

“ЭРДЭНЭТ ҮЙЛДВЭР” ТӨРИЙН ӨМЧИТ ҮЙЛДВЭРИЙН ГАЗАР

**ТЕНДЕРИЙН НЭР:** ХАЙГУУЛ, СУДАЛГААНЫ ТАЛБАЙН ДАЛД НЭВТРЭЛТИЙН АЖИЛ

Дугаар: ЭҮТӨҮГ/20240101745

ОРХОН АЙМАГ  
2024 ОН

# I БҮЛЭГ.ТЕНДЕР ШАЛГАРУУЛАЛТЫН ЗААВАРЧИЛГАА

## А.ЕРӨНХИЙ ЗҮЙЛ

### 1. Тендерийн цар хүрээ

1.1. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль (цаашид “Хууль” гэх)-ийн дагуу өгөгдлийн хүснэгтэд заасан захиалагч III бүлэгт тодорхойлсон үйлчилгээ (цаашид “үйлчилгээ” гэх) худалдан авахаар тендер шалгаруулалтыг зохион байгуулна. Тендер шалгаруулалтын нэр болон дугаарыг өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

1.2. Тендер шалгаруулалт багцтай бол энэ тухай мэдээллийг өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

1.3. Хуулийн 32.5-д зааснаар тендер шалгаруулалтыг урьдчилан зохион байгуулж байгаа үед энэ тухай өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

### 2. Санхүүжилтийн эх үүсвэр болон төсөвт өртөг

2.1. Тендер шалгаруулалтын нийт болон багц тус бүрийн санхүүжилтийн эх үүсвэр, батлагдсан төсөвт өртгийг өгөгдлийн хүснэгтэд тусгана.

### 3. Худалдан авах ажиллагааны хууль тогтоомж

3.1. Энэ худалдан авах ажиллагаанд хуулийн 2.1-д заасан төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль тогтоомжийг дагаж мөрдөнө.

### 4. Худалдан авах ажиллагааны цахим систем

4.1. Тендер шалгаруулалтыг Сангийн сайдын баталсан “Цахим системээр худалдан авах ажиллагаа зохион байгуулах, түүний тасралтгүй, аюулгүй ажиллагааг хангах журам”-ын дагуу худалдан авах ажиллагааны цахим систем ([www.tender.gov.mn](http://www.tender.gov.mn)) /цаашид “цахим систем” гэх/-ээр зохион байгуулна.

### 5. Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх

5.1. Захиалагч, сонирхогч этгээд, оролцогч болон хуулийн 52.1-д заасан ажилтан, албан тушаалтан Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, Өрсөлдөөний тухай хууль, Эрүүгийн хууль болон Зөрчлийн тухай хуулиар хориглосон үйлдэл, эс үйлдлийн талаар холбогдох албан тушаалтан, хууль хяналтын байгууллагад хууль тогтоомжийн дагуу мэдэгдэнэ.

5.2. Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 20, 20<sup>1</sup>, 21 дүгээр зүйлд заасан хориглолт, хязгаарлалтад хамаарах этгээд тендер шалгаруулалтад оролцох эрхгүй байна.

### 6. Сонирхогч этгээд, оролцогчид тавигдах ерөнхий шаардлага

6.1. Аж ахуй эрхлэгч нь хуулийн 22.10-т зааснаар үйлчилгээний хураамж төлснөөр тус тендер шалгаруулалтын сонирхогч этгээд болно.

6.2. Сонирхогч этгээдийн төлсөн үйлчилгээний хураамжийг аливаа үндэслэлээр буцаан олгохгүй.

6.3. Оролцогчтой холбоотойгоор хуулийн 7.1-д заасан нөхцөл үүсээгүй буюу ерөнхий шаардлагыг хангасан байна.

6.4. Оролцогч хуулийн 6 дугаар зүйлд нийцүүлэн тендер

ирүүлнэ.

6.5. Тендер шалгаруулалтад оролцох гадаадын этгээд үүсгэн байгуулагдсан улсын хуулийн дагуу эцсийн өмчлөгчөөр бүртгэгдсэн этгээдийн мэдээллийг ирүүлнэ.

6.6. Монгол Улсын хуулийн этгээдийн эцсийн өмчлөгчийн мэдээллийг Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн тухай хуульд зааснаар бүртгүүлсэн мэдээлэлд үндэслэнэ.

6.7. Монгол Улсын олон улсын гэрээнд үл нийцэх, худалдааны хоригт хамаарах этгээд тендер ирүүлэх эрхгүй.

## **7. Туслан гүйцэтгэгч, түншлэлд тавигдах шаардлага**

7.1. Тендерт ирүүлэх түншлэлийн гэрээ, туслан гүйцэтгүүлэх гэрээ нь хуулийн 6 дугаар зүйлд заасан шаардлага хангасан байна.

7.2. Туслан гүйцэтгүүлэх гэрээ хуулийн 6.4-т заасныг зөрчсөн бол захиалагч тухайн туслан гүйцэтгүүлэх гэрээ, туслан гүйцэтгэгчид холбогдох баримт бичгийг тендер хянан үзэхэд харгалзан үзэхгүй.

7.3. Түншлэлийн болон туслан гүйцэтгэгчийн хувиар оролцохыг зөвшөөрсөн болохыг түншлэлийн гишүүн болон туслан гүйцэтгэгч цахим системээр баталгаажуулсан байна.

7.4. ТШЗ-ны 7.3-т заасан нь гадаадын этгээд түншлэлийн гишүүн, эсхүл туслан гүйцэтгэгчээр ороход хамаарахгүй.

7.5. Түншлэлийн гишүүн, туслан гүйцэтгэгч тендер шалгаруулалтад оролцох эрхээ хязгаарлуулсан этгээдийн жагсаалтад бүртгэгдсэн хугацаа дуусгавар болоогүй бол ерөнхий шаардлагад нийцэхгүй гэж үзнэ.

## **Б. АГУУЛГА**

### **8. Тендер шалгаруулалтын баримт бичиг**

8.1. Тендер шалгаруулалтын баримт бичиг нь доор дурдсан бүлэг болон түүнд оруулсан нэмэлт, өөрчлөлтөөс бүрдэнэ:

I Бүлэг. Тендер шалгаруулалтын зааварчилгаа;

II Бүлэг. Өгөгдлийн хүснэгт;

III Бүлэг. Техникийн тодорхойлолт, тавигдах шаардлага;

IV Бүлэг. Тендерийн үнэлгээний шалгуур үзүүлэлт;

V Бүлэг. Тендерийн жишиг маягт;

VI Бүлэг. Гэрээний нөхцөл.

8.2. Сонирхогч этгээд ТШЗ, өгөгдлийн хүснэгтэд заасан шаардлага, шалгуур үзүүлэлт, гэрээний нөхцөл, тендерийн жишиг маягт, техникийн тодорхойлолт болон түүнд оруулсан аливаа өөрчлөлт, иш татсан хууль, журам, зааврыг судалж, тэдгээрт нийцүүлэн тендер бэлтгэнэ.

### **9. Тендер шалгаруулалтын баримт бичгийг тодруулах**

9.1. Сонирхогч этгээд тендер шалгаруулалтын баримт бичигт заасан асуудлаар тодруулга авах бол энэ тухай хүсэлтийг тендерийн нээлтээс ажлын таваас доошгүй өдрийн өмнө бичгээр захиалагчид гаргаж болно.

9.2. Тодруулга авах хүсэлтийг өгөгдлийн хүснэгтэд заасан хаягаар хүлээн авна.

9.3. Тодруулга авах хүсэлтэд үйлчилгээний хураамж төлсөн баримтыг хавсаргана.

9.4. Захиалагч тодруулга авах хүсэлтийн хариуг албан бичгээр үйлдэж, цахим системд нийтэлснээр хүргүүлсэн гэж тооцно.

9.5. Захиалагч тодруулгын үр дүнд тендер шалгаруулалтын баримт бичигт нэмэлт, өөрчлөлт оруулах шаардлагатай гэж үзвэл ТШЗ-ы 11-д заасныг мөрдөнө.

## **10. Тендер ирүүлэхийн өмнөх уулзалт**

10.1. Хуулийн 19.4-т зааснаар уулзалт зохион байгуулах, эсхүл ажлын талбайтай танилцуулах бол Өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

10.2. Уулзалтад сонирхогч этгээд, түүний төлөөлөл оролцоно.

10.3. ТШЗ-ны 10.1-д заасан уулзалтад оролцоогүй аж ахуй эрхлэгч тендер шалгаруулалт шалгаруулалтад оролцож болно.

## **11. Тендер шалгаруулалтын баримт бичигт нэмэлт, өөрчлөлт оруулах**

11.1. Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаанаас өмнө захиалагч тендер шалгаруулалтын баримт бичигт нэмэлт, өөрчлөлт оруулж болно.

11.2. Тендер шалгаруулалтын баримт бичигт нэмэлт, өөрчлөлт оруулсан бол түүнийг цахим системд нийтэлснээр хүчинтэйд тооцогдоно.

11.3. Хэрэв тендер нээхээс ажлын таван өдрийн дотор тендер шалгаруулалтын баримт бичигт оруулсан нэмэлт, өөрчлөлтийг оруулсан бол тендер хүлээн авах эцсийн хугацааг ажлын таваас доошгүй өдөр байхаар тооцож, шаардлагатай хугацаагаар сунгана.

## **В. ТЕНДЕР БЭЛТГЭХ**

### **12. Тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн болон тендерийн хэл**

12.1. Тендер шалгаруулалтын зарлал, баримт бичиг, урилгыг гадаад хэлээр давхар нийтэлсэн эсэхээс үл хамааран тендер шалгаруулалтын баримт бичиг, тендер шалгаруулалттай холбогдох албан бичиг, захидал, бусад баримт бичиг, оролцогчийн ирүүлэх тендер монгол хэлээр байх ба өөр хэлээр үйлдсэн тендер, түүний доторх баримт бичиг, мэдээллийг орчуулсан орчуулгыг тендерт оролцогч бэлтгэн ирүүлнэ.

12.2. Зөвхөн гадаад улс, олон улсын байгууллагын зээл, тусламжийн хөрөнгөөр санхүүжүүлэх үйлчилгээ авах тендер шалгаруулалтын хувьд Монгол Улсын олон улсын гэрээг үндэслэн хэлийг өгөгдлийн хүснэгтэд өөрөөр зааж болно.

12.3. Хэрэв ТШЗ-ны 12.2-т зааснаар бэлдсэн тохиолдолд тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн монгол хэл болон гадаад хэлээр бэлтгэсэн хувилбар хоорондоо зөрвөл монгол хэлээр бэлтгэсэн хувилбарыг баримтална.

12.4. Тендер хянан үзэх, үнэлэхэд захиалагч гадаад хэлээр үйлдсэн баримт бичгийн орчуулгыг үндэслэх ба оролцогч өөрөө, эсхүл бусад этгээд орчуулсан эсэхээс үл хамааран үнэн зөв, зөрүүгүй болохыг захиалагчийн өмнө хариуцна.

### **13. Тендерийн иж бүрдэл**

13.1. Тендер нь хуулийн 21.1-д нийцүүлж бэлтгэсэн үйлчилгээ үзүүлэх техникийн болон үнийн санал байна.

13.2. Оролцогчийн бэлтгэж ирүүлэх тендер дараах баримт бичиг, мэдээллээс бүрдэнэ:

13.2.1. ТШЗ-ны 14-т заасны дагуу бэлтгэсэн маягтууд;

13.2.2. оролцогчийн итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрх бүхий этгээдээс өөр этгээд тендерийг баталгаажуулсан бол холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн олгосон итгэмжлэл /гадаадын этгээдийн хувьд итгэмжлэлгүйгээр

төлөөлөх эрхтэй этгээдийг нотлох баримт/;

13.2.3. ТШЗ-ны 15-д заасны дагуу бэлтгэсэн хувилбарт санал;

13.2.4. оролцогч ТШЗ-ны 16-д заасан ерөнхий шаардлагыг хангасан болохыг нотлох баримт бичиг;

13.2.5. тендерт оролцогчийн чадавх, туршлага ТШЗ-ны 17, 18, 19-д заасан шаардлага, шалгуур үзүүлэлтийг хангахыг нотлох баримт бичиг;

13.2.6. санал болгож буй үйлчилгээ ТШЗ-ны 20-д заасан шаардлагад нийцсэнийг нотлох баримт бичиг;

13.2.7. ТШЗ-ны 21-д заасан үйлчилгээ үзүүлэх төсөв;

13.2.8. ТШЗ-ны 21.6-д заасан тохиолдолд холбогдох тайлбар;

13.2.9. Түншлэлээр, эсхүл туслан гүйцэтгэгчтэй бол холбогдох гэрээ.

13.3. Оролцогч өөрийн тендерийн бүх баримт бичиг, мэдээллийн хүчинтэй байдлыг нягтлах үүрэгтэй бөгөөд үнэн зөвийг захиалагчийн өмнө хариуцна.

13.4. Оролцогч хуулийн 22.7, 22.10-т заасныг үндэслэн тендерийн баталгаа хүргүүлж, үйлчилгээний хураамж төлснөөр тендер илгээнэ.

#### **14. Тендерийн жишиг маягтууд**

14.1. Оролцогч V бүлэгт заасан маягтын мэдээллийг хуулийн 21.1.3-т зааснаар цахим системд үүсгэсэн маягтад бөглөж, илгээнэ.

#### **15. Хувилбарт санал**

15.1. Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан бол хуулийн 11.10-т заасан шаардлагад нийцэх хувилбарт саналыг тендерийн хамт ирүүлж болно.

#### **16. Ерөнхий шаардлагыг магадлах баримт бичиг**

16.1. Оролцогчийн ерөнхий шаардлага хангасан эсэхийг дараах баримт бичгээр магадална. Үүнд:

16.1.1. ТШЗ-ны 14.1-д заасны дагуу бөглөж ирүүлсэн V бүлгийн Маягт 1.

16.1.2. Ерөнхий шаардлагыг хангасан эсэхийг магадлахтай холбоотой ирүүлэх бусад баримт бичгийг хуулийн 7 дугаар зүйлд нийцүүлэн өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

16.2. Гадаадын этгээд нь үүсгэн байгуулагдсан, эсхүл оршин суугаа улсын төрийн эрх бүхий байгууллагаас гаргасан дараах баримт бичиг, эсхүл түүнтэй адилтгах баримт бичгийг ирүүлнэ:

16.2.1. хуулийн этгээд бол улсын бүртгэлийн гэрчилгээ, түүнийг итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрхтэй этгээдийг тодорхойлох баримт бичиг;

16.2.2. гадаадын иргэн, харьяалалгүй хүн бол паспорт, түүнийг орлох баримт бичиг;

16.2.3. тендер шалгаруулалт зарласнаас хойших өдрийн байдлаар тухайн улсын хуулиар татварын хугацаа хэтэрсэн өргүй болохыг нотлох баримт бичиг.

16.3. Захиалагч оролцогчийн ерөнхий нөхцөлийг магадлах

зорилгоор зөвхөн ТШЗ-ны 16.1, 16.2.2-т заасан баримт бичгээс бусад баримт бичгийг ирүүлэхийг оролцогчоос шаардахгүй ба шаардлагатай бусад нөхцөлийг оролцогчийн ирүүлсэн мэдэгдэл, хуулийн 15.2-т заасан мэдээлэлд үндэслэн магадална.

16.4. Түншлэлийн гишүүн тус бүр ТШЗ-ны 16.1, 16.2-т заасан баримт бичиг ирүүлнэ.

### **17. Чадавхын болон туршлагын шаардлага**

17.1. Захиалагч ТШЗ-ны 18, 19-д заасан чадавхын болон туршлагын шаардлага тогтооход хуулийн 15 дугаар зүйлийг баримтална.

17.2. Хуулийн 15.2-т заасан цахим системээр дамжуулан шалгах боломжтой, олон нийтэд нээлттэй мэдээллийг нотлох баримтаар ирүүлэхгүй.

**17.3.** Түншлэлийн хувьд төлөөлөх эрх бүхий гишүүн, гишүүн хамтдаа ТШЗ-ны 18, 19-д заасан чадавхын болон туршлагын шаардлагыг бүрэн хангасан байна.

17.4. Түншлэлийн төлөөлөх эрх бүхий гишүүн ТШЗ-ны 18, 19-д чадавхын болон туршлагын шаардлагын 40-аас дээш хувийг, түншлэлийн гишүүн тус бүр 25 ба түүнээс дээш хувийг хангасан байна.

17.5. Туслан гүйцэтгэгч нь энэ зүйлд заасан шаардлага, шалгуур үзүүлэлтийн өөрт холбогдох хэсгийг хангаж байгааг нотлох баримт бичгийг тендерт ирүүлнэ.

### **18. Санхүүгийн чадавхын шаардлагыг хангах нотлох баримт**

18.1. Хуулийн 16.5-д зааснаар оролцогч өгөгдлийн хүснэгтэд заасан санхүүгийн чадавхын шаардлага хангасан байна.

18.2. Санхүүгийн чадавхын шаардлагыг хангах нотлох баримт ирүүлэхийг захиалагч шаардах бол хуулийн 16.2, 16.4-т заасан баримт бичгээс сонгож өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

18.3. Оролцогчийн дансны мэдээлэл, түүний үлдэгдлийн талаар харилцагч банкны мэдэгдлээс бусад банк, санхүүгийн байгууллагын мэдэгдлийг оролцогчийн санхүүгийн чадавхыг хянан үзэхэд харгалзан үзэхгүй. Захиалагч энд зааснаас бусад асуудлаар харилцагч банкны тодорхойлолт ирүүлэхийг шаардахгүй.

18.4. Монгол Улсын хуулийн этгээдийн банк, санхүүгийн байгууллагад тендер шалгаруулалт зарласнаас хойших өдрийн байдлаар хугацаа хэтэрсэн зээлийн өртэй эсэх талаар лавлагааг Зээлийн мэдээллийн тухай хуулийн 4.1.5-д заасан этгээдээс цахим системээр авч, тендерт ирүүлэх ба уг асуудлаар банк, санхүүгийн байгууллагаас лавлагаа ирүүлэхийг шаардахгүй.

### **19. Техникийн чадавх болон туршлагын шаардлагыг хангах нотлох баримт**

19.1. Хуулийн 17.4-т зааснаар оролцогч өгөгдлийн хүснэгтэд заасан техникийн чадавх болон туршлагын шаардлагыг хангасан байна.

19.2. Техникийн чадавх болон туршлагын шаардлагыг хангах нотлох баримт ирүүлэхийг захиалагч шаардах бол хуулийн 17.2.1, 17.2.3, 17.2.4-т заасан баримт бичгээс сонгож өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

19.3. Үйлчилгээ үзүүлэхэд шаардлагатай зөвшөөрөл, эсхүл

гэрчилгээ байгаа бол өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

19.4. ТШЗ-ны 19.3-т заасан тусгай зөвшөөрлийн шаардлагыг түншлэлийн гишүүн тус бүр хангасан байна. Хэд хэдэн зөвшөөрөл, гэрчилгээ шаардсан бол түншлэлийн гишүүд хамтдаа бүрэн хангасан байна.

## **20. Санал болгож буй үйлчилгээ шаардлагад нийцсэнийг нотлох баримт бичиг**

20.1. Санал болгож буй үйлчилгээ нь III бүлэгт заасан техникийн тодорхойлолт, тавигдах шаардлагад нийцсэнийг нотлох баримтыг тендерт ирүүлнэ.

20.2. III бүлэгт заасан техникийн тодорхойлолтын аль нэг зүйлээс зөрүүтэй, орхигдуулсан бол энэ тухай тайлбарыг ирүүлнэ.

20.3. Үйлчилгээ үзүүлэхтэй холбоотойгоор тендер шалгаруулалтад оролцох эрхээ хязгаарлуулсан этгээдээс бараа, үйлчилгээ авахаар санал болгосон бол шаардлагад нийцэхгүй гэж үзнэ.

## **21. Тендерийн үнэ ба үнийн хөнгөлөлт**

21.1. Оролцогчийн санал болгож буй үнэ, үнийн хөнгөлөлт нь энэ зүйлд заасан шаардлагад нийцсэн байна.

21.2. Үнийн задаргаанд тусгайлан тусгасан эсэхээс үл хамааран тендерийн үнэд хуулийн 27.13-т заасан зардлыг багтсанд тооцно.

21.3. ТШЗ-д заасан төсвийн нийт нийлбэр нь арифметик алдаагүй боловч V бүлгийн маягт 1-д заасан үнээс зөрүүтэй бол төсвийн нийт нийлбэрийг санал болгосон үнэ гэж үзнэ.

21.4. ТШЗ **Error! Reference source not found.**-д заасны дагуу үнийн хөнгөлөлт санал болговол үнийн хөнгөлөлт тооцсоны дараах үнийг “тендерийн үнэ” гэж үзнэ.

21.5. Хууль болон өгөгдлийн хүснэгтэд өөрөөр заагаагүй бол оролцогчийн санал болгосон үнэ нь гэрээний хэрэгжилтийн явцад тогтмол байх бөгөөд тохируулга хийхгүй. Тохируулга хийх нөхцөлтэй үнэ санал болгосон тендерийг шаардлага хангаагүй гэж үзнэ. Өгөгдлийн хүснэгтэд үнийн тохируулга хийхийг зөвшөөрсөн тендер шалгаруулалтад тогтмол үнэ санал болгосон тендер ирүүлсэн нь тендерээс татгалзах үндэслэл болохгүй ба үнийн тохируулга нь гэрээний хэрэгжилтийн явцад тэгтэй тэнцүү гэж үзнэ.

21.6. Хуулийн 21.5-д заасан тохиолдолд тендер шалгаруулалтын оролцогчийн тендерийн үнэ төсөвт өртгийн 80 хувиас доош бол уг үнэ нь үйлчилгээний хамрах хүрээ, чанар болон гүйцэтгэлд сөрөг нөлөө үзүүлэхгүй талаар үндэслэл бүхий тайлбарыг тендерт ирүүлнэ.

## **22. Тендерийн валют**

22.1. Монгол Улсын олон улсын гэрээ болон хууль тогтоомжид өөрөөр заагаагүй бол тендерийн үнийг Төлбөр тооцоог үндэсний мөнгөн тэмдэгтээр гүйцэтгэх тухай хуулийн 4.1, 4.2-т заасны дагуу үндэсний мөнгөн тэмдэгт төгрөгөөр илэрхийлэхээр заана.

## **23. Тендер хүчинтэй байх хугацаа**

23.1. Оролцогч хуулийн 21.1.1-д заасны дагуу тендер нээснээс хойш өөрийн тендер хүчинтэй байх хугацааг ажлын 30-аас багагүй өдөр байхаар маягт 1-д заана.

23.1. Захиалагч хуулийн 28.8-д зааснаар тендер хүчинтэй байх хугацаа сунгах хүсэлт гаргасан бол оролцогч өөрийн ТШЗ-ны 23.1-д заасан хугацааг сунгаж болно.

23.2. Оролцогч тендерийн хүчинтэй байх хугацааг сунгасан бол ТШЗ-ны 24-т заасан тендерийн баталгааны хүчинтэй байх хугацаа мөн адил тендерийн баталгааны нөхцөлийн дагуу сунгагдахыг баталгаа гаргагч болон оролцогч хариуцна.

23.3. Хуулийн 32.5-д зааснаар тендер шалгаруулалтыг урьдчилан зохион байгуулж буй тохиолдолд оролцогчийн тендерийн хүчинтэй байх хугацаа нь тухайн ажлын санхүүжилтийн эх үүсвэр батлагдсаны дараа гэрээ байгуулах хүртэл хугацаанд хүчинтэй байхаар заана.

## **24. Тендерийн баталгаа**

24.1. Захиалагч хуулийн 14.1-д заасан тохиолдолд төсөвт өртгийн 0.5 хувиар тооцсон “Худалдан авах ажиллагаанд баталгаа гаргах, орлого болгох журам”-д нийцсэн тендерийн баталгаа ирүүлэхийг өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

24.2. Хуулийн 14.6-д зааснаар дараах тохиолдолд тендерийн баталгааг хуульд заасан хувь, хэмжээгээр улсын орлого болгоно. Үүнд:

24.2.1. ТШЗ-ны 23-т заасан тендер хүчинтэй байх хугацаа дуусахаас өмнө өөрийн тендерээс бүхэлд нь, эсхүл хэсэгчлэн татгалзсан;

24.2.2. гэрээ байгуулах эрх авсан оролцогч гэрээ байгуулах, эсхүл гүйцэтгэлийн баталгаа ирүүлээгүй;

24.2.3. Захиалагчийн шийдвэртэй холбогдуулан Сангийн яаманд гаргасан гомдлыг бүхэлд нь үндэслэлгүй гэж шийдвэрлэсэн.

24.3. Тендер шалгаруулалтыг багцад хуваасан бол тендерийн баталгааг багц тус бүрд ирүүлнэ.

24.4. Түншлэлийн хувьд түүнийг төлөөлөх эрх бүхий гишүүн тендерийн баталгааг ирүүлнэ.

## **Г. ТЕНДЕР ИЛГЭЭХ, НЭЭХ**

### **25. Тендер баталгаажуулах, илгээх**

25.1. Тендерийг хуулийн 22.1-д зааснаар баталгаажуулан, тендерийн баталгаа шаардсан тохиолдолд тендерийн баталгааг ТШЗ 24-т зааснаар илгээнэ.

25.2. ТШЗ-ны 25.1-д заасны дагуу баталгаажуулсан этгээд оролцогчийг итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрх бүхий этгээд бол итгэмжлэл ирүүлэх шаардлагагүй.

25.3. Оролцогчийг итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрх бүхий этгээд тендерийг тоон гарын үсгээр баталгаажуулсан бол V бүлэгт заасан маягтыг ТШЗ-ны 25.1-д зааснаар тамга, тэмдгээр баталгаажуулсан гэж үзнэ. Энэ тохиолдолд маягтыг баталгаажуулахтай холбоотой итгэмжлэл үйлдэх, хуулийн этгээдийн тамга, тэмдгээр баталгаажуулахыг шаардахгүй.

25.4. Оролцогч хуулийн 22.5-д заасан хүний эмзэг мэдээлэлд хамаарах мэдээллийг ил болгохгүйгээр илгээх бол хуулийн 22.6.3-т заасан мэдэгдлийг V бүлгийн 07-ын дагуу нууцлахгүйгээр ирүүлнэ.

25.5. Хуулийн 22.6-д заасан баримт бичиг, мэдээллийг заавал ил болгож илгээх ба ТШЗ-ны 25.4-т заасан нь тус баримт бичгүүдэд хамаарахгүй. Захиалагч тухайн тендер шалгаруулалтад нэмэлтээр ил болгох баримт бичгийг



өгөгдлийн хүснэгтэд заах ба уг баримт бичиг хүний эмзэг мэдээлэл хамаарах бол мэдээллийн эзний зөвшөөрлийг авсны үндсэн дээр тендер илгээнэ.

**26. Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаа**

26.1. Тендер хүлээн авах эцсийн хугацааг өгөгдлийн хүснэгтэд заана. Огноо, цагийг цахим системийн серверийн цагаар тооцно.

26.2. Захиалагч тендерийн нээлтийг цахим системээр өгөгдлийн хүснэгтэд заасан огноо, цагт зохион байгуулна. Тендерийн нээлтэд оролцогч, эсхүл түүний төлөөлөгч байлцах эрхтэй.

**Д. ЗАХИАЛАГЧ ШИЙДВЭР ГАРГАХ**

**27. Тендерийн талаар тодруулга авах**

27.1. Захиалагч тендерийн талаар тодруулга авах тохиолдолд хуулийн 25 дугаар зүйлд заасан журмыг баримтална.

**28. Тендерийг шаардлагад нийцсэн эсэхийг хянан үзэх**

28.1. Тендерийг хянан үзэхэд хуулийн 26 дугаар зүйлд заасан журам, ТШЗ-ны 13-т заасан тендерийн иж бүрдэл, холбогдох мэдээллийн сангаас илгээсэн мэдээлэл, оролцогч болон түүний тендерийн талаар авсан тайлбар, тодруулгад үндэслэн хянан үзнэ.

**29. Тендерийг үнэлэх**

29.1. Захиалагч тендерийг хуулийн 27 дугаар зүйл, Сангийн сайдын “Тендер үнэлэх, давуу эрх олгох аргачлал, заавар”-ын дагуу үнэлж, харьцуулна.

**30. Арифметик алдааг залруулах**

30.1. Тендерийн үнийн арифметик алдааг “Тендер үнэлэх, давуу эрх олгох аргачлал, заавар”-т зааснаар залруулна.

30.2. ТШЗ-ны 30.1-д заасны дагуу арифметик алдааг залруулсан тухай мэдээллийг оролцогчид хүргүүлнэ.

**31. Үнэлгээнд харгалзах шалгуур үзүүлэлт**

31.1. Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан бол IV бүлэгт заасан үнэлгээнд харгалзах шалгуур үзүүлэлтийг мөнгөөр илэрхийлж, харьцуулах үнийг хийсвэрээр нэмэгдүүлнэ.

**32. Тендерийн харьцуулах үнийг тодорхойлох**

32.1. Тендерийн харьцуулах үнийг тодорхойлоход дараах дарааллыг баримтална:

32.1.1. ТШЗ-ны 21.1-д зааснаар санал болгосон тендерийн үнийг тогтоох;

32.1.2. ТШЗ-ны 21.4-д заасны дагуу санал болгосон үнийн хөнгөлөлт тооцох;

32.1.3. ТШЗ-ны 30.1-д заасны дагуу тендерийн үнэд хийсэн арифметик алдааг залруулах;

32.1.4. ТШЗ-ны 29.1.1, 29.1.2, 29.1.3-т заасан үнийг шаардлагатай бол ТШЗ-ны 22.1-д заасан валютад хөрвүүлэх;

32.1.6. ТШЗ-ны 31.1-д заасан үнэлгээнд харгалзах шалгуур үзүүлэлтийг мөнгөөр илэрхийлж тооцох.

32.2. ТШЗ-ны 1.2-т заасны дагуу хоёр ба түүнээс дээш багцтай тендер шалгаруулалтад хэд хэдэн багцад хамтад нь хамгийн бага харьцуулах үнэ санал болгосон тендерийг тодорхойлох, түүнд санал болгосон үнийн хөнгөлөлтийг тооцохдоо дараах аргачлалыг баримтална:

32.2.1. багц тус бүрийн хамгийн бага харьцуулах үнэтэй

тендерийг сонгох;

32.2.2. хоёр ба түүнээс дээш багцад гэрээ байгуулах эрх авсан тохиолдолд үнийн хөнгөлөлт үзүүлэхээр санал болгосон тендерийн үнээс уг үнийн хөнгөлөлтийг тендер илгээх маягтад тодорхойлсон аргачлалын дагуу тооцсоны дараа шаардлагатай бол түүний харьцуулах үнийг дахин тодорхойлно. Ийнхүү тодорхойлохдоо хоёр ба түүнээс дээш багцад хамгийн бага харьцуулах үнэтэй тендер ирүүлсэн этгээд нь ТШЗ-ны 34-д зааснаар дахин магадлахад шаардлага хангаж байхыг шаардана;

32.2.3. дээрх үнэлгээг хийсний дараа тендерийн харьцуулах үнэд үндэслэн захиалагч гэрээ байгуулах эрхийг нэг багцад, хэд хэдэн багцад, эсхүл бүх багцад олгох хувилбаруудыг тооцож, гэрээний үнийн нийлбэр нь хамгийн бага байх хувилбарыг сонгох.

32.3. ТШЗ-ны 15.1-д зөвшөөрсний дагуу хувилбарт санал ирүүлсэн тендер “хамгийн сайн” гэж үнэлэгдсэн бол түүний хувилбарт саналыг хянан үзэж, үнэлнэ.

32.4. ТШЗ-ны 32.3-т зааснаар тендерийн саналын хувилбарыг хянан үзэх, үнэлэхэд үндсэн тендерийг үнэлсэн журмыг баримтална.

### **33. Тендерийг эрэмбэлэх**

33.1. Захиалагч тендерүүдийг эрэмбэлэхэд хуулийн 27.5, 27.6-д заасныг баримтална.

### **34. Оролцогчийн чадавхыг дахин магадлах**

34.1. Захиалагч хэд хэдэн багцад хамгийн сайн үнэлэгдсэн тендер ирүүлсэн оролцогчийг тэдгээр багцад заасан гэрээний үүрэг гүйцэтгэх чадавхтай эсэхийг, мөн санал болгосон хүний нөөц, тоног төхөөрөмжийн мэдээлэл өөр бусад төсөл, арга хэмжээний мэдээлэлтэй давхацсан тохиолдолд дахин магадална.

34.2. ТШЗ-ны 34.1-д заасны дагуу дахин магадлахад зөвхөн ТШЗ-ны 18.1-д заасан санхүүгийн чадавх, ТШЗ-ны 19.1-д заасан техникийн чадавх, туршлага, гэрээний үүрэг гүйцэтгэх чадавхын шаардлага, шалгуур үзүүлэлтийг хангах эсэхийг тендер хянан үзэхэд ашигласан баримт бичиг, мэдээлэлд үндэслэнэ.

34.3. Оролцогчийн чадавхыг дахин магадалж, хуулийн 27.10-т зааснаар гэрээ байгуулах эрх олгоно.

## **Е. МЭДЭГДЭЛ ХҮРГҮҮЛЭХ, ГЭРЭЭ БАЙГУУЛАХ**

### **35. Мэдэгдэл хүргүүлэх**

35.1. Захиалагч хуулийн 28 дугаар зүйлд заасан шийдвэрийг хуулийн 24.1-д зааснаар ажлын 15 өдрийн дотор гаргаж, оролцогчдод мэдэгдэнэ.

### **36. Гүйцэтгэлийн баталгаа**

36.1. Хуулийн 42.1-д заасан тохиолдолд гэрээ байгуулах эрх авсан оролцогч тухайн төсвийн жилд санхүүжих дүнгийн гурван хувийн үнийн дүнтэй гүйцэтгэлийн баталгааг захиалагчаас шаардсан хугацааны дотор ирүүлнэ.

36.2. Гүйцэтгэлийн баталгаа, урьдчилгаа төлбөрийн баталгааг “Худалдан авах ажиллагаанд баталгаа гаргах, орлого болгох журам”-д нийцүүлэн гаргана.

- 37. Урьдчилгаа төлбөр** 37.1. Гэрээг хэрэгжүүлж эхлүүлэхтэй холбогдох зардалд урьдчилгаа төлбөр олгохгүй.
- 38. Гэрээнд гарын үсэг зурж баталгаажуулах** 38.1. Захиалагч VI бүлгийн гэрээний нөхцөлийн гэрээ баталгаажуулах маягтыг түүнд заасан зааврын дагуу шаардлагатай хэсгийг эцэслэн нөхөж, оролцогчид хүргүүлнэ.
- 38.2. Захиалагч тендер шалгаруулалтын үр дүнд нийлүүлэгчтэй гэрээ байгуулахад тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн VI бүлэг дэх гэрээний нөхцөлийг баримтална.
- 38.3. Шалгарсан оролцогч ТШЗ-ны 38.1-д зааснаар ирүүлсэн гэрээнд гарын үсэг зурж, баталгаажуулан захиалагчаас шаардсан хугацааны дотор хүргүүлнэ.
- 38.4. Захиалагч хуулийн 30.4-т зааснаар ажлын 10 өдрийн дотор гэрээг баталгаажуулаагүй бол гэрээ байгуулах шийдвэрт заасан нөхцөлөөр гэрээ байгуулсанд тооцогдоно.
- 39. Тендер гомдол** шалгаруулалтын 39.1. Хууль болон Сангийн сайдын баталсан “Тендер шалгаруулалтын гомдол хянан шийдвэрлэх журам”-ын дагуу гомдлыг хянан шийдвэрлэнэ.

## II БҮЛЭГ. ӨГӨГДЛИЙН ХҮСНЭГТ

<b>ТШЗ-ны холбогдох заалт</b>	<b>А. ЕРӨНХИЙ ЗҮЙЛ</b>
<b>ТШЗ 1.1</b>	Захиалагч: “Эрдэнэт үйлдвэр” ТӨҮГ
<b>ТШЗ 1.1</b>	Тендер шалгаруулалтын нэр: Хайгуул, судалгааны талбайн далд нэвтрэлтийн ажил.
<b>ТШЗ 1.1</b>	Тендер шалгаруулалтын зарлалын дугаар: ЭҮТӨҮГ/20240101745
<b>ТШЗ 1.2</b>	Тендер шалгаруулалт нь дараах нэр, дугаар бүхий багцуудаас бүрдэнэ: Багцгүй
<b>ТШЗ 1.3</b>	Тендер шалгаруулалтыг урьдчилан зохион байгуулж байгаа эсэх: “Үгүй”
<b>ТШЗ 2.1</b>	Санхүүжилтийн эх үүсвэр нь: “Эрдэнэт үйлдвэр” ТӨҮГ-ын өөрийн хөрөнгөөр
<b>ТШЗ 2.1</b>	Нийт төсөвт өртөг: 2,540,000,000.00 (хоёр тэрбум таван зуун дөчин сая) төгрөг.
<b>ТШЗ 2.1.1</b>	Ажил гүйцэтгэж дуусах хугацаа нь: <i>Гэрээ байгуулагдсанаас хойш 1 жил.</i>
<b>Б. АГУУЛГА</b>	
<b>ТШЗ 9.1</b>	<p>Тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн талаар тодруулга авах хаяг: Хүлээн авагчийн нэр: <b>“Эрдэнэт үйлдвэр” ТӨҮГ</b> Хаяг: <b>Орхон аймаг, “Эрдэнэт үйлдвэр” ТӨҮГ, Ерөнхий захиргааны 2 дугаар байр 103 тоот</b> Утасны дугаар: <b>75773501</b></p> <p>Цахим шуудангийн хаяг: <a href="mailto:www.info@erdenetmc.mn">www.info@erdenetmc.mn</a>, <a href="http://www.tender.gov.mn">www.tender.gov.mn</a></p> <p>Сонирхогч этгээд тендер шалгаруулалтын баримт бичигт заасан асуудлаар тодруулга авах бол энэ тухай хүсэлтийг тендерийн нээлтээс ажлын 5-аас доошгүй өдрийн өмнө бичгээр болон тоон гарын үсгээр баталгаажуулан цахимаар захиалагчид гаргаж болно. Тодруулга авах хүсэлтэд үйлчилгээний хураамж төлсөн баримтыг хавсаргана.</p> <p>Захиалагч тодруулга авах хүсэлт хүлээн авснаас хойш тодруулгыг тендер хүлээн авах эцсийн хугацаанаас ажлын хоёроос доошгүй өдрийн өмнө бичгээр гаргана. Захиалагч тодруулга, нэмэлт мэдээлэл авах хүсэлтийн хариуг хүсэлт гаргагчийн нэрийг дурдалгүйгээр албан бичгээр гаргаж, түүний хуулбарыг Төрийн худалдан авах ажиллагааны цахим систем (<a href="http://www.tender.gov.mn">www.tender.gov.mn</a>) дэх тендерийн баримт бичгийн “тодруулга” хэсэгт нийтэлнэ. Ийнхүү нийтэлсэн даруйд тус тодруулга, нэмэлт мэдээллийг бүх тендерт оролцогчдод нэгэн зэрэг хүргүүлсэнд тооцно.</p> <p>Сонирхогч этгээд тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн салшгүй хэсэг болох тодруулга, нэмэлт, өөрчлөлтийг тендер хүлээж авах эцсийн хугацаа хүртэл шалган нягталж, түүнд нийцүүлэн тендер бэлтгэнэ.</p>
<b>ТШЗ 10.1</b>	Тендер ирүүлэхийн өмнөх уулзалт зохион байгуулах эсэх: <b>“Үгүй”</b>
<b>В. ТЕНДЕР БЭЛТГЭХ</b>	
<b>ТШЗ 12.1</b>	<p>Тендер шалгаруулалтын хэл: Монгол хэл байна.</p> <p>Тендер шалгаруулалтын урилга, тендерийн баримт бичгийг гадаад хэлээр давхар нийтэлсэн эсэхээс үл хамааран тендерийн баримт бичиг, тендер шалгаруулалтай холбогдох албан бичиг, захидал, бусад баримт бичиг, тендер оролцогчдын ирүүлэх тендер Монгол хэлээр байх ба өөр хэлээр үйлдсэн тендер, түүний доторх баримт бичиг, мэдээллийг зохих ёсоор орчуулсан орчуулгыг тендер оролцогч бэлтгэн ирүүлнэ.</p> <p><b><i>Тендерийн материалыг Монгол хэл дээр ирүүлээгүй тохиолдолд тендерээс татгалзах үндэслэл болно.</i></b></p>
<b>ТШЗ 15.1</b>	Хувилбарт санал ирүүлэхийг: <b>“Зөвшөөрөхгүй”</b>

<p><b>ТШЗ 16.1.2</b></p>	<p>Ерөнхий шаардлагыг магадлахад шаардагдах бусад баримт бичиг: <b>“Шаардана”</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Улсын бүртгэлийн гэрчилгээг тендерийн баримт бичигт хавсарган ирүүлэх шаардлагагүй бөгөөд “Төрийн худалдан авах ажиллагааны цахим систем” (<a href="http://www.tender.gov.mn">www.tender.gov.mn</a>)-ээр дамжуулан шалгана.</li> <li>2. Монгол Улсын хуулийн этгээд нь шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэлийн ажиллагаа явагдаж байгаа эсэх талаар шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх байгууллагын тодорхойлолтыг ирүүлнэ. Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх байгууллагын тодорхойлолт авах хүсэлтийг тендерт оролцогч Худалдан авах ажиллагааны цахим систем (<a href="http://www.tender.gov.mn">www.tender.gov.mn</a>)-д өөрийн үндэсний тоон гарын үсэг ашиглан тендерийн нээлтээс өмнө хүчин төгөлдөр тодорхойлолтыг цахим хэлбэрээр ирүүлнэ. Жич: Дээрх тодорхойлолтыг авах зааварчилгаатай <a href="http://www.tender.gov.mn">www.tender.gov.mn</a> цахим системийн хэрэглэгчийн хөтөч цэсээс танилцана уу..</li> <li>3. Тендер нээсэн өдрийн байдлаар Монгол Улсын хуулийн дагуу хугацаа хэтэрсэн татвар, хураамжийн өр төлбөргүй байх шаардлагатай. Татвар болон нийгмийн даатгалын тодорхойлолтыг тендерийн баримт бичигт хавсарган ирүүлэх шаардлагагүй бөгөөд “Төрийн худалдан авах ажиллагааны цахим систем” (<a href="http://www.tender.gov.mn">www.tender.gov.mn</a>)-ээр дамжуулан шалгана.</li> </ol>
<p><b>ТШЗ 18.1</b></p>	<p>Санхүүгийн чадавхын шаардлага: <b>“Шаардана”</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Борлуулалтын орлогын хэмжээ: 2021, 2022, 2023 оны борлуулалтын орлого нийлбэр нь төсөвт өртгийн 50 хувиас багагүй байна.</li> <li>- Түргэн хөрвөх чадвартай хөрөнгө болон авах боломжтой зээлийн нийт дүн: Төсөвт өртгийн 30 хувиас багагүй байна.</li> </ul> <p>Түргэн хөрвөх чадвартай хөрөнгө болон авах боломжтой зээлийн нийт дүнг дараах шалгуур үзүүлэлтүүдийг аль нэгээр эсвэл тэдгээрийн нийлбэрээр нь тодорхойлно. Үүнд:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Байгууллагын харилцагч банкнаас дахь харилцах дансны үлдэгдлийн баталгаа,</li> <li>1.2. Арилжааны банкнаас авч болох мөнгөн дүн бүхий зээлийн тодорхойлолт ирүүлнэ,</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Тендерт оролцогч нь 2021, 2022, 2023 он тус бүр ашигтай ажилласан байна.</li> </ul>
<p><b>ТШЗ 18.2</b></p>	<p>Санхүүгийн чадавхыг хянан үзэхэд үндэслэл болгох баримт бичиг:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. “Зээлийн мэдээллийн сангийн тодорхойлолт”-ыг <a href="http://www.sainscore.mn">www.sainscore.mn</a>, <a href="http://www.burenscore.mn">www.burenscore.mn</a> хаягаар хандан авна. Харилцагч банкны тодорхойлолтыг тендерийг үнэлэхэд харгалзан үзэхгүй.</li> <li>2. Санхүүгийн тайлан ирүүлэх жилийн тоо: 2021, 2022, 2023 оны санхүүгийн тайланг өөрийн тендертээ хавсарган ирүүлэх шаардлагагүй бөгөөд Төрийн худалдан авах ажиллагааны цахим систем (<a href="http://www.tender.gov.mn">www.tender.gov.mn</a>)-ээр дамжуулан тендерт оролцогчдын баталгаажсан санхүүгийн тайлангаас борлуулалтын орлого, болон бусад шаардлагатай мэдээллийг шалгана.</li> </ol>
<p><b>ТШЗ 19.2.1</b></p>	<p>Ажил гүйцэтгэхэд шаардлагатай хүний нөөцийн мэдээлэл: <b>“Шаардана”</b></p> <p>Техникийн даалгаврын 2.4 дахь заалтын боловсон хүчний шаардлага хангасан байна</p> <p>Дээрх инженер, техникийн ажилтнуудын жагсаалтыг маягтад заасны дагуу гаргаж, тухайн төсөл арга хэмжээнд ажиллуулахаар захирлын тушаалаар томилсон байх бөгөөд тэдгээрийн ажлын туршилагыг ажилтан тус бүрээр гаргаж ирүүлнэ.</p> <p><b>ТШЗ 19.2.1-ийн 1.</b> Хүснэгтэд заасан инженер техникийн ажилтнуудын 50 хувийг нийгмийн даатгалын шимтгэлийг сүүлийн 3 сар тендерт оролцогч аж ахуйн нэгж</p>

	<p>тасралтгүй төлсөн болохыг Төрийн худалдан авах ажиллагааны цахим систем (<a href="http://www.tender.gov.mn">www.tender.gov.mn</a>)- ээр дамжуулан шалгах тул НД-8 маягтаар гаргасан тайланг ирүүлэх шаардлагагүй.</p> <p><b>ТШЗ 19.2.1-ийн 2.</b> Хүснэгтэд байгаа инженер, техникийн ажилтнуудын дипломын хуулбарыг ирүүлэх шаардлагагүй. Төрийн худалдан авах ажиллагааны цахим систем (<a href="http://www.tender.gov.mn">www.tender.gov.mn</a>) -ээр дамжуулан Боловсрол, шинжлэх ухааны яамны мэдээллийн сангаас шалгана.</p> <p>“Төрийн үйлчилгээний нэгдсэн систем /E-Mongolia/-д инженер, техникийн ажилтнуудын дээд боловсролын дипломын мэдээлэл байршсан эсэхийг лавлах шаардлагатай. Хэрэв зөрүүтэй бүртгэгдсэн бол тендерийн нээлтээс өмнө БШУЯ-ны Мэдээллийн технологи статистикийн хэлтэст хандаж дээд боловсролын удирдлагын мэдээллийн системд бүртгүүлнэ үү.</p> <p>Хүснэгтэд байгаа инженер, техникийн ажилтнуудын бүртгэл “Төрийн мэдээлэл солилцооны ХУР систем”-д хийгдээгүй тохиолдолд тендерээс татгалзах үндэслэл болохыг анхаарна уу.</p> <p><b>ТШЗ 19.2.1-ийн 3.</b> Гадаадад мэргэжил эзэмшсэн дипломтой болон мэргэжлийн үнэмлэхтэй мэргэжилтнүүд диплом, мэргэжлийн үнэмлэхний хуулбарыг баталгаат орчуулгын хамт тендертээ хавсарган ирүүлнэ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Нийт ажилтнуудын иргэний үнэмлэхийн хуулбарыг ирүүлнэ.</li> <li>- Хөлсөөр ажиллуулах гэрээ нь зөвхөн тухайн төсөл, арга хэмжээнд зориулан байгуулсан байх шаардлагатай бөгөөд гэрээний хугацаа, үнийн дүн болон бусад нөхцөлийг тодорхой тусгасан байна.</li> <li>- Мэргэжсэн, зөвлөх зэрэгтэй ажилтан, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн ажилтны хүчин төгөлдөр мэргэжлийн гэрчилгээний хуулбарыг тендерт хавсарган ирүүлнэ.</li> </ul> <p><b>ТШЗ 19.2.1-ийн 4.</b> Хүний нөөцийн мэдээлэлд санал болгож буй инженер болон мэргэжилтэй ажилтнуудын мэдээллийг (Нийгмийн даатгал, Боловсролын диплом) төрийн худалдан авах ажиллагааны цахим системд тендер илгээхийн өмнө оруулна /санал болгоно/. Мэдээлэл зөрүүтэй болон бүртгэгдээгүй бол тендерээс татгалзах үндэслэл болно.</p> <p>- Төрийн үйлчилгээний нэгдсэн систем /E-Mongolia/ системээс мэдээлэл шалгах заавартай дараах холбоосоор танилцана уу. <a href="https://bit.ly/3J1OmHZ">https://bit.ly/3J1OmHZ</a></p>
<b>ТШЗ 19.2.2</b>	<p>Ажил гүйцэтгэхэд ашиглагдах үндсэн тоног төхөөрөмж, техник хэрэгсэл: <b>“Шаардана”</b></p> <p>Тухайн ажил, үйлчилгээг гүйцэтгэхэд зориулалтын техник, тоног төхөөрөмжийг санал болгоно.</p>
<b>ТШЗ 19.2.3</b>	<p>Ижил төстэй ажил гүйцэтгэсэн туршлага: <b>“Шаардана”</b></p> <p>Сүүлийн 3 жилийн аль нэг жилд техникийн даалгаврын 2.1 дэх заалтын хүрээнд ижил төстэй ажил гүйцэтгэж байсан туршлагатай байна.</p> <p>Техникийн даалгаврын 2.1 дэх заалтыг хангаж байгаа эсэхийг нотлох баримт бичгийг ирүүлнэ. /гэрээ, гэрээ дүгнэсэн акт гэх мэт/</p>
<b>ТШЗ 19.2.4</b>	<p>Техникийн чадавх болон туршлагын шалгуур үзүүлэлт, шаардлагыг хангахыг нотлох бусад шаардлага: <b>“Шаардана”</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тендерт оролцогч нь 5 дугаар бүлэгт заасан МАЯГТ-ын дагуу мэдээллийг ирүүлнэ.</li> <li>2. Ажлын гүйцэтгэх хугацааны нарийвчилсан хуваарийг баталгаажуулан ирүүлнэ.</li> <li>3. 3-р бүлгийн техникийн даалгаврын шаардлага хангаж байгаа эсэхийг нотлох баримтыг ирүүлнэ.</li> </ol>

	<p>4. Тендерт оролцогч нь уг тендерт шалгарсан тохиолдолд тендерт ирүүлсэн гэрээний үнэ, хугацаанд багтаан ажлын зураг, төсөл, тоо хэмжээний дагуу чанарын өндөр түвшинд ажлыг гүйцэтгэн хүлээлгэн өгөх баталгааг бичгээр гаргаж эрх бүхий албан тушаалтны гарын үсэг, тамга тэмдгээр баталгаажуулж ирүүлнэ.</p> <p>5. Тендерт оролцогчийн санал болгосон үнэ, төсвийн дүнтэй арифметик алдаанаас бусад тохиолдлоор зөрсөн, эсвэл үнийн хөнгөлөлт үзүүлж буй тохиолдолд түүний үндэслэл, шалтгааныг дурдсан мэдэгдлийг шаардлагатай нотлох баримтын хамт баталгаажуулан ирүүлнэ. Үндэслэлгүй тооцсон үнийн хөнгөлөлт бүхий үнийн саналаас татгалзана.</p>
<b>ТШЗ 19.3</b>	<p>Тусгай зөвшөөрөл: <b>“Шаардана”</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Үйлдвэрлэлийн зориулалтаар тэсэлгээний ажил явуулах</b></li> </ul> <p><b>Техникийн даалгаврын 2.2 дэх заалтыг хангасан байна.</b></p> <p><i>Тендерт оролцогч, түншлэл, туслан гүйцэтгэгч нь гүйцэтгэх үүргийнхээ дагуу тусгай зөвшөөрөлтэй байх шаардлагатай бөгөөд тусгай зөвшөөрлийн талаарх мэдээллийг төрийн худалдан авах ажиллагааны цахим системээс шалгах тул тусгай зөвшөөрлийн хуулбарыг тендерийн материалд хавсарган ирүүлэх шаардлагагүй.</i></p> <p><i>Төрийн худалдан авах ажиллагааны цахим систем дэх тусгай зөвшөөрлийн талаарх мэдээлэл нь үнэн зөв, бүрэн гүйцэт эсэхийг тендерт оролцогч нь нягтлах үүрэгтэйг анхаарна уу.</i></p> <p><i>Ажил гүйцэтгэж дуусах хугацаанд хүчин төгөлдөр тусгай зөвшөөрөлтэй байна.</i></p>
<b>ТШЗ 21.5</b>	Оролцогчийн санал болгосон үнийг гэрээний хэрэгжилтийн явцад: <b>“Тохируулахгүй тогтмол байна”</b>
<b>ТШЗ 24.1</b>	Тендерийн баталгааны дүн: Төсөвт өртгийн 0.5 хувь буюу 12,700,000.00 төгрөг. Тендерийн баталгаа нь гэрээ байгуулах хүртэл, эсхүл тендер шалгаруулалтын баримт бичигт заасан хугацаанд хүчинтэй байна.
<b>Г. ТЕНДЕР ИЛГЭЭХ, НЭЭХ</b>	
<b>ТШЗ 25.5</b>	Оролцогчдод ил болох баримт бичгийн жагсаалт: Оролцогч хуулийн 22.5-д заасан хүний эмзэг мэдээлэлд хамаарах мэдээллийг ил болгохгүйгээр илгээх бол хуулийн 22.6.3-т заасан мэдэгдлийг V бүлгийн маягт 12-ын дагуу нууцлахгүйгээр ирүүлнэ.
<b>ТШЗ 26.1</b>	Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаа нь: Огноо: <b>2024 оны 04 дүгээр сарын 26-ны өдөр</b> Цаг: <b>09 цаг 15 минут</b>
<b>ТШЗ 26.2</b>	Тендерийн нээлтийг доор дурдсан хугацаанд цахим системээр хийх бөгөөд нээлтийн мэдээллийг оролцогч цахим системээр хүлээн авна. Огноо: <b>2024 оны 04 дүгээр сарын 26-ны өдөр</b> Цаг: <b>09 цаг 20 минут</b> Тендер нээлтэд оролцох боломжтой газрын хаяг: <b>Орхон аймаг Баян-Өндөр сум Найрамдал талбай Эрдэнэт үйлдвэр ТӨҮГ-ын Захиргааны 2-р байрны 103 тоот</b>
<b>Д. ТЕНДЕРИЙГ ХЯНАН ҮЗЭХ, ҮНЭЛЭХ</b>	
<b>ТШЗ 31.1</b>	Тендер үнэлэх үндсэн шалгуурыг харьцуулах үнээс өөрөөр тогтоох эсэх: <b>[хуулийн 11.4.2, 11.4.3-т заасан шалгуурыг хэрэглэхээс бусад тохиолдолд “Үгүй” гэж бич.]</b>

	<i>Хэрэв “Ашиглах” бол IV бүлгийн үнэлгээнд харгалзах шалгуур үзүүлэлтээс аль тохирохыг сонгож бичнэ үү.]</i>
<b>Е. МЭДЭГДЭЛ ХҮРГҮҮЛЭХ, ГЭРЭЭ БАЙГУУЛАХ</b>	
<b>ТШЗ 36.1</b>	Шалгарсан оролцогч гүйцэтгэлийн баталгаа ирүүлэх эсэх: <b>“Тийм”</b>



### III БҮЛЭГ. ТЕХНИКИЙН ТОДОРХОЙЛОЛТ, ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА

#### АЖЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ, ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА

ЕРӨНХИЙ ЗҮЙЛ	
1.1 Захиалагч байгууллагын нэр, хаяг	“Эрдэнэт үйлдвэр” ТӨҮГ, Монгол Улс, Орхон аймаг, Баян-Өндөр сум
1.2 Төсөл хэрэгжих талбай	Орхон аймгийн Баян-Өндөр сум, Ашигт малтмалын хайгуулын XV-022171 тусгай зөвшөөрлийн буюу Эрдэнэтийн овооны Оюут төслийн талбай.
1.3 Ажлын нэр	Хайгуул, судалгааны талбайн далд нэвтрэлтийн ажил
1.4 Ажил гүйцэтгэх үндэслэл	Үйлдвэрийн газрын хүдрийн нөөц өсгөх бодлого, хөтөлбөр; Эрдэнэтийн овооны "Оюут" хэсэгт (XV-022171 тусгай зөвшөөрөл) явуулах нарийвчилсан хайгуулын төлөвлөгөө, Геологийн даалгавар ба ордыг ашиглалтад бэлтгэх зорилт. Салбарын төрийн байгууллагаас хайгуулын ажлын үр дүн, нөөцийн тайланд тавигдах шаардлага.
1.5 Судалгааны ажлын зорилго	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уулын далд нэвтрэлтээр Оюут ордын гүний геологийн тогтцыг судлах, зураглал хийж баримтжуулах;</li> <li>- Ордын нарийвчилсан хайгуулын ажилд уулын далд нэвтрэлтээр уул-геологийн нөхцөл, газар доорх усжилтыг хянан судлах;</li> <li>- Ордын нөөцийг өндөр (баттай) зэрэглэлээр баталгаажуулан судлах хүдрийн агуулга тодорхойлох сорьцлолт, шинж чанар, эрдэслэг бүрэлдэхүүнийг нарийвчлан тодорхойлох;</li> <li>- Оюут хайгуулын талбайд өмнөх үеийн өрөмдлөг, судалгаа шинжилгээний үр дүнг хянан баталгаажуулах;</li> <li>- Хүдрийн баяжигдах чанарыг тодорхойлох технологийн дээж авах, хүдрийн төрлийг нарийвчлан тодорхойлох.</li> </ul>
1.6 Ажил гүйцэтгэх үе шат, цар хүрээ	<p>Нарийвчилсан хайгуулын далд нэвтрэлт төлөвлөгдсөн талбайд ордын уул-геологи, уул-техник, гидрогеологи, геотехникийн судалгаанд үндэслэн, эрдсийг судалсаны үндсэн дээр хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагааг дээд зэргээр хангах, мөн газрын гадаргын бүтээн байгуулалтын төлөвлөгөөг боловсруулж, батлагдсан төлөвлөгөөний хүрээнд ажлыг гүйцэтгэх. Ажлын хэмжээ:</p> <p>Газрын гадаргын ажил ~1100 м<sup>2</sup>;          Далд малталтын ажил ~260 тууш м буюу 1400 м<sup>3</sup> орчим;          Малталтын гүн – анхдагч хүдэрт (исэлдлийн буюу 1280 м-ээс түвшингээс доош)</p> <p>Хайгуулын далд нэвтрэлтийн ажил нь дараах ажлын багц (АБ)-уудын нэгтгэлээс бүрдэх ба түүний үе шат дарааллыг нарийн төлөвлөн зохион байгуулж ажиллах. Үүнд:</p> <p>АБ 1. Нарийвчилсан хайгуулын шатанд хүдрийн баяжигдах технологийн туршилтын дээжлэлтийн зорилготой талбайн геотехник, гидрогеологи, уул-техник, уул-геологийн нөхцөлийг судалж, үнэлэх;</p> <p>АБ 2. Хайгуулын ажлын төлөвлөгөөтэй уялдуулж хамгийн оновчит, үндэслэл бүхий далд нэвтрэлтийг сонгон, түүний технологийн судалгаа, зураг төсөл, холбогдох тооцооллыг боловсруулах;</p> <p>АБ 3. Газрын гадаргын бүтээн байгуулалт, барилга байгууламжийн судалгааг боловсруулах, ажлын зургийн хамт хийж гүйцэтгэх.</p> <p>АБ 4. Далд нэвтрэлт болон барилга байгууламжийн ажлыг гүйцэтгэх үед мөрдөх шаардлагатай байгууллагын дотоод дүрэм журам, стандартыг судлах, боловсруулах.</p> <p>АБ 5. Ажлын зургийг үндэсний болон олон улсын стандартад нийцүүлэн боловсруулах.</p> <p>АБ 6. Далд нэвтрэлтийн өрөмдлөг-тэсэлгээний ажлын тооцоог боловсруулах.</p> <p>АБ 7. Далд нэвтрэлтийн бэхлэгээний ажлын тооцоог геотехникийн судалгаанд үндэслэн боловсруулах.</p> <p>АБ 8. Далд нэвтрэлтийн агааржуулалтын схем, тооцоог боловсруулах.</p>

	<p>АБ 9. Далд нэвтрэлтийн ус зайлуулалт, ус хангамж, хийн хангамжийн тооцоо судалгааг боловсруулах.</p> <p>АБ 10. Технологийн дээж болон хоосон чулуулаг ачих, тээвэрлэх, буулгаж хураах зураг төсөл болон тооцоолол.</p> <p>АБ 11. Барилга байгууламжийн ажлын зураг боловсруулах.</p> <p>АБ 12. Бүтээн байгуулалтын болон далд нэвтрэлтийн төлөвлөгөө, хуваарийг төлөвлөх.</p> <p>АБ 13. Хууль хяналт, төрийн холбогдох байгууллагаас зөвшөөрөл авах.</p> <p>АБ 14. Ашиглагдах материал, тоног төхөөрөмжийн бэлэн байдлыг хангах.</p> <p>АБ 15. Газрын гадаргын барилга байгууламжийг байгуулах, угсрах, суулгах.</p> <p>АБ 16. Далд нэвтрэлтийг эхлүүлэх, нэвтрэх, хэмжилтийг гүйцэтгэх, хяналт тавих;</p> <p>АБ 17. Далд нэвтрэлтийн геологийн судалгаа, хайгуулын болон технологийн дээж авах, бэлтгэж, хүлээлгэн өгөх, цаашдын баяжигдах чанарын туршилтын зөвлөмж боловсруулах;</p> <p>АБ 18. Далд нэвтрэлтийг хаах.</p>
<b>ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА</b>	
<p>2.1 Туршлага ур чадвар</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Далд нэвтрэлтээр геологийн зураглал, хайгуулын сорьцлолт, технологийн дээжлэлт авах ажлыг гүйцэтгэгч нь геологи, уул уурхайн салбарт багадаа 10 жилийн турш далд уул уурхайн тооцоо судалгаа, зөвлөгөө, нэвтрэлтийн ажил хийж гүйцэтгэсэн байна. Олон улсад хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж байгаа ISO 15001, ISO 45001, ISO 9001 стандарт болон Монгол Улсын “Хүдрийн далд уурхайн аюулгүй байдлын дүрэм”-ийг хэрэгжүүлж ажилладаг. Мөн далд нэвтрэлт, геологийн судалгаа, сорьцолтыг гүйцэтгэж захиалагч талд тайлагнах итгэмжлэгдсэн, зөвлөх инженерүүд экспертүүд далд уурхай болон бусад холбогдох чиглэлээр ажилласан мэдлэг, туршлагатай багийг бүрдүүлсэн бол давуу тал болно.</li> <li>- Гүйцэтгэгч нь дараах далд (уурхай) малталтын нэвтрэлт, геологийн зөвлөх болон гүйцэтгэх ажлуудын чиглэлээр уул уурхайн салбарт (олон улсад бол давуу талтай) мэргэшсэн, ур чадвартай байна. Үүнд: Геологи хайгуул, далд уурхай, нэвтрэлтийн зөвлөгөө: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Далд нэвтрэлт, түүний геологийн нарийвчилсан зураглал, дээжлэлт</li> </ul> Далд уурхайн инженерчлэлийн чиглэлээр: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Далд уурхайн менежмент, зураг төсөл, төлөвлөлт</li> <li>- Далд нэвтрэлтийн тооцоолол, дэд бүтцийн инженерчлэл</li> </ul> </li> <li>- Далд (уурхай) нэвтрэлтийн төслүүдийн үйл ажиллагаанд мэргэжлийн зөвлөгөө, систем нэвтрүүлэх, гүйцэтгэгчээр дараах чиглэлүүдээр ажилласан байх. Үүнд: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Далд уурхай, нэвтрэлтийн зураг төсөл, ТЭЗҮ</li> <li>- Далд нэвтрэлтийн өрөмдлөг, тэсэлгээ, мөн нэвтрэлтийн бэхэлгээ</li> <li>- Далд уурхайн аюулгүй ажиллагаа, хяналт, чанар шалгалт</li> <li>- Далд нэвтрэлтийн ханын геологийн зураглал, сорьцлолт</li> <li>- Малталтаас хүдрийн баяжигдах чанарын технологийн дээжлэлт</li> </ul> </li> </ul>
<p>2.2 Техникийн шаардлага</p>	<p>Гүйцэтгэгч нь дараах ажлын техникийн шаардлагуудыг заавал хангасан байх ба тухайн ажлын онцлог эсвэл захиалагч нь шаардлагатай тохиолдолд харилцан зөвшилцсөний үндсэн дээр нэмэлт өөрчлөлт оруулж болно. Үүнд:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ажил гүйцэтгэхтэй холбоотой ХАБЭА-ын дотоод дүрэм, журам боловсруулан, баталгаажуулсан;</li> <li>- Монгол Улсад мөрдөгдөж буй “Хүдрийн далд уурхайн аюулгүй байдлын дүрэм”-ийг хэрэгжүүлэгч;</li> <li>- ISO 9001 Чанарын менежментийн тогтолцоог хэрэгжүүлэгч;</li> <li>- ISO 14001 Байгаль орчны менежментийн тогтолцоог хэрэгжүүлэгч;</li> <li>- ISO 45001 ХАБЭА менежментийн тогтолцоог хэрэгжүүлэгч;</li> <li>- Далд малталт (уурхай)-ын судалгаа шинжилгээ, гүйцэтгэлийг Монгол болон олон улсын стандарт нормыг баримталдаг;</li> <li>- “Тэсэлгээний ажлын аюулгүй ажиллагааны нэгдсэн дүрэм”-ийн дагуу ажилладаг;</li> <li>- Стандартын шаардлага хангасан, Монгол болон олон улсад итгэмжлэгдсэн далд уул</li> </ul>



	<p>уурхайн зөвлөх инженер бүхий хүний нөөцөөр хангагдсан;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Чанарын хяналт, чанарын баталгааны стандарт баримтлан ажилладаг бие даасан, ажлын процедур, дүрэм журмыг хэрэгжүүлэн ажилладаг системтэй;</li> <li>- Геологи хайгуулын судалгаа, дээжлэлт, өгөгдөл цуглуулах, өгөгдлийн сан үүсгэх, боловсруулалтын ажил гүйцэтгэдэг бие даасан зөвлөхүүдтэй хамтран ажилладаг;</li> <li>- Геологи, уул уурхай үйлдвэрлэлийн салбарт далд уурхайн болон бусад холбогдох чиглэлээр мэргэшсэн, нэр хүнд бүхий институт, байгууллага, бие даасан зөвлөхүүдтэй хамтран ажилладаг, геологийн зураглал, хайгуулын ажил болон технологийн дээжлэлт авах ажилд татан оролцуулах, хамтран ажиллах боломжтой.</li> </ul>
2.3 Арга аргачлал	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Далд нэвтрэлт, түүний мөргөцөг болон/эсвэл ханын геологийн зураглал, сорьцлолт хийж, технологийн дээжлэлт авах ажил нь дараах 19 төрлийн үе шат бүхий ажлын багцуудаас (АБ) бүрдэнэ. Эдгээр ажлыг хэрэгжүүлэх нийт цаг хугацааны үе шат тус бүрд дараах түвшингээр гүйцэтгэл нь тодорхойлогдоно. Үүнд: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Ажлын багц №1</b></li> <li>Далд нэвтрэлтийн талбайн геотехник, гидрогеологи, уул-техник, уул-геологийн нөхцөлийг судалж, үнэлэх.</li> <li>- Нэвтрэлтийн үед үүсч болзошгүй уул-геологийн нөхцөл байдлыг урьдчилан үнэлж, эрсдэлээс сэргийлэхийн тулд дараах судалгааны ажлуудыг хийж, тодорхойлсон байна. Үүнд: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Нэвтрэх чулуулгийн төрөл, шинж чанарын зэрэглэл;</li> <li>✓ Далд нэвтрэлт дайрч өнгөрөх үндсэн болон бусад хагарал, ан цав;</li> <li>✓ Малталтанд орж ирэх усны хэмжээ;</li> <li>✓ Далд нэвтрэлтийн хөндлөн огтлол;</li> <li>✓ Уулын даралтын иж бүрэн шинжилгээ, тооцоо, судалгаа</li> </ul> </li> <li><b>Ажлын багц №2</b></li> <li>Нарийвчилсан хайгуулын ажилтай уялдуулан хамгийн оновчтой, үндэслэл бүхий далд нэвтрэлтийг сонгон, технологийн судалгаа, түүний зураг төсөл, холбогдох тооцоог хийж боловсруулах. Үүнд: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Хайгуул хийх нээгч малталтын төрлийг 2-оос дээш хувилбараар хийх;</li> <li>- Хувилбар бүрээр цаг зарцуулалт, холбогдох зураг, тооцоо судалгааг хийх;</li> <li>- Хамгийн оновчтой хувилбарыг санал болгох, сонгох</li> </ul> </li> <li><b>Ажлын багц №3</b></li> <li>Газрын гадаргын бүтээн байгуулалт, барилга байгууламжийн судалгаа, ажлын зургийг хийж гүйцэтгэх. Үүнд: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Газрын гадаргын барилга байгууламжуудыг төлөвлөх;</li> <li>- Барилга байгууламжуудын зориулалт, ашиглагдах хугацааг тодорхойлох;</li> <li>- Нарийвчилсан зураг төслийг боловсруулах</li> </ul> </li> <li><b>Ажлын багц №4</b></li> <li>Далд нэвтрэлт болон барилга байгууламжийн ажлыг гүйцэтгэх үед мөрдөх байгууллагын дотоод дүрэм журам, стандартын төслийг боловсруулах. Үүнд: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Газрын гадаргын барилга байгууламж байгуулах, угсрах, гүйцэтгэх үеийн аюулгүй ажиллагааны дотоод стандарт, дүрэм журмын төсөл;</li> <li>- Далд нэвтрэлтийн ажлыг гүйцэтгэх үеийн аюулгүй ажиллагааны стандарт, дүрэм журмын төсөл;</li> <li>- Хайгуулын далд нэвтрэлтийн ажлын үеийн аваар устгах төлөвлөгөөнд тусган ажиллах</li> </ul> </li> <li><b>Ажлын багц №5</b></li> <li>Уулын нэвтрэлтийн ажлын зургийг үндэсний болон олон улсын стандартад нийцүүлэн, уул уурхайн график зураг, бичиг баримтын шаардлагыг ханган боловсруулж, ажиллах: <ul style="list-style-type: none"> <li>- MNS 6302-2 : 2011 Уул уурхайн график зураг гүйцэтгэх ерөнхий дүрэм;</li> <li>- MNS 6302-3 : 2011 Уул уурхайн объектуудын элементүүдийг дүрслэх арга;</li> <li>- MNS 6302-4 : 2011 Томьёолсон тэмдэглэгээг гүйцэтгэх дүрэм;</li> <li>- MNS 6302-5 : 2011 Уурхайн үйлдвэрлэлийн талбайн газрын гадаргуугийн байр;</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

	<p>байдлын зургийн томьёолсон тэмдэглэгээ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- MNS 6302-6 : 2011 Уулын малталтуудын томьёолсон тэмдэглэгээ;</li> <li>- MNS 6302-7 : 2011 Уул уурхайн үйлдвэрлэлийн техникийн зориулалттай; объектуудын зургийн томьёолсон тэмдэглэгээ;</li> <li>- Байр зүйн зургийн томьёолсон тэмдэг. 2001 УБ;</li> <li>- MNS 6302- 8 : 2011 Ашигт малтмалын биетийн тогтцын томьёолсон тэмдэглэгээ;</li> <li>- Барилгын зураг төслийн холбогдох хууль, дүрэм, стандартууд.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Ажлын багц №6</b></p> <p>Далд нэвтрэлтийн өрөмдлөг тэсэлгээний ажлын тооцоог боловсруулах.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Далд нэвтрэлтийн өрөмдлөг, тэсэлгээний параметруудийн тооцоо, тэсрэх бодисын хувийн зарцуулалт, тэслэх хэрэгслийн тооцоо;</li> <li>- Тэслэгдсэн чулуулгийн дундаж бутлагдлыг оновчлох, малталтын хэлбэр хэмжээг алдагдуулахгүй байх хэв засах тэсэлгээний ажлын тооцоо</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Ажлын багц №7</b></p> <p>Далд нэвтрэлтийн бэхэлгээний ажлын тооцоог геотехникийн судалгаанд үндэслэн боловсруулах.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Чулуулгийн шинж чанарын зэрэглэлээс хамаарсан бэхэлгээний торлүүдийг оновчлох (бэхэлгээний өмнө ханын геологийн зураглал, хайгуулын сорьцлолт 2 м орчим урттай байхыг анхаарах).</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Ажлын багц №8</b></p> <p>Далд нэвтрэлтийн агааржуулалтын схем, тооцоог боловсруулах.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Далд нэвтрэлтэнд нэгэн зэрэг ажиллах хүний тооноос хамаарсан агаарын хэмжээг тооцоолох;</li> <li>- Агааржуулалтын схем, тоног төхөөрөмжийн сонголтыг хийх</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Ажлын багц №9</b></p> <p>Далд нэвтрэлтийн ус зайлуулалт, усан хангамж болон хийн хангамжийн тооцоо судалгааг боловсруулах. Үүнд:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Далд нэвтрэлтэнд орж ирэх усны хэмжээ, өрөмдлөгийн процесст ашиглах хэмжээ үлдэгдлийг газрын гадарга руу зайлуулах, аргачилал, тоо хэмжээг тооцоолох;</li> <li>- Ус зайлуулалтын насос, хангамжийн тоног төхөөрөмжүүдийг нэвтрэлтэнд орж ирэх усны хэмжээ, судалгааг үндэслэн (нөөц насосын бэлэн байдлыг тусган) сонгох;</li> <li>- Хий хангамжийн тоног төхөөрөмжийг сонгох, ашиглах</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Ажлын багц №10</b></p> <p>Технологийн дээж болон хоосон чулуулаг ачих, тээвэрлэх, ялган овоолон хураах зураг төсөл болон тооцоолол.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Чулуулгийг ухаж ачих, тээвэрлэх (буулгах) паспортыг боловсруулах</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Ажлын багц №11</b></p> <p>Барилга байгууламжийн ажлын зураг боловсруулах.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Газрын гадарга болон далд нэвтрэлтийн барилга, байг ууламжуудын зураг төслийг боловсруулах</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Ажлын багц №12</b></p> <p>Бүтээн байгуулалтын болон далд нэвтрэлтийн хуваарийг төлөвлөх.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Нийт хийгдэх ажлын бодит хуваарийг боловсруулах;</li> <li>- Төлөвлөлтийг хийж гүйцэтгэх</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Ажлын багц №13</b></p> <p>Төрийн болон хууль хяналтын байгууллагаас холбогдох зөвшөөрөл авах.</p> <p style="text-align: center;"><b>Ажлын багц №14</b></p> <p>Ашиглагдах материал, тоног төхөөрөмжийн бэлэн байдлыг хангах.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Газрын гадаргын барилга байгууламж болон далд нэвтрэлтэнд ашиглах материал, тоног төхөөрөмжүүдийн ажлын бэлэн байдлыг хангах;</li> <li>- Төслийн талбайд хүргэх</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Ажлын багц №15</b></p> <p>Газрын гадаргын барилга байгууламжийг байгуулах, угсрах, суурилуулах.</p>
--	--



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Төслийн талбайд батлагдсан зураг төслийн дагуу барилга байгууламжуудыг байгуулах;</li> <li>- Ажлын хэсэгт хүлээлгэн өгөх</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Ажлын багц №16</b></p> <p>Далд нэвтрэлтийн ажлыг эхлүүлэх, ахицын хэмжилтийг гүйцэтгэх, хяналт тавих</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Далд нэвтрэлтийн ажлыг төлөвлөлтийн дагуу эхлүүлэх;</li> <li>- Ажлын гүйцэтгэлийг баталгаажсан хэмжилтийн багажаар гүйцэтгэх;</li> <li>- Далд нэвтрэлтийн чиглэл, налуу, хэлбэр хэмжээнд хяналт тавих</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Ажлын багц №17</b></p> <p>Далд нэвтрэлтийн геологийн судалгаа, хайгуулын болон технологийн дээж авах, бэлтгэж, хүлээлгэн өгөх. Далд нэвтрэлтийн ханын геологийн зураглал, нөөцийн тооцоонд ашиглах шугаман дээжлэлтийн ажлыг чанарын өндөр түвшинд, төлөөлөх чадвартай (хос ирт хөрөө – “double blades wall cutter” ашиглах гэх мэт) гүйцэтгэх; Үүнд:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дээж авах, дээж бэлтгэх зааварчилгааг боловсруулж хэлэлцэн шийдвэрлэх ба холбогдох стандартын дагуу ажлыг гүйцэтгэх;</li> <li>- Хүдрийн баяжигдах чанар тодорхойлох технологийн дээжийг авах хүдрийг тээвэрлэн гаргах, ялган бүртгэлжүүлэн хураах;</li> <li>- Технологийн дээжлэлт болон туршилтын ажил (ore variability testing) зөвлөмж боловсруулах;</li> <li>- Дээжийг бэлтгэн захиалагч талд хүлээлгэх өгөх. Үүнд овоолгын дээж нь дараах шаардлага хангасан байна: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Хүдрийн биетэд нэвтэрсэн ахиц тутамд (&gt;2 м) нэвтрэлтээс гаргасан дээжийг өөр хооронд нь холилдохгүй байхаар талбайд байршуулсан байна.</li> <li>-Дээж хүлээлгэн өгөх талбай нь тэгш гадаргад элсэн суурьтай байх ба хүдрийн дээжийн овоолго бүрийг дугаарлан, хучилт хийж бороо, бохирдлоос хамгаалагдсан.</li> </ul> </li> <li>- Далд малталт болон хүдрийн овоолгоос технологийн дээжлэлтийг захиалагчтай зөвшилцөн, тээвэрлэлтэнд бэлтгэж хүлээлгэн өгнө.</li> <li>- Ордын далд нэвтрэлт, бэхэлгээ, ханын зураглал ба сорьцолт, овоолгын чиглэлээр зааварчилгаа, зөвлөмж бүхий богино хугацааны сургалт зохион байгуулна.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Ажлын багц №18</b></p> <p>Далд нэвтрэлтийг хаах.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Монгол Улсад хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй хууль дүрмийн дагуу нэвтрэлтийн ашиглалтын хугацаанаас хамааруулан хаалтын ажлыг гүйцэтгэх.</li> </ul>								
2.4 Бусад шаардлагууд	<p>Гүйцэтгэгч нь ажлыг хэрэгжүүлэх санхүүгийн чадавхтай, гүйцэтгэгч болон хамтрагч нь татварын болон бусад өр төлбөргүй байна.</p> <p>Дээрхээс бусад техникийн шаардлага, арга аргачлал нь Монгол Улс болон Олон улсын хэмжээнд хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй стандарт, норм, дүрэмд нийцсэн байна.</p> <p>Гүйцэтгэгч нь ажлыг хэрэгжүүлэх чадавхтай дараах хүний нөөц, ур чадвар, туршлага бүхий мэргэжилтэн, экспертүүдтэй (нэмэлтээр гидрогеологи, геотехник, баяжуулалтын технологийн чиглэлээр зөвлөхтэй бол давуу) болно. Үүнд:</p> <table border="1" data-bbox="443 1377 1422 1827"> <thead> <tr> <th data-bbox="443 1377 576 1473">Голлох албан тушаал</th> <th data-bbox="576 1377 691 1473">Хүний тоо</th> <th data-bbox="691 1377 1326 1473">Голлох мэргэжилтнүүдийн мэргэшил, туршлага, тавигдах шаардлага</th> <th data-bbox="1326 1377 1422 1473">Хүн-сар</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="443 1473 576 1827">Төслийн удирдагч</td> <td data-bbox="576 1473 691 1827">1</td> <td data-bbox="691 1473 1326 1827"> <p>Төслийн удирдагч нь 10-аас доошгүй жил далд уул уурхайн ашиглалт, техник технологи, инженеринг, уул уурхайн төслийн менежмент чиглэлээр судалгаа шинжилгээ хийж, зураг төсөл ТЭЗҮ боловсруулан, зөвлөх үйлчилгээ, гүйцэтгэгчээр ажилласан туршлагатай:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уул уурхай инженерийн мэргэжлээр магистраас дээш боловсролын зэрэгтэй;</li> <li>- Олон улсын уул уурхайн салбарт чулуулгийн физик механик, олборлолтын үйл ажиллагаа, хууль эрх зүйн орчны болон олон улсын хууль журам гэрээ хэлцэлийн талаар ажиллаж байсан мэдлэг,</li> </ul> </td> <td data-bbox="1326 1473 1422 1827">6 – 8</td> </tr> </tbody> </table>	Голлох албан тушаал	Хүний тоо	Голлох мэргэжилтнүүдийн мэргэшил, туршлага, тавигдах шаардлага	Хүн-сар	Төслийн удирдагч	1	<p>Төслийн удирдагч нь 10-аас доошгүй жил далд уул уурхайн ашиглалт, техник технологи, инженеринг, уул уурхайн төслийн менежмент чиглэлээр судалгаа шинжилгээ хийж, зураг төсөл ТЭЗҮ боловсруулан, зөвлөх үйлчилгээ, гүйцэтгэгчээр ажилласан туршлагатай:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уул уурхай инженерийн мэргэжлээр магистраас дээш боловсролын зэрэгтэй;</li> <li>- Олон улсын уул уурхайн салбарт чулуулгийн физик механик, олборлолтын үйл ажиллагаа, хууль эрх зүйн орчны болон олон улсын хууль журам гэрээ хэлцэлийн талаар ажиллаж байсан мэдлэг,</li> </ul>	6 – 8
Голлох албан тушаал	Хүний тоо	Голлох мэргэжилтнүүдийн мэргэшил, туршлага, тавигдах шаардлага	Хүн-сар						
Төслийн удирдагч	1	<p>Төслийн удирдагч нь 10-аас доошгүй жил далд уул уурхайн ашиглалт, техник технологи, инженеринг, уул уурхайн төслийн менежмент чиглэлээр судалгаа шинжилгээ хийж, зураг төсөл ТЭЗҮ боловсруулан, зөвлөх үйлчилгээ, гүйцэтгэгчээр ажилласан туршлагатай:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уул уурхай инженерийн мэргэжлээр магистраас дээш боловсролын зэрэгтэй;</li> <li>- Олон улсын уул уурхайн салбарт чулуулгийн физик механик, олборлолтын үйл ажиллагаа, хууль эрх зүйн орчны болон олон улсын хууль журам гэрээ хэлцэлийн талаар ажиллаж байсан мэдлэг,</li> </ul>	6 – 8						

			<p>туршлагатай;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Хувийн ур чадвар сайтай, баг удирдах, төсөл хэрэгжүүлэх, уул уурхайн зураг төсөл, систем нэвтрүүлэх, судалгааны ажлыг удирдан зохион байгуулах туршлагатай байх.</li> </ul>	
Төслийн инженер /тэсэлгээний инженер/	2	<p>Далд уурхайн зураг төсөл, тооцоолол, төлөвлөлтөн дээр 5-аас дээш жил ажиллаж байсан, далд уурхайн тэсэлгээний ажилд 2-оос доошгүй жил ажилласан туршлагатай.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уул уурхайн инженерийн мэргэжлээр бакалавраас болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй;</li> <li>- Төслийн ажлын үр дүнг дээшлүүлэх талаар идэвхи санаачилгатай, зураг төслийн стандарт нормыг хэрэгжүүлж ажилдаг;</li> <li>- Тэсрэх материалтай харьцаж ажиллах эрхийн үнэмлэх эсвэл тэсэлгээчний нэгдсэн үнэмлэхтэй;</li> <li>- Бэхэлгээний болон өрөмдлөг тэсэлгээний паспорт боловсруулах туршлагатай;</li> <li>- Оффисын болон AutoCad, Micromine, Surpac 3D зургийн программууд дээр ажиллах чадвартай байна.</li> </ul>	6-8	
Геологи	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Геологич мэргэжлээр бакалавр болон түүнээс дээш боловсролын зэрэгтэй;</li> <li>- Далд уурхайн аюулгүй ажиллагааны норм стандартын мэдлэгтэй;</li> <li>- Оффисын мөн Minesight, micromine, ArcGIS, Vulcan гэх зэрэг уул уурхайн программууд дээр ажиллах чадвартай;</li> <li>- Далд нэвтрэлтийн ханын геологийн зураглал, сорьцлолт хийх мөн геологийн өгөгдөл дээр төрөл бүрийн анализ хийх чадвартай байна.</li> </ul>	6-8	
Ахлах уурхайчин	4	<p>Далд уурхайн нэвтрэлтэнд 5-аас доошгүй жил, баг ахлан ажиллаж байсан туршлагатай, нэвтрэлтийн процесс болон тэсэлгээний ажлын үйл явцын мэргэжлийн туршлагатай:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уул уурхайн инженерийн мэргэжлээр бакалавраас дээш боловсролын зэрэгтэй;</li> <li>- Тэсэлгээчний нэгдсэн үнэмлэхтэй;</li> <li>- Багаар ажиллах, манлайлан удирдах чадвартай бөгөөд аюул эрсдэлийг үнэлж баг хамт олноо аюулаас урьдчилсан сэргийлж, зөвлөдөг;</li> <li>- Далд уурхайн аюулгүй ажиллагааг чандлан хангаж, ХАБЭА-н мэдлэгтэй;</li> <li>- Гар өрмийн ажиллагаа болон аюулгүй ажиллах зааварчилгааг багийн гишүүдэд өгөх мөн сургалт явуулах чадвартай;</li> <li>- Малгалтын бэхэлгээний ажлыг хийх туршлагатай</li> </ul>	6-8	
Уурхайчин (нэвтрэгч), өрмийн туслах	Тус бүр шаардлагатай тооны	<p>Уурхайчин нь далд уурхайн нэвтрэлтэнд 2-оос доошгүй жил ажилласан туршлагатай:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Гар өрмийн ажиллагаа болон түүнтэй ажиллах аюулгүй ажиллах зааварчилгааг мэддэг;</li> <li>- Тэсрэх материалтай харьцаж ажиллах эрхийн үнэмлэхтэй;</li> <li>- Далд уурхайн аюулгүй ажиллагааны зааварчилгааг мэддэг, малгалтын бэхэлгээний ажлыг хийсэн туршлагатай.</li> </ul>	5-6	



	Механик, өргөх механизмын оператор	Тус бүр шаардлагатай тооны	Механик нь далд уурхайн нэвтрэлтийн тоног төхөөрөмжийн засвар үйлчилгээ, оператор нь машин механизмын ажлын 3-аас доошгүй жил хийж байсан туршлагатай: - Механик инженерийн боловсролын зэрэгтэй; - Гар өрмийн ажиллагааны туршлага, мэддэгтэй; - Өргөх механизмтай ажилласан туршлага, мөн үйл ажиллагааны талаар мэдлэгтэй.	6 – 8
	ХАБЭА-н ажилтан	4	ХАБЭА-н ажилтан 5-оос доошгүй жил хийж байсан (далд уурхайд бол давуу) туршлагатай байх. - ХАБЭА-н мэргэшсэн үнэмлэхтэй; - Далд уурхайн аюулгүй ажиллагааны норм стандартуудыг мэддэгтэй, аюул эрсдэлийг үнэлж дүгнэх чадвартай; - Байгаль орчин, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн аливаа зөрчлийг цаг тухайд нь холбогдох нэгжид яаралтай мэдэгдэж, урьдчилсан сэргийлэх арга хэмжээний туршлагатай; - Далд уурхайн аврах төлөвлөгөө боловсруулах, нэвтрэлтийн ажлын байрны хөдөлмөрийн аюулгүй байдлыг хангах анхан шатны ажлуудыг гүйцэтгэх заавар, зааварчилгаа, түүнд хяналт тавих чадвартай.	6 – 8
<b>ХЯНАЛТ, ШАЛГАЛТ, ТАЙЛАН</b>				
3.1 Ажлын хяналт, шалгалт	Гүйцэтгэгчийн ажлын гүйцэтгэлд “Эрдэнэт үйлдвэр” ТӨҮГ-с томилогдсон ажлын хэсэг гэрээний дагуу шууд хяналт тавина. Ажлын хэсэг нь гүйцэтгэгчээс ажлын гүйцэтгэлтэй холбоотой нэмэлт мэдээлэл авах эрхтэй. Гүйцэтгэгч нь ажлын хэсгийн төлөөлөгчийг ямар нэгэн саадгүй хяналт, шалгалт хийх боломжоор хангана. Далд малгалттай холбогдох мэдээ, мэдээллийг гэрээний дагуу нууцалж, бусдад үзүүлэх, дамжуулан өгөх, гуравдагч этгээдэд танилцуулахгүй байх, энэ тохиолдолд захиалагчаас томилогдсон ажлын хэсэгт мэдэгдэх, түүний зөвшөөрлийг үндэслэнэ.			
3.2 Ажил, тайлан материал хүлээлгэн өгөх	Ажлын гүйцэтгэлийг захиалагчийн томилогдсон ажлын хэсэг нь баталсан төлөвлөгөөт хуваарь, холбогдох гэрээ, ажлын даалгаврын дагуу шууд хяналт тавина. Ажлын багц тус бүрээр явцын, завсрын болон гүйцэтгэлийн эцсийн тайлангуудыг тухайн ажил дууссан даруйд ажлын хэсэгт хүргүүлж, танилцуулна. Холбогдох ажил, судалгааны үр дүн, тайланг олон улсын болон Монгол Улсын стандарт, дүрэм журмын дагуу гарган ирүүлнэ. Эцсийн тайланг Монгол (үндсэн хэл), англи (заавал) хэлээр тус бүр 3 хувь, цахим болон цаасан тайланг хэвлэж хүлээлгэн өгнө. Томилгдсон ажлын хэсэг нь тайлангийн агуулгад шаардлагатай нэмэлт мэдээлэл, өөрчлөлтийг гүйцэтгэгчээс шаардах эрхтэй ба явцын шалгалтыг нэвтрэлт, геологи хайгуулын ажил хийж байгаа талбайд биечлэн гүйцэтгэнэ. Ажлын арга аргачлал, түүний үр дүн, хэвлэсэн (цахим) мэдээ, тайлан, үр дүнг ажлын бүх үе шатанд заасан (өдөр, долоо хоног, сар, улирал гэх мэт) хугацаанд ажлын хэсэгт гүйцэтгэгчээс хүргүүлнэ. Ажлын хэсэг нь дараах бичиг баримт, материалын бүрдлийг хэвлэмэл болон цахим хэлбэрээр хүлээн авна. Үүнд: а) Нэвтрэлт, геологийн судалгааны ажлын бүх анхдагч болон боловсруулсан баримт; б) Далд нэвтрэлт, түүний дэд бүтцийн зураг, төсөл ажлын тооцоолол; в) Далд нэвтрэлтийн чиглэл, байршил зураг төсөл; г) Далд нэвтрэлтэнд бэлтгэх талбайн, нэвтрэлтийн зураг төсөл; д) Далд нэвтрэлтийн үр дүнгийн болон нэвтрэлтээс гарган хураасан хүдэр, чулуулгийг байршуулсан зураг, схем бүхий тайлан; е) Геологийн зураглал болон дээжлэлтийн зураг схем бүхий үр дүнгийн тайлан; ж) Гидрогеологи, геотехникийн нөхцөл болон хагас үйлдвэрлэлийн технологийн туршилтын зөвлөмж; з) Далд нэвтрэлтийн хаалт			

АЖИЛ ГҮЙЦЭТГЭХ ХУГАЦАА	
4.1. Ажил эхлэх	Ажил гүйцэтгэх гэрээний дагуу, батлагдсан хугацаанд: 1 жил
4.2. Хугацаа	<p>Далд нэвтрэлтийн хамрах ажлын цар хүрээг нарийвчлан үе шат тус бүрээр тодорхойлж ажлын хэсэгт танилцуулж батлуулна. Гүйцэтгэгч нь ажлын гүйцэтгэлээр хөтөлбөрийн хийгдэх ажлыг урьдчилан тодорхойлж ажил гүйцэтгэх календарьчилсан төлөвлөгөөг захналагч талаар батлуулснаар ажлыг эхлүүлнэ.</p> <p><b>Үе шат 1:</b> Далд нэвтрэлтийн ажил хийх урьдчилсан, суурь, арга аргачлалын судалгаа</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Далд нэвтрэлт хийх боломжит хувилбарууд, түүнээс сонголт хийх баталгаажуулалт</li> </ul> <p>Ордод хийгдсэн геологи, геофизик, гидрогеологи, геотехник болон бусад ажлуудын үр дүнд дүн шинжилгээ хийж түүнд тулгуурлан далд нэвтрэлтийн оновчтой, чиглэл, аргачлалыг тогтоосон байх.</p> <p>Оновчлолоор сонгож авсан тоног төхөөрөмж, арга аргачлал нь технологийн дээжлэлт болон бусад судалгааны ажил хийхэд тохирсон эсэхийг баталгаажуулах.</p> <p><b>Үе шат 2:</b> Далд нэвтрэлтийн ажлын төлөвлөгөө, түүний гүйцэтгэл</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Далд нэвтрэлтээр хийх үеийн ажлын цар хүрээ</li> </ul> <p>Далд нэвтрэлтийн ажлын цар хүрээг нийт төлөвлөгөөт технологийн дээж авалтын хэмжээнд тулгуурлан тогтоох ба хайгуулын ажлын төлөвлөгөөнд нарийвчлан тогтооно.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Нийт нэвтрэлт явуулах ажлын хэмжээ, хуваарилалт</li> </ul> <p>Ажлын цар хүрээ, төлөвлөгөөт технологийн дээж авалтын хэмжээ, сонгон авсан тоног төхөөрөмжийн хүчин чадал зэрэг хүчин зүйлсэд үндэслэн нийт гүйцэтгэх ажлын хэмжээ, хуваарилалт үүсгэж, нийт төслийн хугацааг тооцоолох. Төлөвлөгөөт ажлын хуваарилалтыг үнэн бодитой, үндэслэлтэй гүйцэтгэсэн байна.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ажил гүйцэтгэхээр сонсон авсан тоног төхөөрөмжийн сонголт</li> </ul> <p>Тоног төхөөрөмжийн төслийн хугацаанд зарцуулах мото цагийн хэмжээ, техникийн бэлэн байдлыг ямагт өндөр байлгах нөхцлөөр хангахын тулд шатах тослох материал, сэлбэг хэрэгслийн нөөцийг тооцоолсон байна.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Уулын малталтын хөндлөн огтлолын сонголт</li> </ul> <p>Уулын малталтанд ашиглахаар сонгон авсан тоног төхөөрөмжийн үндсэн хэмжээс болон чулуулгийн шинж чанарт тулгуурлан уулын малталтын хөндлөн огтлолын хэмжээг аюулгүй ажиллагаа, хөдөлмөрийн нөхцөлийн зөвшөөрөгдөх доод хэмжээнээс дээш нөхцөлөөр тогтоож сонгон авсан байна.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Далд нэвтрэлтийн өрөмдлөгийн ажлын паспорт</li> </ul> <p>Ажлын мөргөцөгт өрөмдлөгийн ажлыг явуулахад аюулгүй ажиллагааны нөхцөлийг ханган ажиллах паспортыг зохиож ажиллана.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Далд нэвтрэлт, тэсэлгээний ажил</li> </ul> <p>Далд нэвтрэлтийн өрөмдлөг, тэсэлгээний ажлын төсөл боловсруулж мөрдөн ажиллана.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Далд нэвтрэлтийн бэхлэгээний ажлын паспорт</li> </ul> <p>Чулуулгийн шинж чанарт тохирсон, зардлын хувьд оновчтой бэхлэгээний төрлийг сонгон бэхлэгээний ажлын паспортыг зохиосон байна.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Тэслэгдсэн чулуунийг ачилтын паспорт</li> <li>- Агааржуулалтын схем, аврах гарцын зураг</li> <li>- Ажил гүйцэтгэх явцад ажиллах хүч хүч, тэдгээрийн ростер, ахуйн байр зэргийн нарийвчилсан тооцоо</li> </ul> <p><b>Үе шат 3:</b> Геологийн зураглал, сорьцолтын ажил</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Геологи-структурын зураглал, хүдрийн биетийн сорьцолт, дээж авалт, тээвэрлэлт, овоолон хураах, түүний хадгалалтын чанарыг хянаж, хяналтын үр дүнгүүдийг цаг тухайд нь зохих аргачлалын дагуу хэрэгжүүлсэн байх.</li> <li>- Нэвтрэлтээс гарган авсан дээжийг бохирдолт, холилдолтоос хамгаалсан хадгалалтын нөхцөлийг хангаж ажлын хэсэгт хүлээлгэн өгнө.</li> <li>- Холбогдох бүхий л зураг төсөл, анхдагч материал, эцсийн тайланг хүлээлгэн өгөх.</li> <li>- Бүх төрлийн судалгаа, дээжлэлт хийгдсэний эцэст нэвтрэлтийн хаалт хийх (уул-геологийн нөхцөл, ажлын онцлог, эрсдэлийн түвшингээс шалтгаалан ажлын хэмжээнд өөрчлөлт оруулах, нэвтрэлтийг түр болон бүр хаах эсэхийг ажлын хэсэгтэй зөвшилцөн эцэслэн шийдвэрлэнэ).</li> </ul>



#### IV БҮЛЭГ. ТЕНДЕРИЙН ҮНЭЛГЭЭНД ХАРГАЛЗАХ НЭМЭЛТ ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТҮҮД

Өгөгдлийн хүснэгтийн ТШЗ 32.1-д үнэлгээнд харгалзах шалгуур үзүүлэлт ашиглахаар заасан бол захиалагч тендерийн үнэлгээнд харгалзах шалгуур үзүүлэлтийг үлдээж бусад шалгуур үзүүлэлтийг хасна.

Энэ бүлэг нь ТШЗ-ны зүйл бөгөөд захиалагч өгөгдлийн хүснэгтэд тусгайлан зөвшөөрсөн бол тендерийн үнэлгээ хийхэд тендерийн маягтад тусгасан үнийн саналаас гадна энэ хэсэгт заасан нэг буюу хэд хэдэн шалгуур үзүүлэлтийг мөнгөөр илэрхийлэн, тендерийн үнийг хийсвэрээр нэмэгдүүлэх замаар тендерийн харьцуулах үнийг тодорхойлон үнэлгээ хийх зорилгоор ашиглана.

Захиалагч энэ хэсэгт зааснаас өөр шалгуур үзүүлэлтийг үнэлгээнд харгалзахгүй.

1. **Үйлчилгээ дуусгах хугацаа: [“Ашиглана” эсхүл “Ашиглахгүй” гэж бичих]**

*Хэрэв “ашиглах” бол: Тухайн тендер шалгаруулалтад холбогдох гэрээний дагуу гүйцэтгэх хуваарьт заасан зөвшөөрөгдөх хугацааны хооронд (гэрээний үүргийн гүйцэтгэлийг эхлэх эхний өдрөөс хойш үүрэг гүйцэтгэвэл зохих сүүлчийн өдрийг оролцуулан) гэрээний үүргийг хэрэгжүүлсэн байх шаардлагатай. Захиалагчийн заасан гэрээний үүрэг гүйцэтгэх хугацаанаас өмнө гүйцэтгэх санал ирүүлсэн тендерт урамшуулал, эсхүл үнэлгээнд бусад тендерээс давуу нөхцөл олгохгүй.*

*Захиалагч уг шалгуур үзүүлэлтийг үнэлгээнд ашиглахаар тусгайлан зөвшөөрсөн тохиолдолд захиалагчаас заасан гэрээний гүйцэтгэлийн хуваарьт зааснаас хоцорч гүйцэтгэхээр санал болгосон тендерээс татгалзахгүй ба үнэлгээнд харгалзах зорилгоор хоцорсон хоног тутамд [хувь бичих]–аар тооцож тендерийн харьцуулах үнэ дээр нэмнэ.*

*Захиалагчаас заасан гэрээний гүйцэтгэлийн хуваарьт зааснаас [тоо бичих]–аас илүү [“сар”, “өдөр” гэдэг үгнээс сонгож бичих] хоцроож гүйцэтгэх санал болгосон тендерээс татгалзана. Харин өгөгдлийн хүснэгтэд тусгайлан зөвшөөрөөгүй тохиолдолд захиалагчийн тогтоосон гүйцэтгэлийн хуваариас хойш гүйцэтгэх санал ирүүлсэн тендерийг шаардлагад нийцээгүй гэж үзнэ.*

2. **Үйлчилгээний гэрээний гүйцэтгэлийн дараах үйлчилгээг захиалагчийн заасан газар үзүүлэх боломж: [“Ашиглана” эсхүл “Ашиглахгүй” гэж бичих.]**

*Хэрэв “ашиглах” бол урсгал засвар үйлчилгээний цэг бий болгох болон үндсэн/шаардлагатай сэлбэг хэрэгслээр хангахын тулд захиалагчид шаардагдах зардлыг тусад нь үнэлж ирүүлсэн бол түүнийг үнэлгээний зорилгоор тендерийн харьцуулах үнэ дээр нэмж үнэлнэ.*

3. **Байгаль орчинд нөлөөлөх байдал: [“Ашиглана” эсхүл “Ашиглахгүй” гэж бичих.]**

*Гэрээний гүйцэтгэлийн явцад байгаль орчинд нөлөөлөх байдалтай холбоотой дараах үзүүлэлтийг үнэлгээнд харгалзан үзэж, тендерийн харьцуулах үнэ дээр хийсвэрээр нэмж үнэлнэ. [Захиалагч харгалзан үзэх шалгуур үзүүлэлт, түүнд хамаарах утгыг доор жагсааж бичих.]*

4. **Хуульд нийцсэн бусад шалгуур үзүүлэлт: [“Ашиглана” эсхүл “Ашиглахгүй” гэж бичих.]**

*Гэрээний гүйцэтгэлд хамаарах хуульд нийцсэн дараах үзүүлэлтийг үнэлгээнд харгалзан үзэж, тендерийн харьцуулах үнэ дээр хийсвэрээр нэмж үнэлнэ. [Захиалагч харгалзан үзэх шалгуур үзүүлэлт, түүнд хамаарах утгыг доор жагсааж бичих.]*

*Тухайлбал хуулийн 12.3-т заасныг үндэслэн тендерийн үнэлгээнд эрчим хүч, байгалийн нөөцийн хэмнэлттэй, эдийн засгийн үр ашигтай хэрэглээний тогтвортой байдлыг хангах, байгаль орчин, хүний эрүүл мэндэд сөрөг нөлөөгүй, хүлэмжийн хийн ялгарал болон хаягдал багатай, уур амьсгалын өөрчлөлтөд дасан зохицох, ногоон орчныг бүрдүүлэхэд чиглэсэн үйлчилгээ үзүүлэх тендерийн харьцуулах үнийг тодорхойлж болно.*

## У БҮЛЭГ.ТЕНДЕРИЙН ЖИШИГ МАЯГТ

### Маягт 1.Тендер илгээх маягт

[огноо]

[Захиалагч байгууллагын нэр]-д

Манай [оролцогчийн нэр] нь танай байгууллагаас зарласан [тендер шалгаруулалтын нэр, дугаар] тендер шалгаруулалтад [үнийн хөнгөлөлт тооцоогүй тендерийн үнийг тоогоор болон үсгээр] төгрөгөөр тендерийн баримт бичигт заасан хуваарийн дагуу үйлчилгээ үзүүлэхээр, дор дурдсан нөхцөлийг баталж энэхүү тендер (цаашид “тендер” гэх)-ийг хүргүүлж байна. Үүнд:

1. Тендерийн баримт бичиг, түүнд заасан гэрээний нөхцөл (гэрээний ерөнхий нөхцөл, тусгай нөхцөл, гэрээ баталгаажуулах маягт)-тэй танилцаж, бүрэн хүлээн зөвшөөрч тендер шалгаруулалтад оролцсон.
2. Оролцогч, түүний түншлэлийн гишүүн худалдан авах ажиллагаанд оролцох холбоотой хуулиар хориглосон нөхцөлд хамаарахгүй бөгөөд үүний дотор дараах нөхцөлийг гэрчилж байна:
  - 2.1. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1-д заасан нөхцөл үүсээгүй;
  - 2.2. Нөлөө бүхий хувьцаа эзэмшигч, түүний эцсийн өмчлөгч, хөрөнгө эзэмшигч, хамтрагч, эсхүл эдгээрийг гүйцэтгэж байгаа хувиараа аж ахуй эрхлэгч нь Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 20 дугаар зүйлийн 20.2 дахь хэсэгт заасан албан тушаал эрхэлж байсан болон эрхэлж байгаа хүн, эсхүл түүнтэй хамаарал бүхий этгээд биш;
  - 2.3. Захиалагчийн удирдлага, хяналт, захиргаанд ажилладаг албан тушаалтанд ашиг олгодоггүй.
  - 2.4. Оролцогчийг төлөөлж буй этгээд нь Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 21 дүгээр зүйлийн 21.1.3 дахь заалтад заасан хязгаарлалтад хамаарахгүй.
3. Тендертэй холбоотой нотлох баримт, мэдээллийг холбогдох этгээдээс гаргуулах эрхийг захиалагчид үүгээр олгож байна.
4. Тендерт үнийн хөнгөлөлт [*“санал болгоно” эсхүл “санал болгохгүй” гэж бичих*]. [*Хэрэв үнийн хөнгөлөлт санал болгох бол түүнийг хэрхэн хэрэглэх нөхцөл, аргачлалыг бичих*].
5. Тендер нь тендерийн баримт бичигт заасны дагуу тендер нээснээс хойш [30 ба түүнээс дээш хоногийн тоо] хоногийн хугацаанд хүчинтэй байна.<sup>1</sup>
6. Тендерийн баримт бичгийн тендер шалгаруулалтын зааварчилгааны 6 дугаар зүйл, 13.4 болон 17.1-д заасныг зөрчсөн, эсхүл тендерт хуурамч баримт бичиг, мэдээллийг хүргүүлсэн бол уг тендерийг илт худал мэдээлэл бүхий тендер гэж тооцохыг хүлээн зөвшөөрч байна.
7. Тендерт санал болгосон үйлчилгээ нь оюуны өмчийн зөрчилгүй, эрхийн болон биет байдлын доголдолгүй болохыг баталж байна.
8. Тендерийг холбогдох журмын дагуу бусад оролцогчдод ил болгохыг үүгээр зөвшөөрч, тендерийг нууцлах аливаа үүргээс захиалагчийг бүрэн чөлөөлж байна.

<sup>1</sup> Хэрэв тендер шалгаруулалт нь урьдчилсан худалдан авах ажиллагааны журмаар зохион байгуулагдах бол “5. Тендер нь тендерийн баримт бичигт зааснаар хугацаагүй хүчинтэй байна.” гэж сольж бичнэ үү.

*[Итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрх бүхий этгээд,  
эсхүл түүнээс эрх олгогдсон этгээдийн нэр,  
албан тушаал, гарын үсэг,  
байгууллагын тамга, тэмдэг]:*

*Хаяг:*

**Маягт 2. Ижил төстэй үйлчилгээ үзүүлсэн гэрээний мэдээлэл**

Гэрээний нэр	Захиалагчийн нэр, хаяг, холбоо барих утас	Төсөвт өртөг	Хугацаа /эхэлсэн, дууссан/

**Маягт 3.Ижил төстэй гэрээний дэлгэрэнгүй мэдээлэл**

Оролцогчийн нэр: <i>[түншлэлийн гишүүн тус бүр бүрэн дуусгавар болсон гэрээ тус бүрээр бөглөнө].</i>	
1.	Захиалагчийн нэр
2.	Гэрээний нэр
3.	Гэрээний дугаар
4.	Гэрээ байгуулсан огноо
5.	Гэрээ дуусгавар болсон огноо
6.	Гэрээний дүн
7.	Гэрээ гүйцэтгэсэн хаяг, байршил
Гэрээнд оролцсон байдал (нэгийг сонгох) <input type="checkbox"/> Үндсэн нийлүүлэгч <input type="checkbox"/> Түншлэлийн гишүүн <input type="checkbox"/> Туслан гүйцэтгэгч	

**Маягт 4.Хэрэгжүүлж байгаа, хэрэгжүүлэхээр эрх авсан гэрээний мэдээлэл**

Гэрээний нэр	Захиалагчийн нэр, хаяг, холбоо барих утас	Төсөвт өртөг	Гэрээ эхэлсэн хугацаа	Хүлээгдэж буй гүйцэтгэлийн хувь, мөнгөн дүнгээр	Дуусах хугацаа

**Маягт 5. Үйлчилгээг үзүүлэх ажлын хөтөлбөр болон аргачлалын талаарх танилцуулга**

Техникийн тодорхойлолтод тусгагдсан ажлын даалгаврыг гүйцэтгэх аргачлалын талаарх танилцуулга болон хэрэв ажлын даалгаврын талаар гаргах санал, зөвлөмж ирүүлнэ.

**Маягт 6. Үйлчилгээ үзүүлэх хуваарь**

Техникийн тодорхойлолтод тусгагдсан ажлын даалгаврын дагуу үзүүлэх үйлчилгээг гүйцэтгэх хуваарийг боловсруулж ирүүлнэ.

**Маягт 7. Хүний нөөцийн мэдээлэл**

Албан тушаал	Ажилтны нэр	Боловсрол, мэргэжлийн ур чадвар	Нийт ажлын туршлага, жилээр	Тухайн албан тушаалд ажилласан туршлага, жилээр

## Маягт 10. Санал болгож буй ажилтны жишиг намтар (сү)

Санал болгож буй албан тушаал: \_\_\_\_\_

Овог, нэр: \_\_\_\_\_

Мэргэжил: \_\_\_\_\_

Төрсөн он, сар, өдөр: \_\_\_\_\_

Тухайн байгууллагад ажилласан жил: \_\_\_\_\_ Иргэншил: \_\_\_\_\_

Мэргэжлийн холбооны гишүүнчлэл: \_\_\_\_\_

Хариуцах ажил: \_\_\_\_\_

Ур чадварын:

*[Хариуцах ажлын чиглэлээр туршилагажсан, сургалтад хамрагдсан байдлыг товч харуулна. Өмнө гүйцэтгэж байсан ижил төрлийн зөвлөх үйлчилгээнд хариуцаж байсан ажил, хугацаа, байршилыг зааж харуулах. Эдгээр мэдээллийг хагас хуудсанд багтааж бичнэ.]*

Боловсрол:

*[Мэргэжилтний их, дээд сургууль, коллеж болон бусад эзэмшсэн мэргэжлийн боловсролын байдал, сургуулийн нэрс, оролцсон/дүүргэсэн хугацаа болон хамгаалсан эрдмийн зэргийн хамт нэгтгэж харуулах. Эдгээр мэдээллийг хуудасны дөрөвний нэгт багтааж бичнэ.]*

Ажилласан туршлага:

*[Өнөөгийн байдлаас эхлэн эсрэг дарааллаар ажилласан туршилагыг бич. Сургууль төгссөнөөс хойш ажилласан бүх албан тушаалын нэр, ажил эрхэлсэн хугацаа, ажил олгогч байгууллага, байршил зэргийг бичнэ. Сүүлийн 10 жилийн туршилагын хувьд гүйцэтгэсэн ажил, үйлчилгээ болон шаардлагатай бол харилцагчийн тодорхойлолтыг хавсаргана. Эдгээр мэдээллийг бичгийн 2 хуудсанд багтаан бичнэ.]*

Хэлний мэдлэг:

*[Эзэмшсэн хэлний мэдлэгийн түвшинг ярих, унших, бичих тус бүрт онц, сайн, дунд эсхүл муу гэж тодорхойлно.]*

Батламж:

Дээрх мэдээлэл нь миний мэдлэг, чадвар, туршлагыг үнэн зөв харуулсан болохыг үүгээр баталж байна.

Мэргэжилтний овог, нэр, гарын үсэг: \_\_\_\_\_ Огноо: \_\_\_\_\_

Эрх бүхий этгээдийн овог, нэр, гарын үсэг: \_\_\_\_\_ Огноо: \_\_\_\_\_

**Маягт 11. Үндсэн тоног төхөөрөмж, техник хэрэгслийн мэдээлэл**

<b>Машин механизм, тоног төхөөрөмжийн нэр, зориулалт</b>	<b>Хүчин чадал</b>	<b>Тоо ширхэг</b>	<b><i>["Өөрийн эзэмшил" эсхүл "түрээс" аль нэгийг бичих]</i></b>

**Маягт 12. Нууцалсан баримт бичиг, мэдээллийн жагсаалт**

	<b>Нууцалсан баримт бичиг, мэдээлэл</b>	<b>Хүний эмзэг мэдээлэлд хамаарах хууль зүйн үндэслэл</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

## VI БҮЛЭГ. ГЭРЭЭНИЙ НӨХЦӨЛ

Захиалагч, түүнээс томилсон үнэлгээний хороо нь Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль (цаашид “хууль” гэх)-ийн дагуу тендер шалгаруулалт зохион байгуулж үйлчилгээ үзүүлэхэд энэхүү гэрээний загварыг боловсруулж ашиглана.

Гэрээний ерөнхий нөхцөл (цаашид “ГЕН” гэх) болон гэрээний тусгай нөхцөл (цаашид “ГТН” гэх), гэрээ баталгаажуулах маягт, түүнд заасан бусад баримт бичиг нь хоёр талын эрх, үүрэг, хариуцлагыг тодорхойлох баримт бичиг болно. Энэ гэрээ нь захиалагчаас ажил, түүнтэй холбогдох бараа нийлүүлэх, үйлчилгээг үзүүлэх харилцааг зохицуулсан жишиг заалтуудыг агуулна. Гэрээний нөхцөлийг боловсруулахад ГЕН-д өөрчлөлт оруулахгүй.

ГТН-ийг тухайн ажлыг гүйцэтгүүлэх нөхцөлд тохируулан ГЕН-ийн холбогдох зүйл, заалтыг тодруулах, түүнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах зорилгоор ашиглана. *Гэрээний нөхцөлийг бэлтгэхэд дараахыг анхаарна:*

ГЕН-ийн аль нэг зүйлд тодорхой мэдээллийг ГТН-д тусгахаар заасан бол холбогдох мэдээллийг ГТН-д заавал оруулна. ГЕН-ийн аль нэг зүйл, заалтыг тухайн ажлыг гүйцэтгэхэд хэрэглэхгүй бол энэ тухай ГТН-д тусгах;

1. Гэрээ баталгаажуулах маягтад шалгарсан тендерт оролцогчийн мэдээлэл болон “хамгийн сайн” үнэлэгдсэн тендерийн мэдээллийг тусгах;
2. Гэрээний үнийг тендерийн үнэд залруулга болон хөнгөлөлтийг тооцох бол түүнийг тооцож, нэг валютад хөрвүүлсний дараах үнээр тогтоох;
3. Гүйцэтгэх ажил, дагалдах бараа, үйлчилгээний дэлгэрэнгүй тодорхойлолт, зураг зэргийг гэрээнд хавсаргах;
4. ГЕН, ГТН болон холбогдох хавсралтууд нь өөр хоорондоо зөрчилдөөнгүй байх;
5. Гэрээ баталгаажуулах маягтын хаалтан дотор бичсэн жишээ, зааврыг тендер шалгаруулалтын үр дүнд шалгарсан тендерийн нөхцөлд тохирох үг, өгүүлбэр, тоо хэмжээ зэргээр тусгана. Зарим жишээ нөхцөлийг зөвхөн санаа өгөх зорилгоор оруулсан ба тухайн гэрээний онцлогийг харгалзан захиалагч эцэслэнэ.
6. Гэрээний зүйл болон бусад хэсгийн гарчиг нь гэрээний нөхцөлийн утга агуулгыг тайлбарлах үндэслэл болохгүй.



# ГЭРЭЭНИЙ ЕРӨНХИЙ НӨХЦӨЛ

## НЭГ. ТОДОРХОЙЛОЛТ БА ТАЙЛБАР

### Тодорхойлолт

- 1.1. Энэхүү гэрээнд хэрэглэсэн үг, хэллэг, илэрхийлэл дор дурдсан утгыг агуулна:
  - 1.1.1. “Захиалагч” гэж Гэрээ баталгаажуулах маягтад нэрлэсэн этгээдийг;
  - 1.1.2. “Захиалагчийн төлөөлөгч” гэж Гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах, гэрээг цуцлахаас бусад Гэрээтэй холбоотой бүх асуудлаар Гүйцэтгэгчтэй харилцах, хяналтыг хэрэгжүүлэх эрхтэй Захиалагчаас томилогдсон этгээдийг;
  - 1.1.3. “Гүйцэтгэгч” гэж гэрээ байгуулах эрх авсан бөгөөд Гэрээ баталгаажуулах маягтад нэрлэсэн этгээдийг;
  - 1.1.4. “Гүйцэтгэгчийн төлөөлөгч” гэж Гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах, гэрээг цуцлахаас бусад Гэрээтэй холбоотой бүх асуудлаар Захиалагчтай харилцах эрхтэй Гүйцэтгэгчээс томилогдсон этгээдийг;
  - 1.1.5. “Талууд” гэж Захиалагч болон Гүйцэтгэгчийг хамтад нь нэрлэснийг;
  - 1.1.6. “Хууль” гэж Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийг;
  - 1.1.7. “Үйлчилгээ” гэж ажлын даалгавар, техникийн тодорхойлолтод заасан ажлыг;
  - 1.1.8. “Ажлын байр” гэж ажил гүйцэтгэж байгаа газрыг;
  - 1.1.9. “Баталгаат хугацаа” гэж гүйцэтгэсэн ажлыг ашиглах явцад ажилд илэрсэн доголдлыг Гүйцэтгэгч хариуцах хугацааг;
  - 1.1.10. “Томдлын шаардлага гаргах хугацаа” гэж Захиалагчаас баталгаат хугацаанд илрүүлсэн доголдолтой холбогдуулж Гүйцэтгэгчид шаардлага гаргах хугацааг;
  - 1.1.11. “Гэнэтийн буюу давагдашгүй хүчний шинжтэй онцгой нөхцөл байдал” гэж талуудын хараа хяналтаас гадуур болсон, урьдчилан таамаглах боломжгүй, гэрээний үүргийг гүйцэтгэх боломжгүй болгох байгалийн гамшиг, Төрийн эрх бүхий байгууллага, албан тушаалтны үйлдэл /эс үйлдэхүй/, гоц халдварт, олон улсын хөл хориот өвчин, цар тахлын улмаас бүх нийтийн хорио цээр тогтоосон нөхцөл байдал бий болохыг ойлгоно.

### Тайлбар

- 1.2. Гэрээг тайлбарлах, хэрэглэхэд дараах журмыг баримтална:
  - 1.2.1. Ганц тоогоор илэрхийлсэн үг нь олон тоон утгыг, олон тоогоор илэрхийлсэн үг нь ганц тоон утгыг илэрхийлж болно.
  - 1.2.2. Бүлэг болон зүйлийн гарчиг нь гэрээг системчлэх зорилготой бөгөөд гэрээг тайлбарлахад ашиглахгүй.
  - 1.2.3. Зүйл, заалт, үг өгүүлбэрийг энэ гэрээнд заасан нэр томъёог үндэслэн тайлбарлах бөгөөд гэрээнд тайлбарлаагүй тохиолдолд гэрээний агуулгад нийцүүлэн тайлбарлана. Хэрэв гэрээний агуулгад нийцүүлэн тайлбарлах боломжгүй тохиолдолд

Иргэний хуульд заасан журмыг баримтлан тайлбарлана.

1.2.4. Ерөнхий нөхцөл болон тусгай нөхцөл хоорондоо зөрчилдсөн тохиолдолд тусгай нөхцөлийг баримтална.

1.2.5. Гэрээний хэрэгжилтийн явцад харилцах хэл нь Монгол хэл байх бөгөөд гэрээг өөр хэл дээр байгуулснаас хувиуд нь хоорондоо зөрчилдсөн тохиолдолд Монгол хэл дээрх хувийг баримтална.

## **ХОЁР. ЗАХИАЛАГЧ**

- |                            |  |
|----------------------------|--|
| Захиалагчийн нийтлэг үүрэг | 2.1. Захиалагч нь ажлын үр дүнг хүлээн авч, гэрээнд заасан хугацаанд үнийг төлнө.  |
|                            | 2.2. Захиалагч хууль тогтоомж болон гэрээнд заасан баримт бичиг, зөвшөөрлийг Гүйцэтгэгчид зохих ёсоор гаргаж өгнө.   |
|                            | 2.3. Захиалагч нь үйлчилгээ авахтай холбоотой гаргаж өгсөн ажлын даалгавар, техникийн нөхцөл зэрэг баримт бичгийн алдаатай холбоотой үр дагаврыг хариуцна. |
| Захиалагчийн төлөөлөгч     | 2.4. Захиалагчийг төлөөлөн гүйцэтгэгчтэй харилцах, хяналт тавих төлөөлөгчийг Захиалагч томилно.  |
|                            | 2.5. Захиалагчийн төлөөлөгчийн мэдээллийг Гэрээ баталгаажуулах маягтад заана.  |
|                            | 2.6. Захиалагчийн төлөөлөгч нь төлөөлүүлэгчээс бичгээр олгосон зөвшөөрөлгүйгээр эрх, үүргээ аливаа хэлбэрээр бусдад шилжүүлэхийг хориглоно.                |
| Талбайд нэвтрэх зөвшөөрөл  | 2.7. Захиалагч нь ажил эхлэхээс дуусах хүртэлх хугацаанд ажлын талбайд нэвтрэх, үйл ажиллагаа явуулах эрхийг Гүйцэтгэгчид бичгээр олгоно.                  |
|                            | 2.8. Ажлын талбайд нэвтрэх эрх олгоогүйгээс ажил гүйцэтгэх хугацаа хэтрэх болон түүнтэй холбоотой үүссэн аливаа үр дагаврыг Захиалагч хариуцна.            |

## **ГУРАВ. ГҮЙЦЭТГЭГЧ**

- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| Гүйцэтгэгчийн нийтлэг үүрэг | 3.1. Гүйцэтгэгч нь ажлыг техникийн тодорхойлолтод заасан шаардлагад нийцүүлэн гэрээнд заасан хугацаанд гүйцэтгэж, Захиалагчид хүлээлгэн өгнө.   |
|                             | 3.2. Гүйцэтгэгч нь ажлын талбайд ажиллах хүч (удирдах ажилтан, инженер, техникийн ажилтан гэх мэт) болон ашиглаж буй тоног төхөөрөмж, машин механизмын дэлгэрэнгүй жагсаалт, мэдээллийг Захиалагчид өгнө.             |
|                             | 3.3. Ажил гүйцэтгэхэд шаардагдах материал, техник, тоног төхөөрөмж, машин механизм, сэлбэг хэрэгсэл, баримт бичгүүд, Гүйцэтгэгчийн түр ба байнгын ажлын байранд ажиллах ажилтан болон үйлчилгээг гүйцэтгэгч хариуцна. |
|                             | 3.4. Ажлын явцад шаардлагатай ус, хий, цахилгаан холбооны болон бусад хангамжийг Гүйцэтгэгч хариуцна.   |
|                             | 3.5. Гүйцэтгэгч нь нийт ажлын 20 (хорь) хувиас дээш ажлыг Туслан гүйцэтгэгчээр гүйцэтгүүлэхгүй байх үүрэгтэй.   |
|                             | 3.6. Гүйцэтгэгч нь гэрээгээр хүлээсэн эрх, үүргийг бусдад шилжүүлэхгүй байх үүрэгтэй.   |
|                             | 3.7. Гүйцэтгэгч нь захиалагч, түүний эрх олгосон этгээдийг ажлын талбайд чөлөөтэй нэвтрүүлэх үүрэгтэй.  |
| Гүйцэтгэгчийн төлөөлөгч     | 3.8. Гүйцэтгэгч нь Захиалагчтай харилцах эрх бүхий этгээдийг томилж, гэрээ баталгаажуулах маягтад заана.  |
|                             | 3.9. Гүйцэтгэгчийн төлөөлөгч нь гэрээнд заасан ажлыг гүйцэтгэхэд шаардлагатай тухайн салбараар мэргэшсэн, дадлага туршлага бүхий хүн байна.   |

- |                                       |       |   |
|---------------------------------------|-------|---|
|                                       | 3.10. | Гүйцэтгэгчийн төлөөлөгч нь төлөөлүүлэгчээс бичгээр олгосон зөвшөөрөлгүйгээр эрх, үүргээ аливаа хэлбэрээр бусдад шилжүүлэхийг хориглоно.   |
| Техникийн болон ажлын талбайн өгөгдөл | 3.11. | Захиалагч нь үйлчилгээтэй холбоотой нөхцөл байдлын талаарх өөртөө байгаа бүх өгөгдөл мэдээллийг Гүйцэтгэгчид мэдээллийн журмаар ажил эхлэхээс өмнө өгнө.  |
| Аюулгүй байдал                        | 3.12. | Гүйцэтгэгч ажлын талбайд Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хууль, Галын аюулгүй байдлын хууль зэрэг хөдөлмөрийн аюулгүй байдалд холбогдох бусад хууль тогтоомж, техникийн зохицуулалт, стандарт, норм ба дүрмийг дагаж мөрдүүлнэ. |
|                                       | 3.13. | Гүйцэтгэгч нь ажлын талбай дээрх бүх үйл ажиллагааны аюулгүй байдлыг хангана.   |
|                                       | 3.14. | Ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсгийг байгалийн болон бусад хүчин зүйлийн нөлөөллөөс хамгаална.  |
|                                       | 3.15. | Ажилчдын хөдөлмөрийн аюулгүй байдлыг хангаж ажиллана.   |
|                                       | 3.16. | Гүйцэтгэгч нь хөдөлмөрийн аюулгүй байдалтай холбоотой үүссэн аливаа хариуцлагыг бүрэн хариуцна.   |
|                                       | 3.17. | Гүйцэтгэгч нь ГЕН-ийн 3.19-3.22-т заасан үүргээ биелүүлээгүй, зохих ёсоор биелүүлээгүйгээс үүсэх аливаа үр дагаврыг бүрэн хариуцна.   |
|                                       | 3.18. | Ажилд ашигласан эсхүл бий болгосон аюултай, хортой, бохирдсон материал, бодисыг холбогдох хууль тогтоомж, Захиалагчийн шаардлагын дагуу хадгалж, устгана.   |

#### **ДӨРӨВ. АЖИЛ ГҮЙЦЭТГЭХ ХУГАЦАА, ЯВЦЫН ТАЙЛАН**

- |                |        |   |
|----------------|--------|---|
| Ажил эхлэх     | 4.1.   | Гүйцэтгэгч нь ГТН-д заасан хугацаанд ажлыг эхлүүлж, ажлын хуваарийн дагуу гүйцэтгэнэ.   |
|                | 4.2.   | Гүйцэтгэгч нь ажил гүйцэтгэх дэлгэрэнгүй хөтөлбөр (төлөвлөгөө)-ийг ГТН-д заасан хугацаанд захиалагчийн төлөөлөгчид хүргүүлнэ.   |
|                | 4.3.   | Хөтөлбөрт ажил гүйцэтгэхэд шаардлагатай бүх үйл ажиллагааны ерөнхий аргачлал, зохион байгуулалт, дэс дараалал, ажлыг эхлэхээс дуусах хүртэл ажлын үе шатны хугацааг болон бусад шаардлагатай мэдээллийг тусгасан байна. |
|                | 4.4.   | Хөтөлбөр (төлөвлөгөө)-т өөрчлөлт оруулсан тохиолдолд Захиалагчийн төлөөлөгчид мэдэгдэнэ.  |
| Хугацаа сунгах | 4.5.   | Гүйцэтгэгч дараах тохиолдолд ажил гүйцэтгэх хугацааг сунгах тухай хүсэлт гаргаж болно:  |
|                | 4.5.1. | ажлыг гэрээнд заасан хугацаанд гүйцэтгэх боломжгүйд хүргэсэн гэнэтийн буюу давагдашгүй хүчний шинжтэй онцгой нөхцөл байдал бий болсон;  |
|                | 4.5.2. | холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журам, стандарт шинээр батлагдсан, өөрчлөгдсөн нь ажлын гүйцэтгэлд нөлөөлөхөөр байвал;   |
|                | 4.5.3. | Захиалагч хугацаандаа төлбөр төлөх үүргээ биелүүлээгүй;   |
|                | 4.5.4. | Захиалагч зөвшөөрөл, баримт бичиг гаргуулах хүргүүлэх үүргээ зохих ёсоор биелүүлээгүй нь ажлын хугацаанд нөлөөлсөн.   |
|                | 4.6.   | Гүйцэтгэгч хугацаа сунгах хүсэлтийг холбогдох нотлох баримтын хамт Захиалагчид ирүүлнэ.   |

- Ажлын явцын тайлан
- 4.7. ГЕН-ийн 4.5.1-т заасан нөхцөл байдал үүссэн болохыг Гүйцэтгэгч нотлох үүрэгтэй.
  - 4.8. Захиалагч ГЕН-ийн 4.5-д заасан үндэслэлийн аль нэг нь бүрдсэн тохиолдолд Гүйцэтгэгчийн хүсэлтийг үндэслэн хугацааг сунгаж болно.
  - 4.9. Гүйцэтгэгч ажлын явцын тайланг ГТН-д заасан хуваарийн дагуу гаргаж Захиалагчийн төлөөлөгчид хүргүүлнэ.
  - 4.10. Явцын тайланд үйл ажиллагаа бүрийн бодит гүйцэтгэлийн хувийг гаргаж, түүнийг төлөвлөсөн хувьтай харьцуулсан харьцуулалт, хийгдээгүй ажил байвал тухайн ажлын талаарх мэдээлэл, хэзээ хийх санал, Захиалагчийн төлөөлөгчийн шаардсан бусад мэдээллийг тусгана.
  - 4.11. Гүйцэтгэгч нь ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсгийг ажиллуулж, техник үйлчилгээ хийх, задлах, буцаан угсрах, тохиргоо хийх болон засварлах талаар ашиглалт үйлчилгээний зааварчилгааг Захиалагчид гаргаж өгнө.

#### **ТАВ. ГЭРЭЭНИЙ ҮНЭ БА ТӨЛБӨРИЙН НӨХЦӨЛ**

- Гэрээний үнэ
- 5.1. Гэрээний үнийг гэрээ баталгаажуулах маягтад заана.
  - 5.2. Гэрээний үнэд хуулийн 11.11-д заасан үндэслэлээр тохируулга хийх эсэх, тохируулга хийх бол аргачлалыг ГТН-д тусгана.
  - 5.3. ГЕН-ийн 5.2-т заасны дагуу үнэ тохируулж, гэрээний үнэ өөрчлөгдсөн тохиолдолд гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт орсноос хойш өөрчлөгдсөн үнийг баримтална.
- Урьдчилгаа төлбөр
- 5.4. Тендер шалгаруулалтын баримт бичигт урьдчилгаа төлбөр олгохоор заасан бөгөөд Гүйцэтгэгч урьдчилгаа төлбөрийн хүсэлт гаргасан бол Захиалагч урьдчилгаа төлбөрийг ГТН-д заасан хэмжээгээр олгоно.
  - 5.5. Захиалагч нь урьдчилгаа төлбөрийн баталгааг хүлээн авснаас хойш Гүйцэтгэгчид ГТН-д заасан хугацаанд урьдчилгаа төлбөр олгоно.
- Төлбөрийн нөхцөл
- 5.6. Захиалагч нь төлбөрийн хүсэлт, нэхэмжлэхийг үндэслэн ГТН-д заасан хугацаанд төлбөрийг төлнө.
  - 5.7. Захиалагч гэрээний үүргийг зохих ёсоор гүйцэтгэсэн тухай баримтын хуулбар хувь болон холбогдох баримтыг төлбөрийн хүсэлт, нэхэмжлэхэд хавсаргахыг шаардаж болно.
  - 5.8. Гүйцэтгэгчийн хүсэлтээр Захиалагч ажил хүлээлгэн өгөх хугацааг ГЕН-ийн 4.8-д заасны дагуу сунгасан бол сунгагдсан хугацаагаар Захиалагчийн төлбөр төлөх хугацааг сунгагдсан гэж үзнэ.
  - 5.9. Захиалагчийн төлсөн аливаа төлбөрийг ажил, түүний бүрэлдэхүүний хэсгийг хүлээн зөвшөөрсөн гэж үзэх үндэслэл болохгүй.
  - 5.10. Төлбөрийн нэхэмжлэх нь Монгол Улсын Үндэсний мөнгөн тэмдэгт төгрөгөөр илэрхийлэгдсэн байна.
  - 5.11. Захиалагч нь алданги болон бусад төлбөр шаардах эрхтэй бол Гүйцэтгэгчид төлөх төлбөрөөс суутгана.

## ЗУРГАА. БАТАЛГАА БА БАТАЛГААТ ХУГАЦАА

- |                       |           |       |  |
|-----------------------|-----------|-------|--|
| Урьдчилгаа баталгаа   | төлбөрийн | 6.1.  | ГЕН-ийн 5.4-д заасны дагуу урьдчилгаа төлбөр олгохоор бол ГТН-д заасан хэмжээний урьдчилгаа төлбөрийн баталгааг ГТН-д заасан хугацааны дотор хуульд заасан хэлбэрээр, холбогдох маягтын дагуу ирүүлнэ.   |
| Гүйцэтгэлийн баталгаа |           | 6.2.  | Гүйцэтгэлийн баталгаа гаргуулахаар Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан бол Гүйцэтгэгч нь тухайн төсвийн жилд санхүүжих дүнгийн 3 хувийн дүнтэй гүйцэтгэлийн баталгааг холбогдох маягтын дагуу захиалагчаас шаардсан хугацааны дотор ирүүлнэ. Төсвийн жил дамжин хэрэгжих гэрээний гүйцэтгэлийн баталгааг Гүйцэтгэгч жил бүр шинэчлэн ирүүлнэ.                               |
|                       |           | 6.3.  | Захиалагч дараах нөхцөл бий болсон тохиолдолд үүргийн гүйцэтгэлийг Гүйцэтгэлийн баталгаагаар үл маргах журмаар хангуулна:<br>6.3.1. Гүйцэтгэгч гэрээгээр хүлээсэн үүргээ аливаа шалтгааны улмаас гүйцэтгээгүй;<br>6.3.2. Гүйцэтгэгч гэрээгээр хүлээсэн үүргээ зохих ёсоор гүйцэтгээгүй;<br>6.3.3. Гүйцэтгэгч гэрээгээр хүлээсэн үүргээ гүйцэтгэх боломжгүй болсон. |
|                       |           | 6.4.  | Захиалагч Гүйцэтгэлийн баталгаагаар үүргийн гүйцэтгэлийг хангуулсан нь Гүйцэтгэгчээс алданги, хохирол шаардах эрхийг хязгаарлахгүй.  |
|                       |           | 6.5.  | ГЕН-ийн 4.8-д заасны дагуу хугацаа сунгагдсан тохиолдолд Гүйцэтгэгч гүйцэтгэлийн баталгааг мөн хугацаагаар сунгуулна.  |
|                       |           | 6.6.  | Чанарын баталгаа шаардсан тохиолдолд ГЕН-ийн 6.8-д заасан Чанарын баталгаа гаргаснаар Гүйцэтгэлийн баталгааг чөлөөлнө.   |
| Чанарын баталгаа      |           | 6.7.  | Үйлчилгээний чанарын баталгааг хангуулах зорилгоор баталгаат хугацаанд Чанарын баталгаа гаргуулж болно. Чанарын баталгаа гаргуулах бол чанарын баталгааны хэмжээг ГТН-д заана.   |
|                       |           | 6.8.  | Гүйцэтгэгч Чанарын баталгааг хуулийн 42.5-д заасны дагуу баталгаажуулж болно.  |
|                       |           | 6.9.  | ГЕН-ийн 6.9-д заасны дагуу баталгаажуулсан тохиолдолд Захиалагч барьцаалсан мөнгийг баталгаанд заасан дүнтэй тэнцэх хэмжээгээр олгоно.   |
|                       |           | 6.10. | Баталгаат хугацаанд үйлчилгээнд аливаа доголдол илрээгүй бол Чанарын баталгааг чөлөөлнө.   |
|                       |           | 6.11. | ГЕН-ийн 8.6-д зааснаар Захиалагч доголдлыг арилгасан бол доголдол арилгахтай холбоотой гарсан зардал, хохирлыг суутгаж, баталгаат хугацаа дуусмагц үлдсэн мөнгийг Гүйцэтгэгчид олгоно.   |
|                       |           | 6.12. | ГЕН-ийн 8.5-д заасны дагуу доголдлыг арилгасан тохиолдолд баталгаат болон гомдлын шаардлага гаргах хугацаа хэвийн үргэлжилнэ.  |
| Баталгаат хугацаа     |           | 6.13. | Ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсэгт баталгаат хугацаа тогтоох бөгөөд баталгаат хугацааг ГТН-д заана.   |
|                       |           | 6.14. | Захиалагч нь баталгаат хугацаанд илэрсэн доголдлыг арилгуулахыг Гүйцэтгэгчээс шаардах эрхтэй.  |

## ДОЛОО. ЭРСДЭЛ БА ДААТГАЛ

- |                                   |      |  |
|-----------------------------------|------|--|
| Бусдад учруулсан хохирлыг арилгах | 7.1. | Үйлчилгээ үзүүлэх хугацаанд Гүйцэтгэгч, туслан гүйцэтгэгч түүний эрх бүхий этгээдийн аливаа үйлдэл (эс үйлдэхүй)-н улмаас бусдад эдийн болон эдийн бус хохирол (хүний амь нас, эрүүл мэнд) учирсан бол хохирлыг Гүйцэтгэгч хариуцна.   |
|                                   | 7.2. | Захиалагч түүний эрх олгогдсон этгээдийн үйлдэл (эс үйлдэхүй)-н улмаас эдийн болон эдийн бус хохирол (хүний амь нас, эрүүл мэнд) учирсан бол Гүйцэтгэгч хариуцахгүй.   |
| Захиалагчийн хүлээх эрсдэл        | 7.3. | Захиалагч дараах эрсдэлийг хариуцна:<br>7.3.1. Үйлчилгээний үр дүнг захиалагчид шилжүүлснээс хойш ажлын үр дүн Гэнэтийн буюу давагдашгүй хүчин зүйлийн шинжтэй онцгой нөхцөл байдлын улмаас гэмтсэн, устсан;<br>7.3.2. гүйцэтгэсэн үйлчилгээг хүлээлгэн өгөх мэдэгдэл өгсөн боловч захиалагч ажлыг хүлээн авах үүргээ биелүүлээгүйгээс ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсэг гэмтсэн, устсан;<br>7.3.3. Захиалагчийн буруутай үйлдэл (эс үйлдэхүй)-н улмаас үйлчилгээ, материал болон тоног төхөөрөмж гэмтсэн, устсан;<br>7.3.4. Захиалагчийн ажлын даалгаврын алдааны улмаас үүссэн аливаа эрсдэл. |
|                                   | 7.4. | Үйлчилгээний доголдлын улмаас захиалагч ажлын үр дүнг хүлээн авахаас татгалзсан бол ажлыг хүлээн авах хүртэлх хугацаанд бий болсон аливаа эрсдэлийг захиалагч хариуцахгүй.   |
| Даатгал                           | 7.5. | Гүйцэтгэгч нь ажлын явцад учирч болзошгүй эрсдэлийг ажил эхлэх өдрөөс дуусах хүртэл хугацаанд ГТН-д заасан даатгалд даатгуулна.  |
|                                   | 7.6. | Захиалагч болон гүйцэтгэгч, туслан гүйцэтгэгчийн буруутай үйлдэл (эс үйлдэхүй)-ээс гуравдагч этгээдийн амь нас, эрүүл мэнд, эд хөрөнгөнд учирч болзошгүй хохирлыг Гүйцэтгэгч даатгуулна.   |
|                                   | 7.7. | Гүйцэтгэгч нь даатгалын гэрээ, гэрчилгээний хуулбар хувийг захиалагчийн төлөөлөгчид хүргүүлнэ.   |
|                                   | 7.8. | Гүйцэтгэгч даатгалын гэрээ, гэрчилгээний хуулбар хувийг ирүүлээгүй бол захиалагч уг даатгалын гэрээг байгуулж, даатгалын хураамжийг Гүйцэтгэгчээс гаргуулна.   |
|                                   | 7.9. | Даатгалын нөхцөлийг Захиалагчийн төлөөлөгчийн зөвшөөрөлгүйгээр өөрчлөхийг хориглоно.   |

## НАЙМ. ДОГОЛДОЛ, ДАЛД ДОГОЛДОЛ

- |                   |           |      |  |
|-------------------|-----------|------|--|
| Доголдлыг арилгах | илрүүлэх, | 8.1. | Гүйцэтгэгчээс ирүүлсэн үйлчилгээ, түүний хэсэг нь зөрчил, доголдолгүй байна.   |
|                   |           | 8.2. | Захиалагчийн төлөөлөгч үйлчилгээний явцад зөрчил, доголдолтой байж болзошгүй аливаа ажилд зөрчил, доголдлыг илрүүлэх, уг ажлын далд хэсгийг нээж шалгалт, туршилт явуулах талаар зааварчилгааг Гүйцэтгэгчид өгнө.                        |
|                   |           | 8.3. | Захиалагч хүлээж авсан ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсэгт ГТН-д заасан баталгаат хугацааны дотор зөрчил, доголдол илэрвэл гомдлын шаардлага гаргах хугацаа дуусахаас өмнө зөрчил, доголдол арилгах тухай мэдэгдлийг Гүйцэтгэгчид хүргүүлнэ. |

- 8.4. Гүйцэтгэгч Доголдол арилгах тухай мэдэгдлийг хүлээн авмагц доголдол арилгах ажлыг эхлүүлнэ.
- 8.5. Доголдол арилгах тухай мэдэгдэл өгсөн тухай бүр Гүйцэтгэгч уг зөрчил, доголдлыг мэдэгдэлд заасан хугацаанд өөрийн зардлаар арилгана.
- 8.6. Гүйцэтгэгч зөрчил, доголдлыг мэдэгдэлд заасан хугацаанд арилгаагүй бол Захиалагч өөрийн зардлаар арилгаж болно.
- 8.7. Захиалагчийн гаргасан зардлыг Гүйцэтгэгч үл маргах журмаар төлнө.
- 8.8. Доголдлыг арилгах явцад ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсгийг Захиалагч ашиглаж чадаагүй бол доголдлыг арилгах хугацаагаар баталгаат хугацаа сунгагдана.
- 8.9. Ажил хүлээн авсан баримт (акт) үйлдсэн ч ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсэгт илэрсэн, далд доголдол, түүний улмаас үүссэн аливаа үр дагаврыг Гүйцэтгэгч хариуцна.
- 8.10. Зураг төслийг Захиалагч боловсруулсан бол зураг төсөлтэй холбоотой аливаа асуудал (зураг төслийн үнэн зөв, түүнээс үүссэн ажлын доголдол гэх мэт)-ыг Захиалагч хариуцна.
- 8.11. Гүйцэтгэгч нь өөрийн гүйцэтгэсэн Ажлын зураг төсөл, холбогдох баримт бичгүүд, мэдээлэл ба өгөгдлүүдийн үнэн зөвийг хариуцна.

#### **ЕС. ГЭРЭЭГ ЦУЦЛАХ**

- Захиалагч гэрээг цуцлах
  - 9.1. Захиалагч дараах үндэслэлээр гэрээг цуцалж болно:
    - 9.1.1. Гүйцэтгэгч хүндэтгэн үзэх шалтгаангүйгээр үйлчилгээ үзүүлээгүй;
    - 9.1.2. Захиалагч үүрэг гүйцэтгэх нэмэлт хугацааг тогтоосон боловч үр дүн гараагүй;
    - 9.1.3. Гүйцэтгэгч Гэрээгээр хүлээсэн эрх, үүргийг бүхэлд нь эсхүл хэсэгчлэн бусдад шилжүүлсэн, бусдаар гүйцэтгүүлсэн;
    - 9.1.4. Гүйцэтгэгч нь тендерт оролцохдоо буюу гэрээг гүйцэтгэх явцдаа авилгийн гэмт хэрэгт холбогдсон нь шүүх болон холбогдох байгууллагаар тогтоогдсон;
    - 9.1.5. ГТН-д заасан алдангийн нийт дүн гүйцэтгээгүй үүргийн үнийн дүнгийн 50 (тавин) хувиас хэтэрсэн;
    - 9.1.6. Гүйцэтгэгч нийт ажлын 20 (хорь)-аас дээш хувийг нэг буюу түүнээс дээш туслан гүйцэтгэгчээр гүйцэтгүүлсэн;
    - 9.1.7. Ажил гүйцэтгэх хугацаанд Гүйцэтгэгчийн үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөл дуусаж сунгагдаагүй, түдгэлзүүлсэн, хүчингүй болсон.
    - 9.1.8. Гүйцэтгэгч өөрийн тендерийн давуу эрх тооцуулсан нөхцөлийн дагуу гэрээний үүргийг биелүүлээгүй, эсхүл хуулийн этгээдийн хувьд тус нөхцөлийг хангахгүй болсон.
  - 9.2. Захиалагч ГЕН-ийн 9.1-д заасан үндэслэлээс гадна хэдийд ч гэрээг цуцалж болно.

- Гүйцэтгэгч гэрээг цуцлах 9.3. Гүйцэтгэгч дараах үндэслэлээр гэрээг цуцалж болно:
- 9.3.1. Захиалагч нь гэрээнд заасан үндсэн үүргээ зохих ёсоор биелүүлээгүй бөгөөд тогтоосон нэмэлт хугацаанд биелүүлээгүй;
- 9.3.2. ГТН-д заасан алдангийн нийт дүн гүйцэтгээгүй үүргийн үнийн дүнгийн 50 (тавин) хувиас хэтэрсэн;
- 9.3.3. Захиалагч нь ажлыг түр зогсоосон нь гүйцэтгэгчийн эрх, хууль ёсны ашиг сонирхолд сөргөөр нөлөөлөхөөр бол.
- Гэрээг цуцлах журам 9.4. Гэрээг цуцлах тал нь нөгөө талдаа үүргийн зөрчлийг арилгах нэмэлт хугацаа тогтоосон мэдэгдэл хүргүүлнэ. Нэмэлт хугацаа нь үүргийг гүйцэтгэх ердийн боломжит хугацаа байна.
- 9.5. Тогтоосон нэмэлт хугацаанд үүргээ гүйцэтгээгүй эсхүл нэмэлт хугацаа тогтоосон ч үр дүнд хүрэхгүй болох нь илт, ГЕН-ийн 4.8-т зааснаар хугацаа сунгагдсан бол Захиалагч үүрэг гүйцэтгэх нэмэлт хугацаа тогтоохгүй байж болно.
- 9.6. Нэмэлт хугацаа тогтоох шаардлагагүй, нэмэлт хугацаа тогтоосон мэдэгдэлд хариу ирүүлээгүй эсхүл тогтоосон хугацаанд зөрчлийг арилгаагүй тохиолдолд гэрээг цуцлах тал нь нөгөө талд гэрээг цуцлах мэдэгдэл хүргүүлнэ.
- 9.7. Гүйцэтгэгч ГЕН-ийн 9.6-т заасан мэдэгдлийг хүлээн авсан бол нэн даруй эсхүл мэдэгдэлд заасан хугацаанд ажлын гүйцэтгэсэн хэсгийг хамгаалах, ажлын талбайг цэвэр аюулгүй нөхцөлд үлдээхэд чиглэснээс бусад цаашид гүйцэтгэх бүх ажлаа зогсоож, Гэрээг цуцлах өдөр хүртэл гүйцэтгэсэн ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсэгт холбогдох баримт бичгүүдийг Захиалагчид баримт (акт үйлдэн)-аар хүлээлгэн өгнө.
- Гэрээг цуцалсны дараах төлбөр 9.8. ГЕН-ийн 9.1-д заасны дагуу Гэрээг цуцалсан тохиолдолд Гүйцэтгэгч гэрээг цуцлах өдөр хүртэлх гүйцэтгэсэн ажлын төлбөрийг шаардах эрхтэй.
- 9.9. ГЕН-ийн 9.2-т заасны дагуу Гэрээг цуцалсан тохиолдолд Захиалагч гүйцэтгэгчид дараах төлбөрийг төлнө:
- 9.9.1. Гэрээ цуцлах өдөр хүртэлх гүйцэтгэсэн ажлын төлбөр;
- 9.9.2. Ажлын талбайгаас Гүйцэтгэгчийн тоног төхөөрөмжийг нүүлгэхтэй холбоотой үүссэн зардал;
- 9.9.3. Гэрээг цуцалсантай холбоотойгоор Гүйцэтгэгчээс туслан гүйцэтгэгчид төлөх шаардлагатай болсон аливаа төлбөр;
- 9.9.4. Гүйцэтгэгчээс ажлыг хамгаалах, ажлын талбайг цэвэр, аюулгүй нөхцөлд үлдээхэд зарцуулсан зардал;
- 9.9.5. Гэрээг цуцалсантай шууд холбоотой бусад зардал, учирсан хохирол.



## АРАВ. БУСАД ЗААЛТ

- Мэдэгдэл
- 10.1. Талуудын мэдэгдэл, зааварчилгаа, мэдээлэл болон бусад харилцаа төлөөлөгчөөр дамжина.
  - 10.2. Гэрээний үүргийн гүйцэтгэлтэй холбоотой бүх мэдэгдэл (зөвшөөрөл, татгалзал, баталгаа, баталгаажуулалт, нэхэмжлэх, гэрчилгээ, шийдвэр, хүсэлт, захидал үүгээр хязгаарлагдахгүй) нь бичгээр үйлдэгдэнэ.
  - 10.3. Мэдэгдлийг биечлэн хүргүүлэх эсхүл баталгаат шуудангаар гэрээ баталгаажуулах маягтад заасан төлөөлөгчийн хаягаар илгээнэ.
  - 10.4. Дараах тохиолдолд мэдэгдлийг хүлээн авсанд тооцно:
    - 10.4.1. баталгаат шуудангаар илгээсэн тохиолдолд шууданд хийсэн өдрөөр төлбөр төлсөн баримтыг үндэслэн;
    - 10.4.2. биечлэн хүргүүлсэн мэдэгдлийг нөгөө талын төлөөлөх эрх бүхий этгээд хүлээн авсан огноогоор, тэмдэглэлийг үндэслэн.
  - 10.5. Аль нэг тал нь ажлын газрын хаяг, утас, шуудангийн хаягаа сольсон тохиолдолд нөгөө талдаа нэн даруй бичгээр мэдэгдэнэ.
  - 10.6. ГЕН-ийн 10.5-д заасан үүргээ биелүүлээгүйгээс үүсэх үр дагаврыг мэдэгдээгүй тал хариуцна.
  - 10.7. Нэн даруй мэдэгдэх шаардлагатай яаралтай мэдэгдлийг ГЕН-ийн 10.2-т зааснаас өөр хэлбэрээр мэдэгдэж болох бөгөөд мэдэгдлийг дараа нь баталгаажуулж бичгээр хүргүүлнэ.
- Төлөөлөгч өөрчлөгдөх
- 10.8. Талууд төлөөлөгчийг өөрийн санаачилгаар өөрчилж болно.
  - 10.9. Төлөөлөгч өөрчлөгдсөн тохиолдолд нэн даруй нөгөө талдаа бичгээр мэдэгдэнэ.
  - 10.10. Мэдэгдэлд төлөөлөгчийн эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр, албан тушаал, холбоо барих утас (ажлын болон хувийн), цахим шуудангийн хаягийг заавал тусгасан байна.
  - 10.11. Төлөөлөгч өөрчлөгдсөн мэдэгдлийг нөгөө талд хүргүүлснээр өмнөх төлөөлөгчийн эрх, үүрэг дуусгавар болно.
- Үйлчилгээнд өөрчлөлт, залруулга хийх нөхцөл
- 10.12. Талууд үйлчилгээний чанар, үр ашиг, аюулгүй байдлыг сайжруулах зорилгоор ажлын ерөнхий гүйцэтгэлийн хүрээнд хамаарсан, техник технологийн хувьд боломжтой бөгөөд гэрээний хугацаа, үнэд нөлөөлөхгүй бол ажилд өөрчлөлт оруулж болно.
  - 10.13. Гүйцэтгэгч болон Захиалагч өөрчлөлт хийх шаардлагатай гэж үзсэн тохиолдолд өөрчлөлтийн төслийг гүйцэтгэгч гаргана.
  - 10.14. Захиалагч төслийг үндэслэн ГЕН-ийн 10.12-т заасан нөхцөл, шаардлага хангасан гэж үзвэл өөрчлөлт хийх мэдэгдлийг хүргүүлнэ.
  - 10.15. Захиалагчийн зөвшөөрөлгүй өөрчлөлт хийсэнтэй холбоотой техник, технологийн алдаа гарсан, гэрээний хугацаа хэтэрсэн, үнэ өссөн тохиолдолд үр дагаврыг Гүйцэтгэгч хариуцна.

- Гэнэтийн буюу давагдашгүй хүчний шинжтэй онцгой нөхцөл байдал
- 10.16. Үйлчилгээг гэрээнд заасан хугацаанд гүйцэтгэх боломжгүйд хүргэсэн Гэнэтийн буюу давагдашгүй хүчний шинжтэй онцгой нөхцөл байдал бий болсон тохиолдолд Гүйцэтгэгч энэ тухай нэн даруй Захиалагчийн төлөөлөгчид бичгээр мэдэгдэнэ. Бичгээр мэдэгдэх нь хугацаа шаардахаар бол ГЕН-ийн 10.7-д заасан хэлбэрээр урьдчилан мэдэгдэж болно.
- 10.17. Гүйцэтгэгч нь Захиалагчаас зааварчилгаа өгөх хүртэл гэрээг хэрэгжүүлэх боломжит бүх арга замыг хайна.
- 10.18. Захиалагч ердийн боломжит хугацаанд зааварчилгаа өгөх бөгөөд талууд харилцан зөвшилцөж гэрээг хэрэгжүүлэх боломжит бүх арга хэмжээг авна.
- 10.19. Гэрээг хэрэгжүүлэх захиалагчийн зааварчилгаа, Гүйцэтгэгчийн авсан арга хэмжээ үр дүнд хүрээгүй тохиолдолд Гүйцэтгэгч ГЕН-ийн 4.5-д заасан хүсэлтийг гаргаж болно.
- Оюуны өмчийн эрх зөрчих
- 10.20. Үйлчилгээг үзүүлэх явцад болон үйлчилгээ үзүүлсэнтэй холбоотойгоор гуравдагч этгээдийн оюуны өмчийн эрх зөрчигдсөн нь эрх бүхий байгууллагын шийдвэрээр тогтоогдсон бол буруутай тал нь хариуцлагыг хүлээж, холбогдон гарах зардал, хохирлыг арилгана.
- Алданги
- 10.21. Захиалагч нь төлбөр төлөх үүргээ хугацаандаа гүйцэтгээгүй тохиолдолд хугацаа хэтрүүлсэн хоног тутамд гүйцэтгээгүй үүргийн үнийн дүнгийн ГТН-д заасан хувь хэмжээгээр алдангийг Гүйцэтгэгчид төлнө.
- 10.22. Гүйцэтгэгч нь үйлчилгээг гэрээнд заасан хугацаанд гүйцэтгээгүй тохиолдолд хугацаа хэтэрсэн хоног тутамд гүйцэтгээгүй үүргийн үнийн дүнгээр ГТН-д заасан хувь хэмжээгээр алдангийг Захиалагчид төлнө.
- 10.23. Талууд гэрээг хэрэгжүүлэх явцад олж авсан хуулиар тогтоосон болон байгууллагаас нууц гэж нууцалж хамгаалалтад авсан аливаа мэдээллийг нөгөө тал зөвшөөрсөн эсхүл эрх бий байгууллага шаардсанаас бусад тохиолдолд гуравдагч этгээдэд задруулахгүй, дамжуулахгүй, нийтэд ил болгохгүй.
- 10.24. Талуудын хувьд нууц мэдээллийг нөгөө талдаа ил болгож байгаа тохиолдолд нууц гэсэн тэмдэглэл хийж, нууцыг задруулахгүй байх мэдэгдлийн хамт өгнө.
- Маргаан шийдвэрлэх
- 10.25. Гэрээнээс үүссэн аливаа маргааныг талууд харилцан зөвшилцөх замаар шийдвэрлэнэ.
- 10.26. Маргааныг зөвшилцөж, шийдвэрлэж эс чадвал Монгол улсын шүүхээр шийдвэрлүүлнэ.

## ГЭРЭЭНИЙ ТУСГАЙ НӨХЦӨЛ

ГЕН 4.1.	Үйлчилгээ үзүүлж эхлэх хугацаа: <i>Ажил гүйцэтгэх хуваарь /Ажил гүйцэтгэх хуваарийг гэрээ хүчин төгөлдөр болсон өдрөөс хойш 30 хоногийн дотор талууд харилцан тохиролцож захиалагчаар баталуулна./</i>
ГЕН 4.2.	Үйлчилгээ үзүүлэх дэлгэрэнгүй хөтөлбөр (төлөвлөгөө) ирүүлэх хугацаа: <i>[он, сар, өдөр]</i>
ГЕН 4.9.	Үйлчилгээний явцын тайлан гаргах хуваарь болон ирүүлэх хугацаа: <i>[он, сар, өдөр]</i>
ГЕН 5.2.	Үнийн тохируулга: <b>“Хийхгүй”</b>
ГЕН 5.4.	<p><i>Урьдчилгаа төлбөр олгох эсэх: [“Тийм”]</i></p> <p><i>Хэрвээ урьдчилгаа төлбөр олгох бол: Гэрээний урьдчилгаа төлбөр нь 30 хувиас хэтрэхгүй байна.</i></p> <p><i>Урьдчилгаа төлбөрийн баталгаа ирүүлсэн нөхцөлд түүнтэй тэнцэх урьдчилгааг олгож болно.</i></p> <p><i>Урьдчилгаа төлбөрийн хэмжээ: [мөнгөн дүн бич]</i></p> <p><i>Төлбөрийн нөхцөл: Гэрээний төлбөрийг гүйцэтгэлийн дүнгээр санхүүжүүлэх ба гүйцэтгэлийн акт үйлдсэн өдрөөс хойш 30 хоногийн дотор гүйцэтгэгчид төлнө.</i></p>
ГЕН 5.5.	Урьдчилгаа төлбөр олгох хугацаа: <i>[ажлын хоног бичих]</i>
ГЕН 5.6.	<p>Төлбөр төлөх хугацаа: <i>[он, сар, өдөр]</i></p> <p>Төлбөрийг хэсэгчилсэн төлөх бол төлбөр төлөх үе шатны хугацаа: <i>[он, сар, өдөр]</i></p>
ГЕН 6.1.	<p>Урьдчилгаа төлбөрийн хэмжээ: <i>[мөнгөн дүн бич]</i></p> <p>Урьдчилгаа төлбөрийн баталгаа ирүүлэх хугацаа: <i>[он, сар, өдөр]</i></p>
ГЕН 6.7.	<p><b>Чанарын баталгаа:</b></p> <p>Чанарын баталгаа шаардах эсэх: <b>“Шаардахгүй”</b></p> <p>Чанарын баталгаа шаардах бол,</p> <p>Чанарын баталгааны хэмжээ: <b>[Гэрээний үнийн дүнгийн 5-10 хувийн хооронд сонго.]</b></p>
ГЕН 6.13.	Баталгаат хугацаа:
ГЕН 7.5.	<p>Даатгал:</p> <p><b>Оролцогч аж ахуйн нэгж өөрсдөө хариуцна.</b></p>
ГЕН 10.21.	<p><b>Захиалагчийн төлөх алдангийн хувь:</b></p> <p>Захиалагч нь гэрээнд заагдсан ажлын хөлсийг шилжүүлэх хугацааг хэтрүүлсэн тохиолдолд хугацаа хэтэрсэн хоног тутамд гүйцэтгээгүй үүргийн үнийн дүнгийн 0.1 хувьтай тэнцэх хэмжээний алдангийг Гүйцэтгэгчид төлөх ба алдангийн нийт дүн гүйцэтгээгүй үүргийн үнийн дүнгийн 10 хувиас хэтрэхгүй байна.</p>
ГЕН 10.22.	<p><b>Гүйцэтгэгчийн төлөх алдангийн хувь:</b></p> <p>Ажил гүйцэтгэгч нь гэрээнд заасан ажил гүйцэтгэх хугацааг хэтрүүлсэн тохиолдолд хугацаа хэтэрсэн хоног тутамд гүйцэтгээгүй үүргийн үнийн дүнгийн 0.1 хувьтай тэнцэх хэмжээний алдангийг Захиалагчид төлөх ба алдангийн нийт дүн нийт гүйцэтгээгүй үүргийн үнийн дүнгийн 10 хувиас хэтрэхгүй байна.</p>

## ГЭРЭЭ БАТАЛГААЖУУЛАХ МАЯГТ

*[Тендер шалгаруулалтын нэрийг бичих]* гэрээ.

Дугаар № *[Тендер шалгаруулалтын дугаарыг бичих]*

..... хот/аймаг

Нэг талаас *[захиалагчийн нэрийг бичих]* (цаашид “Захиалагч” гэх), нөгөө талаас *[гүйцэтгэгчийн нэрийг бичих]* (цаашид “Гүйцэтгэгч” гэх) нь Гүйцэтгэгчийн ирүүлсэн тендерийг хүлээн зөвшөөрч энэхүү гэрээг дараах нөхцөлөөр байгуулав.

Энэхүү гэрээ нь Захиалагч болон Гүйцэтгэгчийн хооронд ажил гүйцэтгэх, дагалдах бараа нийлүүлэх, үйлчилгээ үзүүлэх (цаашид хамтад нь “Үйлчилгээ” гэх) болон үнэ төлөхтэй холбогдон үүсэх харилцааг зохицуулна.

1. Энэ гэрээний дагуу гүйцэтгэх Үйлчилгээний үнэ нь *[гэрээ байгуулах эрх олгох мэдэгдэлд заасан үнийн дүнг тоогоор болон үсгээр бичих]* төгрөг (цаашид “гэрээний үнэ” гэх) байна. Гэрээний үнэ нь санхүүжилтийн дээд хэмжээ байна.
2. Гэрээний үнийг Гүйцэтгэгч *[Гүйцэтгэгчийн нэрийг бичих]*-ийн харилцах *[Банкны нэрийг бичих]* банкны *[дансны дугаар бичих]* дугаар дансанд шилжүүлнэ.
3. Дор дурдсан баримт бичиг нь цаашид гэрээний хэсэг болно. (цаашид “гэрээний баримт бичиг” гэх). Үүнд:
  - 3.1. Гэрээ байгуулах эрх олгох тухай мэдэгдэл;
  - 3.2. Гүйцэтгэгч тендер илгээсэн маягт;
  - 3.3. Гэрээний тусгай нөхцөл;
  - 3.4. Гэрээний ерөнхий нөхцөл;
  - 3.5. Гүйцэтгэлийн баталгаа;
  - 3.6. Урьдчилгаа төлбөрийн баталгаа;
  - 3.7. Техникийн тодорхойлолт;
  - 3.8. Үйлчилгээ үзүүлэх хуваарь.
4. Гэрээний хэрэгжилттэй холбоотой асуудлаар талуудыг дараах эрх бүхий этгээдүүд төлөөлнө. Үүнд:
  - 4.1. Захиалагчийн төлөөлөгчийн мэдээлэл  
Эцэг/эх-ийн нэр:  
Нэр:  
Албан тушаал:  
Ажлын утас:

Гар утас:

Цахим шуудан:

4.2. Гүйцэтгэгчийн төлөөлөгчийн мэдээлэл

Эцэг/эх-ийн нэр:

Нэр:

Албан тушаал:

Ажлын утас:

Гар утас:

Цахим шуудан:

ЗАХИАЛАГЧИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ:

[Албан тушаал, нэр]

[Гарын үсэг] \_\_\_\_\_

ТАМГА

ГҮЙЦЭТГЭГЧИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ:

[Албан тушаал, нэр]

[Гарын үсэг] \_\_\_\_\_

ТАМГА