



“ДУЛААНЫ ГУРАВДУГААР ЦАХИЛГААН СТАНЦ” ТӨХК

АЖИЛ ГҮЙЦЭТГҮҮЛЭХ ТЕНДЕР ШАЛГАРУУЛАЛТЫН БАРИМТ БИЧИГ

Тендер  
шалгаруулалтын  
нэр:

***Зуух №6 их засвар***

Тендер  
шалгаруулалтын  
дугаар:

***ДЦСЗ/20240101002***

## I БҮЛЭГ.ТЕНДЕР ШАЛГАРУУЛАЛТЫН ЗААВАРЧИЛГАА

А.ЕРӨНХИЙ ЗҮЙЛ.....	7
1. Тендерийн цар хүрээ .....	7
2. Санхүүжилтийн эх үүсвэр болон төсөвт өртөг.....	7
3. Худалдан авах ажиллагааны хууль тогтоомж .....	7
4. Худалдан авах ажиллагааны цахим систем.....	7
5. Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх.....	7
6. Сонирхогч этгээд, оролцогчид тавигдах ерөнхий шаардлага.....	7
7. Туслан гүйцэтгэгч, түншлэлд тавигдах шаардлага .....	8
Б.АГУУЛГА.....	8
8. Тендер шалгаруулалтын баримт бичиг .....	8
9. Тендер шалгаруулалтын баримт бичгийг тодруулах .....	8
10. Тендер ирүүлэхийн өмнөх уулзалт .....	9
11. Тендер шалгаруулалтын баримт бичигт нэмэлт, өөрчлөлт оруулах.....	9
В. ТЕНДЕР БЭЛТГЭХ.....	9
12. Тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн болон тендерийн хэл.....	9
13. Тендерийн иж бүрдэл .....	9
14. Тендерийн жишиг маягтууд .....	10
15. Хувилбарт санал.....	10
16. Ерөнхий шаардлагыг магадлах баримт бичиг .....	10
17. Чадавхын болон туршлагын шаардлага.....	11
18. Санхүүгийн чадавхын шаардлагыг хангах нотлох баримт.....	11
19. Техникийн чадавх болон туршлагын шаардлагыг хангах нотлох баримт .....	11
20. Санал болгож буй ажил тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн шаардлагад нийцсэнийг нотлох баримт бичиг .....	12
21. Тендерийн үнэ ба үнийн хөнгөлөлт.....	12
22. Тендерийн валют .....	13
23. Тендер хүчинтэй байх хугацаа .....	13
24. Тендерийн баталгаа .....	13
Г. ТЕНДЕР ИЛГЭЭХ, НЭЭХ .....	13
25. Тендер баталгаажуулах, илгээх .....	13
26. Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаа .....	14
Д. ЗАХИАЛАГЧ ШИЙДВЭР ГАРГАХ .....	14
27. Тендерийн талаар тодруулга авах.....	14
28. Тендерийг шаардлагад нийцсэн эсэхийг хянан үзэх.....	14
29. Тендерийг үнэлэх.....	14
30. Арифметик алдааг залруулах .....	14
31. Давуу эрх олгох.....	14
32. Үнэлгээнд харгалзах шалгуур үзүүлэлт .....	14
33. Тендерийн харьцуулах үнийг тодорхойлох .....	15
34. Тендерийг эрэмбэлэх .....	15
35. Оролцогчийн чадавхыг дахин магадлах.....	15
Е. МЭДЭГДЭЛ ХҮРГҮҮЛЭХ, ГЭРЭЭ БАЙГУУЛАХ .....	15

36.	Мэдэгдэл хүргүүлэх .....	15
37.	Гүйцэтгэлийн баталгаа .....	15
38.	Урьдчилгаа төлбөр .....	15
39.	Гэрээнд гарын үсэг зурж баталгаажуулах .....	16

## I БҮЛЭГ.ТЕНДЕР ШАЛГАРУУЛАЛТЫН ЗААВАРЧИЛГАА

### А.ЕРӨНХИЙ ЗҮЙЛ

- 1. Тендерийн цар хүрээ**
- 1.1.Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль (цаашид “Хууль” гэх)-ийн дагуу Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан захиалагч III бүлэгт тодорхойлсон ажил, түүний дагалдах үйлчилгээ (цаашид “ажил” гэх) худалдан авахаар тендер шалгаруулалтыг зохион байгуулна. Тендер шалгаруулалтын нэр болон дугаарыг Өгөгдлийн хүснэгтэд заана.
- 1.2.Тендер шалгаруулалт багцтай бол энэ тухай мэдээллийг Өгөгдлийн хүснэгтэд заана.
- 1.3.Хуулийн 32.5-д зааснаар тендер шалгаруулалтыг урьдчилан зохион байгуулж байгаа үед энэ тухай Өгөгдлийн хүснэгтэд заана.
- 2. Санхүүжилтийн эх үүсвэр болон төсөвт өртөг**
- 2.1.Тендер шалгаруулалтын нийт болон багц тус бүрийн санхүүжилтийн эх үүсвэр, батлагдсан төсөвт өртгийг Өгөгдлийн хүснэгтэд тусгана.
- 3. Худалдан авах ажиллагааны хууль тогтоомж**
- 3.1.Энэ худалдан авах ажиллагаанд хуулийн 2.1-д заасан төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль тогтоомжийг дагаж мөрдөнө.
- 4. Худалдан авах ажиллагааны цахим систем**
- 4.1.Тендер шалгаруулалтыг Сангийн сайдын баталсан “Цахим системээр худалдан авах ажиллагаа зохион байгуулах, түүний тасралтгүй, аюулгүй ажиллагааг хангах журам”-ын дагуу худалдан авах ажиллагааны цахим систем ([www.tender.gov.mn](http://www.tender.gov.mn)) /цаашид “цахим систем” гэх/-ээр зохион байгуулна.
- 5. Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх**
- 5.1.Захиалагч, сонирхогч этгээд, оролцогч болон хуулийн 52.1-д заасан ажилтан, албан тушаалтан Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, Өрсөлдөөний тухай хууль, Эрүүгийн хууль болон Зөрчлийн тухай хуулиар хориглосон үйлдэл, эс үйлдлийн талаар холбогдох албан тушаалтан, хууль хяналтын байгууллагад хууль тогтоомжийн дагуу мэдэгдэнэ.
- 5.2.Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 20, 20<sup>1</sup>, 21 дүгээр зүйлд заасан хориглолт, хязгаарлалтад хамаарах этгээд тендер шалгаруулалтад оролцох эрхгүй байна.
- 6. Сонирхогч этгээд, оролцогчид тавигдах ерөнхий шаардлага**
- 6.1.Аж ахуй эрхлэгч нь хуулийн 22.10-т зааснаар үйлчилгээний хураамж төлснөөр тус тендер шалгаруулалтын сонирхогч этгээд болно.
- 6.2.Сонирхогч этгээдийн төлсөн үйлчилгээний хураамжийг аливаа үндэслэлээр буцаан олгохгүй.
- 6.3.Оролцогчтой холбоотойгоор хуулийн 7.1-д заасан нөхцөл үүсээгүй буюу ерөнхий шаардлагыг хангасан байна.
- 6.4.Оролцогч хуулийн 6 дугаар зүйлд нийцүүлэн тендер ирүүлнэ.

6.5.Тендер шалгаруулалтад оролцох гадаадын этгээд үүсгэн байгуулагдсан улсын хуулийн дагуу эцсийн өмчлөгчөөр бүртгэгдсэн этгээдийн мэдээллийг ирүүлнэ.

6.6.Монгол Улсын хуулийн этгээдийн эцсийн өмчлөгчийн мэдээллийг Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн тухай хуульд зааснаар бүртгүүлсэн мэдээлэлд үндэслэнэ.

6.7.Монгол Улсын олон улсын гэрээнд үл нийцэх, худалдааны хоригт хамаарах этгээд тендер ирүүлэх эрхгүй.

## **7. Туслан гүйцэтгэгч, түншлэлд тавигдах шаардлага**

7.1.Тендерт ирүүлэх түншлэлийн гэрээ, туслан гүйцэтгүүлэх гэрээ нь хуулийн 6 дугаар зүйлд заасан шаардлага хангасан байна.

7.2.Туслан гүйцэтгүүлэх гэрээ хуулийн 6.4-т заасныг зөрчсөн бол захиалагч тухайн туслан гүйцэтгүүлэх гэрээ, туслан гүйцэтгэгчид холбогдох баримт бичгийг тендер хянан үзэхэд харгалзан үзэхгүй.

7.3.Түншлэлийн болон туслан гүйцэтгэгчийн хувиар оролцохыг зөвшөөрсөн болохыг түншлэлийн гишүүн болон туслан гүйцэтгэгч цахим системээр баталгаажуулсан байна.

7.4.ТШЗ-ны 7.3-т заасан нь гадаадын этгээд түншлэлийн гишүүн, эсхүл туслан гүйцэтгэгчээр ороход хамаарахгүй.

7.5.Түншлэлийн гишүүн, туслан гүйцэтгэгч тендер шалгаруулалтад оролцох эрхээ хязгаарлуулсан этгээдийн жагсаалтад бүртгэгдсэн хугацаа дуусгавар болоогүй бол ерөнхий шаардлагад нийцэхгүй гэж үзнэ.

## **Б. АГУУЛГА**

## **8. Тендер шалгаруулалтын баримт бичиг**

8.1.Тендер шалгаруулалтын баримт бичиг нь доор дурдсан бүлэг болон түүнд оруулсан нэмэлт, өөрчлөлтөөс бүрдэнэ:

I Бүлэг. Тендер шалгаруулалтын зааварчилгаа;

II Бүлэг. Өгөгдлийн хүснэгт;

III Бүлэг. Техникийн тодорхойлолт, тавигдах шаардлага;

IV Бүлэг. Тендерийн үнэлгээний шалгуур үзүүлэлт;

V Бүлэг. Тендерийн жишиг маягт;

VI Бүлэг. Гэрээний нөхцөл.

8.2.Захиалагч тендер шалгаруулалтын үр дүнд нийлүүлэгчтэй гэрээ байгуулахад тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн VI бүлэг дэх гэрээний нөхцөлийг баримтална.

8.3.Сонирхогч этгээд ТШЗ, Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан шаардлага, шалгуур үзүүлэлт, гэрээний нөхцөл, тендерийн жишиг маягт, техникийн тодорхойлолт болон түүнд оруулсан аливаа өөрчлөлт, иш татсан хууль, журам, зааврыг судалж, тэдгээрт нийцүүлэн тендер бэлтгэнэ.

## **9. Тендер шалгаруулалтын баримт бичгийг тодруулах**

9.1.Сонирхогч этгээд тендер шалгаруулалтын баримт бичигт заасан асуудлаар тодруулга авах бол энэ тухай хүсэлтийг тендерийн нээлтээс ажлын таваас доошгүй өдрийн өмнө бичгээр захиалагчид гаргаж болно.

9.2.Тодруулга авах хүсэлтийг Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан хаягаар хүлээн авна.

9.3.Тодруулга авах хүсэлтэд үйлчилгээний хураамж төлсөн баримтыг хавсаргана.

9.4.Захиалагч тодруулга авах хүсэлтийн хариуг албан бичгээр үйлдэж, цахим системд нийтэлснээр хүргүүлсэн гэж тооцно.

9.5.Захиалагч тодруулгын үр дүнд тендер шалгаруулалтын баримт бичигт нэмэлт, өөрчлөлт оруулах шаардлагатай гэж үзвэл ТШЗ-ы 11-д заасныг мөрдөнө.

#### **10. Тендер ирүүлэхийн өмнөх уулзалт**

10.1.Хуулийн 19.4-т зааснаар уулзалт зохион байгуулах, эсхүл ажлын талбайтай танилцуулах бол Өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

10.2.Уулзалтад сонирхогч этгээд, түүний төлөөлөл оролцоно.

10.3.ТШЗ-ны 10.1-д заасан уулзалтад оролцоогүй аж ахуй эрхлэгч тендер шалгаруулалт шалгаруулалтад оролцож болно.

#### **11. Тендер шалгаруулалтын баримт бичигт нэмэлт, өөрчлөлт оруулах**

11.1.Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаанаас өмнө захиалагч тендер шалгаруулалтын баримт бичигт нэмэлт, өөрчлөлт оруулж болно.

11.2.Тендер шалгаруулалтын баримт бичигт нэмэлт, өөрчлөлт оруулсан бол түүнийг цахим системд нийтэлснээр хүчинтэйд тооцогдоно.

11.3.Хэрэв тендер нээхээс ажлын таван өдрийн дотор тендер шалгаруулалтын баримт бичигт оруулсан нэмэлт, өөрчлөлтийг оруулсан бол тендер хүлээн авах эцсийн хугацааг ажлын таваас доошгүй өдөр байхаар тооцож, шаардлагатай хугацаагаар сунгана.

### **В. ТЕНДЕР БЭЛТГЭХ**

#### **12. Тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн болон тендерийн хэл**

12.1.Тендер шалгаруулалтын зарлал, баримт бичиг, урилгыг гадаад хэлээр давхар нийтэлсэн эсэхээс үл хамааран тендер шалгаруулалтын баримт бичиг, тендер шалгаруулалттай холбогдох албан бичиг, захидал, бусад баримт бичиг, оролцогчийн ирүүлэх тендер монгол хэлээр байх ба өөр хэлээр үйлдсэн тендер, түүний доторх баримт бичиг, мэдээллийг орчуулсан орчуулгыг тендерт оролцогч бэлтгэн ирүүлнэ.

12.2.Зөвхөн гадаад улс, олон улсын байгууллагын зээл, тусламжийн хөрөнгөөр санхүүжүүлэх ажил гүйцэтгүүлэх тендер шалгаруулалтын хувьд Монгол Улсын олон улсын гэрээг үндэслэн хэлийг Өгөгдлийн хүснэгтэд өөрөөр зааж болно.

12.3.Хэрэв ТШЗ-ны 12.2-т зааснаар бэлдсэн тохиолдолд тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн монгол хэл болон гадаад хэлээр бэлтгэсэн хувилбар хоорондоо зөрвөл монгол хэлээр бэлтгэсэн хувилбарыг баримтална.

12.4.Тендер хянан үзэх, үнэлэхэд захиалагч гадаад хэлээр үйлдсэн баримт бичгийн орчуулгыг үндэслэх ба оролцогч өөрөө, эсхүл бусад этгээд орчуулсан эсэхээс үл хамааран үнэн зөв, зөрүүгүй болохыг захиалагчийн өмнө хариуцна.

#### **13. Тендерийн иж бүрдэл**

13.1.Тендер нь хуулийн 21.1-д нийцүүлж бэлтгэсэн

ажил гүйцэтгэх техникийн болон үнийн санал байна.

13.2. Оролцогчийн бэлтгэж ирүүлэх тендер дараах баримт бичиг, мэдээллээс бүрдэнэ:

13.2.1. ТШЗ-ны 14-т заасны дагуу бэлтгэсэн маягтууд;

13.2.2. оролцогчийн итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрх бүхий этгээдээс өөр этгээд тендерийг баталгаажуулсан бол холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн олгосон итгэмжлэл /гадаадын этгээдийн хувьд итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрхтэй этгээдийг нотлох баримт/;

13.2.3. ТШЗ-ны 15-д заасны дагуу бэлтгэсэн хувилбарт санал;

13.2.4. оролцогч ТШЗ-ны 16-д заасан ерөнхий шаардлагыг хангасан болохыг нотлох баримт бичиг;

13.2.5. тендерт оролцогчийн чадавх, туршлага ТШЗ-ны 17, 18, 19-д заасан шаардлага, шалгуур үзүүлэлтийг хангахыг нотлох баримт бичиг;

13.2.6. санал болгож буй ажил ТШЗ-ны 20-д заасан шаардлагад нийцсэнийг нотлох баримт бичиг;

13.2.7. ТШЗ-ны 21-д заасан ажлын төсөв;

13.2.8. ТШЗ-ны 21.7-д заасан тохиолдолд холбогдох тайлбар;

13.2.9. Түншлэлээр, эсхүл туслан гүйцэтгэгчтэй бол холбогдох гэрээ.

13.3. Оролцогч өөрийн тендерийн бүх баримт бичиг, мэдээллийн хүчинтэй байдлыг нягтлах үүрэгтэй бөгөөд үнэн зөвийг захиалагчийн өмнө хариуцна.

13.4. Оролцогч хуулийн 22.7, 22.10-т заасныг үндэслэн тендерийн баталгаа хүргүүлж, үйлчилгээний хураамж төлснөөр тендер илгээнэ.

**14. Тендерийн жишиг маягтууд**

14.1. Оролцогч V бүлэгт заасан маягтын мэдээллийг хуулийн 21.1.3-т зааснаар цахим системд үүсгэсэн маягтад бөглөж, илгээнэ.

**15. Хувилбарт санал**

15.1. Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан бол хуулийн 11.10-т заасан шаардлагад нийцэх хувилбарт саналыг тендерийн хамт ирүүлж болно.

**16. Ерөнхий шаардлагыг магадлах баримт бичиг**

16.1. Оролцогчийн ерөнхий шаардлага хангасан эсэхийг дараах баримт бичгээр магадална. Үүнд:

16.1.1. ТШЗ-ны 14.1-д заасны дагуу бөглөж ирүүлсэн V бүлгийн Маягт 1.

16.1.2. Ерөнхий шаардлагыг хангасан эсэхийг магадлахтай холбоотой ирүүлэх бусад баримт бичгийг хуулийн 7 дугаар зүйлд нийцүүлэн Өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

16.2. Гадаадын этгээд нь үүсгэн байгуулагдсан, эсхүл оршин суугаа улсын төрийн эрх бүхий байгууллагаас гаргасан дараах баримт бичиг, эсхүл түүнтэй адилтгах баримт бичгийг ирүүлнэ:

16.2.1. хуулийн этгээд бол улсын бүртгэлийн

гэрчилгээ, түүнийг итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрхтэй этгээдийг тодорхойлох баримт бичиг;

16.2.2. гадаадын иргэн, харьяалалгүй хүн бол паспорт, түүнийг орлох баримт бичиг;

16.2.3. тендер шалгаруулалт зарласнаас хойших өдрийн байдлаар тухайн улсын хуулиар татварын хугацаа хэтэрсэн өргүй болохыг нотлох баримт бичиг.

16.3. Захиалагч оролцогчийн ерөнхий нөхцөлийг магадлах зорилгоор зөвхөн ТШЗ-ны 16.1, 16.2.2-т заасан баримт бичгээс бусад баримт бичгийг ирүүлэхийг оролцогчоос шаардахгүй ба шаардлагатай бусад нөхцөлийг оролцогчийн ирүүлсэн мэдэгдэл, хуулийн 15.2-т заасан мэдээлэлд үндэслэн магадална.

16.4. Түншлэлийн гишүүн тус бүр ТШЗ-ны 16.1, 16.2-т заасан баримт бичиг ирүүлнэ.

## **17. Чадавхын болон туршлагын шаардлага**

17.1. Захиалагч ТШЗ-ны 18, 19-д заасан чадавхын болон туршлагын шаардлага тогтооход хуулийн 15 дугаар зүйлийг баримтална.

17.2. Хуулийн 15.2-т заасан цахим системээр дамжуулан шалгах боломжтой, олон нийтэд нээлттэй мэдээллийг нотлох баримтаар ирүүлэхгүй.

17.3. Түншлэлийн хувьд төлөөлөх эрх бүхий гишүүн, гишүүн хамтдаа ТШЗ-ны 18, 19-д заасан чадавхын болон туршлагын шаардлагыг бүрэн хангасан байна.

17.4. Түншлэлийн төлөөлөх эрх бүхий гишүүн ТШЗ-ны 18, 19-д чадавхын болон туршлагын шаардлагын 40-аас дээш хувийг, түншлэлийн гишүүн тус бүр 25 ба түүнээс дээш хувийг хангасан байна.

17.5. Туслан гүйцэтгэгч нь энэ зүйлд заасан шаардлага, шалгуур үзүүлэлтийн өөрт холбогдох хэсгийг хангаж байгааг нотлох баримт бичгийг тендерт ирүүлнэ.

## **18. Санхүүгийн чадавхын шаардлагыг хангах нотлох баримт**

18.1. Хуулийн 16.5-д зааснаар оролцогч Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан санхүүгийн чадавхын шаардлага хангасан байна.

18.2. Санхүүгийн чадавхын шаардлагыг хангах нотлох баримт ирүүлэхийг захиалагч шаардах бол хуулийн 16.2, 16.4-т заасан баримт бичгээс сонгож Өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

18.3. Оролцогчийн дансны мэдээлэл, түүний үлдэгдлийн талаар харилцагч банкны мэдэгдлээс бусад банк, санхүүгийн байгууллагын мэдэгдлийг оролцогчийн санхүүгийн чадавхыг хянан үзэхэд харгалзан үзэхгүй. Захиалагч энд зааснаас бусад асуудлаар харилцагч банкны тодорхойлолт ирүүлэхийг шаардахгүй.

18.4. Монгол Улсын хуулийн этгээдийн банк, санхүүгийн байгууллагад тендер шалгаруулалт зарласнаас хойших өдрийн байдлаар хугацаа хэтэрсэн зээлийн өртэй эсэх талаар лавлагааг Зээлийн мэдээллийн тухай хуулийн 4.1.5-д заасан этгээдээс цахим системээр авч, тендерт ирүүлэх ба уг асуудлаар банк, санхүүгийн байгууллагаас лавлагаа ирүүлэхийг шаардахгүй.

## **19. Техникийн чадавх болон**

19.1. Хуулийн 17.4-т зааснаар оролцогч Өгөгдлийн



**туршлагын шаардлагыг хангах нотлох баримт**

хүснэгтэд заасан техникийн чадавх болон туршлагын шаардлагыг хангасан байна.

19.2.Техникийн чадавх болон туршлагын шаардлагыг хангах нотлох баримт ирүүлэхийг захиалагч шаардах бол хуулийн 17.2.1, 17.2.3, 17.2.4-т заасан баримт бичгээс сонгож Өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

19.3.Ажил гүйцэтгэх, дагалдах үйлчилгээ үзүүлэхэд шаардлагатай тусгай зөвшөөрөл, зөвшөөрөл, эсхүл гэрчилгээ байгаа бол Өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

19.4.ТШЗ-ны 19.3-т заасан тусгай зөвшөөрлийн шаардлагыг түншлэлийн гишүүн тус бүр хангасан байна. Хэд хэдэн зөвшөөрөл, гэрчилгээ шаардсан бол түншлэлийн гишүүд хамтдаа бүрэн хангасан байна.

**20. Санал болгож буй ажил тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн шаардлагад нийцсэнийг нотлох баримт бичиг**

20.1.Санал болгож буй ажил нь III бүлэгт заасан техникийн тодорхойлолт, тавигдах шаардлагад нийцсэнийг нотлох баримтыг тендерт ирүүлнэ.

20.2.III бүлэгт заасан техникийн тодорхойлолтын аль нэг зүйлээс зөрүүтэй, орхигдуулсан бол энэ тухай тайлбарыг ирүүлнэ.

20.3.Ажил гүйцэтгэхтэй холбоотойгоор тендер шалгаруулалтад оролцох эрхээ хязгаарлуулсан этгээдээс бараа, үйлчилгээ авахаар санал болгосон бол шаардлагад нийцэхгүй гэж үзнэ.

**21. Тендерийн үнэ ба үнийн хөнгөлөлт**

21.1.Оролцогчийн санал болгож буй үнэ, үнийн хөнгөлөлт нь энэ зүйлд заасан шаардлагад нийцсэн байна.

21.2.Тендерт ирүүлэх өртгийн төсвийг холбогдох эрх бүхий байгууллагаас баталсан норм, нормативыг үндэслэн нэр төрөл тус бүрээр нэгж болон нийт үнийг эрх бүхий этгээдээр баталгаажуулж ирүүлнэ.

21.3.Тендерийн үнэд хуулийн 27.13-т заасан зардлыг багтсанд тооцно.

21.4.ТШЗ-ны 21.2-т заасан төсвийн нийт нийлбэр нь арифметик алдаагүй боловч V бүлгийн маягт 1-д заасан үнээс зөрүүтэй бол төсвийн нийт нийлбэрийг санал болгосон үнэ гэж үзнэ.

21.5.ТШЗ 21.1-т заасны дагуу үнийн хөнгөлөлт санал болговол үнийн хөнгөлөлт тооцсоны дараах үнийг “тендерийн үнэ” гэж үзнэ.

21.6.Хууль болон Өгөгдлийн хүснэгтэд өөрөөр заагаагүй бол оролцогчийн санал болгосон үнэ нь гэрээний хэрэгжилтийн явцад тогтмол байх бөгөөд тохируулга хийхгүй. Тохирүүлга хийх нөхцөлтэй үнэ санал болгосон тендерийг шаардлага хангаагүй гэж үзнэ. Өгөгдлийн хүснэгтэд үнийн тохируулга хийхийг зөвшөөрсөн тендер шалгаруулалтад тогтмол үнэ санал болгосон тендер ирүүлсэн нь тендерээс татгалзах үндэслэл болохгүй ба үнийн тохируулга нь гэрээний хэрэгжилтийн явцад тэгтэй тэнцүү гэж үзнэ.

21.7.Хуулийн 21.5-д заасан тохиолдолд тендер шалгаруулалтын оролцогчийн тендерийн үнэ төсөвт өртгийн 80 хувиас доош бол уг үнэ нь ажлын хамрах

хүрээ, чанар болон гүйцэтгэлд сөрөг нөлөө үзүүлэхгүй талаар үндэслэл бүхий тайлбарыг тендерт ирүүлнэ.

## 22. Тендерийн валют

22.1.Монгол Улсын олон улсын гэрээ болон хууль тогтоомжид өөрөөр заагаагүй бол тендерийн үнийг Төлбөр тооцоог үндэсний мөнгөн тэмдэгтээр гүйцэтгэх тухай хуулийн 4.1, 4.2-т заасны дагуу үндэсний мөнгөн тэмдэгт төгрөгөөр илэрхийлэхээр заана.

## 23. Тендер хүчинтэй байх хугацаа

23.1.Оролцогч хуулийн 21.1.1-д заасны дагуу тендер нээснээс хойш өөрийн тендер хүчинтэй байх хугацааг ажлын 30-аас багагүй өдөр байхаар маягт 1-д заана.

23.1.Захиалагч хуулийн 28.8-д зааснаар тендер хүчинтэй байх хугацаа сунгах хүсэлт гаргасан бол оролцогч өөрийн ТШЗ-ны 23.1-д заасан хугацааг сунгаж болно.

23.2.Оролцогч тендерийн хүчинтэй байх хугацааг сунгасан бол ТШЗ-ны 24-т заасан тендерийн баталгааны хүчинтэй байх хугацаа мөн адил тендерийн баталгааны нөхцөлийн дагуу сунгагдахыг баталгаа гаргагч болон оролцогч хариуцна.

23.3.Хуулийн 32.5-д зааснаар тендер шалгаруулалтыг урьдчилан зохион байгуулж буй тохиолдолд оролцогчийн тендерийн хүчинтэй байх хугацаа нь тухайн ажлын санхүүжилтийн эх үүсвэр батлагдсаны дараа гэрээ байгуулах хүртэл хугацаанд хүчинтэй байхаар заана.

## 24. Тендерийн баталгаа

24.1.Захиалагч хуулийн 14.1-д заасан тохиолдолд төсөвт өртгийн 0.5 хувиар тооцсон “Худалдан авах ажиллагаанд баталгаа гаргах, орлого болгох журам”-д нийцсэн тендерийн баталгаа ирүүлэхийг Өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

24.2.Тендер шалгаруулалтыг багцад хуваасан бол тендерийн баталгааг багц тус бүрд ирүүлнэ.

24.3.Түншлэлийн хувьд түүнийг төлөөлөх эрх бүхий гишүүн тендерийн баталгааг ирүүлнэ.

## Г. ТЕНДЕР ИЛГЭЭХ, НЭЭХ

## 25. Тендер баталгаажуулах, илгээх

25.1.Тендерийг хуулийн 22.1-д зааснаар баталгаажуулан, тендерийн баталгаа шаардсан тохиолдолд тендерийн баталгааг ТШЗ 24-т зааснаар илгээнэ.

25.2.ТШЗ-ны 25.1-д заасны дагуу баталгаажуулсан этгээд оролцогчийг итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрх бүхий этгээд бол итгэмжлэл ирүүлэх шаардлагагүй.

25.3.Оролцогчийг итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрх бүхий этгээд тендерийг тоон гарын үсгээр баталгаажуулсан бол V бүлэгт заасан маягтыг ТШЗ-ны 25.1-д зааснаар тамга, тэмдгээр баталгаажуулсан гэж үзнэ. Энэ тохиолдолд маягтыг баталгаажуулахтай холбоотой итгэмжлэл үйлдэх, хуулийн этгээдийн тамга, тэмдгээр баталгаажуулахыг шаардахгүй.

25.4.Оролцогч хуулийн 22.5-д заасан хүний эмзэг мэдээлэлд хамаарах мэдээллийг ил болгохгүйгээр илгээх бол хуулийн 22.6.3-т заасан мэдэгдлийг V бүлгийн маягт **Error! Reference source not found.**7-ын

агуу нууцлахгүйгээр ирүүлнэ.

25.5.Хуулийн 22.6-д заасан баримт бичиг, мэдээллийг заавал ил болгож илгээх ба ТШЗ-ны 25.4-т заасан нь тус баримт бичгүүдэд хамаарахгүй. Захиалагч тухайн тендер шалгаруулалтад нэмэлтээр ил болгох баримт бичгийг Өгөгдлийн хүснэгтэд заах ба уг баримт бичиг хүний эмзэг мэдээлэл хамаарах бол мэдээллийн эзний зөвшөөрлийг авсны үндсэн дээр тендер илгээнэ.

**26. Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаа**

26.1.Тендер хүлээн авах эцсийн хугацааг Өгөгдлийн хүснэгтэд заана. Огноо, цагийг цахим системийн серверийн цагаар тооцно.

26.2.Захиалагч тендерийн нээлтийг цахим системээр Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан огноо, цагт зохион байгуулна. Тендерийн нээлтэд оролцогч, эсхүл түүний төлөөлөгч байлцах эрхтэй.

**Д. ЗАХИАЛАГЧ ШИЙДВЭР ГАРГАХ**

**27. Тендерийн талаар тодруулга авах**

27.1.Захиалагч тендерийн талаар тодруулга авах тохиолдолд хуулийн 25 дугаар зүйлд заасан журмыг баримтална.

**28. Тендерийг шаардлагад нийцсэн эсэхийг хянан үзэх**

28.1.Тендерийг хянан үзэхэд хуулийн 26 дугаар зүйлд заасан журам, ТШЗ-ны 13-т заасан тендерийн иж бүрдэл, холбогдох мэдээллийн сангаас илгээсэн мэдээлэл, оролцогч болон түүний тендерийн талаар авсан тайлбар, тодруулгад үндэслэн хянан үзнэ.

**29. Тендерийг үнэлэх**

29.1. Хуулийн 11.4-т зааснаар захиалагч үнэлгээний үндсэн шалгуурыг сонгох бөгөөд өгөгдлийн хүснэгтэд өөрөөр заагаагүй бол үнэлгээний үндсэн шалгуур нь харьцуулах үнэ байна.

29.2. Захиалагч тендерийг хуулийн 27 дугаар зүйлд заасны дагуу үнэлж, харьцуулна.

29.3. Өгөгдлийн хүснэгтэд өөрөөр заагаагүй бол тендер үнэлэх үндсэн шалгуур нь харьцуулах үнэ байна.

**30. Арифметик алдааг залруулах**

30.1. Тендерийн үнийн арифметик алдааг “Тендер үнэлэх, давуу эрх олгох аргачлал, заавар”-т зааснаар залруулна.

30.2. ТШЗ-ны 30.1-д заасны дагуу арифметик алдааг залруулсан тухай мэдээллийг оролцогчид хүргүүлнэ.

**31. Давуу эрх олгох**

31.1. Захиалагч нь өгөгдлийн хүснэгтэд заасан мэдээлэл, баримт бичгийг ирүүлсэн бол хуулийн 8.4, 8.7-т зааснаар үнийг хууль болон холбогдох аргачлал, зааврын дагуу хийсвэрээр бууруулж тооцно.

31.2. ТШЗ-ны 31.1-д заасан нотлох баримт ирүүлээгүй тохиолдолд давуу эрх олгохгүй ба энэ нь тухайн оролцогчийн ирүүлсэн тендерээс татгалзах үндэслэл болохгүй.

31.3. Давуу эрх авч гэрээ байгуулсан гүйцэтгэгч гэрээний үүрэг гүйцэтгэхэд давуу эрх тооцуулсан нөхцөлийг биелүүлээгүй нь тендер шалгаруулалтад оролцох эрх хязгаарлах нөхцөл болохыг анхаарах шаардлагатай.

**32. Үнэлгээнд харгалзах**

32.1. Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан бол IV бүлэгт заасан

- шалгуур үзүүлэлт** үнэлгээнд харгалзах шалгуур үзүүлэлтийг мөнгөөр илэрхийлж, харьцуулах үнийг хийсвэрээр нэмэгдүүлнэ.
- 33. Тендерийн харьцуулах үнийг тодорхойлох**
- 33.1. Тендерийн харьцуулах үнийг тодорхойлоход “Тендер үнэлэх, давуу эрх олгох аргачлал, заавар”-ыг баримтална.
- 33.2. ТШЗ-ны 15.1-д зөвшөөрсний дагуу хувилбарт санал ирүүлсэн тендер “хамгийн сайн” гэж үнэлэгдсэн бол түүний хувилбарт саналыг үндсэн тендерийн нэгэн адил хянан үзэж, үнэлнэ.
- 33.3. ТШЗ-ны 33.2-т зааснаар тендерийн саналын хувилбарыг хянан үзэх, үнэлэхэд үндсэн тендерийг үнэлсэн журмыг баримтална.
- 34. Тендерийг эрэмбэлэх**
- 34.1. Захиалагч тендерүүдийг эрэмбэлэхэд хуулийн 27.5-д заасныг баримтална.
- 35. Оролцогчийн чадавхыг дахин магадлах**
- 35.1. Захиалагч хэд хэдэн багцад хамгийн сайн үнэлэгдсэн тендер ирүүлсэн оролцогчийг тэдгээр багцад заасан гэрээний үүрэг гүйцэтгэх чадавхтай эсэхийг, мөн санал болгосон хүний нөөц, тоног төхөөрөмжийн мэдээлэл өөр бусад төсөл, арга хэмжээний мэдээлэлтэй давхацсан эсэхийг дахин магадална.
- 35.2. ТШЗ-ны 35.1-д заасны дагуу дахин магадлахад зөвхөн ТШЗ-ны 18 дугаар зүйлд заасан санхүүгийн чадавх, ТШЗ-ны 19 дүгээр зүйлд заасан техникийн чадавх, туршлагын талаар шаардлага, шалгуур үзүүлэлтийг хангах эсэхийг тендер хянан үзэхэд ашигласан баримт бичиг, мэдээлэлд үндэслэнэ.
- 35.3. ТШЗ-ны 35.2-т заасны дагуу оролцогчийн чадавхыг дахин магадалж, хуулийн 27.10-т зааснаар гэрээ байгуулах эрх олгоно.

### **Е. ШИЙДВЭР ХҮРГҮҮЛЭХ, ГЭРЭЭ БАЙГУУЛАХ**

- 36. Шийдвэр хүргүүлэх**
- 36.1. Захиалагч хуулийн 28 дугаар зүйлд заасан шийдвэр гаргаж, оролцогчдод мэдэгдэнэ.
- 37. Гүйцэтгэлийн баталгаа**
- 37.1. Хуулийн 42.1-д заасан тохиолдолд гэрээ байгуулах эрх авсан оролцогч тухайн төсвийн жилд санхүүжих дүнгийн гурван хувийн үнийн дүнтэй гүйцэтгэлийн баталгааг захиалагчаас шаардсан хугацааны дотор ирүүлнэ.
- 37.2. Гүйцэтгэлийн баталгааг “Худалдан авах ажиллагаанд баталгаа гаргах, орлого болгох журам”-д нийцүүлэн гаргана.
- 38. Урьдчилгаа төлбөр**
- 38.1. Гэрээг хэрэгжүүлэхэд шаардагдах бараа материал худалдаж авах болон ажил эхлүүлэхтэй холбогдох зардалд урьдчилгаа төлбөр олгох шаардлагатай бол захиалагч урьдчилгаа төлбөр олгох хувийг Өгөгдлийн хүснэгтэд заана.
- 38.2. Гүйцэтгэгч урьдчилгаа төлбөр авах хүсэлтийг уг төлбөрийн дагуу санхүүжүүлэх ажлын нэр төрөл, тоо хэмжээ, төсөв, ажил гүйцэтгэх хуваарийн хамт ТШЗ-ны 38.1-д заасан үнийн дүнгээс багагүй хэмжээний мөнгөн дүнтэй урьдчилгаа төлбөрийн баталгааг холбогдох этгээдээр гаргуулан

захиалагчид ирүүлнэ.

38.3. Урьдчилгаа төлбөрийн баталгааг “Худалдан авах ажиллагаанд баталгаа гаргах, орлого болгох журам”-д нийцүүлэн гаргана.

38.4. Захиалагчийн хүлээн авсан, шаардлага хангасан урьдчилгаа төлбөрийн баталгаа нь гэрээний салшгүй хэсэг байна.

**39. Гэрээнд гарын үсэг зурж баталгаажуулах**

39.1. Захиалагч ТШЗ-ны 8.2-т заасан гэрээний нөхцөлийн гэрээ баталгаажуулах маягтыг түүнд заасан зааврын дагуу шаардлагатай хэсгийг эцэслэн нөхөж, оролцогчид хүргүүлнэ.

39.2. Шалгарсан оролцогч ТШЗ-ны 39.1-д зааснаар ирүүлсэн гэрээнд гарын үсэг зурж, баталгаажуулан захиалагчаас шаардсан хугацааны дотор хүргүүлнэ.

## II БҮЛЭГ. ӨГӨГДЛИЙН ХҮСНЭГТ

<b>ТШЗ-ны холбогдох заалт</b>	<b>А. ЕРӨНХИЙ ЗҮЙЛ</b>
<b>ТШЗ 1.1</b>	Захиалагч: <b>“Дулааны Гуравдугаар Цахилгаан Станц” ТӨХК</b>
<b>ТШЗ 1.1</b>	Тендер шалгаруулалтын нэр: <b>Зуух №6 их засвар</b>
<b>ТШЗ 1.1</b>	Тендер шалгаруулалтын зарлалын дугаар: <b>ДЦСЗ/20240101002</b>
<b>ТШЗ 1.2</b>	Тендер шалгаруулалт нь дараах нэр, дугаар бүхий багцуудаас бүрдэнэ: <i>Багцгүй</i>
<b>ТШЗ 1.3</b>	Тендер шалгаруулалтыг урьдчилан зохион байгуулж байгаа эсэх: <b>“Үгүй”</b>
<b>ТШЗ 2.1</b>	Санхүүжилтийн эх үүсвэр нь: <b>Өөрийн хөрөнгө</b>
<b>ТШЗ 2.1</b>	Нийт төсөвт өртөг: <b>2,168,626,500 (хоёр тэрбум нэг зуун жаран найман сая зургаан зуун хорин зургаан мянга таван зуун) төгрөг</b>
<b>Б. АГУУЛГА</b>	
<b>ТШЗ 9.1</b>	Тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн талаар тодруулга авах хаяг: Хүлээн авагчийн нэр: <b>Турбины засварын инженер Б.Бизъяа</b> Хаяг: <b>Улаанбаатар хот, Хан-Уул дүүрэг, 3-р хороо, Дулааны гуравдугаар цахилгаан станц” ТӨХК-ийн байр, 215 тоот.</b> Утасны дугаар: <b>11-344111</b> Цахим шуудангийн хаяг: <b>ps3@tes3.energy.gov.mn</b>
<b>ТШЗ 10.1</b>	Тендер ирүүлэхийн өмнөх уулзалт зохион байгуулах эсэх: <b>“Үгүй”</b>
<b>В. ТЕНДЕР БЭЛТГЭХ</b>	
<b>ТШЗ 12.1</b>	Тендер шалгаруулалтын хэл: <b>Монгол хэл.</b>
<b>ТШЗ 15.1</b>	Хувилбарт санал ирүүлэхийг: <b>“Зөвшөөрөхгүй”</b>
<b>ТШЗ 16.1.2</b>	Ерөнхий шаардлагыг магадлахад шаардагдах бусад баримт бичиг: <b>“Шаардана”</b> - ТБОНӨХБАҮХАТХ-ийн 7.1-д заасан нөхцөл үүссэн эсэх талаар албан бичгээр мэдэгдэх - Ерөнхий шаардлагыг магадлахтай холбоотой баримт бичгийг Монгол улсын, эсхүл үүсэн байгуулагдсан улсын эрх бүхий байгууллагаас гаргуулан цахимд байршуулах - Түншлэлийн гишүүн бүр дээрх шаардлагуудыг хангасан байна.
<b>ТШЗ 18.1</b>	Санхүүгийн чадавхын шаардлага: <b>“Шаардана”</b> - Сүүлийн 2 жил буюу 2022, 2023 онуудын аль нэг жилийн борлуулалтын орлого төсөвт өртгийн <b>80</b> хувиас багагүй байна.
<b>ТШЗ 18.2</b>	Санхүүгийн чадавхыг хянан үзэхэд үндэслэл болгох баримт бичиг: - Үнэлгээнд харгалзах санхүүгийн тайлангийн хугацаа 2022, 2023 он - Харилцагч банкны мэдэгдэл - Монгол улсын хуулийн этгээдийн банк, санхүүгийн байгууллагад тендер шалгаруулалт зарласнаас хойшхи өдрийн байдлаар хугацаа

	<p>хэтэрсэн зээлийн өртэй эсэх талаар Зээлийн мэдээллийн тухай хуулийн 4.1.5-д заасан этгээдийн лавлагаа</p> <p>- Сүүлийн 2 жил буюу 2022, 2023 онуудад гаргасан санхүүгийн тайланг хавсарган ирүүлэх</p> <p>- Санхүүгийн тайланд аудит хийлгэх үүрэгтэй оролцогчийн хувьд 2022, 2023 оны аудитын дүгнэлтийг хавсарган ирүүлэх ба ирүүлээгүй нь татгалзах үндэслэл болно</p>																																																												
<p><b>ТШЗ 19.1</b></p>	<p>Техникийн чадавх болон туршлагын шаардлага: <b>“Шаардана”</b></p> <p>1. Ажил гүйцэтгэх хүний нөөц: <b>“Шаардана”</b></p> <table border="1" data-bbox="435 499 1465 1789"> <thead> <tr> <th>д/д</th> <th>Албан тушаал</th> <th>Хүний тоо</th> <th>Туршлага</th> <th>Мэргэжил</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Ерөнхий инженер буюу төслийн ерөнхий менежер</td> <td>1</td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Халах гадаргуу, хаалт арматурын инженер, мастер</td> <td>1</td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Эргэх механизмийн инженер</td> <td>1</td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Өрлөг дулаалгын инженер</td> <td>1</td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Халах гадаргуу, хаалт арматурын 5,6-р зэрэгтэй засварчин</td> <td>6</td> <td>5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>6-р зэрэгтэй, 2б-дээш категоритай гагнуурчин</td> <td>2</td> <td>5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Категоритай болон хариуцлагатай металл хийцийн гагнуурчин</td> <td>2</td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>ХАБЭА хариуцсан инженер</td> <td>1</td> <td>5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Эргэх механизмийн 4-6-р зэрэгтэй засварчин</td> <td>4</td> <td>5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Өрлөг дулаалагч, нимгэн төмөрчин 5,6 зэрэгтэй ажилтан</td> <td>3</td> <td>5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Оосорлогч дохиочин</td> <td>2</td> <td>5</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>- Маягтын дагуу гаргаж баталгаажуулан ирүүлнэ.</p> <p>- Дээрх хүмүүсийг оролцуулаад нийт ажиллах хүч 30-с доошгүй байх.</p> <p>- Дээрх инженер, техникийн ажилтнуудын жагсаалтыг маягтад заасны дагуу гаргаж, тухайн төсөл арга хэмжээнд ажиллуулахаар захирлын тушаалаар томилсон байх бөгөөд тэдгээрийн ажлын туршлагыг ажилтан тус бүрээр гаргаж ирүүлнэ.</p> <p>- Дээрх инженер, техникийн ажилтнуудын иргэний үнэмлэхийн хуулбарыг ирүүлнэ. Сургууль төгссөн дипломын хуулбарыг ирүүлэх</p>	д/д	Албан тушаал	Хүний тоо	Туршлага	Мэргэжил	1	Ерөнхий инженер буюу төслийн ерөнхий менежер	1	3		2	Халах гадаргуу, хаалт арматурын инженер, мастер	1	3		3	Эргэх механизмийн инженер	1	3		4	Өрлөг дулаалгын инженер	1	3		5	Халах гадаргуу, хаалт арматурын 5,6-р зэрэгтэй засварчин	6	5		6	6-р зэрэгтэй, 2б-дээш категоритай гагнуурчин	2	5		7	Категоритай болон хариуцлагатай металл хийцийн гагнуурчин	2	3		8	ХАБЭА хариуцсан инженер	1	5		9	Эргэх механизмийн 4-6-р зэрэгтэй засварчин	4	5		10	Өрлөг дулаалагч, нимгэн төмөрчин 5,6 зэрэгтэй ажилтан	3	5		11	Оосорлогч дохиочин	2	5	
д/д	Албан тушаал	Хүний тоо	Туршлага	Мэргэжил																																																									
1	Ерөнхий инженер буюу төслийн ерөнхий менежер	1	3																																																										
2	Халах гадаргуу, хаалт арматурын инженер, мастер	1	3																																																										
3	Эргэх механизмийн инженер	1	3																																																										
4	Өрлөг дулаалгын инженер	1	3																																																										
5	Халах гадаргуу, хаалт арматурын 5,6-р зэрэгтэй засварчин	6	5																																																										
6	6-р зэрэгтэй, 2б-дээш категоритай гагнуурчин	2	5																																																										
7	Категоритай болон хариуцлагатай металл хийцийн гагнуурчин	2	3																																																										
8	ХАБЭА хариуцсан инженер	1	5																																																										
9	Эргэх механизмийн 4-6-р зэрэгтэй засварчин	4	5																																																										
10	Өрлөг дулаалагч, нимгэн төмөрчин 5,6 зэрэгтэй ажилтан	3	5																																																										
11	Оосорлогч дохиочин	2	5																																																										

шаардлагагүй, төрийн мэдээлэл, солилцооны ХУР системээр дамжуулан Боловсрол, шинжлэх ухааны яамны мэдээллийн сангаас шалгана. “Төрийн үйлчилгээний нэгдсэн систем /e-mongolia/-д инженер, техникийн ажилтнуудын дээд боловсролын дипломын мэдээлэл байршсан эсэхийг лавлах шаардлагатай.

- Зарим инженер, техникийн ажилтнууд нь гэрээгээр ажиллах бол зөвхөн тухайн төсөл, арга хэмжээнд хөлсөөр ажиллуулах гэрээ байгуулж, иргэний үнэмлэхийн хуулбарын хамт ирүүлнэ.
- Гадаад улсад их, дээд сургууль төгссөн бол дипломын хуулбарыг баталгаат орчуулгын хамт ирүүлнэ.
- Мэргэжилтэй 10-с доошгүй ажилчдын жагсаалтыг мэргэжлийн үнэмлэхийн хуулбарын хамт ирүүлнэ.
- Дээрх инженер, техникийн ажилтнуудын 50-аас доошгүй хувь нь нийгмийн даатгалын шимтгэлийг сүүлийн 3 сар буюу 2022 оны 11, 12 дугаар сар 2023 оны 1 дүгээр саруудад тухайн компанийн нэр дээр төлсөн байх шаардлагатай.

Мэдээллийг төрийн мэдээлэл, солилцооны ХУР системээр дамжуулан шалгах тул НД-8 маягтаар гаргасан тайланг ирүүлэх шаардлагагүй, цахим системд бүртгэгдсэнээс өөр мэдээлэл, нотлох баримтыг үнэлгээнд ашиглахгүй.

2. Ажил гүйцэтгэхэд ашиглагдах үндсэн тоног төхөөрөмж, техник хэрэгсэл: **“Шаардана”**

д/д	Машин механизмын зориулалт	Хүчин чадал	Тоо ширхэг	Улсын дугаар
1	Ачааны машин	1 тн-с дээш	1	
2	Хог ачих машин	5 тн-с дээш	1	

Тухайн ажилд санал болгож буй тээврийн хэрэгсэл, машин механизмын гэрчилгээ, лавлагааг ирүүлэх шаардлагагүй бөгөөд цахим системээр дамжуулан шаардлагатай мэдээллийг шалгах ба цахим системд бүртгэгдсэнээс өөр мэдээлэл, нотлох баримтыг үнэлгээнд ашиглахгүй.

- **Ажлын материал, сэлбэг зөөх ачааны машинтай байх, (нотлох баримтыг хавсаргах)**
- **Хийцийн ажил гүйцэтгэх труба матагч, лист хуйлах, нугалах гэх мэт металл хийц бэлтгэх тоног төхөөрөмжтэй байх,**
- **380В-ын гагнуурын аппарат, металл огтлох, зүсэх төхөөрөмж 2-оос доошгүй комплект байх,**
- **Өнгөлгөөний гар машин, суурин таслагч, гар таль, оосорлох, татах татлага гэх мэт багаж уг ажлыг гүйцэтгэхэд хүрэлцэхүйц байх.**
- **Хэмжих, шалгах, турших багажууд**

3. Ижил төстэй ажил гүйцэтгэсэн туршлага: **“Шаардана”**

- Батлагдсан төсөвт өртгийн 80 хувиас багагүй үнийн дүнтэй ижил төстэй ажлыг 2022, 2023 онуудын аль нэг жилд доод тал нь 1 удаа гүйцэтгэсэн байх
- Ижил төстэй ажил гэдэгт тусгай зөвшөөрлүүдийн хүрээнд хийсэн ажлыг хамааруулан үзнэ.



	<p>- Ижил төстэй ажил гүйцэтгэсэн гэрээний талаар мэдээллийг V бүлгийн Маягт 4, 6-ын дагуу бэлтгэн ирүүлэх</p> <p>Хэрэгжүүлж байгаа, хэрэгжүүлэх эрх авсан гэрээний талаарх шаардлага: <b>“Шаардана”</b></p> <p>- Оролцогч нь өөрийн болон түншлэлийн гишүүдийн хэрэгжүүлж байгаа, хэрэгжүүлэх эрх авсан гэрээний талаарх мэдээллийг V бүлгийн Маягт 5-ын дагуу ирүүлнэ.</p>
<b>ТШЗ 19.2</b>	<p>Техникийн чадавх болон туршлагын шаардлагыг нотлох баримт бичиг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ажил гүйцэтгэсэн туршлагыг тооцоход 2022, 2023 онуудад гүйцэтгэсэн гэрээ, гэрээ дүгнэсэн актыг үндэслэл болгоно.</li> <li>- Гэрээ тус бүрийн ажлыг хэрхэн гүйцэтгэсэн талаар захиалагчийн тодорхойлолт ирүүлэх ба гүйцэтгэлийг үнэлгээнд харгалзан үзнэ.</li> <li>- Шалгарсан тохиолдолд гэрээний үүргийн гүйцэтгэлийг хариуцах ажилтны нэр, боловсрол, харилцах мэдээллийг нэгтгэн ирүүлэх</li> <li>- Үнэлэгдсэн үе шатны хуваарийг баталгаажуулан ирүүлнэ.</li> <li>- Ажлын зураг, тоо хэмжээнд үндэслэн тооцсон төсөв зохиож, эрх бүхий төсөвчнөөр баталгаажуулан ирүүлнэ. Төсөвт тусгагдах бүх зардлыг мөрдөгдөж буй хууль, дүрэм журмын дагуу тооцсон байна.</li> <li>- Ажилд ашиглагдах бараа материалын үйлдвэрлэгчийн зөвшөөрөл, гарал үүслийн мэдээллийг ирүүлэх</li> <li>- Гэрээний ерөнхий болон тусгай нөхцөлийг хүлээн зөвшөөрч байгаа талаар албан мэдээгдэл ирүүлэх</li> </ul>
<b>ТШЗ 19.3</b>	<p>Тусгай зөвшөөрөл/зөвшөөрөл: <b>“Шаардана”</b></p> <p><b>ТЗ-3.3. 0,07-8,0 МПа / 0,7-80,0 гкх/см<sup>2</sup> / даралттай зуухны угсралт, засварын ажил, түүний туршилт тохируулгын ажил үйлчилгээ.</b></p> <p><b>ТЗ-8. Эрчим хүчний барилга байгууламжийн зураг төсөл боловсруулах</b></p> <p>Тендерт оролцогч, түншлэл, туслан гүйцэтгэгч нь гүйцэтгэх үүргийнхээ дагуу тусгай зөвшөөрөлтэй байх шаардлагатай бөгөөд тусгай зөвшөөрлийн талаарх мэдээллийг төрийн худалдан авах ажиллагааны цахим системээс шалгах тул тусгай зөвшөөрлийн хуулбарыг тендерийн материалд хавсарган ирүүлэх шаардлагагүй.</p>
<b>ТШЗ 21.6</b>	<p>Оролцогчийн санал болгосон үнийг гэрээний хэрэгжилтийн явцад: <b>“Тохируулахгүй тогтмол байна”</b></p>
<b>ТШЗ 24.1</b>	<p>Тендерийн баталгааны дүн: <b>10,843,132.50 /арван сая найман зуун дөчин гурван мянга нэг зуун гучин хоёр төгрөг тавин мөнгө/ төгрөг байх ба гэрээ байгуулж 2 тал батлах хүртэл хүчинтэй байна.</b></p>
<b>Г. ТЕНДЕР ИЛГЭЭХ, НЭЭХ</b>	
<b>ТШЗ 25.5</b>	<p>Оролцогчдод ил болох баримт бичгийн жагсаалт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оролцогчийн ерөнхий шаардлагыг магадлах нотлох баримт бичиг</li> <li>- Тусгай зөвшөөрлийн гэрчилгээ, гэрээний хамт</li> <li>- Тендер шалгаруулалтын баримт бичигт тусгасан маягтын дагуу илгээсэн мэдээлэлүүд</li> </ul>

	- Хуулийн 22.5-д заасан үндэслэлээр ил болгохгүй мэдээлэл баримт бичиг, мэдээлэл байгаа бол түүний хууль зүйн үндэслэлийг тайлбарласан мэдэгдэл
<b>ТШЗ 26.1</b>	Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаа нь: Огноо: <b>2024 оны 03-р сарын 11-ний өдөр</b> Цаг: <b>09 цаг 00 минут</b>
<b>ТШЗ 26.2</b>	Тендерийн нээлтийг доор дурдсан хугацаанд цахим системээр хийх бөгөөд нээлтийн мэдээллийг оролцогч цахим системээр хүлээн авна. Огноо: <b>2024 оны 03-р сарын 11-ний өдөр</b> Цаг: <b>09 цаг 10 минут</b> Тендер нээх газрын хаяг: <i>Улаанбаатар хот, Хан-Уул дүүрэг, 3-р хороо, "ДЦС-3" ТӨХК-ийн байр, 215 тоот өрөө.</i>
<b>Д. ТЕНДЕРИЙГ ХЯНАН ҮЗЭХ, ҮНЭЛЭХ</b>	
<b>ТШЗ 31.1</b>	Давуу эрх тооцуулахад шаардлагатай мэдээлэл, баримт бичиг: <i>"Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль"-ийн 8-р зүйлийн 8.4-т заасан нөхцөлийн аль нэгийг хангасан тохиолдолд тооцно.</i>
<b>ТШЗ 32.1</b>	Тендер үнэлэх үндсэн шалгуурыг харьцуулах үнээс өөрөөр тогтоох эсэх: <b>"Үгүй"</b>
<b>Е. ШИЙДВЭР ХҮРГҮҮЛЭХ, ГЭРЭЭ БАЙГУУЛАХ</b>	
<b>ТШЗ 37.1</b>	Шалгарсан оролцогч гүйцэтгэлийн баталгаа ирүүлэх эсэх: <b>"Тийм"</b> <i>Гэрээний нөхцөлийн дагуу гүйцэтгэлийн баталгаа ирүүлнэ.</i>
<b>Ё. БУСАД</b>	
<b>ТШЗ 38.1</b>	Урьдчилгаа төлбөр олгох эсэх: <b>"Тийм"</b> <i>Урьдчилгаа төлбөр олгох хувь хэмжээ : Гэрээний үнийн дүнгийн 30 хувь</i> <i>Гэрээнд заасан маягтын дагуу урьдчилгаа төлбөрийн баталгаа ирүүлэх ба эрх бүхий арилжааны банкаар гаргуулсан байна.</i>

### III БҮЛЭГ. ТЕХНИКИЙН ТОДОРХОЙЛОЛТ, ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА

#### ДДС-ИЙН ЗУУХ №6-Д ХИЙГДЭХ ИХ ЗАСВАРЫН АЖЛЫН ДААЛГАВАР

##### ТЕХНИКИЙН ДААЛГАВАР:

##### 1. Ажлын нэршил:

“ДЦС-3” ТӨХК-н БКЗ-75-39фб маркийн зуухны дөлт шаталтын технологийг өөрчилж “Нам температурын хурдасгасан буцлах үет” шаталтын технологид шилжүүлэх төслийн ажил

##### 2. Ажлын төрөл:

“Техникийн тооцоо, зураг төсөл боловсруулж төсөв хийх, төслийн ажил гүйцэтгэх”

- Техникийн тооцоо /дулааны тооцоо, гидравлик тооцоо, аэродинамик тооцоо/
- Зураг, төсөв зохиох
- Угсралт, засварын ажил

##### 3. Объектийн хүчин чадал: Зуухны хүчин чадал. /хүснэгт/

№	Зуухны үзүүлэлтүүд	Даалгаварт зорилго	Одоо байгаа
1	Уурын боловсруулалт. т/цаг	75	63-67
2	Даралт , МПа ( кгс/см <sup>2</sup> )	3,9 (39)	3,9 (39)
3	Хурц уурын температур, °С	440	440
4	Тэжээлийн усны температур, °С	145	145
5	Утааны хийн температур, °С	130	162

##### 4. Ажлын агуулга:

Монгол Улсын Улаанбаатар хотын нүүрсээр ажилладаг, дулаан цахилгаан хослон үйлдвэрлэдэг “ДЦС-3” ТӨХК-ийн одоо ажиллаж байгаа БКЗ-75-39фб маркийн шууд үлээлгийн тоосон системтэй зуухны нүүрс шатаах технологийг өөрчилж “Нам температурын хурдасгасан буцлах үет” шаталтын технологид шилжүүлж уур боловсруулах хүчин чадлыг нэмэгдүүлэх ажлыг гүйцэтгэхэд шаардлагатай ажлын зураг, төсөл боловсруулж ДЦС-3 ТӨХК-ий техникийн комисст хянуулж, холбогдох мэргэжлийн байгууллагаар баталгаажуулалт хийлгүүлсэн байна.

##### 5. Ажлын зорилго:

“ДЦС-3” ТӨХК-ийн БКЗ-75-39фб маркийн зуухны түлш шатаах технологийг өөрчилж, Улаанбаатар хотын өсөн нэмэгдэж буй цахилгаан, дулааны эрчим хүчний хэрэглээг хангахад шаардлагатай хэмжээний хурц уур боловсруулах, тасралтгүй, найдвартай ажиллах, байгаль орчинд ээлтэй, тооцоот чадлаа бүрэн авдаг зуухтай болох зорилготой.

##### 6. Тухайн ажилбаруудыг хийж гүйцэтгэхэд мөрдөх норм дүрэм, стандарт.

Техникийн зураг, төсөл боловсруулахад олон улсын болон Монгол улсын MNS стандарт, мөн эрчим хүчний тоног төхөөрөмж барилга байгууламжийн ТАД, ААД-ийг мөрдөнө.

## 7. ЗУРАГ, ТӨСӨВ ХИЙХ ОБЪЕКТИЙН МЭДЭЭЛЭЛ:

### Нүүрсний чанар

Үзүүлэлтүүд	Ажлын чийглэг, %	Ажлын үнслэг, %	Дэгдэмхий бодисын хэмжээ, %	Хүхрийн хэмжээ, %	Дулаан гаргах чадвар, ккал/кг
Багануурын уурхайн нүүрс техникийн шаардлага MNS 3818:2001” стандартын техникийн шаардлага	37,5	17,5	44,8	0,38	3360
“ДЦС-3” ТӨХК-д Багануурын уурхайгаас нийлүүлэгдсэн нүүрсний 2023 оны дундаж үзүүлэлт	34,2	9,6	43,0	0,26	3565

Нүүрсний төрөл	Битум А, %	Органик бодисын элементүүдийн найрлага, %					Гумины хүчлийн агуулга, %	
		C <sup>a</sup>	H <sup>a</sup>	C <sup>daf</sup>	H <sup>daf</sup>	(O+H+S) <sup>daf</sup>	HA <sup>a</sup>	HA <sup>daf</sup>
Хүрэн нүүрс Б2	5,2	62,40	4,6	72,5	4,75	5,71	14	15

Ордын нэр	Чийгийн агууламж (%)	Үнс	Дэгдэмхий	Хүхрийн	Дундаж илчлэг
		(%)	бодис(%)	(%)	
Багануур	34,2	9,6	43,0	0,26	3565

### Нүүрсний химийн найрлагын шинжилгээ

Нүүрсний уурхай	Шатамтгай бодис (хуурай, үнсгүй) (%)					Шатамтгай бодис (хүлээж авснаар)(%)				
	Нүүрс төрөгч	Ус төрөгч	Хүхэр	Хүчил төрөгч	Азот	Нүүрс төрөгч	Ус төрөгч	Хүхэр	Хүчил төрөгч	Азот
Багануур	72,5	4,75	0,38	5,71	0,91	62,4	4,6	0,38	5,71	0,91

## Үнсний бүрэлдэхүүний шинжилгээ

№	Нэр төрөл	Таних тэмдэг	Нэгж	Багануурын нүүрс
1	Цахиур	SiO <sub>2</sub>	%	57,4
2	Хөнгөнцагааны исэл	Al <sub>2</sub> O <sub>3</sub>	%	12,0
3	Төмрийн исэл	Fe <sub>2</sub> O <sub>3</sub>	%	5,5
4	Кальцийн исэл	CaO	%	11,2
5	Магнийн исэл	MgO	%	1,7
6	Натрын исэл	Na <sub>2</sub> O	%	0,5
7	Калийн исэл	K <sub>2</sub> O	%	1,8
8	Титанийн исэл	TiO <sub>2</sub>	%	0,6
9	Хүхрийн гуравч исэл	SO <sub>3</sub>	%	7,9
10	Манганы исэл	MnO	%	1,7

## ДЦС-3-д хэрэглэж байгаа түүхий усны үзүүлэлтүүд

### Зуухны усны шаардлага

№	Уур-усны ангилал	Үзүүлэлтүүд	Хэмжих нэгж	ДДС
1	Хэт халсан ба ханасан уур	Натри	мкг/дм <sup>3</sup>	<100
		Цахиур	мкг/дм <sup>3</sup>	нормчлохгүй
		РН		>7,5
2	Тэжээлийн ус	Хатуулаг	мкг-экв/дм <sup>3</sup>	<10
		Аммиак	мкг/дм <sup>3</sup>	<1000
		Цахиур	мкг/дм <sup>3</sup>	нормчлохгүй
		O <sub>2</sub>	мкг/дм <sup>3</sup>	<20
		CO <sub>2</sub>	мг/дм <sup>3</sup>	0
		Төмөр	мкг/дм <sup>3</sup>	<100
		Зэс	мкг/дм <sup>3</sup>	нормчлохгүй
		NO <sub>2</sub> +NO <sub>3</sub>	мкг/дм <sup>3</sup>	нормчлохгүй
		РН		8,5-9,5
		тослог	мг/дм <sup>3</sup>	<0,5
3	Турбины конденсат	Хатуулаг	мкг-экв/дм <sup>3</sup>	<10
		O <sub>2</sub>	мкг/дм <sup>3</sup>	<20
4	Тогооны ус /цэвэр хэсэг/	Фосфат	мг/дм <sup>3</sup>	2-6
		РН		>9,3
5	Ууршилтын шатлалгүй зууханд тогооны усны илүүдэл фосфат		мг/дм <sup>3</sup>	2-15
6	Тогооны ус /давстай хэсэг/	Фосфат	мг/дм <sup>3</sup>	<30
		РН		<11,8
		Харьцангуй шүлтлэг	%	<50
		Үргэлжийн үлээлэг	%	0,5-3

## ОРШИН БАЙГАА ГАЗРЫН МЭДЭЭЛЭЛ

Өргөрөг	47°53,48'54 N
Уртраг	106°51,59'04 E
Далайн түвшинээс	1290м
Хотоос ямар зайд	төвд
Нисэх буудлаас	9км
Төмөр зам	Төмөр замтай

### УУР АМЬСГАЛЫН МЭДЭЭЛЭЛ

Агаарын температур.

Технологийг хэрэгжүүлэх байршил нь дулаан хүйтний хэлбэлзэл ихтэй гадна агаарын жилийн дундаж температур -0,5...-2,6 0C байдаг бөгөөд хамгийн өндөр температур 7-р сард 35...40 0C, хамгийн бага температур 12...1-р сард -40,0...-49 0C хүрдэг.

Агаарын температурын сар, жилийн дундаж утга

Сар	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Жил
"Буян-Ухаа" станц	-26.3	-23.1	-10.9	0.2	8.3	15.1	17.0	15.1	7.5	-2.1	-12.4	-24.0	-3.0
"Улаанбаатар" станц	-21.9	-18.4	-9.1	0.5	9.4	14.8	16.8	14.3	10.2	2.2	-12.5	-17.8	-1.2

### Хөрсний температур.

Газрын гадаргын өнгөн хөрсний дулааны горимоор агаарын доод үе давхаргын дулааны горим тодорхойлогддог. Улаанбаатар орчимд хөрсний гадаргын жилийн дундаж температур -0.1 °C, 1 -р сард -22°C, 7 -р сард 21 °C байдаг. Харин 1-р сард 48°C хүрч хүйтрэх, 7-р сард 61°C хүрч халах тохиолдол байдаг. Хөрсний температурын дундаж, үнэмлэхүй хамгийн их, бага утга

	Сар	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
УБ	Дундаж	-24.6	-19.5	-7.7	2.9	13.4	18.9	20.6	18.0	10.4	0.3	-12.1	-21.5
	Tmax	10.0	23.5	35.2	48.0	58.6	60.7	61.4	60.0	52.0	36.9	17.0	5.5
	Tmin	-48.2	-43.0	-30.4	-22.5	-16.5	-6.0	9.5	7.4	-12.0	-21.0	-34.2	-35.9

### Агаарын чийгшил.

Улаанбаатар орчимд жилийн дундаж харьцангуй чийгшил 63-64% байна. Харьцангуй чийгшлийн сар, жилийн дундаж утгыг хүснэгтээр үзүүлэв.

Агаарын чийгшил

Сар, станц	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Жил
"Буянт- Ухаа" станц	75	73	66	50	47	56	65	65	64	65	72	75	64

“Улаанбаатар”	71	67	56	49	53	62	67	66	63	61	65	72	63
---------------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

Газар нутгийн газар хөдлөлийн эрчимжилтийн байдал.

Тооцоот газар хөдлөлтийн эрчим - 8\*\*

Газар хөдлөлтийн үйлчлэлээр хөрсний зэрэглэл – II

Баллаар хэмжигдэх газар хөдлөлтийн аюул 7,8 балл

Тухайн газар нутагт 50 жилийн хугацаанд тооцоолсноос илүү хүчтэй газар хөдлөлт болох магадлал 10%

### Засгийн газрын зөвшөөрсөн хүхрийн давхар исэл, хөө тортогын нийт хэмжээний хяналтын үзүүлэлт

2011 онд шинээр боловсруулсан “Шинэ дулааны цахилгаан станц, дулааны станцын уурын ба ус халаах зуухны ашиглалтын үед агаар мандалд хаях утааны найрлага дахь зарим агаар бохирдуулах бодисын зөвшөөрөгдөх дээд хэмжээ, тэдгээрийг хэмжих арга” үндэсний стандард тусгагдсанаар:

**4.1. дэхь заалт** Шинээр барих **ДЦС**, дулааны станцын уурын ба ус халаах зуухнаас гарах утааны найрлага дахь нүүрстөрөгчийн дутуу исэл (CO), хүхрийн давхар исэл (SO<sub>2</sub>), азотын ислүүд (NO<sub>x</sub>), дэгдэмхий үнсний зөвшөөрөгдөх дээд хэмжээ 1,2-р хүснэгтэнд заасан хязгаарт байна.

Нүүрсний дэгдэмхий бодис агуулалт	NO <sub>x</sub> , мг/м <sup>3</sup>
$V_{daf} < 10\%$	1100
$10\% < V_{daf} < 20\%$	650
$V_{daf} > 20\%$	450

#### 1-р хүснэгт - Азотын ислүүд (NO<sub>x</sub>)-ийн зөвшөөрөгдөх дээд хэмжээ

#### 2-р хүснэгт - Дэгдэмхий үнс ба хүхрийн ислийн зөвшөөрөгдөх дээд хэмжээ

Муж	CO, мг/м <sup>3</sup>	SO <sub>2</sub> мг/м <sup>3</sup>	Дэгдэмхий үнс PM <sub>10</sub> , мг/м <sup>3</sup>
<b>I муж</b> (нэг км <sup>2</sup> талбайн хүн амын нягтрал 10хүн/ км <sup>2</sup> -аас дээш буюу 1000 хүн/ км <sup>2</sup> -аас бага байх хотын нутаг дэвсгэр)	180	400	50
<b>II муж</b> (нэг км <sup>2</sup> талбайн хүн амын нягтрал 10хүн/ км <sup>2</sup> -аас бага байх алслагдсан бүс нутагт)	300	600	200



## 9. ТЕХНИКИЙН ЕРӨНХИЙ ШААРДЛАГА

### Техникийн зураг, төсөв хийх зуухны техникийн ерөнхий шаардлага

№	Агуулга	Тайлбар
1	Дотоод хэрэгцээний цахилгаан хэрэглээ нь харьцангуй буурсан байх шаардлагтай.	
2	Тоног төхөөрөмжийн байрлалын ерөнхий төлөвлөлтийг хийхдээ одоо байгаа зай талбайг оновчтой зохион байгуулах	
3	Байгаль орчинд ээлтэй, орчинд хаягдах хорт хийн агууламж Монгол улсын болон олон улсын стандарт хэмжээнээс ихгүй байх.	
4	Технологийн үйл ажиллагаанд хэрэглэж буй усны зарцуулалт одоогийн, түүнээс бага байх	
5	Зуух нь уур-усны ердийн эргэлттэй, нам температурын хурдасгасан буцлах давхаргын шаталтын технологитой, утааны хийн хорт агууламжуудыг эрс багасгасан байна.	
6	Зуухыг соляркаар галлах цогц системтэй байх	

### Өөрчлөлт хийсэн зуухны техникийн үзүүлэлт

	Үзүүлэлт	Нэгж	
1.	Уурын үйлдвэрлэх хэмжээ	Т/Ц	75 /хэвийн/
2.	Хурц уурын гарах даралт	МПа	3.9
3.	Хурц уурын гарах халуун	°С	440
4.	Тэжээлийн усны халуун	°С	145
5.	Агаар халаагчаас гарах хоёрдогч агаарын халуун	°С	240
6.	Утааны хийн халуун	°С	130
7.	Нүүрсний зарцуулалт	Т/Ц	16,8 ихгүй
9.	Зуухны А.Ү.К (бохироор)	%	90% багагүй

## Зуухны техникийн шаардлага

№	Агуулга	Тайлбар
1	Зуух нь 3.9 МПа, 440°С анхны параметрт ажиллахаар сонгогдсон	
2	Зуухны уур халаагч ба конвектив хэсгийн халах гадаргуунуудад /экономайзер, агаар халаагч /тооцооны үндсэн дээр тохируулга хийж зураг төсөл хийсэн байх.	
3	Зуухны зураг төслийг боловсруулахдаа өөрчлөлтийн хил хязгаарыг /түлшээр, анхдагч агаараар, хоёрдогч агаараар, утааны хийгээр/ нарийвчлан гаргасан байна.	
4	Зуухны шугам хоолой нь стандартын шаардлага хангасан гангаар хийгдсэн байна.	
5	Зуухны их бие, шугам хоолойн дулаалгын материал нь стандарт, ХАБЭА-н шаардлагыг хангасан байх.	
6	Галын хотлын элэгдэл ихтэй хэсгийг тусгай зориулалтын элэгдэлд болон галд тэсвэртэй бетоноор хамгаалсан байх	
7	Тооцооны дагуу туслах тоноглолуудын сонголтыг иж бүрдлээр нь оновчтой хийсэн байх	
8	Зуухны туслах тоног төхөөрөмжүүд нь цахилгаан эрчим хүчний хэрэглээ багатай, оновчтой байх	
9	Экран, экономайзерын халах гадаргуун дренажийн шугам хоолойн схемтэй байх	
10	Галлагаа хийх солярка, агаарын схемтэй байх	
11	Тоноглолын хөргөлтийн усны схемтэй байх	

### 10. Боловсруулах техникийн зураг, тооцоо, төсвийн баримт бичгийн бүрэлдэхүүн:

1. Даралтанд ажиллах хийцүүдийн холболт, зангилааны бат бөхийн тооцоо,
2. Дулааны ба аэродинамик, гидравликийн тооцооны үр дүнгүүд
3. Төслийн баримт бичгийн тайлбар, тэмдэглэл
4. Техникийн зурагт дараах үндсэн зорилгын зургууд боловсруулагдсан байна:
  - Өөрчлөлт хийсэн зуухны ерөнхий байдал бүх огтлолоор
  - Өөрчлөлт хийсэн хэсгийн ерөнхий байдал бүх огтлолоор
  - Өөрчлөлт хийх холболт зангилаануудын угсралтын зураг
  - Өөрчлөлт хийсэн хэсэг, шинээр хийгдэх тоног төхөөрөмжийн детальчилсан ажлын зураг
  - Өрлөг дулаалага, элэгдэл хүчил температурт тэсвэртэй хийцлэлийн зураг
5. Материалын жагсаалт
6. Өөрчлөлт хийх холболт зангилаануудын угсралтын технологи
7. Зуухны экологийн тооцоонууд
8. Зуухны галлагааны схем
9. Шинээр тавигдах тоног төхөөрөмжийн жагсаалт, техникийн өгөгдлүүд.
10. Техникийн даалгаварын гүйцэтгэлийн явцыг 14 хоног тутамд тайлагнах.
11. Өөрчлөлт хийж гүйцэтгэх төсөв.
12. Ажлын даалгаврын хүрээнд захиалагчийн хөрөнгөөр хийж гүйцэтгэсэн техникийн тооцоо, зураг төсөл, төсөв, мэдээлэл болон бусад ажил нь захиалагчийн өмч болно.
13. Бүх баримт бичгийг 4 хувь үйлдэнэ.

## ЗУУХ №6-Н ИХ ЗАСВАРААР ХИЙГДЭХ АЖЛЫН ДААЛГАВАР

Зуух №6-н их засварын ажил гүйцэтгэхдээ тендерийн материалын 3-р бүлэгт заагдсан үе шатны ажлын хуваарьт тусгагдсан бүх ажлыг узель зангилаа бүрд бүрэн хэмжээгээр чанартай гүйцэтгэнэ. Ажлын явцад ажлын эзэлхүүнээс нэмэгдэх хасагдах зүйл гарч болно. Гарсан нэмэгдэл /хасагдах/ ажлыг тухайн ажлыг гүйцэтгэх хугацаанд хамтарсан хурлын протоколоор шийдвэрлэнэ. Захиалагч нэмэлт ажлын төсөв зардал гэж тусдаа гаргахгүй.

Зуухны засварын ажлыг гүйцэтгэхдээ засварын технологиудыг чанд баримталж ажиллах, шаардлагатай үед ЗХА-ны мэргэжилтэнүүдтэй зөвлөлдөж тусгай технологи гаргаж түүний дагуу засварын ажил гүйцэтгэх ёстой. Гүйцэтгэгч дур мэдэн ямар нэг өөрчлөлт, засварын технологи хэрэглэхгүй байх.

Захиалагчаас засварын технологийн мөрдөлт, засварын чанар, материал сэлбэг зарцуулалт, ажлын гүйцэтгэлд төслийн менежер болон захилагчийн мэргэжлийн инженер, мастерууд, МСЛ-ийн мэргэжилтнүүд хяналт тавьж ажиллана.

Нийлүүлэгдэж байгаа сэлбэг материал нь чанарын шаардлага, стандартат нийцсэн, гарал үүсэл нь тодорхой, үйлдвэрлэгч байгууллагын итгэмжлэл, сертификаттай байна.

Засварын ажил гүйцэтгэх байгууллагад буюу гүйцэтгэгчид тавигдах тендерийн ерөнхий шаардлага, тендерийн нөхцлүүд, ХАБЭА-н шаардлага, засварын дараа тавигдах техникийн ерөнхий шаардлагуудыг заалт бүрээр бүрэн биелүүлнэ. Засварын ажилд үнэлгээ өгөхдөө тендерт тавигдсан шаардлага нөхцөлүүдийг биелүүлсэн байдлыг заалт бүрээр нь үнэлж дундаж үнэлгээг гаргана.

### **ГҮЙЦЭТГЭГЧИД ТАВИГДАХ ТЕНДЕРИЙН ШААРДЛАГА, ТЕНДЕРИЙН НӨХЦӨЛҮҮД ТЕНДЕРИЙН ЕРӨНХИЙ ШААРДЛАГА**

1. Энэхүү засварын ажлын сэлбэг материал нийлүүлэх, засварлах ажлыг ажлын талбай ашиглуулж эхэлснээс хойш төлөвлөгдсөн хугацаанд бүрэн хэмжээгээр хийж дуусгасан байна. Засварын ажлыг графикт хугацаанд нь чанартай гүйцэтгэж дуусгах бүхий л арга хэмжээг авч хэрэгжүүлнэ.
2. Их засварын ажлыг хийж гүйцэтгэхэд шаардагдах хийц, эд ангиуд, тэдгээрийг үйлдвэрлэх, нийлүүлэх, техникийн зураг, техникийн детальчилсан зураг гаргах, зорлого хийх, матах, өрөмдөх, хуйлах ажлын хөлс, болон бусад зардлыг гүйцэтгэгч бүрэн хариуцах бөгөөд зардлуудыг сонгон шалгаруулалтын материалд тусгасан байх шаардлагатай.
3. Төлөвлөсөн хөрөнгөнд магадлашгүй ажлын зардал, захиалагчийн техник хяналтын зардлыг тооцоогүй тул тендерийн үнийн саналын үе шатны ажлын хуваарь /төсөв/-т магадлашгүй ажлын зардал, захиалагчийн техник хяналтын зардлыг тооцохгүй байж болно.
4. Тендерийн заавал биелүүлэх нөхцөл, тендерийн шаардлага, ХАБЭА-н шаардлагуудад шаардагдах хөрөнгийг гүйцэтгэгч 100% хариуцахаар тусгах шаардлагатай.
5. Ажилбаруудыг иж бүрдлээр нь туршилт тохируулгын хамт 100% хийхээр зардалд тусгана.
6. Тендерт оролцогч нь ажлын эзэлхүүний дагуу төсөв хийхдээ шаардлагатай материалын түүвэр гаргаж нэг бүрчлэн үнэлэн ирүүлнэ. Шаардлагатай материалын орц нормын гүйцэд эсэх нь үнэлгээнд хамаарна.
7. Гагнуурын ажлыг шалгуулж баталгаажуулсан байх.

8. Зуухыг засварт оруулахын өмнө захиалагч бүрэн цэвэрлэж, гүйцэтгэгчид хүлээлгэн өгөх бөгөөд их засварын үед гүйцэтгэгч станцын дүрэм, журам шаардлагын дагуу ажлын байрыг цэвэрлэж ажиллах, шаардлага хангахгүй тохиолдолд, тухайн үеийн хяналт шалгалтын протоколоор нарядыг хурааж ажил гүйцэтгээгүйд тооцож, станцын дотоод журмын дагуу ажлын байрны цэвэрлэгээнд ноогдох хариуцлагыг хүлээлгэнэ.
9. Металл шинжилгээ хийх шугам хоолойн өнгөлөгөөг зүлгүүр, зүлгүүрийн машин, хий, элсэн буу зэргээр хийнэ. ( Металл хорогдолгүй арга хэрэглэх )
10. Төрөл бүрийн багаж, хэмжих хэрэгслэл, тоног төхөөрөмж, засварын үед хэрэглэх багаж, тоног төхөөрөмжөөр бүрэн хангагдсан байх шаардлагатай.
11. Засварын өмнөх туршилтын үнэлгээг гэрээний хавсралт болгон тухайн үед нь оруулна.
12. Техникийн бүх бичиг баримт, формуляруудыг компьютерт хийж хөтлөнө. Компьютерээр хийгээгүй тохиолдолд хүлээж авахгүй.
13. Тендерийн бичиг баримтуудыг бүрдүүлэхдээ тендерт оролцогч байгууллага нь Сангийн сайдын 2023 оны 12 дугаар сарын 25-ны өдрийн А/259 дугаар тушаалын хавсралтаар өөрчлөлт орсон АЖИЛ ГҮЙЦЭТГЭХ ТЕНДЕРИЙН ЖИШИГ БАРИМТ БИЧИГ-ийн дагуу тендерийн бичиг баримт маягтуудыг боловсруулж ирүүлнэ. Үүнээс өөр байдлаар хийж бэлтгэсэн тендерийн бичиг баримтыг хүчингүйд тооцохыг анхааруулж байна.
14. Гүйцэтгэгч компани хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн байцаагч инженер томилон ажиллуулна. Засварын ажлын явцад ХАБЭА-н зөрчил доголдолгүй ажиллуулах ажил зохион байгуулах үүргийг гүйцэтгэгч байгууллагын удирдлага, ажлын нарыдаар үүрэг хүлээгчид шууд хариуцна.
15. Гүйцэтгэгч байгууллага уур, усны коллекторууд, тэдгээрийн хийцийн шугам хоолойг угсрах ажил гүйцэтгэхдээ дараах техникийн шаардлагуудыг заавал биелүүлэх ёстой.
16. Гүйцэтгэгч тал шугам хоолойн угсралтын үеийн гагнуурын оёдлыг гагнахдаа захиалагчаас гаргаж өгсөн технологи зааврыг дагаж мөрдөнө.
17. Гүйцэтгэгч нийлүүлэхээр тендерт тусгагдсан нэр бүхий сэлбэг, материалыг өөрсдөө бүрэн хангаж нийлүүлэх бөгөөд шаардлагатай сертификат, туршилт шалгалтын протоколуудын хамт нийлүүлнэ.
18. Гүйцэтгэгч компани хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн байцаагч инженер томилон ажиллуулна. Засварын ажлын явцад ХАБЭА-н зөрчил доголдолгүй ажиллуулах ажил зохион байгуулах үүргийг гүйцэтгэгч байгууллагын удирдлага, ажлын нарыдаар үүрэг хүлээгчид шууд хариуцна.
19. Гүйцэтгэгч тал халах гадаргуу, экран хоолой, агаар халаагч, таазны уур халаагчийн бүх гагнуурын оёдолыг зөвхөн аргон гагнуурын аргаар гагнах бөгөөд 2.1 болон түүнээс дээш категоритой, эрх бүхий 2-оос доошгүй аргон гагнуурчинтай байх шаардлагатай.

### **Зуухны хийцийн маталттай хэсгийн хувьд дараах шаардлагыг хангах ёстой.**

1. Хийцийн маталттай булангийн сунасан хэсгийн ханын зузааны хамгийн бага хэмжээ нь 3.8мм түүнээс дээш байх ёстой. Бусад хурц уур, тэжээлийн усны булан хоолойн хувьд тендерийн материалд заагдсан хэмжээний ханын зузааны доод хязгаараас бага байх ёсгүй.
2. Хийцийн маталттай хэсгийн зууванжилт нь 8%-иас хэтрэх ёсгүй.
3. Хийцийн маталттай хэсэг болох булангуудын хоолойн гадаад, дотоод гадаргууд цууралт ан цав, урагдалт, язралт, хэрчлээс, атираа нугалаа үүссэн байх ёсгүй.

### **Гагнуурын электрод, гагнуурын утасны хувьд:**

Хийцийн болон угсралтын гагнуурын оёдлыг аргон болон цахилгаан гагнуураар гүйцэтгэнэ.

Гагнуурын электродын техникийн доорхи үзүүлэлт болох гангийн химийн найрлагын нарийвчилсан шинжилгээ, механик туршилт бат бөхийн шалгалтуудыг Монгол улсын эрх бүхий байгууллагаар хийлгэж баталгаажуулж акт протоколыг, электродны үйлдвэрийн сертификатын /эх хувь/ хамт захиалагчид өгч зөвшөөрөл авсаны дараа гагнуурын ажлыг эхлүүлнэ.

Гагнуурын электрод нь гагнуур хийх жигд тасралтгүй гагнагдаж байх ёстой /электрод нь далий хазгай асалтгүй байх ёстой/ бөгөөд явцад элдэв нүх, сүв, металл биш хольц зэрэг согогууд үүсэх ёсгүй.

Гагнуурын электродны бүрхүүлний зузаан жигд, өнгө нь жигд хуурай, гэмтэлгүй байх ёстой.

#### **Гагнуурчин болон гагнуурын оёдлын чанарын шаардлагын хувьд:**

1. Халах гадаргуун гагнуурын ажлыг 2.1-ээс доошгүй категори бүхий 6-р зэрэгтэй гагнуурчин гүйцэтгэх бөгөөд мэргэжлийн категори зэргийн эрх бүхий хүчинтэй үнэмлэхтэй байна. Гагнуурчны үнэмлэхний баталгаажуулалт, сунгалтанд зөвхөн Эрчим хүчний яамны харъяа байгууллагын эрх бүхий лабораториуд болон Монголын материал судлал гагнуурын нийгэмлэгийн баталгаажуулалт сунгалтыг тооцно. /Эрх бүхий бус, мэргэжлийн бус аль нэг компаний үнэмлэхийг тооцохгүй/. Гагнуурчин нь тухайн компанийн үндсэн ажилтан байх бөгөөд сүүлийн 1 жилээс доошгүй хугацаанд нийгмийн даатгалын шимтгэлийг компани төлсөн байх ёстой.
2. Тендерт нэр ирүүлсэн эрх бүхий гагнуурчдаас захиалагч тал гагнуурын онолын болон дадлагын шалгалтыг авч зэрэг категориыг баталгаажуулна. Хэрэв тухайн шалгалт өгсөн гагнуурчин нь тендерт ирүүлсэн категори зэргийн шаардлагыг хангахгүй бол тухайн компанийн тендерийн материал нь шаардлагад нийцэхгүй болох үндэслэл болно.
3. Хийцийн болон угсралтын үеийн бүх гагнуурын оёдлыг зохих технологи дүрэм стандартын дагуу ирмэгийн боловсруулалт хийж, зай зазорыг тааруулсан байх ёстой.
4. Гүйцэтгэгч нь гагнуурын оёдлын технологи мөрдөлт болон гагнасан гагнуурын оёдолд 100% гадаад үзлэг, хэмжилт хийж акт протоколоор баталгаажуулж, холбогдох гагнуурын формуляр, гагнуурчны үнэмлэхний хүчинтэй хуулбарыг хавсаргасан байх ёстой.

#### **ЗАСВАР ГҮЙЦЭТГЭХ БАЙГУУЛЛАГАД ТАВИГДАХ ХӨДӨЛМӨРИЙН АЮУЛГҮЙ БАЙДАЛ ЭРҮҮЛ АХУЙН ШААРДЛАГА**

1. Засварт оролцох гүйцэтгэгч байгууллагын ( туслан гүйцэтгэгч мөн хамаарна ) ажиллагсад нь Эрчим хүчний үйлдвэрт мөрдөгдөж байгаа ТАД, ААД, ГАУСД, ХАБЭА хуулийн зохих мэдлэгтэй ээлжит шалгалт өгсөн мэргэжлийн үнэмлэхтэй байна.
2. Тухайн ажлын байранд ажиллах хүмүүс шаардлагатай хамгаалах хэрэгсэл, ХАБЭА-н хувцасаар бүрэн хангагдсан, эрүүл мэндийн үзлэгт орсон, энэ ажилд эрүүл мэндээр тэнцэх хүмүүс байна.
3. Ажлын байрыг байнга эмх цэгцтэй, хог хаягдлыг тухай бүр нь зайлуулж, шат тавцангууд болон эд ангиудыг шуурхай ажиллагаанд /ашиглалтын ажилд/ саад болохооргүй чөлөөтэй байлгах үүрэг хүлээнэ. Гарсан дулаалгын хогийг зөвшөөрөгдсөн зориулалтын хогийн цэгт зөөж хаях үүргийг гүйцэтгэгч бүрэн хариуцна.
4. Тухайн ажлын байранд байгаа хийц, шугам хоолой, хаалт арматур, гэрэлтүүлэг, болон бусад эд ангиудыг дур мэдэн өөрчлөх , авахыг хориглоно.
5. Засварт оролцох гадны байгууллагын ажиллагсад нь “ДЦС-3” ТӨХК-ийн дотоод дүрэм журам, ХАБЭА-н талаар мөрдөгдөж байгаа дүрэм, “Цахилгаан ба дулааны тоног төхөөрөмжинд цоож, пайз тавих, авах журам” мөрдөх ба эдгээрийг зөрчигчдөд хүлээлгэх хариуцлага, торгууль, шийтгэлийг мөн адил мөрдөж ажиллах үүрэгтэй.
6. Ажлын онцлогоос хамааруулж зарим нэг тоноглол, узельд засвар хийхдээ тусгай шат тавцан барих, аюулгүйн зон татах, анхааруулах тэмдэг плакат өлгөх, шаарлагатай гэж үзвэл доош юм унахаас сэргийлсэн тор татах хүртэл ажил зохион байгуулахыг гүйцэтгэгч байгууллагын удирдлага, ажил удирдагч, ажил гүйцэтгэгч нар шууд хариуцна.
7. Ажлын байранд галын хэсгийн зөвшөөрөлгүй, галын нарядгүйгээр гагнуурын болон галын аюултай ажил гүйцэтгэх, ил гал түлэх, зөвшөөрсөн зориулалтын цэгээс бусад газар тамхи татахыг хориглоно.

8. Гүйцэтгэгч компани хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн байцаагч инженер томилон ажиллуулна. Засварын ажлын явцад ХАБЭА-н зөрчил доголдолгүй ажиллуулах ажил зохион байгуулах үүргийг гүйцэтгэгч байгууллагын удирдлага, ажлын нарыдаар үүрэг хүлээгчид шууд хариуцна.
9. Засварын үед оосорлогч дохиочноор ажиллах хүмүүс мэргэжлийн үнэмлэхтэй байх ёстой.

## ЗУУХ №6-Н ГРАФИКТ ИХ ЗАСВАРЫН АЖЛЫН ТЕНДЕРИЙН ЗААВАЛ БИЕЛҮҮЛЭХ НӨХЦӨЛ

ДЦС-3 ТӨХК-ны ДДС-ын БКЗ-75-39 НТХБҮШ маркийн Зуух №6-н 2024 оны графикт их засварын ажил гүйцэтгэхдээ хугацаанд нь багтааж чанартай гүйцэтгэх, ашиглалтын явцад хүндрэлтэй байдаг зүйлүүдийг оновчтой шийдвэрлэх зайлшгүй шаардлагатай гэж үзэв. Иймд дараах арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх шаардлагатай. Үүнд:

1. Засварын ажлын зохион байгуулалтын талаар
  - 1.1. Гүйцэтгэгч байгууллага засварын ажлын явцад мэргэжлийн удирдлагаар тасралтгүй хангаж долоо хоног бүр ажлын явц, тайланг бичгээр өгч байх.
  - 1.2. Засварын ажлыг графикт хугацаанд нь чанартай гүйцэтгэж дуусгах бүхий л арга хэмжээг авч хэрэгжүүлэх.
  - 1.3. Засварын ажилд шаардлагатай сэлбэг, материалаар тасралтгүй хангах
2. Зуухны найдвартай ажиллагааг хангах зорилгоор
  - 2.1. Шинээр өөрчлөлт хийх хэсгүүд /галын хотлын эд ангиуд түүний өрлөг дулаалга, агаарын шугам хоолой, үлээх салхилуур, нүүрс тэжээгч түүний дагалдах эд ангиуд/-ийн угсралтыг зургийн дагуу, ажиллагааны явцад чанартай, найдвартай ажиллагааг хангаж, ашиглалтад зүгшрүүлсэн, холбогдох хэмжилтүүд хийгдсэн байх.
  - 2.2. Зуухны тэжээлийн усны автомат регуляторын засвар, угсралтыг чанартай гүйцэтгэх, ашиглалтад зүгшрүүлэх.
  - 2.3. Зуухны өрлөг дулаалгыг технологийн дагуу стандарт хэмжээнд гүйцэтгэх
  - 2.4. Усан сорилт магадлал хийж, УМХГ-ын байцаагчийн зөвшөөрөл авч, ажиллуулах эрх авах
  - 2.5. Зуухны АҮК нэмэгдүүлэх.
  - 2.6. Зуухны төрөл бүрийн хийцүүдийг өөрийн механик цехэд суурилагдсан тоног төхөөрөмжөөр зургийн дагуу /зургийн хэмжээ, заагдсан материалыг дур мэдэн өөрчлөхгүйгээр/, чанарын өндөр түвшинд гүйцэтгэх.
  - 2.7. Зуухны эргэх механизмийн угсралтыг чанартай гүйцэтгэх, ашиглалтанд зүгшрүүлэх.
  - 2.8. Эргэх механизмийн халалт, доргио хэвийн хэмжээнд байх.
  - 2.9. Тоосон системийн илүүдэл агаар соролт норм хэмжээнд байх.
  - 2.10. Төрөл бүрийн хийцүүдийг өөрийн механик цехэд суурилагдсан тоног төхөөрөмжөөр зургийн дагуу /зургийн хэмжээ, заагдсан материалыг дур мэдэн өөрчлөхгүйгээр/, чанарын өндөр түвшинд гүйцэтгэх.

## ЗУУХ №6-Н ИХ ЗАСВАРЫН ДАРАА ТАВИГДАХ ТЕХНИКИЙН ШААРДЛАГУУД

- Зуухны бүхий л горим үзүүлэлтүүд тооцоот хэмжээнд байх
- Эргэх механизмууд доргио, халалтгүй хэвийн тогтвортой ажиллагаатай байх
- Зуухны их засвар хийсэн бүхий л хэсэгт өнгө үзэмж сайтай байх

- Дүүжин татлага, хөдөлгөөнтэй болон хөдөлгөөнгүй тулгууруудын ажиллагааны тооцоог гаргаж, халуун хүйтэн тохиргоо туршилтыг хийж, акт протоколыг гаргаж өгөх
- Шугам хоолойн системийн өөрөө компенсацлах чадвар, шугам хоолойн уклон, налуугийн тооцоог гаргаж, түүний дагуу угсарч акт протоколыг гаргаж өгөх
- Шугам хоолойн дулаалгыг стандартын дагуу чанартай хийсэн байх

## ЗУУХНЫ ИХ ЗАСВАРЫН ҮЕД БҮРДҮҮЛЭХ ТЕХНИКИЙН БАРИМТ БИЧГИЙН ЖАГСААЛТ

### А. ГҮЙЦЭТГЭГЧИЙН БҮРДҮҮЛЭХ БАРИМТ БИЧГИЙН ЖАГСААЛТ.

- Эрчим хүчний яамны тусгай зөвшөөрөл
- Засвар хийх хүмүүсийн нэрс , мэргэжлийн зэрэг
- ААД, ТАД, шалгалт өгсөн байдал
- Засварт хэрэглэх багаж, тоног төхөөрөмжийн жагсаалт
- Засварын ажилд мөрдөх технологи, зураг , схем
- Хийгдсэн ажлын товчоо, жагсаалт
- Гэрээгээр ажил гүйцэтгэгчдийн нэрсийг / Ажил гүйцэтгэгч, хариуцлагатай удирдагч, оосорлогч, дохиочин / гэх мэт хавсаргах
- Гэрээ дүгнэсэн протокол.....3%
- Гэрээ..... 3%
- Үе шатны ажлын хуваарь..... 3%
- Ажлын гүйцэтгэл.....3%
- Материалын тайлан..... 3%
- Хуучин сэлбэг материал тушаасан баримт .....2%
- ХБҮШ-д шилжүүлсэн дулааны болон техникийн тооцоо, хийцийн болон угсралтын зургийг баталгаажуулж хүлээлгэн өгөх..2%
- Техникийн акт формуляр ....3% /өөрчлөлт хийгдсэн хэсгүүдийн батлагдсан зураг схем, техникийн шийдвэр, хийгдсэн ажлыг тодорхой бичих/
- Ашиглалтанд хүлээлгэн өгсөн акт.....3%
- Хэрэглэсэн материалын сертификат
- Хэрэглэсэн электродны сертификат
- Доргионы хэмжилт, үнэлгээ өгсөн хүний гарын үсэг
- Эргэх механизмын голны цохио үзэж шалгасан тухай зураг, хэмжилтийн дүн шинжилгээг тусгасан байх. Формулярууд. Актанд холхивчны дугаар, хэмжилт хийсэн баримтыг нэг бүрчлэн бичих.
- МСЛ-н үзэж шалгасан тухай протокол, акт
- Узель зангилгаа тус бүрээр солигдсон, засварласан эд ангийн судалгаа гаргах

### Б. ЗАХИАЛАГЧИЙН БҮРДҮҮЛЭХ БАРИМТ БИЧГИЙН ЖАГСААЛТ.

- Их засварт хүлээлгэн өгсөн акт.....3%
- Их засварын өмнөх ба дараах горимын туршилт...1%
- Их засварын өмнөх доргионы хэмжилт ..1%
- Их засварын ажлын эзэлхүүн 1 %

- Их засварт хэрэглэгдэх материалын жагсаалт 1%
- Металлын шинжилгээний ажлын эзэлхүүн 1%
- Их засварын дараа тоноглолд тавигдах техникийн нөхцөлүүд





ДУЛААНЫ III ЦАХИЛГААН СТАНЦ  
ТӨРИЙН ӨМЧИТ ХУВЬЦААТ КОМПАНИЙН  
ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРЛЫН  
ТУШААЛ

2022 оны 10 сарын 04 өдөр

Дугаар А/15

Улаанбаатар хот

Төсөв зохиох тарифт цалинг  
батлах тухай

“Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай” хуулийн 20 дугаар зүйлийн 20.1.9, 20.1.10, Эрчим хүчний салбарын 2021-2022 оны хамт (тариф)-ын хэлэлцээрийн 3 дугаар зүйлийн 3.3 дахь заалт, Эрчим хүчний яамны 2021 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдрийн в/569 тоот албан бичгийг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1.Компанийн үндсэн болон туслах тоноглолын их засвар, техник зохион байгуулалтын арга хэмжээ, сантехникийн ажлын төсөв зохиох тарифт цалинг хавсралтаар баталж, 2022 оны 10 дугаар сарын 01-ний өдрөөс мөрдсүгэй.

2.Батлагдсан тарифт цалингаар төсөв зохиохыг Төсвийн инженер (Н.Нямгэрэл), Нормчлолын инженер (Ж.Гочоо) нарт үүрэг болгосугай.

3.Төсөв зохиох тарифт цалин шинэчлэн баталсантай холбогдуулан хяналт тавьж ажиллахыг Төлөвлөлт эдийн засгийн хэлтсийн дарга (Л.Оюун-Эрдэнэ)-д даалгасугай.

4.Төсөв зохиох тарифт цалин шинэчлэн баталсантай холбогдуулан Гүйцэтгэх захирлын 2022 оны А/27 дугаар тушаалыг хүчингүй болгосугай.

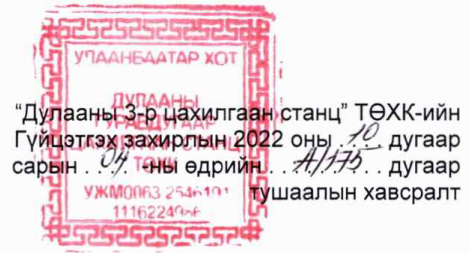
ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ



Л.ЭРХБААТАР

xx-3.2.d:/YYAЧГЗББ20221004

1701013133



Төсвийн тарифт цалин түүний итгэлцүүр

№	Үзүүлэлтүүд	Мэргэжлийн зэрэг					
		I	II	III	IV	V	VI
1	Итгэлцүүр	1.0	1.11	1.25	1.44	1.66	1.92
2	Тарифт цалин	4,190.48	4,651.43	5,238.10	6,034.29	6,956.20	8,045.72

2024 ОНД ДДС-Н ЗУУХ №6-ИЙН ШАТАЛТЫН ТЕХНОЛОГИ ӨӨРЧЛӨХ

ИХ ЗАСВАРЫН АЖЛЫН ЭЗЭЛХҮҮН

ТОНОГЛОЛЫН НЭР: ЗУУХ №6

ТИП МАРК: БКЗ-75-39 НТХБҮШ

Нийт ажилласан цаг -219438

Өмнөх их засвараас /2020 он/

хойш ажилласан цаг -15185

№	Хийгдэх ажлууд	Хэмж. нэгж	Тоо хэмжээ	Тайлбар
1	Зуухны их засварын ажлыг графикт хугацаанд чанартай хийх	ком	1	Графикийн дагуу
2	Усан шахалт хийж, илэрсэн гэмтэл, засварыг чанартай хийх	ком	1	Графикийн дагуу
3	Тоноглол явуулж зүгшрүүлэх, агаарын нягтын шахалт хийж гэмтлүүдийг засварлах	ком	1	Графикийн дагуу
4	Их засварын дараах туршилт, зүгшрүүлэлтийг хяналтын дор хийх	ком	1	Графикийн дагуу
5	Их засварын дараах 72 цаг ажиллаж илэрсэн гэмтэл, засварыг чанартай хийх	ком	1	Графикийн дагуу

БАРАБАН				
1.	Тогооны гадна болон дотор 4ш люк онгойлгох <ul style="list-style-type: none"> <li>• дотоод циклон – / цэвэр 18ш, давстай 4ш / 22ш</li> <li>• түгжээ- 72ш</li> <li>• циклоны малгай- 18ш</li> <li>• угаах тавцан, жалюз-29ш</li> </ul> цэвэр болон давстай хэсгийн люк-4ш, бүх эд ангиудыг гаргаж цэвэрлэх, 16 ш шпилька солих, тогоонд фосфат өгөх Ф60х4мм шугамыг тайрч гарган цэвэрлэх, шалгуулах, тогооны дотор болон гадна люк / 4ш /-д жийрэг тавьж хаах \ 4м <sup>2</sup> \	ком	1	Шпилька, гайка М16-16ш Троссон зүлгүүр-12ш Электрод Паронит б=5мм
2.	Барабаны воздушникийн хоёрдогч хаалт задалж засварлах, угсрах. Ду65/Ру100	ш	1	Сальник 14-16мм
3.	Барабаны воздушникийн анхдагч хаалт засварлах, угсрах. Ду50/Ру64	ш	1	Сальник 12-14мм
4.	Барабаны манометрийн хаалт засах Ду10/Ру100	ш	1	Сальник 6мм
5.	Тогооны шилний -зүүн уурын хоёрдогч хаалт солих Ду20/Ру100, -голын уурын анхдагч, хоёрдогч хаалт солих Ду20/Ру100	ш ш	1 2	Ду20/100-3ш
6.	Тогооны шилний уур усан талын хаалтуудыг задалж, бүрэн засварлах, угсрах -уурын Ду20/Ру100 -усны Ду20/Ру100	ш	3 6	Сальник 8-10мм
7.	Тогооны шилний дренажийн хаалт солих. Ду10/Ру100	ш	2	Ду10/Ру100-2ш

8.	Тогооны шил бүрэн задалж, цэвэрлэж, засварлаж угсрах. Шпилькүүдийг шинээр солих. М16-30ш	ком	2	Шпилька гайка М16-30ш Слюда 60ш
9.	Тогоонд фосфат өгөх хаалтыг засах, угсрах Ду20/Ру100	ш	2	Сальник 8-10мм
10.	Барабаны хамгаалах баруун, зүүн клапан солих Ду50/Ру64 шпилькүүдийг солих. М14-18	ш ш	2 22	Ду50/Ру64-2ш М14-18мм-16хос
11.	Барабанаас гарсан хэмжүүрийн /34 <sup>а.б</sup> сосуд/ Анхдагч, хоёрдогч хаалтууд засах, угсрах. Ду20/Ру100	ш	3	Сальник 8-10мм
12.	Фосфат өгөх шугамыг солих. /Ф32х4мм/	п/м	25	Труба Ф32х4мм
13.	Барабанаас гарсан түвшин, даралтын хэмжүүрийн шугамуудыг дулаалах.	М <sup>2</sup>	2	
14.	Барабаны гадна дулаалга сэргээж хийх, өнгөлөх, будах	М <sup>2</sup>	6	
15.	Барабаны босоо өрлөг, налуугийн бетон 100% буулгах, гарсан хогийг зайлуулах.	Тн	2,8	
16.	Барабаны босоо өрлөг өрөх налуугийн бетон 100% шинээр хийх	М <sup>3</sup>	1,8	
17.	Халуун яшикны баруун, зүүн талын коллекторын өрлөг буулгаж шинээр өрлөг, бетон хийх	М <sup>2</sup>	4	
18.	Барбаны баруун зүүн талын суганы өрлөг шинээр хийх	М <sup>2</sup>	8	
19.	Циклоны уур, усан талын хоолойг металл шинжилгээ хийх, дулаалгыг шинээр 100 % дулаалах, будах. Ф83х5мм, L=3200мм	ш	14	
20.	Гадаад циклоны үе үеийн болон үргэлжийн үлээлгийн хаалт баруун, зүүн хаалт Ду20/Ру100 засах -2ш солих -2ш	ш ш	2 2	Ду20/Ру100-2ш
21.	Үргэлжийн үлээлгийн шугам 7-р тэмдэгт хүртэл солих Ф32х4мм	п/м	50	Труба Ф32х4мм
22.	Циклоны заглушка огтлож авах, доторх хаг нитэг цэвэрлэх, заглушка гагнах, дулаалга хийх. ф108х8мм	ш	2	Электрод
23.	Циклоноос гарсан үе үеийн үлээлгийн шугамыг солих, шугамыг шинээр дулаалах. Ф32х4мм	п/м	70	Труба Ф32х4мм
24.	Барабаны бүх обшивка хэсэгчилж солих б=3мм	М <sup>2</sup>	8	Лист б=3мм
25.	Барабаны реперыг шинээр хийх, будах, тохируулах	ш	2	
26.	Барабанаас уур халаагч руу гарсан уурын ф38х4мм-н шугамуудын штуцеруудыг МША-хийлгэж, дүгнэлт гаргуулах. Шинээр солих. L=6м-р	тн	1,6	Труба Ф38х4мм
27.	Таазны бетон буулгах, шинээр хийх	М <sup>2</sup>	24	
28.	Барабанаас гарсан хэмжүүрийн авлагууд шинэчлэх ф32х4мм	п/м	20	Труба Ф32х4мм
29.	Тогооны шилний авлага шугам шинэчилж "0" түвшин тохируулж, шинээр хийх. ф32х4мм	Ком	3	
30.	Циклоны репер шинээр хийх, будах, тохируулах	ш	2	
<b>ГАЛЫН ХОТОЛ</b>				
1.	Галын хотлын хүйтэн бронкны хэсгийн бүх обшивка авч өрлөгийг бүрэн буулгаж ачиж цэвэрлэх.	М <sup>2</sup> тн	26.5 9.6	
2.	Галын хотлын доод хэсгийн хүйтэн воронкны хийцүүд тулах тулгууруудыг демонтаж хийх, ачиж зайлуулах.	тн	5,5	

3.	Галын хотлын зүүн, баруун, нүүрний, арын бүх хэсгийн обшивка авч өрлөгийг бүрэн буулгаж цэвэрлэх.	M <sup>3</sup> M <sup>2</sup>	55.16 268.26	Лист б=3мм,
4.	Галын хотлын шинэчлэх хэсэгт шинээр хийсэн зураг, төслийн дагуу галын хотлын доод хэсгийн монтажийг хуучин галын хотолд тохируулан, батлагдсан зургийн дагуу угсралтын ажлыг технологийн дагуу бүрэн хийж гүйцэтгэх.	ком	1	Батлагдсан тооцоо, зургийн дагуу
5.	Галын хотлын зүүн, баруун, нүүрний, арын бүх өрлөг шинээр хийх, обшивка гагнах. Зургийн дагуу түлш, агаар орох хоолойнуудад арктай өрлөг хийх	M <sup>2</sup>	55.16	
6.	Зуухны горёлкуудыг демонтаж хийж буулгах.	Ком	3	
7.	Мазутын ирэх буцах шугам, мазутын уурын шугамуудыг огтолж буулгах, ерөнхий шугамуудад заглушка хийх /ф60мм/	п/м	60	
8.	Нүүрний бүх буух хоолойн дулаалга 7-р тэмдэгтээс доош буулгаж цэвэрлэх	ш M <sup>2</sup>	8 4.18	
9.	Нүүрний доод коллекторуудын обшивка авч дулаалгыг бүрэн буулгаж цэвэрлэх	M <sup>2</sup> тн	5.4 0.96	
10.	Нүүрний бүх буух хоолойнуудыг 7-р тэмдэгтээс доош демонтаж хийж тайрч авах. ф83х6мм, 8ш	ш п/м	8 32	
11.	Нүүрний буух хоолойнуудыг зургийн дагуу матаж бэлдэх. Ф83х6мм, 8ш	ш п/м	8 32	Хийц бэлдэх
12.	Нүүрний буух хоолойнуудыг зургийн дагуу монтажлах. Ф83х6мм, 8ш	ш п/м	8 32	Труба ф83х6мм
13.	Нүүрний буух хоолойнуудыг шинээр дулаалах	M <sup>3</sup>	4.17	
14.	Нүүрний доод коллекторуудад дулаалга хийж обшивка гагнах	M <sup>2</sup> M <sup>3</sup>	5.4 2.6	
15.	Арын бүх буух хоолойн дулаалга 7-р тэмдэгтээс доош буулгаж цэвэрлэх. Ф83х6мм, 10ш	ш п/м	10 40	Ф83х6мм
16.	Арын доод коллекторуудын обшивка авч дулаалгыг бүрэн буулгаж цэвэрлэх	M <sup>2</sup> тн	5.4 0.96	
17.	Арын бүх буух хоолойнуудыг 7-р тэмдэгтээс доош демонтажлах	ш п/м	10 40	
18.	Арын солигдох буух хоолойнуудыг зургийн дагуу матаж бэлдэх	ш п/м	10 40	Хийц бэлдэх
19.	Арын буух хоолойнуудыг зургийн дагуу монтажлах	ш п/м	10 40	Труба ф85х6мм
20.	Арын буух хоолойнуудыг шинээр дулаалах	M <sup>3</sup>	4.17	
21.	Арын доод коллекторуудын дулаалгыг шинээр хийж обшивка гагнах	M <sup>2</sup> M <sup>3</sup>	5.4 2.6	
22.	Зүүн талын голын доод коллекторуудын обшивка огтолж авах, дулаалга буулгах	M <sup>2</sup> тн	2.7 0.32	
23.	Зүүн талын голын доод коллектортой холбогдсон экран хоолойнуудыг зургийн дагуу 3.8-р тэмдэгтээс 5.0-р тэмдэгт хүртэл хасаж шинээр монтажлах.	ш п/м	18 21.6	Труба ф60х4мм
24.	Зүүн доод коллекторуудын дулаалгыг шинээр хийж обшивка гагнах	M <sup>3</sup> M <sup>2</sup>	0.96 4	
25.	Баруун талын голын доод коллекторуудын обшивка огтолж авах, дулаалга буулгах	M <sup>3</sup> M <sup>2</sup>	0,96 2,7	
26.	Баруун талын голын доод коллектортой холбогдсон буух хоолойнуудыг зургийн дагуу 3.8-р тэмдэгтээс 5-р тэмдэгт хүртэл хасаж шинээр монтажлах	ш п/м	4 4.8	Труба ф83х6мм
27.	Баруун доод коллекторуудын дулаалгыг шинээр хийж обшивка гагнах	M <sup>3</sup> M <sup>2</sup>	0.96 4	

28.	Доод коллекторуудын донешик авч коллекторыг угааж цэвэрлэх. Донежик 2 үе гагнах. Ф108х10мм	ш	12	
29.	Галын хотлын зүүн, баруун талд зургийн дагуу люк шинээр хийх	ш	2	
30.	Галын хотолд шат тавцан барих, буулгах. Н=12м	ком	1	
31.	Экраны дээд, доод, дунд татуурганы өрлөг бетон буулгах, ачих	тн	1.6	
32.	Галын хотлын ар-82ш, нүүр-68ш, болон баруун зүүн хажуугийн дунд блок-28х2=56ш экран хоолойг 7.00 тэмдэгтээс доош 100% демонтаж хийж буулгах. Ф60х4мм	ш/тн	206/5, 0	
33.	Шинээр солих экран хоолойг зургийн дагуу матаж бэлдэх. Ф60х4мм	экран	206	
34.	Доод, дээд коллекторууд болон тогооны Ф60мм амсаруудыг нэг бүрчлэн цэвэрлэж, гагнахад бэлдэх	ш	206	
35.	Арын болон нүүрний хананы экран хоолойн булан, шулуун хэсгүүдийг 100% шинээр солих. Ф60х4мм 31+20+31=82ш арын экран 26+16+26=68ш нүүрний экран	экран	150	Труба ф60х4мм -2,0тн /ар/ -1,7тн /нүүр/
36.	Баруун, зүүн хананы экран хоолойн булан, шулуун хэсгүүдийг 100% шинээр солих. Ф60х4мм 28х2=56ш	экран	56	Труба ф60х4мм
37.	Экран хоолойн дээд, дунд, доод татуурга, чих, накладуудыг солих, хана руу эгнээ хоорондох зайг тааруулан, татаж бэхлэх.	ш	852	
38.	Экраны татуурга матаж, чих, накладуудыг хийж бэлтгэх. /Чих-120х60мм, татуурга-Ф16, L=600мм/	ш	852	Хийц бэлдэх
39.	Экраны дээд, доод, дунд татуурганы обшивка огтлох, хэмжээ авч хайчилж бэлтгэж обшивка гагнах (0.2х72м=12.96м <sup>2</sup> )	М <sup>2</sup>	13	Лист б=3мм
40.	Экраны дээд, доод, дунд татуурганы өрлөг шинээр өрөх, бетон хийж далдлах	М <sup>2</sup>	10.8	
41.	Ар нүүр, баруун зүүн доод коллекторын обшивка огтлож авах, зүсэж бэлтгэж гагнах. / 7.2х1.5х2=21.6м <sup>2</sup> 6.5х2.5х2=32.5м <sup>2</sup> /	М <sup>2</sup>	54.1	Лист б=3мм -
42.	Доод, дээд /219х16мм/ коллекторуудын донешка авч цэвэрлэх, гагнах, шалгуулах. Лист Ф98х12мм, 48ш	ш	48	круг Ф100мм, б=14мм, ст-20
43.	Доод, дээд Ф219х16мм коллекторуудын өрлөг, дулаан тусгаарлалтыг буулгах, хог цэвэрлэж ачиж зайлуулах /совелит, хөнгөн тоосго, шилэн хөвөн, цемент асбест/	тн	4	
44.	Доод коллекторын өрлөг, дулаан тусгаарлалтыг шинээр хийх	М <sup>3</sup>	10.4	
45.	Люкнүүдийн доторлогоог сэргээж хийх, өнгөлж шавардах.	М <sup>2</sup>	2	
<b>УУР ХАЛААГЧ - I , II үе</b>				
1.	Уур халаагчийн 1,2-р үеийн булан, шулуун хэсгүүдэд болон гагнуурын оёдлуудад өнгөлгөө хийж, МША-н дүгнэлт гаргуулах.	змеев ка	144	
2.	Таазны обшивка огтолж авах, б-3мм лист хайчилж бэлтгэн гагнах.	М <sup>2</sup>	20	Лист б=3мм
3.	Таазны өрлөг, дулаан тусгаарлалтыг задалж буулгах. \7200ммх2500мм\	тн	3.5	

4.	Таазны өрлөг, бетоныг технологийн дагуу шинээр хийх. \7200ммx2500мм\	M <sup>2</sup>	18	
5.	Уур халаагчийн 1,2-р үеийн бүх пакетуудын сам, хавчааруудыг сэргээн засах, шаардлагатайг шинээр хийх.	ш	288+7 20	Лист б=10мм
6.	Завсарын болон гарах коллектор, уур холигч камеруудын дулаалгуудыг буулгах, хогийг ачиж зайлуулах	тн	1.0	
7.	Завсарын болон гарах коллектор, уур холигч камеруудын штуцерүүдэд өнгөлгөө хийж, МША-н дүгнэлт гаргуулах. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ф325x25x6710мм-1ш /уур хөргөгчийн камер/</li> <li>• Ф273x20x1790мм-2ш / холигч камер /</li> <li>• Ф273x20x3788мм-1ш / уурын гарах камер /</li> </ul> Ф273x20x6710мм-1ш / завсрын коллектор /	ком	1	Штуцер: Ф51x5мм-72ш Ф38x5мм-216ш Ф83x5мм-20ш
8.	Завсарын болон гарах коллектор, уур холигч камеруудын дулаалгийг шинээр технологийн дагуу хийх. Ф273x20x1790мм-2ш, Ф273x20x3788мм-1ш Ф273x20x6710мм-1ш	M <sup>2</sup>	6.25	
9.	Эргэлтийн хөндийгөөс авсан тээрэм рүү явсан ф1200x10мм халуун утааны хоолойг 100% демонтаж хийж буулгаж авах, зөөж зайлуулах.	п/м	45	Ф1200x10мм
10.	Эргэлтийн хөндийн арын хананы өрлөг буулгаж, шинээр өрөх.	M <sup>2</sup>	18	
11.	Уур халаагчийн 1,2-р үеийн хажуу хананы хөндийрсөн өрлөгийг нурааж, ачиж /100%/ зайлуулах.	Тн	1.5	
12.	1,2-р үеийн хажуу хананы хөндийрсөн өрлөгийг шинээр өрөх /100%/	M <sup>2</sup>	4	
13.	Люк / Ф500мм/-нүүдийг нугас, түгжээ засварлаж арматур гагнаж бетондох	ш	2	
14.	Уур халаагчийн коридор, фестоны налуугийн өрлөгийг 100% шинээр сэргээн засварлах, гарсан тоосгуудыг цэвэрлэж, буцааж ашиглах	тн	1.0	
15.	Уур халаагчийн эргэлтийн хөндийн таазны бетоныг шинээр хийх, сэргээж өнгөлөх. 100%	M <sup>2</sup>	6	
16.	Таазны шатаж дефермацад орсон балкуудыг засварлах, шаардлагатайг солих. двухтавр Н=360мм, швеллер Н=240мм -8м	ш	2	Швеллер Н=240мм
17.	Уур халаагчийн баруун, зүүн люк шинээр солих	ш	2	Люк Ф500мм-2ш
18.	Уур халаагчийн зүүн, баруун хамгаалах клапан Ду 50/Ру64 солих-2ш Голын клапан засварлах-1ш, фланц, М16 боолт, гайка шинээр солих	ш ш	2 1	Хамгаалах клапан Ду50/Ру64-2ш М16 боолт, гайка- 36 хос
19.	Уур халаагчийн продувкын шугамыг хаалтнаас нь коллектор хүртэл солих. Ф60x4мм	п/м	10	Труба Ф60x4мм
20.	Продувкийн гар хаалт засварлах-1ш, цахилгаан хаалт засах. Ду65/Ру100	ш	2	
<b>УУР ХӨРГӨГЧ</b>				
1.	Уур хөргөгчийн шугам, булан өнгөлж 100% МША хийлгэх, дүгнэлт гаргуулах, шаардлагатай бол солих. Ф89x5мм	п/м	72	Труба Ф89x5мм
2.	Уур хөргөгчийн /Ф89x5мм/ шугамын дулаалга сэргээн засварлах, өнгөлгөө хийх.	M <sup>2</sup>	6.75	

3.	Өнгө үзэмж сэргээж будах	М <sup>2</sup>	6.75	
4.	Уур хөргөгчийн шугамын очих, буцах таслах хаалтууд Ду80/Ру100 засварлах.	ш	2	
5.	Уур хөргөгчийн зүрхэвчийг сугалж авах,	ш	2	
6.	Уур хөргөгчийн зүрхэвч засварлаж, усаар шахаж шалгах, жийрэг тавьж угсрах /Ф25х3мм/	ш	2	
7.	Уур хөргөгчийн зарцуулалтын хэмжүүрийн хаалт 1ш солих 1ш засварлах Ду10/Ру100	ш	1 1	Ду10/Ру100-1ш
8.	Уур хөргөгчийн камер, коллекторын дулаалгыг хуулж хогийг ачиж зайлуулах. \Ф325х25х6710мм\	тн	0.3	
9.	Уур хөргөгчийн /камер/ коллекторын дулаалгийг шинээр хийх. /Ф325х25х6710мм/	М <sup>2</sup>	6.84	
10.	Уур хөргөгчийн зарцуулалтын хэмжүүрийн хаалтууд Ду10/Ру100 засварлах	ш	2	
11.	Температур тохируулагч регуляторыг засах Ду80/Ру100	ш	1	
<b>ЭКОНОМАЙЗЕР- I, II ҮЕ</b>				
1.	Экономайзерийн өмнөх Ду100/Ру100 засварлах	ш	1	
2.	Рециркуляцийн -анхдагч хаалт солих -хоёрдогч хаалт засварлах. Ду50/Ру100	ш	1 1	Ду50/Ру100- 1ш
3.	Экономайзерийн 1,2-р үеийн хажуу ханын өрлөг, дулаан тусгаарлалт буулгах, шинээр хийж өнгөлөх, обшивка тавьж гагнах 1-р үе – 16,2м <sup>2</sup> 2-р үе - 8,5 м <sup>2</sup>	М <sup>2</sup>	24,7	Лист б=3мм
4.	Экономайзерын 2-р үеийн коллектороос тогоонд холбогдож байгаа хоолой 10ш, Ф60х4мм шугам өнгөлж, МША хийлгэх, дүгнэлт гаргуулах	п/м	120	
5.	Экономайзерын 1,2-р үеийг холбосон Ф60х4мм шугамыг шинээр солих	п/м	120	Труба ф60х4мм,
6.	Экономайзерийн 1,2-р үеийн змеевка хоорондох хавчааруудын зайг тохируулах, завсар зайнд байгаа хогнуудыг цэвэрлэх.	ком	3	
7.	Экономайзерын 1,2-р үеийн өрлөг хэсэгчлэн буулгаж, шинээр өрөх. 7,2мх2,2м=15,84м <sup>2</sup>	М <sup>2</sup>	15,84	
<b>АГААР ХАЛААГЧ- I, II ҮЕ</b>				
1.	Үрлэн бункерын шал, баруун зүүн хананы зэвэрч нимгэрсэн хэсгийг /рам/ огтолж авах /Угольник 63х63, L=14м Лист б=4мм/	М <sup>2</sup>	10	Угольник 63х63мм, Лист б=4мм
2.	Үрлэн бункерын шал, баруун зүүн хананы рам шинээр зангидаж листүүдийг хэмжээ авч хайчилж оруулга бэлтгэн гагнах Лист б=4мм	М <sup>2</sup>	12	Лист б=4мм
3.	1,2-р үеийн компенсаторын өрлөгийг буулгаж цэвэрлэж хураах, хог ачих	тн	0.4	
4.	1,2-р үеийн компенсаторын өрлөгийг шинээр өрөх, дээд зайгаар нь шнур асбестаар чигжих L=33.04м	М <sup>2</sup>	4.9	
5.	Агаар халаагчийн 1,2-р үеийн компенсаторыг бүрэн солих, куб хоорондох дээд, доод талын заадасыг гагнах ( 6300х4)+(1960х4)=16.5м <sup>2</sup>	М <sup>2</sup>	16.5	Лист б=3мм,
6.	Агаар халаагчийн 1,2-р үеийн хоорондоо нийлж деформацид орсон цоорч муудсан трубаг байрлал дээр нь сугалж, солих Труба ф40х1,5мм	ш	100	Труба 40х1,5мм
7.	Агаар халаагчуудын хоорондох ханзарсан хэсэгт	М <sup>2</sup>	2	Лист б=3мм



	компенсатор тавьж гагнах. лист б=3мм			
8.	Агаарын коробын компенсаторуудын уулзваруудын ханзарсан завсар зайг гагнах, шинээр матаж солих /б=2-3мм/	М <sup>2</sup>	36	
9.	Агаарын короб дээрх ашиглахгүй болсон ф630мм хоолойг демонтажлах, тухайн хэсэгт нөхөөс хийх лист б=3мм 70х70мм	М <sup>2</sup>	0,049	
10.	Агаар халаагчийн мөлхөө үе болон 1,2-р үед орж, гарч буй агаарын хоолойнуудын кубнүүдтэй холбогдож байгаа хэсгүүдийн дулаалгыг авч нэг бүрчлэн үзлэг хийж, муудаж ялзарсан хэсэгт шинээр оруулга хийж битүү гагнах, холбоос хэсгүүдийг агаар алдахгүй байх нөхцлийг хангаж засварлах, дулаалах	КОМ	6	
11.	Агаарын коробын бүх үзлэгийн люкэнд угольникоор рам зангидаж нугастай болгон шинэчилэх. Лист б=3мм угольник 40х40мм, L=4.8м	Ш	4	Угольник 45х45мм Лист б=3мм
12.	Агаарын коробын люкны голд горимын хэмжилт хийх тагтай нүх гаргах.	Ш	2	
13.	Мөлхөөгийн болон үрлэн бункерийн люкнүүдэд шинээр рам зангидаж нугастай хийх. угольник 40х40мм, L=10.2м лист б=3мм, 600х600-2ш , 400х800-2ш	Ш	4	Угольник 45х45мм Лист б=3мм
14.	Ар, нүүрний болон хажуугийн агаарын коробын шаардлагагүй хэсгүүдийн шал, хана, тааз, тулгуур, бэхэлгээнүүдийг демонтаж хийж тайрч буулгах, зөөвөрлөх, хуучин сэлбэгт тушаах.	КОМ	1	
15.	Агаарын шугам хоолойнуудын дулаалга бүхэлд нь хийх, цэнхэр өнгөөр будах.	КОМ	1	
16.	1,2-р үеийн /Ф40х1,5мм /-н хоолойд насадка хийж, агаарийн шахалт хийн гэмтлийг тодорхойлох, засварлаж хэвийн болгох. L=200мм-ээр	Ш	100	Труба Ф40х1,5мм
17.	Агаар халаагч 1,2-р үе компенсатор, ханын өрлөг шинээр хийх 1м х7,2м х2=14,4м <sup>2</sup>	М <sup>2</sup>	14,4	
18.	Халуун агаарын шугамын 2ш люк шинээр хийх, доод люкэнд шинээр шат, тавцан хийх.	Ш	2	
<b>СОРЬЦИЙН ЦЭГ, АВААРИЙН ЮУЛҮҮР, ПРОДУВКИЙН ШУГАМ ХООЛОЙ</b>				
1.	Сорьцийн хөргөлтийн усны хаалт Ду50/Ру10 солих	Ш	1	Ду50/Ру25-1ш
2.	Сорьцийн цэгийн Ду10/Ру100 анхдагч хаалтуудыг солих – 8ш, хоёрдогч хаалтуудыг засварлах – 8ш хаягжуулах.	Ш Ш	8 8	Ду10/Ру100-8ш
3.	Аваарийн юүлүүрийн гар хаалт засах. Ду65/Ру100 Аваарийн юүлүүрийн цахилгаан хаалт засварлах Ду65/Ру100.	Ш Ш	1 1	
4.	Аваарийн юүлүүрийн шугам гар хаалтнаас коллектор хүртэл солих. Ф60х4мм	п/м	16	Труба Ф60х4мм
5.	Аваарийн юүлүүр, продувкийн буцаахгүй клапан солих Ду50/Ру100	Ш	2	Буцаахгүй клапан Ду50/Ру100-2ш
6.	Сорьцийн тэвш засварлаж, өнгө үзэмж сэргээж будах. Ф60х4мм L=60м	М <sup>2</sup>	10.8	
7.	Сорьцийн цэгийн змеевик шинээр солих. 6ш Нерж труба Ф12х3мм	п/м	24	Нерж труба Ф12х3мм
8.	Сорьцийн шугам хэсэгчлэн солих. Ф12*3мм	п/м	32	Нерж труба Ф12х3мм

<b>ДООД ЦЭГ, ШУГАМ ХООЛОЙ</b>				
1.	Доод цэгийн дернажуудыг демонтаж хийж тайрч авах. ф32х4мм	ш п/м	17 33	Труба Ф32х4мм
2.	Доод цэгийн дернажуудыг шинээр сольж, зургийн дагуу байршил өөрчилж шинээр угсрах, гагнах. ф32х4мм	ш п/м	17 113	Труба Ф32х4мм
3.	Доод цэгийн канал руу хаях шугамны ерөнхий анхдагч, хоёрдогч хаалтууд засварлах Ду65/Ру100	ш	2	
4.	Доод цэгийн анхдагч хаалтуудыг засварлах Ду 20/Ру100	ш	17	
5.	Доод цэгийн хоёрдогч хаалтуудыг солих. Ду 20/Ру100	ш	17	Ду20/Ру100 /усны/-17ш
6.	Доод цэгийн дренажуудыг дулаалах, өнгөлөх.	ш м <sup>2</sup>	17 8,7	
7.	Ерөнхий /Ф60х4мм/ коллектор дулаалж өнгөлөх	М <sup>2</sup>	0.7	
8.	Доод цэгийн шугам хоолойнуудын өнгө үзэмж сэргээж будах.	М <sup>2</sup>	8,7	
9.	Хаалтнуудыг хаягжуулах	ш	36	
<b>ТЭЖЭЭЛИЙН УСНЫ ШУГАМ</b>				
1.	Тэжээлийн усны шугам хоолойн МША хийх хэсгүүдийн дулаалга буулгаж, буулгасан хогийг машинд ачиж зайлуулах.	тн	0,5	
2.	Тэжээлийн усны шугамын дулаалга сэргээж, өнгөлөх Ф108х6мм	М <sup>2</sup>	20,6	
3.	Тэжээлийн усны шугамын уртын дагуу ногоон өнгийн будгаар будах	М <sup>2</sup>	40	
4.	Тэжээлийн усны үзелийн Ду100/Ру100 гар хаалт засах.	ш	1	
5.	Тэжээлийн усны буцаахгүй клапан засварлах. Ду100/Ру100	ш	1	
6.	Тэжээлийн усны үзелийн тойруугийн Ду20/100 ган вентиль засварлах-1ш, солих-1ш	ш ш	1 1	Ду20/Ру100
7.	Тэжээл усны үзелийн тойруугийн анхдагч, хоёрдогч Ду50/Ру100 засварлах	ш	2	
8.	Тэжээлийн усны шилэх хаалт засах. Ду100/Ру100	ш	1	
9.	Тэжээлийн усны үзелийн дренажийн Ду20/Ру100 анхдагч хаалт солих-2ш хоёрдогч хаалт засварлах-2ш	ш ш	2 2	Ду20/Ру100-2ш
10.	Импульсийн анхдагч хаалтыг солих-2ш хоёрдогч хаалт засварлах-2ш Ду 10/Ру100	ш	2 2	Ду 10/Ру100-2ш
11.	Тэжээлийн усны анхдагч Ду100/Ру100 цахилгаан хаалт засварлах.	ш	1	
<b>ХУРЦ УУРЫН ШУГАМ</b>				
1.	Хурц уурын шугам хоолойн МША хийх хэсгүүдийн дулаалга буулгаж, өргөх механизм ашиглан, буулгасан хогийг машинд ачиж зайлуулах	тн	1,5	
2.	Дүүжин татуургуудыг засварлах	ком	8	
3.	Хурц уурын шугамын дулаалгыг нийт уртын дагуу хийх, өнгөлөх / Ф219х14мм L=36м/	М <sup>2</sup>	24.5	
4.	Хурц уурын шугамыг нийт уртын дагуу будах	М <sup>2</sup>	24.5	
5.	Уурын ерөнхий хаалт ГПЗ-1-г бүрэн задлаж	ш	1	

	клапан, седлог өнгөлж, бугелийн холхивч, сальникийн даруулга, шпилька солих. Ду200/Ру100-засах			
6.	ГПЗ- 2-г бүрэн задлаж клапан, седлог өнгөлж, бугелийн холхивч, сальникийн даруулга, шпилька солих. Ду200/Ру100-засах	ш	1	
7.	Импульсийн шугам, зарцуулалтын шайбны анхдагч Ду10/Ру100 хаалтуудыг засварлах -2ш солих -2ш Ду20/Ру100 хаалтуудыг засварлах -2ш солих-2ш	ш	2 2 2 2	Ду10/Ру100-2ш Ду20/Ру100-2ш
8.	Импульсийн шугам /ф16х3мм/ хэсэгчлэн солих.	п/м	20	
9.	Дренажийн анхдагч Ду20/Ру100 хаалтыг засварлах -2ш хоёрдогч Ду20/Ру100 хаалтыг солих – 2ш	ш	2 2	Ду20/Ру100-2ш
10.	Хий гаргагч ган вентиль Ду10/100 солих.	ш	1	Ду10/Ру100-1ш
11.	Уурын байпасын анхдагч хаалт Ду20/100 солих Хоёрдогч болон угаалгын хаалт Ду20/100 засварлах	ш ш	1 2	Ду20/Ру100-1ш
<b>ТРУБОВЕНТУР, СКРУББЕР МП-ВТИ Ф2300мм</b>				
1.	Скрубберийн усны кольцо тайлж цэвэрлэх, жийрэг тавьж угсрах. Ф108х5мм	м	12	
2.	Скрубберийн кольцонд ус өгөх хоолой солих. /Ф60х4мм/	м	20	
3.	Скрубберээс ДМ хүртэл утааны хоолойн нимгэрсэн хэсгүүдийг солих. лист б=4мм	М <sup>2</sup>	8	Лист б=4мм
4.	Скрубберээс ДМ-хүртэл утааны хийн хоолойн дулаалга сэргээх, будах.	М <sup>2</sup>	8	
5.	Скрубберийн чайник солих. Лист б=3мм Чайникаас буух хоолойг хуучин труба ашиглан хийх.Ф159х3мм, 4м	тн	0.05	хуучин труба ашиглах
6.	Скрубберийн доод конус хэсгийн үзүүрийн цилиндрийг тайрч авах. Тухайн үзүүрийг конус болгож солих. лист б=8мм,/6м <sup>2</sup> *2ш=12м <sup>2</sup> / плита 200х100х30мм	хос	2	Лист б=8мм, Плита 200х100х30мм- 80ш
7.	Скрубберийн доод конус хэсгийн доод Ф273х8мм-н амыг солих. L= 600мм	ш	2	Хуучин труба ашиглах
8.	Скрубберийн налуугийн баруун, зүүн талын тааз солих. лист б=6мм	М <sup>2</sup>	18	Лист б=6мм,
9.	Скрубберийн налуугийн плитаг буулгаж шинээр өрөх (цүлхийсэн). плита 200х100х30мм	М <sup>2</sup>	6	Плита 200х100х30мм- 250ш
10.	Скрубберийн налуугын баруун, зүүн талын шалны булангийн муудсан хэсэгт оруулга хийх.	М <sup>2</sup>	4	Лист б=6мм,
11.	Үнс барих сопло засварлаж, жигд болгож чиглэл тохируулах.	ш	36	
12.	Үнс барих соплоны шланг ф22мм солих.	м	25	
13.	Скрубберийн хөмсөг засварлаж, бетон шинээр хийх Ф2400мм, б=30мм бетон \круг Ф6мм, L=45м\	М <sup>2</sup>	1.26	
14.	Трубовентурын соплонд ус өгөх ерөнхий хаалт Ду80/Ру16 хаалт засах	ш	1	Ду80Ру25
15.	Баруун трубовентурын зүүн Ду50/Ру16 хаалт солих-1 баруун засварлах-1	ш	1 1	Ду50/Ру16
16.	Скрубберийн усны анхдагч хаалт Ду 80/Ру25 солих	ш	1	Ду80/Ру25

17.	Трубовентурын нарийссан хэсэг, цилиндр болон налуугийн уулзвар хэсэгт оруулга хийх. Лист б=4мм	М <sup>2</sup>	12	Лист б= 4мм
18.	Үрлэн бункерээс гарсан утааны хийн салааг бүрэн солих. лист б=4мм	М <sup>2</sup>	13,5	Лист б= 4мм-
19.	Үрлэн бункерээс гарсан баруун, зүүн утааны хийн өгсөх хоолойг турбовентур хүртэл бүрэн солих. лист б=4мм	М <sup>2</sup>	62,8	Лист б=4мм,
20.	Зүүн скрубберийн налуугийн люк солих-1 баруун люк засварлах-1	ш	1 1	Люк Ф500мм
21.	Скрубберийн өнгө үзэмж сэргээж будах.	М <sup>2</sup>	136	

#### АНХДАГЧ АГААРЫН САЛХИЛУУР

1.	Тээрмийн салхилуурыг задлаж демонтаж хийж тайрч авах, зөөж зайлуулах. /МВ/	Ком	1	
2.	Тээрмийн салхилуураас гарсан тоос хувиарлагч, тоосны шугам хоолойг демонтаж хийж буулгах, зөөж зайлуулах. /МВ/	Ком тн	1 7.5	
3.	Тээрмийн салхилуурын суурийг буулгах / МВ / төмөр бетон цул хийц.	М <sup>3</sup>	9.6	
4.	Шинээр суурилуулах анхдагч агаарын салхилуурт тохируулж суурь цутгах, подрам зангидах. Швеллер Н=140мм, 80кг	М <sup>3</sup>	9.6	Зургийн дагуу, сонголтоор
5.	Анхдагч агаарын салхилуур шинээр суурилуулах.	ком	1	Тооцооны сонголтоор
6.	Анхдагч агаарын салхилуурын сорох хоолойг шинээр шибертэй хийх.	ком	1	Тооцооны сонголтоор
7.	Анхдагч агаарын салхилуурын шахах хоолойг зургийн дагуу шинээр шибертэй хийж галлагааны корботой холбох.	ком	1	Зургийн дагуу
8.	Анхдагч агаарын сорох, шахах хоолойг дулаалах	ком	1	

#### ҮЛЭЭХ САЛХИЛУУР ВДН-18

1.	ДВ задлаж роторт үзлэг шалгалт, хэмжилт хийх, холхивч суулгах үүрний элэгдсэн хэсгийг сэргээн засварлах	Ком	1	
2.	Холхивч солих. № 2226-1ш, № 2230-1ш, № 46230-2ш,	ш	4	№ 2226-1ш, № 2230-1ш, № 46230-2ш
3.	Алсын удирдлага, шибериийг үзлэг хийж, тохируулах	Ком	1	
4.	Голын нягтруулгыг солих, люкийг нягтруулж, боолтуудыг солих	ш	2	
5.	Ажлын дугуйд үзлэг, хэмжилт хийж, засварлах	Ком	1	
6.	ДВ-н өнгө үзэмжийг сэргээн засварлаж будах	М <sup>2</sup>	1,5	
7.	Шибериийн чөмөг, голд үзлэг хийж засварлах	ком	1	
8.	ДВ-ын муфтэнд үзлэг хийж, засварлах Ф400мм, Пальц, резин шинээр солих	ш ш	12 40	6 талт S-41 68x10x32мм
9.	ДВ-н шахах талын коробыг компенсатороос цаашаа агаар халаагчийн 1-р үеийн 1-р секцын орох хэсэг хүртэл элэгдсэн хэсэг шинээр хийх. Лист б=6мм	М <sup>2</sup>	18	Лист б=6мм
10.	Центровка хийж явуулах	ком	1	

#### ШАТАЛТ ДЭМЖИХ ХОЁРДОГЧ АГААРЫН ХООЛОЙНУУД

1.	Агаар халаагчийн 2-р үеийн гарах хоолойноос зуухны нүүрэн тал хүртлэх зүүн, баруун, нүүрний агаарын ерөнхий хоолойг шинээр хийх.	ком	1	Зураг, тооцооны дагуу
----	--	-----	---	-----------------------

2.	Хоёрдогч агаарын ерөнхий хоолойноос анхдагч агаарын сорох хоолойд халуун агаар өгөх, галын хотолд түлш хөөж оруулах, шаталт дэмжих зориулалттай хоолойг зургийн дагуу монтажлах.	КОМ	1	Зураг, тооцооны дагуу
3.	Анхдагч агаарын сорох талыг хоёрдогч агаартай холбосон хоолойд шибер хийх	КОМ	1	Зураг, тооцооны дагуу
4.	Нүүрсний горёлканд агаар өгөх хоолойнуудыг зургийн дагуу холбох	КОМ	3	Зураг, тооцооны дагуу
5.	Зуухны ар, нүүр, хажуу талаас шаталт дэмжихээр өгөх агаарын хоолойнуудыг зургийн дагуу монтажлах	КОМ	1	Зураг, тооцооны дагуу
6.	Шаталт дэмжих агаарын хоолойнуудад зургийн дагуу шиберүүд хийж хуваарь тавих	КОМ	1	Зураг, тооцооны дагуу
7.	Шаталт дэмжих хоёрдогч агаарын хоолойнуудыг дулаалах	КОМ	1	

#### УТАА СОРОГЧ Д-20х2

1.	ДМ-ийн холхивч солих № 3628	Ш	2	№3628-2ш
2.	ДМ-н голд үзлэг хийж, засварлах	КОМ	1	
3.	Ажлын дугуйн корпусын шалыг шинээр солих. б=6мм	М <sup>2</sup>	6	Лист б=6мм
4.	Шибериин гол, чөмөг солих, онгойх тохиргоог зөв хийх	КОМ	1	
5.	Муфьтэнд үзлэг хийж, шаардлагатай бол шинээр солих Ф400, пальцны резин солих 68х16х32мм	Ш	2 40	Ф420мм хос 68х10х32мм
6.	Муфьтны хамгаалалт сэргээн засварлах, хайс хашлага, засварлаж будах. L=24мм	КОМ	1	
7.	Хөргөлтийн усны шугам, хаалт солих, бронк хийх. Ду25/Ру16-2ш, ф32х4- 10м,	КОМ	1	Ду25/Ру16-2ш Ф32х4мм
8.	Компенсатор, рубашка солих (1000+2500)х2=7мх0.5м=3.5м <sup>2</sup> х2=7м <sup>2</sup> 7м <sup>2</sup> х2=14м <sup>2</sup> х2=28м <sup>2</sup>	Ш	2	Лист б=3мм
9.	Утаа сорогчийн шахах хоолойг 4м зайнд шинээр хийж солих	М <sup>2</sup>	8	б=4мм
10.	Өнгө үзэмж сэргээж, будах	КОМ	1	

#### ТҮҮХИЙ НҮҮРС ТЭЖЭЭГЧ, БУНКЕР

1.	Ерөнхий болон туслах нүүрс тэжээгчдийн байрлах хэсэгт тулгуур, тавцан, бэхэлгээнүүдийг шаардлагатай хэмжээгээр шинээр хийж угсрах.	КОМ	4	Зураг, тооцооны дагуу
2.	Шинээр ирсэн нүүрс тэжээгчдийг байрлуулж угсрах.	КОМ	4	Зургийн дагуу
3.	Нүүрсний бункерийн доод амсарыг шинээр суурилуулсан нүүрс тэжээгчтэй холбох, тохируулах шибер хийх.	КОМ	2	Зургийн дагуу
4.	Туслах нүүрс тэжээгчээс галын хотолд нүүрс өгөх хоолойнуудыг зургийн дагуу шинээр хийх	КОМ	4	Зураг, тооцооны дагуу
5.	Галын хотолд нүүрс өгөх хоолойнуудыг өнгө үзэмж сайжруулж будах	КОМ	4	

**ЗУУХ №6-ИЙН ИХ ЗАСВАРТ ШААРДЛАГАТАЙ МАТЕРИАЛЫН ЖАГСААЛТ**

Д/д	Материал, сэлбэгийн нэрс	Хэмж их нэгж	Тоо хэмж ээ	Тайлбар
	<b>ГАН ТРУБА</b>			
1.	Ф159х9мм ТУ-14-3-460-75.ст-20	тн	0,1	Тэжээлийн усны шугаманд
2.	Ф108х6мм ТУ-14-3-460-75.ст-20	тн	2,15	Буух, өгсөх хоолой солих
3.	Ф108х8мм ТУ-14-3-460-75.ст-20	тн	1,5	Тэжээлийн усны шугам солих
4.	Ф89х5 ТУ-14-3-460-75.ст-20	тн	1,2	Уур хөргөгч, циклоны шугам солих
5.	Ф83х6мм ТУ-14-3-460-75.ст-20	тн	1,7	Буух өгсөх хоолой, штуцер солих
6.	Ф60х4мм ТУ-14-3-460-75.ст-20	тн	16,24	Экран, тэнцүүлэгч, ав/юүлүүр, продувка, экономайзер тогоотой холбох шугам солих
7.	Ф50х5мм ТУ-14-3-460-75.ст-20	тн	0,36	Уур хөргөгчийн камерийн штуцер
8.	Ф38х4мм ТУ-14-3-460-75.ст-20	тн	1,5	Уур халаагч болон, уур хөргөгч, уур халаагчийн коллекторуудын штуцер
9.	Ф 32х4мм ТУ-14-3-460-75.ст-20	тн	0,5	Экономайзер, дренажууд, доод цэгийн шугам, хөргөлт
10.	Ф25х3мм ТУ-14-3-460-75.ст-20	тн	0,16	Зүрхэвч солих
	<b>НЕРЖ ЛИСТ</b>			
11.	Нерж лист б=8мм	тн	0,15	Галлагааны насадканы үзүүр хэсэгт
	<b>ХАР ЛИСТ</b>			
12.	б=3мм	тн	7,9	Обшивка, нөхөөс, нүүрсны шибер, буух хоолой, хийцүүд, хашлаганы хөвөө
13.	б=4мм	тн	9,8	Шатны тавцан хийх
14.	б=6мм	тн	7,6	скрубберийн орой хэсэг солих, агаарын болон утааны хоолойд
15.	б=8мм	тн	1,2	
16.	б=10мм	тн	2,6	Өрлөгийн суурь, агаарын корбуудын ребро
17.	б= 25мм	тн	0,1	Фланц зоруулах
18.	б= 16мм	тн	1,2	Агаар халаагчийн доод самбар
	<b>ШВЕЛЛЕР, ДВУХТАВР</b>			
19.	Н=240мм	тн	0,53	Тааз, доод хэсгийн тулгууруудад
20.	Н=180мм	тн	0,6	Соплоны самбарын рам, тулгуур
21.	Н=120мм	тн	0,32	Агаарын корбуудын тулгуур, бэхэлгээнд
22.	Н=140мм	тн	0,1	Подрам хийх
	<b>УГОЛЬНИК</b>			
23.	63х63х5мм Гост-8509	тн	0,1	Агаарын хоолойн люк, бэхэлгээнүүдэд
24.	45х45х5мм Гост-8509	тн	0,15	Люкнүүдийн рам
25.	50х50х5мм Гост-8509	тн	0,8	Экономайзерын хавчаар
	<b>БӨӨРӨНХИЙ ТӨМӨР</b>			
26.	ф16мм ст-35 Гост-1050-74	тн	0,5	Татуурга, хийц бэлдэх
27.	Ф20мм ст-3	тн	0,25	Хашлага шинээр хийх, сэргээх
28.	Ф250мм, ст-35	тн	0,55	ДВ-д гол зорох
29.	Арматур Ф16 /арзгар/	тн	0,37	Халуун ящик, таазны бетон хийх
30.	Бөөрөнхий төмөр Ф6мм	тн	0,2	Штыр гагнах
31.	Ф10-:- 20мм	тн	0,1	Засварт сонголтоор
32.	Ф30мм	тн	0,6	ПСУ-ны хашлаганд
	Ф40мм	тн	1,2	
33.	6талт S36-S41	кг	80	Пальц, боолт гайка
	<b>ХААЛТ АРМАТУР</b>			
34.	Хамгаалах клапан Ду50/Ру64	ш	2	Тогоо, уур халаагчид

35.	Тохируулах хаалт Ду50/Ру100	ш	1	Тэжээлийн ус
36.	Винтель Ду65/Ру100	ш	2	Аварийн юүлүүр, доод цэгт
37.	Ду50/Ру100	ш	1	Рециркуляцийн хаалт
38.	Ду20/Ру100 уур	ш	8	Уурын дренаж, тойруу, тогооны шил
39.	Ду20/Ру100 ус	ш	25	Тэжээлийн ус, үе үеийн үлээлгийн хаалтууд
40.	Ду10/Ру100 уур	ш	16	Сорьц, уур, усны импульсын хаалт
41.	Ган хаалт Ду80/Ру25	ш	2	Скруббер, трубоентур
42.	Ширмэн хаалт Ду50/Ру16	ш	2	Трубоентур, сорьцын хөргөлт
43.	Ду25/Ру16	ш	6	Тоноглолын хөргөлтийн ус
	<b>ДУЛААЛГЫН МАТЕРИАЛ</b>			
44.	Галын тоосго ША-10, /1670°С/	тн	38	ГОСТ-390-96
45.	Хөнгөн тоосго	М <sup>3</sup>	23	КПД-400, Гост-2694-78, 250x123x65мм
46.	Совелит плита б=50мм	М <sup>3</sup>	12	Буух хоолой, уурын шугам хоолой
47.	Хөнгөн цагаан силикат /рулон/	М <sup>3</sup>	52	ГОСТ-4640-76 агаарын хоолой, буух, өгсөх хоолойн дулаалга
48.	Галын цемент СА50 /А500/	тн	28	ГЦ-40, ГОСТ-969-91
49.	Хавтгай азбест б=5мм	М <sup>2</sup>	350	ГОСТ -2850-75
50.	Шнурен азбест ф12мм ф16мм ф20мм ф30мм ф40мм	тн	0,2 0,2 0,6 0,3 0,2	ШАОН, ГОСТ -1779-72
51.	Дулаалгын тор /12x1.2/	М <sup>2</sup>	780	ГОСТ -5336-67
52.	Төмөр утас ф-2--6мм	тн	0,21	ГОСТ -ст01408568
53.	Шамотный нунтаг ШБ	тн	28	ГОСТ -6167-67
54.	Барилгын цемент	тн	6,5	Сүүлийн хэсэгт, шугам дулаалах
55.	Хүчилд тэсвэртэй плита 200x100x30мм	ш	900	ГОСТ-87-94 /КШ/ скрубберт
56.	Мертиль	тн	8,5	Өрлөг хийх
57.	Элэгдэл, галд тэсвэртэй пластик шавар. D-16S -цавуу	тн тн	3,6 1,65	Галын хотлын элс буцлах давхаргад /4 талын хананд 67,9м <sup>2</sup> талбайд 50мм зузаантайгаар /
58.	Шингэн шил	кг	120	ГОСТ -130708-94
59.	Ямбуу даавуу 80мм	М <sup>2</sup> /м	200/ 250	Шугам ороох
	<b>ЭЛЕКТРОД</b>			
60.	Электрод УОНИ-13/55	кг	360	ГОСТ -2246-70
61.	ЦУ-5	кг	220	ГОСТ -9467-75
62.	J422 Ф3, Ф4мм	кг	390	ГОСТ -10052-62
63.	ЦТ-15	кг	10	
	<b>ХОЛХИВЧ</b>			
64.	№ 3628	ш	2	ДМ
65.	№ 2226	ш	1	ДВ-н III
66.	№ 2230 № 46230	ш ш	1 2	ДВ-н IV
	<b>БУДАГ</b>			
67.	Ногоон Цэнхэр Улаан Шар Хүрэн Хар	кг	180 400 140 40 160 40	Тоноглол, агаарын болон уур усны шугам будах
68.	Будаг шингэлэгч	л	220	
	<b>САЛЬНИК</b>			
69.	4-6мм	Кг	20	Хаалт арматурт

70.	6-8мм	Кг	18	
71.	8-10мм	Кг	25	
72.	10-12мм	Кг	11	
73.	12-14мм	Кг	5	
74.	14-16мм	кг	16	
75.	16-18мм	кг	5	
76.	Резин сальник 190x170мм	ш	2	
77.	90x12x115мм	ш	2	
78.	145x12x110мм	ш	2	
<b>ПАРОНИТ</b>				
79.	б=5мм	кг	20	
80.	б= 4мм	кг	60	
81.	б= 3мм	кг	45	
82.	б=2мм	кг	20	
<b>ТОСОЛГООНЫ МАТЕРИАЛ</b>				
83.	Литол 24	кг	80	Холхивч, редукторт
84.	Шингэн тос	л	200	Тоноглолд
<b>СЭЛБЭГ МАТЕРИАЛ</b>				
85.	Анхдагч агаарын салхилуур /улитка, ажлын дугуй, гол, холхивч, картер, цахилгаан хөдөлгүүр/	ком	1	Сонголтоор
86.	Нүүрс тэжээгч /хусагч хавтантай/ /иж бүрдлээр нь/	ком	4	Сонголтоор
87.	Агаарын сопло	ш	-	Тооцоогоор
88.	Пальцны резин 68x10x32	ш	160	Тоноглолд
89.	Слюда L=250мм	ш	60	Тогооны шилэнд
90.	Экраны чих, татуурга	ком	852	
91.	Боолт, гайка М6-12 М14 М16 М18 М36X1,5 М41X1,5	хос	120 60 100 36 12 16	Тоноглол, хаалт арматурт
92.	Муфьт Ф420мм	хос	1	ДВ-д
93.	Ширмэн люк Ф600мм	ш	4	Галын хотол, уур халаагчид
94.	Эрвээхэй хаалт /шибер/	ш	-	Тооцоогоор
<b>БУСАД</b>				
95.	Банз б=3мм, б=5мм	М <sup>3</sup>	8	Халуун ящик, галын хотолд
96.	Графит	кг	1	Хаалт арматурт
97.	Техникийн резин	кг	20	
98.	Репер, /заагч зүүний хамт/	хос	46	Тогоо, коллекторууд, циклонд
99.	Татуурга пүрш	ком	10	
100.	Селикон цавуу	ш	10	Эргэх механизмд
101.	Бетон зуурмаг	М <sup>3</sup>	10	Суурь цутгах
102.	Очлуур, форсунка	ком	2	Сонголтоор

Жич: Дээрхи материал сэлбэг нь зайлшгүй шаардлагатай бөгөөд бөгөөд бусад материал / тос тосолгооны материал, арчих материал, электрод, пропан, кислород, аргон гагнуурын материалууд, паронит, сальник, техникийн резин, таслах, өнгөлөх материалууд, хөргөлт, дренаж, агаар гаргагч, сосудын трубанууд, плита, цавуу, муфьтны бэлдэцүүд, текстолитон холхивч, хавтгай асбест, штыр бэхэлгээний материалууд болон бусад шаардлагатай материал/-ыг ажлын эзэлхүүнээс тооцон хүрэлцэхүйц хэмжээгээр төсөвлөн, үнэлж ирүүлнэ. Мөн засварын ажлын үед шаардагдах жижиг хийцүүд / болт, гайк, шайба, түгжээ, татуурга, тэвх, бэхэлгээ, шаантаг болон бусад /-ийг гүйцэтгэгч бүрэн хариуцахаар төсөвт тусгаж ирүүлэх ба засварын ажлын үед бүрэн хариуцана. Зуухны шинэчлэх хэсгийн тооцооны дагуу шаардлагатай сэлбэг, материалууд нь хүрэлцэхүйц хэмжээгээр төсөвлөж ирүүлнэ.



#### IV БҮЛЭГ. ТЕНДЕРИЙН ҮНЭЛГЭЭНД ХАРГАЛЗАХ НЭМЭЛТ ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТ

Өгөгдлийн хүснэгтийн ТШЗ 32.1-д үнэлгээнд харгалзах шалгуур үзүүлэлт ашиглахаар заасан бол захиалагч тендерийн үнэлгээнд харгалзах шалгуур үзүүлэлтийг үлдээж бусад шалгуур үзүүлэлтийг хасна.

Энэ бүлэг нь ТШЗ-ны зүйл бөгөөд захиалагч Өгөгдлийн хүснэгтэд тусгайлан зөвшөөрсөн бол тендерийн үнэлгээ хийхэд тендерийн маягтад тусгасан үнийн саналаас гадна энэ хэсэгт заасан нэг буюу хэд хэдэн шалгуур үзүүлэлтийг мөнгөөр илэрхийлэн, тендерийн үнийг хийсвэрээр нэмэгдүүлэх замаар тендерийн харьцуулах үнийг тодорхойлон үнэлгээ хийх зорилгоор ашиглана.

Захиалагч энэ хэсэгт зааснаас өөр шалгуур үзүүлэлтийг үнэлгээнд харгалзахгүй.

##### 1. Ажил дуусгах хугацаа: [**“Ашиглана” эсхүл “Ашиглахгүй” гэж бичих**]

*Хэрэв “ашиглах” бол: Тухайн тендер шалгаруулалтад холбогдох гэрээний дагуу гүйцэтгэх хуваарьт заасан зөвшөөрөгдөх хугацааны хооронд (гэрээний үүргийн гүйцэтгэлийг эхлэх эхний өдрөөс хойш үүрэг гүйцэтгэвэл зохих сүүлчийн өдрийг оролцуулан) гэрээний үүргийг хэрэгжүүлсэн байх шаардлагатай. Захиалагчийн заасан гэрээний үүрэг гүйцэтгэх хугацаанаас өмнө гүйцэтгэх санал ирүүлсэн тендерт урамшуулал, эсхүл үнэлгээнд бусад тендерээс давуу нөхцөл олгохгүй.*

*Захиалагч уг шалгуур үзүүлэлтийг үнэлгээнд ашиглахаар тусгайлан зөвшөөрсөн тохиолдолд захиалагчаас заасан гэрээний гүйцэтгэлийн хуваарьт зааснаас хоцорч гүйцэтгэхээр санал болгосон тендерээс татгалзахгүй ба үнэлгээнд харгалзах зорилгоор хоцорсон хоног тутамд **[хувь бичих]**–аар тооцож тендерийн харьцуулах үнэ дээр нэмнэ.*

*Захиалагчаас заасан гэрээний гүйцэтгэлийн хуваарьт зааснаас **[тоо бичих]**-аас илүү **[“сар”, “өдөр” гэдэг үгнээс сонгож бичих]** хоцроож гүйцэтгэх санал болгосон тендерээс татгалзана. Харин Өгөгдлийн хүснэгтэд тусгайлан зөвшөөрөөгүй тохиолдолд захиалагчийн тогтоосон гүйцэтгэлийн хуваариас хойш гүйцэтгэх санал ирүүлсэн тендерийг шаардлагад нийцээгүй гэж үзнэ.*

*1. Бараа, ажил, үйлчилгээний гэрээний гүйцэтгэлийн дараах үйлчилгээг захиалагчийн заасан газар үзүүлэх боломж: [**“Ашиглана” эсхүл “Ашиглахгүй” гэж бичих.**]*

*Хэрэв “ашиглах” бол урсгал засвар үйлчилгээний цэг бий болгох болон үндсэн/шаардлагатай сэлбэг хэрэгслээр хангахын тулд захиалагчид шаардагдах зардлыг тусад нь үнэлж ирүүлсэн бол түүнийг үнэлгээний зорилгоор тендерийн харьцуулах үнэ дээр нэмж үнэлнэ.*

##### 2. Байгаль орчинд нөлөөлөх байдал: [**“Ашиглана” эсхүл “Ашиглахгүй” гэж бичих.**]

*Гэрээний гүйцэтгэлийн явцад байгаль орчинд нөлөөлөх байдалтай холбоотой дараах үзүүлэлтийг үнэлгээнд харгалзан үзэж, тендерийн харьцуулах үнэ дээр хийсвэрээр нэмж үнэлнэ. [**Захиалагч харгалзан үзэх шалгуур үзүүлэлт, түүнд хамаарах утгыг доор жагсааж бичих.**]*

##### 3. Хуульд нийцсэн бусад шалгуур үзүүлэлт: [**“Ашиглана” эсхүл “Ашиглахгүй” гэж бичих.**]

*Гэрээний гүйцэтгэлд хамаарах хуульд нийцсэн дараах үзүүлэлтийг үнэлгээнд харгалзан үзэж, тендерийн харьцуулах үнэ дээр хийсвэрээр нэмж үнэлнэ. [**Захиалагч харгалзан үзэх шалгуур үзүүлэлт, түүнд хамаарах утгыг доор жагсааж бичих.**]*

##### 4. Тухайлбал хуулийн 12.3-т заасныг үндэслэн тендерийн үнэлгээнд эрчим хүч, байгалийн нөөцийн хэмнэлттэй, эдийн засгийн үр ашигтай хэрэглээний тогтвортой байдлыг хангах, байгаль орчин, хүний эрүүл мэндэд сөрөг нөлөөгүй, хүлэмжийн хийн ялгарал болон хаягдал багатай, уур амьсгалын өөрчлөлтөд дасан зохицох, ногоон орчныг бүрдүүлэхэд чиглэсэн бараа нийлүүлэх тендерийн харьцуулах үнийг дараах байдлаар тодорхойлж болно.

## **V БҮЛЭГ. ТЕНДЕРИЙН ЖИШИГ МАЯГТ**

Маягт 1. Тендер илгээх

Маягт 2. Хүний нөөцийн мэдээлэл

Маягт 3. Үндсэн тоног төхөөрөмж, техник хэрэгслийн мэдээлэл

Маягт 4. Ижил төстэй ажил гүйцэтгэсэн гэрээний мэдээлэл

Маягт 5. Хэрэгжүүлж байгаа, хэрэгжүүлэхээр эрх авсан гэрээний мэдээлэл

Маягт 6. Ижил төстэй гэрээний дэлгэрэнгүй мэдээлэл

Маягт 7. Нууцалсан баримт бичиг, мэдээллийн жагсаалт

**[Захиалагч байгууллагын нэр]-д**

Манай **[оролцогчийн нэр]** нь танай байгууллагаас зарласан **[тендер шалгаруулалтын нэр, дугаар]** тендер шалгаруулалтад **[үнийн хөнгөлөлт тооцоогүй тендерийн үнийг тоогоор болон үсгээр]** төгрөгөөр тендер шалгаруулалтын баримт бичигт заасан хуваарийн дагуу ажил гүйцэтгэхээр, дор дурдсан нөхцөлийг баталж энэхүү тендер (цаашид “**тендер**” гэх)-ийг хүргүүлж байна. Үүнд:

1. Тендер шалгаруулалтын баримт бичиг, түүнд заасан гэрээний нөхцөл (гэрээний ерөнхий нөхцөл, тусгай нөхцөл, гэрээ баталгаажуулах маягт)-тэй танилцаж, бүрэн хүлээн зөвшөөрч тендер шалгаруулалтад оролцсон.
2. Оролцогч, түүний түншлэлийн гишүүн худалдан авах ажиллагаанд оролцох холбоотой хуулиар хориглосон нөхцөлд хамаарахгүй бөгөөд үүний дотор дараах нөхцөлийг гэрчилж байна:
  - 2.1. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1-д заасан нөхцөл үүсээгүй;
  - 2.2. Нөлөө бүхий хувьцаа эзэмшигч, түүний эцсийн өмчлөгч, хөрөнгө эзэмшигч, хамтрагч, эсхүл эдгээрийг гүйцэтгэж байгаа хувиараа аж ахуй эрхлэгч нь Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 20 дугаар зүйлийн 20.2 дахь хэсэгт заасан албан тушаал эрхэлж байсан болон эрхэлж байгаа хүн, эсхүл түүнтэй хамаарал бүхий этгээд биш;
  - 2.3. Захиалагчийн удирдлага, хяналт, захиргаанд ажилладаг албан тушаалтанд ашиг олгодоггүй.
  - 2.4. Оролцогчийг төлөөлж буй этгээд нь Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 21 дүгээр зүйлийн 21.1.3 дахь заалтад заасан хязгаарлалтад хамаарахгүй.
3. Тендертэй холбоотой нотлох баримт, мэдээллийг холбогдох этгээдээс гаргуулах эрхийг захиалагчид үүгээр олгож байна.
4. Тендерт үнийн хөнгөлөлт **[“санал болгоно” эсхүл “санал болгохгүй” гэж бичих]**. **[Хэрэв үнийн хөнгөлөлт санал болгох бол түүнийг хэрхэн хэрэглэх нөхцөл, аргачлалыг бичих]**.
5. Тендер нь тендер шалгаруулалтын баримт бичигт заасны дагуу тендер нээснээс хойш **[ажлын 30 ба түүнээс дээш өдрийн тоо]** өдрийн хугацаанд хүчинтэй байна.<sup>1</sup>
6. Хуулийн 7.1, 22.2, 56.5-д заасныг зөрчсөн болон тендер шалгаруулалтад үнэн зөв, зөрүүгүй орчуулга ирүүлэх үүргээ зөрчсөн тендер шалгаруулалтад оролцох эрхээ хязгаарлуулсан этгээдийн жагсаалтад бүртгэх үндэслэл болохыг хүлээн зөвшөөрч байна.
7. Тендерт санал болгосон ажил болон тухайн ажлыг гүйцэтгэхтэй холбоотой бараа, үйлчилгээ нь оюуны өмчийн зөрчилгүй, эрхийн болон биет байдлын доголдолгүй болохыг баталж байна.
8. Тендерийг холбогдох журмын дагуу бусад оролцогчдод ил болгохыг үүгээр зөвшөөрч, тендерийг нууцлах аливаа үүргээс захиалагчийг бүрэн чөлөөлж байна.

<sup>1</sup> Хэрэв тендер шалгаруулалт нь урьдчилсан худалдан авах ажиллагааны журмаар зохион байгуулагдах бол “5. Тендер нь тендер шалгаруулалтын баримт бичигт зааснаар хугацаагүй хүчинтэй байна.” гэж сольж бичнэ үү.

***[Итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрх бүхий этгээд,  
эсхүл түүнээс эрх олгогдсон этгээдийн нэр,  
албан тушаал, гарын үсэг,  
байгууллагын тамга, тэмдэг]:***

***Хаяг:***

**Маягт 2. Хүний нөөцийн мэдээлэл**

Албан тушаал	Ажилтны нэр	Боловсрол, мэргэжлийн ур чадвар	Нийт ажлын туршлага, жилээр	Тухайн албан тушаалд ажилласан туршлага, жилээр

**Маягт 3. Үндсэн тоног төхөөрөмж, техник хэрэгслийн мэдээлэл**

Машин механизм, тоног төхөөрөмжийн нэр, зориулалт	Хүчин чадал	Тоо ширхэг	<i>["Өөрийн эзэмшил" эсхүл "түрээс" аль нэгийг бичих]</i>

**Маягт 4. Ижил төстэй ажил гүйцэтгэсэн гэрээний мэдээлэл**

Гэрээний нэр	Захиалагчийн нэр, хаяг, холбоо барих утас	Төсөвт өртөг	Хугацаа /эхэлсэн, дууссан/

**Маягт 5. Хэрэгжүүлж байгаа, хэрэгжүүлэхээр эрх авсан гэрээний мэдээлэл**

<b>Гэрээний нэр</b>	<b>Захиалагчийн нэр, хаяг, холбоо барих утас</b>	<b>Төсөвт өртөг</b>	<b>Гэрээ эхэлсэн хугацаа</b>	<b>Хүлээгдэж буй гүйцэтгэлийн хувь, мөнгөн дүнгээр</b>	<b>Дуусах хугацаа</b>

## Маягт 6. Ижил төстэй гэрээний дэлгэрэнгүй мэдээлэл

Тендерт оролцогчийн нэр: *[түншлэлийн гишүүн тус бүр бүрэн дуусгавар болсон гэрээ тус бүрээр бөглөнө].*

1.	Захиалагчийн нэр
2.	Гэрээний нэр
3.	Гэрээний дугаар
4.	Гэрээ байгуулсан огноо
5.	Гэрээ дуусгавар болсон огноо
6.	Гэрээний дүн
7.	Гэрээ гүйцэтгэсэн хаяг, байршил
	Гэрээнд оролцсон байдал (нэгийг сонгох) <input type="checkbox"/> Үндсэн нийлүүлэгч <input type="checkbox"/> Түншлэлийн гишүүн <input type="checkbox"/> Туслан гүйцэтгэгч

**Маягт 7. Нууцалсан баримт бичиг, мэдээллийн жагсаалт**

	<b>Нууцалсан баримт бичиг, мэдээлэл</b>	<b>Нууцалсан хууль зүйн үндэслэл</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		



## VI БҮЛЭГ. ГЭРЭЭНИЙ НӨХЦӨЛ

Захиалагч, түүнээс томилсон үнэлгээний хороо нь Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль (цаашид “хууль” гэх)-ийн дагуу тендер шалгаруулалт зохион байгуулж ажил гүйцэтгүүлэхэд энэхүү гэрээний загварыг боловсруулж ашиглана.

Гэрээний ерөнхий нөхцөл (цаашид “ГЕН” гэх) болон гэрээний тусгай нөхцөл (цаашид “ГТН” гэх), гэрээ баталгаажуулах маягт, түүнд заасан бусад баримт бичиг нь хоёр талын эрх, үүрэг, хариуцлагыг тодорхойлох баримт бичиг болно. Энэ гэрээ нь захиалагчаас ажил, түүнтэй холбогдох бараа нийлүүлэх, үйлчилгээг үзүүлэх харилцааг зохицуулсан жишиг заалтуудыг агуулна. Гэрээний нөхцөлийг боловсруулахад ГЕН-д өөрчлөлт оруулахгүй.

ГТН-ийг тухайн ажлыг гүйцэтгүүлэх нөхцөлд тохируулан ГЕН-ийн холбогдох зүйл, заалтыг тодруулах, түүнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах зорилгоор ашиглана. Гэрээний нөхцөлийг бэлтгэхэд дараахыг анхаарна:

1. ГЕН-ийн аль нэг зүйлд тодорхой мэдээллийг ГТН-д тусгахаар заасан бол холбогдох мэдээллийг ГТН-д заавал оруулна. ГЕН-ийн аль нэг зүйл, заалтыг тухайн ажлыг гүйцэтгэхэд хэрэглэхгүй бол энэ тухай ГТН-д тусгах;
2. Гэрээ баталгаажуулах маягтад шалгарсан тендерт оролцогчийн мэдээлэл болон “хамгийн сайн” үнэлэгдсэн тендерийн мэдээллийг тусгах;
3. Гэрээний үнийг тендерийн үнэд залруулга болон хөнгөлөлтийг тооцох бол түүнийг тооцож, нэг валютад хөрвүүлсний дараах үнээр тогтоох;
4. Гүйцэтгэх ажил, дагалдах бараа, үйлчилгээний дэлгэрэнгүй тодорхойлолт, зураг зэргийг гэрээнд хавсаргах;
5. ГЕН, ГТН болон холбогдох хавсралтууд нь өөр хоорондоо зөрчилдөөнгүй байх;
6. Гэрээ баталгаажуулах маягтын хаалтан дотор бичсэн жишээ, зааврыг тендер шалгаруулалтын үр дүнд шалгарсан тендерийн нөхцөлд тохирох үг, өгүүлбэр, тоо хэмжээ зэргээр тусгана. Зарим жишээ нөхцөлийг зөвхөн санаа өгөх зорилгоор оруулсан ба тухайн гэрээний онцлогийг харгалзан захиалагч эцэслэнэ.
7. Гэрээний зүйл болон бусад хэсгийн гарчиг нь гэрээний нөхцөлийн утга агуулгыг тайлбарлах үндэслэл болохгүй.

## ГЭРЭЭНИЙ ЕРӨНХИЙ НӨХЦӨЛ

### НЭГ. ТОДОРХОЙЛОЛТ БА ТАЙЛБАР

#### Тодорхойлолт

- 1.1. Энэхүү гэрээнд хэрэглэсэн үг, хэллэг, илэрхийлэл дор дурдсан утгыг агуулна:
  - 1.1.1. “Захиалагч” гэж Гэрээ баталгаажуулах маягтад нэрлэсэн этгээдийг;
  - 1.1.2. “Захиалагчийн төлөөлөгч” гэж Гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах, гэрээг цуцлахаас бусад Гэрээтэй холбоотой бүх асуудлаар Гүйцэтгэгчтэй харилцах, хяналтыг хэрэгжүүлэх эрхтэй Захиалагчаас томилогдсон этгээдийг;
  - 1.1.3. “Гүйцэтгэгч” гэж гэрээ байгуулах эрх авсан бөгөөд Гэрээ баталгаажуулах маягтад нэрлэсэн этгээдийг;
  - 1.1.4. “Гүйцэтгэгчийн төлөөлөгч” гэж Гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах, гэрээг цуцлахаас бусад Гэрээтэй холбоотой бүх асуудлаар Захиалагчтай харилцах эрхтэй Гүйцэтгэгчээс томилогдсон этгээдийг;
  - 1.1.5. “Талууд” гэж Захиалагч болон Гүйцэтгэгчийг хамтад нь нэрлэснийг;
  - 1.1.6. “Хууль” гэж Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийг;
  - 1.1.7. “Ажил” гэж ажлын даалгавар, техникийн тодорхойлолтод заасан ажлыг;
  - 1.1.8. “Ажлын талбай” гэж ажил гүйцэтгэж байгаа газрыг;
  - 1.1.9. “Баталгаат хугацаа” гэж гүйцэтгэсэн ажлыг ашиглах явцад ажилд илэрсэн доголдлыг Гүйцэтгэгч хариуцах хугацааг;
  - 1.1.10. “Гомдлын шаардлага гаргах хугацаа” гэж Захиалагчаас баталгаат хугацаанд илрүүлсэн доголдолтой холбогдуулж Гүйцэтгэгчид шаардлага гаргах хугацааг;
  - 1.1.11. “Гэнэтийн буюу давагдашгүй хүчний шинжтэй онцгой нөхцөл байдал” гэж талуудын хараа хяналтаас гадуур болсон, урьдчилан таамаглах боломжгүй, гэрээний үүргийг гүйцэтгэх боломжгүй болгох байгалийн гамшиг, Төрийн эрх бүхий байгууллага, албан тушаалтны үйлдэл /эс үйлдэхүй/, гоц халдварт, олон улсын хөл хориот өвчин, цар тахлын улмаас бүх нийтийн хорио цээр тогтоосон нөхцөл байдал бий болохыг ойлгоно.

- |         |   |
|---------|---|
| Тайлбар | <p>1.2. Гэрээг тайлбарлах, хэрэглэхэд дараах журмыг баримтална:</p> <p>1.2.1. Ганц тоогоор илэрхийлсэн үг нь олон тоон утгыг, олон тоогоор илэрхийлсэн үг нь ганц тоон утгыг илэрхийлж болно.</p> <p>1.2.2. Бүлэг болон зүйлийн гарчиг нь гэрээг системчлэх зорилготой бөгөөд гэрээг тайлбарлахад ашиглахгүй.</p> <p>1.2.3. Зүйл, заалт, үг өгүүлбэрийг энэ гэрээнд заасан нэр томъёог үндэслэн тайлбарлах бөгөөд гэрээнд тайлбарлаагүй тохиолдолд гэрээний агуулгад нийцүүлэн тайлбарлана. Хэрэв гэрээний агуулгад нийцүүлэн тайлбарлах боломжгүй тохиолдолд Иргэний хуульд заасан журмыг баримтлан тайлбарлана.</p> <p>1.2.4. Ерөнхий нөхцөл болон тусгай нөхцөл хоорондоо зөрчилдсөн тохиолдолд тусгай нөхцөлийг баримтална.</p> <p>1.2.5. Гэрээний хэрэгжилтийн явцад харилцах хэл нь Монгол хэл байх бөгөөд гэрээг өөр хэл дээр байгуулснаас хувиуд нь хоорондоо зөрчилдсөн тохиолдолд Монгол хэл дээрх хувийг баримтална.</p> |
|---------|---|

#### **ХОЁР. ЗАХИАЛАГЧ**

- |                        |         |   |
|------------------------|---------|---|
| Захиалагчийн үүрэг     | нийтлэг | <p>2.1. Захиалагч нь ажлын үр дүнг хүлээн авч, гэрээнд заасан хугацаанд үнийг төлнө.</p> <p>2.2. Захиалагч хууль тогтоомж болон гэрээнд заасан баримт бичиг, зөвшөөрлийг Гүйцэтгэгчид зохих ёсоор гаргаж өгнө.</p> <p>2.3. Захиалагч нь ажил гүйцэтгүүлэхтэй холбоотой гаргаж өгсөн ажлын даалгавар, техникийн нөхцөл зэрэг баримт бичгийн алдаатай холбоотой үр дагаврыг хариуцна.</p> |
| Захиалагчийн төлөөлөгч |         | <p>2.4. Захиалагчийг төлөөлөн гүйцэтгэгчтэй харилцах, хяналт тавих төлөөлөгчийг Захиалагч томилно.</p> <p>2.5. Захиалагчийн төлөөлөгчийн мэдээллийг Гэрээ баталгаажуулах маягад заана.</p> <p>2.6. Захиалагчийн төлөөлөгч нь төлөөлүүлэгчээс бичгээр олгосон зөвшөөрөлгүйгээр эрх, үүргээ аливаа хэлбэрээр бусдад шилжүүлэхийг хориглоно.</p>   |
| Талбайд зөвшөөрөл      | нэвтрэх | <p>2.7. Захиалагч нь ажил эхлэхээс дуусах хүртэлх хугацаанд ажлын талбайд нэвтрэх, үйл ажиллагаа явуулах эрхийг Гүйцэтгэгчид бичгээр олгоно.</p> <p>2.8. Ажлын талбайд нэвтрэх эрх олгоогүйгээс ажил гүйцэтгэх хугацаа хэтрэх болон түүнтэй холбоотой үүссэн аливаа үр дагаврыг Захиалагч хариуцна.</p>   |

## ГУРАВ. ГҮЙЦЭТГЭГЧ

- |                                       |         |   |
|---------------------------------------|---------|---|
| Гүйцэтгэгчийн үүрэг                   | нийтлэг | <p>3.1. Гүйцэтгэгч нь ажлыг техникийн тодорхойлолтод заасан шаардлагад нийцүүлэн гэрээнд заасан хугацаанд гүйцэтгэж, Захиалагчид хүлээлгэн өгнө.</p> <p>3.2. Гүйцэтгэгч нь ажлын талбайд ажиллах хүч (удирдах ажилтан, инженер, техникийн ажилтан гэх мэт) болон ашиглаж буй тоног төхөөрөмж, машин механизмын дэлгэрэнгүй жагсаалт, мэдээллийг Захиалагчид өгнө.</p> <p>3.3. Ажил гүйцэтгэхэд шаардагдах материал, техник, тоног төхөөрөмж, машин механизм, сэлбэг хэрэгсэл, баримт бичгүүд, Гүйцэтгэгчийн түр ба байнгын ажлын байранд ажиллах ажилтан болон үйлчилгээг гүйцэтгэгч хариуцна.</p> <p>3.4. Ажлын явцад шаардлагатай ус, хий, цахилгаан холбооны болон бусад хангамжийг Гүйцэтгэгч хариуцна.</p> <p>3.5. Гүйцэтгэгч нь нийт ажлын 20 (хорь) хувиас дээш ажлыг Туслан гүйцэтгэгчээр гүйцэтгүүлэхгүй байх үүрэгтэй.</p> <p>3.6. Гүйцэтгэгч нь гэрээгээр хүлээсэн эрх, үүргийг бусдад шилжүүлэхгүй байх үүрэгтэй.</p> <p>3.7. Гүйцэтгэгч нь захиалагч, түүний эрх олгосон этгээдийг ажлын талбайд чөлөөтэй нэвтрүүлэх үүрэгтэй.</p> |
| Гүйцэтгэгчийн төлөөлөгч               |         | <p>3.8. Гүйцэтгэгч нь Захиалагчтай харилцах эрх бүхий этгээдийг томилж, гэрээ баталгаажуулах маягтад заана.</p> <p>3.9. Гүйцэтгэгчийн төлөөлөгч нь гэрээнд заасан ажлыг гүйцэтгэхэд шаардлагатай тухайн салбараар мэргэшсэн, дадлага туршлага бүхий хүн байна.</p> <p>3.10. Гүйцэтгэгчийн төлөөлөгч нь төлөөлүүлэгчээс бичгээр олгосон зөвшөөрөлгүйгээр эрх, үүргээ аливаа хэлбэрээр бусдад шилжүүлэхийг хориглоно.</p>   |
| Техникийн болон ажлын талбайн өгөгдөл |         | <p>3.11. Захиалагч нь ажлын талбайн байр зүйн, геологийн, гидрогеологийн, цаг уурын болон байгаль орчны нөхцөлийн талаарх, өөртөө байгаа бүх өгөгдөл мэдээллийг Гүйцэтгэгчид мэдээллийн журмаар ажил эхлэхээс өмнө өгнө.</p>  |
| Ажлын талбайн харуул хамгаалалт       |         | <p>3.12. Гүйцэтгэгч нь зөвшөөрөлгүй этгээдийг ажлын талбайд оруулахгүй байхаар зохион байгуулна.</p> <p>3.13. Гүйцэтгэгч нь ажлын талбайг хамгаалах, талбайд ажиллагсад болон зорчигчийн аюулгүй байдал, эд хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдлыг хамгаалах зорилгоор шаардлагатай газруудад гэрэлтүүлэг тавих, хашаа барих, харуул хамгаалалттай холбогдон гарах зардлыг хариуцна.</p>   |

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| Хог, хаягдал ба нөхөн сэргээлт | <p>3.14. Гүйцэтгэгч нь ажлыг гүйцэтгэх явцад ажлын талбайд саад болох хог хаягдал болон цаашид ашиглагдахгүй болсон бараа материал, эд зүйл, тоног төхөөрөмж, машин механизмыг өөр газарт шилжүүлэх зэрэг арга хэмжээ авч ажлын талбайг цэвэр байлгана.</p> <p>3.15. Гүйцэтгэгч нь ажлын талбайд авчирсан аюултай материалуудыг зохих ёсоор хадгалж, устгана.</p> <p>3.16. ГЕН-ийн 3.14-3.15-д заасан үүргээ биелүүлээгүй тохиолдолд түүнтэй холбоотой аливаа үр дагаврыг гүйцэтгэгч хариуцна.</p>  |
| Археологийн болон бусад олдвор | <p>3.17. Ажлын талбай дээрээс олдсон археологийн болон бусад олдвор (бүх чулуужсан амьтан, ургамлын үлдэгдэл, зоос, үнэт зүйлс, бусад эртний олдвор, геологийн болон археологийн ач холбогдол бүхий зүйлс гэх мэт бусад) олдсон тохиолдолд захиалагчид мэдэгдэн, зохих журмын дагуу эрх бүхий байгууллагад хүлээлгэн өгнө.</p> <p>3.18. Гүйцэтгэгч олдворыг гэмтэхээс сэргийлж зохих арга хэмжээ авна.</p>  |
| Аюулгүй байдал                 | <p>3.19. Гүйцэтгэгч ажлын талбайд Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хууль, Галын аюулгүй байдлын хууль зэрэг хөдөлмөрийн аюулгүй байдалд холбогдох бусад хууль тогтоомж, техникийн зохицуулалт, стандарт, норм ба дүрмийг дагаж мөрдүүлнэ.</p> <p>3.20. Гүйцэтгэгч нь ажлын талбай дээрх бүх үйл ажиллагааны аюулгүй байдлыг хангана.</p> <p>3.21. Ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсгийг байгалийн болон бусад хүчин зүйлийн нөлөөллөөс хамгаална.</p> <p>3.22. Ажилчдын хөдөлмөрийн аюулгүй байдлыг хангаж ажиллана.</p> <p>3.23. Гүйцэтгэгч нь хөдөлмөрийн аюулгүй байдалтай холбоотой үүссэн аливаа хариуцлагыг бүрэн хариуцна.</p> <p>3.24. Гүйцэтгэгч нь ГЕН-ийн 3.19-3.22-т заасан үүргээ биелүүлээгүй, зохих ёсоор биелүүлээгүйгээс үүсэх аливаа үр дагаврыг бүрэн хариуцна.</p> <p>3.25. Ажилд ашигласан эсхүл бий болгосон аюултай, хортой, бохирдсон материал, бодисыг холбогдох хууль тогтоомж, Захиалагчийн шаардлагын дагуу хадгалж, устгана.</p> |

#### **ДӨРӨВ. АЖИЛ ГҮЙЦЭТГЭХ ХУГАЦАА, ЯВЦЫН ТАЙЛАН**

- |            |  |
|------------|--|
| Ажил эхлэх | <p>4.1. Гүйцэтгэгч нь ГТН-д заасан хугацаанд ажлыг эхлүүлж, ажлын хуваарийн дагуу гүйцэтгэнэ.</p> <p>4.2. Гүйцэтгэгч нь ажил гүйцэтгэх дэлгэрэнгүй хөтөлбөр (төлөвлөгөө)-ийг ГТН-д заасан хугацаанд захиалагчийн төлөөлөгчид хүргүүлнэ.</p> <p>4.3. Хөтөлбөрт ажил гүйцэтгэхэд шаардлагатай бүх үйл ажиллагааны ерөнхий аргачлал, зохион байгуулалт,</p> |
|------------|--|

	дэс дараалал, ажлыг эхлэхээс дуусах хүртэл ажлын үе шатны хугацааг болон бусад шаардлагатай мэдээллийг тусгасан байна.
Хугацаа сунгах	4.4. Хөтөлбөр (төлөвлөгөө)-т өөрчлөлт оруулсан тохиолдолд Захиалагчийн төлөөлөгчид мэдэгдэнэ.
	4.5. Гүйцэтгэгч дараах тохиолдолд ажил гүйцэтгэх хугацааг сунгах тухай хүсэлт гаргаж болно:
	4.5.1. ажлыг гэрээнд заасан хугацаанд гүйцэтгэх боломжгүйд хүргэсэн гэнэтийн буюу давагдашгүй хүчний шинжтэй онцгой нөхцөл байдал бий болсон;
	4.5.2. холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журам, стандарт шинээр батлагдсан, өөрчлөгдсөн нь ажлын гүйцэтгэлд нөлөөлөхөөр байвал;
	4.5.3. Захиалагч хугацаандаа төлбөр төлөх үүргээ биелүүлээгүй;
	4.5.4. Захиалагч зөвшөөрөл, баримт бичиг гаргуулах хүргүүлэх үүргээ зохих ёсоор биелүүлээгүй нь ажлын хугацаанд нөлөөлсөн.
	4.6. Гүйцэтгэгч хугацаа сунгах хүсэлтийг холбогдох нотлох баримтын хамт Захиалагчид ирүүлнэ.
	4.7. ГЕН-ийн 4.5.1-т заасан нөхцөл байдал үүссэн болохыг Гүйцэтгэгч нотлох үүрэгтэй.
	4.8. Захиалагч ГЕН-ийн 4.5-д заасан үндэслэлийн аль нэг нь бүрдсэн тохиолдолд Гүйцэтгэгчийн хүсэлтийг үндэслэн хугацааг сунгаж болно.
	4.9. Гүйцэтгэгч ажлын явцын тайланг ГН-д заасан хуваарийн дагуу гаргаж Захиалагчийн төлөөлөгчид хүргүүлнэ.
	4.10. Явцын тайланд үйл ажиллагаа бүрийн бодит гүйцэтгэлийн хувийг гаргаж, түүнийг төлөвлөсөн хувьтай харьцуулсан харьцуулалт, хийгдээгүй ажил байвал тухайн ажлын талаарх мэдээлэл, хэзээ хийх санал, Захиалагчийн төлөөлөгчийн шаардсан бусад мэдээллийг тусгана.
4.11. Гүйцэтгэгч нь ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсгийг ажиллуулж, техник үйлчилгээ хийх, задлах, буцаан угсрах, тохиргоо хийх болон засварлах талаар ашиглалт үйлчилгээний зааварчилгааг Захиалагчид гаргаж өгнө.	

#### **ТАВ. ГЭРЭЭНИЙ ҮНЭ БА ТӨЛБӨРИЙН НӨХЦӨЛ**

Гэрээний үнэ	5.1. Гэрээний үнийг гэрээ баталгаажуулах маягтад заана.
	5.2. Гэрээний үнэд хуулийн 11.11-д заасан үндэслэлээр тохируулга хийх эсэх, тохируулга хийх бол аргачлалыг ГН-д тусгана.
	5.3. ГЕН-ийн 5.2-т заасны дагуу үнэ тохируулж, гэрээний үнэ өөрчлөгдсөн тохиолдолд гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт орсноос хойш өөрчлөгдсөн үнийг

- баримтална.
- Урьдчилгаа төлбөр
- 5.4. Тендер шалгаруулалтын баримт бичигт урьдчилгаа төлбөр олгохоор заасан бөгөөд Гүйцэтгэгч урьдчилгаа төлбөрийн хүсэлт гаргасан бол Захиалагч урьдчилгаа төлбөрийг ГТН-д заасан хэмжээгээр олгоно.
- 5.5. Захиалагч нь урьдчилгаа төлбөрийн баталгааг хүлээн авснаас хойш Гүйцэтгэгчид ГТН-д заасан хугацаанд урьдчилгаа төлбөр олгоно.
- Төлбөрийн нөхцөл
- 5.6. Захиалагч нь төлбөрийн хүсэлт, нэхэмжлэхийг үндэслэн ГТН-д заасан хугацаанд төлбөрийг төлнө.
- 5.7. Захиалагч гэрээний үүргийг зохих ёсоор гүйцэтгэсэн тухай баримтын хуулбар хувь болон холбогдох баримтыг төлбөрийн хүсэлт, нэхэмжлэхэд хавсаргахыг шаардаж болно.
- 5.8. Гүйцэтгэгчийн хүсэлтээр Захиалагч ажил хүлээлгэн өгөх хугацааг ГЕН-ийн 4.8-д заасны дагуу сунгасан бол сунгагдсан хугацаагаар Захиалагчийн төлбөр төлөх хугацааг сунгагдсан гэж үзнэ.
- 5.9. Захиалагчийн төлсөн аливаа төлбөрийг ажил, түүний бүрэлдэхүүний хэсгийг хүлээн зөвшөөрсөн гэж үзэх үндэслэл болохгүй.
- 5.10. Төлбөрийн нэхэмжлэх нь Монгол Улсын Үндэсний мөнгөн тэмдэгт төгрөгөөр илэрхийлэгдсэн байна.
- 5.11. Захиалагч нь алданги болон бусад төлбөр шаардах эрхтэй бол Гүйцэтгэгчид төлөх төлбөрөөс суутгана.

### **ЗУРГАА. БАТАЛГАА БА БАТАЛГААТ ХУГАЦАА**

- Урьдчилгаа баталгаа
- төлбөрийн
- 6.1. ГЕН-ийн 5.4-т заасны дагуу урьдчилгаа төлбөр олгохоор бол ГТН-д заасан хэмжээний урьдчилгаа төлбөрийн баталгааг ГТН-д заасан хугацааны дотор хуульд заасан хэлбэрээр, холбогдох маягтын дагуу ирүүлнэ.
- Гүйцэтгэлийн баталгаа
- 6.2. Гүйцэтгэлийн баталгаа гаргуулахаар Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан бол Гүйцэтгэгч нь тухайн төсвийн жилд санхүүжих дүнгийн 3 хувийн дүнтэй гүйцэтгэлийн баталгааг холбогдох маягтын дагуу захиалагчаас шаардсан хугацааны дотор ирүүлнэ. Төсвийн жил дамжин хэрэгжих гэрээний гүйцэтгэлийн баталгааг Гүйцэтгэгч жил бүр шинэчлэн ирүүлнэ.
- 6.3. Захиалагч дараах нөхцөл бий болсон тохиолдолд үүргийн гүйцэтгэлийг Гүйцэтгэлийн баталгаагаар үл маргах журмаар хангуулна:
- 6.3.1. Гүйцэтгэгч гэрээгээр хүлээсэн үүргээ аливаа шалтгааны улмаас гүйцэтгээгүй;
- 6.3.2. Гүйцэтгэгч гэрээгээр хүлээсэн үүргээ зохих ёсоор гүйцэтгээгүй;
- 6.3.3. Гүйцэтгэгч гэрээгээр хүлээсэн үүргээ гүйцэтгэх боломжгүй болсон.
- 6.4. Захиалагч Гүйцэтгэлийн баталгаагаар үүргийн

гүйцэтгэлийг хангуулсан нь Гүйцэтгэгчээс алданги, хохирол шаардах эрхийг хязгаарлахгүй.

- 6.5. ГЕН-ийн 4.8-д заасны дагуу хугацаа сунгагдсан тохиолдолд Гүйцэтгэгч гүйцэтгэлийн баталгааг мөн хугацаагаар сунгуулна.
- 6.6. Чанарын баталгаа шаардсан тохиолдолд ГЕН-ийн 6.8-д заасан Чанарын баталгаа гаргаснаар Гүйцэтгэлийн баталгааг чөлөөлнө.
- Чанарын баталгаа
- 6.7. Ажлын чанарын баталгааг хангуулах зорилгоор баталгаат хугацаанд Чанарын баталгаа гаргуулж болно. Чанарын баталгаа гаргуулах бол чанарын баталгааны хэмжээг ГТН-д заана.
- 6.8. Гүйцэтгэгч Чанарын баталгааг хуулийн 42.5-д заасны дагуу баталгаажуулж болно.
- 6.9. ГЕН-ийн 6.7-д заасны дагуу баталгаажуулсан тохиолдолд Захиалагч барьцаалсан мөнгийг баталгаанд заасан дүнтэй тэнцэх хэмжээгээр олгоно.
- 6.10. Баталгаат хугацаанд ажилд аливаа доголдол илрээгүй бол Чанарын баталгааг чөлөөлнө.
- 6.11. ГЕН-ийн 8.6-д зааснаар Захиалагч доголдлыг арилгасан бол доголдол арилгахтай холбоотой гарсан зардал, хохирлыг суутгаж, баталгаат хугацаа дуусмагц үлдсэн мөнгийг Гүйцэтгэгчид олгоно.
- 6.12. ГЕН-ийн 8.5-д заасны дагуу доголдлыг арилгасан тохиолдолд баталгаат болон гомдлын шаардлага гаргах хугацаа хэвийн үргэлжилнэ.
- Баталгаат хугацаа
- 6.13. Ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсэгт баталгаат хугацаа тогтоох бөгөөд баталгаат хугацааг ГТН-д заана.
- 6.14. Захиалагч нь баталгаат хугацаанд илэрсэн доголдлыг арилгуулахыг Гүйцэтгэгчээс шаардах эрхтэй.

#### **ДОЛОО. ЭРСДЭЛ БА ДААТГАЛ**

- Бусдад учруулсан хохирлыг арилгах
- 7.1. Ажил гүйцэтгэх хугацаанд Гүйцэтгэгч, туслан гүйцэтгэгч түүний эрх бүхий этгээдийн аливаа үйлдэл (эс үйлдэхүй)-н улмаас бусдад эдийн болон эдийн бус хохирол (хүний амь нас, эрүүл мэнд) учирсан бол хохирлыг Гүйцэтгэгч хариуцна.
- 7.2. Захиалагч түүний эрх олгогдсон этгээдийн үйлдэл (эс үйлдэхүй)-н улмаас эдийн болон эдийн бус хохирол (хүний амь нас, эрүүл мэнд) учирсан бол Гүйцэтгэгч хариуцахгүй.
- Захиалагчийн эрсдэл хүлээх
- 7.3. Захиалагч дараах эрсдэлийг хариуцна:
- 7.3.1. ажлын үр дүнг захиалагчид шилжүүлснээс хойш ажлын үр дүн Гэнэтийн буюу давагдашгүй хүчин зүйлийн шинжтэй онцгой нөхцөл байдлын улмаас гэмтсэн, устсан;
- 7.3.2. гүйцэтгэсэн ажлыг хүлээлгэн өгөх мэдэгдэл өгсөн боловч захиалагч ажлыг хүлээн авах үүргээ биелүүлээгүйгээс ажил, түүний



бүрэлдэхүүн хэсэг гэмтсэн, устсан;

7.3.3. Захиалагчийн буруутай үйлдэл (эс үйлдэхүй)-н улмаас ажил, материал болон тоног төхөөрөмж гэмтсэн, устсан;

7.3.4. Захиалагчийн зураг төслийн алдааны улмаас үүссэн аливаа эрсдэл.

7.4. Ажлын доголдлын улмаас захиалагч ажлын үр дүнг хүлээн авахаас татгалзсан бол ажлыг хүлээн авах хүртэлх хугацаанд бий болсон аливаа эрсдэлийг захиалагч хариуцахгүй.

Даатгал

7.5. Гүйцэтгэгч нь ажлын явцад учирч болзошгүй эрсдэлийг ажил эхлэх өдрөөс дуусах хүртэл хугацаанд ГТН-д заасан даатгалд даатгуулна.

7.6. Захиалагч болон гүйцэтгэгч, туслан гүйцэтгэгчийн буруутай үйлдэл (эс үйлдэхүй)-ээс гуравдагч этгээдийн амь нас, эрүүл мэнд, эд хөрөнгөнд учирч болзошгүй хохирлыг Гүйцэтгэгч даатгуулна.

7.7. Гүйцэтгэгч нь даатгалын гэрээ, гэрчилгээний хуулбар хувийг захиалагчийн төлөөлөгчид хүргүүлнэ.

7.8. Гүйцэтгэгч даатгалын гэрээ, гэрчилгээний хуулбар хувийг ирүүлээгүй бол захиалагч уг даатгалын гэрээг байгуулж, даатгалын хураамжийг Гүйцэтгэгчээс гаргуулна.

7.9. Даатгалын нөхцөлийг Захиалагчийн төлөөлөгчийн зөвшөөрөлгүйгээр өөрчлөхийг хориглоно.

### **НАЙМ. ДОГОЛДОЛ, ДАЛД ДОГОЛДОЛ**

Доголдлыг арилгах

илрүүлэх,

8.1. Гүйцэтгэгчээс ирүүлсэн ажил, түүний хэсэг нь зөрчил, доголдолгүй байна.

8.2. Захиалагчийн төлөөлөгч ажлын явцад зөрчил, доголдолтой байж болзошгүй аливаа ажилд зөрчил, доголдлыг илрүүлэх, уг ажлын далд хэсгийг нээж шалгалт, туршилт явуулах талаар зааварчилгааг Гүйцэтгэгчид өгнө.

8.3. Захиалагч хүлээж авсан ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсэгт ГТН-д заасан баталгаат хугацааны дотор зөрчил, доголдол илэрвэл гомдлын шаардлага гаргах хугацаа дуусахаас өмнө зөрчил, доголдол арилгах тухай мэдэгдлийг Гүйцэтгэгчид хүргүүлнэ.

8.4. Гүйцэтгэгч Доголдол арилгах тухай мэдэгдлийг хүлээн авмагц доголдол арилгах ажлыг эхлүүлнэ.

8.5. Доголдол арилгах тухай мэдэгдэл өгсөн тухай бүр Гүйцэтгэгч уг зөрчил, доголдлыг мэдэгдэлд заасан хугацаанд өөрийн зардлаар арилгана.

8.6. Гүйцэтгэгч зөрчил, доголдлыг мэдэгдэлд заасан хугацаанд арилгаагүй бол Захиалагч өөрийн зардлаар арилгаж болно.

8.7. Захиалагчийн гаргасан зардлыг Гүйцэтгэгч үл маргах журмаар төлнө.

- |                        |  |
|------------------------|--|
| Далд доголдол          | 8.8. Доголдлыг арилгах явцад ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсгийг Захиалагч ашиглаж чадаагүй бол доголдлыг арилгах хугацаагаар баталгаат хугацаа сунгагдана.                       |
|                        | 8.9. Ажил хүлээн авсан баримт (акт) үйлдсэн ч ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсэгт илэрсэн, далд доголдол, түүний улмаас үүссэн аливаа үр дагаврыг Гүйцэтгэгч хариуцна.             |
| Зураг төслийн доголдол | 8.10. Зураг төслийг Захиалагч боловсруулсан бол зураг төсөлтэй холбоотой аливаа асуудал (зураг төслийн үнэн зөв, түүнээс үүссэн ажлын доголдол гэх мэт)-ыг Захиалагч хариуцна. |
|                        | 8.11. Гүйцэтгэгч нь өөрийн гүйцэтгэсэн Ажлын зураг төсөл, холбогдох баримт бичгүүд, мэдээлэл ба өгөгдлүүдийн үнэн зөвийг хариуцна.   |

### **ЕС. ГЭРЭЭГ ЦУЦЛАХ**

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| Захиалагч гэрээг цуцлах  | 9.1. Захиалагч дараах үндэслэлээр гэрээг цуцалж болно: <ul style="list-style-type: none"> <li>9.1.1. Гүйцэтгэгч хүндэтгэн үзэх шалтгаангүйгээр ажлын 5 хоног ажлын талбайг орхисон;</li> <li>9.1.2. Захиалагч үүрэг гүйцэтгэх нэмэлт хугацааг тогтоосон боловч үр дүн гараагүй;</li> <li>9.1.3. Гүйцэтгэгч Гэрээгээр хүлээсэн эрх, үүргийг бүхэлд нь эсхүл хэсэгчлэн бусдад шилжүүлсэн, бусдаар гүйцэтгүүлсэн;</li> <li>9.1.4. Гүйцэтгэгч нь тендерт оролцохдоо буюу гэрээг гүйцэтгэх явцдаа авилгийн гэмт хэрэгт холбогдсон нь шүүх болон холбогдох байгууллагаар тогтоогдсон;</li> <li>9.1.5. ГТН-д заасан алдангийн нийт дүн гүйцэтгээгүй үүргийн үнийн дүнгийн 50 (тавин) хувиас хэтэрсэн;</li> <li>9.1.6. Гүйцэтгэгч нийт ажлын 20 (хорь)-аас дээш хувийг нэг буюу түүнээс дээш туслан гүйцэтгэгчээр гүйцэтгүүлсэн;</li> <li>9.1.7. Ажил гүйцэтгэх хугацаанд Гүйцэтгэгчийн үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөл дуусаж сунгагдаагүй, түдгэлзүүлсэн, хүчингүй болсон.</li> <li>9.1.8. Гүйцэтгэгч өөрийн тендерийн давуу эрх тооцуулсан нөхцөлийн дагуу гэрээний үүргийг биелүүлээгүй, эсхүл хуулийн этгээдийн хувьд тус нөхцөлийг хангахгүй болсон.</li> </ul> |
|                          | 9.2. Захиалагч ГЕН-ийн 9.1-д заасан үндэслэлээс гадна хэдийд ч гэрээг цуцалж болно.   |
| Гүйцэтгэгч гэрээг цуцлах | 9.3. Гүйцэтгэгч дараах үндэслэлээр гэрээг цуцалж болно: <ul style="list-style-type: none"> <li>9.3.1. Захиалагч нь гэрээнд заасан үндсэн үүргээ зохих ёсоор биелүүлээгүй бөгөөд тогтоосон нэмэлт хугацаанд биелүүлээгүй;</li> </ul>   |

- 9.3.2. ГТН-д заасан алдангийн нийт дүн гүйцэтгээгүй үүргийн үнийн дүнгийн 50 (тавин) хувиас хэтэрсэн;
- 9.3.3. Захиалагч нь ажлыг түр зогсоосон нь гүйцэтгэгчийн эрх, хууль ёсны ашиг сонирхолд сөргөөр нөлөөлөхөөр бол.
- Гэрээг цуцлах журам
- 9.4. Гэрээг цуцлах тал нь нөгөө талдаа үүргийн зөрчлийг арилгах нэмэлт хугацаа тогтоосон мэдэгдэл хүргүүлнэ. Нэмэлт хугацаа нь үүргийг гүйцэтгэх ердийн боломжит хугацаа байна.
- 9.5. Тогтоосон нэмэлт хугацаанд үүргээ гүйцэтгээгүй эсхүл нэмэлт хугацаа тогтоосон ч үр дүнд хүрэхгүй болох нь илт, ГЕН-ийн 4.8-т зааснаар хугацаа сунгагдсан бол Захиалагч үүрэг гүйцэтгэх нэмэлт хугацаа тогтоохгүй байж болно.
- 9.6. Нэмэлт хугацаа тогтоох шаардлагагүй, нэмэлт хугацаа тогтоосон мэдэгдэлд хариу ирүүлээгүй эсхүл тогтоосон хугацаанд зөрчлийг арилгаагүй тохиолдолд гэрээг цуцлах тал нь нөгөө талд гэрээг цуцлах мэдэгдэл хүргүүлнэ.
- 9.7. Гүйцэтгэгч ГЕН-ийн 9.6-т заасан мэдэгдлийг хүлээн авсан бол нэн даруй эсхүл мэдэгдэлд заасан хугацаанд ажлын гүйцэтгэсэн хэсгийг хамгаалах, ажлын талбайг цэвэр аюулгүй нөхцөлд үлдээхэд чиглэснээс бусад цаашид гүйцэтгэх бүх ажлаа зогсоож, Гэрээг цуцлах өдөр хүртэл гүйцэтгэсэн ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсэгт холбогдох баримт бичгүүдийг Захиалагчид баримт (акт үйлдэн)-аар хүлээлгэн өгнө.
- Гэрээг цуцалсны дараах төлбөр
- 9.8. ГЕН-ийн 9.1-д заасны дагуу Гэрээг цуцалсан тохиолдолд Гүйцэтгэгч гэрээг цуцлах өдөр хүртэлх гүйцэтгэсэн ажлын төлбөрийг шаардах эрхтэй.
- 9.9. ГЕН-ийн 9.2-т заасны дагуу Гэрээг цуцалсан тохиолдолд Захиалагч гүйцэтгэгчид дараах төлбөрийг төлнө:
- 9.9.1. Гэрээ цуцлах өдөр хүртэлх гүйцэтгэсэн ажлын төлбөр;
- 9.9.2. Ажлын талбайгаас Гүйцэтгэгчийн тоног төхөөрөмжийг нүүлгэхтэй холбоотой үүссэн зардал;
- 9.9.3. Гэрээг цуцалсантай холбоотойгоор Гүйцэтгэгчээс туслан гүйцэтгэгчид төлөх шаардлагатай болсон аливаа төлбөр;
- 9.9.4. Гүйцэтгэгчээс ажлыг хамгаалах, ажлын талбайг цэвэр, аюулгүй нөхцөлд үлдээхэд зарцуулсан зардал;
- 9.9.5. Гэрээг цуцалсантай шууд холбоотой бусад зардал, учирсан хохирол.

## АРАВ. БУСАД ЗААЛТ

- Мэдэгдэл
- 10.1. Талуудын мэдэгдэл, зааварчилгаа, мэдээлэл болон бусад харилцаа төлөөлөгчөөр дамжина.
  - 10.2. Гэрээний үүргийн гүйцэтгэлтэй холбоотой бүх мэдэгдэл (зөвшөөрөл, татгалзал, баталгаа, баталгаажуулалт, нэхэмжлэх, гэрчилгээ, шийдвэр, хүсэлт, захидал үүгээр хязгаарлагдахгүй) нь бичгээр үйлдэгдэнэ.
  - 10.3. Мэдэгдлийг биечлэн хүргүүлэх эсхүл баталгаат шуудангаар гэрээ баталгаажуулах маягтад заасан төлөөлөгчийн хаягаар илгээнэ.
  - 10.4. Дараах тохиолдолд мэдэгдлийг хүлээн авсанд тооцно:
    - 10.4.1. баталгаат шуудангаар илгээсэн тохиолдолд шууданд хийсэн өдрөөр төлбөр төлсөн баримтыг үндэслэн;
    - 10.4.2. биечлэн хүргүүлсэн мэдэгдлийг нөгөө талын төлөөлөх эрх бүхий этгээд хүлээн авсан огноогоор, тэмдэглэлийг үндэслэн.
  - 10.5. Аль нэг тал нь ажлын газрын хаяг, утас, шуудангийн хаягаа сольсон тохиолдолд нөгөө талдаа нэн даруй бичгээр мэдэгдэнэ.
  - 10.6. ГЕН-ийн 10.5-д заасан үүргээ биелүүлээгүйгээс үүсэх үр дагаврыг мэдэгдээгүй тал хариуцна.
  - 10.7. Нэн даруй мэдэгдэх шаардлагатай яаралтай мэдэгдлийг ГЕН-ийн 10.2-т зааснаас өөр хэлбэрээр мэдэгдэж болох бөгөөд мэдэгдлийг дараа нь баталгаажуулж бичгээр хүргүүлнэ.
- Төлөөлөгч өөрчлөгдөх
- 10.8. Талууд төлөөлөгчийг өөрийн санаачилгаар өөрчилж болно.
  - 10.9. Төлөөлөгч өөрчлөгдсөн тохиолдолд нэн даруй нөгөө талдаа бичгээр мэдэгдэнэ.
  - 10.10. Мэдэгдэлд төлөөлөгчийн эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр, албан тушаал, холбоо барих утас (ажлын болон хувийн), цахим шуудангийн хаягийг заавал тусгасан байна.
  - 10.11. Төлөөлөгч өөрчлөгдсөн мэдэгдлийг нөгөө талд хүргүүлснээр өмнөх төлөөлөгчийн эрх, үүрэг дуусгавар болно.
- Ажилд өөрчлөлт, залруулга хийх нөхцөл
- 10.12. Талууд ажлын чанар, үр ашиг, аюулгүй байдлыг сайжруулах зорилгоор ажлын ерөнхий гүйцэтгэлийн хүрээнд хамаарсан, техник технологийн хувьд боломжтой бөгөөд гэрээний хугацаа, үнэд нөлөөлөхгүй бол ажилд өөрчлөлт оруулж болно.
  - 10.13. Гүйцэтгэгч болон Захиалагч өөрчлөлт хийх шаардлагатай гэж үзсэн тохиолдолд өөрчлөлтийн төслийг гүйцэтгэгч гаргана.
  - 10.14. Захиалагч төслийг үндэслэн ГЕН-ийн 10.12-т заасан нөхцөл, шаардлага хангасан гэж үзвэл өөрчлөлт

хийх мэдэгдлийг хүргүүлнэ.

- 10.15. Захиалагчийн зөвшөөрөлгүй өөрчлөлт хийсэнтэй холбоотой техник, технологийн алдаа гарсан, гэрээний хугацаа хэтэрсэн, үнэ өссөн тохиолдолд үр дагаврыг Гүйцэтгэгч хариуцна.
- Гэнэтийн давагдашгүй шинжтэй байдал буюу хүчний онцгой нөхцөл 10.16. Ажлыг гэрээнд заасан хугацаанд гүйцэтгэх боломжгүйд хүргэсэн Гэнэтийн буюу давагдашгүй хүчний шинжтэй онцгой нөхцөл байдал бий болсон тохиолдолд Гүйцэтгэгч энэ тухай нэн даруй Захиалагчийн төлөөлөгчид бичгээр мэдэгдэнэ. Бичгээр мэдэгдэх нь хугацаа шаардахаар бол ГЕН-ийн 10.7-д заасан хэлбэрээр урьдчилан мэдэгдэж болно.
- 10.17. Гүйцэтгэгч нь Захиалагчаас зааварчилгаа өгөх хүртэл гэрээг хэрэгжүүлэх боломжит бүх арга замыг хайна.
- 10.18. Захиалагч ердийн боломжит хугацаанд зааварчилгаа өгөх бөгөөд талууд харилцан зөвшилцөж гэрээг хэрэгжүүлэх боломжит бүх арга хэмжээг авна.
- 10.19. Гэрээг хэрэгжүүлэх захиалагчийн зааварчилгаа, Гүйцэтгэгчийн авсан арга хэмжээ үр дүнд хүрээгүй тохиолдолд Гүйцэтгэгч ГЕН-ийн 4.5-д заасан хүсэлтийг гаргаж болно.
- Оюуны өмчийн эрх зөрчих 10.20. Ажлыг гүйцэтгэх явцад болон ажил гүйцэтгэсэнтэй холбоотойгоор гуравдагч этгээдийн оюуны өмчийн эрх зөрчигдсөн нь эрх бүхий байгууллагын шийдвэрээр тогтоогдсон бол буруутай тал нь хариуцлагыг хүлээж, холбогдон гарах зардал, хохирлыг арилгана.
- Алданги 10.21. Захиалагч нь төлбөр төлөх үүргээ хугацаандаа гүйцэтгээгүй тохиолдолд хугацаа хэтрүүлсэн хоног тутамд гүйцэтгээгүй үүргийн үнийн дүнгийн ГТН-д заасан хувь хэмжээгээр алдангийг Гүйцэтгэгчид төлнө.
- 10.22. Гүйцэтгэгч нь ажлыг гэрээнд заасан хугацаанд гүйцэтгээгүй тохиолдолд хугацаа хэтэрсэн хоног тутамд гүйцэтгээгүй үүргийн үнийн дүнгээр ГТН-д заасан хувь хэмжээгээр алдангийг Захиалагчид төлнө.
- 10.23. Талууд гэрээг хэрэгжүүлэх явцад олж авсан хуулиар тогтоосон болон байгууллагаас нууц гэж нууцалж хамгаалалтад авсан аливаа мэдээллийг нөгөө тал зөвшөөрсөн эсхүл эрх бий байгууллага шаардсанаас бусад тохиолдолд гуравдагч этгээдэд задруулахгүй, дамжуулахгүй, нийтэд ил болгохгүй.
- 10.24. Талуудын хувьд нууц мэдээллийг нөгөө талдаа ил болгож байгаа тохиолдолд нууц гэсэн тэмдэглэл хийж, нууцыг задруулахгүй байх мэдэгдлийн хамт өгнө.

Маргаан шийдвэрлэх

- 10.25. Гэрээнээс үүссэн аливаа маргааныг талууд харилцан зөвшилцөх замаар шийдвэрлэнэ.
- 10.26. Маргааныг зөвшилцөж, шийдвэрлэж эс чадвал Монгол улсын шүүхээр шийдвэрлүүлнэ.

## ГЭРЭЭНИЙ ТУСГАЙ НӨХЦӨЛ

ГЕН 4.1.	Ажил гүйцэтгэх хугацаа: <b>Ажлын талбай ашиглуулж эхэлснээс хойш 105</b>
ГЕН 4.2.	Ажил гүйцэтгэх дэлгэрэнгүй хөтөлбөр (төлөвлөгөө) ирүүлэх хугацаа: <b>Гэрээ байгуулснаас хойш ажлын 10 хоногт багтаана.</b>
ГЕН 4.9.	Ажлын явцын тайлан гаргах хуваарь болон ирүүлэх хугацаа: <b>Ажлын явцын тайланг 7 хоног бүр бичгээр гаргаж танилцуулна.</b> - Засварын акт, формулярууд болон гүйцэтгэлийн баримт бичгүүдийг ажил дууссанаас хойш 14 хоногийн дотор багтааж гарган танилцуулна.
ГЕН 5.2.	Үнийн тохируулга: <b>“Хийхгүй”</b>
ГЕН 5.4.	Урьдчилгаа төлбөр олгох эсэх: <b>“Тийм”</b> Эрх бүхий арилжааны банкаар гаргуулсан урьдчилгаа төлбөрийн баталгааг үндэслэн гэрээний үнийн дүнгийн 30 хүртэл хувь байж болно.
ГЕН 5.5.	Урьдчилгаа төлбөр олгох хугацаа: <b>Урьдчилгаа төлбөрийн баталгаа гаргуулан захиалагчид ирүүлсэн өдрөөс хойш 30 хоног.</b>
ГЕН 5.6.	Төлбөр төлөх хугацаа: <b>Гэрээ дүгнэсэн өдрөөс хойш 30 хоног</b> Төлбөрийг хэсэгчилсэн төлөх бол төлбөр төлөх үе шатны хугацаа: <b>Төлбөр төлөх үе шатны хуваарийн дагуу засварын нийт ажлын гүйцэтгэл гэрээний үнийн дүнгийн 40%-д гэрээний дүнгийн 30%-ийн санхүүжилт, нийт ажлын гүйцэтгэл 75%-д хүрэхэд дахин гэрээний үнийн дүнгийн 35%-ийг ажил дуусахад гэрээний үнийн дүнгийн 30%-тай тэнцэхүйц үнийн дүнтэй гүйцэтгэсэн ажлын санхүүжилтийг олгож болно.</b>
ГЕН 6.1.	Урьдчилгаа төлбөрийн хэмжээ: <b>Гэрээний үнийн дүнгийн 30 хүртэл хувь</b> Урьдчилгаа төлбөрийн баталгаа ирүүлэх хугацаа: <b>Гэрээ байгуулж ажил эхлэхээс өмнө</b>
ГЕН 6.7.	<b>Чанарын баталгаа:</b> Чанарын баталгаа шаардах эсэх: <b>“Шаардана”</b> Чанарын баталгааны хэмжээ: <b>Гэрээний үнийн дүнгийн 5 хувь</b>
ГЕН 6.13.	Баталгаат хугацаа: <b>Захиалагчид хүлээлгэн өгсөн өдрөөс хойш 1 жил</b>
ГЕН 7.5.	Даатгал: <b>Тухайн барилга байгууламж дээр ажиллах ажилтнуудыг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу даатгалд хамруулна.</b>
ГЕН 10.21.	<b>Захиалагчийн төлөх алдангийн хувь:</b> Алдангийн хувь: <b>Хоног тутамд гүйцэтгээгүй үүргийн үнийн дүнгийн 0.1 хувь байх ба гэрээний үнийн дүнгийн 10 хувиас хэтрэхгүй.</b>
ГЕН 10.22.	<b>Гүйцэтгэгчийн төлөх алдангийн хувь:</b> Алдангийн хувь: <b>Хоног тутамд гүйцэтгээгүй үүргийн үнийн дүнгийн 0.1 хувь байх ба гэрээний үнийн дүнгийн 10 хувиас хэтрэхгүй.</b>

## ГЭРЭЭ БАТАЛГААЖУУЛАХ МАЯГТ

**[Тендер шалгаруулалтын нэрийг бичих]** гэрээ.

Дугаар № **[Тендер шалгаруулалтын дугаарыг бичих]**

..... хот/аймаг

Нэг талаас **[захиалагчийн нэрийг бичих]** (цаашид “Захиалагч” гэх), нөгөө талаас **[гүйцэтгэгчийн нэрийг бичих]** (цаашид “Гүйцэтгэгч” гэх) нь Гүйцэтгэгчийн ирүүлсэн тендерийг хүлээн зөвшөөрч энэхүү гэрээг дараах нөхцөлөөр байгуулав.

Энэхүү гэрээ нь Захиалагч болон Гүйцэтгэгчийн хооронд ажил гүйцэтгэх, дагалдах бараа нийлүүлэх, үйлчилгээ үзүүлэх (цаашид хамтад нь “Ажил” гэх) болон үнэ төлөхтэй холбогдон үүсэх харилцааг зохицуулна.

1. Энэ гэрээний дагуу гүйцэтгэх Ажлын үнэ нь **[гэрээ байгуулах эрх олгох мэдэгдэлд заасан үнийн дүнг тоогоор болон үсгээр бичих]** төгрөг (цаашид “гэрээний үнэ” гэх) байна. Гэрээний үнэ нь санхүүжилтийн дээд хэмжээ байна.
2. Гэрээний үнийг Гүйцэтгэгч **[Гүйцэтгэгчийн нэрийг бичих]**-ийн харилцах **[Банкны нэрийг бичих]** банкны **[дансны дугаар бичих]** дугаар дансанд шилжүүлнэ.
3. Дор дурдсан баримт бичиг нь цаашид гэрээний хэсэг болно. (цаашид “гэрээний баримт бичиг” гэх). Үүнд:
  - 3.1. Гэрээ байгуулах эрх олгох тухай мэдэгдэл;
  - 3.2. Гүйцэтгэгч тендер илгээсэн маягт;
  - 3.3. Гэрээний тусгай нөхцөл;
  - 3.4. Гэрээний ерөнхий нөхцөл;
  - 3.5. Гүйцэтгэлийн баталгаа;
  - 3.6. Урьдчилгаа төлбөрийн баталгаа;
  - 3.7. Техникийн тодорхойлолт;
  - 3.8. Ажил гүйцэтгэх хуваарь.
4. Гэрээний хэрэгжилттэй холбоотой асуудлаар талуудыг дараах эрх бүхий этгээдүүд төлөөлнө. Үүнд:
  - 4.1. Захиалагчийн төлөөлөгчийн мэдээлэл  
Эцэг/эх-ийн нэр:  
Нэр:  
Албан тушаал:  
Ажлын утас:  
Гар утас:



Цахим шуудан:

4.2. Гүйцэтгэгчийн төлөөлөгчийн мэдээлэл

Эцэг/эх-ийн нэр:

Нэр:

Албан тушаал:

Ажлын утас:

Гар утас:

Цахим шуудан:

ЗАХИАЛАГЧИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ:

[Албан тушаал, нэр]

[Гарын үсэг] \_\_\_\_\_

ТАМГА

ГҮЙЦЭТГЭГЧИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ:

[Албан тушаал, нэр]

[Гарын үсэг] \_\_\_\_\_

ТАМГА

## ТЕНДЕР ШАЛГАРУУЛАЛТЫН ЗАРЛАЛ

Огноо: **2024.02.09**  
Тендер шалгаруулалтын төрөл: Ажил  
Тендер шалгаруулалтын нэр: **Зуух №6 их засвар**  
Тендер шалгаруулалтын дугаар: **ДЦСЗ/20240101002**  
Нийт төсөвт өртөг: **2,168,626,500**  
Тендер шалгаруулалтын арга: Нээлттэй

1. **“Дулааны Гуравдугаар Цахилгаан Станц” ТӨХК** нь тендер шалгаруулалтын баримт бичигт заасан шаардлага, шалгуур үзүүлэлт хангасан аж ахуй эрхлэгчийг тендер ирүүлэхийг урьж байна.
2. Тендер шалгаруулалт нь дараах багцуудаас бүрдэнэ: **“үгүй”**
3. Тендерийг **2024 оны 03-р сарын 11-ний өдрийн 09.00 цагаас** өмнө тендер шалгаруулалтын баримт бичигт зааснаар илгээх ба тендерийг **2024 оны 03-р сарын 11-ний өдрийн, 09 цаг 10 минутад** нээнэ.
4. Тендерийн хувилбарт саналыг зөвшөөрөх эсэх: **“Зөвшөөрөхгүй”**
5. Гадаадын этгээд тендер ирүүлэх эрхтэй эсэх: **“Эрхгүй”**
6. Тендер нь түүнийг нээснээс хойш ажлын 30 өдрийн хугацаанд хүчинтэй байна.
7. Тендерийн баталгаа шаардах эсэх: **“Туйм”**  
Тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн заасан үнийн дүн бүхий тендерийн баталгааг холбогдох журмын дагуу цахим системээр ирүүлснээр тендер нээх болохыг анхаарна уу.
8. Тендер шалгаруулалтыг урьдчилан зохион байгуулж байгаа эсэх: **“Үгүй”**
9. Тендер шалгаруулалтыг хоёр үе шаттай зохион байгуулж байгаа эсэх: **“Үгүй”**
10. Оролцогч цахим системийн үйлчилгээний хураамж төлснөөр тендер илгээх эрхтэй байна.

**Улаанбаатар хот, Хан-Уул дүүрэг, 3-р хороо,  
“Дулааны Гуравдугаар Цахилгаан Станц” ТӨХК-ийн байр,  
Хангамжийн хэлтэс, Утас: 11-344111, thepower3\_ub@gmail.com**