

ХӨВСГӨЛ АЙМГИЙН РАШААНТ СУМЫН ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ТӨВ

ТЕНДЕРИЙН БАРИМТ БИЧИГ

ТӨСЛИЙН НЭР: РАШААНТ СУМЫН ЭРҮҮЛ МЭНДИЙН ТӨВИЙН ТЭЭВЭР ШАТАХУУНЫ ЗАРДАЛ
ХУДАЛДАН АВАХ ТЕНДЕР

ТӨСЛИЙН ДУГААР:ХӨАРСРЭМТ/20240202002

Нэг. САНАЛ АВАХ УРИЛГА

- 1 Рашаант сумын Эрүүл мэндийн төв нь эрх бүхий тендерт оролцогчид /хуулийн этгээд/-ээс 2024 онд тээвэр шатахууны зардалд худалдан авах “ тендер”-т оролцож үнийн санал ирүүлэхийг урьж байна.
2. Тендерийн материал бүрдүүлж, үнийн санал ирүүлэхэд шаардагдах бараа материалын техникийн тодорхойлолт, ажлын даалгавар гэх мэт -ыг хавсаргасан болно.
3. Тендерийн материалыг 2024 оны 03 дугаар сарын 11-ний өдрийн 10 цаг 05 минут хүртэл Эрүүл мэндийн төвийн худалдан авалтын ажлын хэсэг хүлээн авна. Тендерт оролцогч баримт бичигтэй холбоотой тодруулга, нэмэлт мэдээллийг тендер хүлээн авах эцсийн хугацаанаас ажлын гурваас доошгүй хоногийн өмнө захиалагчаас, ажлын хэсгийн дарга Б.Саруул 98115286 нарийн бичгийн дарга Г.Туяа 92034046 нарт бичгээр болон утсаар холбогдож авна.
4. Тендерт оролцох хүсэлтэй ААН- нь тендерийн баримт бичгийг төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа ажил үйлчилгээ худалдан авах тухай журмын дагуу цахимаар ирүүлнэ.

Хоёр:

Тээвэр шатахууны зардлын 2024 онд худалдан авах зардлын ажлын даалгавар

1. Стандарт: А-80 бензин: 530 л

№	Үзүүлэлт	Хэмжих нэгж	Аргачлал	Норм
1	Октан тоо /доошгүй/ Шинжилгээний аргаар		ГОСТ 8226	80
	Моторын аргаар		ГОСТ 511	76
2	20°С дахь хувийн жин	г/см ³	MNS 481:1988	норм-гүй
	Буцалж эхлэх температур	°С	MNS ISO 3405:2000	35 багагүй
	10% нэрэгдэх температур			75 ихгүй
	50% нэрэгдэх температур			120ихгүй
	90% нэрэгдэх температур			190ихгүй
	Буцалж дуусах температур			215ихгүй
	Үлдэгдэл	Эз%		2.0 ихгүй
	Үлдэгдэл ба хорогдол	Эз%		4.0 ихгүй
4	Ханасан уурын даралт	кПа	MNS 3626:2010	35-79.9
5	Усанд уусдаг хүчил шүлт		MNS 324:2005	байхгүй
6	Усны хэмжээ	%	MNS 326:1996	байхгүй
7	Зэс хавтгайн туршилт		MNS 332:2005	тэсвэртэй
8	Өнгө тунгалаг байдал		MNS ISO 2049:2000	тодорхойлно
9	Механик хольцны хэмжээ		MNS 3697:1984	байхгүй

Дизель түлш: 1000 л

№	Үзүүлэлт	хэмжих нэгж	Аргачлал	Норм
1	Цетан тоо /доошгүй/		MNS 229	45
2	20°С дахь хувийн жин. г/см ³	г/см ³	MNS 481:1988	0,860 ихгүй
3	Найрлагын бүрэлдэхүүн.			
	50% нэрэгдэх температур	°С	MNS ISO 3405:2000	280 ихгүй
	96% нэрэгдэх температур			360 ихгүй
4	20°С дахь кинематик зууралдлага	сСт	MNS 480:1983	3,0-6,0
5	Битүү тигельд дөл үүсэх темпеартур	°С	MNS 333:1983	40 багагүй
6	Царцах температур	°С	MNS 3192:1996	-10 ихгүй
7	Булингартах температур	°С	MNS 3594:1983	-5 ихгүй
8	Шүүгдэх температурын хязгаар	°С	MNS 5800:2007	-5ихгүй
9	Шүүгдэх чадварын коэффициент	°С	MNS 5799:2007	3
10	Усанд уусдаг хүчил шүлт		MNS 324:2010	байхгүй
11	Усны хэмжээ		MNS 332:1996	байхгүй
12	Зэс хавтгайн туршилт	%	MNS 326:2005	тэсвэртэй
13	Механик хольцын хэмжээ	%	MNS 3697:1984	байхгүй

14	Өнгө тунгалаг байдал		MNS ISO 2049:2000	тодорхойлно
----	----------------------	--	-------------------	-------------

Аи-92 бензин: 15500 л

№	Үзүүлэлт	Хэмжих нэгж	Аргачлал	Норм
1	Октан тоо /доошгүй/			
	Шинжилгээний аргаар		ГОСТ 8226	92
	Моторын аргаар		ГОСТ 511	83
2	20°C дахь хувийн жин	г/см3	MNS 481:1988	норм-гүй
	Буцалж эхлэх температур	°C	MNS ISO 3405:2000	35 багагүй
	10% нэрэгдэх температур			75 ихгүй
	50% нэрэгдэх температур			120ихгүй
	90% нэрэгдэх температур			190ихгүй
	Буцалж дуусах температур			215ихгүй
	Үлдэгдэл	Эз%		2.0 ихгүй
	Үлдэгдэл ба хорогдол	Эз%		4.0 ихгүй
4	Ханасан уурын даралт	кПа	MNS 3626:2010	35-79.9
5	Усанд уусдаг хүчил шүлт		MNS 324:2005	байхгүй
6	Усны хэмжээ	%	MNS 326:1996	байхгүй
7	Зэс хавтгайн туршилт		MNS 332:2005	тэсвэртэй
8	Өнгө тунгалаг байдал		MNS ISO 2049:2000	тодорхойлно
9	Механик хольцны хэмжээ		MNS 3697:1984	байхгүй

оОо

Гурав. ТЕНДЕРТ ОРОЛЦОГЧДОД ӨГӨХ ЗААВАРЧИЛГАА

1.Эрх бүхий тендерт оролцогч

- 1.1. Тендерт оролцогч нь "Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай" хуулийн 14-16 дугаар зүйлд заасан холбогдох

шаардлагыг хангасан хуулийн этгээд байна.

2.Оролцогчийн чадвар

2.1. Тендерт оролцогч дор дурдсан чадварын доод шалгуур үзүүлэлтүүдийг хангасан байх ба холбогдох мэдээллийг маягт 3-ийн дагуу саналд ирүүлнэ. Үүнд:

а/ Тусгай зөвшөөрөлтэй байх

б/ Үйлчилгээ явуулж байх хугацаанд зөрчил гаргаж байгаагүйг нотолсон мэргэжлийн байгууллагын тодорхойлолт

в/ Үнийн хөнгөлөлт үзүүлдэг байх

г/ Сүүлийн 2 жилд худалдааны чиглэлээр ажил, үйлчилгээ явуулсан байх

3.Тендерийн иж бүрдэл

3.1. Тендерт оролцогчдод өгсөн зааварчилгааны дагуу бэлтгэж ирүүлэх тендер нь дараахь зүйлээс бүрдэнэ:

1/ Үнийн санал /нийлүүлэлтийн болон ажлын хуваарь/;

2/ Чадварын мэдээлэл /маягт 3-ийн дагуу/;

3/ Бараа нийлүүлэлтийн болон ажил гүйцэтгэх үйл ажиллагааны хуваарь

4/ ААНэгжийн улсын бүртгэлийн гэрчилгээ

5/ Галын аюулгүй байдлын дүгнэлт

4.Үнийн санал

4.1. Тендерт оролцогчийн санал болгосон үнэ нь төгрөгөөр илэрхийлэгдсэн байх ба гэрээг хэрэгжүүлэх хугацаанд тогтмол байна. Үнийн тохируулгын нөхцөлтэйгээр ирсэн үнийн саналаас татгалзана.

4.2. Тендерт оролцогч үнийн хөнгөлөлтийг үнийн саналд тусган санал ирүүлж болно.

4.3. Тендерт оролцогч нь хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй хууль тогтоомжийн дагуу энэ гэрээ болон бусад үндэслэлээр гүйцэтгэгчийн төлөх ёстой бүх татвар, хураамж, бусад төлбөрийг тендерийн нийт үнэд багтаасан байна.

5.Саналын хүчинтэй байх хугацаа

5.1. Санал нь түүнийг ирүүлсэн өдрөөс хойш 30 хоногийн хугацаанд хүчинтэй байна. Энэхүү хугацаанд захиалагч тендер шалгаруулалтыг зохион байгуулж дуусах ба энэ хугацаанд тендерт оролцогчийн санал хүчинтэй байна. Тендерт оролцогч үндэслэлгүйгээр өөрийн ирүүлсэн саналаас татгалзсан тохиолдолд тендерт оролцогчийг дараагийн тендер шалгаруулалтаас татгалзах үндэслэл болно.

6.Алдааг залруулах

6.1. Захиалагч шаардлагад нийцсэн тендерийн арифметик алдааг шалгаж дараахи байдлаар залруулна:

(а)тоо болон үсгээр илэрхийлэгдсэн дүн хоорондоо зөрсөн бол үсгээр илэрхийлэгдсэнийг зөв гэж үзнэ;

(б)үнийн хуваарь болон ажлын хуваарьт тусгагдсан үнийн нийлбэр тендерийн

маягтад заасан тендерийн нийт үнээс зөрвөл үнийн хуваарь, ажлын үнийн нийлбэрийг үндэслэн тендерийн нийт үнийг залруулна;

6.2. Захиалагчийн залруулсан үнийн дүнг тендерт оролцогчийн зөвшөөрлөөр эцсийнх гэж

үзнэ. Хэрэв тендерт оролцогч залруулсан дүнг хүлээн зөвшөөрөхгүй бол захиалагч түүний тендерээс татгалзана.

7. Санал болгосон үнэ, түүнийг үнэлэх

7.1. Захиалагч энэхүү жишиг баримт бичигт тусгагдсан нөхцөл, шаардлагыг хангасан оролцогчдын үнийг харьцуулж хамгийн бага үнэ санал болгосон тендерт оролцогчид гэрээ байгуулах эрхийг олгоно.

8. Гэрээ байгуулах эрх олгох тухай мэдэгдэл

8.1. Захиалагч нь шалгарсан тендерт оролцогчид гэрээ байгуулах эрх олгосныг түүний санал хүчинтэй байх хугацаа дуусахаас өмнө утсан холбоогоор мэдэгдэж, албан бичгээр баталгаажуулна. Энэ мэдэгдэлд гэрээнд заасны дагуу хийгдэх ажилд төлөх мөнгөн дүн буюу гэрээний үнийг заана. Гэрээний үнэ нь залруулга болон үнийн хөнгөлөлтийг (түүний дотор нөхцөлтэй үнийн хөнгөлөлт) тооцсон тендерийн үнэ байна.

8.2. Бусад оролцогчдод тэдгээрийн шалгараагүй үндэслэлийг тодорхой тайлбарласан мэдэгдлийг нэгэн зэрэг хүргүүлнэ.

Дөрөв. ГЭРЭЭНИЙ ЕРӨНХИЙ НӨХЦӨЛ

9. Гүйцэтгэх ажил

9.1. Гүйцэтгэгч **[бараа,]-г** гэрээний нөхцөлд заасны дагуу хийж гүйцэтгэнэ.

10. Ажлын хуваарь

10.1. Гүйцэтгэгч гэрээний нөхцөл буюу техникийн тодорхойлолт, ажлын даалгаварт заасан хуваарийг чанд мөрдөж ажиллана.

11. Гэрээнд өөрчлөлт оруулах

11.1. Гэрээний дагуу худалдан авах **[бараа,]-ны** нэр төрөл, үзүүлэлтийг өөрчлөхгүй.

12. Байгууллагын менежер

12.1. Гэрээнд тусгайлан заагаагүй бол гэрээтэй холбогдсон аливаа асуудлыг шийдвэрлэх үүрэг бүхий захиалагчийг төлөөлөн байгууллагын менежер ажиллана.

13. Төлбөр

13.1 Захиалагч төлбөрийн нэхэмжлэх хүлээн авснаас хойш сар бүхний санхүүжилт хийгдсэний дараа төлбөрийн тооцоо хийнэ. Гэрээнд заасан хувиарийн дагуу бусад хүнсний бүтээгдэхүүнийг нийлүүлнэ.

13.2 Захиалагч нь урьдчилгаа төлбөрийг гүйцэтгэгчид олгохгүй.

14. Алданги оногдуулах

14.1. Захиалагч нийлүүлэгчийн хугацаа хоцорч **[нийлүүлсэн бараа,]**-ний гэрээний үнийн 0,5 хувьтай тэнцэх алданги оногдуулж, захиалагч гүйцэтгэгчид төлөх төлбөрөөс суутгаж болно.

15. Үүргээ биелүүлээгүйгээс гэрээг цуцлах

15.1. Гүйцэтгэгч гэрээний үүргээ биелүүлээгүй тохиолдолд захиалагч гэрээг цуцалж, захиалагчид учирсан аливаа хохирлыг нийлүүлэгч барагдуулна.

16. Маргааныг шийдвэрлэх

16.1. Талууд гэрээний үүргийн биелэлттэй холбогдсон асуудлаар тохиролцоонд хүрч чадахгүй бол зохих тал шүүхэд нэхэмжлэл гаргана.

17. Бусад нөхцөл

17.1. Гүйцэтгэгч ажлын талбай дээрх бүх үйл ажиллагааны аюулгүй байдал,эрүүл ахуйн нөхцлийг хариуцан ажилна.

17.2. Гүйцэтгэгч нь нийлүүлэх бусад хүнсний бүтээгдэхүүнийг графикт хугацааны дагуу нийлүүлнэ.

Б. ХУГАЦААНЫ БОЛОН ЧАНАРЫН ХЯНАЛТ

18.Үйл ажиллагааны хөтөлбөр

18.1 Гүйцэтгэгч нь бараа нийлүүлэх, ажил гүйцэтгэх, зөвлөх үйлчилгээ үзүүлэхэд шаардлагатай бүх үйл ажиллагааны ерөнхий аргачлал, зохион байгуулалт, дэс дараалал, хугацаа болон бусад шаардлагатай мэдээллийг тусгасан үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг боловсруулж, гэрээний нөхцөлд заасан хугацаанд байгууллагын менежерт хүргүүлж батлуулна.

19.Зөрчил, гологдол илрүүлэх

19.1. Захиалагч нь гүйцэтгэгчийн үйл ажиллагааг шалгаж, илэрсэн зөрчил, гологдлын талаар түүнд мэдэгдэнэ. Энэхүү шалгалт нь гүйцэтгэгчийн үүрэг хариуцлагыг хөндөхгүй. Захиалагч нь гүйцэтгэж буй аливаа ажилд зөрчил, гологдол хайх, уг ажлын далд хэсгийг нээж шалгалт, туршилт явуулах эрхтэй.

20.Зөрчил, гологдол арилгах

20.1 Захиалагч нь гэрээний нөхцөлд заасан чанарын баталгаат хугацаа дуусахаас өмнө зөрчил, гологдол арилгах тухай мэдэгдлийг гүйцэтгэгчид өгнө. Чанарын баталгаат хугацааг зөрчил, гологдлыг арилгаж дуусах хүртэл сунгана.

22.2 Зөрчил, гологдол арилгах тухай мэдэгдэл өгсөн тухай бүр гүйцэтгэгч уг зөрчил, гологдлыг захиалагчийн мэдэгдэлд заасан хугацаанд багтааж өөрийн зардлаар арилгана.

22.Зөрчил, гологдол арилгахгүй байх

22.1. Хэрэв гүйцэтгэгч зөрчил, гологдлыг захиалагчийн мэдэгдэлд заасан хугацаанд багтааж арилгаагүй бол Захиалагч нь зөрчил, гологдол арилгахад шаардагдах зардлыг тооцож гүйцэтгэгчээс гаргуулна.

В. ГЭРЭЭГ ДУУСГАХ

23.Гэрээний үүрэг дуусгавар болох

23.1. Гүйцэтгэгч нь гэрээний үүргээ хэрэгжүүлж дууссан тухай мэдэгдэл гаргах хүсэлтийг байгууллагын удирдагчид тавих бөгөөд байгууллагын удирдагч ажил дууссан гэж үзвэл уг мэдэгдлийг гаргана.

Тав. ҮНИЙН САНАЛЫН МАЯГТ

[огноо]

(Захиалагч байгууллагын нэр)-ын дарга _____ танаа

1. Бид, *[тендерт оролцогчийн нэр]*, дор дурдсан *[бараа, ажил, үйлчилгээ]* *[гэрээний нэр ба дугаар]*-т *[саналын үнийг тоогоор болон үсгээр]* төгрөгөөр Үнийн санал авах баримт бичгийн дагуу гүйцэтгэхээр санал болгож байна.

2. Гэрээг албан ёсоор байгуулах хүртэл энэхүү тендер болон түүнийг шалгарсан тохиолдолд гэрээ байгуулах эрх олгох мэдэгдэл нь бидний хооронд хийгдсэн хэлцэл болно.
3. Бид гэрээний ерөнхий нөхцөлийг хүлээн зөвшөөрч байна гэдгийг үүгээр батламжилж байна.

[Бараа, ажил, үйлчилгээ]-шт	Тодорхойлолт	Тоо [хэмжээ/ширхэг]	Нэгж үнэ	Нийт дүн	[НӨАТболон бусад албан	Бүгд дүн
1	2	3	4	5	6	7
Тендерийн нийт үнэ:						

Тендерт оролцогчийн нэр: _____

Эрх бүхий албан тушаалтны гарын үсэг, /тамга/:

Албан тушаал, нэр: _____

Хаяг:

Зургаа. ГЭРЭЭНИЙ МАЯГТ

ЗАХИАЛАГЧ

(Тамга, тэмдэг)

(Гарынүсэг)

(Албан тушаал)

ГҮЙЦЭТГЭГЧ

[Тамга, тэмдэг]

(Гарын үсэг)

(Албан тушаал)

[гэрээний нэр] гэрээ

Дугаар № [гэрээний дугаар]

.....аймаг/хот, сум/дүүрэг

Нэг талаас [захиалагчийн нэр] (цаашид "захиалагч" гэх), нөгөө талаас [гүйцэтгэгчийн нэр, хаяг] (цаашид "гүйцэтгэгч" гэх) дараахь зүйлийг харилцан тохиролцож ___ оны ____ сарын

___ -ны өдөр энэхүү ГЭРЭЭГ (цаашид "гэрээ" гэх) байгуулав.

1. Монгол Улсын Иргэний хууль болон Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль, бусад хууль тогтоомжийн дагуу олон нийтийн оролцоотойгоор бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авахтай холбогдон захиалагч, нийлүүлэгчийн хооронд үүсэх харилцааг зохицуулах, харилцан хүлээх үүрэг, хариуцлагыг тогтооход энэхүү гэрээний ач холбогдол оршино

2. Захиалагч нь [гэрээний нэр, дугаар]-г (цаашид "гэрээний үүрэг" гэх) [гэрээний үнийг тоогоор болон үсгээр] (цаашид "гэрээний үнэ" гэх) гүйцэтгэхээр ирүүлсэн гүйцэтгэгчийн саналыг үүгээр хүлээн зөвшөөрөв. Гэрээний үнэ буюу ажлын нийт төсөвт өртөг нь санхүүжилтийн нийт гүйцэтгэл болно.

3. Захиалагч нь барааны нийлүүлэлтийг _____төгрөгийн улсын төсвийн хөрөнгөөр сар бүр хувиарийн дагуу санхүүжүүлнэ.

4. Гүйцэтгэгч нь энэхүү гэрээгээр хүлээсэн үүрэг болох хүүхдийн хоолонд нийлүүлэх Хүнсний бүтээгдэхүүнийг _____оны _____-дугаар сарын _____-с _____ оны _____ дугаар _____ сарын _____ --ны өдрийн дотор гүйцэтгэнэ.

5. Дор дурдсан баримт бичиг нь гэрээний салшгүй хэсэг болно (цаашид "гэрээний баримт бичиг" гэх). Үүнд:

- 5.1 Гэрээ байгуулах эрх олгох тухай мэдэгдэл;
- 5.2 Бусад шаардлагатай баримт бичиг;
- 5.3 Гүйцэтгэгчийн ирүүлсэн санал;
- 5.4 Гэрээний ерөнхий нөхцөл;
- 5.5 Хүнсний бүтээгдэхүүний тоо хэмжээ, техникийн тодорхойлолт;
- 5.6 Гүйцэтгэгчийн ирүүлсэн үнэ бүхий үйл ажиллагааны хуваарь;
- 5.7 Санхүүжилтийн хуваарь;

Гэрээ нь энд дурдсан ажлыг гүйцэтгэх талаарх талуудын хоорондын эцсийн тохиролцоо болох ба урьд өмнө үйлдсэн бүх хэлцлийг орлоно. Хэрэв гэрээний бичиг баримтууд хоорондоо зөрчилдвөл дээр дурдсан дарааллын дагуу ач холбогдол өгч шийдвэрлэнэ.

6. Захиалагч, гүйцэтгэгч нь гэрээний ерөнхий нөхцөлд заасан эрх, үүрэг хүлээнэ.

7. Гүйцэтгэгч нь энэхүү гэрээний бүх нөхцөл, болзолд нийцүүлэн заасан ажлыг гүйцэтгэж, зөрчил, гологдолыг гарсан даруй арилгах үүрэг хүлээнэ.

8. Захиалагч нь гэрээний дагуу гүйцэтгэгчийн хийж гүйцэтгэсэн ажил болон зөрчил,

гологдол гарсан даруй арилгах үйлчилгээг үндэслэн гэрээний төлбөрийг гүйцэтгэгчид төлөх үүрэг, хүлээнэ.

9. Гэрээнд холбогдох асуудлаар талууд албан бичгээр болон утсан холбоогоор харилцана.ЗАХИАЛАГЧИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ: ГҮЙЦЭТГЭГЧИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ:

[Албан тушаал, нэр]

[Гарын үсэг] _____

ТАМГА

[Захиалагчийн хаяг]

[Утас/факсын дугаар]

[Албан тушаал, нэр]

[Гарын үсэг] _____

ТАМГА

[Гүйцэтгэгчийн хаяг]

[Утас/факсын дугаар]

[Харилцагч банкны нэр, дансны дугаар]

Хоёр тал харшсан тохиролцож гэрээний нөхцөлд оруулсан зайлшгүй шаардлагатай нэмэлт, өөрчлөлтүүд.

⁶ Телекс, факс.

Долоо. ЧАДВАРЫН МЭДЭЭЛЛИЙН МАЯГТ

Тендерт оролцогч (туслан гүйцэтгэгч бүрийг оролцуулан) энэ маягтыг бөглөн ирүүлэх шаардлагатай.

1.	Байгууллагын /Иргэний нэр/	
2.	Хаяг	
3.	Утас	Цахим шуудан
4.	Факс	Телекс
5.	[Бүртгээгдсэн, нэгдэн нийлсэн	[Бүртгээгдсэн, нэгдэн нийлсэн огноо]

АЖЛЫН ТУРШЛАГЫН ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Тендерт оролцогчийн нэр

Энэхүү мэдээллийг тендерт оролцогч (түншлэлийн гишүүн бүрийг оролцуулан)-ийн хийж гүйцэтгэсэн ижил төсөөтэй ажлын туршлагын талаар бөглөн ирүүлнэ.

Гэрээний нэр, товч тодорхойлолт	
Уг гэрээний захиалагч байгууллагын тухай	
Улс, Хотын нэр	
Тухайн гэрээнд гүйцэтгэсэн үүрэг, оролцсон оролцооны хувь хэмжээ (түншлэлийн гишүүд, туслан гүйцэтгэгч	
Тухайн гэрээнд гүйцэтгэсэн үүрэг, оролцсон оролцооны хэмжээний талаар дэлгэрэнгүй тодорхойлолт	
Гэрээ гүйцэтгэж эхэлсэн огноо	
Гэрээ дуусгавар болсон огноо	
Гэрээний дүн (төгрөг)	
Захиалагчийн харилцах хүний нэр	
Хаяг:	
Утас:	
Факс:	

БОРЛУУЛАЛТЫН ТУХАЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Тендерт оролцогчийн нэр

Энэхүү мэдээллийг тендерт оролцогч (түншлэлийн гишүүд, туслан гүйцэтгэгч бүрийг оролцуулан)-ийн [2] хүртэлх жилийн хугацаанд хийж гүйцэтгэсэн болон одоо хийж байгаа ижил төстэй ажлын санхүүгийн тайлант жил бүрийн борлуулалтын талаар бөглөн ирүүлнэ.

Жилийн борлуулалт (зөвхөн ижил төстэй ажлын борлуулалт)		
Жил	Борлуулалт (гэрээний дүн, төгрөгөөр)	Захиалагч этгээд
20..		
20..		

САНХҮҮГИЙН ЧАДАВХИ

Тендерт оролцогчийн нэр

Энэхүү тендерийн баримт бичгийн ТООЗ, ТШӨХ-д заасан санхүүгийн чадавхийн шаардлагын мэдээллийг тендерт оролцогч (түншлэлийн гишүүд, туслан гүйцэтгэгч бүрийг оролцуулан) санхүүгийн тайлант жил бүрээр тус тус бөглөн ирүүлнэ.

Банкны	Банкны нэр	
	Банкны хаяг	
	Утас	Холбоо барих ажилтны нэр, албан
	Факс	

Сүүлийн 2 жилийн хувьд Нийт Хөрөнгө ба Өглөг, өөрийн хөрөнгийн дүнг төгрөгөөр илэрхийлнэ. Санхүүгийн мэдээлэл (төгрөгөөр)	Бодит дүн: Өмнөх [2] хүртэлх		
	20..	20..	20..
1. Нийт хөрөнгө			
2. Эргэлтийн хөрөнгө			
2.а Түргэн хөрвөх Эргэлтийн хөрөнгө			
3.а Нийт өглөг, өр төлбөр			
3.б Нийт өөрийн хөрөнгө			
4. Эргэлтийн өглөг, өр төлбөр			
5. Татварын өмнөх ашиг			
6. Татварын дараахь ашиг			

Ажил гүйцэтгэхэд шаардагдах Санхүүжилтийн боломжит эх үүсвэрүүдийг дурдана уу.
Тухайлбал мөнгөн хөрөнгө, ажлын капитал, зээлийн шугам гэх мэт.

Санхүүжилтын эх үүсвэр	Дүн (төгрөгөөр)
1.	
2.	
3.	
4.	

АЖИЛЛАХ ХҮЧНИЙ ЧАДАВХИ

Тендерт оролцогчийн нэр:

Тендерт оролцогч нь гэрээг хэрэгжүүлэхээр санал болгож буй ажиллагсдыг томилж, уг ажиллагсдын туршлагын талаар холбогдох мэдээллийг Маягт (3.4А)-ын дагуу тус тусад нь бөглөн ирүүлнэ.

Удирдлага болон хэрэгжилтийн зохион байгуулалттай холбоотойгоор хоёр буюу түүнээс дээш тооны ажилтанг нэг албан тушаалд нэр дэвшүүлж болно.

1.	Албан тушаал*
	Санал болгож буй ажилтны нэр
2.	Албан тушаал*
	Санал болгож буй ажилтны нэр
3.	Албан тушаал*
	Санал болгож буй ажилтны нэр
4.	Албан тушаал*
	Санал болгож буй ажилтны нэр
5.	Албан тушаал*
	Санал болгож буй ажилтны нэр
6.	Албан тушаал*
	Санал болгож буй ажилтны нэр
7....	Албан тушаал*
	Санал болгож буй ажилтны нэр

(3.4А) САНАЛ БОЛГОЖ БУЙ АЖИЛТНЫ ТУРШЛАГЫН ТАЛААР ТОВЧ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаал		
Нэр дэвшигчийн мэдээлэл	Нэр	Төрсөн огноо
	Мэргэжлийн байдал	
	Боловсролын байдал	
Одоогийн ажил олгогч	Ажил олгогчийн нэр	
	Ажил олгогчийн хаяг	
	Утас	Холбоо барих (ажилтан, менежерийн нэр)
	Факс	Цахим шуудан (e-mail)
	Нэр дэвшигчийн ажил үүргийн тухай товч	Одоогийн ажил олгогчтой хэд дэх жилдээ ажиллаж байгаа

Сүүлийн [3] хүртэлх жилийн мэргэжлийн туршлагын талаар мэдээллийн он цагийн дарааллаар нь нэгтгэн бичнэ. Төсөл тус бүрт холбогдох техникийн болон удирдлагын туршлагын мэдээллийг сайтар тодорхойлно уу.

Эхлэн	Хүртэл	Компанийн нэр /Төслийн нэр/ Албан тушаал/ Холбогдох техникийн болон удирдлагын

