БУЯНТ СУМЫН ЗАСАГ
ДАРГА М.ПҮРЭВ
2020.06.23

БУЯНТ СУМЫН СОЁЛЫН ТӨВИЙН ХӨШИГ, ТАЙЗНЫ ЧИМЭГЛЭЛ ТОНОГЛОЛЫН ТЕНДЕРИЙН БАРИМТ БИЧИГ

Төслийн нэр:	**Буянт сумын соёлын төвийн хөшиг, тайзны чимэглэл тоноглол**
Төслийн дугаар:	**Бараа№05**
Гэрээний дугаар:	**Бараа№05**

Нэг. САНАЛ АВАХ УРИЛГА

1. ***[Буянт сумын Засаг Даргын Тамгын Газар]*** нь эрх бүхий тендерт оролцогчид /хуулийн этгээд, иргэн/-оос ***[Буянт сумын Соёлын төвийн хөшиг, тайзны чимэглэл, тоноглол /бараа/]***–г нийлүүлэх тухай санал ирүүлэхийг урьж байна.

2. Санал ирүүлэхэд шаардагдах материал***[ажлын зураг, техникийн тодорхойлолт болон бусад холбогдох материалууд]***-ыг хавсаргасан болно.

3. Саналыг ***[2020 оны 07 сарын 03 –ны орон нутгийн цагаар 09 цаг 00минут]***-аас өмнө ***[tender.gov.mn утас/факс:95036969)]*** хаягаар ирүүлнэ.

4. Саналыг нээлтэд оролцох хүсэлтэй тендерт оролцогчдыг байлцуулан ***[2020 оны 07 сарын 03]***-ны өдрийн орон нутгийн ***[09 цаг 30 минут]***[1]-т нээнэ.

[Ховд аймгийн Буянт сумын Засаг даргын Тамгын газрын байр
(Утас/факс:95036963)]
Вэб:www.tender.gov.mn

[1] Тендерийг хүлээж авах эцсийн хугацааг дууссанаас хойш 1 цагийн дотор байна.

Хоёр. ТЕНДЕРТ ОРОЛЦОГЧДОД ӨГӨХ ЗААВАРЧИЛГАА

1. Эрх бүхий тендерт оролцогч

1.1. Сангийн сайдын 2013 оны .... дугаар сарын .... –ны өдрийн ... дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтаар батлагдсан "Олон нийтийн оролцоотой худалдан авах ажиллагааны журам"-ын 3 дугаар зүйлд заасан шаардлагыг хангасан хамтран ажиллах гэрээний үндсэн дээр байгуулагдсан Иргэдийн бүлэг байна.

2. Оролцогчийн чадвар

2.1. Тендерт оролцогч дор дурдсан чадварын доод шалгуур үзүүлэлтүүдийг хангасан байх ба холбогдох мэдээллийг маягт 3-ийн дагуу саналд ирүүлнэ. Үүнд:

(а) ***үнийн санал***
(б) Чадварын мэдээлэл

3. Тендерийн иж бүрдэл

3.1. Тендерт оролцогчдод өгсөн зааварчилгааны дагуу бэлтгэж ирүүлэх тендер нь дараахь зүйлээс бүрдэнэ:

(а). Үнийн санал /үнийн хуваарь/

(б) Чадварын мэдээлэл /маягт 3-ийн дагуу/:

(в) Бараа нийлүүлэлтийн болон ажил гүйцэтгэх үйл ажиллагааны хуваарь[2]

(г) Бусад баримт бичиг [Иргэдийн бүлгийн гишүүдийн иргэний үнэмлэх, мэргэжлийн үнэмлэх, Хамтран ажиллах гэрээ, техник төхөөрөмжүүдийн зураг, баримт бичгийн нотиратаар баталгаажуулсан байх. .]

3.2. Тендерт оролцогч тендерийн материалд Хувь хүний нууцын тухай болон Байгууллагын нууцын тухай хуулиудаар ил болгохыг хориглосон мэдээллийг тусад нь хавтаслаж ирүүлнэ. Тус хавтасны эхэнд тэдгээр мэдээллийг нууцлах үндэслэлийг бичгээр тайлбарлаж, тендерт оролцогчийн итгэмжлэгдсэн этгээд гарын үсгээр баталгаажуулна. Эрх бүхий тендерт оролцогч болохыг нотлох тендерийн баримт бичигт заасан маягтуудыг нууцлахгүй ирүүлнэ.

(а) ***[. Үнийн саналын маягт]***
(б) ***[3. Чадварын мэдээллийн маягт]***
(в) ***[Тендерт оролцогчийг эрх бүхий болохыг нотлохтой холбоотойгоор бүх баримт бичгийг жагсаан бичих]***
(г) ***....***

4. Үнийн санал

4.1. Тендерт оролцогчийн санал болгосон үнэ нь төгрөгөөр илэрхийлэгдсэн байх ба гэрээг хэрэгжүүлэх хугацаанд тогтмол байна. Үнийн тохируулгын нөхцөлтэйгээр ирсэн үнийн саналаас татгалзана.

---

[2] Тендерт оролцогч нь гэрээний дагуу гүйцэтгэх бүх үйл ажиллагааны ерөнхий аргачлал, зохион байгуулалт, дэс дараалал, хугацааг тусгасан "Ажил гүйцэтгэх хуваарь"-ийн саналыг ирүүлнэ.

4.2. Тендерт оролцогч үнийн хөнгөлөлтийг үнийн саналд тусган санал ирүүлж болно.

4.3. Тендерт оролцогч нь хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй хууль тогтоомжийн дагуу энэ гэрээ болон бусад үндэслэлээр гүйцэтгэгчийн төлөх ѐстой бүх татвар, хураамж, бусад төлбөрийг тендерийн нийт үнэд багтаасан байна.

5. Саналын хүчинтэй байх хугацаа

5.1. Санал нь түүнийг ирүүлсэн өдрөөс хойш 30 хоногийн хугацаанд хүчинтэй байна.

6. Алдааг залруулах

6.1. Захиалагч шаардлагад нийцсэн тендерийн арифметик алдааг шалгаж дараахь байдлаар залруулна:

(а) тоо болон үсгээр илэрхийлэгдсэн дүн хоорондоо зөрсөн бол үсгээр илэрхийлэгдсэнийг зөв гэж үзнэ;

(б) үнийн хуваарь болон ажлын хуваарьт тусгагдсан үнийн нийлбэр тендерийн маягтад заасан тендерийн нийт үнээс зөрвөл үнийн хуваарь, ажлын хуваарьт заасан үнийн нийлбэрийг үндэслэн тендерийн нийт үнийг залруулна;

6.2. Захиалагчийн залруулсан үнийн дүнг тендерт оролцогчийн зөвшөөрлөөр эцсийнх гэж үзнэ. Хэрэв тендерт оролцогч залруулсан.

7. Санал болгосон үнэ, түүнийг үнэлэх

7.1. Захиалагч хамгийн бага харьцуулах үнэтэй тендерийг “хамгийн сайн” үнэлэгдсэн тендер гэж үзэж тендерт оролцогчид гэрээ байгуулах эрхийг олгоно.

8. Гэрээ байгуулах эрх олгох тухай мэдэгдэл

8.1. Энэ мэдэгдэлд гэрээнд заасны дагуу хийгдэх ажилд төлөх мөнгөн дүн буюу гэрээний үнийг заана. Гэрээний үнэ нь залруулга болон үнийн хөнгөлөлтийг (түүний дотор нөхцөлтэй үнийн хөнгөлөлт) тооцсон тендерийн үнэ байна.

8.2. Бусад оролцогчдод тэдгээрийн шалгараагүй үндэслэлийг тодорхой тайлбарласан мэдэгдлийг нэгэн зэрэг хүргүүлнэ.

Гурав. ГЭРЭЭНИЙ ЕРӨНХИЙ НӨХЦӨЛ

1. Гүйцэтгэх бараа, ажил, үйлчилгээ

1.1. Гүйцэтгэгч [***Буянт сумын Соёлын төвийн хөшиг, тайзны чимэглэл, тоноглол /бараа/***]-г гэрээний тусгай нөхцөлд заасны дагуу хийж гүйцэтгэнэ.

2. Ажлын хуваарь

2.1. Гүйцэтгэгч гэрээний тусгай нөхцөл буюу техникийн тодорхойлолт, ажлын даалгаварт заасан хуваарийг чанд мөрдөж ажиллана.

3. Оюуны өмчийн эрх

3.1. Гэрээнд заагдсан бараа, ажил, үйлчилгээг худалдан авах ажиллагаанд оюуны өмчийн эрхийг захиалагч болон нийлүүлэгч зөрчсөн хэмээн гуравдагч этгээдийн

нэхэмжилсэн гомдлыг нийлүүлэгч барагдуулж, холбогдон гарах зардлыг хариуцна.

4. Гэрээнд өөрчлөлт оруулах	4.1.	Гэрээний дагуу худалдан авах [***Буянт сумын Соёлын төвийн хөшиг, тайзны чимэглэл, тоноглол /бараа/***]-ны нэр төрөл, үзүүлэлтийг өөрчлөхгүй.
5. Гүйцэтгэлийн хянагч	5.1.	Гэрээнд тусгайлан заагаагүй бол гэрээтэй холбогдсон аливаа асуудлыг шийдвэрлэх үүрэг бүхий захиалагчийг төлөөлөн гүйцэтгэлийн хянагч ажиллана.
6. Төлбөр	6.1.	Захиалагч төлбөрийг нэхэмжлэх хүлээн авснаас хойш [***15***] хоногийн дотор шуурхай хийнэ.
7. Алданги оногдуулах	7.1.	Захиалагч нийлүүлэгчийн хугацаа хоцорч [***нийлүүлсэн бараа, гүйцэтгэсэн ажил, үйлчилгээ***]-ний гэрээний үнийн ГТН-д заасан хувьтай тэнцэх алданги оногдуулж, гэрээний үнийг тэр хэмжээгээр бууруулна. Алдангийн нийт дүн ГТН-д заасан дээд хэмжээнээс хэтрэхгүй.
8. Үүргээ биелүүлээгүй-гээс гэрээг цуцлах	8.1.	Гүйцэтгэгч гэрээний үүргээ биелүүлээгүй тохиолдолд захиалагч гэрээг цуцалж, захиалагчид учирсан аливаа хохирлыг нийлүүлэгч барагдуулна.
9. Маргааныг шийдвэрлэх	9.1.	Талууд гэрээний үүргийн биелэлттэй холбогдсон асуудлаар тохиролцоонд хүрч чадахгүй бол зохих тал шүүхэд нэхэмжлэл гаргана.
10. Бусад нөхцөл	10.1.	Үйлдвэрлэгчийн тухайн бараанд олгодог баталгаат засварын хугацаатай байна.
	10.2.	Гэрээнд хэрэглэсэн үнэ болон бусад худалдааны нэр томьёог Инкотермс (INCOTERMS) буюу Парис хот дахь Олон улсын худалдааны танхимаас боловсруулж гаргасан сүүлийн хувилбарт тодорхойлсон утгаар ойлгоно.
	10.3.	Гүйцэтгэгч ажлын талбай дээрх бүх үйл ажиллагааны аюулгүй байдлыг хариуцна.

Б. ХУГАЦААНЫ БОЛОН ЧАНАРЫН ХЯНАЛТ

11. Үйл ажилла-гааны хөтөлбөр	11.1.	Гүйцэтгэгч нь бараа нийлүүлэх, ажил гүйцэтгэх, үйлчилгээ үзүүлэхэд шаардлагатай бүх үйл ажиллагааны ерөнхий аргачлал, зохион байгуулалт, дэс дараалал, хугацаа болон бусад шаардлагатай мэдээллийг тусгасан үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг боловсруулж, гэрээний тусгай нөхцөлд заасан хугацаанд гүйцэтгэлийн хянагчид хүргүүлж батлуулна.
12. Зөрчил, гологдол илрүүлэх	12.1.	Гүйтгэлийн хянагч гүйцэтгэгчийн үйл ажиллагааг шалгаж, илэрсэн зөрчил, гологдлын талаар мэдэгдэнэ. Энэхүү шалгалт нь гүйцэтгэгчийн үүрэг хариуцлагыг хөндөхгүй. Гүйтгэлийн хянагч нь гүйцэтгэж буй аливаа ажилд зөрчил, гологдол хайх, уг ажлын далд хэсгийг нээж шалгалт, туршилт явуулах эрхтэй.

13. Зөрчил, гологдол арилгах

13.1. Гүйтгэлийн хянагч гэрээний тусгай нөхцөлд заасан чанарын баталгаат хугацаа[3] дуусахаас өмнө зөрчил, гологдол арилгах тухай мэдэгдлийг гүйцэтгэгчид өгнө. Чанарын баталгаат хугацааг зөрчил, гологдлыг арилгаж дуусах хүртэл сунгана.

13.2. Зөрчил, гологдол арилгах тухай мэдэгдэл өгсөн тухай бүр гүйцэтгэгч уг зөрчил, гологдлыг гүйцэтгэлийн хянагчийн мэдэгдэлд заасан хугацаанд багтааж өөрийн зардлаар арилгана.

14. Зөрчил, гологдол арилгахгүй байх

14.1. Хэрэв гүйцэтгэгч зөрчил, гологдлыг гүйцэтгэлийн хянагчийн мэдэгдэлд заасан хугацаанд багтааж арилгаагүй бол Гүйтгэлийн хянагч зөрчил, гологдол арилгахад шаардагдах зардлыг тооцож гүйцэтгэгчээс гаргуулна.

Г. ГЭРЭЭГ ДУУСГАХ

15. Гэрээний үүрэг дуусгавар болох

15.1. Гүйцэтгэгч нь гэрээний үүргээ хэрэгжүүлж дууссан тухай мэдэгдэл гаргах хүсэлтийг гүйтгэлийн хянагчид хүргүүлэх бөгөөд гүйтгэлийн хянагч ажил дууссан гэж үзвэл уг мэдэгдлийг гаргана.

Дөрөв. ГЭРЭЭНИЙ ТУСГАЙ НӨХЦӨЛ[4]

ГЕН 1.1 Гэрээний нэр болон бүртгэлийн дугаар: ***[Буянт сумын Соёлын төвийн хөшиг, тайзны чимэглэл, тоноглол /Бараа/05/]***

Бараа, ажил, үйлчилгээ нь *[товч тодорхойлолт, түүний дотор төслийн хүрээнд бусад гэрээтэй холбогдох байдал]*-аас бүрдэнэ.

Гэрээний үүрэг хэрэгжүүлэх газар [Ховд аймгийн Буянт сум Цагаан бургас баг *]*-д байрших ба зураг №…-д зааснаар тодорхойлогдсон болно.

ГЕН 3.1 Гэрээ хэрэгжүүлж эхлэх өдөр [*2020 оны 07 сарын 06- ны өдөр*]

Гэрээг дуусгахаар төлөвлөсөн өдөр [*2020 оны 08 сарын 06-ны өдөр]* [5]

ГЕН 4.1 Гүйцэтгэгч гэрээ байгуулах эрх олгох тухай мэдэгдлийг хүлээн авснаас хойш *7*
хоногийн дотор тодотгосон ажлын хөтөлбөрийг гаргана.

ГЕН 5.1 Гүйцэтгэгч дараахь баримт бичгийг захиалагчид бүрдүүлж өгнө. Үүнд:

[Жагсааж бичих] Тухайлбал:

1) ***Үнийг заасан нэхэмжлэхийн хувь;***
2) ***ажилчдын***

---

[3] Чанарын баталгааны хугацаа холбогдох хууль, тогтоомжид нийцсэн байна.
[4] Захиалагч тендерийн баримт бичгийг тараахаас өмнө гэрээний тусгай нөхцөлийг бүрэн бөглөсөн байна. Захиалагчийн гаргах хуваарь, тайланг гэрээний тусгай нөхцөлд хавсаргана.
[5] Гэрээний үүргийг хэсэгчлэн дуусгахаар төлөвлөсөн бол эдгээр хугацааг жагсаана.

3) үйлдвэрлэгчийн буюу нийлүүлэгчийн баталгаат засварын гэрчилгээ;
4) үйлдвэрийн буюу эрх бүхий байгууллагын шалгалтын гэрчилгээ;
5) барааны гарал үүслийн гэрчилгээ.
6) ашиглалт, засвар үйлчилгээний гарын авлага
7) гүйцэтгэлийн зураг гэх мэт

ГЕН 6.1 Чанарын баталгаат хугацаа эсхүл баталгаат засварын хугацаа ***[1]***[6] ***хүртэл жил*** байна.

ГЕН 7.1 Гэрээний ерөнхий нөхцөлийн 6 дугаар зүйлийг дараахь байдлаар дэлгэрүүлнэ.
Үүнд:***[Нийт төлбөрийн 80 хүртлэх хувийг гэрээ хийсний дараа, ажил гүйцэтгэж дууссаны дараа чанарын хяналт хийж үлдсэн 20 хувийг олгоно.]***

ГЕН 8.1 Алданги ногдуулах хэмжээ гэрээнд заасан хугацаа хэтрүүлсэн тал нь хоног тутам гүйцэтгээгүй үүргийн үнийн дүнгийн 0.5 хувь байна.[7]

Нийт ногдуулах алдангийн дээд хэмжээ нь гэрээний үнийн дүнгийн ***[10] хүртэл хувь*** байна.

[6] Чанарын баталгаат хугацаа холбогдох хууль, тогтоомжид нийцсэн байна.
[7] Гэрээний үүргийг хэсэг хэсгээр дуусгах болон хэсэг бүрт алданги хэрэглэх бол энд тусгана.

Тав. ТЕХНИКИЙН ТОДОРХОЙЛОЛТ

№	Хөрөнгийн нэр	Тоо ширхэг, хэмжих нэгж	Нэг бүрийн үнэ	Нийт үнэ
1	Тайзнй нүүрний хамбан хөшиг	Урт 18 метр Өндөр 7 мер	5200.000	5200.000
2	Тайзны нүүрний хамбан хөмсөг	Урт 18 метр	1400.000	1400.000
3	Тайзны арын хөшиг	Урт 18 метр өндөр 7 метр	2800.000	2800.000
4	2 хажуугийн клюз	4-н ширхэгтэй өндөр 7 метр өргөн 2 метр	1600.000	1600.000
5	Тайзны чимэглэл		1000.000	1000.000
	Нийт дүн			12.000.000

1. **Үйл ажиллагааны хуваарь:**

ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ХУВААРЬ

№	Бараа, ажил, үйлчилгээний нэр	Тоо,	Гүйцэтгэх хуваарь[8] хойш /, долоо хоног,

Техникийн тодорхойлолт бэлтгэх санамж

Зөв бэлтгэсэн техникийн тодорхойлолт нь захиалагчийн тавьсан шаардлагад нийцсэн, бодитой бөгөөд өрсөлдөх чадвартай санал бэлтгэхэд тендерт оролцогчдод зайлшгүй чухал нөхцөл болно. Техникийн тодорхойлолтыг өрсөлдөөнийг аль болох өрнүүлэх зарчмыг баримтлаж, худалдан авах бараа, ажил, үйлчилгээний шинж чанар, материал, шаардагдах стандартын талаар тодорхой тусгах ба ингэснээр тендерийг үнэлэх үнэлгээ зөв явагдана.

Гэрээнд өөрөөр заагаагүй бол бүх бараа, материал нь шинэ, ашиглагдаагүй, сүүлийн үеийн технологи зэргийг хангасан байх нөхцөлийг

[8] Хуваарийн хугацааг тодорхойлохдоо гэрээний тусгай нөхцөл болон тендерт оролцогчдод өгөх зааварчилгаанд заасан бараа нийлүүлэлтийн нөхцөлтэй (CIP, CIF, FOB г.м.) уялдуулж олон улсын болон дотоодын тээвэрлэлт, дамжин өнгөрөх зэрэг шаардлагатай нэмэлт хугацааг багтаасан байна.

[9] Энд гэрээний үүрэг хэрэгжиж эхлэх эхлэх он, сар, өдрийг бичнэ. Энэ хугацаа нь гэрээ байгуулах эрх олгосон өдөр, эсхүл гэрээ хүчин төгөлдөр болсон өдөр, эсхүл аккредетив нээсэн өдөр, эсхүл аккредетивын зөвшөөрсөн өдөр байж болно

шаардана. Өмнө хэрэгжсэн, ижил төстэй төслийн техникийн тодорхойлолт, шаардлагыг жишээ болгон ашиглах нь давуу талтай байдаг.

Техникийн тодорхойлолтын шалгуур үзүүлэлтүүд нь хязгаарласан шинжтэй байж болохгүй. Бараа, материал, шинж чанарын талаарх техникийн тодорхойлолтын стандартад аль болох олон улсын хэмжээнд хүлээн зөвшөөрөгдсөн стандартыг хэрэглэх шаардлагатай. Хэрэв Монгол улсын үндэсний стандарт, эсхүл тухайлсан өөр стандартыг хэрэглэсэн тохиолдолд бараа, материал, шинж чанар нь энэ стандартыг хангах буюу түүнээс илүү бол хүлээн зөвшөөрнө гэж заах нь зохимжтой.

Эдгээр санамж нь зөвхөн захиалагч болон тендерийн баримт бичгийг боловсруулж буй хүмүүст (Үнэлгээний хорооны гишүүд болон зөвлөх) зориулагдсан болно.
Эдгээрийг эцсийн баримт бичигт оруулахгүй.

Жишиг маягт

1. ҮНИЙН САНАЛЫН МАЯГТ

[огноо]

(Захиалагч байгууллагын нэр)-ын дарга ______танаа

1. Бид, *[тендерт оролцогчийн нэр],* дор дурдсан ***[бараа, ажил, үйлчилгээ]*** *[гэрээний нэр ба дугаар]*-г *[саналын* ***үнийг тоогоор болон үсгээр****]* төгрөгөөр Үнийн санал авах баримт бичгийн дагуу гүйцэтгэхээр санал болгож байна.

2. Энэ санал нь үнийн санал авах баримт бичигт заасны дагуу тендер хүлээн авах эцсийн хугацаанаас хойш***[тоо]*** хоногийн хугацаанд хүчинтэй байх ба та энэ хугацаа дуусахаас өмнө түүнийг сонгох боломжтой.

3. Гэрээг албан ѐсоор байгуулах хүртэл энэхүү тендер болон түүнийг шалгарсан тохиолдолд гэрээ байгуулах эрх олгох мэдэгдэл нь бидний хооронд хийгдсэн хэлцэл болно.

4. Бид гэрээний ерөнхий болон тусгай нөхцөлийг хүлээн зөвшөөрч байна гэдгийг үүгээр батламжилж байна.

5. Бид гэрээг хэрэгжүүлэхдээ тухайн орон нутагт үйлдвэрлэгддэг бараа, материал, үзүүлж буй үйлчилгээг заавал худалдан авахаа үүгээр мэдэгдэж байна.

[Бараа, ажил, үйлчилгээ]	Тодорхойлолт	То о ***[хэмжээ/шир***	Нэг ж үнэ	Ний т дү	***[НӨАТ болон бусад албан***	Бүгд дүн
1	2	3	4	5	6	7
Тендерийн нийт үнэ:						

6. Бид тендерийг холбогдох журмын дагуу бусад тендерт оролцогчдод ил болгохыг үүгээр зөвшөөрч байна. Захиалагч бидний ирүүлсэн тендерийг нууцлах аливаа үүргээс бүрэн чөлөөлөгдөнө.

Тендерт оролцогчийн нэр:

Эрх бүхий албан тушаалтны гарын үсэг, /тамга/:
Албан,тушаал

нэр: Хаяг:

БАТЛАВ[10]

ЗАХИАЛАГЧ

(Тамга, тэмдэг)
БУЯНТ СУМЫН ЗАСА ДАРГА М.ПҮРЭВ
(Гарынүсэг)

ГҮЙЦЭТГЭГЧ

[Тамга, тэмдэг]

(Гарын үсэг)

(Албан тушаал)

***[Буянт сумын соёлын төвийн , тайзны чимэглэл, тоноглол хийх ажлын]* гэрээ**

Дугаар № *[ОНОХАА2020/Ажил/05]*

Ховд аймаг/хот,
Буянт сум/дүүрэг

Нэг талаас [Буянт сумын Засаг Даргын Тамгын Газар] (цаашид "захиалагч" гэх), нөгөө талаас [**гүйцэтгэгчийн нэр, хаяг]** (цаашид "гүйцэтгэгч" гэх) дараахь зүйлийг харилцан тохиролцож 2020 оны 07 сарын 0 -ны өдөр энэхүү ГЭРЭЭГ (цаашид "гэрээ" гэх) байгуулав.

1. Монгол Улсын Иргэний хууль болон Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль, бусад хууль тогтоомжийн дагуу олон нийтийн оролцоотойгоор бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авахтай холбогдон захиалагч, нийлүүлэгчийн хооронд үүсэх харилцааг зохицуулах, харилцан хүлээх үүрэг, хариуцлагыг тогтооход энэхүү гэрээний ач холбогдол оршино

2. Захиалагч нь [Соёлын төвийн хөшиг, тайзны чимэглэл, тоноглол хийх ажлын ОНОХАА/2020/Бараа-05]-г (цаашид "гэрээний үүрэг" гэх) [гэрээний үнийг тоогоор болон үсгээр] (цаашид "гэрээний үнэ" гэх) гүйцэтгэхээр ирүүлсэн гүйцэтгэгчийн саналыг үүгээр хүлээн зөвшөөрөв. Гэрээний үнэ буюу ажлын нийт төсөвт өртөг нь санхүүжилтийн нийт гүйцэтгэл болно.

3. Захиалагч нь барааны нийлүүлэлтийг орон нутгийн төсвийн хөрөнгөөр, 12488 200 төгрөгийн өөрийн хөрөнгөөр санхүүжүүлнэ. Гүйцэтгэгч нь ажил гүйцэтгэх явцад гарсан зөрчил, гологдлыг бүрэн арилгаагүй нь төлбөр хийхээс татгалзах үндэслэл болно.

4. Гүйцэтгэгч нь энэхүү гэрээгээр хүлээсэн үүрэг болох ***[бараа нийлүүлэх, ажил гүйцэтгэх]***-г 2020 оны 07 дугаар сарын ___-с 2020 оны 07 дугаар сарын ___-ны өдрийн дотор гүйцэтгэнэ.

5. Дор дурдсан баримт бичиг нь гэрээний салшгүй хэсэг болно (цаашид "гэрээний баримт бичиг" гэх). Үүнд:

5.1 Гэрээ байгуулах эрх олгох тухай мэдэгдэл;

[10]Гэрээ байгуулах үед үүнийг хасна.

5.2 Бусад шаардлагатай баримт бичиг[11];
5.3 Гүйцэтгэгчийн ирүүлсэн санал;
5.4 Гэрээний тусгай нөхцөл;
5.5 Гэрээний ерөнхий нөхцөл;
5.6 Ажлын Зураг, ажлын тоо хэмжээ,техникийн тодорхойлолт;

Тав. ТЕХНИКИЙН ТОДОРХОЙЛОЛТ

№	Хөрөнгийн нэр	Тоо ширхэг, хэмжих нэгж	Нэг бүрийн үнэ	Нийт үнэ
1	Тайзнй нүүрний хамбан хөшиг	Урт 18 метр Өндөр 7 мер	5200.000	5200.000
2	Тайзны нүүрний хамбан хөмсөг	Урт 18 метр	1400.000	1400.000
3	Тайзны арын хөшиг	Урт 18 метр өндөр 7 метр	2800.000	2800.000
4	2 хажуугийн клюз	4-н ширхэгтэй өндөр 7 метр өргөн 2 метр	1600.000	1600.000
5	Тайзны чимэглэл		1000.000	1000.000
	Нийт дүн			12.000.000

5.7 Гүйцэтгэгчийн ирүүлсэн үнэ бүхий үйл ажиллагааны хуваарь;
5.8 Санхүүжилтийн хуваарь;
Нийт төлбөрийн 80 хүртлэх хувийг гэрээ хийсний дараа , ажил гүйцэтгэж дууссаны дараа чанарын хяналт хийж үлдсэн 20 хувийг олгоно.

Гэрээ нь энд дурдсан ажлыг гүйцэтгэх талаарх талуудын хоорондын эцсийн тохиролцоо болох ба урьд өмнө үйлдсэн бүх хэлцлийг орлоно. Хэрэв гэрээний бичиг баримтууд хоорондоо зөрчилдвөл дээр дурдсан дарааллын дагуу ач холбогдол өгч шийдвэрлэнэ.

6. Захиалагч, гүйцэтгэгч нь гэрээний ерөнхий болон тусгай нөхцөлд заасан эрх, үүрэг хүлээнэ.

7. Гүйцэтгэгч нь энэхүү гэрээний бүх нөхцөл, болзолд нийцүүлэн заасан ажлыг гүйцэтгэж, зөрчил, гологдолыг гарсан даруй арилгах үүрэг хүлээнэ.

8. Захиалагч нь гэрээний дагуу гүйцэтгэгчийн хийж гүйцэтгэсэн ажил болон зөрчил, гологдол гарсан даруй арилгах үйлчилгээг үндэслэн гэрээний төлбөрийг гүйцэтгэгчид төлөх үүрэг, хүлээнэ.

9. Гэрээнд холбогдох асуудлаар талууд албан бичгээр болон утсан холбоогоор[12] харилцана.

---

[11]Хоёр тал харилцан тохиролцож гэрээний нөхцөлд оруулсан зайлшгүй шаардлагатай нэмэлт, өөрчлөлтүүд.
[12] Телекс, факс

ЗАХИАЛАГЧИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ:

[ЗДТГ-ЫН ДАРГА Ш.ДАВААТОГТОХ]
*[Гарын үсэг]*_________________________

ТАМГА

[Буянт сумын норжинхайрхан баг]
[Утас/факсын дугаар-94625252]

ГҮЙЦЭТГЭГЧИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ:

[Албан тушаал, нэр]
*[Гарын үсэг]*_________________________

ТАМГА

[Гүйцэтгэгчийн хаяг]
[Утас/факсын дугаар]
[Харилцагч банкны нэр, дансны дугаар

3. ЧАДВАРЫН МЭДЭЭЛЛИЙН МАЯГТ

МАЯГТ (3.1)

Ерөнхий мэдээлэл
Тендерт оролцогч (туслан гүйцэтгэгч гишүүн бүрийг оролцуулан) энэ маягтыг бөглөн ирүүлэх шаардлагатай.

1.	Ахлагчийн нэр	
2.	Хаяг	
3.	Утас	Цахим шуудан
4.	Факс	Телекс
5.	***[Бүртгэгдсэн, нэгдэн нийлсэн газар]***	***[Бүртгэгдсэн, нэгдэн нийлсэн огноо]***

Туслан гүйцэтгэгч гишүүд	
Иргэний нэр	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
Энэхүү мэдээллийг тендерт оролцогч (ахлагч, туслан гүйцэтгэгч гишүүн бүрийг оролцуулан) бөглөн ирүүлнэ.	

Маягт (3.2)

Ажлын туршлагын ерөнхий мэдээлэл

Тендерт оролцогчийн нэр

Энэхүү мэдээллийг тендерт оролцогч (ахлагч болон бүлгийн гишүүн бүрийг оролцуулан)-ийн хийж гүйцэтгэсэн ижил төсөөтэй ажлын туршлагын талаар бөглөн ирүүлнэ.

Гэрээний нэр, товч тодорхойлолт	
Уг гэрээний захиалагч байгууллагын тухай	
Улс, Хотын нэр	
Тухайн гэрээнд гүйцэтгэсэн үүрэг, оролцсон оролцооны хувь хэмжээ (түншлэлийн гишүүд, туслан гүйцэтгэгч бүрийг оролцуулан)	
Тухайн гэрээнд гүйцэтгэсэн үүрэг, оролцсон оролцооны хэмжээний талаар дэлгэрэнгүй тодорхойлолт	
Гэрээ гүйцэтгэж эхэлсэн огноо	
Гэрээ дуусгавар болсон огноо	
Гэрээний дүн (төгрөг)	
Захиалагчийн харилцах хүний нэр	
Хаяг: Утас: Факс:	

Маягт (3.3)

Ажиллах хүчний чадавхи

Тендерт оролцогчийн нэр:

Тендерт оролцогч нь гэрээг хэрэгжүүлэхээр санал болгож буй ажиллагсдыг томилж, уг ажиллагсдын туршлагын талаар холбогдох мэдээллийг Маягт (3.4А)-ын дагуу тус тусад нь бөглөн ирүүлнэ. Удирдлага болон хэрэгжилтийн зохион байгуулалттай холбоотойгоор хоѐр буюу түүнээс дээш тооны ажилтанг нэг албан тушаалд нэр дэвшүүлж болно.

1.	Албан тушаал*
	Санал болгож буй ажилтны нэр
2.	Албан тушаал*
	Санал болгож буй ажилтны нэр
3.	Албан тушаал*
	Санал болгож буй ажилтны нэр
4.	Албан тушаал*
	Санал болгож буй ажилтны нэр
5.	Албан тушаал*
	Санал болгож буй ажилтны нэр
6.	Албан тушаал*
	Санал болгож буй ажилтны нэр
7. ...	Албан тушаал*
	Санал болгож буй ажилтны нэр

** ТОӨЗ-д заасны дагуу*

Маягт (3.3А)

Санал болгож буй ажилтны туршлагын талаар товч мэдээлэл

<table>
<tr><td colspan="2">Албан тушаал</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">Нэр дэвшигчийн мэдээлэл</td><td>Нэр</td><td>Төрсөн огноо</td></tr>
<tr><td colspan="2">Мэргэжлийн байдал</td></tr>
<tr><td colspan="2">Боловсролын байдал</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Одоогийн ажил олгогч</td><td colspan="2">Ажил олгогчийн нэр</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ажил олгогчийн хаяг</td></tr>
<tr><td>Утас</td><td>Холбоо барих (ажилтан, менежерийн нэр)</td></tr>
<tr><td>Факс</td><td>Цахим шуудан (email)</td></tr>
<tr><td>Нэр дэвшигчийн ажил үүргийн тухай товч</td><td>Одоогийн ажил олгогчтой хэд дэх жилдээ ажиллаж байгаа</td></tr>
</table>

Сүүлийн ***[3]*** хүртэлх жилийн мэргэжлийн туршлагын талаар мэдээллийн он цагийн дараалаар нь нэгтгэн бичнэ. Төсөл тус бүрт холбогдох техникийн болон удирдлагын туршлагын мэдээллийг сайтар тодорхойлно уу.

Эхлэн	Хүртэл	Компанийн нэр/Төслийн нэр/Албан тушаал/Холбогдох техникийн болон удирдлагын туршлагын талаар

ХАМТРАН АЖИЛЛАХ ГЭРЭЭНИЙ ЖИШИГ МАЯГТ

Хамтран ажиллах гэрээний жишиг маягтыг бөглөх санамж

Энэхүү жишиг гэрээний маягт нь зөвхөн Сангийн сайдын 2013 оны .... дугаар сарын .... –ны өдрийн ... дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралтаар батлагдсан “Олон нийтийн оролцоотой худалдан авах ажиллагааны журам”-ын 3 дугаар зүйлд заасан шаардлагыг хангасан хамтран ажиллах гэрээг байгуулахад зөвлөмж өгөх зорилго болно.

Энэхүү жишиг гэрээний маягтын ерөнхий зүйл заалтыг өөрчлөхгүйгээр зөвхөн нэмэлт оруулж ашиглахыг зөвлөж байна.

ХАМТРАН АЖИЛЛАХ ГЭРЭЭ

_____________хот /аймаг, сум, дүүрэг/ | №_ | 20 .... оны .... дугаар сарын .... -ны өдөр

Нэг талаас . . . . ахлагч /цаашид “Ахлагч” гэх/ нөгөө талаас . . . . гишүүд (гэх мэт бүлгийн бүх гишүүдийн нэрсийг жагсаан бичнэ) /цаашид “Гишүүд” гэх/ /хамтад нь “Иргэдийн бүлэг” гэх/ бид дараахь нөхцөлөөр харилцан тохиролцож энэхүү гэрээг байгуулав.

НЭГ. НИЙТЛЭГ ҮНДЭСЛЭЛ

1.1. Иргэдийн бүлэг нь . . . . /захиалагчийн нэр/ зарласан олон нийтийн оролцоотой худалдан авах ажиллагаанд оролцож, гэрээ гүйцэтгэхээр хамтран ажиллана.

1.2. Иргэдийн бүлгийн ахлагч нь . . . . овогтой . . . . /Регистрийн дугаар, хаяг/ нь байна.

1.3. Иргэдийн бүлгийн гишүүд нь

1.3.1. . . . . овогтой . . . . /Регистрийн дугаар, хаяг/ нь байна.
1.3.2. . . . . овогтой . . . . /Регистрийн дугаар, хаяг/ нь байна.
1.3.3. . . . . овогтой . . . . /Регистрийн дугаар, хаяг/ нь байна. (гэх мэт)

1.4. Гэрээний хугацаа нь . . . . байна. Гэрээний хугацааг талууд тохиролцон сунгаж болно.

ХОЁР. ХАМТЫН АЖИЛЛАГААНЫ УДИРДЛАГА, ХЯНАЛТ

2.1. Энэхүү гэрээний 1.1.-д заасан чиглэл хэлбэрийн хамтын ажиллагаатай холбоотой үйл ажиллагааг Ахлагч нь дангаар төлөөлөн, удирдан явуулна.

2.2. Ахлагч нь хэрэгжүүлсэн ажлын үр дүн, хөрөнгө мөнгөний зарцуулалтыг _бүрийн хугацаанд тогтмол тайлагнах үүрэгтэй.

2.3. Гэрээний аль ч тал гэрээний хэрэгжилт, бусад талуудын гэрээний талаархи үйл ажиллагаанд хяналт тавих эрхтэй.

2.4. Гэрээний аль нэг тал бусад талын шаардсан үед хамтын ажиллагаатай холбоотой өөрийн хийсэн ажлын талаар тайлан тавих үүрэгтэй.

ГУРАВ. ЭРХ, ҮҮРЭГ, ХАРИУЦЛАГА

3.1. Иргэдийн бүлэг нь . . . . (бараа, ажил, үйлчилгээ) захиалагчтай байгуулсан гэрээнд заасан нөхцөлийн дагуу гүйцэтгэх үүрэгтэй.

3.2. Ахлагч нь бүлгийн төлөөлөх эрхтэй бөгөөд захиалагчтай шууд харилцана.

3.3. Ахлагч нь захиалагчаас иргэдийн бүлгийн нэрийн өмнөөс захиалагчаас зааварчилгаа хүлээн авах, төлбөр тооцоо хийх эрхтэй.

3.4. Хамтын үйл ажиллагааны үр дүн, алдагдал хохирол, бусад этгээдийн өмнө үүссэн харуицлагыг талууд дараахь зарчмаар хариуцна:

Хамтран хариуцах:

1.
2.
3.
4.
5. .... /жагсаан бичнэ/[13]

Тус тусдаа хариуцах:

1.
2.
3.
4.
5. .... /жагсаан бичнэ/.[14]

3.2. Талууд энэхүү гэрээгээр хүлээсэн үүргээ биелүүлээгүй буюу зохих ѐсоор биелүүлээгүй үед нөгөө талдаа дараахь торгууль эсхүл алданги төлнө. /дараахь хувилбарын аль нэгийг сонгож болно/:

- үүргийн үнийн дүнгийн __хувийн торгууль төлнө.
- үүргийн гүйцэтгэлийн хожимдуулсан хоног тутам _хувийн / 0,5-аас ихгүй байх/ алданги төлнө.

ДӨРӨВ. БУСАД ЗААЛТ

5.2. Талууд үйл ажиллагаандаа Монгол Улсын Иргэний хууль, бусад хууль тогтоомжийг удирдлага болгоно.

5.3. Хамтын үйл ажиллагааны тайланг талууд жил тутам, явцын тухай шаардлагатай тохиолдолд хэлэлцэж байна.

5.4. Талуудын хооронд маргаан үүссэн тохиолдолд шүүхээр шийдвэрлүүлнэ.

ТАВ. ТАЛУУДЫН ХАЯГ

АХЛАГЧ:	ГИШҮҮД:
Хаяг:	Хаяг:
Утас:	Утас:
Цахим шуудангийн хаяг:	Цахим шуудангийн хаяг:
Гарын үсэг:	Гарын үсэг:

---

[13] Захиалагчтай байгуулах гэрээний гүйцэтгэл гэж ойлгоно.

[14] Тендерийн жишиг баримт бичгийн Маягт 3.3-д санал болгосон албан тушаалтай холбогдох үүргийн хариуцлагыг гишүүн бүр тус тус хүлээнэ.