

НИЙСЛЭЛИЙН ГАЗАР ЗОХИОН БАЙГУУЛАЛТЫН АЛБА

Тендер
шалгаруулалтын
нэр:

**НИЙСЛЭЛИЙН НУТАГ ДЭВСГЭРТ ГЭР ХОРООЛОЛ
БОЛОН ЗУСЛАНГИЙН ГАЗРЫН ТЭЛЭЛТИЙГ ЗОГСООХ,
ХЭТ НЯГТАРШСАН СУУРЬШСАН ХЭСГИЙГ ДАХИН
ТӨЛӨВЛӨЖ, НЭГДСЭН ТӨЛӨВЛӨЛТТЭЙ БОЛГОХ
ЗОРИЛГООР СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН 21 ДҮГЭЭР
ХОРООНЫ АР ГҮНТ, 24 ДҮГЭЭР ХОРООНЫ БАРУУН
САЛАА, 34 ДҮГЭЭР ХОРООНЫ БАЯНГОЛЫН АМ, 42
ДУГААР ХОРООНЫ ЗҮҮН САЛААНЫ АМАНД
ХЭСЭГЧИЛСЭН ЕРӨНХИЙ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ ХИЙЛГЭХ
АЖИЛ**

Тендер
шалгаруулалтын
дугаар:

НГЗБА/2024

I БҮЛЭГ.ТЕНДЕР ШАЛГАРУУЛАЛТЫН ЗААВАРЧИЛГАА

А.ЕРӨНХИЙ ЗҮЙЛ	4
1. Тендерийн цар хүрээ.....	4
2. Санхүүжилтийн эх үүсвэр болон төсөвт өртөг.....	4
3. Худалдан авах ажиллагааны хууль тогтоомж	4
4. Худалдан авах ажиллагааны цахим систем	4
5. Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх.....	4
6. Сонирхогч этгээд, оролцогчид тавигдах ерөнхий шаардлага	4
7. Туслан гүйцэтгэгч, түншлэлд тавигдах шаардлага	5
Б.АГУУЛГА	5
8. Тендер шалгаруулалтын баримт бичиг	5
9. Тендер шалгаруулалтын баримт бичгийг тодруулах	6
10. Тендер ирүүлэхийн өмнөх уулзалт.....	6
11. Тендер шалгаруулалтын баримт бичигт нэмэлт, өөрчлөлт оруулах	6
В. ТЕНДЕР БЭЛТГЭХ	6
12. Тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн болон тендерийн хэл	6
13. Тендерийн иж бүрдэл.....	7
14. Тендерийн жишиг маягтууд	7
15. Хувилбарт санал	7
16. Ерөнхий шаардлагыг магадлах баримт бичиг	7
17. Чадавхын болон туршлагын шаардлага	8
18. Санхүүгийн чадавхын шаардлагыг хангах нотлох баримт	8
19. Техникийн чадавх болон туршлагын шаардлагыг хангах нотлох баримт	9
20. Санал болгож буй ажил тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн шаардлагад нийцсэнийг нотлох баримт бичиг.....	9
21. Тендерийн үнэ ба үнийн хөнгөлөлт	9
22. Тендерийн валют.....	10
23. Тендер хүчинтэй байх хугацаа	10
24. Тендерийн баталгаа	10
Г. ТЕНДЕР ИЛГЭЭХ, НЭЭХ.....	11
25. Тендер баталгаажуулах, илгээх	11
26. Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаа	11
Д. ЗАХИАЛАГЧ ШИЙДВЭР ГАРГАХ	11

27.	Тендерийн талаар тодруулга авах	11
28.	Тендерийг шаардлагад нийцсэн эсэхийг хянан үзэх.....	11
29.	Тендерийг үнэлэх	11
30.	Арифметик алдааг залруулах.....	12
31.	Давуу эрх олгох	12
32.	Үнэлгээнд харгалзах шалгуур үзүүлэлт	12
33.	Тендерийн харьцуулах үнийг тодорхойлох.....	12
34.	Тендерийг эрэмбэлэх	12
35.	Оролцогчийн чадавхыг дахин магадлах	12
Е. МЭДЭГДЭЛ ХҮРГҮҮЛЭХ, ГЭРЭЭ БАЙГУУЛАХ		13
36.	Мэдэгдэл хүргүүлэх	13
37.	Гүйцэтгэлийн баталгаа.....	13
38.	Урьдчилгаа төлбөр.....	13
39.	Гэрээнд гарын үсэг зурж баталгаажуулах.....	13

I БҮЛЭГ.ТЕНДЕР ШАЛГАРУУЛАЛТЫН ЗААВАРЧИЛГАА

A.ЕРӨНХИЙ ЗҮЙЛ

1. Тендерийн цар хүрээ

1.1.Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль (цаашид “Хууль” гэх)-ийн дагуу Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан захиалагч III бүлэгт тодорхойлсон ажил, түүний дагалдах үйлчилгээ (цаашид “ажил” гэх) худалдан авахаар тендер шалгаруулалтыг зохион байгуулна. Тендер шалгаруулалтын нэр болон дугаарыг Өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

1.2.Тендер шалгаруулалт багцтай бол энэ тухай мэдээллийг Өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

1.3.Хуулийн 32.5-д зааснаар тендер шалгаруулалтыг урьдчилан зохион байгуулж байгаа үед энэ тухай Өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

2. Санхүүжилтийн эх үүсвэр болон төсөвт өртөг

2.1.Тендер шалгаруулалтын нийт болон багц тус бүрийн санхүүжилтийн эх үүсвэр, батлагдсан төсөвт өртгийг Өгөгдлийн хүснэгтэд тусгана.

3. Худалдан авах ажиллагааны хууль тогтоомж

3.1.Энэ худалдан авах ажиллагаанд хуулийн 2.1-д заасан төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль тогтоомжийг дагаж мөрдөнө.

4. Худалдан авах ажиллагааны цахим систем

4.1.Тендер шалгаруулалтыг Сангийн сайдын баталсан “Цахим системээр худалдан авах ажиллагаа зохион байгуулах, түүний тасралтгүй, аюулгүй ажиллагааг хангах журам”-ын дагуу худалдан авах ажиллагааны цахим систем (www.tender.gov.mn) /цаашид “цахим систем” гэх/-ээр зохион байгуулна.

5. Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх

5.1.Захиалагч, сонирхогч этгээд, оролцогч болон хуулийн 52.1-д заасан ажилтан, албан тушаалтан Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, Өрсөлдөөний тухай хууль, Эрүүгийн хууль болон Зөрчлийн тухай хуулиар хориглосон үйлдэл, эс үйлдлийн талаар холбогдох албан тушаалтан, хууль хяналтын байгууллагад хууль тогтоомжийн дагуу мэдэгдэнэ.

5.2.Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 20, 20¹, 21 дүгээр зүйлд заасан хориглолт, хязгаарлалтад хамаарах этгээд тендер шалгаруулалтад оролцох эрхгүй байна.

6. Сонирхогч этгээд, оролцогчид тавигдах ерөнхий шаардлага

6.1.Аж ахуй эрхлэгч нь хуулийн 22.10-т зааснаар үйлчилгээний хураамж төлснөөр тус тендер шалгаруулалтын сонирхогч этгээд болно.

6.2.Сонирхогч этгээдийн төлсөн үйлчилгээний хураамжийг аливаа үндэслэлээр буцаан олгохгүй.

6.3.Оролцогчтой холбоотойгоор хуулийн 7.1-д заасан

нөхцөл үүсээгүй буюу ерөнхий шаардлагыг хангасан байна.

6.4.Оролцогч хуулийн 6 дугаар зүйлд нийцүүлэн тендер ирүүлнэ.

6.5.Тендер шалгаруулалтад оролцох гадаадын этгээд үүсгэн байгуулагдсан улсын хуулийн дагуу эцсийн өмчлөгчөөр бүртгэгдсэн этгээдийн мэдээллийг ирүүлнэ.

6.6.Монгол Улсын хуулийн этгээдийн эцсийн өмчлөгчийн мэдээллийг Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн тухай хуульд зааснаар бүртгүүлсэн мэдээлэлд үндэслэнэ.

6.7.Монгол Улсын олон улсын гэрээнд үл нийцэх, худалдааны хоригт хамаарах этгээд тендер ирүүлэх эрхгүй.

7. Туслан гүйцэтгэгч, түншлэлд тавигдах шаардлага

7.1.Тендерт ирүүлэх түншлэлийн гэрээ, туслан гүйцэтгүүлэх гэрээ нь хуулийн 6 дугаар зүйлд заасан шаардлага хангасан байна.

7.2.Туслан гүйцэтгүүлэх гэрээ хуулийн 6.4-т заасныг зөрчсөн бол захиалагч тухайн туслан гүйцэтгүүлэх гэрээ, туслан гүйцэтгэгчид холбогдох баримт бичгийг тендер хянан үзэхэд харгалзан үзэхгүй.

7.3.Түншлэлийн болон туслан гүйцэтгэгчийн хувиар оролцохыг зөвшөөрсөн болохыг түншлэлийн гишүүн болон туслан гүйцэтгэгч цахим системээр баталгаажуулсан байна.

7.4.ТШЗ-ны 7.3-т заасан нь гадаадын этгээд түншлэлийн гишүүн, эсхүл туслан гүйцэтгэгчээр ороход хамаарахгүй.

7.5.Түншлэлийн гишүүн, туслан гүйцэтгэгч тендер шалгаруулалтад оролцох эрхээ хязгаарлуулсан этгээдийн жагсаалтад бүртгэгдсэн хугацаа дуусгавар болоогүй бол ерөнхий шаардлагад нийцэхгүй гэж үзнэ.

Б.АГУУЛГА

8. Тендер шалгаруулалтын баримт бичиг

8.1.Тендер шалгаруулалтын баримт бичиг нь доор дурдсан бүлэг болон түүнд оруулсан нэмэлт, өөрчлөлтөөс бүрдэнэ:

I Бүлэг. Тендер шалгаруулалтын зааварчилгаа;

II Бүлэг. Өгөгдлийн хүснэгт;

III Бүлэг. Техникийн тодорхойлолт, тавигдах шаардлага;

IV Бүлэг. Тендерийн үнэлгээний шалгуур үзүүлэлт;

V Бүлэг. Тендерийн жишиг маягт;

VI Бүлэг. Гэрээний нөхцөл.

8.2.Захиалагч тендер шалгаруулалтын үр дүнд нийлүүлэгчтэй гэрээ байгуулахад тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн VI бүлэг дэх гэрээний нөхцөлийг баримтална.

8.3.Сонирхогч этгээд ТШЗ, Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан шаардлага, шалгуур үзүүлэлт, гэрээний нөхцөл, тендерийн жишиг маягт, техникийн тодорхойлолт болон түүнд оруулсан аливаа өөрчлөлт, иш татсан хууль, журам, зааврыг судалж, тэдгээрт нийцүүлэн тендер бэлтгэнэ.

9. Тендер шалгаруулалтын баримт бичгийг тодруулах

9.1. Сонирхогч этгээд тендер шалгаруулалтын баримт бичигт заасан асуудлаар тодруулга авах бол энэ тухай хүсэлтийг тендерийн нээлтээс ажлын таваас доошгүй өдрийн өмнө бичгээр захиалагчид гаргаж болно.

9.2. Тодруулга авах хүсэлтийг Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан хаягаар хүлээн авна.

9.3. Тодруулга авах хүсэлтэд үйлчилгээний хураамж төлсөн баримтыг хавсаргана.

9.4. Захиалагч тодруулга авах хүсэлтийн хариуг албан бичгээр үйлдэж, цахим системд нийтэлснээр хүргүүлсэн гэж тооцно.

9.5. Захиалагч тодруулгын үр дүнд тендер шалгаруулалтын баримт бичигт нэмэлт, өөрчлөлт оруулах шаардлагатай гэж үзвэл ТШЗ-ы 11-д заасныг мөрдөнө.

10. Тендер ирүүлэхийн өмнөх уулзалт

10.1. Хуулийн 19.4-т зааснаар уулзалт зохион байгуулах, эсхүл ажлын талбайтай танилцуулах бол Өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

10.2. Уулзалтад сонирхогч этгээд, түүний төлөөлөл оролцоно.

10.3. ТШЗ-ны 10.1-д заасан уулзалтад оролцоогүй аж ахуй эрхлэгч тендер шалгаруулалт шалгаруулалтад оролцож болно.

11. Тендер шалгаруулалтын баримт бичигт нэмэлт, өөрчлөлт оруулах

11.1. Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаанаас өмнө захиалагч тендер шалгаруулалтын баримт бичигт нэмэлт, өөрчлөлт оруулж болно.

11.2. Тендер шалгаруулалтын баримт бичигт нэмэлт, өөрчлөлт оруулсан бол түүнийг цахим системд нийтэлснээр хүчинтэйд тооцогдоно.

11.3. Хэрэв тендер нээхээс ажлын таван өдрийн дотор тендер шалгаруулалтын баримт бичигт оруулсан нэмэлт, өөрчлөлтийг оруулсан бол тендер хүлээн авах эцсийн хугацааг ажлын таваас доошгүй өдөр байхаар тооцож, шаардлагатай хугацаагаар сунгана.

В. ТЕНДЕР БЭЛТГЭХ

12. Тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн болон тендерийн хэл

12.1. Тендер шалгаруулалтын зарлал, баримт бичиг, урилгыг гадаад хэлээр давхар нийтэлсэн эсэхээс үл хамааран тендер шалгаруулалтын баримт бичиг, тендер шалгаруулалттай холбогдох албан бичиг, захидал, бусад баримт бичиг, оролцогчийн ирүүлэх тендер монгол хэлээр байх ба өөр хэлээр үйлдсэн тендер, түүний доторх баримт бичиг, мэдээллийг орчуулсан орчуулгыг тендерт оролцогч бэлтгэн ирүүлнэ.

12.2. Зөвхөн гадаад улс, олон улсын байгууллагын зээл, тусламжийн хөрөнгөөр санхүүжүүлэх ажил гүйцэтгүүлэх тендер шалгаруулалтын хувьд Монгол Улсын олон улсын гэрээг үндэслэн хэлийг Өгөгдлийн хүснэгтэд өөрөөр зааж болно.

12.3. Хэрэв ТШЗ-ны 12.2-т зааснаар бэлдсэн тохиолдолд тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн монгол хэл болон гадаад хэлээр бэлтгэсэн хувилбар хоорондоо

зөрвөл монгол хэлээр бэлтгэсэн хувилбарыг баримтална.

12.4.Тендер хянан үзэх, үнэлэхэд захиалагч гадаад хэлээр үйлдсэн баримт бичгийн орчуулгыг үндэслэх ба оролцогч өөрөө, эсхүл бусад этгээд орчуулсан эсэхээс үл хамааран үнэн зөв, зөрүүгүй болохыг захиалагчийн өмнө хариуцна.

13. Тендерийн иж бүрдэл

13.1. Тендер нь хуулийн 21.1-д нийцүүлж бэлтгэсэн ажил гүйцэтгэх техникийн болон үнийн санал байна.

13.2. Оролцогчийн бэлтгэж ирүүлэх тендер дараах баримт бичиг, мэдээллээс бүрдэнэ:

13.2.1.ТШЗ-ны 14-т заасны дагуу бэлтгэсэн маягтууд;

13.2.2. оролцогчийн итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрх бүхий этгээдээс өөр этгээд тендерийг баталгаажуулсан бол холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн олгосон итгэмжлэл /гадаадын этгээдийн хувьд итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрхтэй этгээдийг нотлох баримт/;

13.2.3.ТШЗ-ны 15-д заасны дагуу бэлтгэсэн хувилбарт санал;

13.2.4. оролцогч ТШЗ-ны 16-д заасан ерөнхий шаардлагыг хангасан болохыг нотлох баримт бичиг;

13.2.5. тендерт оролцогчийн чадавх, туршлага ТШЗ-ны 17, 18, 19-д заасан шаардлага, шалгуур үзүүлэлтийг хангахыг нотлох баримт бичиг;

13.2.6. санал болгож буй ажил ТШЗ-ны 20-д заасан шаардлагад нийцсэнийг нотлох баримт бичиг;

13.2.7. ТШЗ-ны 21-д заасан ажлын төсөв;

13.2.8.ТШЗ-ны 21.7-д заасан тохиолдолд холбогдох тайлбар;

13.2.9. Түншлэлээр, эсхүл туслан гүйцэтгэгчтэй бол холбогдох гэрээ.

13.3.Оролцогч өөрийн тендерийн бүх баримт бичиг, мэдээллийн хүчинтэй байдлыг нягтлах үүрэгтэй бөгөөд үнэн зөвийг захиалагчийн өмнө хариуцна.

13.4.Оролцогч хуулийн 22.7, 22.10-т заасныг үндэслэн тендерийн баталгаа хүргүүлж, үйлчилгээний хураамж төлснөөр тендер илгээнэ.

14. Тендерийн жишиг маягтууд

14.1.Оролцогч V бүлэгт заасан маягтын мэдээллийг хуулийн 21.1.3-т зааснаар цахим системд үүсгэсэн маягтад бөглөж, илгээнэ.

15. Хувилбарт санал

15.1.Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан бол хуулийн 11.10-т заасан шаардлагад нийцэх хувилбарт саналыг тендерийн хамт ирүүлж болно.

16. Ерөнхий шаардлагыг магадлах баримт бичиг

16.1.Оролцогчийн ерөнхий шаардлага хангасан эсэхийг дараах баримт бичгээр магадална. Үүнд:

16.1.1. ТШЗ-ны 14.1-д заасны дагуу бөглөж ирүүлсэн V бүлгийн Маягт 1.

16.1.2. Ерөнхий шаардлагыг хангасан эсэхийг магадлахтай холбоотой ирүүлэх бусад баримт бичгийг хуулийн 7 дугаар зүйлд нийцүүлэн Өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

16.2. Гадаадын этгээд нь үүсгэн байгуулагдсан, эсхүл оршин суугаа улсын төрийн эрх бүхий байгууллагаас гаргасан дараах баримт бичиг, эсхүл түүнтэй адилтгах баримт бичгийг ирүүлнэ:

16.2.1. хуулийн этгээд бол улсын бүртгэлийн гэрчилгээ, түүнийг итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрхтэй этгээдийг тодорхойлох баримт бичиг;

16.2.2. гадаадын иргэн, харьяалалгүй хүн бол паспорт, түүнийг орлох баримт бичиг;

16.2.3. тендер шалгаруулалт зарласнаас хойших өдрийн байдлаар тухайн улсын хуулиар татварын хугацаа хэтэрсэн өргүй болохыг нотлох баримт бичиг.

16.3. Захиалагч оролцогчийн ерөнхий нөхцөлийг магадлах зорилгоор зөвхөн ТШЗ-ны 16.1, 16.2.2-т заасан баримт бичгээс бусад баримт бичгийг ирүүлэхийг оролцогчоос шаардахгүй ба шаардлагатай бусад нөхцөлийг оролцогчийн ирүүлсэн мэдэгдэл, хуулийн 15.2-т заасан мэдээлэлд үндэслэн магадална.

16.4. Түншлэлийн гишүүн тус бүр ТШЗ-ны 16.1, 16.2-т заасан баримт бичиг ирүүлнэ.

17. Чадавхын болон туршлагын шаардлага

17.1. Захиалагч ТШЗ-ны 18, 19-д заасан чадавхын болон туршлагын шаардлага тогтооход хуулийн 15 дугаар зүйлийг баримтална.

17.2. Хуулийн 15.2-т заасан цахим системээр дамжуулан шалгах боломжтой, олон нийтэд нээлттэй мэдээллийг нотлох баримтаар ирүүлэхгүй.

17.3. Түншлэлийн хувьд төлөөлөх эрх бүхий гишүүн, гишүүн хамтдаа ТШЗ-ны 18, 19-д заасан чадавхын болон туршлагын шаардлагыг бүрэн хангасан байна.

17.4. Түншлэлийн төлөөлөх эрх бүхий гишүүн ТШЗ-ны 18, 19-д чадавхын болон туршлагын шаардлагын 40-аас дээш хувийг, түншлэлийн гишүүн тус бүр 25 ба түүнээс дээш хувийг хангасан байна.

17.5. Туслан гүйцэтгэгч нь энэ зүйлд заасан шаардлага, шалгуур үзүүлэлтийн өөрт холбогдох хэсгийг хангаж байгааг нотлох баримт бичгийг тендерт ирүүлнэ.

18. Санхүүгийн чадавхын шаардлагыг хангах нотлох баримт

18.1. Хуулийн 16.5-д зааснаар оролцогч Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан санхүүгийн чадавхын шаардлага хангасан байна.

18.2. Санхүүгийн чадавхын шаардлагыг хангах нотлох баримт ирүүлэхийг захиалагч шаардах бол хуулийн 16.2, 16.4-т заасан баримт бичгээс сонгож Өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

18.3.Оролцогчийн дансны мэдээлэл, түүний үлдэгдлийн талаар харилцагч банкны мэдэгдлээс бусад банк, санхүүгийн байгууллагын мэдэгдлийг оролцогчийн санхүүгийн чадавхыг хянан үзэхэд харгалзан үзэхгүй. Захиалагч энд зааснаас бусад асуудлаар харилцагч банкны тодорхойлолт ирүүлэхийг шаардахгүй.

18.4.Монгол Улсын хуулийн этгээдийн банк, санхүүгийн байгууллагад тендер шалгаруулалт зарласнаас хойших өдрийн байдлаар хугацаа хэтэрсэн зээлийн өртэй эсэх талаар лавлагааг Зээлийн мэдээллийн тухай хуулийн 4.1.5-д заасан этгээдээс цахим системээр авч, тендерт ирүүлэх ба уг асуудлаар банк, санхүүгийн байгууллагаас лавлагаа ирүүлэхийг шаардахгүй.

19. Техникийн чадавх болон туршлагын шаардлагыг хангах нотлох баримт

19.1.Хуулийн 17.4-т зааснаар оролцогч Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан техникийн чадавх болон туршлагын шаардлагыг хангасан байна.

19.2.Техникийн чадавх болон туршлагын шаардлагыг хангах нотлох баримт ирүүлэхийг захиалагч шаардах бол хуулийн 17.2.1, 17.2.3, 17.2.4-т заасан баримт бичгээс сонгож Өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

19.3.Ажил гүйцэтгэх, дагалдах үйлчилгээ үзүүлэхэд шаардлагатай тусгай зөвшөөрөл, зөвшөөрөл, эсхүл гэрчилгээ байгаа бол Өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

19.4.ТШЗ-ны 19.3-т заасан тусгай зөвшөөрлийн шаардлагыг түншлэлийн гишүүн тус бүр хангасан байна. Хэд хэдэн зөвшөөрөл, гэрчилгээ шаардсан бол түншлэлийн гишүүд хамтдаа бүрэн хангасан байна.

20. Санал болгож буй ажил тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн шаардлагад нийцсэнийг нотлох баримт бичиг

20.1.Санал болгож буй ажил нь III бүлэгт заасан техникийн тодорхойлолт, тавигдах шаардлагад нийцсэнийг нотлох баримтыг тендерт ирүүлнэ.

20.2.III бүлэгт заасан техникийн тодорхойлолтын аль нэг зүйлээс зөрүүтэй, орхигдуулсан бол энэ тухай тайлбарыг ирүүлнэ.

20.3.Ажил гүйцэтгэхтэй холбоотойгоор тендер шалгаруулалтад оролцох эрхээ хязгаарлуулсан этгээдээс бараа, үйлчилгээ авахаар санал болгосон бол шаардлагад нийцэхгүй гэж үзнэ.

21. Тендерийн үнэ ба үнийн хөнгөлөлт

21.1.Оролцогчийн санал болгож буй үнэ, үнийн хөнгөлөлт нь энэ зүйлд заасан шаардлагад нийцсэн байна.

21.2.Тендерт ирүүлэх өртгийн төсвийг холбогдох эрх бүхий байгууллагаас баталсан норм, нормативыг үндэслэн нэр төрөл тус бүрээр нэгж болон нийт үнийг эрх бүхий этгээдээр баталгаажуулж ирүүлнэ.

21.3.Тендерийн үнэд хуулийн 27.13-т заасан зардлыг багтсанд тооцно.

21.4.ТШЗ-ны 21.2-т заасан төсвийн нийт нийлбэр нь арифметик алдаагүй боловч V бүлгийн маягт 1-д заасан үнээс зөрүүтэй бол төсвийн нийт нийлбэрийг санал

болгосон үнэ гэж үзнэ.

21.5.ТШЗ 21.1-т заасны дагуу үнийн хөнгөлөлт санал болговол үнийн хөнгөлөлт тооцсоны дараах үнийг “тендерийн үнэ” гэж үзнэ.

21.6.Хууль болон Өгөгдлийн хүснэгтэд өөрөөр заагаагүй бол оролцогчийн санал болгосон үнэ нь гэрээний хэрэгжилтийн явцад тогтмол байх бөгөөд тохируулга хийхгүй. Тохируулга хийх нөхцөлтэй үнэ санал болгосон тендерийг шаардлага хангаагүй гэж үзнэ. Өгөгдлийн хүснэгтэд үнийн тохируулга хийхийг зөвшөөрсөн тендер шалгаруулалтад тогтмол үнэ санал болгосон тендер ирүүлсэн нь тендерээс татгалзах үндэслэл болохгүй ба үнийн тохируулга нь гэрээний хэрэгжилтийн явцад тэгтэй тэнцүү гэж үзнэ.

21.7.Хуулийн 21.5-д заасан тохиолдолд тендер шалгаруулалтын оролцогчийн тендерийн үнэ төсөвт өртгийн 80 хувиас доош бол уг үнэ нь ажлын хамрах хүрээ, чанар болон гүйцэтгэлд сөрөг нөлөө үзүүлэхгүй талаар үндэслэл бүхий тайлбарыг тендерт ирүүлнэ.

22. Тендерийн валют

22.1.Монгол Улсын олон улсын гэрээ болон хууль тогтоомжид өөрөөр заагаагүй бол тендерийн үнийг Төлбөр тооцоог үндэсний мөнгөн тэмдэгтээр гүйцэтгэх тухай хуулийн 4.1, 4.2-т заасны дагуу үндэсний мөнгөн тэмдэгт төгрөгөөр илэрхийлэхээр заана.

23. Тендер хүчинтэй байх хугацаа

23.1.Оролцогч хуулийн 21.1.1-д заасны дагуу тендер нээснээс хойш өөрийн тендер хүчинтэй байх хугацааг ажлын 30-аас багагүй өдөр байхаар маягт 1-д заана.

23.1.Захиалагч хуулийн 28.8-д зааснаар тендер хүчинтэй байх хугацаа сунгах хүсэлт гаргасан бол оролцогч өөрийн ТШЗ-ны 23.1-д заасан хугацааг сунгаж болно.

23.2.Оролцогч тендерийн хүчинтэй байх хугацааг сунгасан бол ТШЗ-ны 24-т заасан тендерийн баталгааны хүчинтэй байх хугацаа мөн адил тендерийн баталгааны нөхцөлийн дагуу сунгагдахыг баталгаа гаргагч болон оролцогч хариуцна.

23.3.Хуулийн 32.5-д зааснаар тендер шалгаруулалтыг урьдчилан зохион байгуулж буй тохиолдолд оролцогчийн тендерийн хүчинтэй байх хугацаа нь тухайн ажлын санхүүжилтийн эх үүсвэр батлагдсаны дараа гэрээ байгуулах хүртэл хугацаанд хүчинтэй байхаар заана.

24. Тендерийн баталгаа

24.1.Захиалагч хуулийн 14.1-д заасан тохиолдолд төсөвт өртгийн 0.5 хувиар тооцсон “Худалдан авах ажиллагаанд баталгаа гаргах, орлого болгох журам”-д нийцсэн тендерийн баталгаа ирүүлэхийг Өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

24.2.Тендер шалгаруулалтыг багцад хуваасан бол тендерийн баталгааг багц тус бүрд ирүүлнэ.

24.3.Түншлэлийн хувьд түүнийг төлөөлөх эрх бүхий гишүүн тендерийн баталгааг ирүүлнэ.

Г. ТЕНДЕР ИЛГЭЭХ, НЭЭХ

25. Тендер баталгаажуулах, илгээх

25.1.Тендерийг хуулийн 22.1-д зааснаар баталгаажуулан, тендерийн баталгаа шаардсан тохиолдолд тендерийн баталгааг ТШЗ 24-т зааснаар илгээнэ.

25.2.ТШЗ-ны 25.1-д заасны дагуу баталгаажуулсан этгээд оролцогчийг итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрх бүхий этгээд бол итгэмжлэл ирүүлэх шаардлагагүй.

25.3.Оролцогчийг итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрх бүхий этгээд тендерийг тоон гарын үсгээр баталгаажуулсан бол V бүлэгт заасан маягтыг ТШЗ-ны 25.1-д зааснаар тамга, тэмдгээр баталгаажуулсан гэж үзнэ. Энэ тохиолдолд маягтыг баталгаажуулахтай холбоотой итгэмжлэл үйлдэх, хуулийн этгээдийн тамга, тэмдгээр баталгаажуулахыг шаардахгүй.

25.4.Оролцогч хуулийн 22.5-д заасан хүний эмзэг мэдээлэлд хамаарах мэдээллийг ил болгохгүйгээр илгээх бол хуулийн 22.6.3-т заасан мэдэгдлийг V бүлгийн маягт **Error! Reference source not found.**7-ын дагуу н ууцлахгүйгээр ирүүлнэ.

25.5.Хуулийн 22.6-д заасан баримт бичиг, мэдээллийг заавал ил болгож илгээх ба ТШЗ-ны 25.4-т заасан нь тус баримт бичгүүдэд хамаарахгүй. Захиалагч тухайн тендер шалгаруулалтад нэмэлтээр ил болгох баримт бичгийг Өгөгдлийн хүснэгтэд заах ба уг баримт бичиг хүний эмзэг мэдээлэл хамаарах бол мэдээллийн эзний зөвшөөрлийг авсны үндсэн дээр тендер илгээнэ.

26. Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаа

26.1.Тендер хүлээн авах эцсийн хугацааг Өгөгдлийн хүснэгтэд заана. Огноо, цагийг цахим системийн серверийн цагаар тооцно.

26.2.Захиалагч тендерийн нээлтийг цахим системээр Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан огноо, цагт зохион байгуулна. Тендерийн нээлтэд оролцогч, эсхүл түүний төлөөлөгч байлцах эрхтэй.

Д. ЗАХИАЛАГЧ ШИЙДВЭР ГАРГАХ

27. Тендерийн талаар тодруулга авах

27.1.Захиалагч тендерийн талаар тодруулга авах тохиолдолд хуулийн 25 дугаар зүйлд заасан журмыг баримтална.

28. Тендерийг шаардлагад нийцсэн эсэхийг хянан үзэх

28.1.Тендерийг хянан үзэхэд хуулийн 26 дугаар зүйлд заасан журам, ТШЗ-ны 13-т заасан тендерийн иж бүрдэл, холбогдох мэдээллийн сангаас илгээсэн мэдээлэл, оролцогч болон түүний тендерийн талаар авсан тайлбар, тодруулгад үндэслэн хянан үзнэ.

29. Тендерийг үнэлэх

29.1. Хуулийн 11.4-т зааснаар захиалагч үнэлгээний үндсэн шалгуурыг сонгох бөгөөд өгөгдлийн хүснэгтэд өөрөөр заагаагүй бол үнэлгээний үндсэн шалгуур нь харьцуулах үнэ байна.

29.2. Захиалагч тендерийг хуулийн 27 дугаар зүйлд заасны дагуу үнэлж, харьцуулна.

29.3. Өгөгдлийн хүснэгтэд өөрөөр заагаагүй бол тендер

үнэлэх үндсэн шалгуур нь харьцуулах үнэ байна.

- 30. Арифметик алдааг залруулах**
- 30.1. Тендерийн үнийн арифметик алдааг “Тендер үнэлэх, давуу эрх олгох аргачлал, заавар”-т зааснаар залруулна.
- 30.2. ТШЗ-ны 30.1-д заасны дагуу арифметик алдааг залруулсан тухай мэдээллийг оролцогчид хүргүүлнэ.
- 31. Давуу эрх олгох**
- 31.1. Захиалагч нь өгөгдлийн хүснэгтэд заасан мэдээлэл, баримт бичгийг ирүүлсэн бол хуулийн 8.4, 8.7-т зааснаар үнийг хууль болон холбогдох аргачлал, зааврын дагуу хийсвэрээр бууруулж тооцно.
- 31.2. ТШЗ-ны 31.1-д заасан нотлох баримт ирүүлээгүй тохиолдолд давуу эрх олгохгүй ба энэ нь тухайн оролцогчийн ирүүлсэн тендерээс татгалзах үндэслэл болохгүй.
- 31.3. Давуу эрх авч гэрээ байгуулсан гүйцэтгэгч гэрээний үүрэг гүйцэтгэхэд давуу эрх тооцуулсан нөхцөлийг биелүүлээгүй нь тендер шалгаруулалтад оролцох эрх хязгаарлах нөхцөл болохыг анхаарах шаардлагатай.
- 32. Үнэлгээнд харгалзах шалгуур үзүүлэлт**
- 32.1. Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан бол IV бүлэгт заасан үнэлгээнд харгалзах шалгуур үзүүлэлтийг мөнгөөр илэрхийлж, харьцуулах үнийг хийсвэрээр нэмэгдүүлнэ.
- 33. Тендерийн харьцуулах үнийг тодорхойлох**
- 33.1. Тендерийн харьцуулах үнийг тодорхойлоход “Тендер үнэлэх, давуу эрх олгох аргачлал, заавар”-ыг баримтална.
- 33.2. ТШЗ-ны 15.1-д зөвшөөрсний дагуу хувилбарт санал ирүүлсэн тендер “хамгийн сайн” гэж үнэлэгдсэн бол түүний хувилбарт саналыг үндсэн тендерийн нэгэн адил хянан үзэж, үнэлнэ.
- 33.3. ТШЗ-ны 33.2-т зааснаар тендерийн саналын хувилбарыг хянан үзэх, үнэлэхэд үндсэн тендерийг үнэлсэн журмыг баримтална.
- 34. Тендерийг эрэмбэлэх**
- 34.1. Захиалагч тендерүүдийг эрэмбэлэхэд хуулийн 27.5-д заасныг баримтална.
- 35. Оролцогчийн чадавхыг дахин магадлах**
- 35.1. Захиалагч хэд хэдэн багцад хамгийн сайн үнэлэгдсэн тендер ирүүлсэн оролцогчийг тэдгээр багцад заасан гэрээний үүрэг гүйцэтгэх чадавхтай эсэхийг, мөн санал болгосон хүний нөөц, тоног төхөөрөмжийн мэдээлэл өөр бусад төсөл, арга хэмжээний мэдээлэлтэй давхацсан эсэхийг дахин магадална.
- 35.2. ТШЗ-ны 35.1-д заасны дагуу дахин магадлахад зөвхөн ТШЗ-ны 18 дугаар зүйлд заасан санхүүгийн чадавх, ТШЗ-ны 19 дүгээр зүйлд заасан техникийн чадавх, туршлагын талаар шаардлага, шалгуур үзүүлэлтийг хангах эсэхийг тендер хянан үзэхэд ашигласан баримт бичиг, мэдээлэлд үндэслэнэ.

35.3. ТШЗ-ны 35.2-т заасны дагуу оролцогчийн чадавхыг дахин магадалж, хуулийн 27.10-т зааснаар гэрээ байгуулах эрх олгоно.

Е. ШИЙДВЭР ХҮРГҮҮЛЭХ, ГЭРЭЭ БАЙГУУЛАХ

- 36. Шийдвэр хүргүүлэх** 36.1. Захиалагч хуулийн 28 дугаар зүйлд заасан шийдвэр гаргаж, оролцогчдод мэдэгдэнэ.
- 37. Гүйцэтгэлийн баталгаа** 37.1. Хуулийн 42.1-д заасан тохиолдолд гэрээ байгуулах эрх авсан оролцогч тухайн төсвийн жилд санхүүжих дүнгийн гурван хувийн үнийн дүнтэй гүйцэтгэлийн баталгааг захиалагчаас шаардсан хугацааны дотор ирүүлнэ.
- 37.2. Гүйцэтгэлийн баталгааг “Худалдан авах ажиллагаанд баталгаа гаргах, орлого болгох журам”-д нийцүүлэн гаргана.
- 38. Урьдчилгаа төлбөр** 38.1. Гэрээг хэрэгжүүлэхэд шаардагдах бараа материал худалдаж авах болон ажил эхлүүлэхтэй холбогдох зардалд урьдчилгаа төлбөр олгох шаардлагатай бол захиалагч урьдчилгаа төлбөр олгох хувийг Өгөгдлийн хүснэгтэд заана.
- 38.2. Гүйцэтгэгч урьдчилгаа төлбөр авах хүсэлтийг уг төлбөрийн дагуу санхүүжүүлэх ажлын нэр төрөл, тоо хэмжээ, төсөв, ажил гүйцэтгэх хуваарийн хамт ТШЗ-ны 38.1-д заасан үнийн дүнгээс багагүй хэмжээний мөнгөн дүнтэй урьдчилгаа төлбөрийн баталгааг холбогдох этгээдээр гаргуулан захиалагчид ирүүлнэ.
- 38.3. Урьдчилгаа төлбөрийн баталгааг “Худалдан авах ажиллагаанд баталгаа гаргах, орлого болгох журам”-д нийцүүлэн гаргана.
- 38.4. Захиалагчийн хүлээн авсан, шаардлага хангасан урьдчилгаа төлбөрийн баталгаа нь гэрээний салшгүй хэсэг байна.
- 39. Гэрээнд гарын үсэг зурж баталгаажуулах** 39.1. Захиалагч ТШЗ-ны 8.2-т заасан гэрээний нөхцөлийн гэрээ баталгаажуулах маягыг түүнд заасан зааврын дагуу шаардлагатай хэсгийг эцэслэн нөхөж, оролцогчид хүргүүлнэ.
- 39.2. Шалгарсан оролцогч ТШЗ-ны 39.1-д зааснаар ирүүлсэн гэрээнд гарын үсэг зурж, баталгаажуулан захиалагчаас шаардсан хугацааны дотор хүргүүлнэ.

II БҮЛЭГ. ӨГӨГДЛИЙН ХҮСНЭГТ

ТШЗ-ны холбогдох заалт	А. ЕРӨНХИЙ ЗҮЙЛ
ТШЗ 1.1	Захиалагч: [Нийслэлийн Газар зохион байгуулалтын алба]
ТШЗ 1.1	Тендер шалгаруулалтын нэр: [Сонгинохайрхан дүүргийн нутаг дэвсгэр дэх “Зуслангийн 4 ам”-ны хэсэгчилсэн ерөнхий төлөвлөгөө боловсруулах ажил]
ТШЗ 1.1	Тендер шалгаруулалтын зарлалын дугаар: [цахим системд заасан тендер шалгаруулалтын зарлалын дугаарыг бичих]
ТШЗ 1.2	Тендер шалгаруулалт нь дараах нэр, дугаар бүхий багцуудаас бүрдэнэ: Багцгүй
ТШЗ 1.3	Тендер шалгаруулалтыг урьдчилан зохион байгуулж байгаа эсэх: “Үгүй”
ТШЗ 2.1	Санхүүжилтийн эх үүсвэр нь: [Нийслэлийн төсөө]
ТШЗ 2.1	Нийт төсөвт өртөг: [300 000 000 төгрөг]
Б. АГУУЛГА	
ТШЗ 9.1	Тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн талаар тодруулга авах хаяг: Хүлээн авагчийн нэр: [Б.Мөнгөнзул 88016177] Хаяг: [Хан-Уул дүүрэг, 23 дугаар хороо, Хангарди нутгийн захиргааны цогцолбор байр] Утасны дугаар: [70110091] Цахим шуудангийн хаяг: [cityland@gazar.ub.gov.mn]
ТШЗ 10.1	Тендер ирүүлэхийн өмнөх уулзалт зохион байгуулах эсэх: “Үгүй”
В. ТЕНДЕР БЭЛТГЭХ	
ТШЗ 12.1	Тендер шалгаруулалтын хэл: Монгол хэл
ТШЗ 15.1	Хувилбарт санал ирүүлэхийг: “Зөвшөөрөхгүй”
ТШЗ 16.1.2	Ерөнхий шаардлагыг магадлахад шаардагдах бусад баримт бичиг: “Шаардана”
ТШЗ 18.1	Санхүүгийн чадавхын шаардлага: “Шаардана” Сүүлийн 2 жил буюу 2022, 2023 онуудад борлуулалтын орлого нь төсөвт өртгийн 70 хувиас багагүй байна.
ТШЗ 18.2	Санхүүгийн чадавхыг хянан үзэхэд үндэслэл болгох баримт бичиг: - Сүүлийн 2 жилийн хугацаанд (2022, 2023 он) үүсгэн байгуулагдсан улсын хуулийн дагуу гаргасан санхүүгийн тайлан;

	<ul style="list-style-type: none"> - Сүүлийн 2 жилийн хугацаанд (2022, 2023 он) оролцогчийн хэрэгжүүлсэн бараа, ажил, үйлчилгээний борлуулалтын орлогын мэдээлэл. - Санхүүгийн тайланд аудит хийлгэх үүрэгтэй оролцогчийн хувьд санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлт.] 																																																
<p>ТШЗ 19.1</p>	<p>Техникийн чадавх болон туршлагын шаардлага: “Шаардана”</p> <p>Хэрэв шаардах бол дор дурдсан шаардлагаас гэрээний үүргийн гүйцэтгэлд ач холбогдол бүхий шаардлыг тусгах ба үүгээр хязгаарлагдахгүй.]</p> <p>Ажил гүйцэтгэх хүний нөөц: “Шаардана”</p> <table border="1" data-bbox="448 591 1485 1792"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Албан тушаал, мэргэшил</th> <th>Хүний тоо</th> <th>Туршлага (Жил)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Хот төлөвлөлтийн мэргэшсэн архитектор</td> <td>1</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Хот төлөвлөлтийн зөвлөх, эдийн засагч</td> <td>1</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Хот төлөвлөлтийн мэргэшсэн эдийн засагч</td> <td>1</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Газар зохион байгуулалтын зөвлөх инженер</td> <td>1</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Хот төлөвлөгч, архитектор</td> <td>4</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Газар зохион байгуулагч</td> <td>4</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Геодезийн инженер</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Газрын кадатсрын мэргэшсэн инженер</td> <td>1</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Дэд бүтэц хариуцсан инженер</td> <td>1</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Зайнаас тандан судлалын мэргэжилтэн</td> <td>2</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Гамшгийн эрсдлийн үнэлгээчин</td> <td>1</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table> <p>Дээрх бүх инженер техникийн ажилтнуудад тавигдах шаардлагыг хангаагүй оролцогчдын техникийн саналын шаардлага хангаагүй гэж үзнэ.</p> <p>Ажил гүйцэтгэхэд ашиглагдах үндсэн тоног төхөөрөмж, техник хэрэгсэл: “Шаардана”</p> <p>Тухайн ажлыг гүйцэтгэх бүрэн хэмжээний чадварын тоног төхөөрөмжүүдтэй байх ба бусад нэмэлт, шаардлагатай ажлуудыг хийхэд</p>	№	Албан тушаал, мэргэшил	Хүний тоо	Туршлага (Жил)	1	Хот төлөвлөлтийн мэргэшсэн архитектор	1	5	2	Хот төлөвлөлтийн зөвлөх, эдийн засагч	1	15	3	Хот төлөвлөлтийн мэргэшсэн эдийн засагч	1	5	4	Газар зохион байгуулалтын зөвлөх инженер	1	15	5	Хот төлөвлөгч, архитектор	4	2	6	Газар зохион байгуулагч	4	2	7	Геодезийн инженер	2	2	8	Газрын кадатсрын мэргэшсэн инженер	1	5	9	Дэд бүтэц хариуцсан инженер	1	5	10	Зайнаас тандан судлалын мэргэжилтэн	2	5	11	Гамшгийн эрсдлийн үнэлгээчин	1	5
№	Албан тушаал, мэргэшил	Хүний тоо	Туршлага (Жил)																																														
1	Хот төлөвлөлтийн мэргэшсэн архитектор	1	5																																														
2	Хот төлөвлөлтийн зөвлөх, эдийн засагч	1	15																																														
3	Хот төлөвлөлтийн мэргэшсэн эдийн засагч	1	5																																														
4	Газар зохион байгуулалтын зөвлөх инженер	1	15																																														
5	Хот төлөвлөгч, архитектор	4	2																																														
6	Газар зохион байгуулагч	4	2																																														
7	Геодезийн инженер	2	2																																														
8	Газрын кадатсрын мэргэшсэн инженер	1	5																																														
9	Дэд бүтэц хариуцсан инженер	1	5																																														
10	Зайнаас тандан судлалын мэргэжилтэн	2	5																																														
11	Гамшгийн эрсдлийн үнэлгээчин	1	5																																														

	<p>шаардагдах техник хэрэгсэлтэй байх бөгөөд нотлох баримтын хамт ирүүлнэ.</p> <p>Ижил төстэй ажил гүйцэтгэсэн туршлага: “Шаардана”</p> <p>Батлагдсан төсөвт өртгийн үнийн дүнгийн [70] хувиас багагүй үнийн дүнтэй ижил төстэй ажлыг ТШЗ 17.2-т заасан хугацаанд доод тал нь [2] удаа байх.</p> <p>Хэрэгжүүлж байгаа, хэрэгжүүлэх эрх авсан гэрээний талаарх шаардлага: “Шаардана”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ажил гүйцэтгэсэн гэрээний хуулбар, • Комисс хүлээж авсан актын хуулбар, • Захиалагчийн тодорхойлолтыг ирүүлнэ.
ТШЗ 19.2	<p>Техникийн чадавх болон туршлагын шаардлагыг нотлох баримт бичиг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Шаардсан хүний нөөцийг мэдээллийг V бүлгийн маягтын дагуу ирүүлэх; - Оролцогчийн туршлагыг харуулах заасан хугацаанд гүйцэтгэсэн ижил төстэй ажил гүйцэтгэсэн гэрээний талаар V бүлгийн 0, 0-ын дагуу бэлтгэсэн мэдээлэл; - Ажил гүйцэтгэхэд ашиглахаар заасан үндсэн тоног төхөөрөмж, техник хэрэгслийн мэдээлэл, (өөрийн өмчлөл, эзэмшлийн, түрээслэх гэх мэт); - Техникийн чадавх болон туршлагын талаар заасан шалгуур үзүүлэлт, шаардлагыг хангаж буйг нотлоход шаардлагатай бусад баримт.]
ТШЗ 19.3	<p>Тусгай зөвшөөрөл/зөвшөөрөл: [Барилга хот байгуулалтын сайдын 2018 оны 01 дүгээр сарын 19-ний өдрийн 11 дүгээр тушаалаар батлагдсан “Барилга байгууламжийн зураг төсөл боловсруулах, барилгын ажил гүйцэтгэх, барилгын материалын үйлдвэрлэл, өргөх байгууламж, түүхий эд ангийн үйлдвэрлэл, угсралт, засвар үйлчилгээ эрхлэх тусгай зөвшөөрөлтэй, аж ахуйн нэгжид тавих шаардлага, бүртгэх журам”-ын ЗТ-9.2 Хот, тосгоны ерөнхий төлөвлөгөө, хот төлөвлөлтийн суурь судалгаа боловсруулах тусгай зөвшөөрөл бүхий аж ахуйн нэгж, байгууллага байна.]</p>
ТШЗ 21.6	<p>Оролцогчийн санал болгосон үнийг гэрээний хэрэгжилтийн явцад: “Тохируулахгүй тогтмол байна”</p>
ТШЗ 24.1	<p>Тендерийн баталгааны дүн: 1 500 000 төгрөг</p>
Г. ТЕНДЕР ИЛГЭЭХ, НЭЭХ	
ТШЗ 25.5	<p>Оролцогчдод ил болох баримт бичгийн жагсаалт:</p> <p>Техникийн тодорхойлолт</p>
ТШЗ 26.1	<p>Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаа нь:</p> <p>Огноо: 2024.06.26</p> <p>Цаг: 11 цаг 00 минут</p>
ТШЗ 26.2	<p>Тендерийн нээлтийг доор дурдсан хугацаанд цахим системээр хийх бөгөөд нээлтийн мэдээллийг оролцогч цахим системээр хүлээн авна.</p> <p>Огноо: 2024.06.26</p>

	Цаг: 11 цаг 30 минут Тендер нээлтэд оролцох боломжтой газрын хаяг: [ХУД, 23 дугаар хороо, Хангарди нутгийн захиргааны ордон, 305 тоот]
Д. ТЕНДЕРИЙГ ХЯНАН ҮЗЭХ, ҮНЭЛЭХ	
ТШЗ 32.1	Тендер үнэлэх үндсэн шалгуурыг харьцуулах үнээс өөрөөр тогтоох эсэх: Үгүй
Е. ШИЙДВЭР ХҮРГҮҮЛЭХ, ГЭРЭЭ БАЙГУУЛАХ	
ТШЗ Error! Reference source not found.	Шалгарсан оролцогч гүйцэтгэлийн баталгаа ирүүлэх эсэх: ["Тийм"] Гэрээний нөхцөлийн дагуу гүйцэтгэлийн баталгаа ирүүлнэ.] 3%
Ё. БУСАД	
ТШЗ 38.1	Урьдчилгаа төлбөр олгох эсэх: "Үгүй"

**УЛААНБААТАР ХОТЫН СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН НУТАГ ДЭВСГЭР ДЭХ
“ЗУСЛАНГИЙН 4 АМ”- НЫ ХЭСЭГЧИЛСЭН ЕРӨНХИЙ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛАХ
ЗУРГИЙН ДААЛГАВАР**

2024 оны ... сарын ...-ний өдөр

Дугаар № 2024/.....

Улаанбаатар хот

1.	Зорилго	Тухайн нутаг дэвсгэрийн нийгэм эдийн засаг, байгаль орчин, газар нутгийн одоогийн байдалд үнэлгээ, дүгнэлт хийж, цаашдын нийгэм эдийн засгийн өсөлт, шинжлэх ухааны хөгжил, цаг үеийн өөрчлөлтүүдтэй нийцүүлэн тэргүүлэх чиглэлийн үйл ажиллагаа, оновчтой орон зайн төлөвлөлтийг боловсруулах.
1	Боловсруулах үндэслэл	<p>Хууль эрх зүйн үндэслэл:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Монгол Улсын засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хууль; - Хот байгуулалтын тухай хууль; - Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлт түүний удирдлагын тухай хууль; - Монгол Улсын нийслэл Улаанбаатар хотын эрх зүйн байдлын тухай хууль; - Хот, тосгоны эрх зүйн байдлын тухай хууль; - Хот, суурин газрыг дахин хөгжүүлэх тухай хууль; - Барилгын тухай хууль; - Геодези, зураг зүйн тухай хууль; - Газрын тухай хууль; - Усны тухай хууль; - Эрчим хүчний тухай хууль; - Инновацын тухай хууль; - Газрын хэвлийн тухай хууль; - Бусад холбогдох хууль тогтоомж; <p>Үндэслэл:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Монгол Улсын Их Хурлын 2013 оны 23 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Улаанбаатар хотыг 2020 он хүртэл хөгжүүлэх ерөнхий төлөвлөгөөний тодотгол, 2030 он хүртэлх хөгжлийн чиг хандлага”; - Монгол Улсын Их Хурлын 2020 оны 52 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Алсын хараа-2050” Монгол Улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлого; - Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчийн 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр; - Монгол Улсын Засгийн газрын 2020 оны 35 дугаар хурлаар дэмжигдсэн “Улаанбаатар хотын 2040 хүртэлх хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөөний /концепц/ үзэл баримтлал”; - Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2020 оны 02/09 дүгээр тогтоолоор батлагдсан “Нийслэлийг 2021-2025 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл”; - Нийслэлийн эдийн засаг, нийгмийг 2024 онд хөгжүүлэх үндсэн чиглэл; - Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчдийн 2012 оны 04 дүгээр сарын 12-ны өдрийн “Зуслангийн ерөнхий төлөвлөгөө” батлах тухай 25 дугаар тогтоол. - Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2012 оны

		<p>05 дугаар сарын 17-ны өдрийн 72 дугаар тогтоолоор батлагдсан “Баянголын амны орон сууцны хороолол”-ын хэсэгчилсэн ерөнхий төлөвлөгөө;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2012 оны 05 дугаар сарын 17-ны өдрийн “Хэсэгчилсэн ерөнхий төлөвлөгөө, техник эдийн засгийн үндэслэл, барилгажилтын зураг төсөл” батлах тухай 72 дугаар тогтоол. - Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2022 оны 09 дүгээр сарын 29-ний өдрийн 95 дугаар тогтоол; - Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2023 оны 12 дугаар сарын 05-ны өдрийн 125 дугаар тогтоол; - Нийслэлийн Иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2023 оны 12 дугаар сарын 05-ны өдрийн 122 дугаар тогтоол; - Барилга, Хот байгуулалтын сайдын 2019 оны 04 дүгээр сарын 12-ны өдрийн 74 дүгээр тушаал; - Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны 01 дүгээр сарын 18-ны өдрийн А/64 дүгээр Захирамж - НИТХ-ын 2019 оны 21/06 дугаар тогтоол “Мал аж ахуй эрхлэхийг зөвшөөрөх буюу хориглох бүсийн хил хязгаарыг шинэчлэн батлах тухай”. - НИТХТ-ийн 2015 оны 85-р тогтоол "Нийслэлд мал аж ахуй эрхлэх журам", - НИТХ-ын 2023 оны 109-р тогтоол. "Орон нутгийн хамгаалалтад авах тухай". - Байгаль орчин, ногоон хөгжил, аялал жуулчлалын сайд, Барилга хот, байгуулалтын сайдын 2015 оны А-230/127 дугаартай хамтарсан тушаалаар батлагдсан хамгаалалтын бүсийн дэглэм
2	Төлөвлөлтийн хязгаар, хамрах хүрээ, хүн ам	<p>Төлөвлөлтийн хязгаар, хамрах хүрээ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Улаанбаатар хотын Сонгинохайрхан дүүргийн 21 дүгээр хорооны Ар гүнтийн аманд 1421 га талбай, 24 дүгээр хорооны Баруун салааны аманд 1143.8 га талбай, 34 дүгээр хорооны Баянголын аманд 4569 га талбай, 42 дугаар хорооны Зүүн салааны аманд 1028.8 га талбай тус тус хамарна. - Нийт 8162.6 га талбай хамарна. - Төлөвлөлтийнхязгаараас эргэн тойрон 1 км зайд төлөвлөлтийг хамруулан уялдуулах <p>Хүн ам:</p> <p>"Улаанбаатар хотыг 2020 он хүртэл хөгжүүлэх ерөнхий төлөвлөгөөний тодотгол, 2030 он хүртэлх хөгжлийн чиг хандлага"-д Зуслангийн хүн амыг дараах байдлаар төлөвлөсөн. Үүнд:</p> <p>2020 оны төвшинд 8.9 мянган өрх буюу 29.8 мянган хүн төвшинд 8.4 мянган өрх буюу 30.0 мянган хүн 2040 оны төвшинд 9.58 мянган өрх буюу 30.0 мянган хүн амаас хэтрүүлэхгүй байхаар зуслангийн бүсийн газар нутгийг тэлэхгүйгээр хүн ам, өрхийн тоог тодорхой түвшинд барих бодлогыг баримтална.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Амьтны тухай хууль, Ойн тухай хуулийн 29 дүгээр зүйл, Усны тухай хуулийн 22 дугаар зүйл, Байгаль орчин, ногоон хөгжил, аялал жуулчлалын сайд, Барилга хот, байгуулалтын сайдын 2015 оны А-230/127 дугаартай хамтарсан тушаалаар

		<p>батлагдсан хамгаалалтын бүсийн дэглэмийг мөрдлөг болгох.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ойн түймрээс хамгаалах халз зурвас, амьтан нүүдлэх зурвас газар, ой, усны сан бүхий газрыг төлөвлөлтийн хязгаар хамрах хүрээнд оруулахгүй байх.
3	Боловсруулах байгууллага	<p>Барилга, хот байгуулалтын сайдын 2018 оны 01 дүгээр сарын 19-ний өдрийн 11 дүгээр тушаалаар батлагдсан “Барилга байгууламжийн зураг төсөл боловсруулах, барилгын ажил гүйцэтгэх, барилгын материалын үйлдвэрлэл, өргөх байгууламж, түүний эд ангийн үйлдвэрлэл, угсралт, засвар үйлчилгээ эрхлэх тусгай зөвшөөрөл олгох, тэдгээрт хяналт тавих, барилгын үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөлтэй аж ахуйн нэгжид тавих шаардлага, бүртгэх журам”-ын ЗТ-9.2 Хот, тосгоны ерөнхий төлөвлөгөө, хэсэгчилсэн ерөнхий төлөвлөгөө, хот төлөвлөлтийн суурь судалгаа боловсруулах тусгай зөвшөөрөл бүхий аж ахуйн нэгж байгууллага байна.</p>
4	Захиалагч байгууллага	<p>Нийслэлийн Газар зохион байгуулалтын алба;</p>
5	Шаардагдах хөрөнгийн хэмжээ, эх үүсвэр	<p>Төсөвт өртөг: 300.00 сая төгрөг; /Нийслэлийн 2024 оны төсөв;</p>
6	Боловсруулах үе шат	<ul style="list-style-type: none"> - Судалгаа, үнэлгээ, дүгнэлт тооцоолол; - Төлөвлөлт, хэрэгжүүлэх арга хэмжээ;
7	Боловсруулах хугацаа, тайлангийн бүрдэл	<p>Захиалагч, гүйцэтгэгч талуудын хооронд гэрээ байгуулснаас хойш хэсэгчилсэн ерөнхий төлөвлөгөө боловсруулах нийт хугацаа 150 хоног байна.</p> <p>Эхлэлийн тайлан: /60 хоногт гүйцэтгэнэ/</p> <ul style="list-style-type: none"> - Одоогийн байдлын судалгаа, байр зүйн зураглалын тодотгол дууссан байх; - Холбогдох байгууллагаас төлөвлөлтийн хязгаар дахь суурь мэдээллийг авах /“ДШС” ХК, “УБЦТС” ХК, УСУГ, МЦХ, НЗХГ, НХБХГ, НГЗБА, НБОГ, УТҮГ (“Туул голын сав газрын захиргаа, Засгийн газрын хэрэгжүүлэгч агентлаг Ойн газар”), Усны газар/; - Хэсэгчилсэн ерөнхий төлөвлөгөөний төлөвлөлтийн шийдэл дэвшүүлэх /инженерийн шугам сүлжээ, бүсчлэл, авто замын сүлжээ/; - Олон нийтээр хэлэлцүүлэх /Төлөвлөлтийн хязгаарт хамрагдаж байгаа иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагаар хэлэлцүүлж санал авах/; - Хот төлөвлөлтийн асуудал хэлэлцэх “Мэргэжлийн зөвлөлийн хурал”-аар хэлэлцүүлэн санал дүгнэлт авч шийдвэр гаргуулах; <p>Дундын тайлан: /60 хоногт гүйцэтгэнэ/</p> <ul style="list-style-type: none"> - Эхлэлийн тайланд өгсөн саналыг тусгаж газар зохион байгуулалт болон архитектур орон зайн төлөвлөлт, дэд бүтцийн тавигдах шаардлагын дагуу төлөвлөлтийг

		<p>гүйцэтгэсэн байх;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Төлөвлөлтөд холбогдох байгууллагаас санал авч, инженерийн шугам сүлжээ, бүсчлэл, авто замын сүлжээний төлөвлөлтийн шийдлийг эцэслэн гаргасан байх; /"ДШС" ХК, "УБЦТС" ХК, УСУГ, МЦХ, НАЗХГ, НХБХГ, НГЗБА, НБОГ, УТҮГ ("Туул голын сав газрын захиргаа, Засгийн газрын хэрэгжүүлэгч агентлаг Ойн газар гэж оруулах"); Усны газар; - Олон нийтэд танилцуулах /Төлөвлөлтийн хязгаарт хамрагдаж байгаа иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагуудад төлөвлөлтийн хувилбарын шийдлийг танилцуулах_Төлөвлөлтийн хязгаарт хамрагдаж байгаа иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирсэн зуслантай холбоотой өргөдөлийг холбогдох байгууллагаас нэгтгэн авч, судалгааны материалд нэгтгэх; НГА, СХД, НХБХГ; - Хот төлөвлөлтийн асуудал хэлэлцэх "Мэргэжлийн зөвлөлийн хурал"-аар хэлэлцүүлэн санал дүгнэлт авч шийдвэр гаргуулах; <p>Эцсийн тайлангийн төсөл: /30 хоногт гүйцэтгэнэ/</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дундын тайланд өгсөн саналыг тусгаж газар зохион байгуулалт болон архитектур орон зайн төлөвлөлт, дэд бүтцийн тавигдах шаардлагын дагуу төлөвлөлтийг эцэслэн гүйцэтгэсэн байх; - Олон нийтэд танилцуулах /Төлөвлөлтийн хязгаарт хамрагдаж байгаа иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагуудад төлөвлөлтийн хувилбарын шийдлийг эцсийн байдлаар танилцуулж, санал зөвлөмж авах/; - Хот төлөвлөлтийн асуудал хэлэлцэх "Мэргэжлийн зөвлөлийн хурал"-аар хэлэлцүүлэн санал дүгнэлт авч шийдвэр гаргуулах; <p>Магадлалын нэгтгэсэн дүгнэлт хийлгэх: /45 хоногт гүйцэтгэнэ/</p> <ul style="list-style-type: none"> - Барилга, хот байгуулалтын сайдын тушаалаар томилогдсон улсын экспертүүдээр ерөнхий төлөвлөгөөг хянуулж, иж бүрдэл болох зураглалын материал, тайлбар бичигт магадлал хийлгэн тамга даруулж, баталгаажуулсан байна. - Улсын экспертүүдээр баталгаажуулсан хэсэгчилсэн ерөнхий төлөвлөгөөний зураглалын материал, тайлбар бичгийн магадлалын ерөнхий дүгнэлтийг эх хувь нэг, хуулбар хувь дөрөв нийт 5 хувь захиалагчид хүлээлгэн өгнө. <p>Засгийн газрын 2020 оны 03 дугаар сарын 25-ны хуралдаанаар хэлэлцүүлж улсын хэмжээнд хэрэгжүүлэхээр шийдвэрлэсэн "Газар зохион байгуулалт, хот төлөвлөлтийн цахим систем"-д төлөвлөгөөний мэдээллийг журмын дагуу оруулах,</p>
8	Одоогийн судалгаа, үнэлгээ, тооцооллын үе шатанд тавигдах шаардлага	<p>Архитектур орон зай:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Баянголын аманд батлагдсан "Баянголын амны орон сууцны хороолол"-ын хэсэгчилсэн ерөнхий төлөвлөгөөтэй давхцаж буй хэсэгт үнэлгээ, дүгнэлт хийж, ерөнхий төлөвлөгөөнд тодотгол хийх; - Тухайн газар нутгийн газар зүйн байршил, ус, ургамал, хөрс, байгалийн тогтоц, ландшафт болон өвөрмөц онцлогийг судлах; - Одоогийн суурьшил ба архитектур орон зай бүрэлдэн бий болсон үйл явц, зайлшгүй хэрэгцээ

		<p>шаардлагаас үүссэн суурьшлыг тодорхойлох;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Орц, гарц нь тодорхойгүй айл өрхийн судалгааг гаргах, боломжит хувилбарыг судлах; - Одоо байгаа зуслангийн бүс, хот орчмын ногоон бүс болон зуслан, суурьшлын бүсийн хил хязгаарыг тогтоох, цаашид авах арга хэмжээг тодорхойлох; - Барилгажилтын одоогийн байдлын судалгааг гаргах /давхар, хийц, баригдсан он/; <p>Газар зохион байгуулалт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ойн сан бүхий газартай давхцалтай иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагуудын өмчлөл, эзэмшил, ашиглалтад байгаа газрын судалгаа гаргаж зориулалтаар нь ангилах; - Иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагуудын өмчлөл, эзэмшил, ашиглалтад байгаа газрын судалгаа гаргаж зориулалтаар нь ангилах; - Гадаргуугын болон хөрсний гүний усны хамгаалалтын бүс дэх газар олголтын байдлыг ам тус бүрээр нь гаргах; - Газар олголтын хугацааг он дарааллаар гаргах, дүгнэлт өгөх; - Зөвшөөрөлгүй газар эзэмшиж буй болон эзэмшил газрын хэмжээнээс илүү талбай хашиж ашиглаж буй иргэн аж ахуй нэгж байгууллагын судалгаа гаргах; - Газар ашиглалтын талбайн балансыг одоогийн байдлаар гаргах; - Ундны усны эх үүсвэрийн хамгаалалт, хориглолт, хязгаарлалтын бүс, өндөржилт, үерийн далан суваг, байгалийн жалга, борооны ус, гадаргын ус зайлуулах шугам сүлжээ, хөрсний ус зайлуулах системийн хамгаалалтын бүс болон инженерийн дэд бүтцийн шугам, сүлжээ, хамгаалалтын бүсэд орсон эдэлбэр газрын судалгааг гаргах; - Нийслэлийн ногоон бүсийн Ойн сангийн тархалтын зургийг оруулах - Өмчлөх, эзэмших, ашиглах боломжтой нөөц газрын судалгаа гаргах - Усны сан бүхий газрын хамгаалалтын бүс дэх газар олголтын байдлыг ам тус бүрээр нь гаргах; - Нийслэлийн ногоон бүсийн ойн тархалтын зураг, ойн сангийн зураг оруулах. <p>Гудамж, замын сүлжээ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Одоо байгаа /сайжруулсан, шороон, асфальтан/ авто замын сүлжээний судалгааг гаргах, хүчин чадал, замын өргөн, эгнээ, нийт урт, эрчмийн судалгаа, авто замын хүрэлцээ төрлөөр ангилах; - Уулзвар, гүүр болон нүхэн гарцын байршил, хүчин чадлыг тодорхой гаргах; - Барилга, нэгж талбаруудын орц, гарц болон авто замын гадаргуун ус зайлуулах үер усны тооцоолол гаргах - Гүүр хоолой орох, гарах жалгын судалгааг боловсруулах - Амьтны гарцыг тусгах <p>Эдийн засаг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Өмнөх Зуслангийн ерөнхий төлөвлөгөөний нөхцөл байдлын шинжилгээ /SWOT/ хийх - Зуслангийн бүсийн одоогийн нөхцөл байдлын шинжилгээ /SWOT/ хийх,
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - Төлөвлөлтийн хязгаарт амьдарч буй өрх, хүн амын судалгаа, иргэн аж ахуйн нэгж байгууллагын судалгаа /ажлын байр/-г гаргах, - Тухайн газар нутгийн газарзүйн байршил, Ой, амьтны судалгаа гаргах, - Ой, усны санд баригдсан барилгажилтын судалгааг нэмж гаргах, <p>Нийгмийн дэд бүтэц:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Одоо байгаа засаг захиргаа, төрийн байгууллагуудын бүтэц, байршил, үйлчлэх хүрээ, хүчин чадал, хүрэлцээг судлах; - Нийгмийн дэд бүтэц, түүний хамрах хүрээ, хүчин чадал, хүрэлцээг судлах; <p>Орон сууцны хангамж:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Амины орон сууцны хангамж, орон сууцны тоо, насжилт, хүрэлцээг судлах, төрлөөр нь ангилах; - Эдлэн газартай, нам давхар бүхий орон сууцны хорооллыг инженерийн шугам сүлжээнд холбогдох боломжтойгоор төлөвлөх; - Цөөн давхар бүхий орон сууцны хорооллыг инженерийн шугам сүлжээнд холбогдох боломжтойгоор төлөвлөх; <p>Худалдаа үйлчилгээ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Худалдаа үйлчилгээний барилга, байгууламжийн зориулалт, хүчин чадал, үйл ажиллагааны чиглэл, үйлчлэх хүрээг судлах; <p>Түүх дурсгал, аялал жуулчлал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тухайн байршлын аялал жуулчлалын чиглэлийг тодорхойлох, аяллын төрлүүдийг судлах, жуулчны баазуудын судалгааг гаргах; - Дахин давтагдашгүй хийцтэй, улс, хот, дүүргийн түүхийг хадгалсан барилга, байгууламжийн судалгаа гаргах; - Археологи, палеонтологийн чиглэлээр өмнө хийгдсэн судалгаа, шинжилгээний ажлыг судалж, олдворуудын байршил болон хамгаалалтын бүсийг тогтоох; <p>Ногоон бүсийн ойн сан:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ойн тухай хуулийн дагуу одоо байгаа ойн сангийн хамгаалалтын зурвасыг тодорхойлох, - Хашаандаа тарьсан мод, бут, сөөгний хэмжээг тодорхойлох, - Одоогийн ногоон байгууламжийн хамгаалалтын зурвас, судалгааг гаргах; - Түймрээс хамгаалах шороон зурвас, ойн хэвийн өсөлт төлөвлөх; - Нэг хүнд ногдох ногоон байгууламжийн хэмжээг тодорхойлох; - Ойн тухай хуулийн дагуу одоо байгаа ойн сангийн хамгаалалтын зурвасыг тодорхойлох, - Түймрээс хамгаалах халз зурвас төлөвлөх; <p>Хог хаягдал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Одоо байгаа хог хаягдлын менежментийг судлах, давуу болон сул талуудыг тодорхойлох; - Хог хаягдлын цэгүүд болон төвлөрүүлэх газруудын байршлыг тодруулж, тулгамдаж буй асуудлуудыг тодорхойлох; <p>Нийтийн тээвэр:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Зуслангийн бүс дэх нийтийн тээврийн үйлчилгээний хангамж, хүртээмжийн одоогийн байдал, автобусны
--	--	---

зогсоолын байршлын судалгааг гаргах;

Гамшгийн менежмент:

- Одоо байгаа гамшгийн менежмент, онцгой байдлын газар, гал унтраах анги, хамрах хүрээ, одоо ашиглагдаж байгаа усны гидрант, аюулын дуут дохио, хорогдох байр, түр цуглах талбайн судалгаа гаргаж, хүчин чадал, хүрэлцээг тодорхойлох;
- Гамшгийн аюулд өртөх магадлалтай газар нутаг болон айл өрх, эдэлбэр газрын судалгааг гаргах;
- Ойн сан бүхий газартай давхцалтай буюу ойр байршилтай ойн түймрийн аюулд өртөх болон ойд учруулж болзошгүй түймрийн аюулын эрсдэлийн судалгаа гаргах,
- Онцгой үед эмнэлгийн машин, гал унтраах машины нэвтрэх боломжийг судлах;
- Үерийн усны жалга, гол дагуу амьдардаг өрхийн судалгааг гаргах
- Сүүлийн 20 жилийн гамшгийн менежментийн судалгаа гаргах;
- "Онцгой үед харилцаа холбооны үйлчилгээгээр тасалдалгүй, найдвартай хангах боломжийг судлах" Дуут дохионы цамхаг төлөвлөх;

Инженерийн бэлтгэл арга хэмжээ:

- Ундны усны эх үүсвэрийн хамгаалалт, хориглолт, хязгаарлалтын бүс, өндөржилт, үерийн далан суваг, байгалийн жалга, борооны ус болон гадаргын ус зайлуулах шугам сүлжээ, хөрсний ус зайлуулах системийн хамгаалалтын бүс болон бусад хамгаалалт, хориглолт, хязгаарлалтын бүсүүдийг тодорхойлж гаргах;
- Үерийн усны эрсдэлтэй хэсгийг тодорхойлж, өртөж буй нэгж талбарын судалгааг гаргах;
- Газрын өндөржилтийн нэгдсэн судалгаа гаргах;
- Зөөврийн болон гүний худагтай ус түгээх байруудын байршил, хамрах хүрээний судалгаа гаргах;
- Ундны усны эх үүсвэрийн хамгаалалт, хориглолт, хязгаарлалтын бүс, гадаргын усыг тооцож төлөвлөх,

Дулаан хангамж:

- Зуслангийн бүсэд одоо байгаа амины сууц болон үйлчилгээний барилга байгууламжуудын дулааны эрчим хүчний хэрэглээг тогтоох;
- Дулааны эх үүсвэрүүдийн /халаалтын зуух/ тоноглол, хүчин чадал, байршил, түлшний төрөл, зарцуулалт, технологийн шинэчлэлт хийгдэх боломжийг судлах;

Усан хангамж:

- Одоо байгаа айл өрхүүдийн гүний худгийн судалгааг хийх, байршлын дагуу хэсэгчилсэн гидрогеологийн судалгаа хийх;
- Ус түгээх байруудын байршил, хамрах хүрээний судалгаа гаргах;
- Айл өрхийн амины орон сууц, албан байгууллагын барилгын тодорхойлолт ус хэрэглээний талаарх судалгаа хийх;
- Усны эх үүсвэр, голын ай сав, усны сан бүхий газрын онцгой болон энгийн хориглолт, хамгаалалтын бүсэд амьдарч байгаа айл өрхийн судалгаа гаргах;
- Ус хангамж, ариун цэврийн байгууламжийг айл өрх бүрд бие даасан байдлаар шийдэх; (төвлөрсөн бус ус

		<p>хангамж, хөрсөнд нэвчилтгүй эко жорлон, стандартын шаардлага хангасан бохирын цооног, бага оврын бохир ус цэвэрлэх байгууламж)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Төслийн бүсээс зөөврөөр зайлуулж байгаа бохир усанд урьдчилан цэвэрлэгээ хийх зориулалт бүхий 1000м³/хоног хүчин чадалтай бохир юүлэх станцыг ашиглагч байгуулагатай цэг тохирч “Налайх” коллекторт суурилуулах. <p>Ариутгах татуурга:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Зуслангийн бүсийн эзэмшил газартаа төвлөрсөн болон бие даасан эх үүсвэртэй жорлонгийн судалгааг гаргах; - Нийтийн жорлонгийн судалгааг гаргах; - Хөрсний бохирдлын судалгаа, судалгааны дээж авсан байршлууд - Одоо байгаа ил задгай нүхэн жорлон, бага оврын цэвэрлэх байгууламж, септик танк болон бохирын цооногийн байршлуудын судалгааг гаргах, - Ойн сан, усны сан бүхий газарт барьсан нүхэн жорлонгийн судалгааг гаргах, <p>Цахилгаан хангамж:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дэд станц, хуваарилах байгууламж, ТП, АТП, КТПН, цахилгааны шугамын байршил, хүчин чадал, хүчдэлийн төвшин, ачааллын хувь, насжилтыг судлах; Цахилгаан хангамжийн нэгдсэн системд холбогдох шаардлагатай хэсгийн ачаалал, хамрах хүрээ, эдэлбэр газрын мэдээллийг судлах; - Сэргээгдэх эрчим хүчний эх үүсвэрээс хангагдах хэсгийн мэдээлэл, эх үүсвэрийн хүчин чадал, ачааллыг гаргах; <p>Мэдээлэл холбоо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Холбооны худаг сувагчлал, кабелийн байгууламжийн хамрах хүрээ, хүчин чадал, насжилтыг судлах; - Зуслангийн бүсэд байрлах үүрэн холбооны бааз станцуудын судалгаа, хамрах хүрээ - Зуслангийн бүсийн телевизийн дахин дамжуулах станц, хамрах хүрээ хүчин чадлын судалгаа - Зуслангийн бүсийн харилцаа холбооны үйлчилгээний хүртээмжийн судалгаа /үүрэн холбоо, суурин холбоо, телевиз, интернет, шуудан/ - Шилэн кабелийн сүлжээний мэдээллийг гаргах; - Зуслангийн бүсийн харилцаа холбооны үйлчилгээний хүртээмжийн судалгаа хийх
--	--	---

	<p>Төлөвлөлтийн үе шатанд тавигдах шаардлага</p>	<p>Архитектур орон зай:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тухайн газар нутгийн онцлогт тохирсон орон зайн төлөвлөлтийг боловсруулах; - Орон зайн бүсчлэлийн тогтолцоо, замын сүлжээг боловсронгуй болгох; - Суурьшлын бүсийн төлөвлөлтийг боловсруулахдаа газар нутгийн өвөрмөц тогтоц, усны сан бүхий газрыг цаашид хэрхэн хамгаалах хэтийн төлөвийг тодорхойлох, байгаль, экологид аюулгүй, ногоон байгууламжийг дэмжсэн нутаг дэвсгэрийн төлөвлөлт хийх; <p>Бүсчлэл тус бүрээр тавигдах үндсэн шаардлага болон газар ашиглалтын үүрэг, зориулалт, барилгын өндрийн дээд хязгаар буюу газар нутгийн өвөрмөц тогтоц, ундны усны ундаргыг цаашид хэрхэн хамгаалах хэтийн төлөвийг тодорхойлох, байгаль экологид аюулгүй, ногоон байгууламжийг дэмжсэн нутаг дэвсгэрийн төлөвлөлт хийх;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Төлөвлөлтийн хамрах хүрээнд авто замын сүлжээ болон бүсчлэлийг төлөвлөх; - ШТС, АЦХС, автомашины засварын төвийн байршлыг норм дүрмийн дагуу оновчтой төлөвлөх; - Барилга бүрхэцийн харьцаа, давхар талбайн харьцааг хүн амын нягтрал, бүсчлэл зориулалт үзүүлэлтийг тодорхойлох; - Улсын болон орон нутгийн хамгаалалттай газар нутгийн хилийн зааг, дэглэмийн талаар мэдээлэл оруулах, <p>Газар зохион байгуулалт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Газар ашиглалт, талбайн балансыг гаргах; - Улсын болон Нийслэлийн газар зохион байгуулалтын ерөнхий төлөвлөгөө, хотын хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөөтэй уялдуулан Газар шинэчлэн зохион байгуулах зарчмаар нарийвчлан төлөвлөж, үүссэн суурьшлыг оновчтой төлөвлөж, зохион байгуулах төлөвлөлтийн шийдлийг гаргах; - Газар зохион байгуулалтын бүсүүдийг гаргаж, бүс тус бүрт баримтлах бодлогыг тодорхойлох; - Усны сан бүхий газрын онцгой болон энгийн хамгаалалтын бүс болон бусад хамгаалалт, хориглолт, хязгаарлалтын бүсэд орсон иргэн аж ахуй нэгжид цаашид авах арга хэмжээг тодорхойлох; - Цуцлах шилжүүлэхтэй холбоотой газрын харилцааны шийдлийг үндэслэлтэй тодорхойлох, хэрэгжүүлэх арга хэмжээг төлөвлөлттэй гаргах; - Ойн сан бүхий газар, усны сан бүхий газар, байгалийн гуу, жалга, борооны ус, гадаргын ус зайлуулах шугам сүлжээ, хөрсний ус зайлуулах системийн хамгаалалтын бүс, үерийн далан, суваг, инженерийн шугам сүлжээний хамгаалалтын бүс, зурвас газарт орсон газар ашиглалтын судалгааг нарийвчлан гаргаж, хамгаалалтын бүс тогтоогдоогүй газарт бүс тогтоох санал боловсруулах - Ерөнхий төлөвлөгөөний гудамж, замын сүлжээг нэгдсэн систем байхаар төлөвлөнө. Төлөвлөлтийг боловсруулахдаа зуслангийн бүсийн орон зайн тогтолцоо, хүн амын суурьшил, нийтийн тээврийн хөдөлгөөний эрчим, тэдгээрийн байнга өсөн тэлж байх
--	--	---

		<p>явцтай уялдуулан зорчих нөхцөлийг хангасан байх;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Зарим байршилдавтозамын сүлжээтэй уялдуулан дугуйн замыг төлөвлөх; - Гудамж, замын сүлжээ нь нутаг дэвсгэрийн үүргийн бүсүүдийн хоорондын уялдаа, тэдгээрийн харилцан таталцлын үндсэн тэнхлэг болж, орон зайн зохион байгуулалтын нэгдсэн системийн салшгүй хэсэг байхаар тооцож төлөвлөх; - Зуслангийн бүсийн авто замын дагуу болон амины орон сууц, нийтийн амралтын бүсэд дугуйн зам болон явган хүн, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдэд зориулсан замыг төлөвлөх; - Нийтийн тээврийн зогсоол болон эцсийн зогсоолын орон зайн, байршлыг тогтоож норм дүрмийн дагуу төлөвлөх; - Өндөржилт, улаан шугам, инженерийн бэлтгэл арга хэмжээ, дэд бүтэц, инженерийн шугам сүлжээний төлөвлөлтийн дэвсгэр зургийг үндэслэн боловсруулах; - Зуслангийн байршилд дүүргийн газар зохион байгуулалтын албанд ирүүлсэн орц гарц гаргуулах шийдвэрлэгдээгүй хүсэлтүүдийн судалгааг ерөнхий төлөвлөгөөний авто замын сүлжээнд тусгах; - Зуслангийн бүсийн улаан шугам, хориглолт хамгаалалтын бүс, өндөржилтийг нарийвчлан гаргах; - Өмчлөх, эзэмших, ашиглах боломжтой нөөц газрын судалгаа гаргах <p>Эдийн засаг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Хэсэгчилсэн ерөнхий төлөвлөгөөний хүчин чадал буюу техник эдийн засгийн үзүүлэлтийг тодорхойлох; - Хүн амын суурьшлын тооцоог гаргах; - Хэсэгчилсэн ерөнхий төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх хөрөнгө оруулалтын тооцоог хийх; - Хэсэгчилсэн ерөнхий төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөг боловсруулах; - Суурьшлын бүсийн хүн амын тоог байгалийн тэтгэх даацыг харгалзан гаргах <p>Нийгмийн дэд бүтэц:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Нийгмийн дэд бүтцийн байршлыг тодорхойлж, цаашдын өсөн нэмэгдэх эрэлт, хэрэгцээнд үндэслэн хүчин чадлыг тодорхойлох; - Нийгмийн дэд бүтцийн төлөвлөгдсөн байршилд өртсөн айл өрх, эдэлбэр газрын тоо хэмжээг тодорхой гаргаж, тэдгээр айл өрх болон, газар эзэмшигчид авах арга хэмжээг тодорхой заах, нүүлгэн шилжүүлэх зардал болон нөхөн олговрын хэмжээг тооцох; - Засаг захиргааны байгууллага /өрхийн эмнэлэг, цагдаагийн байр, гал команд/-ын байршил, үйлчлэх хүрээ, хүчин чадлыг тодорхойлох; - Засаг захиргааны байгууллага /өрхийн эмнэлэг, цагдаагийн байр, гал команд/-ын байршилд өртсөн айл өрх, эдэлбэр газрын тоо хэмжээг тодорхой гаргаж, тэдгээр айл өрх болон, газар эзэмшигчид авах арга хэмжээг тодорхой заах, нүүлгэн шилжүүлэх зардал болон нөхөн олговрын хэмжээг тооцох; <p>Орон сууцны хангамж:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Амины орон сууцны хангамж, хэрэгцээг өнөөгийн болон хэтийн эрэлт, нийлүүлэлтийн харьцаанд үндэслэн
--	--	--

		<p>тооцож төлөвлөлтөд тусгах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Амины орон сууцыг хангах дэд бүтцийн шийдлийг тодорхойлох; - Эдлэн газартай, нам давхар бүхий орон сууцны хорооллыг инженерийн шугам сүлжээнд холбогдох боломжтойгоор төлөвлөх; - Цөөн давхар бүхий орон сууцны хорооллыг инженерийн шугам сүлжээнд холбогдох боломжтойгоор төлөвлөх; <p>Худалдаа үйлчилгээ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Хүн амын хэрэгцээг хангах худалдаа үйлчилгээний цэгүүдийг төлөвлөх; - Зуслангийн бүсийн логистик сүлжээтэй худалдаа үйлчилгээний төлөвлөлтийг уялдуулах; <p>Түүх дурсгал, аялал жуулчлал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тухайн байршлын аялал жуулчлалын чиглэлийг тодорхойлж, аялал жуулчлалыг хэрхэн хөгжүүлэх шийдэл боловсруулан, төлөвлөх; - Зуслангийн бүс, түүний орчмын эдэлбэр газар дахь түүх-соёлын дурсгалт газрууд бүсчлэлийг тогтоох; - Археологи, палеонтологийн тогтоосон олдворуудыг судлан, хамгаалалтын бүсийг тогтоох; <p>Ногоон байгууламж:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ногоон байгууламжийг хорооллын болон бичил хорооллын чанартай цэцэрлэгт хүрээлэн, цэцэрлэгт талбай ба цэцэрлэгт гудамж, тусгай хамгаалалттай газар нутгийн ногоон байгууламж, инженерийн дэд бүтцийн хамгаалалтын ногоон байгууламж зэргээр ангилж, норм дүрмийн дагуу төлөвлөх; - Цэцэрлэгжүүлэлтийг хүн амын амьдрахад тохиромжтой гоо зүй, ариун цэвэр-эрүүл ахуйн нөхцөлийг хангасан, орон зайн бичил уур амьсгалын тааламжтай орчинг бий болгож хүний үйл ажиллагааны элдэв хортой нөлөөллөөс хамгаалах, барилгажсан нутаг дэвсгэрийн архитектур-орон зайн зохиомжийг сайжруулсан байхаар тооцож төлөвлөх; - Ногоон байгууламжид хэрэглэх мод, бут сөөг болон ургамлыг тогтоох; - Байгалийн тогтцыг ашиглан ус хуримтлуулах усан толио үүсгэх замаар бичил уур амьсгалыг бүрдүүлэх; - Амралт зугаалга, аялал жуулчлалыг хөгжүүлэх чиглэлийн хүрээнд бүс нутгийн онцлогийг тусгасан өөрийн өвөрмөц төрх бүхий цэцэрлэгт хүрээлэнг төлөвлөх; - Бохирдол шингээх ач холбогдолтой мод, бут, сөөг ургамлыг шинээр тарихаар төлөвлөх; <p>Хог хаягдал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Хог хаягдлыг цуглуулах, тээвэрлэх, зайлуулах, дахин ашиглах, устгах, тусгай цэг байгуулах менежментийн төлөвлөлтийг боловсруулах; <p>Нийтийн тээвэр:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Нийтийн тээврийн авто зам, маршрут, зогсоолын төлөвлөлтийг тодорхойлох; <p>Гамшгийн менежмент:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Гамшгийн менежмент болон онцгой байдлын газар, гал унтраах анги, усны гидрант, аюулын дууд дохио, хорогдох байр, түр цуглах талбай, маршрутыг төлөвлөх; - Гамшгийн аюулд өртөх магадлалтай газар нутаг болон
--	--	--

		<p>айл өрх, эдэлбэр газарт цаашид авах арга хэмжээг тодорхойлж, төлөвлөх;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Гамшгийн эрсдэл гарч болох аюултай газрыг тодорхойлж, хориглох, хязгаарлах нөхцөлүүдийг тусган төлөвлөх; <p>Инженерийн бэлтгэл арга хэмжээ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Үерийн хамгаалалтын сувагт нийлэх гуу жалга, түүний ус хүлээн авах барилга байгууламжийг төлөвлөх; - Одоо байгаа далан суваг өргөтгөх, шинэчлэх хэсгийг тодорхой харуулах; - Өндөржилтийн нэгдсэн төлөвлөлттэй уялдуулан далан суваг, ус зайлуулах системийн зураглал гүйцэтгэх; - Ундны усны эх үүсвэрийн хамгаалалт, хориглолт, хязгаарлалтын бүс, өндөржилтийг тооцож талбайн судалгаа, инженер геологи, гидрогеологи, гидрологийн тооцоо судалгаа хийж үерийн хамгаалалтын барилга байгууламж, хөрсний усны түвшин доошлуулах шүүрүүлийн байгууламж, зам талбайн борооны ус зайлуулах шугам сүлжээ төлөвлөх; - Болзошгүй үерийн аюулыг 1, 5, 10 %-ийн хангамшлын зарцуулалтыг тодорхойлж, үерийн зардлыг 1%-ийн хангамшлаар тооцож, хатуу урсцын хэмжээг тодорхойлно. - Улаанбаатар хотын ерөнхий төлөвлөгөө болон хэсэгчилсэн ерөнхий төлөвлөгөө, инженерийн бэлтгэл арга хэмжээний ерөнхий схемтэй уялдуулах; - Инженерийн бэлтгэл арга хэмжээний байгууламжийн инженерийн тооцоог хамгийн боломжит хувилбарыг сонгож сүүлийн үеийн дэвшилтэт технологи ашиглан аль болох бага зардалтай байхаар төлөвлөж зураг төсөвт тусгах; - Инженерийн бэлтгэл арга хэмжээний байгууламжид нийлэх гуу жалга түүний оруулга, бэхэлгээний хийцийн тооцоо, зураг төсөв хийх; - Хөрсний ус, байнгын урсацтай байдаг гол горхи, булаг шандны усыг ашиглаж усан толио, нуур цөөрөм байгуулах, аюулгүй нөхцөл байдлыг хангаж эргийн хамгаалалтын байгууламж төлөвлөх. - Баянгол голыг 0.1%-ийн урсацтохируулгатай, амралт зугаалгын бүс бүхий тохижилттой төлөвлөх; - Гадаргын болон газрын доорх усыг дахин ашиглах технологийг цаг уурын нөхцөл байдалд зохицуулан судлаж цэцэрлэгжүүлэлт ногоон байгууламжийн төлөвлөлттэй уялдуулан усалгааны систем төлөвлөх; - Инженер геологийн ажиглалтын цооног байгуулж, хөрсний болон усны шинж чанарын судалгаа шинжилгээ хийх нэгдсэн систем байгуулах, алсын удирдлагын нэгдсэн систем төлөвлөх; <p>Өндөржилт, улаан шугам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Өндөржилт, улаан шугамын төлөвлөлтийг дэвсгэр зургийг үндэслэн боловсруулах; - Замын өндрийг бодохдоо эдийн засгийн үр ашигтай, үндсэн хөрсийг аль болох хэвээр байлгахаар төлөвлөх; - Өндөржилт төлөвлөлтийн тооцоог хамгийн боломжит хувилбарыг сонгох налуугийн үнэлгээ хийх; <p>Дулаан хангамж:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дулаан хангамжийн системийн төлөвлөлтийн бүх
--	--	--

шатанд Эрчим хүчний хэмнэлтийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангах зорилгоор эрчим хүчний хэмнэлттэй байх архитектур болон техникийн шийдлийг гаргах;

Дулааны эрчим хүчний эх үүсвэр нь дараах хувилбаруудтай байна. Үүнд:

- Дэвшилтэт технологи бүхий сайжруулсан түлшээр ажиллахболомжтой бие даасан эх үүсвэрээс дулааны эрчим хүчээр хангагдах
- Сэргээгдэх эрчим хүч, цахилгаан, био масс, хийн түлшээр хослон ажиллах боломжтой дулааны эх үүсвэрээс хангагдах;
- Хийн түлшээр ажиллах эх үүсвэрээс хангагдах, хийн түлшийг барилга бүрд түгээж, дулаан хангамжийг бие даасан байдлаар хэсэгчилэн шийдвэрлэх хувилбарыг судлан, төлөвлөх;
- Газрын гүний дулааны эрчим хүчний эх үүсвэр ашиглах нөхцөлд, эрчим хүчний эх үүсвэрийн 75-аас дээш хувийг газрын гүний энерги ашиглаж гаргах боломжтой судалгаагаар батлагдсан байхаар төлөвлөх;
- Эрчим хүчний эх үүсвэрүүдийн үйлдвэрлэх эрчим хүчний параметр, тоноглолын сонголт болон бусад шаардлагатай эдийн засгийн өгөөжийн тооцоог хийж, төлөвлөх;

Дулааны эх үүсвэрт тавигдах шаардлага:

- Дулааны эх үүсвэрүүдийн ашигт үйлийн коэффициент нь 75 хувиас дээш байх /Дулааны эх үүсвэрийн дотоод хэрэгцээ, цахилгаан зарцуулалт нь хамгийн бага байх хувилбар, технологийг дэвшүүлсэн байх/;
- Түлшийг тээвэрлэх зардал нь хамгийн бага өртөгтэй байх хувилбарыг сонгож, дэвшүүлсэн байх;
- Түлш тээвэрлэх тээврийн сүлжээг бүрэн шийдвэрлэсэн байх;
- Түлш хадгалах, нөөцлөх асуудлыг бүрэн шийдвэрлэсэн байх;
- Бүрэн автоматжуулсан системтэй буюу хүний оролцоо бага байх технологи нэвтрүүлсэн байх;
- Дулааны эх үүсвэрийн байршил нь байгаль орчин, хөрс, ус хангамж, цахилгаан хангамжийн асуудлыг бүрэн судалж шийдвэрлэсэн байх;

Дулаан хангамжийн сүлжээнд тавигдах шаардлага:

- Ус дулаан хуваарилах төв, сүлжээний төлөвлөлтийн хийхдээ гидравлик горимын хувьд хамгийн ашигтай хувилбарыг гаргаж төлөвлөх;
- Газрын гадаргын өндөржилт, барилгын өндрийн бүсийн төлөвлөлттэй уялдуулан нэгдсэн ус дулаан дамжуулах төвийг төлөвлөх;
- Нэгдсэн ус дулаан дамжуулах төвүүд дээр сүлжээний буцах усны энергийг ашиглан шалны халаалтын системд ашиглах боломжийг судлах;
- Хэрэгцээний халуун усны эх үүсвэрийн шийдлийг сэргээгдэх эрчим хүчний болон төвлөрсөн дулаан хангамжийн системийн шийдэлтэй хосолсон байдлаар шийдвэрлэх техникийн шийдэл гаргах

Усан хангамж:

- Төлөвлөлтийн шатанд Рашаан, булгийн эх, ундны усны эх үүсвэрийн хориглолт, хамгаалалтын мужийн

		<p>байршил, эрүүл ахуйн дэглэмийн заалтуудыг нарийн мөрдөх;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Усны дахин ашиглалт /саарал ус/-ыг нэмэгдүүлэх, хур тунадасны ус хуримтлуулах, газрын гадарга дээрх цэвэр усны нөөцийг ашиглах, усны хэрэглээг багасгах боломжит хувилбаруудыг боловсруулах; - Байршлын хувьд ойролцоо байдлаар ус хангамжийн эх үүсвэр төлөвлөж насос станц, усан сангаас хангагдах боломжийг судлах ус хэрэглээний тооцоо хийх; - Ашиглалтын хувьд хэрэглэгчдийн төлбөрийн нөхцөлд таарсан хувилбарыг сонгох; - Усны эх үүсвэр, голын хамгаалалтын мужийн дэглэмийг дагуу төлөвлөлт хийх; - Гадаргын болон газрын доорх усны эх үүсвэрийг цаашид хэрхэн хамгаалах хэтийн төлөвийг тодорхойлох; - Төлөвлөлтийн шатанд Байгаль орчин, ногоон хөгжил, аялал жуулчлалын сайд, Барилга хот, байгуулалтын сайдын 2015 оны А-230/127 дугаартай хамтарсан тушаалаар батлагдсан хамгаалалтын бүсийн дэглэмийг мөрдөх; - Барилга байгууламжийн дээврийн борооны усыг тосож ашиглах, гадаргын усыг хуримтлуулж хөв цөөрөм байгуулах, бага оврын цэвэрлэх байгууламжтай болох цэвэрлэгдээд гарсан усыг дахин ашиглах боломжит хувилбаруудыг боловсруулах; <p>Ариутгах татуурга:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Гадаргын болон хөрсний усны шугам сүлжээний шийдэлтэй уялдуулах; - Бага оврын цэвэрлэх байгууламжийн хэрэглээг 50 м3/хон хүчин чадлаас багагүй байдлаар төлөвлөх, хөрсний усны шугамын судалгаатай уялдуулах; - Цэвэрлэгдсэн усыг татан зайлуулах арга хэмжээг тусад нь төлөвлөх; - Ус дахин ашиглах технологийг улирлын суурьшилд тохирсон байдлаар тусгах <p>Цахилгаан хангамж:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Цахилгаан ачааллын тооцоог төлөвлөлтийн үе шаттай уялдуулан, норм, дүрмийн дагуу гаргаж, дэвшилтэт технологийн дэд станц, хуваарилах байгууламж, хаалттай дэд станцууд, шугам сүлжээг төлөвлөх; - Хуваарилах байгууламж, дэд станцын байршлыг инженер- геологийн судалгаатай уялдуулан төлөвлөх; - Цахилгааны байгууламжууд, шугам сүлжээний хамгаалалтын зурвасыг тогтоох; - Цахилгаан хангамжийн бие даасан эх үүсвэр төлөвлөх, сэргээгдэх эрчим хүч ашиглах боломжийг судалж тусгах; <p>Холбоо, мэдээлэл:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Харилцаа холбооны станцын байршил, дамжуулах сүлжээ, технологийн шийдэл, барилга байгууламжийн хэмжээ, хүчин чадал, харилцаа холбооны хэрэглээний тооцоо, худаг сувагчлал, кабелин байгууламжийн төлөвлөлт, хүчин чадал, хамрах хүрээ, үүрэн холбооны станцыг өндөржилтийн төлөвлөлттэй уялдуулан дамжуулах сүлжээтэй хамт төлөвлөх;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - Шуудангийнүйлчилгээг хэрхэн шийдвэрлэсэн талаарх мэдээллийг тодорхой тусгах; - Тоон өргөн нэвтрүүлгийн станцын төлөвлөлт, нэвтрүүлэх чадвар, нэвтрүүлэх станцын антены өндөр, хамрах хүрээг тодорхойлох; - Төлөвлөлтийн хил хязгаартай зэргэлдээ газар нутгийн инженерийн хангамжтай уялдаж байгаа байдал, өргөтгөх боломж шаардлагыг тодорхойлох; <p>Хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Инженерийн дэд бүтцийн хангамжийн төлөвлөлтийг шийдвэрлэхдээ шугам сүлжээний газруудтай зөвшилцөж, урьдчилсан байдлаар санал авч, төлөвлөсөн байх; /ЦДҮС" ТӨХК, "УБЦТС" ХК, УСУГ, ХХМТГ, НЗХГ г.м/ - Батлагдсан инженерийн дэд бүтцийн ажлын зураг төсөл, шугамын трассыг тусгаж төлөвлөсөн байх; - Төлөвлөлтийн шийдлийг хэрэгжих хугацаагаар ангилан хэрэгжүүлэх арга хэмжээг тодорхойлох, хөрөнгө оруулалтын тооцоо гаргаж, хөрөнгийн эх үүсвэрийг шийдвэрлэх санал боловсруулах; - Төлөвлөгдсөн авто зам, нийгмийн дэд бүтэц, инженерийн дэд бүтэц болон хамгаалалтын зурваст орсон айл өрх, эдэлбэр газрыг хэмжээг тогтоон, газрыг хэрхэн чөлөөлөх, өртсөн айл өрх, газар эзэмшигчдэд авах арга хэмжээ, эрх зүйн зохицуулалтыг тодорхой тусгаж, тооцоолж, төлөвлөх; - Хэсэгчилсэн ерөнхий төлөвлөгөөг хэрэгжих хугацааг урт, дунд, богино хугацаанд хэрэгжихээр төлөвлөж, НЗД-н 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөртэй уялдуулах - Ойн сан бүхий газар, усны сан бүхий газар, байгалийн гуу, жалга, борооны ус, гадаргын ус зайлуулах шугам сүлжээ, хөрсний ус зайлуулах системийн хамгаалалтын бүс, үерийн далан, суваг, инженерийн шугам сүлжээний хамгаалалтын бүс, зурвас газарт орсон газар ашиглалтын судалгааг нарийвчлан гаргаж, цаашид авах арга хэмжээг тодорхойлж, хэрэгжүүлэх арга хэмжээг төлөвлөх;
10	Онцгой нөхцөл	<ul style="list-style-type: none"> - Зуслангийн бүсийн хүн амын эрүүл, аюулгүй амьдрах орчин бүхий зуслангийн бүс, байгалийн онцлогт тулгуурласан түр суурьшлын бүсийг төлөвлөх; - Төлөвлөөсөн бүсийн газар нутгийн онцлог, нийгэм эдийн засаг байдал, хүн амын өсөлттэй уялдуулансуурьшлын бүсийн хязгаарыг тогтоож, хэтийн төлөвийг тодорхойлох - Бүх шатны төсөл хөтөлбөр, зураг төслүүдийн хоорондын уядаа, холбоог хангах; - Байгаль орчин, ногоон хөгжил, аялал жуулчлалын сайд, Барилга. хот байгуулалтын сайдын 2015 оны А/230/127 дугаар хамтарсан тушаалын хавсралт "Усны сан бүхий газар, усны эх үүсвэрийн онцгой болон энгийн хамгаалалтын эрүүл ахуйн бүсийн дэглэмийг мөрдөх журам"-ыг баримталж, усны эх, ундарга. нөөцийг хомсдох, бохирдохоос хамгаалах, хүн амыг үер усны гамшгаас сэргийлэх зорилгоор усны сан бүхий газар, усны эх үүсвэрт тогтоох онцгой болон энгийн хамгаалалтын бүс, эрүүл ахуйн бүсийн зааг, дэглэмийг

		<p>мөрдөх” журмыг хэрэгжүүлэх талаар шийдэл тусгах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Хот байгуулалтын тухай хуулийн 14.6-д зааснаар “Зуслангийн бүс” нь иргэд зуны улиралд түр хугацаагаар суурин амьдарч болох хотын төвөөс зайдуу орших төвлөрсөн дэд бүтэцгүй суурьшлын газар нутаг байхаар заасантай холбоотойгоор байгалийн унаган төрхийг хадгалж хамгаалах зохист хэмжээг тодорхойлж, байгаль орчинд сөрөг нөлөөгүй шугам сүлжээний хангамжийн шийдлийг тодорхойлж төлөвлөх; - Төлөвлөлтийн талбайд газар, үл хөдлөх хөрөнгө өмчлөгч, эзэмшигчдийг хамруулсан чанарын болон тоо (анкетын судалгаа)-н судалгааг хийж, төлөвлөгөө боловсруулах ажилд иргэн аж ахуйн нэгжийн оролцоог хангасан байх; - Иргэд олон нийтийн оролцоо, судалгааны үндсэн дээр шаардлагатай үйлчилгээний зориулалт, хүртээмжийг тодорхойлох; - Олон нийтийн биеийн тамир, соёлын амралтын бүсүүдийг оновчтой төлөвлөх; - Улаанбаатар хотын Ерөнхий төлөвлөгөө, Улаанбаатар хотыг 2020 он хүртэл хөгжүүлэх Ерөнхий төлөвлөгөөний тодотгол, 2030 оны хөгжлийн чиг хандлага, Улаанбаатар хотын хэсэгчилсэн Ерөнхий төлөвлөгөө, шинээр болон өргөтгөл шинэчлэлт хийгдэж байгаа авто замын зураг төслийн трасстай уялдуулан одоо байгаа авто замд шинэчлэлтийн зураг төслийг боловсруулах; - Хөдөлгөөнд оролцогчдын бүрэлдэхүүн, тэдгээрийн онцлог, хэтийн төлөвт дүн шинжилгээ хийх; - Нутаг дэвсгэрт оршин суугчдын орц гарцыг нэгдсэн байдлаар төлөвлөх; - Тухайн нутаг дэвсгэрт одоо байгаа болон төлөвлөж буй авто замын ангилал, зэрэглэлийн шинж чанарыг алдагдуулахгүй байх;
11	Ашиглах материал	<p>Хууль, дүрэм, журам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Үндсэн хууль; - Хот, тосгоны эрх зүйн байдлын тухай хууль; - Хот байгуулалтын тухай хууль; - Хот суурин газрыг дахин хөгжүүлэх тухай хууль; - Тусгай хамгаалалттай газар нутгийн тухай хууль; - Газрын тухай хууль; - Монгол улсын иргэнд газар өмчлүүлэх тухай хууль; - Барилгын тухай хууль; - Байгаль орчныг хамгаалах тухай хууль; - Усны тухай хууль; - Ойн тухай хууль; - Соёлын өвийг хамгаалах тухай хууль; - Монгол Улсын Инновацийн тухай хууль; - Эрчим хүчний тухай хууль; - Эрчим хүчний хэмнэлтийн тухай хууль; - Хөрс хамгаалах тухай хууль, - Газрын хэвлийн тухай хууль,

		<ul style="list-style-type: none"> - "Харилцаа холбооны тухай хууль", Хот байгуулалтын баримт бичиг: Засгийн газрын 2017 оны 47 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Төрөөс мэдээлэл, харилцаа холбооны хөгжлийн талаар баримтлах бодлого" - Бусад хуулиуд; <p>Хот байгуулалтын баримт бичиг</p> <ul style="list-style-type: none"> - Монгол Улсын Засгийн газрын 2018 оны 12 дугаар сарын 09-ний өдрийн 384 дүгээр тогтоолоор шинэчлэн баталсан "Улсын газар зохион байгуулалтын ерөнхий төлөвлөгөө"; - Алсын хараа 2050" Монгол Улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлогын баримт бичиг; - "Монгол Улсын хүн амын нутагшилт, суурьшлын хөгжлийн ерөнхий төсөл"-ийн төсөл; - "Улаанбаатар хотыг 2020 он хүртэл хөгжүүлэх ерөнхий төлөвлөгөөний тодотгол, 2030 он хөгжлийн чиг хандлага"-ын баримт бичиг; - Улаанбаатар хотыг 2020 он хүртэл хөгжүүлэх ерөнхий төлөвлөгөөний тодотгол, 2030 он хөгжлийн чиг хандлагыг дүгнэх, хот байгуулалтын үнэлгээ; - Улаанбаатар хотыг 2040 он хүртэл хөгжүүлэх хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөөний Улаанбаатар бүс, хот орчмын хот төлөвлөлтийн суурь судалгаа; - Улаанбаатар хотын 2040 он хүртэлх хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөөний үзэл баримтлал /концепц/; - "Улаанбаатар хотын 2040 он хүртэлх хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөө"-ний төсөл; - Монгол Улсыг 2021-2025 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл; - Монгол Улсын Засгийн газрын 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр; - Нийслэлийг 2021-2025 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл; - Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын захирагчийн 2020-2024 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр; - Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2012 оны 05 дугаар сарын 17-ны өдрийн 72 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Баянголын амны орон сууцны хороолол"-ын хэсэгчилсэн ерөнхий төлөвлөгөө; - Улаанбаатар хотын бүсийн хөгжлийн хөтөлбөр; - Нийслэлийн тухайн жилийн газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөө; - Улаанбаатар хотын ногоон байгууламж, цэцэрлэгжүүлэлтийн мастер төлөвлөгөө; - "Нийслэлийн авто замын сүлжээг хөгжүүлэх дунд, урт хугацааны мастер төлөвлөгөө"-ний төсөл; - "Нийслэлийн газар зохион байгуулалтын ерөнхий төлөвлөгөө"-ний төсөл; - Хотын инженерийн бэлтгэл арга хэмжээний мастер төлөвлөгөө; - Тусгай хамгаалалттай газар нутагт аялал жуулчлал явуулах журам; - Төрөөс Орон сууц, нийтийн аж ахуйн талаар баримтлах бодлого;
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Нийслэлийн хүн амын ус хангамжийн аюулгүй байдлыг хангах, ариун цэврийн байгууламжийн ашиглалтыг сайжруулах дэд хөтөлбөр; - Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тэргүүлэгчдийн 2016 оны 04 дүгээр сарын 05-ны өдрийн “Улаанбаатар хотын усны эх үүсвэрийн хамгаалалтын бүсийг шинэчлэн тогтоох тухай ” 50 дугаар тогтоол; - БОНХАЖ-ын сайд, БХБ-ын сайдын хамтарсан 2015 оны А-230/127 дугаар тушаалаар баталсан “Ундны эх үүсвэрийн хамгаалалтын бүсийн дэглэмийг мөрдөх журам”; - БОАЖЯ, ЭМС-ийн 2018 оны А/82/128 дугаар хамтарсан тушаал, - Ногоон бүсийн ашиглалт, хамгаалалтын журам <p>Норм, нормативууд:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Хот, тосгоны төлөвлөлт, барилгажилтын норм ба дүрэм (БНБД 30-01-04); - Хот, суурины дэвсгэр газарт хот байгуулалтын иж бүрэн үнэлгээ өгөх аргачилсан заавар (УББ 30-201-09); - Хот суурины хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөө боловсруулах аргачилсан заавар (УБ11-202-00); - Хот байгуулалтын баримт бичиг боловсруулах аргачилсан заавар (УБ 30-202-11); - Хэсэгчилсэн ерөнхий төлөвлөгөөг боловсруулахдаа 1:500, 1000, 2000, 5000-ны масштабтай байр зүйн дэвсгэр зураглалын ажил (БД 11-106-08); - Инженерийн шугам сүлжээний зураглалын ажил (БД 11-105-06)-ыг үндэслэн байр зүйн зургийн тодруулалт хийсэн дэвсгэр зураг ашиглах; - Барилга байгууламжийн инженер-экологийн судалгаа (БД 11-102-07); - Хот байгуулалтын баримт бичиг боловсруулах, зөвшөөрөлцөх, экспертиз хийх дүрэм (ЗТБХБ-ын сайдын 2011 оны 226 дугаар тушаал); - Барилгын нэгж талбайн төсөвт өртөг, төсвийн жишиг үнэлгээ (БД 81-106-16); - Барилга угсралтын ажлын үнийн өсөлтийн индекс; - Хот суурины гудамж, зам төлөвлөлт (БНБД 32-01-04); - Барилгад хэрэглэх уур амьсгал ба геофизикийн үзүүлэлт (БНБД 23-01-09); - Гадна дулаан хангамж (БНБД 41-02-13); - Зуухны тоног төхөөрөмж (БНБД 41-03-13); - Ариутгах татуурга, Гадна сүлжээ ба байгууламж (БНБД 40-01-14); - Барилга байгууламжийн инженер-экологийн судалгаа (БД 11-102-07); - Усан хангамж, ариутгах татуургын сүлжээний хуванцар хоолойг төлөвлөх ба угсрах. Үндсэн журам (БД 40-102-06); - Цахилгаан байгууламжийн зураг төсөл, угсралтын дүрэм (БД 43-101-03); - Барилга байгууламжийн галын аюулгүйн байдал (БНБД 21-01-02); - Барилга байгууламжийн гал унтраах автомат төхөөрөмж дохиоллын хэрэгсэл (БНБД 21-04-05); - Авто зам төсөллөх (БНБД 32-01-07);
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Усан хангамж. бохир ус, гадна шугам сүлжээ, түүний барилга байгууламж (БНБД3.05.04-90); -Барилга байгууламжийн зураг төсөл зохиох галын аюулгүйн норм (БНБД 21-02-02); -Усан хангамж. Гадна сүлжээ ба байгууламж (БНБД 40-02-06); - Усны барилга байгууламжийн зураг төсөл зохиох үндсэн журам /БНБД 33-01-03/ - Түймрийн тархалтаас сэргийлэх халз зурвас чанарын ерөнхий шалгуур, үнэлгээ (MNS 6530:2015) - Усны барилга байгууламжийн ачаалал ба үйлчлэл /БНБД 33- 05-09); - Усны барилга байгууламжийн хайгуул судалгааны ажлын жишиг норм /БД 81-33-10/; - Хот тосгон нутаг дэвсгэр, зам талбайгаас бороо, цасны усыг зайлуулах ажлын зураг төсөл, тооцооны норм /БД40-302-13); - Дулааны сүлжээ (БНбд 41-02-13); - Зуухны тоног төхөөрөмж (БНбд 41-03-13); - Дулааны шугам сүлжээ (БНбд 3-05-03-95); - Дулааны хуваарилах төв (БНбд 41-103-11); - Дулааны бие даасан эх үүсвэрийн төлөвлөлт (БНбд 41-102-11); - Цэвэрлэгээний технологи сонголт, бохир усны (БНБД40-01-14); - Усан хангамж, бохир ус, гадна шугам сүлжээ түүний барилга байгууламж /БНБД3.05.04.90/; - Усан хангамж, ариутгах татуургын сүлжээний хуванцар хоолойг төлөвлөх ба угсрах. Үндсэн журам БД40-102-06; - Саарал усны стандарт (MNS BS 8525-1:2015); - Хот, тосгоны хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөөний төслийг олон нийтээр хэлэлцүүлэх журам; (ЗТБХБ-ын сайдын 183 дугаар тушаал); - MNS 3237:1989 Ерөнхий төлөвлөгөө. Зам тээврийн таних тэмдэг, дүрслэл; - MNS 5873:2008 Барилгын зураг. Ерөнхий төлөвлөгөөний ажлын зургийн таних тэмдэглэгээ; - MNS 6055:2009 Явган хүн, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдэд зориулсан замыг төлөвлөх заавар; - Барилга байгууламжийн галын аюулгүйн байдал (БНБД 21.01.02); - Барилга байгууламжийн зураг төсөл зохиох галын аюулгүйн норм (БНБД 21.02.02); - Цахилгаан байгууламжийн зураг төсөл, угсралтын дүрэм /БД 43-101-03/; - Орон сууц, олон нийтийн барилгын цахилгаан тоног төхөөрөмжийг угсрах ба төлөвлөх/БНБД 43.102.07/; - Цахилгаан тоног төхөөрөмжийн байгууламжийн дүрэм (БД 43.101.03); - Эрчим хүчний шугам сүлжээг хамгаалах дүрэм; - Холбооны кабель шугамын ажлын зураг төсөв хийх стандарт (MNS 6305:2012); - Шилэн кабелийн угсралт суурилуулалтын стандарт (MNS 5278:2012); - Холбооны кабелийн суурилуулалт, ерөнхий шаардлага
--	---

		<p>(MNS 5276:2003);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Техникийн зурагт телефон сүлжээний тэмдэглэгээ, тэмдэглэгээний хэмжээ MNS-4908; - Стандартчилал, хэмжил зүйн газрын 2015 оны “Нүхэн жорлон, угаадасны нүх техникийн шаардлага MNS-5924, 2015 стандарт, - Хотын стандарт, орчны аюулгүй байдлын хяналт зохицуулалтын газрын 2019 оны “Хашаа, хайс, хашлаганд тавигдах ерөнхий шаардлага, хэрэглээ UCS0001-02:2019” стандарт - "Холбооны кабелийн суурилуулалт, ерөнхий шаардлага MNS 5276:2013, Шилэн кабелийг шалгах аргачлал, MNS 6544:2015, Мэдээлэл холбооны сүлжээний гадна холбооны зургийн тэмдэглэгээ, MNS 4908:2017, Мэдээлэл холбооны суурин сүлжээнд шилэн кабелийн бичил хоолойн сувагчлал суурилуулах ерөнхий шаардлага, MNS 6589: 2016" - Бусад хот байгуулалт, барилга байгууламжийн норматив баримт бичиг, норм, дүрэм, заавар. - “Газар хөдлөлийн бүс нутагт барилга төлөвлөх /БНБД 22-02-21/; - Авто замын гүүр ба хоолой төсөллөх” БНБД 32-02-12, “Явган хүний зам, талбай төсөллөлт, техникийн шаардлага” MNS 6808:2019; - “Авто зам, замын байгууламж. Унадаг дугуйн замыг төлөвлөхөд тавих ерөнхий шаардлага” MNS 5683:2022; - “Авто зам, замын байгууламж болон инженерийн шугам сүлжээний ажлын төсөвт өртгийг хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй төсвийн жишиг нормын дагуу тооцох, магадлалаар оруулан баталгаажуулах; - ЗТХ-ийн Сайдын 2018 оны 08 дугаар сарын 08-ны өдрийн 168 дугаар тушаалаар батлагдсан “Авто зам, замын байгууламжийн зураг төсөлд магадлал хийж, дүгнэлт гаргах журам”;
12	Судалгаа хийх аргачлал	<ul style="list-style-type: none"> - Шинжилгээ судалгааны ажил хийхэд баримтлах арга зүйн нийтлэг зөвлөмж /Үндэсний статистикийн хорооны даргын 2010 оны 01/96 тоот тушаал-ийг баримтлах; - Улаанбаатар хот Зуслангийн бүс, гэр хорооллын бүстэй уусан нэгдэж байгаа тулгамдсан асуудлыг шийдвэрлэх арга замыг тодорхойлж, гарах үр дүн, үр нөлөөг эдийн засаг, нийгмийн хөгжлийн загвар, төсөөлөлд үндэслэн суурь судалгаа, шинжилгээ үнэлгээ, дүгнэлтийг боловсруулах;
13	Ажлын иж бүрдэл	<p>Бичиглэлийн иж бүрдэл:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Шинжилгээ судалгааны ажил хийхэд баримтлах арга зүйн нийтлэг зөвлөмж /Үндэсний статистикийн хорооны даргын 2010 оны 01/96 тоот тушаал-ийг баримтлах; - Одоогийн байдал, судалгаа, үнэлгээ, дүгнэлт тооцооллын тайлбар бичиг <u>/Хавсралт 1-ийн дагуу хийх/;</u> - Байр зүйн дэвсгэр зургийн тодотгол, тайлбар бичиг; - Иргэдээс авсан судалгаа болон нийтээр хэлэлцүүлсэн судалгаа, судалгааны хуудас, дүгнэлт тайлан;

		<ul style="list-style-type: none"> - Холбогдох байгууллагуудаас авсан санал, зөвшилцсөн хуудас болон албан бичгийг нэгтгэсэн тайлан; - Төлөвлөлтийн тайлбар бичиг - Цөөн давхар орон сууц барих газар төлөвлөлт ба барилгажилт, Барилгын норм дүрмийн 30-101-05 <p>ЗУРАГЛАЛЫН ИЖ БҮРДЭЛ:</p> <p><i>Судалгаа, үнэлгээ тооцооллын зураглал</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Одоогийн байдал, судалгааны танилцуулга - Байршлын схем М 1:25000; - Орчны тойм М1:10000, М1:25000; - Байр зүйн дэвсгэр зураг М1:2000; - Авто зам тээврийн сүлжээ М1:5000; /Одоогийн байдал/ - Барилгажилт М1:5000; /Одоогийн байдал/ - Хүн амын нягтрал М1:5000; /Одоогийн байдал/ - Барилгажилтын нягтрал М1:5000; /Одоогийн байдал/ - Газар ашиглалтын судалгаа М1:5000; /Одоогийн байдал/ - Газар ашиглалтын бүсчлэл М1:5000; /Одоогийн байдал/ - Нийгмийн дэд бүтцийн үйлчлэх хүрээ М1:5000; /Одоогийн байдал/ - Түүх соёл, аялал жуулчлал М1:5000; /Одоогийн байдал/ - Гамшгийн менежмент М1:5000; /Одоогийн байдал/ - Ногоон байгууламж, явган хүний зам, спорт талбай амрах бүс М1:5000; /Одоогийн байдал/ - Инженерийн дэд бүтцийн нэгдсэн зураг М1:2000; /Одоогийн байдал/ - Инженерийн бэлтгэл арга хэмжээ, өндөржилт, улаан шугам М 1:2000; /Одоогийн байдал/ - Үерийн хамгаалалт, далангийн зураг М1:5000; /Одоогийн байдал/ - Инженерийн дэд бүтцийн хамгаалалтын зурвас М1:5000; /Одоогийн байдал/ - Дулаан хангамж М1:5000; /Одоогийн байдал/ - Ус хангамж, ариутгах татуурга М1:5000; /Одоогийн байдал/ - Цахилгаан хангамж М1:5000; /Одоогийн байдал/ - Холбоожуулалт М1:5000; /Одоогийн байдал/ <p><i>Төлөвлөлтийн зураглал</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Төлөвлөлтийн танилцуулга; - Гудамж, замын сүлжээ М1:2000; /батлагдах хуудас/ - Ерөнхий төлөвлөгөөний бүсчлэл М1:2000; /батлагдах хуудас/ - Ерөнхий төлөвлөгөө М1:2000; /батлагдах хуудас/ - Ногоон байгууламж, явган хүний зам, спорт талбай, амрах бүс М1:5000; - Архитектур орон зайн төлөвлөлт, барилгажилт М1:2000; - Хөдөлгөөний схем М1:10000; - Дахин төлөвлөлт, газар шинэчлэн зохион байгуулалт М1:5000; - Сургууль, үйлчлэх хүрээ М1:5000; - Цэцэрлэг, үйлчлэх хүрээ М1:5000; - Эмнэлэг, эмийн сан, үйлчлэх хүрээ М1:5000; - Гамшгийн менежмент, үйлчлэх хүрээ М1:5000; - Авто машины ил зогсоол, гараашийн барилга М1:5000; - Газар зохион байгуулалтын төлөвлөлт М1:5000; - Төлөвлөлтийн дагуу нүүлгэн шилжүүлэх эдэлбэр газрын судалгаа М1:2000;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - Төлөвлөлтийн үе шат M1:5000; - Нийтийн тээврийн төлөвлөлт M1:5000; - Дугуйн зам, явган замын төлөвлөлт M1:5000; - Инженерийн бэлтгэл арга хэмжээ M1:5000; - Өндөржилт M1:5000; - Улаан шугам M1:5000; - Үерийн хамгаалалт, далангийн зураг M1:5000; - Инженерийн дэд бүтцийн хамгаалалтын зурвас M1:5000; - Инженерийн дэд бүтцийн нэгдсэн зураг M1:2000; /батлагдах хуудас/ - Дулаан хангамж M1:2000; - Ус хангамж, ариутгах татуурга M1:2000; - Цахилгаан хангамж M1:2000; - Холбоожуулалт M 1:2000; - Түүх соёл, аялал жуулчлал M1:2000; - Хорооллын хог хаягдлыг төвлөрүүлж тээвэрлэх, зөөвөрлөх цэгүүдийн схем M1:5000; - Ерөнхий харагдах байдал /3D зураг/ - Төлөвлөлтийн онцлогийг харуулсан анимэйшн 3 минут; <p>ХЭВЛЭМЭЛ МАТЕРИАЛ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Хэсэгчилсэн ерөнхий төлөвлөгөө боловсруулах ажлын эхлэл, дундын тайлангийн бичиглэлийн баримт бичгийг A4, зураглалын баримт бичгийг A2 форматаар 1% хүлээлгэн өгөх; - Эцсийн тайлангийн бичиглэлийн баримт бичгийг A4, зураглалын баримт бичгийг A1 форматаар 1% хүлээлгэн өгөх; - Магадлалын нэгтгэсэн дүгнэлт гаргуулж эрх бүхий байгууллагаар батлуулсан бичиглэлийн баримт бичгийг A4, зураглалын баримт бичгийг A1 форматаар тус бүр 5%, цаасан хэлбэрээр хүлээлгэн өгөх. <p>ТООН БАРИМТ БИЧИГ</p> <p>Бичиглэлийн баримт бичиг</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ажлын файл /*.doc, *.pdf, *.xlsx / - Батлагдсан баримт бичиг скайнер /*.pdf, *.jpg/ <p>Зураглалын баримт бичиг</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ажлын файл/*.dwg, *.shp, *.skp, lumion, *.max, *.cdr, *.jpg/ - E-barilga цахим системд оруулан хүлээлгэж өгөх - Батлагдсан баримт бичиг скайнер /*.jpg, *.pdf/ <p>Товч танилцуулга</p> <ul style="list-style-type: none"> - Товч танилцуулга /*.doc, *.ppt,/ - Хурлын танилцуулга /*.ppt/ - Хурлын тараах материал /*.doc, *.pdf,/ - Төлөвлөлтийн онцлогийг харуулсан анимэйшн 3 минутаас багагүй /*.mp4, 1080HD/ <p>Зураг төслийг хот байгуулалтын мэдээллийн санд хүлээж авахад тавигдах шаардлага /Хавсралт-2-ын дагуу хийх/</p>
	<p>Зөвшөөрөлцөх байгууллага</p>	<p>Зөвшөөрөлцөх байгууллага</p> <ul style="list-style-type: none"> - Хот байгуулалт, хөгжлийн газар - Нийслэлийн Замын хөгжлийн газар

		<ul style="list-style-type: none"> - “Улаанбаатар Цахилгаан түгээх сүлжээ” ТӨХК - Нийслэлийн Байгаль орчны газар - Нийслэлийн Онцгой байдлын газар
--	--	---

Улаанбаатар хотын Сонгинохайрхан дүүргийн зуслангийн 4 амны хэсэгчилсэн ерөнхий төлөвлөгөө боловсруулах зургийн даалгаврын нэгдүгээр хавсралт

СУДАЛГАА ҮНЭЛГЭЭ ТООЦООЛЛЫН ҮЕ ШАТ ИЖ БҮРДЭЛ

Ерөнхий нэр	Нарийвчилсан нэр	Судалгааны агуулга
Байгаль орчин	Газар зүйн байршил	Газар зүйн байршлын онцлог, өндөржилт, налуужилт;
	Инженер геологи	Ус, ургамал, хөрс, чулуулаг, цэвдэг;
	Ус ашиглалт, усны хаалт, усны чанар	Усны шинжилгээ, гол горхи тус бүрийн усны хэмжээ, үерийн үед усны халилтын хязгаар
	Уур амьсгал	Агаарын температур, хур тунадасны хэмжээ, нарны гэрэл /ээлт/, салхины чиглэл, салхины хурд, манангийн уналт /сард хэд/;
	Үер усны гамшгийн баримтууд, дахин давтагдах эсэх	Өнгөрсөн 20 жилийн хугацаанд гарсан үерийн баримт, Үерийн усны барилга байгууламж, ашиглалтын байдал /Мэдээллийн бааз үүсгэх/;
	Газар хөдлөлтийн мэдээлэл, дахин давтагдах магадлал	Өнгөрсөн 20 жилийн хугацаанд гарсан газар хөдлөлтийн баримт, хагаралт, цууралт Мэдээллийн бааз үүсгэх/;
Нийгмийндэд бүтэц	Хот дүүргийн түүх	Хотын үүсэл, өсөлтийн үйл явц, хөгжлийн түүхэн өөрчлөлт;
	Засаг захиргаа	Засаг захиргаа, төрийн байгууллагуудын бүтэц, байршил, үйлчлэх хүрээ, хүчин чадал хүрэлцээ;
	Түүх соёлын дурсгалт газар, эртний барилга	Улсын үнэт түүх дурсгалын зүйл, түүх соёлын байгууламж, түүхэн барилга болон түүхэн газар;
	Бусад соёлын эд зүйл	Ардын зан үйлтэй холбоотой соёлын баялаг, тосгоны шүтээн тахилга;
	Сургууль, цэцэрлэг, эмнэлэг	Сургууль, цэцэрлэг, эмнэлгийн хамрах хүрээ, хүчин чадал, хүрэлцээ;
	Зориулалт тус бүрийн талбай	Олон нийтийн барилга;
Газар ашиглалт	Газар ашиглалтын бүсчлэл	Эдэлбэр газрыг ашиглалтын төрлөөр нь судлан гаргаж, одоогийн газар ашиглалтын бүсчлэл гаргах;
	Газар ашиглалтын талбайн баланс	Газар ашиглалтын талбайн балансыг гаргах;

	Газар ашиглалтын эрхийн хэлбэр	Газар өмчлөх, эзэмших, ашиглах хэлбэрээр нь ангилан харуулах
		Газрыг төрийн, иргэн, аж ахуйн нэгжийн эзэмшлээр ялган харуулах;
	Газар ашиглалтын төрөл	Одоо байгаа газар ашиглалтыг төрлөөр нь ялган харуулах /орон сууц, олон нийтийн, үйлчилгээ, ногоон байгууламж, зам талбай, инженерийн дэд бүтэц, хамгаалалтын зурвасууд г.м/;
	Газрын үнэ	Газрын үнэ /байршил бүрээр харьцуулах/ нэрлэсэн үнэ ба дуудсан үнэ
	Зах зээлийн чиг хандлага	Өнгөрсөн 10 жилийн хугацаанд хэрэглээний хүрээний тэлэлт, талбайн өөрчлөлтийн байдал;
	GIS дээр үүсгэсэн мэдээлэл	Эдэлбэр газар тус бүрээр мэдээлэл үүсгэх /газрын байршил, газар эзэмшигчийн нэр, эдэлбэр газрын дугаар, талбай, газрын захирамжийн дугаар/;
	Гамшгийн аюулын хүчин зүйлс	Гамшгийн аюулд өртөх магадлалтай бүсийг тодорхойлох;
Хүн ам	Хүн амын тооны өөрчлөлт	Өнгөрсөн 3-5 жилийн хугацааны хүн амын хөдөлгөөн;
	Хүн амын нягтаршил	Төлөвлөгдөж буй байршил дээрх нийт хүн ам болон, газар нутаг болгоны /хороо, дүүрэг/ хүн амын нягтаршил болон суурин болон түр суурьшиж буй иргэдийн тоог тодорхойлох;
	Хүн амын бүрдэл	Нас, хүйс, өндөр настан, нярай, цэцэрлэг, сургуулийн насны хүүхэд, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийн тоог тус бүрээр гаргах;
	Өрх	Өрхийн тооны өөрчлөлт, жирийн өрх, ганц бие өрх;
	Хүн амын амьдрах хүрээ	Хүн амын ерөнхий байдал
	Хүн амын хөдөлгөөний байдал	Шилжин ирэгсдийн өнөөгийн байдал, өөрчлөлтийн байдлыг тодорхойлох;
Байр, орон сууц	Орон сууцны тоо	Орон сууцны төрөл бүрээр, хэмжээ бүрээр, байрны тоо;
	Орон сууцны хүрэлцээ	Хувийн орон сууцгүй өрх, орон сууцны хүрэлцээний хувийн өөрчлөлт;
	Орон сууцны багтаамж	Орон сууцны дундаж хэмжээ, нэг хүнд ногдох байрны талбай;
	Хөлсний байр	Хөлсний байр тус бүрийн тоо, үйл ажиллагааны төлөвлөгөө;
	Байр, орон сууцны хангамж	Шинэчилсэн барилга, шинээр барилгажилт, орон сууцны орчин нөхцөлийг сайжруулах ажил зэргийн үйл ажиллагааны зорилго, хангах хэмжээ;
Эдийн засаг	Аж ахуй нэгж байгууллага	Аж ахуй нэгж байгууллагын тоо, ажилчдын тоо;

	Эдийн засгийн тооцоо	Нүүлгэн шилжүүлэх шаардлагатай нэгж талбарын одоогийн байдлын үнэлгээ, нүүлгэн шилжүүлэх зардлыг тооцох;
	Үл хөдлөх хөрөнгө	Иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагуудын газар дээрх өмчлөл, эзэмшил бүхий үл хөдлөх хөрөнгийн жагсаалт, одоогийн зах зээлийн үнэлгээг томсгосон байдлаар тооцоолж гаргах;
Авто замын байгууламж	Зам	Замын хүчин чадал, авто машины эрчмийн судалгаа, замын өргөн, эгнээ, нийт урт, хүрэлцээ, төрлөөр ангилах, уулзвар, гүүр нүхэн гарцын байршил, хүчин чадлыг тодорхой гаргах;
Олон нийтийн соёл урлаг, биеийн тамирын байгууламж	Сургалт, соёл урлагийн байгууламж	Сургууль, музей, олон нийтийн номын сан, урлагийн театр, нэгдсэн спортын талбай, иргэдийн хурал цуглааны байр;
	Нийгэм халамжийн байгууламж	Хүүхэд, эмэгтэйчүүд, хөгшид, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдийг хамгаалах газар;
	Улсын засаг захиргааны газар	Засаг захиргааны хяналтын байгууламж зэрэг улсын өмчит захиргааны байр;
Орон зайн байгууламжууд	Цэцэрлэгт хүрээлэн, соёл амралтын парк	Цэцэрлэгт хүрээлэн тус бүрийн байршил, талбай;
	Ногоон байгууламж	Байгууламжуудын ногоон талбай, зориулалт;
	Талбай, олон нийтийн хоосон газар	Талбай болон олон нийтийн хоосон газрын байршил, тоо ширхэг, талбай;
Байгаль орчны үндсэн байгууламжууд	Агаарын бохирдол	Агаарыг бохирдуулагч бүрийн бохирдлын хэмжээ, зэрэг, бохирдлын эх үүсвэр /одоо ажиллаж буй жижиг дунд үйлдвэрлэл/, одоо хэрэгжүүлж буй арга хэмжээ, яндангийн тоог гаргах;
	Дуу чимээ, чичиргээ	Гол суурьшлын бүсүүдийн өдөр шөнийн дуу чимээ болон чичиргээний хэмжээ;
	Усны бохирдол	Голын бохирдлын зэрэг, бохирдуулж буй эх үүсвэрүүдийг тодорхойлж жагсаалт гаргах, бохирдол үүсгэж буй хүчин зүйлүүдэд цаашид авах арга хэмжээг тодорхойлох;
	Хөрсний бохирдол	Хөрсний бохирдлын хэлбэрүүд, хөрсний бохирдол үүсгэж буй хүчин зүйлүүдийн жагсаалт, модон жорлонгийн тоо, цаашид шийдвэрлэх арга замуудыг тодорхойлох;
	Хаягдал, бохир усны үүсгүүр	Ахуйн хэрэглээний бохир ус болон үйлдвэрийн бохир усаар нь тус бүрийн ялгаруулж буй бохир усны хэмжээ, цэвэрлэх чадамж, бохир ус дамжуулах хоолой, бохир ус зэрэг, бохир ус үүсгэгчийг тодорхойлж тоо хэмжээг гаргах;

	Хог хаягдал/ хог хаягдлыг боловсруулах	Ахуйн хог хаягдал болон үйлдвэрийн хог хаягдал тус бүрийн ялгаруулж буй хогны одоогийн байдал, хогийн цэг, хог тээвэрлэлтийн менежмент, цэвэрлэх байгууламжийн байршил болон хүчин чадлыг тодорхойлох, хог хаягдлыг ахуйн, үйлдвэрийн, аюултай зэргээр ангилан тодорхойлох;
Хамгаалалтын байгууламж	Гол, урсгал устай газар болон тогтоц устай газар	Байршил ба тоо;
	Галын аюул, усны аюул, салхины аюул, хөрс шорооны аюулаасхамгаалсан байгууламж	Байгууламжийн байршил ба тоо ширхэг;

Улаанбаатар хотын Сонгинохайрхан дүүргийн зуслангийн 4 амны хэсэгчилсэн ерөнхий төлөвлөгөө боловсруулах зургийн даалгаврын хоёрдугаар хавсралт

ХЭСЭГЧИЛСЭН ЕРӨНХИЙ ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ЗУРАГ ТӨСЛИЙН АЖЛЫГ ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН МЭДЭЭЛЛИЙН САНД ХҮЛЭЭЖ АВАХАД

ТАВИГДАХ ҮНДСЭН ШААРДЛАГА

1. Мэдээллийн сангийн солбицлын тогтолцоо
Хэсэгчилсэн ерөнхий төлөвлөгөөний тоон зургийг WGS-84 солбицлын тогтолцооны UTM тусгагт хийж гүйцэтгэсэн байх шаардлагатай.
2. Мэдээллийн сангийн тоон зураг үүсгэх хэлбэр
 - Мэдээллийн санд хүлээлгэн өгч байгаа хэсэгчилсэн ерөнхий төлөвлөгөөний тоон зураг нь AutoCAD төрлийн программ дээр зурагдсан *.dwg өргөтгөлтэй, ArcGis төрлийн програм дээр зурагдсан *.gdb өргөтгөлтэй байна.
 - Хэсэгчилсэн ерөнхий төлөвлөгөөний тоон зургийг зураглахдаа 1:1 харьцаагаар, зөвхөн polyline, polygon гэсэн шулууны төрлийг ашиглан гүйцэтгэнэ.
3. Мэдээллийн санд хүлээлгэн өгч байгаа хэсэгчилсэн ерөнхий төлөвлөгөөний тоон зургийн давхарга
 - ET, XET-ний тоон зургийн давхаргын /Layer/ стандартын дагуу үүсгэнэ. /001,002, 003, 004, 005, 006/
 - ET, XET-ний барилга байгууламжийг зориулалтаар нь ангилан хүчин чадлыг бичсэн байна.
 - Байр зүйн дэвсгэр зургийг ерөнхий төлөвлөгөөний тоон зургийн суурь болгон ашиглахдаа байр зүйн зургийн батлагдсан заавар, стандартыг баримтална.
4. Мэдээллийн санд хэсэгчилсэн ерөнхий төлөвлөгөөний тоон зураг хүлээлгэн өгөх
 - ET, XET-ний өнгөт зураг, ерөнхий харагдах байдлын зургийг, стандартын дагуу хийж гүйцэтгэсэн ерөнхий төлөвлөгөөний зураг болон 3-н хэмжээст зургийг тоон хэлбэрээр хүлээлгэн өгнө. /Autocad, Sketch UP, 3dmax файл байх, CD-нд хуулах/
 - ET, XET-ний төлөвлөлтийн онцлогийг харуулсан 2 минутаас багагүй хугацаатай анимэйшхүлээлгэн өгнө.
 - ET, XET-г зөвшөөрөлцсөн, баталсан албан тушаалтны гарын үсэг болон зураг хийжгүйцэтгэсэн компанийн тамга, гарын үсэгтэй хэвлэмэл зургийн хамт өгнө.
5. Барилга, Хот байгуулалтын сайдын 2019 оны 04 дүгээр сарын 12-ны өдрийн 74 дүгээр тушаалын "Байрзүйн болон дэвсгэр тоон зураг, инженерийн дэд бүтцийн мэдээллийн санг хөтлөх журам"-ыг мөрдөх
Жич: ET, XET-ны тоон зургийг хүлээн авсан мэргэжилтэн стандартын дагуу хийж гүйцэтгэсэн эсэхэд хяналт тавьж, шаардлага хангасан тохиолдолд зураг хүлээн авсан акт үйлдэж өгнө.
6. Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн газрын даргын 2020 оны 02 дугаар сарын 14-ний өдрийн А/40 дүгээр тушаалын "Газар зохион байгуулалт, хот төлөвлөлтийн цахим систем ажиллуулах журам"-ыг мөрдөх /Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн газраас "Газар зохион байгуулалт, хот төлөвлөлтийн цахим систем"-д нэвтрэх эрх авч баримт бичгийг төслийн шатанд оруулан холбогдох байгууллагаас цахимаар санал авах, батлагдсаны дараа эцсийн байдлаар хөгжлийн ерөнхий төлөвлөгөөний орон зайн мэдээллийг цахим системд оруулна/
7. Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн газрын даргын 2021 оны 11 дүгээр сарын 25-ний өдрийн А/226 дүгээр тушаалын "Газар зохион байгуулалт, геодези, зураг зүйн төрийн архивын сан хөмрөгийг бүрдүүлэх, баримт хүлээн авах журам"-ын дагуу архивлан хүлээлгэн өгөх.

IV БҮЛЭГ. ТЕНДЕРИЙН ҮНЭЛГЭЭНД ХАРГАЛЗАХ НЭМЭЛТ ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТ

Өгөгдлийн хүснэгтийн ТШЗ 32.1-д үнэлгээнд харгалзах шалгуур үзүүлэлт ашиглахаар заасан бол захиалагч тендерийн үнэлгээнд харгалзах шалгуур үзүүлэлтийг үлдээж бусад шалгуур үзүүлэлтийг хасна.

Энэ бүлэг нь ТШЗ-ны зүйл бөгөөд захиалагч Өгөгдлийн хүснэгтэд тусгайлан зөвшөөрсөн бол тендерийн үнэлгээ хийхэд тендерийн маягтад тусгасан үнийн саналаас гадна энэ хэсэгт заасан нэг буюу хэд хэдэн шалгуур үзүүлэлтийг мөнгөөр илэрхийлэн, тендерийн үнийг хийсвэрээр нэмэгдүүлэх замаар тендерийн харьцуулах үнийг тодорхойлон үнэлгээ хийх зорилгоор ашиглана.

Захиалагч энэ хэсэгт зааснаас өөр шалгуур үзүүлэлтийг үнэлгээнд харгалзахгүй.

1. Ажил дуусгах хугацаа: **[“Ашиглана” эсхүл “Ашиглахгүй” гэж бичих]**

Хэрэв “ашиглах” бол: Тухайн тендер шалгаруулалтад холбогдох гэрээний дагуу гүйцэтгэх хуваарьт заасан зөвшөөрөгдөх хугацааны хооронд (гэрээний үүргийн гүйцэтгэлийг эхлэх эхний өдрөөс хойш үүрэг гүйцэтгэвэл зохих сүүлчийн өдрийг оролцуулан) гэрээний үүргийг хэрэгжүүлсэн байх шаардлагатай. Захиалагчийн заасан гэрээний үүрэг гүйцэтгэх хугацаанаас өмнө гүйцэтгэх санал ирүүлсэн тендерт урамшуулал, эсхүл үнэлгээнд бусад тендерээс давуу нөхцөл олгохгүй.

*Захиалагч уг шалгуур үзүүлэлтийг үнэлгээнд ашиглахаар тусгайлан зөвшөөрсөн тохиолдолд захиалагчаас заасан гэрээний гүйцэтгэлийн хуваарьт зааснаас хоцорч гүйцэтгэхээр санал болгосон тендерээс татгалзахгүй ба үнэлгээнд харгалзах зорилгоор хоцорсон хоног тутамд **[хувь бичих]**–аар тооцож тендерийн харьцуулах үнэ дээр нэмнэ.*

*Захиалагчаас заасан гэрээний гүйцэтгэлийн хуваарьт зааснаас **[тоо бичих]**-аас илүү **[“сар”, “өдөр” гэдэг үгнээс сонгож бичих]** хоцроож гүйцэтгэх санал болгосон тендерээс татгалзана. Харин Өгөгдлийн хүснэгтэд тусгайлан зөвшөөрөөгүй тохиолдолд захиалагчийн тогтоосон гүйцэтгэлийн хуваариас хойш гүйцэтгэх санал ирүүлсэн тендерийг шаардлагад нийцээгүй гэж үзнэ.*

*1. Бараа, ажил, үйлчилгээний гэрээний гүйцэтгэлийн дараах үйлчилгээг захиалагчийн заасан газар үзүүлэх боломж: **[“Ашиглана” эсхүл “Ашиглахгүй” гэж бичих.]***

Хэрэв “ашиглах” бол урсгал засвар үйлчилгээний цэг бий болгох болон үндсэн/шаардлагатай сэлбэг хэрэгслээр хангахын тулд захиалагчид шаардагдах зардлыг тусад нь үнэлж ирүүлсэн бол түүнийг үнэлгээний зорилгоор тендерийн харьцуулах үнэ дээр нэмж үнэлнэ.

2. Байгаль орчинд нөлөөлөх байдал: **[“Ашиглана” эсхүл “Ашиглахгүй” гэж бичих.]**

*Гэрээний гүйцэтгэлийн явцад байгаль орчинд нөлөөлөх байдалтай холбоотой дараах үзүүлэлтийг үнэлгээнд харгалзан үзэж, тендерийн харьцуулах үнэ дээр хийсвэрээр нэмж үнэлнэ. **[Захиалагч харгалзан үзэх шалгуур үзүүлэлт, түүнд хамаарах утгыг доор жагсааж бичих.]***

3. Хуульд нийцсэн бусад шалгуур үзүүлэлт: **[“Ашиглана” эсхүл “Ашиглахгүй” гэж бичих.]**

*Гэрээний гүйцэтгэлд хамаарах хуульд нийцсэн дараах үзүүлэлтийг үнэлгээнд харгалзан үзэж, тендерийн харьцуулах үнэ дээр хийсвэрээр нэмж үнэлнэ. **[Захиалагч харгалзан үзэх шалгуур үзүүлэлт, түүнд хамаарах утгыг доор жагсааж бичих.]***

4. Тухайлбал хуулийн 12.3-т заасныг үндэслэн тендерийн үнэлгээнд эрчим хүч, байгалийн нөөцийн хэмнэлттэй, эдийн засгийн үр ашигтай хэрэглээний тогтвортой байдлыг хангах, байгаль орчин, хүний эрүүл мэндэд сөрөг нөлөөгүй, хүлэмжийн хийн ялгарал болон хаягдал багатай, уур амьсгалын өөрчлөлтөд дасан зохицох, ногоон орчныг бүрдүүлэхэд чиглэсэн бараа нийлүүлэх тендерийн харьцуулах үнийг дараах байдлаар тодорхойлж болно.

V БҮЛЭГ. ТЕНДЕРИЙН ЖИШИГ МАЯГТ

Маягт 1. Тендер илгээх

Маягт 2. Хүний нөөцийн мэдээлэл

Маягт 3. Үндсэн тоног төхөөрөмж, техник хэрэгслийн мэдээлэл

Маягт 4. Ижил төстэй ажил гүйцэтгэсэн гэрээний мэдээлэл

Маягт 5. Хэрэгжүүлж байгаа, хэрэгжүүлэхээр эрх авсан гэрээний мэдээлэл

Маягт 6. Ижил төстэй гэрээний дэлгэрэнгүй мэдээлэл

Маягт 7. Нууцалсан баримт бичиг, мэдээллийн жагсаалт

Маягт 1. Тендер илгээх

[огноо]

[Захиалагч байгууллагын нэр]-д

Манай [оролцогчийн нэр] нь танай байгууллагаас зарласан [тендер шалгаруулалтын нэр, дугаар] тендер шалгаруулалтад [үнийн хөнгөлөлт тооцоогүй тендерийн үнийг тоогоор болон үсгээр] төгрөгөөр тендер шалгаруулалтын баримт бичигт заасан хуваарийн дагуу ажил гүйцэтгэхээр, дор дурдсан нөхцөлийг баталж энэхүү тендер (цаашид “тендер” гэх)-ийг хүргүүлж байна. Үүнд:

1. Тендер шалгаруулалтын баримт бичиг, түүнд заасан гэрээний нөхцөл (гэрээний ерөнхий нөхцөл, тусгай нөхцөл, гэрээ баталгаажуулах маягт)-тэй танилцаж, бүрэн хүлээн зөвшөөрч тендер шалгаруулалтад оролцсон.
2. Оролцогч, түүний түншлэлийн гишүүн худалдан авах ажиллагаанд оролцох холбоотой хуулиар хориглосон нөхцөлд хамаарахгүй бөгөөд үүний дотор дараах нөхцөлийг гэрчилж байна:
 - 2.1. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1-д заасан нөхцөл үүсээгүй;
 - 2.2. Нөлөө бүхий хувьцаа эзэмшигч, түүний эцсийн өмчлөгч, хөрөнгө эзэмшигч, хамтрагч, эсхүл эдгээрийг гүйцэтгэж байгаа хувиараа аж ахуй эрхлэгч нь Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 20 дугаар зүйлийн 20.2 дахь хэсэгт заасан албан тушаал эрхэлж байсан болон эрхэлж байгаа хүн, эсхүл түүнтэй хамаарал бүхий этгээд биш;
 - 2.3. Захиалагчийн удирдлага, хяналт, захиргаанд ажилладаг албан тушаалтанд ашиг олгодоггүй.
 - 2.4. Оролцогчийг төлөөлж буй этгээд нь Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 21 дүгээр зүйлийн 21.1.3 дахь заалтад заасан хязгаарлалтад хамаарахгүй.
3. Тендертэй холбоотой нотлох баримт, мэдээллийг холбогдох этгээдээс гаргуулах эрхийг захиалагчид үүгээр олгож байна.
4. Тендерт үнийн хөнгөлөлт [**“санал болгоно” эсхүл “санал болгохгүй” гэж бичих**]. [**Хэрэв үнийн хөнгөлөлт санал болгох бол түүнийг хэрхэн хэрэглэх нөхцөл, аргачлалыг бичих**].
5. Тендер нь тендер шалгаруулалтын баримт бичигт заасны дагуу тендер нээснээс хойш [**ажлын 30 ба түүнээс дээш өдрийн тоо**] өдрийн хугацаанд хүчинтэй байна.¹
6. Хуулийн 7.1, 22.2, 56.5-д заасныг зөрчсөн болон тендер шалгаруулалтад үнэн зөв, зөрүүгүй орчуулга ирүүлэх үүргээ зөрчсөн тендер шалгаруулалтад оролцох эрхээ хязгаарлуулсан этгээдийн жагсаалтад бүртгэх үндэслэл болохыг хүлээн зөвшөөрч байна.

¹ Хэрэв тендер шалгаруулалт нь урьдчилсан худалдан авах ажиллагааны журмаар зохион байгуулагдах бол “5. Тендер нь тендер шалгаруулалтын баримт бичигт зааснаар хугацаагүй хүчинтэй байна.” гэж сольж бичнэ үү.

7. Тендерт санал болгосон ажил болон тухайн ажлыг гүйцэтгэхтэй холбоотой бараа, үйлчилгээ нь оюуны өмчийн зөрчилгүй, эрхийн болон биет байдлын доголдолгүй болохыг баталж байна.
8. Тендерийг холбогдох журмын дагуу бусад оролцогчдод ил болгохыг үүгээр зөвшөөрч, тендерийг нууцлах аливаа үүргээс захиалагчийг бүрэн чөлөөлж байна.

***[Итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрх бүхий этгээд,
эсхүл түүнээс эрх олгогдсон этгээдийн нэр,
албан тушаал, гарын үсэг,
байгууллагын тамга, тэмдэг]:***

Хаяг:

Маягт 2. Хүний нөөцийн мэдээлэл

Албан тушаал	Ажилтны нэр	Боловсрол, мэргэжлийн ур чадвар	Нийт ажлын туршлага, жилээр	Тухайн албан тушаалд ажилласан туршлага, жилээр

Маягт 3. Үндсэн тоног төхөөрөмж, техник хэрэгслийн мэдээлэл

Машин механизм, тоног төхөөрөмжийн нэр, зориулалт	Хүчин чадал	Тоо ширхэг	<i>["Өөрийн эзэмшил" эсхүл "түрээс" аль нэгийг бичих]</i>

Маягт 4. Ижил төстэй ажил гүйцэтгэсэн гэрээний мэдээлэл

Гэрээний нэр	Захиалагчийн нэр, хаяг, холбоо барих утас	Төсөвт өртөг	Хугацаа /эхэлсэн, дууссан/

Маягт 5. Хэрэгжүүлж байгаа, хэрэгжүүлэхээр эрх авсан гэрээний мэдээлэл

Гэрээний нэр	Захиалагчийн нэр, хаяг, холбоо барих утас	Төсөвт өртөг	Гэрээ эхэлсэн хугацаа	Хүлээгдэж буй гүйцэтгэлийн хувь, мөнгөн дүнгээр	Дуусах хугацаа

Маягт 6. Ижил төстэй гэрээний дэлгэрэнгүй мэдээлэл

Тендерт оролцогчийн нэр: *[түншлэлийн гишүүн тус бүр бүрэн дуусгавар болсон гэрээ тус бүрээр бөглөнө].*

1.	Захиалагчийн нэр
2.	Гэрээний нэр
3.	Гэрээний дугаар
4.	Гэрээ байгуулсан огноо
5.	Гэрээ дуусгавар болсон огноо
6.	Гэрээний дүн
7.	Гэрээ гүйцэтгэсэн хаяг, байршил
	Гэрээнд оролцсон байдал (нэгийг сонгох) <input type="checkbox"/> Үндсэн нийлүүлэгч <input type="checkbox"/> Түншлэлийн гишүүн <input type="checkbox"/> Туслан гүйцэтгэгч

Маягт 7. Нууцалсан баримт бичиг, мэдээллийн жагсаалт

	Нууцалсан баримт бичиг, мэдээлэл	Нууцалсан хууль зүйн үндэслэл
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

VI БҮЛЭГ. ГЭРЭЭНИЙ НӨХЦӨЛ

Захиалагч, түүнээс томилсон үнэлгээний хороо нь Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль (цаашид “хууль” гэх)-ийн дагуу тендер шалгаруулалт зохион байгуулж ажил гүйцэтгүүлэхэд энэхүү гэрээний загварыг боловсруулж ашиглана.

Гэрээний ерөнхий нөхцөл (цаашид “ГЕН” гэх) болон гэрээний тусгай нөхцөл (цаашид “ГТН” гэх), гэрээ баталгаажуулах маягт, түүнд заасан бусад баримт бичиг нь хоёр талын эрх, үүрэг, хариуцлагыг тодорхойлох баримт бичиг болно. Энэ гэрээ нь захиалагчаас ажил, түүнтэй холбогдох бараа нийлүүлэх, үйлчилгээг үзүүлэх харилцааг зохицуулсан жишиг заалтуудыг агуулна. Гэрээний нөхцөлийг боловсруулахад ГЕН-д өөрчлөлт оруулахгүй.

ГТН-ийг тухайн ажлыг гүйцэтгүүлэх нөхцөлд тохируулан ГЕН-ийн холбогдох зүйл, заалтыг тодруулах, түүнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах зорилгоор ашиглана. Гэрээний нөхцөлийг бэлтгэхэд дараахыг анхаарна:

1. ГЕН-ийн аль нэг зүйлд тодорхой мэдээллийг ГТН-д тусгахаар заасан бол холбогдох мэдээллийг ГТН-д заавал оруулна. ГЕН-ийн аль нэг зүйл, заалтыг тухайн ажлыг гүйцэтгэхэд хэрэглэхгүй бол энэ тухай ГТН-д тусгах;
2. Гэрээ баталгаажуулах маягтад шалгарсан тендерт оролцогчийн мэдээлэл болон “хамгийн сайн” үнэлэгдсэн тендерийн мэдээллийг тусгах;
3. Гэрээний үнийг тендерийн үнэд залруулга болон хөнгөлөлтийг тооцох бол түүнийг тооцож, нэг валютад хөрвүүлсний дараах үнээр тогтоох;
4. Гүйцэтгэх ажил, дагалдах бараа, үйлчилгээний дэлгэрэнгүй тодорхойлолт, зураг зэргийг гэрээнд хавсаргах;
5. ГЕН, ГТН болон холбогдох хавсралтууд нь өөр хоорондоо зөрчилдөөнгүй байх;
6. Гэрээ баталгаажуулах маягтын хаалтан дотор бичсэн жишээ, зааврыг тендер шалгаруулалтын үр дүнд шалгарсан тендерийн нөхцөлд тохирох үг, өгүүлбэр, тоо хэмжээ зэргээр тусгана. Зарим жишээ нөхцөлийг зөвхөн санаа өгөх зорилгоор оруулсан ба тухайн гэрээний онцлогийг харгалзан захиалагч эцэслэнэ.
7. Гэрээний зүйл болон бусад хэсгийн гарчиг нь гэрээний нөхцөлийн утга агуулгыг тайлбарлах үндэслэл болохгүй.

ГЭРЭЭНИЙ ЕРӨНХИЙ НӨХЦӨЛ

НЭГ. ТОДОРХОЙЛОЛТ БА ТАЙЛБАР

Тодорхойлолт

- 1.1. Энэхүү гэрээнд хэрэглэсэн үг, хэллэг, илэрхийлэл дор дурдсан утгыг агуулна:
 - 1.1.1. “Захиалагч” гэж Гэрээ баталгаажуулах маягтад нэрлэсэн этгээдийг;
 - 1.1.2. “Захиалагчийн төлөөлөгч” гэж Гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах, гэрээг цуцлахаас бусад Гэрээтэй холбоотой бүх асуудлаар Гүйцэтгэгчтэй харилцах, хяналтыг хэрэгжүүлэх эрхтэй Захиалагчаас томилогдсон этгээдийг;
 - 1.1.3. “Гүйцэтгэгч” гэж гэрээ байгуулах эрх авсан бөгөөд Гэрээ баталгаажуулах маягтад нэрлэсэн этгээдийг;
 - 1.1.4. “Гүйцэтгэгчийн төлөөлөгч” гэж Гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах, гэрээг цуцлахаас бусад Гэрээтэй холбоотой бүх асуудлаар Захиалагчтай харилцах эрхтэй Гүйцэтгэгчээс томилогдсон этгээдийг;
 - 1.1.5. “Талууд” гэж Захиалагч болон Гүйцэтгэгчийг хамтад нь нэрлэснийг;
 - 1.1.6. “Хууль” гэж Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийг;
 - 1.1.7. “Ажил” гэж ажлын даалгавар, техникийн тодорхойлолтод заасан ажлыг;
 - 1.1.8. “Ажлын талбай” гэж ажил гүйцэтгэж байгаа газрыг;
 - 1.1.9. “Баталгаат хугацаа” гэж гүйцэтгэсэн ажлыг ашиглах явцад ажилд илэрсэн доголдлыг Гүйцэтгэгч хариуцах хугацааг;
 - 1.1.10. “Гомдлын шаардлага гаргах хугацаа” гэж Захиалагчаас баталгаат хугацаанд илрүүлсэн доголдолтой холбогдуулж Гүйцэтгэгчид шаардлага гаргах хугацааг;
 - 1.1.11. “Гэнэтийн буюу давагдашгүй хүчний шинжтэй онцгой нөхцөл байдал” гэж талуудын хараа хяналтаас гадуур болсон, урьдчилан таамаглах боломжгүй, гэрээний үүргийг гүйцэтгэх боломжгүй болгох байгалийн гамшиг, Төрийн эрх бүхий байгууллага, албан тушаалтны үйлдэл /эс үйлдэхүй/, гоц халдварт, олон улсын хөл хориот өвчин, цар тахлын улмаас бүх нийтийн хорио цээр тогтоосон нөхцөл байдал бий болохыг ойлгоно.

- Тайлбар
- 1.2. Гэрээг тайлбарлах, хэрэглэхэд дараах журмыг баримтална:
- 1.2.1. Ганц тоогоор илэрхийлсэн үг нь олон тоон утгыг, олон тоогоор илэрхийлсэн үг нь ганц тоон утгыг илэрхийлж болно.
- 1.2.2. Бүлэг болон зүйлийн гарчиг нь гэрээг системчлэх зорилготой бөгөөд гэрээг тайлбарлахад ашиглахгүй.
- 1.2.3. Зүйл, заалт, үг өгүүлбэрийг энэ гэрээнд заасан нэр томъёог үндэслэн тайлбарлах бөгөөд гэрээнд тайлбарлаагүй тохиолдолд гэрээний агуулгад нийцүүлэн тайлбарлана. Хэрэв гэрээний агуулгад нийцүүлэн тайлбарлах боломжгүй тохиолдолд Иргэний хуульд заасан журмыг баримтлан тайлбарлана.
- 1.2.4. Ерөнхий нөхцөл болон тусгай нөхцөл хоорондоо зөрчилдсөн тохиолдолд тусгай нөхцөлийг баримтална.
- 1.2.5. Гэрээний хэрэгжилтийн явцад харилцах хэл нь Монгол хэл байх бөгөөд гэрээг өөр хэл дээр байгуулснаас хувиуд нь хоорондоо зөрчилдсөн тохиолдолд Монгол хэл дээрх хувийг баримтална.

ХОЁР. ЗАХИАЛАГЧ

- Захиалагчийн нийтлэг үүрэг
- 2.1. Захиалагч нь ажлын үр дүнг хүлээн авч, гэрээнд заасан хугацаанд үнийг төлнө.
- 2.2. Захиалагч хууль тогтоомж болон гэрээнд заасан баримт бичиг, зөвшөөрлийг Гүйцэтгэгчид зохих ёсоор гаргаж өгнө.
- 2.3. Захиалагч нь ажил гүйцэтгүүлэхтэй холбоотой гаргаж өгсөн ажлын даалгавар, техникийн нөхцөл зэрэг баримт бичгийн алдаатай холбоотой үр дагаврыг хариуцна.
- Захиалагчийн төлөөлөгч
- 2.4. Захиалагчийг төлөөлөн гүйцэтгэгчтэй харилцах, хяналт тавих төлөөлөгчийг Захиалагч томилно.
- 2.5. Захиалагчийн төлөөлөгчийн мэдээллийг Гэрээ баталгаажуулах маягад заана.
- 2.6. Захиалагчийн төлөөлөгч нь төлөөлүүлэгчээс бичгээр олгосон зөвшөөрөлгүйгээр эрх, үүргээ аливаа хэлбэрээр бусдад шилжүүлэхийг хориглоно.
- Талбайд зөвшөөрөл нэвтрэх
- 2.7. Захиалагч нь ажил эхлэхээс дуусах хүртэлх хугацаанд ажлын талбайд нэвтрэх, үйл ажиллагаа явуулах эрхийг Гүйцэтгэгчид бичгээр олгоно.
- 2.8. Ажлын талбайд нэвтрэх эрх олгоогүйгээс ажил гүйцэтгэх хугацаа хэтрэх болон түүнтэй холбоотой үүссэн аливаа үр дагаврыг Захиалагч хариуцна.

ГУРАВ. ГҮЙЦЭТГЭГЧ

- | | |
|---------------------------------------|---|
| Гүйцэтгэгчийн нийтлэг үүрэг | <p>3.1. Гүйцэтгэгч нь ажлыг техникийн тодорхойлолтод заасан шаардлагад нийцүүлэн гэрээнд заасан хугацаанд гүйцэтгэж, Захиалагчид хүлээлгэн өгнө.</p> <p>3.2. Гүйцэтгэгч нь ажлын талбайд ажиллах хүч (удирдах ажилтан, инженер, техникийн ажилтан гэх мэт) болон ашиглаж буй тоног төхөөрөмж, машин механизмын дэлгэрэнгүй жагсаалт, мэдээллийг Захиалагчид өгнө.</p> <p>3.3. Ажил гүйцэтгэхэд шаардагдах материал, техник, тоног төхөөрөмж, машин механизм, сэлбэг хэрэгсэл, баримт бичгүүд, Гүйцэтгэгчийн түр ба байнгын ажлын байранд ажиллах ажилтан болон үйлчилгээг гүйцэтгэгч хариуцна.</p> <p>3.4. Ажлын явцад шаардлагатай ус, хий, цахилгаан холбооны болон бусад хангамжийг Гүйцэтгэгч хариуцна.</p> <p>3.5. Гүйцэтгэгч нь нийт ажлын 20 (хорь) хувиас дээш ажлыг Туслан гүйцэтгэгчээр гүйцэтгүүлэхгүй байх үүрэгтэй.</p> <p>3.6. Гүйцэтгэгч нь гэрээгээр хүлээсэн эрх, үүргийг бусдад шилжүүлэхгүй байх үүрэгтэй.</p> <p>3.7. Гүйцэтгэгч нь захиалагч, түүний эрх олгосон этгээдийг ажлын талбайд чөлөөтэй нэвтрүүлэх үүрэгтэй.</p> |
| Гүйцэтгэгчийн төлөөлөгч | <p>3.8. Гүйцэтгэгч нь Захиалагчтай харилцах эрх бүхий этгээдийг томилж, гэрээ баталгаажуулах маягтад заана.</p> <p>3.9. Гүйцэтгэгчийн төлөөлөгч нь гэрээнд заасан ажлыг гүйцэтгэхэд шаардлагатай тухайн салбараар мэргэшсэн, дадлага туршлага бүхий хүн байна.</p> <p>3.10. Гүйцэтгэгчийн төлөөлөгч нь төлөөлүүлэгчээс бичгээр олгосон зөвшөөрөлгүйгээр эрх, үүргээ аливаа хэлбэрээр бусдад шилжүүлэхийг хориглоно.</p> |
| Техникийн болон ажлын талбайн өгөгдөл | <p>3.11. Захиалагч нь ажлын талбайн байр зүйн, геологийн, гидрогеологийн, цаг уурын болон байгаль орчны нөхцөлийн талаарх, өөртөө байгаа бүх өгөгдөл мэдээллийг Гүйцэтгэгчид мэдээллийн журмаар ажил эхлэхээс өмнө өгнө.</p> |
| Ажлын талбайн харуул хамгаалалт | <p>3.12. Гүйцэтгэгч нь зөвшөөрөлгүй этгээдийг ажлын талбайд оруулахгүй байхаар зохион байгуулна.</p> <p>3.13. Гүйцэтгэгч нь ажлын талбайг хамгаалах, талбайд ажиллагсад болон зорчигчийн аюулгүй байдал, эд хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдлыг хамгаалах зорилгоор шаардлагатай газруудад гэрэлтүүлэг тавих, хашаа барих, харуул хамгаалалттай холбогдон гарах зардлыг хариуцна.</p> |

- | | |
|--------------------------------|---|
| Хог, хаягдал ба нөхөн сэргээлт | <p>3.14. Гүйцэтгэгч нь ажлыг гүйцэтгэх явцад ажлын талбайд саад болох хог хаягдал болон цаашид ашиглагдахгүй болсон бараа материал, эд зүйл, тоног төхөөрөмж, машин механизмыг өөр газарт шилжүүлэх зэрэг арга хэмжээ авч ажлын талбайг цэвэр байлгана.</p> <p>3.15. Гүйцэтгэгч нь ажлын талбайд авчирсан аюултай материалуудыг зохих ёсоор хадгалж, устгана.</p> <p>3.16. ГЕН-ийн 3.14-3.15-д заасан үүргээ биелүүлээгүй тохиолдолд түүнтэй холбоотой аливаа үр дагаврыг гүйцэтгэгч хариуцна.</p> |
| Археологийн бусад олдвор болон | <p>3.17. Ажлын талбай дээрээс олдсон археологийн болон бусад олдвор (бүх чулуужсан амьтан, ургамлын үлдэгдэл, зоос, үнэт зүйлс, бусад эртний олдвор, геологийн болон археологийн ач холбогдол бүхий зүйлс гэх мэт бусад) олдсон тохиолдолд захиалагчид мэдэгдэн, зохих журмын дагуу эрх бүхий байгууллагад хүлээлгэн өгнө.</p> <p>3.18. Гүйцэтгэгч олдворыг гэмтэхээс сэргийлж зохих арга хэмжээ авна.</p> |
| Аюулгүй байдал | <p>3.19. Гүйцэтгэгч ажлын талбайд Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хууль, Галын аюулгүй байдлын хууль зэрэг хөдөлмөрийн аюулгүй байдалд холбогдох бусад хууль тогтоомж, техникийн зохицуулалт, стандарт, норм ба дүрмийг дагаж мөрдүүлнэ.</p> <p>3.20. Гүйцэтгэгч нь ажлын талбай дээрх бүх үйл ажиллагааны аюулгүй байдлыг хангана.</p> <p>3.21. Ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсгийг байгалийн болон бусад хүчин зүйлийн нөлөөллөөс хамгаална.</p> <p>3.22. Ажилчдын хөдөлмөрийн аюулгүй байдлыг хангаж ажиллана.</p> <p>3.23. Гүйцэтгэгч нь хөдөлмөрийн аюулгүй байдалтай холбоотой үүссэн аливаа хариуцлагыг бүрэн хариуцна.</p> <p>3.24. Гүйцэтгэгч нь ГЕН-ийн 3.19-3.22-т заасан үүргээ биелүүлээгүй, зохих ёсоор биелүүлээгүйгээс үүсэх аливаа үр дагаврыг бүрэн хариуцна.</p> <p>3.25. Ажилд ашигласан эсхүл бий болгосон аюултай, хортой, бохирдсон материал, бодисыг холбогдох хууль тогтоомж, Захиалагчийн шаардлагын дагуу хадгалж, устгана.</p> |

ДӨРӨВ. АЖИЛ ГҮЙЦЭТГЭХ ХУГАЦАА, ЯВЦЫН ТАЙЛАН

- | | |
|------------|---|
| Ажил эхлэх | <p>4.1. Гүйцэтгэгч нь ГТН-д заасан хугацаанд ажлыг эхлүүлж, ажлын хуваарийн дагуу гүйцэтгэнэ.</p> <p>4.2. Гүйцэтгэгч нь ажил гүйцэтгэх дэлгэрэнгүй хөтөлбөр (төлөвлөгөө)-ийг ГТН-д заасан хугацаанд захиалагчийн төлөөлөгчид хүргүүлнэ.</p> <p>4.3. Хөтөлбөрт ажил гүйцэтгэхэд шаардлагатай бүх үйл ажиллагааны ерөнхий аргачлал, зохион байгуулалт, дэс дараалал, ажлыг эхлэхээс дуусах хүртэл ажлын</p> |
|------------|---|

- үе шатны хугацааг болон бусад шаардлагатай мэдээллийг тусгасан байна.
- 4.4. Хөтөлбөр (төлөвлөгөө)-т өөрчлөлт оруулсан тохиолдолд Захиалагчийн төлөөлөгчид мэдэгдэнэ.
- Хугацаа сунгах 4.5. Гүйцэтгэгч дараах тохиолдолд ажил гүйцэтгэх хугацааг сунгах тухай хүсэлт гаргаж болно:
- 4.5.1. ажлыг гэрээнд заасан хугацаанд гүйцэтгэх боломжгүйд хүргэсэн гэнэтийн буюу давагдашгүй хүчний шинжтэй онцгой нөхцөл байдал бий болсон;
- 4.5.2. холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журам, стандарт шинээр батлагдсан, өөрчлөгдсөн нь ажлын гүйцэтгэлд нөлөөлөхөөр байвал;
- 4.5.3. Захиалагч хугацаандаа төлбөр төлөх үүргээ биелүүлээгүй;
- 4.5.4. Захиалагч зөвшөөрөл, баримт бичиг гаргуулах хүргүүлэх үүргээ зохих ёсоор биелүүлээгүй нь ажлын хугацаанд нөлөөлсөн.
- 4.6. Гүйцэтгэгч хугацаа сунгах хүсэлтийг холбогдох нотлох баримтын хамт Захиалагчид ирүүлнэ.
- 4.7. ГЕН-ийн 4.5.1-т заасан нөхцөл байдал үүссэн болохыг Гүйцэтгэгч нотлох үүрэгтэй.
- 4.8. Захиалагч ГЕН-ийн 4.5-д заасан үндэслэлийн аль нэг нь бүрдсэн тохиолдолд Гүйцэтгэгчийн хүсэлтийг үндэслэн хугацааг сунгаж болно.
- Ажлын явцын тайлан 4.9. Гүйцэтгэгч ажлын явцын тайланг ГТН-д заасан хуваарийн дагуу гаргаж Захиалагчийн төлөөлөгчид хүргүүлнэ.
- 4.10. Явцын тайланд үйл ажиллагаа бүрийн бодит гүйцэтгэлийн хувийг гаргаж, түүнийг төлөвлөсөн хувьтай харьцуулсан харьцуулалт, хийгдээгүй ажил байвал тухайн ажлын талаарх мэдээлэл, хэзээ хийх санал, Захиалагчийн төлөөлөгчийн шаардсан бусад мэдээллийг тусгана.
- 4.11. Гүйцэтгэгч нь ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсгийг ажиллуулж, техник үйлчилгээ хийх, задлах, буцаан угсрах, тохиргоо хийх болон засварлах талаар ашиглалт үйлчилгээний зааварчилгааг Захиалагчид гаргаж өгнө.

ТАВ. ГЭРЭЭНИЙ ҮНЭ БА ТӨЛБӨРИЙН НӨХЦӨЛ

- Гэрээний үнэ 5.1. Гэрээний үнийг гэрээ баталгаажуулах маягтад заана.
- 5.2. Гэрээний үнэд хуулийн 11.11-д заасан үндэслэлээр тохируулга хийх эсэх, тохируулга хийх бол аргачлалыг ГТН-д тусгана.
- 5.3. ГЕН-ийн 5.2-т заасны дагуу үнэ тохируулж, гэрээний үнэ өөрчлөгдсөн тохиолдолд гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт орсноос хойш өөрчлөгдсөн үнийг баримтална.

- | | |
|-------------------|--|
| Урьдчилгаа төлбөр | 5.4. Тендер шалгаруулалтын баримт бичигт урьдчилгаа төлбөр олгохоор заасан бөгөөд Гүйцэтгэгч урьдчилгаа төлбөрийн хүсэлт гаргасан бол Захиалагч урьдчилгаа төлбөрийг ГТН-д заасан хэмжээгээр олгоно. |
| | 5.5. Захиалагч нь урьдчилгаа төлбөрийн баталгааг хүлээн авснаас хойш Гүйцэтгэгчид ГТН-д заасан хугацаанд урьдчилгаа төлбөр олгоно. |
| Төлбөрийн нөхцөл | 5.6. Захиалагч нь төлбөрийн хүсэлт, нэхэмжлэхийг үндэслэн ГТН-д заасан хугацаанд төлбөрийг төлнө. |
| | 5.7. Захиалагч гэрээний үүргийг зохих ёсоор гүйцэтгэсэн тухай баримтын хуулбар хувь болон холбогдох баримтыг төлбөрийн хүсэлт, нэхэмжлэхэд хавсаргахыг шаардаж болно. |
| | 5.8. Гүйцэтгэгчийн хүсэлтээр Захиалагч ажил хүлээлгэн өгөх хугацааг ГЕН-ийн 4.8-д заасны дагуу сунгасан бол сунгагдсан хугацаагаар Захиалагчийн төлбөр төлөх хугацааг сунгагдсан гэж үзнэ. |
| | 5.9. Захиалагчийн төлсөн аливаа төлбөрийг ажил, түүний бүрэлдэхүүний хэсгийг хүлээн зөвшөөрсөн гэж үзэх үндэслэл болохгүй. |
| | 5.10. Төлбөрийн нэхэмжлэх нь Монгол Улсын Үндэсний мөнгөн тэмдэгт төгрөгөөр илэрхийлэгдсэн байна. |
| | 5.11. Захиалагч нь алданги болон бусад төлбөр шаардах эрхтэй бол Гүйцэтгэгчид төлөх төлбөрөөс суутгана. |

ЗУРГАА. БАТАЛГАА БА БАТАЛГААТ ХУГАЦАА

- | | |
|-------------------------------|--|
| Урьдчилгаа төлбөрийн баталгаа | 6.1. ГЕН-ийн 5.4-т заасны дагуу урьдчилгаа төлбөр олгохоор бол ГТН-д заасан хэмжээний урьдчилгаа төлбөрийн баталгааг ГТН-д заасан хугацааны дотор хуульд заасан хэлбэрээр, холбогдох маягтын дагуу ирүүлнэ. |
| Гүйцэтгэлийн баталгаа | 6.2. Гүйцэтгэлийн баталгаа гаргуулахаар Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан бол Гүйцэтгэгч нь тухайн төсвийн жилд санхүүжих дүнгийн 3 хувийн дүнтэй гүйцэтгэлийн баталгааг холбогдох маягтын дагуу захиалагчаас шаардсан хугацааны дотор ирүүлнэ. Төсвийн жил дамжин хэрэгжих гэрээний гүйцэтгэлийн баталгааг Гүйцэтгэгч жил бүр шинэчлэн ирүүлнэ. |
| | 6.3. Захиалагч дараах нөхцөл бий болсон тохиолдолд үүргийн гүйцэтгэлийг Гүйцэтгэлийн баталгаагаар үл маргах журмаар хангуулна: <ul style="list-style-type: none"> 6.3.1. Гүйцэтгэгч гэрээгээр хүлээсэн үүргээ аливаа шалтгааны улмаас гүйцэтгээгүй; 6.3.2. Гүйцэтгэгч гэрээгээр хүлээсэн үүргээ зохих ёсоор гүйцэтгээгүй; 6.3.3. Гүйцэтгэгч гэрээгээр хүлээсэн үүргээ гүйцэтгэх боломжгүй болсон. |
| | 6.4. Захиалагч Гүйцэтгэлийн баталгаагаар үүргийн гүйцэтгэлийг хангуулсан нь Гүйцэтгэгчээс алданги, хохирол шаардах эрхийг хязгаарлахгүй. |

- 6.5. ГЕН-ийн 4.8-д заасны дагуу хугацаа сунгагдсан тохиолдолд Гүйцэтгэгч гүйцэтгэлийн баталгааг мөн хугацаагаар сунгуулна.
- 6.6. Чанарын баталгаа шаардсан тохиолдолд ГЕН-ийн 6.8-д заасан Чанарын баталгаа гаргаснаар Гүйцэтгэлийн баталгааг чөлөөлнө.
- Чанарын баталгаа 6.7. Ажлын чанарын баталгааг хангуулах зорилгоор баталгаат хугацаанд Чанарын баталгаа гаргуулж болно. Чанарын баталгаа гаргуулах бол чанарын баталгааны хэмжээг ГТН-д заана.
- 6.8. Гүйцэтгэгч Чанарын баталгааг хуулийн 42.5-д заасны дагуу баталгаажуулж болно.
- 6.9. ГЕН-ийн 6.7-д заасны дагуу баталгаажуулсан тохиолдолд Захиалагч барьцаалсан мөнгийг баталгаанд заасан дүнтэй тэнцэх хэмжээгээр олгоно.
- 6.10. Баталгаат хугацаанд ажилд аливаа доголдол илрээгүй бол Чанарын баталгааг чөлөөлнө.
- 6.11. ГЕН-ийн 8.6-д зааснаар Захиалагч доголдлыг арилгасан бол доголдол арилгахтай холбоотой гарсан зардал, хохирлыг суутгаж, баталгаат хугацаа дуусмагц үлдсэн мөнгийг Гүйцэтгэгчид олгоно.
- 6.12. ГЕН-ийн 8.5-д заасны дагуу доголдлыг арилгасан тохиолдолд баталгаат болон гомдлын шаардлага гаргах хугацаа хэвийн үргэлжилнэ.
- Баталгаат хугацаа 6.13. Ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсэгт баталгаат хугацаа тогтоох бөгөөд баталгаат хугацааг ГТН-д заана.
- 6.14. Захиалагч нь баталгаат хугацаанд илэрсэн доголдлыг арилгуулахыг Гүйцэтгэгчээс шаардах эрхтэй.

ДОЛОО. ЭРСДЭЛ БА ДААТГАЛ

- Бусдад учруулсан хохирлыг арилгах 7.1. Ажил гүйцэтгэх хугацаанд Гүйцэтгэгч, туслан гүйцэтгэгч түүний эрх бүхий этгээдийн аливаа үйлдэл (эс үйлдэхүй)-н улмаас бусдад эдийн болон эдийн бус хохирол (хүний амь нас, эрүүл мэнд) учирсан бол хохирлыг Гүйцэтгэгч хариуцна.
- 7.2. Захиалагч түүний эрх олгогдсон этгээдийн үйлдэл (эс үйлдэхүй)-н улмаас эдийн болон эдийн бус хохирол (хүний амь нас, эрүүл мэнд) учирсан бол Гүйцэтгэгч хариуцахгүй.
- Захиалагчийн хүлээх эрсдэл 7.3. Захиалагч дараах эрсдэлийг хариуцна:
- 7.3.1. ажлын үр дүнг захиалагчид шилжүүлснээс хойш ажлын үр дүн Гэнэтийн буюу давагдашгүй хүчин зүйлийн шинжтэй онцгой нөхцөл байдлын улмаас гэмтсэн, устсан;
- 7.3.2. гүйцэтгэсэн ажлыг хүлээлгэн өгөх мэдэгдэл өгсөн боловч захиалагч ажлыг хүлээн авах үүргээ биелүүлээгүйгээс ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсэг гэмтсэн, устсан;

- 7.3.3. Захиалагчийн буруутай үйлдэл (эс үйлдэхүй)-н улмаас ажил, материал болон тоног төхөөрөмж гэмтсэн, устсан;
- 7.3.4. Захиалагчийн зураг төслийн алдааны улмаас үүссэн аливаа эрсдэл.
- 7.4. Ажлын доголдлын улмаас захиалагч ажлын үр дүнг хүлээн авахаас татгалзсан бол ажлыг хүлээн авах хүртэлх хугацаанд бий болсон аливаа эрсдэлийг захиалагч хариуцахгүй.
- 7.5. Гүйцэтгэгч нь ажлын явцад учирч болзошгүй эрсдэлийг ажил эхлэх өдрөөс дуусах хүртэл хугацаанд ГТН-д заасан даатгалд даатгуулна.
- 7.6. Захиалагч болон гүйцэтгэгч, туслан гүйцэтгэгчийн буруутай үйлдэл (эс үйлдэхүй)-ээс гуравдагч этгээдийн амь нас, эрүүл мэнд, эд хөрөнгөнд учирч болзошгүй хохирлыг Гүйцэтгэгч даатгуулна.
- 7.7. Гүйцэтгэгч нь даатгалын гэрээ, гэрчилгээний хуулбар хувийг захиалагчийн төлөөлөгчид хүргүүлнэ.
- 7.8. Гүйцэтгэгч даатгалын гэрээ, гэрчилгээний хуулбар хувийг ирүүлээгүй бол захиалагч уг даатгалын гэрээг байгуулж, даатгалын хураамжийг Гүйцэтгэгчээс гаргуулна.
- 7.9. Даатгалын нөхцөлийг Захиалагчийн төлөөлөгчийн зөвшөөрөлгүйгээр өөрчлөхийг хориглоно.

НАЙМ. ДОГОЛДОЛ, ДАЛД ДОГОЛДОЛ

- Доголдлыг арилгах илрүүлэх, 8.1. Гүйцэтгэгчээс ирүүлсэн ажил, түүний хэсэг нь зөрчил, доголдолгүй байна.
- 8.2. Захиалагчийн төлөөлөгч ажлын явцад зөрчил, доголдолтой байж болзошгүй аливаа ажилд зөрчил, доголдлыг илрүүлэх, уг ажлын далд хэсгийг нээж шалгалт, туршилт явуулах талаар зааварчилгааг Гүйцэтгэгчид өгнө.
- 8.3. Захиалагч хүлээж авсан ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсэгт ГТН-д заасан баталгаат хугацааны дотор зөрчил, доголдол илэрвэл гомдлын шаардлага гаргах хугацаа дуусахаас өмнө зөрчил, доголдол арилгах тухай мэдэгдлийг Гүйцэтгэгчид хүргүүлнэ.
- 8.4. Гүйцэтгэгч Доголдол арилгах тухай мэдэгдлийг хүлээн авмагц доголдол арилгах ажлыг эхлүүлнэ.
- 8.5. Доголдол арилгах тухай мэдэгдэл өгсөн тухай бүр Гүйцэтгэгч уг зөрчил, доголдлыг мэдэгдэлд заасан хугацаанд өөрийн зардлаар арилгана.
- 8.6. Гүйцэтгэгч зөрчил, доголдлыг мэдэгдэлд заасан хугацаанд арилгаагүй бол Захиалагч өөрийн зардлаар арилгаж болно.
- 8.7. Захиалагчийн гаргасан зардлыг Гүйцэтгэгч үл маргах журмаар төлнө.

- 8.8. Доголдлыг арилгах явцад ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсгийг Захиалагч ашиглаж чадаагүй бол доголдлыг арилгах хугацаагаар баталгаат хугацаа сунгагдана.
- Далд доголдол 8.9. Ажил хүлээн авсан баримт (акт) үйлдсэн ч ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсэгт илэрсэн, далд доголдол, түүний улмаас үүссэн аливаа үр дагаврыг Гүйцэтгэгч хариуцна.
- Зураг төслийн доголдол 8.10. Зураг төслийг Захиалагч боловсруулсан бол зураг төсөлтэй холбоотой аливаа асуудал (зураг төслийн үнэн зөв, түүнээс үүссэн ажлын доголдол гэх мэт)-ыг Захиалагч хариуцна.
- 8.11. Гүйцэтгэгч нь өөрийн гүйцэтгэсэн Ажлын зураг төсөл, холбогдох баримт бичгүүд, мэдээлэл ба өгөгдлүүдийн үнэн зөвийг хариуцна.

ЕС. ГЭРЭЭГ ЦУЦЛАХ

- Захиалагч гэрээг цуцлах 9.1. Захиалагч дараах үндэслэлээр гэрээг цуцалж болно:
- 9.1.1. Гүйцэтгэгч хүндэтгэн үзэх шалтгаангүйгээр ажлын 5 хоног ажлын талбайг орхисон;
- 9.1.2. Захиалагч үүрэг гүйцэтгэх нэмэлт хугацааг тогтоосон боловч үр дүн гараагүй;
- 9.1.3. Гүйцэтгэгч Гэрээгээр хүлээсэн эрх, үүргийг бүхэлд нь эсхүл хэсэгчлэн бусдад шилжүүлсэн, бусдаар гүйцэтгүүлсэн;
- 9.1.4. Гүйцэтгэгч нь тендерт оролцохдоо буюу гэрээг гүйцэтгэх явцдаа авилгийн гэмт хэрэгт холбогдсон нь шүүх болон холбогдох байгууллагаар тогтоогдсон;
- 9.1.5. ГТН-д заасан алдангийн нийт дүн гүйцэтгээгүй үүргийн үнийн дүнгийн 50 (тавин) хувиас хэтэрсэн;
- 9.1.6. Гүйцэтгэгч нийт ажлын 20 (хорь)-аас дээш хувийг нэг буюу түүнээс дээш туслан гүйцэтгэгчээр гүйцэтгүүлсэн;
- 9.1.7. Ажил гүйцэтгэх хугацаанд Гүйцэтгэгчийн үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөл дуусаж сунгагдаагүй, түдгэлзүүлсэн, хүчингүй болсон.
- 9.1.8. Гүйцэтгэгч өөрийн тендерийн давуу эрх тооцуулсан нөхцөлийн дагуу гэрээний үүргийг биелүүлээгүй, эсхүл хуулийн этгээдийн хувьд тус нөхцөлийг хангахгүй болсон.
- 9.2. Захиалагч ГЕН-ийн 9.1-д заасан үндэслэлээс гадна хэдийд ч гэрээг цуцалж болно.
- Гүйцэтгэгч гэрээг цуцлах 9.3. Гүйцэтгэгч дараах үндэслэлээр гэрээг цуцалж болно:
- 9.3.1. Захиалагч нь гэрээнд заасан үндсэн үүргээ зохих ёсоор биелүүлээгүй бөгөөд тогтоосон нэмэлт хугацаанд биелүүлээгүй;
- 9.3.2. ГТН-д заасан алдангийн нийт дүн гүйцэтгээгүй үүргийн үнийн дүнгийн 50 (тавин) хувиас хэтэрсэн;

- 9.3.3. Захиалагч нь ажлыг түр зогсоосон нь гүйцэтгэгчийн эрх, хууль ёсны ашиг сонирхолд сөргөөр нөлөөлөхөөр бол.
- Гэрээг цуцлах журам
- 9.4. Гэрээг цуцлах тал нь нөгөө талдаа үүргийн зөрчлийг арилгах нэмэлт хугацаа тогтоосон мэдэгдэл хүргүүлнэ. Нэмэлт хугацаа нь үүргийг гүйцэтгэх ердийн боломжит хугацаа байна.
- 9.5. Тогтоосон нэмэлт хугацаанд үүргээ гүйцэтгээгүй эсхүл нэмэлт хугацаа тогтоосон ч үр дүнд хүрэхгүй болох нь илт, ГЕН-ийн 4.8-т зааснаар хугацаа сунгагдсан бол Захиалагч үүрэг гүйцэтгэх нэмэлт хугацаа тогтоохгүй байж болно.
- 9.6. Нэмэлт хугацаа тогтоох шаардлагагүй, нэмэлт хугацаа тогтоосон мэдэгдэлд хариу ирүүлээгүй эсхүл тогтоосон хугацаанд зөрчлийг арилгаагүй тохиолдолд гэрээг цуцлах тал нь нөгөө талд гэрээг цуцлах мэдэгдэл хүргүүлнэ.
- 9.7. Гүйцэтгэгч ГЕН-ийн 9.6-т заасан мэдэгдлийг хүлээн авсан бол нэн даруй эсхүл мэдэгдэлд заасан хугацаанд ажлын гүйцэтгэсэн хэсгийг хамгаалах, ажлын талбайг цэвэр аюулгүй нөхцөлд үлдээхэд чиглэснээс бусад цаашид гүйцэтгэх бүх ажлаа зогсоож, Гэрээг цуцлах өдөр хүртэл гүйцэтгэсэн ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсэгт холбогдох баримт бичгүүдийг Захиалагчид баримт (акт үйлдэн)-аар хүлээлгэн өгнө.
- Гэрээг цуцалсны дараах төлбөр
- 9.8. ГЕН-ийн 9.1-д заасны дагуу Гэрээг цуцалсан тохиолдолд Гүйцэтгэгч гэрээг цуцлах өдөр хүртэлх гүйцэтгэсэн ажлын төлбөрийг шаардах эрхтэй.
- 9.9. ГЕН-ийн 9.2-т заасны дагуу Гэрээг цуцалсан тохиолдолд Захиалагч гүйцэтгэгчид дараах төлбөрийг төлнө:
- 9.9.1. Гэрээ цуцлах өдөр хүртэлх гүйцэтгэсэн ажлын төлбөр;
- 9.9.2. Ажлын талбайгаас Гүйцэтгэгчийн тоног төхөөрөмжийг нүүлгэхтэй холбоотой үүссэн зардал;
- 9.9.3. Гэрээг цуцалсантай холбоотойгоор Гүйцэтгэгчээс туслан гүйцэтгэгчид төлөх шаардлагатай болсон аливаа төлбөр;
- 9.9.4. Гүйцэтгэгчээс ажлыг хамгаалах, ажлын талбайг цэвэр, аюулгүй нөхцөлд үлдээхэд зарцуулсан зардал;
- 9.9.5. Гэрээг цуцалсантай шууд холбоотой бусад зардал, учирсан хохирол.

АРАВ. БУСАД ЗААЛТ

- Мэдэгдэл
- 10.1. Талуудын мэдэгдэл, зааварчилгаа, мэдээлэл болон бусад харилцаа төлөөлөгчөөр дамжина.
 - 10.2. Гэрээний үүргийн гүйцэтгэлтэй холбоотой бүх мэдэгдэл (зөвшөөрөл, татгалзал, баталгаа, баталгаажуулалт, нэхэмжлэх, гэрчилгээ, шийдвэр, хүсэлт, захидал үүгээр хязгаарлагдахгүй) нь бичгээр үйлдэгдэнэ.
 - 10.3. Мэдэгдлийг биечлэн хүргүүлэх эсхүл баталгаат шуудангаар гэрээ баталгаажуулах маягтад заасан төлөөлөгчийн хаягаар илгээнэ.
 - 10.4. Дараах тохиолдолд мэдэгдлийг хүлээн авсанд тооцно:
 - 10.4.1. баталгаат шуудангаар илгээсэн тохиолдолд шууданд хийсэн өдрөөр төлбөр төлсөн баримтыг үндэслэн;
 - 10.4.2. биечлэн хүргүүлсэн мэдэгдлийг нөгөө талын төлөөлөх эрх бүхий этгээд хүлээн авсан огноогоор, тэмдэглэлийг үндэслэн.
 - 10.5. Аль нэг тал нь ажлын газрын хаяг, утас, шуудангийн хаягаа сольсон тохиолдолд нөгөө талдаа нэн даруй бичгээр мэдэгдэнэ.
 - 10.6. ГЕН-ийн 10.5-д заасан үүргээ биелүүлээгүйгээс үүсэх үр дагаврыг мэдэгдээгүй тал хариуцна.
 - 10.7. Нэн даруй мэдэгдэх шаардлагатай яаралтай мэдэгдлийг ГЕН-ийн 10.2-т зааснаас өөр хэлбэрээр мэдэгдэж болох бөгөөд мэдэгдлийг дараа нь баталгаажуулж бичгээр хүргүүлнэ.
- Төлөөлөгч өөрчлөгдөх
- 10.8. Талууд төлөөлөгчийг өөрийн санаачилгаар өөрчилж болно.
 - 10.9. Төлөөлөгч өөрчлөгдсөн тохиолдолд нэн даруй нөгөө талдаа бичгээр мэдэгдэнэ.
 - 10.10. Мэдэгдэлд төлөөлөгчийн эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр, албан тушаал, холбоо барих утас (ажлын болон хувийн), цахим шуудангийн хаягийг заавал тусгасан байна.
 - 10.11. Төлөөлөгч өөрчлөгдсөн мэдэгдлийг нөгөө талд хүргүүлснээр өмнөх төлөөлөгчийн эрх, үүрэг дуусгавар болно.
- Ажилд өөрчлөлт, залруулга хийх нөхцөл
- 10.12. Талууд ажлын чанар, үр ашиг, аюулгүй байдлыг сайжруулах зорилгоор ажлын ерөнхий гүйцэтгэлийн хүрээнд хамаарсан, техник технологийн хувьд боломжтой бөгөөд гэрээний хугацаа, үнэд нөлөөлөхгүй бол ажилд өөрчлөлт оруулж болно.
 - 10.13. Гүйцэтгэгч болон Захиалагч өөрчлөлт хийх шаардлагатай гэж үзсэн тохиолдолд өөрчлөлтийн төслийг гүйцэтгэгч гаргана.

- 10.14. Захиалагч төслийг үндэслэн ГЕН-ийн 10.12-т заасан нөхцөл, шаардлага хангасан гэж үзвэл өөрчлөлт хийх мэдэгдлийг хүргүүлнэ.
- 10.15. Захиалагчийн зөвшөөрөлгүй өөрчлөлт хийсэнтэй холбоотой техник, технологийн алдаа гарсан, гэрээний хугацаа хэтэрсэн, үнэ өссөн тохиолдолд үр дагаврыг Гүйцэтгэгч хариуцна.
- Гэнэтийн буюу давагдашгүй хүчний шинжтэй онцгой нөхцөл байдал
- 10.16. Ажлыг гэрээнд заасан хугацаанд гүйцэтгэх боломжгүйд хүргэсэн Гэнэтийн буюу давагдашгүй хүчний шинжтэй онцгой нөхцөл байдал бий болсон тохиолдолд Гүйцэтгэгч энэ тухай нэн даруй Захиалагчийн төлөөлөгчид бичгээр мэдэгдэнэ. Бичгээр мэдэгдэх нь хугацаа шаардахаар бол ГЕН-ийн 10.7-д заасан хэлбэрээр урьдчилан мэдэгдэж болно.
- 10.17. Гүйцэтгэгч нь Захиалагчаас зааварчилгаа өгөх хүртэл гэрээг хэрэгжүүлэх боломжит бүх арга замыг хайна.
- 10.18. Захиалагч ердийн боломжит хугацаанд зааварчилгаа өгөх бөгөөд талууд харилцан зөвшилцөж гэрээг хэрэгжүүлэх боломжит бүх арга хэмжээг авна.
- 10.19. Гэрээг хэрэгжүүлэх захиалагчийн зааварчилгаа, Гүйцэтгэгчийн авсан арга хэмжээ үр дүнд хүрээгүй тохиолдолд Гүйцэтгэгч ГЕН-ийн 4.5-д заасан хүсэлтийг гаргаж болно.
- Оюуны зөрчих өмчийн эрх
- 10.20. Ажлыг гүйцэтгэх явцад болон ажил гүйцэтгэсэнтэй холбоотойгоор гуравдагч этгээдийн оюуны өмчийн эрх зөрчигдсэн нь эрх бүхий байгууллагын шийдвэрээр тогтоогдсон бол буруутай тал нь хариуцлагыг хүлээж, холбогдон гарах зардал, хохирлыг арилгана.
- Алданги
- 10.21. Захиалагч нь төлбөр төлөх үүргээ хугацаандаа гүйцэтгээгүй тохиолдолд хугацаа хэтрүүлсэн хоног тутамд гүйцэтгээгүй үүргийн үнийн дүнгийн ГТН-д заасан хувь хэмжээгээр алдангийг Гүйцэтгэгчид төлнө.
- 10.22. Гүйцэтгэгч нь ажлыг гэрээнд заасан хугацаанд гүйцэтгээгүй тохиолдолд хугацаа хэтэрсэн хоног тутамд гүйцэтгээгүй үүргийн үнийн дүнгээр ГТН-д заасан хувь хэмжээгээр алдангийг Захиалагчид төлнө.
- 10.23. Талууд гэрээг хэрэгжүүлэх явцад олж авсан хуулиар тогтоосон болон байгууллагаас нууц гэж нууцалж хамгаалалтад авсан аливаа мэдээллийг нөгөө тал зөвшөөрсөн эсхүл эрх бий байгууллага шаардсанаас бусад тохиолдолд гуравдагч этгээдэд задруулахгүй, дамжуулахгүй, нийтэд ил болгохгүй.
- 10.24. Талуудын хувьд нууц мэдээллийг нөгөө талдаа ил болгож байгаа тохиолдолд нууц гэсэн тэмдэглэл хийж, нууцыг задруулахгүй байх мэдэгдлийн хамт өгнө.

Маргаан шийдвэрлэх

- 10.25. Гэрээнээс үүссэн аливаа маргааныг талууд харилцан зөвшилцөх замаар шийдвэрлэнэ.
- 10.26. Маргааныг зөвшилцөж, шийдвэрлэж эс чадвал Монгол улсын шүүхээр шийдвэрлүүлнэ.

ГЭРЭЭНИЙ ТУСГАЙ НӨХЦӨЛ

ГЕН 4.1.	Ажил эхлэх хугацаа: [2024.07.05]
ГЕН 4.2.	Ажил гүйцэтгэх дэлгэрэнгүй хөтөлбөр (төлөвлөгөө) ирүүлэх хугацаа: [2024.07.17]
ГЕН 4.9.	Эхлэлийн тайлан: Гэрээ байгуулснаас хойш 60 хоногт гүйцэтгэнэ. Дундын тайлан: Гэрээ байгуулснаас хойш 120 хоногт гүйцэтгэнэ. Эцсийн тайлангийн төсөл: Гэрээ байгуулснаас хойш 150 хоногт гүйцэтгэнэ. Магадлалын нэгтгэсэн дүгнэлт хийлгэх: 45 хоногт Засгийн газрын 2020 оны 03 дугаар сарын 25-ны хуралдаанаар хэлэлцүүлж, улсын хэмжээнд хэрэгжүүлэхээр шийдвэрлэгдсэн “Газар зохион байгуулалт, хот төлөвлөлтийн цахим систем”-д төлөвлөгөөний мэдээллийг журмын дагуу оруулах
ГЕН 5.2.	Үнийн тохируулга: “Хийхгүй”
ГЕН 5.4.	Урьдчилгаа төлбөр олгох эсэх: “Үгүй”
ГЕН 5.5.	Урьдчилгаа төлбөр олгох хугацаа: [ажлын хоног бичих]
ГЕН 6.7.	Чанарын баталгаа: Чанарын баталгаа шаардах эсэх: “Шаардана” Чанарын баталгаа шаардах бол, Чанарын баталгааны хэмжээ: Гэрээний үнийн дүнгийн 5%
ГЕН 6.13.	Баталгаат хугацаа: 1 жил
ГЕН 7.5.	Даатгал: Гүйцэтгэгч хариуцна.
ГЕН 10.22.	Гүйцэтгэгчийн төлөх алдангийн хувь: Алдангийн хувь: [хоног тутамд 0.5 хувь]

ГЭРЭЭ БАТАЛГААЖУУЛАХ МАЯГТ

[Тендер шалгаруулалтын нэрийг бичих] гэрээ.

Дугаар № **[Тендер шалгаруулалтын дугаарыг бичих]**

.....
хот/аймаг

Нэг талаас **[захиалагчийн нэрийг бичих]** (цаашид “Захиалагч” гэх), нөгөө талаас **[гүйцэтгэгчийн нэрийг бичих]** (цаашид “Гүйцэтгэгч” гэх) нь Гүйцэтгэгчийн ирүүлсэн тендерийг хүлээн зөвшөөрч энэхүү гэрээг дараах нөхцөлөөр байгуулав.

Энэхүү гэрээ нь Захиалагч болон Гүйцэтгэгчийн хооронд ажил гүйцэтгэх, дагалдах бараа нийлүүлэх, үйлчилгээ үзүүлэх (цаашид хамтад нь “Ажил” гэх) болон үнэ төлөхтэй холбогдон үүсэх харилцааг зохицуулна.

1. Энэ гэрээний дагуу гүйцэтгэх Ажлын үнэ нь **[гэрээ байгуулах эрх олгох мэдэгдэлд заасан үнийн дүнг тоогоор болон үсгээр бичих]** төгрөг (цаашид “гэрээний үнэ” гэх) байна. Гэрээний үнэ нь санхүүжилтийн дээд хэмжээ байна.
2. Гэрээний үнийг Гүйцэтгэгч **[Гүйцэтгэгчийн нэрийг бичих]**-ийн харилцах **[Банкны нэрийг бичих]** банкны **[дансны дугаар бичих]** дугаар дансанд шилжүүлнэ.
3. Дор дурдсан баримт бичиг нь цаашид гэрээний хэсэг болно. (цаашид “гэрээний баримт бичиг” гэх). Үүнд:
 - 3.1. Гэрээ байгуулах эрх олгох тухай мэдэгдэл;
 - 3.2. Гүйцэтгэгч тендер илгээсэн маягт;
 - 3.3. Гэрээний тусгай нөхцөл;
 - 3.4. Гэрээний ерөнхий нөхцөл;
 - 3.5. Гүйцэтгэлийн баталгаа;
 - 3.6. Урьдчилгаа төлбөрийн баталгаа;
 - 3.7. Техникийн тодорхойлолт;
 - 3.8. Ажил гүйцэтгэх хуваарь.
4. Гэрээний хэрэгжилттэй холбоотой асуудлаар талуудыг дараах эрх бүхий этгээдүүд төлөөлнө. Үүнд:
 - 4.1. Захиалагчийн төлөөлөгчийн мэдээлэл

Эцэг/эх-ийн нэр:

Нэр:

Албан тушаал:

Ажлын утас:

Гар утас:

Цахим шуудан:

4.2. Гүйцэтгэгчийн төлөөлөгчийн мэдээлэл

Эцэг/эх-ийн нэр:

Нэр:

Албан тушаал:

Ажлын утас:

Гар утас:

Цахим шуудан:

ЗАХИАЛАГЧИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ:

ГҮЙЦЭТГЭГЧИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ:

[Албан тушаал, нэр]

[Албан тушаал, нэр]

[Гарын үсэг] _____

[Гарын үсэг] _____

ТАМГА

ТАМГА

ТЕНДЕР ШАЛГАРУУЛАЛТЫН ЗАРЛАЛ

Огноо: **[2024.06.06]**

Тендер шалгаруулалтын төрөл: Ажил

Тендер шалгаруулалтын нэр: [НИЙСЛЭЛИЙН НУТАГ ДЭВСГЭРТ ГЭР ХОРООЛОЛ БОЛОН ЗУСЛАНГИЙН ГАЗРЫН ТЭЛЭЛТИЙГ ЗОГСООХ, ХЭТ НЯГТАРШСАН СУУРЬШСАН ХЭСГИЙГ ДАХИН ТӨЛӨВЛӨЖ, НЭГДСЭН ТӨЛӨВЛӨЛТТЭЙ БОЛГОХ ЗОРИЛГООР СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН 21 ДҮГЭЭР ХОРООНЫ АР ГҮНТ, 24 ДҮГЭЭР ХОРООНЫ БАРУУН САЛАА, 34 ДҮГЭЭР ХОРООНЫ БАЯНГОЛЫН АМ, 42 ДУГААР ХОРООНЫ ЗҮҮН САЛААНЫ АМАНД ХЭСЭГЧИЛСЭН ЕРӨНХИЙ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ ХИЙЛГЭХ АЖИЛ]

Тендер шалгаруулалтын дугаар: **[цахим системд заасан тендер шалгаруулалтын дугаарыг бичих]**

Нийт төсөвт өртөг: **[300 000 000 төг]**

Тендер шалгаруулалтын арга: Нээлттэй

1. **Нийслэлийн Газар зохион байгуулалтын алба** нь тендер шалгаруулалтын баримт бичигт заасан шаардлага, шалгуур үзүүлэлт хангасан аж ахуй эрхлэгчийг тендер ирүүлэхийг урьж байна.
2. Тендер шалгаруулалт нь дараах багцуудаас бүрдэнэ: **[Үгүй]**
3. Тендерийг **2024.06.26-ны өдрийн 11 цаг 00 минутаас** өмнө тендер шалгаруулалтын баримт бичигт зааснаар илгээх ба тендерийг **2024.06.26 -ны өдрийн 11 цаг 30 минутанд** нээнэ.
4. Тендерийн хувилбарт саналыг зөвшөөрөх эсэх: **Зөвшөөрөхгүй”**
5. Гадаадын этгээд тендер ирүүлэх эрхтэй эсэх: **“Эрхгүй” гэдгийн аль нэгийг сонгоно уу]**
6. Тендер нь түүнийг нээснээс хойш ажлын 30 ба түүнээс дээш өдрийн хугацаанд хүчинтэй байхаар тендерт заана.
7. Тендерийн баталгаа шаардах эсэх: **“Туйм”** Тендерийн баталгаа шаардах бол тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн заасан үнийн бүхий тендерийн баталгааг холбогдох журмын дагуу цахим системээр ирүүлснээр тендер нээх болохыг анхаарна уу.
8. Тендер шалгаруулалтыг урьдчилан зохион байгуулж байгаа эсэх: **“Үгүй”**
9. Тендер шалгаруулалтыг хоёр үе шаттай зохион байгуулж байгаа эсэх: **“Үгүй”**
10. Оролцогч цахим системийн үйлчилгээний хураамж төлснөөр тендер илгээх эрхтэй байна.

Монгол, Улаанбаатар, Хан-Уул дүүрэг, 23-р хороо , Наадамчидын гудамж, Нутгийн захиргааны төв цогцолбор, 305 тоот, Утас: 70110091 ,