

УЛААНБААТАР ЦАХИЛГААН ТҮГЭЭХ СҮЛЖЭЭ ТӨХК



ХӨДӨЛМӨР ХАМГААЛЛЫН ХУВЦАС ХУДАЛДАН АВАХ ТЕНДЕР  
ШАЛГАРУУЛАЛТЫН БАРИМТ БИЧИГ

Тендер  
шалгаруулалтын  
нэр:

“Хөдөлмөр хамгааллын хувцас” худалдан авах

Тендер  
шалгаруулалтын  
дугаар:

УБЦТС/20240102181

2024 он

## I БҮЛЭГ.ТЕНДЕР ШАЛГАРУУЛАЛТЫН ЗААВАРЧИЛГАА (ТШЗ)

I БҮЛЭГ.ТЕНДЕР ШАЛГАРУУЛАЛТЫН ЗААВАРЧИЛГАА (ТШЗ).....	1
1. Тендерийн цар хүрээ.....	1
2. Санхүүжилтийн эх үүсвэр болон төсөвт өртөг.....	1
3. Худалдан авах ажиллагааны хууль тогтоомж.....	1
4. Сонирхогч этгээд, оролцогч.....	1
5. Түншлэлийн болон туслан гүйцэтгүүлэх гэрээ.....	2
6. Нийлүүлэх барааны гарал үүсэл.....	2
7. Тендер шалгаруулалтын баримт бичиг.....	2
8. Тендер шалгаруулалтын баримт бичгийг тодруулах.....	3
9. Тендер ирүүлэхийн өмнөх уулзалт.....	3
10. Тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн болон тендерийн хэл.....	3
11. Тендерийн иж бүрдэл.....	3
12. Тендерийн жишиг маягтууд.....	4
13. Хувилбарт санал.....	4
14. Ерөнхий шаардлагыг магадлахад шаардлагатай баримт бичиг.....	4
15. Санал болгож буй бараа тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн шаардлагад нийцсэнийг нотлох баримт бичиг.....	5
16. Чадавхын болон туршлагын шаардлага.....	6
17. Санхүүгийн чадавхын шаардлагыг хангах нотлох баримт.....	6
18. Техникийн чадавх болон туршлагын шаардлагыг хангах нотлох баримт....	7
19. Тендерийн үнэ ба үнийн хөнгөлөлт.....	7
20. Тендерийн валют.....	8
21. Тендер хүчинтэй байх хугацаа.....	8
22. Тендерийн баталгаа.....	8
23. Тендер баталгаажуулах, илгээх.....	8
24. Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаа.....	9
25. Тендерийн талаар тодруулга авах.....	9
26. Тендерийг шаардлагад нийцсэн эсэхийг хянан үзэх.....	9
27. Тендерийг үнэлэх.....	9
28. Арифметик алдааг залруулах.....	9
29. Оролцогчид давуу эрх олгох.....	9
30. Үнэлгээнд харгалзах шалгуур үзүүлэлт.....	10
31. Тендерийн харьцуулах үнийг тодорхойлох.....	10
32. Тендерийг эрэмбэлэх.....	10
33. Оролцогчийн чадавхыг дахин магадлах.....	10
34. Мэдэгдэл хүргүүлэх.....	10
35. Гүйцэтгэлийн баталгаа.....	10
36. Гэрээнд гарын үсэг зурж баталгаажуулах.....	10

## I БҮЛЭГ.ТЕНДЕР ШАЛГАРУУЛАЛТЫН ЗААВАРЧИЛГАА (ТШЗ)

### А.ЕРӨНХИЙ ЗҮЙЛ

1. Тендерийн цар хүрээ
  - 1.1. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль (цаашид “Хууль” гэх)-ийн дагуу өгөгдлийн хүснэгтэд заасан захиалагч III бүлэгт тодорхойлсон бараа, түүний дагалдах үйлчилгээ (цаашид “бараа” гэх) худалдан авахаар тендер шалгаруулалтыг зохион байгуулна. Тендер шалгаруулалтын нэр болон дугаарыг өгөгдлийн хүснэгтэд заана.
  - 1.2. Тендер шалгаруулалт багцтай бол энэ тухай мэдээллийг өгөгдлийн хүснэгтэд заана.
  - 1.3. Барааг бүхэлд нь, эсхүл түүний тодорхой багцын барааг хуулийн 8.1-д зааснаар дотоодын үйлдвэрлэлээр хангах боломжтой бол энэ тухай захиалагч өгөгдлийн хүснэгтэд заана. Ийнхүү заасан бол тендер шалгаруулалт, эсхүл түүний багцад зөвхөн Монгол Улсын гарал үүсэлтэй бараа нийлүүлнэ.
  - 1.4. Хуулийн 32.5-д зааснаар тендер шалгаруулалтыг урьдчилан зохион байгуулж байгаа үед энэ тухай өгөгдлийн хүснэгт болон зарлалд заана.
2. Санхүүжилтийн эх үүсвэр болон төсөвт өртөг
  - 2.1. Тендер шалгаруулалтын нийт болон багц тус бүрийн санхүүжилтийн эх үүсвэр, батлагдсан төсөвт өртгийг өгөгдлийн хүснэгтэд тусгана.
3. Худалдан авах ажиллагааны хууль тогтоомж
  - 3.1. Энэ худалдан авах ажиллагаанд хуулийн 2.1-д заасан төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль тогтоомжийг дагаж мөрдөнө.
4. Худалдан авах ажиллагааны цахим систем
  - 4.1. Тендер шалгаруулалтыг Сангийн сайдын баталсан “Цахим системээр худалдан авах ажиллагаа зохион байгуулах, түүний тасралтгүй, аюулгүй ажиллагааг хангах журам”-ын дагуу худалдан авах ажиллагааны цахим систем ([www.tender.gov.mn](http://www.tender.gov.mn)) /цаашид “цахим систем” гэх/-ээр зохион байгуулна.
5. Авлига, сонирхлын зөрчлөөс ангид байх ашиг
  - 5.1. Захиалагч, сонирхогч этгээд, оролцогч болон хуулийн 52.1-д заасан ажилтан, албан тушаалтан Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, Өрсөлдөөний тухай хууль, Эрүүгийн хууль болон Зөрчлийн тухай хуулиар хориглосон үйлдэл, эс үйлдлийн талаар холбогдох албан тушаалтан, хууль хяналтын байгууллагад хууль тогтоомжийн дагуу мэдэгдэнэ.
  - 5.2. Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 20, 20<sup>1</sup>, 21 дүгээр зүйлд заасан хориглолт, хязгаарлалтад хамаарах этгээд тендер шалгаруулалтад оролцох эрхгүй байна.
6. Сонирхогч оролцогч этгээд,
  - 6.1. Оролцогч хуулийн 6 дугаар зүйлд нийцүүлэн тендер ирүүлнэ.

- 6.2. Оролцогчтой холбоотойгоор хуулийн 7.1-д заасан нөхцөл үүсээгүй буюу ерөнхий шаардлагыг хангасан байна.
- 6.3. Монгол Улсын олон улсын гэрээнд үл нийцэх, худалдааны хоригт хамаарах этгээд тендер ирүүлэх эрхгүй.
- 6.4. Тендер шалгаруулалтад оролцох сонирхлоо илэрхийлэх аж ахуй эрхлэгч нь хуулийн 22.10-т заасан үйлчилгээний хураамж төлсөн байна.
- 6.5. ТШЗ-ны 6.4-т заасан үйлчилгээний хураамжийг аливаа үндэслэлээр буцаан олгохгүй.
- 7. Түншлэлийн болон туслан гүйцэтгүүлэх гэрээ**
- 7.1. Тендерт ирүүлэх түншлэлийн гэрээ, туслан гүйцэтгүүлэх гэрээ нь хуулийн 6 дугаар зүйлд заасан шаардлагыг хангасан байна.
- 7.2. Туслан гүйцэтгүүлэх гэрээ хуулийн 6.4-т заасныг зөрчсөн бол захиалагч тухайн туслан гүйцэтгүүлэх гэрээ, туслан гүйцэтгэгчид холбогдох баримт бичгийг тендер хянан үзэхэд харгалзан үзэхгүй.
- 7.3. Түншлэлийн болон туслан гүйцэтгэгчийн хувиар оролцохыг зөвшөөрсөн болохыг түншлэлийн гишүүн болон туслан гүйцэтгэгч цахим системээр баталгаажуулсан байна.
- 7.4. ТШЗ-ны 7.3-т заасан нь гадаадын этгээд түншлэлийн гишүүн, эсхүл туслан гүйцэтгэгчээр ороход хамаарахгүй.
- 7.5. Түншлэлийн гишүүн, туслан гүйцэтгэгч тендер шалгаруулалтад оролцох эрхээ хязгаарлуулсан этгээдийн жагсаалтад бүртгэгдсэн хугацаа дуусгавар болоогүй бол шаардлагад нийцэхгүй гэж үзнэ.
- 8. Нийлүүлэх барааны гарал үүсэл**
- 8.1. ТШЗ-ны 1.3-т өөрөөр заагаагүй бол гэрээгээр нийлүүлэх бараа нь аль ч улсын гарал үүсэлтэй байж болно.
- Б. АГУУЛГА**
- 9. Тендер шалгаруулалтын баримт бичиг**
- 9.1. Тендер шалгаруулалтын баримт бичиг нь доор дурдсан бүлэг болон түүнд оруулсан нэмэлт, өөрчлөлтөөс бүрдэнэ:  
 I Бүлэг. Тендер шалгаруулалтын зааварчилгаа;  
 II Бүлэг. Өгөгдлийн хүснэгт;  
 III Бүлэг. Техникийн тодорхойлолт, тавигдах шаардлага;  
 IV Бүлэг. Тендерийн үнэлгээний шалгуур үзүүлэлт;  
 V Бүлэг. Тендерийн жишиг маягт;  
 VI Бүлэг. Гэрээний нөхцөл.
- 9.2. Захиалагч тендер шалгаруулалтын үр дүнд нийлүүлэгчтэй гэрээ байгуулахад тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн VI бүлэг дэх гэрээний нөхцөлийг баримтална.
- 9.3. Сонирхогч этгээд ТШЗ, өгөгдлийн хүснэгтэд заасан шаардлага, шалгуур үзүүлэлт, гэрээний нөхцөл, тендерийн жишиг маягт, техникийн тодорхойлолт болон тэдгээрт иш татсан хууль, журам, зааврыг судалж, түүнд өөрчлөлт оруулсан бол өөрчлөлтөд нийцүүлэн тендер бэлтгэнэ.

- 10. Тендер шалгаруулалтын баримт бичгийг тодруулах**
- 10.1. Сонирхогч этгээд тендер шалгаруулалтын баримт бичигт заасан асуудлаар тодруулга авах шаардлагатай бол энэ тухай хүсэлтийг хуулийн 19 дүгээр зүйлд зааснаар захиалагчид гаргах бол Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан хаягаар хүргүүлнэ.
- 10.2. ТШЗ 10.1-д заасан хүсэлтэд ТШЗ-ны 6.4-т заасан сонирхогч этгээд болохыг нотлох баримтыг хавсаргана.
- 10.3. Тодруулгын дагуу тендер шалгаруулалтын баримт бичигт нэмэлт, өөрчлөлт оруулах шаардлагатай гэж үзвэл захиалагч хуулийн 20.6-д заасны дагуу шийдвэрлэнэ.
- 11. Тендер ирүүлэхийн өмнөх уулзалт**
- 11.1. Хуулийн 19.4-т зааснаар уулзалт зохион байгуулах, эсхүл ажлын талбайтай танилцуулах бол өгөгдлийн хүснэгтэд заана. Захиалагч уулзалтад ТШЗ-ны 6.6-д заасан сонирхогч этгээд, түүний төлөөллийг оролцуулна.
- 11.2. ТШЗ-ны 11.1-д заасан уулзалтад оролцоогүй нь аж ахуй эрхлэгчийн тендер шалгаруулалтад оролцох эрхийг хязгаарлах үндэслэл болохгүй.
- В. ТЕНДЕР БЭЛТГЭХ**
- 12. Тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн болон тендерийн хэл**
- 12.1. Тендер шалгаруулалтын зарлал, баримт бичиг, урилгыг гадаад хэлээр давхар нийтэлсэн эсэхээс үл хамааран тендер шалгаруулалтын баримт бичиг, тендер шалгаруулалттай холбогдох албан бичиг, захидал, бусад баримт бичиг, оролцогчийн ирүүлэх тендер монгол хэлээр байх ба өөр хэлээр үйлдсэн тендер, түүний доторх баримт бичиг, мэдээллийг орчуулсан орчуулгыг тендерт оролцогч бэлтгэн ирүүлнэ.
- 12.2. Зөвхөн гадаад улс, олон улсын байгууллагын зээл, тусламжийн хөрөнгөөр санхүүжүүлэх бараа худалдан авах тендер шалгаруулалтын хувьд Монгол Улсын олон улсын гэрээг үндэслэн ТШЗ-ны 12.1-д заасан хэлийг өгөгдлийн хүснэгтэд өөрөөр зааж болно.
- 12.3. Тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн хэл болон гадаад хэлээрх хувилбар хоорондоо зөрвөл ТШЗ-ны 12.1-д заасан хэлээр бэлтгэсэн тендер шалгаруулалтын баримт бичгийг баримтална.
- 12.4. Захиалагч ТШЗ-ны 12.1-д зааснаас өөр хэлээр үйлдсэн баримт бичгийн орчуулгыг тендер хянан үзэх, үнэлэхэд ашиглах ба оролцогч өөрөө орчуулсан, эсхүл бусад этгээд орчуулсан эсэхээс үл хамааран үнэн зөв, зөрүүгүй болохыг захиалагчийн өмнө хариуцна.
- 13. Тендерийн иж бүрдэл**
- 13.1. Тендер нь хуулийн 21.1-д нийцүүлж бэлтгэсэн бараа нийлүүлэх техникийн болон үнийн санал байна.
- 13.2. Оролцогчийн бэлтгэж ирүүлэх тендер дараах баримт бичиг, мэдээллээс бүрдэнэ:
- 13.2.1. ТШЗ-ны 14 дүгээр зүйлд заасны дагуу бэлтгэсэн маягтууд;

- 13.2.2. оролцогчийн итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрх бүхий этгээдээс өөр этгээд тендерийг баталгаажуулсан бол холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн олгосон итгэмжлэл /гадаадын этгээдийн хувьд итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрхтэй этгээдийг нотлох баримт/;
  - 13.2.3. захиалагч зөвшөөрсөн бол ТШЗ-ны 15 дугаар зүйлд заасны дагуу бэлтгэсэн хувилбарт санал;
  - 13.2.4. оролцогч ТШЗ-ны 16 дугаар зүйлд заасан ерөнхий шаардлагыг хангасан болохыг нотлох баримт бичиг;
  - 13.2.5. санал болгож буй бараа ТШЗ-ны 17 дугаар зүйлд заасан тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн шаардлагад нийцсэнийг нотлох баримт бичиг;
  - 13.2.6. бараа нийлүүлэлтийн хуваарь;
  - 13.2.7. тендерт оролцогчийн чадавх, туршлага ТШЗ-ны 18, ТШЗ 19, ТШЗ 20 дугаар зүйлд заасан шаардлага, шалгуур үзүүлэлтийг хангахыг нотлох баримт бичиг;
  - 13.2.8. ТШЗ-ны 21 дүгээр зүйлд заасан барааны үнийн задаргаа;
  - 13.2.9. ТШЗ-ны 21.9-д заасан тохиолдолд холбогдох тайлбар;
  - 13.2.10. түншлэл бол хуулийн 6.3-т заасан түншлэлийн гэрээ.
  - 13.3. Оролцогч өөрийн тендерийн бүх баримт бичиг, мэдээллийн хүчинтэй байдлыг нягтлах үүрэгтэй бөгөөд үнэн зөвийг захиалагчийн өмнө хариуцна.
  - 13.4. Оролцогч хуулийн 22.7, 22.10-т заасныг үндэслэн тендерийн баталгаа хүргүүлж, үйлчилгээний хураамж төлснөөр тендер илгээнэ.
- 14. Тендерийн жишиг маягтууд**
- 14.1. Оролцогч нь тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн V бүлэг дэх маягтын мэдээллийг хуулийн 21.1.3-т зааснаар цахим системд үүсгэсэн маягтын дагуу илгээнэ.
- 15. Хувилбарт санал**
- 15.1. Өгөгдлийн хүснэгтэд тусгайлан заасан тохиолдолд оролцогч хуулийн 11.10-т заасанд нийцэх хувилбарт саналыг тендерт ирүүлж болно.
- 16. Ерөнхий шаардлагыг магадлахад шаардлагатай баримт бичиг**
- 16.1. Оролцогч хуулийн 7.2-т заасан мэдэгдлийг V бүлгийн Маягт 1-ийн дагуу ирүүлнэ.
  - 16.2. Монгол Улсын хуулийн этгээд нь шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэлийн ажиллагаа явагдаж байгаа эсэх талаар шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх байгууллагын тодорхойлолтыг ирүүлнэ.
  - 16.3. Гадаадын этгээд нь үүсгэн байгуулагдсан, эсхүл оршин суугаа улсын төрийн эрх бүхий байгууллагаас гаргасан дараах баримт бичиг, эсхүл түүнтэй адилтгах баримт бичгийг ирүүлнэ:
    - 16.3.1. хуулийн этгээд бол улсын бүртгэлийн гэрчилгээ, түүнийг итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрхтэй этгээдийг тодорхойлох баримт бичиг;
    - 16.3.2. гадаадын иргэн, харьяалалгүй хүн бол паспорт, түүнийг орлох баримт бичиг;

- 16.3.3. тендер шалгаруулалт зарласнаас хойших өдрийн байдлаар тухайн улсын хуулиар татварын хугацаа хэтэрсэн өргүй болохыг нотлох баримт бичиг.
- 16.4. Захиалагч оролцогчийн ерөнхий нөхцөлийг магадлах зорилгоор зөвхөн ТШЗ-ны 14.2, 14.3-т заасан баримт бичгээс бусад баримт бичгийг ирүүлэхийг оролцогчоос шаардахгүй ба шаардлагатай бусад нөхцөлийг оролцогчийн ирүүлсэн мэдэгдэл, хуулийн 15.2-т заасан мэдээлэлд үндэслэн магадална.
- 17. Санал болгож буй бараа тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн шаардлагад нийцсэнийг нотлох баримт бичиг**
- 17.1. Нийлүүлэхээр санал болгох барааны гарал үүслийн мэдээллийг V бүлгийн Маягт 2-ын холбогдох хэсэгт бөглөж ирүүлнэ.
- 17.2. Хууль тогтоомжоор барааны гарал үүслийг заавал нотлохоос бусад тохиолдолд импортын барааны гарал үүслийг нотлох баримт бичиг тендерт ирүүлэхийг шаардахгүй.
- 17.3. Оролцогчийн санал болгож буй бараа нь III бүлэгт заасан техникийн тодорхойлолтод нийцсэнийг нотлох баримтыг өгөгдлийн хүснэгтэд зааснаар тендерт ирүүлнэ.
- 17.4. Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан бол оролцогч өөрийн санал болгож байгаа бараанд холбогдох загвар, дээжийг тендер нээх эцсийн хугацаанаас өмнө захиалагчид хүргүүлэх ба шалгалт, туршилтыг хийх ажиллагаанд оролцогчийг өгөгдлийн хүснэгтэд зааснаар оролцуулна.
- 17.5. Нотлох баримт нь нийтлэл, зураг, үйлдвэрлэгчийн албан ёсны цахим хуудас хэлбэрээр байж болно. Санал болгох бараа нь техникийн тодорхойлолтод нийцсэнийг харуулах зорилгоор тэдгээрийн техникийн болон гүйцэтгэлийн бодит үзүүлэлтийг техникийн тодорхойлолттой нийцсэн болохыг хянан үзэх боломжтой баримт, хэрэв санал болгох бараа техникийн тодорхойлолтын аль нэг зүйлээс зөрүүтэй, орхигдуулсан бол энэ тухай тайлбарласан тайлбар ирүүлсэн байна.
- 17.6. Барааг нийлүүлснээс хойш өгөгдлийн хүснэгтэд заасан хугацааны туршид тасралтгүй, горимын дагуу ашиглахад шаардагдах өгөгдлийн хүснэгтэд заасан сэлбэг хэрэгсэл, тусгай багаж болон бусад зүйлсийн жагсаалтыг тэдгээрийг авах боломжтой хаяг, үнийн мэдээллийн хамт ирүүлнэ.
- 17.7. Техникийн тодорхойлолтод дурдсан чанар, материал, тоног төхөөрөмжийн загвар, хэмжих нэгж, стандарт, барааны тэмдэг, каталогийн дугаар зэрэг нь тухайн бараанд тавигдах үндсэн шаардлагыг тодорхойлох бөгөөд үүгээр хязгаарлагдахгүй.
- 17.8. Гадаадын этгээдийн хувьд гэрээний дагуу хийгдэх техникийн тодорхойлолтод заасан нийлүүлэлтийн дараах засвар, үйлчилгээг үзүүлэх үүргийг Монгол Улсын нутаг дэвсгэрт өөрөө, эсхүл өөрийн Монгол Улсад байгуулсан буюу байгуулах салбар, төлөөний газар, эсхүл бусад төлөөлөгч гүйцэтгэх тухай баримт;

- 17.9. Монгол Улсын гарал үүсэлтэй бус бараа нийлүүлэхээр санал болгосон оролцогч нь техникийн тодорхойлолтод заасан нийлүүлэлтийн дараах засвар, үйлчилгээг хэрхэн үзүүлэх тухай баримт болон мэдээлэл;
- 17.10. Хуулийн 8.4-т зааснаар давуу эрх тооцуулах барааны Монгол Улсын гарал үүсэлтэй болохыг нотлох баримт бичгийг тендерт ирүүлснээр Сангийн сайдын баталсан Давуу эрх олгох аргачлал, зааврын дагуу тооцно. Барааны үнийн задаргаанд Монгол Улсын гарал үүсэлтэй болохыг заагаагүй, эсхүл гарал үүслийг нотлох баримт ирүүлээгүй тохиолдолд давуу эрх тооцохгүй.
- 17.11. ТШЗ-ны 1.3-т зааснаар нийлүүлэхээр санал болгох бараа Монгол Улсын гарал үүсэлтэй болохыг нотлох баримт бичгийг тендерт ирүүлнэ. Нотлох баримт бичиг ирүүлээгүй тохиолдолд тухайн барааг шаардлага хангаагүй гэж үзнэ.
- 17.12. Тендер шалгаруулалтад оролцох эрхээ хязгаарлуулсан этгээдээс нийлүүлэхээр санал болгосон бол шаардлагад нийцэхгүй гэж үзнэ.
- 18.1. Захиалагч санхүүгийн болон техникийн чадавх, туршлагын талаар хангавал зохих доод шаардлага, шалгуур үзүүлэлтийг өгөгдлийн хүснэгтэд заах ба хуулийн 15 дугаар зүйлд заасныг баримтална.
- 18.2. Бараа нийлүүлэх, дагалдах үйлчилгээ үзүүлэхэд шаардлагатай зөвшөөрөл, эсхүл гэрчилгээ байгаа бол өгөгдлийн хүснэгтэд заана. Тухайн бараа, дагалдах үйлчилгээ үзүүлэхэд шаардлагатай нэг зөвшөөрөл, эсхүл гэрчилгээг захиалагч шаардсан бол түншлэлийн гишүүн тус бүр уг шаардлагыг хангасан байх шаардлагатай. Хэд хэдэн зөвшөөрөл, гэрчилгээ шаардсан бол түншлэлийн гишүүд хамтдаа бүрэн хангасан байна.
- 18.3. Түншлэл нь ТШЗ-ны 18.1-д заасан доод шаардлага, шалгуур үзүүлэлтийг гишүүдийн тооноос үл хамааран хамтдаа бүрэн хангасан байна. Борлуулалтын орлогын хэмжээ, ижил төстэй гэрээний үнийн дүнгийн шалгуур үзүүлэлтийг ТШЗ-ны 18.1-д заасан бол төлөөлөх эрх бүхий гишүүн уг шалгуур үзүүлэлтийн 40 ба түүнээс дээш хувийг, түншлэлийн гишүүн тус бүр 25 ба түүнээс дээш хувийг хангасан байна.
- 18.4. Туслан гүйцэтгэгч нь энэ зүйлд заасан шаардлага, шалгуур үзүүлэлтийн өөрт холбогдох хэсгийг хангаж байгааг нотлох баримт бичгийг тендерт ирүүлнэ.
- 19.1. Санхүүгийн чадавхын шаардлагыг хангах нотлох баримт ирүүлэхийг захиалагч шаардах бол хуулийн 16.2, 16.4-т заасан баримт бичгээс сонгож өгөгдлийн хүснэгтэд заана. Оролцогчийн санхүүгийн чадавхыг хянан үзэхэд үндэслэл болгох санхүүгийн тайлангийн хугацааг өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

**18. Чадавхын болон туршлагын шаардлага**

**19. Санхүүгийн чадавхын шаардлагыг хангах нотлох баримт**



- 19.2. Оролцогчийн дансны мэдээлэл, түүний үлдэгдлийн талаар харилцагч банкнаас мэдэгдсэнээс бусад банк, санхүүгийн байгууллагын мэдэгдлийг оролцогчийн санхүүгийн чадавхыг хянан үзэхэд харгалзан үзэхгүй. Захиалагч энд зааснаас бусад асуудлаар харилцагч банкны тодорхойлолт ирүүлэхийг шаардахгүй.
- 19.3. Монгол Улсын хуулийн этгээдийн банк, санхүүгийн байгууллагад тендер шалгаруулалт зарласнаас хойших өдрийн байдлаар хугацаа хэтэрсэн зээлийн өртэй эсэх талаар лавлагааг Зээлийн мэдээллийн тухай хуулийн 4.1.5-д заасан этгээдээс цахим системээр авч, тендерт ирүүлэх ба уг асуудлаар банк, санхүүгийн байгууллагаас лавлагаа ирүүлэхийг шаардахгүй.
- 20. Техникийн чадавх болон туршлагын шаардлагыг хангах нотлох баримт**
- 20.1. Техникийн чадавх болон туршлагын шаардлагыг хангах нотлох баримт ирүүлэхийг захиалагч шаардах бол хуулийн 17.2.2, 17.2.3, 17.2.4, 17.2.5-д заасан баримт бичгээс сонгож өгөгдлийн хүснэгтэд заана.
- 21. Тендерийн үнэ ба үнийн хөнгөлөлт**
- 21.1. Оролцогчийн санал болгож буй үнэ, үнийн хөнгөлөлт нь энэ зүйлд заасан шаардлагад нийцсэн байна.
- 21.2. Барааны үнийн задаргаанд багц тус бүрийн барааны нэр төрөл тус бүрээр нэгж болон нийт үнийг тусгаж ирүүлнэ.
- 21.3. Оролцогч үнийн хөнгөлөлт санал болгох бол ТШЗ-ны 14-т заасан тендер илгээх маягтад заана.
- 21.4. ТШЗ 21.3-т зааснаар үнийн хөнгөлөлт тооцсоны дараах үнийг тендерийн үнэ гэж үзнэ.
- 21.5. Хууль болон өгөгдлийн хүснэгтэд өөрөөр заагаагүй бол оролцогчийн санал болгосон үнэ нь гэрээний хэрэгжилтийн явцад тогтмол байх бөгөөд тохируулга хийхгүй. Тохируулга хийх нөхцөлтэй үнэ санал болгосон тендерийг шаардлага хангаагүй гэж үзнэ. Өгөгдлийн хүснэгтэд үнийн тохируулга хийхийг зөвшөөрсөн тендер шалгаруулалтад тогтмол үнэ санал болгосон тендер ирүүлсэн нь тендерээс татгалзах үндэслэл болохгүй ба үнийн тохируулга нь гэрээний хэрэгжилтийн явцад тэгтэй тэнцүү гэж үзнэ.
- 21.6. Бараа нийлүүлэх тендерт Олон улсын худалдааны танхимаас эрхлэн гаргадаг Олон улсын худалдааны нөхцөл /Incoterms/-ийг хэрэглэхдээ өгөгдлийн хүснэгтэд заагаагүй бол хамгийн сүүлийн хувилбарын Delivery Duty Paid /DDP/ нөхцөлийг бараа нийлүүлэлтийн хуваарьт дурдсан газарт хүргүүлэхээр хэрэглэнэ.
- 21.7. Үнийн задаргаанд тусгайлан тусгасан эсэхээс үл хамааран тендерийн үнэд хуулийн 27.13-т заасан зардлыг багтсанд тооцно.

- 21.8. ТШЗ-ны 21.2-т заасан барааны үнийн задаргааны нийт нийлбэр нь арифметик алдаагүй боловч тендер илгээх маягтад үнээс зөрүүтэй бол барааны үнийн задаргааны нийт нийлбэрийг тендер илгээх маягтын үнэ гэж үзнэ.
- 21.9. Хуулийн 21.5-д заасан тохиолдолд тендер шалгаруулалтын оролцогчийн тендерийн үнэ төсөвт өртгийн 80 хувиас доош бол уг үнэ нь бараа, ажил, үйлчилгээний хамрах хүрээ, чанар болон гүйцэтгэлд сөрөг нөлөө үзүүлэхгүй талаар үндэслэл бүхий тайлбарыг тендерт ирүүлнэ.
- 22. Тендерийн валют**
- 22.1. Монгол Улсын олон улсын гэрээ болон хууль тогтоомжид өөрөөр заагаагүй бол тендерийн үнийг Төлбөр тооцоог үндэсний мөнгөн тэмдэгтээр гүйцэтгэх тухай хуулийн 4.1, 4.2-т заасны дагуу үндэсний мөнгөн тэмдэгт төгрөгөөр илэрхийлэхээр заана.
- 23. Тендер хүчинтэй байх хугацаа**
- 23.1. Оролцогч хуулийн 21.1.1-д заасны дагуу тендер нээснээс хойш өөрийн тендер хүчинтэй байх хугацааг ажлын 30-аас багагүй өдөр байхаар тендер илгээх маягтад заана.
- 23.2. Оролцогч тендерийн хүчинтэй байх хугацааг сунгасан бол ТШЗ-ны 24-т заасан тендерийн баталгааны хүчинтэй байх хугацаа мөн адил тендерийн баталгааны нөхцөлийн дагуу сунгагдахыг баталгаа гаргагч болон оролцогч хариуцна.
- 23.3. Хуулийн 32.5-д зааснаар тендер шалгаруулалтыг урьдчилан зохион байгуулж буй тохиолдолд оролцогчийн тендерийн хүчинтэй байх хугацаа нь худалдан авах барааны санхүүжилтийн эх үүсвэр батлагдсаны дараа гэрээ байгуулах хүртэл хугацаанд хүчинтэй байхаар заана.
- 24. Тендерийн баталгаа**
- 24.1. Захиалагч хуулийн 14.1-д заасан тохиолдолд төсөвт өртгийн 0.5 хувиар тооцсон “Худалдан авах ажиллагаанд баталгаа гаргах, орлого болгох журам”-д нийцсэн тендерийн баталгаа ирүүлэхийг өгөгдлийн хүснэгтэд заана.
- 24.2. Тендер шалгаруулалтыг багцад хуваасан бол тендерийн баталгааг багц тус бүрээр ТШЗ-ны 24.1-д зааснаар ирүүлнэ.
- 24.3. Түншлэлийн хувьд түүнийг төлөөлөх эрх бүхий гишүүн тендерийн баталгааг ирүүлнэ.
- Г. ТЕНДЕР ИЛГЭЭХ, НЭЭХ**
- 25. Тендер баталгаажуулах, илгээх**
- 25.1. Тендерийг хуулийн 22.1-д зааснаар баталгаажуулан, тендерийн баталгаа шаардсан тохиолдолд тендерийн баталгааг ТШЗ 24-т зааснаар илгээнэ.
- 25.2. ТШЗ-ны 25.1-д заасны дагуу баталгаажуулсан этгээд оролцогчийг итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрх бүхий этгээд бол итгэмжлэл ирүүлэх шаардлагагүй.

25.3. Оролцогчийг итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрх бүхий этгээд тендерийг тоон гарын үсгээр баталгаажуулсан бол V бүлэгт заасан маягтыг ТШЗ-ны 25.1-д зааснаар тамга, тэмдгээр баталгаажуулсан гэж үзнэ. Энэ тохиолдолд маягтыг баталгаажуулахтай холбоотой итгэмжлэл үйлдэх, хуулийн этгээдийн тамга, тэмдгээр баталгаажуулахыг шаардахгүй.

25.4. Оролцогч хуулийн 22.5-д заасан хүний эмзэг мэдээлэлд хамаарах мэдээллийг ил болгохгүйгээр илгээх бол хуулийн 22.6.3-т заасан мэдэгдлийг V бүлгийн Маягт 6-ын дагуу нууцлахгүйгээр ирүүлнэ.

25.5. Хуулийн 22.6-д заасан баримт бичиг, мэдээллийг заавал ил болгож илгээх ба ТШЗ-ны 25.4-т заасан нь уг баримт бичгүүдэд хамаарахгүй. Захиалагч тухайн тендер шалгаруулалтад нэмэлтээр ил болгох баримт бичгийг өгөгдлийн хүснэгтэд заах ба уг баримт бичиг хүний эмзэг мэдээлэл хамаарах бол мэдээллийн эзний зөвшөөрлийг авсны үндсэн дээр тендер илгээнэ.

**26. Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаа**

26.1. Тендер хүлээн авах эцсийн хугацааг өгөгдлийн хүснэгтэд заана. Огноо, цагийг цахим системийн серверийн цагаар тооцно.

26.2. Захиалагч тендерийн нээлтийг цахим системээр өгөгдлийн хүснэгтэд заасан огноо, цагт зохион байгуулна. Тендерийн нээлтэд оролцогч, эсхүл түүний төлөөлөгч байлцах эрхтэй.

#### **Д. ЗАХИАЛАГЧ ШИЙДВЭР ГАРГАХ**

**27. Тендерийн талаар тодруулга авах**

27.1. Захиалагч тендерийн талаар тодруулга авах тохиолдолд хуулийн 25 дугаар зүйлд заасан журмыг баримтална.

**28. Тендерийг шаардлагад нийцсэн эсэхийг хянан үзэх**

28.1. Тендерийг хянан үзэхэд хуулийн 26 дугаар зүйлд заасан журам ТШЗ-ны 14 дүгээр зүйлд заасан иж бүрдэл, холбогдох мэдээллийн сангаас илгээсэн мэдээлэл, оролцогч болон түүний тендерийн талаар авсан тайлбар, тодруулга, загвар, дээжид үндэслэн хянан үзнэ.

**29. Тендерийг үнэлэх**

29.1. Захиалагч тендерийг хуулийн 27 дугаар зүйлд заасны дагуу үнэлж, харьцуулна.

29.2. Өгөгдлийн хүснэгтэд өөрөөр заагаагүй бол тендер үнэлэх үндсэн шалгуур нь харьцуулах үнэ байна.

**30. Арифметик алдааг залруулах**

30.1. Тендерийн үнийн арифметик алдааг “Тендер үнэлэх, давуу эрх олгох аргачлал, заавар”-т зааснаар залруулна.

30.2. ТШЗ-ны 30.1-д заасны дагуу арифметик алдааг залруулсан тухай мэдээллийг оролцогчид хүргүүлнэ.

**31. Давуу эрх олгох**

31.1. Захиалагч нь өгөгдлийн хүснэгтэд заасан мэдээлэл, баримт бичгийг ирүүлсэн дотоодын бараанд хуулийн 8.4-т зааснаар давуу эрх олгож, дотоодын барааны хэсгийн үнийг хууль болон холбогдох аргачлал, зааврын дагуу хийсвэрээр бууруулж тооцно.

- 31.2. ТШЗ-ны 31.1-д заасан нотлох баримт ирүүлээгүй тохиолдолд давуу эрх олгохгүй ба энэ нь тухайн оролцогчийн ирүүлсэн тендерээс татгалзах үндэслэл болохгүй.
- 31.3. Давуу эрх авч гэрээ байгуулсан гүйцэтгэгч гэрээний үүрэг гүйцэтгэхэд давуу эрх тооцуулсан нөхцөлийг биелүүлээгүй нь тендер шалгаруулалтад оролцох эрх хязгаарлах нөхцөл болохыг анхаарах шаардлагатай.
- 32. Үнэлгээнд харгалзах шалгуур үзүүлэлт**
- 32.1. Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан бол IV бүлэгт заасан үнэлгээнд харгалзах шалгуур үзүүлэлтийг мөнгөөр илэрхийлж, харьцуулах үнийг хийсвэрээр нэмэгдүүлнэ.
- 33. Тендерийн харьцуулах үнийг тодорхойлох**
- 33.1. Тендерийн харьцуулах үнийг тодорхойлоход “Тендер үнэлэх, давуу эрх олгох аргачлал, заавар”-ыг баримтална.
- 33.2. ТШЗ-ны 15.1-д зөвшөөрсний дагуу хувилбарт санал ирүүлсэн тендер “хамгийн сайн” гэж үнэлэгдсэн бол түүний хувилбарт саналыг үндсэн тендерийн нэгэн адил хянан үзэж, үнэлнэ.
- 33.3. ТШЗ-ны 33.2-т зааснаар тендерийн саналын хувилбарыг хянан үзэх, үнэлэхэд үндсэн тендерийг үнэлсэн журмыг баримтална.
- 34. Тендерийг эрэмбэлэх**
- 34.1. Захиалагч тендерүүдийг эрэмбэлэхэд хуулийн 27.5, 27.6-д заасныг баримтална.
- 35. Оролцогчийн чадавхыг магадлах дахин**
- 35.1. Захиалагч хэд хэдэн багцад хамгийн сайн үнэлэгдсэн тендер ирүүлсэн оролцогчийг тэдгээр багцад заасан гэрээний үүрэг гүйцэтгэх чадавхтай эсэхийг дахин магадална.
- 35.2. ТШЗ-ны 35.1-д заасны дагуу дахин магадлахад зөвхөн ТШЗ-ны 19 дугаар зүйлд заасан санхүүгийн чадавх, ТШЗ-ны 20 дугаар зүйлд заасан техникийн чадавх, туршлагын талаар шаардлага, шалгуур үзүүлэлтийг хангах эсэхийг тендер хянан үзэхэд ашигласан баримт бичиг, мэдээлэлд үндэслэнэ.
- 35.3. ТШЗ-ны 35.2-т заасны дагуу оролцогчийн чадавхыг дахин магадалж, хуулийн 27.10-т зааснаар гэрээ байгуулах эрх олгоно.
- Е. ШИЙДВЭР ХҮРГҮҮЛЭХ, ГЭРЭЭ БАЙГУУЛАХ**
- 36. Шийдвэр хүргүүлэх**
- 36.1. Захиалагч хуулийн 28 дугаар зүйлд заасан шийдвэр гаргаж, оролцогчдод мэдэгдэнэ.
- 37. Гүйцэтгэлийн баталгаа**
- 37.1. Хуулийн 42.1-д заасан тохиолдолд гэрээ байгуулах эрх авсан оролцогч тухайн төсвийн жилд санхүүжих дүнгийн гурван хувийн үнийн дүнтэй гүйцэтгэлийн баталгааг захиалагчаас шаардсан хугацааны дотор ирүүлнэ.
- 37.2. Гүйцэтгэлийн баталгааг “Худалдан авах ажиллагаанд баталгаа гаргах, орлого болгох журам”-д нийцүүлэн гаргана.
- 38. Гэрээнд гарын үсэг зурж баталгаажуулах**
- 38.1. Захиалагч ТШЗ-ны 9.2-т заасан гэрээний нөхцөлийн гэрээ баталгаажуулах маягыг түүнд заасан зааврын дагуу шаардлагатай хэсгийг эцэслэн нөхөж, оролцогчид хүргүүлнэ.

38.2. Шалгарсан оролцогч ТШЗ-ны 38.1-д зааснаар ирүүлсэн гэрээнд гарын үсэг зурж, баталгаажуулан захиалагчаас шаардсан хугацааны дотор хүргүүлнэ.

## II БҮЛЭГ. ӨГӨГДЛИЙН ХҮСНЭГТ (ӨХ)

<b>ТШЗ-ны холбогдох заалт</b>	<b>А. ЕРӨНХИЙ ЗҮЙЛ</b>
<b>ТШЗ 1.1</b>	Захиалагч: <b>Улаанбаатар цахилгаан түгээх сүлжээ төрийн өмчит хувьцаат компани</b>
<b>ТШЗ 1.1</b>	Тендер шалгаруулалтын нэр: <b>Хөдөлмөр хамгааллын хувцас</b>
<b>ТШЗ 1.1</b>	Тендерийн зарлалын дугаар: <b>УБЦТС/20240102181</b>
<b>ТШЗ 1.2</b>	Тендер шалгаруулалт нь дараах нэр, дугаар бүхий багцуудаас бүрдэнэ: <b>Багц 1. Ажлын зуны хувцас</b> <b>Багц 2. Ажлын өвлийн хувцас</b> <b>Багц 3. Танхимын дүрэмт хувцас</b>
<b>ТШЗ 1.3</b>	Дотоодын үйлдвэрээс худалдан авах бараа байгаа бол тодорхой бич: <b>Тийм</b> <b>Зөвхөн Монгол Улсын гарал үүсэлтэй бараа нийлүүлнэ</b>
<b>ТШЗ 1.4</b>	Тендер шалгаруулалтыг урьдчилан зохион байгуулж байгаа эсэх: <b>Үгүй</b>
<b>ТШЗ 2.1</b>	Санхүүжилтийн эх үүсвэр нь: <b>Өөрийн хөрөнгөөр</b>
<b>ТШЗ 2.1</b>	Батлагдсан төсөвт өртөг: <b>397,890,650 (гурван зуун ерэн долоон сая найман зуун ерэн мянга зургаан зуун тавь) төгрөг</b> <b>Багц 1. 132,924,000 төгрөг</b> <b>Багц 2. 239,327,000 төгрөг</b> <b>Багц 3. 25,639,650 төгрөг</b>
<b>Б. АГУУЛГА</b>	
<b>ТШЗ 8.1</b>	Тендер шалгаруулалтын баримт бичгийг тодруулах хүсэлтийг захиалагчид хүргүүлэх хаяг: Хүлээн авагчийн нэр: <b>Улаанбаатар Цахилгаан Түгээх Сүлжээ Төрийн Өмчит Хувьцаат Компанийн Хангамж үйлчилгээний хэлтсийн Хангамжийн алба.</b> Хаяг: <b>Улаанбаатар хот, Хан-Уул дүүрэг, 3 дугаар хороо, Чингисийн өргөн чөлөө-45, УБЦТС ТӨХК-ийн төв байр.</b> Утасны дугаар: <b>11-342420-158</b> Цахим шуудангийн хаяг: <b>www.tog.mn</b>
<b>ТШЗ 11.1</b>	Тендер ирүүлэхийн өмнөх уулзалт зохион байгуулах эсэх: <b>Үгүй</b>
<b>В. ТЕНДЕР БЭЛТГЭХ</b>	
<b>ТШЗ 12.2</b>	Зээл, тусламжийн хөрөнгөөр санхүүжүүлэх төсөл, арга хэмжээний хувьд тендер шалгаруулалтын хэл: <b>Монгол хэл.</b>
<b>ТШЗ 15.1</b>	Хувилбарт санал ирүүлэхийг: <b>Зөвшөөрөхгүй.</b>
<b>ТШЗ 17.4</b>	Тендер нээх эцсийн хугацаанаас өмнө загвар, дээж ирүүлэх эсэх: <b>Тийм.</b> Тендер нээх хугацаанаас өмнө нийлүүлэх санал болгож буй даавуу материалын загварыг ирүүлнэ. Загварын материалыг "Ноос ноолуурын сорилтын төв"-өөр шинжлүүлж туршилтын бичгийн хамт ирүүлэх. Ижил төстэй хувцасны загварыг хамт ирүүлж болно. Гэрээний байгуулсан тохиолдолд ирүүлсэн загварын дагуу барааг нийлүүлж байгаад захиалагч хяналт тавина.
<b>ТШЗ 17.6</b>	Барааны хувьд тасралтгүй, горимын дагуу ажиллуулахад шаардагдах сэлбэг хэрэгсэл, тусгай багаж болон бусад эд зүйлсийн жагсаалт ирүүлэх эсэх, ирүүлэх бол хугацаа: <b>Шаардана.</b>
<b>ТШЗ 18.1</b>	Барааг дагалдах үйлчилгээг хэрэгжүүлэх хүний нөөцийн шаардлага, шалгуур үзүүлэлт: <b>Шаардахгүй.</b> Ижил төстэй бараа нийлүүлсэн туршлагыг нотлох гэрээний туршлагын шаардлага: <b>Шаардлагатай.</b> <b>2022, 2023 онуудын аль нэг жилд тухайн багцын төсөвт өртгийн 80 хувиас багагүй үнийн дүнтэй ижил төстэй барааг нийлүүлсэн байх шаардлагатай.</b>

	<p><b>Бараа нийлүүлсэн гэрээний хуулбар, хүлээлгэж өгсөн акт, гэрээ дүгнэсэн протокол ирүүлнэ.</b>  <b>(Ижил төстэй ажилд ажлын гутал, хувцас, хөдөлмөр хамгааллын багаж хэрэгсэл нийлүүлсэн туршлагыг тооцно.)</b>          Бараа нийлүүлэхэд ашиглагдах үндсэн тоног төхөөрөмж, техник хэрэгслийн шаардлага: <b>Шаардлагагүй.</b></p> <p>Оролцогчид тавигдах санхүүгийн чадавхын шалгуур үзүүлэлт, шаардлага:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ <b>Монгол Улсын хуулийн дагуу татвар, хураамж, төлбөрөө тухайн тендер нээсэн өдрийн байдлаар бүрэн төлсөн, өр төлбөргүй байх шаардлагатай.</b></li> <li>❖ <b>Шүүхийн тусгай архивын лавлагаа, Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газрын тодорхойлолтыг цахим хэлбэрээр авна.</b></li> <li>❖ <b>Шүүхийн шийдвэрээр иргэн, хуулийн этгээдэд өр төлбөргүй байх.</b></li> <li>❖ <b>Тендерт оролцогч Худалдан авах ажиллагааны цахим систем (www.tender.gov.mn)-д өөрийн үндэсний тоон гарын үсэг ашиглан тендерийн нээлт хийхээс 3-аас доошгүй хоногийн өмнө нэвтрэн орж шүүхийн тусгай архивын лавлагаа авах хүсэлтийг илгээх бөгөөд Шүүхийн ерөнхий зөвлөл хянан үзэж лавлагаа цахимаар илгээдэг болохыг анхаарна уу.</b></li> <li>❖ <b>Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газрын тодорхойлолт авах хүсэлтийг тендерт оролцогч Худалдан авах ажиллагааны цахим систем (www.tender.gov.mn)-д өөрийн үндэсний тоон гарын үсэг ашиглан тендерийн нээлтээс өмнө хүчин төгөлдөр тодорхойлолтыг цахим хэлбэрээр ирүүлнэ.</b></li> </ul> <p>Жич: Дээрх 2 лавлагаа авах зааварчилгаатай www.tender.gov.mn цахим системийн хэрэглэгчийн хөтөч цэсээс танилцана уу.</p>												
ТШЗ 18.2	<p>Тусгай зөвшөөрөл/зөвшөөрөл: <b>Шаардана.</b>          Дотоодын үйлдвэрлэлийн барааг нотлох тохирлын гэрчилгээг ирүүлэх.</p>												
ТШЗ 19.1	<p>Санхүүгийн чадавхын шаардлагыг хангах нотлох баримт ирүүлэхийг шаардах эсэх: <b>Тийм.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Борлуулалтын орлогын хэмжээ: <b>2022, 2023 онуудын аль нэг жилд борлуулалтын орлогын хэмжээ нь багц тус бүрийн батлагдсан төсөвт өртгийн 80 хувь болон түүнээс багагүй байна.</b></li> <li>2. Түргэн хөрвөх хөрөнгийн хэмжээ: <b>Багц тус бүрийн батлагдсан төсөвт өртгийн 80 хувиас багагүй байна.</b></li> <li>3. Оролцогчийн санхүүгийн чадавхыг хянан үзэхэд үндэслэл болгох санхүүгийн тайлангийн хугацаа: 2022, 2023 онуудын санхүүгийн тайланг цахим системээр дамжуулан ирүүлнэ.</li> </ol>												
ТШЗ 20.1	<p>Техникийн чадавх болон туршлагын шаардлагыг хангах нотлох баримт ирүүлэх эсэх: "Тийм"</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>2022, 2023 онуудад ижил төрлийн бараа болон түүнтэй дүйцэхүйц бараа, ажлын гутал, хувцас, хөдөлмөр хамгааллын багаж хэрэгсэл нийлүүлсэн туршлагыг харуулсан жагсаалыг Маягт 3 маягтаар доорх зааврын дагуу ирүүлнэ. Үүнд:</b></li> </ol> <table border="1" data-bbox="448 1904 1461 2072"> <thead> <tr> <th data-bbox="448 1904 663 2004">Гэрээний нэр</th> <th data-bbox="663 1904 1026 2004">Захиалагчийн нэр, хаяг, холбоо барих утас</th> <th data-bbox="1026 1904 1177 2004">Төсөвт өртөг</th> <th data-bbox="1177 1904 1461 2004">Хугацаа /эхэлсэн, дууссан/</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="448 2004 663 2038"></td> <td data-bbox="663 2004 1026 2038"></td> <td data-bbox="1026 2004 1177 2038"></td> <td data-bbox="1177 2004 1461 2038"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 2038 663 2072"></td> <td data-bbox="663 2038 1026 2072"></td> <td data-bbox="1026 2038 1177 2072"></td> <td data-bbox="1177 2038 1461 2072"></td> </tr> </tbody> </table>	Гэрээний нэр	Захиалагчийн нэр, хаяг, холбоо барих утас	Төсөвт өртөг	Хугацаа /эхэлсэн, дууссан/								
Гэрээний нэр	Захиалагчийн нэр, хаяг, холбоо барих утас	Төсөвт өртөг	Хугацаа /эхэлсэн, дууссан/										

	<p><b>Дээрх жагсаалтаар ирүүлсэн ижил төстэй бараа нийлүүлсэн гэрээний мэдээллийг ижил төстэй гэрээний дэлгэрэнгүй мэдээлэл буюу Маягт 5 маягтаар гаргаж ирүүлнэ.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Байгууллагын танилцуулга, тоног төхөөрөмжийн мэдээллийг ирүүлэх. Байгууллагын байршил, мэдээллийг дэлгэрэнгүй гаргаж ирүүлэх.</li> <li>3. Тендерт шалгарсан тохиолдолд гэрээний үнэ болон хугацаанд багтаан чанарын шаардлага хангасан барааг захиалагчид нийлүүлэх баталгааг албан бичгээр гаргаж ирүүлнэ.</li> <li>4. Барааны үнийн задаргаа ба бараа нийлүүлэлтийн хуваарийг маягтын дагуу баталгаажуулан ирүүлнэ.</li> <li>5. Тендерийн баримт бичгийн гэрээний ерөнхий болон тусгай нөхцөл, тендерийн баримт бичгийн маягт зэргийг зөвшөөрч байгаа талаар мэдэгдэл ирүүлнэ.</li> <li>6. Захиалагч болон нийлүүлэгчийн техникийн тодорхойлолтыг харьцуулсан байдлаар дэлгэрэнгүй танилцуулга, хүснэгтээр бэлтгэж баталгаажуулан ирүүлнэ.</li> <li>7. Захиалагч гэрээ байгуулах үед нийлүүлэх барааны техникийн нөхцөл болзлыг үл өөрчлөн техникийн тодорхойлолтод дурдсан барааны тоо ширхэгийг 20 хувиар өөрчлөх эрхтэй бөгөөд энэхүү өөрчлөлтийг хүлээн зөвшөөрсөн тухай албан мэдэгдэл ирүүлнэ.</li> <li>8. Чанарын баталгаа 06 сар ба тус хугацаанд гарсан гэмтэл саатал, гологдол, бусад асуудлыг яаж шийдвэрлэх талаар албан мэдэгдлээр ирүүлнэ.</li> <li>9. Санал болгож бараа бүтээгдэхүүний даавуу, материал нь “Ноос ноолуурын сорилтын төв”-өөр шинжлүүлсэн гэрчилгээний хуулбарыг ирүүлэх.</li> </ol>
ТШЗ 21.5.	Оролцогчийн санал болгосон үнийг гэрээний хэрэгжилтийн явцад: <b>Тохируулахгүй тогтмол байна.</b>
ТШЗ 21.6	Олон улсын худалдааны нөхцөлийг хэрэглэх эсэх: <b>Туйм. Incoterms 2020, УБЦТС ТӨХК-ийн агуулах.</b>
ТШЗ 24.1	Тендерийн баталгааны дүн: <b>Төсөвт өртгийн 0.5 хувьтай тэнцэх төгрөг.</b> <b>Багц 1. Төсөвт өртгийн 0.5 хувьтай тэнцэх төгрөг</b> <b>Багц 2. Төсөвт өртгийн 0.5 хувьтай тэнцэх төгрөг</b> <b>Багц 3. шаардахгүй</b>
<b>Г. ТЕНДЕР ИЛГЭЭХ, НЭЭХ</b>	
ТШЗ 25.5.	Оролцогчдод ил болох баримт бичгийн жагсаалт: <b>Шаардахгүй</b>
ТШЗ 26.1.	Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаа нь: Огноо: <b>2024 оны 04 дүгээр сарын 26-ны өдөр</b> Цаг: <b>10 цаг 00 минут</b>
ТШЗ 26.2.	Тендерийн нээлтийг доор дурдсан хугацаанд цахим системээр хийх бөгөөд нээлтийн мэдээллийг оролцогч цахим системээр хүлээн авна. Огноо: <b>2024 оны 04 дүгээр сарын 26-ны өдөр</b> Цаг: <b>10 цаг 10 минут</b> Тендер нээлтэд оролцох боломжтой газрын хаяг: tender.gov.mn цахим системд нээгдэнэ
<b>Д. ЗАХИАЛАГЧ ШИЙДВЭР ГАРГАХ</b>	
ТШЗ 29.2.	Тендер үнэлэх үндсэн шалгуурыг харьцуулах үнээс өөрөөр тогтоох эсэх: <b>Үгүй.</b>
ТШЗ 31.1.	Давуу эрх тооцуулахад шаардлагатай мэдээлэл, баримт бичиг: <b>Шаардахгүй</b>
ТШЗ 32.1	Үнэлгээнд харгалзах нэмэлт шалгуур үзүүлэлт ашиглах эсэх: <b>Ашиглахгүй</b>



### III БҮЛЭГ. ТЕХНИКИЙН ТОДОРХОЙЛОЛТ, ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА

[Захиалагч болон үнэлгээний хороо нь худалдан авах барааны техникийн тодорхойлолтыг боловсруулахад энэхүү санамжийг ашиглана.

Техникийн тодорхойлолтын зорилго нь захиалагчид шаардлагатай барааг нарийвчлан тодорхойлоход оршино. Уг санамж нь хэм хэмжээ тогтоохгүй ба захиалагчаас батлах тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн хэсэг болохгүй.

- Ойлгомжтой сайтар бэлтгэсэн техникийн тодорхойлолт нь захиалагчийн тавьсан шаардлагад нийцсэн, бодитой бөгөөд өрсөлдөх чадвартай тендер бэлтгэхэд оролцогчдод зайлшгүй чухал нөхцөл болно.
- Техникийн тодорхойлолтыг бэлтгэхэд өрсөлдөөнийг өрнүүлэх зарчмыг баримтлах ёстой бөгөөд худалдан авах барааны шинж чанар, материал, үйл ажиллагааны шаардагдах стандартын талаар тодорхой тусгана. Эдгээрийг хангасан нөхцөлд худалдан авах ажиллагааны хэмнэлттэй, үр ашигтай, шударга байх зорилго хэрэгжиж, тендерүүдийн шаардлагад нийцэх байдал баталгаажиж, тендерийн үнэлгээ зөв хийгдэнэ.
- Техникийн тодорхойлолт боловсруулахдаа батлагдсан төсөвт багтаан эрчим хүч, байгалийн нөөцийн хэмнэлттэй, эдийн засгийн үр ашигтай хэрэглээний тогтвортой байдлыг хангах, байгаль орчин, хүний эрүүл мэндэд сөрөг нөлөөгүй, хүлэмжийн хийн ялгарал болон хаягдал багатай, уур амьсгалын өөрчлөлтөд дасан зохицох, ногоон орчныг бүрдүүлэхэд чиглэсэн байх үзүүлэлтийг тусгаж өгнө.
- Тендер шалгаруулалтын баримт бичигт зааснаас бусад тохиолдолд бүх бараа, материал нь шинэ, ашиглагдаагүй, сүүлийн үеийн технологи зэргийг хангасан байх нөхцөлийг шаардана. Өмнө хэрэгжсэн, ижил төстэй төслийн техникийн тодорхойлолтыг жишээ болгон ашиглах нь давуу талтай.
- Техникийн тодорхойлолтын шалгуур үзүүлэлтүүд нь хязгаарласан шинжтэй байж болохгүй. Барааны тэмдэг, нэр, хэлбэр маяг, төрөл, гарал үүсэл, үйлдвэрлэлийн арга, үйлдвэрлэгч буюу нийлүүлэгчийг тухайлан заасан шаардлага, нөхцөлийг заах шаардлагатай бол түүний ард “эсхүл түүнтэй дүйцэх” гэсэн тодотгол хэрэглэнэ.
- Бараа материалын, техникийн тодорхойлолтод аль болох олон улсын хэмжээнд хүлээн зөвшөөрөгдсөн стандартыг хэрэглэх шаардлагатай. Хэрэв Монгол Улсын үндэсний стандарт, эсхүл тухайлсан өөр стандартыг хэрэглэсэн тохиолдолд бараа материал, шинж чанар нь энэ стандартад дүйцэх буюу түүнээс илүү бол хүлээн зөвшөөрнө гэж техникийн тодорхойлолтод заах хэрэгтэй.

#### **Зураг, төсөл**

Шаардлагатай бол барааны эскиз, зургийг хавсаргана.

#### **Шалгалт, туршилт**

[Захиалагч оролцогчоос нийлүүлэх гэж буй бараанд үйлдвэрийн болон бусад шалгалт, туршилт хийсэн болохыг нотлох баримт, үүнтэй холбоотой мэдээлэл ирүүлэхийг шаардаж болно.

Шаардлагатай тохиолдолд захиалагч загвар, дээжийг шалгаж, туршиж болох ба шалгалт, туршилт хийсний үр дүнд тухайн загвар, дээжийн үндсэн шинж чанар алдагдсан, зориулалтын дагуу дахин ашиглах боломжгүй болсон тохиолдолд оролцогчид буцааж олгохгүй тухай техникийн тодорхойлолтод заана. Бусад тохиолдолд гэрээ байгуулсны дараа шалгарсан оролцогчийн загвар, дээжээс бусад загвар, дээжийг буцааж олгоно.

[Загвар, дээжийг хэрхэн шалгах, турших тухай тодорхой заана.]

# ТЕХНИКИЙН ТОДОРХОЙЛОЛТ

## 1. Ажлын хувцас

Хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагаа. Ажлын тусгай хувцас. Ерөнхий шаардлага	Байгууллагын стандарт :2013
Occupational Safety.Work clothing. General requirement	

### Нэг. Хамрах ба хэрэглэх хүрээ

#### 1.1 Хамрах хүрээ

“Улаанбаатар Цахилгаан Түгээх Сүлжээ” Төрийн Өмчит Хувьцаат Компанийн ажилтнуудын ажлын тусгай хувцсанд тавих шаардлага, хувцасны даавуу, өнгө, загвар хийц, дулаалга тогтооход хамаарна.

#### 1.2 Хэрэглэх хүрээ

Энэхүү стандартыг Улаанбаатар Цахилгаан Түгээх Сүлжээний нийт ажилтнууд, ажлын тусгай хувцас нийлүүлэх үйлдвэр, аж ахуйн нэгж салбарын холбогдох удирдлагууд дагаж мөрдөнө.

### 2. Норматив ишлэл

Энэ стандартад дараах хүчин төгөлдөр мөрдөж буй стандартуудыг ишлэл болгов. Иш татсан стандартууд дахин хянагдаж өөрчлөгдвөл хамгийн сүүлийн хувилбарыг мөрдөнө. Үүнд:

- MNS ISO 13688:2000 Ажлын тусгай хувцас – Ерөнхий шаардлага
- ISO 105- Нэхмэл бүтээгдэхүүний өнгө тогтворжилтын сорилт
- ISO 317:1995 Машинаар хуурайгаар нь цэвэрлэх үед хэмжээний өөрчлөлтийг тогтоох
- ISO 3635 Хувцасны хэмжээний тэмдэглэгээ-хэмжээг тодорхойлох ба авах
- ISO 3758 Нэхмэл бүтээгдэхүүн –Хэрэглэгчдэд зориулсан тэмдгийг шошгонд кодлох
- ISO-9237 Агаар нэвтрүүлэлт, агаарын эзэлхүүн, агаарын хэмжээ
- ISO 12947-2 Элэгдэл тэсвэрлэлт
- MNS ISO 1835 -3:2007 Нэхмэл бүтээгдэхүүн. 1м<sup>2</sup>-ийн жин тодорхойлох арга
- MNS ISO 1835 -4:2007 Нэхмэл бүтээгдэхүүн. Зузаан тодорхойлох арга
- MNS ISO 1835 -5:2007 Нэхмэл бүтээгдэхүүн. Нэхээсний нягт тодорхойлох арга
- MNS ISO 1835-6:2007 Нэхмэл бүтээгдэхүүн. Тасрах үеийн даац суналт
- MNS ISO 1835-7:2007 Нэхмэл бүтээгдэхүүн. Усны үйлчлэл тодорхойлох арга
- MNS ISO 1835 -9:2007 Нэхмэл бүтээгдэхүүн. Норгосны дараах хэмжээний өөрчлөлт тодорхойлох арга
- MNS ISO 1835 -13:2007 Нэхмэл бүтээгдэхүүн. Үрэлт тэсвэрлэлт тодорхойлох арга
- MNS ISO 4010:97 Цэвэр ба хагас ноосон ээрмэл даавуу. Ноосны агуулгыг тодорхойлох арга

- MNS ISO 4072 : 1988 Нэхмэл материал. Будгийн тогтворыг угаалгад тодорхойлох арга
- MNS ISO 4069:1988 Нэхмэл материал. Будгийн тогтворыг хөлсөнд тодорхойлох арга
- MNS ISO 4069:1988 Нэхмэл материал. Будгийн тогтворыг хуурай нойтон байдал үрэлтэд тодорхойлох арга
- MNS ISO 4073:1988 Нэхмэл материал. Будгийн тогтворыг хими цэвэрлэгээнд тодорхойлох арга
- MNS 4010-2009- Ширхэгтийн бүрэлдэхүүн

### **3. Тодорхойлолт**

#### **3.1 Ажлын тусгай хувцас**

Гадны нэг болон хэд хэдэн хүчин зүйл, тааламжгүй сөрөг нөлөөллөөс хамгаалах зорилгоор тусгайлан хийсэн хувцас.

#### **3.2 Ашиглалтын хугацаа**

Хувцсыг хийсэн материалын анхны хийсэн шинж чанарт хадгалалт, ашиглалтын явцаас хамаарч тодорхой хугацааны дараа гарах нэг буюу хэд хэдэн өөрчлөлт

#### **3.3 Ажлын тусгай хувцасны ангилал**

Хөдөлмөрийн нөхцлөөс хамаарч ажилтнуудыг ажлын хувцсаар хангагдах ажил мэргэжил, албан тушаалын ангилал, нэрс

#### **3.4 Автовышка**

Хүмүүсийг өндөрт ажиллуулах зориулалт бүхий тусгай араг, түүнийг удирдах механизмаар тоноглогдсон автомашин

#### **3.5 Трайллер**

20 тн болон түүнээс дээш даацын урт чиргүүл бүхий автомашин

#### **3.6 МТО**

Тусгай зориулалтаар тоноглогдсон бүрхүүл бүхий хүнд даацын автомашин

#### **3.7 Синтетик холио**

Даавуун дахь синтетик буюу хиймэл ширхэгтийн орцын хувь, хэмжээ

#### **3.8 Вискоз ширхэгт**

Целлюлоз ширхэгтийг нийлэгжүүлэн гаргаж авсан ширхэгт

#### **3.9 Байгалийн гаралтай ширхэгт**

Байгаль дээр байх амьтны болон ургамлын гаралтай ширхэгт, ноос, ноолуур, хөвөн, олс гэх мэт

#### **3.10 Өнгө материал**

Хувцасны хамгийн гадар талын даавуу

#### **3.11 Дотрын материал**

Гадуур хувцсыг өмсөх , тайлахад хялбар байлгах, дотор талд өмссөн хувцастай барьцалдахгүй байлгах зориулалт бүхий материал

#### **3.12 Атлас нэхээс**

Гөлгөр гадаргуу үүсгэн нэхсэн даавуу (дотрын материал)

#### **3.13 Сарж нэхээс**

Диагноль хээ үүсгэн нэхсэн даавуу

### **3.14 Физик химийн шинж чанар**

Хими физикийн үйлчлэлийн нөлөөгөөр өөрчлөгдөх шинж чанар

### **3.15 Физик механик**

Гадны механик үйлчлэлийн нөлөөгөөр өөрчлөгдөх шинж чанар

### **3.16 Дотрын дотроос салдаг дотор**

Тухайн хувцасны дотор талд давхар үе болгон хийсэн дулаалга

### **3.17 Дотроос салдаг дулаалга**

Тухайн хувцасны дотор талд давхар үе болгон хийсэн дулаалга

## **4.Эргономик**

Хөдөлгөөн хийх үед хүний биеийн чөлөөт хөдөлгөөнийг хангах, өмсөх тайлахад хялбар, гадаад орчны нөлөөнөөс хамгаалах зэргийг нэгтгэсэн цогц шаардлага

Ажлын тусгай хувцасны дизайн, үйлдвэрлэл дараах шаардлагыг хангасан байна.

- 1.1 Ажлын тусгай хувцас нь “Ажлын тусгай хувцас – ерөнхий шаардлага MNS 13688:2000” Монгол улсын стандартын шаардлагыг хангасан байна.
- 1.2 Бат бөх хийгдсэн, эдийн засгийн үр ашигтай байна.
- 1.3 Хувцасны материал, дулаалга нь эрх бүхий байгууллагаар шалгагдаж баталгаажуулсан байна.
- 1.4 Ажлын тусгай хувцас нь өвөл, хавар, намар болон зуны улиралд өмсөх хоёр төрөл байна. Өвлийн улиралд өмсөх хувцас нь  $-30^{\circ}\text{C}$ -ээс  $-40^{\circ}\text{C}$  хүртэлх температурт өмсөхөөр зориулагдсан дулаалга, доторлогоотой байна.
- 1.5 Хувцасны материал, бүрдэл хэсгүүд нь хүнд саад болохгүй байх
- 1.6 Хувцасны дизайн нь хөдөлмөрийн нөхцөл, биеийн хөдөлгөөний онцлогт тохирсон байх
- 1.7 Хөдөлгөөн болон гадаад орчны хүчин зүйл, сөрөг нөлөөллийг тооцсон хэрэглээний хугацааг урьдаас тооцож баталгаажуулсан байх
- 1.8 Ажлын тусгай хувцсыг үйлдвэрлэснээс хойш 2-оос доошгүй жил ердийн нөхцөлд хадгалсны дараа тэдгээрийг ашиглах боломжтой байх
- 1.9 Хувцасны масс нь түүнийг өмсөж байгаа хүний ая тухыг хангах ба биеийн хүчний ачааллыг багасгахын тулд бололцооны хирээр бага байна.

## **5. Ажлын тусгай хувцсанд тавих нэмэлт шаардлага**

Ажилтнуудын хөдөлмөрийн нөхцлөөс шалтгаалсан ажлын тусгай хувцсанд тавих нэмэлт шаардлага

- 5.1. Хэрэглээний дараа цэвэрлэхэд хялбар байх. Энгийн болон химийн аргаар цэвэрлэх боломжтой байх
- 5.2. Ус, тос, масло нэвтрүүлэхгүй байх
- 5.3 Хөдөлгөөн хийхэд саадгүй. Биед дээд зэргээр таардаг байх.
- 5.4.Төмөр буюу металл гадаргуутай хүрэлцэх үед хувцас нь цахилгаанжихгүй, үрэлтэд гэмтэх, цооролт өгөхгүй. Хүний биед харшлахгүй байх.

5.5 Ажлын үед шаардлагатай багаж хийх халаас, өндрөөс унахаас хамгаалах бүс зүүх бололцоотой байх. Дээшээ авирах болон биеийн суусан болон бөхийх үед хөдөлгөөнд саад болохооргүй байна.

5.6. Өндрөөс унахаас хамгаалах бүс зүүх үед хувцасны хүний биед хүрэлцэх хэсгүүд нь аливаа цочроо, шархлаа, бие барилт үүсгэхгүй байх, бүрдэл хэсгүүд саад болохгүй байх

5.7.Цахилгаанжихгүй, болзошгүй цахилаан нумын түлэгдэлт, галын үед хувцасны бүрдэл хэсэг хүний биед наалдахгүй. Хүний биетэй шүргэлцэх хэсэг цэвэр даавуугаар хийгдсэн байна.

5.8 Хязгаарлагдмал ажлын талбай буюу хөдөлгөөнтэй машин техник, элементүүдэд орооцолдохгүй байх

5.9 Өвдөг тохой, өгзөгийн хэсгээр нэмэлт давхарлагаатай байна

5.10 Харанхуй, гэрэлтүүлэг муутай үед хүний нүдэнд өртөх зорилгоор цээж болон нурууны ар хэсгээр гэрэлтдэг оруулгатай байна. Оруулгын өнгө саарал байна.

## 6. Ажлын тусгай хувцасны ангилал

Ажлын байр, хөдөлмөрийн нөхцлөөс хамааруулж ажлын тусгай хувцсаар хангагдах ажилтнуудыг дөрвөн хэсэгт хуваана.

6.1. Ажлын тусгай хувцсаар хангагдах ажилтнуудын мэргэжлийн ангиллыг албан тушаалын онцлогоос хамаарч 1-р хүснэгтэд заасны дагуу байна.

1-р хүснэгт

Д/д	Мэргэжлийн ангилал	Албан тушаалын нэр			
		Удирдлага	ИТА	Монтёр	Бусад
1	Ажлын тусгай хувцсаар хангах III хэсэг	-	-	Ашиглалт, засвар, хэмжилт туршилт, холбооны, монтёрууд, жолооч.	-
2	Ажлын тусгай хувцсаар хангах IV хэсэг /А хэсэг/	-	-	Засвар тохируулагын монтёрууд.	-

## 7. Ажилтнуудыг ажлын тусгай хувцсаар хангах нөхцөл

7.1 I,II,III,IV хэсэгт орсон бүх ажилтнуудын ажлын тусгай хувцас нь загвар хийцийн хувьд ажлын онцлогоос хамаарч харилцан адилгүй байна.

7.2 Хөдөлмөрийн нөхцлөөс шалтгаалж ажлын тусгай хувцасны ашиглалт эдэлгээний хугацаа, дулаалга өөр байна.

## 8. Ажлын тусгай хувцасны өнгө

8.1 Ажлын байр, албан тушаал, хөдөлмөрийн нөхцөлөөс шалтгаалахгүй ажлын тусгай хувцасны I,II,III ангилалд орсон ажилтнуудын хувцасны өнгө ижилхэн, IV ангилалд орсон ажилтнуудын хувьд ялгаатай байна.

8.2 Ажлын тусгай хувцасны өнгийг 2-р хүснэгтэд заасны дагуу байх бөгөөд өвөл ба зуны улиралд өмсөх хувцсанд адил хамаарна.

2-р хүснэгт

Мэргэжлийн ангилал	Өвлийн хувцас			Зуны хувцас		
	Хүрэм		Өмд	Хүрэм		Өмд
	үндсэн	Нэмэлт /оруулга/		үндсэн	Нэмэлт /оруулга /	
Ажлын тусгай хувцсаар хангах I хэсэг	Хар хөх	улаан	Хар хөх	Хар хөх	улаан	Хар хөх
Ажлын тусгай хувцсаар хангах II хэсэг	-	-	-	Хар хөх	-	Хар хөх
Ажлын тусгай хувцсаар хангах III хэсэг	Хар хөх	улаан	Хар хөх	Хар хөх	улаан	Хар хөх
Ажлын тусгай хувцсаар хангах IV. "А" хэсэг	-	-	-	Цагаан	-	Цагаан
Ажлын тусгай хувцсаар хангах IV."Б" хэсэг	-	-	-	Хар цагаантай сүлжмэл Цэнхэр цагаан	-	Хар - цагаан

## 9. Ажлын тусгай хувцасны загвар болон зохион бүтээлт

### 9.1 Ерөнхий шаардлага

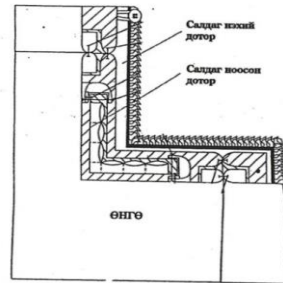
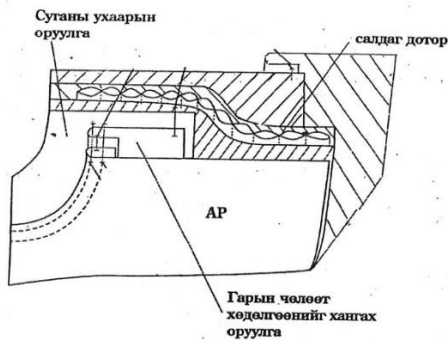
9.1.1 Хувцасны загвар ба хэмжээ нь өмсөх хүний ая тухыг боломжтой байдлаар хангах ба хөдөлгөөнд саад болохооргүй байна.

9.1.2 Хувцасны зохион бүтээлт нь түүнийг өмсөх үед биед эвтэйхэн, ажил хөдөлмөр эрхлэхэд саад болохгүй байна.

9.1.3 Үйлдвэрлэлийн болон гадны нөлөөллөөс хамгаалах чадвар сайтай байна.

9.1.4 Өвлийн хувцас нь биеийн болон гарын чөлөөт хөдөлгөөнийг хангах зорилгоор ханцуйн урд хэсгийн оруулгыг энгэрийн хажуугийн босоо оруулгатай босоо нэг бүрдэл хэсэг байхаар хийнэ.

9.1.5 Хөдөлгөөний чөлөөтэй байдлыг хангах оёдол, зохион бүтээлт, зүсэлт нь 1-2-р зурагт үзүүлсний дагуу байна.



1-р зураг : Гарын чөлөөт хөдөлгөөнийг хангах оруулга

2-р зураг : Нэхий салдаг дотор



## 9.2 Өвлийн хувцасны загвар

9.2.1 Хүрэмний загвар, хийцэд дараах зохион бүтээлт, хийцүүдийг тусгасан байна.

а Товчлоосоор салхи орох, дулаан алдахаас сэргийлэх даралт /планктай/ дарсан

б Дотрын дотроос салдаг үндсэн дулаалга болон дотроос салдаг нэмэлт дулаалгатай

в Дотроос салдаг дулаалгыг тайлснаар хавар, намрын улиралд дотрын дотроос салдаг дулаалгатай өмсөнө. Дотрын дотроос салдаг дулаалгыг тайлснаар хүрэмний өнгө, гадар дангаараа үлдэж цэвэрлэгээ, угаах үед хялбар байх

г Бүч бүхий малгайтай

д Нэхий үстэй захтай

е Ханцуйн үзүүрийн дотор талд салхи орохоос хамгаалах зангуу товчоор чангардаг байна.

ё Бүсэлхийн хэсэгт салхи орохоос хамгаалж дотор талдаа гүйдэг уяатай бүстэй байна.

ж Далд товчлоостой

з Энгэрийн дээд хэсэгтээ тагтай халаастай. Энгэрийн халаасанд гар утас багтахаар хэмжээтэй /11x17см-ээс багагүй/. Ташаандаа эзлэхүүнтэй ил халаастай

и Энгэр, ар нуруунд гэрэл ойдог тууз болон улаан өнгийн оруулгатай.

9.2.2 Өмдний загвар, хийцэд дараах зохион бүтээлтийн хийцүүдийг тусгасан байна

а Нуруугаар салхи орохоос хамгаалах комбинзон, бүсэлхийгээрээ сунаж агших чөлөөтэй өмсөх резинэн оруулгатай. Комбинзоны мөр нь уртасгаж, богиносгох зориулалттай резинэн мөртэй, сууж ажил гүйцэтгэхэд тохиромжтой өвдгөнд 2 хуниастай байна.

б Дотрын дотроос салдаг үндсэн дулаалга болон дотроос салдаг нэмэлт дулаалгатай байна. Дулаалгын шумгийн хэсэгт сүлжмэл манжеттай байна. Дотроос салдаг дулаалгыг тайлснаар хавар, намрын улиралд өмсөх бололцоотой болно. Дотрын дотроос салдаг дулаалгыг тайлснаар өмдний өнгө, гадар дангаараа үлдэж цэвэрлэгээ, угаах үед хялбар болгох

в Өвдөгний хэсэгт давхарлагатай

г Арын суудлын хэсэгт давхарлагатай

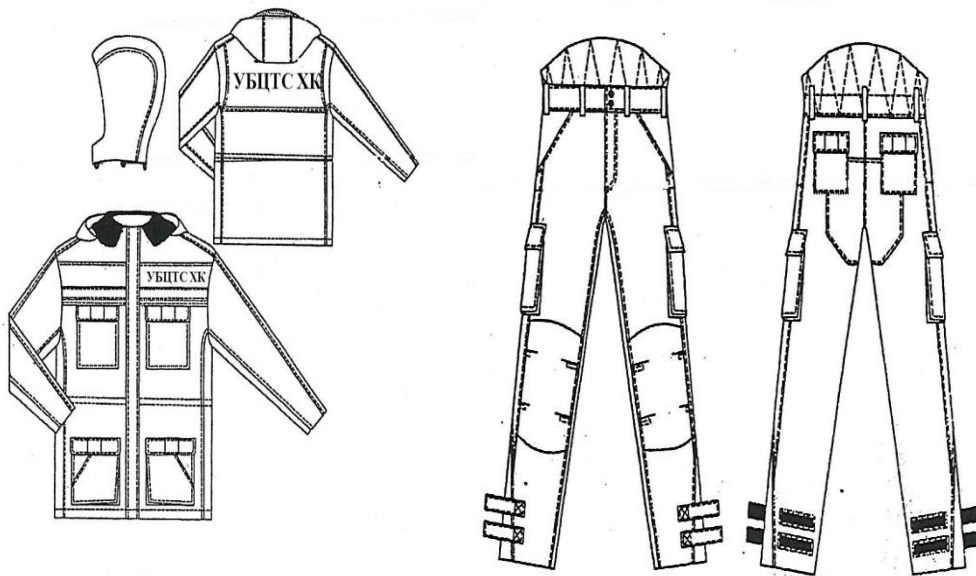
д Ташааны оёдолд орсон халаастай

е Хоёр хажуу талдаа тагтай эзлэхүүнтэй ил халаастай

ё Шуумагийг зангуу товчоор нарийсгах боломжтой

ж Өвлийн дулаалгатай хүрэм, өмдний загвар, хийц, зохион бүтээлт нь 3-р зурагт үзүүлсний дагуу байна.





3-р зураг : Өвлийн хувцасны загвар

9.4.2. **Ажлын хувцсаар хангагдах III хэсэгт** орсон ажилтнуудын хүрэмний хийцэд дараах зохион бүтээлт, хийцүүдийг тусгасан байна. /Зураг №9-д үзүүлэв. Монтёр /

а/ Зах нь наалддаг товчоор босоо байрлалд ордог.

б/ Энгэрийн дээд хөндлөн оруулгатай. Оруулга нь улаан өнгөтэй.

в/ Залгаа ханцуйтай, ханцуйны манжет нь наалддаг товчтой чангарах боломжтой.

г/ Цамцны /цахилгаан/ товч нь далд цахилгаан товчлоостой. Дардаг даравчтай байна. Даравч нь зангуу товчоор наалддаг байна.

д/ Энгэр болон ташаанд тагтай ил халаастай

е/ Цамц нь энгэртээ болон 2 хажуу талдаа урт халаастай байх. Халаас нь эзэлхүүнтэй байх.

ё/ Ханцуй нь ажил гүйцэтгэх үед хөдөлгөөнд саад учруулахааргүй байх ба далны хэсэгт давхар оруулгатай байна.

ж/ Цамцны ар тал нь захны залгааснаас доош 15 см орчим, урд тал нь мөрний залгааснаас энгэрийн халаас хүртэл улаан өнгөтэй байна. Ханцуй нь хөх өнгөтэй байна.

з/ Зүүн ханцуйн мөрний залгаасаас доош 10 см орчимд компанийн логоны дээд ирмэг байхаар оёно.

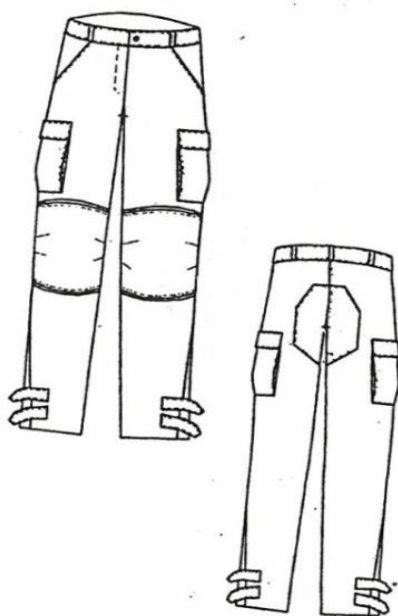
и/ Цамцны ар талд залгааснаас доош 1 см-т УБЦТС ХК гэж шар өнгөөр 4.5 см өндөртэй үсгээр бичнэ. Үсэгний өргөн 0,5 см байна.

й /Цамцны бүсэлхий хэсэг нь дотроо бүстэй чангалдаг байх. Далд бүстэй.

к /Сугандаа агааржуулагч гуурстай

9.4.3. **Ажлын хувцсаар хангагдах III хэсэгт** орсон ажилтнуудын өмдний хийцэд дараах зохион бүтээлт, хийцүүдийг тусгасан байна. /9-р зурагт үзүүлэв. Монтёр/

- а/ Өвдөгний хэсэгт давхарлагатай, өвдөгөнд хуниастай байх.
- б/ Арын суудлын хэсэгт давхарлагатай
- в/ Ташааны оёдолд орсон халаастай, 2 хажуу талдаа халаастай, сууж ажил гүйцэтгэхэд тохиромжтой
- г/ Хажуу талд тагтай эзэлхүүнтэй халаастай
- д/ Шуумагны товчоор нарийсах боломжтой.



Зураг №9 Зуны өмдний хийц

**9.5** Ажлын тусгай хувцасны загварыг 3-р хүснэгтэд заасаны дагуу байна

Ажил мэргэжлийн нэрс	Өвлийн хувцасны загвар	Дулааны улиралд өмсөх хувцасны загвар
Ажлын тусгай хувцсаар хангагдах 3-р хэсэгт орсон ажилтнууд	Комбинзон өмд+хүрэмний хослол	Хүрэмний +өмд хослол

## 10. Ажлын тусгай хувцасны материалд тавигдах шаардлага

### 10.1 Өнгө материалд тавигдах шаардлага

10.1.1 Ажлын хувцасны өнгө материал нь эрчтэй утсаар саржа, өсгөмөл саржа, диагональ нэхээсээр нэхсэн нэхмэл даавуу байна.

10.1.2 Хувцасны материал нь эрүүл мэндэд сөрөг нөлөөгүй. Хүний биед нөлөөлөх химийн бодис, хүчин зүйлгүй. Жишээ нь хөлстэй наалдах үед харшил өгөхгүй.

10.1.3 Тос нэвчихгүй. Нефть, тос ус нэвтрүүлэхгүй. Хүчилд тэсвэртэй. Хамгаалах чадварыг сайжруулах зорилгоор байгалийн ба хиймэл ширхэгт, түүний холио болон төрөл бүрийн боловсруулалт (ус үл нэвтрүүлэх, тос үл нэвчих) хийсэн материалуудыг хэрэглэнэ.

10.1.4 Цахилгаанжихгүй. Цахилгаан зайлуулагчтай.

10.1.5 Амархан бохирдохгүй. Хэрэглээний дараа хялбар цэвэрлэгддэг байх. Цэвэрлэгээний үед болон нойтон боловсруулалтын үед будаг гарахгүй байх.

10.1.6 Галд тэсвэртэй.

10.1.7 Хиймэл болон холиотой ширхэгт агуулсан тусгай зориулалтын хувцасны материалын гадаргуугийн цахилгаанжилтийн эсэргүүцэл нь 10 Ом-оос ихгүй байна.

10.1.8 Хувцасны материалын физик-хими, физик механикийн шаардлага, үзүүлэлтүүд нь 4-р хүснэгтэд заасанаас багагүй байна.

### Ажлын хувцасны өнгө, материалын физик, хими, физик механикийн үзүүлэлт

Үзүүлэлт, нэгж	Нэгж	Норм хэмжээ	Турших стандарт
Ширхэгийн бүтээгдхүүн Хөвөн Полиэстер	%	80-аас багагүй 20	MNS 4010-2009
Эвдрэлийн ачаалал Суурь Хөндлөн	H	780-с багагүй 650с багагүй	MNS 1835-6: 2007
Эвдрэл тэсвэрлэх чадвар - Суурь	H	51-с багагүй	MNS 1835-6: 2007

хөндлөн		36с багагүй	
Угаалт тэсвэрлэх чадвар - Ноосон даавуу - Хөвөн даавуу - Синтетик холиотой	цикл	4500-с багагүй 3500с багагүй 5500с багагүй	MNS 1835-7:2007
Агаар нэвтрүүлэлт -агаарын эзэлхүүн -агаарын хэмжээ	л/цаг см <sup>2</sup> мм/с	800-с багагүй 300-с багагүй	MNS ISO 9237
Ус нэвтрүүлэх чадвар	мм.м.у.б	200-с багагүй	MNS ISO 1835-7-2007
Нойтон боловсруулалтын дараах шугаман хэмжээний өөрчлөлт - Суурь - Хөндлөн утасны дагуу	%	-3,5с ихгүй +_2.0-с ихгүй	MNS 1835-9:2007
Будгийн тогтвор - угаалт - хөлс - Хуурай үрэлт -органик уусгагч буюу хими цэвэрлэгээнд	балл	4 балл	MNS 4072-88 MNS 4069-88 MNS 4070-88 MNS 4073-88
Нэхээсний нягт Тууш Хөндлөн	тоогоор	162-оос багагүй 300-с багагүй	MNS 1835-4-2007
Зузаан I.II.IY бүлэг ажилтаны хувцас III бүлэг ажилтаны хувцас	мм	0.4 –өөс багагүй 0.82 –аас багагүй	MNS 1835-3-2007
Элэгдэл тэсвэрлэлт I.II.IY бүлэг ажилтаны хувцас III бүлэг ажилтаны хувцас	Эргэлтийн тоо	20000-с багагүй 25000-с багагүй	ISO-12947-2

## 10.2 Өвлийн хувцасны дотрын материал

**10.2.1** Хувцасны зориулалттай дотрын материал нь хувцсыг өмсөх тайлахад хялбар байна.

**10.2.2** Дотор нь өмсөж буй хувцастай үрэлт үүсгэхгүй байна.

**10.3.3** Дотрын материал нь атлас нэхээстэй гөлгөр даавуу байна.

**10.2.4** Хүний биеийг хүйтний улиралд хайрахаас сэргийлж цээжний хэсэгт үстэй даавуу (Fleese)-г байна.

**10.2.5** Дотрын материалын физик-хими, физик механикийн шаардлага, үзүүлэлтүүд нь 5-р хүснэгтэд заасанаас багагүй байна.

## Дотрын материалын физик- хими, физик механикийн үзүүлэлт

5-р хүснэгт

Үзүүлэлт	Нэгж	Нормт хэмжээ	Шалгах стандарт
Гадаргуун жин	г/м <sup>2</sup>	110-с багагүй	MNS 1835-3:2007
Байгалийн болон вискоз ширхэгийн агууламж Ширхэгийн бүтээгдхүүн Хөвөн Полиэстер	%	80-с багагүй  20	MNS 4010-97  MNS 4010-2009
Эвдрэлийн ачаалал - Суурь - хөндлөн	H	216-с багагүй 177-с багагүй	MNS 1835-6:2007
Угаалт тэсвэрлэх чадвар	цикл	1500-с багагүй	MNS 1835-6:2007
Сүвэрхэг байдал	%	10-с багагүй	MNS 1835-5:2007
Нойтон боловсруулалтын үеийн хэмжээний өөрчлөлт - суурь - хөндлөн	%	-3,5-с ихгүй +/-2,0-с ихгүй	MNS 1835-9:2007
Будгийн тогтвор - угаалт - хөлс - хуурай үрэлт - органик уусгагч буюу хими цэвэрлэгээнд	балл	4балл	MNS 4072-88 MNS 4069-88 MNS 4070-88 MNS 4073-88

### 10.3 Ажлын хувцасны дулаалгын материал

#### 10.3.1 Материалын төрөл түүнд тавигдах шаардлага

**10.3.1.1** Ажлын тусгай хувцас нь өвөл болон зуны улиралд өмсөх хоёр төрөл байна.

**10.3.1.2** Зуны улиралд өмсөх ажлын тусгай хувцас нь дулаалга, доторлогоогүй байна. Өвлийн улиралд өмсөх зориулалт бүхий ажлын тусгай хувцас нь дулаалгатай байна.

**10.3.1.3** Дулаалга доторлогооны материалыг -30 С-аас – 40 С хүртэлх температурт өмсөж, хэрэглэх нөхцлөөр тооцож сонгоно.

**10.3.1.4** Ажлын хувцасны дулаалгад нэхий, тэмээний ноосон материалыг хэрэглэнэ.

**10.3.1.5** Өвлийн хувцас нь үндсэн дулаалга буюу дотрын дотроос салдаг болон дотроос салдаг хоёр давхар дулаалгатай байна. Өвлийн улиралд 2 давхар дулаалгыг хамт хэрэглэнэ.

**10.3.1.6** Хавар намрын улиралд дотроос салдаг дулаалгыг тайлж дотрын дотроос салдаг дулаалгатайгаар өмсөх боломжтой байна.

**10.3.1.7** Дотрын дотроос салдаг дулаалгыг авснаар хувцасны өнгө гадрыг дангаар угаах боломжтой байдлаар зохион бүтээлтийг хийнэ.

**10.3.1.8** Ажлын байр, ажил мэргэжил бүрд харгалзах өвлийн хувцасны дулаалгын материалын төрөл, зузааныг 6 дугаар хүснэгтэд үзүүлсэний дагуу өвлийн хувцсанд хэрэглэнэ.

**Өвлийн улиралд өмсөх хувцасны дулаалгын материалын төрөл, зузаан**

6-р хүснэгт

Ажлын хувцасны ангилал	Өвлийн хувцас	Дулаалгын материал				Дотор	
		Дотрын дотроос салдаг дулаалгын материал	Дотрын дотроос салдаг дулаалгын зузаан /мм/	Дотроос салдаг дулаалгын материал	дотроос салдаг дулаалгын зузаан /мм/		
1	Ажлын хувцас олгох I,III хэсэг	Хүрэм	Тэмээний ноос	12	Нэхий	12	Цээжний хэсэгт үстэй дотор
		комбинзон өмд	Тэмээний ноос	12	Нэхий	12	
2	Ажлын хувцас олгох I,III хэсэг	Хүрэм	Тэмээний ноос	12	Тэмээний ноос	12	Цээжний хэсэгт үстэй дотор
		комбинзон өмд	Тэмээний ноос	12	Тэмээний ноос	12	

**10.3.2 Тэмээний ноосон дулаалгад тавих шаардлага**

**10.3.2.1** Дулаалгын материалын өнгөлсөн материал руу ширхэгт нэвчих нэвчилт нь 150 см 2 талбайд 2 ширхэгээс илүүгүй байна.

**10.3.2.2** Сүвэрхэг байдал нь 10%-иас багагүй байна.

**10.3.2.3** Ажлын хувцасны дотрын дотроос салдаг болон дотроос салдаг дулаалга тус бүрдээ 12 мм нийлээд 24 мм зузаантай тэмээний ноос байх. 7-р хүснэгтэд тавигдсан дулааны болон физик үзүүлэлтийг хангаж байх ёстой.

**Тэмээний ноосны физик болон дулааны шинж чанарын үзүүлэлт**

7-р хүснэгт

Үзүүлэлт	Нэгж	Физик утга	
Зузаан	мм	12	24
Жин	г/мм <sup>2</sup>	307	614
Дулаан дамжуулалтын эсэргүүцэл	м <sup>2</sup> К/Вт	0,85	0,77
Агаар нэвтрүүлэлт	л/м <sup>2</sup> /с	1884,16	865,6
Дулаан тусгаарлах чадвар	tog	8,58	12,89
Өмсөх орчны температур	0С	-10...-20	-20...-30

## 11. Ажлын хувцасны хэмжээ

11.1 Биеийн хэмжээг үндэслэн ажлын тусгай хувцасны хэмжээг тодорхойлно.

11.2 Ажлын хувцасны хяналтын хэмжээг хүний өндөр, цээж болон бэлхүүсний тойргын уртаар тодорхойлно.

11.3 Хувцасны хэмжээг тогтоохдоо хүн тус бүрээс 2 удаа хяналтын хэмжээг авч гүйцэтгэнэ.

11.4 Хувцасны суултыг хангах хэмжээг пиктограммаар үзүүлэх ба хүний биеийн өндөр, цээжний бүслүүр, бүсэлхийн тойрог, өгзөгийн тойргийн хэмжээг тавьсан байна.

11.5 Өндөр, цээжний болон бэлхүүсний тойргын уртын хэмжээ 8-р хүснэгтэд заасантай тохирч байна.

11.6 Ажлын хувцасны хэмжээг тэмдэглэх жишээг дараах байдлаар үзүүлэв.

Биеийн хэмжээг үндэслэн ажлын тусгай хувцасны хэмжээг тодорхойлно.

### Хувцасны хэмжээний хүснэгт

8 дугаар хүснэгт

Биеийн өндөр (рост)	Биеийн өндрийн хэмжээний зөвшөөрөх нөхцөл, см	Цэжний тойргын хэмжээ (размер)	Цээжний тойргын хэмжээний зөвшөөрөх нөхцөл, см
146,152	146....155	88, 92	86 ... 94
158,164	155....167	96, 100	94.... 102
170, 176	167....179	104, 108	102...110
182, 188	179....191	112, 116	110....118
		120, 124	118... 126
		128, 132	126....134

*Эрэгтэй хүний биеийн хэмжээг авахдаа :*

Өндөр

Цээжний тойрог

Бэлхүүс

Гарын урт

Хөлний урт зэрэг хяналтын хэмжээг 3 дахин авна.

*Эмэгтэй хүний хэмжээг авахдаа :*

Өндөр

Цээжний тойрог

Бэлхүүс

Таазны хэмжээ

Гарын урт

Хөлний урт зэрэг хяналтын хэмжээг 3 дахин авна.

**Эрэгтэй хүний хэвийн хэмжээ ба ажлын хувцасны харьцаа**

Эрчүүдийн хэвийн хэмжээ	40 42 44 46 48 50 52 54	56 58 60 62 64
Цээжний	80 84 88 92 96 100 104 108	112 116 120 124 128
Өндрийн	158 164 168 171 177 180 182	184 186 186 187 187
Бэлхүүсний	68 72 76 80 84 88 92 98	102 108 112 118 122
Гарын урт	56 57 58 59 60 61 62 63	64 65 66 67 68
Хөлний урт	71 73 74 76 78 79 80 81	82 83 83 83 83

**Эмэгтэй хүний хэвийн хэмжээ ба ажлын хувцасны харьцаа**

Эмэгтэйн хэвийн хэмжээ	36 38 40 42 44 46 48	Том 50 52 54
Цээжний	84 88 92 96 100 104 110	116 122 128
Өндрийн	168 168 168 168 168 168 168	168 168 168
Бэлхүүсний	66 70 74 78 82 86 92	98 104 110
Таазны	91 94 98 102 105 109 114	120 125 131
Бэлхүүсээс хөлний ул хүртэл хэмжээ	106 106 106 106 106 106 106	106 106 106

Туранхай эрэгтэй хэмжээ	Том биетэй хүний хэмжээ	Намхан хүний хэмжээ			Бэлхүүсний хэмжээ	
90 94 98 102	106 110 114	24 25 26 27	28	51	53 55 57 61	
Цээжний К	98 92 96 100	104 108 122	96 100 104 108	112	100	104 108 112 120
Өндрийн К	177 180 183 186	188 190 192	168 171 174 176	178	170	172 174 176 179



Бэлхүүсний К	76 80 84 88	92 96 100	88 92 96 100	106	108	112 114 116 130
Гарын урт F	62 63 64 65	66 67 68	59 60 61 62	62	61	62 63 64 66
Хөлний урт F	80 81 82 83	84 85 86	73 74 75 76	77	74	75 76 77 79

### 13. Ашиглалтын хугацаа

**13.1** Ашиглалтын хугацааг дараах хүчин зүйлээс хамааруулан үзнэ. Үүнд: цэвэрлэгээ, өнгө гандалт, хэмжээний өөрчлөлт зэрэг болно.

**13.2** Ажлын хувцасны эдэлгээний, ашиглалтын хугацааг Компанийн Гүйцэтгэх Захирлын тушаалаар батлуулж мөрдөнө.

**13.3** Ажлын тусгай хувцас нийлүүлэгч аж ахуй нэгж, үйлдвэрлэгч нь ашиглалт эдэлгээний явцад хувцасны чанар, үр ашигт орох өөрчлөлт нь заасан хугацаанд энэ стандартын шаардлагад нийцсэн хувцсыг нийлүүлнэ. Ашиглалтын дурьдагдсан хугацаанд хувцасны чанарыг нийлүүлэгч тал бүрэн хариуцна.

**13.4** Ажлын хувцасны ашиглалт, эдэлгээний хугацаанд худалдан авсан үнэ, чанар хийц болон байгаль цаг уур, гэнэтийн хүндрэлтэй нөхцлөөс шалтгаалан нэмэлт өөрчлөлт оруулж болно. Өөрчлөлтийг тухайн үеийн үүссэн нөхцөл байдлыг дүгнэн компанийн техникийн комисс тогтооно. Жишээ нь: дэд станцын тоноглол, агаарын шугамын засварын инженер, техникийн ажилтан, монтоёрын хувцас их засвар болон гэнэтийн болзошгүй хүчин зүйлийн улмаас цаашид ашиглах бололцоогүй болсон үед ашиглалтын хугацаанаас өмнө устгаж шинээр хувцас олгоно.

### 14. Цэвэрлэгээ

#### 14.1. Угаалга

14.1.1. Ажлын тусгай болон энгийн хувцсыг ангийн ба химийн аргаар цэвэрлэх боломжтой байна.

14.1.2. Ус үл нэвтрүүлэх, ус-тос үл нэвтрүүлэх, үл цахилгаанжих нэмэлт хамгаалах чадварын үзүүлэлтүүд нь 5 удаагийн угаалтын дараа анхны шинж чанараа хадгалж байх ёстой.

#### 14.2. Цэвэрлэгээний дараах хэмжээний өөрчлөлт

Химийн болон энгийн цэвэрлэгээний дараа ажлын хувцасны материалын хэмжээний өөрчлөлт урт ба өргөнөөрөө 3 хувиас хэтрэхгүй байна.

### 15. Тэмдэглэгээ

## 15.1. Компанийн нэр

15.1.1. Ажлын тусгай хувцас бүр компанийн нэрийн товчилсон үсгүүдийг тэмдэглэсэн тэмдэглэгээтэй байна.

15.1.2 Захиалагч талын /УБЦТС ТӨХК/ хүсэлтээр алба, салбар, хэлтэс, нэгж, хэсгийн нэр, логог тэмдэглэгээнд оруулж болно.

15.1.3 Компанийн нэрийн товчилсон үсгүүдийг илэрхийлсэн хүрэмний зүүн энгэр болон ар нуруун дээр 2 газар байрлуулна.

15.1.4 Тэмдэглэгээ нь нүдэнд харагдахуйц тод бөгөөд ойлгомжтой байх.

15.1.5 Цэвэрлэгээний үйл явцад арилахааргүй байх.

15.1.6 Тэмдэглэгээ нь боломжийн хэмжээний том, тод ойлгомжтой шифрээр бичсэн байна.

15.1.7 Компанийн нэрийн товчилсон үсгүүдийг хатгамалын машинаар хатгаж оёно.

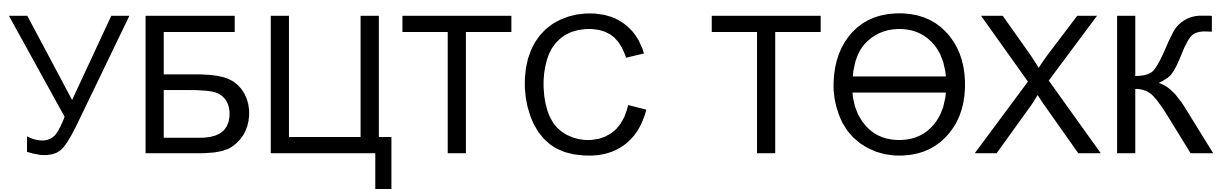
15.1.8 Хүрэмний зүүн энгэрт байрлах компанийн нэр бүхий хатгамлыг тагтай халаасны дээр түүнээс 5 мм зайтай оёно.

15.1.9. Ар нуруун дээр байрлах компанийн нэрийн хатгамлыг биеийн цээж хэсгийг голлуулан байрлуулна.

15.1.10. Ар нуруун дээр байрлах компанийн нэрийн хатгамлын үсгийн өргөн, өндөр нь 9-р хүснэгтэд заасан хэмжээнд байх ёстой. Үсэг, үг хоорондох зай нь 10-р хүснэгтэд заасан хэмжээнд байх ёстой.

15.1.10. Зүүн энгэрт байрлах компанийн нэрийн хатгамлын үсгийн өргөн, өндөр нь 14-р зурагт заасан хэмжээнд байх ёстой. Үсэг, үг, гадна эмжээр үг хоорондох зай нь 12-р хүснэгтэд заасан хэмжээнд байх ёстой.

15.1.11 Үсгийн шрифт нь 14-р зурагт үзүүлсэнтэй адил байх ёстой.

The image shows the logo for UBZTS TOJK. The text is written in a bold, black, sans-serif font. The letters are spaced out, and the overall appearance is clean and professional. The logo is enclosed in a thin black rectangular border.

14-р зураг-Компанийн нэрийн товчилсон үсгүүд **УБЦТС ТӨХК** гэж бичнэ.



15-р зураг-Зүүн энгэрт байрлах компанийн нэрийн үг, үсэг, гадна эмжээр үг хоорондох хэмжээ

9-р хүснэгт. Хүрэмний энгэрийн тэмдэглэгээний үсгийн хэмжээ

Үсэг	Хэмжээ, мм							
	A	B	C	H	M	O	N	F
У	10	2		12				
Б	10	2	6					
Ц	10	2			8		2	
Т	12	2				7	2	
С		2						
Х	10	2						6
К	10	2						6

10-р хүснэгт. Энгэрийн тэмдэглэгээний үсэг,үг, эмжээр хоорондох хэмжээ

Нэр	Хэмжээ, мм					
	L	S	Q	P	D	T
Үсэг хоорондох хэмжээ	-	-	2	-	-	-
Үг хоорондох хэмжээ	-	-	-	10	-	-
Эмжээрийн өргөн	-	2	-	-	-	-
Эмжээрийн өргөн	2	-	-	-	-	-
Эмжээр үг хоорондох хэмжээ	-	-	-	-	3	-
Эмжээр үг хоорондох хэмжээ	-	-	-	-	-	3

11-р хүснэгт. Ар нурууны тэмдэглэгээний үсгийн хэмжээ

Үсэг	Хэмжээ, мм							
	A	B	C	H	M	O	N	F
У	44	15	15	64				
Б	44	15	40	64				
Ц	44	15			40		8	
Т	49	15				42		

С		15		64				
Х	44	15		64				32
К	44	15		64				32

12-р хүснэгт. Ар нурууны тэмдэглэгээний үсэг,үг хоорондын хэмжээ

Нэр	Хэмжээ,мм	
	Q	P
Үсэг хоорондын хэмжээ	5	-
Үг хоорондын хэмжээ	-	15

## 15.2 Бүтээгдэхүүний тэмдэглэгээ

Ажлын тусгай хувцасны үйлдвэрлэгч нь өөрсдийн бүтээгдэхүүний талаар дараах мэдээллийг агуулсан тэмдэглэгээ, шошготой байна.

- А. Бүтээгдэхүүний төрөл болон нэр
- Б. Хэмжээ, размерын тэмдэглэгээ
- В. Тухайлсан стандартын дугаар
- Г. Ашиглалтын заавар
- Д. Хувцасыг хийсэн материалын гал тэсвэрлэх чадварыг тодорхой заасан байх
- Е. Хэрэглээний хязгаарлалт ( температурын горим г. м.)

Ё. Ашиглалтын үеийн арчилгааны зааврыг тусгасан байна. Угаах, индүүдэх заавар г.м.

## 5. Шалгалт, туршилт

Захиалагч шаардлагатай бол нийлүүлэгдэх барааны хувьд хийгдсэн байх ёстой үйлдвэрийн болон бусад шалгалт, туршилтын жагсаалтыг холбогдох мэдээллийн хамт ирүүлэхийг тендерт оролцогчоос шаардаж болно.

Хувцас оёх материалуудаа "Ноос ноолуурын сорилтын төв"-өөр шинжлүүлж хариуг заавал хавсаргана. / хүснэгт 4-д заасан бүх үзүүлэлтүүдийг заавал шинжлүүлж хариуг ирүүлнэ/

# АЖЛЫН НООСОН МАЛГАЙН ТЕХНИКИЙН ШААРДЛАГЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

## **1. Ерөнхий шаардлага**

Ажлын ноосон малгай нь сүлжмэл ноосон материалтай, стандартын шаардлагуудыг хангасан, толгой хамгаалах дуулга болон хамгаалалтын саравчтай малгайны дотуур, өвөл өмсөх зориулалт бүхий 2 төрлийн загвар байна.

Загвар 1 – Дуулга /каска/-ны дотуур өмсөх битүү загвар

Загвар 2 - Хамгаалалтын саравчтай малгайны дотуур өмсөх бүчтэй загвар

## **2. Материал**

- 2.1. Хар өнгөтэй, сүлжмэл ноосон материалтай байна.
- 2.2. Ноосон малгайны сүлжмэлийн утас нь MNS 3520:1989 “Сүлжмэл эдлэл, цэвэр ба хагас ноосон даавууны будгийн тогтворын норм, түүнийг тодорхойлох арга” стандартын шаардлагад нийцсэн угаах болон өмсөхөд будаг гардаггүй, хүний биед хоргүй будгаар будсан байна.
- 2.3. MNS 6295:2011 Нэхмэл, сүлжмэл, оёмол бүтээгдэхүүний аюулгүй байдлын нийтлэг шаардлагын стандартад нийцсэн эрүүл ахуй, аюулгүй байдлын үзүүлэлтийг хангасан байх ба хурц үнэргүй байна.
- 2.4. 50 хувь нь полиэтилен, 50 хувь нь ноосон сүлжмэл материалтай байж болно.

## **3. Загварын эд анги, хийц**

- 3.1. Дуулга, малгайны дотуур давхар өмсөх тул толгойн хөдөлгөөнд саад болохооргүй, гадуур нь малгай өмсөх боломжтой байна.
- 3.2. Чийг шингээх, гадагшлуулах чадвар өндөр.
- 3.3. Нягт нэхээстэй, нугаларалтанд уян хатан.
- 3.4. Сүлжмэл болон оёдлын утас нь зориулалтын бөх бат.
- 3.5. Малгайны ирмэг болон залгаас оёдол, сүлжээс нь арьс нухаж, холгохооргүй.
- 3.6. Малгайны өмсгөл, хэмжээ нь MNS ISO 4417:2012 “Малгайны өмсгөл хэмжээний тэмдэглэгээ” стандартад нийцсэн байна.
- 3.7. Загвар 1 – Дуулга /каска/-ны дотуур өмсөх битүү загвар
  - Нүд, нармай хэсэг бүтэн гарахаар, ажил гүйцэтгэх үед харагдах байдлыг хязгаарлахааргүй, орчныг чөлөөтэй харах боломжтой хийцтэй байна.
  - Толгой, чих, хамар, ам, дух хэсэг далд битүү байна.
  - Хүзүү давсан урттай байна.
- 3.8. Загвар 2 - Хамгаалалтын саравчтай малгайны дотуур өмсөх бүчтэй загвар
  - Нүүр бүтэн гарахаар, ажил гүйцэтгэх үед харагдах байдлыг хязгаарлахааргүй, орчныг чөлөөтэй харах боломжтой хийцтэй байна.
  - Толгой, чих, дух хэсэг далд байх загвартай байна.
  - Бүчлэх уяатай байна.

#### 4. Ашиглалтын хугацаа

- 4.1. Ашиглалтын хугацааг хэмжээний өөрчлөлт, хөвөрч урагдах зэрэг хүчин зүйлээс хамааруулан авч үзнэ.
- 4.2. Ажлын ноосон малгай нийлүүлэгч аж ахуй нэгж нь заасан хугацаанд шаардлагад нийцсэн малгайг нийлүүлнэ.
- 4.3. Малгайны чанарыг ашиглалтын дурдагдсан хугацаанд нийлүүлэгч тал бүрэн хариуцна.

#### 5. Цэвэрлэгээ

- 5.1. Угааж цэвэрлэх боломжтой байх ба угаахад хэлбэр, хэмжээ, дүрсээ алдахгүй, сунаж агшихааргүй байна.
- 5.2. Хэрэглээний дараа хялбар цэвэрлэгддэг, будаг гарч, өнгө алдаж гандахааргүй байна.

#### 6. Загвар зураг



Зураг 1 Загвар 1 буюу Дуулга /каска/-ны дотуур өмсөх битүү загвар



Зураг 2 Загвар 2 буюу Хамгаалалтын саравчтай малгайны дотуур өмсөх бүчтэй загвар

# ТЕХНИКИЙН ТОДОРХОЙЛОЛТ

## 2. Үйлчлэгчийн ажлын хувцас

Хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагаа. Үйлчлэгчийн ажлын тусгай хувцас. Ерөнхий шаардлага	Байгууллагын стандарт :2020
---	-----------------------------

### 1. Хамрах ба хэрэглэх хүрээ

#### 1.3 Хамрах хүрээ

“Улаанбаатар Цахилгаан Түгээх Сүлжээ” Төрийн Өмчит Хувьцаат Компанийн үйлчлэгчийн ажлын тусгай хувцсанд тавих шаардлага, хувцасны даавуу, өнгө, загвар хийц тогтооход хамаарна.

#### 1.4 Хэрэглэх хүрээ

Энэхүү стандартыг Улаанбаатар Цахилгаан Түгээх Сүлжээний ажилтнууд, ажлын тусгай хувцас нийлүүлэх үйлдвэр, аж ахуйн нэгж салбарын холбогдох удирдлагууд дагаж мөрдөнө.

### 2. Норматив ишлэл

Энэ стандартад дараах хүчин төгөлдөр мөрдөж буй стандартуудыг ишлэл болгов. Иш татсан стандартууд дахин хянагдаж өөрчлөгдвөл хамгийн сүүлийн хувилбарыг мөрдөнө. Үүнд:

- MNS ISO 13688:2000 Үйлчлэгчийн ажлын тусгай хувцас – Ерөнхий шаардлага
- ISO 105- Нэхмэл бүтээгдэхүүний өнгө тогтворжилтын сорилт
- ISO 317:1995 Машинаар хуурайгаар нь цэвэрлэх үед хэмжээний өөрчлөлтийг тогтоох
- ISO 3635 Хувцасны хэмжээний тэмдэглэгээ-хэмжээг тодорхойлох ба авах
- ISO 3758 Нэхмэл бүтээгдэхүүн –Хэрэглэгчдэд зориулсан тэмдгийг шошгонд кодлох
- ISO-9237 Агаар нэвтрүүлэлт, агаарын эзэлхүүн, агаарын хэмжээ
- ISO 12947-2 Элэгдэл тэсвэрлэлт
- MNS ISO 1835 -3:2007 Нэхмэл бүтээгдэхүүн. 1м<sup>2</sup>-ийн жин тодорхойлох арга
- MNS ISO 1835 -4:2007 Нэхмэл бүтээгдэхүүн. Зузаан тодорхойлох арга
- MNS ISO 1835 -5:2007 Нэхмэл бүтээгдэхүүн. Нэхээсний нягт тодорхойлох арга
- MNS ISO 1835-6:2007 Нэхмэл бүтээгдэхүүн. Тасрах үеийн даац суналт
- MNS ISO 1835-7:2007 Нэхмэл бүтээгдэхүүн. Усны үйлчлэл тодорхойлох арга
- MNS ISO 1835 -9:2007 Нэхмэл бүтээгдэхүүн. Норгосны дараах хэмжээний өөрчлөлт тодорхойлох арга
- MNS ISO 1835 -13:2007 Нэхмэл бүтээгдэхүүн. Үрэлт тэсвэрлэлт тодорхойлох арга
- MNS ISO 4010:97 Цэвэр ба хагас ноосон ээрмэл даавуу. Ноосны агуулгыг тодорхойлох арга

- MNS ISO 4072 : 1988 Нэхмэл материал. Будгийн тогтворыг угаалгад тодорхойлох арга
- MNS ISO 4069:1988 Нэхмэл материал. Будгийн тогтворыг хөлсөнд тодорхойлох арга
- MNS ISO 4069:1988 Нэхмэл материал. Будгийн тогтворыг хуурай нойтон байдал үрэлтэд тодорхойлох арга
- MNS ISO 4073:1988 Нэхмэл материал. Будгийн тогтворыг хими цэвэрлэгээнд тодорхойлох арга
- MNS 4010-2009- Ширхэгтийн бүрэлдэхүүн

### **3. Тодорхойлолт**

#### **3.1 Үйлчлэгчийн ажлын тусгай хувцас**

Гадны нэг болон хэд хэдэн хүчин зүйл, тааламжгүй сөрөг нөлөөллөөс хамгаалах зорилгоор тусгайлан хийсэн хувцас.

#### **3.2 Ашиглалтын хугацаа**

Хувцсыг хийсэн материалын анхны хийсэн шинж чанарт хадгалалт, ашиглалтын явцаас хамаарч тодорхой хугацааны дараа гарах нэг буюу хэд хэдэн өөрчлөлт

#### **3.3 Үйлчлэгчийн ажлын тусгай хувцасны ангилал**

Хөдөлмөрийн нөхцлөөс хамаарч ажилтнуудыг ажлын хувцсаар хангагдах ажил мэргэжил, албан тушаалын ангилал, нэрс

### **4. Эргономик**

Хөдөлгөөн хийх үед хүний биеийн чөлөөт хөдөлгөөнийг хангах, өмсөх тайлахад хялбар, гадаад орчны нөлөөнөөс хамгаалах зэргийг нэгтгэсэн цогц шаардлага

Үйлчлэгчийн ажлын тусгай хувцасны дизайн, үйлдвэрлэл дараах шаардлагыг хангасан байна.

4.1 Үйлчлэгчийн ажлын тусгай хувцас нь “Ажлын тусгай хувцас – ерөнхий шаардлага MNS 13688:2000” Монгол улсын стандартын шаардлагыг хангасан байна.

4.2 Бат бөх хийгдсэн, эдийн засгийн үр ашигтай байна.

4.3 Хувцасны материал, дулаалга нь эрх бүхий байгууллагаар шалгагдаж баталгаажуулсан байна.

4.4 Хувцасны материал, бүрдэл хэсгүүд нь хүнд саад болохгүй байх

4.5 Хувцасны дизайн нь хөдөлмөрийн нөхцөл, биеийн хөдөлгөөний онцлогт тохирсон байх

4.6 Хөдөлгөөн болон гадаад орчны хүчин зүйл, сөрөг нөлөөллийг тооцсон хэрэглээний хугацааг урьдаас тооцож баталгаажуулсан байх

4.7 Ажлын тусгай хувцсыг үйлдвэрлэснээс хойш 2-оос доошгүй жил ердийн нөхцөлд хадгалсны дараа тэдгээрийг ашиглах боломжтой байх

4.8 Хувцасны масс нь түүнийг өмсөж байгаа хүний ая тухыг хангах ба биеийн хүчний ачааллыг багасгахын тулд бололцооны хирээр бага байна.



## 5. Үйлчлэгчийн ажлын тусгай хувцасны ерөнхий шаардлага

### Үйлчлэгчийн цамц

- А. Эргэсэн бартаа захтай, гоёлын ил оёдолтой.
- Б. Дан зөрлөг 4-н товчтой.
- В. Хагас богино загвартай цамц.
- Г. Энгэрийн доод хэсэгт ташааны оёдол оруулсан ил халаастай, хар эмжээртэй. Халаас нь том, хийсэн юм унахааргүй товчтой.
- Д. Хагас урт ханцуйтай. Ханцуй нь 3см –ийн өргөнтэй хар эмжээртэй.
- Е. Энгэр нь хөндөлн оруулгатай, босоо релефтэй.
- Ё. Зүүн энгэрийн дээд талд дээд хэсэгт ил халаастай. Халаас нь хар эмжээртэй
- Ж. Арын голоор оёдолтой, босоо релефтэй.
- З. Хормойг 2см өргөнтэй нугалж оёсон.
- К. Материал нь хагас суналттай, 80% даавуу, 20% нейлон.

### Үйлчлэгчийн өмд

- А. Шулуун загварын өмд
- Б. Өмдний дээд хэсгээр резинтэй, давхар даавуун бүстэй.
- В. Материал нь бага зэргийн суналттай.
- Г. Суудал өндөр байхаар өргөн эмжээртэй



### Үйлчлэгчийн гадуур зузаан цамц

- А. Хөвөн зөөлөн материалтай

- Б. Задгай энгэртэй, цахилгаантай
- В. Босоо захтай
- Г. Ташааны харалдаа цахилгаан хос халаастай
- Д. Биед зөөлөн эвтэйхэн, дулаан
- Е. Урт ханцуйтай, ханцуй нь үзүрээрээ нарийн манжеттай



#### Үйлчлэгчийн ажлын цамц, өмдний хослол

- 5.1 Хэрэглээний дараа цэвэрлэхэд хялбар байх. Энгийн болон химийн аргаар цэвэрлэх боломжтой байх.
- 5.2 Цэвэрлэгээний дараа өнгө, хэлбэр дүрсээ алдахгүй
- 5.3 Хөдөлгөөн хийхэд саадгүй. Биед дээд зэргээр таардаг эвтэйхэн байх.
- 5.4. Төмөр буюу металл гадаргуутай хүрэлцэх үед хувцас нь цахилгаанжихгүй. Хүний биед харшлахгүй байх.
- 5.5 Ажлын үед шаардлагатай эд зүйлс хийх халаас том, тагтай, таг нь товчтой байх. Суусан болон бөхийж тонгойх үед хөдөлгөөнд саад болохооргүй, суудал өндөртэй байна.
- 5.6. Цахилгаанжихгүй, хүний биед наалдахгүй, байх. Материалын 80% даавуу, 20% синтетик орцтой байхаар хийгдсэн байна.
- 5.9 Энгэр их задгай биш, хагас урт ханцуйтай.
- 5.10 Хувцасны өнгө саарал байна.

#### **6. Үйлчлэгчийн ажлын тусгай хувцасны ангилал**

Үйлчлэгчийн ажлын тусгай хувцасыг ажлын байр, хөдөлмөрийн нөхцлөөс хамааруулж хангах ба гурван хэсгээс бүрдэнэ.

6.1 Ажлын цамц

6.2 Ажлын өмд

6.3 Гадуур цамц

### **7. Ажилтнуудыг ажлын тусгай хувцсаар хангах нөхцөл**

7.1 Үйлчлэгчийн ажлын тусгай хувцас нь загвар хийцийн хувьд ажлын онцлогт тохирсон байна.

7.2 Хөдөлмөрийн нөхцлөөс шалтгаалж ажлын тусгай хувцасны ашиглалт эдэлгээний хугацаа өөр байна.

### **8. Ажлын тусгай хувцасны өнгө**

8.1 Компанийн нэгж, хэлтэс, албадын үйлчлэгч нарын ажлын тусгай хувцасны өнгө ижилхэн байна.

8.2 Ажлын тусгай хувцасны өнгийг 1-р хүснэгтэд заасны дагуу байна.

1-р хүснэгт

Үйлчлэгчийн ажлын тусгай хувцасны ангилал	Ажлын хувцас хувцас	
	үндсэн	Нэмэлт /оруулга/
Ажлын цамц	Алаг, саарал	хар
Ажлын өмд	Хар	-
Зузаан ноосон цамц	Усан цэнхэр	-

### **9. Ажлын тусгай хувцасны загвар болон зохион бүтээлт**

#### **9.1 Ерөнхий шаардлага**

9.1.1 Хувцасны загвар ба хэмжээ нь өмсөх хүний ая тухыг боломжтой байдлаар хангах ба хөдөлгөөнд саад болохооргүй байна.

9.1.2 Хувцасны зохион бүтээлт нь түүнийг өмсөх үед биед эвтэйхэн, ажил хөдөлмөр эрхлэхэд саад болохгүй байна.

#### **10. Ажлын тусгай хувцасны материалд тавигдах шаардлага**

10.1 Өнгө материалд тавигдах шаардлага

10.1.1 Ажлын хувцасны өнгө материал нь эрчтэй утсаар саржа, өсгөмөл саржа, диогналь нэхээсээр нэхсэн нэхмэл даавуу байна.

10.1.2 Хувцасны материал нь эрүүл мэндэд сөрөг нөлөөгүй. Хүний биед нөлөөлөх химийн бодис, хүчин зүйлгүй. Жишээ нь хөлстэй наалдах үед харшил өгөхгүй.

10.1.3 Хамгаалах чадварыг сайжруулах зорилгоор байгалийн ба хиймэл ширхэгт , түүний холио болон төрөл бүрийн боловсруулалт хийсэн материалуудыг хэрэглэнэ.

10.1.4 Цахилгаанжихгүй. Цахилгаан зайлуулагчтай.

10.1.5 Амархан бохирдохгүй. Хэрэглээний дараа хялбар цэвэрлэгддэг байх. Цэвэрлэгээний үед болон нойтон боловсруулалтын үед будаг гарахгүй байх.

10.1.6 Хиймэл болон холиотой ширхэгт агуулсан тусгай зориулалтын хувцасны материалын гадаргуугийн цахилгаанжилтийн эсэргүүцэл нь 10 Ом-оос ихгүй байна.

10.1.7 Хувцасны материалын физик-хими, физик механикийн шаардлага, үзүүлэлтүүд нь 4-р хүснэгтэд заасанаас багагүй байна.

### **Ажлын хувцасны өнгө, материалын физик, хими, физик механикийн үзүүлэлт**

2-р хүснэгт

<b>Үзүүлэлт, нэгж</b>	<b>Нэгж</b>	<b>Норм хэмжээ</b>	<b>Турших стандарт</b>
Ширхэгийн бүтээгдхүүн Хөвөн Полиэстер	%	80-аас багагүй 20	MNS 4010-2009
Эвдрэлийн ачаалал Суурь Хөндлөн	Н	780-с багагүй 650с багагүй	MNS 1835-6: 2007
Эвдрэл тэсвэрлэх чадвар - Суурь хөндлөн	Н	51-с багагүй 36с багагүй	MNS 1835-6: 2007
Угаалт тэсвэрлэх чадвар - Ноосон даавуу - Хөвөн даавуу - Синтетик холиотой	цикл	4500-с багагүй 3500с багагүй 5500с багагүй	MNS 1835-7:2007
Агаар нэвтрүүлэлт -агаарын эзэлхүүн -агаарын хэмжээ	л/цаг см <sup>2</sup> мм/с	800-с багагүй 300-с багагүй	MNS ISO 9237
Ус нэвтрүүлэх чадвар	мм.м.у.б	200-с багагүй	MNS ISO 1835-7-2007
Нойтон боловсруулалтын дараах шугаман хэмжээний өөрчлөлт - Суурь - Хөндлөн утасны дагуу	%	-3,5с ихгүй +_2.0-с ихгүй	MNS 1835-9:2007
Будгийн тогтвор - угаалт - хөлс - Хуурай үрэлт -органик уусгагч буюу хими цэвэрлэгээнд	балл	4 балл	MNS 4072-88 MNS 4069-88 MNS 4070-88 MNS 4073-88
Нэхээсний нягт Тууш Хөндлөн	тоогоор	162-оос багагүй 300-с багагүй	MNS 1835-4-2007

## 11. Ажлын хувцасны хэмжээ

11.1 Биеийн хэмжээг үндэслэн ажлын тусгай хувцасны хэмжээг тодорхойлно.

11.2 Ажлын хувцасны хяналтын хэмжээг хүний өндөр, цээж болон бэлхүүсний тойргын уртаар тодорхойлно.

11.3 Хувцасны хэмжээг тогтоохдоо хүн тус бүрээс 2 удаа хяналтын хэмжээг авч гүйцэтгэнэ.

11.4 Хувцасны суултыг хангах хэмжээг пиктограммаар үзүүлэх ба хүний биеийн өндөр, цээжний бүслүүр, бүсэлхийн тойрог, өгзөгийн тойргийн хэмжээг тавьсан байна.

11.5 Өндөр, цээжний болон бэлхүүсний тойргын уртын хэмжээ 3-р хүснэгтэд заасантай тохирч байна.

11.6 Ажлын хувцасны хэмжээг тэмдэглэх жишээг дараах байдлаар үзүүлэв.

Биеийн хэмжээг үндэслэн ажлын тусгай хувцасны хэмжээг тодорхойлно.

### Хувцасны хэмжээний хүснэгт

3 дугаар хүснэгт

Биеийн өндөр (рост)	Биеийн өндрийн хэмжээний зөвшөөрөх нөхцөл, см	Цээжний тойргын хэмжээ (размер)	Цээжний тойргын хэмжээний зөвшөөрөх нөхцөл, см
146,152	146....155	88, 92	86 ... 94
158,164	155....167	96, 100	94.... 102
170, 176	167....179	104, 108	102...110
182, 188	179....191	112, 116 120, 124 128, 132	110....118 118... 126 126....134

Эмэгтэй хүний хэмжээг авахдаа :

Өндөр

Цээжний тойрог

Бэлхүүс

Таазны хэмжээ

Гарын урт

Хөлний урт зэрэг хяналтын хэмжээг 3 дахин авна.

Эмэгтэй хүний хэвийн хэмжээ ба ажлын хувцасны харьцаа

Эмэгтэйн хэвийн хэмжээ	36 38 40 42 44 46 48	Том 50 52 54
Цээжний	84 88 92 96 100 104 110	116 122 128
Өндрийн	168 168 168 168 168 168 168	168 168 168
Бэлхүүсний	66 70 74 78 82 86 92	98 104 110
Таазны	91 94 98 102 105 109 114	120 125 131
Бэлхүүсээс хөлний ул хүртэл хэмжээ	106 106 106 106 106 106 106	106 106 106

### **13. Ашиглалтын хугацаа**

**13.1** Ашиглалтын хугацааг дараах хүчин зүйлээс хамааруулан үзнэ. Үүнд: цэвэрлэгээ, өнгө гандалт, хэмжээний өөрчлөлт зэрэг болно.

**13.2** Ажлын хувцасны эдэлгээний, ашиглалтын хугацааг Компанийн Гүйцэтгэх Захирлын тушаалаар батлуулж мөрдөнө.

**13.3** Ажлын тусгай хувцас нийлүүлэгч аж ахуй нэгж, үйлдвэрлэгч нь ашиглалт эдэлгээний явцад хувцасны чанар, үр ашигт орох өөрчлөлт нь заасан хугацаанд энэ стандартын шаардлагад нийцсэн хувцсыг нийлүүлнэ. Ашиглалтын дурьдагдсан хугацаанд хувцасны чанарыг нийлүүлэгч тал бүрэн хариуцна.

**13.4** Ажлын хувцасны ашиглалт, эдэлгээний хугацаанд худалдан авсан үнэ, чанар хийц болон байгаль цаг уур, гэнэтийн хүндрэлтэй нөхцлөөс шалтгаалан нэмэлт өөрчлөлт оруулж болно. Өөрчлөлтийг тухайн үеийн үүссэн нөхцөл байдлыг дүгнэн компанийн техникийн комисс тогтооно.

### **14. Цэвэрлэгээ**

#### **14.1. Угаалга**

14.1.1. Ажлын тусгай болон энгийн хувцсыг энгийн ба химийн аргаар цэвэрлэх боломжтой байна.

14.1.2. Цахилгаанжих нэмэлт хамгаалах чадварын үзүүлэлтүүд нь 5 удаагийн угаалтын дараа анхны шинж чанараа хадгалж байх ёстой.

#### **14.2. Цэвэрлэгээний дараах хэмжээний өөрчлөлт**

Химийн болон энгийн цэвэрлэгээний дараа ажлын хувцасны материалын хэмжээний өөрчлөлт урт ба өргөнөөрөө 3 хувиас хэтрэхгүй байна.

### **15. Бүтээгдэхүүний тэмдэглэгээ**

Ажлын тусгай хувцасны үйлдвэрлэгч нь өөрсдийн бүтээгдэхүүний талаар дараах мэдээллийг агуулсан тэмдэглэгээ, шошготой байна.

- А. Бүтээгдэхүүний төрөл болон нэр
- Б. Хэмжээ, размерын тэмдэглэгээ
- В. Тухайлсан стандартын дугаар
- Г. Ашиглалтын заавар
- Д. Хувцасыг хийсэн материалын гал тэсвэрлэх чадварыг тодорхой заасан.
- Е. Хэрэглээний хязгаарлалт ( температурын горим г. м.)
- Ё. Ашиглалтын үеийн арчилгааны зааврыг тусгасан байна. Угаах, индүүдэх заавар г.м.

### **16. Шалгалт, туршилт**

Захиалагч шаардлагатай бол нийлүүлэгдэх барааны хувьд хийгдсэн байх ёстой үйлдвэрийн болон бусад шалгалт, туршилтын жагсаалтыг холбогдох мэдээллийн хамт ирүүлэхийг тендерт оролцогчоос шаардаж болно.

## Техникийн тодорхойлолт

1. Барааны тодорхойлолт: Ажлын дүрэмт хувцас
2. Бараа нийлүүлэлтийн хуваарь: Гэрээний дагуу

### ТЕХНИКИЙН ШААРДЛАГА

Хийгдэх ажил: оффис эрэгтэй, эмэгтэй хувцас биеэс хэмжээ авч, оёж нийлүүлэх

1.ХҮТ-ийн ХХАТ-ын хэрэглэгчдэд үйлчилгээ үзүүлдэг эмэгтэй иж бүрдэлд: цамц, пиджак, жилет, алчуур,зангиа, өмд,юбка, платье /бүстэй/ зэрэг багтана.

2.МЛА- Эмэгтэй бүрдэлд: пиджак, жилет, цамц, өмд, юбка зангиа

3. МЛА-Эрэгтэй бүрдэлд: пиджак, цамц, өмд, зангиа, жилетка

4. ХҮТ-ийн эрэгтэй ажилтны иж бүрдэлд: пиджак, цамц, өмд, жилет, зангиа


5. ДА-Эмэгтэй бүрдэлд: пиджак, цамц, өмд, юбка, зангиа

6. ДА-Эрэгтэй бүрдэлд: пиджак, цамц, өмд, зангиа, жилет




Өнгө нь компаний брэндбүүкийн туслах хар хөх өнгөөр үндсэн ажлын хувцасыг хийх бөгөөд дараах өнгүүдийг ашиглан логог болон бусад аксисуаруудыг гүйцэтгэнэ. /Доорх зурагт харуулсан туслах хар хөх өнгө нь хэвлэмэл материалын өнгөний код бөгөөд үндсэн дүрэмт хувцасны материал нь тус код бүхий өнгөтэй ижил байна./

1.ЛОГО www.tog.mn

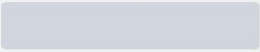

1.5 Логоны өнгөний код




ҮНДСЭН ӨНГӨ

		
CMYK - 5 / 0 / 93 / 0 RGB - 255 / 247 / 1 Web - #fff701	CMYK - 77 / 6 / 94 / 0 RGB - 53 / 170 / 82 Web - #35aa52	CMYK - 0 / 99 / 100 / 0 RGB - 253 / 1 / 0 Web - #fd0100

ТУСЛАХ ӨНГӨ

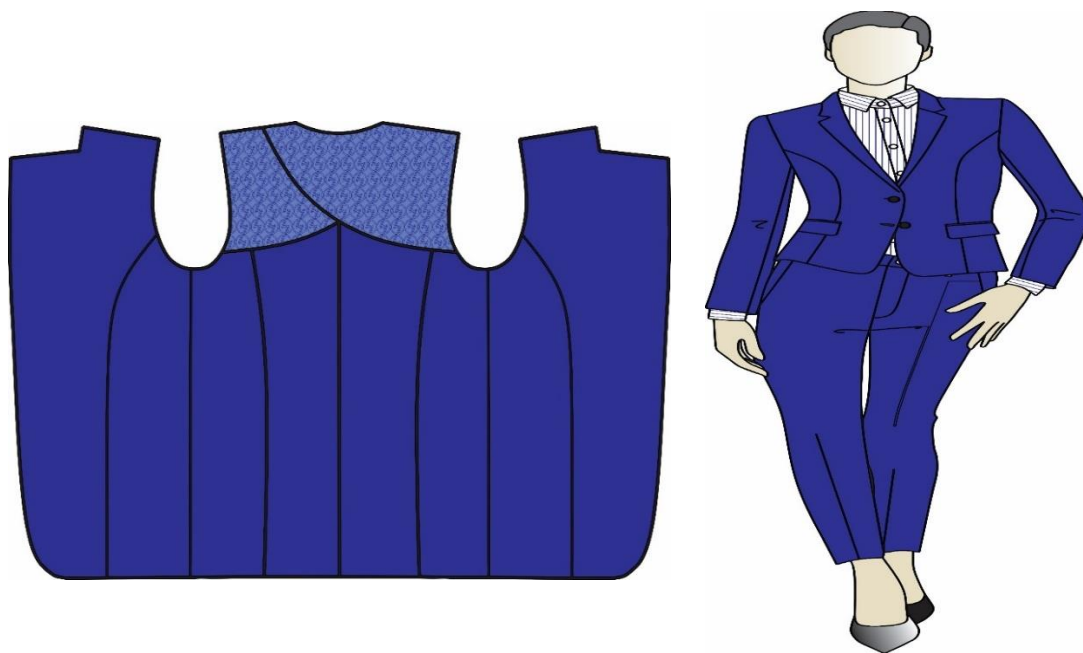
	
CMYK - 15 / 9 / 5 / 0 RGB - 212 / 218 / 227 Web - #d1d6de	CMYK - 93 / 76 / 30 / 15 RGB - 41 / 72 / 115 Web - #294873

 УЛААНБААТАР ЦАХИЛГААН ТҮГЭЭХ СҮЛЖЭЭ ТӨХК 07

## 1.ХҮТ болон МЛА-ны эмэгтэй ажилтануудын ажлын дүрэмт хувцасны иж бүрдэл

**А. Пиджак нь** Жерси материалтай. Эргэсэн бартаа захтай. Ардаа оноотой хагас бариу хэлбэртэй. 2 ширхэг товчтой, тагтай хагалбар халаастай, энгэр болон ардаа биеийн хэлбэр дагасан рэльефтэй. Дотрын материал лого бүхий хэвлэлттэй. Пиджакны зүүн ханцуйн дээр лого бүхий хээг хатгамалаар хийж өгнө. УБЦТС ТӨХК-ийн логоны 3 өнгийг багтаасан байна. Хар хөх өнгөтэй 60%-хөвөн даавуу, 40%-полистер материалаар хийгдэнэ. Хоёр ташаандаа хагалбар тагтай халаастай байна. Энгэртээ 2 товчтой, ханцуйндаа 3, 3 ширхэг товчтой. Зүүн энгэрт компанийн нэрийг товчилсон хэлбэрээр “УБЦТС ТӨХК” шар өнгөөр хатгаж хийнэ. Үсгийн өндөр нь 1.5 см, өргөн нь 1 см байх ба оёосны өргөн 3 мм шар өнгөтэй байна. (Зураг№1 т үзүүлэв)

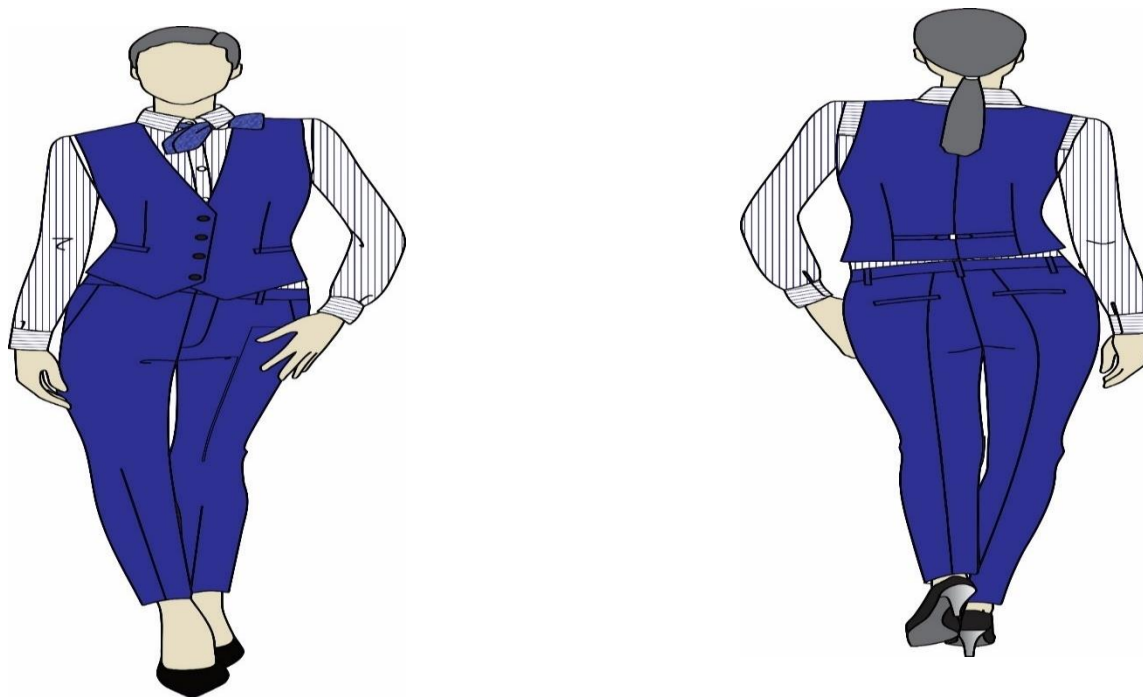
*Зураг1. Эмэгтэй пиджак*



**Б. Жилет нь** хар хөх өнгөтэй, энгэртээ халаастай, ташаандаа 2 халаастай, танаастай. Хагас бариу хэлбэртэй богино байна. 4 ширхэг товчтой дотрын лого бүхий хэвлэлттэй. Пиджакны материалтай ижил хийгдэнэ. Энгэр болон ардаа босоо танаастай, 4 ширхэг товчтой, ташаандаа 2 хагалбар халаастай. Ардаа сойгчтой. Зүүн энгэрт компанийн нэрийг товчилсон хэлбэрээр “УБЦТС ТӨХК” шар өнгөөр оёно. Үсгийн өндөр нь 1.5 см, өргөн нь 1 см байх ба оёосны өргөн 3 мм шар өнгөтэй байна. (Зураг№2-т харуулав)

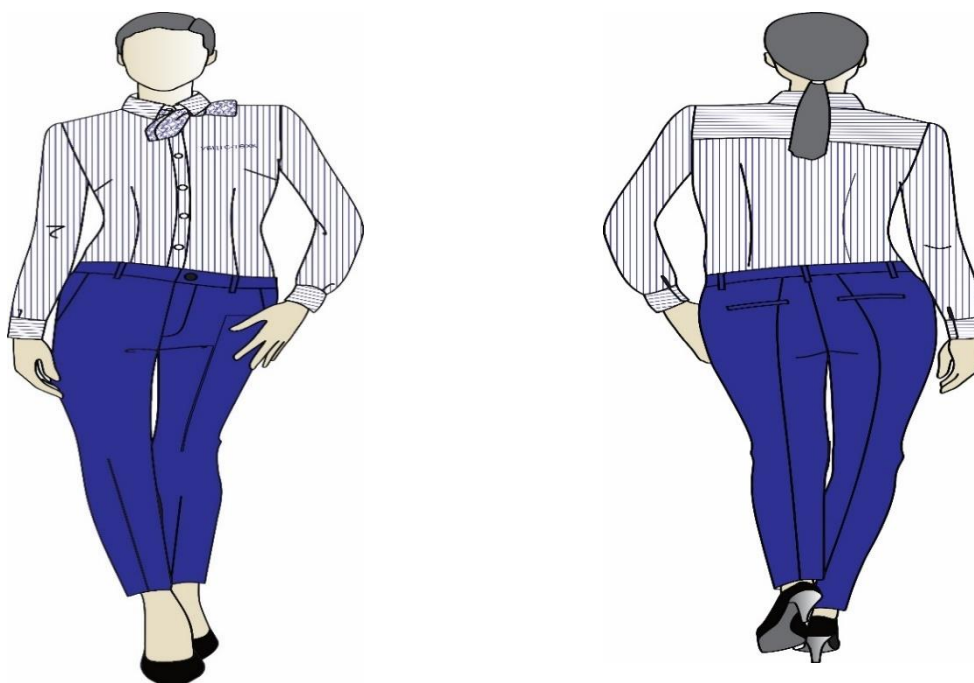


Зураг 2. Эмэгтэй жилет



В. **Цамц нь** ар энгэртээ танаастай, ханцуй нь оноо эмжээртэй. Ардаа хөндлөн оруулгатай. Хагас бариу хэлбэртэй. Цулгуй цагаан өнгөтэй, материалын орц- 75%-полистер 25%-ийн полистер байна. Энгэрийн жижиг халаасан дээр “УБЦТС ТӨХК” гэсэн бичгийг хар хөх өнгөөр принтлэнэ. Урд ар талдаа танаастай, ардаа хөндлөн оруулгатай.

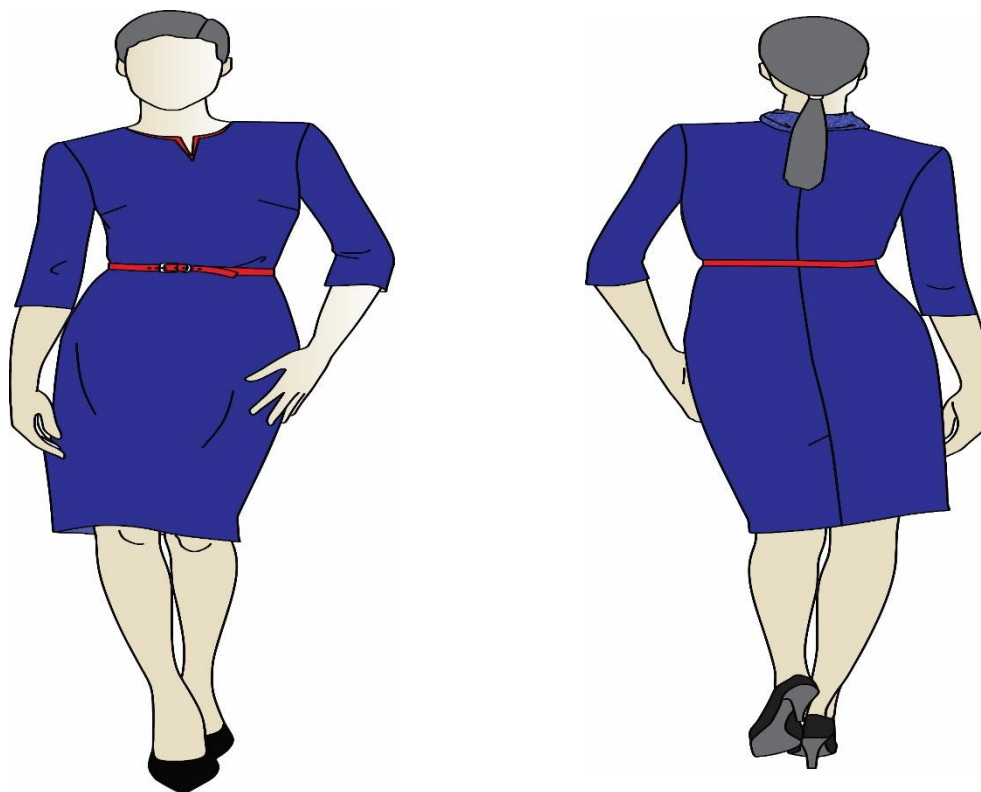
Зураг 3. Эмэгтэй цамц, өмд



Г. **Платье:** Суналттай жэрсн материалаар хийгдэнэ. 78%-ийн хөвөн даавуу, spandex-7%,15%-ийн полистр агуулсан материал. Энгэр хэсэг гурвалжин улаан оруулга, ардаа бага зэргийн оноотой. Хагас бариу шулуун хэлбэртэй. Нэмэлт

аккисиуар болох нарийн улаан бүстэй. Хар хөх өнгөтэй.Ташаа хэсгээрээ сул байх ба хажуу оёдолд орсон далд халаасыг шийдэж өгнө. Зүүн энгэрт УБЦТС ТӨХК гэсэн бичгийг брэнд бүүкийн шар өнгөөр хатгамалаар оёж хийнэ.

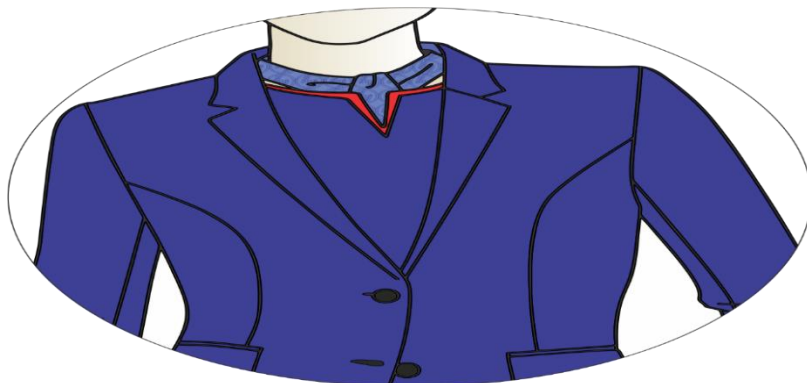
Зураг 4. Платье



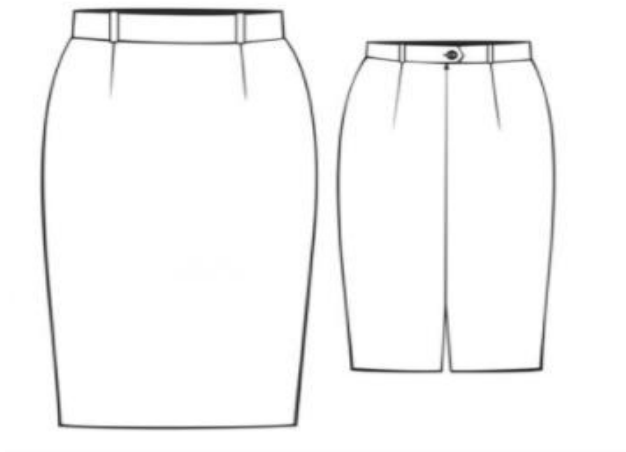
**Д.Эмэгтэй өмд** нь жилеттэй ижил материалаар хийгдэх бөгөөд, урдаа босоо халаастай, ардаа 2 ширхэг халаастай нарийн шулуун хэлбэртэй байна. /зураг 3-т харуулсан байна/

#### **Е. Алчуур нь**

Алчуур /2 ээлжийн/хүзүүний алчуур нь эмэгтэй иж бүрдэл хувцсанд нэмэлт гоёлын үүргийг гүйцэтгэнэ. 50% нь торго, 50% нь нийлэг материал дээр байгууллагын лого бүхий хээг зурж, хэвлэлтээр шийднэ.



**Ё. Юбка** нь Хар хөх өнгийн, 60% хөвөн даавуу, 40% синтетик материалаар хийгдэнэ. Урд талдаа хоёр танаастай, ар голоороо оёдолтой, хойноо хоёр танаастай, нэг тийш нь дарсан оноотой. Ард талдаа цахилгаантай, товчтой байна.



Одоо хэрэглэгдэж байгаа загвар (дүйцэхүүц).

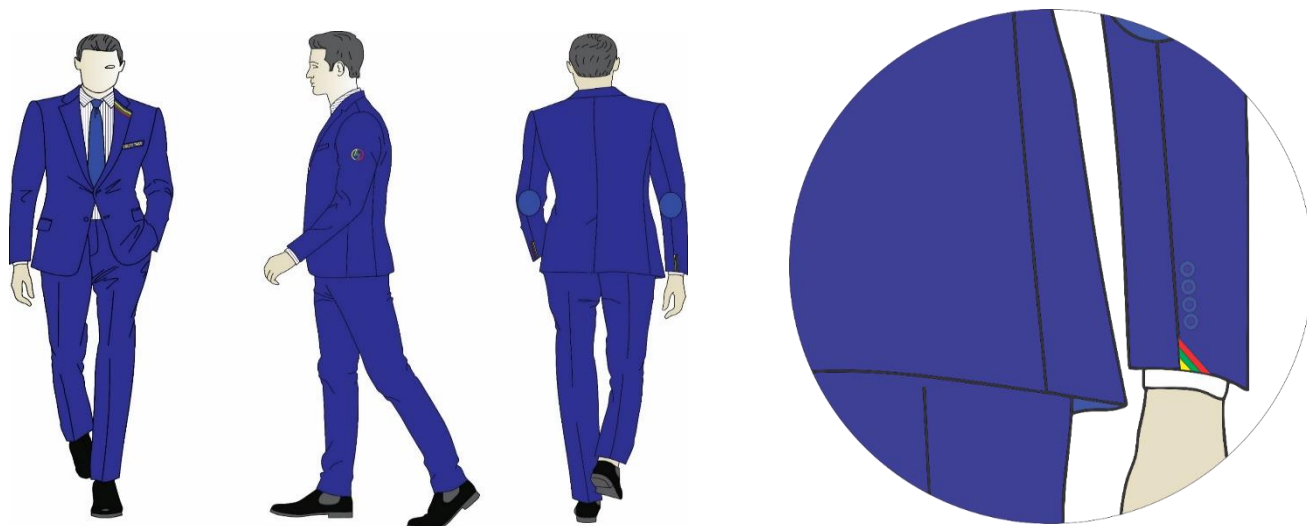
2.ХҮТ-ийн ХХАТ-ын хэрэглэгчдэд үйлчилгээ үзүүлдэг эрэгтэй ажилтан болон МЛА, ДА-ны ээлжийн инженерүүдийн ажлын дүрэмт хувцасны иж бүрдэл:

ХҮТ-ийн ХХАТА-н эрэгтэй ажлын дүрэмт хувцасны иж бүрдэлд: Пиджак, жилет, зангиа, цамц/ сrocka/, өмд зэрэг багтана.

**А.Пиджак нь** /жэрсн материалтай, хагас дотортой/ Брэндбүүкийн туслах хар хөх өнгөтэй 60%-хөвөн даавуу, 40%-полистер материалаар хийгдэнэ. Эргэсэн бартаа захтай, хагас бариу хэлбэрийн, энгэртээ танаастай, арын голдоо оноотой. Зүүн энгэртээ халаастай, 2 ташаандаа хагалбар тагтай халаастай, ханцуйндаа элэгдэлээс хамгаалсан өнгө дагуу тохойвчтой байна. Энгэртээ 2 товчтой, ханцуйндаа 4, 4 ширхэг товчтой. Ханцуй хэсэгтээ байгууллагын 3 өнгийн хоршил бүхий жижиг хөндлөн канттай. ДА-ны ээлжийн инженерүүдийн пиджакны ханцуй дээрх хөндлөн кант нь ханцуйны товчны дээд талаар бүтэн ороосон байгууллагын логоны үндсэн 3 өнгөөр хатгаж хийнэ. Пиджакны дотрын материал нь байгууллагын лого бүхий хээний хэвлэлттэй байна. Зүүн гар талын мөрний доод хэсэгт 3 өнгийн байгууллагын логог хатгаж хийнэ. Зүүн энгэрт

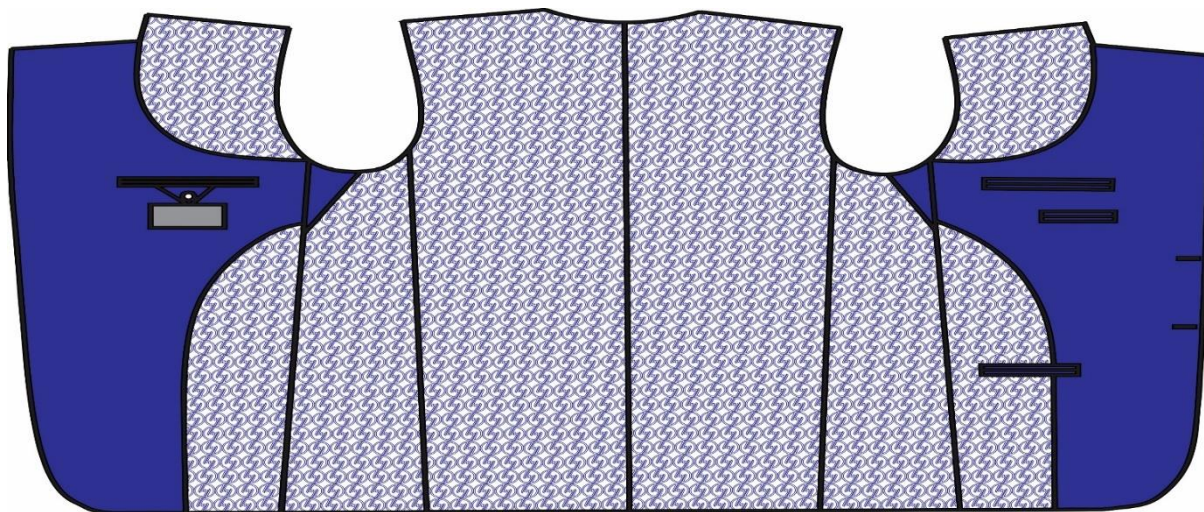
компанийн нэрийг товчилсон хэлбэрээр “УБЦТС ТӨХК” шар өнгөөр оёно. Үсгийн өндөр нь 1.5 см, өргөн нь 1 см байх ба оёсны өргөн 3 мм шар өнгөтэй хатгаж хийнэ. Дотор талдаа жижиг халаастай.

Зураг 5. Эрэгтэй пиджак



Зураг 6. Эрэгтэй пиджакны дотор

тал



Б. Эрэгтэй цамц нь Хөх цэнхэр өнгийн судалтай материалаар хийгдэх бөгөөд, материалын орц- 75%-хөвөн 25%-ийн полистер байна. Цамцны ханцуй урт зүүн энгэртээ халаастай байх ба, ижил материалаар хийгдэнэ. Энгэрт логог screen print-ээр хийнэ. (Зураг№7 д үзүүлэв)

Зураг 7. Эрэгтэй сорочка



В. **Жилет нь** Хар хөх өнгөтэй 60%-хөвөн даавуу, 40%-полистер материалаар хийгдэнэ. Энгэртээ танаастай ,5ширхэг товчтой, ташаандаа 2 хагалбар халаастай. Зүүн энгэрт компанийн нэрийг товчилсон хэлбэрээр “УБЦТС ТӨХК” шар өнгөөр оёно. Үсгийн өндөр нь 1.5 см, өргөн нь 1 см байх ба оёсны өргөн 3 мм шар өнгөтэй байна.

Зураг 8. Эрэгтэй жилет



Г. Эрэгтэй өмд Жилеттэй ижил материалаар/костюмны материал/ хийгдэх бөгөөд, урдаа босоо халаастай, ардаа 2 ширхэг хагалбар халаастай хийгдэнэ. Танаастай брюкэн өмд /зураг 8-т тусгасан/

#### Д. Зангианы хээ хэвлэлт



Зангиддаг байх. Брэнд бүүкийн дагуу торгомсог давуун дээр принтлэнэ. Хослолын өнгө дагуу буюу хар хөх өнгөтэй байна. Зангианд компанийн логоны өнгийг хадгалсан 3 өнгийн ташуу шугам байна./эрэгтэй зангиа логогүй туслах хээгээр цулгүй хийж шийднэ/. Эм зангиа нь 35-40см хооронд компанийн логоны 3 өнгийн ташуу шугам байна.



Одоо хэрэглэгдэж байгаа загвар (дүйцэхүүц).

## Барааны нэр: Хөдөлмөр хамгааллын хувцас

<b>№</b>	<b>Захиалагчийн техникийн тодорхойлолт</b> (Тухайн барааны үзүүлэлт тус бүрийг дор жагсааж бичих ба хэрвээ чанарын баталгаат хугацаа шаардах бол бичнэ үү.)	<b>Санал болгож буй техникийн тодорхойлолт</b> (захиалагчийн техникийн тодорхойлолтыг хуулахгүй байхыг анхаарна уу. Зөвхөн санал болгож буй барааны техникийн тодорхойлолтыг бичнэ үү.)	<b>Тайлбар</b> (дээрх үзүүлэлтийг нотлох баримт бичиг болон танилцуулгыг хавсаргана)
1			
2			
3			
...			



## Бараа нийлүүлэлтийн хуваарь

[Захиалагч доорх хүснэгтийн 1-6 хүртэлх баганыг, тендерт оролцогч 7 дугаар баганыг бөглөнө ]

### Багц 1. Ажлын зуны хувцас

№	Барааны нэр	Тоо хэмжээ	Хэмжих нэгж, тун	Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан барааг хүргэх эцсийн цэг	Бараа нийлүүлэх хугацаа	
					Захиалагч бараа хүлээн авах хугацаа (эхлэх болон дуусах хугацаа)	Нийлүүлэгчийн санал болгох хугацаа (Оролцогч энэ баганыг бөглөнө)
1	2	3	4	5	6	7
1	ИТА ажлын хослол (хүрэм, өмд)	145	ширхэг	УБЦТС ТӨХК-ийн агуулах	Гэрээ байгуулсан өдрөөс хойш санал болгосон хугацааны дагуу /30-60 хоног хүртэл/	
2	ИТА ажлын хүрэм (дан цамц)	150	ширхэг	УБЦТС ТӨХК-ийн агуулах	Гэрээ байгуулсан өдрөөс хойш санал болгосон хугацааны дагуу /30-60 хоног хүртэл/	
3	Монтёрын ажлын хослол (хүрэм, өмд)	1061	хос	УБЦТС ТӨХК-ийн агуулах	Гэрээ байгуулсан өдрөөс хойш санал болгосон хугацааны дагуу /30-60 хоног хүртэл/	
4	Ажлын халад (цамц+өмд)	55	ширхэг	УБЦТС ТӨХК-ийн агуулах	Гэрээ байгуулсан өдрөөс хойш санал болгосон хугацааны дагуу /30-60 хоног хүртэл/	
	нийт	1411				

**Багц 2. Ажлын өвлийн хувцас**

№	Барааны нэр	Тоо хэмжээ	Хэмжих нэгж, тун	Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан барааг хүргэх эцсийн цэг	Бараа нийлүүлэх хугацаа	
					Захиалагч бараа хүлээн авах хугацаа (эхлэх болон дуусах хугацаа)	Нийлүүлэгчийн санал болгох хугацаа (Оролцогч энэ баганыг бөглөнө)
1	2	3	4	5	6	7
1	Ажлын ноосон малгай , нүүр гаргасан	512	ширхэг	УБЦТС ТӨХК-ийн агуулах	Гэрээ байгуулсан өдрөөс хойш санал болгосон хугацааны дагуу /30-60 хоног хүртэл/	
2	Ажлын ноосон малгай , чихтэй	358	ширхэг	УБЦТС ТӨХК-ийн агуулах	Гэрээ байгуулсан өдрөөс хойш санал болгосон хугацааны дагуу /30-60 хоног хүртэл/	
3	Ажлын дулаалгатай хослол (хүрэм+дулаалгатай комбинзон өмд)	186	хос	УБЦТС ТӨХК-ийн агуулах	Гэрээ байгуулсан өдрөөс хойш санал болгосон хугацааны дагуу /30-60 хоног хүртэл/	
4	Ажлын нэхий дулаалгатай хослол (хүрэм+дулаалгатай комбинзон өмд)	686	ширхэг	УБЦТС ТӨХК-ийн агуулах	Гэрээ байгуулсан өдрөөс хойш санал болгосон хугацааны дагуу /30-60 хоног хүртэл/	
	нийт	1742				

**Багц 3. Танхимын дүрэмт хувцас**

№	Барааны нэр	Тоо хэмжээ	Хэмжих нэгж, тун	Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан барааг хүргэх эцсийн цэг	Бараа нийлүүлэх хугацаа	
					Захиалагч бараа хүлээн авах хугацаа (эхлэх болон дуусах хугацаа)	Нийлүүлэгчийн санал болгох хугацаа (Оролцогч энэ баганыг бөглөнө)
1	2	3	4	5	6	7
1	ХХАТА эмэгтэй	16	Хос	УБЦТС ТӨХК-ийн агуулах	Гэрээ байгуулсан өдрөөс хойш санал болгосон хугацааны дагуу /30-60 хоног хүртэл/	
2	ДА эрэгтэй	9	Хос	УБЦТС ТӨХК-ийн агуулах	Гэрээ байгуулсан өдрөөс хойш санал болгосон хугацааны дагуу /30-60 хоног хүртэл/	
3	ДА эмэгтэй	1	Хос	УБЦТС ТӨХК-ийн агуулах	Гэрээ байгуулсан өдрөөс хойш санал болгосон хугацааны дагуу /30-60 хоног хүртэл/	
	НИЙТ	26				

## IV БҮЛЭГ. ТЕНДЕРИЙН ҮНЭЛГЭЭНД ХАРГАЛЗАХ НЭМЭЛТ ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТҮҮД

### IV.1. “Чанар ба үнийн хосолмол” тендер үнэлэх үндсэн шалгуур

### IV.2. Үнэлгээнд харгалзах шалгуур үзүүлэлт

Өгөгдлийн хүснэгтийн ТШЗ 29.1-д үнэлгээнд харгалзах шалгуур үзүүлэлт ашиглахаар заасан бол захиалагч тендерийн үнэлгээнд харгалзах шалгуур үзүүлэлтийг үлдээж бусад шалгуур үзүүлэлтийг хасна.

Энэ бүлэг нь ТШЗ-ны зүйл бөгөөд захиалагч өгөгдлийн хүснэгтэд тусгайлан зөвшөөрсөн бол тендерийн үнэлгээ хийхэд тендерийн маягтад тусгасан үнийн саналаас гадна энэ хэсэгт заасан нэг буюу хэд хэдэн шалгуур үзүүлэлтийг мөнгөөр илэрхийлэн, тендерийн үнийг хийсвэрээр нэмэгдүүлэх замаар тендерийн харьцуулах үнийг тодорхойлон үнэлгээ хийх зорилгоор ашиглана.

Захиалагч энэ хэсэгт зааснаас өөр шалгуур үзүүлэлтийг үнэлгээнд харгалзахгүй.

#### 1. Бараа хүргэх, ажил, үйлчилгээ дуусгах хугацаа: **“Ашиглахгүй”**

*Хэрэв “ашиглах” бол: Тухайн тендер шалгаруулалтад холбогдох гэрээний дагуу гүйцэтгэх хуваарьт заасан зөвшөөрөгдөх хугацааны хооронд (гэрээний үүргийн гүйцэтгэлийг эхлэх эхний өдрөөс хойш үүрэг гүйцэтгэвэл зохих сүүлчийн өдрийг оролцуулан) гэрээний үүргийг хэрэгжүүлсэн байх шаардлагатай. Захиалагчийн заасан гэрээний үүрэг гүйцэтгэх хугацаанаас өмнө гүйцэтгэх санал ирүүлсэн тендерт урамшуулал, эсхүл үнэлгээнд бусад тендерээс давуу нөхцөл олгохгүй.*

*Захиалагч уг шалгуур үзүүлэлтийг үнэлгээнд ашиглахаар тусгайлан зөвшөөрсөн тохиолдолд захиалагчаас заасан гэрээний гүйцэтгэлийн хуваарьт зааснаас хоцорч гүйцэтгэхээр санал болгосон тендерээс татгалзахгүй ба үнэлгээнд харгалзах зорилгоор хоцорсон хоног тутамд **[хувь бичих]**–аар тооцож тендерийн харьцуулах үнэ дээр нэмнэ.*

*Захиалагчаас заасан гэрээний гүйцэтгэлийн хуваарьт зааснаас **[тоо бичих]**-аас илүү **[“сар”, “өдөр” гэдэг үгнээс сонгож бичих]** хоцроож гүйцэтгэх санал болгосон тендерээс татгалзана. Харин өгөгдлийн хүснэгтэд тусгайлан зөвшөөрөөгүй тохиолдолд захиалагчийн тогтоосон гүйцэтгэлийн хуваариас хойш гүйцэтгэх санал ирүүлсэн тендерийг шаардлагад нийцээгүй гэж үзнэ.*

#### 1. Бараа, ажил, үйлчилгээний гэрээний гүйцэтгэлийн дараах үйлчилгээг захиалагчийн заасан газар үзүүлэх боломж: **“Ашиглахгүй”**

*Хэрэв “ашиглах” бол урсгал засвар үйлчилгээний цэг бий болгох болон үндсэн/шаардлагатай сэлбэг хэрэгслээр хангахын тулд захиалагчид шаардагдах зардлыг тусад нь үнэлж ирүүлсэн бол түүнийг үнэлгээний зорилгоор тендерийн харьцуулах үнэ дээр нэмж үнэлнэ.*

#### 2. Байгаль орчинд нөлөөлөх байдал: **“Ашиглахгүй”**

*Гэрээний гүйцэтгэлийн явцад байгаль орчинд нөлөөлөх байдалтай холбоотой дараах үзүүлэлтийг үнэлгээнд харгалзан үзэж, тендерийн харьцуулах үнэ дээр хийсвэрээр нэмж үнэлнэ. **[Захиалагч харгалзан үзэх шалгуур үзүүлэлт, түүнд хамаарах утгыг доор жагсааж бичих.]***

### 3. Хуульд нийцсэн бусад шалгуур үзүүлэлт: “Ашиглахгүй”

*Гэрээний гүйцэтгэлд хамаарах хуульд нийцсэн дараах үзүүлэлтийг үнэлгээнд харгалзан үзэж, тендерийн харьцуулах үнэ дээр хийсвэрээр нэмж үнэлнэ.  
**[Захиалагч харгалзан үзэх шалгуур үзүүлэлт, түүнд хамаарах утгыг доор жагсааж бичих.]***

*Тухайлбал хуулийн 12.3-т заасныг үндэслэн тендерийн үнэлгээнд эрчим хүч, байгалийн нөөцийн хэмнэлттэй, эдийн засгийн үр ашигтай хэрэглээний тогтвортой байдлыг хангах, байгаль орчин, хүний эрүүл мэндэд сөрөг нөлөөгүй, хүлэмжийн хийн ялгарал болон хаягдал багатай, уур амьсгалын өөрчлөлтөд дасан зохицох, ногоон орчныг бүрдүүлэхэд чиглэсэн бараа нийлүүлэх тендерийн харьцуулах үнийг дараах байдлаар тодорхойлж болно.*

## V БҮЛЭГ.ТЕНДЕРИЙН ЖИШИГ МАЯГТУУД

Маягт 1.Тендер илгээх маягт

Маягт 2.Барааны үнийн задаргаа

Маягт 3.Ижил төстэй бараа нийлүүлсэн гэрээний мэдээлэл

Маягт 4.Хэрэгжүүлж байгаа, хэрэгжүүлэхээр эрх авсан гэрээний мэдээлэл

Маягт 5.Ижил төстэй гэрээний дэлгэрэнгүй мэдээлэл

Маягт 6.Нууцалсан баримт бичиг, мэдээллийн жагсаалт

**[Захиалагч байгууллагын нэр]-д**

Манай **[оролцогчийн нэр]** нь танай байгууллагаас зарласан **[тендер шалгаруулалтын нэр, дугаар]** тендер шалгаруулалтад **[үнийн хөнгөлөлт тооцоогүй тендерийн үнийг тоогоор болон үсгээр]** төгрөгөөр тендер шалгаруулалтын баримт бичигт заасан хуваарийн дагуу бараа нийлүүлэхээр, дор дурдсан нөхцөлийг баталж энэхүү тендер (цаашид “**тендер**” гэх)-ийг хүргүүлж байна. Үүнд:

1. Тендер шалгаруулалтын баримт бичиг, түүнд заасан гэрээний нөхцөл (гэрээний ерөнхий нөхцөл, тусгай нөхцөл, гэрээ баталгаажуулах маягт)-тэй танилцаж, бүрэн хүлээн зөвшөөрч тендер шалгаруулалтад оролцсон.
2. Оролцогч, түүний түншлэлийн гишүүн худалдан авах ажиллагаанд оролцохтой холбоотой хуулиар хориглосон нөхцөлд хамаарахгүй бөгөөд үүний дотор дараах нөхцөлийг гэрчилж байна. Үүнд:
  - 2.1. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн 7.1-д заасан нөхцөл үүсээгүй;
  - 2.2. Нөлөө бүхий хувьцаа эзэмшигч, түүний эцсийн өмчлөгч, хөрөнгө эзэмшигч, хамтрагч, эсхүл эдгээрийг гүйцэтгэж байгаа хувиараа аж ахуй эрхлэгч нь Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 20.2 дахь хэсэгт заасан албан тушаал эрхэлж байсан болон эрхэлж байгаа хүн, эсхүл түүнтэй хамаарал бүхий этгээд биш;
  - 2.3. Захиалагчийн удирдлага, хяналт, захиргаанд ажилладаг албан тушаалтанд ашиг олгодоггүй;
  - 2.4. Оролцогчийг төлөөлж буй этгээд нь Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 21.1.3 дахь заалтад заасан хязгаарлалтад хамаарахгүй.
3. Тендертэй холбоотой нотлох баримт, мэдээллийг холбогдох этгээдээс гаргуулах эрхийг захиалагчид үүгээр олгож байна.
4. Тендерт үнийн хөнгөлөлт **[“санал болгоно” эсхүл “санал болгохгүй” гэж бичих]**. **[Хэрэв үнийн хөнгөлөлт санал болгох бол түүнийг хэрхэн хэрэглэх нөхцөл, аргачлалыг бичих]**.
5. Тендер нь тендер шалгаруулалтын баримт бичигт заасны дагуу тендер нээснээс хойш **[30 ба түүнээс дээш хоногийн тоо]** хоногийн хугацаанд хүчинтэй байна.<sup>1</sup>
6. Хуулийн 7.1, 22.2, 56.5-д заасныг зөрчсөн болон тендер шалгаруулалтад үнэн зөв, зөрүүгүй орчуулга ирүүлэх үүргээ зөрчсөн тендер шалгаруулалтад оролцох эрхээ хязгаарлуулсан этгээдийн жагсаалтад бүртгэх үндэслэл болохыг хүлээн зөвшөөрч байна.
7. Тендерт санал болгосон бараа нь оюуны өмчийн зөрчилгүй, эрхийн болон биет байдлын доголдолгүй болохыг баталж байна.
8. Тендерийг холбогдох журмын дагуу бусад оролцогчдод ил болгохыг үүгээр зөвшөөрч, тендерийг нууцлах аливаа үүргээс захиалагчийг бүрэн чөлөөлж байна.

**[Итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрх бүхий этгээд,  
эсхүл түүнээс эрх олгогдсон этгээдийн нэр,  
албан тушаал, гарын үсэг,  
байгууллагын тамга, тэмдэг]:  
Хаяг:**

<sup>1</sup> Хэрэв тендер шалгаруулалт нь урьдчилсан худалдан авах ажиллагааны журмаар зохион байгуулагдах бол “5. Тендер нь тендер шалгаруулалтын баримт бичигт зааснаар хугацаагүй хүчинтэй байна.” гэж сольж бичнэ үү.

Маягт 2 **Барааны үнийн задаргаа**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
№	Барааны нэр	Гарал үүслийн улс <sup>2</sup>	Тоо хэмжээ	Хэмжих нэгж, тун	Нэгж үнэ	Нэр төрөл бүрийн бүгд үнэ (4x6)	Барааг эцсийн цэгт хүргэхэд шаардагдах дотоодын тээвэрлэлт болон бусад үйлчилгээний үнэ	Бараа нийлүүлэхэд ногдох татвар, хураамж	Нэр төрөл бүрийн нийт үнэ (7+8+9)	Монгол Улсын гарал үүсэлтэй бараа мөн эсэх <sup>3</sup>
1										<i>Тийм/Үгүй</i>
2										
...										
<b>Тендерийн нийт үнэ</b>										

***[Итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрх бүхий этгээд,  
эсхүл түүнээс эрх олгогдсон этгээдийн нэр,  
албан тушаал, гарын үсэг, байгууллагын  
тамга, тэмдэг]:***

<sup>2</sup> ТШЗ-ны 18.6.2-ын дагуу ирүүлсэн баримт бичигт дурдсан барааны гарал үүслийн талаарх мэдээлэлтэй ижил байна.

<sup>3</sup> Монгол Улсын гарал үүсэлтэй бараа мөн эсэх гэдэгт “тийм” гэж бөглөсөн бол түүнийг нотлох баримт бичгийг хавсаргана.



Маягт 3 **Ижил төстэй бараа нийлүүлсэн гэрээний мэдээлэл**

Гэрээний нэр	Захиалагчийн нэр, хаяг, холбоо барих утас	Төсөвт өртөг	Хугацаа /эхэлсэн, дууссан/

Маягт 4 **Хэрэгжүүлж байгаа, хэрэгжүүлэхээр эрх авсан гэрээний мэдээлэл**

Гэрээний нэр	Захиалагчийн нэр, хаяг, холбоо барих утас	Төсөвт өртөг	Гэрээ эхэлсэн хугацаа	Хүлээгдэж буй гүйцэтгэлийн хувь, мөнгөн дүнгээр	Дуусах хугацаа

Маягт 5 **Ижил төстэй гэрээний дэлгэрэнгүй мэдээлэл**

Оролцогчийн нэр: *[түншлэлийн гишүүн тус бүр бүрэн дуусгавар болсон гэрээ тус бүрээр бөглөнө].*

1.	Захиалагчийн нэр
2.	Гэрээний нэр
3.	Гэрээний дугаар
4.	Гэрээ байгуулсан огноо
5.	Гэрээ дуусгавар болсон огноо
6.	Гэрээний дүн
7.	Гэрээ гүйцэтгэсэн хаяг, байршил
	Гэрээнд оролцсон байдал (нэгийг сонгох) <input type="checkbox"/> Үндсэн нийлүүлэгч <input type="checkbox"/> Түншлэлийн гишүүн <input type="checkbox"/> Туслан гүйцэтгэгч

Маягт 6

**Нууцалсан баримт бичиг, мэдээллийн жагсаалт**

	<b>Нууцалсан баримт бичиг, мэдээлэл</b>	<b>Хүний эмзэг мэдээлэлд хамаарах хууль зүйн үндэслэл</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

## VI БҮЛЭГ. ГЭРЭЭНИЙ НӨХЦӨЛ

### Санамж

Захиалагч, түүнээс томилсон үнэлгээний хороо нь Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль (цаашид “хууль” гэх)-ийн дагуу тендер шалгаруулалт зохион байгуулж бараа худалдан авахад энэхүү гэрээний нөхцөлийг боловсруулж ашиглана.

Гэрээний ерөнхий нөхцөл (цаашид “ГЕН” гэх) болон гэрээний тусгай нөхцөл (цаашид “ГТН” гэх), түүнд заасан бусад баримт бичиг нь хоёр талын эрх, үүрэг, хариуцлагыг тодорхойлох баримт бичиг болно. Энэ гэрээ нь захиалагчаас бараа, түүнтэй холбогдох үйлчилгээг худалдан авах харилцааг зохицуулсан жишиг заалтуудыг агуулна. Гэрээний нөхцөлийг боловсруулахад ГЕН-д өөрчлөлт оруулахгүй.

ГТН-ийг тухайн бараа худалдан авах нөхцөлд тохируулан ГЕН-ийн холбогдох зүйл, заалтыг тодруулах, түүнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах зорилгоор ашиглана. Гэрээний нөхцөлийг бэлтгэхэд дараахыг анхаарна:

1. ГЕН-ийн аль нэг зүйлд тодорхой мэдээллийг ГТН-д тусгахаар заасан бол холбогдох мэдээллийг ГТН-д заавал оруулна. ГЕН-ийн аль нэг зүйл, заалтыг тухайн бараа худалдан авахад хэрэглэхгүй бол энэ тухай ГТН-д тусгах;
2. Гэрээ баталгаажуулах маягтад шалгарсан оролцогчийн мэдээлэл болон “хамгийн сайн” үнэлэгдсэн тендерийн мэдээллийг тусгах;
3. Гэрээний үнийг тендерийн үнэд залруулга болон хөнгөлөлтийг тооцож, нэг валютад хөрвүүлсний дараах үнээр тогтоох;
4. Нийлүүлэх бараа, дагалдах үйлчилгээний дэлгэрэнгүй тодорхойлолт, зураг зэргийг гэрээнд хавсаргах;
5. ГЕН, ГТН болон холбогдох хавсралтууд нь өөр хоорондоо зөрчилдөөнгүй байх;
6. Гэрээ баталгаажуулах маягтын хаалтан дотор бичсэн жишээ, зааврыг тендер шалгаруулалтын үр дүнд шалгарсан тендерийн нөхцөлд тохирох үг өгүүлбэр, тоо хэмжээ зэргээр тусгана. ГТН-д заасан зарим жишээ, нөхцөлийг зөвхөн санаа өгөх зорилгоор оруулсан ба тухайн гэрээний онцлогийг харгалзан захиалагч эцэслэнэ.
7. Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуульд заасан гэрээ байгуулах албан тушаалтан албан үүргээ гүйцэтгэхтэй холбогдсон хориглолт, хязгаарлалттай танилцаж, судалсан байх шаардлагатай болохыг анхаарна уу.

## ГЭРЭЭНИЙ ЕРӨНХИЙ НӨХЦӨЛ

### НЭГ.ТОДОРХОЙЛОЛТ БА ТАЙЛБАР

#### Тодорхойлолт

- 1.1. Гэрээнд хэрэглэсэн үг, хэллэг, илэрхийлэл нь дор дурдсан утгыг агуулна:
  - 1.1.1. “Бараа” гэж Нийлүүлэгчээс Захиалагчид нийлүүлэхээр Тендерт ирүүлсэн хөрөнгийг;
  - 1.1.2. “Дагалдах үйлчилгээ” гэж бараа нийлүүлэхтэй холбоотой угсралт, суурилуулалт, сургалт, засвар үйлчилгээ болон Нийлүүлэгчийн үзүүлэх бусад үйлчилгээг;
  - 1.1.3. “Захиалагч” гэж Гэрээ баталгаажуулах маягтад нэрлэсэн этгээдийг;
  - 1.1.4. “Нийлүүлэгч” гэж гэрээ байгуулах эрх авсан бөгөөд Гэрээ баталгаажуулах маягтад нэрлэсэн этгээдийг;
  - 1.1.5. “Талууд” гэж Захиалагч болон Нийлүүлэгчийг хамтад нэрлэснийг;
  - 1.1.6. “Хууль” гэж Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийг;
  - 1.1.7. “Бараа нийлүүлэх нөхцөл” гэж Захиалагчийн техникийн тодорхойлолтод нийцүүлж Тендерт тусгасан бараа бэлтгэх, нийлүүлэх, дагалдах үйлчилгээ үзүүлэх нөхцөлийг ойлгоно. Тендерт тусгайлан заагаагүй бараа нийлүүлэх нөхцөлийг Техникийн тодорхойлолтод тусгаснаар ойлгоно. Хуулийн 30.2, 34.2-т зааснаар хэлэлцээ хийсэн тохиролцоо нь Гэрээнд тусгагдсан бол Бараа нийлүүлэх нөхцөлийн нэг хэсэг болно.
  - 1.1.8. “Бараа нийлүүлэх газар” гэж барааг хүлээлгэн өгөх болон дагалдах үйлчилгээ үзүүлэх газрыг;
  - 1.1.9. “Доголдол” гэж нийлүүлсэн бараа, дагалдах үйлчилгээний барааны шинж байдал, чанар тоо хэмжээ нь Нийлүүлэгчийн ирүүлсэн тендерээс зөрүүтэй байхыг;
  - 1.1.10. “Баталгаат хугацаа” гэж нийлүүлсэн барааг зориулалтын дагуу ердийн байдлаар ашиглах явцад бараанд илэрсэн доголдлыг нийлүүлэгч хариуцах хугацааг;
  - 1.1.11. “Гомдлын шаардлага гаргах хугацаа” гэж гэрээгээр баталгаат хугацаа тогтоогоогүй бол Захиалагчаас доголдолтой холбогдуулж Нийлүүлэгчид шаардлага гаргах хугацааг;
  - 1.1.12. “Захиалагчийн төлөөлөгч” гэж Гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах, гэрээг цуцлах, гэрээнээс татгалзахаас бусад Гэрээг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой асуудлаар Нийлүүлэгчтэй харилцах, хяналтыг хэрэгжүүлэх эрхтэй Захиалагчаас томилогдсон этгээдийг;
  - 1.1.13. “Нийлүүлэгчийн төлөөлөгч” гэж Гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах, гэрээг цуцлах, гэрээнээс татгалзахаас бусад Гэрээг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой асуудлаар

Захиалагчтай харилцах эрхтэй Нийлүүлэгчээс томилогдсон этгээдийг;

- 1.1.14. “Гэнэтийн буюу давагдашгүй хүчний шинжтэй онцгой нөхцөл байдал” гэж талуудын хараа хяналтаас гадуур болсон, урьдчилан таамаглах боломжгүй, гэрээний үүргийг гүйцэтгэх боломжгүй болгох байгалийн гамшиг, Төрийн эрх бүхий байгууллага, албан тушаалтны үйлдэл /эс үйлдэхүй/, гоц халдварт, олон улсын хөл хориот өвчин, цар тахлын улмаас бүх нийтийн хорио тогтоосон нөхцөл байдал бий болохыг ойлгоно.
- 1.2. Гэрээг тайлбарлах, хэрэглэхэд дараах журмыг баримтална:
- 1.2.1. Ганц тоог илэрхийлсэн үг нь олон тоог, олон тоогоор илэрхийлсэн үг нь ганц тоог хамааруулж болно.
- 1.2.2. Бүлэг болон зүйлийн гарчиг нь гэрээг системчлэх зорилготой бөгөөд гэрээг тайлбарлахад ашиглахгүй.
- 1.2.3. Зүйл, заалт, үг, өгүүлбэрийг энэ гэрээнд заасан нэр томъёог үндэслэн тайлбарлах бөгөөд гэрээнд тайлбарлаагүй тохиолдолд гэрээний агуулгад нийцүүлэн тайлбарлана. Хэрэв гэрээний агуулгад үндэслэн тайлбарлах боломжгүй тохиолдолд Иргэний хуульд заасан журмыг баримтлан тайлбарлана.
- 1.2.4. Ерөнхий нөхцөл болон тусгай нөхцөл хоорондоо зөрчилдсөн тохиолдолд тусгай нөхцөлийг баримтална.
- 1.2.5. Гэрээний хэрэгжилтийн явцад харилцах хэл нь Монгол хэл байх бөгөөд гэрээг өөр хэл дээр байгуулснаас хувиуд нь хоорондоо зөрчилдсэн тохиолдолд Монгол хэл дээрх хувийг баримтална.

#### **ХОЁР. НИЙЛҮҮЛЭГЧ**

- 2.1 Нийлүүлэгч нь гэрээнд заасан бараа нийлүүлэх нөхцөл, нийлүүлэлтийн хуваарь, ГТН-д заасан хугацааг баримтлан Бараа нийлүүлэх, Дагалдах үйлчилгээ үзүүлэх үүрэгтэй.
- 2.2 Нийлүүлэгч гэрээний дагуу Дагалдах үйлчилгээ үзүүлэхэд шаардлагатай ажилтан, тоног төхөөрөмж зэргийг Тендерт санал болгосноор оролцуулах ба гүйцэтгэлийн явцад эдгээрт өөрчлөлт орох зайлшгүй шаардлагатай нөхцөл үүссэн бол Захиалагчаас урьдчилан бичгээр зөвшөөрөл авна.
- 2.3 ГЕН-ийн 2.2-т заасны дагуу өөрчлөлт оруулсан тохиолдолд Захиалагчийн шаардсан техникийн чадавх, туршлагын шаардлагыг хангасан байна.
- 2.4 Нийлүүлэгч нь Барааг нийлүүлэхэд зайлшгүй шаардлагатай баримт бичиг, бусад зүйлийг гаргуулахыг хүссэн тохиолдолд Захиалагч ердийн боломжит хугацаанд гаргаж өгнө.
- 2.5 Бараа нийлүүлэх болон Дагалдах үйлчилгээ үзүүлэх газрыг ГТН-д заана.

Гэрээний тайлбар

Бараа нийлүүлэх

Бараа нийлүүлэх газар

Бараа нийлүүлэх хугацаа, түүнийг сунгах	2.6 Бараа нийлүүлэх хугацааг нийлүүлэлтийн хуваарийг үндэслэн ГТН-д заана.
	2.7 Нийлүүлэгч дараах нөхцөл бий болсон тохиолдолд бараа нийлүүлэлтийн хугацааг сунгах тухай хүсэлт гаргаж болно:
	2.7.1 Захиалагч ГЕН-ийн 2.4-д заасан үүргээ зохих ёсоор гүйцэтгээгүй;
	2.7.2 Барааг гэрээнд заасан хугацаанд нийлүүлэх боломжгүйд хүргэсэн Гэнэтийн буюу давагдашгүй хүчний шинжтэй онцгой нөхцөл байдал бий болсон.
	2.8 Захиалагч ГЕН-ийн 2.7-д заасан нөхцөлийн аль нэг нь бүрдсэн гэж үзвэл Нийлүүлэгчийн хүсэлтийг үндэслэн хугацааг сунгаж болно.
	2.9 ГЕН-ийн 2.7.2-т заасан нөхцөл байдал үүссэн болохыг Нийлүүлэгч нотлох үүрэгтэй.
Барааг хүлээлгэн өгөх	2.10 Нийлүүлэгч нь Барааг ГТН-д заасан нөхцөлөөр хүлээлгэн өгч, дагалдах үйлчилгээг бүрэн үзүүлж, баримт (хүлээлцсэн акт) үйлдэнэ.
	2.11 Нийлүүлэгч нь барааг хүлээлгэн өгч, дагалдах үйлчилгээг үзүүлснээр Захиалагчид барааны өмчлөх эрх шилжинэ.
Барааны гарал үүслийн улс	2.12 Гэрээний дагуу нийлүүлэх Бараа нь Тендерт заасан улсын гарал үүсэлтэй байна.
	2.13 Нийлүүлэгчийн Тендерийг шалгаруулахад түүнд давуу эрх олгосон бол үнэлгээний явцад үнийг нь хийсвэрээр бууруулж тооцсон аливаа бараа нь заавал Монгол Улсын гарал үүсэлтэй бараа байна.
Баглаа боодол	2.14 Нийлүүлэгч барааг ГЕН-ийн 2.5-д заасан газар хүртэл тээвэрлэх явцад гэмтэх, муудах, дутах зэрэг доголдлоос урьдчилан сэргийлэх сав, баглаа боодлыг ГТН-д заасны дагуу хангана.
	2.15 Сав, баглаа боодол, түүний хаягдал нь хүрээлэн буй орчинд учруулах сөрөг нөлөөллийг хамгийн бага байхаар сонгоно. Сав, баглаа боодолд хууль тогтоомжоор хориглосон материал ашиглахыг хориглоно.
	2.16 Нийлүүлэгч баглаа боодол, түүний дотор, гадна талд тэмдэглэгээ хийх, баримт бичгийг бэлтгэхдээ ГТН-д заасан шаардлага болон Захиалагчийн тухайн үед өгөх зааварчилгааг мөрдөнө.
Худалдааны нөхцөл	2.17 Гэрээнд Худалдааны нөхцөл (Incoterms)-ийг хэрэглэх бол тендерийн өгөгдлийн хүснэгтийн ТШЗ-ны 20.6-д заасан нөхцөлийг ГТН-д тусгана.
	2.18 ГТН-д заагаагүй бол Incoterms 2020 Delivery Duty Paid /DDP/ нөхцөлөөр бараа нийлүүлэлтийн хуваарьт дурдсан газарт хүргүүлэхээр хэрэглэнэ.
Гүйцэтгэлийн баталгаа	2.19 Гүйцэтгэлийн баталгаа гаргуулахаар Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан бол Нийлүүлэгч нь тухайн төсвийн жилд санхүүжих дүнгийн 3 хувийн үнийн дүнтэй гүйцэтгэлийн баталгааг холбогдох маягтын дагуу захиалагчаас шаардсан хугацааны дотор ирүүлнэ. Төсвийн жил дамжин хэрэгжих гэрээний гүйцэтгэлийн баталгааг Нийлүүлэгч жил бүр шинэчлэн ирүүлнэ.

- 2.20 Захиалагч дараах нөхцөл бий болсон тохиолдолд үүргийн гүйцэтгэлийг Нийлүүлэгчийн Гүйцэтгэлийн баталгаагаар үл маргах журмаар хангуулна:
  - 2.20.1 Нийлүүлэгч гэрээгээр хүлээсэн үүргээ аливаа шалтгааны улмаас гүйцэтгээгүй;
  - 2.20.2 Нийлүүлэгч гэрээгээр хүлээсэн үүргээ зохих ёсоор гүйцэтгээгүй;
  - 2.20.3 Нийлүүлэгч гэрээгээр хүлээсэн үүргээ гүйцэтгэх боломжгүй болсон.
- 2.21 Захиалагч гүйцэтгэлийн баталгаагаар үүргийн гүйцэтгэлийг хангуулсан нь Нийлүүлэгчээс алданги, хохирол шаардах эрхийг хязгаарлахгүй.
- 2.22 ГЕН-ийн 2.8-д заасны дагуу хугацаа сунгагдсан тохиолдолд Нийлүүлэгч гүйцэтгэлийн баталгааг мөн хугацаагаар сунгуулна.
- 2.23 Чанарын баталгаа шаардсан тохиолдолд ГЕН-ийн 4.11-д заасан Чанарын баталгаа гаргасан тохиолдолд Гүйцэтгэлийг баталгааг чөлөөлнө.

#### **ГУРАВ. ЗАХИАЛАГЧ**

Барааг хүлээн авах

3.1 Захиалагч нь барааг хүлээн авч, хүлээлцсэн баримт (хүлээлцсэн акт) үйлдэнэ.

Шалгалт, туршилт

3.2 Нийлүүлэх бараа, дагалдах үйлчилгээ, үйлдвэрлэлийн үйл явц Нийлүүлэгчийн ирүүлсэн тендерт нийцэж буй эсэхийг хянах зорилгоор Захиалагч шалгалт, туршилт явуулах эрхтэй. Шалгалт, туршилт хийх хугацаа, журмын талаар Захиалагч нь Нийлүүлэгчид бичгээр урьдчилан мэдэгдэнэ.

3.3 Шалгалт, туршилтын явцыг тэмдэглэл үйлдэн талууд баталгаажуулах бөгөөд бараа, дагалдах үйлчилгээ доголдолтой тохиолдолд Захиалагч доголдлыг арилгуулахаар Нийлүүлэгчид мэдэгдэл хүргүүлнэ.

3.4 ГЕН-ийн 3.3-т заасан мэдэгдлийн дагуу Нийлүүлэгч барааны доголдлыг арилгах арга хэмжээ авна.

3.5 Барааг хүлээн авахаас өмнө Захиалагч шалгасан, туршсан байх нь хүлээн авах үед түүнийг дахин шалгах, турших болон шаардлагатай тохиолдолд барааг хүлээн авахаас татгалзах, доголдолтой холбогдуулж шаардлага гаргах Захиалагчийн эрхийг хязгаарлахгүй.

3.6 Шалгалт, туршилт хийхтэй холбоотой аливаа зардлыг Нийлүүлэгч хариуцна.

Гэрээний үнэ

3.7 Гэрээний үнийг Гэрээ баталгаажуулах маягтад заана.

3.8 Гэрээний үнэд хуулийн 40.4-д заасан үндэслэлээр тохируулга хийх эсэх, тохируулга хийх бол аргачлалыг ГТН-д заана.

Төлбөр төлөх

3.9 Захиалагч нь төлбөрийн хүсэлт, нэхэмжлэхийг үндэслэн ГТН-д заасан хугацаанд төлбөрийг Нийлүүлэгчид төлнө.

3.10 Нийлүүлэгчийн хүсэлтээр Захиалагч Бараа нийлүүлэх хугацааг ГЕН-ийн 2.8-д заасны дагуу сунгасан бол сунгагдсан хугацаагаар Захиалагчийн төлбөр төлөх хугацааг сунгагдсан гэж үзнэ.

3.11 Захиалагч нь гэрээний үүргийг зохих ёсоор гүйцэтгэсэн тухай баримтын хуулбар хувь болон бусад холбогдох

баримтыг төлбөрийн хүсэлт, нэхэмжлэхэд хавсаргахыг шаардаж болно.

3.12 Захиалагч урьдчилгаа төлбөр төлөхгүй.

3.13 ГЕН-ийн 3.8-д заасны дагуу үнэ тохируулж, гэрээний үнэ өөрчлөгдсөн тохиолдолд гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт орсноос хойш өөрчлөгдсөн үнийг баримтална.

3.14 Төлбөрийн нэхэмжлэх нь Монгол Улсын Үндэсний мөнгөн тэмдэгт төгрөгөөр илэрхийлэгдсэн байна.

3.15 Захиалагч нь алданги болон бусад төлбөр шаардах эрхтэй бол Нийлүүлэгчид төлөх төлбөрөөс суутгана.

#### **ДӨРӨВ. ЭРСДЭЛ БА ХАРИУЦЛАГА**

Захиалагчийн хүлээх эрсдэл

4.1. Захиалагч дараах эрсдэлийг хариуцна:

4.1.1. Барааг захиалагчид шилжүүлснээс хойш бараа нь ГЕН-ийн 1.1.14-д заасан болон бусад байдлаар гэмтсэн, устсан;

4.1.2. Нийлүүлэгч Барааг гэрээнд заасан хугацаанд хүлээлгэн өгөх тодорхой үйлдэл хийсэн боловч Захиалагч хүндэтгэн үзэх шалтгаангүйгээр хүлээн аваагүй (доголдолтой бараанд хамаарахгүй) байх хугацаанд ГЕН-ийн 1.1.14-д заасан болон бусад байдлаар Бараа гэмтсэн, устсан.

Даатгал

4.2. Нийлүүлэгч нь барааг үйлдвэрлэх, тээвэрлэх, хадгалах, хүлээлгэн өгөх үед гарч болох эрсдэлээс хамгаалж ГТН-д заасны дагуу даатгуулж, даатгалын гэрээ, гэрчилгээний хуулбар хувийг Захиалагчид ирүүлнэ. Даатгалын хураамжийг Нийлүүлэгч хариуцна.

Доголдол

4.3. Захиалагч бараа, дагалдах үйлчилгээг шалгаж, илэрсэн зөрчил, доголдлын талаар Нийлүүлэгчид мэдэгдэнэ.

4.4. Захиалагч зөрчил, доголдлыг илрүүлэх зорилгоор барааны далд хэсгийг нээх, шалгалт, туршилт хийх эрхтэй.

4.5. Захиалагч ГТН-д заасан баталгаат хугацаа эсхүл гомдлын шаардлага гаргах хугацаа дуусахаас өмнө зөрчил, доголдол арилгах тухай мэдэгдлийг нийлүүлэгчид өгнө.

4.6. Доголдол арилгах мэдэгдэл өгсөн тухай бүр Нийлүүлэгч уг зөрчил, доголдлыг мэдэгдэлд заасан хугацаанд өөрийн зардлаар арилгана.

4.7. Нийлүүлэгч зөрчил, доголдлыг мэдэгдэлд заасан хугацаанд арилгаагүй бол Захиалагч өөрийн зардлаар арилгана.

4.8. Захиалагчийн гаргасан зардлыг Нийлүүлэгч Захиалагчид үл маргах журмаар төлнө.

4.9. Захиалагч нь ГЕН-ийн 4.7-д заасан зардлыг Чанарын баталгаанаас суутгаж болох бөгөөд Чанарын баталгаа хүрэлцээгүй тохиолдолд илүү гарсан зардлыг Нийлүүлэгч нь Захиалагчид үл маргах журмаар төлнө.

Чанарын баталгаа

4.10. Бараа, дагалдах үйлчилгээний баталгаат хугацааг ГТН-д заана.



	<p>4.11. ГТН-д заасан бол чанарын баталгааг хангуулах зорилгоор баталгаат эсхүл гомдлын шаардлага гаргах хугацаанд Чанарын баталгаа гаргуулж болно.</p> <p>4.12. Нийлүүлэгч Чанарын баталгааг хуулийн 43.7-д заасны дагуу баталгаажуулж болно.</p> <p>4.13. ГЕН-ийн 4.12-д заасны дагуу баталгаажуулсан тохиолдолд Захиалагч барьцаалсан мөнгийг баталгаанд заасан дүнтэй тэнцэх хэмжээгээр олгоно.</p> <p>4.14. Баталгаат эсхүл гомдлын шаардлага гаргах хугацаанд Бараанд аливаа доголдол илрээгүй бол Чанарын баталгааг чөлөөлнө.</p> <p>4.15. ГЕН-ийн 4.7-д зааснаар Захиалагч доголдлыг арилгасан бол доголдол арилгахтай холбоотой гарсан зардал, хохирлыг суутгаж, баталгаат эсхүл гомдлын шаардлага гаргах хугацаа дуусмагц үлдсэн мөнгийг Нийлүүлэгчид олгоно.</p> <p>4.16. ГЕН-ийн 4.7-д заасны дагуу доголдлыг арилгасан тохиолдолд баталгаат эсхүл гомдлын шаардлага гаргах хугацаа хэвийн үргэлжилнэ.</p> <p>4.17. Нийлүүлэгч нь барааг хуваарийн дагуу буюу гэрээнд заасан хугацаанд нийлүүлээгүй тохиолдолд хугацаа хэтэрсэн хоног тутамд гүйцэтгээгүй үүргийн үнийн дүнгээр ГТН-д заасан хувь хэмжээгээр алдангийг Захиалагчид төлнө.</p> <p>4.18. Захиалагч нь төлбөр төлөх үүргээ хугацаандаа гүйцэтгээгүй тохиолдолд хугацаа хэтрүүлсэн хоног тутамд гүйцэтгээгүй үүргийн үнийн дүнгийн ГТН-д заасан хувь хэмжээгээр алдангийг Нийлүүлэгчид төлнө.</p>
Алданги	
Оюуны өмчийн эрх зөрчих	<p>4.19. Барааг өмчлөх, эзэмших, ашиглах явцад гуравдагч этгээдийн оюуны өмчийн эрх зөрчигдсөн нь эрх бүхий байгууллагын шийдвэрээр тогтоогдсон бол буруутай тал нь хариуцлагыг хүлээж, холбогдон гарах зардал, хохирлыг арилгана.</p>
Гэнэтийн буюу давагдашгүй хүчний шинжтэй онцгой нөхцөл байдал	<p>4.20. Барааг гэрээнд заасан хугацаанд нийлүүлэх боломжгүйд хүргэсэн гэнэтийн буюу давагдашгүй хүчний шинжтэй онцгой нөхцөл байдал бий болсон тохиолдолд Нийлүүлэгч нь энэ тухай нэн даруй Захиалагчийн төлөөлөгчид бичгээр мэдэгдэнэ. Бичгээр мэдэгдэх нь хугацаа шаардахаар бол ГЕН-ийн 6.10-д заасан хэлбэрээр урьдчилан мэдэгдэж болно.</p> <p>4.21. Нийлүүлэгч нь Захиалагчаас зааварчилгаа өгөх хүртэл гэрээг хэрэгжүүлэх боломжит бүх арга замыг хайна.</p> <p>4.22. Захиалагч ердийн боломжит хугацаанд зааварчилгаа өгөх бөгөөд талууд харилцан зөвшилцөж гэрээг хэрэгжүүлэх боломжит бүх арга хэмжээг авна.</p> <p>4.23. Гэрээг хэрэгжүүлэх Захиалагчийн зааварчилгаа, Нийлүүлэгчийн авсан арга хэмжээ үр дүнд хүрээгүй тохиолдолд Нийлүүлэгч ГЕН-ийн 2.7-д заасан хүсэлт гаргаж болно.</p>
Үүрэг гүйцэтгүүлэх нэмэлт хугацаа	<p>4.24. Гэрээний нэг тал нь үүргийн зөрчил гаргасан тохиолдолд нөгөө талд үүргийн зөрчлийг арилгах нэмэлт хугацаа тогтоож, мэдэгдэл хүргүүлнэ. Нэмэлт</p>

хугацаа нь үүргийг гүйцэтгэх ердийн боломжит хугацаа байна.

- 4.25. Иргэний хуулийн 226 дугаар зүйлд заасан үндэслэл бий болсон тохиолдолд эсхүл Нийлүүлэгч ГЕН-ийн 2.13-т заасныг зөрчсөн бол нэмэлт хугацаа тогтоохгүй байж болно.

#### **ТАВ. ГЭРЭЭ ДУУСГАВАР БОЛОХ**

Гэрээнээс татгалзах,  
гэрээг цуцлах  
үндэслэл

- 5.1. Захиалагч дараах үндэслэлийн аль нэг нь хангагдсан тохиолдолд гэрээнээс татгалзах эсхүл гэрээг цуцлах эрхтэй:

5.1.1. Нийлүүлэгч гэрээнд заасан хугацаанд үүргээ гүйцэтгээгүй эсхүл зохих ёсоор гүйцэтгээгүйн улмаас Захиалагч үүрэг гүйцэтгэх нэмэлт хугацаа тогтоосон боловч нэмэлт хугацаанд гүйцэтгээгүй;

5.1.2. Бараа нийлүүлэх хугацаанд Нийлүүлэгчийн үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрлийн хугацаа дуусаж сунгагдаагүй, түдгэлзүүлсэн, хүчингүй болсон;

5.1.3. Нийлүүлэгч ГЕН-ийн 6.5-д заасан үүргээ зөрчсөн нь тогтоогдсон.

5.1.4. Нийлүүлэгч өөрийн тендерийн давуу эрх тооцуулсан нөхцөлийн дагуу гэрээний үүргийг биелүүлээгүй.

- 5.2. Нийлүүлэгч тендерт оролцох буюу бараа нийлүүлэх явцдаа авлига өгсөн, залилах гэмт хэрэг үйлдсэн нь шүүх болон эрх бүхий байгууллагын шийдвэрээр тогтоогдсон.

- 5.3. Захиалагч нь төлбөр хийх хугацаа хэтэрсэн тухай мэдэгдлийг хүлээн авснаас хойш тогтоосон хугацаанд төлбөрийг төлөөгүй тохиолдолд Нийлүүлэгч гэрээг цуцалж болно.

- 5.4. Нийлүүлэгч ямар ч тохиолдолд гэрээнээс татгалзах эрхийг хэрэгжүүлэхгүй.

Гэрээнээс татгалзах,  
гэрээг цуцлах  
мэдэгдэл

- 5.5. Гэрээнээс татгалзах, гэрээг цуцлах мэдэгдэлд гэрээнээс татгалзах, гэрээг цуцлах болсон үндэслэл, цаашид гэрээг дуусгавар болсонтой холбоотой авах арга хэмжээний тухай тусгасан байна.

#### **ЗУРГАА. БУСАД ЗҮЙЛ**

Төлөөлөгч

- 6.1. Талууд өөрийн төлөөлөгчийг томилж, томилсон төлөөлөгчийн мэдээллийг гэрээ баталгаажуулах маягтад заана.

- 6.2. Төлөөлөгчийн мэдээлэлд түүний эцэг (эх)-ийн нэр, өөрийн нэр, албан тушаал, холбоо барих утас (ажлын болон хувийн), цахим шуудангийн хаяг тэмдэглэгдсэн байна.

- 6.3. Гэрээ хэрэгжүүлэх явцад төлөөлөгч солигдсон бол Төлөөлөгч солигдсон тухай болон түүний мэдээллийг агуулсан мэдэгдлийг нөгөө талд бичгээр хүргүүлнэ.

- 6.4. Төлөөлөгч нь төлөөлүүлэгчээс бичгээр олгосон зөвшөөрөлгүйгээр эрх, үүргээ аливаа хэлбэрээр бусдад шилжүүлэхийг хориглоно.

Туслан гүйцэтгэгч

- 6.5. Туслан гүйцэтгэгчээр гүйцэтгүүлж байгаа тохиолдолд Нийлүүлэгчийн ирүүлсэн тендерт зааснаас илүү

	хувийг туслан гүйцэтгэгчээр гүйцэтгүүлэхгүй байх үүрэгтэй.
Нууцлал	6.6. Туслан гүйцэтгэгчийн аливаа зөрчлийг (хугацаа хэтрүүлэх, ажлын доголдол гэх мэт) Нийлүүлэгч хариуцах бөгөөд Туслан гүйцэтгэгч өөрчлөгдсөн тохиолдолд ГЕН-ийн 2.3-д заасан журмыг баримтална.
	6.7. Талууд гэрээг хэрэгжүүлэх явцад олж авсан хуулиар тогтоосон болон байгууллагаас нууц гэж нууцалж хамгаалалтад авсан аливаа мэдээллийг нөгөө тал зөвшөөрсөн эсхүл эрх бүхий байгууллага шаардсанаас бусад тохиолдолд гуравдагч этгээдэд задруулахгүй, дамжуулахгүй, нийтэд ил болгохгүй.
	6.8. Талуудын хувьд нууц мэдээллийг нөгөө талдаа ил болгож байгаа тохиолдолд нууц гэсэн тэмдэглэл хийж, нууцыг задруулахгүй байх мэдэгдлийг хамт өгнө.
Мэдэгдэл	6.9. Гэрээний үүргийн гүйцэтгэлтэй холбоотой бүх мэдэгдэл (зөвшөөрөл, татгалзал, баталгаа, баталгаажуулалт, нэхэмжлэх, гэрчилгээ, шийдвэр, хүсэлт, захидал үүгээр хязгаарлагдахгүй) нь бичгээр үйлдэгдэнэ.
	6.10. Гэнэтийн буюу давагдашгүй хүчний шинжтэй онцгой нөхцөл байдал үүссэн тухай мэдэгдлийг ГЕН-ийн 6.9 - д зааснаас өөр хэлбэрээр мэдэгдэж болох бөгөөд мэдэгдлийг баталгаажуулж бичгээр хүргүүлнэ.
	6.11. Мэдэгдлийг биечлэн хүргүүлэх эсхүл баталгаат шуудангаар гэрээ баталгаажуулах маягтад заасан Төлөөлөгчийн хаягаар илгээнэ.
	6.12. Дараах тохиолдолд мэдэгдлийг хүлээн авсанд тооцно:
	6.12.1. баталгаат шуудангаар илгээсэн тохиолдолд шууданд хийсэн өдрөөр, төлбөр төлсөн баримтыг үндэслэн;
	6.12.2. биечлэн хүргүүлсэн мэдэгдлийг нөгөө талын төлөөлөх эрх бүхий этгээд хүлээн авсан огноогоор, тэмдэглэлийг үндэслэн.
	6.13. Аль нэг тал нь ажлын газрын хаяг, утас, шуудангийн хаягаа сольсон тохиолдолд нөгөө талдаа нэн даруй бичгээр мэдэгдэнэ.
	6.14. ГЕН-ийн 6.13-д заасан үүргээ биелүүлээгүйгээс үүсэх үр дагаврыг мэдэгдээгүй тал хариуцна.
	6.15. Дараах тохиолдолд гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулна:
	6.15.1. ГЕН-ийн 2.8-т заасны дагуу хугацаа сунгагдсан;
	6.15.2. үнийн тохируулга хийсэн.
	6.16. Гэрээний нэмэлт, өөрчлөлтөд талуудын эрх бүхий төлөөлөгч гарын үсэг зурж, тамга, тэмдэг дарснаар хүчин төгөлдөр болно.
	6.17. ГЕН-ийн 6.15-д зааснаас бусад тохиолдолд гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулахгүй.
Маргаан шийдвэрлэх	6.18. Гэрээг биелүүлэхтэй холбогдон гарсан аливаа санал зөрөлдөөн, маргааныг талууд зөвшилцөх замаар шийдвэрлэнэ.
	6.19. Талууд зөвшилцөн, шийдвэрлэж эс чадвал Монгол улсын шүүхээр шийдвэрлүүлнэ.

## ГЭРЭЭНИЙ ТУСГАЙ НӨХЦӨЛ

ГЕН 2.5.	Бараа нийлүүлэх газар: <b>Улаанбаатар цахилгаан түгээх сүлжээ төрийн өмчит хувьцаат компанийн төв агуулах</b>
ГЕН 2.6.	Бараа нийлүүлэх хугацаа: <b>Гэрээ байгуулсан өдрөөс хойш санал болгосон хугацааны дагуу /30-60 хоног хүртэл/</b>
ГЕН 2.10.	Бараа хүлээлгэн өгөх нөхцөл: Бараанд холбогдох баримт бичиг: <b>1) нийлүүлэгчийн барааны нэр, тоо ширхэг, нэгж болон нийт үнийг заасан нэхэмжлэхийн хувь;</b> <b>2) барааны багц бүрийн баглаа боодлын жагсаалт, зарлагын баримт</b> <b>3) үйлдвэрлэгчийн буюу нийлүүлэгчийн баталгаат засварын гэрчилгээ үйлдвэрийн буюу эрх бүхий байгууллагын шалгалт туршилтын гэрчилгээ</b>
ГЕН 2.14.	Баглаа, боодол: <b>Баглаа, боодлын шаардлага:</b> <b>[Баглаа боодол нь тээвэрлэлтийн үеийн нөхцөл, тээвэрлэлт болон ил хадгалалтын үеийн халуун, хүйтэн, хур тунадас болон бусад бүх нөхцөлийг хангалттай тэсвэрлэхээр байна. Баглаа, боодлын хэмжээ, жинг сонгохдоо барааг хүргэх эцсийн цэгийн алслагдсан байдал, тээвэрлэлтийн цэг бүрд ачих, буулгах хангалттай төхөөрөмж байгаа эсэх зэрэг хүчин зүйлсийг харгалзсан байна]</b>
ГЕН 2.17.	Худалдааны нөхцөл: <b>Incoterms 2020, УБЦТС ТӨХК-ийн агуулах.</b>
ГЕН 3.8.	Үнийн тохируулга хийх аргачлал: <b>Тохируулахгүй тогтмол байна.</b>
ГЕН 3.9.	Төлбөр төлөх хугацаа: <b>Гүйцэтгэлээр төлбөрийг олгоно.</b> <b>- Гэрээний төлбөрийг барааг хүлээн авсанаас хойш зарлагын болон бусад баримт бичгийг үндэслэн төлбөрийг тухай бүрт гүйцэтгэлээр 90 хоног дотор төлж барагдуулна.</b> <b>- Захиалагч нь гэрээнд заасан барааг заавал бүгдийг авах үүрэг хүлээхгүй. Тухайн жилийн хэрэгцээ шаардлагын дагуу барааг авч гэрээг дүгнэнэ.</b>
ГЕН 4.2.	Даатгал: <b>Нийлүүлэгч бараа материалтай холбогдолтой бүхий л даатгалыг хариуцна.</b>
ГЕН 4.10.	Чанарын баталгаат хугацаа: <b>Гэрээг дүгнэсэн өдрөөс хойш 06 сар байна.</b>
ГЕН 4.11	Чанарын баталгаа: Чанарын баталгаа шаардах эсэх: <b>Шаардана.</b> <b>Чанарын баталгаа шаардах бол,</b> Чанарын баталгааны дүн: <b>Гэрээний үнийн дүнгийн 5 хувь байна.</b>
ГЕН 4.17.	Нийлүүлэгчийн төлөх алданги: Алданги тооцох эсэх: <b>Тийм.</b> Алдангийн хувь: <b>Хоногт гүйцэтгээгүй үүргийн үнийн дүнгийн 0.2 хувь байна.</b>
ГЕН 4.18.	Захиалагчийн төлөх алданги: Алданги тооцох эсэх: <b>Үгүй</b> Алдангийн хувь: <b>0</b>

## ГЭРЭЭ БАТАЛГААЖУУЛАХ МАЯГТ

**[Тендер шалгаруулалтын нэрийг бичих]** гэрээ.  
Дугаар № **[Тендер шалгаруулалтын дугаарыг бичих]**

..... хот/аймаг

Нэг талаас **[захиалагчийн нэрийг бичих]** (цаашид “захиалагч” гэх), нөгөө талаас **[нийлүүлэгчийн нэрийг бичих]** (цаашид “нийлүүлэгч” гэх) нь Нийлүүлэгчийн ирүүлсэн тендерийг хүлээн зөвшөөрч энэхүү гэрээг дараах нөхцөлөөр байгуулав.

Энэхүү гэрээ нь Захиалагч болон Нийлүүлэгчийн хооронд бараа нийлүүлэх, дагалдах үйлчилгээ үзүүлэх (цаашид хамтад нь “Бараа” гэх) болон үнэ төлөхтэй холбогдон үүсэх харилцааг зохицуулна.

1. Энэ гэрээний дагуу нийлүүлэх Барааны үнэ нь **[гэрээ байгуулах эрх олгох мэдэгдэлд заасан үнийн дүнг тоогоор болон үсгээр бичих]** төгрөг (цаашид “гэрээний үнэ” гэх) байна. Гэрээний үнэ нь санхүүжилтийн дээд хэмжээ байна.
2. Гэрээний үнийг Нийлүүлэгч **[Нийлүүлэгчийн нэрийг бичих]**-ийн харилцах **[Банкны нэрийг бичих]** банкны **[дансны дугаар бичих]** дугаар дансанд шилжүүлнэ.
3. Доор дурдсан баримт бичиг нь цаашид гэрээний хэсэг болно. (цаашид “гэрээний баримт бичиг” гэх). Үүнд:
  - 3.1. Гэрээ байгуулах эрх олгох тухай мэдэгдэл;
  - 3.2. Нийлүүлэгч тендер илгээсэн маягт;
  - 3.3. Гэрээний тусгай нөхцөл;
  - 3.4. Гэрээний ерөнхий нөхцөл;
  - 3.5. Гүйцэтгэлийн баталгаа;
  - 3.6. Техникийн тодорхойлолт;
  - 3.7. Бараа нийлүүлэлтийн хуваарь.
4. Гэрээний хэрэгжилттэй холбоотой асуудлаар талуудыг дараах эрх бүхий этгээдүүд төлөөлнө. Үүнд:
  - 4.1. Захиалагчийн төлөөлөгчийн мэдээлэл  
Эцэг/эх-ийн нэр:  
Нэр:  
Албан тушаал:  
Ажлын утас:  
Гар утас:  
Цахим шуудан:
  - 4.2. Нийлүүлэгчийн төлөөлөгчийн мэдээлэл  
Эцэг/эх-ийн нэр:  
Нэр:  
Албан тушаал:  
Ажлын утас:  
Гар утас:  
Цахим шуудан:

НИЙЛҮҮЛЭГЧИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ:

[Албан тушаал, нэр]

[Гарын үсэг] \_\_\_\_\_

## ТЕНДЕР ШАЛГАРУУЛАЛТЫН ЗАРЛАЛ

Огноо: 2024 оны 04 дүгээр сарын 04-ний өдөр  
Тендер шалгаруулалтын төрөл: Бараа  
Тендер шалгаруулалтын нэр: "Хөдөлмөр хамгааллын хувцас" худалдан авах  
Тендер шалгаруулалтын дугаар: УБЦТС/20240102181  
Нийт төсөвт өртөг: **397,890,650 (гурван зуун ерэн долоон сая найман зуун ерэн мянга зургаан зуун тавь) төгрөг**  
**Багц 1. 132,924,000 төгрөг**  
**Багц 2. 239,327,000 төгрөг**  
**Багц 3. 25,639,650 төгрөг**  
Тендер шалгаруулалтын арга: Нээлттэй тендер

1. Улаанбаатар цахилгаан түгээх сүлжээ ТӨХК нь тендер шалгаруулалтын баримт бичигт заасан шаардлага, шалгуур үзүүлэлт хангасан аж ахуй эрхлэгчийг тендер ирүүлэхийг урьж байна.
2. Тендер шалгаруулалт нь дараах багцуудаас бүрдэнэ:  
**Багц 1. Ажлын зуны хувцас**  
**Багц 2. Ажлын өвлийн хувцас**  
**Багц 3. Танхимын дүрэмт хувцас**
3. Тендерийг 2024 оны 04 дүгээр сарын 26-ны өдрийн 10 цаг 00 минутаас өмнө тендер шалгаруулалтын баримт бичигт зааснаар илгээх ба тендерийг 2024 оны 04 дүгээр сарын 26-ны өдрийн 10 цаг 10 минутад нээнэ.
4. Тендерийн хувилбарт саналыг зөвшөөрөх эсэх: Зөвшөөрөхгүй
5. Гадаадын этгээд тендер ирүүлэх эрхтэй эсэх: Эрхгүй
6. Тендер нь түүнийг нээснээс хойш ажлын 30 ба түүнээс дээш өдрийн хугацаанд хүчинтэй байна.
7. Тендерийн баталгаа шаардах эсэх: Тийм. Тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн заасан төсөвт өртгийн 0.5 хувьтай тэнцэх тендерийн баталгааг холбогдох журмын дагуу цахим системээр ирүүлснээр тендер нээх болохыг анхаарна уу.  
**Багц 1. Төсөвт өртгийн 0.5 хувьтай тэнцэх төгрөг**  
**Багц 2. Төсөвт өртгийн 0.5 хувьтай тэнцэх төгрөг**  
**Багц 3. Шаардахгүй**
8. Тендер шалгаруулалтыг урьдчилан зохион байгуулж байгаа эсэх: Үгүй
9. Тендер шалгаруулалтыг хоёр үе шаттай зохион байгуулж байгаа эсэх: Үгүй
10. Оролцогч цахим системийн үйлчилгээний хураамж төлснөөр тендер илгээх эрхтэй байна.

Хаяг: Улаанбаатар хот. Хан-Уул дүүрэг. 3-р хороо, Чингисийн өргөн чөлөө-45.  
УБЦТС ТӨХК-ийн төв байр. 604 тоот. Хангамж үйлчилгээний алба  
Утас: 342420 +158, Факс: 976-341852  
Цахим хаяг: [www.tender.gov.mn](http://www.tender.gov.mn)