

БАТДАВ
ХӨДӨЛМӨР ХАЛАМЖИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ
ГАЗРЫН ДАРГА Э.ЭНХТӨР
2024 оны 3 дугаар сарын



БАЯНХОНГОР АЙМАГ
ХӨДӨЛМӨР, ХАЛАМЖИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ГАЗАР

2024.03.18

ОЛОН НИЙТИЙН ОРОЛЦООНД ТҮШИГЛЭСЭН ХАЛАМЖИЙН
ҮЙЛЧИЛГЭЭГ НИЙГМИЙН ХАЛАМЖИЙН ЗОРИЛТОТ БҮЛГИЙН ИРГЭДЭД
ҮЗҮҮЛЭХ, АЖ АХУЙН НЭГЖ, ТӨРИЙН БУС БАЙГУУЛЛАГА СОНГОН
ШАЛГАРУУЛАХ ТЕНДЕРИЙН БАРИМТ БИЧИГ

Тендер
шалгаруулалтын
гэрээний нэр:

Баянхонгор аймаг Олон нийтийн оролцоонд түшиглэсэн
халамжийн үйлчилгээг нийгмийн халамжийн зорилтот бүлгийн
иргэдэд үзүүлэх, аж ахуйн нэгж, төрийн бус байгууллага
сонгон шалгаруулах тендер

Тендер
шалгаруулалтын
гэрээний дугаар:

БХАХХҮГ/20240201005

2024 он

1. ТЕНДЕРИЙН УРИЛГА

Огноо: 2024 оны 03 сарын 18-ны өдөр

Тендер шалгаруулалтын нэр: Олон нийтийн оролцоонд түшиглэсэн халамжийн үйлчилгээний “сэргээн засах үйлчилгээ”, “өдрийн үйлчилгээ”, “сургалт зохион байгуулах” үйлчилгээг хэрэгжүүлэх төрийн бус байгууллага аж ахуй нэгжийг сонгон шалгаруулах

Тендер шалгаруулалтын дугаар: [БХАХХҮГ/20240201005](#)

1. Баянхонгор аймгийн Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний газар нь эрх бүхий тендерт оролцогчдыг Олон нийтийн оролцоонд түшиглэсэн халамжийн үйлчилгээний “сэргээн засах үйлчилгээ”, “өдрийн үйлчилгээ”, “сургалт зохион байгуулах” үйлчилгээг хэрэгжүүлэх төрийн бус байгууллага аж ахуй нэгжийг сонгон шалгаруулах тухай тендерт битүүмжлэл бүхий тендер ирүүлэхийг урьж байна.

2. Тендерийн баримт бичгийг (хүсвэл нэмэлт хувийг) үнэ төлбөргүйгээр татан авах боломжтой бөгөөд тендерт оролцохын тулд эргэж төлөгдөхгүй нөхцөлтэйгээр 50,000 төгрөг, эсхүл түүнтэй тэнцэх хэмжээний чөлөөтэй хөрвөх валютаар цахим тендерийн хураамж төлнө.

Уг үйлчилгээг гэрээ байгуулснаас хойш 2024 оны 12 дугаар сарын 20-ийг дуустал хугацаанд хийж гүйцэтгэх болно. Тендерийг дараах 7 багцад хуваан зарлаж байна.

Үүнд:

Багцын дугаар	Багцын нэр төрөл, хамаарагдах газар зүйн байршил, <i>Үйл ажиллагаа явуулдаг ажлын байр/</i>	Нийт санхүүжилт
1-р багц	Сэргээн засах үйлчилгээ –Баянхонгор аймгийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулдаг ажлын байртай байна	8,100,000
2-р багц	Сэргээн засах үйлчилгээ –Баянхонгор аймгийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулдаг ажлын байртай байна	8.100.000
3-р багц	Сэргээн засах үйлчилгээ –Баянхонгор аймгийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулдаг ажлын байртай байна	8.100.000
4-р багц	Сэргээн засах үйлчилгээ –Баянхонгор аймгийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулдаг ажлын байртай байна	8.100.000
5-р багц	Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэний Өдрийн үйлчилгээ- Баянхонгор аймгийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулдаг ажлын байртай байна	4.000.000
6-р багц	Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхдийн Өдрийн үйлчилгээ Баянхонгор аймгийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулдаг ажлын байртай байна	6.000.000
7-р багц	Амьдралын итгэл үнэмшил, бие даан амьдрах чадвар, хөдөлмөрийн дадал олгох, авьяасыг нь дэмжих зорилгоор сургалт зохион байгуулах-Баянхонгор аймгийн нутаг дэвсгэрт үйл ажиллагаа явуулдаг ажлын байртай байна	7.600.000

2. Тендер нь түүнийг нээсэн өдрөөс эхлэн ажлын 7 хоногийн дотор хүчинтэй байх Тендерийг **2024 оны 03 дугаар сарын 25–ний өдрийн 10 цаг 00 минутаас өмнө [tender.gov.mn](#) цахим хаягаар** ирүүлэх бөгөөд тендерийг нээхээр заасан хугацаанд уг нээлтэд оролцох хүсэлтэй тендерт оролцогчдыг байлцуулан нийтийн өмнө нээнэ.

Тендерт оролцогч нь Баянхонгор аймгийн нутаг дэвсгэрт байршилтай, Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний ерөнхий газраас үйлчилгээ явуулах магадлан итгэмжлэлийн гэрчилгээ авсан хуулийн этгээд байх бөгөөд тендерт оролцогч нь тухайн багцаас өөр багцад тендер ирүүлэхийг хориглоно. Гадаадын этгээд тендерт оролцох **эрхгүй**

ХАЯГ:

Баянхонгор аймаг Баянхонгор сум,
Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний газар,
Утас: 89655292, 70442923

ТЕНДЕРТ ОРОЛЦОГЧДОД ӨГӨХ ЗААВАРЧИЛГАА

А. Ерөнхий зүйл

1. **Тендерийн цар хүрээ**
 - 1.1 Тендер шалгаруулалтын өгөгдлийн хүснэгтэнд (цаашид ТШӨХ гэх) дурдагдсан **Захиалагч** нь Гэрээний хавсралт А-д тодорхойлсон **үйлчилгээг** үзүүлэх этгээдийг сонгохоор тендер шалгаруулж байна. **ТШӨХ-д** гэрээний нэр болон дугаарыг заасан болно.
 - 1.2 Шалгарсан тендерт оролцогч нь **ТШӨХ-д** заасан хугацаанд үйлчилгээг гүйцэтгэж дуусгах үүрэг хүлээнэ.
2. **Хөрөнгийн эх үүсвэр**
 - 2.1 Захиалагч дээр дурдсан үйлчилгээг **ТШӨХ-д** тодорхойлсон эх үүсвэрийн хөрөнгөөр санхүүжүүлнэ.
3. **Эрх бүхий тендерт оролцогч**
 - 3.1 Тендерийн урилга нь эрх бүхий тендерт оролцогч бүрт нээлттэй. “Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай” хуулийн 9.3 дахь хэсэгт заасныг үндэслэн гадаадын этгээдийг тендерт оролцуулахгүй байхаар шийдвэрлэж тендерийн урилгад зааснаас бусад тохиолдолд тендерт оролцогч болон тендерт оролцогч түншлэлийн гишүүн бүр нь аль ч улсын харъяалалтай байж болно.
 - 3.2 Дараах тохиолдолд тендерт оролцогч (түншлэлийн гишүүн бүрт нэгэн адил хамаарна)-ийг эрх бүхий бус гэж үзнэ. Үүнд:
 - 3.2.1 Төлбөрийн чадваргүй болсон, татан буугдаж байгаа, дампуурлаас зайлсхийх зорилгоор зээлдүүлэгчтэй тохиролцсон, бизнесийн үйл ажиллагааг нь зогсоосон, эсхүл үүсгэн байгуулагдсан улсын хуулийн дагуу дээр дурдсантай адилтгах нөхцөлд байгаа;
 - 3.2.2 Монгол Улсын, эсхүл үүсгэн байгуулагдсан улсын хуулийн дагуу татвар, хураамж, төлбөрөө төлөөгүй;
 - 3.2.3 Төрийн өмчит болон төрийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээд нь захиалагчаас хараат байдлаар үйл ажиллагаа явуулдаг;
 - 3.2.4 Сүүлийн 3 жилийн хугацаанд худалдан авах ажиллагаанд оролцохдоо гэрээний үүргээ ноцтой зөрчсөн, биелүүлээгүй, эсхүл мэргэжлийн үйл ажиллагаанд алдаа гаргасныг шүүх, эрх бүхий байгууллага тогтоосон;
 - 3.2.5 Тендерт оролцогч нь бараа, ажил, үйлчилгээний зураг төсөл, техникийн тодорхойлолт болон бусад баримт бичгийг бэлтгэсэн, эсхүл гэрээний хэрэгжилтийг хянах, зөвлөх үйлчилгээ үзүүлэхээр нэр нь дэвшигдсэн этгээдтэй нэгдмэл сонирхолтой;
 - 3.2.6 Илт худал мэдээлэл бүхий тендер ирүүлснийг эрх бүхий байгууллага тогтоосон;
 - 3.2.7 Сүүлийн 3 жилийн хугацаанд Авилгын эсрэг хууль, Шударга бус өрсөлдөөнийг хориглох тухай хууль болон Эрүүгийн хуульд заасан авилгын, залилан мэхлэх, зохиомол тохиролцоо хийх, айлган

сүрдүүлэх үйлдлийн аль нэгэнд холбогдсон болохыг шүүх тогтоосон;

3.2.8 Тендерт оролцогч нь (туслан гүйцэтгэгч бүрийг оролцуулан) уг төслийн зураг төсөл, техникийн тодорхойлолт болон бусад баримт бичгийг бэлтгэсэн, эсхүл гэрээг хянах зөвлөхөд нэр нь дэвшигдсэн этгээдтэй нэгдмэл сонирхолтой бол;

3.2.9 Энэхүү тендер шалгаруулалтад хоёр буюу түүнээс дээш тооны тендерт оролцогчийн хууль ёсны төлөөлөгч нь нэг этгээд бол;

3.2.10 Энэхүү тендерийн баримт бичгийн 14 дүгээр зүйлд хувилбарт тендер ирүүлэхийг зөвшөөрснөөс бусад тохиолдолд тухайн тендер шалгаруулалтад аливаа тендерт оролцогч нэгээс дээш тендер ирүүлсэн бол; (Гэвч энэхүү заалт нь аливаа этгээдийг нэгээс дээш тендерт туслан гүйцэтгэгчээр оролцохыг, эсхүл нэг тендер шалгаруулалтад нэгээс олон багцад тендер ирүүлэхийг хязгаарлахгүй)

3.2.11 Төрийн өмчит болон төрийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээд бүтэц зохион байгуулалт болон санхүүгийн хувьд захиалагчаас хараат байдлаар үйл ажиллагаа явуулдаг бол/Төсвийн байгууллагын удирдлага, санхүүжилтийн тухай хуульд зааснаар төр ашгийн төлөө үйл ажиллагааг зөвхөн төрийн өмчит үйлдвэрийн газар болон төрийн өмчийн оролцоотой хуулийн этгээдээр дамжуулан явуулахаар заасан тул эдгээрээс бусад төрийн байгууллага, албан газар тендерт оролцох эрхгүй/.

3.3 Тендерт оролцогч 3.2.1 - 3.2.11-д дурдсан нөхцөл үүссэн эсэх тухай мэдэгдлийг захиалагчид бичгээр гаргаж өгөх үүрэгтэй. Эдгээр нөхцөл үүссэн эсэхийг магадлах зорилгоор захиалагчаас тавьсан шаардлагын дагуу тендерт оролцогч холбогдох баримт, нотолгоог захиалагчид ирүүлнэ.

4. Тендерт оролцогчийн чадвар

4.1 Тендерт оролцогч нь Бүлэг III-т заасан Тендерийн маягт болон чадварын мэдээллийн маягтыг бөглөж, хийх ажлын аргачлалын талаарх урьдчилсан тайлбар, ажлын хуваарь, шаардлагатай бол холбогдох график зургийн хамтаар ирүүлнэ.

4.2 **ТШӨХ-д** өөрөөр заагаагүй бол тендерт оролцогч дараах мэдээлэл болон баримт бичгийг тендерийн хамт Бүлэг III-т заасан маягтаар ирүүлнэ. Үүнд:

(а) Хууль эрх зүйн статус, бүртгүүлсэн газар, бизнесийн үйл ажиллагааны чиглэл, буюу үүсгэн байгуулагдсаныг тодорхойлох албан ёсны баримт бичгийн эхээс хийсэн хуулбар, тендерт оролцогчийн өмнө үүрэг хүлээж түүнийг төлөөлж тендерт гарын үсэг зурах этгээдийн албан ёсны итгэмжлэл.

(б) **ТШӨХ-д** тодорхойлсон хугацаанд хийж гүйцэтгэсэн үйлчилгээний нийт мөнгөн дүнг жил бүрээр гаргаж ирүүлэх.

- (в) **ТШӨХ-д** тодорхойлсон хугацаанд тухайн үйлчилгээтэй шинж чанар болон хэмжээгээрээ ижил төстэй үйлчилгээг гэрээний үндсэн дээр хийж гүйцэтгэсэн болон одоо хийж байгаа тухайг захиалагч болон түүнтэй холбоо барьж болох нэр, хаяг, төрөл хэмжээ зэрэг гэрээний дэлгэрэнгүй мэдээллийн хамт жил тус бүрээр гаргаж ирүүлэх.
- (г) Тухайн гэрээг хийж гүйцэтгэхэд шаардлагатай гол тоног төхөөрөмжүүдийн жагсаалтыг гаргаж ирүүлэх
- (д) Гэрээг хэрэгжүүлэхэд санал болгож буй удирдах болон техникийн голлох боловсон хүчний чадвар, туршлагын талаарх мэдээлэл
- (е) Тухайн тендерт оролцогчийн санхүүгийн байдлыг харуулах аудитаар баталгаажсан **ТШӨХ-д** тодорхойлсон жилийн санхүүгийн тайлан, баланс.
- (ё) Тухайн гэрээг хэрэгжүүлэхэд ажлын капитал хүрэлцээтэйг нотлох баримт (зээл авах боломж болон бусад боломжтой санхүүгийн эх үүсвэрүүд)
- (ж) Захиалагч тухайн тендерт оролцогчийн харилцагч банкнаас түүний талаар тодорхойлолт хүсэхэд татгалзахгүй тухай зөвшөөрсөн албан бичиг
- (з) **ТШӨХ-д** тодорхойлсон жилд тухайн тендерт оролцогчтой холбоотой гарсан аливаа зарга маргааны талаарх мэдээлэл, маргааны тоо
- (и) Үйлчилгээг гүйцэтгэхэд тухайн гэрээний 10 хувиас дээш өртөг бүхий ажлыг туслан гүйцэтгүүлэхээр болсон саналыг

4.3 Хоёр ба түүнээс дээш тооны хуулийн этгээд хамтран ажиллах гэрээний үндсэн дээр нэг тендерт оролцогч /цаашид талуудыг хамтад нь “түншлэл” гэх, тус бүрийг нь “түншлэлийн гишүүн” гэх/ болж тендер ирүүлэх тохиолдолд **ТШӨХ-д** өөрөөр заагаагүй бол дараах шаардлагыг хангасан байна:

- (а) түншлэлийн бүх гишүүдийн хувьд тендер хүчин төгөлдөр байхаар тендерт гарын үсэг зурсан байх;
- (б) ТООЗ-ны 1.1-д заасан үйлчилгээ үзүүлэх гэрээг хэрэгжүүлэхэд бүх гишүүн хамтран болон тус тусдаа хүлээх хариуцлагыг тодорхойлж хамтран ажиллах гэрээнд тусгасан байх;
- (в) түншлэлийн аль нэг болон бүх гишүүний нэрийн өмнөөс үүрэг хүлээх, зааварчилгаа хүлээн авахад тэдгээрийг төлөөлөх эрх бүхий нэг гишүүн томилох;
- (г) нийт гэрээний гүйцэтгэл, түүний дотор төлбөр тооцоог зөвхөн төлөөлөх эрх бүхий гишүүнтэй харилцаж, гүйцэтгэх тухайг хамтран ажиллах гэрээгээр зохицуулсан байх;

(д) түншлэлийн гэрээний хувийг тендерийн хамт ирүүлэх;

4.4 Тендерт оролцогч гэрээ байгуулах эрх олж авахын тулд дор дурдсан чадварын доод шалгуурыг хангасан байна:

- (а) Жилийн турш гүйцэтгэсэн Үйлчилгээний тоо хэмжээ нь **ТШӨХ-д** заасан дүнгээс багагүй байх;
- (б) **ТШӨХ-д** тодорхойлсон хугацаанд тухайн гэрээтэй төрөл, нарийн төвөгтэй байдлаараа дүйцэхүйц ижил 2-оос доошгүй үйлчилгээ үзүүлэх гэрээний ерөнхий гүйцэтгэгчээр ажилласан туршлагатай байх (дурдсан ажлын доод тал нь 70 хувь нь хэрэгжсэн байх нөхцөлд энэ шаардлагыг хангасан гэж үзнэ).
- (в) **ТШӨХ-д** жагсаалтаар заасан зайлшгүй байх үндсэн тоног төхөөрөмжүүдийг цаг хугацаанд нь бэлэн байлгах тухай санал (өөрийн эзэмшлийн, түрээслэх, хөлслөх, г.м);
- (г) Гэрээнд заасан үйлчилгээтэй төрөл, дүнгээрээ дүйцэхүйц үйлчилгээний 3-аас доошгүй жил, түүний дотор 1-ээс доошгүй жилд нь гэрээг хариуцаж ажилласан туршлага бүхий менежертэй байх.
- (д) Бусад гэрээт ажилд ашиглах буюу ашиглаж буй хөрөнгө болон энэ гэрээний дагуу хийгдэж болох урьдчилгаа төлбөрийг оролцуулахгүйгээр түргэн хөрвөх чадвартай хөрөнгө болон авах боломжтой зээл нь **ТШӨХ-д** дурдсан дүнгээс багагүй байх;

Тухайн тендерт оролцогч эсхүл түншлэлийн аль нэгэн гишүүний эсрэг гарсан аливаа зарга маргааны шийдвэр болон арбитрын шийдвэр нь түүнийг чадварын шаардлага хангаагүй гэж үзэх үндэслэл болно.

4.5 Тендерт оролцогч 4.4 (а), (б) болон (д)-д заасан чадварын доод шалгуур үзүүлэлтийг хангаж буй эсэхийг тодорхойлохын тулд түншлэлийн гишүүн тус бүрийн үзүүлэлтийг хооронд нь нэмж тооцно. Гэхдээ гишүүн тус бүр 4.4 (а), (б) болон (д)-д заасан чадварын доод шалгуур үзүүлэлтийн доод тал нь 25 хувийг, төлөөлөх эрх бүхий гишүүн доод тал нь 40 хувийг хангасан байна. Энэ шаардлагыг биелүүлээгүй тохиолдолд түншлэлийн тендерээс татгалзана. **ТШӨХ-д** өөрөөр заагаагүй тохиолдолд тендерт оролцогч чадварын доод шалгуур үзүүлэлтийг хангаж буй эсэхийг тодорхойлоход түүний туслан гүйцэтгэгчийн ажлын туршлага, санхүүгийн нөөц бололцоог харгалзан үзэхгүй.

5. Тендерт оролцогч нэг этгээд тендер ирүүлэх

5.1 Нэг тендерт оролцогч дангаараа, эсхүл түншлэлийн гишүүн болж тендер шалгаруулалтад оролцож байгаа бол зөвхөн нэг тендер ирүүлнэ. Тендерт оролцогч болон түншлэлийн гишүүд нэгээс дээш тендер ирүүлсэн, эсхүл ирүүлэхэд оролцсон бол түүний ирүүлсэн бүх тендерээс татгалзана. Энэ нөхцөл нь туслан гүйцэтгэгчийн хувьд болон хувилбарт тендер ирүүлэхийг зөвшөөрсөн тохиолдолд тус тус

6. Тендер шалгаруулалтад оролцох зардал
- 6.1 хамаарахгүй.. Тендерт оролцогч нь түүний тендерийг бэлтгэх болон ирүүлэхтэй холбогдон гарах бүх зардлыг өөрөө хариуцах бөгөөд ямар ч нөхцөлд эдгээр зардалтай холбогдох үүрэг хариуцлагыг захиалагч хүлээхгүй.
7. Ажлын талбайтай танилцах
- 7.1 Шаардлагатай үйлчилгээг үзүүлэх байршил, талбай болон түүний орчин тойрны нөхцөл байдалтай газар дээр нь танилцаж судлан тендер бэлтгэх, гэрээ байгуулахад шаардлагатай байж болох бүх мэдээллийг тендерт оролцогч олж авч ашиглаж болно. Ажлын талбайтай газар дээр нь очиж танилцах зардлыг тендерт оролцогч өөрөө хариуцна.

Б. Тендерийн баримт бичиг

8. Тендерийн баримт бичгийн агуулга
- 8.1 Тендерийн баримт бичгүүдийн бүрдэлд доорх жагсаалтад дурдсан баримт бичгүүд болон 10 дугаар зүйлийн дагуу гаргасан нэмэлт өөрчлөлтүүд багтана.
- | | | |
|-------|------|---|
| Бүлэг | II | Тендерт оролцогчдод өгөх зааварчилгаа |
| | III | Тендер шалгаруулалтын өгөгдлийн хүснэгт |
| | IV | Тендерийн маягт болон чадварын маягт |
| | V | Гэрээний ерөнхий нөхцөл |
| | VI | Гэрээний тусгай нөхцөл |
| | VII | Үйлчилгээний гүйцэтгэлийн тодорхойлолт болон зургууд (хэрэв байгаа бол) |
| | VIII | Үйл ажиллагааны хуваарь |
| | IX | Баталгааны маягт |
- 8.2 Тендерт оролцогч нь тендерийн баримт бичиг дахь бүх зааварчилгаа, маягтууд, нөхцөлүүд болон тодорхойлолтуудыг шалгаж нягтласан байвал зохино. Тендерийн баримт бичигт ирүүлэхийг шаардсан бүх мэдээллийг дутуу ирүүлэх, эсхүл тендерийн баримт бичгийг томоохон зөрүүгүй хангаж чадаагүй тендер ирүүлэх нь тендерт оролцогчийн эрсдэлд хамаарах ба энэ нь түүний тендерээс татгалзах үндэслэл болж болно. Бүлэг IV, VIII болон IX –т холбогдох мэдээллүүдийг бөглөж **ТШӨХ-д** заасан тоо хэмжээгээр хувилж олшруулан тендерийн хамт ирүүлнэ.
9. Тендерийн баримт бичгийн тодруулга
- 9.1 Тендерт оролцогч нь тендерийн баримт бичгийн талаар тодруулга авах бол энэ тухай хүсэлтээ бичгээр, эсхүл утсан холбоогоор (утсан холбоо гэж зөвхөн телекс болон факсыг ойлгоно) тендерийн урилгад заасан захиалагчийн хаягаар мэдэгдэнэ. Захиалагч тендер ирүүлэх эцсийн хугацаанаас 14 хоногийн өмнө ирүүлсэн тодруулга авах тухай аливаа хүсэлтэд хариу өгнө. Хүсэлтийн агуулга, түүнд өгөх захиалагчийн хариуг хүсэлтийн эх сурвалжийг дурдалгүйгээр тендерийн баримт бичиг худалдаж авсан тендерт оролцогч бүрт хүргүүлнэ.
10. Тендерийн баримт бичгийн
- 10.1 Захиалагч, тендер хүлээн авах эцсийн хугацаа дуусахаас өмнө нэмэлт хийх замаар тендерийн баримт бичигт өөрчлөлт оруулж болно.

**НЭМЭЛТ
ӨӨРЧЛӨЛТ**

- 10.2 Ийнхүү хийсэн аливаа нэмэлт өөрчлөлт нь тендерийн баримт бичгийн салшгүй хэсэг болох бөгөөд түүнийг захиалагчаас тендерийн баримт бичиг худалдан авсан тендерт оролцогч бүрт бичгээр, эсхүл утсан холбоогоор хугацаа алдалгүй мэдэгдэнэ. Тендерт оролцогч нэмэлт өөрчлөлт тус бүрийг хүлээн авсан тухайгаа захиалагчид утсан холбоогоор мэдэгдэх үүрэгтэй.
- 10.3 Тендерийн баримт бичигт орсон нэмэлт өөрчлөлтийг тендерт тусгахад нь хангалттай хугацааг тендерт оролцогчид олгох шаардлагатай гэж захиалагч үзвэл тендер хүлээн авах эцсийн хугацааг 20.2-т заасны дагуу сунгана.

С. Тендер бэлтгэх

11. Тендерийн хэл

- 11.1 Тендер, түүнчлэн тендертэй холбоотойгоор захиалагч тендерт оролцогчийн хооронд харилцаж буй албан бичиг, захидлууд болон бусад баримт материалыг тендерт оролцогчид өгсөн зааварчилгааны дагуу бэлтгэх ба холбогдох бүх баримт бичиг нь монгол хэл дээр, гадаадын этгээд худалдан авах ажиллагаанд оролцох эрхтэй бол тэдгээр нь ТШӨХ-д заасан хэл дээр байна. ТББ-ийн монгол хэл дээрх хувь гадаад хэл дээрхтэй зөрчилдвөл монгол хэл дээр бэлтгэсэн ТББ-ийн заалтыг баримтална.
- 11.2 Аливаа тендерийг дагалдах баримт бичиг, хэвлэмэл материал нь өөр хэл дээр байж болох бөгөөд энэ тохиолдолд тэдгээрийн тендерт холбогдох хэсгийг ТӨӨЗ-ны 11.1-д заасан хэл рүү хөрвүүлсэн орчуулгыг тендерт оролцогч давхар бэлтгэж ирүүлэх бөгөөд уг орчуулгыг тендерийг хянан үзэх, үнэлэхэд харгалзана.

12. Тендерийн иж бүрдэл

- 12.1 Тендерт оролцогчийн ирүүлэх тендер нь дараах зүйлсээс бүрдэнэ:
- (а) Тендерийн маягт (Бүлэг III-т заасан маягтын дагуу);
 - (б) Тендерийн баталгаа;
 - (в) Үнэлэгдсэн үйл ажиллагааны хуваарь;
 - (г) Чадварын мэдээлэл (Бүлэг III-т заасан маягтын дагуу) болон бусад баримт бичиг;
 - (д) Зөвшөөрөгдсөн бол хувилбарт тендер; болон **ТШӨХ-д** тодорхойлж шаардсан тендерт оролцогчийн бүрдүүлж ирүүлэх бусад материалууд.
- 12.2 “Тендерийн урилга”-д заасан бол тендерт оролцогч нь нэг буюу нэгээс олон багцад оролцохоор тендер ирүүлж болох бөгөөд энэ тохиолдолд нэгээс илүү багцад гэрээ байгуулах эрх авах бол аливаа үнийн хөнгөлөлт үзүүлэх тухай саналаа хамт ирүүлж болно.

13. Тендерийн үнэ

- 13.1 Гэрээ нь гэрээний хавсралт-А болон дөрөвдүгээр бүлэгт заасан үйлчилгээний үр дүнгийн тодорхойлолтод тодорхойлсон үйлчилгээг хамрах ба тендерт оролцогчийн ирүүлсэн үнэлэгдсэн үйл ажиллагааны хуваарьт үндэслэнэ.
- 13.2 Тендерт оролцогч нь дөрөвдүгээр бүлэгт заасан

үйлчилгээний үр дүнгийн тодорхойлолт /буюу ажлын даалгавар/-д тодорхойлж VIII бүлэгт заасан үйл ажиллагааны хуваарьт жагсаасан үйлчилгээний бүх нэр төрлийг үнэлж, түүнийгээ маягтад бөглөж ирүүлнэ. Тендерт оролцогчийн үнийг нь тусгаж ирүүлээгүй үйлчилгээний аливаа нэр төрлийг хийж гүйцэтгэсний зардлыг захиалагч санхүүжүүлэхгүй бөгөөд үүнийг үйл ажиллагааны хуваарьт тусгагдсан бусад нэр төрлийн үйлчилгээний үнэлгээ, үнэд шингэсэн гэж үзнэ.

13.3 Тендерт оролцогч нь тендер хүлээн авах эцсийн хугацаанаас 28 хоногийн өмнө хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй хууль тогтоомжийн дагуу энэ гэрээ болон бусад үндэслэлээр үйлчилгээ үзүүлэгч этгээдийн төлөх ёстой бүх татвар, хураамж, бусад төлбөрийг тендерийн нийт үнэд багтаасан байна.

13.4 Хэрэв **ТШӨХ-д** тухайлан зөвшөөрсөн бол тендерт оролцогчийн ирүүлсэн үнийг гэрээний хэрэгжилтийн явцад гэрээний ерөнхий болон тусгай нөхцөлийн 6.6 дахь зүйлд заасан үнэ тохируулах нөхцөлийн дагуу тохируулна. Тендерт оролцогч гэрээний ерөнхий болон тусгай нөхцөлийн дагуу шаардагдах бүх мэдээллийг тендертэй хамт ирүүлнэ.

13.5 Нэмэлт үйлчилгээ үзүүлсэн тохиолдолд нөхөн төлбөр хийх хэмжээг тодорхойлох зорилгоор тухайн тендерт оролцогч гэрээний Г болон Д хавсралтад заасан маягтын дагуу нийт үнийн задаргааг ирүүлнэ.

14. Тендерийн болон төлбөрийн валют

14.1 Тендерт оролцогч үйлчилгээний нийт үнийг дараах валютуудаар тус тусд нь тооцож ирүүлнэ:

(а) Үйлчилгээнд шаардагдах орцуудыг тендерт оролцогч захиалагчийн улсаас нийлүүлнэ гэж үзэж байгаа бөгөөд **ТШӨХ-д** өөрөөр заагаагүй бол тэдгээрийн үнийг төгрөгөөр тооцож ирүүлнэ.

(б) Үйлчилгээнд шаардагдах орцуудыг тендерт оролцогч нь гаднаас нийлүүлнэ гэж үзэж байгаа бол тэдгээрийн үнийг 3 –аас дээшгүй улсын валютаар тооцож ирүүлж болно.

14.2 **ТШӨХ-д** тодорхойлсон эрх бүхий этгээдийн тендер хүлээн авах эцсийн хугацаанаас 28 хоногийн өмнөх өдрийн албан ханшыг баримтлан тендерт оролцогч дээрх 14.1 –т заасан үнэлгээгээ төгрөгт хөрвүүлж тооцно.

14.2 Тендерт оролцогч нь шаардлагатай гадаад валютын талаар өөрийн тендерт тодорхой тусгаж ирүүлнэ.

14.3 Захиалагч тендерт оролцогчоос гадаад валютын шаардлага нотлох буюу нийт дүнгээр илэрхийлсэн хэмжээ болон гэрээний тусгай нөхцөлд тусгасан хэмжээ нь бодитой, 14.1 нөхцөлийн шаардлагыг хангаж байгаа гэдгээ харуулахыг шаардаж болно.

15. Тендер хүчинтэй байх

15.1 Тендер нь **ТШӨХ-д** заасан хугацаанд хүчинтэй байна.

хугацаа

- 15.2 Онцгой нөхцөл байдал үүсч тендер хүчинтэй байх хугацааг сунгахаар шийдвэрлэсэн тохиолдолд, захиалагч бүх оролцогчдод хандаж өөрсдийн тендер хүчинтэй байх хугацааг сунгах талаар хүсэлт гаргана. Энэхүү хүсэлт болон түүнд өгөх тендерт оролцогчийн хариу нь бичгээр, эсхүл утсан холбоогоор хийгдэнэ. Тендерт оролцогч тендерийн баталгаагаа үл гүйцэтгүүлэн өөрийн тендер хүчинтэй байх хугацааг сунгахаас татгалзах эрхтэй. Дээрх хүсэлтийг зөвшөөрсөн тендерт оролцогч тендерийн баталгааны хүчинтэй хугацааг 16 дугаар зүйлд нийцүүлэн мөн хугацаагаар сунгана. Ингэхдээ уг тендерийн агуулгыг өөрчлөхийг хориглоно.
- 15.3 Тогтмол үнийн (үнийн тохируулга хийхийг зөвшөөрөөгүй тохиолдолд) гэрээний хувьд тендер хүчинтэй байх хугацааг 60-аас дээш хоногоор сунгасан тохиолдолд шалгарсан тендерт оролцогчийн төлбөрт тооцох гадаад болон дотоод валютын үнийн дүнг тендер хүчинтэй байх анхны хугацаа дууссанаас хойш 60 дахь хоногоос эхлэн гэрээ байгуулах эрх олгох хүртэл хугацаанд **ТШӨХ**, эсхүл тендер хүчинтэй байх хугацааг сунгахыг хүссэн хүсэлтэд заасан итгэлцүүрийг ашиглан нэмэгдүүлнэ. Тендерийн үнэлгээг энэ залруулгыг үл харгалзсан тендерийн үнэд үндэслэн явуулна.

16. Тендерийн баталгаа

- 16.1 **ТШӨХ-д** шаардсан тохиолдолд тендерт оролцогч нь мөн **ТШӨХ-д** заасан үнийн дүнтэй тэнцэх тендерийн баталгааг ирүүлнэ.
- 16.2 Тендерт оролцогч нь **ТШӨХ-д** тодорхойлсон үнийн дүн бүхий төгрөгөөр, эсхүл бусад чөлөөтэй хөрвөх валютаар гаргасан тендерийн баталгааг тендерийн хамт ирүүлнэ.
- 16.3 Тендерийн баталгаа нь Монгол Улсын, эсхүл гадаадын нэр хүндтэй банкны гаргасан баталгаа, Засгийн газрын бонд эсхүл Засгийн газраас хүлээн зөвшөөрсөн үнэт цаасны хэлбэрээр байж болно. Тендерийн баталгааг 4 дүгээр бүлэг дэх тендерийн баталгааны маягтаар, эсхүл тендер хүлээн авахаас өмнө захиалагч урьдчилан хүлээн зөвшөөрсөн маягтаар ирүүлнэ. Тендерийн баталгаа нь тендер хүчинтэй байх хугацаанаас хойш 28 хоногийн хугацаанд хүчинтэй байна.
- 16.4 Тендерийн баталгааны эх хувийг ирүүлнэ.
- 16.5 Түншлэлийн хувьд түүнийг төлөөлөх эрх бүхий гишүүн тендерийн баталгааг ирүүлнэ
- 16.6 Энэ зүйлд шаардсаны дагуу хүлээн зөвшөөрөхүйц тендерийн баталгаа ирүүлээгүй аливаа тендерээс захиалагч үндсэн шаардлага хангаагүй гэж үзэж татгалзана.
- 16.7 Тендер нь шалгараагүй оролцогчийн тендерийн баталгааг 20.1-д заасан тендер хүчинтэй байх хугацаанаас хойш 28 хоногт багтаан хүчингүй болгоно.
- 16.8 Тендер нь шалгарсан оролцогчийн тендерийн баталгааг 33 дүгээр зүйлийн дагуу гэрээнд гарын үсэг зурж, 34 дүгээр зүйлийн дагуу гүйцэтгэлийн баталгааг ирүүлсэн тохиолдолд

хүчингүй болгоно.

16.9 Тендерийн баталгааг дараахь тохиолдолд гүйцэтгүүлнэ:

- (а) тендер нээсний дараа тендер хүчинтэй байх хугацаа дуусахаас өмнө тендерт оролцогч өөрийн тендерийг буцааж авсан, эсхүл буцааж авахыг бичгээр мэдэгдсэн;
- (б) тендерт оролцогч 27.2-ын дагуу тендерийн үнэд хийсэн залруулгыг хүлээн зөвшөөрөөгүй;
- (в) Тендер нь шалгарсан тендерт оролцогч заасан хугацаанд багтаан:
 - 1) 33 дүгээр зүйлийн дагуу гэрээнд гарын үсэг зураагүй;
 - 2) 34 дугаар зүйлийн дагуу гүйцэтгэлийн баталгааг ирүүлээгүй.

17. Хувилбарт тендер

17.1 **ТШӨХ-д** тусгайлан заагаагүй тохиолдолд хувилбарт тендер ирүүлэхийг хүлээн зөвшөөрөхгүй. Хэрэв зөвшөөрсөн бол 17.2 заалтыг дагаж мөрдөнө.

17.2 Хэрэв **ТШӨХ-д** зөвшөөрсөн бол тендерийн баримт бичгийн шаардлагаас өөр хувилбартай техникийн санал гаргах хүсэлтэй тендерт оролцогч тендерийн баримт бичгийн шаардлага, түүний дотор ажлын зураг, техникийн тодорхойлолтод заасан техникийн үндсэн шийдэлд нийцсэн үндсэн тендер ирүүлэх ёстой. Тендерт оролцогч үндсэн тендер ирүүлэхийн зэрэгцээ хувилбарт тендерт бүрэн үнэлгээ хийхийн тулд захиалагчид шаардагдах бүх мэдээлэл, түүний дотор ажлын зургийн тооцоо, техникийн тодорхойлолт, үнийн задаргаа, төлөвлөж буй барилгын ажлын арга барил болон бусад холбогдох мэдээллийг ирүүлнэ. Зөвхөн техникийн үндсэн шаардлагыг хангасан, хамгийн сайн үнэлэгдсэн үндсэн тендер ирүүлсэн тендерт оролцогчийн хувилбарт тендерийг захиалагч авч үзнэ. Хувилбарт тендерийг үндсэн тендерээс тусд нь дугтуйд хийж битүүмжлэн “Хувилбарт тендер” гэж бичнэ.

17.3 Хэрэв үйлчилгээний тодорхой хэсгийг хувилбар бүхий техникийн шийдэлтэйгээр ирүүлэхийг **ТШӨХ-д** зөвшөөрсөн бол үүнийг үйлчилгээний үр дүнгийн тодорхойлолт /Ажлын тодорхойлолт/ болон Бүлэг VIII-д тусгасан байвал зохино. Энэ тохиолдолд дээрх хувилбарыг үнэлэх аргыг **ТШӨХ-д** мөн адил тусгана.

18. Тендер ирүүлэх болон тендерт гарын зурах хувь үсэг

18.1 Тендерт оролцогч энэхүү зааварчилгааны 12 дугаар зүйлд заасан иж бүрдэл бүхий тендерийн эх хувийг тендерийн маягтын хамт бэлтгэн хавтаслаж “ЭХ ХУВЬ” гэж бичнэ. Тендерт оролцогч үүнээс гадна **ТШӨХ-д** заасан тоо ширхэг бүхий тендерийн хуулбар хувийг бэлтгэн хавтаслаж “ХУУЛБАР ХУВЬ” гэж бичнэ. Эх хувь болон хуулбар хувиуд хоорондоо зөрчилдсөн тохиолдолд эх хувийг баримтлана.

18.2 Тендерийн эх болон хуулбар хувиудыг хэвлэж (компьютер, бичгийн машин гэх мэт), эсхүл арилдаггүй бэхээр бичиж,

тендерт оролцогчийг төлөөлөх эрх бүхий этгээд гарын үсэг зурж баталгаажуулна. Тендерт оролцогчийн боловсруулсан тендерийн агуулга, үнэтэй холбоотой бүх хуудсанд төлөөлөх эрх бүхий этгээд гарын үсэг зурна. Хэвлэмэл танилцуулга, тайлан болон бусад байгууллагын гаргасан албан ёсны мэдээлэл зэрэг баримт бичиг үүнд хамаарахгүй.

18.3 Захиалагчийн гаргасан зааварчилгаатай нийцүүлэх, эсхүл тендерт оролцогч өөрийн алдааг зайлшгүй шаардлагаар засварлахаас бусад тохиолдолд тендерт ямар нэг засвар, нэмэлт бичилт хийхгүй ба засвар, нэмэлт бичилт хийсэн тохиолдолд дээрх эрх бүхий этгээд гарын үсэг зурна.

В. Тендер ирүүлэх

19. Тендерийг битүүмжлэх, бичиглэл хийх

19.1 Тендерт оролцогч нь тендерийн эх хувь болон бусад хуулбар хувиудыг тус тусд нь дугтуйд хийж битүүмжлэн “ЭХ ХУВЬ”, “ХУУЛБАР ХУВЬ” гэж бичиглэл бүхий дугтуйд хийж битүүмжлэн тэдгээрийг дахин давхар нэг дугтуйнд (гаднах) хийж битүүмжлэн захиалагчид ирүүлнэ.

19.2 Доторх ба гаднах дугтуйнууд дараах мэдээллийг багтаасан байна.

Үүнд:

(а) **ТШӨХ-д** дурдсан хаягаар захиалагчид хаяглана;

(б) **ТШӨХ-д** болон гэрээний тусгай нөхцөлд заасан гэрээний нэр, бүртгэлийн дугаарыг тэмдэглэнэ;

(в) **ТШӨХ-д** заасан тендер нээх хугацаанаас өмнө тендерийг нээж болохгүй тухай анхааруулсан бичиглэл хийнэ.

19.3 Тендерийг 21 дүгээр зүйлд заасан үндэслэлээр хугацаа хоцорсон гэж зарласан тохиолдолд нээлгүй буцаах боломж бүрдүүлэх зорилгоор 19.2-т заасан мэдээллээс гадна доторхи дугтуй дээр тендерт оролцогчийн нэр, хаягийг дурдана.

19.4 Хэрэв гаднах дугтуйг дээр заасан байдлаар битүүмжилж, бичиглэл хийгээгүй бол захиалагч уг тендер буруу хаягаар хүргэгдсэн, эсхүл тендер нээхээс өмнө задарсанд хариуцлага хүлээхгүй.

20. Тендер хүлээн эцсийн хугацаа авах

20.1 Тендерийг **ТШӨХ-д** заасан хугацаанаас хоцроолгүйгээр дээр дурдсан захиалагчийн хаягаар хүргүүлнэ.

20.2 Захиалагч 10 дугаар зүйлийн дагуу тендерийн баримт бичигт нэмэлт өөрчлөлт оруулсны улмаас тендер хүлээн авах эцсийн хугацааг сунгасан тохиолдолд захиалагч болон тендерт оролцогчийн эрх, үүрэг сунгасан хугацааны туршид хэвээр үйлчилнэ.

21. Хугацаа хоцорсон тендер

21.1 Захиалагч ТООЗ-ны 20 дугаар зүйлд тодорхойлсон тендер хүлээн авах эцсийн хугацаанаас хойш хүлээж авсан аливаа тендерийг “Хугацаа хоцорсон” гэж зарлан түүнээс татгалзаж

нээлгүйгээр буцаана.

22. Тендерт нэмэлт өөрчлөлт хийх болон тендерийг буцааж авах

- 22.1 Тендерт оролцогч 20 дугаар зүйлд заасан тендер хүлээн авах эцсийн хугацаанаас өмнө бичгээр мэдэгдэл өгсний дагуу өөрийн тендерт нэмэлт өөрчлөлт хийх, эсхүл өөрийн тендерийг буцааж авах эрхтэй.
- 22.2 Тендерт оролцогч нь өөрийн тендерт нэмэлт өөрчлөлт хийх, эсхүл түүнийг буцааж авах талаарх мэдэгдлээ ТООЗ-ны 18 ба 19 дүгээр зүйлийн дагуу бэлтгэж, битүүмжилж, бичиглэл хийхийн хамт доторхи ба гаднах дугтуй дээр “НЭМЭЛТ ӨӨРЧЛӨЛТ ХИЙХ ТУХАЙ”, эсхүл “ТЕНДЕРИЙГ БУЦААЖ АВАХ ТУХАЙ” гэсэн аль тохирох бичилтийг хийж ирүүлнэ.
- 22.3 Тендер ирүүлэх эцсийн хугацаа өнгөрснөөс хойш аливаа тендерт ямар нэгэн нэмэлт өөрчлөлт хийж болохгүй.
- 22.4 Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаа болон **ТШӨХ-д** заасан тендер хүчинтэй байх хугацаа, эсхүл 15.2-ын дагуу сунгасан тендер хүчинтэй байх хугацааны хооронд тендерийг буцааж авах нь 16 дугаар зүйлийн дагуу тендерийн баталгааг гүйцэтгүүлэх үндэслэл болно.
- 22.5 Тендерт оролцогч нь үнийн хөнгөлөлтийг зөвхөн энэ зүйлийн дагуу ирүүлсэн нэмэлт өөрчлөлтөөр тендерийнхээ үнийг өөрчлөх, эсхүл үндсэн тендерт тусгаж ирүүлэх замаар санал болгож болно.

Г. Тендерийн нээх, үнэлэх

23. Тендерийг нээх

- 23.1 Захиалагч нь тендер болон 22 дугаар зүйлийн дагуу уг тендерт хийгдсэн нэмэлт өөрчлөлтийг **ТШӨХ-д** заасан газар, цаг хугацаанд нээнэ. Нээх үед тендерт оролцогчийн төлөөлөгч байлцах эрхтэй ба байлцсан бол тендерийн нээлтийн маягтад гарын үсэг зурна.
- 23.2 Эхлээд “Тендерийг буцааж авах тухай” гэсэн бичиглэл бүхий дугтуйг нээж, зарлана. Энэ зааварчилгааны 22 дугаар зүйлийн дагуу тендерийг буцааж авах тухай мэдэгдэл ирүүлсэн үндсэн тендерийг нээхгүй.
- 23.3 Тендерийг нээх үед тендерт оролцогчийн нэр, тендерийн нийт үнэ болон хувилбарт тендер ирүүлэхийг зөвшөөрсөн тохиолдолд түүний нийт үнэ, санал болгосон үнийн хөнгөлөлт, тендерийн баталгаа ирүүлсэн эсэх, оролцогч өөрийн тендерт нэмэлт өөрчлөлт хийсэн, эсхүл буцааж авсан эсэх болон захиалагч шаардлагатай гэж үзсэн бусад мэдээллийг зарлаж, тэмдэглэл үйлдэнэ. ТООЗ-ны 21 дүгээр зүйлд заасан хугацаа хоцорсон тендер болон 22 дугаар зүйлд заасны дагуу тендерээ буцааж авах тухай мэдэгдсэнээс бусад ямар ч тендерээс нээлтийн үед татгалзаж болохгүй. Тендер нээх үед зарлагдаагүй тендерийн үнэ, үнийн хөнгөлөлт болон хувилбарт тендерийг үнэлгээнд харгалзахгүй. Хугацаа хоцорсон болон буцааж авсан тендерүүдийг задлалгүйгээр тухайн тендерт оролцогчид буцааж өгнө.

23.4 Захиалагч тендерийн нээлтийн протокол, тэмдэглэл хөтлөх бөгөөд үүнд 23.3 –ийн дагуу нийтэд танилцуулсан бүх мэдээллийг багтаана.

24. Нууцлах

24.1 Тендерийг хянан үзэх, тодруулах, үнэлэх, харьцуулах болон гэрээ байгуулах эрх олгох зөвлөмжтэй холбогдсон мэдээллийг тендерт оролцогч болон тухайн тендер шалгаруулалтын үйл ажиллагаатай албан ёсоор холбогдолгүй хүнд гэрээ байгуултал задруулахыг хориглоно. Тендерийг үнэлэх, гэрээ байгуулах эрх олгох шийдвэр гаргах явцад тендерт оролцогчоос захиалагчид нөлөө үзүүлэх аливаа оролдлого нь түүний тендерээс татгалзах үндэслэл болж болно

24.2 Хэрэв гэрээ байгуулах эрх олгогдсоны дараа тендерт оролцогч түүний тендер шалгараагүй учир шалтгааныг магадлах /тодруулах/-ыг хүсвэл энэ тухай бичгээр тайлбар авах хүсэлтээ захиалагчид тавина. Тайлбар авах тухай хүсэлт тавьсан тендерт оролцогч нь хуулийн 49.4 дүгээр зүйлд заасны дагуу холбогдох баримт бичиг мэдээлэлтэй танилцаж болно.

25. Тендерийн тодруулга

25.1 Тендерийг хянан үзэх, үнэлэх болон харьцуулахад зайлшгүй шаардлагатай тохиолдолд тендерт оролцогчоос түүний ирүүлсэн тендер, үүний дотор үйл ажиллагааны хуваарь дахь үнийн задаргааны талаар тодруулга ирүүлэхийг хүсч болно. Энэ хүсэлт болон түүний хариултыг бичгээр, эсхүл утсан холбоогоор хийнэ. Гэхдээ тендерийн үнэлгээний явцад ТООЗ-ны 27 дугаар зүйлийн дагуу захиалагчийн илрүүлсэн арифметик алдааг залруулахад шаардлагатайгаас бусад тохиолдолд тендерийн үнэ болон агуулгад ямар нэгэн өөрчлөлт хийхийг хүсэх, санал болгохыг зөвшөөрөхгүй

25.2 ТООЗ-ны 25.1-д зааснаас бусад тохиолдолд тендерт оролцогч тендерийг нээснээс гэрээ байгуулах эрх олгох хүртэлх хугацаанд өөрийн тендертэй холбоотой аливаа асуудлаар захиалагчтай холбоо тогтоож болохгүй. Хэрэв тендерт оролцогч Захиалагчийн мэдэгдэлд нэмэлт мэдээлэл өгөхийг хүсвэл түүнийг бичгээр ирүүлнэ.

25.3 Тендерт оролцогчоос түүний тендерийг үнэлэх болон гэрээ байгуулах эрх олгох захиалагчийн шийдвэрт нөлөөлөх аливаа оролдлого нь түүний тендерээс татгалзах үндэслэл болно.

26. Тендерийг хянан үзэх, шаардлагад нийцсэн эсэхийг тогтоох

26.1. Захиалагч тендерийг нарийвчлан үнэлэхээс өмнө тендерт оролцогч нь:

- (a) ТООЗ-ны 3 дугаар зүйлд заасан эрх бүхий тендерт оролцогчийн талаарх шаардлагыг хангасан эсэх;
- (б) гэрээг хэрэгжүүлэх чадвартай эсэх;
- (в) тендерийн иж бүрдэл, тендерт зохих ёсоор гарын үсэг зурсан эсэх
- (г) шаардлага хангасан тендерийн баталгааг ирүүлсэн эсэх;
- (д) бүрэн тендер ирүүлсэн эсэх;

- (е) тендерийн баримт бичгийн үндсэн шаардлагыг хангасан тендер ирүүлсэн эсэх зэргийн хянан үзнэ.
- 26.2. Тендерийн баримт бичгийн үндсэн шаардлагыг хангасан тендер гэдэг нь тендерийн баримт бичгийн бүх нөхцөл, болзол болон үйлчилгээний тодорхойлолтын шаардлагыг томоохон зөрүүгүй хангасан тендерийг хэлнэ. Энэ шаардлагыг биелүүлээгүй зөрүү нь дараах шинж чанартай бол түүнийг томоохон зөрүү гэж үзнэ:
- (а) Үйлчилгээний хамрах хүрээ, чанар болон гүйцэтгэлд сөрөг нөлөө үзүүлэхээр бол;
 - (б) гэрээнд заасан захиалагчийн эрх, тендерт оролцогчийн үүрэгт тендерийн баримт бичигтэй үл нийцэх зарчмын хязгаарлалт оруулсан бол;
 - (в) эдгээрийг хүлээн зөвшөөрөх нь үндсэн шаардлагыг хангасан тендер ирүүлсэн бусад оролцогчийн өрсөлдөөнд шударга бус байдал үүсгэхээр бол.
- 26.3. Захиалагч ТООЗ-ны 26.1-д заасан шаардлагад нийцээгүй тендерээс татгалзах бөгөөд энэхүү шалтгааныг үүсгэж байгаа зөрүү болон тайлбарыг засварлан тендерийг шаардлагад нийцсэн болгож болохгүй.
- 27. Алдааг залруулах**
- 27.1. Захиалагч шаардлагад нийцсэн гэж тогтоосон тендерт арифметик алдаа бий эсэхийг магадлан шалгаж дараах байдлаар залруулна:
- (а) тоо болон үсгээр илэрхийлэгдсэн дүн хоорондоо зөрсөн бол үсгээр илэрхийлэгдсэнийг зөв гэж үзнэ;
 - (б) Үйлчилгээний үнийн хуваарьт заасан нийлбэр тендерийн маягтад заасан тендерийн нийт үнээс зөрвөл үе шатны ажлын үнийн нийлбэрийг үндэслэн тендерийн нийт үнийг залруулна;
 - (в) нэгж үнийг үйлчилгээний тоо хэмжээгээр үржүүлж гаргасан нэг мөр дэх нийт дүнд зөрүү гарвал нэгж үнийг давамгайлах гэж үзнэ. Гэхдээ захиалагчийн үзэж байгаагаар нэгж үнэд аравтын орны таслалыг андуурсан болох нь илэрхий байвал тухайн мөр дэх нийт дүнг зөв гэж үзэн холбогдох нэгж үнийг залруулна.
- 27.2. Дээрх аргачлалын дагуу захиалагчийн залруулсан тендерийн дүнг тендерт оролцогчийн зөвшөөснөөр эцсийнх гэж үзнэ. Хэрэв тендерт оролцогч залруулсан дүнг хүлээн зөвшөөрөхгүй бол захиалагч түүний тендерээс татгалзах бөгөөд **16.9 (б)**-ийн дагуу тендерийн баталгааг гүйцэтгэнэ.
- 28. Тендерийг үнэлэх валют**
- 28.1. Тендерт оролцогч тендерийн нийт үнийг тооцохдоо 14.2-т заасан ханшийг хэрэглэсэн тохиолдолд тендерийг 14.1-д заасны дагуу төгрөгөөр үнэлнэ. Тендерийн үнэ өөр валютуудаар илэрхийлэгдсэн тохиолдолд Захиалагч үнэлгээг хялбарчлах зорилгоор тендерийн баримт бичгийн 14.2-т урьдчилан заасан ханшаар төлбөр хийгдэх валютыг төгрөгт хөрвүүлнэ.
- 29. Тендерийг үнэлэх, харьцуулах**
- 29.1. Захиалагч зөвхөн 26 дугаар зүйлийн дагуу шаардлагад нийцсэн гэж тогтоосон тендерийг үнэлж, харьцуулна.

29.2. Захиалагч гагцхүү үнэлэхдээ дараах байдлаар тендерийн үнэд залруулга хийж, тендерийн харьцуулах үнийг тогтооно:

- (a) 27 дугаар зүйлийн дагуу алдааг залруулах;
- (б) Үйл ажиллагааны хуваарь дахь магадлашгүй зардлын дүнг хасч тооцох бөгөөд, харин захиалагч Үйлчилгээний үр дүнгийн тодорхойлолт /эсхүл Ажлын даалгавар/-т шаардсан тохиолдолд тендерт оролцогчийн санал болгосон ажил-өдрийн зардлыг хасахгүй;
- (в) тендерт оролцогчийн санал болгож буй хүлээн зөвшөөрөхүйц нэмэлт өөрчлөлт буюу үнийн хөнгөлөлт, эсхүл ТООЗ-ны 17 дугаар зүйлд заасны дагуу ирүүлсэн хувилбарт саналыг тооцож залруулах;
- (г) тендерийн орхигдуулсан зүйл, **ТШӨХ-д** заасан харгалзах хүчин зүйл болон мөнгөөр үнэлж болох зөрүүг үнэлгээнд харгалзах зорилгоор залруулна.

29.3. Захиалагч нь аливаа өөрчлөлт, зөрүү болон хувилбарт тендерийг хүлээн зөвшөөрөх, эсхүл татгалзах эрхтэй. Тендерийн баримт бичгийн шаардлагыг давуулж биелүүлэх, эсхүл бусад замаар тендерийн баримт бичгийн шаардлагад заагаагүй үр ашгийг захиалагчид санал болгосон өөрчлөлт, зөрүү, хувилбарт тендер болон бусад хүчин зүйлсийг захиалагч тендерийн үнэлгээнд харгалзахгүй.

29.4. Тендерийн үнэлгээг хийхдээ гэрээний хэрэгжилтийн явцад гэрээний ерөнхий нөхцөлийн 6.6 дугаар зүйлийн дагуу хийгдэх аливаа үнийн тохируулгаас гарч болох үр дагаврын тооцоог харгалзахгүй.

29.5. Шаардлагад нийцсэн тендерүүдийг 29.2-т заасны дагуу үнэлгээ хийж тендер тус бүрийн харьцуулах үнийг тогтооно. Хамгийн бага харьцуулах үнэтэй тендерийг хамгийн сайн үнэлэгдсэн тендер гэж тооцно.

30. Дотоодын тендерт оролцогчийн давуу эрх

30.1. Дотоодын тендерт оролцогчдод аливаа давуу эрхийн зөрүү тооцохгүй.

Д. Гэрээ байгуулах эрх олгох

31. Гэрээ байгуулах эрх олгох шалгуур

31.1. Захиалагч нь шаардлагад нийцсэн бөгөөд хамгийн сайн гэж үнэлэгдсэн санал ирүүлсэн тендерт оролцогчид ТООЗ-ны 32 дугаар зүйлийн дагуу гэрээ байгуулах эрх олгоно.

31.2. Хэрэв тухайн гэрээ нь 12.2 дугаар зүйлд заасан багцад хамаарах бол түүнтэй зэрэг гэрээ байгуулах эрх олгогдох бусад багцуудтай хамтад авч үзэж үнэлсний үндсэн дээр хамгийн сайн үнэлэгдсэн тендерийг тодруулна.

32. Гэрээ байгуулах эрх олгох тухай мэдэгдэл,

32.1. Захиалагч нь гэрээ байгуулах эрх олгох шийдвэрийг тендер хүчинтэй байх хугацаа дуусахаас өмнө гаргаж шалгарсан оролцогчид бичгээр мэдэгдэл хүргүүлэх бөгөөд энэ талаар бусад тендерт оролцогчид нэгэн зэрэг бичгээр мэдэгдэнэ. Энэ мэдэгдэлд гэрээнд заасны дагуу хийгдэх

**гэрээнд
гарын үсэг
зурах**

үйлчилгээнд төлөх мөнгөн дүн буюу гэрээний үнийг заана. Гэрээний үнэ нь залруулга болон үнийн хөнгөлөлтийг (түүний дотор нөхцөлтэй үнийн хөнгөлөлт) тооцсон тендерийн үнэ байна.

32.2. Гэрээ байгуулах эрх олгох тухай мэдэгдэл нь гэрээ байгуулах үндэслэл болно.

32.3. Тендерийн баримт бичигт заасан гэрээний маягт, нөхцөл нь Захиалагч болон шалгарсан тендерт оролцогчийн хоорондын бүх тохиролцоог илэрхийлэх бөгөөд Захиалагч түүнийг гэрээ байгуулах эрх олгох мэдэгдлийн хамт шалгарсан тендерт оролцогчид илгээнэ.

32.4. Шалгарсан тендерт оролцогч нь гэрээний маягтыг хүлээн авснаас хойш ажлын 5-аас дээш хоногийн дараа **ТШӨХ**-д тусгайлан заасан хугацаанд багтаан түүнд гарын үсэг зурж захиалагчид хүргүүлнэ.

32.5. Захиалагч засгийн газрын худалдан авах ажиллагааны цахим хуудас www.e-procurement.mn вэб сайтад тендерийн нэр болон багцын дугаарыг дараахь мэдээллийн хамтаар гэрээ байгуулах эрх олгосон даруй нийтэлнэ:

- 1) Тендер ирүүлсэн оролцогч бүрийн нэр;
- 2) Тендерийн нээлтэнд зарлагдсан үнийн саналууд;
- 3) Нарийвчлан үнэлэгдсэн тендерийн нэр, үнийн санал;
- 4) Тендерээс нь татгалзсан оролцогчийн нэр, татгалзсан шалтгаан;
- 5) Тендер нь шалгарсан оролцогчийн нэр, түүний санал болгосон тендерийн үнэ, гэрээний үнийн дүн.

32.6 Хэрэв гэрээ байгуулах эрх олгох мэдэгдэл гарснаас хойш аливаа тендерт оролцогч түүний тендер шалгараагүй үндэслэлийг тодруулахыг хүсвэл энэ тухай хүсэлтээ захиалагчид бичгээр гаргана. Захиалагч энэ хүсэлтийн хариуг тухайн тендерт оролцогчид даруй өгнө.

**33.Гүйцэтгэлийн
баталгаа**

33.1. Шалгарсан тендерт оролцогч **ТШӨХ**-д өөрөөр заагаагүй бол гэрээ байгуулах эрх олгох тухай мэдэгдэл хүлээн авснаас хойш 21 хоногийн дотор **ТШӨХ**-д заасан дүнгээр, заасан маягт болон гэрээний нөхцөлийн дагуу гүйцэтгэлийн баталгааг захиалагчид ирүүлнэ.

33.2. Гүйцэтгэлийн баталгааг:

- (а) тендерт оролцогчийн сонголтоор Монгол Улсад байрладаг банкаар буюу гадаадын банкны Монгол Улсад байрладаг харилцагч банкаар, эсхүл
- (б) захиалагчийн хүлээн зөвшөөрсөн гадаадын банкаар,
- (в) Засгийн газрын бонд болон засгийн газраас хүлээн зөвшөөрсөн **ТШӨХ**-д тусгайлан заасан үнэт цаасны хэлбэрээр гаргуулж болно.

33.3. Шалгарсан тендерт оролцогч 33.1-д заасан шаардлагыг биелүүлээгүй нь гэрээ байгуулах эрхийг хүчингүй болгох болон тендерийн баталгааг гүйцэтгүүлэх хангалттай үндэслэл болно.

**34. Урьдчилгаа
төлбөр,
баталгаа**

34.1 Захиалагч **ТШӨХ-д** заасан хэмжээнээс хэтрэхгүй урьдчилгаа төлбөрийг гэрээний нөхцөлд заасны дагуу гаргаж өгнө.

БҮЛЭГ III. ТЕНДЕР ШАЛГАРУУЛАЛТЫН ӨГӨГДЛИЙН ХҮСНЭГТ (ТШӨХ)

- (1.1) Захиалагч нь: **Баянхонгор аймгийн Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний газар**
Гэрээний нэр болон дугаар нь: **Олон нийтийн оролцоонд түшиглэсэн халамжийн үйлчилгээ үзүүлэх аж ахуйн нэгж, төрийн бус байгуулагыг сонгон шалгаруулах тендер**
Дугаар: БХАХХҮГ/20240201005
- (1.2) Дуусгахаар төлөвлөсөн хугацаа нь: **2024 оны 12 дугаар сарын 20-нд**
- (2.1) Санхүүжилтын эх үүсвэр: **Орон нутгийн төсвөөс.**
Энэхүү тендер шалгаруулалт нь дараах нэр дугаар бүхий багцуудаас бүрдэнэ.
1. Багц-1 Сэргээн засах үйлчилгээ
 2. Багц-2 Сэргээн засах үйлчилгээ
 3. Багц-3 Сэргээн засах үйлчилгээ
 4. Багц-4 Сэргээн засах үйлчилгээ
 5. Багц-5 ХБИ-ий Өдрийн үйлчилгээ
 6. Багц-6 ХБ Хүүхдийн Өдрийн үйлчилгээ
 7. Багц-7 Амьдралын итгэл үнэмшил, бие даан амьдрах чадвар, хөдөлмөрийн дадал олгох, авьяасыг нь дэмжих зорилгоор сургалт зохион байгуулах
- (4.2) ТББ-ын 4.2 дахь хэсэгт заасны дагуу тендерт оролцогчдоос шаардсан дараах мэдээллийг ирүүлнэ.
1. Улсын бүртгэлийн гэрчилгээг нотариатаар баталгаажуулсан хуулбар
 2. Хөдөлмөр халамжийн үйлчилгээний ерөнхий газраас олгосон Тусгай зөвшөөрлийн гэрчилгээ болон 2024 оноос Магадлан итгэмжлэлийн эрх авсан тухай Хөдөлмөр халамжийн үйлчилгээний газрын даргын тушаалын хавсралтад албан тамга тэмдгээр баталгаажуулсан баримтыг нотариатаар баталгаажуулсан хуулбар
 3. Сэргээн засах үйлчилгээ үзүүлэх байгууллагад ЭМГазрын тусгай зөвшөөрлийн гэрчилгээний хугацаа тухайн жилдээ хүчинтэй байх./Гэрчилгээний хугацаа тухайн жилд дууссан бол тендерт оролцохгүй байх үндэслэл болно/
 4. Байгууллагын тухай танилцуулга, Байгууллагын ажилчдын ур чадвар, мэргэшсэн байдал, Тогтвор суурьшилтай ажилладаг тухай танилцуулга мэдээлэл
 5. Татварын цахим тайлангийн системээс авсан татварын тодорхойлолтыг заавал ирүүлэх ба энэхүү тодорхойлолтын хүчинтэй хугацаа нь тендер нээсэн өдрийн байдлаар хүчин төгөлдөр байна. **(МУ-ын эсвэл үүсгэн байгуулагдсан улсын хуулийн дагуу татвар, хураамж, төлбөрийг тухайн тендер нээсэн өдрийн байдлаар бүрэн төлсөн байна)**
 6. Харилцагч банкны тодорхойлолт **(Улсын бүртгэлийн гэрчилгээн дээр бүртгэгдсэн болон бүртгэгдээгүй харилцагч банк бүрээс хугацаа хэтэрсэн зээлийн өртэй эсэх тодорхойлолт авч ирүүлэх)**
 7. Тендерт оролцогчийн өмнө үүрэг хүлээж түүнийг төлөөлж гарын үсэг зурах этгээдийн албан ёсны итгэмжлэл

8. Сүүлийн 1 жилийн санхүүгийн тайланг аудитын дүгнэлтийн хамт ирүүлэх. /2023 он/
 9. Нийгмийн даатгалын байгууллагаас өр төлбөргүй тухай тодорхойлолт, Ажилчдын нийгмийн даатгал төлсөн тухай нотлох баримт бичиг/ Тендер нээсэн өдрийн байдлаар өргүй байх /
 10. Үйлчилгээ үзүүлэх шаардлага хангасан байртай байх, /Өөрийнх болохыг нотлох гэрчилгээний хуулбар, түрээсийн гэрээ нотариатаар баталгаажуулсан байх/
 11. Үйлчилгээ үзүүлэх шаардлага хангасан байрны фото зураг, гадна дотор талыг харагдахуйц байх
 12. Сүүлийн 2 жилийн хугацаанд худалдан авах ажиллагаанд оролцохдоо гэрээний үүргээ ноцтой зөрчсөн, биелүүлээгүй эсхүл мэргэжлийн үйл ажиллагаанд алдаа гаргасан эсэх талаар холбогдох шатны шүүхэд хариуцагчаар оролцож байсан эсэх талаар Шүүхийн байгууллагын тодорхойлолт
 13. Үйлчилгээ эрхлэх байранд гаргасан эрүүл ахуйн улсын байцаагчийн дүгнэлт
 14. Боловсон хүчний мэдээлэл, иргэний үнэмлэхний хуулбар, мэргэжлийн дипломын хуулбар, ажилд томилсон тушаал, хөдөлмөрийн гэрээ хүчинтэй байх
 15. Тендерийн маягт
 16. Нийгмийн халамжийн зорилтот бүлэгт үйлчилгээ үзүүлэх хүчин чадал, судалгаа мэдээллийг дэлгэрэнгүй тусгасан байх /хэдэн хүнд ямөр төрлийн зорилтот бүлэгт үйлчилгээ үзүүлэх боломжтой эсэх/
 17. Календарчилсан төлөвлөгөө /сар, улирал, жилээр/
 18. Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газрын тодорхойлолт
 19. Хөдөлмөр халамжийн үйлчилгээний Ерөнхий газрын даргын 2024 оны 01 сарын 12-ны А/12 тоот тушаалын аргачлалд заасан үнийн дүнг хүлээн зөвшөөрсөн тухай албан бичиг ирүүлэх /ирүүлээгүй тохиолдолд татгалзах үндэслэл болно/
- ТШӨХ-т заасан материалуудаас аль нэгийг ирүүлээгүй тохиолдолд тухайн тендерээс татгалзах үндэслэл болно.

(4.2.в)

Сүүлийн 3 жилийн аль нэг жилд хийж гүйцэтгэсэн ижил төстэй ажлын гэрээний үүргийн биелэлтийг захиалагчийн техник хяналт хийсэн тодорхойлолтоос үндэслэн гэрээг хэрэгжүүлэх чадварын үнэлгээнд харгалзан үзнэ. Гэрээ, ажил хүлээлцсэн актын хуулбарыг хавсаргана. Дуусаагүй ажлын тухай тайлбарыг захиалагчийн тодорхойлолтын хамт ирүүлнэ.

(4.2.г)

Тухайн гэрээг хийж гүйцэтгэхэд шаардлагатай гол тоног төхөөрөмжүүдийн жагсаалтыг гаргаж ирүүлэх /шаардлагатай/ Үүнд;

Багц 1-4

Нэг. Орчин үеийн тоног төхөөрөмжтэй сэргээн засах үйлчилгээнд шаардагдах тоног төхөөрөмж

1. Хашчулуун дулаан зохицуулах соронзон эмчилгээний ор
2. Нуруу ууцны иж бүрэн массажны ор
3. Төөнүүр
4. Соронзон бумба
5. Толгойн цэгэн массажны тоног төхөөрөмж
6. Хөлийн улны цэгэн массажны тоног төхөөрөмж
7. Улаан гэрлэн шарлаганы аппарат тоног төхөөрөмжтэй

байх.

(4.2.д)

Гэрээг хэрэгжүүлэхэд санал болгож буй удирдах болон техникийн голлох боловсон хүчний чадварын туршлагын талаарх мэдээлэл /шаардлагатай/ Үүнд;

Багц-1 Сэргээн засах үйлчилгээ

№	Шаардлагатай мэргэжилтэн	Ажилласан жил	Тоо
1	Их эмч /уламжлалт/	5	1
2	Сувилагч /Бариа засалч/	3	1
3	Нийгмийн ажилтан	3	1
4	Үйлчилгээний ажилтан	1	1

Багц-2 Өдрийн үйлчилгээ

№	Шаардлагатай мэргэжилтэн	Ажилласан жил	Тоо
	Нийгмийн ажилтан	3	1
2	Сэтгэлзүйч	3	1
3	Үйлчилгээний ажилтан	1	1

(4.4)

Багц-4 Амьдралын итгэл үнэмшил, бие даан амьдрах чадвар, хөдөлмөрийн дадал олгох, авъяасыг нь дэмжих зорилгоор сургалт зохион байгуулах

№	Шаардлагатай мэргэжилтэн	Ажилласан жил	Тоо
1	Сургалт хийх эрхийн гэрчилгээтэй мэргэжсэн боловсон хүчин	3	2
2	Нийгмийн ажилтан	1	1
3	Үйлчилгээний ажилтан	1	1

(4.4.а)

Дээрх хүснэгтэд заасан боловсон хүчнүүдийн мэргэжсэн болон мэргэжлийн их дээд сургууль төгссөн диплом, сургалтын гэрчилгээ, иргэний үнэмлэхний хуулбарыг нотариатаар баталгаажуулж, нийгмийн даатгалын тодорхойлолт, хөдөлмөрийн гэрээг хавсарган ирүүлнэ.

(4.4.б)

Тендерт оролцогч нь сүүлийн 3 жил буюу 2020-2023 оны аль нэг жилд оролцох багцийн үйлчилгээг хамгийн багадаа 5,0 сая төгрөгөөр гүйцэтгэсэн байна.

(4.5.)

Захиалагч тендерт оролцогч чадварын доод шалгуур үзүүлэлтийг хангаж буй эсэхийг тодорхойлоход түүний туслан гүйцэтгэгчийн ажлын туршлага, санхүүгийн нөөц бололцоог харгалзан үзэхээр шийдвэрлэсэн бол туслан гүйцэтгэгч чадварын доод шалгуур үзүүлэлтийн доод тал нь 40 хувийг хангасан байна гэж тогтоож өгч болно.

(8.2) болон

(18.1)

Бэлтгэж ирүүлэх тендерийн хуулбар хувь нь **1 хувь** байна.

(11.1)

Тендерийн хэл: Зөвхөн **Монгол** хэл

(12.1)

Тендерт оролцогчийн бусад нэмэлт баримт материал ирүүлэх шаардлагатай гэж захиалагч гэж үзвэл түүний жагсаалтыг оруулна.

(13.4)

Гэрээний нөхцөлийн 6.6 дах хэсэгт заасан үнийн тохируулга нь энэ гэрээнд **“үл хамаарна”**

(14.1.а)

Дотоодын валютад **“Төгрөг”** ашиглана.

- (15.1) **ТШӨХ-д** тодорхойлсон тендер хүлээн авах эцсийн хугацаанаас хойш тендер нь **7 хоног**.
- (15.3) Тендерт оролцогчийн төлбөрт нэмж тооцох итгэлцүүр байгаа бол түүнийг зааж өгнө. Байхгүй
- (16.1) Тендерийн баталгааны хувь хэмжээ нь **тендерийн баталгаа шаардахгүй**.
- (17.0) Хувилбарт тендер **“Ирүүлэхийг зөвшөөрөхгүй”**,
- (19.2) Тендер хүлээн авах захиалагчийн хаяг нь [тендерийн урилгад заасан хүлээн авах хаягийг бичнэ] байна.
Тендерийг ялгаж таних зорилгоор дугтуй дээр нь дараах нэмэлт бичиглэлийг хийнэ:
Гэрээ: **Олон нийтийн оролцоонд түшиглэсэн халамжийн үйлчилгээний “Сэргээн засах үйлчилгээ”, “Өдрийн үйлчилгээ”, “Сургалт зохион байгуулах үйлчилгээ”-г гэрээлэн гүйцэтгэх аж ахуйн нэгж, Төрийн бус байгууллагыг сонгон шалгаруулах тендер**
Дугаар: БХАХХҮГ/20240201005
- (20.1) Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаа нь:
2024 оны 03 дугаар сарын 25-ны өдрийн 10 цаг 00 минутаас өмнө tender.gov.mn системээр илгээнэ.
- (23.1) Тендерийг **2024 оны 03 дугаар сарын 25 -ний өдрийн 10 цаг 30 минутад аймгийн Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний газрын 2 давхар 210 тоот ороонд нээнэ.**
- (29.2.г) ✓ Тендерт оролцогч аж ахуй нэгж нь тендерийн баримт бичгийн дагуу материалаа цахимаар ирүүлнэ. /Энэ нь **үнэлгээнд хамаарагдана!**
- (32.4) Гэрээнд гарын үсэг зурж баталгаажуулах хоног: **7 хоног**
- (33.1) Гүйцэтгэлийн баталгаа ирүүлэх **“Шаардлагагүй”**
- (34.1) Урьдчилгаа төлбөр **“хийхгүй”, төлбөрийг сар бүр гүйцэтгэлээр хийнэ..**

**БҮЛЭГ IV. ТЕНДЕРИЙН МАЯГТ, ЧАДВАРЫН МЭДЭЭЛЭЛ,
ГЭРЭЭ БАЙГУУЛАХ ЭРХ ОЛГОХ МЭДЭГДЭЛ
БОЛОН ГЭРЭЭНИЙ МАЯГТ**

Үйлчилгээ үзүүлэгчийн тендер

[огноо]
(Захиалагч байгууллагын нэр)-ын дарга _____ танаа

1. Бид, [тендерт оролцогчийн нэр], танай гаргасан тендерийн баримт бичгийг судалж үзээд [гэрээний нэр ба дугаар]-ыг энэ тендерийн баримт бичигт заасан гэрээний нөхцөл, үйлчилгээний үр дүнгийн тодорхойлолт, зураг болон энэ тендертэй хамт санал болгож буй үйл ажиллагааны хуваарийн дагуу [тендерийн үнийг тоогоор болон үсгээр оруулах], [төгрөг эсвэл зөвшөөрсөн валют]-аар гүйцэтгэхээр санал болгож байна.

Гэрээний төлбөрийг дараах валютаар авна. Үүнд:

№	Валютын нэр	Тус валютаар төлөх хувь	Гадаад валютын ханш /гадаад валютын нэгж хэдэн төгрөгтэй тэнцэх/	Шаардагдах гадаад валютын дүн
(a)				
(б)				

Шаардагдах урьдчилгаа төлбөр:

	Валютын нэр	Валютын дүн
(a)		
(б)		

2. Энэ тендер нь тендерийн баримт бичигт шаардсаны дагуу **ТШӨХ-д** заасан хугацаанд хүчинтэй, тендерийн баталгааны шаардлагад нийцсэн гэдгийг бид үүгээр баталж байна.
3. Гэрээг албан ёсоор байгуулах хүртэл энэхүү тендер болон түүнийг шалгарсан тохиолдолд гэрээ байгуулах эрх олгох мэдэгдэл нь бидний хооронд хийгдсэн хэлцэл болно.

Тендерт оролцогчийн нэр: _____
Эрх бүхий этгээдийн гарын үсэг: _____
Эрх бүхий этгээдийн нэр, албан тушаал: _____
Хаяг: _____

ЧАДВАРЫН МЭДЭЭЛЭЛ

Чадварын мэдээллийг бөглөх санамж

Гэрээг хэрэгжүүлэх чадвартайгаа нотлох, эсхүл урьдчилсан сонголтод ирүүлсэн мэдээлэлд орсон өөрчлөлтийг тодотгох зорилгоор тендерт оролцогчдод өгөх зааварчилгааны 4 дүгээр зүйлд заасны дагуу тендерт оролцогч дараах мэдээллийг бөглөж ирүүлнэ. Эдгээр мэдээлэл гэрээний хэсэг болохгүй. Шаардлагатай бол нэмэлт хуудас хэрэглэнэ. Хавсаргасан баримт бичиг нь тендерийг бэлдсэн хэлнээс өөр хэл дээр бол түүнийг орчуулсан байх шаардлагатай. Тендерт оролцогч урьдчилсан сонголтод оролцсон бол зөвхөн өөрчлөгдсөн мэдээллээ бөглөж ирүүлнэ.

1. Тендерт оролцогч болон түншлэлийн гишүүн бүр

1.1. Тендерт оролцогч хуулийн этгээд болохыг нотлох баримт бичиг буюу улсын бүртгэлийн гэрчилгээ гэх мэт:
[хуулбарыг хавсаргах]

Бүртгүүлсэн газар: [бөглөх]

Бизнесийн үйл ажиллагааны үндсэн хаяг: [бөглөх]

Тендерт оролцогчийг төлөөлж гарын үсэг зурсан этгээдийн итгэмжлэл: [хавсаргах]

1.2. Сүүлийн [тоо] жилийн хугацаанд хийж гүйцэтгэсэн үйлчилгээний нийт мөнгөн дүнг жил, жилээр жагсаах: [бөглөх]

1.3. Ерөнхий гүйцэтгэгчээр сүүлийн [тоо] жилийн хугацаанд хийж гүйцэтгэсэн төрөл болон хэмжээгээр ижил төстэй үйлчилгээ ба гэрээний үнийн дүнг дээрх 1.2-т заасан валютаар илэрхийлж доорх хүснэгтэд бичнэ. Түүнчлэн амласан болон болон одоо гүйцэтгэж буй үйлчилгээний талаарх мэдээлэл, тэдгээрийн дуусах хугацааг жагсааж бичих.

Төслийн нэр Гэрээний үнэ ба улс	Захиалагч, үйлчлүүлэгчийн нэр, холбоо барих ажилтан	Гүйцэтгэсэн үйлчилгээний төрөл, дууссан он
(a)		
(б)		

1.4. Гэрээг гүйцэтгэхэд санал болгож буй үндсэн багаж хэрэгсэл, тоног төхөөрөмжийн нэр төрлийн талаарх мэдээллийг доорх хүснэгтээр ирүүлнэ. Мөн тендерт оролцогчдод өгөх зааварчилгааны 4.4 (в)-г анхаар.

Тоног төхөөрөмжийн нэр төрөл	Тодорхойлолт, үйлдвэрлэсэн, ашиглагдсан хугацаа (жилээр)	Ашиглалтын байдал (шинэ, сайн, хуучин), ба тоо ширхэг	Өөрийн, түрээслэх (хаанаас?) эсхүл худалдаж авах (хаанаас?),
------------------------------------	---	--	---

(a)			
(б)			

- 1.5. Гэрээнд санал болгож буй удирдах болон гүйцэтгэх /техникийн / голлох мэргэжилтний чадвар, туршлага. Намтрыг хавсаргана. Мөн тендерт оролцогчдод өгөх зааварчилгааны 4.4 (г) ийг анхаар.

Албан тушаал тушаалтай ажилласан жил	Нэр	Ажилласан жил (нийт)	Санал болгож буй албан ижил албан тушаалд
(a)			
(б)			

- 1.6. Санал болгож буй туслан гүйцэтгэгч. Гэрээний ерөнхий нөхцөлийн 7 дугаар зүйлийг анхаар.

Үзүүлэх үйлчилгээ	Туслан гүйцэтгэх гэрээний үнэ	Туслан гүйцэтгэгч (нэр болон хаяг)	Ижил төстэй үйлчилгээ үзүүлж байсан туршлалга
(a)			
(b)			

- 1.7. Санхүүгийн чадавхийг харуулах аудитаар баталгаажуулсан сүүлийн [тоо] жилийн санхүүгийн тайлан, ашиг орлого, алдагдлын болон санхүүгийн үйл ажиллагаанд хийсэн аудитын тайлан, дүгнэлтийн хамт. Дор жагсааж хувийг хавсаргана.

- 1.8. Чадварын шаардлагыг хангахад шаардагдаж болох санхүүгийн эх үүсвэрийн нотолгоо: бэлэн мөнгө, зээл авах баталгаа гэх мэт. Дор жагсааж үндсэн баримт бичгийн хувийг хавсаргана.

- 1.9. Тендерт оролцогчийн харилцагч банкны нэр, хаяг болон утас, телекс, факсын дугаар.

- 1.10. Тендерт оролцогчийн одоогийн ба сүүлийн [тоо] жилийн хугацаанд оролцсон аливаа шүүхийн зарга, маргааны талууд ба нэхэмжлэлийн мөнгөн дүн, шийдэгдсэн байдал.

Нөгөө тал(ууд)	Маргааны шалтгаан	Шийдэгдсэн байдал	Нэхэмжлэлийн мөнгөн дүн
(a)			

(b)

1.11. Тендерт оролцогчдод өгөх зааварчилгааны 3.3-т заасан эрх бүхий тендерт оролцогчийн шаардлагыг хангаж байгаа тухай мэдэгдэл.

1.12. Санал болгож буй хөтөлбөр (үйлчилгээний ажлын арга хэлбэр ба хуваарь). Тендерийн баримт бичгийн шаардлагыг хангаж байгааг харуулах дэлгэрэнгүй тодорхойлолт, шаардлагатай бол зураг болон бүдүүвч график.

2. Түншлэл

2.1. Чадварын мэдээллийн 1.1-1.11-д дурдсан бүх мэдээллийг түншлэлийн гишүүн тус бүрээр гаргаж ирүүлнэ.

2.2. Чадварын мэдээллийн 1.12-т дурдсан мэдээллийг түншлэлийн хувьд гаргаж ирүүлнэ.

2.3. Түншлэлийн нэрийн өмнөөс тендерт гарын үсэг зурах эрх бүхий этгээдийн итгэмжлэлийг хавсаргана.

2.4. Дор дурдсан шаардлагыг хангасан бөгөөд түншлэлийн бүх гишүүдийн хооронд байгуулсан гэрээг (энэхүү= гэрээ нь түншлэлийн бүх гишүүдийн хувьд хуулийн хүчин төгөлдөр байх) хавсаргана. Үүнд:

(а) гэрээний нөхцөлийн дагуу гэрээг хэрэгжүүлэхэд бүх гишүүд хамтран болон тус тусдаа хүлээх хариуцлагыг тодорхой заасан байх;

(б) түншлэлийн аль нэг болон бүх гишүүдийн нэрийн өмнөөс үүрэг хүлээх, зааварчилгаа хүлээн авахад тэдгээрийг төлөөлөх эрх бүхий нэг гишүүн томилсон байх;

(в) гэрээний нийт гүйцэтгэл, түүний дотор төлбөрийг зөвхөн төлөөлөх эрх бүхий гишүүнтэй тооцох.

3. Нэмэлт шаардлага

3.1. Тендерт оролцогч нь **ТШӨХ-д** шаардсан аливаа нэмэлт мэдээллийг гаргаж ирүүлэх болон тендерт оролцогчдод өгөх зааварчилгааны 4.1 дугаар зүйлд заасан шаардлагыг биелүүлэх үүрэгтэй.

Гэрээ байгуулах эрх олгох тухай мэдэгдэл
[Захиалагч байгууллагын хэвлэмэл хуудсыг ашиглана]

Гэрээ байгуулах эрх олгох тухай мэдэгдлийг бичих стандарт маягтын тухай санамж

Тендерт оролцогчид өгөх зааварчилгааны 32, 33 дугаар зүйлд зааснаар гэрээ байгуулах эрх олгох тухай мэдэгдэл нь гэрээ байгуулах хэлцэл хийгдсэн гэж үзэх үндэслэл болно. Захиалагч энэхүү гэрээ байгуулах эрх олгох тухай мэдэгдлийн маягтыг үнэлгээ дуусаж холбогдох зөвшөөрөл авсаны дараа бөглөж зөвхөн шалгарсан тендерт оролцогчид илгээнэ.

[огноо]

[Гүйцэтгэгчийн нэр]-ийн дарга _____ Танаа,

Гэрээ байгуулах эрх олгох тухай

[Гэрээний тусгай нөхцөлд заасан тендер шалгаруулалт/ гэрээний нэр ба дугаар]-ыг гүйцэтгэхээр [огноо]-нд ирүүлсэн танай тендерийг тендерт оролцогчдод өгөх зааварчилгаанд тусгасны дагуу залруулга, тохируулга хийсэн байдлаар [гэрээний үнийг тоогоор болон үсгээр] –ийн гэрээний үнэтэйгээр манай байгууллага хүлээн зөвшөөрснийг үүгээр мэдэгдье.

Энэхүү мэдэгдлийг хүлээн авснаас хойш [моо] хоногийн дотор гэрээний маягтад гарын үсэг зурж ирүүлнэ үү.

Шаардлага хангасан гүйцэтгэлийн баталгааг энэхүү мэдэгдэл хүлээн авснаас хойш 21 хоногийн дотор ирүүлээгүй нь гэрээ байгуулах эрхийг хүчингүй болгох үндэслэл болно.

Гэрээний маягт, нөхцөлүүдийг хавсаргав.

Захиалагч байгууллагын нэр: _____

Эрх бүхий албан тушаалтны гарын үсэг, тамга: _____

Албан тушаал, нэр: _____

Хаяг: _____

БҮЛЭГ V. ГЭРЭЭНИЙ ЕРӨНХИЙ НӨХЦӨЛ

1. Ерөнхий заалт

1.1 Нэр томьёо

Энэхүү гэрээнд хэрэглэсэн дараах нэр томьёог дор дурдсан утгаар ойлгоно:

- (a) “Үйл ажиллагааны хуваарь” гэж гүйцэтгэгчээс үзүүлэх бүх үйлчилгээний нэр төрлийг үнэлж тендерийн хамт ирүүлсэн жагсаалтыг хэлнэ;
- (б) “Үйлчилгээ дууссан өдөр” гэж гүйцэтгэгч үйлчилгээг гүйцэтгэж дууссаныг захиалагч гэрчилсэн өдрийг хэлнэ;
- (в) Гэрээ гэж захиалагч, гүйцэтгэгчийн хооронд байгуулан гарын үсэг зурж энэхүү ерөнхий нөхцөл болон уг гэрээний 1 дэхь хэсэгт дурдсан баримт бичгүүдийг хавсаргасан гэрээг хэлнэ;
- (г) “Гэрээний үнэ” гэж энэ гэрээний 6 дугаар зүйлийн дагуу үйлчилгээний үр дүнд үндэслэн төлөх үнийг хэлнэ;
- (д) “Ажил-өдөр” гэж үйлчилгээ үзүүлэгчийн холбогдох удирдлагын болон материалын зардлаас гадна түүний ажиллах хүч болон тоног төхөөрөмжийн ажилласан хугацаанаас хамааран төлөгдөх төлөвлөөгүй зардлыг хэлнэ.
- (e) “Захиалагч” гэж үйлчилгээ үзүүлэгчийг хөлслөн ажиллуулж буй этгээдийг хэлнэ.
- (ё) “Гадаад валют” гэж төгрөгөөс өөр валютыг хэлнэ;
- (ж) “ГЕН” гэж эдгээр ерөнхий нөхцөлийг хэлнэ;
- (з) “Засгийн газар” гэж Монгол улсын Засгийн газрыг;
- (и) “Дотоодын валют” гэж төгрөгийг хэлнэ;
- (й) “Гишүүн” гэж үйлчилгээ үзүүлэх этгээд нь нэгээс олон байгууллагууд хамтран түншлэл болсон тохиолдолд түншлэлийн аливаа нэг байгууллагыг; “Гишүүд” гэж тэдгээр бүх байгууллагыг; “Төлөөлөх эрх бүхий гишүүн” гэж харин энэхүү гэрээний дагуу захиалагчийн өмнө үйлчилгээ үзүүлэгчийн хүлээх бүх эрх, үүрэг хариуцлагыг тэдний өмнөөс төлөөлөхөөр гэрээний тусгай нөхцөлд тодорхойлсон байгууллагыг “;
- (к) “Тал” гэж Захиалагч эсхүл үйлчилгээ үзүүлэгч этгээдийг, харин “Талууд” гэж эдгээрийг хоёуланг нь ойлгоно;
- (л) “Боловсон хүчин” гэж тухайн үйлчилгээг эсхүл түүний зарим хэсгийн ажлыг гүйцэтгүүлэхээр үйлчилгээ үзүүлэгчийн эсхүл аливаа туслан гүйцэтгэгчийн томилон ажиллуулсан хүмүүсийг хэлнэ;
- (м) “Үйлчилгээ үзүүлэгч” гэдэг нь үйлчилгээ үзүүлэх тендерийг нь захиалагч хүлээн зөвшөөрсөн этгээдийг хэлнэ;

- (н) “Үйлчилгээ үзүүлэгчийн тендер” гэж Үйлчилгээ үзүүлэгчийн бэлтгэж Захиалагчид ирүүлсэн тендерийг хэлнэ;
- (о) “ГТН” гэж ГТН-д нэмэлт өөрчлөлт оруулсан эсхүл тодотгосон энэ гэрээний тусгай нөхцөлийг хэлнэ;
- (ө) “Үйлчилгээний үр дүнгийн тодорхойлолт” гэж Үйлчилгээ үзүүлэгчээс захиалагчид ирүүлсэн тендерийн бүрэлдэхүүнд багтсан үйлчилгээний тодорхойлолтыг хэлнэ;
- (р) “Үйлчилгээ” гэж Үйлчилгээ үзүүлэгчийн тендерт тусгасан үйлчилгээний тодорхойлолт, үйл ажиллагааны хуваарь болон гэрээний хавсралт А-д нийцүүлэн энэхүү гэрээний дагуу үйлчилгээ үзүүлэгчийн гүйцэтгэх ажлыг;
- (с) “Туслан гүйцэтгэгч” гэж 3.5 болон 4 дүгээр зүйлийн дагуу үйлчилгээний зарим хэсгийг туслан гүйцэтгүүлэхээр Үйлчилгээ үзүүлэгчийн гэрээ байгуулсан этгээдийг;

1.2 Гэрээний хууль Гэрээний тусгай нөхцөл(ГТН)-д өөрөөр тусгайлан заагаагүй бол энэхүү гэрээ нь Монгол улсын хуулиар зохицуулагдана.

1.3 Гэрээний хэл Энэ гэрээ нь ГТН-д тусгайлан заасан хэлээр бичигдэнэ. Энэ нь гэрээний агуулга, тайлбартай холбоотой аливаа асуудлыг шийдвэрлэхэд ашиглах хэл байна.

1.4 Мэдэгдэл Энэ гэрээний дагуу хийгдэх аливаа мэдэгдэл, хүсэлт, эсхүл зөвшөөрлийг бичгээр үйлдэж түүнийг харилцагч талын төлөөлөх эрх бүхий этгээдэд ГТН-д заасан хаягаар нь баталгаат шуудан, эсхүл факсаар хүргэгдсэн үед хийгдсэн гэж үзнэ..

1.5 Байршил Үйлчилгээ нь Хавсралт А, болон үйлчилгээний үр дүнгийн Тодорхойлолтод заасан газар хийгдэх ба тодорхой ажлын байршил тусгайлан заагдаагүй бол захиалагчийн баталсан байршилд хийгдэнэ.

1.6 Төлөөлөх эрх бүхий этгээд Энэ гэрээний дагуу захиалагч эсхүл үйлчилгээ үзүүлэгчийн хэрэгжүүлэх шаардлагатай буюу зөвшөөрөгдсөн аливаа арга хэмжээ болон боловсруулах шаардлагатай аливаа баримт бичгийг зөвхөн ГТН-д заасан албан тушаалтнууд гүйцэтгэж эсхүл боловсруулж болно.

1.7 Засгийн газрын хяналт шалгалт Үйлчилгээ үзүүлэгч гэрээний санхүүжилтийг хариуцаж буй засгийн газрын холбогдох байгууллагын шаардсанаар үйлчилгээний хэрэгжилт, үр дүнтэй холбоотой аливаа бүртгэл, тайланг шалгуулах, түүний томилсон аудиторроор үр дүнгийн хяналт хийлгэхийг зөвшөөрөх үүрэгтэй.

1.8 Татвар хураамж Үйлчилгээ үзүүлэгч, туслан гүйцэтгэгчид болон тэдний ажилтан холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу ногдох аливаа татвар, хураамжийг төлөх үүрэгтэй бөгөөд энэ дүнг гэрээний үндэс багтсан гэж үзнэ.

2. Гэрээг эхлэх, дуусгах, өөрчлөх болон цуцлах

2.1 Гэрээ хүчин Энэхүү гэрээ нь хоёр тал гэрээнд гарын үсэг зурсан өдрөөс

төгөлдөр болох	эсхүл ГТН-д заасан өдрөөс эхлэн хүчин төгөлдөр болно.
2.2 Үйлчилгээг эхлүүлэх	
2.2.1 Хөтөлбөр	<p>Үйлчилгээ үзүүлэгч нь өөрийн гүйцэтгэх бүх үйл ажиллагааны ерөнхий аргачлал, зохион байгуулалт болон хугацааг харуулсан Хөтөлбөр гаргаж үйлчилгээг эхлүүлэхээс өмнө захиалагчид гарган өгч батлуулна.</p> <p>Үйлчилгээ нь батлагдсан хөтөлбөр түүний тодотголын дагуу хийгдэнэ.</p>
2.2.2 Эхлэх огноо	Үйлчилгээ үзүүлэгч нь тухайн үйлчилгээг гэрээ батлагдсанаас хойш (30) хоногийн дараа эсхүл гэрээний тусгай нөхцөлд заасан өдөр үзүүлж эхэлнэ.
2.3 Дуусгахаар төлөвлөсөн өдөр	2.6 дугаар зүйлд заасны дагуу хугацаанаас нь өмнө гэрээг цуцалснаас бусад тохиолдолд тухайн Үйлчилгээ үзүүлэгч нь үйл ажиллагаагаа ГТН-д тодорхойлсон дуусгахаар төлөвлөсөн өдөрт дуусгана. Хэрэв үйлчилгээ үзүүлэгч нь дуусгахаар төлөвлөсөн өдөр гэхэд үйл ажиллагаагаа дуусгаагүй бол 3.8 дах хэсэгт заасны дагуу алданги төлнө.
2.4 Нэмэлт өөрчлөлт	Энэ гэрээний цар хүрээ, үнэтэй холбоотой болон бусад нөхцөл болзолд оруулах өөрчлөлт нь зөвхөн талуудын бичгээр үйлдсэн тохиролцоонд үндэслэх ба гэрээний санхүүжилтийг хариуцаж буй засгийн газрын холбогдох байгууллагын зөвшөөрөл авсанаар уг тохиролцоо нь хүчин төгөлдөр болно.
2.5 Форсе-Мажор	
2.5.1 Тодорхойлолт	Энэ гэрээний зорилгын хүрээнд аль нэг талын боломжит хяналтаас гадуур давагдашгүй хүчний шинжтэй байдал бий болж энэ гэрээний дагуу хүлээсэн үүргээ хэрэгжүүлэх боломжгүйд хүрэх эсхүл тодорхой нөхцөл байдлыг улмаас боломжгүй гэж үзэж болохоор нөхцөл байдал үүссэнийг Форсе-Мажор гэж ойлгоно.
2.5.2 Гэрээг зөрчөөгүй гэж үзэх	Форсе-Мажор нөхцөл байдлын улмаас гэрээний дагуу хүлээсэн үүргээ биелүүлж чадаагүй талыг дараах тохиолдолд энэ гэрээг зөрчсөн гэж үзэхгүй. Үүнд: Уг нөхцөл байдалд өртсөн тал нь а/ түүнээс урьдчилан сэргийлэх, санаа тавих, өөр хувилбар хайх зэргээр гэрээний нөхцөл болзлыг хангахын тулд болмжит бүх арга хэмжээг авч хэрэгжүүлсэн, б/ энэхүү нөхцөл байдал үүссэн талаар нөгөө талдаа аль болох урьдаас урьдчилан мэдэгдсэн байна.
2.5.3 Хугацаа сунгах	Форсе-Мажор нөхцөлийн үүссэний улмаас гэрээгээр хүлээсэн үүргийн дагуу үйл ажиллагаагаа явуулах боломжгүй байсан тэр хугацаагаар уг талын гэрээ дуусгах хугацааг сунгана.
2.5.4 Төлбөр	Форсе-Мажор нөхцөлийн улмаас гэрээг хэрэгжүүлэх боломжгүй байсан хугацааны туршид үйлчилгээ үзүүлэгчийг энэ гэрээнд заасан нөхцөлөөр үргэлжлүүлэн санхүүжүүлэх бөгөөд энэхүү гэрээний зорилгоор зайлшгүй шаардлагын улмаас бодитойгоор гарсан болон уг хугацааны эцэст үйлчилгээг дахин сэргээхэд гарсан нэмэлт зардалд захиалагч нөхөн төлбөр хийнэ.
2.6 Гэрээг цуцлах	Улирал тутам гэрээг урьдчилсан байдлаар хэлэлцэхэд гэрээнд заасан үүргээ 50-аас доош хувьтай гүйцэтгэсэн тохиолдолд гэрээг цуцлана.

2.6.1 Захиалагч гэрээг цуцлах

Захиалагч энэ 2.6.1. зүйлийн (а)-(е) –д заасан аливаа нөхцөл байдал үүссэн тохиолдолд (30), харин (ё)-д заасан нөхцөл байдал үүссэн тохиолдолд (60) –аас багагүй хоногийн өмнө гэрээг цуцлах тухай мэдэгдлийг бичгээр хүргүүлсний үндсэн дээр гэрээг цуцлаж болно:

- (а) Хэрэв үйлчилгээ үзүүлэгч нь Гэрээний дагуу хүлээсэн үүргээ хэрэгжүүлэх явцдаа гаргасан алдааг захиалагч илрүүлж түүнд мэдэгдсэнээс хойш 30 хоногийн хугацаанд эсхүл захиалагчийн бичгээр гаргасан мэдэгдэлд 30 хоногоос илүүгээр заасан хугацаанд багтаж залруулаагүй бол ;
- (б) Үйлчилгээ үзүүлэгч нь төлбөрийн чадваргүй болсон эсхүл дампуурсан бол;
- (в) Хэрэв форсе-мажор нөхцөлөөс үүдэн Үйлчилгээ үзүүлэгч нь тухайн үйлчилгээний үндсэн хэсгийг (60)-аас багагүй хоногийн дотор хийж гүйцэтгэх боломжгүй болсон; эсхүл
- (г) Хэрэв үйлчилгээ үзүүлэгч нь тухайн гэрээг хэрэгжүүлэх болон гэрээ байгуулах эрх олж авах явцдаа авилга, эсхүл залилан мэхлэх үйл ажиллагаанд холбогдсон нь шүүх эсхүл холбогдох байгууллагаар нотлогдсон бол.
- (д) Хэрэв үйлчилгээ үзүүлэгч нь 3.9 дэх зүйлд нийцсэн Гүйцэтгэлийн баталгаа ирүүлээгүй бол;
- (е) Хэрэв үйлчилгээ үзүүлэгч нь гэрээг дуусгавар болгох хугацааг хойшлуулсанаас болж ГТН болон 3.8.1.-д заасны дагуу захиалагчид төлөгдөх алдангийн дээд хувь хэмжээнд хүрсэн тохиолдолд;
- (ё) Хэрэв захиалагч шаардлагатай гэж үзсэн тохиолдолд бие даан гэрээг цуцлах шийдвэр гаргаж болно.

2.6.2 Үйлчилгээ үзүүлэгч гэрээг цуцлах

Үйлчилгээ үзүүлэгч нь 2.6.2. зүйлийн (а) болон (б) –д заасан аливаа нөхцөл байдал үүссэн тохиолдолд (30)–аас багагүй хоногийн өмнө гэрээг цуцлах тухай мэдэгдлийг Захиалагчид бичгээр хүргүүлсний үндсэн дээр гэрээг цуцлаж болно:

- (а) Хэрэв захиалагч нь энэ гэрээний дагуу төлбөрөө төлөөгүй бөгөөд төлбөр хийх хугацаа хэтэрсэн тухай үйлчилгээ үзүүлэгчийн бичгээр гаргасан мэдэгдлийг хүлээн авсанаас хойш (45) хоногт багтаан 7 дугаар зүйлд заасны дагуу үл маргалдах журмаар төлбөр хийгээгүй бол; эсхүл
- (б) Хэрэв Үйлчилгээ үзүүлэгч нь Форс-мажор нөхцөлийн улмаас (60)-аас багагүй хоногоор үндсэн үйлчилгээг гүйцэтгэх боломжгүй болсон тохиолдолд.

2.6.3 Гэрээ цуцлагдсан үед хийгдэх төлбөр

Энэхүү гэрээний 2.6.1 эсхүл 2.6.2 нөхцөлийн дагуу гэрээг цуцлагдсан үед захиалагч дараах төлбөрийг Үйлчилгээ үзүүлэгчид төлнө:

- (а) 6 дугаар зүйлийн дагуу төлөх үйлчилгээг цуцлах болсон өдөр хүртлэх хугацаанд хангалттай гүйцэтгэсэн ажлын хөлс;

- (б) 2.6.1 дэх зүйлийн (а), (б), (г), (д), (е) хэсэгт заасны дагуу гэрээ цуцлагдсанаас бусад тохиолдолд гэрээ цуцласантай холбогдож гарсан бодит шууд зардлын нөхөн төлбөр

3. Үйлчилгээ үзүүлэгчийн эрх үүрэг

3.1 Ерөнхий зүйл

Үйлчилгээ үзүүлэгч нь үйл ажиллагааны хуваарь болон техникийн тодорхойлолтод заасны дагуу үйлчилгээг үзүүлэхдээ нийтээр хүлээн зөвшөөрөгдсөн мэргэжлийн арга техник болон практик зарчмын дагуу өөрийн үүргийг хэмнэлттэй, үр ашигтай, чармайлт гарган гүйцэтгэх ба сайн удирдлага, зохион байгуулалттайгаар ажиллаж аюулгүй арга хэлбэр, тохиромжит дэвшилтэт технологийг ашиглана. Үйлчилгээ үзүүлэгч нь энэхүү гэрээний эсхүл үйлчилгээнд хамаарах үйл ажиллагаа явуулахдаа захиалагчид ямагт шударга зөвлөгөө өгөх бөгөөд туслан гүйцэтгэгч эсхүл гуравдагч этгээдтэй харилцах аливаа асуудалд хандахдаа ямагт захиалагчийн хууль ёсны эрх сонирхлыг хамгаалж, дэмжиж ажиллана.

[Энэ хэсэгт Хяналт шалгалтад баримтлах зарчим болон арга хэлбэрийг тодорхойлж оруул]

3.2 Сонирхлын зөрчилдөөн

3.2.1 Үйлчилгээ үзүүлэгч нь аливаа урамшуулал, хөнгөлөлтөөс ашиг хүртэхгүй байх.

6 дугаар зүйлийн дагуу үйлчилгээ үзүүлэгчид төлөх үйлчилгээний нийт хөлс нь зөвхөн энэ гэрээ буюу үйлчилгээтэй холбогдож төлөгдөх үйлчилгээ үзүүлсэний төлбөр байх бөгөөд Үйлчилгээ үзүүлэгч нь энэ гэрээний дагуу, эсхүл гэрээний үүргээ биелүүлэхэд хэрэгжүүлсэн аливаа үйл ажиллагаатай холбогдуулж өөрт ашигтайгаар урамшуулал, хөнгөлөлт, болон ижил төстэй төлбөрийг бусад этгээдээс авахыг үл зөвшөөрнө. Үйлчилгээ үзүүлэгч нь мөн өөрийн ажилтан болон туслан гүйцэтгэгчид, холбогдох бусад хамтрагчдыг дээрхтэй ижил төстэй нэмэлт хөлс авахгүй байх явдлыг хангахын төлөө ажиллана.

3.2.2 Үйлчилгээ үзүүлэгч болон түүний хамтрагч нь төсөлд өөр сонирхолтойгоор оролцохгүй байх

Үйлчилгээ үзүүлэгч болон түүний хамтрагч, түүнчлэн аливаа туслан гүйцэтгэгч болон түүний хамтрагч нь гэрээг хэрэгжүүлэх хугцаанд болон гэрээний хэрэгжилт дууссанаас хойш энэхүү үйлчилгээ болон үүнтэй нягт холбоотой бусад төслийн бараа, ажил, үйлчилгээ (энэхүү гэрээгээр үзүүлж байгаа үйлчилгээнээс бусад үйлчилгээ)-ний гүйцэтгэгч, нийлүүлэгч байх эрхгүй.

3.2.3 Зөрчилтэй үйл ажиллагаанд оролцохыг хориглох

Үйлчилгээ үзүүлэгч эсхүл түүний туслан гүйцэтгэгч эсхүл тэдгээрийн ажилтан дараах үйл ажиллагаанд шууд болон шууд бусаар оролцохыг хориглоно. Үүнд:

- (а) Гэрээний хэрэгжилтийн хугацаанд гэрээгээр хүлээсэн үүргийн дагуу гүйцэтгэж буй үйл ажиллагаатай зөрчилдөх аливаа бизнесийн эсхүл мэргэжлийн үйл ажиллагаа явуулах;
- (б) Гэрээний хэрэгжилтийн хугацаанд үйлчилгээ үзүүлэгч эсхүл түүний туслан гүйцэтгэгчийн зүгээс төрийн албан хаагчийг гэрээний дагуу явуулах аливаа үйл ажиллагааг гүйцэтгэх үндсэн ажилтнаар хөлсөлж ажиллуулах;
- (с) Энэхүү гэрээ дууссанаас хойш гэрээний тусгай нөхцөлд заасан бусад үйл ажиллагаа явуулах.

3.3 Нууцлал

Үйлчилгээ үзүүлэгч, түүний туслан гүйцэтгэгч болон тэдгээрийн ажилтан нь тухайн гэрээ, төсөл, үйлчилгээ болон Захиалагчийн үйл ажиллагаатай холбоотой өмчлөлийн болон нууц мэдээллийг гэрээний хэрэгжилтийн явцад болон гэрээг хэрэгжүүлж дууссанаас хойш (2) жилийн хугацаанд захиалагчийн бичгээр урьдчилан өгсөн зөвшөөрөлгүйгээр бусдад задруулахыг хориглоно.

3.4 Үйлчилгээ үзүүлэгчийн хариуцах даатгал

Үйлчилгээ үзүүлэгч нь (а) ГТН-д заасан эрсдэлийн эсрэг захиалагчийн зөвшөөрсөн нөхцөлөөр өөрийн/ байгаа бол туслан гүйцэтгэгчийн зардлаар/ зардлаар даатгуулах бөгөөд (б) захиалагчийн хүсэлтээр даатгуулсан тухай болон даатгалын төлбөр хийсэн талаарх нотлох баримтыг захиалагчид хүргүүлж болно.

3.5 Үйлчилгээ үзүүлэгч захиалагчаас урьдчилан зөвшөөрөл авах шаардлагатай үйл ажиллагаа

Үйлчилгээ үзүүлэгч нь дараахь үйл ажиллагааны аль нэгийг явуулахын өмнө Захиалагчаас заавал бичгээр урьдчилан зөвшөөрөл авна. Үүнд:

- (а) Үйлчилгээний аль нэг хэсгийг туслан гүйцэтгүүлэх бол,
- (б) Хавсралт В (“Голлох боловсон хүчин ба Туслан гүйцэтгэгчид”)-д нэр нь ороогүй боловсон хүчин/ажилтанг томилж ажиллуулах,
- (в) Үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг өөрчлөх,
- (г) ГТН-д дурдсан бусад арга хэмжээ авах.

3.6 Тайлагнах үүрэг хариуцлага

Үйлчилгээ үзүүлэгч нь Хавсралт В-д тодорхойлсон тайлан, баримт бичгүүдийг уг хавсралтад заасан хугацаанд, заасан маягтаар ирүүлнэ.

3.7 Үйлчилгээ үзүүлэгчийн бэлтгэсэн баримт бичгүүд нь Захиалагчийн өмч байх

3.6 дугаар зүйлийн дагуу үйлчилгээ үзүүлэгчийн ирүүлсэн бүх төлөвлөгөө, зураг, техникийн тодорхойлолт, загвар, тайлан бусад баримт бичиг болон программ хангамж нь захиалагчийн өмч болж үлдэх бөгөөд Үйлчилгээ үзүүлэгч нь эдгээрийг холбогдох бүртгэлийн хамт тухайн гэрээ дуусгавар болохоос эсхүл гэрээний хугацаа дуусахаас өмнө захиалагчид ирүүлэх үүрэгтэй. Үйлчилгээ үзүүлэгч нь эдгээр баримт бичиг болон програм хангамжийн хуулбарыг авч үлдэж болно. Гэхдээ авч үлдсэн тохиолдолд түүнийг ГТН-д заасан хязгаарлалтын хүрээнд цаашид ашиглаж болно.

3.8 Алданги

3.8.1 Алдангийн төлбөр

Үйлчилгээ үзүүлэгч нь үйлчилгээний гэрээг дуусгахаар төлөвлөсөн өдрөөс хугацаа хоцорсон хоног тутамд ГТН-д заасан хувь хэмжээгээр алданги төлнө. Алдангийн нийт дүн гэрээний тусгай нөхцөлд заасан дээд хэмжээнээс хэтрэхгүй. Захиалагч нь алдангийг гүйцэтгэгчид төлөх төлбөрөөс суутган авч болно. Алданги төлсөн нь гүйцэтгэгчийн хүлээсэн үүрэг хариуцлагыг хөндөхгүй.

3.8.2 Илүү төлбөрийг буцаан олгох

Хэрэв алданги төлснөөс хойш ажил дуусгахаар төлөвлөсөн хугацааг сунгасан бол төслийн менежер гүйцэтгэгчийн илүү төлсөн алдангийг дараагийн төлбөрийн мэдэгдэлд тооцох замаар залруулна. Илүү төлсөн алдангид алдангийн төлбөр хийсэн өдрөөс алдангийг буцаан төлөгдсөн өдөр хүртэл

хугацааны хүүг 6.5-д заасан хувиар тооцож гүйцэтгэгчид төлнө.

3.8.3 Хангалтгүй үр дүнгийн торгууль

Хэрэв үйлчилгээ үзүүлэгч нь Захиалагчийн мэдэгдэлд заасан хугацаанд гаргасан алдаа дутагдлыг арилгаагүй бол үйлчилгээ үзүүлэгч хангалтгүй үр дүнгийн торгууль төлнө. Үйлчилгээ үзүүлэгчийн төлөх торгуулийн хувь хэмжээг 7.2 дугаар зүйлд заасны дагуу алдаа дутагдлыг арилгахад гарах зардлын тодорхой хувиар тооцно.

3.9 Гүйцэтгэлийн баталгаа

Үйлчилгээ үзүүлэгч нь гэрээ байгуулах эрх олгох тухай мэдэгдэлд заасан хугацаанаас хоцролгүй гүйцэтгэлийн баталгааг захиалагчийн хүлээн зөвшөөрөх дүн, маягт, банкаар гаргуулан, гэрээний үнийг төлөх валютаар илэрхийлэн захиалагчид ирүүлнэ. Гүйцэтгэлийн баталгаа нь ажил дууссан тухай мэдэгдэл гарсан өдрөөс хойш 28 хоног хүртэлх хугацаанд хүчинтэй байна.

4. Үйлчилгээ үзүүлэгчийн боловсон хүчин

4.1 Боловсон хүчний тодорхойлолт

Үйлчилгээ үзүүлэгчийн голлох боловсон хүчний албан тушаал, санал болгож буй ажлын байрны тодорхойлолт, чадварын доод шаардлагууд болон үйлчилгээг гүйцэтгэхэд ажиллуулахаар тооцсон хугацаа зэрэг нь Хавсралт В-д тодорхой тусгагдсан. Хавсралт В-д нэр, албан тушаалаар нь жагсааж бичсэн голлох боловсон хүчин болон туслан гүйцэтгэгчдийг захиалагч үүгээр зөвшөөрч байна.

4.2 Боловсон хүчнийг солих/ халах

(а) Захиалагч өөрөөр зөвшөөрснөөс бусад тохиолдолд Голлох боловсон хүчин/ажилтанд өөрчлөлт хийгдэхгүй. Хэрэв Үйлчилгээ үзүүлэгчээс хамаарахгүй шалтгаанаар голлох боловсон хүчин/ажилтныг солих шаардлагатай гарвал Үйлчилгээ үзүүлэгч нь түүнтэй ур чадвараараа дүйцэхүйц эсхүл түүнээс илүү чадвартай боловсон хүчнийг оронд нь ажиллуулахаар санал болгоно.

(б) Хэрэв Үйлчилгээ үзүүлэгчийн боловсон хүчин нь (i) эрүүгийн гэмт хэрэгт холбогдсон болох нь тогтоогдсон, (ii) гэрээний дагуу гүйцэтгэж буй ажил үүргээ хангалтгүй биелүүлсэн зэргийг захиалагч мэдсэн бол эдгээр үндэслэлээр тухайн ажилтныг захиалагчийн хүлээн зөвшөөрөхүйц чадвар, туршлагатай өөр ажилтнаар солиулах хүсэлтийг Үйлчилгээ үзүүлэгчид бичгээр гаргана.

(в) Боловсон хүчнийг халах эсхүл солих үйл явдалтай холбоотой гарах аливаа нэмэлт зардлыг Үйлчилгээ үзүүлэгч захиалагчаас нэхэмжлэх эрхгүй.

5. Захиалагчийн эрх үүрэг

5.1 Туслалцаа болон Хөнгөлөлт

Үйлчилгээ үзүүлэгчид ГТН-д заасан хөнгөлөлт, туслалцааг үзүүлэхэд шаардлагатай бүх талын арга хэмжээг захиалагч авч хэрэгжүүлнэ.

5.2 Гэрээний хуульд өөрчлөлт орох

Гэрээ хүчин төгөлдөр болсноос хойш гэрээний хууль тогтоомжид татвар хураамжтай холбоотой өөрчлөлт орсны улмаас Үйлчилгээ үзүүлэгчийн санал болгосон үйлчилгээний өртөг нэмэгдэж, эсхүл буурч өөрчлөгдөхөөр бол талууд хоорондоо хэлэлцээр хийж гэрээний дагуу хийх нөхөн төлбөрийн хэмжээг уг өөрчлөлтийн хэмжээгээр нэмэгдүүлэх эсхүл бууруулах ба энэ тохиолдолд 6.2 (а) эсхүл (б)-д заасан гэрээний үнэд харгалзах тохируулгыг хийнэ.

5.3 Үйлчилгээ ба техник хэрэгсэл Захиалагч нь Үйлчилгээ үзүүлэгчийг Хавсралт Е-д дурдсан тоног төхөөрөмж болон үйлчилгээгээр хангах үүрэгтэй.

6. Үйлчилгээ үзүүлэгчид хийгдэх төлбөр

6.1 Нийт-үнэд үндэслэсэн үйлчилгээний төлбөр Үйлчилгээ үзүүлэгчид төлөх төлбөр нь гэрээний үнээс хэтрэхгүй бөгөөд энэ нь үйлчилгээ үзүүлэгч болон түүний бүх туслан гүйцэтгэгчээс Хавсралт А-д тодорхойлсон ажил үйлчилгээг гүйцэтгэхэд гарах бүх зардлыг багтаасан тогтмол нийт үнэ байна. 5.2 дугаар зүйлд зааснаас бусад тохиолдолд зөвхөн 2.4 ба 6.3 зүйлүүдийн дагуу нэмэлт төлбөр хийхийг талууд зөвшөөрсөн тохиолдолд гэрээний үнэ 6.2 дугаар зүйлд заасан хэмжээнээс хэтэрч болно.

6.2 Гэрээний үнэ (а) Дотоод валютаар төлөгдөх гэрээний үнийг ГТН-д тусгана.
(б) Гадаад валютаар төлөгдөх гэрээний үнийг ГТН-д тусгана.

6.3 Нэмэлт үйлчилгээний төлбөр хийх 6.3.1 2.4 дүгээр зүйлийн дагуу тохиролцсон бол уг нэмэлт үйлчилгээнд төлөх төлбөрийг тодорхойлоход Хавсралт Г ба Д-д заасан нийт үнийн задаргааг ашиглана. .

6.4 Төлбөр хийх нөхцөл ба болзлууд Төлбөрийг ГТН-д тодорхойлсон төлбөрийн хуваарийн дагуу Үйлчилгээ үзүүлэгчид төлнө. ГТН-д өөрөөр заагаагүй бол эхний төлбөр нь уг төлбөрийн хэмжээтэй дүйцэхүйц мөнгөн дүнтэй, ГТН-д заасан хугацааны туршид хүчин төгөлдөр байх банкны баталгааг захиалагч хүлээж авсаны үндсэн дээр хийгдэнэ. Бусад аливаа төлбөр нь ГТН-д заасан тухайн төлбөрийг төлөх нөхцөл хангагдсан үед Үйлчилгээ үзүүлэгчээс төлбөрийн нийт хэмжээг тодорхойлсон төлбөрийн нэхэмжлэлийг захиалагчид ирүүлсний дараа хийгдэнэ.

6.5 Хугацаа хоцорсон төлбөрт төлөх хүү Хэрэв захиалагч ГТН-д заасан төлбөр хийх хугацаанаас (15) ба түүнээс дээш хоногоор хоцроож төлбөр хийх тохиолдолд хугацаа хоцроосон өдөр бүрт ГТН-д заасан хувь хэмжээгээр тооцож Үйлчилгээ үзүүлэгчид хүү төлнө.

6.6 Үнийн тохируулга Зөвхөн гэрээний тусгай нөхцөлд үнэ тохируулахаар заасан нөхцөлд үндсэн зардлын үнийн хэлбэлзлийг тусгах зорилгоор үнийн тохируулга хийнэ. Ингэхдээ төлбөрийн мэдэгдлийн нийт дүнгээс урьдчилгаа төлбөрийг хассан дүнгийн төлбөр хийх валют тус бүрийн үнийн дүнг холбогдох үнийн тохируулгын үзүүлэлт (P_c)-ийг ашиглан дараах байдлаар тохируулна.

$$P_c = A_c + B_c \cdot L_{mc}/L_{oc} + C_c \cdot I_{mc}/I_{oc}$$

Энд:

P_c гэрээний үнийн “с” валютаар төлөгдөх хэсэгт хийх үнийн тохируулгын үзүүлэлт;

A_c, B_c and C_c гэрээний тусгай нөхцөлд заасан итгэлцүүрүүд: гэрээний үнийн “с” валютаар төлөгдөх хэсгийн (A_c)- тохируулга хийгдэхгүй, (B_c)-ажиллах хүчтэй холбоотой тохируулга хийгдэх болон (C_c)- бусад орцын тохируулга хийгдэх хувийн жинг үзүүлсэн итгэлцүүр;

L_{mc} – нэхэмжилж буй сарын эцсийн хоногт зонхилж буй “с” валютын хөдөлмөрийн индекс;

L_{0c} – тендерийг нээхээс 28 өдрийн өмнө зонхилж буй “с” валютын хөдөлмөрийн индекс.

I_{m_c} – нэхэмжилж буй сарын эцсийн хоногт зонхилж буй “с” валютын бусад орцод хамаарах индекс;

I_{0c} – тендерийг нээхээс 28 өдрийн өмнө зонхилж буй “с” валютын бусад орцод хамаарах индекс.

Хэрэв үнийн тохируулгын үзүүлэлт нь тухайн зардлын индексийн валютаас өөр валютаар төлөгдөх төлбөрт хамаарах бол Z_0/Z_n гэсэн залруулах хүчин зүйлийг ашиглаж томъёог залруулна. Z_0 нь тендер нээхээс 28 хоногийн өмнө тухайн төлбөр хийх валютын нэг нэгж нь дотоод валютын хэдэн нэгжтэй тэнцүү байгааг харуулна. Харин Z_n одоогийн индексийн өдрийн тэр валютын нэгжийн тоог харуулна.

6.6.2 Хэрэв индексийн дүн нь түүнийг тооцоонд ашигласнаас хойш өөрчлөгдсөн бол тооцоог залруулж, дараагийн төлбөрийн мэдэгдэлд энэ дагуу тохируулга хийнэ. Индексийн дүн нь үнийн хэлбэлзлийн улмаас гарсан зардлын бүх өөрчлөлтийг тусгасан гэж үзнэ.

6.7 Ажил-өдрүүд

6.7.1 Шаардлагатай бол зөвхөн захиалагчийн урьдчилан бичгээр гаргасан зааварчилгааны дагуу бага хэмжээний нэмэлт ажил, үйлчилгээний төлбөрийг төлөхөд Үйлчилгээ үзүүлэгчийн тендерт дурдсан ажил-өдрийн нэгж үнийг ашиглана.

6.7.2 Үйлчилгээ үзүүлэгч ажил-өдрөөр тооцогдон төлөгдөх бүх ажил, үйлчилгээний гүйцэтгэлийн талаар захиалагчийн баталсан маягтын дагуу тэмдэглэл хөтөлнө. Бөглөсөн маягыг ажил үйлчилгээг гүйцэтгэснээс хойш 2 хоногийн дотор багтааж захиалагчаар, эсхүл түүнийг төлөөлөх эрх бүхий этгээдээр батлуулна.

6.7.3 Захиалагч 6.7.2-т дурдсаны дагуу батлуулсан ажил-өдрийн маягыг үндэслэн ажил-өдрийн төлбөрийг үйлчилгээ үзүүлэгчид төлнө.

7. Чанарын хяналт

7.1 Зөрчил гологдол илрүүлэх

Захиалагч Үйлчилгээ үзүүлэгчийн ажил, үйлчилгээний гүйцэтгэлийг шалгаж, илэрсэн зөрчил, гологдлын талаар түүнд мэдэгдэнэ. Ийнхүү шалгах нь Үйлчилгээ үзүүлэгчийн үүрэг хариуцлагыг хөндөхгүй. Захиалагч зөрчил, гологдол байж болзошгүй гэж үзсэн аливаа ажил, үйлчилгээнд зөрчил, гологдол хайх, уг үйлчилгээний далд хэсгийг нээх, аль нэг үйлчилгээний туршилт хийхийг Үйлчилгээ үзүүлэгчээс шаардах эрхтэй. Чанарын баталгаат хугацааг ГТН-д тодорхойлсны дагуу байна.

7.2 Зөрчил, гологдол арилгах, Дутуу гүйцэтгэлд торгууль

(а) Захиалагч гэрээний тусгай нөхцөлд заасан чанарын баталгаат хугацаа дуусахаас өмнө зөрчил, гологдол арилгах тухай мэдэгдлийг Үйлчилгээ үзүүлэгчид өгнө. Чанарын баталгаат хугацааг зөрчил, гологдлыг арилгаж дуусах хүртэл сунгана..

ногдуулах

- (b) Зөрчил, гологдол арилгах тухай мэдэгдэл өгсөн тухай бүр Үйлчилгээ үзүүлэгч уг зөрчил, гологдлыг захиалагчийн мэдэгдэлд заасан хугацаанд багтааж өөрийн зардлаар арилгана.
- (c) Хэрэв үйлчилгээ үзүүлэгч нь Захиалагчийн мэдэгдэлд заасан хугацаанд гаргасан алдаа дутагдлыг арилгаагүй бол Захиалагч зөрчлийг арилгахад гарах зардлыг үнэлж 3.8 дугаар зүйлд зааснаар тооцож дутуу гүйцэтгэсэн ажлын торгуулийг ногдуулах бөгөөд Үйлчилгээ үзүүлэгч уг торгуулийг захиалагчид төлөх үүрэгтэй.

8. Маргааныг шийдвэрлэх

8.1 Маргааныг шийдвэрлэх

Талууд гэрээтэй холбоотой гарах аливаа маргааныг харилцан зөвшилцөж эв зүйгээр шийдвэрлэхийг хичээнэ. Хэрэв талууд тохиролцоонд хүрч чадахгүй бол зохих тал шүүхэд нэхэмжлэл гаргаж шийдвэрлүүлнэ.

БҮЛЭГ VI. ГЭРЭЭНИЙ ТУСГАЙ НӨХЦӨЛ

- Гэрээний Ерөнхий нөхцөлийн холбогдох зүйлийн дугаар**
- 1.1(в)** Гэрээний нэр нь: **Олон нийтийн оролцоонд түшиглэсэн халамжийн үйлчилгээний “Сэргээн засах үйлчилгээ”, “Өдрийн үйлчилгээ”, Сургалт зохион байгуулах Үйлчилгээ”-г гэрээлэн гүйцэтгэх аж ахуйн нэгж, төрийн бус байгууллагыг сонгон шалгаруулах тендер БХАХХҮГ/20240201005**
- 1.1(е)** Захиалагч **Баянхонгор аймгийн Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний газар**
- 1.1(й)** Төлөөлөх эрх бүхий гишүүн нь *[Түншлэлийг төлөөлөх эрх бүхий компаний нэр].*
- 1.1(м)** Үйлчилгээ үзүүлэгч нь *[нэрийг оруул]*
- 1.2** Гэрээний хууль гэж: **Монгол улс**
- 1.3** Гэрээний хэл гэж **Монгол хэлээр**
- 1.4** Хаягууд: **Баянхонгор аймаг**
 Захиалагч: **Баянхонгор аймгийн Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний газар**
 Хэнд: _____
 Утас: 70442923
 Факс: _____
- Үйлчилгээ үзүүлэгч: _____
 Хэнд: _____
 Утас: _____
 Факс: _____
- 1.6** Төлөөлөх эрх бүхий этгээдүүд:

 Захиалагчийг төлөөлөх: **Баянхонгор аймаг Хөдөлмөр, халамжийн үйлчилгээний газрын дарга Э.Энхтөр**

 Үйлчилгээ үзүүлэгчийг Төлөөлөх: _____
- 2.1** Энэхүү гэрээ нь **2024 оны 04 дүгээр сарын 01-ны өдрөөс** эхлэн хүчин төгөлдөр болно.
- 2.2.2** Үйлчилгээг **2024.04.03-ны** өдрөөс эхлүүлнэ.
- 2.3** Дуусгахаар төлөвлөсөн өдөр нь **2024 оны 12 дугаар сарын 20-ны өдөр байна.**
- 3.4** Даатгуулах эрсдэл ба зардлууд нь:
 (i) Гуравдагч талын авто машин _____
 (ii) Гуравдагч талын өр төлбөр _____
 (iii) Захиалагчийн үүрэг хариуцлага болон ажилчдын нөхөн төлбөр _____
 (iv) Мэргэжлийн үүрэг хариуцлагын даатгал _____
 (v) Өмч хөрөнгө, эсхүл тоног төхөөрөмжийн эвдрэл, алдагдлын даатгал _____
- 3.5(г)** **Санамж:**
 Бусад үйл ажиллагаа . Үйл ажиллагаа явуулж буй байршил өөрчлөгдөх]

5.1

Нийгмийн халамжийн тухай хууль, Олон нийтийн оролцоонд түшиглэсэн халамжийн үйлчилгээ үзүүлэх журам, Олон нийтийн оролцоонд түшиглэсэн халамжийн үйлчилгээний батлагдсан аргачлал, халамжийн үйлчилгээнд тавих чанарын шалгуур бусад холбогдох хууль журмын хэрэгжилтийг хангах болон эрхзүйн актуудад гарсан өөрчлөлтийн талаарх мэдээллийг өгч мэргэжил арга зүйн туслалцаа дэмжлэг үзүүлэх

6.2(а) Дотоодын валютаар хийгдэх төлбөрийн хэмжээ нь [Гүйцэтгэсэн ажлын дүнгээр].

6.2(б) Гадаадын валют/валютууд-аар хийгдэх төлбөрийн хэмжээ нь [хэмжээ болон валютыг оруулна уу].

6.4 Төлбөрийг дараах хуваарийн дагуу хийнэ:
Санхүүгийн болон үйл ажиллагааны тайлан, үйлчилгээ үзүүлсэн хүний тоо гүйцэтгэлийг үндэслэн үйлчилгээ үзүүлэгчийн шаардлагад нийцсэн гүйцэтгэлийн нэхэмжлэлийг хүлээн авсан өдрөөс хойш 14-21 хоногийн дотор хянаж баталгаажуулан төлбөрийг тооцож олгоно.

6.5 Захиалагч 6.4 дүгээр зүйлд заасан холбогдох баримт бичгүүдийн
6.6 хамт төлбөрийн нэхэмжлэлийг хүлээн авсанаас хойш [14-21] хоногийн дотор төлбөрийг хийнэ.

ХАВСРАЛТ

ХАВСРАЛТ 1 СЭРГЭЭН ЗАСАХ ҮЙЛЧИЛГЭЭ

Хавсралт А—Үйлчилгээний тодорхойлолт

"Сэргээн засах үйлчилгээ" гэж чадвар алдалттай болсон хүмүүст хэрэгцээтэй биеийн, сэтгэл санааны болон нийгмийн харилцаанд дасан зохицох үйлчилгээг хэлнэ. Сэргээн засах үйлчилгээ нь

1. Уламжлалт болон орчин үеийн аппарат тоног төхөөрөмж хосолсон сэргээн засах үйлчилгээнд нийгмийн халамжийн тухай хуулийн 18 дугаар зүйл, 18.2-т заасан зорилтот бүлгийн иргэд хамрагдана.

"Үйлчлүүлэгч" гэж нийгмийн халамжийн дэмжлэг туслалцаа зайлшгүй шаардлагатай Нийгмийн халамжийн тухай хуулийн 18.2-т заасан зорилтот бүлгийн иргэд.

Нэг. Үйлчилгээ үзүүлэх байгууллагад тавигдах ерөнхий шаардлага

1. Байгууллага нь оноосон нэртэй, албан бланктай, тамга, тэмдэгтэй байх ба үйл ажиллагаа эрхлэх хуулийн этгээдийн зөвшөөрөлтэй байх;
2. Үйлчилгээ үзүүлэх өөрийн өмчийн болон түрээсийн байртай байна.
 - Өөрийн өмчийг нотлох баримт
 - Түрээсийн гэрээ
3. Тухайн үйлчилгээг явуулах тусгай зөвшөөрөлтэй байх (магадлан итгэмжлэл)
4. Эрүүл мэндийн даатгалын сангаас санхүүжилт авдаггүй байх
5. Сэргээн засах үйлчилгээ үзүүлэхээ эрх бүхий байгууллагаас эрүүл мэндийн чиглэлээр мэргэжлийн үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөл авсан байх;
6. Ахмадын зориулалттай амралт, сувилалын хөнгөлөлттэй үйлчилгээ үзүүлдэг ААН, ТББ сэргээн засах үйлчилгээг үзүүлэхгүй байх
7. Шаардлагатай тоног төхөөрөмж, ажлын байрны хаяг байршилын фото зураг.

8. Сэргээн засах үйлчилгээ үзүүлэх дотоод журам, заавар, ажилтнуудын ёс зүйн дүрэмтэй байх;
9. Жилийн турш тасралтгүй үйл ажиллагаа явуулдаг байх
10. Олон нийтийн оролцоонд түшиглэсэн халамжийн үйлчилгээний чанарт тавих шалгуур үзүүлэлт, журам, стандартыг хангасан байх
11. Тусгай зөвшөөрлийн гэрчилгээнд заагдсан ажлын байрандаа сүүлийн нэг жилийн дотор үйл ажиллагаа явуулсан байх;
12. Эмч, сувилагч мэргэжилтэй болон тусгайлан бэлтгэсэн сайн дурын ажилтан байх
13. Тухайн чиглэлийн мэргэжлийн диплом, үйлчилгээ үзүүлэх эрхийн гэрчилгээтэй байх
14. Мэргэжлээрээ 3-аас доошгүй жил ажилласан туршлагатай байх
15. Эрүүл мэндийн үзлэгт хамрагдсан халдварт өвчин, эмгэггүй, муу зуршилгүй байх.
16. Бүрдүүлсэн баримт бичгүүд үнэн, бодитой байх;
17. Сүүлийн 2 жилийн хугацаанд гэрээний үүргээ ноцтой зөрчсөн, биелүүлээгүй, эсхүл мэргэжлийн үйл ажиллагаанд алдаа гаргасныг шүүх, эрх бүхий байгууллага тогтоосон бол оролцох эрхгүй.

Хавсралт Б—Төлбөрийн хуваарь ба Тайлан

1. Сэргээн засах үйлчилгээтэй холбогдон зарцуулсан хөрөнгийн нэхэмжлэлийг үйлчлүүлэгчийн карт, үйлчлүүлэгчийн гарын үсгээр баталгаажсан үйлчилгээний тэмдэглэл, иргэний үнэмлэхний хуулбар, үйлчилгээнд хамрагдахыг хүссэн өргөдөл, үзүүлсэн үйлчилгээний жагсаалтын хамт /баталгаажуулан/ захиалагч талд сар бүрийн 25-ны дотор ирүүлж байх
2. Тухайн байгууллага тайлан мэдээг Олон нийтийн оролцоонд түшиглэсэн халамжийн үйлчилгээ хариуцсан мэргэжилтэнд ирүүлнэ.
3. Сэргээн засах үйлчилгээг үзүүлж байгаа байгууллагын үйлчилгээний чанар, мэргэжлийн боловсон хүчнээр стандартын дагуу үйлчилгээ үзүүлсэн байдал, иргэдийн сэтгэл ханамжийн судалгааг харгалзан санхүүжилтийг тооцон олгоно.

Хавсралт В—Голлох боловсон хүчин

1. Удирдах ажилтан , Мэргэжлийн болон мэргэшсэн боловсон хүчинтэй байх /уламжлалт, бариа заслын мэрэгжлийн эмч, сувилагчтай байх нотлох бичиг баримтын хуулбар/
2. Ажилтан бүр ажил үүргийн хуваарь, ажлын байрны тодорхойлолттой байх:

Хавсралт Г – Ажлын байранд тавигдах шаардлага

1. Сэргээн засах үйлчилгээг явуулах шаардлага хангасан байртай байх. (өдөрт 5-10 иргэнд үйлчлэх зай талбайтай байх)

2. Үйлчилгээ үзүүлэх байрны хаяг байршил нь тухайн хорооны зорилтот бүлгийн иргэдэд саад, бэрхшээлгүй, зам дагуу байх. (орон сууцны хороололд байршилтай бол тухайн байрны 1 давхарт, гэр хороололд байршилтэй бол зам дагуу, бартаа саадгүй, автобусны буудалтай ойр байх)
3. Цахилгаан, дулаан, цэвэр бохир усны хангамж, интернет, харилцаа холбоотой байна.
4. Тоног төхөөрөмжийн танилцуулга болон мэдээллийн самбар байршуулах
5. Үйлчилгээ үзүүлэх өрөө, хувцас солих өрөө, амрах өрөө, ариун цэврийн өрөө.
6. Гэгээлэг, дулаан уур амьсгал бүрдүүлсэн өнгө будалттай өрөө тасалгаатай, үйлчлүүлэгч, үйлчлүүлэгчийн амарч суухад хүрэлцээтэй тохилог сандал, ширээ, бусад хэрэгсэл бүхий орчны тохижилт хийгдсэн байна.

Хавсралт Г – Шаардлагатай тоног төхөөрөмж

Нэг. Орчин үеийн тоног төхөөрөмжтэй сэргээн засах үйлчилгээнд шаардагдах тоног төхөөрөмж

- 1.Хашчулуун дулаан зохицуулах соронзон эмчилгээний ор
- 2.Нуруу ууцны иж бүрэн массажны ор
- 3.Хуянгийн массаж
- 3.Соронзон бумба
- 4.Толгойн цэгэн массажны аппрат
- 5.Хөлийн улны цэгэн массаж, соронзон зүү
- 6.Улаан гэрлэн шарлаганы аппарат тоног төхөөрөмжтэй байх.

Хоёр. Уламжлалт сэргээн засах үйлчилгээнд шаардагдах тоног төхөөрөмж

1. Бумба, наамал гич
2. Зөгийн балтай татлагын хэрэгсэл
3. Утлагын аппарат
4. Катетьр
5. Шивүүр хийх багж
6. Төөнүүрийн хэрэгсэл
7. Соронзон зүү тавих тоног төхөөрөмж хэрэгсэлтэй байх.

Анхааруулга: Жагсаалтанд заасан тоног төхөөрөмжийг өөр нэр төрлийн тоног төхөөрөмжөөр орлуулахгүй байх

ХАВСРАЛТ 2 ӨДРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ

Хавсралт А—Үйлчилгээний тодорхойлолт

“Өдрийн үйлчилгээ” гэж ахмад настан, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэн, эрсдэл нөхцөлд байгаа хүүхдийн чөлөөт цагийг зөв боловсон өнгөрүүлэх, амьдралын чанарыг дээшлүүлэх, эрхийг хамгаалах, нийгэмшүүлэх, амьдрах ухаанд сургах үйл ажиллагааг хэлнэ.

“Үйлчлүүлэгч” гэж нийгмийн халамжийн дэмжлэг тусалцаа зайлшгүй шаардлагатай, бие даан амьдарч, өөртөө үйлчлэх чадвартай ахмад настан, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэн, эрсдэлт бүлгийн хүүхэд

Нэг. Үйлчилгээ үзүүлэх байгууллагад тавигдах ерөнхий шаардлага

1. Байгууллага нь оноосон нэртэй, албан бланктай, тамга, тэмдэгтэй байх ба үйл ажиллагаа эрхлэх хуулийн этгээдийн зөвшөөрөлтэй байх;
2. Үйлчилгээ үзүүлэх өөрийн өмчийн болон түрээсийн байртай байна.
 - Өөрийн өмчийг нотлох баримт
 - Түрээсийн гэрээ
3. Тухайн үйлчилгээг явуулах тусгай зөвшөөрөлтэй байх (магадлан итгэмжлэл)
5. Эрүүл мэндийн даатгалын сангаас санхүүжилт авдаггүй байх
6. Ахмадын зориулалттай амралт, сувилалын хөнгөлөлттэй үйлчилгээ үзүүлдэг ААН, ТББ өдрийн үйлчилгээг үзүүлэхгүй байх
7. Ажлын 10 хоногт үзүүлэх үйлчилгээний төлөвлөгөө, хоолны цэс ирүүлэх
8. Өдрийн үйлчилгээ үзүүлэх дотоод журам, заавар, ажилтнуудын ёс зүйн дүрэмтэй байх;
9. Шашны номлол болон аливаа нам, эвслийн үзэл, бодлогыг албадан тулгахгүй, сурталчилсан үйл ажиллагаа явуулахгүй байх;
10. Төрийн захиргааны төв байгууллагаас боловсруулж баталсан өдрийн үйлчилгээний үр дүн, үр нөлөөг үнэлэх маягт, зааврыг мөрдөнө.

Хавсралт Б—Төлбөрийн хуваарь ба Тайлан

1. Өдрийн үйлчилгээтэй холбогдон зарцуулсан хөрөнгийн нэхэмжлэлийг үйлчлүүлэгчийн карт, иргэний үнэмлэхний хуулбар, үйлчилгээнд хамрагдахыг хүссэн өргөдөл, багийн Засаг даргын тодорхойлолт, үзүүлсэн үйлчилгээний жагсаалтын хамт /баталгаажуулан/ захиалагч талд сар бүрийн 25-ны дотор ирүүлж байх
2. Тухайн байгууллага тайлан мэдээг Олон нийтийн оролцоонд түшиглэсэн халамжийн үйлчилгээ хариуцсан мэргэжилтэнд ирүүлнэ.
3. Өдрийн үйлчилгээг үзүүлж байгаа байгууллагын үйлчилгээний чанар, мэргэжлийн боловсон хүчнээр стандартын дагуу үйлчилгээ үзүүлсэн байдал, иргэдийн сэтгэл ханамжийн судалгааг харгалзан санхүүжилтийг тооцон олгоно.

Хавсралт В—Голлох боловсон хүчин

1. Удирдах ажилтан, Сэтгэл зүйч, нийгмийн ажилтан болон туслах ажилтнуудтай байх;
2. Ажилтан бүр ажил үүргийн хуваарь, ажлын байрны тодорхойлолттой байх:

Хавсралт Г – Ажлын байранд тавигдах шаардлага

1. Цахилгаан, дулаан, цэвэр бохир усны хангамж, интернет, харилцаа холбоотой байна.
2. Гэгээлэг, дулаан уур амьсгал бүрдүүлсэн өнгө будалттай өрөө тасалгаатай, үйлчлүүлэгч, үйлчлүүлэгчийн амарч суухад хүрэлцээтэй тохилог сандал, ширээ, бусад хэрэгсэл бүхий орчны тохижилт хийгдсэн байна.
3. Хүний амь нас, аюулгүй байдлыг хангах, ахуйн осол, гэмтэл аюул учруулж болохуйц эд зүйлсийн тухай жагсаалт, тэмдэг, тэмдэглэгээ байрлуулсан байна.

4. Галын аюулгүй ажиллагааны самбартай, гал унтраах хэрэгслээр хангагдсан байна.
5. Өдрийн үйлчилгээг зохион байгуулах өрөө, амрах өрөө, бие засах өрөө, хоолны өрөөтэй байна.
6. Эмнэлэгийн анхны тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх хэрэгсэлтэй байна.
7. Хэвлэл мэдээлэлийн хэрэгсэлтэй байх /зурагт, хөгжим, ном, өдөр тутмын сонин сэтгүүл, гарын авлага гэх мэт/
8. Хөгжөөнт болон оюуны тоглоом наадгай, сургах, зохион байгуулах /шатар, даам, шагай, үндэсний тоглоом наадгай гэх мэт/

ХАВСРАЛТ 3 АМЬДРАЛЫН ИТГЭЛ ҮНЭМШИЛ, БИЕ ДААН АМЬДРАХ ЧАДВАР, ХӨДӨЛМӨРИЙН ДАДАЛ ОЛГОХ, АВЪЯАСЫГ НЬ ДЭМЖИХ ЗОРИЛГООР СУРГАЛТ ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ

Хавсралт А—Үйлчилгээний тодорхойлолт

"Амьдрах ухааны болон бие даан амьдрах ур чадвар эзэмшүүлэх, амьдралын итгэл үнэмшил бий болгох, хөдөлмөрийн дадал олгох үйлчилгээ" нь Өөртөө итгэх итгэл, өөрийгөө үнэлэх үнэлэмж бий болгох, өдөр тутмын амьдралын дарамт стрессийг даван туулах чадварыг бий болгох, эрүүл амьдралын хэв маягт хэвшүүлэх, тодорхой бэрхшээл эрсдлээс зайлсхийх даван туулах урьдчилан сэргийлэх чадварыг бий болгох, мэргэжлийн чиг баримжаа олгох үйлчилгээ

"Үйлчлүүлэгч" гэж нийгмийн халамжийн дэмжлэг туслалцаа зайлшгүй шаардлагатай Нийгмийн халамжийн тухай хуулийн 18.2-т заасан зорилтот бүлгийн иргэд

Нэг. Үйлчилгээ үзүүлэх байгууллагад тавигдах ерөнхий шаардлага

1. Байгууллага нь оноосон нэртэй, албан бланктай, тамга, тэмдэгтэй байх ба үйл ажиллагаа эрхлэх хуулийн этгээдийн зөвшөөрөлтэй байх;
2. Шаардлага хангасан сургалтын хөтөлбөртэй байна.
3. Үйлчилгээ үзүүлэх өөрийн өмчийн болон түрээсийн байртай байна.
 - Өөрийн өмчийг нотлох баримт
 - Түрээсийн гэрээ
4. Сургалтын үйлчилгээг явуулах гэрчилгээ, тусгай зөвшөөрөлтэй байх (магадлан итгэмжлэл)
5. Сургалтын байгууллагын барилга байгууламж, техник хэрэгсэл, тоног төхөөрөмж нь багш, ажилтан, суралцагчийн хөдөлмөрийн онцлогт тохирсон, хөгжлийн бэрхшээлтэй суралцагчийн тусгай хэрэгцээнд нийцсэн, эрүүл ахуй, аюулгүй байдлын шаардлагыг хангасан байна.
6. Гэр бүлийн болон хувь хүний нууц эрхийг хамгаалсан үйл ажиллагааны дотоод журамтай байна.
7. Сургалтын байгууллага нь мэргэжлийн боловсон хүчинтэй байна.
8. Сургалтын хөтөлбөрийн дагуу төлөвлөгөөтэй байна.
9. Сургалтын гарын авлагатай байна.
10. Сургалт хийх тоног төхөөрөмж (проектор, дэлгэц, компьютер)-тэй байна
11. Шашны номлол болон аливаа нам, эвслийн үзэл, бодлогыг албадан тулгахгүй, сурталчилсан үйл ажиллагаа явуулахгүй байх;
12. Үйлчилгээ үзүүлсэн үр дүнгийн тэмдэглэл хөтөлнө.

Хавсралт Б—Төлбөрийн хуваарь ба Тайлан

1. Сургалт зохион байгуулах үйлчилгээтэй холбогдон зарцуулсан хөрөнгийн нэхэмжлэлийг үйлчлүүлэгчийн иргэний үнэмлэхийн хуулбар, багийн Засаг даргын тодорхойлолт, сургалтын өмнөх мэдлэг чадварыг тогтоосон тест, сургалтын дараа дахин тест болон сэтгэл ханамжийн судалгаа авсан баримт, өдөр тутмын авсан үйлчилгээний талаар тэмдэглэл хөтөлж, иргэн өөрөө гарын үсэг зурж /баталгаажуулан/ ирүүлэх, сургалтанд хамрагдсан иргэнд ямар ур чадвар бий болсон, гарч буй өөрчлөлтүүдийн үнэлгээ, судалгааны хамт захиалагч талд сар бүрийн 25-ны дотор ирүүлж байх
2. Тухайн байгууллага тайлан мэдээг Олон нийтийн оролцоонд түшиглэсэн халамжийн үйлчилгээ хариуцсан мэргэжилтэнд ирүүлнэ.
3. Сургалтын үйлчилгээг үзүүлж байгаа байгууллагын үйлчилгээний чанар, мэргэжлийн боловсон хүчнээр стандартын дагуу үйлчилгээ үзүүлсэн байдал, холбогдох бичиг баримт иргэдийн сэтгэл ханамжийн судалгааг харгалзан санхүүжилтийг тооцон олгоно.

Хавсралт В—Голлох боловсон хүчин

1. Сургалтын үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөлтэй мэргэшсэн сургагч багш зэрэг ажилтнуудаас бүрдсэн мэргэжлийн багтай байх
2. Нийгмийн ажилтан
3. Туслах ажилтан
4. Ажилтан бүр ажил үүргийн хуваарь, ажлын байрны тодорхойлолттой байх:
5. Иргэн бүрт үзүүлэх үйлчилгээ нь олон улсад хүлээн зөвшөөрөгдөхүйц чанартай, хүртээмжтэй байх;

ХАВСРАЛТ 5

**ХХУЕГАЗРЫН ДАРГЫН 2024.01.12-НИЙ ӨДРИЙН А/12 ТООТ ТУШААЛААР
БАТЛАГДСАН ҮНИЙН ТАРИФ**

1. Сэргээн засах үйлчилгээ:

а/ Сэргээн засах үйлчилгээг иргэнд ажлын 1-7 хоног хүртэлх хугацаанд үзүүлнэ.

б/ Сэргээн засах үйлчилгээний зардлыг тооцохдоо үйлчилгээ тус бүрийн үнийн дүнгийн нийлбэрээр тооцох бөгөөд үйлчлүүлэгчийн 1 удаа хамрагдах зардлын дээд хэмжээ 43500 төгрөг байна.

/төгрөгөөр/

№	Үзүүлэх үйлчилгээний нэр төрөл	1 удаагийн тариф
1	Эмчийн үзлэг / судас барих, пульс тоолох, тэмтрэх, даралт үзэх, тогших хүрэлцэх шинжилгээтэй танилцах/	5000
2	Хэсгийн бариа / Хүзүү сээрний булчин суллах бариа, нурууны булчин суллах бариа, хөл гарын булчин суллах бариа/ 1-7 хоног хүртэл хамрагдана	15000
3	Төөнүүр болон улаан гэрлэн шарлага	4000
4	Дасгал хөдөлгөөн	2500
5	Бумба тавих	5000
6	Хаш чулуун дулаан зохицуулах соронзон эмчилгээ	5000
7	Хөлийн улны цэгэн массаж	2000
8	Зүү/Цахилгаан, усан зүү/	5000
	Нийт	43500

2. Өдрийн үйлчилгээ:

/төгрөгөөр/

№	Зардлын нэр	Үнийн дүн
1	Өдрийн цай	15000
2	Урлаг соёлын арга хэмжээ - Дуу хөгжим сонсогж, алжаал тайлах өөрсдөө дуулж хөгжимдөх	
	Бие эрхтний хөшүүн байдлыг арилгах, дасгал хөдөлгөөн, бясалгал хийх	
	Мэдээллээр хангах, Өдөр тутмын сонин, сэтгүүл, радио, телевиз үзүүлэх	
	Нийгмийн халамжийн хуульд заасан зорилтот бүлгийн иргэнтэй хамтран сургалт, арга хэмжээ зохион байгуулах, Нийгмийн халамжийн хууль тогтоомжийг таниулах самбар ажиллуулах, зөвлөгөө өгөх	

Нийт	15000
-------------	--------------

3. Сургалтын үйлчилгээ : Нэг суралцагчийн нэг удаагийн сургалтын зардлын дээд хэмжээ /төгрөгөөр/

№	Зардлын нэр	Ажлын 5 өдөр
1	Бичиг хэргийн зардал	7000
2	Цайны зардал	7500
3	Унааны мөнгө	3000
4	Дадлагын материал	5000
	Нийт	22500

Сургагч багшийн ажлын нэг цагийн хөлсийг 50000 төгрөгөөр тооцно.

БҮЛЭГ VII. ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ҮР ДҮНГИЙН ТОДОРХОЙЛОЛТ

- Олон нийтийн оролцоонд түшиглэсэн халамжийн үйлчилгээ үзүүлж байгаа байгууллагын үйлчилгээний чанар, үр дүнд Олон нийтийн оролцоонд түшиглэсэн халамжийн үйлчилгээ хариуцсан мэргэжилтэн тухай бүр, газрын Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан мэргэжилтэн улирал тутам хяналт, шинжилгээ хийж, гэрээний хэрэгжилтэнд нийгмийн халамжийн байгууллага хяналт тавьж ажиллана.
- Олон нийтийн оролцоонд түшиглэсэн халамжийн үйлчилгээнд хамрагдсан үйлчлүүлэгч үйлчилгээний төгсгөлд сэтгэл ханамжийн судалгаанд хамрагдсан нэгдсэн дүнг үндэслэн үнэлнэ.
- Үйлчлүүлэгчийн болон асран халамжлагч, харгалзан дэмжигчийн гарын үсгээр баталгаажсан санхүүгийн баримт, хувийн хэрэг, тайланд үндэслэн үр дүнг тодорхойлоход чиглэгдсэн байна.
- Үйлчлүүлэгчийн сэтгэл ханамж, бие махбодь, сэтгэл зүйд гарсан эерэг өөрчлөлт, гарсан үр дүнгийн талаар тэмдэглэл хөтлөнө.
- Үйлчлүүлэгчийн сэтгэл санаа, эрүүл мэнд, нийгэмд эзлэх байр суурь, амьдралын хэв маягт орсон өөрчлөлт нь үйлчилгээний үр дүнг тодорхойлох үндэслэл болно.

БҮЛЭГ VIII. ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ХУВААРЬ

1. Багц тус бүрд нэг сард үйлчилгээ үзүүлэх иргэдийн тоо

№	Багц	1 иргэн хамрагдах хугацаа	Үйлчлүүлэгчийн тоо /сард/
1	Багц-1, 2, 3, 4	Сард 7 хоног	50-60 хүн
2	Багц- 5, 6	Сард 7 хоног	50-60 хүн
3	Багц-8	Сард 1-5 хоног	Хөгжлийн бэрхшээлтэй хүүхэд, иргэн суралцаж байгаа бол 10-16 хүн

- Олон нийтийн оролцоонд түшиглэсэн халамжийн үйлчилгээ үзүүлэхэд нэг хүнд ногдох нэг хоногийн зардлыг ХХҮЕГазрын даргын 2024.01.12-ний өдрийн А/12 тоот тушаалаар батлагдсан жишиг үнээр олгоно.
- Үйлчилгээнд хамрагдаж байгаа иргэн жилд 1 удаа тухайн үйлчилгээнд хамрагдах ба үйлчилгээний хамрагдах хугацаа аргачлалд заасны дагуу байна.

БҮЛЭГ IX. БАТАЛГААНЫ МАЯГТ

БАТАЛГААНЫ МАЯГТ

Баталгааны маягтыг бэлтгэх санамж

Тендерийн, гүйцэтгэлийн болон урьдчилгаа төлбөрийн баталгааны зөвшөөрөгдөх маягтуудыг хавсаргав. Тендерт оролцогчид тендерийн хамт тендерийн баталгааг энэ бүлэгт заасан маягтаар ирүүлнэ.

Харин гүйцэтгэлийн болон урьдчилгаа төлбөрийн баталгааг шалгарсан тендерт оролцогч энэ бүлэгт заасан маягтаар ирүүлнэ. Урьдчилгаа төлбөрийн баталгааг ирүүлэх шаардлагагүй бол урьдчилгаа төлбөрийн баталгааны маягтыг тендерийн баримт бичигт хавсаргахгүй.

Тендерт оролцогчийн ирүүлэх тендерийн, гүйцэтгэлийн болон урьдчилгаа төлбөрийн баталгаа нь энэ бүлэгт заасан маягтын дагуу байх ба агуулгын хувьд өөрчлөлт ороогүй боловч өөр хэлбэр /формат/-тэй ирүүлсэн баталгааг захиалагч зөвшөөрнө.

Хавсралт А Маягт: Тендерийн баталгаа (Банкны баталгаа)
(БАНКНЫ БАТЛАН ДААЛТ)

[Захиалагч байгууллагын нэр]

[Тендерт оролцогчийн нэр] (цаашид “Тендерт оролцогч” гэх) нь [Тендер шалгаруулалтын нэр]-ийн барилгын ажлыг гүйцэтгэхээр тендер (цаашид “Тендер” гэх) санал болгосонтой ХОЛБОГДУУЛАН,

Энэхүү баталгаагаар [Банкны нэр] (цаашид “Банк” гэх) нь [захиалагчийн нэр] (цаашид “захиалагч” гэх)-ийн өмнө нийт [мөнгөн дүн]-ийн төлбөр хийх үүрэг хүлээж батлан даалт гаргаж байна.

Төлбөр хийх үүрэг нь дор дурдсан нөхцөлд үүснэ. Үүнд:

- (1) тендерийг нээсний дараа тендерийн маягтад заасан тендер хүчинтэй байх хугацаа дуусахаас өмнө тендерт оролцогч өөрийн тендерийг буцааж авсан;
- (2) захиалагч тендер хүчинтэй байх хугацаанд багтаж гэрээ байгуулах эрх олгосон үед тендерт оролцогч:
 - (а) тендерт оролцогчдод өгөх зааварчилгааны дагуу гэрээг байгуулаагүй бол;
 - (б) тендерт оролцогчдод өгөх зааварчилгааны дагуу гүйцэтгэлийн баталгааг ирүүлээгүй бол;
 - (в) тендерт оролцогчдод өгөх зааварчилгааны дагуу хийгдсэн тендерийн үнийн алдааны залруулгыг хүлээн зөвшөөрөөгүй бол.

Энд тодорхойлогдсон нөхцөлүүдийн аль нэг нь үүссэнийг дурдаж дээр зааснаас хэтрэхгүй мөнгөн дүнтэй тэнцэх төлбөр хийх тухай захиалагчийн анхны шаардлагыг бичгээр хүлээн авсан даруй банк нь төлбөрийг үл маргалдах журмаар хийнэ.

Энэхүү баталгаа нь тендер хүчинтэй байх хугацаанаас хойш 28 хоногийн дотор хүчинтэй. Захиалагч баталгаатай холбогдсон аливаа шаардлагыг энэ хугацаанд багтаж банкинд мэдэгдэх ёстой.

Та бүхнийг хүндэтгэсэн,

Банкны эрх бүхий албан тушаалтны гарын үсэг _____
Албан тушаал, нэр _____
Банкны тамга

Огноо: _____

Хаяг: _____