах зүйлсийг тусад нь бичиж харуулна. Үүнд:
- (а) Монгол Улсад үйлдвэрлэгдсэн сурах бичгийн хувьд:
1. сурах бичгийн EXW үнэ (үйлдвэрийн, агуулахын, эсхүл лангууны үнийн аль тохирохыг). Энэ үнэд сурах бичгийг үйлдвэрлэх, хэвлэхэд ашигласан үйлдвэрийн, эсхүл түүхий эд, үйлдвэрлэлийн бусад өртөг багтана;
 2. гэрээ байгуулах эрх олгогдсоноор дотоодын бүтээгдэхүүнд ногдуулдаг нэмэгдсэн өртгийн болон бусад албан татвар;
 3. сурах бичгийг ТШӨХ-д заасан эцсийн цэгт хүргэхэд шаардлагатай хуурай газрын тээвэр, даатгал болон дотоодод гарах бусад зардал.
- (б) Монгол Улсын гадна үйлдвэрлэгдсэн бөгөөд импортоор орж ирэх сурах бичгийн хувьд:
1. ТШӨХ-д захиалагчийн нэрлэсэн хилийн боомт хүртэлх СИФ/CIF/ үнэ, эсхүл захиалагчийн нутаг дэвсгэр дэх нэрлэсэн байрлал хүртэлх СИП /CIF/ үнэ;
 2. гэрээ байгуулах эрх олгогдсоноор импортоор орж ирэх сурах бичигт ногдох гаалийн, нэмэгдсэн өртгийн болон бусад албан татвар;
 3. сурах бичиг тээвэрлэгдэн орох боомтоос буюу нэрлэсэн байрлалаас ТШӨХ-д заасан эцсийн цэгт хүргэхэд шаардагдах хуурай газрын тээвэр, даатгал болон дотоодод гарах бусад зардал.
- 15.10. ТШӨХ-д гэрээний үнийг тохируулах нөхцөлтэй байхаар тусгайлан зааснаас бусад тохиолдолд тендерт оролцогчийн санал болгосон үнэ нь гэрээний хэрэгжилтийн явцад тогтмол байна. Тендерийн үнийг гэрээний хэрэгжилтийн явцад тохируулж өөрчлөхөөр санал болгосон аливаа тендерийг ТООЗ-ны 31 дүгээр зүйлд заасны дагуу үндсэн шаардлага хангаагүй тендер гэж үзэж, уг тендерээс татгалзана. Гэвч ТШӨХ-д үнэ тохируулахаар заасан нөхцөлд тогтмол үнэ санал болгосон тендерээс

татгалзахгүй бөгөөд түүний үнийн тохируулга нь гэрээний хэрэгжилтийн явцад тэг (0)-тэй тэнцүү байна гэж үзнэ.

- 15.11. ТШӨХ-д үнэ тохируулахаар заасан бол үнэ тохируулах нөхцөл, аргачлалыг гэрээний тусгай нөхцөлд тусгана.
- 15.12. Гэрээний үнэ нь залруулга болон үнийн хөнгөлөлтийг (түүний дотор нөхцөлт үнийн хөнгөлөлт) тооцсон тендерийн үнэ байна.
- 16. Тендерийн валют**
- 16.1. Төлбөр тооцоог үндэсний мөнгөн тэмдэгтээр гүйцэтгэх тухай хуулийн 4 дүгээр зүйлийн 4.1, 4.2 дахь хэсэгт заасны дагуу тендерийн үндсэн валют нь төгрөг байна.
- 17. Тендерт оролцогч эрх бүхий эсэхийг нотлох баримт**
- 17.1. Тендерт оролцогч нь эрх бүхий эсэхийг дараах мэдээлэл, нотлох баримтад үндэслэн тогтооно. Үүнд:
- (а) хуулийн этгээдийн бүртгүүлсэн газар, бизнесийн үйл ажиллагааны үндсэн чиглэл, хаягийг тодорхойлсон улсын бүртгэлийн гэрчилгээний эхээс хийсэн хуулбар;
 - (б) тендерт оролцогчийг төлөөлж гарын үсэг зурах этгээдийн итгэмжлэл;
 - (в) ТШӨХ-д шаардсан бол тухайн тусгай зөвшөөрлийн эхээс хийсэн хуулбар.
- 18. Тендерт оролцогчийн гэрээ хэрэгжүүлэх чадавхийг нотлох баримт**
- 18.1. Тендерт оролцогч нь гэрээг хэрэгжүүлэхтэй холбогдуулан захиалагчийн шаардсан чадавхийн шаардлагыг хангасан гэдгийг харуулах дараах мэдээллийг нотлох баримт болгон ирүүлнэ. Үүнд:
- (а) хэвлэх үйл ажиллагаагаа явуулах зөвшөөрлийн эхээс хийсэн хуулбарыг ирүүлнэ;
 - (б) санхүүгийн чадавхийг харуулах ТШӨХ-д заасан тоо бүхий жилийн аудитаар баталгаажуулсан санхүүгийн тайлан;
 - (в) гэрээг хэрэгжүүлэх удирдах болон техникийн голлох боловсон хүчний чадвар, туршлагын талаарх мэдээлэл;
 - (г) тухайн тендерт оролцогчийн туршлагыг харуулах сүүлийн **[ТШӨХ-д заасан тоо]** жилийн хугацаанд гүйцэтгэсэн сурах бичиг түүнтэй ижил төстэй гэрээний талаарх мэдээлэл;
 - (д) хэрэв ТШӨХ-д шаардсан бол Монгол Улсын нутаг дэвсгэрт бизнесийн үйл ажиллагаа явуулдаггүй тендерт оролцогч гэрээний дагуу хийгдэх техникийн тодорхойлолтод заасан үйлчилгээг Монгол Улсын нутаг дэвсгэрт тухайн этгээд өөрөө гүйцэтгэх, эсхүл уг тендерт оролцогчийн Монгол Улсад байгуулсан, эсхүл байгуулагдах төлөөлөгч биелүүлэх тухай баримт;
 - (е) гэрээг гүйцэтгэхэд эргэлтийн хөрөнгө хүрэлцээтэй эсэхийг нотлох баримт бичиг (үүнд зээл авах болон санхүүгийн бусад эх үүсвэрийн боломжийг оролцуулж болно);
 - (ё) захиалагч тендерт оролцогчийн харилцагч банкнаас нь тодорхойлолт хүсэхэд татгалзах зүйлгүй тухай тендерт оролцогчийн мэдэгдэл;
 - (ж) одоогийн ба сүүлийн **[ТШӨХ-д заасан тоо]** жилийн хугацаанд тендерт оролцогчийн оролцсон аливаа шүүхийн зарга, маргааны талаарх мэдээлэл;
 - (з) гэрээний үнийн 10-аас дээш хувьтай тэнцэх дүнтэй сурах бичгийн дагалдах үйлчилгээг туслан гүйцэтгэгчээр нийлүүлэх бол түүний чадавхийн талаарх мэдээлэл.
- 18.2. Тендерт оролцогч ТООЗ-ны 1.1-д заасан сурах бичгийг нийлүүлэх гэрээг хэрэгжүүлэхийн тулд дор дурдсан чадавхийн доод шалгуур үзүүлэлтийг хангасан байна. Үүнд:
- (а) сүүлийн 5 хүртэлх жилийн аль нэг жилд гүйцэтгэсэн борлуулалтын хэмжээ нь ТШӨХ-д заасан дүнгээс багагүй байх;
 - (б) сүүлийн **[ТШӨХ-д заасан тоо]** жилийн хугацаанд хэрэгжүүлсэн тухайн гэрээтэй ижил төстэй, доод тал нь нэг сурах бичиг нийлүүлэх үндсэн гүйцэтгэгчээр ажилласан туршлага;

- (в) ТШӨХ-д заасан үндсэн тоног төхөөрөмж, техник хэрэгслийг цаг хугацаанд нь (өөрийн, түрээслэх, хөлслөн авах г.м.) бэлэн байлгах санал;
- (г) бусад гэрээт ажилд ашиглагдах буюу ашиглаж буй хөрөнгө болон энэ гэрээний дагуу хийгдэж болох урьдчилгаа төлбөрийг оролцуулахгүйгээр түргэн хөрвөх чадвартай хөрөнгө болон авах боломжтой эзэл нь ТШӨХ-д дурдсан дүнгээс багагүй байх.

- 18.3. Тендерт оролцогч түншлэл нь 18.2(а) ба (г)-д заасан чадварын доод шалгуур үзүүлэлтийг хангаж буй эсэхийг тодорхойлохын тулд түншлэлийн гишүүн тус бүрийн үзүүлэлтийг хооронд нь нэмнэ. Гэхдээ гишүүн тус бүр 18.2 (а), (г) -д заасан чадварын доод шалгуур үзүүлэлтийн доод тал нь 25 хувийг, төлөөлөх эрх бүхий гишүүн доод тал нь 40 хувийг хангасан байна. Энэ шаардлагыг биелүүлээгүй тохиолдолд түншлэлийг тухайн чадварын шаардлагуудыг хангаагүй гэж үзэж тендерээс нь татгалзана. ТШӨХ-д өөрөөр заагаагүй тохиолдолд тендерт оролцогч чадварын доод шалгуур үзүүлэлтийг хангаж буй эсэхийг тодорхойлоход түүний туслан гүйцэтгэгчийн ажлын туршлага, нөөц бололцоог харгалзан үзэхгүй. Тендерт оролцогч 18.2(а), (б) ба (в)-д заасан чадварын доод шалгуур үзүүлэлтийг хангаж буй эсэхийг тодорхойлохдоо түншлэлийн гишүүн тус бүрийн үзүүлэлтийг хооронд нь нэмж тооцно.
- 18.4. ТШӨХ-д тусгайлан заасан бол Монгол Улсын гарал үүсэлтэй сурах бичигт 10 хувийн давуу эрх олгоно. Монгол Улсын гарал үүсэлтэй сурах бичиг нийлүүлэх тендерт оролцогч давуу эрх эдлэх хүсэлтэй бол энэ тухайгаа нотлоход шаардлагатай баримт, материалыг тендертэй хамт ирүүлэх үүрэгтэй.

19. Нийлүүлэх сурах бичиг нь тендерийн баримт бичгийн шаардлагад нийцэж буйг нотлох баримт

- 19.1. Тендерт оролцогч түүний нийлүүлэх сурах бичиг нь захиалагчийн шаардсан техникийн тодорхойлолт болон стандартад нийцэж буйг нотлох баримтыг тусгайлан бэлтгэж тендерт ирүүлнэ. Нотлох баримт нь нийтлэл, зураг, өгөгдлийн хэлбэрээр байж болох ба дараах мэдээллийг агуулна. Үүнд:
- (а) сурах бичгийн техникийн болон үйл ажиллагааны шинж чанарын дэлгэрэнгүй тодорхойлолт;
- (б) нийлүүлэх сурах бичиг нь техникийн тодорхойлолтод нийцэхийг зүйл, заалт бүрээр нотлон харуулсан тайлбар, эсхүл тус тодорхойлолтын аль нэг зүйл, заалтыг орхигдуулсан, зөрсөн боловч захиалагчийн тогтоосон техникийн тодорхойлолтын шаардлагыг үндсэнд нь хангаж байгааг нотолсон мэдэгдэл;
- (в) захиалагчийн техникийн тодорхойлолтод дурдсан чанар, материал болон тоног төхөөрөмжийн стандарт, сурах бичгийн стандарт, каталогийн дугаар нь тухайн сурах бичигт тавигдах үндсэн шаардлагыг тодорхойлох бөгөөд түүгээр хязгаарлагдахгүйг тендерт оролцогч анхаарч 19.1.(б)-ийн дагуу тайлбар ирүүлнэ. Тендерт өөр стандарт, каталогийн дугаарыг орлуулан хэрэглэж болох бөгөөд орлуулах зүйл нь техникийн тодорхойлолтод заасантай дүйцэхүйц, эсхүл түүнээс илүү шаардлага хангасан гэдгийг тендерт оролцогч захиалагчид нотлон харуулна.

20. Тендер хүчинтэй байх хугацаа
21. Тендерийн баталгаа

- 20.1. Тендерийн хүчинтэй байх хугацаа нь хуульд заасан хүчинтэй байх хугацаанаас богино байх тохиолдолд захиалагч түүнийг үндсэн шаардлага хангаагүй тендер гэж үзэж татгалзана.
- 21.1. ТШӨХ-д шаардсан тохиолдолд тендерт оролцогч нь ТШӨХ-д заасан үнийн дүнтэй тэнцэх тендерийн баталгааг ирүүлнэ.
- 21.2. Тендер шалгаруулалт олон багцтай болнэг тендерийн баталгаа гаргаж, түүнд багц тус бүрээр тодорхойлж ирүүлнэ.
- 21.3. Захиалагч тендерийн баталгааны хэмжээг багц тус бүрийн төсөвт өртгийн 1-2 хувиар тооцож ТШӨХ-д заана.

- 21.4. Тендерийн баталгаа нь Монгол Улсын, эсхүл гадаадын нэр хүндтэй банкны гаргасан баталгаа, Засгийн газрын бонд эсхүл Засгийн газраас хүлээн зөвшөөрсөн үнэт цаасны хэлбэрээр байж болно. Тендерийн баталгааг бүлэг 4 дэх маягтаар, эсхүл тендер хүлээн авахаас өмнө захиалагч урьдчилан хүлээн зөвшөөрсөн маягтаар ирүүлнэ. Тендерийн баталгаа нь тендер хүчинтэй байх хугацаанаас хойш 28 хоногийн хугацаанд хүчинтэй байна.
- 21.5. Тендерийн баталгааны эх хувийг ирүүлэхдээ захиалагчийн ТШӨХ-д заасан хоног (он,сар, өдөр)-оор тооцож ирүүлнэ.
- 21.6. Түншлэлийн хувьд түүнийг төлөөлөх эрх бүхий гишүүн тендерийн баталгааг ирүүлнэ.
- 21.7. Энэ зүйлд шаардсаны дагуу хүлээн зөвшөөрөхүйц тендерийн баталгаа ирүүлээгүй аливаа тендерээс захиалагч үндсэн шаардлага хангаагүй гэж үзэж татгалзана.
- 21.8. Тендер нь шалгараагүй оролцогчийн тендерийн баталгааг ТООЗ-ны 20.1-д заасан тендер хүчинтэй байх хугацаанаас хойш 28 хоногт багтаан хүчингүй болгоно.
- 21.9. Тендер нь шалгарсан оролцогчийн тендерийн баталгааг ТООЗ-ны 41 дүгээр зүйлийн дагуу гэрээнд гарын үсэг зурж, ТООЗ-ны 42 дүгээр зүйлийн дагуу гүйцэтгэлийн баталгааг ирүүлсэн тохиолдолд хүчингүй болгоно.
- 21.10. Тендерийн баталгааг дараах тохиолдолд улсын орлого болгоно. Үүнд:
- (а) тендер нээсний дараа тендер хүчинтэй байх хугацаа дуусахаас өмнө тендерт оролцогч өөрийн тендерийг буцааж авсан, эсхүл буцааж авахыг бичгээр мэдэгдсэн;
 - (б) тендерт оролцогч 32.2-ын дагуу тендерийн үнэд хийсэн залруулгыг хүлээн зөвшөөрөөгүй бөгөөд ТООЗ-ын 38.2-т заасан нөхцөл үүссэн бол;
 - (в) шалгарсан тендерт оролцогч заасан хугацаанд багтаан:
 - 1) ТООЗ-ны 41 дүгээр зүйлийн дагуу гэрээнд гарын үсэг зураагүй;
 - 2) ТООЗ-ны 42 дугаар зүйлийн дагуу гүйцэтгэлийн баталгааг ирүүлээгүй.
 - (г) тендерт оролцогчийн гаргасан гомдлыг төсвийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага үндэслэлгүй гэж шийдвэрлэсэн.

22. Тендер ирүүлэх хувь, тендерт гарын үсэг зурах

- 22.1. Тендерт оролцогч ТООЗ-ны 12 дугаар зүйлд заасан тендерийн бүрдэл баримт бичгийн эх хувиудыг бэлтгэн хавтаслаж, түүнд “ЭХ ХУВЬ” гэсэн тодорхой бичиглэл хийнэ. Тендерт оролцогч үүнээс гадна ТШӨХ-д заасан тоо ширхэг бүхий тендерийн хуулбар хувийг бэлтгэн хавтаслаж, “ХУУЛБАР ХУВЬ” гэсэн тодорхой бичиглэл хийнэ. Эх хувь болон хуулбар хувиуд хоорондоо зөрчилдсөн тохиолдолд эх хувийг баримтална.
- 22.2. Тендерийн эх болон хуулбар хувиудыг хэвлэж (компьютер, бичгийн машин гэх мэт), эсхүл арилдаггүй бэхээр бичиж, тендерт оролцогчийг төлөөлөх эрх бүхий этгээд гарын үсэг зурж баталгаажуулна. Тендерт оролцогч өөрийн боловсруулсан тендерийн агуулга, үнэтэй холбоотой тендерийн маягт, үнийн хуваарь болон нийлүүлэлтийн хуваарьт гарын үсэг зурж, тамга тэмдэгээр баталгаажуулж ирүүлнэ. Хэвлэмэл танилцуулга, тайлан болон бусад байгууллагын гаргасан албан ёсны мэдээлэл зэрэг баримт бичиг үүнд хамаарахгүй.

- 22.3. Тендер ирүүлэхээс өмнө захиалагчийн гаргасан зааварчилгаатай нийцүүлэх, эсхүл тендерт оролцогч өөрийн алдааг зайлшгүй шаардлагаар засахаас бусад тохиолдолд тендерт ямар нэг засвар, нэмэлт бичигт хийхгүй ба засвар, нэмэлт бичигт хийсэн тохиолдолд зөвхөн дээрх эрх бүхий этгээд гарын үсэг зурж баталгаажуулснаар тэдгээр засвар, өөрчлөлтийг хүчинтэйд тооцно.
- 22.4 Тендерт оролцогч тендерийн материалд Хувь хүний нууцын тухай болон Байгууллагын нууцын тухай хуулиудаар ил болгохыг хориглосон мэдээллийг тусад нь хавтаслаж ирүүлнэ. Тус хавтасны эхэнд тэдгээр мэдээллийг нууцлах үндэслэлийг бичгээр тайлбарлаж, тендерт оролцогчийн итгэмжлэгдсэн этгээд гарын үсгээр баталгаажуулна. Эрх бүхий тендерт оролцогч болохыг нотлох ТШӨХ-д заасан баримт бичиг, тендерийн баримт бичигт заасан маягтуудыг нууцлахгүй ирүүлнэ.

Г. ТЕНДЕР ИРҮҮЛЭХ

- | | |
|---|--|
| 23. Тендерийг битүүмжлэх, бичиглэл хийх | <p>23.1. Тендерт оролцогч өөрийн тендерийг шуудангаар, эсхүл өөрийн бие төлөөлөгчөөр захиалагчид хүргүүлнэ.</p> <p>23.2. Тендерийн эх болон хуулбар хувиудыг тус тусад нь “ЭХ ХУВЬ”, “ХУУЛБАР ХУВЬ” гэсэн бичиглэл бүхий дугтуйнд хийж битүүмжлэн, тэдгээрийг дахин давхар нэг дугтуйнд (гаднах) хийж битүүмжилнэ. Тендерээ дугтуйлж, битүүмжлэхдээ ТООЗ-ны 23.3, 23.4-т заасныг баримтална.</p> <p>23.3. Доторх ба гаднах дугтуйнууд дараах шаардлагыг хангасан байна. Үүнд:
 (а) тендерт оролцогчийн нэр, хаягтай байх;
 (б) ТШӨХ-д заасан хаягаар ТООЗ-ны 1.1-т заасан захиалагчийн нэр дээр хаяглах;
 (в) тендер шалгаруулалтыг таних, ялгах тэмдэг болгож ТООЗ-ны 1.1 болон ТШӨХ-д тодорхойлсон тендер шалгаруулалтын нэр/дугаарыг тодорхой бичсэн байх;
 (г) ТООЗ-ны 28.1-т заасан хугацаанаас өмнө “НЭЭЖ ҮЛ БОЛНО” гэж тэмдэглэгдсэн байх.</p> <p>23.4. Хэрэв бүх дугтуйг 23.3-т заасан шаардлагын дагуу битүүмжилж, бичиглэл хийгээгүй нөхцөлд уг тендер буруу хаягаар хүргэгдсэн, эсхүл тендер нээхээс өмнө битүүмжлэл задарсан тохиолдолд захиалагч хариуцлага хүлээхгүй.</p> <p>23.5. ТООЗ-ны 23.1-т зааснаас өөр хэлбэрээр ирүүлсэн аливаа тендерийг захиалагч хүлээж авахгүй бөгөөд түүнийг хаягаар нь буцаана.</p> |
| 24. Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаа | <p>24.1. Захиалагч тендерийг ТШӨХ-д заасан захиалагчийн хаягаар, ТШӨХ-д заасан огноо, цагаас өмнө хүлээн авна.</p> <p>24.2. Захиалагч ТООЗ-ны 9 дүгээр зүйлийн дагуу тендерийн баримт бичигт нэмэлт өөрчлөлт оруулсны улмаас тендер хүлээн авах эцсийн хугацааг сунгасан тохиолдолд захиалагч болон тендерт оролцогчийн эрх, үүрэг сунгасан хугацааны туршид хэвээр хадгалагдана.</p> |
| 25. Хугацаа хоцорсон тендер | <p>25.1. Захиалагч ТООЗ-ны 24 дүгээр зүйлд заасан тендер хүлээн авах эцсийн хугацаанаас хойш ирүүлсэн аливаа тендерийг “хугацаа хоцорсон” гэж зарлан түүнээс татгалзаж, нээлгүйгээр буцаана.</p> |
| 26. Тендерт оролцогч нэг этгээд | <p>26.1. Аливаа этгээд дангаараа, эсхүл хамтран ажиллах гэрээний үндсэн дээр түншлэл болж тендер шалгаруулалтад оролцохдоо зөвхөн нэг тендер ирүүлнэ. Тендерт оролцогч болон түншлэлийн гишүүд нэгээс дээш тендер</p> |

**нэг тендер
ирүүлэх**

ирүүлсэн, эсхүл ирүүлэхэд оролцсон бол түүний ирүүлсэн бүх тендерээс татгалзана.

- 26.2. Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаа өнгөрснөөс хойш аливаа тендерт ямар нэг нэмэлт, өөрчлөлт хийх, солих, эсвэл буцааж авахыг зөвшөөрөхгүй.
- 26.3. ТООЗ-ны 27.2-т заасны дагуу тендерээ буцааж авах тухай хүсэлт ирүүлсэн оролцогчийн үндсэн тендерийг нээлгүйгээр буцаан олгоно.
- 26.4. Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаанаас тендер хүчинтэй байх хугацааны хооронд тендерийг буцааж авах нь 21 дугаар зүйлийн дагуу тендерийн баталгааг улсын орлого болгох үндэслэл болно.

Д. ТЕНДЕРИЙГ НЭЭХ, ҮНЭЛЭХ

**27. Тендерийг
нээх**

- 27.1. Захиалагч тендерийн нээлтийг ТШӨХ-д заасан огноо, цагт, заасан хаяг бүхий газарт зохион байгуулна. Тендер нээх үед тендерт оролцогч, эсхүл түүний төлөөлөгч болон сонирхсон бусад этгээд байлцах эрхтэй ба байлцсан бол тендерийн нээлтийн тэмдэглэлд гарын үсгээ зурна.
- 27.2. Захиалагч эхлээд “ТЕНДЕРИЙГ БУЦААЖ АВАХ ТУХАЙ” гэсэн бичиглэл бүхий дугтуйг нээж, зарлах бөгөөд энэ хүсэлтийг ирүүлсэн оролцогчийн үндсэн тендерийг нээлгүйгээр буцаана. Дараа нь “ТЕНДЕРИЙГ СОЛИХ ТУХАЙ” бичиглэл бүхий тендерийг нээж зарлах бөгөөд уг тендерийг ирүүлсэн оролцогчийн урьд ирүүлсэн тендерийг нээлгүйгээр түүнд буцаан олгоно. “ТЕНДЕРТ НЭМЭЛТ, ӨӨРЧЛӨЛТ ОРУУЛАХ ТУХАЙ” бичиглэл бүхий дугтуйг түүнд харгалзах үндсэн тендерийн хамт нээж нийтэд зарлана.
- 27.3. Тендерийг нээх үед тендерт оролцогчийн нэр, тендерийн үнэ, санал болгосон бол үнийн хөнгөлөлт, хувилбарт тендер ирүүлэхийг зөвшөөрсөн тохиолдолд түүний үнэ, тендерийн баталгаа байгаа эсэх, оролцогч өөрийн тендерт нэмэлт, өөрчлөлт оруулсан бол уг нэмэлт, өөрчлөлтийг зарлаж, тэмдэглэл үйлдэнэ. Тендер нээх үед зарлагдаагүй тендерийн үнэ, үнийн хөнгөлөлт болон хувилбарт тендерийг үнэлгээнд харгалзахгүй.
- 27.4. Захиалагч тендерийн нээлтийн тэмдэглэлийг хөтлөх бөгөөд уг тэмдэглэл нь дараах мэдээллийг заавал агуулсан байна. Үүнд:
- а) тендерт оролцогчийн нэр болон тухайн тендерт оролцогч тендерээ буцааж авсан, эсхүл тендерт нэмэлт, өөрчлөлт оруулсан буюу тендерээ сольсон эсэх;
 - б) тендерийн үнэ болон санал болгосон үнийн хөнгөлөлт (зөвшөөрсөн бол хувилбарт тендерийн үнэ). Нэгээс дээш багцтай тендер шалгаруулалтын үед эдгээр мэдээллийг багц тус бүрээр гаргах;
 - в) Захиалагч тендерийн баталгаа шаардсан бол түүнийг ирүүлсэн эсэх.

28. Нууцлал

- 28.1. Тендерийг хянан үзэх, тодруулах, үнэлэх, харьцуулах болон гэрээ байгуулах эрх олгох зөвлөмжтэй холбогдсон мэдээллийг гэрээ байгуулах эрх олгох хүртэлх хугацаанд тендерт оролцогчид болон тухайн тендер шалгаруулалтын үйл ажиллагаатай албан ёсоор холбогдолгүй аливаа этгээдэд задруулахыг хориглоно.
- 28.2. Захиалагч тендерийг хянан үзэх, үнэлэх, харьцуулах явцад, эсхүл гэрээ байгуулах эрх олгох шийдвэрт тендерт оролцогчоос нөлөөлөх гэсэн аливаа оролдлого нь тухайн оролцогчийн тендерээс татгалзах үндэслэл болж болно.
- 28.3. Тендерийн нээлт хийснээс хойш гэрээ байгуулах эрх олгох хүртэлх хугацаанд захиалагч болон тендерт оролцогчид хоорондоо зөвхөн бичгээр харилцана.

29. Тендерийг тодруулах
- 29.1. Тендерийг хянан үзэх, үнэлэх болон харьцуулах явцад тендерийг үнэлэхэд зайлшгүй шаардлагатай бол захиалагч тендерт оролцогчоос түүний тендерийн талаар тодруулга ирүүлэхийг хүсч болно. Тендерийг тодруулахтай холбоотой аливаа харилцааг бичгээр явуулна. Гэхдээ 31 дүгээр зүйлийн дагуу тендерийг хянан үзсэний үндсэн дээр захиалагчийн илрүүлсэн арифметик алдааг залруулахаас бусад тохиолдолд тендерийн үнэ болон агуулгад ямар нэг өөрчлөлт хийхийг хүсэх, санал болгохыг зөвшөөрөхгүй.
30. Тендерийг хянан үзэх, шаардлагад нийцсэн эсэхийг тогтоох
- 30.1. Аливаа тендерийг нарийвчлан үнэлэхээс өмнө уг тендер нь дараах шаардлагыг хангаж буй эсэхийг хянан үзнэ. Үүнд:
- (а) ТООЗ-ны 4 дүгээр зүйлд заасан эрх бүхий тендерт оролцогч байх шаардлагыг хангасан эсэх;
 - (б) тендерт зохих ёсоор гарын үсэг зурж, баталгаажуулсан эсэх;
 - (в) зөвшөөрөгдсөн маягтын дагуу захиалагчийн шаардлагыг хангасан тендерийн баталгаа ирүүлсэн эсэх;
 - (г) тендерийн баримт бичигт тавигдсан бусад шаардлагад нийцсэн эсэх;
 - (д) тендерт оролцогч гэрээг хэрэгжүүлэх чадварын доод шаардлагыг хангасан эсэх.
- 30.2. ТООЗ-ны 31.1 дэх заалтын (а), (б), (в), (г) болон (д) дэд заалт тус бүрийг хангаж буй тохиолдолд тухайн тендерийг шаардлагад нийцсэн тендер гэж үзнэ.
- 30.3. Шаардлагад нийцсэн тендер гэж тендерийн баримт бичгийн бүх нөхцөл болзол, ялангуяа тендерт оролцогчийн үйлдвэрлэлийн чадвар, санал болгосон сурах бичиг нь ТООЗ-ны 19 дүгээр зүйлд заасан нөхцөл болон техникийн тодорхойлолтыг материаллаг зөрүүгүйгээр хангаж буй тендерийг хэлнэ. Дор дурдсан зүйлсийг материаллаг зөрүү гэж үзнэ. Үүнд:
- (а) тендерт санал болгож буй сурах бичиг нь техникийн тодорхойлолт болон гэрээний нөхцөлд тодорхойлсон сурах бичгийн хамрах хүрээ, чанар болон гүйцэтгэлд сөрөг нөлөө үзүүлэхээр бол;
 - (б) гэрээнд заасан захиалагчийн эрх, тендерт оролцогчийн үүрэгт тендерийн баримт бичигтэй үл нийцэх зарчмын хязгаарлалт оруулсан бол;
 - (в) зөрүүг хүлээн зөвшөөрч засварлах буюу залруулах нь шаардлагад нийцсэн бусад тендерийн өрсөлдөөнд шударга бусаар нөлөөлөх бол.
- 30.4. Захиалагч шаардлагад үл нийцсэн гэж тогтоогдсон тендерээс татгалзана. Харин тендерт оролцогч түүнд засвар хийж шаардлагад нийцсэн болгож болохгүй.
31. Алдааг залруулах
- 31.1. Захиалагч шаардлагад нийцсэн гэж тодорхойлогдсон тендерийн арифметик алдааг шалгаж, дараах байдлаар залруулна. Үүнд:
- (а) тоо болон үсгээр илэрхийлэгдсэн дүн хоорондоо зөрсөн бол үсгээр илэрхийлэгдсэнийг зөв гэж үзэж, тоон дүнг засварлах;
 - (б) нэр төрлийн нийт үнийн нийлбэр нь тендерийн маягтад заасан тендерийн нийт үнээс зөрвөл нэр төрлийн нийт үнийн нийлбэрийг үндэслэн тендерийн нийт үнийг залруулах;
 - (в) нэр төрлийн нийт үнэ нь түүний нэгж үнийг тоо ширхэгээр үржүүлэхэд гарсан үнээс зөрвөл нэр төрлийн нэгж үнийг үндэслэн түүний нийт үнийг залруулна. Гэхдээ захиалагчийн үзэж байгаагаар нэгж үнэд аравтын орны таслалыг андуурсан болох нь илэрхий байвал тухайн мөр дэх нийт дүнг зөв гэж үзэн холбогдох нэгж үнийг залруулна.
- 31.2. Захиалагч “хамгийн сайн” үнэлэгдсэн тендерийн үнэд залруулга хийхээр байвал энэ талаар тухайн тендерт оролцогчид мэдэгдэж, хүлээн зөвшөөрсөн эсэхийг бичгээр баталгаажуулж авна.

32. Нэг валютад хөрвүүлэх
- 32.1. Төлбөр тооцоог үндэсний мөнгөн тэмдэгтээр гүйцэтгэх тухай хуулийн 4 дүгээр зүйлийн 4.1 дэхь хэсэгт заасны дагуу Монгол банкнаас алби ёсоор зөвшөөрсөн тохиолдолд ТООЗ-ны 16 дугаар зүйлд зааснаас өөр валютаар тендерийн үнийг илэрхийлж болно. Ийм тохиолдолд захиалагч тендерийн үнэлгээ, харьцуулалтыг хийхдээ тендерийн үнийг тендер зарласан өдрийн Монголбанкны ханшаар төгрөгт хөрвүүлнэ.
33. Дотоодын давуу эрх
- 33.1. Захиалагч ТШӨХ-д тусгайлан зааснаас бусад тохиолдолд тендерүүдийг үнэлж, харьцуулахдаа Монгол Улсын гарал үүсэлтэй сурах бичиг санал болгосон тендерт бусад гарал үүсэлтэй сурах бичиг санал болгосон тендертэй харьцуулахад давуу эрхийн зөрүү олгохгүй.
34. Тендерийг үнэлэх, харьцуулах
- 33.2. Захиалагч зөвхөн 31 дүгээр зүйлийн дагуу шаардлагад нийцсэн гэж тогтоогдсон тендерийг үнэлж, харьцуулна.
- 34.1. Захиалагч тендерийг үнэлэхдээ дараах байдлаар тендерийн үнэд залруулга хийж, тендерийн харьцуулах үнийг тодорхойлно. Үүнд:
- (а) ТООЗ-ны 32 дугаар зүйлийн дагуу арифметик алдааг тооцож, тендерийн үнийг залруулах;
 - (б) ТООЗ-ны 31.3 дугаар зүйлийн дагуу томоохон зөрүү гэж тооцоогүй бага хэмжээний орхигдуулсан зүйл буюу тоо хэмжээний зөрүүг тооцон мөнгөөр илэрхийлж, тендерийн үнэд залруулга хийж;
 - (в) тендерт оролцогчийн санал болгосон нэмэлт, өөрчлөлт буюу үнийн хөнгөлөлтийг тусгах;
 - (г) захиалагч тендерийн баримт бичгийн 3 дугаар бүлэг буюу үнэлгээнд харгалзах шалгуур үзүүлэлтийг түүнд холбогдох аргачлалын дагуу тооцон мөнгөөр илэрхийлж, түүнийг тендерийн үнэд нэмж тооцох;
 - (д) ТШӨХ-д зөвшөөрсөн бол дотоодын давуу эрхийн зөрүүг холбогдох аргачлалын дагуу тооцох.
- 34.2. Шаардлагад нийцсэн тендерүүдийг 35.2-т заасны дагуу үнэлгээ хийж, тендер тус бүрийн харьцуулах үнийг тогтооно. Хамгийн бага харьцуулах үнэтэй тендерийг “хамгийн сайн” үнэлэгдсэн тендер гэж шалгаруулна.
- 34.3. ТШӨХ-д заасны дагуу хувилбарт тендер ирүүлэхийг зөвшөөрсөн тохиолдолд “хамгийн сайн” үнэлэгдсэн үндсэн тендерийн хувилбарт тендер үндсэн тендерээс илүү нөхцөл хангасан бол хувилбарт тендерийг шалгаруулна.
- 34.4. Сурах бичгийг ТООЗ-ны 1.2 дахь хэсэгт хоёр буюу түүнээс дээш багцад хуваасан бол захиалагч үнэлгээг багц тус бүрт хийх бөгөөд харин гэрээ байгуулах эрх олгохдоо нэг багц, хэд хэдэн багц, эсхүл бүх багцын аль үр ашигтай хувилбарыг сонгож болно.
- 34.5. Олон багцтай тендер шалгаруулалтад “хамгийн сайн” үнэлэгдсэн тендерийг шалгаруулж, тэдгээрт гэрээ байгуулах эрх олгох хамгийн үр ашигтай хувилбарыг сонгохдоо захиалагч 3 дугаар бүлэг буюу үнэлгээнд харгалзах шалгуур үзүүлэлт дэх олон багцтай тендерийг үнэлэх тухай тусгайлан заасан аргачлалыг мөрдөнө.
35. Тендерт оролцогчийн чадварыг дахин магадлах
- 35.1. Захиалагч шаардлагад нийцсэн, хамгийн сайн үнэлэгдсэн тендер ирүүлсэн оролцогч гэрээг хэрэгжүүлэх чадвартай эсэхийг дахин магадлаж болно.
- 35.2. Тендерт оролцогчийн чадварыг тодорхойлохдоо ТООЗ-ны 18.1-д заасны дагуу тендерт оролцогчийн ирүүлсэн чадварыг нотлох баримт болон ТООЗ-ны 30 дугаар зүйлийн дагуу хийсэн шаардлагатай нэмэлт тодруулгад үндэслэн ТООЗ-ны 18.2-т заасан чадварын шаардлагыг хангасан эсэхийг тодорхойлно. Захиалагч 18.2 болон тендерийн үнэлгээнд харгалзах чадварын шалгуур үзүүлэлтэд заагаагүй бусад шалгуур үзүүлэлтийг тендерийг хянан үзэх, тендерт оролцогчийн чадварыг тогтооход ашиглахгүй.

- 35.3. “Хамгийн сайн” үнэлэгдсэн тендер ирүүлсэн оролцогчийн гэрээ хэрэгжүүлэх чадварыг дахин магадлаад, шаардлага хангасан тохиолдолд гэрээ байгуулах эрх олгоно. Хэрэв шаардлага хангахгүй бол уг тендерээс татгалзан сайн гэж үнэлэгдсэн дараагийн тендерт оролцогчийн чадварыг мөн адил зарчмаар магадлана.
36. Аливаа тендерийг сонгох, эсхүл тендерүүдээс татгалзах захиалагчийн эрх
- 36.1. Захиалагч тендер шалгаруулалтыг үндэслэлгүйгээр хүчингүй болгохыг хориглоно.



Е. ГЭРЭЭ БАЙГУУЛАХ ЭРХ ОЛГОХ

37. Гэрээ байгуулах эрх олгох шалгуур
- 37.1. Захиалагч шаардлагад нийцсэн бөгөөд 35.3-т заасны дагуу “хамгийн сайн” гэж үнэлэгдсэн тендер ирүүлсэн тендерт оролцогчид гэрээ байгуулах эрх олгоно.
- 37.2. “Хамгийн сайн” үнэлэгдсэн тендер ирүүлсэн оролцогч ТӨӨЗ-ны 32 дугаар зүйлийн дагуу захиалагчийн залруулсан арифметик алдааг хүлээн зөвшөөрөөгүй бол гэрээ байгуулахаас татгалзсан гэж тооцож, тендерээс татгалзах бөгөөд 21.9 (б)-д заасны дагуу тендерийн баталгааг улсын орлого болгоно.
38. Гэрээ байгуулах эрх олгох мэдэгдэл
- 38.1. Захиалагч нь гэрээ байгуулах эрх олгох шийдвэрээ гаргаж тендер нь шалгарсан оролцогч болон бусад тендерт оролцогчид нэгэн зэрэг бичгээр хүргүүлнэ.
- 38.2. Шалгарсан тухаймэдэгдэлд гэрээнд заасны дагуу нийлүүлэгдэх бараанд төлөх мөнгөн дүн буюу гэрээний үнийг заана. Гэрээний үнэ нь залруулга болон үнийн хөнгөлөлтийг (түүний дотор нөхцөлт үнийн хөнгөлөлт) тооцсон тендерийн үнэ байна.
- 38.3. Захиалагч Засгийн газрын худалдан авах ажиллагааны www.e-procurement.mn цахим хуудсанд тендерийн нэр болон багцын дугаарыг дараах мэдээллийн хамтаар гэрээ байгуулах эрх олгосон даруй нийтэлнэ. Үүнд:
- 1) тендер ирүүлсэн оролцогч бүрийн нэр;
 - 2) тендерийн нээлтэнд зарлагдсан үнийн саналууд;
 - 3) нарийвчлан үнэлэгдсэн тендерийн нэр, үнийн санал;
 - 4) тендерээс нь татгалзсан оролцогчийн нэр, татгалзсан шалтгаан;
 - 5) тендер нь шалгарсан оролцогчийн нэр, түүний санал болгосон тендерийн үнэ, гэрээний үнийн дүн.
- 38.4. Гэрээ байгуулах эрх олгосон шийдвэрийг мэдээлсний дараа шалгараагүй тендерт оролцогч өөрийн тендерийн үнэлгээний талаар тайлбар авах хүсэлтийг бичгээр гаргаж болно. Хүсэлт гаргасан тохиолдолд захиалагч бичгээр хариу өгнө.
- 38.5. Тендер нь шалгарсан оролцогч ТӨӨЗ-ны 42 дугаар зүйлийн дагуу гаргасан гүйцэтгэлийн баталгааг гаргаж, гэрээний маягтад гарын үсэг зурж ирүүлсэн даруй захиалагч ТӨӨЗ-ны 21.6-д заасны дагуу тендерийн баталгааг хүчингүй болгож, энэ тухай шалгараагүй бусад тендерт оролцогчид мэдэгдэнэ.
39. Захиалагч гэрээ байгуулах
- 39.1. Улсын төсвийн хөрөнгө оруулалтаас бусад эх үүсвэрээс санхүүжүүлэх төсөл арга хэмжээний үед захиалагч гэрээ байгуулах эрх олгох үед үнэ,

эрх олгох
үед тоо
хэмжээг
өөрчлөх

бусад нөхцөл болзлыг үл өөрчлөн, техникийн тодорхойлолтод дурдсан сурах бичгийн тоо ширхэгийг ТШӨХ-д заасан хувиар өөрчлөх эрхтэй.

**40. Гэрээнд
гарын үсэг
зурах**

- 40.1. Захиалагч гэрээний маягт болон талуудын хооронд тохирсон бүх нөхцөлийг тусгасан тохиролцоог гэрээ байгуулах эрх олгох мэдэгдлийн хамт шалгарсан тендерт оролцогчид илгээнэ.
- 40.2. Шалгарсан тендерт оролцогч гэрээний маягтын хүлээн авснаас хойш ажлын 5-аас дээш хоногийн дараа ТШӨХ-д тусгайлан заасан хугацаанд багтаан түүнд гарын үсэг зурж, захиалагчид хүргүүлнэ.
- 40.3. Захиалагч шалгарсан тендерт оролцогчийг гүйцэтгэлийн баталгаа ирүүлсний дараа ТООЗ-ны 39.2-т нийцүүлэн гэрээнд гарын үсэг зурж баталгаажуулна.

**41. Гүйцэтгэлийн
баталгаа**

- 41.1. Гүйцэтгэлийн баталгааг гэрээ байгуулах эрх олгох тухай мэдэгдэлд заасан хугацаанд багтаан, ТШӨХ, гэрээний тусгай нөхцөлд тусгайлан заасан хэлбэр, дүнгээр ирүүлнэ.
- 41.2. Шалгарсан тендерт оролцогч ТШӨХ-д тусгайлан заагаагүй тохиолдолд гүйцэтгэлийн баталгаа ирүүлэхгүй байж болно.
- 41.3. Шалгарсан тендерт оролцогч ТООЗ-ны 42.1-д заасан шаардлагыг биелүүлээгүй нь гэрээ байгуулах эрхийг хүчингүй болгох болон тендерийн баталгааг гүйцэтгүүлэх үндэслэл болно.

ХОЁРДУГААР БҮЛЭГ

ТЕНДЕР ШАЛГАРУУЛАЛТЫН ӨГӨГДЛИЙН ХҮСНЭГТ

Худалдан авах сурах бичиг, багшийн журналын талаарх дор дурдсан тусгайлсан өгөгдлүүд нь тендерт оролцогчид өгөх зааварчилгаа /ТӨӨЗ/-ны холбогдох зүйл, заалтын мэдээллийг гүйцээх, нэмэлт оруулах, эсхүл өөрчлөх зорилготой. Хэрэв ТӨӨЗ-ны зүйл, заалттай зөрчилдвөл энэхүү хүснэгт дэх мэдээллийг зөв гэж үзнэ.

ТӨӨЗ-ны холбогдох заалт	А. Ерөнхий зүйл																																						
ТӨӨЗ 1.1	Захиалагч нь: <i>Боловсрол, соёл, шинжлэх ухаан, спортын яам</i>																																						
ТӨӨЗ 1.1	Нээлттэй тендер шалгаруулалтын нэр болон ялгагдах дугаар: <i>Ерөнхий боловсролын сургуулийн дунд, ахлах ангийн нөхөн хангалтын сурах бичиг, I-XII ангийн Багшийн журнал, VI-XII ангийн “Анги удирдсан багшийн дэвтэр”, брайл сурах бичиг, цахим /DAISY-E-PUB/ сурах бичиг, цахим /DAISY-E-PUB/ ном уншигч худалдан авах тухай: СБ-2020/014-018</i>																																						
ТӨӨЗ 1.2	Энэхүү тендер шалгаруулалт нь дараах нэр, дугаар бүхий 5 багцаас бүрдэнэ: <table border="1" style="margin-left: 20px;"> <thead> <tr> <th align="center" colspan="2">Багцын дугаар</th> <th align="center">Анги</th> <th align="center">Сурах бичгийн нэршил</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">Багц 1</td> <td rowspan="3">СБ 2020/014</td> <td align="center">VI</td> <td>Эрүүл мэнд VI</td> </tr> <tr> <td align="center">VII</td> <td>Эрүүл мэнд VII</td> </tr> <tr> <td align="center">VIII</td> <td>Эрүүл мэнд VIII</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Багц 2</td> <td rowspan="2">СБ 2020/015</td> <td align="center">IX</td> <td>Эрүүл мэнд IX</td> </tr> <tr> <td align="center">X</td> <td>Эрүүл мэнд X Иргэний боловсрол X</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Багц 3</td> <td rowspan="2">СБ 2020/016</td> <td align="center">XI</td> <td>Эрүүл мэнд XI Иргэний боловсрол XI</td> </tr> <tr> <td align="center">XII</td> <td>Эрүүл мэнд XII Иргэний боловсрол XII</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">Багц 4</td> <td rowspan="4">СБ 2020/017</td> <td rowspan="4">I-XII</td> <td>Багшийн журнал I-II анги</td> </tr> <tr> <td>Багшийн журнал III-V анги</td> </tr> <tr> <td>Анги удирдсан багшийн дэвтэр VI-XII анги</td> </tr> <tr> <td>Багшийн журнал VI-XII анги</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">Багц 5</td> <td rowspan="3">СБ 2020/018</td> <td align="center">I-XII</td> <td>Брайл сурах бичиг</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">VI-XII</td> <td>Цахим /DAISY-E-PUB/ сурах бичиг</td> </tr> <tr> <td>Цахим /DAISY-E-PUB/ ном уншигч</td> </tr> </tbody> </table>	Багцын дугаар		Анги	Сурах бичгийн нэршил	Багц 1	СБ 2020/014	VI	Эрүүл мэнд VI	VII	Эрүүл мэнд VII	VIII	Эрүүл мэнд VIII	Багц 2	СБ 2020/015	IX	Эрүүл мэнд IX	X	Эрүүл мэнд X Иргэний боловсрол X	Багц 3	СБ 2020/016	XI	Эрүүл мэнд XI Иргэний боловсрол XI	XII	Эрүүл мэнд XII Иргэний боловсрол XII	Багц 4	СБ 2020/017	I-XII	Багшийн журнал I-II анги	Багшийн журнал III-V анги	Анги удирдсан багшийн дэвтэр VI-XII анги	Багшийн журнал VI-XII анги	Багц 5	СБ 2020/018	I-XII	Брайл сурах бичиг	VI-XII	Цахим /DAISY-E-PUB/ сурах бичиг	Цахим /DAISY-E-PUB/ ном уншигч
Багцын дугаар		Анги	Сурах бичгийн нэршил																																				
Багц 1	СБ 2020/014	VI	Эрүүл мэнд VI																																				
		VII	Эрүүл мэнд VII																																				
		VIII	Эрүүл мэнд VIII																																				
Багц 2	СБ 2020/015	IX	Эрүүл мэнд IX																																				
		X	Эрүүл мэнд X Иргэний боловсрол X																																				
Багц 3	СБ 2020/016	XI	Эрүүл мэнд XI Иргэний боловсрол XI																																				
		XII	Эрүүл мэнд XII Иргэний боловсрол XII																																				
Багц 4	СБ 2020/017	I-XII	Багшийн журнал I-II анги																																				
			Багшийн журнал III-V анги																																				
			Анги удирдсан багшийн дэвтэр VI-XII анги																																				
			Багшийн журнал VI-XII анги																																				
Багц 5	СБ 2020/018	I-XII	Брайл сурах бичиг																																				
		VI-XII	Цахим /DAISY-E-PUB/ сурах бичиг																																				
			Цахим /DAISY-E-PUB/ ном уншигч																																				
ТӨӨЗ 2.1	Санхүүжилтийн эх үүсвэр нь: <i>Улсын төсөв</i>																																						
	Б. Тендерийн баримт бичиг																																						
ТӨӨЗ 4.2.2	Татварын тодорхойлолт ирүүлэх шаардлагагүй бөгөөд Захиалагч цахим системээр дамжуулан тендерт оролцогчдын татвар төлөлтийн мэдээллийг тендер нээсэн өдрийн байдлаар хүчин төгөлдөр байхаар тооцож шалгана. Татварын байгууллагаас лавлагаа авахад татгалзах зүйлгүй тухай мэдэгдэл ирүүлнэ.																																						
ТӨӨЗ 8.1	Захиалагчаас тендерийн баримт бичигтэй холбоотой тодруулга авах хаяг: <i>Боловсрол, соёл, шинжлэх ухаан, спортын яам, Бага тойруу-44, Засгийн газрын III байр 5 дугаар давхар, 507 тоот өрөө</i> <i>Утас: 267131, Факс: 323589</i> Веб хуудас: www.tender.gov.mn Тендерийн баримт бичгийн талаар тодруулга авах хүсэлтийг хүлээн авах хугацааны хязгаар: Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаанаас ажлын 5 хоногоос доошгүй хоногийн өмнө бичгээр ирүүлнэ. Тодруулга болон тодруулгын хариуг Төрийн худалдан авах ажиллагааны www.tender.gov.mn цахим системд байрлуулах тул тендерт оролцохыг сонирхогч этгээдүүдэд нэгэн зэрэг																																						

	хүргүүлсэнд тооцно. Иймд тендерт оролцохыг сонирхогч этгээдүүд дээрх цахим сайтыг байнга шалгахыг зөвлөж байна.
	В. Тендер бэлтгэх
ТӨӨЗ 11.1	Тендерийг зөвхөн “Монгол” хэлээр бэлтгэнэ.
ТӨӨЗ 12.1 (ё)	<p>Тендерт оролцогч дараах нэмэлт материалыг өөрийн тендерт хавсралтаар ирүүлнэ. Үүнд:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) Сүүлийн 3 жилд хэвлэсэн ном, сурах бичгийн талаарх мэдээлэл /нэр хэвлэсэн он, тоо ширхэгээр /Одоо хэрэгжүүлж буй гэрээг МАЯГТ №: ТМ-5В дагуу, хэрэгжүүлэх эрх авсан гэрээний талаархи мэдээллийг бэлтгэж, баталгаажуулан ирүүлнэ. Дээрх мэдээллээр тендерт оролцогчийн тухайн гэрээг гүйцэтгэх санхүүгийн болон техникийн чадавхийг үнэлэхэд харгалзан үзнэ. (2) Техникийн тодорхойлолтод тавигдсан шаардлага стандартыг хангасан загвар ном 1 ширхэг, хавтасны болон дотор цаасны загвар тус бүр 1 ширхэгийг тендер хүлээн авах эцсийн хугацаанаас өмнө буцааж авахгүй нөхцөлөөр захиалагчийн хаягаар ирүүлнэ. (3) 1,2 дахь заалт брайл болон харааны бэрхиээлтэй иргэдэд хүртээмжтэй цахим /DAISY-E-PUB/ сурах бичиг бүхий багцад хамаарахгүй; (4) Багц 5-д санал ирүүлэх тохиолдолд техникийн тодорхойлолтод заасан үзүүлэлтийг нотлохуйц файл суулгасан 1 ширхэг цахим /DAISY-E-PUB/ ном уншигчийг буцаан авах нөхцөлтэйгээр ирүүлнэ. (5) Нийгмийн даатгал, Шүүхийн төрөлжсөн архив, Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газрын тодорхойлолт, харилцагч банкны хугацаа хэтэрсэн зээл болон зээлийн хүүгийн өргүй талаарх тодорхойлолт; /тендер зарлагдснаас хойших хугацаанд хамаарах тодорхойлолт ирүүлэх / (6) Монгол Улсын хуулийн дагуу татвар, хураамж, төлбөрөө тухайн тендер нээсэн өдрийн байдлаар бүрэн төлсөн байна. (7) Нийлүүлэх хэвлэмэл сурах бичгийг өөрийн үйлдвэрт хэвлэхийг нотлох баримт бичиг (8) Валютын ханшны өөрчлөлтөөс гарах аливаа эрсдлийг тендерт оролцогч бүрэн хариуцахаа илэрхийлсэн албан бичиг. (9) Шүүх, харьяа татвар, нийгмийн даатгал, харилцагч банк, тендертэй холбогдолтой газруудаас лавлагаа авахад татгалзах зүйлгүй тухай мэдэгдэл; (10) Багц 5-д санал ирүүлэх тохиолдолд мэргэжлийн болон техникийн боломжоо нотолсон дараах баримт бичиг: <ul style="list-style-type: none"> - Кирилл бичвэр бүхий хэвлэмэл сурах бичгийн эхийг брайл хэлбэрт шилжүүлэх чадвар, туршилагатай, хараагүй хүүхэдтэй ажилладаг тухайн мэргэжлийн багш ажиллуулах гэрээ - Кирилл бичвэр бүхий хэвлэмэл сурах бичгийн эхийг харааны бэрхиээлтэй иргэдэд хүртээмжтэй цахим /DAISY-E-PUB/ хэлбэрт шилжүүлэх, цахим /DAISY-E-PUB/ ном уншигчид суулгах чадвар, туршилагатай, тухайн чиглэлээр мэргэжсэн иргэн ажиллуулах гэрээ (11) Тендерт оролцогчийн ирүүлсэн саналыг олон нийтэд мэдээлэхэд татгалзах зүйлгүй тухай тендерт оролцогчийн албан мэдүүлэг ирүүлнэ, <p>Техникийн тодорхойлолт зөрсөн эсвэл ТШӨХ-д заасан материалуудын аль нэгийг ирүүлээгүй тохиолдолд уг тендерээс татгалзах үндэслэл болно.</p> <p>Анхааруулга: УИХ-ын 2019.03.22-ны өдрийн чуулганы хуралдаанаар батлагдсан “Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай” хуулийн 55 дугаар зүйлийн 55.9-д “Тендерт оролцогчдын гомдлыг үндэслэлгүй гэж шийдвэрлэсэн тохиолдолд энэ хуулийн 20.7.3-т заасны дагуу тендерийн баталгааг улсын орлого болгох дээд хэмжээ 20 сая төгрөгөөс хэтрэхгүй. Гомдлыг үндэслэлтэй гэж шийдвэрлэсэн бол тендерийн баталгааг буцаан олгоно.” гэж заасан тул тендерт оролцогч тухайн төсөл, арга</p>

	<p>хэмжээний тендерийн баримт бичгийн шаардлагыг хангаж буй эсэх, нотлох баримтуудыг бүрэн гүйцэт бэлдсэн эсэхээ сайтар нягталж үзсэний үндсэн дээр тендер шалгаруулалтад оролцож байхыг хүсье. Учир нь тендер шалгаруулалтын үр дүнг үл зөвшөөрч Сангийн яаманд гаргасан гэмдөл "үндэслэлгүй" гэж шийдвэрлэгдсэн тохиолдолд тендерийн баталгааг улсын орлого болгох эрх зүйн зохицуулалт 2019.06.01- ний өдрөөс үйлчилж эхэлсэн болно.</p>
ТӨӨЗ 14.1	Хувилбарт тендер ирүүлэхийг зөвшөөрөхгүй.
ТӨӨЗ 15.9(а)	<p>Сурах бичиг хүргэгдэх газар: Гүйцэтгэгч нь: Сурах бичгийг аймаг тус бүрийн Боловсрол, соёл, урлагийн газар, дүүрэг, тус бүрийн Боловсролын хэлтэст тус тус хүргэн, хүлээлгээж өгнө. Зардлыг гүйцэтгэгч хариуцна. Монгол улсын Нэмэгдсэн өртгийн албан татварын тухай хуулийн дагуу НӨАТ тооцно.</p>
ТӨӨЗ 15.9 (б)	Сурах бичиг зөвхөн Монгол Улсад үйлдвэрлэгдсэн байна.
ТӨӨЗ 15.10	Тендерт оролцогчийн санал болгосон үнийг гэрээний хэрэгжилтийн явцад "тохируулахгүй тогтмол" байна.
ТӨӨЗ 16.1	Тендерийн валют: Төгрөг
ТӨӨЗ 18.1 (а)	Үйлдвэрлэгчийн зөвшөөрөл: Хэвлэлийн үйлдвэрлэл эрхлэх чиглэл бүхий улсын бүртгэлийн гэрчилгээний хуулбар ирүүлнэ.
ТӨӨЗ 18.1 (б)	Санхүүгийн тайлан ирүүлэх жил: 2 жилийн (2018, 2019) аудитлагдсан тайлан.
ТӨӨЗ 18.1 (в)	<p>Гэрээг гүйцэтгэхэд зайлшгүй шаардлагатай хангалттай тооны мэргэжилтнүүдтэй байна. Үүнд:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сурах бичгийг хэвлэлийн технологийн горимын дагуу хэвлэх, материал сонгох, чанарын хяналт хийх, чадвар бүхий: 2-оос дээш жил мэргэжлээрээ ажилласан туршлагатай хэвлэлийн технологич; монтаж форм бэлтгэгч; хэвлэгч; чанар шалгагч; бусад ажилтан байна. <p>Дээрх мэргэжилтнүүдийн мэргэжлийн үнэмлэх, дипломын хуулбар, гэрээт ажилтантай байгуулсан гэрээний хуулбар ирүүлнэ. Эдгээр мэргэжилтнүүдийн 60% -иас доошгүй нь тухайн байгууллагын үндсэн ажилтан байх бөгөөд харьяа нийгмийн даатгалын хэлтсээс баталгаажуулсан 2020 оны 4, 5 дугаар сарын НД№8 маягтыг хавсарган ирүүлнэ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Брайл болон хүртээмжтэй цахим /DAISY-E-PUB/ сурах бичиг бүхий багцад санал ирүүлэх тохиолдолд ТӨӨЗ 12.1 (ё) (10)-д заасан багш, мэргэшсэн иргэний мэргэжлийн үнэмлэх, гэрчилгээ, дипломын хуулбар ирүүлнэ. <p>Үнэлгээ хийх явцад шаардлага гарсан тохиолдолд тендерт оролцогчийн гэрээ гүйцэтгэх чадавхийг газар дээр нь очиж үзэн магадлана. Гэрээний хугацаанд сурах бичгийг бүрэн нийлүүлэх баталгааг хангах зорилгоор дээрх магадлагааг тендерийн үнэлгээнд харгалзан үзнэ.</p>
ТӨӨЗ 18.1 (г)	Ижил төстэй ажил гэрээгээр гүйцэтгэсэн туршлагын мэдээлэл ирүүлэх жилийн тоо: Сүүлийн 3 жил (2017, 2018, 2019)-д гүйцэтгэсэн гэрээний нэр дугаар, үнийн дүн, огноо бүхий жагсаалт болон санал ирүүлж буй багцын тоотой тэнцүү тооны гэрээг актын хамт ирүүлнэ. Тус яамтай хийсэн ижил төстэй ажлын гэрээ, актыг ирүүлэх шаардлагагүй. Энэ заалт брайл болон хүртээмжтэй цахим /DAISY-E-PUB/ сурах бичиг бүхий 5 дугаар багцад хамаарахгүй.
ТӨӨЗ 18.1 (д)	<p>Сурах бичгийг нийлүүлсний дараах үйлчилгээ: Шаардлагатай.</p> <p>Сурах бичгийн тоо хэмжээ дутсан, нэр төрөл зөрүүтэй хүргэгдсэн тохиолдолд тоо хэмжээг гүйцээх, нэр төрлийн зөрүүг гаргаж хүргэх, сурах бичгийн эхэд техникийн алдаа гарсан тохиолдолд холбогдох засварыг хийхээ шлэрхийлсэн албан бичиг ирүүлнэ.</p>
ТӨӨЗ 18.2 (а)	Борлуулалтын хэмжээ: Сүүлийн 3 (2017, 2018, 2019 он) жилийн борлуулалтын орлогын дундаж хэмжээ нь тус тендерийн багц тус бүрт санал болгож буй нийт үнийн дүнгийн 80 хувиас багагүй байна.

ТӨӨЗ 18.2 (б)	<p>Гүйцэтгэгчээр ажилласан байх жилийн тоо: <i>Сүүлийн 3 (2017, 2018, 2019 он) жилийн хугацаанд энэхүү тендерээр нийлүүлэх бараатай адил төстэй бараа нийлүүлсэн хамгийн багадаа 1 гэрээг гүйцэтгэсэн байх бөгөөд түүний үнийн дүн нь санал болгож буй үнийн дүнгийн 60 хувиас багагүй байна. Санал ирүүлж буй багц тус бүрд 1 гэрээг харгалзуулан үнэлнэ. . Брайл болон Хүртээмжтэй цахим /DAISY-E-PUB/ сурах бичиг бүхий 5 дугаар багцад хамарахгүй</i></p>												
ТӨӨЗ 18.2 (в)	<p>Гэрээг гүйцэтгэхэд зайлшгүй шаардлагатай үндсэн гол тоног төхөөрөмжийн жагсаалт:</p> <p><i>Үйлдвэр, тоног төхөөрөмж (шарах рам, хэвлэх машин, бүрээч машин, наалтын машин, огтлооны машин, дэвтэрлэх, үдэх, оёх машин гэх мэт)-ийн тус бүрийн үзүүлэлт, хүчин чадал, гарал үүслийн талаарх танилцуулга</i></p> <p><i>Багц 5-д санал ирүүлэх тохиолдолд брайлаар хэвлэгч, сурах бичгийн хийгч брайл болон хүртээмжтэй цахим /DAISY-E-PUB/ хэлбэрт хөрвүүлэгч программ хангамж, цахим /DAISY-E-PUB/ ном уншигчийн тус бүрийн үзүүлэлт, хүчин чадал, гарал үүслийн талаарх танилцуулга.</i></p> <p><i>Брайлаар хэвлэгч зэрэг тоног төхөөрөмжийг түрээслэх бол байгууллага, хувь хүнтэй байгуулсан гэрээг нотариатаар баталгаажуулсан байх;</i></p> <p><i>Үнэлгээ хийх явцад тендерт оролцогчийн үйлдвэрлэлийн хүчин чадлыг магадлах шаардлага гарсан тохиолдолд захиалагчийн томилсон шинжээчид газар дээр нь очиж үзэн дүгнэлт гаргана. Гэрээний хугацаанд сурах бичгийг бүрэн нийлүүлэх баталгааг хангах зорилгоор дээрх шинжээчийн дүгнэлтийг тендерийн үнэлгээнд харгалзан үзнэ.</i></p>												
ТӨӨЗ 18.2 (г)	<p>Түргэн хөрвөх чадвартай хөрөнгө болон авах боломжтой зээлийн хэмжээ:</p> <p><i>Тендерт оролцогчийн сүүлийн жилийн санхүүгийн тайлан дахь түргэн хөрвөх чадвартай хөрөнгийн хэмжээ нь тус тендерт санал болгож буй нийт үнийн дүнгийн 50%-тай тэнцүү буюу түүнээс дээш байна. Хүрэлцэхгүй тохиолдолд үлдэгдэл хөрөнгийг зээлээр бүрдүүлэх боломжтой бөгөөд олгох зээлийн хэмжээ, хамрагдах төсөл арга хэмжээний нэр дугаарыг тодорхой бичсэн банкны албан бичиг ирүүлнэ. Судлагдаагүй зээлийн тодорхойлолт ирүүлэх, төсөл арга хэмжээний нэр болон дугаар дурьдаагүй тодорхойлолтыг шаардлага хангаагүйд тооцно. Тендерт оролцогч банкны шугаман зээлд бүртгэгдсэн нь дээрх шаардлагад нийцсэн гэж үзнэ.</i></p> <p><i>Цэвэр хөрөнгө нь 50.0 сая төгрөгөөс их байна. (Цэвэр хөрөнгө=Нийт хөрөнгө-Нийт өр төлбөр)</i></p>												
ТӨӨЗ 18.2 (д)	<p>Ашигтай ажилласан байх жилийн тоо: <i>Сүүлийн 2 жил (2018, 2019)-д алдагдалгүй ажилласан байх</i></p>												
ТӨӨЗ 18.4	<p><i>Дотоодын давуу эрхийн зөрүү: Зөвхөн дотоодын үйлдвэрлэгч оролцож, Монгол улсад үйлдвэрлэгдэх тул дотоодын давуу эрхийн зөрүү тооцохгүй</i></p>												
ТӨӨЗ 19.1 (б)	<p>Нийлүүлэх сурах бичиг, багшийн журнал, цахим /DAISY-E-PUB/ ном уншигч нь техникийн тодорхойлолтод нийцж буй байдал: Захиалагчийн тогтоосон техникийн тодорхойлолтын шаардлагыг хангаж байгааг нотолсон албан бичиг</p>												
ТӨӨЗ 20.1	<p>Тендер нээснээс хойш 30 хоногийн туршид хүчинтэй байна.</p>												
ТӨӨЗ 21.1	<p>Тендерийн баталгааны үнийн дүн:</p> <table border="1" data-bbox="654 1689 1212 1893"> <thead> <tr> <th>Багцын дугаар</th> <th>Тендерийн баталгаа</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Багц 1</td> <td>2,064,000</td> </tr> <tr> <td>Багц 2</td> <td>1,954,800</td> </tr> <tr> <td>Багц 3</td> <td>1,908,000</td> </tr> <tr> <td>Багц 4</td> <td>2,230,080</td> </tr> <tr> <td>Багц 5</td> <td>840,000</td> </tr> </tbody> </table> <p>Тендерийн баталгааны дүнг багц тус бүрээр тодорхой ирүүлнэ. Хүчинтэй байх хугацаа: 2020 он 9 дүгээр сарын 16-ны өдрийг дуустал</p> <p style="text-align: center;">Г. Тендер ирүүлэх</p>	Багцын дугаар	Тендерийн баталгаа	Багц 1	2,064,000	Багц 2	1,954,800	Багц 3	1,908,000	Багц 4	2,230,080	Багц 5	840,000
Багцын дугаар	Тендерийн баталгаа												
Багц 1	2,064,000												
Багц 2	1,954,800												
Багц 3	1,908,000												
Багц 4	2,230,080												
Багц 5	840,000												

<p>ТӨӨЗ 23.3 (б)</p>	<p>Тендер хүлээн авах захиалагчийн хаяг: <i>Боловсрол, соёл, шинжлэх ухаан, спортын яам</i> Тендер хүлээн авах этгээд: <i>Уг тендер нь цахим тендер шалгаруулалтын журмаар зохион байгуулагдаж байгаа тул тендерт оролцогч нь Цахим худалдан авах ажиллагааны систем (www.tender.gov.mn)-д өөрийн ААН-ийн цахим гарын үсэг (PKI)-ээр нэвтрэн орж тендерийн материалаа цахим хэлбэр (pdf)-ээр илгээнэ.</i> <i>Цахим систем ашиглан илгээх нийт файлын хэмжээ 100 Mb, нэг файлын хэмжээ 15 Mb-аас илүүгүй байна. Цахим тендер шалгаруулалт зохион байгуулах журмын дагуу тендерт оролцох хураамж 50,000.00 /Тавин мянга/ төгрөгийг www.tender.gov.mn хаягаар банкны меркантийн системийг ашиглан төлнө.</i> Байгууллагын хаяг: <i>Улаанбаатар хот, Сүхбаатар дүүрэг, Бага тойруу-44, Засгийн газрын III байр</i> Давхар болон өрөөний дугаар: <i>5 дугаар давхар, 507 тоот өрөө</i> Аймаг, хот: <i>Улаанбаатар хот, Сүхбаатар дүүрэг</i> Шуудангийн дугаар: <i>210620а, Улаанбаатар хот</i> Улс: <i>"МОНГОЛ УЛС"</i></p>
<p>ТӨӨЗ 22.4</p>	<p>Хувь хүний нууцын тухай болон Байгууллагын нууцын тухай хуулиудаар ил болгохыг хориглосон мэдээллийг тусад нь хавтаслан ирүүлнэ. Тус хавтасны эхэнд тэдгээр мэдээллийг нууцлах үндэслэлийг бичгээр тайлбарлаж, тендерт оролцогчийн итгэмжлэгдсэн этгээд гарын үсгээр баталгаажуулна. Эрх бүхий тендерт оролцогч болохыг ТШӨХ-д заасан баримт бичиг, тендерийн баримт бичигт заасан маягтуудыг нууцлахгүй ирүүлнэ.</p>
<p>ТӨӨЗ 23.3 (в)</p>	<p>Тендер шалгаруулалтыг ялгаж, таних зорилгоор тендерийн гаднах болон доторх дугтуйд дараах нэр, ялгах дугаарыг гаргацтай тэмдэглэнэ: ЕРӨНХИЙ БОЛОВСРОЛЫН СУРГУУЛИЙН ДУНД, АХЛАХ АНГИЙН НӨХӨН ХАНГАЛТЫН СУРАХ БИЧИГ, I-XII АНГИЙН БАГШИЙН ЖУРНАЛ, VI-XII АНГИЙН "АНГИ УДИРДСАН БАГШИЙН ДЭВТЭР", БРАЙЛ СУРАХ БИЧИГ, ЦАХИМ /DAISY-E-PUB/ СУРАХ БИЧИГ, ЦАХИМ /DAISY-E-PUB/ НОМ УНШИГЧ ХУДАЛДАН АВАХ ТУХАЙ: СБ-2020/014-018</p>
<p>ТӨӨЗ 24.1</p>	<p>Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаа нь: Огноо: 2020 оны 7 дугаар сарын 20-ны өдөр. Цаг: 15 цаг 00 минут <i>Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаа нь Цахим худалдан авах ажиллагааны систем (www.tender.gov.mn)-ийн серверийн цагаар тооцогдох тул хугацаа хоцорсон тохиолдолд тендерийн материал хүлээн авах боломжгүй.</i></p>
<p>Д. Тендерийг нээх, үнэлэх</p>	
<p>ТӨӨЗ 28.1</p>	<p>Тендерийн нээлт хийх газрын хаяг: Байшин, гудамжны нэр: <i>Улаанбаатар хот, Сүхбаатар дүүрэг, Бага тойруу-44, Засгийн газрын III байр</i> Давхар болон өрөөний дугаар: <i>1 дүгээр давхар, 111 тоот өрөө</i> Шуудангийн дугаар: <i>210620а, Улаанбаатар хот</i> Улс: <i>МОНГОЛ УЛС</i> Тендерийн нээлт хийх огноо, цаг: Огноо: 2020 оны 7 сарын 20-ны өдөр. Цаг: 15 цаг 10 минут</p>
<p>Е. Гэрээ байгуулах эрх олгох</p>	
<p>ТӨӨЗ 40.1</p>	<p>Захиалагч барааны тоо хэмжээг бууруулж болох хамгийн их хувь: <i>10</i> Нийлүүлэх барааны тоо хэмжээг өсгөж болох хамгийн их хувь: <i>10</i> <i>Сурах бичиг, багшийн номын тоо хэмжээг өсгөх, эсвэл бууруулах эрх зөвхөн захиалагчид байна.</i> <i>Сурах бичиг, багшийн номын тоо хэмжээг өсгөх эсвэл бууруулахдаа нэгжийн үнийг өөрчлөхгүй.</i></p>

ГУРАВ ДУГААР БҮЛЭГ

ТЕНДЕРИЙН ҮНЭЛГЭЭНД ХАРГАЛЗАХ ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТҮҮД

Энэ хэсэг нь ТӨӨЗ-ны бүрэлдэхүүн хэсэг бөгөөд захиалагч ТШӨХ-д тусгайлан зөвшөөрсөн бол тендерийн үнэлгээг хийхдээ тендерийн маягтад тусгасан үнийн саналаас гадна ТӨӨЗ-ын 35.2 (г)-д заасан нэг буюу хэд хэдэн хүчин зүйлийг харгалзан үзэж болох бөгөөд ингэхдээ дараах шалгуур болон аргачлалыг ашиглан мөнгөөр илэрхийлж, тендерийн маягтад дурдсан үнэд харгалзан тооцсоны үндсэн дээр тендерийн харьцуулах үнийг гаргана. Захиалагч энэ хэсэгт зааснаас өөр бусад аливаа шалгуур үзүүлэлт, аргачлалыг үнэлгээнд харгалзахгүй.

(а) Гэрээний болон арилжааны зөрүү: **“Ашиглахгүй”**

(б) Сурах бичиг нийлүүлэлтийн хуваарь: **“Ашиглана”**

Сурах бичиг нийлүүлэлтийн хуваарьт заасан хугацаанаас өмнө нийлүүлэх санал бүхий тендерт урамшуулал буюу үнэлгээнд бусад тендерээс давуу нөхцөл байдал олгохгүй.

ТШӨХ-д захиалагч тусгайлан зөвшөөрөөгүй тохиолдолд захиалагчийн тогтоосон сурах бичиг нийлүүлэлтийн хуваариас хойш нийлүүлэхээр санал болгосон тендерийг шаардлагад нийцээгүй гэж үзнэ.

(в) Төлбөрийн хуваарийн зөрүү. **Үнэлгээнд энэ шалгуурыг “ашиглахгүй”**



1. Тендерийн дагуу санал болгож байгаа сурах бичгийн дагалдах үйлчилгээний зардал: **Үнэлгээнд энэ шалгуурыг “ашиглахгүй”**

2. Тендерт санал болгосон сурах бичгийн борлуулалтын дараах үйлчилгээг захиалагчийн байгаа улсад үзүүлэх боломж: **Үнэлгээнд энэ шалгуурыг “ашиглахгүй”**

3. Тендерийн дагуу санал болгосон сурах бичиг ашиглалтын болон хэвийн ажиллагааг хангахад шаардагдах зардал: **Үнэлгээнд энэ шалгуурыг “ашиглахгүй”**

4. Тендерт санал болгосон сурах бичгийн үр ашиг болон үйл ажиллагааны баталгаа: **Үнэлгээнд энэ шалгуурыг “ашиглана”**

Тендерт оролцогч санал болгож буй сурах бичигт техникийн тодорхойлолтод нийцсэн үйл ажиллагаа, үр ашиг болон ашиглалтын баталгаа гаргана. Санал болгосон сурах бичиг нь техникийн тодорхойлолтод заасан ашиглалт, үйл ажиллагааны баталгааны доод түвшинг (эсхүл зарим тохиолдолд дээд түвшинг) хангасан тохиолдолд шаардлагад нийцсэн гэж үзнэ. Энэ доод түвшинг (эсхүл зарим тохиолдолд дээд түвшинг) хангаагүй сурах бичиг санал болгосон тендерээс татгалзана.

5. Тендерийн дагуу санал болгосон сурах бичгийн ашиглалтын болон хэвийн ажиллагааг хангахад шаардагдах зардал: **“Үнэлгээнд энэ шалгуурыг “ашиглахгүй”**

6. Сурах бичгийн дотоодын тээвэрлэлт, даатгал болон бусад зардал: **Үнэлгээнд энэ шалгуурыг “ашиглахгүй”**

7. Тусгайлсан нэмэлт шалгуур

Хуулийн 28.4 дэх хэсэгт заасныг үндэслэн энэхүү тендерийн үнэлгээнд ашиглах бусад нэмэлт шалгуур үзүүлэлт болон түүний аргачлалыг энэ хэсэгт оруулж болно.

Олон багцтай тендерийг үнэлэх

ТӨӨЗ-ны 35.6-д заасны дагуу захиалагч нэг ба түүнээс дээш багцаар гэрээ байгуулах эрх олгох бол дараах аргачлалыг мөрдөнө.

Захиалагч багцуудын хамгийн сайн үнэлэгдсэн буюу хамгийн үр ашигтай байх **хувилбарыг** дараах байдлаар сонгоно. Үүнд:

(а) ТӨӨЗ-ны 15.8-д зааснаар багц тус бүрт байх сурах бичгийн нэр төрөл болон нэр төрөл тус бүрийн тоо хэмжээ нь бүрэн бол тухайн багцад үнэлгээ хийнэ.

(б) Үнэлгээнд дараах журмыг баримтална. Үүнд:

- 1) багц тус бүрт үнэлгээний шалгуурыг хангасан хамгийн сайн үнэлэгдсэн тендерийг тогтоох;
- 2) тендерт оролцогчийн тухайн хамгийн сайн үнэлэгдсэн тендерт санал болгосон үнийн хөнгөлөлтийг санал болгосон аргачлалын дагуу багц тус бүрт тооцох;
- 3) эдийн засгийн хувьд хамгийн үр ашигтай байх хувилбараар гэрээ байгуулах эрх олгохоор сонгох. Ингэхдээ нэг тендерт оролцогч 2 ба түүнээс дээш багцад хамгийн сайн үнэлэгдсэн тендер ирүүлсэн бол түүний гэрээг хэрэгжүүлэх чадварыг дахин магадлаж тогтооно. Хэрвээ тухайн оролцогч 2-оос дээш багцад гэрээ хэрэгжүүлэх чадвар нь хангалтгүй гэж үнэлэгдвэл түүний чадавхид тохирох багцад гэрээ байгуулах эрх олгож болно.

ДӨРӨВДҮГЭЭР БҮЛЭГ

ТЕНДЕР ШАЛГАРУУЛАЛТЫН МАЯГТ

Тендерийн маягт, чадварын мэдээлэл ирүүлэх маягт,
гэрээ байгуулах эрх олгох тухай мэдэгдэл



Тендер шалгаруулалтын маягтыг бөглөх санамж

Тендерт оролцогч тендерийн баримт бичгийн шаардлагын дагуу тендерийн маягт, үнийн хуваарийг бөглөж, энэ бүлэгт заасан маягтаар гаргасан тендерийн баталгааны хамт ирүүлнэ.

Арифметик алдаа, хүлээн зөвшөөрөгдөх зөрүү (төлбөрийн хуваарь, сурах бичиг хүргэх хуваарь гэх мэт), сэлбэг болон сурах бичгийн тоо ширхэгийг тендерийн баримт бичгийн дагуу залруулж, өөрчилсний дараа гэрээний маягтад гарын үсэг зурна.

Тендерт шалгарсан оролцогч гүйцэтгэлийн баталгаа, урьдчилгаа төлбөрийн баталгааг энэ бүлэгт заасан маягтаар ирүүлэх үүрэгтэй. Урьдчилгаа төлбөрийн баталгааг ирүүлэх шаардлагагүй бол урьдчилгаа төлбөрийн баталгааны маягтыг тендерийн баримт бичигт хавсаргахгүй.

ТЕНДЕРИЙН МАЯГТ

[огноо]

(Захиалагч байгууллагын нэр)-ын дарга _____ танаа

1. Бид, [тендерт оролцогчийн нэрийг оруул], энэхүү тендерийн баримт бичгийн шаардлагад нийцсэн [бараа болон бусад үйлчилгээний нэрийг оруул]-г [тендерийн үнийг тоогоор болон үсгээр оруул] төгрөгөөр тендерийн баримт бичигт заасан бараа нийлүүдэлтийн хуваарийн дагуу нийлүүлэхээр санал болгож байна.

2. Бидний тендер шалгарсан тохиолдолд гэрээнд заасан барааг гэрээ байгуулснаас хойш [моо] хоногийн дотор нийлүүлнэ. Энэ нь техникийн тодорхойлолтод заасан бараа нийлүүлэлтийн хуваарьт үндэслэнэ.

3. Бидний санал болгож байгаа тендер шалгарсан тохиолдолд дараах үнийн хөнгөлөлт [үзүүлнэ эсхүл үзүүлэхгүй гэдгийн аль нэгийг оруулах] [Үнийн хөнгөлөлт үзүүлэхээр бол техникийн тодорхойлолтонд дурдсан бараа болон бусад үйлчилгээний аль хэсэг, нэр төрөлд эсхүл бүхэлд нь ямар хөнгөлөлт үзүүлэх саналтай байгаа, үнийн хөнгөлөлт тооцох аргачлалыг хэрхэн хэрэглэх талаарх саналаа оруул] үзүүлнэ.

4. Тендер нь тендерийн баримт бичигт заасны дагуу тендер нээснээс [моо] хоногийн хугацаанд хүчинтэй байна.

5. Бид, энэхүү тендер шалгаруулалтаар нийлүүлэгдэх бараа, түүнийг дагалдах бусад үйлчилгээний техникийн тодорхойлолт болон бусад баримт бичгийг бэлтгэсэн, эсхүл гэрээний хэрэгжилтийг хянах, зөвлөх үйлчилгээ үзүүлэхээр нэр нь дэвшигдсэн этгээд болон үнэлгээний хорооны гишүүдтэй нэгдмэл сонирхолгүй болохоо мэдэгдэж байна.

6. Гэрээг албан ёсоор байгуулах хүртэл энэхүү тендер болон түүнийг шалгарсан тохиолдолд гэрээ байгуулах эрх олгох мэдэгдэл нь бидний хооронд хийгдсэн хэлцэл болно.

Тендерт оролцогчийн нэр:

Эрх бүхий албан тушаалтны гарын үсэг, тамга:

Албан тушаал, нэр:

Хаяг:

ОРОЛЦОГЧИЙН МЭДЭЭЛЛИЙН ХҮСНЭГТ

Огноо:
 НТШ-ын дугаар:
 Тендерийн урилгын дугаар:
 Хуудасны ...-ын...

1. Оролцогчийн албан ёсны нэр	УХААЦ 22 3116621
2. Түншлэл бол, гишүүн бүрийн албан ёсны нэр:	
3. Оролцогчийн үүсгэн байгуулагдсан улс:	
4. Оролцогчийн үүсгэн байгуулагдсан он:	
5. Оролцогчийн үүсгэн байгуулсан улс дахь албан ёсны хаяг:	
6. Оролцогчийг төлөөлөх эрх бүхий этгээд Нэр: Хаяг: Утас/факсын дугаар: Цахим шуудан:	
7. Дараах бичиг баримтын хуулбарыг хавсаргасан. Үүнд:	
<input type="checkbox"/> 1. ТООЗ-ны 4.1, 4.2 дахь хэсэгт заасны дагуу дээр 1-д дурдсан хуулийн этгээдийн бүртгэлийн гэрчилгээ	
<input type="checkbox"/> 2. Түншлэлийн хувьд, ТООЗ-ны 6.1 дэхь хэсэгт заасны дагуу түншлэл байгуулах тухай албан бичиг эсхүл түншлэлийн гэрээ	
<input type="checkbox"/> 3. Төрийн болон орон нутгийн өмчит аж ахуйн нэгжийн хувьд, ТООЗ-ны 4.3-д заасны дагуу эрх зүйн болон санхүүгийн хувьд бие даасан, арилжааны хууль тогтоомжийн дагуу үйл ажиллагаа явуулдаг болохыг нотлон харуулсан нэмэлт бичиг баримт	

ТҮНШЛЭЛИЙН МЭДЭЭЛЛИЙН ХҮСНЭГТ

Огноо:
 НТШ-ын дугаар:
 Тендерийн урилгын дугаар:
 Хуудасны-ийн



1. Оролцогчийн албан ёсны нэр:
2. Түншлэлийн гишүүний албан ёсны хэл:
3. Түншлэлийн гүшүүний үүсгэн байгуулагдсан улс:
4. Түншлэлийн гишүүний үүсгэн байгуулагдсан он:
5. Түншлэлийн гишүүний дахь албан ёсны хаяг:
6. Түншлэлийн гишүүнийг төлөөлөх эрх бүхий этгээд Нэр: Хаяг: Утас/факсын дугаар: Цахим шуудан:
7. Дараах бичиг баримтын хуулбарыг хавсаргасан. Үүнд: <input type="checkbox"/> 1. ТООЗ-ны 4.1, 4.2 дахь хэсэгт заасны дагуу дээр 1-д дурдсан хуулийн этгээдийн бүртгэлийн гэрчилгээ <input type="checkbox"/> 2. Төрийн болон орон нутгийн өмчит аж ахуйн нэгжийн хувьд, ТООЗ-ны 4.3-д заасны дагуу эрх зүйн болон санхүүгийн хувьд бие даасан, арилжааны хууль тогтоомжийн дагуу үйл ажиллагаа явуулдаг болохыг нотлон харуулсан нэмэлт бичиг баримт

**МОНГОЛ УЛСАД ҮЙЛДВЭРЛЭГДСЭН
СУРАХ БИЧГИЙН ҮНИЙН ХУВААРЬ**

(А ангилал)

Огноо:
НТШ-ын дугаар:
Тендерийн урилгын дугаар:
Хувилбарт тендерийн дугаар:
Хуудасны ...-ын дугаар

ТӨӨЗ-ны 16-д заасан валютаар

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Нэр төрөл	Сурах бичгийн тодорхойлолт	Гарал үүслийн улс	Тоо ширхэг болон эд анги	EXW нэгж үнэ	Нэр төрөл бүрийн EXW бүгд үнэ (4x5)	Сурах бичгийг эцсийн цэгт хүргэхэд шаардагдах дотоодын тээвэрлэлт болон бусад үйлчилгээний үнэ (хэрэв ТШӨХ, ТӨӨЗ-ны 15.8.(а).(3)-д шаардсан бол)	Монгол улсын нутаг дэвсгэр дээр бий болсон буюу дотоодын ажиллах хүч, түүхий эд болон бусад үйлчилгээний өргөгийн 6-р баганад заасан үнэд эзлэх хувь	ТӨӨЗ-ны 18(а).(2)-д заасан гэрээ байгуулах эрх олгосон тохиолдолд төлөх НӨТ болон бусад татвар хураамж	Нэр төрөл бүрийн нийт үнэ (6+7+9)
Тендерийн нийт үнэ (10)									



Тендэрт оролцогчийн нэр _____ Гарын үсэг _____ Огноо _____

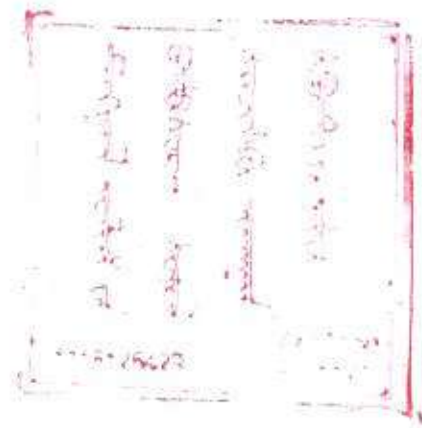
ХОЛБОГДОХ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ НИЙЛҮҮЛЭЛТИЙН ХУВААРЬ

Огноо:
 НТШ-ын дугаар:
 Тендерийн урилгын дугаар:
 Хувилбарт тендерийн дугаар:
 Хуудасны-ын дугаар

ТӨӨЗ-ны 16.1-д заасан валютаар

1	2	3	4	5
Нэр төрөл	Үйлчилгээний товч тодорхойлолт (Сурах бичгийг эцсийн цэгт хүргэхэд шаардлагатай дотоодын тээвэрлэлт болон бусад үйлчилгээг оруулахгүй)	Гарал үүслийн улс	Нийлүүлэх хугацаа (огноо)	Дуусах хугацаа (огноо)

Тендерг оролцогчийн нэр _____ Гарын үсэг _____ Огноо _____



3. ТЕНДЕРИЙН БАТАЛГААНЫ МАЯГТ (БАНКНЫ БАТАЛГАА)

[Захиалагч байгууллагын нэр]

[Тендерт оролцогчийн нэр] (цаашид “Тендерт оролцогч” гэх) нь [Тендер шалгаруулалтын нэр] сурах бичиг нийлүүлэхээр тендер (цаашид “Тендер” гэх) санал болгосонтой ХОЛБОГДУУЛАН,

Энэхүү баталгаагаар [Банкны нэр] (цаашид “Банк” гэх) нь [Захиалагчийн нэр] (цаашид “захиалагч” гэх)-ийн өмнө нийт [мөнгөн дүн]-ийн¹ төлбөр хийх үүрэг хүлээж батлан даалт гаргаж байна.

Төлбөр хийх үүрэг нь дор дурдсан нөхцөлд үүснэ. Үүнд:

- (1) тендерийг нээсний дараа тендерийн маягтад заасан тендер хүчинтэй байх хугацаа дуусахаас өмнө тендерт оролцогч өөрийн тендерийг буцааж авсан;
- (2) захиалагч тендер хүчинтэй байх хугацаанд багтаж гэрээ байгуулах эрх олгосон үед тендерт оролцогч:
 - (а) тендерт оролцогчдод өгөх зааварчилгааны дагуу гэрээг байгуулаагүй бол;
 - (б) тендерт оролцогчдод өгөх зааварчилгааны дагуу гүйцэтгэлийн баталгааг ирүүлээгүй бол.
 - (в) тендерт оролцогчдод өгөх зааварчилгааны дагуу хийгдсэн тендерийн үнийн алдааны залруулгыг хүлээн зөвшөөрөөгүй бол.

Энд тодорхойлогдсон нөхцөлүүдийн аль нэг нь үүссэнийг дурдаж дээр зааснаас хэтрэхгүй мөнгөн дүнтэй тэнцэх төлбөр хийх тухай захиалагчийн анхны шаардлагыг бичгээр хүлээн авсан даруй төлбөрийг үл маргалдах журмаар шилжүүлнэ.

Энэхүү баталгаа нь тендер хүчинтэй байх хугацаанаас хойш 28 хоногийн дотор буюу [огноог оруул] хүртэл хүчинтэй. Захиалагч баталгаатай холбогдсон аливаа шаардлагыг энэ хугацаанд багтаж банкинд мэдэгдэх ёстой.

Та бүхнийг хүндэтгэсэн,

Банкны эрх бүхий албан тушаалтны гарын үсэг:

Албан тушаал, нэр:

Банкны тамга:

Огноо:

Хаяг:

¹ Баталгааны дінг тендерийн, эсхл захиалагч хлээн зөвшөөрөх чөлөөтэй хөрвөх валютаар илэрхийлж, лсгээр болон тоогоор заана. Баталгааний мөнгөн дүн нь ТӨӨЗ-ны 21.1-д заасантай ижил байна.

**ТЕНДЕРИЙН БАТАЛГААНЫ МАЯГТ
(ЗАСГИЙН ГАЗРЫН БОНДНЫ БАТАЛГАА)**

[Захиалагч байгууллагын нэр]

[Тендерт оролцогчийн нэр] (цаашид “Тендерт оролцогч” гэх) нь *[Тендер шалгаруулалтын нэр]* сурах бичиг нийлүүлэхээр тендер (цаашид “Тендер” гэх) санал болгосонтой ХОЛБОГДУУЛАН,

Энэхүү баталгаагаар *[Хөрөнгийн бирж]* (цаашид “Бирж” гэх) нь *[Захиалагчийн нэр]* (цаашид “захиалагч” гэх)-ийн өмнө нийт *[мөнгөн дүн]*-ийн² төлбөр хийх үүрэг хүлээж тендерт оролцогчийн засгийн газрын бондыг³ үндэслэн батлан даалт гаргаж байна.

Төлбөр хийх үүрэг нь дор дурдсан нөхцөлд үүснэ. Үүнд:

- (2) тендерийг нээсний дараа тендерийн маягтад заасан тендер хүчинтэй байх хугацаа дуусахаас өмнө тендерт оролцогч өөрийн тендерийг буцааж авсан;
- (3) захиалагч тендер хүчинтэй байх хугацаанд багтаж гэрээ байгуулах эрх олгосон үед тендерт оролцогч:
 - (а) тендерт оролцогчдод өгөх зааварчилгааны дагуу гэрээг байгуулаагүй бол;
 - (б) тендерт оролцогчдод өгөх зааварчилгааны дагуу гүйцэтгэлийн баталгааг ирүүлээгүй бол.
 - (в) тендерт оролцогчдод өгөх зааварчилгааны дагуу хийгдсэн тендерийн үнийн алдааны залруулгыг хүлээн зөвшөөрөөгүй бол.

Энд тодорхойлогдсон нөхцөлүүдийн аль нэг нь үүссэнийг дурдаж дээр зааснаас хэтрэхгүй мөнгөн дүнтэй тэнцэх төлбөр хийх тухай захиалагчийн анхны шаардлагыг бичгээр хүлээн авсан даруй засгийн газрын бондыг үл маргалдах журмаар шилжүүлнэ.

Энэхүү баталгаа нь *[огноог оруул]* өдрийг дуустал хүчинтэй. Захиалагч баталгаатай холбогдсон аливаа шаардлагыг энэ хугацаанд багтаж биржид мэдэгдэх ёстой.

Та бүхнийг хүндэтгэсэн,

Банк/Биржийн эрх бүхий албан тушаалтны гарын үсэг:

Албан тушаал, нэр:

Биржийн тамга:

Огноо:

Хаяг:

² Баталгааны дүнг тендерийн, эсхүл захиалагч хүлээн зөвшөөрөх чөлөөтэй хөрвөх валютаар илэрхийлж, үсгээр болон тоогоор заана. Баталгааны мөнгөн дүн нь ТООЗ-ны 21.1-д заасантай ижил байна.

³ Засгийн газрын бондны эргэн төлөгдөх хугацаа нь тендер нээх өдрөөс хойш 3-с доошгүй сарын дараа байна.

НЭГДСЭН ХҮСНЭГТ: ОДОО ХЭРЭГЖИЖ БУЙ ГЭРЭЭ

Тендерт оролцогч эсхүл түншлэлийн гишүүний нэр

Тендерт оролцогч болон түншлэлийн гишүүн бүр өөрсдийн хэрэгжүүлж буй буюу одоо гүйцэтгэж буй бүх гэрээний талаар мэдээлэл ирүүлнэ. Уг мэдээлэл нь гэрээ хэрэгжүүлэх чадавхгүй болсон эсхүл ажил дуусгавар болсон гэрчилгээ буюу ажил хүлээлцсэн актаа хүлээн авч байгаа гэрээний хувьд хамаарахгүй.

Гэрээний нэр	Захиалагч, холбоо барих хаяг/утас/факс	Гэрээний үнийн дүн ()	Гэрээг дуусгахаар төлөвлөсөн хугацаа	Дараагийн 6 сард нэхэмжлэх үнийн дүнгийн сарын дундаж (/сар)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Бусад.				

МАЯГТ №: ТМ-5Г

САНХҮҮГИЙН ЧАДАВХИ

Тендерт оролцогч эсхүл түншлэлийн гишүүний нэр

Тендерт оролцогч түншлэлийн гишүүн бүрийг оролцуулан ТООЗ-ны 18.2 (а) заалт болон түүнд харгалзах ТШӨХ-д заасан шаардлагыг хангаж буйг харуулсан санхүүгийн мэдээллийг ирүүлнэ. Тендерт оролцогч эсхүл түншлэлийн гишүүн бүр энэ маягтын дагуу өөрийн холбогдох мэдээллийг ирүүлнэ. Шаардлагатай бол банкны мэдээллийн хүснэгтийг тус тусдаа бөглөнө. Татварын албанд тушаасан (захиалагч шаардсан бол аудитаар баталгаажуулсан байх) санхүүгийн тайланг нотлох баримт болгон энд хавсаргана.

Банк	Банкны нэр	
	Банкны хаяг	
	Утас	Холбоо барих ажилтны нэр, албан тушаал
	Факс	Телекс

Сүүлийн (ТШӨХ-д заасан тоо) хүртэлх жилийн хугацааны нийт хөрөнгө болон эх үүсвэрийг төгрөгөөр (хөрвүүлэх ханш нь тухайн жил бүрийн эцсийн байдлаар мөрдөгдөж байсан Монгол банкны зарласан ханш байна) илэрхийлнэ.

Санхүүгийн мэдээлэл /ам.доллараар/	Сүүлийн (ТШӨХ-д заасан тоо) хүртэлх жилийн хугацаанд					Төлөвлөсөн: Дараагийн 2 жилийн хугацаанд	
	5	4	3	2	1	1	2
1. Нийт хөрөнгө							
2. Эргэлтийн хөрөнгө							
3. Нийт өглөг							
4. Эргэлтийн өглөг							
5. Татварын өмнөх ашиг							
6. Татварын дараах ашиг							

Санал болгож буй санхүүгийн эх үүсвэр буюу ТӨӨЗ-ны 18.2 (а) заалт болон түүнд харгалзах ТШӨХ-д заасан шаардлагыг ханган гэрээг гүйцэтгэх явцад хүрэлцэхүйц эргэлтийн хөрөнгийн эх үүсвэртэйг харуулсан хөрвөх хөрөнгө, зээл авах боломж буюу зээлжих баталгаажсан эрх болон бусад санхүүгийн хэрэгслийг тодорхойлно.

Эргэлтийн хөрөнгө, санхүүгийн бусад эх үүсвэр	Дүн
1.	
2.	
3.	
4.	

ТӨӨЗ-ны 18.2 (а) заалт болон түүнд харгалзах ТШӨХ-д заасан хугацааны (тендер оролцогч эсхүл түншлэлийн гишүүн бүр) аудитаар баталгаажсан санхүүгийн тайлан, түүнд хийсэн тайлбарыг хавсаргана.

Хэрэв тендерт оролцогчийн улсын хуулиар аудитын баталгааг шаарддаггүй бол хувийн байгууллагын санхүүгийн тайланг эрх бүхий бүртгэгдсэн нягтлан бодогч болон татварын байгууллагын тодорхойлолтын хуулбарыг хавсаргана.

АЖИЛЛАХ ХҮЧНИЙ ЧАДАВХИ

МАЯГТ №: ТМ-5Д

Тендерт оролцогчийн нэр

Тендерт оролцогч нь гэрээний удирдлага болон хэрэгжилтийг хариуцан ажиллахтай холбогдох ур чадвар, мэргэжлийн шаардлагыг хангасан, хамгийн багадаа 2 хүний нэрийг албан тушаал тус бүрт дэвшүүлнэ. Нэр дэвшигч бүрийн ажлын туршлагын талаарх мэдээллийг тус тусад нь ирүүлнэ.

Тендерт оролцогч нь гэрээг удирдах, хэрэгжилтийн зохион байгуулах хувилбарт нэр дэвшигчийн ажлын туршлага, ур чадварын талаарх мэдээллийг мөн ирүүлнэ.

1.	Албан тушаал
	Үндсэн нэр дэвшигчийн нэр
	Хувилбарт нэр дэвшигчийн нэр
2.	Албан тушаал
	Үндсэн нэр дэвшигчийн нэр
	Хувилбарт нэр дэвшигчийн нэр
3.	Албан тушаал
	Үндсэн нэр дэвшигчийн нэр
	Хувилбарт нэр дэвшигчийн нэр
4.	Албан тушаал
	Үндсэн нэр дэвшигчийн нэр
	Хувилбарт нэр дэвшигчийн нэр

ХОЁРДУГААР ХЭСЭГ

СУРАХ БИЧГИЙН НИЙЛҮҮЛЭЛТЭД ТАВИГДАХ
ШААРДЛАГА, ТЕХНИКИЙН ТОДОРХОЙЛОЛТ

АГУУЛГА



1. БАРААНЫ НЭР ТӨРЛИЙН ЖАГСААЛТ БОЛОН НИЙЛҮҮЛЭЛТИЙН ХУВААРЬ
2. ХОЛБОГДОХ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЖАГСААЛТ БОЛОН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ХУВААРЬ
3. ТЕХНИКИЙН ТОДОРХОЙЛОЛТ
4. ЗУРАГ ТӨСӨЛ.....
5. ШАЛГАЛТ БОЛОН ТУРШИЛТ

1. СУРАХ БИЧГИЙН ЖАГСААЛТ БА СУРАХ БИЧГИЙН НИЙЛҮҮЛЭЛТИЙН ХУВААРЬ

Тендерт оролцогч 8 дахь баганыг бөглөнө.

Багц	Сурах бичгийн тодорхойлолт				Тоо ширхэг	Хэмжих нэгж /ширхэг/	ТШЕХ-д заасан сурах бичгийг хүргэх эцсийн цэг (Ажлын талбай)	Сурах бичиг нийлүүлэх хугацаа		
	Анги	2	3	4				5	6	7
Багц 1	VI	Эрүүл мэнд VI	31,000	ширхэг	Аймаг бүрийн Боловсрол, соёл, урлагийн газар, Нийслэлийн дүүрэг бүрийн Боловсролын хэлтэс	Гэрээ хүчин төгөлдөр болсноос хойш 21 хоног	Гэрээ хүчин төгөлдөр болсноос хойш 30 хоног	Гэрээ хүчин төгөлдөр болсноос хойш 40 хоног	Нийлүүлэгчийн санал болгосон хугацаа (Тендерт оролцогч энэ баганыг бөглөнө)	
	VII	Эрүүл мэнд VII	29,000	ширхэг						
	VIII	Эрүүл мэнд VIII	26,000	ширхэг						
Багц 2	IX	Эрүүл мэнд IX	22,000	ширхэг	Аймаг бүрийн Боловсрол, соёл, урлагийн газар, Нийслэлийн дүүрэг бүрийн Боловсролын хэлтэс	Гэрээ хүчин төгөлдөр болсноос хойш 21 хоног	Гэрээ хүчин төгөлдөр болсноос хойш 30 хоног	Гэрээ хүчин төгөлдөр болсноос хойш 40 хоног		
	X	Эрүүл мэнд X	17,000	ширхэг						
Багц 3	XI	Иргэний боловсрол X	28,300	ширхэг	Аймаг бүрийн Боловсрол, соёл, урлагийн газар, Нийслэлийн дүүрэг бүрийн Боловсролын хэлтэс	Гэрээ хүчин төгөлдөр болсноос хойш 21 хоног	Гэрээ хүчин төгөлдөр болсноос хойш 30 хоног	Гэрээ хүчин төгөлдөр болсноос хойш 40 хоног	Нийлүүлэгчийн санал болгосон хугацаа (Тендерт оролцогч энэ баганыг бөглөнө)	
		Эрүүл мэнд XI	18,000	ширхэг						
Багц 4	XII	Иргэний боловсрол XI	29,000	ширхэг	Аймаг бүрийн Боловсрол, соёл, урлагийн газар, Нийслэлийн дүүрэг бүрийн Боловсролын хэлтэс	Гэрээ хүчин төгөлдөр болсноос хойш 21 хоног	Гэрээ хүчин төгөлдөр болсноос хойш 30 хоног	Гэрээ хүчин төгөлдөр болсноос хойш 40 хоног	Нийлүүлэгчийн санал болгосон хугацаа (Тендерт оролцогч энэ баганыг бөглөнө)	
		Эрүүл мэнд XII	18,000	ширхэг						
		Иргэний боловсрол XII	30,000	ширхэг						
		Багшийн журнал I-II анги	5,500	ширхэг						
		Багшийн журнал III-V анги	7,000	ширхэг						
Багц 5	I-XI	Анги удирдсан багшийн дэвтэр VI-XI анги	12,000	ширхэг	Аймаг бүрийн Боловсрол, соёл, урлагийн газар, Нийслэлийн дүүрэг бүрийн Боловсролын хэлтэс	Гэрээ хүчин төгөлдөр болсноос хойш 21 хоног	Гэрээ хүчин төгөлдөр болсноос хойш 30 хоног	Гэрээ хүчин төгөлдөр болсноос хойш 40 хоног	Нийлүүлэгчийн санал болгосон хугацаа (Тендерт оролцогч энэ баганыг бөглөнө)	
		Багшийн журнал VI-XI анги	22,000	ширхэг						
Багц 5	I-XI	Брайл сурах бичиг	694	ширхэг	Аймаг бүрийн Боловсрол, соёл, урлагийн газар, Нийслэлийн дүүрэг бүрийн Боловсролын хэлтэс	Гэрээ хүчин төгөлдөр болсноос хойш 21 хоног	Гэрээ хүчин төгөлдөр болсноос хойш 30 хоног	Гэрээ хүчин төгөлдөр болсноос хойш 40 хоног	Нийлүүлэгчийн санал болгосон хугацаа (Тендерт оролцогч энэ баганыг бөглөнө)	
		Цахим /DAISY-E-PUB/ сурах бичиг	18	ширхэг						
		Цахим /DAISY-E-PUB/ ном уншигч	14	ширхэг						



Хүргэлтийн хуваарь /2020 TRS & jurnal/

Д/д	Аймаг, дүүргийн нэр	Эрүүл мэнд VI	Эрүүл мэнд VII	Эрүүл мэнд VIII	Эрүүл мэнд IX	Эрүүл мэнд X	Эрүүл мэнд XI	Эрүүл мэнд XII	Иргэний боловсрол X	Иргэний боловсрол XI	Иргэний боловсрол XII	Багшийн журнал VI-ХII анги	Багшийн журнал III-VI анги	Анги удирдсан багшийн дэвтэр VI-XII анги	Багшийн журнал VI-XII анги
БҮГД		31000	29000	26000	22000	17000	18000	18000	28300	29000	30000	5500	7000	12000	22000
1	Архангай	853	813	753	670	489	550	540	814	886	900	141	199	364	677
2	Баян-Өлгий	1018	980	1000	904	769	1015	894	1280	1634	1490	206	284	521	1064
3	Баянхонгор	840	839	690	614	475	462	410	790	745	683	138	195	351	606
4	Булган	549	480	466	377	275	287	326	457	462	544	98	127	233	386
5	Говь-Алтай	540	530	485	443	363	349	392	604	562	654	99	151	280	498
6	Дорноговь	685	650	596	535	357	346	349	594	557	580	102	139	245	415
7	Дорнод	810	772	623	570	447	478	419	745	770	700	122	170	312	543
8	Дундговь	450	406	380	304	257	209	239	428	336	398	67	92	191	360
9	Завхан	750	757	638	600	427	500	463	710	806	770	114	159	348	642
10	Өвөрхангай	1060	1010	906	840	646	644	620	1075	1037	1033	165	223	450	730
11	Өмнөговь	679	633	519	403	345	364	325	573	586	543	103	137	259	456
12	Сүхбаатар	585	512	474	430	324	336	357	539	542	596	91	132	221	391
13	Сэлэнгэ	1017	953	790	720	555	583	596	927	940	993	152	216	417	703
14	Төв	834	775	672	580	440	408	393	733	657	655	141	193	333	526
15	Увс	899	856	690	658	514	553	558	856	892	924	153	211	386	658
16	Ховд	898	833	746	696	549	713	628	914	1150	1047	138	197	397	690
17	Хөвсгөл	1336	1273	1126	990	795	873	818	1323	1407	1363	202	279	560	1010
18	Хэнтий	728	700	673	515	434	380	422	722	610	703	126	170	309	469
19	Дархан-Уул	1076	983	932	763	620	610	616	1032	983	1026	152	206	401	748
20	Орхон	1033	1030	880	714	569	628	653	947	1012	1090	134	195	404	795
21	Говь-Сүмбэр	178	167	154	140	105	96	104	175	155	175	28	38	76	120
Улаанбаатар		14182	13048	11807	9534	7245	7616	7878	12062	12271	13133	2138	2648	4376	8531
1	Багануур	312	287	258	200	168	176	158	280	283	264	42	52	104	218
2	Баянгол	2488	2166	1882	1464	1114	1262	1295	1855	2032	2157	362	475	738	1482
3	Баянзүрх	3370	3098	2820	2283	1678	1895	1881	2793	3052	3135	505	625	1066	2058
4	Налайх	429	344	335	272	215	169	172	358	272	287	56	79	132	222
5	Сонгинохайрхан	2604	2263	2110	1735	1310	1113	1181	2182	1794	1970	424	455	664	1261
6	Сүхбаатар	1847	1908	1742	1425	1105	1264	1417	1838	2037	2360	255	364	701	1362
7	Хан-Уул	1732	1570	1379	1119	819	876	891	1362	1410	1485	286	343	512	1074
8	Чингэлтэй	1356	1308	1195	948	735	752	782	1223	1212	1305	202	245	424	789
9	Багахангай	30	37	27	28	16	12	13	26	20	20	6	10	35	65
	Бусад	14	67	59	60	85	97	88	145	159	150				
	Нөөц											690	639	566	982



2. ХОЛБОГДОХ ҮЙЧИЛГЭЭНИЙ ЖАГСААЛТ БА ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ХУВААРЬ

1	2	3	4	5	6
Нэр төрөл	Үйлчилгээний талаархи тодорхойлолт	Тоо ширхэг	Хэмжих нэгж	Үйлчилгээг гүйцэтгэх газар болон ажлын талбай	Үйлчилгээг гүйцэтгэж дуусвал зохих огноо
Сурах бичиг	Сурах бичгийг хэвлэх, түгээх	Хавсралтад заасан тоогоор	ширхэг	Хэвлэх үйлдвэр 21 аймгийн БСУГ, Нийслэлийн 9 дүүргийн Боловсролын хэлтэс	Гэрээнд гарын үсэг зурснаас хойш 30 хоногт



Багшийн журнал тус бүрийн техникийн үзүүлэлт



№	Техникийн үзүүлэлт	Багц 4	
		Багц 4.2 Багшийн журнал (I-II)	Төндөрт оролцогчийн санал
		Техникийн тодорхойлолт	
1	Эхбэлтгэл	Хэвлэлийн эхэд засвар оруулна.	
2	Хэвлэлийн хуудас	17.5	1116126429
3	Багшийн журналын хэмжээ	210x297 (A4)	3116821
4	Нүүрний тоо	140	
5	Зургийн эзлэх хувь	0%	
6	Хавтасны өнгө	2	
7	Дотор өнгө	2	
8	Хавтасны цаас	250 гр цаас, матт бүрэлтэй	
9	Дотор цаас	80 гр офсет цаас	
10	Хэвлэлтийн дараах ажиллагаа	Өндөрлөгөөгөөр 2 үдэж халуун цавуугаар бэхэлнэ. Эхний нүүрний дугаар 20бүхий хэсэгт дугаарлагч машинаар дугаарлана.	
11	Эдэлгээ	1 жил	
12	Хэвлэх тоо	5,500	
13	Хуудасны агуулга:	1 Дотор нүүр 2 Товьёг 3 Ерөнхий боловсролын сургуулийн I-II ангийн багшийн журнал хөтлөх заавар 4 Сургалтын менежерийн тэмдэглэл, Нийгмийн ажилтны тэмдэглэл 5 Хуанли, Хичээлийн хуваарь 6-87 Ирцийн бүртгэл Багшийн тэмдэглэл 88-116 Явцын үнэлгээ 117 "Анги удирдсан багшийн тэмдэглэл"-ийн нүүр хуудас 118 "Анги удирдсан багшийн тэмдэглэл" хөтлөх заавар 119-122 Суралцагчдын дэлгэрэнгүй бүртгэл 123-126 Сургалтыг дэмжих үйл ажиллагаа 127 Суралцагчдын төлөвшил хандлагын талаарх тэмдэглэл 128 Суралцагчдын ололт амжилтын тэмдэглэл 129-130 Суралцагчдын эрүүл, мэндийн үзлэг, судалгаа 131-132 Ажиглалт судалгаа, түүний үр дүнгийн талаарх тэмдэглэл 133-134 Багш, эцэг, эхийн хамтын ажиллагаа 135-136 Сурах бичгийн бүртгэл 137-138 Хичээл, сургуулиас гадуур сургалтад хамрагдаж буй байдал 139 Хичээллэсэн өдөр, цаг, тасарсан хичээлийн цагийн тооцоо 140 Анги хамт олны төлөвшлийн тухай анги удирдсан багшийн тэмдэглэл	



№	Техникийн үзүүлэлт	Багц 4	
		Багц 4.3 Багшийн журнал (III-V)	Техникийн тодорхойлолт
1	Эх бэлтгэл	Хэвлэлийн эхэд засвар оруулна.	
2	Хэвлэлийн хуудас	18.5	
3	Багшийн журналын хэмжээ	210x297 (A4)	
4	Нүүрний тоо	148	
5	Зургийн эзлэх хувь	0%	
6	Хавтасны өнгө	2	
7	Дотор өнгө	2	
8	Хавтасны цаас	250 гр цаас, матт бүрэлтэй	
9	Дотор цаас	80 гр офсет цаас	
10	Хэвлэлтийн дараах ажиллагаа	Өндөрлөгөөгөөр 2 үдэж халуун цавуугаар бэхэлнэ. Эхний нүүрний дугаар 20бүхий хэсэгт дугаарлагч машинаар дугаарлана.	
11	Эдэлгээ	1 жил	
12	Хэвлэх тоо	7,000	
13	Хуудасны агуулга:	1 Дотор нүүр 2 Товъёг 3 Ерөнхий боловсролын сургуулийн III-V ангийн багшийн журнал хөтлөх заавар 4 Сургалтын менежерийн тэмдэглэл, Нийгмийн ажилтны тэмдэглэл 5 Хуанли, Хичээлийн хуваарь 6-93 Ирцийн бүртгэл Багшийн тэмдэглэл 94-115 Үнэлгээ - 1 116-126 Үнэлгээ - 2 127 "Анги удирдсан багшийн дэвтэр"-ийн нүүр хуудас 128 Товъёог 129 "Анги удирдсан багшийн тэмдэглэл" хөтлөх заавар 130-133 Суралцагчдын дэлгэрэнгүй бүртгэл 134-135 Сургалтыг дэмжих үйл ажиллагаа 136 Суралцагчдын төлөвшил хандлагын талаарх тэмдэглэл 137 Суралцагчдын ололт амжилтын тэмдэглэл 138-139 Суралцагчдын эрүүл, мэндийн үзлэг, судалгаа 140-141 Ажиглалт судалгаа, түүний үр дүнгийн талаарх тэмдэглэл 142-143 Багш, эцэг, эхийн хамтын ажиллагаа 144-145 Сурах бичгийн бүртгэл 146 Хичээл, сургуулиас гадуур сургалтад хамрагдаж буй байдал 147 Хичээллэсэн өдөр, цаг, тасарсан хичээлийн цагийн тооцоо 148 Анги хамт олны төлөвшлийн тухай анги удирдсан багшийн тэмдэглэл	

№	Техникийн үзүүлэлт	Багц 4		Тендерт оролцогчийн санал
		Багц 4.4 Анги удирдсан багшийн дэвтэр (VI-XII)		
		Техникийн тодорхойлолт		
1	Хэвлэлийн хуудас	6		
2	АУБД-ийн хэмжээ	210x297 (A4)		
3	Нүүрний тоо	48		
4	Зургийн эзлэх хувь	0%		
5	Хавтасны өнгө	2		
6	Дотор өнгө	2		
7	Хавтасны цаас	250 гр цаас, матт бүрэлттэй		
8	Дотор цаас	80 гр офсет цаас		
9	Хэвлэлтийн дараах ажиллагаа	Унаа үдээгээр үднэ. Эхний нүүрний дугаар 20бүхий хэсэгт дугаарлагч машинаар дугаарлана.		
10	Эдэлгээ	1 жил		
11	Хэвлэх тоо	12,000		
12	Хуудасны агуулга:	1 Дотор нүүр 2 Товьёог 3 "Анги удирдсан багшийн дэвтэр" хөтлөх заавар 4 Сургалтын менежерийн тэмдэглэл 5 Нийгмийн ажилтны тэмдэглэл 6 Хуанли 7 Хичээлийн хуваарь 8-11 Суралцагчдын дэлгэрэнгүй бүртгэл 12-19 Ирцийн бүртгэл 20-23 Сургалтыг дэмжих үйл ажиллагаа 24-27 Суралцагчдын төлөвшил хандлагын талаарх тэмдэглэл 28-29 Суралцагчдын ололт амжилтын тэмдэглэл 30-33 Суралцагчдын эрүүл мэндийн үзлэг, судалгаа 34-35 Ажиллалт судалгаа түүний үр дүнгийн талаарх тэмдэглэл 36-37 Балш, эцэг, эхийн хамтын ажиллагаа 38-40 Сурах бичгийн бүртгэл 41 Хичээл, сургуулиас гадуур сургалтад хамрагдаж буй байдал 42-43 Хагас жилийн үнэлгээ 44-45 Жилийн эцсийн үнэлгээ 46 Шалгалтын үнэлгээ 47 Хичээллэсэн өдөр, цаг Тасарсан хичээлийн цагийн тооцоо 48 Анги хамт олны төлөвшлийн тухай анги удирдсан багшийн тэмдэглэл		

№	Техникийн үзүүлэлт	Багц 4	Төндөрт оролцогчийн санал
		Багц 4.5 Багшийн журнал (VI-XII)	
		Техникийн тодорхойлолт	
1	Эх бэлтгэл	Хэвлэлийн эхэд засвар оруулна.	
2	Хэвлэлийн хуудас	22.25	
3	Багшийн журналын хэмжээ	210x297 (A4)	
4	Нүүрний тоо	178	
5	Эургийн эзлэх хувь	0%	
6	Хавтасны өнгө	2	
7	Дотор өнгө	2	
8	Хавтасны цаас	250 гр цаас, матт бүрэлтэй	
9	Дотор цаас	80 гр офсет цаас	
10	Хэвлэлтийн дараах ажиллагаа	Өндөрлөгөөгөөр 2 үдэж халуун цавуугаар бэхэлнэ. Эхний нүүрний дугаар 20бүхий хэсэгт дугаарлагч машинаар дугаарлана.	
11	Эдэлгээ	1 жил	
12	Хэвлэх тоо	22,000	
13	Хуудасны агуулга:	1 Дотор нүүр 2 Товьёг 3 Ерөнхий боловсролын сургуулийн VI-XII ангийн багшийн журнал хөтлөх заавар 4 Сургалтын менежерийн тэмдэглэл 4 Нийгмийн ажилтны тэмдэглэл 5 Хуанли 5 Хичээлийн хуваарь 6-121 Ирцийн бүртгэл Багшийн тэмдэглэл 122-149 Үнэлгээ - 1 150-177 Үнэлгээ - 2 178 Багшийн тэмдэглэл	

Багц 5. Техникийн тодорхойлолт

Багц 5.1 Брайлаар хэвлэх сурах бичиг

Хэвлэмэл сурах бичгийн хэвлэлийн эхийг брайлаар хөрвүүлэх, хянах, засварлах, эх бэлтгэх, хэвлэх

Сурах бичгийн нэр		Хэвлэмэл эхийн хэвлэлийн хуудасны тоо	Хэвлэмэл эхийн нүүрний тоо	Хэвлэмэл эхийг брайл болгоход үүсэх ботийн тоо	Хэвлэх тоо хэмжээ	Брайлаар хэвлэх нийт ботийн тоо
IV анги	Математик	16	154	4	10	40
	Хүн ба нийгэм	6	58	1	10	10
	Монгол ёс хүмүүжил	8	83	2	10	20
	Хүн ба байгаль	8	78	2	10	20
	Эрүүл мэнд	9	78	2	10	20
V анги	Математик 5	16	154	4	10	40
	Хүн ба нийгэм	8	78	2	10	20
	Монгол ёс хүмүүжил	8	83	2	10	20
	Хүн ба байгаль	10	97	2	10	20
	Эрүүл мэнд	9	79	2	10	20
VI анги	Математик	18	171	4	10	40
VII анги	Математик	16	202	4	12	48
	Физик	12	142	4	12	48
	Хими	8	99	2	12	24
VIII анги	Математик	16	203	4	8	32
	Физик	13	163	4	8	32
	Хими	13	162	4	8	32
IX анги	Математик	16	198	4	4	16
	Физик	15	187	4	4	16
	Хими	15	187	4	4	16
X анги	Математик	18	214	4	8	32
	Физик	12	151	4	8	32
	Хими	12	150	4	8	32
IX анги	Математик	18	222	4	4	16
	Физик	12	151	4	4	16
	Хими	12	151	4	4	16
XI анги	Математик	20	242	4	4	16
Бүгд		344	3937	89	222	694
Дотор цаас, хэвлэл		Брайл хэвлэлийн цаасыг захиалагч байгууллага үнэ төлбөргүй нийлүүлнэ. Брайл хэвлэлийн цаасны зөвхөн нэг талд нь хэвлэнэ.				
Номыг дэлгэж тогтоох боломжтой болгох		Номыг дэлгэж тогтоох нугалаасны мөрийг хуудас бүрийн бичвэрийн өмнө талд гаргасан байна.				
Номын нурууг бэхлэх		Номын нурууг халуун цавуун бэхэлгээгээр бэхэлнэ.				
Хавтасны цаас		340-380 микроны зузаантай 250 гр-ын шохойтой цаас				
Хавтасны өнгө		4+1				
Хавтасны бүрэлт		Хавтсыг 12 микроноос доошгүй зузаантай бүрэгч /матт/ -ээр бүрнэ.				
Эдэлгээ		4 жил				

Багц 5.2 Харааны бэрхшээлтэй иргэдэд хүртээмжтэй цахим /DAISY-E-PUB/ сурах бичиг, цахим /DAISY-E-PUB/ ном уншигч

Хэвлэмэл сурах бичгийн хэвлэлийн эхийг харааны бэрхшээлтэй иргэдэд хүртээмжтэй цахим /DAISY-E-PUB/ хэлбэрт хөрвүүлэх, цахим /DAISY-E-PUB/ ном уншигчид суулгах

1. Харааны бэрхшээлтэй иргэдэд хүртээмжтэй цахим /DAISY-E-PUB/ хэлбэрт хөрвүүлэх сурах бичгийн нэр		Хэвлэмэл сурах бичгийн хэвлэлийн эхийн хуудасны тоо	Харааны бэрхшээлтэй иргэдэд хүртээмжтэй цахим /DAISY-E-PUB/ хэлбэрт хөрвүүлсэн сурах бичгийн техникийн тодорхойлолт
VI	Эрүүл мэнд VI	9	<ul style="list-style-type: none"> * Сурах бичиг бүрийг тусад нь файл болгосон байх * Хэвлэмэл сурах бичгийн адил бүлэг, сэдэв, хуудас, үг, мөр, гарчгаар сонгож унших боломжтой * Үсэглэх боломжтой * Уншаад зогссон газраас үргэлжлүүлэх боломжтой * Цахим /DAISY-E-PUB/ ном уншигчид суулгах боломжтой
VII	Биологи	12	
	Эрүүл мэнд VII	9	
	Иргэний боловсрол VII	9	
VIII	Биологи VIII	13	
	Англи хэл VIII (CD-тэй)	12	
	Эрүүл мэнд VIII	9	
	Иргэний боловсрол VIII	9	
IX	Биологи IX	15	
	Түүх IX	13	
	Англи хэл IX (CD-тэй)	15	
	Эрүүл мэнд IX	9	
X	Биологи	12	
	Эрүүл мэнд X	9	
XI	Биологи	12	
	Мэдээллийн технологи XI	12	
	Эрүүл мэнд X	9	
XII	Эрүүл мэнд X	9	

2. Цахим /DAISY-E-PUB/ ном уншигч

Техникийн тодорхойлолт

Үзүүлэлт

- * 6GB-аас дээш санах ойн багтаамжтай, нэмэлт санах ой байршуулах боломжтой /Memory Card-ны оролттой/
- * Цахим хэлбэрт хөрвүүлсэн сурах бичгийг хуулах, суулгах, сонсох, устгах, зөөх боломжтой
- * Компьютерт кирилл бичгээр бэлтгэсэн бичвэр файлын TXT, DOC/DOCX, HTM, HTML, EPUB, PDF өргөтгөлүүдийг дэмжиж ажилладаг
- * Интернет холболтоор дамжуулан цахим ном татан суулгах тохируулгатай.
- * Аудио файлын MP3, WMA, WAV, FLAC, APE, ACC, OGG, RA, M4A өргөтгөлүүдийг дэмжиж уншдаг
- * Дүрс бичлэг файлын RM, RMVB, AVI, MP4, 3GP, MOV, WMV, FLV, MPG, MPEG, DAT өргөтгөлүүдийг дэмжиж, аудио хэлбэрээр тоглуулдаг
- * Цахим сурах бичиг, номыг бүлэг, сэдэв, хуудас, үг, мөр, гарчгаар сонгож унших боломжтой
- * Цахим сурах бичиг, номыг үсэглэх боломжтой
- * FM радио, Wi-Fi хүлээн авагчтай
- * Монгол хэлний ярьдаг программаар ажилладаг байх
- * Ярьдаг лужин, тооны машин, сэрүүлэг гэх мэт хараагүй хүүхдэд нэн шаардлагатай нэмэлт программуудтай
- * USB оролттой
- * Уншигчийн товчлуур бүхэн тэмтрэгдэх тэмдэгтэй, үйлдлийн алхам бүрийг мэдээлдэг
- * Сул хараатай суралцагчид хэрэглэх боломжтой, товчлуурууд нь өнгөний ялгарал сайтай байх
- * Номын хавчуурганы командтай

Шаардлага

- * Харааны бэрхшээлтэй суралцагчид хүртээмжтэй цахим /DAISY-E-PUB/ хэлбэрт хөрвүүлсэн нэр бүхий сурах бичгүүдийг суулгасан байна
- * Цахим /DAISY-E-PUB/ ном уншигчийг дагалдах заавар нь монгол хэл дээр кирилл, брайлаар хэвлэгдсэн байна.

Тоо ширхэг

14

4.ЗУРАГ, ТӨСӨЛ

Тендерийн баримт бичигт зураг, төсөл ирүүлэх шаардлагатай бол дараах хуснэгтийг ашиглана.



Зураг төслийн жагсаалт		
Зураг, төслийн дугаар.	Зураг төслийн нэр	

5. ШАЛГАЛТ, ТУРШИЛТ

Нийлүүлэгдэх сурах бичгийн хувьд хийгдсэн байх ёстой үйлдвэрийн болон бусад шалгалт, туршилт, тавигдах шаардлага. Үүнд:

- БСШУСЯ-наас сурах бичгийн техникийн хамгийн доод шаардлагыг гэрээнд заавал оруулна.
- Гүйцэтгэгч нь түүхий эдийг оновчтой сонгох, үйлдвэрлэлийн явцыг хянан, үйлдвэрлэлийн буюу техникийн үзүүлэлтийн хамгийн доод стандартыг хангах үүрэгтэй.
- Нийлүүлэх сурах бичиг, багшийн журналыг нийлүүлэхээс өмнө болон нийлүүлсэний дараа ч гэсэн БСШУСЯ-наас шаардлага хангаж буй эсэхийг шалгах болно.
- Үйлдвэрлэлийн буюу техникийн үзүүлэлтийг хангаагүй бол гүйцэтгэгч 100 хувь өөрийн хөрөнгөөр гологдлыг арилгах эсвэл захиалагч торгууль ноогдуулах бөгөөд торгууль нь бага хэмжээтэй зөрчилд үнийг багасгах, ноцтой нөхцөлд гэрээний гүйцэтгэлд төлбөр хийхгүй хүлээн авахаас татгалзах, дахин давтагдсан зөрчил гаргавал цаашид гэрээ байгуулахгүй байх зэрэг арга хэмжээг авна. Мөн сургуулиудад хичээлийн жил эхлэхээс өмнө сурах бичиг, багшийн журнал хүргэгдээгүйгээс гарах үр нөлөөг тооцож үзнэ.
- Гүйцэтгэгч нь түүхий эд нийлүүлэгчтэй гэрээ хийхдээ бүтээгдэхүүний хамгийн доод хэмжээний шаардлагыг тусгасан байх үүрэгтэй.

ГУРАВДУГААР ХЭСЭГ
ЗУРГААДУГААР БҮЛЭГ
ГЭРЭЭНИЙ ЕРӨНХИЙ НӨХЦӨЛ

ГАРЧИГ



1. Нэр томъёо
2. Гэрээний баримт бичиг, мэдээллийг ашиглах, хяналт шалгалт явуулах
3. Захиалгыг өөрчлөх
4. Гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах
5. Туслан гүйцэтгэх гэрээ байгуулах
6. Сурах бичгийн гарал үүслийн улс
7. Шалгалт, туршилт
8. Баглаа боодол
9. Сурах бичгийн нийлүүлэлт болон баримт бичгийн бүрдүүлэлт
10. Зохиогчийн болон оюуны өмчийн эрх
11. Гүйцэтгэлийн баталгаа
12. Даатгал
13. Чанарын баталгаа, баталгаат засвар
14. Төлбөр
15. Үнэ
16. Хуваарийг сунгах
17. Алданги оногдуулах
18. Үүргээ биелүүлээгүйгээс гэрээг цуцлах
19. Төлбөрийн чадваргүй болсны улмаас гэрээг цуцлах
20. Захиалагчийн шаардлагаар гэрээг цуцлах
21. Маргааныг шийдвэрлэх
22. Гэнэтийн болон давагдашгүй хүчний нөхцөл байдал
23. Гэрээний үүргийг шилжүүлэх
24. Гэрээнд ашиглах хэл
25. Татвар, хураамж
26. Гарчиг
27. Үүргийн гүйцэтгэл

ГЭРЭЭНИЙ ЕРӨНХИЙ НӨХЦӨЛ

- 1. Нэр томъёо** 1.1. Энэ гэрээнд хэрэглэсэн дараах нэр томъёог дор дурдсан утгаар ойлгоно. Үүнд:
- (а) “гэрээ” гэж захиалагч, нийлүүлэгчийн хооронд байгуулсан сурах бичиг нийлүүлэх гэрээг хэлнэ. Гэрээ нь талуудын гарын үсэг зурсан гэрээний маягт, түүнийг дагалдах хавсралт, бусад баримт бичгээс бүрдэнэ.
 - (б) “гэрээний үнэ” гэж гэрээний дагуу гэрээний үүргээ бүрэн болон зохих хэмжээнд гүйцэтгэсний дагуу нийлүүлэгчид захиалагчаас төлөх үнийг хэлнэ.
 - (в) “сурах бичиг” гэж Боловсролын стандарт болон сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх зориулалттай суралцахуй ба багшилхуйн нэгдлийг хангахад шаардлагатай онол, арга зүйн үндэс бүхий дидактик шийдлийг цогцоор хэлбэржүүлсэн сургалтын үндсэн хэрэглэгдэхүүнийг хэлнэ.
 - (г) “бусад үйлчилгээ” гэж тээвэрлэлт, даатгал болон бусад дагалдах үйлчилгээ, техникийн туслалцаа, сургалт зэрэг гэрээний дагуу нийлүүлэгчийн үзүүлэх аливаа дагалдах ажил, үйлчилгээ, үүргийг хэлнэ.
 - (д) “захиалагч” гэж сурах бичгийг худалдан авч буй гэрээний тусгай нөхцөлд заасан байгууллагыг хэлнэ.
 - (е) “нийлүүлэгч” гэж гэрээнд заасан сурах бичгийг нийлүүлж буй этгээдийг хэлнэ.
 - (ж) “хоног” гэж хуанлийн хоногийг хэлнэ.
- 2. Гэрээний баримт бичиг, мэдээллийг ашиглах, хяналт шалгалт явуулах** 2.1. Нийлүүлэгч нь захиалагч бичгээр урьдчилан зөвшөөрөөгүй тохиолдолд гэрээ ба түүний нөхцөл, эдгээртэй холбогдуулж захиалагчийн өгсөн техникийн тодорхойлолт, зураг, загвар, зэрэг мэдээллийг гэрээг гүйцэтгэхээр томилогдсон ажилтнаас бусад этгээдэд задлаж болохгүй. Гэрээг гүйцэтгэхээр томилогдсон ажилтныг зөвхөн түүний хариуцсан ажилд шаардлагатай мэдээллээр хангана.
- 2.2. Захиалагч бичгээр урьдчилан зөвшөөрөөгүй тохиолдолд, нийлүүлэгч 2.1-т дурдсан баримт бичиг болон мэдээллийг гэрээ гүйцэтгэхээс бусад зорилгоор ашиглахгүй.
- 2.3. 2.1-т дурдсан гэрээнээс бусад баримт бичиг захиалагчийн өмч хэвээр үлдэх ба хэрэв захиалагч хүсвэл нийлүүлэгч гэрээний үүргээ гүйцэтгэж дуусмагц (бүх хувийг) захиалагчид буцааж өгнө.
- 2.4. Захиалагч нийлүүлэгчийн гэрээний гүйцэтгэлд хамаарах данс, бүртгэлийг шалгах эрхтэй ба аудитор томилж эдгээр данс, бүртгэлд хөндлөнгийн шалгалт хийлгэх эрхтэй.
- 3. Захиалгыг өөрчлөх** 3.1. Захиалагч нийлүүлэгчид бичгээр мэдэгдсэнээр гэрээний ерөнхий цар хүрээнд багтаан дор дурдсан нэг буюу түүнээс дээш зүйлийн захиалгыг хэдийд ч өөрчлөх эрхтэй. Үүнд:
- (а) гэрээний дагуу нийлүүлэгдэх сурах бичгийг захиалагчид зориулан тусгайлан үйлдвэрлэсэн байхаар зураг, зураг төсөл, техникийн тодорхойлолтыг өөрчлөх;
 - (б) тээвэрлэлтийн болон баглаа боодлын хэлбэр;
 - (в) сурах бичгийг хүргэх газар.

- 3.2. Нийлүүлэгч нь захиалгын өөрчлөлтийн (цаашид “өөрчлөлт” гэх) улмаас гэрээнд заасан сурах бичиг нийлүүлэх хугацаанд үзүүлэх нөлөөг (хэрэв нөлөөлөх бол) харгалзан түүний зардлын нарийвчилсан тооцоо, хэрэгжүүлэх хуваарийг гаргаж, өөрчлөлтийн мэдэгдлийг хүлээн авснаас хойш 10 хоногийн дотор захиалагчид танилцуулна.
- 3.3. Захиалагч 3.2-т дурдсан нийлүүлэгчийн тооцоог үндэслэж өөрчлөлтийг бичгээр батлах ба ийнхүү баталгаажуулах хүртэл нийлүүлэгч 3.1-д дурдсан өөрчлөлтийг гүйцэтгэхгүй.
- 3.4. Харилцан тохиролцсон өөрчлөлт нь гэрээний хэсэг болох ба энэ өөрчлөлтөд гэрээний нөхцөл, болзол үйлчилнэ.
- 4. Гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах**
- 4.1. Энэхүү гэрээний 3 дугаар зүйлд зааснаас бусад тохиолдолд гэрээний нөхцөл, болзлыг засварлах, эсхүл өөрчилж болохгүй. Зайлшгүй шаардлагатай нэмэлт, өөрчлөлтийг бичгээр үйлдэж талууд гарын үсэг зурна.
- 5. Туслан гүйцэтгэх гэрээ байгуулах**
- 5.1. Захиалагч урьдчилж бичгээр зөвшөөрөөгүй тохиолдолд нийлүүлэгч гэрээ болон түүний аль нэг хэсгийг туслан гүйцэтгүүлэх зорилгоор туслан гүйцэтгэгч сонгож түүнтэй гэрээ байгуулж болохгүй.
- 5.2. Нийлүүлэгч гэрээг хэрэгжүүлэхдээ сонгосон аливаа туслан гүйцэтгэгч нь өөрийн хариуцсан ажил үүрэгт ногдох гэрээний холбогдох нөхцөл, болзлыг бүрэн биелүүлэхийг батламжилна.
- 6. Сурах бичгийн гарал үүслийн улс**
- 6.1. Гэрээний дагуу нийлүүлэх сурах бичиг нь аль ч улсаас гарал үүсэлтэй байж болно.
- 6.2. Сурах бичгийн гарал үүслийн улс гэдэгт хэвлэсэн эсхүл үйлдвэрлэсэн бүтээсэн улс орон буюу газар нутгийг хэлнэ.
- 7. Шалгалт болон туршилт**
- 7.1. Техникийн тодорхойлолтыг хангаж буй эсэхийг баталгаажуулах зорилгоор захиалагч, эсхүл түүний төлөөлөгч сурах бичгийг шалгах, туршилт хийх эрхтэй. Гэрээний тусгай нөхцөлд эсвэл техникийн тодорхойлолтод захиалагч ямар шалгалт, туршилтыг хэзээ, хаана хийхийг заана. Захиалагч шалгалт, туршилт хийхээр томилсон төлөөлөгч(д)ийг нийлүүлэгчид бичгээр мэдэгдэнэ.
- 7.2. Шалгалт, туршилтыг нийлүүлэгчийн, эсхүл түүний туслан гүйцэтгэгчийн эзэмшил газар, сурах бичгийг хүргэх газар болон эцсийн цэгт явуулж болно. Шалгалт, туршилтыг нийлүүлэгчийн, эсхүл түүний туслан гүйцэтгэгчийн эзэмшил газар явуулсан тохиолдолд захиалагчийг шаардлагатай байгууламж, зураг, үйлдвэрлэлийн өгөгдөл болон бусад туслалцаагаар үнэ төлбөргүй хангана.
- 7.3. Шалгалт, туршилтаар сурах бичиг нь техникийн тодорхойлолтыг хангаагүй тохиолдолд захиалагч тус сурах бичгээс татгалзах эрхтэй ба нийлүүлэгч тус сурах бичгийг үнэ төлбөргүй солих, эсвэл техникийн тодорхойлолттой нийцүүлэх бүхий л арга хэмжээг авна.
- 7.4. Сурах бичгийг тээвэрлэхээс өмнө захиалагч, эсхүл түүний төлөөлөгч шалгасан, туршсан байх нь Монгол Улсад орж ирсний дараа түүнийг дахин шалгах, турших болон шаардлагатай тохиолдолд татгалзаж болох захиалагчийн эрхийг хөндөхгүй.
- 7.5. Энэ зүйлийн аль ч нөхцөл, болзол нийлүүлэгчийг гэрээний баталгаат засварын болон бусад үүргээс чөлөөлөхгүй.

8. Баглаа, боодол
- 8.1. Нийлүүлэгч сурах бичгийг эцсийн цэг хүртэл тээвэрлэх явцад гэмтэх, муудахаас урьдчилан сэргийлэх баглаа, боодлоор гэрээнд заасны дагуу хангана. Баглаа, боодол нь тээвэрлэлтийн үеийн хатуу нөхцөл, тээвэрлэлт болон ил хадгалалтын үеийн халуун, хүйтэн болон давс, хур тунадас зэргийг хангалттай тэсвэрлэхээр байна. Баглаа, боодлын хэмжээ, жинг сонгохдоо сурах бичгийг хүргэх эцсийн цэгийн алслагдсан байдал, түүнчлэн тээвэрлэлтийн цэг бүрт ачих, буулгах хангалттай төхөөрөмж байгаа эсэх зэрэг хүчин зүйлийг харгалзсан байна.
- 8.2. Баглаа, боодол, түүний дотор, гадна талд тэмдэглэгээ хийх, баримт бичгийг бэлтгэхдээ гэрээнд, нэн ялангуяа гэрээний тусгай нөхцөлд заасан шаардлага болон захиалагчийн тухайн үед өгөх зааварчилгааг чанд мөрдөнө.
9. Сурах бичгийн нийлүүлэлт ба баримт бичгийн бүрдүүлэлт
- 9.1. Нийлүүлэгч техникийн тодорхойлолтын шаардлагын дагуу сурах бичгийг нийлүүлнэ. Нийлүүлэгдэх сурах бичиг нь техникийн тодорхойлолтод нийцсэн байх ба холбогдох стандартыг заагаагүй бол тухайн сурах бичгийн гарал үүслийн улсын зохих стандартад нийцсэн байна. Үүнд эдгээр стандартын хамгийн сүүлчийн найруулга, хувилбарыг хэрэглэнэ. Нийлүүлэгч [гэрээний тусгай нөхцөлд заасан бол] түүний дагуу тээврийн болон бусад баримт бичгийг бэлтгэж бүрдүүлнэ.
- 9.2. Гэрээнд хэрэглэсэн СІР /СИП/, ЕХW /ИКСБ/, FOB /ФОБ/, FCA/ФСА/, СІF /СИФ/ болон бусад худалдааны нэр томъёог Инкотермс (INCOTERMS) буюу Парис хот дахь Олон улсын худалдааны танхимаас боловсруулж гаргасан сүүлийн хувилбарт тодорхойлсон утгаар ойлгоно.
10. Зохиогчийн болон оюуны өмчийн эрх
- 10.1. Сурах бичиг, эсхүл түүний ашиглах явцад патент, худалдааны тэмдэг, зураг төслийн эрх гэх мэт оюуны өмчийн эрхийг захиалагч болон нийлүүлэгч зөрчсөн хэмээн гуравдагч этгээдийн нэхэмжилсэн тохиолдолд гомдлыг захиалагч барагдуулж, холбогдон гарах зардлыг хариуцна.
11. Гүйцэтгэлийн баталгаа
- 11.1. Нийлүүлэгч гэрээний тусгай нөхцөлд заасан мөнгөн дүн бүхий гүйцэтгэлийн баталгааг гэрээ байгуулах эрх олгох тухай мэдэгдэл хүлээн авснаас хойш 21 хоногийн дотор захиалагчид өгнө.
- 11.2. Нийлүүлэгч гэрээгээр хүлээсэн үүргээ бүрэн гүйцэтгэж чадаагүйгээс захиалагчид учрах хохирлыг нөхөж барагдуулахад уг баталгаа зориулагдана. Гэрээний гүйцэтгэлийг ГЕН-ийн 16.2-ын дагуу сунгахад нийлүүлэгч мөн хугацаагаар гүйцэтгэлийн баталгааны хүчинтэй хугацааг сунгана.
- 11.3. Гүйцэтгэлийн баталгаа нь ГТН-д тусгайлан заасан бол гэрээний, эсхүл захиалагч хүлээн зөвшөөрөх чөлөөтэй хөрвөх валютаар гаргасан банкны баталгаа, Засгийн газрын бонд эсхүл Засгийн газрын хүлээн зөвшөөрсөн үнэт цаасны хэлбэрээр гаргасан баталгаа байна.
- 11.4. Нийлүүлэгч гэрээний дагуу гүйцэтгэх ажлыг дуусгавар болгосноос хойш 28 хоногийн дотор захиалагч гүйцэтгэлийн баталгааг хүчингүй болгоно.

- 12. Даатгал**
- 12.1. ГТН-д тусгайлан өөрөөр заагаагүй бол сурах бичгийг үйлдвэрлэх, худалдаж авах, тээвэрлэх, нийлүүлэх, хадгалах, болон хүргэх үед гарч болох алдагдал, гэмтэлтэй холбоотой эрсдэлээс хамгаалж, бүх сурах бичгийг ГТН-д заасан хэлбэрээр Инкотермсийн нөхцөлийн дагуу даатгуулна.
- 13. Чанарын баталгаа, баталгаат засвар**
- 13.1. Гэрээний дагуу нийлүүлэгдэх сурах бичиг нь шинэ, урьд өмнө ашиглагдаагүй, гэмтэл согоггүй бөгөөд хамгийн сүүлийн буюу загварын, техникийн тодорхойлолтод бүрэн нийцсэн орчин үеийн шинэлэг ололтуудыг агуулсан байна. Өөрийн болон туслан гүйцэтгэгчийн сурах бичиг нийлүүлэхэд ашиглах бүх материал, тоног төхөөрөмж, сэлбэг хэрэгсэл зэрэг нь шинэ, сайн чанарын болон зориулалтынх байна гэдгийг нийлүүлэгч баталгаажуулна.
- 13.2. ГТН-д өөрөөр заагаагүй бол баталгаат засвар нь сурах бичгийг хүргэж, ашиглалтад хүлээлгэн өгснөөс хойш 12 сар, эсхүл сурах бичгийн гарал үүслийн улсын боомтоос ачсан өдрөөс хойш 18 сар гэсэн хугацааны аль эрт дуусах хугацаанд хүчинтэй байна.
- 13.3. Захиалагч энэхүү баталгаатай холбогдох гомдлыг нийлүүлэгчид бичгээр шуурхай мэдэгдэнэ.
- 13.4. Нийлүүлэгч энэхүү мэдэгдлийг хүлээн аваад гэмтэл согогтой сурах бичгийг үнэ төлбөргүй засварлах буюу солино.
- 13.5. Нийлүүлэгч нь 13.2 заасныг үл харгалзан 13.4-т заасны дагуу гэмтэл согогийг арилгаснаас хойш 12 сарын дотор засварласан сурах бичигт энэ төрлийн гэмтэл, согог дахин гарсан тухай бичгээр мэдэгдэл ирвэл уг гэмтэл, согогийг шуурхай арилгана.
- 13.6. Хэрэв нийлүүлэгч гэмтэл, согог гарсан мэдэгдэл хүлээн аваад гэрээний дагуу түүнийг арилгахгүй бол захиалагч өөрөө нийлүүлэгчийн зардлаар уг гэмтэл, согогийг арилгах эрхтэй. Энэ зүйлд заасны дагуу нийлүүлэгчийн гаргах баталгаа нь гэрээнд заасан захиалагчийн бусад эрх, үйл ажиллагааг хязгаарлахгүй.
- 13.7. Сурах бичгийн чанарын баталгаат хугацааг дуустал нийт гэрээний үнийн дүнгийн 5-10 хувьтай тэнцэх хөрөнгийг чанарын баталгааны барьцаа болгон хадгална.
- 14. Төлбөр**
- 14.1. Гэрээний дагуу нийлүүлэгчид төлөх төлбөрийн хэлбэр, нөхцөлийг ГТН-д дурдана.
- 14.2. Нийлүүлэгч нь гэрээний үүргээ бүрэн биелүүлсний дараагаар төлбөр хийхийг хүссэн хүсэлтийг төлбөрийн нэхэмжлэх болон ГЕН-ийн 9 дүгээр зүйлд заасан баримт бичгийн хамт захиалагчид хүргүүлнэ.
- 14.3. ГТН-д өөрөөр заагаагүй бол захиалагч төлбөрийг нэхэмжлэх хүлээн авснаас хойш 30 хоногийн дотор шуурхай хийнэ.
- 14.4. Гэрээний дагуу нийлүүлэгчид хийх төлбөрийг тендерийн маягтад дурдсан валютаар хийнэ.
- 15. Үнэ**
- 15.1. Гэрээний дагуу хүргэсэн сурах бичиг болон гүйцэтгэсэн үйлчилгээний үнийг нэхэмжлэхдээ нийлүүлэгч өөрийн тендерт санал болгосон үнийг баримтлана. ГТН-ийн үнэ тохируулах нөхцөлийн дагуу үнийг тохируулах, эсхүл ГЕН-ийн 3 дугаар зүйлийн дагуу захиалгыг өөрчлөхөд тендерт санал болгосон үнэ өөрчлөгдвөл, өөрчлөгдсөн үнийг баримтлана.

16. Хуваарийг сунгах

- 16.1. Нийлүүлэгч сурах бичгийг хүргэхдээ техникийн тодорхойлолтод заасан сурах бичиг нийлүүлэлтийн хуваарийг мөрдөнө.
- 16.2. Нийлүүлэгч дараах тохиолдолд сурах бичиг нийлүүлэлтийн хуваарийг сунгах тухай хүсэлт гаргаж болно. Үүнд:
- (а) захиалагч ГЕН-ийн 3 дугаар зүйлд заасны дагуу захиалгыг өөрчилсөн;
 - (б) захиалагчаас гаргаж өгөх материал, зураг, эсхүл үйлчилгээ хугацаа хоцорсон (үйлчилгээ гэдэгт гэрээний дагуу захиалагчийн гаргах зөвшөөрөл, баталгаа орно);
 - (в) ГЕН-ийн 22 дугаар зүйлд заасан гэнэтийн болон давагдашгүй хүчний нөхцөл байдал үүсвэл;
 - (г) захиалагчийн өгсөн захиалгаас шалтгаалан ажлын гүйцэтгэл хойшилсон.

Нийлүүлэгч хугацаа хоцрохоос урьдчилан сэргийлэхийн тулд бололцоотой бүхнийг хийсэн гэдгийг захиалагчид нотлон харуулах үүрэгтэй. Хугацаа хоцролтын шалтгааныг арилгах арга замуудыг талууд хэлэлцэнэ.

- 16.3. Гүйцэтгэгч 16.2-т заасан нөхцөл байдал бий болсны улмаас сурах бичиг нийлүүлэлтийн хуваарь ямар нэг байдлаар хоцорч болох тухай захиалагчид нэн даруй бичгээр мэдэгдээгүй, эдгээр нөхцөл байдал бий болсныг нотлон харуулаагүй тохиолдолд 16.2-ыг үл харгалзах ба хуваарийг сунгахгүй.

17. Алданги оногдуулах

- 17.1. Захиалагч нийлүүлэгчийн хугацаа хоцорч нийлүүлсэн сурах бичиг, гүйцэтгэсэн үйлчилгээний гэрээний үнийн ГТН-д заасан хувьтай тэнцэх алданги оногдуулж, гэрээний үнийг уг хэмжээгээр бууруулна. Алдангийн нийт дүн ГТН-д заасан дээд хэмжээнээс хэтрэх ёсгүй. Дээд хэмжээнд хүрсэн тохиолдолд захиалагч ГЕН-ийн 18 дугаар зүйлийн дагуу цуцлах тухай асуудлыг хөндөж болно.

18. Үүргээ биелүүлээгүйгээс гэрээг цуцлах

- 18.1. Захиалагч дор дурдсан нөхцөл байдлын аль нэг нь үүссэн тохиолдолд гэрээний дагуу зөрчлийг арилгах бусад арга хэрэгслийг ашиглалгүйгээр нийлүүлэгчид бичгээр мэдэгдсэнээр гэрээг бүхэлд нь эсхүл хэсэгчлэн цуцлах эрхтэй. Үүнд:
- (а) нийлүүлэгч аль нэг болон бүх сурах бичгийг гэрээнд заасан, эсвэл ГЕН-ийн 16 дугаар зүйлийн дагуу сунгасан хугацаанд хүргэж чадаагүй;
 - (б) нийлүүлэгчийн ирүүлсэн сурах бичиг нь техникийн тодорхойлолтын шаардлага хангаагүй бөгөөд гэрээний бусад үүргээ биелүүлээгүй;
 - (в) нийлүүлэгч 18.1.(а), 18.1.(б)-д заасан нөхцөл байдал үүссэн тухай мэдэгдлийг захиалагчаас хүлээн аваад 10 хоногийн дотор (захиалагч үүнээс урт хугацаа заах эрхтэй) мэдэгдэлд заасан алдаагаа залруулаагүй;

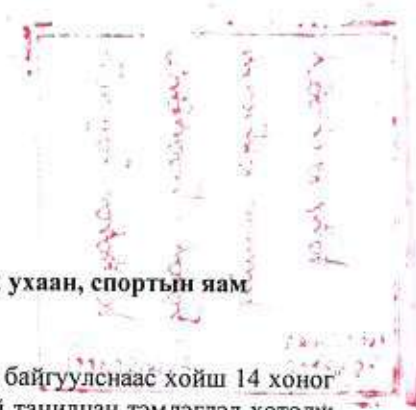
- (г) нийлүүлэгч тендер шалгаруулалтад оролцох, гэрээ байгуулах, хэрэгжүүлэхдээ авлигал, залилан мэхлэх, зохиомол тохиролцоо хийх болон айлган сүрдүүлэх үйлдэлд холбогдсоныг шүүх, эрх бүхий байгууллага тогтоосон бол захиалагч түүнд гэрээ байгуулах эрх олгохгүй бөгөөд нэгэнт гэрээ байгуулах эрх олгогдсон, эсхүл гэрээ байгуулагдсан бол түүнийг цуцална.
- 18.2. Гэрээний ерөнхий нөхцөлийн 18.1-ийн дагуу гэрээг бүхэлд нь, эсвэл хэсэгчлэн цуцалсан тохиолдолд захиалагч нийлүүлэгчдээгүй сурах бичгийг тохиромжтой гэж үзсэн нөхцөлөөр худалдан авах эрхтэй ба үүнтэй холбогдон гарсан нэмэлт зардлыг нийлүүлэгч хариуцна. Энэ зүйлийг үл харгалзан нийлүүлэгч гэрээний цуцлагдаагүй хэсгийг үргэлжлүүлэн гүйцэтгэнэ.
- 19. Төлбөрийн чадваргүй болсны улмаас гэрээг цуцлах**
- 19.1. Нийлүүлэгч дампуурах, эсхүл бусад хэлбэрээр төлбөрийн чадваргүй болсон бол захиалагч нийлүүлэгчид бичгээр мэдэгдсэнээр гэрээг хэдийд ч цуцлах эрхтэй. Ингэхдээ захиалагч нийлүүлэгчид учирсан хохирлыг нөхөн төлөхгүй. Гэвч ийнхүү цуцалсан нь захиалагчид үүссэн, эсвэл ирээдүйд үүсэх аливаа эрхийг хөндөхгүй.
- 20. Захиалагчийн шаардлагаар гэрээг цуцлах**
- 20.1. Захиалагч шаардлагатай тохиолдолд нийлүүлэгчид бичгээр мэдэгдэж гэрээг хэдийд ч бүхэлд нь эсхүл хэсэгчлэн цуцлах эрхтэй.⁴ Захиалагч мэдэгдэлдээ өөрийн шаардлагаар гэрээг цуцлах болсон үндэслэл болон гэрээний аль хэсгийг, хэзээнээс цуцалж буйг заавал дурдана.
- 20.2. Мэдэгдэл нийлүүлэгчид очсоноос хойш 30 хоногийн дотор тээвэрлэхэд бэлэн болсон сурах бичгийг захиалагч гэрээнд заасан үнэ болон бусад нөхцөлөөр худалдаж авна. Үлдэх сурах бичгийн хувьд захиалагч дор дурдсан сонголтын аль нэгийг, эсхүл хоёуланг хэрэгжүүлнэ. Үүнд:
- (а) үлдэх сурах бичгийн одоогоор бэлэн болсон аливаа хэсгийг гэрээнд заасан үнэ, бусад нөхцөлөөр авах болон/эсхүл;
- (б) үлдэх сурах бичгийг цуцлах ба нийлүүлэгчийн хагас бэлэн болсон сурах бичиг, гэрээг хэрэгжүүлэх зорилгоор худалдаж авсан материал, эд ангийн хэлэлцэж тохирсон үнийг төлнө. Энэ дүнд захиргааны зардлын болон ашгийн зохих хэмжээг оруулж тооцно.
- 21. Маргааныг шийдвэрлэх**
- 21.1. Захиалагч болон нийлүүлэгчийн хооронд гэрээтэй холбогдож гарч болох маргааныг зөвшилцөл болон албан бус хэлэлцээрээр шийдэхийг хичээнэ.
- 21.2. Дээрх хэлэлцээр 30 хоног үргэлжлэхэд гэрээний маргааныг талууд шийдэж чадахгүй бол аль ч тал ГТН-д заасны дагуу шүүхэд хандах эрхтэй.
- 22. Гэнэтийн болон давагдашгүй хүчний нөхцөл байдал**
- 22.1. Дайн, иргэний бослого, түймэр, үер, халдварт өвчин, газар хөдлөлт, хорио цээр, тээврийн хориг болон бусад гэнэтийн болон давагдашгүй хүчний нөхцөл байдал үүссэнээс захиалагч, эсхүл нийлүүлэгч, эсхүл туслан гүйцэтгэгчийн гэрээний үүргийн гүйцэтгэл хугацаа хоцорсон бол ГЕН-ийн 16 дугаар зүйлийн дагуу түүнийг гүйцэтгэх хугацааг сунгана.
- 22.2. Гэнэтийн болон давагдашгүй хүчний нөхцөл байдал үүссэн тохиолдолд нийлүүлэгч нь энэ нөхцөл байдал болон үүссэн шалтгааны талаар захиалагчид нэн даруй бичгээр мэдэгдэнэ. Захиалагч бичгээр өөрөөр зааварлаагүй бол нийлүүлэгч гэрээний үүргээ боломжтой хэмжээнд үргэлжлүүлэн гүйцэтгэж, гэнэтийн болон давагдашгүй хүчний нөхцөл байдлаас үл шалтгаалан гэрээг хэрэгжүүлэх боломжит арга замыг хайна.

- | | |
|---------------------------------------|--|
| 23. Гэрээний үүргийг шилжүүлэх | 23.1. Ямар ч тохиолдолд гэрээний үүргийг гуравдагч этгээдэд шилжүүлэхийг хориглоно. |
| 24. Гэрээнд ашиглах хэл | 24.1. Нийлүүлэгч ГТН-д заасан гэрээнд ашиглах хэлийг бүрэн ойлгох мэдлэгтэй гэдгээ үүгээр баталж байна. Гэрээ түүнд холбогдох баримт бичиг, харилцах баримт бичиг нь энэ хэл дээр байна.
24.2. 24.1-д заасан хэл рүү орчуулах зардал болон орчуулгын үнэн зөвийг нийлүүлэгч хариуцна. |
| 25. Татвар болон хураамж | 25.1. Монгол Улсын нутаг дэвсгэрийн гадна оногдуулдаг бүх төрлийн татвар, хураамжийг нийлүүлэгч бүрэн хариуцна. |
| 26. Гарчиг | 26.1. Гэрээний бүлэг, зүйл болон бусад хэсгийн гарчиг нь зөвхөн тайлбарын шинжтэй бөгөөд гэрээний хэсэг болохгүй. |
| 27. Үүргийн гүйцэтгэл | 27.1. Аль нэг тал нь гэрээний үүргээ гүйцэтгэхийг хатуу шаардаагүй нь нөгөө талын уг үүргийг биелүүлэхгүй байх шалтгаан болохгүй. |



⁴ Захиалагч гэрээг цуцлах шийдвэрийг холбогдох дээд шатны байгууллагын зөвшөөрөлтэйгээр зөвхөн зайлшгүй нөхцөл байдал үүссэн тохиолдолд гаргана.

ДОЛООДУГААР БҮЛЭГ
ГЭРЭЭНИЙ ТУСГАЙ НӨХЦӨЛ



- | | | |
|---|---------|--|
| 1. Тодорхойлолт
(ГЕН - 1) | 1.1.(д) | Захиалагч нь Боловсрол, соёл, шинжлэх ухаан, спортын яам |
| 2. Шалгалт болон
туршилт
(ГЕН - 7) | 7.0 | Захиалагч нь ажлын хэсэг томилон гэрээ байгуулснаас хойш 14 хоног тутамд сурах бичгийн хэвлэлтийн явцтай танилцан тэмдэглэл хөтөлж болно. Нийлүүлэгч сурах бичгийг хэвлэж, түгээхэд бэлэн болгомогц энэ тухай захиалагчид бичгээр мэдэгдэх бөгөөд захиалагчаас томилсон ажлын хэсэг сурах бичгийн хэвлэлтийн чанарт үнэлгээ хийж дүгнэлт гаргана. Захиалагч нь ажлын хэсгийн гаргасан дүгнэлтэд үндэслэн сурах бичгийг түгээх зөвшөөрлийг нийлүүлэгчид олгоно. |
| 3. | | |
| 4. Баглаа, боодол
(ГЕН - 8) | 8.0 | Сурах бичгийг тоолох, өргөж зөөхөд тохиромжтой байдлаар багцалж бооно. Баглаа, боодол нь сурах бичгийг бороо, шорооноос хамгаалсан, ачиж буулгахад урагдаж сурах бичиг гээгдэхээргүй байна. Сурах бичгийн баглаа боодлыг хаана хуваарилсан, ямар төрлийн сурах бичиг хэдэн ширхэг байгаа нь тодорхой харагдахаар хаягласан байна. Сурах бичгийг хүлээлгэж өгөхөд үйлдэх тухайн хэвлэлийн компаний зарлагын падаан 3 хувь дагалдана. |
| 5. Сурах бичгийг
хүргэх болон
бичиг баримтын
бүрдүүлэлт (ГЕН
- 9) | 9.4 | Монгол Улсын дотроос санал болгосон сурах бичиг (ИКСБ):

Нийлүүлэгч дараах баримтыг бүрдүүлж захиалагчид ирүүлнэ. Үүнд:
1) Нийлүүлж буй сурах бичгийн нэр, тоо ширхэг, нэгж болон нийт үнийг заасан зарлагын падаан;
2) сурах бичгийн багц бүрийн баглаа, боодлын жагсаалт;
3) сурах бичгийг хүргэсэн тухай баримт, /тээвэрлэгчийн болон хүлээн авагчийн нэр хаяг, утасны дугаарыг тодорхой бичсэн сурах бичиг хүлээлгэж өгсөн, хүлээн авсан тухай баримт/;
4) Хүлээн авагч талын үйлдсэн орлогын падаан, сурах бичиг хүлээн авсан тухай албан бичиг |
| 6. Гүйцэтгэлийн
баталгаа
(ГЕН - 11) | 11.1 | Гүйцэтгэлийн баталгаа гэрээний үнийн 5 хувьтай тэнцэх дүнтэй байна. |
| 7. Даатгал
(ГЕН - 12) | 12.0 | Даатгалыг нийлүүлэгч тал хариуцна. |
| 8. Баталгаат засвар
(ГЕН-13) | 13.2 | Баталгаат засвар нь барааг хүргэж, ашиглалтад хүлээлгэн өгснөөс хойш 12 сарын хугацаанд хүчинтэй байна. |
| | 13.4 | Захиалагч энэхүү баталгааны дагуу гарах гомдлыг нийлүүлэгчид бичгээр шуурхай мэдэгдэнэ. |
| | 13.5 | Нийлүүлэгч энэхүү мэдэгдлийг хүлээн аваад гэмтэл согогтой барааг үнэ төлбөргүй, шуурхай засварлах буюу солино.

Захиалагч нь 13.2 -т заасныг үл харгалзан, 13.4-т заасны дагуу гэмтэл согогийг арилгаснаас хойш 12 сарын дотор засварласан бараанд энэ төрлийн гэмтэл согог дахин гарсан тухай бичгээр мэдэгдэл ирвэл уг гэмтэл согогийг үнэ төлбөргүй шуурхай арилгана. |
| 9. Төлбөр
(ГЕН -
14) | | Гэрээний ерөнхий нөхцөлийн 14 дүгээр зүйлийг дараах байдлаар дэлгэрүүлнэ. Үүнд: |

14 Захиалагч урьдчилгаа 30 хувийн санхүүжилт болох
..... төгрөгийг гэрээ
байгуулснаас хойш хуанлийн 14 хоногт, үлдэгдэл 70 хувийн
санхүүжилт болох /...../ төгрөгийг
нийлүүлэгчээс гэрээг гүйцэтгэсэн тухай албан тоот, хүргэлтийн
баримтыг нэхэмжлэхийн хамт хүлээн авч, гэрээг ажлын гүйцэтгэлийг
дүгнэснээс хойш хуанлийн 30 хоногт олгоно.



10. Алданги
оногдуулах (ГЕН
- 17)

17.1

Алданги оногдуулах хувь: *1 долоо хоног тутамд 0.5 хувь*
Алдангийн нийт дүн: *Гэрээний үнийн дүнгийн 10 хувь*

11. Маргааныг
шийдвэрлэх
(ГЕН-21)

21.2

Гэрээнээс үүдэлтэй маргааныг талууд зөвшилцөл болон албан бус
хэлэлцээрийн замаар шийдвэрлэх боломжгүйд хүрвэл шүүхийн
журмаар маргааныг шийдвэрлүүлэх арга замыг сонгоно. Шүүхэд
хэрэг хянан шийдвэрлэх ажиллагаа нь цаг хугацаа ихээхэн шаардах
тул шүүхэд нэхэмжлэл гаргахаас өмнө маргаан шийдвэрлэх бусад
боломжтой механизмыг ашиглана.

12. Гэрээний
хариуцлага

Гүйцэтгэгч гэрээний үүргийг ноцтой зөрчсөн нь холбогдох мэргэжлийн
байгууллага, эрх бүхий байцаагч тогтоосон тохиолдолд захиалагч
Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ
худалдан авах тухай хуулийн 57 дугаар зүйлийн 57.5 дахь хэсэгт заасны
дагуу холбогдох байгууллагад санал хүргүүлнэ.

13. Дагаж мөрдөх
хууль 28.1 (ГЕН-
28)

28.1

Дагаж мөрдөх хууль нь: Монгол улсын хуулиуд

НАЙМДУГААР БҮЛЭГ
ГЭРЭЭНИЙ МАЯГТ



БАТЛАВ.

ЗАХИАЛАГЧ

НИЙЛҮҮЛЭГЧ

_____ (Тамга, тэмдэг)

_____ (Тамга, тэмдэг)

_____ (Гарын үсэг)

_____ (Гарын үсэг)

_____ (Албан тушаал)

_____ (Албан тушаал)

[Тендер шалгаруулалт/гэрээний нэр] гэрээ.

Дугаар № *[Тендер шалгаруулалт/гэрээний дугаар]*

..... хот/аймаг

Нэг талаас *[захиалагчийн нэр]* (цаашид “захиалагч” гэх), нөгөө талаас *[нийлүүлэгчийн нэр]* (цаашид “нийлүүлэгч” гэх) дараах зүйлийг харилцан тохиролцож _____ оны __ сарын ____-ний өдөр энэхүү ГЭРЭЭГ (цаашид “гэрээ” гэх) байгуулав.

1. Монгол Улсын Иргэний болон бусад хууль тогтоомжийн дагуу сурах бичиг нийлүүлэхтэй холбогдон захиалагч, нийлүүлэгчийн хооронд үүсэх харилцааг зохицуулах, харилцан хүлээх үүрэг, хариуцлагыг тогтооход энэхүү гэрээний ач холбогдол оршино.
2. Захиалагч нь *[гэрээний нэр, дугаар]*-г (цаашид “сурах бичиг” гэх) *[гэрээний үнийг тоогоор болон үсгээр]* (цаашид “гэрээний үнэ” гэх) нийлүүлэхээр ирүүлсэн нийлүүлэгчийн тендерийг үүгээр хүлээн зөвшөөрөв. Гэрээний үнэ нь санхүүжилтийн нийт гүйцэтгэл болно.
3. Захиалагч нь сурах бичгийн нийлүүлэлтийг _____ төгрөгийн төвлөрсөн төсвийн хөрөнгөөр, _____ төгрөгийн орон нутгийн төсвийн хөрөнгөөр, _____ төгрөгийн өөрийн хөрөнгөөр санхүүжүүлнэ.
4. Нийлүүлэгч нь _____ нэр төрлийн сурах бичгийг _____ оны __ дугаар сарын __-нээс _____ оны __ дугаар сарын ____-ны өдрийн дотор нийлүүлж хүлээлгэж өгнө.
5. Дор дурдсан бичиг баримт нь гэрээний хэсэг болно (цаашид “гэрээний баримт бичиг” гэх). Үүнд:
 - 5.1 Гэрээ байгуулах эрх олгох тухай мэдэгдэл;
 - 5.2 Тендер ба үнийн хуваарь;
 - 5.3 Гэрээний тусгай нөхцөл;
 - 5.4 Гэрээний ерөнхий нөхцөл;
 - 5.6 Техникийн тодорхойлолт болон сурах бичиг нийлүүлэлтийн хуваарь;
 - 5.7 Санхүүжилтийн хуваарь.
 - 5.8 Бусад шаардлагатай баримт бичиг⁵;

⁵ Хоёр тал харилцан тохиролцож гэрээний нөхцөлд оруулсан зайлшгүй шаардлагатай нэмэлт, өөрчлөлтд.

Гэрээ нь энд дурдсан сурах бичгийн нийлүүлэлтийн талаарх талуудын хоорондын эцсийн тохиролцоо болох ба урьд өмнө үйлдсэн бүх хэлцлийг орлоно. Хэрэв гэрээний баримт бичгүүд хоорондоо зөрчилдвөл дээр дурдсан дарааллын дагуу ач холбогдол өгч шийдвэрлэнэ.

6. Нийлүүлэгч нь энэ гэрээний дагуу захиалагчийн төлөх төлбөрийг үндэслэн энэхүү гэрээний бүх нөхцөл, болзолд нийцүүлэн энд заасан сурах бичгийг нийлүүлж, гэмтэл согог арилгах үүрэг хариуцлагыг хүлээж байна.
7. Захиалагч нь гэрээний дагуу нийлүүлэгчийн нийлүүлэх сурах бичиг болон гэмтэл согог арилгах үйлчилгээг үндэслэн гэрээний үнэ, эсхүл тухайн үед гэрээний заалтын дагуу төлөх бусад дүнг гэрээнд заасан хэлбэрээр нийлүүлэгчид төлөх үүрэг хариуцлага хүлээж байна.
8. Гэрээнд холбогдох асуудлаар талууд албан бичгээр буюу шуудан, телекс, цахилгаан болон факсаар харилцана.

ЗАХИАЛАГЧИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ:

[Албан тушаал, нэр]
[Гарын үсэг] _____

ТАМГА

[Захиалагчийн хаяг]
[Утас/факсын дугаар]
[Харилцагч банкны нэр, дансны дугаар]

НИЙЛҮҮЛЭГЧИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ:

[Албан тушаал, нэр]
[Гарын үсэг] _____

ТАМГА

[Захиалагчийн хаяг]
[Утас/факсын дугаар]
[Харилцагч банкны нэр, дансны дугаар]

**ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН БАТАЛГААНЫ МАЯГТ
(БАНКНЫ БАТЛАН ДААЛТ)**

[Захиалагч байгууллагын нэр]

[Гүйцэтгэгчийн нэр] нь (цаашид “Гүйцэтгэгч” гэх) нь ... оны ... дугаар сарын ...-ний өдрийн ... дугаар гэрээний дагуу *[Гэрээний нэр ба сурах бичгийн товч тодорхойлолт]* (цаашид “гэрээ” гэх) нийлүүлэх болсонтой ХОЛБОГДУУЛАН,

Гүйцэтгэгч гэрээний дагуу хүлээсэн үүргээ биелүүлэх баталгаа болгож захиалагчийн хүлээн зөвшөөрөх банкны гаргасан дор дурдсан дүнтэй батлан даалтыг захиалагчид ирүүлэхийг дээрх гэрээнд заасантай ХОЛБОГДУУЛАН,

[Банкны нэр] (цаашид “Банк” гэх) нь дараах батлан даалтыг гаргаж байна:

Банк нь гүйцэтгэгчийн нэрийн өмнөөс *[баталгааны дүн тоогоор, валют]* *[дүн үсгээр, валют]*⁶ –ээс хэтрэхгүй мөнгөн дүнтэй төлбөрийг *[захиалагчийн нэр]* (цаашид “захиалагч” гэх)-ийн өмнө хариуцаж, гүйцэтгэгч гэрээний үүргээ зөрчсөн тухай захиалагчийн бичгээр гаргасан анхны шаардлагыг хүлээн авсан даруй үл маргалдах журмаар энэхүү төлбөрийг хийх үүрэг хүлээж байна.

Ингэхдээ дээр дурдсан *[баталгааны дүн тоогоор, валют]* *[дүн үсгээр, валют]*-ийн хүрээнд захиалагчийн шаардсан аливаа дүнгийн талаар ямарваа нэгэн нотолгоо, үндэслэл болон тайлбар шаардахгүй.

Захиалагч, гүйцэтгэгчийн хооронд байгуулсан гэрээний нөхцөл болзол, эсхүл түүний дагуу гүйцэтгэх ажил, эсхүл гэрээний баримт бичигт оруулж болох аливаа өөрчлөлт, нэмэлт нь энэ батлан даалтын дагуу банкны хүлээсэн үүргийг хөндөхгүй ба дээрх өөрчлөлт, нэмэлтийн талаарх аливаа мэдэгдлийг ирүүлэх шаардлагагүй.

Энэ баталгаа нь ажил дууссан тухай мэдэгдэл гаргаснаас хойш /огноог оруулах/ хоногийн хугацаанд хүчинтэй.

Та бүхнийг хүндэтгэсэн,

Банкны эрх бүхий албан тушаалтны гарын үсэг:

Албан тушаал, нэр:

Банкны тамга:

Огноо:

Хаяг:

⁶ Энэ дүнг баталгаа гаргагч бөглөх бөгөөд гэрээнд заасан гэрээний үнийн хувийг илэрхийлнэ. Энэ нь гэрээний валютаар, эсхүл захиалагчийн хүлээн зөвшөөрсөн чөлөөтэй хөрвөх валютаар илэрхийлэгдэнэ.

ХАВСРАЛТ
ТЕНДЕРИЙН УРИЛГА

Огноо: 2020 оны 6 дугаар сарын 18-ны өдөр

Тендер шалгаруулалтын нэр: Ерөнхий боловсролын сургуулийн дунд, ахлах ангийн нөхөн хангалтын сурах бичиг, I-XII ангийн Багшийн журнал, VI-XII ангийн “Анги удирдсан багшийн дэвтэр”, брайл сурах бичиг, цахим /daisy-e-pub/ сурах бичиг, цахим /daisy-e-pub/ ном уншигч худалдан авах тухай: СБ-2020/014-018



Боловсрол, соёл, шинжлэх ухаан, спортын яам эрх бүхий тендерг оролцогчдоос Ерөнхий боловсролын сургуулийн дунд, ахлах ангийн нөхөн хангалтын сурах бичиг, I-XII ангийн Багшийн журнал, VI-XII ангийн “Анги удирдсан багшийн дэвтэр”, брайл сурах бичиг, цахим /daisy-e-pub/ сурах бичиг, цахим /daisy-e-pub/ ном уншигч худалдан авах тухай цахим тендер ирүүлэхийг урьж байна. Тендер шалгаруулалт нь 5 багц бүхий 1 тендер байна. Үүнд:

Багцын дугаар		Анги	Сурах бичгийн нэршил	Тендерийн баталгаа
Багц 1	СБ 2020/014	VI	Эрүүл мэнд VI	2,064,000
		VII	Эрүүл мэнд VII	
		VIII	Эрүүл мэнд VIII	
Багц 2	СБ 2020/015	IX	Эрүүл мэнд IX	1,954,800
		X	Эрүүл мэнд X Иргэний боловсрол X	
Багц 3	СБ 2020/016	XI	Эрүүл мэнд XI Иргэний боловсрол XI	1,908,000
		XII	Эрүүл мэнд XII Иргэний боловсрол XII	
Багц 4	СБ 2020/017	I-XII	Багшийн журнал I-II анги	2,230,080
			Багшийн журнал III-V анги	
			Анги удирдсан багшийн дэвтэр VI-XII анги	
			Багшийн журнал VI-XII анги	
Багц 5	СБ 2020/018	I-XII	Брайл сурах бичиг	840,000
		VI-XII	Цахим /DAISY-E-PUB/ сурах бичиг	
			Цахим /DAISY-E-PUB/ ном уншигч	

Энэхүү тендер шалгаруулалт нь төрийн худалдан авах ажилгааны цахим системээр зарлагдаж байгаа цахим тендер тул www.tender.gov.mn хаягаар орж дэлгэрэнгүй мэдээлэл болон цахим тендерийн баримт бичгийг үнэ төлбөргүй татаж авна уу. Цахим тендер шалгаруулалтыг Сангийн сайдын 2013 оны 07 дугаар тушаалаар батлагдсан “Цахим тендер шалгаруулалт зохион байгуулах журам”-ын дагуу зохион байгуулж байна.

Тендерг оролцогч нь тендерийн баримт бичгийг илгээхийн өмнө 50,000.00 /Тавин мянга/ төгрөгийг цахим систем ашиглан төлсөн байх шаардлагатай.

Тендер нь түүнийг нээсэн өдрөөс эхлэн [30] хоногийн дотор хүчинтэй байна.

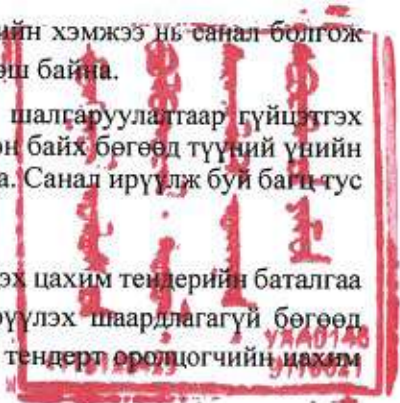
Тендерг оролцогч нь санхүүгийн болон туршлагын дараах шаардлагыг хангасан байна.

Үүнд:

- Сүүлийн 3 жил /2017, 2018, 2019/-д гүйцэтгэсэн борлуулалтын орлогын дундаж хэмжээ нь санал болгож байгаа үнийн нийт дүнгийн 80 хувиас багагүй байх

- Түргэн хөрвөх чадвартай хөрөнгө болон авах боломжтой зээлийн хэмжээ нь санал болгож байгаа үнийн нийт дүнгийн 50 хувьтай тэнцүү буюу түүнээс дээш байна.
- Сүүлийн гурван жил / 2017, 2018, 2019 он/-д энэхүү тендер шалгаруулалтаар гүйцэтгэх төсөлтэй ижил төстэй дор хаяж нэг удаагийн гэрээ хэрэгжүүлсэн байх бөгөөд түүний үнийн дүн нь санал болгож буй үнийн дүнгийн 60 хувиас багагүй байна. Санал ирүүлж буй багц тус бүрд 1 гэрээг харгалзуулан үнэлнэ.

Тендерийн хамт дээрх хүснэгтэд багц тус бүрээр заасан дүнтэй тэнцэх цахим тендерийн баталгаа ирүүлнэ. Тендерийн материалд цахим тендерийн баталгааг хавсарган ирүүлэх шаардлагагүй бөгөөд цахим тендерийн баталгаа гаргагч арилжааны банкны мэдээллийн сангаас тендерт оролцогчийн цахим тендерийн баталгааны талаарх мэдээллийг шалгана.



Тендерийг **2020 оны 7 дугаар сарын 20-ны өдрийн 15.00 цагаас** өмнө цахим системээр илгээх ба нээлтэд оролцох хүсэлтэй тендерт оролцогчдыг байлцуулан тендерийг **2020 оны 7 дугаар сарын 20-ны өдрийн 15.10 цагт** нээнэ.

Дотоодын давуу эрх тооцохгүй.

Сонирхсон этгээд тендерийн баримт бичиг болон бусад мэдээллийг доорх хаягаар авч болно.

Боловсрол, соёл, шинжлэх ухаан, спортын яам

Сүхбаатар дүүрэг, Бага тойруу-44, Засгийн газрын III байр, 5 дугаар давхар, 507 тоот өрөө

Ерөнхий боловсролын газрын Утас 267131

Цахим хаяг: www.tender.gov.mn