



“МОНГОЛПРОСЦВЕТМЕТ” ТӨҮГ

БАРАА ХУДАЛДАН АВАХ  
ТЕНДЕР ШАЛГАРУУЛАЛТЫН БАРИМТ БИЧИГ

Тендер шалгаруулалтын нэр: **Ажлын хувцас /2 багц/**

Тендер шалгаруулалтын дугаар: **МРЦМ/20240102276**

## I БҮЛЭГ.ТЕНДЕР ШАЛГАРУУЛАЛТЫН ЗААВАРЧИЛГАА (ТШЗ)

|   |   |
|---|---|
| I БҮЛЭГ.ТЕНДЕР ШАЛГАРУУЛАЛТЫН ЗААВАРЧИЛГАА (ТШЗ)  | 2 |
| 1. Тендерийн цар хүрээ  | 2 |
| 2. Санхүүжилтийн эх үүсвэр болон төсөвт өртөг   | 2 |
| 3. Худалдан авах ажиллагааны хууль тогтоомж   | 2 |
| 4. Сонирхогч этгээд, оролцогч   | 2 |
| 5. Түншлэлийн болон туслан гүйцэтгүүлэх гэрээ   | 2 |
| 6. Нийлүүлэх барааны гарал үүсэл  | 2 |
| 7. Тендер шалгаруулалтын баримт бичиг   | 3 |
| 8. Тендер шалгаруулалтын баримт бичгийг тодруулах   | 3 |
| 9. Тендер ирүүлэхийн өмнөх уулзалт  | 3 |
| 10. Тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн болон тендерийн хэл  | 3 |
| 11. Тендерийн иж бүрдэл   | 3 |
| 12. Тендерийн жишиг маягтууд  | 4 |
| 13. Хувилбарт санал   | 4 |
| 14. Ерөнхий шаардлагыг магадлахад шаардлагатай баримт бичиг   | 4 |
| 15. Санал болгож буй бараа тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн шаардлагад нийцсэнийг нотлох баримт бичиг | 4 |
| 16. Чадавхын болон туршлагын шаардлага  | 5 |
| 17. Санхүүгийн чадавхын шаардлагыг хангах нотлох баримт   | 5 |
| 18. Техникийн чадавх болон туршлагын шаардлагыг хангах нотлох баримт                                      | 5 |
| 19. Тендерийн үнэ ба үнийн хөнгөлөлт  | 5 |
| 20. Тендерийн валют   | 6 |
| 21. Тендер хүчинтэй байх хугацаа  | 6 |
| 22. Тендерийн баталгаа  | 6 |
| 23. Тендер баталгаажуулах, илгээх   | 6 |
| 24. Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаа   | 6 |
| 25. Тендерийн талаар тодруулга авах   | 7 |
| 26. Тендерийг шаардлагад нийцсэн эсэхийг хянан үзэх   | 7 |
| 27. Тендерийг үнэлэх  | 7 |
| 28. Арифметик алдааг залруулах  | 7 |
| 29. Оролцогчид давуу эрх олгох  | 7 |
| 30. Үнэлгээнд харгалзах шалгуур үзүүлэлт  | 7 |
| 31. Тендерийн харьцуулах үнийг тодорхойлох  | 7 |
| 32. Тендерийг эрэмбэлэх   | 7 |
| 33. Оролцогчийн чадавхыг дахин магадлах   | 7 |
| 34. Мэдэгдэл хүргүүлэх  | 7 |
| 35. Гүйцэтгэлийн баталгаа   | 7 |
| 36. Гэрээнд гарын үсэг зурж баталгаажуулах  | 7 |

# I БҮЛЭГ. ТЕНДЕР ШАЛГАРУУЛАЛТЫН ЗААВАРЧИЛГАА (ТШЗ)

## A. ЕРӨНХИЙ ЗҮЙЛ

1. **Тендерийн цар хүрээ**
  - 1.1. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль (цаашид “**Хууль**” гэх)-ийн дагуу өгөгдлийн хүснэгтэд заасан захиалагч III бүлэгт тодорхойлсон бараа, түүний дагалдах үйлчилгээ (цаашид “**бараа**” гэх) худалдан авахаар тендер шалгаруулалтыг зохион байгуулна. Тендер шалгаруулалтын нэр болон дугаарыг өгөгдлийн хүснэгтэд заана.
  - 1.2. Тендер шалгаруулалт багцтай бол энэ тухай мэдээллийг өгөгдлийн хүснэгтэд заана.
  - 1.3. Барааг бүхэлд нь, эсхүл түүний тодорхой багцын барааг хуулийн 8.1-д зааснаар дотоодын үйлдвэрлэлээр хангах боломжтой бол энэ тухай захиалагч өгөгдлийн хүснэгтэд заана. Ийнхүү заасан бол тендер шалгаруулалт, эсхүл түүний багцад зөвхөн Монгол Улсын гарал үүсэлтэй бараа нийлүүлнэ.
  - 1.4. Хуулийн 32.5-д зааснаар тендер шалгаруулалтыг урьдчилан зохион байгуулж байгаа үед энэ тухай өгөгдлийн хүснэгт болон зарлалд заана.
2. **Санхүүжилтийн эх үүсвэр болон төсөвт өртөг**
  - 2.1. Тендер шалгаруулалтын нийт болон багц тус бүрийн санхүүжилтийн эх үүсвэр, батлагдсан төсөвт өртгийг өгөгдлийн хүснэгтэд тусгана.
3. **Худалдан авах ажиллагааны хууль тогтоомж**
  - 3.1. Энэ худалдан авах ажиллагаанд хуулийн 2.1-д заасан төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль тогтоомжийг дагаж мөрднө.
4. **Худалдан авах ажиллагааны цахим систем**
  - 4.1. Тендер шалгаруулалтыг Сангийн сайдын баталсан “Цахим системээр худалдан авах ажиллагаа зохион байгуулах, түүний тасралтгүй, аюулгүй ажиллагааг хангах журам”-ын дагуу худалдан авах ажиллагааны цахим систем ([www.tender.gov.mn](http://www.tender.gov.mn)) /цаашид “цахим систем” гэх/-ээр зохион байгуулна.
5. **Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх**
  - 5.1. Захиалагч, сонирхогч этгээд, оролцогч болон хуулийн 52.1-д заасан ажилтан, албан тушаалтан Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, Өрсөлдөөний тухай хууль, Эрүүгийн хууль болон Зөрчлийн тухай хуулиар хориглосон үйлдэл, эс үйлдлийн талаар холбогдох албан тушаалтан, хууль хяналтын байгууллагад хууль тогтоомжийн дагуу мэдэгдэнэ.
  - 5.2. Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 20, 20<sup>1</sup>, 21 дүгээр зүйлд заасан хориглолт, хязгаарлалтад хамаарах этгээд тендер шалгаруулалтад оролцох эрхгүй байна.
6. **Сонирхогч этгээд, оролцогч**
  - 6.1. Оролцогч хуулийн 6 дугаар зүйлд нийцүүлэн тендер ирүүлнэ.
  - 6.2. Оролцогчтой холбоотойгоор хуулийн 7.1-д заасан нөхцөл үүсээгүй буюу ерөнхий шаардлагыг хангасан байна.
  - 6.3. Монгол Улсын олон улсын гэрээнд үл нийцэх, худалдааны хоригт хамаарах этгээд тендер ирүүлэх эрхгүй.
  - 6.4. Тендер шалгаруулалтад оролцох сонирхлоо илэрхийлэх аж ахуй эрхлэгч нь хуулийн 22.10-т заасан үйлчилгээний хураамж төлсөн байна.
  - 6.5. ТШЗ-ны 6.4-т заасан үйлчилгээний хураамжийг аливаа үндэслэлээр буцаан олгохгүй.
7. **Түншлэлийн болон туслан гүйцэтгүүлэх гэрээ**
  - 7.1. Тендерт ирүүлэх түншлэлийн гэрээ, туслан гүйцэтгүүлэх гэрээ нь хуулийн 6 дугаар зүйлд заасан шаардлагыг хангасан байна.
  - 7.2. Туслан гүйцэтгүүлэх гэрээ хуулийн 6.4-т заасныг зөрчсөн бол захиалагч тухайн туслан гүйцэтгүүлэх гэрээ, туслан гүйцэтгэгчид холбогдох баримт бичгийг тендер хянан үзэхэд харгалзан үзэхгүй.
  - 7.3. Түншлэлийн болон туслан гүйцэтгэгчийн хувиар оролцохыг зөвшөөрсөн болохыг түншлэлийн гишүүн болон туслан гүйцэтгэгч цахим системээр баталгаажуулсан байна.
  - 7.4. ТШЗ-ны 7.3-т заасан нь гадаадын этгээд түншлэлийн гишүүн, эсхүл туслан гүйцэтгэгчээр ороход хамаарахгүй.
  - 7.5. Түншлэлийн гишүүн, туслан гүйцэтгэгч тендер шалгаруулалтад оролцох эрхээ хязгаарлуулсан этгээдийн жагсаалтад бүртгэгдсэн хугацаа дуусгавар болоогүй бол шаардлагад нийцэхгүй гэж үзнэ.
8. **Нийлүүлэх барааны гарал үүсэл**
  - 8.1. ТШЗ-ны 1.3-т өөрөөр заагаагүй бол гэрээгээр нийлүүлэх бараа нь аль ч улсын гарал үүсэлтэй байж болно.

## B. АГУУЛГА

- 9. Тендер шалгаруулалтын баримт бичиг**
- 9.1. Тендер шалгаруулалтын баримт бичиг нь доор дурдсан бүлэг болон түүнд оруулсан нэмэлт, өөрчлөлтөөс бүрдэнэ:  
 I Бүлэг. Тендер шалгаруулалтын зааварчилгаа;  
 II Бүлэг. Өгөгдлийн хүснэгт;  
 III Бүлэг. Техникийн тодорхойлолт, тавигдах шаардлага;  
 IV Бүлэг. Тендерийн үнэлгээний шалгуур үзүүлэлт;  
 V Бүлэг. Тендерийн жишиг маягт;  
 VI Бүлэг. Гэрээний нөхцөл.
- 9.2. Захиалагч тендер шалгаруулалтын үр дүнд нийлүүлэгчтэй гэрээ байгуулахад тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн VI бүлэг дэх гэрээний нөхцөлийг баримтална.
- 9.3. Сонирхогч этгээд ТШЗ, өгөгдлийн хүснэгтэд заасан шаардлага, шалгуур үзүүлэлт, гэрээний нөхцөл, тендерийн жишиг маягт, техникийн тодорхойлолт болон тэдгээрт иш татсан хууль, журам, зааврыг судалж, түүнд өөрчлөлт оруулсан бол өөрчлөлтөд нийцүүлэн тендер бэлтгэнэ.
- 10. Тендер шалгаруулалтын баримт бичгийг тодруулах**
- 10.1. Сонирхогч этгээд тендер шалгаруулалтын баримт бичигт заасан асуудлаар тодруулга авах шаардлагатай бол энэ тухай хүсэлтийг хуулийн 19 дүгээр зүйлд зааснаар захиалагчид гаргах бол Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан хаягаар хүргүүлнэ.
- 10.2. ТШЗ 10.1-д заасан хүсэлтэд ТШЗ-ны 6.4-т заасан сонирхогч этгээд болохыг нотлох баримтыг хавсаргана.
- 10.3. Тодруулгын дагуу тендер шалгаруулалтын баримт бичигт нэмэлт, өөрчлөлт оруулах шаардлагатай гэж үзвэл захиалагч хуулийн 20.6-д заасны дагуу шийдвэрлэнэ.
- 11. Тендер ирүүлэхийн өмнөх уулзалт**
- 11.1. Хуулийн 19.4-т зааснаар уулзалт зохион байгуулах, эсхүл ажлын талбайтай танилцуулах бол өгөгдлийн хүснэгтэд заана. Захиалагч уулзалтад ТШЗ-ны 6.6-д заасан сонирхогч этгээд, түүний төлөөллийг оролцуулна.
- 11.2. ТШЗ-ны 11.1-д заасан уулзалтад оролцоогүй нь аж ахуй эрхлэгчийн тендер шалгаруулалтад оролцох эрхийг хязгаарлах үндэслэл болохгүй.
- В. ТЕНДЕР БЭЛТГЭХ**
- 12. Тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн болон тендерийн хэл**
- 12.1. Тендер шалгаруулалтын зарлал, баримт бичиг, урилгыг гадаад хэлээр давхар нийтэлсэн эсэхээс үл хамааран тендер шалгаруулалтын баримт бичиг, тендер шалгаруулалттай холбогдох албан бичиг, захидал, бусад баримт бичиг, оролцогчийн ирүүлэх тендер монгол хэлээр байх ба өөр хэлээр үйлдсэн тендер, түүний доторх баримт бичиг, мэдээллийг орчуулсан орчуулгыг тендер оролцогч бэлтгэн ирүүлнэ.
- 12.2. Зөвхөн гадаад улс, олон улсын байгууллагын зээл, тусламжийн хөрөнгөөр санхүүжүүлэх бараа худалдан авах тендер шалгаруулалтын хувьд Монгол Улсын олон улсын гэрээг үндэслэн ТШЗ-ны 12.1-д заасан хэлийг өгөгдлийн хүснэгтэд өөрөөр зааж болно.
- 12.3. Тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн хэл болон гадаад хэлээрх хувилбар хоорондоо зөрвөл ТШЗ-ны 12.1-д заасан хэлээр бэлтгэсэн тендер шалгаруулалтын баримт бичгийг баримтална.
- 12.4. Захиалагч ТШЗ-ны 12.1-д зааснаас өөр хэлээр үйлдсэн баримт бичгийн орчуулгыг тендер хянан үзэх, үнэлэхэд ашиглах ба оролцогч өөрөө орчуулсан, эсхүл бусад этгээд орчуулсан эсэхээс үл хамааран үнэн зөв, зөрүүгүй болохыг захиалагчийн өмнө хариуцна.
- 13. Тендерийн иж бүрдэл**
- 13.1. Тендер нь хуулийн 21.1-д нийцүүлж бэлтгэсэн бараа нийлүүлэх техникийн болон үнийн санал байна.
- 13.2. Оролцогчийн бэлтгэж ирүүлэх тендер дараах баримт бичиг, мэдээллээс бүрдэнэ:
- 13.2.1. ТШЗ-ны 14 дүгээр зүйлд заасны дагуу бэлтгэсэн маягтууд;
- 13.2.2. оролцогчийн итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрх бүхий этгээдээс өөр этгээд тендерийг баталгаажуулсан бол холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн олгосон итгэмжлэл /гадаадын этгээдийн хувьд итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрхтэй этгээдийг нотлох баримт/;
- 13.2.3. захиалагч зөвшөөрсөн бол ТШЗ-ны 15 дугаар зүйлд заасны дагуу бэлтгэсэн хувилбарт санал;
- 13.2.4. оролцогч ТШЗ-ны 16 дугаар зүйлд заасан ерөнхий шаардлагыг хангасан болохыг нотлох баримт бичиг;
- 13.2.5. санал болгож буй бараа ТШЗ-ны 17 дугаар зүйлд заасан тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн шаардлагад нийцсэнийг нотлох баримт бичиг;
- 13.2.6. бараа нийлүүлэлтийн хуваарь;

- 13.2.7. тендерт оролцогчийн чадавх, туршлага ТШЗ-ны 18, ТШЗ 19, ТШЗ 20 дугаар зүйлд заасан шаардлага, шалгуур үзүүлэлтийг хангахыг нотлох баримт бичиг;
- 13.2.8. ТШЗ-ны 21 дүгээр зүйлд заасан барааны үнийн задаргаа;
- 13.2.9. ТШЗ-ны 21.9-д заасан тохиолдолд холбогдох тайлбар;
- 13.2.10. түншлэл бол хуулийн 6.3-т заасан түншлэлийн гэрээ.
- 13.3. Оролцогч өөрийн тендерийн бүх баримт бичиг, мэдээллийн хүчинтэй байдлыг нягтлах үүрэгтэй бөгөөд үнэн зөвийг захиалагчийн өмнө хариуцна.
- 13.4. Оролцогч хуулийн 22.7, 22.10-т заасныг үндэслэн тендерийн баталгаа хүргүүлж, үйлчилгээний хураамж төлснөөр тендер илгээнэ.
- 14. Тендерийн жишиг маягууд**
- 14.1. Оролцогч нь тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн V бүлэг дэх маягтын мэдээллийг хуулийн 21.1.3-т зааснаар цахим системд үүсгэсэн маягтын дагуу илгээнэ.
- 15. Хувилбарт санал**
- 15.1. Өгөгдлийн хүснэгтэд тусгайлан заасан тохиолдолд оролцогч хуулийн 11.10-т заасанд нийцэх хувилбарт саналыг тендерт ирүүлж болно.
- 16. Ерөнхий шаардлагыг магадлахад шаардлагатай баримт бичиг**
- 16.1. Оролцогч хуулийн 7.2-т заасан мэдэгдлийг V бүлгийн Маягт 1-ийн дагуу ирүүлнэ.
- 16.2. Монгол Улсын хуулийн этгээд нь шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэлийн ажиллагаа явагдаж байгаа эсэх талаар шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх байгууллагын тодорхойлолтыг ирүүлнэ.
- 16.3. Гадаадын этгээд нь үүсгэн байгуулагдсан, эсхүл оршин суугаа улсын төрийн эрх бүхий байгууллагаас гаргасан дараах баримт бичиг, эсхүл түүнтэй адилтгах баримт бичгийг ирүүлнэ:
- 16.3.1. хуулийн этгээд бол улсын бүртгэлийн гэрчилгээ, түүнийг итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрхтэй этгээдийг тодорхойлох баримт бичиг;
- 16.3.2. гадаадын иргэн, харьяалалгүй хүн бол паспорт, түүнийг орлох баримт бичиг;
- 16.3.3. тендер шалгаруулалт зарласнаас хойших өдрийн байдлаар тухайн улсын хуулиар татварын хугацаа хэтэрсэн өргүй болохыг нотлох баримт бичиг.
- 16.4. Захиалагч оролцогчийн ерөнхий нөхцөлийг магадлах зорилгоор зөвхөн ТШЗ-ны 14.2, 14.3-т заасан баримт бичгээс бусад баримт бичгийг ирүүлэхийг оролцогчоос шаардахгүй ба шаардлагатай бусад нөхцөлийг оролцогчийн ирүүлсэн мэдэгдэл, хуулийн 15.2-т заасан мэдээлэлд үндэслэн магадална.
- 17. Санал болгож буй бараа тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн шаардлагад нийцсэнийг нотлох баримт бичиг**
- 17.1. Нийлүүлэхээр санал болгох барааны гарал үүслийн мэдээллийг V бүлгийн Маягт 2-ын холбогдох хэсэгт бөглөж ирүүлнэ.
- 17.2. Хууль тогтоомжоор барааны гарал үүслийг заавал нотлохоос бусад тохиолдолд импортын барааны гарал үүслийг нотлох баримт бичиг тендерт ирүүлэхийг шаардахгүй.
- 17.3. Оролцогчийн санал болгож буй бараа нь III бүлэгт заасан техникийн тодорхойлолтод нийцсэнийг нотлох баримтыг өгөгдлийн хүснэгтэд зааснаар тендерт ирүүлнэ.
- 17.4. Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан бол оролцогч өөрийн санал болгож байгаа бараанд холбогдох загвар, дээжийг тендер нээх эцсийн хугацаанаас өмнө захиалагчид хүргүүлэх ба шалгалт, туршилтыг хийх ажиллагаанд оролцогчийг өгөгдлийн хүснэгтэд зааснаар оролцуулна.
- 17.5. Нотлох баримт нь нийтлэл, зураг, үйлдвэрлэгчийн албан ёсны цахим хуудас хэлбэрээр байж болно. Санал болгох бараа нь техникийн тодорхойлолтод нийцсэнийг харуулах зорилгоор тэдгээрийн техникийн болон гүйцэтгэлийн бодит үзүүлэлтийг техникийн тодорхойлолттой нийцсэн болохыг хянан үзэх боломжтой баримт, хэрэв санал болгох бараа техникийн тодорхойлолтын аль нэг зүйлээс зөрүүтэй, орхигдуулсан бол энэ тухай тайлбарласан тайлбар ирүүлсэн байна.
- 17.6. Барааг нийлүүлснээс хойш өгөгдлийн хүснэгтэд заасан хугацааны туршид тасралтгүй, горимын дагуу ашиглахад шаардагдах өгөгдлийн хүснэгтэд заасан сэлбэг хэрэгсэл, тусгай багаж болон бусад зүйлсийн жагсаалтыг тэдгээрийг авах боломжтой хаяг, үнийн мэдээллийн хамт ирүүлнэ.
- 17.7. Техникийн тодорхойлолтод дурдсан чанар, материал, тоног төхөөрөмжийн загвар, хэмжих нэгж, стандарт, барааны тэмдэг, каталогийн дугаар зэрэг нь тухайн бараанд тавигдах үндсэн шаардлагыг тодорхойлох бөгөөд үүгээр хязгаарлагдахгүй.

- 17.8. Гадаадын этгээдийн хувьд гэрээний дагуу хийгдэх техникийн тодорхойлолтод заасан нийлүүлэлтийн дараах засвар, үйлчилгээг үзүүлэх үүргийг Монгол Улсын нутаг дэвсгэрт өөрөө, эсхүл өөрийн Монгол Улсад байгуулсан буюу байгуулах салбар, төлөөний газар, эсхүл бусад төлөөлөгч гүйцэтгэх тухай баримт;
- 17.9. Монгол Улсын гарал үүсэлтэй бус бараа нийлүүлэхээр санал болгосон оролцогч нь техникийн тодорхойлолтод заасан нийлүүлэлтийн дараах засвар, үйлчилгээг хэрхэн үзүүлэх тухай баримт болон мэдээлэл;
- 17.10. Хуулийн 8.4-т зааснаар давуу эрх тооцуулах барааны Монгол Улсын гарал үүсэлтэй болохыг нотлох баримт бичгийг тендерт ирүүлснээр Сангийн сайдын баталсан Давуу эрх олгох аргачлал, зааврын дагуу тооцно. Барааны үнийн задаргаанд Монгол Улсын гарал үүсэлтэй болохыг заагаагүй, эсхүл гарал үүслийг нотлох баримт ирүүлээгүй тохиолдолд давуу эрх тооцохгүй.
- 17.11. ТШЗ-ны 1.3-т зааснаар нийлүүлэхээр санал болгох бараа Монгол Улсын гарал үүсэлтэй болохыг нотлох баримт бичгийг тендерт ирүүлнэ. Нотлох баримт бичиг ирүүлээгүй тохиолдолд тухайн барааг шаардлага хангаагүй гэж үзнэ.
- 17.12. Тендер шалгаруулалтад оролцох эрхээ хязгаарлуулсан этгээдээс нийлүүлэхээр санал болгосон бол шаардлагад нийцэхгүй гэж үзнэ.
- 18. Чадавхын болон туршлагын шаардлага**
- 18.1. Захиалагч санхүүгийн болон техникийн чадавх, туршлагын талаар хангавал зохих доод шаардлага, шалгуур үзүүлэлтийг өгөгдлийн хүснэгтэд заах ба хуулийн 15 дугаар зүйлд заасныг баримтална.
- 18.2. Бараа нийлүүлэх, дагалдах үйлчилгээ үзүүлэхэд шаардлагатай зөвшөөрөл, эсхүл гэрчилгээ байгаа бол өгөгдлийн хүснэгтэд заана. Тухайн бараа, дагалдах үйлчилгээ үзүүлэхэд шаардлагатай нэг зөвшөөрөл, эсхүл гэрчилгээг захиалагч шаардсан бол түншлэлийн гишүүн тус бүр уг шаардлагыг хангасан байх шаардлагатай. Хэд хэдэн зөвшөөрөл, гэрчилгээ шаардсан бол түншлэлийн гишүүд хамтдаа бүрэн хангасан байна.
- 18.3. Түншлэл нь ТШЗ-ны 18.1-д заасан доод шаардлага, шалгуур үзүүлэлтийг гишүүдийн тооноос үл хамааран хамтдаа бүрэн хангасан байна. Борлуулалтын орлогын хэмжээ, ижил төстэй гэрээний үнийн дүнгийн шалгуур үзүүлэлтийг ТШЗ-ны 18.1-д заасан бол төлөөлөх эрх бүхий гишүүн уг шалгуур үзүүлэлтийн 40 ба түүнээс дээш хувийг, түншлэлийн гишүүн тус бүр 25 ба түүнээс дээш хувийг хангасан байна.
- 18.4. Туслан гүйцэтгэгч нь энэ зүйлд заасан шаардлага, шалгуур үзүүлэлтийн өөрт холбогдох хэсгийг хангаж байгааг нотлох баримт бичгийг тендерт ирүүлнэ.
- 19. Санхүүгийн чадавхын шаардлагыг хангах нотлох баримт**
- 19.1. Санхүүгийн чадавхын шаардлагыг хангах нотлох баримт ирүүлэхийг захиалагч шаардах бол хуулийн 16.2, 16.4-т заасан баримт бичгээс сонгож өгөгдлийн хүснэгтэд заана. Оролцогчийн санхүүгийн чадавхыг хянан үзэхэд үндэслэл болгох санхүүгийн тайлангийн хугацааг өгөгдлийн хүснэгтэд заана.
- 19.2. Оролцогчийн дансны мэдээлэл, түүний үлдэгдлийн талаар харилцагч банкнаас мэдэгдсэнээс бусад банк, санхүүгийн байгууллагын мэдэгдлийг оролцогчийн санхүүгийн чадавхыг хянан үзэхэд харгалзан үзэхгүй. Захиалагч энд зааснаас бусад асуудлаар харилцагч банкны тодорхойлолт ирүүлэхийг шаардахгүй.
- 19.3. Монгол Улсын хуулийн этгээдийн банк, санхүүгийн байгууллагад тендер шалгаруулалт зарласнаас хойших өдрийн байдлаар хугацаа хэтэрсэн зээлийн өртэй эсэх талаар лавлагааг Зээлийн мэдээллийн тухай хуулийн 4.1.5-д заасан этгээдээс цахим системээр авч, тендерт ирүүлэх ба уг асуудлаар банк, санхүүгийн байгууллагаас лавлагаа ирүүлэхийг шаардахгүй.
- 20. Техникийн чадавх болон туршлагын шаардлагыг хангах нотлох баримт**
- 20.1. Техникийн чадавх болон туршлагын шаардлагыг хангах нотлох баримт ирүүлэхийг захиалагч шаардах бол хуулийн 17.2.2, 17.2.3, 17.2.4, 17.2.5-д заасан баримт бичгээс сонгож өгөгдлийн хүснэгтэд заана.
- 21. Тендерийн үнэ ба үнийн хөнгөлөлт**
- 21.1. Оролцогчийн санал болгож буй үнэ, үнийн хөнгөлөлт нь энэ зүйлд заасан шаардлагад нийцсэн байна.
- 21.2. Барааны үнийн задаргаанд багц тус бүрийн барааны нэр төрөл тус бүрээр нэгж болон нийт үнийг тусгаж ирүүлнэ.
- 21.3. Оролцогч үнийн хөнгөлөлт санал болгох бол ТШЗ-ны 14-т заасан тендер илгээх маягтад заана.
- 21.4. ТШЗ 21.3-т зааснаар үнийн хөнгөлөлт тооцсоны дараах үнийг тендерийн үнэ гэж үзнэ.

- 21.5. Хууль болон өгөгдлийн хүснэгтэд өөрөөр заагаагүй бол оролцогчийн санал болгосон үнэ нь гэрээний хэрэгжилтийн явцад тогтмол байх бөгөөд тохируулга хийхгүй. Тохируулга хийх нөхцөлтэй үнэ санал болгосон тендерийг шаардлага хангаагүй гэж үзнэ. Өгөгдлийн хүснэгтэд үнийн тохируулга хийхийг зөвшөөрсөн тендер шалгаруулалтад тогтмол үнэ санал болгосон тендер ирүүлсэн нь тендерээс татгалзах үндэслэл болохгүй ба үнийн тохируулга нь гэрээний хэрэгжилтийн явцад тэгтэй тэнцүү гэж үзнэ.
- 21.6. Бараа нийлүүлэх тендерт Олон улсын худалдааны танхимаас эрхлэн гаргадаг Олон улсын худалдааны нөхцөл /Incoterms/-ийг хэрэглэхдээ өгөгдлийн хүснэгтэд заагаагүй бол хамгийн сүүлийн хувилбарын Delivery Duty Paid /DDP/ нөхцөлийг бараа нийлүүлэлтийн хуваарьт дурдсан газарт хүргүүлэхээр хэрэглэнэ.
- 21.7. Үнийн задаргаанд тусгайлан тусгасан эсэхээс үл хамааран тендерийн үнэд хуулийн 27.13-т заасан зардлыг багтсанд тооцно.
- 21.8. ТШЗ-ны 21.2-т заасан барааны үнийн задаргааны нийт нийлбэр нь арифметик алдаагүй боловч тендер илгээх маягтад үнээн зөрүүтэй бол барааны үнийн задаргааны нийт нийлбэрийг тендер илгээх маягтын үнэ гэж үзнэ.
- 21.9. Хуулийн 21.5-д заасан тохиолдолд тендер шалгаруулалтын оролцогчийн тендерийн үнэ төсөвт өртгийн 80 хувиас доош бол уг үнэ нь бараа, ажил, үйлчилгээний хамрах хүрээ, чанар болон гүйцэтгэлд сөрөг нөлөө үзүүлэхгүй талаар үндэслэл бүхий тайлбарыг тендерт ирүүлнэ.
- 22. Тендерийн валют**
- 22.1. Монгол Улсын олон улсын гэрээ болон хууль тогтоомжид өөрөөр заагаагүй бол тендерийн үнийг Төлбөр тооцоог үндэсний мөнгөн тэмдэгтээр гүйцэтгэх тухай хуулийн 4.1, 4.2-т заасны дагуу үндэсний мөнгөн тэмдэгт төгрөгөөр илэрхийлэхээр заана.
- 23. Тендер хүчинтэй байх хугацаа**
- 23.1. Оролцогч хуулийн 21.1.1-д заасны дагуу тендер нээснээс хойш өөрийн тендер хүчинтэй байх хугацааг ажлын 30-аас багагүй өдөр байхаар тендер илгээх маягтад заана.
- 23.2. Оролцогч тендерийн хүчинтэй байх хугацааг сунгасан бол ТШЗ-ны 24-т заасан тендерийн баталгааны хүчинтэй байх хугацаа мөн адил тендерийн баталгааны нөхцөлийн дагуу сунгагдахыг баталгаа гаргагч болон оролцогч хариуцна.
- 23.3. Хуулийн 32.5-д зааснаар тендер шалгаруулалтыг урьдчилан зохион байгуулж буй тохиолдолд оролцогчийн тендерийн хүчинтэй байх хугацаа нь худалдан авах барааны санхүүжилтийн эх үүсвэр батлагдсаны дараа гэрээ байгуулах хүртэл хугацаанд хүчинтэй байхаар заана.
- 24. Тендерийн баталгаа**
- 24.1. Захиалагч хуулийн 14.1-д заасан тохиолдолд төсөвт өртгийн 0.5 хувиар тооцсон "Худалдан авах ажиллагаанд баталгаа гаргах, орлого болгох журам"-д нийцсэн тендерийн баталгаа ирүүлэхийг өгөгдлийн хүснэгтэд заана.
- 24.2. Тендер шалгаруулалтыг багцад хуваасан бол тендерийн баталгааг багц тус бүрээр ТШЗ-ны 24.1-д зааснаар ирүүлнэ.
- 24.3. Түншлэлийн хувьд түүнийг төлөөлөх эрх бүхий гишүүн тендерийн баталгааг ирүүлнэ.
- Г. ТЕНДЕР ИЛГЭЭХ, НЭЭХ**
- 25. Тендер баталгаажуулах, илгээх**
- 25.1. Тендерийг хуулийн 22.1-д зааснаар баталгаажуулан, тендерийн баталгаа шаардсан тохиолдолд тендерийн баталгаа ТШЗ 24-т зааснаар илгээнэ.
- 25.2. ТШЗ-ны 25.1-д заасны дагуу баталгаажуулсан этгээд оролцогчийг итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрх бүхий этгээд бол итгэмжлэл ирүүлэх шаардлагагүй.
- 25.3. Оролцогчийг итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрх бүхий этгээд тендерийг тоон гарын үсгээр баталгаажуулсан бол V бүлэгт заасан маягтыг ТШЗ-ны 25.1-д зааснаар тамга, тэмдгээр баталгаажуулсан гэж үзнэ. Энэ тохиолдолд маягтыг баталгаажуулахтай холбоотой итгэмжлэл үйлдэх, хуулийн этгээдийн тамга, тэмдгээр баталгаажуулахыг шаардахгүй.
- 25.4. Оролцогч хуулийн 22.5-д заасан хүний эмзэг мэдээлэлд хамаарах мэдээллийг ил болгохгүйгээр илгээх бол хуулийн 22.6.3-т заасан мэдэгдлийг V бүлгийн Маягт 6-ын дагуу нууцлахгүйгээр ирүүлнэ.
- 25.5. Хуулийн 22.6-д заасан баримт бичиг, мэдээллийг заавал ил болгож илгээх ба ТШЗ-ны 25.4-т заасан нь уг баримт бичгүүдэд хамаарахгүй. Захиалагч тухайн тендер шалгаруулалтад нэмэлтээр ил болгох баримт бичгийг өгөгдлийн хүснэгтэд заах ба уг баримт бичиг хүний эмзэг мэдээлэл хамаарах бол мэдээллийн эзний зөвшөөрлийг авсны үндсэн дээр тендер илгээнэ.
- 26. Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаа**
- 26.1. Тендер хүлээн авах эцсийн хугацааг өгөгдлийн хүснэгтэд заана. Огноо, цагийг цахим системийн серверийн цагаар тооцно.

26.2. Захиалагч тендерийн нээлтийг цахим системээр өгөгдлийн хүснэгтэд заасан огноо, цагт зохион байгуулна. Тендерийн нээлтэд оролцогч, эсхүл түүний төлөөлөгч байлцах эрхтэй.

#### **Д. ЗАХИАЛАГЧ ШИЙДВЭР ГАРГАХ**

- 27. Тендерийн талаар тодруулга авах** 27.1. Захиалагч тендерийн талаар тодруулга авах тохиолдолд хуулийн 25 дугаар зүйлд заасан журмыг баримтална.
- 28. Тендерийг шаардлагад нийцсэн эсэхийг хянан үзэх** 28.1. Тендерийг хянан үзэхэд хуулийн 26 дугаар зүйлд заасан журам ТШЗ-ны 14 дүгээр зүйлд заасан иж бүрдэл, холбогдох мэдээллийн сангаас илгээсэн мэдээлэл, оролцогч болон түүний тендерийн талаар авсан тайлбар, тодруулга, загвар, дээжид үндэслэн хянан үзнэ.
- 29. Тендерийг үнэлэх** 29.1. Захиалагч тендерийг хуулийн 27 дугаар зүйлд заасны дагуу үнэлж, харьцуулна.  
29.2. Өгөгдлийн хүснэгтэд өөрөөр заагаагүй бол тендер үнэлэх үндсэн шалгуур нь харьцуулах үнэ байна.
- 30. Арифметик алдааг залруулах** 30.1. Тендерийн үнийн арифметик алдааг “Тендер үнэлэх, давуу эрх олгох аргачлал, заавар”-т зааснаар залруулна.  
30.2. ТШЗ-ны 30.1-д заасны дагуу арифметик алдааг залруулсан тухай мэдээллийг оролцогчид хүргүүлнэ.
- 31. Давуу эрх олгох** 31.1. Захиалагч нь өгөгдлийн хүснэгтэд заасан мэдээлэл, баримт бичгийг ирүүлсэн дотоодын бараанд хуулийн 8.4-т зааснаар давуу эрх олгож, дотоодын барааны хэсгийн үнийг хууль болон холбогдох аргачлал, зааврын дагуу хийсвэрээр бууруулж тооцно.  
31.2. ТШЗ-ны 31.1-д заасан нотлох баримт ирүүлээгүй тохиолдолд давуу эрх олгохгүй ба энэ нь тухайн оролцогчийн ирүүлсэн тендерээс татгалзах үндэслэл болохгүй.  
31.3. Давуу эрх авч гэрээ байгуулсан гүйцэтгэгч гэрээний үүрэг гүйцэтгэхэд давуу эрх тооцуулсан нөхцөлийг биелүүлээгүй нь тендер шалгаруулалтад оролцох эрх хязгаарлах нөхцөл болохыг анхаарах шаардлагатай.
- 32. Үнэлгээнд харгалзах шалгуур үзүүлэлт** 32.1. Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан бол IV бүлэгт заасан үнэлгээнд харгалзах шалгуур үзүүлэлтийг мөнгөөр илэрхийлж, харьцуулах үнийг хийсвэрээр нэмэгдүүлнэ.
- 33. Тендерийн харьцуулах үнийг тодорхойлох** 33.1. Тендерийн харьцуулах үнийг тодорхойлоход “Тендер үнэлэх, давуу эрх олгох аргачлал, заавар”-ыг баримтална.  
33.2. ТШЗ-ны 15.1-д зөвшөөрсний дагуу хувилбарт санал ирүүлсэн тендер “хамгийн сайн” гэж үнэлэгдсэн бол түүний хувилбарт саналыг үндсэн тендерийн нэгэн адил хянан үзэж, үнэлнэ.  
33.3. ТШЗ-ны 33.2-т зааснаар тендерийн саналын хувилбарыг хянан үзэх, үнэлэхэд үндсэн тендерийг үнэлсэн журмыг баримтална.
- 34. Тендерийг эрэмбэлэх** 34.1. Захиалагч тендерүүдийг эрэмбэлэхэд хуулийн 27.5, 27.6-д заасныг баримтална.
- 35. Оролцогчийн чадавхыг дахин магадлах** 35.1. Захиалагч хэд хэдэн багцад хамгийн сайн үнэлэгдсэн тендер ирүүлсэн оролцогчийг тэдгээр багцад заасан гэрээний үүрэг гүйцэтгэх чадавхтай эсэхийг дахин магадална.  
35.2. ТШЗ-ны 35.1-д заасны дагуу дахин магадлахад зөвхөн ТШЗ-ны 19 дугаар зүйлд заасан санхүүгийн чадавх, ТШЗ-ны 20 дугаар зүйлд заасан техникийн чадавх, туршлагын талаар шаардлага, шалгуур үзүүлэлтийг хангах эсэхийг тендер хянан үзэхэд ашигласан баримт бичиг, мэдээлэлд үндэслэнэ.  
35.3. ТШЗ-ны 33.2-т заасны дагуу оролцогчийн чадавхыг дахин магадалж, хуулийн 27.10-т зааснаар гэрээ байгуулах эрх олгоно.
- #### **Е. ШИЙДВЭР ХҮРГҮҮЛЭХ, ГЭРЭЭ БАЙГУУЛАХ**
- 36. Шийдвэр хүргүүлэх** 36.1. Захиалагч хуулийн 28 дугаар зүйлд заасан шийдвэр гаргаж, оролцогчдод мэдэгдэнэ.
- 37. Гүйцэтгэлийн баталгаа** 37.1. Хуулийн 42.1-д заасан тохиолдолд гэрээ байгуулах эрх авсан оролцогч тухайн төсвийн жилд санхүүжих дүнгийн гурван хувийн үнийн дүнтэй гүйцэтгэлийн баталгааг захиалагчаас шаардсан хугацааны дотор ирүүлнэ.  
37.2. Гүйцэтгэлийн баталгааг “Худалдан авах ажиллагаанд баталгаа гаргах, орлого болгох журам”-д нийцүүлэн гаргана.
- 38. Гэрээнд гарын үсэг зурж баталгаажуулах** 38.1. Захиалагч ТШЗ-ны 9.2-т заасан гэрээний нөхцөлийн гэрээ баталгаажуулах маягыг түүнд заасан зааврын дагуу шаардлагатай хэсгийг эцэслэн нөхөж, оролцогчид хүргүүлнэ.  
38.2. Шалгарсан оролцогч ТШЗ-ны 38.1-д зааснаар ирүүлсэн гэрээнд гарын үсэг зурж, баталгаажуулан захиалагчаас шаардсан хугацааны дотор хүргүүлнэ.



## II БҮЛЭГ. ӨГӨГДЛИЙН ХҮСНЭГТ (ӨХ)

|                          |  |
|--------------------------|--|
| ТШЗ-ны холбогдох заалт   | <b>А. ЕРӨНХИЙ ЗҮЙЛ</b>   |
| ТШЗ 1.1                  | Захиалагч: <b>“Монголросцветмет” Төрийн өмчит үйлдвэрийн газар</b>   |
| ТШЗ 1.1                  | Тендер шалгаруулалтын нэр: <b>Ажлын хувцас /2 багц/</b>  |
| ТШЗ 1.1                  | Тендерийн урилгын дугаар: <b>МРЦМ/20240102276</b>  |
| ТШЗ 1.2                  | Тендер шалгаруулалт нь дараах нэр, дугаар бүхий багцуудаас бүрдэнэ:<br><b>Багц № 1: Өвлийн ажлын хувцас</b><br><b>Багц № 2: Зуны ажлын хувцас</b>  |
| ТШЗ 1.3                  | Дотоодын үйлдвэрээс худалдан авах бараа байгаа бол тодорхой бич:<br><b>Ажлын хувцас нь “Монголросцветмет” ТӨҮГ-ын 2024 оны худалдан авалтын төлөвлөгөөнд дотоодын үйлдвэрлэгчээс худалдан авах барааны жагсаалтад тусгагдсан.</b><br><b>Ажлын хувцас нь “Дотоодын үйлдвэрээс худалдан авах чанар, стандартын шаардлага хангасан барааны жагсаалт шинэчлэн батлах тухай” МУ-ын ЗГ-ын 2019 оны 90 дүгээр Тогтоолын хавсралт болох “Дотоодын үйлдвэрээс худалдан авах чанар, стандартын шаардлага хангасан барааны жагсаалт”-ын 2.7-д заасан нэр төрлийн “Чанар, стандартын шаардлага хангасан, тохирлын баталгаатай” дотоодын үйлдвэрийн бүтээгдэхүүн байна.</b><br><b>Үүнтэй уялдуулан Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа ажил үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн 10.1-д заасныг үндэслэн зөвхөн Монгол Улсын гарал үүсэлтэй бараа нийлүүлнэ. Тендерт оролцогч нь өөрийн бүтээгдэхүүнийг Монгол Улсын гарал үүсэлтэй болохыг баталсан эрх бүхий байгууллагын баталгааг хавсаргана.</b> |
| ТШЗ 1.4                  | Тендер шалгаруулалтыг урьдчилан зохион байгуулж байгаа эсэх: <b>“Үгүй”</b>   |
| ТШЗ 2.1                  | Санхүүжилтийн эх үүсвэр нь: <b>“Монголросцветмет” ТӨҮГ. Өөрийн хөрөнгө</b>   |
| ТШЗ 2.1                  | Нийт төсөвт өртөг: <b>626,875,000 төгрөг</b><br><b>Багц №1: Өвлийн ажлын хувцас - 279,925,000 төгрөг</b><br><b>Багц №2: Зуны ажлын хувцас - 346,950,000 төгрөг</b>   |
| <b>Б. АГУУЛГА</b>        |  |
| ТШЗ 8.1                  | Тендер шалгаруулалтын баримт бичгийг тодруулах хүсэлтийг захиалагчид хүргүүлэх хаяг:<br>Хүлээн авагчийн нэр: <b>Худалдан авалт, борлуулалтын хэлтэс</b><br>Хаяг: <b>“Монголросцветмет” ТӨҮГ. УБ хот, БЗД 22-р хороо, Энхтайваны өргөн чөлөө 98 тоот.</b><br>Утасны дугаар: <b>11-450060 (дотуур утас: 188)</b><br>Цахим шуудангийн хаяг: <a href="mailto:mailbox@monros.mn">mailbox@monros.mn</a><br>Тендерийн баримт бичигтэй холбоотой тодруулга, нэмэлт мэдээлэл авах хүсэлтийг Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн 19.1-д заасны дагуу <a href="http://www.tender.gov.mn">www.tender.gov.mn</a> -д тоон гарын үсгээр баталгаажуулан цахимаар гаргах  |
| ТШЗ 11.1                 | Тендер ирүүлэхийн өмнөх уулзалт зохион байгуулах эсэх: <b>“Үгүй”</b>   |
| <b>В. ТЕНДЕР БЭЛТГЭХ</b> |  |
| ТШЗ 12.2                 | Тендер шалгаруулалтын хэл: <b>“Монгол хэл”</b>   |
| ТШЗ 15.1                 | Хувилбарт санал ирүүлэхийг: <b>“Зөвшөөрөхгүй”</b>  |
| ТШЗ 16                   | Ерөнхий шаардлагыг магадлахад шаардлагатай баримт бичиг:   |

|          |  |
|----------|--|
|          | <p>1. ТШББ-ийн IV бүлэг дэх маягтуудын мэдээллийг хуулийн 21.1.3-т зааснаар цахим системд үүсгэсэн маягтад бөглөж, илгээнэ.</p> <p>2. Аж ахуйн нэгжийн улсын бүртгэлийн гэрчилгээ, НӨАТ төлөгчийн гэрчилгээ,</p> <p>3. Оролцогч, түншлэгч нь тендер шалгаруулалт зарласнаас хойш хугацаанд цахим системтэй холбогдсон мэдээллийн сангаас дараахь мэдээллүүдийг цахим системээр дамжуулан татан авч, тендер хүлээн авах эцсийн хугацаанаас өмнө уг цахим системийн холбогдох хэсэгт зааварчилгааны дагуу холбон баталгаажуулж илгээнэ. Үүнд:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- татвар, нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тодорхойлолт.</li> <li>- шүүхийн тодорхойлолт, шүүхийн шийдвэрээр иргэн, хуулийн этгээдэд өр, төлбөртэй эсэх тодорхойлолт.</li> <li>- санхүүгийн тайлангийн мэдээлэл</li> </ul> <p>4. Үйл ажиллагаа эрхэлдэг зөвшөөрөл эсвэл түүнтэй дүйцэхүйц эрх бүхий албан байгууллагаас олгосон баримт бичиг.</p> |
| ТШЗ 17.4 | <p>Тендер нээх эцсийн хугацаанаас өмнө загвар, дээж ирүүлэх эсэх: <b><u>“Туйм”</u></b></p> <p>Нийлүүлэхээр санал болгож буй ажлын хувцасны загвар бүрээс нэг ширхэг дээжийг дагалдах баримтын хамт тендер нээх эцсийн хугацаанаас өмнө /ТШЗ 26.2/-д заасан хаягаар ирүүлнэ.</p> <p>Тендерийг хянан үзэх хугацаанд шаардлагатай туршилтыг хийж дүгнэлт гаргана. Ирүүлсэн дээж нь шалгалт туршилтын явцад тавигдах шаардлагад нийцээгүй мөн дээж ирүүлээгүй нь тендерээс татгалзах үндэслэл болно.</p> <p>Шалгарсан оролцогчийн дээжийг гэрээ хэрэгжиж дуустал буцаан олгохгүй.</p> <p>Шалгараагүй оролцогчийн дээжийг гэрээ байгуулсаны дараа буцаан олгоно.</p>  |
| ТШЗ 17.6 | <p>Барааны хувьд тасралтгүй, горимын дагуу ажиллуулахад шаардагдах сэлбэг хэрэгсэл, тусгай багаж болон бусад эд зүйлсийн жагсаалт ирүүлэх эсэх, ирүүлэх бол хугацаа: <b><u>“Үгүй”</u></b></p>  |
| ТШЗ 18.1 | <p>Барааг дагалдах үйлчилгээг хэрэгжүүлэх хүний нөөцийн шаардлага, шалгуур үзүүлэлт: <b><u>“Шаардахгүй”</u></b></p> <p>Ижил төстэй бараа нийлүүлсэн туршлагыг нотлох гэрээний туршлагын шаардлага: <b><u>“Шаардлагатай”</u></b>.</p> <p><b><i>Гэрээний мэдээлэл ирүүлэх жилийн тоо: Сүүлийн 3 жил /2021, 2022, 2023 он/. Уг хугацааны аль нэг жилд батлагдсан төсөвт өртгийн үнийн дүнгийн 100 хувиас багагүй үнийн дүнтэй ижил төстэй бараа нийлүүлсэн гэрээ доод тал нь 1 удаа. Ижил төстэй бараа гэдэгт “ Ажлын хувцас ” нийлүүлж байсан гэж ойлгоно.</i></b></p> <p>Оролцогчид тавигдах санхүүгийн чадавхын шалгуур үзүүлэлт, шаардлага: <b><i>Борлуулалтын орлогын хэмжээ: Сүүлийн 3 жил /2021, 2022, 2023 он/-үүдийн аль нэг жилд гүйцэтгэсэн борлуулалтын орлогын хэмжээ нь батлагдсан төсвийн 80 хувиас багагүй байх.</i></b></p>  |
| ТШЗ 18.2 | <p>Тусгай зөвшөөрөл/зөвшөөрөл: <b><u>“Шаардахгүй”</u></b></p>  |
| ТШЗ 19.1 | <p>Санхүүгийн чадавхын шаардлагыг хангах нотлох баримт ирүүлэхийг шаардах эсэх: <b><u>“Туйм”</u></b>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- харилцагч банкны мэдэгдэл;</li> <li>- Монгол Улсын хуулийн этгээдийн банк, санхүүгийн байгууллагад тендер шалгаруулалт зарласнаас хойших өдрийн байдлаар хугацаа хэтэрсэн зээлийн өртэй эсэх талаар Зээлийн мэдээллийн тухай хуулийн 4.1.5-д заасан этгээдийн лавлагаа;</li> <li>- сүүлийн гурав хүртэл жилийн хугацаанд үүсгэн байгуулагдсан улсын хуулийн дагуу гаргасан санхүүгийн тайлан;</li> </ul>  |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
|                               | <p>- сүүлийн гурав хүртэл жилийн хугацаанд оролцогчийн хэрэгжүүлсэн бараа, ажил, үйлчилгээний борлуулалтын орлогын мэдээлэл.</p> <p>Оролцогчийн санхүүгийн чадавхыг хянан үзэхэд үндэслэл болгох санхүүгийн тайлангийн хугацаа: <b>2021, 2022, 2023* он.</b></p>   |
| ТШЗ 20.1                      | <p>Техникийн чадавх болон туршлагын шаардлагыг хангах нотлох баримт ирүүлэх эсэх: <b>“Туйм”</b></p> <p>- оролцогчийн туршлагыг харуулах Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан хугацаанд гүйцэтгэсэн ижил төстэй бараа нийлүүлсэн, үйлчилгээ үзүүлсэн гэрээний талаар V бүлгийн Маягт 3, Маягт 5-ын дагуу бэлтгэсэн мэдээлэл;</p> <p>- техникийн чадавх болон туршлагын талаар ТШЗ-ны 16.1-д заасан шалгуур үзүүлэлт, шаардлагыг хангаж буйг нотлох Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан бусад баримт.</p> <p>- Ажлын байрны дүгнэлт /2024 оныг дуустал хугацаанд хүчинтэй байх/<br/> - Үйлдвэрлэл үйлчилгээ эрхлэх зөвшөөрөл (эсхүл худалдаа үйлдвэрлэл үйлчилгээ эрхлэх батламж, бүртгэл зэрэг байж болно) /2024 оныг дуустал хугацаанд хүчинтэй байх/<br/> - Үйлдвэрийн танилцуулга /үйлдвэрийн хүчин чадлын талаар мэдээлэл тусгасан байх/</p> <p>Оролцогч, түүний түншлэлийн гишүүдийн хэрэгжүүлж байгаа, хэрэгжүүлэх эрх авсан гэрээний талаарх мэдээлэл: <b>“Шаардана”</b>.</p> <p>Оролцогч нь өөрийн болон түншлэлийн гишүүдийн хэрэгжүүлж байгаа, хэрэгжүүлэх эрх авсан гэрээний талаарх мэдээллийг V бүлгийн Маягт 6-ын дагуу ирүүлнэ.</p> |
| ТШЗ 21.5.                     | Оролцогчийн санал болгосон үнийг гэрээний хэрэгжилтийн явцад: <b>Тохируулахгүй тогтмол байна”</b>  |
| ТШЗ 21.6                      | Олон улсын худалдааны нөхцөлийг хэрэглэх эсэх: <b>“Туйм”. Incoterms 2020, DDP, “Бор-Өндөр” УБҮ</b>   |
| ТШЗ 24.1                      | Тендерийн баталгааны дүн:<br><b>Багц №1: Төсөвт өртгийн 0,5 хувьтай тэнцүү байна</b><br><b>Багц №2: Төсөвт өртгийн 0,5 хувьтай тэнцүү байна</b>  |
| <b>Г. ТЕНДЕР ИЛГЭЭХ, НЭЭХ</b> |  |
| ТШЗ 25.5.                     | <p>Оролцогчдод ил болох баримт бичгийн жагсаалт:</p> <p>Хувь хүний нууцын тухай болон Байгууллагын нууцын тухай хуулиудаар ил болгохыг хориглосон мэдээллийг тусад нь файл үүсгэн ирүүлнэ. Тус файлын эхэнд тэдгээр мэдээллийг нууцлах үндэслэлийг бичгээр тайлбарлаж, тендерт оролцогчийн эрх бүхий этгээд баталгаажуулсан байна. Нууцалсан баримт бичиг, мэдээллийн жагсаалтыг Маягт 6-ын дагуу ирүүлнэ.</p> <p>Маягт-6-д ороогүй бусад файл, мэдээллийг цахим системд “Нууцлахгүй” төлөвтэйгээр илгээнэ.</p> <p>Сангийн сайдын тушаалаар батлагдсан “Бүртгэл хөтлөх, мэдээллийг баталгаажуулах журам”-ын дагуу цахим системд баталгаажсан чадавх, туршлагыг нотлох мэдээлэл, баримт бичгээс ТӨХ-д заасан шаардлагатайг сонгож, тендерийн хамт илгээх;</p>   |
| ТШЗ 26.1.                     | Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаа нь:<br>Огноо: <b>2024 оны 05 сарын 21-ны өдөр</b><br>Цаг: <b>09 цаг 00 минут</b>   |
| ТШЗ 26.2.                     | Тендерийн нээлтийг доор дурдсан хугацаанд цахим системээр хийх бөгөөд нээлтийн мэдээллийг оролцогч цахим системээр хүлээн авна.<br>Огноо: <b>2024 оны 05 сарын 21-ны өдөр</b><br>Цаг: <b>09 цаг 05 минут</b>   |

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
|                                    | Тендер нээлтэд оролцох боломжтой газрын хаяг: <b>Өрөөний №400 тоот. “Монголросцветмет” ТӨҮГ. УБ хот, БЗД 22-р хороо, Энхтайваны өргөн чөлөө 98.</b>  |
| <b>Д. ЗАХИАЛАГЧ ШИЙДВЭР ГАРГАХ</b> |  |
| <b>ТШЗ 29.2.</b>                   | Тендер үнэлэх үндсэн шалгуурыг харьцуулах үнээс өөрөөр тогтоох эсэх: <b>“Үгүй”</b>   |
| <b>ТШЗ 31.1.</b>                   | Давуу эрх тооцуулахад шаардлагатай мэдээлэл, баримт бичиг: <b>Үгүй</b>   |
| <b>ТШЗ 32.1</b>                    | Үнэлгээнд харгалзах нэмэлт шалгуур үзүүлэлт ашиглах эсэх: <b>“Ашиглахгүй”</b>  |
| <b>ТШЗ 37</b>                      | Гүйцэтгэлийн баталгаа: <b>“Шаардана”</b><br>Тендерт шалгарч, гэрээ байгуулах эрх авсан тохиолдолд тухайн жилд санхүүжүүлэх нийт төсөвт өртгийн 3 хувиар тооцож, хуулийн 42.3-т заасан хэлбэрээр гүйцэтгэлийн баталгаа ирүүлнэ. |

### III БҮЛЭГ. ТЕХНИКИЙН ТОДОРХОЙЛОЛТ, ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА

*[Захиалагч болон үнэлгээний хороо нь худалдан авах барааны техникийн тодорхойлолтыг боловсруулахад энэхүү санамжийг ашиглана.*

*Техникийн тодорхойлолтын зорилго нь захиалагчид шаардлагатай барааг нарийвчлан тодорхойлоход оршино. Уг санамж нь хэм хэмжээ тогтоохгүй ба захиалагчаас батлах тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн хэсэг болохгүй.*

- Ойлгомжтой сайтар бэлтгэсэн техникийн тодорхойлолт нь захиалагчийн тавьсан шаардлагад нийцсэн, бодитой бөгөөд өрсөлдөх чадвартай тендер бэлтгэхэд оролцогчдод зайлшгүй чухал нөхцөл болно.*
- Техникийн тодорхойлолтыг бэлтгэхэд өрсөлдөөнийг өрнүүлэх зарчмыг баримтлах ёстой бөгөөд худалдан авах барааны шинж чанар, материал, үйл ажиллагааны шаардагдах стандартын талаар тодорхой тусгана. Эдгээрийг хангасан нөхцөлд худалдан авах ажиллагааны хэмнэлттэй, үр ашигтай, шударга байх зорилго хэрэгжиж, тендерүүдийн шаардлагад нийцэх байдал баталгаажиж, тендерийн үнэлгээ зөв хийгдэнэ.*
- Техникийн тодорхойлолт боловсруулахдаа батлагдсан төсөвт багтаан эрчим хүч, байгалийн нөөцийн хэмнэлттэй, эдийн засгийн үр ашигтай хэрэглээний тогтвортой байдлыг хангах, байгаль орчин, хүний эрүүл мэндэд сөрөг нөлөөгүй, хүлэмжийн хийн ялгарал болон хаягдал багатай, уур амьсгалын өөрчлөлтөд дасан зохицох, ногоон орчныг бүрдүүлэхэд чиглэсэн байх үзүүлэлтийг тусгаж өгнө.*
- Тендер шалгаруулалтын баримт бичигт зааснаас бусад тохиолдолд бүх бараа, материал нь шинэ, ашиглагдаагүй, сүүлийн үеийн технологи зэргийг хангасан байх нөхцөлийг шаардана. Өмнө хэрэгжсэн, ижил төстэй төслийн техникийн тодорхойлолтыг жишээ болгон ашиглах нь давуу талтай.*
- Техникийн тодорхойлолтын шалгуур үзүүлэлтүүд нь хязгаарласан шинжтэй байж болохгүй. Барааны тэмдэг, нэр, хэлбэр маяг, төрөл, гарал үүсэл, үйлдвэрлэлийн арга, үйлдвэрлэгч буюу нийлүүлэгчийг тухайлан заасан шаардлага, нөхцөлийг заах шаардлагатай бол түүний ард “эсхүл түүнтэй дүйцэх” гэсэн тодотгол хэрэглэнэ.*
- Бараа материалын, техникийн тодорхойлолтод аль болох олон улсын хэмжээнд хүлээн зөвшөөрөгдсөн стандартыг хэрэглэх шаардлагатай. Хэрэв Монгол Улсын үндэсний стандарт, эсхүл тухайлсан өөр стандартыг хэрэглэсэн тохиолдолд бараа материал, шинж чанар нь энэ стандартад дүйцэх буюу түүнээс илүү бол хүлээн зөвшөөрнө гэж техникийн тодорхойлолтод заах хэрэгтэй.*

#### **Зураг, төсөл**

*Шаардлагатай бол барааны эскиз, зургийг хавсаргана.*

#### **Шалгалт, туршилт**

*[Захиалагч оролцогчоос нийлүүлэх гэж буй бараанд үйлдвэрийн болон бусад шалгалт, туршилт хийсэн болохыг нотлох баримт, үүнтэй холбоотой мэдээлэл ирүүлэхийг шаардаж болно.*

*Шаардлагатай тохиолдолд захиалагч загвар, дээжийг шалгаж, туршиж болох ба шалгалт, туршилт хийсний үр дүнд тухайн загвар, дээжийн үндсэн шинж чанар алдагдсан, зориулалтын дагуу дахин ашиглах боломжгүй болсон тохиолдолд оролцогчид буцааж олгохгүй тухай техникийн тодорхойлолтод заана. Бусад тохиолдолд гэрээ байгуулсны дараа шалгарсан оролцогчийн загвар, дээжээс бусад загвар, дээжийг буцааж олгоно.*

*Загвар, дээжийг хэрхэн шалгах, турших тухай тодорхой заана.]*

## АЖЛЫН ХУВЦАС ТЕХНИКИЙН ТОДОРХОЙЛОЛТ

/Ажлын тусгай хувцас /

### Нийлүүлэгдэх барааны нэр, нийт тоо ширхэг

| Багц     | №                       | Барааны нэр                                   | Албан тушаалын нэр | Хэмжих нэгж | Тоо ширхэг |
|----------|-------------------------|---|--------------------|-------------|------------|
| Багц - 1 | 1                       | Өвлийн ажлын хувцас өмд, цамц                 | ИТА                | Ширхэг      | 85         |
|          |                         |   | Ажилчид            | Ширхэг      | 412        |
|          | 2                       | Өвлийн ажлын хувцас өмд, салдаг дотортой цамц | ИТА                | Ширхэг      | 21         |
|          |                         |   | Ажилчид            | Ширхэг      | 200        |
|          | 3                       | Ажлын цамц /нимгэн/                           | ИТА                | Ширхэг      | 180        |
|          |                         |   | Ажилчид            | Ширхэг      | 1263       |
| Багц - 2 | 1                       | Зуны ажлын хувцас                             | ИТА                | Ширхэг      | 185        |
|          |                         |   | Ажилчид            | Ширхэг      | 1308       |
|          | 2                       | Ажлын комбинзон                               | Ажилчид            | Ширхэг      | 602        |
|          |                         |   | ИТА                | Ширхэг      | 30         |
|          | 3                       | Ажлын поло цамц /зузаан/                      | Ажилчид            | Ширхэг      | 178        |
|          |                         |   | Ажилчид            | Ширхэг      | 380        |
| 4        | Хантааз /цацруулагчтай/ | Ажилчид                                       | Ширхэг             | 380         |            |

#### Ерөнхий шаардлага

Өвлийн ажлын хувцас, зуны ажлын хувцас, ажлын комбинзон, ажлын цамц зузаан, ажлын цамц нимгэн, хантааз /цацруулагчтай/ нь Монгол улсын стандарт MNS 6231:2011 эсхүл олон улсын EN 342:2017 стандартын ерөнхий шаардлагуудыг тус тус хангасан байна.

Ажлын хувцсыг үйлдвэрлэснээс хойш 1 жил ердийн нөхцөлд хадгалсны дараа тэдгээрийг ашиглах боломжтой байх, хос бүрээр размерыг тэмдэглэсэн савласан сав баглаа боодолтой байх.

#### Чанар болон үзүүлэлт

Бүтээгдэхүүнд үйлдвэрлэлийн болон механик ямар нэгэн гэмтэл согоггүй, заасан өнгөнөөс зөрөөгүй байна.

Өнгө ба дотор материал нь угаахад агшдаггүй, будаг гардаггүй, оёдол даах чадвартай байна.

Угаалга, арчилгааны шошго, хувцасны хэмжээ, үйлдвэрлэгчийн нэр, арчилгааны заавар болон бусад шаардлагатай мэдээллийг хувцас тус бүр дээр оёж тогтоосон байна.

Цахилгаанжихгүй, галын үед хувцасны бүрдэл хэсэг хүний биед наалдахгүй.

Залгаас болгоныг бат бөх байлгах үүднээс давхар оёдол хийсэн байна.

#### Загвар бүтээгдэхүүнд тавигдах шаардлага

Хүний биед харшил үүсгэхгүй материалаар хийгдсэн хөлстэй урвалд орох шинж чанаргүй, бактери үржүүлдэггүй байх.

Стандартын шаардлагад нийцсэн эсэхийг хянан тодорхойлохдоо зөвхөн загвар бүтээгдэхүүнийг бодитоор хүлээн авч хэмжилт, туршилт хийж тодорхойлно.

Шалгарсан оролцогчийн загвар бүтээгдэхүүнийг барааг бүрэн гүйцэд нийлүүлж дуусах хүртэл харьцуулан шалган үзэж хүлээн авах зорилгоор буцаан олгох боломжгүй болно. Зөвхөн нэг төрлийн загвар бүтээгдэхүүнээс 1 хосоос багагүй загвар ирүүлнэ.

## **БАГЦ – 1 ӨВЛИЙН АЖЛЫН ХУВЦАС**

### **1. ӨВЛИЙН АЖЛЫН ХУВЦАС ӨМД, ЦАМЦ**

#### **1.1. Ажлын хувцсанд тавих нэмэлт шаардлага**

- 1.1.1. Энгийн болон химийн аргаар цэвэрлэх боломжтой байх.
- 1.1.2. Цахилгаанжихгүй, болзошгүй цахилгаан үйлчлэлийн түлэгдэлт, галын үед хувцасны бүрдэл хэсэг хүний биед наалдахгүй.
- 1.1.3. Хязгаарлагдмал ажлын байр буюу хөдөлгөөнтэй машин техник, элементүүдэд орооцолдохгүй хийцтэй байх.
- 1.1.4. Харанхуй, гэрэлтүүлэг муутай үед хүний нүдэнд өртөх зорилгоор цээж болон нурууны ар, ханцуй, өмдний түрий хэсгээр гэрэлтдэг 5 см-ийн өргөнтэй гэрэл ойлгогч цацруулагчтай байна.
- 1.1.5. Хувцасны гадна материал даавууны агууламж 35х65% харьцаатай байна.
- 1.1.6. Дотор материал нь синтипон, 100% полиестр байна.
- 1.1.7. Хувцасны зах малгайтайгаа үргэлж доторлогоотой байх.
- 1.1.8. -40°C-д өмсөж хэрэглэхэд зориулагдсан дулаан дотортой байх.
- 1.1.9. Өвлийн ажлын хувцасны өмд, хүрэмний энгэр урд хэсэг нь сайн чанарын эдэлгээ даах, сатуркан цахилгаантай байх, 4 ширхэг кнопоос бүрдсэн даравч дарлагатай байх.
- 1.1.10. Ханцуйн үзүүр хэсэгт ноосон резин материалаар хийсэн давхар оруулгатай байх. Тухайн хувцасны дотор талд давхар үе болгон хийсэн дулаалгатай.

#### **1.2. Өвлийн ажлын хүрэмний загвар**

- 1.2.1. Төвчлоосоор салхи орох, дулаан алдахаас сэргийлэх даравч /планктай/ дарлагатай байх.
- 1.2.2. Бүч бүхий малгайтай, малгай нь салахгүй үргэлж, духнаас илүү гарсан аляаска загвартай байх.
- 1.2.3. Бүсэлхийн хэсэгт салхи орохоос хамгаалж, дотор талдаа татуургатай, хөлс гадагшлуулах материалаар хийгдсэн байна.
- 1.2.4. Энгэрийн дээд хэсэгтээ тууш эзлэхүүнтэй далд халаастай. Ташаандаа 2 талдаа ил эзлэхүүнтэй халаастай байна. Халаас нь даравчтай, даравч нь кноптой, халаасны урт 18 см, өргөн 16 см, эзлэхүүн 2-3 см байна.
- 1.2.5. Зүүн энгэрийн дотор талд дээд хэсэгтээ далд халаастай байна.
- 1.2.6. Ил халаасны нэмэлт оруулга имжээр нь ИТА загвар улбар шар, ажилчдын загвар шар өнгөтэй байна.

#### **1.3. Өвлийн ажлын өмдний загвар**

- 1.3.1. Нуруугаар салхи орохоос хамгаалах өндөр нуруувчтай, бүсэлхийгээр сунаж агших чөлөөтэй өмсөх резинэн оруулгатай, дарлага кноптой, резин мөрөвчтэй.
- 1.3.2. Хөвөнтэй хэрээсэн дотортой байна.
- 1.3.3. Өвдөг, болон өгзөгний хэсэгт нэмэлт давхарлагатай байна.
- 1.3.4. Ташааны оёдолд орсон ташуу халаастай.
- 1.3.5. Хоёр хажуу талдаа тагтай эзлэхүүнтэй ил халаастай.
- 1.3.6. Ил халаасны нэмэлт оруулга имжээр нь ИТА загвар улбар шар, ажилчдын загвар шар өнгөтэй байна.

#### **1.4. Лого болон бичиглэл**

- 1.4.1. Зүүн энгэр хэсэгт энэхүү хоёр логог 6 см-ын диаметртэй байрлуулсан байх.



- 1.4.2. Ар нуруун дээр **“БОР-ӨНДӨР” УБҮ** бичиглэлийг **ИТА загвар дээр** шар өнгийн утсаар, **ажилчдын** загвар дээр хар өнгийн утсаар биеийн цээж хэсгийг голлуулан байрлуулна.
- 1.4.3. Ар нуруун дээр байрлах компанийн нэрийн хатгамлын үсэг нь 1,5 см х 4,5 см-ийн хэмжээтэй, 25 см-ийн урттайгаар ширж хадсан байна.
- 1.4.4. Баруун талын энгэр дээр **“НЭН ТҮРҮҮНД ХАБЭА”** гэсэн бичгийг **ИТА загвар дээр** шар өнгийн утсаар, **ажилчдын** загвар дээр хар өнгийн утсаар 1,5 см хэмжээтэй шриффтээр хатгаж оёсон байна.)

| Ангилал | Зуны хувцас /өнгө/             |                |                               |                | Ширмэл бичиглэлийн утасны өнгө |
|---------|--------------------------------|----------------|-------------------------------|----------------|--------------------------------|
|         | Цамц (саарал гэрэл ойлгогчтой) |                | Өмд (саарал гэрэл ойлгогчтой) |                |                                |
|         | Үндсэн                         | Нэмэлт оруулга | Үндсэн                        | Нэмэлт оруулга |                                |
| ИТА     | Хар хөх                        | Улбар шар      | Хар хөх                       | Улбар шар      | Шар                            |
| Ажилчид | Хар хөх                        | Шар            | Хар хөх                       | Шар            | Хар                            |

**ИТА өвлийн хувцасны зураг**





## Ажилчдын өвлийн хувцасны зураг



| Өвлийн ажлын хувцас нийлүүлэгдэх размерын тоо ширхэг |    |    |     |     |    |    |    |    |    |      |
|--|----|----|-----|-----|----|----|----|----|----|------|
| Хэмжээ   | 44 | 46 | 48  | 50  | 52 | 54 | 56 | 58 | 60 | Нийт |
| ИТА  | 2  | 10 | 25  | 22  | 14 | 8  | 2  | 2  | -  | 85   |
| Ажилчид  | 10 | 70 | 120 | 120 | 55 | 20 | 10 | 5  | 2  | 412  |

## 2. ӨВЛИЙН АЖЛЫН ХУВЦАС ӨМД, САЛДАГ ДОТОРТОЙ ЦАМЦ

**2.1. Загвар, материал, өнгө, бичиглэл, лого зэрэг тавигдах бүх шаардлага нь ДЭЭРХ 1-Р ХЭСЭГТ ЗААСАН ӨВЛИЙН хувцастай адил байх.**

**2.2. Салдаг доторт тавигдах шаардлага.**

2.2.1. Цэвэр хонины нэхийгээр хийгдсэн байх.

2.2.2. Цэвэрлэгээ хийх, угаах үед дотор нэхийг салгах боломжтой байдлаар цахилгаантай шийдэх.

2.2.3. 15 см-с багагүй өндөртэй нэхий үстэй захтай байна.

2.2.4. Хүрэмний гадар хэсэгтэй цахилгаанаар холбогддог байх.

**Салдаг дотрын жишиг зураг: /Зөвхөн салдаг дотор нэхий болон зах нь жишиг зурагны дагуу байх бөгөөд бусах бүх зүйлс дээрх 1-р хэсэгт заасан өвлийн хувцастай ижил байна./**



| Өвлийн ажлын хувцас өмд, салдаг дотортой цамц<br>нийлүүлэгдэх размерын тоо ширхэг |    |    |    |    |    |    |    |    |             |
|---|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------|
| Хэмжээ  | 44 | 46 | 48 | 50 | 52 | 54 | 56 | 58 | <b>Нийт</b> |
| ИТА   | -  | 3  | 4  | 5  | 4  | 2  | 2  | 1  | <b>21</b>   |
| Ажилчид   | 4  | 10 | 60 | 60 | 30 | 16 | 15 | 5  | <b>200</b>  |

### 3. АЖЛЫН ХУВЦАС- АЖЛЫН ЦАМЦ /НИМГЭН/

#### 3.1. Ажлын цамц /нимгэн/ тавих нэмэлт шаардлага

- 3.1.1. Бор-Өндөр УБҮ-ийн ажилтнуудын ажлын хувцсан дотор өмсөж ашиглах зориулалттай ажлын цамц нимгэн байна.
- 3.1.2. Агаарын солилцоо сайн нэвтэрдэг, ганддаггүй материалыг сонгож бат бөх хийгдсэн байна
- 3.1.3. Ажлын хувцсанд угаалга, арчилгааны шошго, хувцасны хэмжээ, үйлдвэрлэгчийн нэр, арчилгааны заавар болон бусад шаардлагатай мэдээллийг хувцас тус бүр дээр оёж тогтоосон байна.
- 3.1.4. Угаалга цэвэрлэгээний дараа агшиж (агшилт суналт нь анхны хэмжээний 5%-иас ихгүй) сунахгүй будгийн тогтвор сайтай байх сайн чанарын материалаар хийгдсэн байна.

#### 3.2. Загвар

- 3.2.1. Ажлын нимгэн цамц нь ИТА-н улбар шар өнгөтэй, нийт ажилтны цамц шар өнгөтэй, Энгэрийн дээд хэсэгтээ 2 талдаа ил эзлэхүүнтэй халаастай байна. Халаас нь даравчтай, даравч нь товчтой байна.
- 3.2.3. Хувцасны загвар ба хэмжээ нь өмсөх хүний хөдөлмөрийн нөхцөл, ажиллах үеийн эргономик, ая тухыг боломжтой байдлаар хангах ба зуны халуунд гадаа ажиллахад ар нуруу болон сугандаа агаар сэлгэх зориулалтын тортой байна.

- 3.2.4. Зуны нимгэн цамцыг улбар шар, болон шар, хар хөх өнгөтэй даавуугаар оёсон Энгэрийн дээд хэсэгтээ 2 талдаа ил эзлэхүүнтэй халаастай байна. Халаас нь даравчтай, даравч нь товчтой байна.
- 3.2.5. Энгэрийн хэсэг нь 5 ширхэг товчноос бүрдсэн даравч дарлагатай байх.
- 3.2.6. Харанхуй, гэрэлтүүлэг муутай үед хүний нүдэнд өртөх зорилгоор цээж болон нуруу хэсгээр гэрэлтдэг гэрэл ойлгогч оруулгатай байна.
- 3.2.7. Гэрэл ойлгогч оруулгын өнгө-саарал Цацруулагч буюу харанхуйд гэрэлтэх гэрэл ойлгогч нь 2,5-3 см өргөнтэй байна. Энгэр, ар нуруун хэсэгт гэрэл ойдог цацруулагчтай байна.

### 3.3. Лого болон бичиглэл

- 3.3.1. Зүүн энгэр хэсэгт энэхүү хоёр логог 6 см-ын диаметртэй байрлуулсан байх.



- 3.3.2. Ар нуруун дээр “БОР-ӨНДӨР” УБУ бичиглэлийг ИТА загвар дээр шар өнгийн утсаар, **ажилчдын** загвар дээр хар өнгийн утсаар биеийн цээж хэсгийг голлуулан байрлуулна.
- 3.3.3. Ар нуруун дээр байрлах компанийн нэрийн хатгамлын үсэг нь 1,5 см х 4,5 см-ийн хэмжээтэй, 25 см-ийн урттайгаар ширж хадсан байна.
- 3.3.4. Баруун талын энгэр дээр “НЭН ТҮРҮҮНД ХАБЭА” гэсэн бичгийг ИТА загвар дээр шар өнгийн утсаар, **ажилчдын** загвар дээр хар өнгийн утсаар 1,5 см хэмжээтэй шриффтээр хатгаж оёсон байна.)

| Ангилал | Ажлын нимгэн цамц, ширмэл бичиглэл /өнгө / |           |
|---------|--|-----------|
|         | Үндсэн                                     | Нэмэлт    |
| ИТА     | Хар хөх                                    | Улбар шар |
| Ажилчид | Хар хөх                                    | Шар       |

**ИТА зуны ажлын цамцны зураг**



**Ажилчид зуны ажлын цамцны зураг**



| <b>Ажлын нимгэн цамц размерын тоо ширхэг</b> |    |     |     |     |     |     |    |    |    |             |
|--|----|-----|-----|-----|-----|-----|----|----|----|-------------|
| <b>Хэмжээ</b>                                | 44 | 46  | 48  | 50  | 52  | 54  | 56 | 58 | 60 | <b>Нийт</b> |
| <b>ИТА</b>                                   | 10 | 15  | 55  | 40  | 31  | 15  | 10 | 3  | 1  | <b>180</b>  |
| <b>Ажилчид</b>                               | 41 | 190 | 370 | 370 | 130 | 100 | 50 | 10 | 2  | <b>1263</b> |

## **БАГЦ – 2 ЗУНЫ АЖЛЫН ХУВЦАС**

### **4. АЖЛЫН ТУСГАЙ ХУВЦАС-ЗУНЫ АЖЛЫН ХУВЦАС**

#### **4.1. Ажлын хувцсанд тавих нэмэлт шаардлага**

- 4.1.1. Бор-Өндөр УБҮ-ийн ажилтнуудын зуны улиралд өмсөж ашиглах зориулалттай ажлын тусгай хувцасны өмд, цамцны хослол байна.
- 4.1.2. Зуны улиралд өмсөж ажиллахад агааржуулалт болон хөлс зайлуулах боломж тусгагдсан хослолын дизайн, үйлдвэрлэл дараах шаардлагыг хангасан байна.
- 4.1.3. Хэрэглээний дараа цэвэрлэхэд хялбар байх. Энгийн болон химийн аргаар цэвэрлэх боломжтой байхаас гадна угаалга цэвэрлэгээ, индүүдлэгт агшиж, сунахгүй байх, хүний биед харшлахгүй байх.
- 4.1.4. Зуны ажлын хувцасны өмд, хүрэмний энгэр урд хэсэг нь сайн чанарын эдэлгээ даах, сатуркан цахилгаантай байх, 4 ширхэг кнопоос бүрдсэн даравч дарлагатай байх.
- 4.1.5. Хувцасны материалын даавууны хөвөнгийн агууламж 35%-аас багагүй байна.
- 4.1.6. Хүний биетэй шүргэлцэх хэсэг цэвэр даавуун материалаар хийгдсэн байх.

#### **4.2. Зуны ажлын цамцны загвар**

- 4.2.1. Товчлоосоор салхи орох, дулаан алдахаас сэргийлсэн даравчтай (планктай)
- 4.2.2. Захны доторлогоо нь үндсэн өнгөөр доторлосон байх
- 4.2.3. Энгэрийн дээд хэсэгтээ тууш эзлэхүүнтэй ил болон далд халаастай. Ташаандаа эзлэхүүнтэй ил халаастай
- 4.2.4. Энгэр, ар нуруу, гарын булчинд 5 см өргөнтэй гэрэл ойгч цацруулагчтай байна.
- 4.2.5. Зуны хувцас нь бие болон гарын чөлөөт хөдөлгөөнийг хангах зориулалтаар цамцны ханцуйн мөрний залгаас хэсэгт ар талын исгүүрийн өргөн нь урд талын исгүүрээс 2-3 см урт байна.
- 4.2.6. Цамцны захны үзүүр ба энгэр халаас, ханцуй төмөр кноптой байна.
- 4.2.7. Ханцуйны хагалбар 18-20 см байх ба ханцуйны үзүүр, дээш шууж товчлоход саад болохооргүй хангалттай өргөн, мөн сойж кноптох бүчтэй байна.
- 4.2.8. Цацруулагч буюу харанхуйд гэрэлтэх гэрэл ойлгогч нь 5 см өргөнтэй байна. Энгэр болон нуруунд гэрэл ойлгогч туузыг параллелиар хооронд нь 18 см зайтайгаар хөндлөн оёно.
- 4.2.9. Суга болон далны түвшинд ар нурууны хэсэгт салхивч тортой байна.
- 4.2.10. Цамцны энгэрийн халаас 13x15,5 см хэмжээтэй, амсар дарагч 13x6 см товчлогддог байна.
- 4.2.11. Ханцуйн эмжээр (манжет) 5 см-ээс багагүй байна.

#### **4.3. Зуны ажлын өмдний загвар**

- 4.3.1. Бүсэлхийгээр сунаж агших чөлөөтэй өмсөх резинэн оруулгатай, товчилдог товчтой
- 4.3.2. Өвдөг, өгзөгний хэсэгт нэмэлт давхарлагатай
- 4.3.3. Хоёр хажуу талдаа тагтай эзлэхүүнтэй ил халаастай
- 4.3.4. Шуумагны хэсгийн эргэн тойронд 5 см өргөнтэй цацруулагчтай байна.

#### **4.4. Лого болон бичиглэл**

- 4.4.1. Зүүн энгэр хэсэгт энэхүү хоёр логог 6 см-ын диаметртэй байрлуулсан байх.



- 4.4.2. Ар нуруун дээр “БОР-ӨНДӨР” УБҮ бичиглэлийг ИТА загвар дээр шар өнгийн утсаар, **ажилчдын** загвар дээр хар өнгийн утсаар биеийн цээж хэсгийг голлуулан байрлуулна.
- 4.4.3. Ар нуруун дээр байрлах компанийн нэрийн хатгамлын үсэг нь 1,5 см х 4,5 см-ийн хэмжээтэй, 25 см-ийн урттайгаар ширж хадсан байна.
- 4.4.4. Баруун талын энгэр дээр “НЭН ТҮРҮҮНД ХАБЭА” гэсэн бичгийг ИТА загвар **дээр** шар өнгийн утсаар, **ажилчдын** загвар дээр хар өнгийн утсаар 1,5 см хэмжээтэй шриффтээр хатгаж оёсон байна.)

| Зуны ажлын хувцас өмд, цамц, ширмэл бичиглэл/өнгө/ |                |              |                               |                |              |                                |
|--|----------------|--------------|-------------------------------|----------------|--------------|--------------------------------|
| Цамц (саарал гэрэл ойлгогчтой)                     |                |              | Өмд (саарал гэрэл ойлгогчтой) |                |              | Ширмэл бичиглэлийн утасны өнгө |
| Үндсэн   | Нэмэлт оруулга | Доторны өнгө | Үндсэн                        | Нэмэлт оруулга | Доторны өнгө |                                |
| ИТА  | Улбар шар      | Хар хөх      | Хар хөх                       | Улбар шар      | Хар хөх      | Шар                            |
| Ажилчид  | Шар            | Хар хөх      | Хар хөх                       | Шар            | Хар хөх      | Хар                            |

#### ИТА зуны хувцасны зураг



## Ажилчид зуны хувцасны зураг



| Зуны ажлын хувцас нийлүүлэгдэх размерын тоо ширхэг |    |     |     |     |     |    |    |    |    |             |
|--|----|-----|-----|-----|-----|----|----|----|----|-------------|
| Размер   | 44 | 46  | 48  | 50  | 52  | 54 | 56 | 58 | 60 | Нийт        |
| Инженер<br>техникийн ажилтан                       | 6  | 30  | 45  | 45  | 30  | 21 | 5  | 2  | 1  | <b>185</b>  |
| Ажилтан  | 65 | 167 | 438 | 365 | 170 | 74 | 25 | 3  | 1  | <b>1308</b> |

### 5. АЖЛЫН ТУСГАЙ ХУВЦАС- АЖЛЫН КОМБИНЗОН

#### 5.1. Ажлын комбинзонд тавих нэмэлт шаардлага

5.1.1. Өнгө: Хар хөх, оруулга тод цэнхэр, өгөгдсөн зурган загварын дагуу хийц, загвар, өнгөтэй байна.

5.1.2. Материал нь хүний биед наалдахгүй, харшил өгөхгүй, даавууны агууламж 35x65% байна.

#### 5.2. Загвар

5.2.1. Хөдөлгөөн хийх үед гар чөлөөтэй хөдлөх нөхцөлийг хангах үүднээс комбинезоны ханцуйн мөрний залгаас хэсэгт ар талын эсгүүрийн өргөн нь урд талын эсгүүрээс 2-3 см урт байна.

- 5.2.3. Салхи орохоос хамгаалсан босоо захтай байх ба захандаа цахилгаантай салдаг юүдэнтэй байна. Юүдэн нь размер тааруулагчтай байх.
- 5.2.4. Ар нуруу, өгзөг хэсэгт сунаж агших зориулалт бүхий хэрээсэн оёдолтой сууж, босох үеийн хөдөлгөөнийг дэмжих зориулалттай загвартай байна.
- 5.2.5. Ташаа хэсэгт далд халаастай, гуяны гадна талд хөндийрүүлэгчтэй, **ТОВЧ** бүхий тагтай 2 ил халаастай байна.
- 5.2.6. Үргэлж эсгэлттэй ба цахилгаантай задгай энгэртэй, цахилгаанаа дарсан планктай, кнопон (сайн чанартай) товчтой байна.
- 5.2.7. Арын суудал, өвдөг хэсэгт элэгдлээс хамгаалсан давхарлагаа ширээстэй хийгдсэн байна.
- 5.2.8. Гуяны гадна талд хөндийрүүлэгчтэй, кноп бүхий тагтай ил халаастай байна. Хэмжээ: 18x18 см, хөндийрүүлэгчийн өргөн 2,5 см
- 5.2.9. Комбинзоны шилбэ, цээж, ар нурууны хэсэгт 5 см-ээс багагүй өргөнтэй гэрэл ойлгогч туузыг тойруулан давхарлаж оёно.
- 5.2.10. Шуумагны доод талд өргөсгөх зориулалттай наалдагч даруулгатай байна. Шуумагны өргөн 20-23 см байна.

### 5.3. Лого болон бичиглэл

5.3.1. Зүүн энгэр хэсэгт энэхүү хоёр логог 6 см-ын диаметртай байрлуулсан байх.



- 5.3.2. Ар нуруун дээр “**БОР-ӨНДӨР**” УБҮ бичиглэлийг шар өнгийн утсаар биеийн цээж хэсгийг голлуулан байрлуулна.
- 5.3.3. Ар нуруун дээр байрлах компанийн нэрийн хатгамлын үсэг нь 1,5 см х 4,5 см-ийн хэмжээтэй, 25 см-ийн урттайгаар ширж хадсан байна.
- 5.3.4. Баруун талын энгэр дээр “**НЭН ТҮРҮҮНД ХАБЭА**” гэсэн бичгийг шар өнгийн утсаар 1,5 см хэмжээтэй шриффтээр хатгаж оёсон байна.)

| Комбинезон, ширмэл бичиглэл/өнгө/ |                |                                |               |
|-----------------------------------|----------------|--------------------------------|---------------|
| Үндсэн                            | Нэмэлт оруулга | Ширмэл бичиглэлийн утасны өнгө | Гэрэл ойлгогч |
| Хар хөх                           | Тод цэнхэр     | Шар                            | Саарал        |



## 5.4. Ажлын комбинезоны үлгэрчилсэн загвар зураг



| Ажлын комбинезон нийлүүлэгдэх размерын тоо ширхэг |    |     |     |     |    |    |    |    |            |
|---|----|-----|-----|-----|----|----|----|----|------------|
| Размер  | 46 | 48  | 50  | 52  | 54 | 56 | 58 | 60 | Нийт       |
| Тоо, ширхэг                                       | 15 | 100 | 185 | 155 | 80 | 40 | 25 | 2  | <b>602</b> |

## 6. АЖЛЫН ТУСГАЙ ХУВЦАС- АЖЛЫН ПОЛО ЦАМЦ /ЗУЗААН/

### 6.1. Ажлын поло цамцанд тавих нэмэлт шаардлага

- 6.1.1. Бор-Өндөр УБҮ-ийн ажилтнуудын ажлын хувцсан дотор өмсөж ашиглах зориулалттай ажлын поло цамц байна.
- 6.1.2. Эдэлгээ хэрэглээ хангахуйц сайн чанартай материалаар үйлдвэрлэсэн байна.
- 6.1.3. Угаалга цэвэрлэгээний дараа агшиж (агшилт суналт нь анхны хэмжээний 5%-иас ихгүй) сунахгүй будгийн тогтвор сайтай байх сайн чанарын материалаар хийгдсэн байна.

### 6.2. Загвар

- 6.2.1. Хагалбар далд халаастай, зөөлөн хөвөн даавуун материалаар бат бөх хийгдсэн байна.
- 6.2.2. Поло цамцыг цайвар цэнхэр, болон хар хөх өнгөтэй зөөлөн хөвөн даавуугаар оёсон цахилгаан нь ижил өнгийн **байна**.
- 6.2.3. Цээж болон ар нуруу хэсгээр гэрэлтдэг гэрэл ойлгогч цацруулагчтай байна.
- 6.2.4. Гэрэл ойлгогч цацруулагч нь 2,5 см-3 см өргөнтэй байна.
- 6.2.5. Өндөр хоолойтой байна.

### 6.3. Лого болон бичиглэл

- 6.3.1. Зүүн энгэр хэсэгт энэхүү хоёр логог 6 см-ын диаметртэй байрлуулсан байх.



- 6.3.2. Ар нуруун дээр “БОР-ӨНДӨР” УБҮ бичиглэлийг ИТА загвар дээр шар өнгийн утсаар, **ажилчдын** загвар дээр хар өнгийн утсаар биеийн цээж хэсгийг голлуулан байрлуулна.
- 6.3.3. Ар нуруун дээр байрлах компанийн нэрийн хатгамлын үсэг нь 1,5 см х 4,5 см-ийн хэмжээтэй, 25 см-ийн урттайгаар ширж хадсан байна.
- 6.3.4. Баруун талын энгэр дээр “НЭН ТҮРҮҮНД ХАБЗА” гэсэн бичгийг ИТА загвар дээр шар өнгийн утсаар, **ажилчдын** загвар дээр хар өнгийн утсаар 1,5 см хэмжээтэй шриффтээр хатгаж оёсон байна.)

| Поло цамц /өнгө/ |               |                                |               |
|------------------|---------------|--------------------------------|---------------|
| Ангилал          | Үндсэн        | Ширмэл бичиглэлийн утасны өнгө | Гэрэл ойлгогч |
| ИТА              | Цайвар цэнхэр | Шар                            | Саарал        |
| Ажилчид          | Хар хөх       | Шар                            | Саарал        |

#### Жишиг зураг ИТА



## Жишиг зураг ажилчид



| Ажлын поло цамц /зузаан/ нийлүүлэгдэх размерын тоо ширхэг |    |    |    |    |    |    |    |    |             |
|---|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------|
| <b>Хэмжээ</b>   | 44 | 46 | 48 | 50 | 52 | 54 | 56 | 58 | <b>Нийт</b> |
| <b>ИТА</b>  | 3  | 4  | 6  | 6  | 5  | 3  | 2  | 1  | <b>30</b>   |
| <b>Ажилчид</b>  | 5  | 20 | 50 | 50 | 20 | 20 | 7  | 6  | <b>178</b>  |

## 7. ХАНТААЗ /ЦАЦРУУЛАГЧТАЙ/

### 7.1. Хантааз /цацруулагчтай/ тавих нэмэлт шаардлага

7.1.1 Алсын зайнаас сайн тод харагдахуйц улбар шар болон шар ногоон өнгөтэй, мөн өндөр чанартай гэрэл ойлгогчтой байх ба тэр нь өндөр чанартай, будаг нь гардаггүй, амархан арилдаггүй, ганддаггүй байх.

7.1.2 Халаас нь ачаалалд их өртдөг хэсэг тул оёдлыг бат бөх болгох зорилгоор гадна дан болон хос ил оёо хийх.

### 7.2. Загвар

7.2.1 Энгэрийн дээд хэсэгт 2 тасалгаатай, ил эзлэхүүнтэй, гар станц хийх халаастай халаас нь даравчтай, даравч нь зангуун наалттай байна.

7.2.2 Энгэрийн дээд хэсгийн халаас нь урт нь 11 см, өргөн нийт 13 см, 9 см болон 4 см-р хуваагдана.

7.2.3 Энгэрийн хормой хэсгийн халаас нь урт нь 17 см, өргөн нь 20 см байна.

7.2.4 Хос оёоны хоорондын зай загвараас хамаарах бөгөөд бүх уртад зэрэгцээ алдаагүй байрлах.

- 7.2.5 Хагалгаа болон ил халаасны амсрын булангуудад тусгай зориулалтын машинаар оёдлын дагуу бөхөлсөн байх.
- 7.2.6 Цацруулагчтай хантаазны ар нь битүү, энгэр нь цахилгаантай майкан хэлбэртэй байх бөгөөд захны ухаар, ташаа, хормойн задгай ирмэгүүдийг өнгө дагуу материалаар 1 см-ийн өргөнтэйгөөр зориулалтын машинаар цэвэр үзэмжтэй эмжиж оёсон байх.
- 7.2.7 Хантаазны ар, энгэрийн хөндлөн чигт 2 эгнээ, мөрний хэсэгт босоо чигт 1 эгнээ цацруулагч туузыг өнгө дагуу утсаар дарж оёсон байна.
- 7.2.8 Хантаазны энгэрийн бүсэлхийн хэсэгт байрлах хөндлөн цацруулагч туузын 2 талд зангууг арын бүсэлхийн хэсгийн цацруулагчтай туузанд өмсгөл хэмжээг тохируулах зориулалт бүхий бүслүүрийг байрлуулж эмжээрийн оёдолд оруулан оёсон байна.
- 7.2.9 Хантаазны бүслүүр нь 20-23 см-ийн урттай байх бөгөөд түүний гадна талд цацруулагч туузыг уртын хэмжээгээр, дотор талын үзүүрийн хэсэгт зангууг 80 см-ийн урттайгаар хадаж задгай ирмэгүүдийг эмжиж бэлтгэсэн байна. Хантаазанд хадагдах цацруулагч тууз, зангуун товч нь 5 см-ийн өргөнтэй байна.
- 7.2.10 Халаасны талаар дахин тодруулах.
- 7.2.11 Энгэрийн хэсэгт богино долгионы станц болон бал, энгэрийн дэвтэр хийх зориулалт бүхий ил эзлэхүүнтэй нийт 4-н ширхэг даравчтай халаастай байх.
- 7.2.12 Нэмэлтээр зүүн талын энгэрийн халаасанд ажилтны хувийн мэдээлэл агуулсан карт хийх зориулалттай тунгалаг хэсэгтэй байх.

### 7.3. Лого болон бичиглэл

- 7.3.1 Зүүн энгэр хэсэгт энэхүү хоёр логог 6 см-ын диаметртэй байрлуулсан байх.



- 7.3.1 Ар нуруун дээр “БОР-ӨНДӨР” УБҮ бичиглэлийг **хар хөх** өнгийн утсаар биеийн цээж хэсгийг голлуулан байрлуулна.
- 7.3.2 Ар нуруун дээр байрлах компанийн нэрийн хатгамлын үсэг нь 1,5 см х 4,5 см-ийн хэмжээтэй, 25 см-ийн урттайгаар ширж хадсан байна.
- 7.3.3 Баруун талын энгэр дээр “НЭН ТҮРҮҮНД ХАБЭА” гэсэн бичиглэлгийг хар хөх өнгийн утсаар 1,5 см хэмжээтэй шриффтээр хатгаж оёсон байна.)

| Хантааз /цацруулагчтай/, /өнгө / |              |                 |            |
|----------------------------------|--------------|-----------------|------------|
| Үндсэн                           | Имжээр хэсэг | ширмэл бичиглэл | Цацруулагч |
| Шар ногоон                       | Хар          | Хар хөх         | Саарал     |
| Улбар шар                        | Хар          | Хар хөх         | Саарал     |

**Шар ногоон хантааз жишиг зураг**



**Улбар шар хантааз жишиг зураг**



**Нийлүүлэгдэх хэмжээ**

| № | Барааны нэр  | Хэмжээ |    |    |    |    |    | Нийт |
|---|--|--------|----|----|----|----|----|------|
|   |  | 48     | 50 | 52 | 54 | 56 | 58 |      |
| 1 | Цацруулагчтай улбар шар хантааз /"Бор-Өндөр" УБҮ/  | 18     | 17 | 10 | 10 | 5  | -  | 60   |
| 2 | Цацруулагчтай шар ногоон хантааз /"Бор-Өндөр" УБҮ/ | 63     | 63 | 80 | 80 | 24 | 10 | 320  |

## Нийлүүлэлтийн хуваарь

| № | Нэр төрөл                                     | Хэмжих нэгж | 2024 он  |           |            |           |
|---|---|-------------|----------|-----------|------------|-----------|
|   |   |             | I улирал | II улирал | III улирал | IV улирал |
| 1 | Өвлийн ажлын хувцас өмд, цамц                 | Ширхэг      |          |           | 497        |           |
| 2 | Өвлийн ажлын хувцас өмд, салдаг дотортой цамц | Ширхэг      |          |           | 221        |           |
| 3 | Ажлын цамц /нимгэн/                           | Ширхэг      |          |           | 1443       |           |
| 4 | Зуны ажлын хувцас                             | Ширхэг      |          |           | 1493       |           |
| 5 | Ажлын комбинезон                              | Ширхэг      |          |           | 602        |           |
| 6 | Ажлын поло цамц /зузаан/                      | Ширхэг      |          |           | 208        |           |
| 7 | Хантааз /цацруулагчтай/                       | Ширхэг      |          |           | 380        |           |

### Барааг шалгаж хүлээн авах:

Барааг “Монголросцветмет” ТӨҮГ-ын харъяа “Бор-Өндөр” УБҮ-ийн Төв агуулахад нийлүүлэгчийн төлөөлөгч байлцаж, хамтарсан шалгалт туршилт хийж баталгаажуулна.

Холбогдох стандартын шаардлага болон техникийн тодорхойлолтод заасан шаардлагыг хангаагүй буюу ажилтанд олгож ашиглуулах боломжгүй хамгаалах хэрэгслийг хүлээн авахгүй бөгөөд хүлээн авсан бараанаас эвдрэл гэмтэлтэй бараа бүтээгдэхүүн илэрсэн тохиолдолд буцааж солиулах болно.

### Техникийн тодорхойлолт

Нийлүүлэх бараа нь доор дурдсан техникийн тодорхойлолт, стандартад нийцсэн байна.

#### Барааны нэр: Ажлын хувцас

| №   | Захиалагчийн техникийн тодорхойлолт<br><i>(Тухайн барааны үзүүлэлт тус бүрийг дор жагсааж бичих ба хэрвээ чанарын баталгаат хугацаа шаардах бол бичнэ үү.)</i> | Санал болгож буй техникийн тодорхойлолт<br><i>(захиалагчийн техникийн тодорхойлолтыг хуулахгүй байхыг анхаарна уу. Зөвхөн санал болгож буй барааны техникийн тодорхойлолтыг бичнэ үү.)</i> | Тайлбар<br><i>(дээрх үзүүлэлтийг нотлох баримт бичиг болон танилцуулгыг хавсаргана)</i> |
|-----|--|--|---|
| 1   |  |  |   |
| 2   |  |  |   |
| 3   |  |  |   |
| ... |  |  |   |

**[Үнэлгээний хороо худалдан авах ажиллагааны цахим систем /www.tender.gov.mn/-д нийтэлсэн техникийн тодорхойлолтын жишиг нөхцөл, стандарт, загварыг баримтлан техникийн тодорхойлолтыг боловсруулна.]**

## Бараа нийлүүлэлтийн хуваарь

[Захиалагч доорх хүснэгтийн 1-6 хүртэлх баганыг, тендерт оролцогч 7 дугаар баганыг бөглөнө ]

| №   | Барааны нэр                   | Тоо хэмжээ | Хэмжих нэгж, тун | Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан барааг хүргэх эцсийн цэг | Бараа нийлүүлэх хугацаа   |  |
|-----|-------------------------------|------------|------------------|---|---|--|
|     |                               |            |                  |   | Захиалагч бараа хүлээн авах хугацаа<br>(эхлэх болон дуусах хугацаа) | Нийлүүлэгчийн санал болгох хугацаа<br>(Оролцогч энэ баганыг бөглөнө)                     |
| 1   | 2                             | 3          | 4                | 5   | 6   | 7  |
| 1   | Өвлийн ажлын хувцас<br>Багц-1 | 2161       | Ширхэг           | “Бор-Өндөр” УБҮ                                     | 2024 оны 3-р улиралд  | [6 дугаар баганад заасан хугацаанд багтаан нийлүүлэхээр санал болгож буй хугацааг бичих] |
| 2   | Зуны ажлын хувцас<br>Багц - 2 | 2683       | Ширхэг           | “Бор-Өндөр” УБҮ                                     | 2024 оны 3-р улиралд  |  |
| 3   |                               |            |                  |   |   |  |
| ... |                               |            |                  |   |   |  |

## IV БҮЛЭГ. ТЕНДЕРИЙН ҮНЭЛГЭЭНД ХАРГАЛЗАХ НЭМЭЛТ ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТҮҮД

### IV.2. Үнэлгээнд харгалзах шалгуур үзүүлэлт

Өгөгдлийн хүснэгтийн ТШЗ 29.1-д үнэлгээнд харгалзах шалгуур үзүүлэлт ашиглахаар заасан бол захиалагч тендерийн үнэлгээнд харгалзах шалгуур үзүүлэлтийг үлдээж бусад шалгуур үзүүлэлтийг хасна.

Энэ бүлэг нь ТШЗ-ны зүйл бөгөөд захиалагч өгөгдлийн хүснэгтэд тусгайлан зөвшөөрсөн бол тендерийн үнэлгээ хийхэд тендерийн маягтад тусгасан үнийн саналаас гадна энэ хэсэгт заасан нэг буюу хэд хэдэн шалгуур үзүүлэлтийг мөнгөөр илэрхийлэн, тендерийн үнийг хийсвэрээр нэмэгдүүлэх замаар тендерийн харьцуулах үнийг тодорхойлон үнэлгээ хийх зорилгоор ашиглана.

Захиалагч энэ хэсэгт зааснаас өөр шалгуур үзүүлэлтийг үнэлгээнд харгалзахгүй.

#### 1. Бараа хүргэх, ажил, үйлчилгээ дуусгах хугацаа: **["Ашиглана" эсхүл "Ашиглахгүй" гэж бичих]**

*Хэрэв "ашиглах" бол: Тухайн тендер шалгаруулалтад холбогдох гэрээний дагуу гүйцэтгэх хуваарьт заасан зөвшөөрөгдөх хугацааны хооронд (гэрээний үүргийн гүйцэтгэлийг эхлэх эхний өдрөөс хойш үүрэг гүйцэтгэвэл зохих сүүлчийн өдрийг оролцуулан) гэрээний үүргийг хэрэгжүүлсэн байх шаардлагатай. Захиалагчийн заасан гэрээний үүрэг гүйцэтгэх хугацаанаас өмнө гүйцэтгэх санал ирүүлсэн тендерт урамшуулал, эсхүл үнэлгээнд бусад тендерээс давуу нөхцөл олгохгүй.*

*Захиалагч уг шалгуур үзүүлэлтийг үнэлгээнд ашиглахаар тусгайлан зөвшөөрсөн тохиолдолд захиалагчаас заасан гэрээний гүйцэтгэлийн хуваарьт зааснаас хоцорч гүйцэтгэхээр санал болгосон тендерээс татгалзахгүй ба үнэлгээнд харгалзах зорилгоор хоцорсон хоног тутамд **[хувь бичих]**–аар тооцож тендерийн харьцуулах үнэ дээр нэмнэ.*

*Захиалагчаас заасан гэрээний гүйцэтгэлийн хуваарьт зааснаас **[тоо бичих]**-аас илүү **["сар", "өдөр" гэдэг үгнээс сонгож бичих]** хоцроож гүйцэтгэх санал болгосон тендерээс татгалзана. Харин өгөгдлийн хүснэгтэд тусгайлан зөвшөөрөөгүй тохиолдолд захиалагчийн тогтоосон гүйцэтгэлийн хуваариас хойш гүйцэтгэх санал ирүүлсэн тендерийг шаардлагад нийцээгүй гэж үзнэ.*

#### 1. Бараа, ажил, үйлчилгээний гэрээний гүйцэтгэлийн дараах үйлчилгээг захиалагчийн заасан газар үзүүлэх боломж: **["Ашиглана" эсхүл "Ашиглахгүй" гэж бичих.]**

*Хэрэв "ашиглах" бол урсгал засвар үйлчилгээний цэг бий болгох болон үндсэн/шаардлагатай сэлбэг хэрэгслээр хангахын тулд захиалагчид шаардагдах зардлыг тусад нь үнэлж ирүүлсэн бол түүнийг үнэлгээний зорилгоор тендерийн харьцуулах үнэ дээр нэмж үнэлнэ.*

#### 2. Байгаль орчинд нөлөөлөх байдал: **["Ашиглана" эсхүл "Ашиглахгүй" гэж бичих.]**

*Гэрээний гүйцэтгэлийн явцад байгаль орчинд нөлөөлөх байдалтай холбоотой дараах үзүүлэлтийг үнэлгээнд харгалзан үзэж, тендерийн харьцуулах үнэ дээр хийсвэрээр нэмж үнэлнэ. **[Захиалагч харгалзан үзэх шалгуур үзүүлэлт, түүнд хамаарах утгыг доор жагсааж бичих.]***

#### 3. Хуульд нийцсэн бусад шалгуур үзүүлэлт: **["Ашиглана" эсхүл "Ашиглахгүй" гэж бичих.]**

*Гэрээний гүйцэтгэлд хамаарах хуульд нийцсэн дараах үзүүлэлтийг үнэлгээнд харгалзан үзэж, тендерийн харьцуулах үнэ дээр хийсвэрээр нэмж үнэлнэ. **[Захиалагч харгалзан үзэх шалгуур үзүүлэлт, түүнд хамаарах утгыг доор жагсааж бичих.]***

*Тухайлбал хуулийн 12.3-т заасныг үндэслэн тендерийн үнэлгээнд эрчим хүч, байгалийн нөөцийн хэмнэлттэй, эдийн засгийн үр ашигтай хэрэглээний тогтвортой байдлыг хангах, байгаль орчин, хүний эрүүл мэндэд сөрөг нөлөөгүй, хүлэмжийн хийн ялгарал болон хаягдал багатай, уур амьсгалын өөрчлөлтөд дасан зохицох, ногоон орчныг бүрдүүлэхэд чиглэсэн бараа нийлүүлэх тендерийн харьцуулах үнийг дараах байдлаар тодорхойлж болно.*



## V БҮЛЭГ.ТЕНДЕРИЙН ЖИШИГ МАЯГТУУД

Маягт 1.Тендер илгээх маягт

Маягт 2.Барааны үнийн задаргаа

Маягт 3.Ижил төстэй бараа нийлүүлсэн гэрээний мэдээлэл

Маягт 4.Хэрэгжүүлж байгаа, хэрэгжүүлэхээр эрх авсан гэрээний мэдээлэл

Маягт 5.Ижил төстэй гэрээний дэлгэрэнгүй мэдээлэл

Маягт 6.Нууцалсан баримт бичиг, мэдээллийн жагсаалт

**[Захиалагч байгууллагын нэр]-д**

Манай **[оролцогчийн нэр]** нь танай байгууллагаас зарласан **[тендер шалгаруулалтын нэр, дугаар]** тендер шалгаруулалтад **[үнийн хөнгөлөлт тооцоогүй тендерийн үнийг тоогоор болон үсгээр]** төгрөгөөр тендер шалгаруулалтын баримт бичигт заасан хуваарийн дагуу бараа нийлүүлэхээр, дор дурдсан нөхцөлийг баталж энэхүү тендер (цаашид “тендер” гэх)-ийг хүргүүлж байна. Үүнд:

1. Тендер шалгаруулалтын баримт бичиг, түүнд заасан гэрээний нөхцөл (гэрээний ерөнхий нөхцөл, тусгай нөхцөл, гэрээ баталгаажуулах маягт)-тэй танилцаж, бүрэн хүлээн зөвшөөрч тендер шалгаруулалтад оролцсон.
2. Оролцогч, түүний түншлэлийн гишүүн худалдан авах ажиллагаанд оролцохтой холбоотой хуулиар хориглосон нөхцөлд хамаарахгүй бөгөөд үүний дотор дараах нөхцөлийг гэрчилж байна. Үүнд:
  - 2.1. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн 7.1-д заасан нөхцөл үүсээгүй;
  - 2.2. Нөлөө бүхий хувьцаа эзэмшигч, түүний эцсийн өмчлөгч, хөрөнгө эзэмшигч, хамтрагч, эсхүл эдгээрийг гүйцэтгэж байгаа хувиараа аж ахуй эрхлэгч нь Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 20.2 дахь хэсэгт заасан албан тушаал эрхэлж байсан болон эрхэлж байгаа хүн, эсхүл түүнтэй хамаарал бүхий этгээд биш;
  - 2.3. Захиалагчийн удирдлага, хяналт, захиргаанд ажилладаг албан тушаалтанд ашиг олгодоггүй;
  - 2.4. Оролцогчийг төлөөлж буй этгээд нь Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 21.1.3 дахь заалтад заасан хязгаарлалтад хамаарахгүй.
3. Тендертэй холбоотой нотлох баримт, мэдээллийг холбогдох этгээдээс гаргуулах эрхийг захиалагчид үүгээр олгож байна.
4. Тендерт үнийн хөнгөлөлт **[“санал болгоно” эсхүл “санал болгохгүй” гэж бичих]. [Хэрэв үнийн хөнгөлөлт санал болгох бол түүнийг хэрхэн хэрэглэх нөхцөл, аргачлалыг бичих].**
5. Тендер нь тендер шалгаруулалтын баримт бичигт заасны дагуу тендер нээснээс хойш **[30 ба түүнээс дээш хоногийн тоо]** хоногийн хугацаанд хүчинтэй байна.<sup>1</sup>
6. Хуулийн 7.1, 22.2, 56.5-д заасныг зөрчсөн болон тендер шалгаруулалтад үнэн зөв, зөрүүгүй орчуулга ирүүлэх үүргээ зөрчсөн тендер шалгаруулалтад оролцох эрхээ хязгаарлуулсан этгээдийн жагсаалтад бүртгэх үндэслэл болохыг хүлээн зөвшөөрч байна.
7. Тендерт санал болгосон бараа нь оюуны өмчийн зөрчилгүй, эрхийн болон биет байдлын доголдолгүй болохыг баталж байна.
8. Тендерийг холбогдох журмын дагуу бусад оролцогчдод ил болгохыг үүгээр зөвшөөрч, тендерийг нууцлах аливаа үүргээс захиалагчийг бүрэн чөлөөлж байна.

**[Итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрх бүхий этгээд,  
эсхүл түүнээс эрх олгогдсон этгээдийн нэр,  
албан тушаал, гарын үсэг,  
байгууллагын тамга, тэмдэг]:  
Хаяг:**

<sup>1</sup> Хэрэв тендер шалгаруулалт нь урьдчилсан худалдан авах ажиллагааны журмаар зохион байгуулагдах бол “5. Тендер нь тендер шалгаруулалтын баримт бичигт зааснаар хугацаагүй хүчинтэй байна.” гэж сольж бичнэ үү.

Маягт 2 **Барааны үнийн задаргаа**

| 1                         | 2           | 3                              | 4          | 5                | 6        | 7                               | 8   | 9  | 10                                | 11  |
|---------------------------|-------------|--------------------------------|------------|------------------|----------|---------------------------------|---|--|-----------------------------------|---|
| №                         | Барааны нэр | Гарал үүслийн улс <sup>2</sup> | Тоо хэмжээ | Хэмжих нэгж, тун | Нэгж үнэ | Нэр төрөл бүрийн бүгд үнэ (4x6) | Барааг эцсийн цэгт хүргэхэд шаардагдах дотоодын тээвэрлэлт болон бусад үйлчилгээний үнэ | Бараа нийлүүлэхэд ногдох татвар, хураамж | Нэр төрөл бүрийн нийт үнэ (7+8+9) | Монгол Улсын гарал үүсэлтэй бараа мөн эсэх <sup>3</sup> |
| 1                         |             |                                |            |                  |          |                                 |   |  |                                   | Тийм/Үгүй   |
| 2                         |             |                                |            |                  |          |                                 |   |  |                                   |   |
| ...                       |             |                                |            |                  |          |                                 |   |  |                                   |   |
| <b>Тендерийн нийт үнэ</b> |             |                                |            |                  |          |                                 |   |  |                                   |   |

***[Итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрх бүхий этгээд,  
эсхүл түүнээс эрх олгогдсон этгээдийн нэр,  
албан тушаал, гарын үсэг, байгууллагын  
тамга, тэмдэг]:***

<sup>2</sup> ТШЗ-ны 18.6.2-ын дагуу ирүүлсэн баримт бичигт дурдсан барааны гарал үүслийн талаарх мэдээлэлтэй ижил байна.

<sup>3</sup> Монгол Улсын гарал үүсэлтэй бараа мөн эсэх гэдэгт “тийм” гэж бөглөсөн бол түүнийг нотлох баримт бичгийг хавсаргана.

Маягт 3

**Ижил төстэй бараа нийлүүлсэн гэрээний мэдээлэл**

| Гэрээний нэр | Захиалагчийн нэр, хаяг, холбоо барих утас | Төсөвт өртөг | Хугацаа /эхэлсэн, дууссан/ |
|--------------|---|--------------|----------------------------|
|              |   |              |                            |
|              |   |              |                            |
|              |   |              |                            |
|              |   |              |                            |

Маягт 4

**Хэрэгжүүлж байгаа, хэрэгжүүлэхээр эрх авсан гэрээний мэдээлэл**

| Гэрээний нэр | Захиалагчийн нэр, хаяг, холбоо барих утас | Төсөвт өртөг | Гэрээ эхэлсэн хугацаа | Хүлээгдэж буй гүйцэтгэлийн хувь, мөнгөн дүнгээр | Дуусах хугацаа |
|--------------|---|--------------|-----------------------|---|----------------|
|              |   |              |                       |   |                |
|              |   |              |                       |   |                |
|              |   |              |                       |   |                |
|              |   |              |                       |   |                |

Оролцогчийн нэр: *[түншлэлийн гишүүн тус бүр бүрэн дуусгавар болсон гэрээ тус бүрээр бөглөнө]*.

|    |   |
|----|---|
| 1. | Захиалагчийн нэр  |
| 2. | Гэрээний нэр  |
| 3. | Гэрээний дугаар   |
| 4. | Гэрээ байгуулсан огноо  |
| 5. | Гэрээ дуусгавар болсон огноо  |
| 6. | Гэрээний дүн  |
| 7. | Гэрээ гүйцэтгэсэн хаяг, байршил   |
|    | Гэрээнд оролцсон байдал (нэгийг сонгох)<br><input type="checkbox"/> Үндсэн нийлүүлэгч <input type="checkbox"/> Түншлэлийн гишүүн <input type="checkbox"/> Туслан гүйцэтгэгч |

Маягт 6

**Нууцалсан баримт бичиг, мэдээллийн жагсаалт**

|    | <b>Нууцалсан баримт бичиг,<br/>мэдээлэл</b> | <b>Хүний эмзэг мэдээлэлд хамаарах хууль<br/>зүйн үндэслэл</b> |
|----|---|---|
| 1. |   |   |
| 2. |   |   |
| 3. |   |   |
| 4. |   |   |
| 5. |   |   |

## VI БҮЛЭГ. ГЭРЭЭНИЙ НӨХЦӨЛ

### Санамж

Захиалагч, түүнээс томилсон үнэлгээний хороо нь Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль (цаашид “хууль” гэх)-ийн дагуу тендер шалгаруулалт зохион байгуулж бараа худалдан авахад энэхүү гэрээний нөхцөлийг боловсруулж ашиглана.

Гэрээний ерөнхий нөхцөл (цаашид “ГЕН” гэх) болон гэрээний тусгай нөхцөл (цаашид “ГТН” гэх), түүнд заасан бусад баримт бичиг нь хоёр талын эрх, үүрэг, хариуцлагыг тодорхойлох баримт бичиг болно. Энэ гэрээ нь захиалагчаас бараа, түүнтэй холбогдох үйлчилгээг худалдан авах харилцааг зохицуулсан жишиг заалтуудыг агуулна. Гэрээний нөхцөлийг боловсруулахад ГЕН-д өөрчлөлт оруулахгүй.

ГТН-ийг тухайн бараа худалдан авах нөхцөлд тохируулан ГЕН-ийн холбогдох зүйл, заалтыг тодруулах, түүнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах зорилгоор ашиглана. Гэрээний нөхцөлийг бэлтгэхэд дараахыг анхаарна:

1. ГЕН-ийн аль нэг зүйлд тодорхой мэдээллийг ГТН-д тусгахаар заасан бол холбогдох мэдээллийг ГТН-д заавал оруулна. ГЕН-ийн аль нэг зүйл, заалтыг тухайн бараа худалдан авахад хэрэглэхгүй бол энэ тухай ГТН-д тусгах;
2. Гэрээ баталгаажуулах маягтад шалгарсан оролцогчийн мэдээлэл болон “хамгийн сайн” үнэлэгдсэн тендерийн мэдээллийг тусгах;
3. Гэрээний үнийг тендерийн үнэд залруулга болон хөнгөлөлтийг тооцож, нэг валютад хөрвүүлсний дараах үнээр тогтоох;
4. Нийлүүлэх бараа, дагалдах үйлчилгээний дэлгэрэнгүй тодорхойлолт, зураг зэргийг гэрээнд хавсаргах;
5. ГЕН, ГТН болон холбогдох хавсралтууд нь өөр хоорондоо зөрчилдөөнгүй байх;
6. Гэрээ баталгаажуулах маягтын хаалтан дотор бичсэн жишээ, зааврыг тендер шалгаруулалтын үр дүнд шалгарсан тендерийн нөхцөлд тохирох үг өгүүлбэр, тоо хэмжээ зэргээр тусгана. ГТН-д заасан зарим жишээ, нөхцөлийг зөвхөн санаа өгөх зорилгоор оруулсан ба тухайн гэрээний онцлогийг харгалзан захиалагч эцэслэнэ.
7. Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуульд заасан гэрээ байгуулах албан тушаалтан албан үүргээ гүйцэтгэхтэй холбогдсон хориглолт, хязгаарлалттай танилцаж, судалсан байх шаардлагатай болохыг анхаарна уу.

# ГЭРЭЭНИЙ ЕРӨНХИЙ НӨХЦӨЛ

## НЭГ.ТОДОРХОЙЛОЛТ БА ТАЙЛБАР

### Тодорхойлолт

- 1.1. Гэрээнд хэрэглэсэн үг, хэллэг, илэрхийлэл нь дор дурдсан утгыг агуулна:
  - 1.1.1. “Бараа” гэж Нийлүүлэгчээс Захиалагчид нийлүүлэхээр Тендерт ирүүлсэн хөрөнгийг;
  - 1.1.2. “Дагалдах үйлчилгээ” гэж бараа нийлүүлэхтэй холбоотой угсралт, суурилуулалт, сургалт, засвар үйлчилгээ болон Нийлүүлэгчийн үзүүлэх бусад үйлчилгээг;
  - 1.1.3. “Захиалагч” гэж Гэрээ баталгаажуулах маягтад нэрлэсэн этгээдийг;
  - 1.1.4. “Нийлүүлэгч” гэж гэрээ байгуулах эрх авсан бөгөөд Гэрээ баталгаажуулах маягтад нэрлэсэн этгээдийг;
  - 1.1.5. “Талууд” гэж Захиалагч болон Нийлүүлэгчийг хамтад нэрлэснийг;
  - 1.1.6. “Хууль” гэж Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийг;
  - 1.1.7. “Бараа нийлүүлэх нөхцөл” гэж Захиалагчийн техникийн тодорхойлолтод нийцүүлж Тендерт тусгасан бараа бэлтгэх, нийлүүлэх, дагалдах үйлчилгээ үзүүлэх нөхцөлийг ойлгоно. Тендерт тусгайлан заагаагүй бараа нийлүүлэх нөхцөлийг Техникийн тодорхойлолтод тусгаснаар ойлгоно. Хуулийн 30.2, 34.2-т зааснаар хэлэлцээ хийсэн тохиролцоо нь Гэрээнд тусгагдсан бол Бараа нийлүүлэх нөхцөлийн нэг хэсэг болно.
  - 1.1.8. “Бараа нийлүүлэх газар” гэж барааг хүлээлгэн өгөх болон дагалдах үйлчилгээ үзүүлэх газрыг;
  - 1.1.9. “Доголдол” гэж нийлүүлсэн бараа, дагалдах үйлчилгээний барааны шинж байдал, чанар тоо хэмжээ нь Нийлүүлэгчийн ирүүлсэн тендерээс зөрүүтэй байхыг;
  - 1.1.10. “Баталгаат хугацаа” гэж нийлүүлсэн барааг зориулалтын дагуу ердийн байдлаар ашиглах явцад бараанд илэрсэн доголдлыг нийлүүлэгч хариуцах хугацааг;
  - 1.1.11. “Гомдлын шаардлага гаргах хугацаа” гэж гэрээгээр баталгаат хугацаа тогтоогоогүй бол Захиалагчаас доголдолтой холбогдуулж Нийлүүлэгчид шаардлага гаргах хугацааг;
  - 1.1.12. “Захиалагчийн төлөөлөгч” гэж Гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах, гэрээг цуцлах, гэрээнээс татгалзахаас бусад Гэрээг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой асуудлаар Нийлүүлэгчтэй харилцах, хяналтыг хэрэгжүүлэх эрхтэй Захиалагчаас томилогдсон этгээдийг;
  - 1.1.13. “Нийлүүлэгчийн төлөөлөгч” гэж Гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах, гэрээг цуцлах, гэрээнээс татгалзахаас бусад Гэрээг хэрэгжүүлэхтэй холбоотой асуудлаар Захиалагчтай харилцах эрхтэй Нийлүүлэгчээс томилогдсон этгээдийг;
  - 1.1.14. “Гэнэтийн буюу давагдашгүй хүчний шинжтэй онцгой нөхцөл байдал” гэж талуудын хараа хяналтаас гадуур болсон, урьдчилан таамаглах боломжгүй, гэрээний үүргийг гүйцэтгэх боломжгүй болгох байгалийн гамшиг, Төрийн эрх бүхий байгууллага, албан тушаалтны үйлдэл /эс үйлдэхүй/, гоц халдварт, олон улсын хөл хориот өвчин, цар тахлын улмаас бүх нийтийн хорио тогтоосон нөхцөл байдал бий болохыг ойлгоно.

### Гэрээний тайлбар

- 1.2. Гэрээг тайлбарлах, хэрэглэхэд дараах журмыг баримтална:
  - 1.2.1. Ганц тоог илэрхийлсэн үг нь олон тоог, олон тоогоор илэрхийлсэн үг нь ганц тоог хамааруулж болно.
  - 1.2.2. Бүлэг болон зүйлийн гарчиг нь гэрээг системчлэх зорилготой бөгөөд гэрээг тайлбарлахад ашиглахгүй.
  - 1.2.3. Зүйл, заалт, үг, өгүүлбэрийг энэ гэрээнд заасан нэр томъёог үндэслэн тайлбарлах бөгөөд гэрээнд тайлбарлаагүй тохиолдолд гэрээний агуулгад нийцүүлэн тайлбарлана. Хэрэв гэрээний



агуулгад үндэслэн тайлбарлах боломжгүй тохиолдолд Иргэний хуульд заасан журмыг баримтлан тайлбарлана.

1.2.4. Ерөнхий нөхцөл болон тусгай нөхцөл хоорондоо зөрчилдсөн тохиолдолд тусгай нөхцөлийг баримтална.

1.2.5. Гэрээний хэрэгжилтийн явцад харилцах хэл нь Монгол хэл байх бөгөөд гэрээг өөр хэл дээр байгуулснаас хувиуд нь хоорондоо зөрчилдсөн тохиолдолд Монгол хэл дээрх хувийг баримтална.

#### **ХОЁР. НИЙЛҮҮЛЭГЧ**

- Бараа нийлүүлэх
- 2.1 Нийлүүлэгч нь гэрээнд заасан бараа нийлүүлэх нөхцөл, нийлүүлэлтийн хуваарь, ГТН-д заасан хугацааг баримтлан Бараа нийлүүлэх, Дагалдах үйлчилгээ үзүүлэх үүрэгтэй.
- 2.2 Нийлүүлэгч гэрээний дагуу Дагалдах үйлчилгээ үзүүлэхэд шаардлагатай ажилтан, тоног төхөөрөмж зэргийг Тендерт санал болгосноор оролцуулах ба гүйцэтгэлийн явцад эдгээрт өөрчлөлт орох зайлшгүй шаардлагатай нөхцөл үүссэн бол Захиалагчаас урьдчилан бичгээр зөвшөөрөл авна.
- 2.3 ГЕН-ийн 2.2-т заасны дагуу өөрчлөлт оруулсан тохиолдолд Захиалагчийн шаардсан техникийн чадавх, туршлагын шаардлагыг хангасан байна.
- 2.4 Нийлүүлэгч нь Барааг нийлүүлэхэд зайлшгүй шаардлагатай баримт бичиг, бусад зүйлийг гаргуулахыг хүссэн тохиолдолд Захиалагч ердийн боломжит хугацаанд гаргаж өгнө.
- Бараа нийлүүлэх газар
- 2.5 Бараа нийлүүлэх болон Дагалдах үйлчилгээ үзүүлэх газрыг ГТН-д заана.
- Бараа нийлүүлэх хугацаа, түүнийг сунгах
- 2.6 Бараа нийлүүлэх хугацааг нийлүүлэлтийн хуваарийг үндэслэн ГТН-д заана.
- 2.7 Нийлүүлэгч дараах нөхцөл бий болсон тохиолдолд бараа нийлүүлэлтийн хугацааг сунгах тухай хүсэлт гаргаж болно:
- 2.7.1 Захиалагч ГЕН-ийн 2.4-д заасан үүргээ зохих ёсоор гүйцэтгээгүй;
- 2.7.2 Барааг гэрээнд заасан хугацаанд нийлүүлэх боломжгүйд хүргэсэн Гэнэтийн буюу давагдашгүй хүчний шинжтэй онцгой нөхцөл байдал бий болсон.
- 2.8 Захиалагч ГЕН-ийн 2.7-д заасан нөхцөлийн аль нэг нь бүрдсэн гэж үзвэл Нийлүүлэгчийн хүсэлтийг үндэслэн хугацааг сунгаж болно.
- 2.9 ГЕН-ийн 2.7.2-т заасан нөхцөл байдал үүссэн болохыг Нийлүүлэгч нотлох үүрэгтэй.
- Барааг хүлээлгэн өгөх
- 2.10 Нийлүүлэгч нь Барааг ГТН-д заасан нөхцөлөөр хүлээлгэн өгч, дагалдах үйлчилгээг бүрэн үзүүлж, баримт (хүлээлцсэн акт) үйлдэнэ.
- 2.11 Нийлүүлэгч нь барааг хүлээлгэн өгч, дагалдах үйлчилгээг үзүүлснээр Захиалагчид барааны өмчлөх эрх шилжинэ.
- Барааны гарал үүслийн улс
- 2.12 Гэрээний дагуу нийлүүлэх Бараа нь Тендерт заасан улсын гарал үүсэлтэй байна.
- 2.13 Нийлүүлэгчийн Тендерийг шалгаруулахад түүнд давуу эрх олгосон бол үнэлгээний явцад үнийг нь хийсвэрээр бууруулж тооцсон аливаа бараа нь заавал Монгол Улсын гарал үүсэлтэй бараа байна.
- Баглаа боодол
- 2.14 Нийлүүлэгч барааг ГЕН-ийн 2.5-д заасан газар хүртэл тээвэрлэх явцад гэмтэх, муудах, дутах зэрэг доголдлоос урьдчилан сэргийлэх сав, баглаа боодлыг ГТН-д заасны дагуу хангана.
- 2.15 Сав, баглаа боодол, түүний хаягдал нь хүрээлэн буй орчинд учруулах сөрөг нөлөөллийг хамгийн бага байхаар сонгоно. Сав, баглаа боодолд хууль тогтоомжоор хориглосон материал ашиглахыг хориглоно.
- 2.16 Нийлүүлэгч баглаа боодол, түүний дотор, гадна талд тэмдэглэгээ хийх, баримт бичгийг бэлтгэхдээ ГТН-д заасан шаардлага болон Захиалагчийн тухайн үед өгөх зааварчилгааг мөрдөнө.
- Худалдааны нөхцөл
- 2.17 Гэрээнд Худалдааны нөхцөл (Incoterms)-ийг хэрэглэх бол тендерийн өгөгдлийн хүснэгтийн ТШЗ-ны 20.6-д заасан нөхцөлийг ГТН-д тусгана.

- Гүйцэтгэлийн баталгаа
- 2.18 ГТН-д заагаагүй бол Incoterms 2020 Delivery Duty Paid /DDP/ нөхцөлөөр бараа нийлүүлэлтийн хуваарьт дурдсан газарт хүргүүлэхээр хэрэглэнэ.
- 2.19 Гүйцэтгэлийн баталгаа гаргуулахаар Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан бол Нийлүүлэгч нь тухайн төсвийн жилд санхүүжих дүнгийн 3 хувийн үнийн дүнтэй гүйцэтгэлийн баталгааг холбогдох маягтын дагуу захиалагчаас шаардсан хугацааны дотор ирүүлнэ. Төсвийн жил дамжин хэрэгжих гэрээний гүйцэтгэлийн баталгааг Нийлүүлэгч жил бүр шинэчлэн ирүүлнэ.
- 2.20 Захиалагч дараах нөхцөл бий болсон тохиолдолд үүргийн гүйцэтгэлийг Нийлүүлэгчийн Гүйцэтгэлийн баталгаагаар үл маргах журмаар хангуулна:
- 2.20.1 Нийлүүлэгч гэрээгээр хүлээсэн үүргээ аливаа шалтгааны улмаас гүйцэтгээгүй;
- 2.20.2 Нийлүүлэгч гэрээгээр хүлээсэн үүргээ зохих ёсоор гүйцэтгээгүй;
- 2.20.3 Нийлүүлэгч гэрээгээр хүлээсэн үүргээ гүйцэтгэх боломжгүй болсон.
- 2.21 Захиалагч гүйцэтгэлийн баталгаагаар үүргийн гүйцэтгэлийг хангуулсан нь Нийлүүлэгчээс алданги, хохирол шаардах эрхийг хязгаарлахгүй.
- 2.22 ГЕН-ийн 2.8-д заасны дагуу хугацаа сунгагдсан тохиолдолд Нийлүүлэгч гүйцэтгэлийн баталгааг мөн хугацаагаар сунгуулна.
- 2.23 Чанарын баталгаа шаардсан тохиолдолд ГЕН-ийн 4.11-д заасан Чанарын баталгаа гаргасан тохиолдолд Гүйцэтгэлийг баталгааг чөлөөлнө.

#### ГУРАВ. ЗАХИАЛАГЧ

- Барааг хүлээн авах
- Шалгалт, туршилт
- Гэрээний үнэ
- Төлбөр төлөх
- 3.1 Захиалагч нь барааг хүлээн авч, хүлээлцсэн баримт (хүлээлцсэн акт) үйлдэнэ.
- 3.2 Нийлүүлэх бараа, дагалдах үйлчилгээ, үйлдвэрлэлийн үйл явц Нийлүүлэгчийн ирүүлсэн тендерт нийцэж буй эсэхийг хянах зорилгоор Захиалагч шалгалт, туршилт явуулах эрхтэй. Шалгалт, туршилт хийх хугацаа, журмын талаар Захиалагч нь Нийлүүлэгчид бичгээр урьдчилан мэдэгдэнэ.
- 3.3 Шалгалт, туршилтын явцыг тэмдэглэл үйлдэн талууд баталгаажуулах бөгөөд бараа, дагалдах үйлчилгээ доголдолтой тохиолдолд Захиалагч доголдлыг арилгуулахаар Нийлүүлэгчид мэдэгдэл хүргүүлнэ.
- 3.4 ГЕН-ийн 3.3-т заасан мэдэгдлийн дагуу Нийлүүлэгч барааны доголдлыг арилгах арга хэмжээ авна.
- 3.5 Барааг хүлээн авахаас өмнө Захиалагч шалгасан, туршсан байх нь хүлээн авах үед түүнийг дахин шалгах, турших болон шаардлагатай тохиолдолд барааг хүлээн авахаас татгалзах, доголдолтой холбогдуулж шаардлага гаргах Захиалагчийн эрхийг хязгаарлахгүй.
- 3.6 Шалгалт, туршилт хийхтэй холбоотой аливаа зардлыг Нийлүүлэгч хариуцна.
- 3.7 Гэрээний үнийг Гэрээ баталгаажуулах маягтад заана.
- 3.8 Гэрээний үнэд хуулийн 40.4-д заасан үндэслэлээр тохируулга хийх эсэх, тохируулга хийх бол аргачлалыг ГТН-д заана.
- 3.9 Захиалагч нь төлбөрийн хүсэлт, нэхэмжлэхийг үндэслэн ГТН-д заасан хугацаанд төлбөрийг Нийлүүлэгчид төлнө.
- 3.10 Нийлүүлэгчийн хүсэлтээр Захиалагч Бараа нийлүүлэх хугацааг ГЕН-ийн 2.8-д заасны дагуу сунгасан бол сунгагдсан хугацаагаар Захиалагчийн төлбөр төлөх хугацааг сунгагдсан гэж үзнэ.
- 3.11 Захиалагч нь гэрээний үүргийг зохих ёсоор гүйцэтгэсэн тухай баримтын хуулбар хувь болон бусад холбогдох баримтыг төлбөрийн хүсэлт, нэхэмжлэхэд хавсаргахыг шаардаж болно.
- 3.12 Захиалагч урьдчилгаа төлбөр төлөхгүй.

- 3.13 ГЕН-ийн 3.8-д заасны дагуу үнэ тохируулж, гэрээний үнэ өөрчлөгдсөн тохиолдолд гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт орсноос хойш өөрчлөгдсөн үнийг баримтална.
- 3.14 Төлбөрийн нэхэмжлэх нь Монгол Улсын Үндэсний мөнгөн тэмдэгт төгрөгөөр илэрхийлэгдсэн байна.
- 3.15 Захиалагч нь алданги болон бусад төлбөр шаардах эрхтэй бол Нийлүүлэгчид төлөх төлбөрөөс суутгана.

#### **ДӨРӨВ. ЭРСДЭЛ БА ХАРИУЦЛАГА**

- |                            |   |
|----------------------------|---|
| Захиалагчийн хүлээх эрсдэл | 4.1. Захиалагч дараах эрсдэлийг хариуцна: <ul style="list-style-type: none"> <li>4.1.1. Барааг захиалагчид шилжүүлснээс хойш бараа нь ГЕН-ийн 1.1.14-д заасан болон бусад байдлаар гэмтсэн, утсан;</li> <li>4.1.2. Нийлүүлэгч Барааг гэрээнд заасан хугацаанд хүлээлгэн өгөх тодорхой үйлдэл хийсэн боловч Захиалагч хүндэтгэн үзэх шалтгаангүйгээр хүлээн аваагүй (доголдолтой бараанд хамаарахгүй) байх хугацаанд ГЕН-ийн 1.1.14-д заасан болон бусад байдлаар Бараа гэмтсэн, утсан.</li> </ul> |
| Даатгал                    | 4.2. Нийлүүлэгч нь барааг үйлдвэрлэх, тээвэрлэх, хадгалах, хүлээлгэн өгөх үед гарч болох эрсдэлээс хамгаалж ГТН-д заасны дагуу даатгуулж, даатгалын гэрээ, гэрчилгээний хуулбар хувийг Захиалагчид ирүүлнэ. Даатгалын хураамжийг Нийлүүлэгч хариуцна.   |
| Доголдол                   | 4.3. Захиалагч бараа, дагалдах үйлчилгээг шалгаж, илэрсэн зөрчил, доголдлын талаар Нийлүүлэгчид мэдэгдэнэ.  |
|                            | 4.4. Захиалагч зөрчил, доголдлыг илрүүлэх зорилгоор барааны далд хэсгийг нээх, шалгалт, туршилт хийх эрхтэй.  |
|                            | 4.5. Захиалагч ГТН-д заасан баталгаат хугацаа эсхүл гомдлын шаардлага гаргах хугацаа дуусахаас өмнө зөрчил, доголдол арилгах тухай мэдэгдлийг нийлүүлэгчид өгнө.  |
|                            | 4.6. Доголдол арилгах мэдэгдэл өгсөн тухай бүр Нийлүүлэгч уг зөрчил, доголдлыг мэдэгдэлд заасан хугацаанд өөрийн зардлаар арилгана.   |
|                            | 4.7. Нийлүүлэгч зөрчил, доголдлыг мэдэгдэлд заасан хугацаанд арилгаагүй бол Захиалагч өөрийн зардлаар арилгана.   |
|                            | 4.8. Захиалагчийн гаргасан зардлыг Нийлүүлэгч Захиалагчид үл маргах журмаар төлнө.  |
|                            | 4.9. Захиалагч нь ГЕН-ийн 4.7-д заасан зардлыг Чанарын баталгаанаас суутгаж болох бөгөөд Чанарын баталгаа хүрэлцээгүй тохиолдолд илүү гарсан зардлыг Нийлүүлэгч нь Захиалагчид үл маргах журмаар төлнө.   |
| Чанарын баталгаа           | 4.10. Бараа, дагалдах үйлчилгээний баталгаат хугацааг ГТН-д заана.  |
|                            | 4.11. ГТН-д заасан бол чанарын баталгааг хангуулах зорилгоор баталгаат эсхүл гомдлын шаардлага гаргах хугацаанд Чанарын баталгаа гаргуулж болно.  |
|                            | 4.12. Нийлүүлэгч Чанарын баталгааг хуулийн 43.7-д заасны дагуу баталгаажуулж болно.   |
|                            | 4.13. ГЕН-ийн 4.12-д заасны дагуу баталгаажуулсан тохиолдолд Захиалагч барьцаалсан мөнгийг баталгаанд заасан дүнтэй тэнцэх хэмжээгээр олгоно.   |
|                            | 4.14. Баталгаат эсхүл гомдлын шаардлага гаргах хугацаанд Бараанд аливаа доголдол илрээгүй бол Чанарын баталгааг чөлөөлнө.   |
|                            | 4.15. ГЕН-ийн 4.7-д зааснаар Захиалагч доголдлыг арилгасан бол доголдол арилгахтай холбоотой гарсан зардал, хохирлыг суутгаж, баталгаат эсхүл гомдлын шаардлага гаргах хугацаа дуусмагц үлдсэн мөнгийг Нийлүүлэгчид олгоно.   |
|                            | 4.16. ГЕН-ийн 4.7-д заасны дагуу доголдлыг арилгасан тохиолдолд баталгаат эсхүл гомдлын шаардлага гаргах хугацаа хэвийн үргэлжилнэ.   |
| Алданги                    | 4.17. Нийлүүлэгч нь барааг хуваарийн дагуу буюу гэрээнд заасан хугацаанд нийлүүлээгүй тохиолдолд хугацаа хэтэрсэн хоног тутамд гүйцэтгээгүй   |

- үүргийн үнийн дүнгээр ГТН-д заасан хувь хэмжээгээр алдангийг Захиалагчид төлнө.
- 4.18. Захиалагч нь төлбөр төлөх үүргээ хугацаандаа гүйцэтгээгүй тохиолдолд хугацаа хэтрүүлсэн хоног тутамд гүйцэтгээгүй үүргийн үнийн дүнгийн ГТН-д заасан хувь хэмжээгээр алдангийг Нийлүүлэгчид төлнө.
- Оюуны өмчийн эрх зөрчих 4.19. Барааг өмчлөх, эзэмших, ашиглах явцад гуравдагч этгээдийн оюуны өмчийн эрх зөрчигдсэн нь эрх бүхий байгууллагын шийдвэрээр тогтоогдсон бол буруутай тал нь хариуцлагыг хүлээж, холбогдон гарах зардал, хохирлыг арилгана.
- Гэнэтийн буюу давагдашгүй хүчний шинжтэй онцгой нөхцөл байдал 4.20. Барааг гэрээнд заасан хугацаанд нийлүүлэх боломжгүйд хүргэсэн гэнэтийн буюу давагдашгүй хүчний шинжтэй онцгой нөхцөл байдал бий болсон тохиолдолд Нийлүүлэгч нь энэ тухай нэн даруй Захиалагчийн төлөөлөгчид бичгээр мэдэгдэнэ. Бичгээр мэдэгдэх нь хугацаа шаардахаар бол ГЕН-ийн 6.10-д заасан хэлбэрээр урьдчилан мэдэгдэж болно.
- 4.21. Нийлүүлэгч нь Захиалагчаас зааварчилгаа өгөх хүртэл гэрээг хэрэгжүүлэх боломжит бүх арга замыг хайна.
- 4.22. Захиалагч ердийн боломжит хугацаанд зааварчилгаа өгөх бөгөөд талууд харилцан зөвшилцөж гэрээг хэрэгжүүлэх боломжит бүх арга хэмжээг авна.
- 4.23. Гэрээг хэрэгжүүлэх Захиалагчийн зааварчилгаа, Нийлүүлэгчийн авсан арга хэмжээ үр дүнд хүрээгүй тохиолдолд Нийлүүлэгч ГЕН-ийн 2.7-д заасан хүсэлт гаргаж болно.
- Үүрэг гүйцэтгүүлэх нэмэлт хугацаа 4.24. Гэрээний нэг тал нь үүргийн зөрчил гаргасан тохиолдолд нөгөө талд үүргийн зөрчлийг арилгах нэмэлт хугацаа тогтоож, мэдэгдэл хүргүүлнэ. Нэмэлт хугацаа нь үүргийг гүйцэтгэх ердийн боломжит хугацаа байна.
- 4.25. Иргэний хуулийн 226 дугаар зүйлд заасан үндэслэл бий болсон тохиолдолд эсхүл Нийлүүлэгч ГЕН-ийн 2.13-т заасныг зөрчсөн бол нэмэлт хугацаа тогтоохгүй байж болно.

#### **ТАВ. ГЭРЭЭ ДУУСГАВАР БОЛОХ**

- Гэрээнээс татгалзах, гэрээг цуцлах үндэслэл 5.1. Захиалагч дараах үндэслэлийн аль нэг нь хангагдсан тохиолдолд гэрээнээс татгалзах эсхүл гэрээг цуцлах эрхтэй:
- 5.1.1. Нийлүүлэгч гэрээнд заасан хугацаанд үүргээ гүйцэтгээгүй эсхүл зохих ёсоор гүйцэтгээгүйн улмаас Захиалагч үүрэг гүйцэтгэх нэмэлт хугацаа тогтоосон боловч нэмэлт хугацаанд гүйцэтгээгүй;
- 5.1.2. Бараа нийлүүлэх хугацаанд Нийлүүлэгчийн үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрлийн хугацаа дуусаж сунгагдаагүй, түдгэлзүүлсэн, хүчингүй болсон;
- 5.1.3. Нийлүүлэгч ГЕН-ийн 6.5-д заасан үүргээ зөрчсөн нь тогтоогдсон.
- 5.1.4. Нийлүүлэгч өөрийн тендерийн давуу эрх тооцуулсан нөхцөлийн дагуу гэрээний үүргийг биелүүлээгүй.
- 5.2. Нийлүүлэгч тендерт оролцох буюу бараа нийлүүлэх явцдаа авлига өгсөн, залилах гэмт хэрэг үйлдсэн нь шүүх болон эрх бүхий байгууллагын шийдвэрээр тогтоогдсон.
- 5.3. Захиалагч нь төлбөр хийх хугацаа хэтэрсэн тухай мэдэгдлийг хүлээн авснаас хойш тогтоосон хугацаанд төлбөрийг төлөөгүй тохиолдолд Нийлүүлэгч гэрээг цуцалж болно.
- 5.4. Нийлүүлэгч ямар ч тохиолдолд гэрээнээс татгалзах эрхийг хэрэгжүүлэхгүй.
- Гэрээнээс татгалзах, гэрээг цуцлах мэдэгдэл 5.5. Гэрээнээс татгалзах, гэрээг цуцлах мэдэгдэлд гэрээнээс татгалзах, гэрээг цуцлах болсон үндэслэл, цаашид гэрээг дуусгавар болсонтой холбоотой авах арга хэмжээний тухай тусгасан байна.

#### **ЗУРГАА. БУСАД ЗҮЙЛ**

- Төлөөлөгч 6.1. Талууд өөрийн төлөөлөгчийг томилж, томилсон төлөөлөгчийн мэдээллийг гэрээ баталгаажуулах маягтад заана.

- 6.2. Төлөөлөгчийн мэдээлэлд түүний эцэг (эх)-ийн нэр, өөрийн нэр, албан тушаал, холбоо барих утас (ажлын болон хувийн), цахим шуудангийн хаяг тэмдэглэгдсэн байна.
- 6.3. Гэрээ хэрэгжүүлэх явцад төлөөлөгч солигдсон бол Төлөөлөгч солигдсон тухай болон түүний мэдээллийг агуулсан мэдэгдлийг нөгөө талд бичгээр хүргүүлнэ.
- 6.4. Төлөөлөгч нь төлөөлүүлэгчээс бичгээр олгосон зөвшөөрөлгүйгээр эрх, үүргээ аливаа хэлбэрээр бусдад шилжүүлэхийг хориглоно.
- Туслан гүйцэтгэгч 6.5. Туслан гүйцэтгэгчээр гүйцэтгүүлж байгаа тохиолдолд Нийлүүлэгчийн ирүүлсэн тендерт зааснаас илүү хувийг туслан гүйцэтгэгчээр гүйцэтгүүлэхгүй байх үүрэгтэй.
- 6.6. Туслан гүйцэтгэгчийн аливаа зөрчлийг (хугацаа хэтрүүлэх, ажлын доголдол гэх мэт) Нийлүүлэгч хариуцах бөгөөд Туслан гүйцэтгэгч өөрчлөгдсөн тохиолдолд ГЕН-ийн 2.3-д заасан журмыг баримтална.
- Нууцлал 6.7. Талууд гэрээг хэрэгжүүлэх явцад олж авсан хуулиар тогтоосон болон байгууллагаас нууц гэж нууцалж хамгаалалтад авсан аливаа мэдээллийг нөгөө тал зөвшөөрсөн эсхүл эрх бүхий байгууллага шаардсанаас бусад тохиолдолд гуравдагч этгээдэд задруулахгүй, дамжуулахгүй, нийтэд ил болгохгүй.
- 6.8. Талуудын хувьд нууц мэдээллийг нөгөө талдаа ил болгож байгаа тохиолдолд нууц гэсэн тэмдэглэл хийж, нууцыг задруулахгүй байх мэдэгдлийг хамт өгнө.
- Мэдэгдэл 6.9. Гэрээний үүргийн гүйцэтгэлтэй холбоотой бүх мэдэгдэл (зөвшөөрөл, татгалзал, баталгаа, баталгаажуулалт, нэхэмжлэх, гэрчилгээ, шийдвэр, хүсэлт, захидал үүгээр хязгаарлагдахгүй) нь бичгээр үйлдэгдэнэ.
- 6.10. Гэнэтийн буюу давагдашгүй хүчний шинжтэй онцгой нөхцөл байдал үүссэн тухай мэдэгдлийг ГЕН-ийн 6.9 -д зааснаас өөр хэлбэрээр мэдэгдэж болох бөгөөд мэдэгдлийг баталгаажуулж бичгээр хүргүүлнэ.
- 6.11. Мэдэгдлийг биечлэн хүргүүлэх эсхүл баталгаат шуудангаар гэрээ баталгаажуулах маягтад заасан Төлөөлөгчийн хаягаар илгээнэ.
- 6.12. Дараах тохиолдолд мэдэгдлийг хүлээн авсанд тооцно:
- 6.12.1. баталгаат шуудангаар илгээсэн тохиолдолд шууданд хийсэн өдрөөр, төлбөр төлсөн баримтыг үндэслэн;
- 6.12.2. биечлэн хүргүүлсэн мэдэгдлийг нөгөө талын төлөөлөгч эрх бүхий этгээд хүлээн авсан огноогоор, тэмдэглэлийг үндэслэн.
- 6.13. Аль нэг тал нь ажлын газрын хаяг, утас, шуудангийн хаягаа сольсон тохиолдолд нөгөө талдаа нэн даруй бичгээр мэдэгдэнэ.
- 6.14. ГЕН-ийн 6.13-д заасан үүргээ биелүүлээгүйгээс үүсэх үр дагаврыг мэдэгдээгүй тал хариуцна.
- Гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах 6.15. Дараах тохиолдолд гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулна:
- 6.15.1. ГЕН-ийн 2.8-т заасны дагуу хугацаа сунгагдсан;
- 6.15.2. үнийн тохируулга хийсэн.
- 6.16. Гэрээний нэмэлт, өөрчлөлтөд талуудын эрх бүхий төлөөлөгч гарын үсэг зурж, тамга, тэмдэг дарснаар хүчин төгөлдөр болно.
- 6.17. ГЕН-ийн 6.15-д зааснаас бусад тохиолдолд гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулахгүй.
- Маргаан шийдвэрлэх 6.18. Гэрээг биелүүлэхтэй холбогдон гарсан аливаа санал зөрөлдөөн, маргааныг талууд зөвшилцөх замаар шийдвэрлэнэ.
- 6.19. Талууд зөвшилцөн, шийдвэрлэж эс чадвал Монгол улсын шүүхээр шийдвэрлүүлнэ.

## ГЭРЭЭНИЙ ТУСГАЙ НӨХЦӨЛ

|           |  |
|-----------|--|
| ГЕН 2.5.  | Бараа нийлүүлэх газар:<br><b>“Бор-Өндөр” УБҮ, Хэнтий аймаг, Бор-Өндөр сум.</b>   |
| ГЕН 2.6.  | Бараа нийлүүлэх хугацаа: <b>2024 оны 3-р улиралд</b>   |
| ГЕН 2.10. | Бараа хүлээлгэн өгөх нөхцөл:<br><i>Нийлүүлэгдэх барааг захиалагчийн болон нийлүүлэгчийн санал болгосон барааны техникийн тодорхойлолт, заасан бусад шаардлагад нийцсэн эсэхийг шалган, шаардлагатай тохиолдолд хамтран туршиж хүлээлцсэн акт үйлдэн хүлээн авна.</i><br><b>Бараанд холбогдох баримт бичиг:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Гэрээний хуулбар</li> <li>• Нийлүүлэгдсэн барааны НӨАТ-ын падаан</li> <li>• Нийлүүлэгдсэн барааны зарлагын баримт</li> <li>• ТӨХүснэгт болон техникийн тодорхойлолтод шаардсан бусад дагалдах бичиг баримтууд</li> </ul> |
| ГЕН 2.14. | Баглаа, боодол:<br><i>Баглаа, боодлын шаардлага:</i><br><i>Баглаа боодол нь тээвэрлэлтийн үеийн нөхцөл, тээвэрлэлт болон ил хадгалалтын үеийн халуун, хүйтэн, хур тунадас болон бусад бүх нөхцөлийг хангалттай тэсвэрлэхээр байна. Баглаа, боодлын хэмжээ, жинг сонгохдоо барааг хүргэх эцсийн цэгийн алслагдсан байдал, тээвэрлэлтийн цэг бүрд ачих, буулгах хангалттай төхөөрөмж байгаа эсэх зэрэг хүчин зүйлсийг харгалзсан байна.</i>  |
| ГЕН 2.17. | Худалдааны нөхцөл: <b>Incoterms 2020 Delivery Duty Paid (DDP)</b>  |
| ГЕН 3.9.  | Төлбөр төлөх хугацаа: <i>Барааг захиалагчид бүрэн хүлээлгэн өгсөн тухай акт үйлдсэн өдрөөс хойш 60 хоногийн дотор холбогдох нэхэмжлэхийг үндэслэн төлбөрийг төлнө.</i><br>Төлбөрийг хэсэгчлэн төлөх тохиолдолд төлбөр төлөх үе шатны хуваарийг баримтална.   |
| ГЕН 4.2.  | Даатгал: <i>Барааг Захиалагчид хүлээлгэж өгөх хүртэл тээвэрлэлт болон бусад ажиллагаатай холбоотой бүх төрлийн даатгалыг Нийлүүлэгч тал хариуцна.</i>  |
| ГЕН 4.10. | Баталгаат хугацаа:<br><b>Барааг захиалагчид хүлээлгэж өгсөнөөс хойш 10 сар</b>   |
| ГЕН 4.11  | Чанарын баталгаа:<br>Чанарын баталгаа шаардах эсэх: <b>“Шаардана”</b><br>Чанарын баталгааны дүн: <b>Гэрээний үнийн дүнгийн 5 хувь байна.</b>   |
| ГЕН 4.17. | Нийлүүлэгчийн төлөх алданги:<br>Алданги тооцох эсэх: <b>“Тийм”</b><br>Алдангийн хувь: <b>Хоног тутамд 0.01 хувь байх бөгөөд алдангийн нийт дүн нь төлөөгүй үнийн дүнгийн 10 хувиас хэтрэхгүй.</b>  |
| ГЕН 4.18. | Захиалагчийн төлөх алданги:<br>Алданги тооцох эсэх: <b>“Тийм”</b><br>Алдангийн хувь: <b>Хоног тутамд 0.01 хувь байх бөгөөд алдангийн нийт дүн нь гүйцэтгээгүй үүрэг (нийлүүлэгдээгүй барааны)-ийн үнийн дүнгийн 10 хувиас хэтрэхгүй</b>  |

## ГЭРЭЭ БАТАЛГААЖУУЛАХ МАЯГТ

**[Тендер шалгаруулалтын нэрийг бичих]** гэрээ.  
Дугаар № **[Тендер шалгаруулалтын дугаарыг бичих]**

..... хот/аймаг

Нэг талаас **[захиалагчийн нэрийг бичих]** (цаашид “захиалагч” гэх), нөгөө талаас **[нийлүүлэгчийн нэрийг бичих]** (цаашид “нийлүүлэгч” гэх) нь Нийлүүлэгчийн ирүүлсэн тендерийг хүлээн зөвшөөрч энэхүү гэрээг дараах нөхцөлөөр байгуулав.

Энэхүү гэрээ нь Захиалагч болон Нийлүүлэгчийн хооронд бараа нийлүүлэх, дагалдах үйлчилгээ үзүүлэх (цаашид хамтад нь “Бараа” гэх) болон үнэ төлөхтэй холбогдон үүсэх харилцааг зохицуулна.

1. Энэ гэрээний дагуу нийлүүлэх Барааны үнэ нь **[гэрээ байгуулах эрх олгох мэдэгдэлд заасан үнийн дүнг тоогоор болон үсгээр бичих]** төгрөг (цаашид “гэрээний үнэ” гэх) байна. Гэрээний үнэ нь санхүүжилтийн дээд хэмжээ байна.
2. Гэрээний үнийг Нийлүүлэгч **[Нийлүүлэгчийн нэрийг бичих]**-ийн харилцах **[Банкны нэрийг бичих]** банкны **[дансны дугаар бичих]** дугаар дансанд шилжүүлнэ.
3. Доор дурдсан баримт бичиг нь цаашид гэрээний хэсэг болно. (цаашид “гэрээний баримт бичиг” гэх). Үүнд:
  - 3.1. Гэрээ байгуулах эрх олгох тухай мэдэгдэл;
  - 3.2. Нийлүүлэгч тендер илгээсэн маягт;
  - 3.3. Гэрээний тусгай нөхцөл;
  - 3.4. Гэрээний ерөнхий нөхцөл;
  - 3.5. Гүйцэтгэлийн баталгаа;
  - 3.6. Техникийн тодорхойлолт;
  - 3.7. Бараа нийлүүлэлтийн хуваарь.
4. Гэрээний хэрэгжилттэй холбоотой асуудлаар талуудыг дараах эрх бүхий этгээдүүд төлөөлнө. Үүнд:
  - 4.1. Захиалагчийн төлөөлөгчийн мэдээлэл  
Эцэг/эх-ийн нэр:  
Нэр:  
Албан тушаал:  
Ажлын утас: ..... Гар утас: .....  
Цахим шуудан:
  - 4.2. Нийлүүлэгчийн төлөөлөгчийн мэдээлэл  
Эцэг/эх-ийн нэр:  
Нэр:  
Албан тушаал:  
Ажлын утас: ....., Гар утас: .....  
Цахим шуудан:

ЗАХИАЛАГЧИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ:

НИЙЛҮҮЛЭГЧИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ:

[Албан тушаал, нэр]

[Албан тушаал, нэр]

[Гарын үсэг] \_\_\_\_\_

[Гарын үсэг] \_\_\_\_\_