



“ЭРДЭНЭС ТАВАНТОЛГОЙ” ХК-Д ТЕХНИК УДИРДЛАГЫН СИСТЕМ НИЙЛҮҮЛЭХ
ГҮЙЦЭТГЭГЧИЙГ СОНГОХ ТЕНДЕР ШАЛГАРУУЛАЛТЫН БАРИМТ БИЧИГ

Тендер
шалгаруулалтын
нэр:

Техник удирдлагын систем нийлүүлэх гүйцэтгэгчийг сонгох

Тендер
шалгаруулалтын
дугаар:

ЭТТХК/20240102488

2024 он

I БҮЛЭГ.ТЕНДЕР ШАЛГАРУУЛАЛТЫН ЗААВАРЧИЛГАА

A.ЕРӨНХИЙ ЗҮЙЛ

1. Тендерийн цар хүрээ

1.1. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль (цаашид “Хууль” гэх)-ийн дагуу өгөгдлийн хүснэгтэд заасан захиалагч III бүлэгт тодорхойлсон үйлчилгээ (цаашид “үйлчилгээ” гэх) худалдан авахаар тендер шалгаруулалтыг зохион байгуулна. Тендер шалгаруулалтын нэр болон дугаарыг өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

1.2. Тендер шалгаруулалт багцтай бол энэ тухай мэдээллийг өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

1.3. Хуулийн 32.5-д зааснаар тендер шалгаруулалтыг урьдчилан зохион байгуулж байгаа үед энэ тухай өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

2. Санхүүжилтийн эх үүсвэр болон төсөвт өртөг

2.1. Тендер шалгаруулалтын нийт болон багц тус бүрийн санхүүжилтийн эх үүсвэр, батлагдсан төсөвт өртгийг өгөгдлийн хүснэгтэд тусгана.

3. Худалдан авах ажиллагааны хууль тогтоомж

3.1. Энэ худалдан авах ажиллагаанд хуулийн 2.1-д заасан төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль тогтоомжийг дагаж мөрдөнө.

4. Худалдан авах ажиллагааны цахим систем

4.1. Тендер шалгаруулалтыг Сангийн сайдын баталсан “Цахим системээр худалдан авах ажиллагаа зохион байгуулах, түүний тасралтгүй, аюулгүй ажиллагааг хангах журам”-ын дагуу худалдан авах ажиллагааны цахим систем (www.tender.gov.mn) /цаашид “цахим систем” гэх/-ээр зохион байгуулна.

5. Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх

5.1. Захиалагч, сонирхогч этгээд, оролцогч болон хуулийн 52.1-д заасан ажилтан, албан тушаалтан Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, Өрсөлдөөний тухай хууль, Эрүүгийн хууль болон Зөрчлийн тухай хуулиар хориглосон үйлдэл, эс үйлдлийн талаар холбогдох албан тушаалтан, хууль хяналтын байгууллагад хууль тогтоомжийн дагуу мэдэгдэнэ.

5.2. Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 20, 20¹, 21 дүгээр зүйлд заасан хориглолт, хязгаарлалтад хамаарах этгээд тендер шалгаруулалтад оролцох эрхгүй байна.

6. Сонирхогч этгээд, оролцогчид тавигдах ерөнхий шаардлага

6.1. Аж ахуй эрхлэгч нь хуулийн 22.10-т зааснаар үйлчилгээний хураамж төлснөөр тус тендер шалгаруулалтын сонирхогч этгээд болно.

6.2. Сонирхогч этгээдийн төлсөн үйлчилгээний хураамжийг аливаа үндэслэлээр буцаан олгохгүй.

6.3. Оролцогчтой холбоотойгоор хуулийн 7.1-д заасан нөхцөл үүсээгүй буюу ерөнхий шаардлагыг хангасан байна.

6.4. Оролцогч хуулийн 6 дугаар зүйлд нийцүүлэн тендер ирүүлнэ.

6.5. Тендер шалгаруулалтад оролцох гадаадын этгээд үүсгэн байгуулагдсан улсын хуулийн дагуу эцсийн өмчлөгчөөр бүртгэгдсэн этгээдийн мэдээллийг ирүүлнэ.

6.6. Монгол Улсын хуулийн этгээдийн эцсийн өмчлөгчийн мэдээллийг Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн тухай хуульд зааснаар бүртгүүлсэн мэдээлэлд үндэслэнэ.

6.7. Монгол Улсын олон улсын гэрээнд үл нийцэх, худалдааны хоригт хамаарах этгээд тендер ирүүлэх эрхгүй.

7. Туслан гүйцэтгэгч, түншлэлд тавигдах шаардлага

7.1. Тендерт ирүүлэх түншлэлийн гэрээ, туслан гүйцэтгүүлэх гэрээ нь хуулийн 6 дугаар зүйлд заасан шаардлага хангасан байна.

7.2. Туслан гүйцэтгүүлэх гэрээ хуулийн 6.4-т заасныг зөрчсөн бол захиалагч тухайн туслан гүйцэтгүүлэх гэрээ, туслан гүйцэтгэгчид холбогдох баримт бичгийг тендер хянан үзэхэд харгалзан үзэхгүй.

7.3. Түншлэлийн болон туслан гүйцэтгэгчийн хувиар оролцохыг зөвшөөрсөн болохыг түншлэлийн гишүүн болон туслан гүйцэтгэгч цахим системээр баталгаажуулсан байна.

7.4. ТШЗ-ны 7.3-т заасан нь гадаадын этгээд түншлэлийн гишүүн, эсхүл туслан гүйцэтгэгчээр ороход хамаарахгүй.

7.5. Түншлэлийн гишүүн, туслан гүйцэтгэгч тендер шалгаруулалтад оролцох эрхээ хязгаарлуулсан этгээдийн жагсаалтад бүртгэгдсэн хугацаа дуусгавар болоогүй бол ерөнхий шаардлагад нийцэхгүй гэж үзнэ.

Б. АГУУЛГА

8. Тендер шалгаруулалтын баримт бичиг

8.1. Тендер шалгаруулалтын баримт бичиг нь доор дурдсан бүлэг болон түүнд оруулсан нэмэлт, өөрчлөлтөөс бүрдэнэ:

I Бүлэг. Тендер шалгаруулалтын зааварчилгаа;

II Бүлэг. Өгөгдлийн хүснэгт;

III Бүлэг. Техникийн тодорхойлолт, тавигдах шаардлага;

IV Бүлэг. Тендерийн үнэлгээний шалгуур үзүүлэлт;

V Бүлэг. Тендерийн жишиг маягт;

VI Бүлэг. Гэрээний нөхцөл.

8.2. Сонирхогч этгээд ТШЗ, өгөгдлийн хүснэгтэд заасан шаардлага, шалгуур үзүүлэлт, гэрээний нөхцөл, тендерийн жишиг маягт, техникийн тодорхойлолт болон түүнд оруулсан аливаа өөрчлөлт, иш татсан хууль, журам, зааврыг судалж, тэдгээрт нийцүүлэн тендер бэлтгэнэ.

9. Тендер шалгаруулалтын баримт бичгийг тодруулах

9.1. Сонирхогч этгээд тендер шалгаруулалтын баримт бичигт заасан асуудлаар тодруулга авах бол энэ тухай хүсэлтийг тендерийн нээлтээс ажлын таваас доошгүй өдрийн өмнө бичгээр захиалагчид гаргаж болно.

9.2. Тодруулга авах хүсэлтийг өгөгдлийн хүснэгтэд заасан хаягаар хүлээн авна.

9.3. Тодруулга авах хүсэлтэд үйлчилгээний хураамж төлсөн баримтыг хавсаргана.

9.4. Захиалагч тодруулга авах хүсэлтийн хариуг албан бичгээр үйлдэж, цахим системд нийтэлснээр хүргүүлсэн гэж тооцно.

9.5. Захиалагч тодруулгын үр дүнд тендер шалгаруулалтын баримт бичигт нэмэлт, өөрчлөлт оруулах шаардлагатай гэж үзвэл ТШЗ-ы 11-д заасныг мөрдөнө.

10. Тендер ирүүлэхийн өмнөх уулзалт

10.1. Хуулийн 19.4-т зааснаар уулзалт зохион байгуулах, эсхүл ажлын талбайтай танилцуулах бол Өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

10.2. Уулзалтад сонирхогч этгээд, түүний төлөөлөл оролцоно.

10.3. ТШЗ-ны 10.1-д заасан уулзалтад оролцоогүй аж ахуй эрхлэгч тендер шалгаруулалт шалгаруулалтад оролцож болно.

11. Тендер шалгаруулалтын баримт бичигт нэмэлт, өөрчлөлт оруулах

11.1. Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаанаас өмнө захиалагч тендер шалгаруулалтын баримт бичигт нэмэлт, өөрчлөлт оруулж болно.

11.2. Тендер шалгаруулалтын баримт бичигт нэмэлт, өөрчлөлт оруулсан бол түүнийг цахим системд нийтэлснээр хүчинтэйд тооцогдоно.

11.3. Хэрэв тендер нээхээс ажлын таван өдрийн дотор тендер шалгаруулалтын баримт бичигт оруулсан нэмэлт, өөрчлөлтийг оруулсан бол тендер хүлээн авах эцсийн хугацааг ажлын таваас доошгүй өдөр байхаар тооцож, шаардлагатай хугацаагаар сунгана.

В. ТЕНДЕР БЭЛТГЭХ

12. Тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн болон тендерийн хэл

12.1. Тендер шалгаруулалтын зарлал, баримт бичиг, урилгыг гадаад хэлээр давхар нийтэлсэн эсэхээс үл хамааран тендер шалгаруулалтын баримт бичиг, тендер шалгаруулалттай холбогдох албан бичиг, захидал, бусад баримт бичиг, оролцогчийн ирүүлэх тендер монгол хэлээр байх ба өөр хэлээр үйлдсэн тендер, түүний доторх баримт бичиг, мэдээллийг орчуулсан орчуулгыг тендерт оролцогч бэлтгэн ирүүлнэ.

12.2. Зөвхөн гадаад улс, олон улсын байгууллагын зээл, тусламжийн хөрөнгөөр санхүүжүүлэх үйлчилгээ авах тендер шалгаруулалтын хувьд Монгол Улсын олон улсын гэрээг үндэслэн хэлийг өгөгдлийн хүснэгтэд өөрөөр зааж болно.

12.3. Хэрэв ТШЗ-ны 12.2-т зааснаар бэлдсэн тохиолдолд тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн монгол хэл болон гадаад хэлээр бэлтгэсэн хувилбар хоорондоо зөрвөл монгол хэлээр бэлтгэсэн хувилбарыг баримтална.

12.4. Тендер хянан үзэх, үнэлэхэд захиалагч гадаад хэлээр үйлдсэн баримт бичгийн орчуулгыг үндэслэх ба оролцогч өөрөө, эсхүл бусад этгээд орчуулсан эсэхээс үл хамааран үнэн зөв, зөрүүгүй болохыг захиалагчийн өмнө хариуцна.

13. Тендерийн иж бүрдэл

13.1. Тендер нь хуулийн 21.1-д нийцүүлж бэлтгэсэн үйлчилгээ үзүүлэх техникийн болон үнийн санал байна.

13.2. Оролцогчийн бэлтгэж ирүүлэх тендер дараах баримт бичиг, мэдээллээс бүрдэнэ:

13.2.1. ТШЗ-ны 14-т заасны дагуу бэлтгэсэн маягтууд;

13.2.2. оролцогчийн итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрх бүхий этгээдээс өөр этгээд тендерийг баталгаажуулсан бол холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн олгосон итгэмжлэл /гадаадын этгээдийн хувьд итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрхтэй этгээдийг нотлох баримт/;

13.2.3. ТШЗ-ны 15-д заасны дагуу бэлтгэсэн хувилбарт санал;

13.2.4. оролцогч ТШЗ-ны 16-д заасан ерөнхий шаардлагыг хангасан болохыг нотлох баримт бичиг;

13.2.5. тендерт оролцогчийн чадавх, туршлага ТШЗ-ны 17, 18, 19-д заасан шаардлага, шалгуур үзүүлэлтийг хангахыг нотлох баримт бичиг;

13.2.6. санал болгож буй үйлчилгээ ТШЗ-ны 20-д заасан шаардлагад нийцсэнийг нотлох баримт бичиг;

13.2.7. ТШЗ-ны 21-д заасан үйлчилгээ үзүүлэх төсөв;

13.2.8. ТШЗ-ны 21.5-д заасан тохиолдолд холбогдох тайлбар;

13.2.9. Түншлэлээр, эсхүл туслан гүйцэтгэгчтэй бол

холбогдох гэрээ.

13.3. Оролцогч өөрийн тендерийн бүх баримт бичиг, мэдээллийн хүчинтэй байдлыг нягтлах үүрэгтэй бөгөөд үнэн зөвийг захиалагчийн өмнө хариуцна.

13.4. Оролцогч хуулийн 22.7, 22.10-т заасныг үндэслэн тендерийн баталгаа хүргүүлж, үйлчилгээний хураамж төлснөөр тендер илгээнэ.

14. Тендерийн жишиг маягтууд

14.1. Оролцогч V бүлэгт заасан маягтын мэдээллийг хуулийн 21.1.3-т зааснаар цахим системд үүсгэсэн маягтад бөглөж, илгээнэ.

15. Хувилбарт санал

15.1. Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан бол хуулийн 11.10-т заасан шаардлагад нийцэх хувилбарт саналыг тендерийн хамт ирүүлж болно.

16. Ерөнхий шаардлагыг магадлах баримт бичиг

16.1. Оролцогчийн ерөнхий шаардлага хангасан эсэхийг дараах баримт бичгээр магадлана. Үүнд:

16.1.1. ТШЗ-ны 14.1-д заасны дагуу бөглөж ирүүлсэн V бүлгийн Маягт 1.

16.1.2. Ерөнхий шаардлагыг хангасан эсэхийг магадлахтай холбоотой ирүүлэх бусад баримт бичгийг хуулийн 7 дугаар зүйлд нийцүүлэн өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

16.2. Гадаадын этгээд нь үүсгэн байгуулагдсан, эсхүл оршин суугаа улсын төрийн эрх бүхий байгууллагаас гаргасан дараах баримт бичиг, эсхүл түүнтэй адилтгах баримт бичгийг ирүүлнэ:

16.2.1. хуулийн этгээд бол улсын бүртгэлийн гэрчилгээ, түүнийг итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрхтэй этгээдийг тодорхойлох баримт бичиг;

16.2.2. гадаадын иргэн, харьяалалгүй хүн бол паспорт, түүнийг орлох баримт бичиг;

16.2.3. тендер шалгаруулалт зарласнаас хойших өдрийн байдлаар тухайн улсын хуулиар татварын хугацаа хэтэрсэн өргүй болохыг нотлох баримт бичиг.

16.3. Захиалагч оролцогчийн ерөнхий нөхцөлийг магадлах зорилгоор зөвхөн ТШЗ-ны 16.1, 16.2.2-т заасан баримт бичгээс бусад баримт бичгийг ирүүлэхийг оролцогчоос шаардахгүй ба шаардлагатай бусад нөхцөлийг оролцогчийн ирүүлсэн мэдэгдэл, хуулийн 15.2-т заасан мэдээлэлд үндэслэн магадална.

16.4. Түншлэлийн гишүүн тус бүр ТШЗ-ны 16.1, 16.2-т заасан баримт бичиг ирүүлнэ.

17. Чадавхын болон туршлагын шаардлага

17.1. Захиалагч ТШЗ-ны 18, 19-д заасан чадавхын болон туршлагын шаардлага тогтооход хуулийн 15 дугаар зүйлийг баримтална.

17.2. Хуулийн 15.2-т заасан цахим системээр дамжуулан шалгах боломжтой, олон нийтэд нээлттэй мэдээллийг нотлох баримтаар ирүүлэхгүй.

17.3. Түншлэлийн хувьд төлөөлөх эрх бүхий гишүүн, гишүүн хамтдаа ТШЗ-ны 18, 19-д заасан чадавхын болон туршлагын шаардлагыг бүрэн хангасан байна.

17.4. Түншлэлийн төлөөлөх эрх бүхий гишүүн ТШЗ-ны 18, 19-д чадавхын болон туршлагын шаардлагын 40-аас дээш хувийг, түншлэлийн гишүүн тус бүр 25 ба түүнээс дээш хувийг хангасан байна.

17.5. Туслан гүйцэтгэгч нь энэ зүйлд заасан шаардлага, шалгуур үзүүлэлтийн өөрт холбогдох хэсгийг хангаж байгааг нотлох баримт бичгийг тендерт ирүүлнэ.

18. Санхүүгийн чадавхын шаардлагыг хангах нотлох баримт

18.1. Хуулийн 16.5-д зааснаар оролцогч өгөгдлийн хүснэгтэд заасан санхүүгийн чадавхын шаардлага хангасан байна.

18.2. Санхүүгийн чадавхын шаардлагыг хангах нотлох баримт ирүүлэхийг захиалагч шаардах бол хуулийн 16.2, 16.4-т заасан баримт бичгээс сонгож өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

18.3. Оролцогчийн дансны мэдээлэл, түүний үлдэгдлийн талаар харилцагч банкны мэдэгдлээс бусад банк, санхүүгийн байгууллагын мэдэгдлийг оролцогчийн санхүүгийн чадавхыг хянан үзэхэд харгалзан үзэхгүй. Захиалагч энд зааснаас бусад асуудлаар харилцагч банкны тодорхойлолт ирүүлэхийг шаардахгүй.

18.4. Монгол Улсын хуулийн этгээдийн банк, санхүүгийн байгууллагад тендер шалгаруулалт зарласнаас хойших өдрийн байдлаар хугацаа хэтэрсэн зээлийн өртэй эсэх талаар лавлагааг Зээлийн мэдээллийн тухай хуулийн 4.1.5-д заасан этгээдээс цахим системээр авч, тендерт ирүүлэх ба уг асуудлаар банк, санхүүгийн байгууллагаас лавлагаа ирүүлэхийг шаардахгүй.

19. Техникийн чадавх болон туршлагын шаардлагыг хангах нотлох баримт

19.1. Хуулийн 17.4-т зааснаар оролцогч өгөгдлийн хүснэгтэд заасан техникийн чадавх болон туршлагын шаардлагыг хангасан байна.

19.2. Техникийн чадавх болон туршлагын шаардлагыг хангах нотлох баримт ирүүлэхийг захиалагч шаардах бол хуулийн 17.2.1, 17.2.3, 17.2.4-т заасан баримт бичгээс сонгож өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

19.3. Үйлчилгээ үзүүлэхэд шаардлагатай зөвшөөрөл, эсхүл гэрчилгээ байгаа бол өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

19.4. ТШЗ-ны 19.3-т заасан тусгай зөвшөөрлийн шаардлагыг түншлэлийн гишүүн тус бүр хангасан байна. Хэд хэдэн зөвшөөрөл, гэрчилгээ шаардсан бол түншлэлийн гишүүд хамтдаа бүрэн хангасан байна.

20. Санал болгож буй үйлчилгээ шаардлагад нийцсэнийг нотлох баримт бичиг

20.1. Санал болгож буй үйлчилгээ нь III бүлэгт заасан техникийн тодорхойлолт, тавигдах шаардлагад нийцсэнийг нотлох баримтыг тендерт ирүүлнэ.

20.2. III бүлэгт заасан техникийн тодорхойлолтын аль нэг зүйлээс зөрүүтэй, орхигдуулсан бол энэ тухай тайлбарыг ирүүлнэ.

20.3. Үйлчилгээ үзүүлэхтэй холбоотойгоор тендер шалгаруулалтад оролцох эрхээ хязгаарлуулсан этгээдээс бараа, үйлчилгээ авахаар санал болгосон бол шаардлагад нийцэхгүй гэж үзнэ.

21. Тендерийн үнэ ба үнийн хөнгөлөлт

21.1. Оролцогчийн санал болгож буй үнэ, үнийн хөнгөлөлт нь энэ зүйлд заасан шаардлагад нийцсэн байна.

21.2. Үнийн задаргаанд тусгайлан тусгасан эсэхээс үл хамааран тендерийн үнэд хуулийн 27.13-т заасан зардлыг багтсанд тооцно.

21.3. Үнийн хөнгөлөлт санал болговол үнийн хөнгөлөлт тооцсоны дараах үнийг "тендерийн үнэ" гэж үзнэ.

21.4. Хууль болон өгөгдлийн хүснэгтэд өөрөөр заагаагүй бол

оролцогчийн санал болгосон үнэ нь гэрээний хэрэгжилтийн явцад тогтмол байх бөгөөд тохируулга хийхгүй. Тохируулга хийх нөхцөлтэй үнэ санал болгосон тендерийг шаардлага хангаагүй гэж үзнэ. Өгөгдлийн хүснэгтэд үнийн тохируулга хийхийг зөвшөөрсөн тендер шалгаруулалтад тогтмол үнэ санал болгосон тендер ирүүлсэн нь тендерээс татгалзах үндэслэл болохгүй ба үнийн тохируулга нь гэрээний хэрэгжилтийн явцад тэгтэй тэнцүү гэж үзнэ.

21.5. Хуулийн 21.5-д заасан тохиолдолд тендер шалгаруулалтын оролцогчийн тендерийн үнэ төсөвт өртгийн 80 хувиас доош бол уг үнэ нь үйлчилгээний хамрах хүрээ, чанар болон гүйцэтгэлд сөрөг нөлөө үзүүлэхгүй талаар үндэслэл бүхий тайлбарыг тендерт ирүүлнэ.

22. Тендерийн валют

22.1. Монгол Улсын олон улсын гэрээ болон хууль тогтоомжид өөрөөр заагаагүй бол тендерийн үнийг Төлбөр тооцоог үндэсний мөнгөн тэмдэгтээр гүйцэтгэх тухай хуулийн 4.1, 4.2-т заасны дагуу үндэсний мөнгөн тэмдэгт төгрөгөөр илэрхийлэхээр заана.

23. Тендер хүчинтэй байх хугацаа

23.1. Оролцогч хуулийн 21.1.1-д заасны дагуу тендер нээснээс хойш өөрийн тендер хүчинтэй байх хугацааг ажлын 30-аас багагүй өдөр байхаар маягт 1-д заана.

23.1. Захиалагч хуулийн 28.8-д зааснаар тендер хүчинтэй байх хугацаа сунгах хүсэлт гаргасан бол оролцогч өөрийн ТШЗ-ны 23.1-д заасан хугацааг сунгаж болно.

23.2. Оролцогч тендерийн хүчинтэй байх хугацааг сунгасан бол ТШЗ-ны 24-т заасан тендерийн баталгааны хүчинтэй байх хугацаа мөн адил тендерийн баталгааны нөхцөлийн дагуу сунгагдахыг баталгаа гаргагч болон оролцогч хариуцна.

23.3. Хуулийн 32.5-д зааснаар тендер шалгаруулалтыг урьдчилан зохион байгуулж буй тохиолдолд оролцогчийн тендерийн хүчинтэй байх хугацаа нь тухайн ажлын санхүүжилтийн эх үүсвэр батлагдсаны дараа гэрээ байгуулах хүртэл хугацаанд хүчинтэй байхаар заана.

24. Тендерийн баталгаа

24.1. Захиалагч хуулийн 14.1-д заасан тохиолдолд төсөвт өртгийн 0.5 хувиар тооцсон "Худалдан авах ажиллагаанд баталгаа гаргах, орлого болгох журам"-д нийцсэн тендерийн баталгаа ирүүлэхийг өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

24.2. Хуулийн 14.6-д зааснаар дараах тохиолдолд тендерийн баталгааг хуульд заасан хувь, хэмжээгээр улсын орлого болгоно. Үүнд:

24.2.1. ТШЗ-ны 23-т заасан тендер хүчинтэй байх хугацаа дуусахаас өмнө өөрийн тендерээс бүхэлд нь, эсхүл хэсэгчлэн татгалзсан;

24.2.2. гэрээ байгуулах эрх авсан оролцогч гэрээ байгуулах, эсхүл гүйцэтгэлийн баталгаа ирүүлээгүй;

24.2.3. Захиалагчийн шийдвэртэй холбогдуулан Сангийн яаманд гаргасан гомдлыг бүхэлд нь үндэслэлгүй гэж шийдвэрлэсэн.

24.3. Тендер шалгаруулалтыг багцад хуваасан бол тендерийн баталгааг багц тус бүрд ирүүлнэ.

24.4. Түншлэлийн хувьд түүнийг төлөөлөх эрх бүхий гишүүн тендерийн баталгааг ирүүлнэ.

Г. ТЕНДЕР ИЛГЭЭХ, НЭЭХ

25. Тендер баталгаажуулах, илгээх

25.1. Тендерийг хуулийн 22.1-д зааснаар баталгаажуулан, тендерийн баталгаа шаардсан тохиолдолд тендерийн баталгааг ТШЗ 24-т зааснаар илгээнэ.

25.2. ТШЗ-ны 25.1-д заасны дагуу баталгаажуулсан этгээд

оролцогчийг итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрх бүхий этгээд бол итгэмжлэл ирүүлэх шаардлагагүй.

25.3. Оролцогчийг итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрх бүхий этгээд тендерийг тоон гарын үсгээр баталгаажуулсан бол V бүлэгт заасан маягтыг ТШЗ-ны 25.1-д зааснаар тамга, тэмдгээр баталгаажуулсан гэж үзнэ. Энэ тохиолдолд маягтыг баталгаажуулахтай холбоотой итгэмжлэл үйлдэх, хуулийн этгээдийн тамга, тэмдгээр баталгаажуулахыг шаардахгүй.

25.4. Оролцогч хуулийн 22.5-д заасан хүний эмзэг мэдээлэлд хамаарах мэдээллийг ил болгохгүйгээр илгээх бол хуулийн 22.6.3-т заасан мэдэгдлийг V бүлгийн 07-ын дагуу нууцлахгүйгээр ирүүлнэ.

25.5. Хуулийн 22.6-д заасан баримт бичиг, мэдээллийг заавал ил болгож илгээх ба ТШЗ-ны 25.4-т заасан нь тус баримт бичгүүдэд хамаарахгүй. Захиалагч тухайн тендер шалгаруулалтад нэмэлтээр ил болгох баримт бичгийг өгөгдлийн хүснэгтэд заах ба уг баримт бичиг хүний эмзэг мэдээлэл хамаарах бол мэдээллийн эзний зөвшөөрлийг авсны үндсэн дээр тендер илгээнэ.

26. Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаа

26.1. Тендер хүлээн авах эцсийн хугацааг өгөгдлийн хүснэгтэд заана. Огноо, цагийг цахим системийн серверийн цагаар тооцно.

26.2. Захиалагч тендерийн нээлтийг цахим системээр өгөгдлийн хүснэгтэд заасан огноо, цагт зохион байгуулна. Тендерийн нээлтэд оролцогч, эсхүл түүний төлөөлөгч байлцах эрхтэй.

Д. ЗАХИАЛАГЧ ШИЙДВЭР ГАРГАХ

27. Тендерийн талаар тодруулга авах

27.1. Захиалагч тендерийн талаар тодруулга авах тохиолдолд хуулийн 25 дугаар зүйлд заасан журмыг баримтална.

28. Тендерийг шаардлагад нийцсэн эсэхийг хянан үзэх

28.1. Тендерийг хянан үзэхэд хуулийн 26 дугаар зүйлд заасан журам, ТШЗ-ны 13-т заасан тендерийн иж бүрдэл, холбогдох мэдээллийн сангаас илгээсэн мэдээлэл, оролцогч болон түүний тендерийн талаар авсан тайлбар, тодруулгад үндэслэн хянан үзнэ.

29. Тендерийг үнэлэх

29.1. Захиалагч тендерийг хуулийн 27 дугаар зүйл, Сангийн сайдын “Тендер үнэлэх, давуу эрх олгох аргачлал, заавар”-ын дагуу үнэлж, харьцуулна.

30. Арифметик алдааг залруулах

30.1. Тендерийн үнийн арифметик алдааг “Тендер үнэлэх, давуу эрх олгох аргачлал, заавар”-т зааснаар залруулна.

30.2. ТШЗ-ны 30.1-д заасны дагуу арифметик алдааг залруулсан тухай мэдээллийг оролцогчид хүргүүлнэ.

31. Үнэлгээнд харгалзах шалгуур үзүүлэлт

31.1. Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан бол IV бүлэгт заасан үнэлгээнд харгалзах шалгуур үзүүлэлтийг мөнгөөр илэрхийлж, харьцуулах үнийг хийсвэрээр нэмэгдүүлнэ.

32. Тендерийн харьцуулах үнийг тодорхойлох

32.1. Тендерийн харьцуулах үнийг тодорхойлоход дараах дарааллыг баримтална:

32.1.1. ТШЗ-ны 21.1-д зааснаар санал болгосон тендерийн үнийг тогтоох;

32.1.2. ТШЗ-ны 21.3-д заасны дагуу санал болгосон үнийн хөнгөлөлт тооцох;

32.1.3. ТШЗ-ны 30.1-д заасны дагуу тендерийн үнэд хийсэн арифметик алдааг залруулах;

32.1.4. ТШЗ-ны 29.1.1, 29.1.2, 29.1.3-т заасан үнийг шаардлагатай бол ТШЗ-ны 22.1-д заасан валютад

хөрвүүлэх;

32.1.6. ТШЗ-ны 31.1-д заасан үнэлгээнд харгалзах шалгуур үзүүлэлтийг мөнгөөр илэрхийлж тооцох.

32.2. ТШЗ-ны 1.2-т заасны дагуу хоёр ба түүнээс дээш багцтай тендер шалгаруулалтад хэд хэдэн багцад хамтад нь хамгийн бага харьцуулах үнэ санал болгосон тендерийг тодорхойлох, түүнд санал болгосон үнийн хөнгөлөлтийг тооцохдоо дараах аргачлалыг баримтална:

32.2.1. багц тус бүрийн хамгийн бага харьцуулах үнэтэй тендерийг сонгох;

32.2.2. хоёр ба түүнээс дээш багцад гэрээ байгуулах эрх авсан тохиолдолд үнийн хөнгөлөлт үзүүлэхээр санал болгосон тендерийн үнээс уг үнийн хөнгөлөлтийг тендер илгээх маягтад тодорхойлсон аргачлалын дагуу тооцсоны дараа шаардлагатай бол түүний харьцуулах үнийг дахин тодорхойлно. Ийнхүү тодорхойлохдоо хоёр ба түүнээс дээш багцад хамгийн бага харьцуулах үнэтэй тендер ирүүлсэн этгээд нь ТШЗ-ны 34-д зааснаар дахин магадлахад шаардлага хангаж байхыг шаардана;

32.2.3. дээрх үнэлгээг хийсний дараа тендерийн харьцуулах үнэд үндэслэн захиалагч гэрээ байгуулах эрхийг нэг багцад, хэд хэдэн багцад, эсхүл бүх багцад олгох хувилбаруудыг тооцож, гэрээний үнийн нийлбэр нь хамгийн бага байх хувилбарыг сонгох.

32.3. ТШЗ-ны 15.1-д зөвшөөрсний дагуу хувилбарт санал ирүүлсэн тендер “хамгийн сайн” гэж үнэлэгдсэн бол түүний хувилбарт саналыг хянан үзэж, үнэлнэ.

32.4. ТШЗ-ны 32.3-т зааснаар тендерийн саналын хувилбарыг хянан үзэх, үнэлэхэд үндсэн тендерийг үнэлсэн журмыг баримтална.

33. Тендерийг эрэмбэлэх

33.1. Захиалагч тендерүүдийг эрэмбэлэхэд хуулийн 27.5, 27.6-д заасныг баримтална.

34. Оролцогчийн чадавхыг дахин магадлах

34.1. Захиалагч хэд хэдэн багцад хамгийн сайн үнэлэгдсэн тендер ирүүлсэн оролцогчийг тэдгээр багцад заасан гэрээний үүрэг гүйцэтгэх чадавхтай эсэхийг, мөн санал болгосон хүний нөөц, тоног төхөөрөмжийн мэдээлэл өөр бусад төсөл, арга хэмжээний мэдээлэлтэй давхацсан тохиолдолд дахин магадална.

34.2. ТШЗ-ны 34.1-д заасны дагуу дахин магадлахад зөвхөн ТШЗ-ны 18.1-д заасан санхүүгийн чадавх, ТШЗ-ны 19.1-д заасан техникийн чадавх, туршлага, гэрээний үүрэг гүйцэтгэх чадавхын шаардлага, шалгуур үзүүлэлтийг хангах эсэхийг тендер хянан үзэхэд ашигласан баримт бичиг, мэдээлэлд үндэслэнэ.

34.3. Оролцогчийн чадавхыг дахин магадалж, хуулийн 27.10-т зааснаар гэрээ байгуулах эрх олгоно.

Е. МЭДЭГДЭЛ ХҮРГҮҮЛЭХ, ГЭРЭЭ БАЙГУУЛАХ

35. Мэдэгдэл хүргүүлэх

35.1. Захиалагч хуулийн 28 дугаар зүйлд заасан шийдвэрийг хуулийн 24.1-д зааснаар ажлын 15 өдрийн дотор гаргаж, оролцогчдод мэдэгдэнэ.

36. Гүйцэтгэлийн баталгаа

36.1. Хуулийн 42.1-д заасан тохиолдолд гэрээ байгуулах эрх авсан оролцогч тухайн төсвийн жилд санхүүжих дүнгийн гурван хувийн үнийн дүнтэй гүйцэтгэлийн баталгааг

- захиалагчаас шаардсан хугацааны дотор ирүүлнэ.
- II БҮЛЭГ. ӨГӨГДЛИЙН ХҮСНЭГТ**
- 37. Урьдчилгаа төлбөр**
- 36.2. Гүйцэтгэлийн баталгаа, урьдчилгаа төлбөрийн баталгааг “Худалдан авах ажиллагаанд баталгаа гаргах, орлого болгох журам”-д нийцүүлэн гаргана.
- 37.1. Гэрээг хэрэгжүүлж эхлүүлэхтэй холбогдох зардалд урьдчилгаа төлбөр олгохгүй.
- 38. Гэрээнд гарын үсэг зурж баталгаажуулах**
- 38.1. Захиалагч VI бүлгийн гэрээний нөхцөлийн гэрээ баталгаажуулах маягтыг түүнд заасан зааврын дагуу шаардлагатай хэсгийг эцэслэн нөхөж, оролцогчид хүргүүлнэ.
- 38.2. Захиалагч тендер шалгаруулалтын үр дүнд нийлүүлэгчтэй гэрээ байгуулахад тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн VI бүлэг дэх гэрээний нөхцөлийг баримтална.
- 38.3. Шалгарсан оролцогч ТШЗ-ны 38.1-д зааснаар ирүүлсэн гэрээнд гарын үсэг зурж, баталгаажуулан захиалагчаас шаардсан хугацааны дотор хүргүүлнэ.
- 38.4. Захиалагч хуулийн 30.4-т зааснаар ажлын 10 өдрийн дотор гэрээг баталгаажуулаагүй бол гэрээ байгуулах шийдвэрт заасан нөхцөлөөр гэрээ байгуулсанд тооцогдоно.
- 39. Тендер гомдол** **шалгаруулалтын**
- 39.1. Хууль болон Сангийн сайдын баталсан “Тендер шалгаруулалтын гомдол хянан шийдвэрлэх журам”-ын дагуу гомдлыг хянан шийдвэрлэнэ.

ТШЗ-ны холбогдох заалт	А. ЕРӨНХИЙ ЗҮЙЛ		
ТШЗ 1.1	Захиалагч: Эрдэнэс Тавантолгой” ХК		
ТШЗ 1.1	Тендер шалгаруулалтын нэр: Техник удирдлагын систем		
ТШЗ 1.1	Тендер шалгаруулалтын зарлалын дугаар: ЭТТХК/20240102488		
ТШЗ 1.2	Тендер шалгаруулалт нь дараах нэр, дугаар бүхий багцуудаас бүрдэнэ: Багцтай		
	Багцын дугаар	Төсөл, арга хэмжээний нэр	Багцын дугаар
	Багц 1.	Программ хангамж (нэгдсэн удирдлагын систем, тээвэр логистик, GPS, dashboard)	ЭТТХК/20240102488-1
ТШЗ 1.3	Тендер шалгаруулалтыг урьдчилан зохион байгуулж байгаа эсэх: “Үгүй”		
ТШЗ 2.1	Санхүүжилтийн эх үүсвэр нь: Өөрийн хөрөнгө		
ТШЗ 2.1	Нийт төсөвт өртөг: 13,959,833,404 (Арван гурван тэрбум есөн зуун тавин есөн сая найман зуун гучин гурван мянга дөрвөн зуун дөрөв) төгрөг		
	Багцын дугаар	Төсөвт өртөг /төгрөг/	Төсөвт өртөг /үсгээр/
	Багц 1.	1,094,050,000	Нэг тэрбум ерэн дөрвөн сая тавин мянга
Б.АГУУЛГА			
ТШЗ 9.1	<p>Тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн талаар тодруулга авах хаяг:</p> <p>Хүлээн авагчийн нэр: “Эрдэнэс Тавантолгой” ХК</p> <p>Хаяг: Чингэлтэй дүүрэг, 1-р хороо, Жигжиджавын-8, Финанс төв, 5-р давхар, 504 тоот, Улаанбаатар хот-15160, Монгол Улс</p> <p>Утасны дугаар: 75055555 дотуур утас-512</p> <p>Сонирхогч этгээд тендерийн баримт бичигтэй холбоотой тодруулга, нэмэлт мэдээллийг тендер хүлээн авах эцсийн хугацаанаас ажлын 5-аас доошгүй хоногийн өмнө захиалагчаас авах хүсэлтийг бичгээр эсхүл тоон гарын үсгээр баталгаажуулан цахимаар гаргаж болно.</p> <p>Тендерийн баримт бичгийн тодруулга, нэмэлт мэдээлэлтэй холбогдуулан захиалагч тендер хүлээн авах эцсийн хугацаанаас ажлын 2-оос доошгүй хоногийн өмнө тендерийн баримт бичигт нэмэлт, өөрчлөлт оруулах, тендер хүлээн авах эцсийн хугацааг сунгах эрхтэй ба энэ нь тендерийн баримт бичгийн салшгүй нэг хэсэг байна.</p> <p>Захиалагч тодруулга, нэмэлт мэдээлэл авах хүсэлтийн хариуг хүсэлт гаргагчийн нэрийг дурдалгүйгээр хүсэлтийг тодруулгын хамт албан бичгээр гаргаж Төрийн худалдан авах ажиллагааны цахим систем (www.tender.gov.mn) дэх тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн “тодруулга” хэсэгт нийтэлнэ. Ийнхүү нийтэлсэн даруйд тус тодруулга, нэмэлт мэдээллийг бүх сонирхогч этгээдүүдэд нэгэн зэрэг хүргүүлсэнд тооцно.</p>		

	Сонирхогч этгээд тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн салшгүй хэсэг болох тодруулга, нэмэлт, өөрчлөлтийг тендер хүлээж авах эцсийн хугацаа хүртэл шалган нягталж, түүнд нийцүүлэн тендер бэлтгэх үүрэгтэй.
ТШЗ 10.1	Тендер ирүүлэхийн өмнөх уулзалт зохион байгуулах эсэх: “Үгүй”
В. ТЕНДЕР БЭЛТГЭХ	
ТШЗ 12.1	Тендерийн хэл: Монгол хэл
ТШЗ 15.1	Хувилбарт санал ирүүлэхийг: “Зөвшөөрөхгүй”
ТШЗ 16.1.2	<p>Ерөнхий шаардлагыг магадлахад шаардагдах бусад баримт бичиг: “Шаардана”</p> <ol style="list-style-type: none"> Улсын бүртгэлийн гэрчилгээний хуулбарыг ирүүлэх шаардлагагүй бөгөөд “Төрийн мэдээлэл солилцооны ХУР систем”-ээр дамжуулан шалгана. Тендер шалгаруулалт зарласнаас хойш хугацаанд цахим системээс авсан нийгмийн даатгалын шимтгэлийн болон татварын өр төлбөргүй тодорхойлолтыг цахим системийн холбогдох талбараар зааварчилгааны дагуу тус тус ирүүлнэ. Энэхүү тодорхойлолтыг ирүүлээгүй тохиолдолд тендер нээсэн өдрийн байдлаар татвар, нийгмийн даатгалын шимтгэлийн хугацаа хэтэрсэн өр төлбөрийн талаарх мэдээллийг шалгана. Шүүхийн шийдвэрээр иргэн, хуулийн этгээдэд өр, төлбөргүй талаархи хүчин төгөлдөр лавлагааг цахим системээс авч, зааварчилгааны дагуу цахим системээр холбогдох талбараар ирүүлнэ. <i>Анхааруулга: Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газрын тодорхойлолт авах хүсэлтийг тендерт оролцогч Худалдан авах ажиллагааны цахим систем (www.tender.gov.mn)-д өөрийн үндэсний тоон гарын үсэг ашиглан тендерийн нээлтээс өмнө хүчин төгөлдөр тодорхойлолтыг тендер илгээх холбогдох хэсэг сонгож цахим хэлбэрээр ирүүлнэ. Түншиллээр оролцож буй тохиолдолд түншлэлийн төлөөлөх эрх бүхий этгээд нь түншлэлийн гэрээг цахим системд баталгаажуулсаны дараа гишүүн этгээдийн хүчин төгөлдөр тодорхойлолтыг тендер илгээх холбогдох хэсэгт сонгож илгээнэ.</i>
ТШЗ 18.1	<p>Санхүүгийн чадавхын шаардлага: “Шаардана”</p> <p>Борлуулалтын орлогын хэмжээ: 2021, 2022, 2023 онуудын борлуулалтын орлого тухайн багцын батлагдсан төсөвт өртгийн 30 хувиас багагүй байна.</p> <p>Түргэн хөрвөх хөрөнгийн хэмжээ: Тухайн багцын батлагдсан төсөвт өртгийн 30 хувиас багагүй байна.</p>
ТШЗ 18.2	<p>Санхүүгийн чадавхыг хянан үзэхэд үндэслэл болгох баримт бичиг: “Тийм”</p> <ol style="list-style-type: none"> Санхүүгийн тайланг өөрийн тендертээ хавсарган ирүүлэх шаардлагагүй бөгөөд цахим системээр дамжуулан Сангийн яамны цахим санхүүгийн тайлангийн www.e-balance.mof.gov.mn мэдээллийн системээс тендерт оролцогчдын санхүүгийн тайлангаас сүүлийн 3 жилийн борлуулалтын орлого, болон бусад шаардлагатай мэдээллийг шалгана. Түргэн хөрвөх хөрөнгийн хэмжээг нийт дүнг дараах шалгуур үзүүлэлтүүдийн аль нэгээр эсвэл нийлбэрээр тодорхойлно. Үүнд: <ul style="list-style-type: none"> Тендерт оролцогчийн харилцагч банкны дансны үлдэгдэл; Харилцагч банкнаас авч болох мөнгөн дүн бүхий зээлийн тодорхойлолт ирүүлнэ. /Харилцагч банкны судлан үзэж зээл олгох боломжтой тухай тодорхойлолтыг тендер хянан үзэхэд харгалзан үзэхгүй/ Зээлийн мэдээллийн тухай хуулийн 4.1.5-д заасан зээлийн мэдээллийн үйлчилгээ үзүүлэх этгээдээс тендер шалгаруулалт зарласан өдрөөс хойш авсан, шалгах боломжтой QR код бүхий “Зээлийн мэдээллийн сангийн тодорхойлолт”-ыг ирүүлнэ. Уг тодорхойлолтод төлөгдөж дуусаагүй зээлийн мэдээлэл “Хэвийн” бус байгаа тохиолдолд татгалзах үндэслэл

	болно. (“Зээлийн мэдээллийн сангийн тодорхойлолт”-ыг www.sainscore.mn , www.burenscore.mn хаягаар хандан авна. Харилцагч банкны тодорхойлолтыг тендерийг хянан үзэхэд харгалзан үзэхгүй.)																		
ТШЗ 19.1	<p>Техникийн чадавх болон туршлагын шаардлага: “Шаардана”</p> <p>1. Үйлчилгээ үзүүлэх хүний нөөц: “Шаардана”</p> <table border="1" data-bbox="448 387 1481 777"> <thead> <tr> <th data-bbox="448 387 512 477">№</th> <th data-bbox="512 387 743 477">Албан тушаал</th> <th data-bbox="743 387 855 477">Хүний тоо</th> <th data-bbox="855 387 1254 477">Мэргэжлээрэй ажилласан жилийн туршлага</th> <th data-bbox="1254 387 1481 477">Мэргэжил</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="448 477 512 577">1</td> <td data-bbox="512 477 743 577">Төслийн менежер</td> <td data-bbox="743 477 855 577">1</td> <td data-bbox="855 477 1254 577">5-н жилээс дээш систем хөгжүүлж байсан туршлагатай,</td> <td data-bbox="1254 477 1481 777" rowspan="3">Мэдээллийн технологи</td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 577 512 678">2</td> <td data-bbox="512 577 743 678">Инженер эсхүл программист</td> <td data-bbox="743 577 855 678">5</td> <td data-bbox="855 577 1254 678">1-н жилээс дээш систем хөгжүүлж байсан туршлагатай,</td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 678 512 777">3</td> <td data-bbox="512 678 743 777">Инженер эсхүл программист</td> <td data-bbox="743 678 855 777">4</td> <td data-bbox="855 678 1254 777">1-н жилээс дээш систем хөгжүүлж байсан туршлагатай,</td> </tr> </tbody> </table> <p>Тайлбар: 1 Төслийн менежер, 5 Инженер эсхүл программист нь үндсэн ажилтан байх, 4 Инженер эсхүл программист нь хөлсөөр ажиллах гэрээт байж болно.</p> <p>2. Үйлчилгээ үзүүлэхэд ашиглагдах үндсэн тоног төхөөрөмж, техник хэрэгсэл: “Шаардахгүй”</p> <p>3. Ижил төстэй үйлчилгээ үзүүлсэн туршлага: “Шаардана”</p> <p>Сүүлийн 3 жил буюу 2021, 2022, 2023 онуудын аль нэг жилд тухайн багцын батлагдсан төсөвт өртгийн 30 хувиас багагүй үнийн дүнтэй ижил төстэй үйлчилгээ үзүүлсэн байна.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Үйлчилгээ үзүүлсэн гэрээний хуулбар, • Гэрээ дүгнэсэн актын хуулбар, • Тухайн үйлчилгээг цаг хугацаанд нь чанартай гүйцэтгэсэн талаарх захиалагчийн тодорхойлолтыг ирүүлнэ. <p>Ижил төстэй ажилд программ хөгжүүлж байсан туршлагыг тооцно.</p> <p>4. Хэрэгжүүлж байгаа, хэрэгжүүлэх эрх авсан гэрээний талаарх шаардлага: “Шаардана”</p> <p>5. Техникийн чадавх болон туршлагын шалгуур үзүүлэлт, шаардлагыг хангахыг нотлох бусад шаардлага: “Шаардана”</p>	№	Албан тушаал	Хүний тоо	Мэргэжлээрэй ажилласан жилийн туршлага	Мэргэжил	1	Төслийн менежер	1	5-н жилээс дээш систем хөгжүүлж байсан туршлагатай,	Мэдээллийн технологи	2	Инженер эсхүл программист	5	1-н жилээс дээш систем хөгжүүлж байсан туршлагатай,	3	Инженер эсхүл программист	4	1-н жилээс дээш систем хөгжүүлж байсан туршлагатай,
№	Албан тушаал	Хүний тоо	Мэргэжлээрэй ажилласан жилийн туршлага	Мэргэжил															
1	Төслийн менежер	1	5-н жилээс дээш систем хөгжүүлж байсан туршлагатай,	Мэдээллийн технологи															
2	Инженер эсхүл программист	5	1-н жилээс дээш систем хөгжүүлж байсан туршлагатай,																
3	Инженер эсхүл программист	4	1-н жилээс дээш систем хөгжүүлж байсан туршлагатай,																
ТШЗ 19.2	<p>Техникийн чадавх болон туршлагын шаардлагыг нотлох баримт бичиг:</p> <p>1. Үйлчилгээ үзүүлэх хүний нөөцийн шаардлагыг нотлох дараах баримт бичиг ирүүлнэ.</p> <p>a. Тендерт оролцогчийн үндсэн ажилтан, хөлсөөр ажиллах гэрээний дагуу ажиллах ажилтны мэдээллийг V бүлэгт заасан маягтын дагуу гаргаж, тэдгээрийн ажлын туршлагыг ажилтан тус бүрээр ирүүлнэ.</p> <p>b. Шаардлагатай хүний нөөцийн мэдээллийг худалдан авах ажиллагааны цахим систем /www.tender.gov.mn/-ээр дамжуулан санал болгоно. Цахим системээр санал болгоогүй тохиолдолд хянан үзэхгүй. (Хүний нөөцийн мэдээллийг худалдан авах ажиллагааны цахим систем www.tender.gov.mn-ээр дамжуулан илгээх зааварчилгааг хэрэглэгчийн хөтөч хэсэгт орж танилцана уу.)</p> <p>c. Сургууль төгссөн дипломын хуулбарыг ирүүлэх шаардлагагүй, төрийн мэдээлэл, солилцооны ХУР системээр дамжуулан Боловсрол, шинжлэх ухааны яамны мэдээллийн сангаас шалгана. (Тендерт оролцогч нь Төрийн үйлчилгээний нэгдсэн систем /e-mongolia/-д ажилтнуудын дээд боловсролын дипломын мэдээлэл байршсан эсэхийг урьдчилан шалгах шаардлагатайг анхаарна уу.)</p>																		

	<p>d. Тухайн аж ахуйн нэгжид ажилладаг үндсэн ажилтан бол нийгмийн даатгалын шимтгэлийг 2024 оны 02, 03, 04 дүгээр сарын тендерт оролцогч тасралтгүй төлсөн болохыг “Төрийн мэдээлэл солилцооны ХУР систем”-ээр дамжуулан шалгах тул НД-8 маягтаар гаргасан тайланг ирүүлэх шаардлагагүй.</p> <p>e. Гэрээгээр ажиллах бол хөлсөөр ажиллах гэрээг зөвхөн тухайн төсөл, арга хэмжээнд зориулан байгуулсан байх ба хөлсөөр ажиллах гэрээг өөрийн тендерт ирүүлнэ.</p> <p>f. Гадаадын их, дээд сургууль төгсөн бол дипломын хуулбарыг орчуулан ирүүлнэ.</p> <p>g. Хөлсөөр ажиллах ажилтны 1-ээс доошгүй жилийн туршлагатайг нотлох нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн хуулбарыг гэрээт ажилтан тус бүрээр өөрийн тендерт ирүүлнэ.</p> <p>h. Үйлчилгээ хийж гүйцэтгэхэд шаардлагатай мэргэжлийн баг, бүрэлдэхүүнийг ажил эхлэх үед бэлэн байлгаж, хүний нөөцөөр бүрэн хангаж ажиллах тухай мэдэгдлийг баталгаажуулж ирүүлнэ.</p> <p>2. Үйлчилгээ үзүүлэхэд ашиглагдах үндсэн тоног төхөөрөмж, техник хэрэгслийн шаардлагыг нотлох дараах баримт бичиг ирүүлнэ.</p> <p>3. Ижил төстэй ажил гүйцэтгэсэн туршлагыг нотлох гэрээний мэдээлэл: “Шаардлагатай”</p> <p>a. Ижил төстэй ажил хийж гүйцэтгэсэн туршлагын талаарх мэдээллийг V бүлгийн Маягт 2, Маягт 3-ын дагуу бэлтгэж ирүүлнэ.</p> <p>4. Техникийн чадавх болон туршлагын шалгуур үзүүлэлт, шаардлагыг хангахыг нотлох бусад шаардлага: “Шаардана”</p> <p>1. Тендерт шалгарсан тохиолдолд санал болгож буй үйлчилгээг гэрээний үнэ, хугацаанд багтаан ажлын даалгаврын дагуу чанартай гүйцэтгэн хүлээлгэн өгөх тухай албан мэдэгдлийг баталгаажуулж ирүүлнэ.</p> <p>2. Системийг хуваарийн дагуу хүлээлгэн өгч гэрээ дүгнэсэн акт үйлдсэний дараа баталгаат хугацаа эхлэх бөгөөд 12 сарын баталгаат хугацаанд тухайн системийн шинэчлэлт, засвар үйлчилгээг бүрэн хариуцахыг баталгаажуулсан албан мэдэгдлийг баталгаажуулж ирүүлнэ.</p> <p>3. Системийн хөгжүүлэлт, ашиглалтын сургалтыг холбогдох мэргэжилтнүүдэд зохион байгуулах боломжтойг албан бичгээр баталгаажуулан ирүүлнэ. Ингэхдээ сургалтын зардлыг үнийн саналд багтаан тооцож ирүүлнэ. /Тендерт шалгарсан тохиолдолд сургалтын хуваарийг Захиалагч нэгжтэй зөвшилцөн боловсруулна/.</p> <p>4. Эх кодыг хүлээлгэн өгөх ба “Эрдэнэс Тавантолгой ХК”-ийн өмч болох тухай албан мэдэгдлийг баталгаажуулж ирүүлнэ.</p>						
ТШЗ 19.3	Тусгай зөвшөөрөл/зөвшөөрөл: “Шаардахгүй”						
ТШЗ 21.4	Оролцогчийн санал болгосон үнийг гэрээний хэрэгжилтийн явцад: “Тохируулахгүй тогтмол байна”						
ТШЗ 24.1	<p>Тендерийн баталгааны дүн: Тендерийн баталгааны дүнг төсөвт өртгийн 0.5 хувиар тооцож заах ба багцтай бол багц тус бүрээр доорх байдлаар заана:</p> <table border="1" data-bbox="451 1648 1481 1807"> <thead> <tr> <th data-bbox="451 1648 711 1727">Багцын дугаар</th> <th data-bbox="711 1648 1023 1727">Баталгааны дүн /Мөнгөн дүнгээр/</th> <th data-bbox="1023 1648 1481 1727">Баталгааны дүн /Үсгээр/</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="451 1727 711 1807">Багц № 1</td> <td data-bbox="711 1727 1023 1807">5,470,250</td> <td data-bbox="1023 1727 1481 1807">/Таван сая дөрвөн зуун далан мянга хоёр зуун тавь/ төгрөг</td> </tr> </tbody> </table> <p>Хүчинтэй байх хугацаа: Тендер хүчинтэй байх хугацаанаас хойш 28 хоног байна.</p>	Багцын дугаар	Баталгааны дүн /Мөнгөн дүнгээр/	Баталгааны дүн /Үсгээр/	Багц № 1	5,470,250	/Таван сая дөрвөн зуун далан мянга хоёр зуун тавь/ төгрөг
Багцын дугаар	Баталгааны дүн /Мөнгөн дүнгээр/	Баталгааны дүн /Үсгээр/					
Багц № 1	5,470,250	/Таван сая дөрвөн зуун далан мянга хоёр зуун тавь/ төгрөг					
Г. ТЕНДЕР ИЛГЭЭХ, НЭЭХ							
ТШЗ 25.5	Оролцогчдод ил болох баримт бичгийн жагсаалт:						

	<p>Тендерт оролцогч нь Хувь хүний нууцын тухай болон Байгууллагын нууцын тухай хуулиудаар ил болгохыг хориглосон мэдээллийг тусад нь файл үүсгэн ирүүлнэ. Тус файлын эхэнд тэдгээр мэдээллийг нууцлах үндэслэлийг бичгээр тайлбарлаж, тендерт оролцогчийн эрх бүхий этгээд баталгаажуулан ирүүлнэ. Тендерт оролцогч хуульд заасан үндэслэлээр нууцалж буй баримт бичиг, мэдээлэл бүрд хамаарах хууль зүйн үндэслэлийг тодорхой тайлбарласан тайлбарыг V бүлгийн Маягт 12-ын дагуу нууцлахгүйгээр ирүүлнэ. Бүх материалыг нууцалж ирүүлсэн тохиолдолд татгалзах үндэслэл болно.</p>
ТШЗ 26.1	<p>Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаа нь: Огноо: 2024 оны 07 дугаар сарын 09-ний өдөр Цаг: 10 цаг 00 минут</p>
ТШЗ 26.2	<p>Тендерийн нээлтийг доор дурдсан хугацаанд цахим системээр хийх бөгөөд нээлтийн мэдээллийг оролцогч цахим системээр хүлээн авна. Огноо: 2024 оны 07 дугаар сарын 09-ний өдөр Цаг: 10 цаг 10 минут</p> <p>Тендер нээх газрын хаяг: “Эрдэнэс Таван толгой” ХК, Чингэлтэй дүүрэг, 1-р хороо, Жигжиджавын-8, Финанс төв, 5-р давхар, 504 тоот, Улаанбаатар хот-15160, Монгол Улс</p>
Д. ТЕНДЕРИЙГ ХЯНАН ҮЗЭХ, ҮНЭЛЭХ	
ТШЗ 31.1	Тендер үнэлэх үндсэн шалгуурыг харьцуулах үнээс өөрөөр тогтоох эсэх: “Үгүй”
Е. МЭДЭГДЭЛ ХҮРГҮҮЛЭХ, ГЭРЭЭ БАЙГУУЛАХ	
ТШЗ 36.1	<p>Шалгарсан оролцогч гүйцэтгэлийн баталгаа ирүүлэх эсэх: “Тийм”</p> <p>Гүйцэтгэлийн баталгааны дүн нь тухайн төсвийн жилд санхүүжих дүнгийн гурван хувьтай тэнцүү байна.</p>

III БҮЛЭГ. ТЕХНИКИЙН ТОДОРХОЙЛОЛТ, ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА

Программ хангамж (Нэгдсэн удирдлагын систем, тээвэр логистик, GPS, dashboard)

1. ТАНИЛЦУУЛГА

1.1. Зорилго

Энэхүү бичиг баримт нь Шуурхай удирдлагын төвийн үндсэн систем болох “Нэгдсэн удирдлагын систем” -ыг хөгжүүлэх, тээврийн процессыг сайжруулах, автоматжуулах хэрэглэгчийн шаардлагыг тусгасан бичиг баримт болно.

Нэгдсэн удирдлагын систем нь 4 модультай байх ба гар утасны аппликейшнтэй байна. Хяналтын удирдлагын модуль, Тээвэр логистикийн удирдлагын модуль, Тээврийн GPS—н модуль, Уурхайд нэвтрэх модуль.

Хяналтын удирдлагын модуль нь:

ЭТТ-н хүрээнд ашиглагдаж буй бүх системүүдээс дата авч бүх шатны удирдлагын шийдвэр гаргах, хяналт тавих хэмжээний хяналтын самбартай байхаар модулийг хөгжүүлэх.

Тээвэр логистикийн удирдлагын модуль нь:

Уурхайн амнаас гараад хилээр гарах хүртэлх бүх процессыг хянах автоматжуулах. Систем нь гар утасны аппликейшнтэй хоршиж ажиллах бөгөөд уурхайд тээврийн хэрэгсэл нэвтрэх үед жолоочийн гар утасны аппликейшн дээр зам заагч ажилладаг байхаар модулийг хөгжүүлэх.

Тээврийн GPS—н модуль нь:

“Эрдэнэс Тавантолгой” ХК-ийн нүүрс тээврийг гүйцэтгэж буй тээврийн хэрэгслүүдийн хурд, байршлыг бүртгэх, явсан замын түүхийг хадгалах. Газарзүйн солбицлын системийг ашиглан хяналт хийх бүсийг полигон хэлбэрээр зурж тайлагнах.

Уурхайд нэвтрэх модуль нь:

Уурхайд бүсэд нэвтрэх зочин, техник болон ажилтнуудын хүсэлтийг цахимаар хүлээн авч автомат хаалганы тусламжтай хяналт тавьж нэвтрүүлэх.

№	Модуль	1 дэх сар	2 дахь сар	3 дахь сар	4 дахь сар	5 дахь сар	Явц
1	Тээвэр логистикийн удирдлагын модуль						30%
2	Хяналтын удирдлагын модуль						50%
3	Тээврийн GPS—н модуль						70%
4	Уурхайд нэвтрэх модуль						85%
5	Утасны аппликэйшн						100%

1.2. Үндсэн шаардлага

Төслийг хэрэгжүүлэхээр сонгон шалгаруулалтад тэнцсэн компани нь дараах шаардлагуудыг биелүүлэх үүрэгтэй.

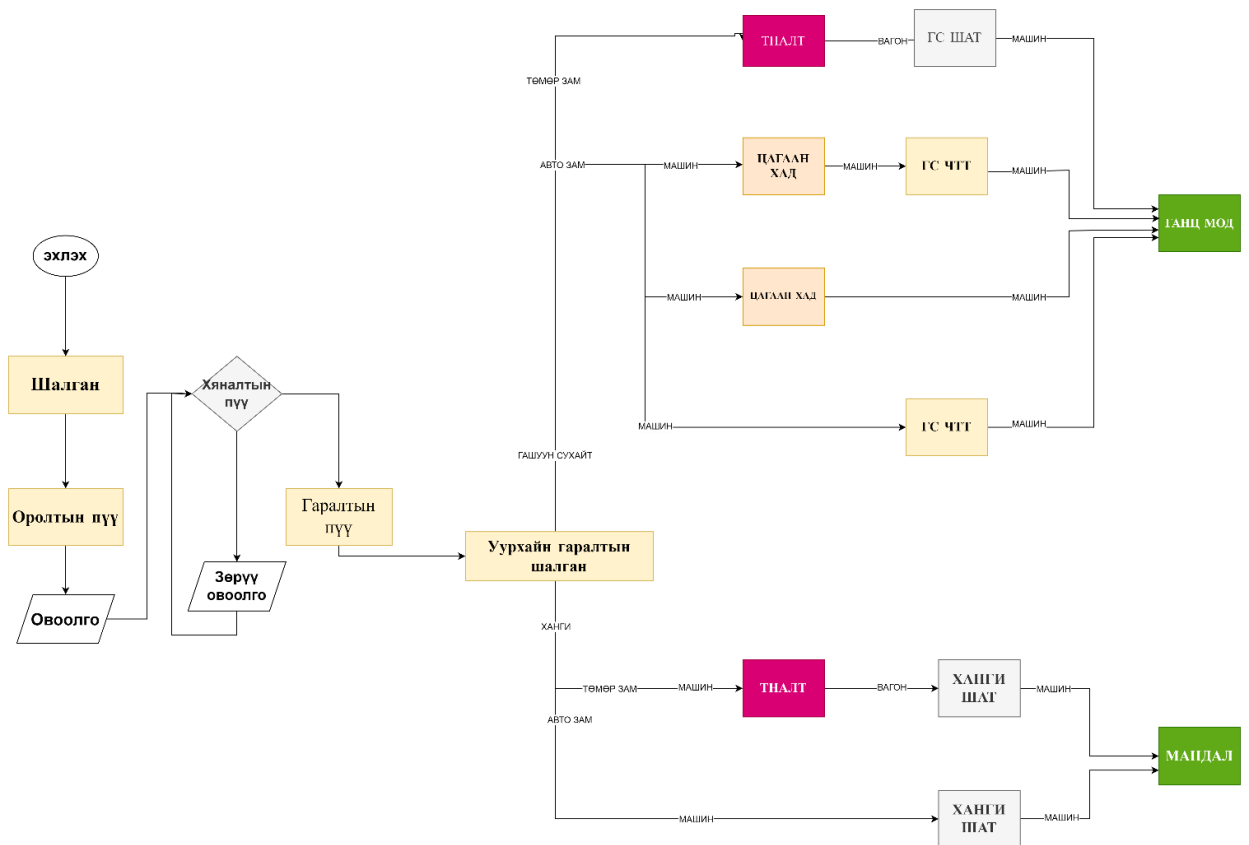
1	Систем хөгжүүлэх баг	<ul style="list-style-type: none"> - 10 ба түүнээс дээш байх. - 6 -аас доошгүй программ хөгжүүлэгч, үндсэн ажилтантай байх - Багийн гишүүн нь программ хөгжүүлсэн 1-с дээш жилийн туршлагатай
2	Төслийн менежер	- Программ хөгжүүлсэн 5-с дээш жилийн туршлагатай
3	Сургалт	Систем хөгжүүлэгдсэний дараа модулиудыг хэрэглэх нэгж бүрт сургалт хийж хэрэглээнд зүгшрүүлнэ.
4	Засвар, үйлчилгээ /maintenance/	Системийг хөгжүүлж хүлээлцэх актаар хүлээлцсэнээс хойш программын засвар, үйлчилгээнд 1 жилийн баталгаат үйлчилгээ үзүүлнэ.
5	Эх код өмчлөлийн талаар	Манай компанид хөгжүүлж өгсөн эх кодыг манай компанид хүлээлгэн өгөх ба манай өмч байна.

1.3. Шийдлийн хамрах хүрээ

ЭТТ компанид ашиглагдаж буй бүх систем, программ хангамжаас дата авч боловсруулалт хийж олон төрлийн мэдээ тайлан гаргах, ЭТТ компанийн хамаарал бүхий бүх гаалийн хяналтын бүсийн пүүний төхөөрөмж болон ухаалаг пүүний дагалдах тоног төхөөрөмжүүдтэй холбогдож ажиллах, мөн камер хяналтын системтэй холбогдож ажиллах, ЭТТ компанитай холбоотой ажилладаг бүх тээврийн компаниудын тээврийн хэрэгслийн байршлын мэдээллийг хянадаг байх, гар утасны аппликейшнтэй байх.

№	ЗОРИЛТ	АСУУДАЛ	АМЖИЛТЫН ШАЛГУУР
Хяналтын, удирдлагын модуль			
1	Нэгдсэн нэг мэдээллийн урсгалтай болох.	Одоо маш олон системүүд бүгд тус тусдаа ажиллаж байна.	Бүх системүүдийг “Нэгдсэн удирдлагын систем”-тэй интеграци хийж бүх шатны удирдлага, олон нийт зөвхөн “Нэгдсэн удирдлагын систем”-ээс мэдээлэл авдаг болгох
2	Олон нийтэд мэдэх эрхийн хэмжээнд бүх мэдээллийг өгч болдог болгох.	Одоогоор ett.mn цахим хуудсанд гэрээ, тээвэр, экспортын мэдээллийг харуулдаг. Худалдан авалттай холбоотой мэдээлэл өөр системээс авдаг.	Албан бичгийн шийдвэрлэлтийн талаар, хүний нөөцийн тухай, тээврийн очир дугаар, ачилтын мэдээ, экспортын мэдээ, АТГ дүгнэсэн байдал, худалдан авах ажиллагааны тендер шалгаруулалт, авто тээвэртэй холбоотой гэх мэт мэдээ, мэдээллийг “Нэгдсэн удирдлагын систем”-ээс авдаг болгох. ЭТТ-д ашиглаж буй дата авч болохуйц бүх систем, программ хангамж орно.
Тээвэр логистикийн удирдлагын модуль			

3	Бүртгэлийг автоматжуулах	Одоо бүх бүртгэлийг НТЦЦ-д хариуцсан нэгжүүдээс ирсэн хүсэлтийн дагуу бүртгэл хийдэг	Төрийн болон ЭТТ-н аливаа нэг программ хангамжаас интеграци хийж анхан шатны бүртгэлийг хийх боломжтойгоор хөгжүүлэлтийг хийх.
4	Уурхайн амнаас хилээр гарах тээврийн бүх үйл ажиллагааг автоматжуулах	Чингэлгийн бүртгэл, тээврийн хэрэгслийн бүртгэл, шалган бүгд гар ажиллагаатай хийгддэг бөгөөд бүртгэл буруу хийгдсэн засуулах асуудал байнга гардаг	Чингэлгийн бүртгэл, тээврийн хэрэгслийн бүртгэлийг гар ажиллагаагүй болгож дугаар таних камер болон RFID ашиглан бүртгэлийг /хуучнаар TSS буюу пүүний программ/ Тээвэр логистикийн удирдлагын модуль шалгадаг, бүртгэдэг болгох.
5	Анхан шатны бүх мэдээллийг бусад системүүдээс авч бүртгэдэг болгох	Одоо анхан шатны мэдээлэл болох тээврийн компани, худалдан авагч, тээврийн хэрэгслийн мэдээллийг хариуцсан нэгжүүд НТЦЦ-д мэйл илгээж TSS буюу пүүний программд бүртгэлийг хийлгэдэг	Худалдан авагчийн мэдээлэл, тээврийн компани, тээврийн хэрэгслийн мэдээллийг цахим төлбөрийн систем болон HUB.ett-ээс шууд татаж эрхийн тохиргоогоор баталгаажуулж хуучнаар TSS буюу пүүний программ/ Тээвэр логистикийн удирдлагын модулийн анхан шатны мэдээллийг бүртгэдэг болгох, харин овоолгын мэдээллийг хариуцсан нэгж нь өөрсдийн эрхээр орж овоолгын мэдээллийг бүртгэдэг болгох.
6	Овоолго солигдож ачигдах асуудалгүй болгох	Одоогоор жолооч санамсаргүйгээр буруу овоолгоос ачих асуудал байнга	Пүүнээс пүүлүүлээд гарахад жолоочид зам заагч ажиллах мөн операторт ачилт хийх тээврийн хэрэгслийн мэдээлэл гар утасны апп-д ирдэг болох ба тээврийн хэрэгсэл өөр овоолгод ирсэн тохиолдолд шуурхай удирдлага буюу диспетчерт дохио өгдөг болгох
7	Мэдээ тайлан	Тээвэр болон борлуулалттай холбоотой бүх мэдээ тайлан гар ажиллагаа ихтэй байдаг	Тээвэр болон борлуулалттай холбоотой бүх мэдээ тайланг системээс шууд авч тайлан тооцоо хийх боломжтой байх
Тээврийн GPS—н модуль			
8	Тээврийн машины хяналт хийх	Тээврийн машинуудын ачаалал, очир дугаарын асуудал их	Тээврийн машинуудын байрлалаар хянах боломжтой байх, түүхийг хардаг байх
9	Мэдээ тайлан		
Уурхайд нэвтрэх модуль			
10	Уурхайд нэвтрэх хүсэлт шийдвэрлэх	Одоо уурхайд нэвтрэх зочин болон техникийн хүсэлтүүдийг мэйлээр хүлээн авч шийдвэрлэдэг цаасан суурь ихтэй, дамжлага олон	Уурхайд нэвтрэх зочин болон техникийн хүсэлтүүдийг цахимаар хүлээн авч шийдвэрлэх, автомат авалтын системтэй холбогдож ажиллах



№1. Логистикийн бүдүүвч зураг.

2. ФУНКЦИОНАЛЬ ШААРДЛАГА

1. ХЯНАЛТЫН УДИРДЛАГЫН МОДУЛИЙН ХЭСЭГ		
№	Техникийн өгөгдөл	Захиалагчийн шаардлага
1	Системийн дэд хэсгүүдийг тохируулах удирдах хэсэгтэй байна	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бүртгэлийн хэсгийг удирдах 2. Оролт гаралтын хэсгийг удирдах 3. Пүүний хэсгийг удирдах 4. Ухаалаг пүүний хэсгийг удирдах 5. RFID уншигчийн хэсгийг удирдах 6. Хяналтын пүүний хэсгийг удирдах 7. Оролтын пүүний хэсгийг удирдах 8. Гаралтын пүүний хэсгийг удирдах 9. НАБТ-уудыг удирдах 10. Бусад системтэй холбогдох хэсгийг удирдах 11. Хэрэглэгчийн хандах эрхийн тохиргооны хэсгийг удирдах 12. Аудит лог бүртгэлийн хэсгийг удирдах 13. Тайлангийн хэсгийн удирдах
2	Хяналтын самбар хөгжүүлэх	<ol style="list-style-type: none"> 1. Гааль, татвар, АТҮТ, хур гэх мэт системүүдтэй интеграци хийж өгөгдлүүдийг ашиглан удирдлагын багт мэдээ тайланг өгөх хяналтын самбарыг хөгжүүлэх 2. Дотооддоо ашиглаж байгаа RPA, RFID, пүүний систем, hub.ett.mn, санхүү бүртгэлийн программ болон ЭТТ ашиглагдаж буй дата авч болохуй бүх системээс өөрсдийн хэрэгцээ шаардлагаар судалгаа тайлан авч болдог байхаас гадна эрхийн түвшнээр удирдлагын багт мэдээ тайланг өгөх хяналтын самбарыг хөгжүүлэх. Үүнд:

		Хүний нөөц, цаг ашиглалт, албан бичгийн төлөв, тээврийн хариуцлагын гэрээ гэх мэтчилэн
1. ТЭЭВЭР ЛОГИСТИКИЙН МОДУЛИЙН ХЭСЭГ		
1.1. Орох, гарах хаалга		
1	Дугаар таних камерыг “Тээвэр логистикийн модуль”-д холбох	1. RFID уншигч болон дугаар таних камер 2—н мэдээллээс хамаарч бүртгэл шалгалт хийдэг байх
2	RFID уншигчийг сериал холболт ашиглан “Тээвэр логистикийн модуль”-д холбох	<ol style="list-style-type: none"> 2. Уншигчийг “Тээвэр логистикийн модуль”-д автоматаар уншихаар нэвтрүүлэх. 3. RFID уншигчийн тохиргоог “Тээвэр логистикийн модуль”-ээс удирдах боломжтой байна. Гэхдээ админ эрхээр хамгаалагдсан байна 4. RFID унших тохиргоо болон бусад тохиргоонуудыг эрх бүхий ажилтан өөрчлөх шаардлагатай бол өөрчлөлт хийснийг хадгалах лог хөгжүүлсэн байна 5. Тухайн RFID уншигчийг пүүний дугаартай уялдуулж мэдээллээ хадгалдгаар хийнэ 6. RFID уншигчийн raw data буюу хүлээж авсан Frame болгоныг машины дугаар, он, сар өдрийн хамт хадгалдаг байх
3	<p>Анхан шатны Бүртгэл хийх.</p> <p>Үүнд:</p> <p>Худалдан авагч</p> <p>Худалдан авагчийн гэрээ</p> <p>Чиглэл</p> <p>Тээврийн гэрээ</p> <p>Овоолго</p> <p>ТХ дугаар</p> <p>Тээвэрлэгч</p> <p>Чиргүүл</p> <p>Жолооч</p> <p>Туслан гүйцэтгэгч</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Төрийн системүүдээс сервис авч бүртгэл хийх боломжтой байх. Цахим төлбөрийн систем, АТҮТ-ийн систем гэх мэт 2. ЭТТ-н аливаа нэг программ хангамжаас интеграци хийж мэдээллийг оруулах боломжтой байх. 3. Бүртгэлийг гараар бүртгэх боломжтой байх 4. Овоолго дуусахад овоолго солих хэсэгтэй байх 5. Тээврийн хэрэгслийн хэсэгт RFID таг бүртгэх боломжийг бүрдүүлэх
4	Уурхайд орсон, гарсан бүртгэлийг хийдэг байх	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тухайн тээврийн хэрэгсэл уурхайд орсон цаг, огноог RFID уншигчийн тусламжтайгаар “Тээвэр логистикийн модуль”-д шалгах, бүртгэх 2. Тээврийн хэрэгсэл уурхайд ороход автомат хаалга хяналт хийдэг байх. Зөвшөөрөлтэй эсэх. 3. Тээврийн хэрэгсэл нь өмнө зөрчил гаргасан, блок хийсэн хугацаа нь дуусах болоогүй бол шалгалтын хаалган дээр буцсан гэдэг товч дардаг байх
5	Жолоочийн мэдээллийг баталгаажуулах	1. Тээврийн хэрэгсэл уурхайд нэвтэрсэн гэдэг бүртгэл хийгдмэгц жолоочийн гар утасны апп-д мэдэгдэл ирдэг байх бөгөөд жолооч баталгаажуулах
6	Зам заагч бүхий гар утасны апп-тай байх	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тээврийн хэрэгслийг уурхайд нэвтэрсэн баталгаажуулалт хийгдмэгц жолоочийн гар утасны апп-д зам заагч ажиллах бөгөөд аль хайрцагт орохыг заана 2. Зам заагчийн замын зураглалыг оруулах хэсэгтэй байх 3. Овоолго солигдох бүрд зам заагчийн зураглал оруулах мэдэгдэл хариуцсан мэргэжилтэнд ирдэг байх

7	Уурхайд нэвтэрсэн болон уурхайгаас гарсан машинуудыг хянах хяналтын хэсэг хөгжүүлэх	<ol style="list-style-type: none"> 1. Хэрэв тээврийн хэрэгсэл буруу ачилтад орох эсвэл зөвшөөрөл өгөөгүй байхад гарах хаалганаас гарсан бол “Тээвэр логистикийн модуль”-д анхааруулга үзүүлэх хэсэгтэй байна 2. Тээврийн хэрэгслийг RFID уншигч болон GPS системийг ашиглан хяналт тавих бөгөөд хэрэв уурхайгаас буруу тээвэрлэлт хийгээд гарах оролдлого хийсэн тохиолдолд мэдээлэх хэсэгтэй байх.
2.2. Оролтын пүү		
1	Оролтын пүүгээр орох	<ol style="list-style-type: none"> 1. Зөвшөөрөгдсөн тээврийн хэрэгсэл оролтын пүүн дээр ирэхэд RFID уншигч болон дугаар таних камерын тусламжтай автомат хаалт нээгддэг байх 2. Тээврийн хэрэгсэл пүүн дээр байрлалаа бүрэн эзэлсний дараа RFID уншигч болон дугаар таних камер ашиглан тээврийн хэрэгслийн дугаар болон бусад мэдээллийг дэлгэцэн дээр автоматаар гаргадаг байх ба жин тонны мэдээллийг пүүний төхөөрөмжөөс татаж дэлгэцэд харуулдаг байх 3. Хэрэв тээврийн хэрэгсэл өмнө сануулга авсан, эсвэл зөрчил гаргасан бол дэлгэцэн дээр татаж харуулах 4. Тээврийн хэрэгслийн жин тонны мэдээлэл дэлгэцэд гармагц автомат хаалга онгойх бөгөөд тээврийн хэрэгсэл хаалтаар бүрэн гарч дуусмагц тээврийн хэрэгсэл оролтын пүүнээс гарсан цаг жин тонны мэдээлэл хадгалагдах
2	Тээврийн хэрэгслийн өмнөх мэдээлэлтэй харьцуулалт хийх	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тухайн тээврийн хэрэгсэл өмнө орж ирж байсан огноо болон хоосон жин, жолооч солигдсон болон бусад мэдээлэлтэй харьцуулалт хийх 2. Тухайн тээврийн хэрэгслийн талбайд нэвтэрсэн дундаж хоног болон хамгийн бага хоногийг харуулах 3. RFID таг ашиглан тээврийн эзэмшигч нь тохирч байгааг харьцуулах
3	Анхааруулгын систем	<ol style="list-style-type: none"> 1. “Тээвэр логистикийн модуль”-д нэмэлтээр анхааруулгын хэсгийг хөгжүүлэх 2. Хэрэв RFID ажиллаагүй болон дугаар таних камер ажиллаагүй бол тэмдэглэдэг хэсэгтэй байх
4	Зам заагч ажиллах	<ol style="list-style-type: none"> 3. Тээврийн хэрэгслийн жин тонны мэдээлэл “Тээвэр логистикийн модуль”-д хадгалагдмагц тухайн тээврийн хэрэгслийг жолоодож буй жолоочийн гар утасны апп-д зам заагч ажиллах бөгөөд аль овоолгод очих замыг заана
2.3. Овоолго болон ковш		
1	“Тээвэр логистикийн модуль”-д ковшийн бүртгэл үүсгэх	<ol style="list-style-type: none"> 1. “Тээвэр логистикийн модуль”-д ковшийн бүртгэл үүсгэх хэсэгтэй байна 2. Оролтын аль пүүнээс аль ковшид ачилт хийгдэж байгааг мэдээлдэг байх 3. Хэрэв буруу ковшоос ачилт хийгдэж байгаа тохиолдолд оператор болон талбайн ахлахад мэдээлэх анхааруулгын хэсэгтэй байх
2	“Тээвэр логистикийн модуль”-д ковшийн ажлын тайлан үүсгэх	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ковшийн тээвэрлэлт хийсэн ачилтын тайланг “Тээвэр логистикийн модуль”-ийн тайланд нэгтгэх 2. Ковшийн ачилтыг тусад нь тайлан үүсгэх

		<ol style="list-style-type: none"> 3. Тухайн ковшийн нэг машинд зарцуулсан хугацааг тооцох 4. Өдөрт ачсан тээврийн хэрэгслийн тоог гаргах 5. Хяналтын пүүнээс буцсан ковшуудын дугаар болон тоог гаргадаг тайлантай байх 6. “Тээвэр логистикийн модуль”-аас ETT GPS болон бусад системд мэдээлэл илгээх API Эсвэл сервистэй байна.
3	RFID уншигчийн ажиллагааны мэдээлэл	<ol style="list-style-type: none"> 1. RFID уншигч нь модемоор дамжин серверт холбогдохдоо сервер модем хооронд, модем RFID уншигч хооронд холболт хэвийн байгааг шалгах функцтэй байна 2. Хэрэв модем эсвэл RFID уншигч салсан бол талбайн ахлах эсвэл аль нэг хэсэгт мэдээлэх хэсэгтэй байна
2.4. Хяналтын пүү		
1	Хяналтын пүүгээр орох	<ol style="list-style-type: none"> 1. Зөвшөөрөгдсөн тээврийн хэрэгсэл хяналтын пүүн дээр ирэхэд RFID уншигч болон дугаар таних камерын тусламжтай автомат хаалт нээгддэг байх ба тээврийн хэрэгслийн дугаар болон бусад мэдээллийг дэлгэцэн дээр автоматаар гаргадаг байна. 2. Тээврийн хэрэгслийн жин тонны мэдээллийг автоматаар татаж нэмэлт, хасалтын мэдээллийг дэлгэцэд харуулах ба жолоочийн гар утасны апп-д жин тонн нэмэх, хасах, баталгаажуулах гэсэн мэдэгдэл хийж баталгаажуулах товч дардаг байх бөгөөд “Тээвэр логистикийн модуль”д бүртгэдэг байх 3. Нэмэлт болон хасалт хийгээд ирж эсвэл овоолгоос ирж байгаа эсэхийг шалгаж бүртгэдэг байх 4. Жолооч гар утасны апп-д баталгаажуулалт хиймэгц автомат хаалга онгойх бөгөөд тээврийн хэрэгсэл хаалтаар бүрэн гарч дуусмагц тээврийн хэрэгсэл хяналтын пүүнээс гарсан цаг жин тонны мэдээлэл хадгалагдах
2	Хяналтын пүүний мэдээллийг “Тээвэр логистикийн модуль”д хадгалдаг байна	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тээврийн хэрэгсэл хяналтын пүүнд зогсоход машины дугаар болон жингийн мэдээллийг автоматаар “Ухаалаг тээврийн нэгдсэн систем”-д илгээх 2. Хяналтын пүү болон гаралтын пүүг харьцуулан зөрүүг тайланд оруулах 3. Хэрэв зөрүү зөвшөөрөгдөх хэмжээнээс их бол анхааруулгын модультай байна 4. Тээврийн хэрэгсэл хяналтын пүүнээс гаралтын пүүнд очсон эсвэл овоолго руу буцсан мэдээллийн “Тээвэр логистикийн модуль”д илгээх
3	“Тээвэр логистикийн модуль”д хяналтын пүүний тайлан хөгжүүлэх	<ol style="list-style-type: none"> 1. Хяналтын пүүтэй холбоотой үүсэх мэдээллүүдээр тайлан авах, анхааруулгын модулиудыг шинээр бий болгох 2. “Тээвэр логистикийн модуль”-ээс хяналтын пүүний тайланг ETT GPS, болон шаардлагатай систем рүү илгээх нэмэлт API, сервисүүд хөгжүүлэх
2.5. Гаралтын пүү		
1	Гаралтын пүүгээр орох, гарах	<ol style="list-style-type: none"> 1. Зөвшөөрөгдсөн тээврийн хэрэгсэл гаралтын пүүн дээр ирэхэд RFID уншигч болон дугаар таних камерын тусламжтай автомат хаалт нээгддэг байх

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Хяналтын пүүн дээр буцалт хийгдсэн тээврийн хэрэгсэл гаралтын пүү рүү шууд ирсэн тохиолдолд автомат хаалга нээгдэдгүй байх 3. Тээврийн хэрэгсэл пүүн дээр байрлалаа бүрэн эзэлсний дараа RFID уншигч болон чингэлгийн дугаар таних камеруудыг ашиглан тээврийн хэрэгслийн дугаар болон бусад мэдээллийг дэлгэцэн дээр автоматаар гаргадаг байна. 4. Лацны мэдээллийг оруулдаг хэсэг байх ба эхний лацны дугаарыг оруулмагц дараагийн 4 лацны дугаар автоматаар орж ирэх боломжтой хөгжүүлэлт хийх 5. Дунд нь эвдэрсэн лац орж ирмэгц дараагийн лацны дугаарыг автоматаар оруулах боломжтой байх 6. Мэдээллийг шалгаж үзээд падааныг хэвлэх хэсэг хөгжүүлсэн байх 7. Гаалийн системд дотоодын манифист бөглөхөд шаардлагатай сервис гаргах боломжтой байх 8. Уурхайгаас гараад аль гаалийн хяналтын бүсэд очих мэдээллийг оруулах боломжтой байх бөгөөд очих гаалийн хяналтын бүсэд ирж яваа бараагаар тэмдэглэгддэг байх 9. Тээврийн хэрэгслийн жин тонны мэдээлэл дэлгэцэд гармагц автомат хаалга онгойх бөгөөд тээврийн хэрэгсэл хаалтаар бүрэн гарч дуусмагц тээврийн хэрэгсэл гаралтын пүүнээс гарсан цаг жин тонны мэдээлэл хадгалагдах.
2.6. Цагаан хад буюу дундын НАБТ, Чингэлэг тээврийн терминал		
1	Бусад НАБТ-тай холбогдох	<ol style="list-style-type: none"> 1. Манайтай гэрээтэй ажилладаг бүх НАБТ-тай сервисээр мэдээлэл өгдөг, авдаг байх. Тээврийн хэрэгслийн мэдээлэл, он сар өдөр, жин тонны мэдээлэл гэх мэт
2	НАБТ-руу орох, гарах	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тухайн тээврийн хэрэгсэл НАБТ-д орсон цаг, огноог RFID уншигчийн тусламжтайгаар “Тээвэр логистикийн модуль”-д шалгах, бүртгэх 2. Тээврийн хэрэгсэл НАБТ-д орох, гарахад автомат хаалга хяналт хийдэг байх. 3. Тээврийн хэрэгсэл нь өмнө зөрчил гаргасан, блок хийсэн хугацаа нь дуусах болоогүй бол шалгалтын хаалган дээр буцсан гэдэг товч дардаг байх
3	НАБТ-руу ороход пүүлэх	<ol style="list-style-type: none"> 1. Зөвшөөрөгдсөн тээврийн хэрэгсэл НАБТ-ын оролтын пүүн дээр ирэхэд RFID уншигч болон дугаар таних камерын тусламжтай автомат хаалт нээгддэг байх 2. Тээврийн хэрэгсэл пүүн дээр байрлалаа бүрэн эзэлсний дараа RFID уншигч болон дугаар таних камер ашиглан тээврийн хэрэгслийн дугаар болон бусад мэдээллийг дэлгэцэн дээр автоматаар гаргадаг байх ба жин тонны мэдээллийг пүүний төхөөрөмжөөс татаж дэлгэцэд харуулдаг байх 3. Чингэлгийн дугаар таних камераар чингэлгийн бүртгэлийг хийж “Тээвэр логистикийн модуль”-д илгээх 4. Хэрэв тээврийн хэрэгсэл өмнө сануулга авсан, эсвэл зөрчил гаргасан бол дэлгэцэн дээр татаж харуулах 5. Тээврийн хэрэгслийн жин тонны мэдээлэл дэлгэцэд гармагц автомат хаалга онгойх бөгөөд тээврийн

		хэрэгсэл хаалтаар бүрэн гарч дуусмагц тээврийн хэрэгслийн мэдээлэл, гарсан цаг жин тонны мэдээлэл хадгалагдах 6.
2.7. Бусад салбар үүсгэх		
1	Салбар үүсгэх	1. Нэмэлт гаалийн хяналтын бүс байгуулагдахад салбаруудыг үүсгэж болдог байх
2	Бусад нэмэлт салбарууд	1. Салбар программын бүтэц нь үндсэн программын адил оролт, гаралтын хэсэгтэй байна.
2.8. Гашуун сухайт авто зам		
1	Гашуун сухайтын терминалаар тээврийн хэрэгсэл дамжин өнгөрөхөд “Тээвэр логистикийн модуль”-д тээврийн хэрэгслийн мэдээллийг өгдөг байх	1. Гашуун сухайтын терминалаас өнгөрөхөд “Тээвэр логистикийн модуль”-аас тухайн тээврийн хэрэгслийг он, сар өдөр цагаар мэдээлэл дамжуулах 2. “Ухаалаг тээврийн нэгдсэн систем”-д ETT GPS болон бусад системүүд рүү мэдээлэл дамжуулах API эсвэл вэб сервисүүд бэлдэх
2.8. Тээвэр логистикийн тайлан мэдээ		
1	Жингийн харьцуулалт	1. Уурхайгаас ачилт хийгээд гарсан тээврийн хэрэгслийн нүүрсний жин Цагаан хад болон бусад гаалийн хяналтын бүс, чингэлэг тээврийн терминалд буусан нүүрсний жингийн мэдээллийг харьцуулдаг байх
2	Тайлан	1. Тээврийн гэрээ тус бүрээр хугацааны интервалаар гүйцэтгэлийн тайлан гаргадаг байх 2. Борлуулалтын гэрээгээр 3. Ашигт малтмалтай холбоотой тээвэрлэлтийн тайлан гаргадаг байх
3. ТЭЭВРИЙН GPS-ИЙН МОДУЛЬ		
1	Байршил тогтоох систем (GPS) ашиглан гэрээт компанийн машинуудын байршлын мэдээллийг хүлээн авч дэлгэцэнд харах, хяналт тавих, хадгалах.	1. Тээврийн машины байршлын мэдээллийг 2-5 минут тутамд шинэчлэн авдаг байх. 2. Уурхайн хашаан дотор болон хүлээлгийн хэсэгт байрлаж буй машинуудын байршил(GPS)-ын мэдээллийг хүлээн авч тодорхой тоог давсан тохиолдолд анхааруулга /notification/ өгөх. 3. Бүртгэж авсан мэдээллийг түүхчлэн хадгалах.
2	Газарзүйн солбицлын систем ашиглан хяналт тавих хэсгүүдийг полигон хэлбэрээр зурж оруулах боломжтой байх.	1. Уурхайн хашаа, хүлээлгийн хэсгүүдийг зурж оруулах. 2. Агуулах /овоолго/-г зурж оруулах. 3. Тээвэрлэлт хийгдэж буй замуудыг зурж оруулах. 4. Замын зогсоол, бүртгэлийг хийж хянах.
3	Тайлан	1. Тодорхой хугацааны интервалаар болон өдөр тутам, 7 хоног бүрээр, сар тутам, улирлаар, жилээр тайлангууд авах боломжтой байх. 2. Тээврийн машины дугаар, тээвэрлэгч компаниар хугацаагаар шүүж тайлан авдаг байх.
4	Бусад системүүдтэй уялдан ажиллах, холбогдох, интеграци хийгдэх нөхцөлөөр хангагдсан байх	1. Бусад шаардлагатай программ хангамж, системүүд рүү мэдээлэл дамжуулах API үүсгэх боломжтой байх. 2. Бусад системүүдээс API-аар нь дамжуулан мэдээлэл хүлээн авах боломжтой байх. 3. Үүсгэж буй API-уудад маск тавьж мэдээллийн сангаас зөвшөөрөгдсөн хүснэгтэд хандах эрхийг тохируулан үүсгэдэг байх

4. НЭГДСЭН УДИРДЛАГЫН СИСТЕМИЙН ХЭРЭГЛЭГЧИЙН ХАНДАХ ЭРХИЙН ТОХИРГООНЫ ХЭСЭГ		
1	Аль ч хэрэглэгчийг системийн аль ч хэсэгт хандах боломжтойгоор хандах эрхийг тохируулах	<ol style="list-style-type: none"> 1. Хандах эрхийн тохиргооны системийн үндсэн хэсгүүдтэй уялдсан байна 2. Хандах эрх нь харах, бүртгэх, засварлах эрхийн түвшинтэй байна 3. Хандах эрхийн тохиргоо нь уян хатан сонголттой байна 4. Хандах эрхийг хүчингүй болгоход хэрэглэгчид мэдээлэл очдог байна.
5. НЭГДСЭН УДИРДЛАГЫН СИСТЕМИЙН АУДИТ, ЛОГ БҮРТГЭЛИЙН ХЭСЭГ		
1	Систем нь зайлшгүй шаардлагатай гэж үзсэн аливаа мэдээлэлд оруулсан өөрчлөлт, шинэчлэлтийн аудитын мэдээллийг хөтөлдөг байна	<ol style="list-style-type: none"> 1. Системд нэвтэрч байгаа хэрэглэгчдийн бүртгэл 2. Өөрчлөгдсөн талбаруудын бүртгэл 3. Эдгээр өөрчлөлтийн үр дүнгийн бүртгэл 4. Хандалтыг зөрчихийг оролдсон бүртгэл 5. Мэдээлэл засварлах эрхийн зөрчлийн бүртгэл 6. Өөрчлөлт хийгдсэн огноо
2	Системийн аудитын тайлан гаргах боломжтой байх	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тайланг дэлгэрэнгүй болон хураангуй хэлбэрээр гаргах боломжтой байна 2. Аудитын тайланг хэвлэх боломжтой байна 3. Тайланг pdf, docx, xlsx форматаар экспорт хийх боломжтой байна
6. НЭГДСЭН УДИРДЛАГЫН СИСТЕМИЙН ТАЙЛАНГИЙН ХЭСЭГ		
1	Стандарт буюу урьдчилан бэлтгэсэн тайлан гаргадаг байна	<ol style="list-style-type: none"> 1. Урьдчилан бэлтгэсэн тайлангийн загваруудыг бэлтгэсэн байна 2. Бэлтгэсэн загваруудыг сонгох замаар тайлан гаргадаг байна
2	Динамик тайлан гаргах боломжтой байна	<ol style="list-style-type: none"> 1. Хэрэглэгч тайлан гаргах талбараа сонгох замаар динамик байдлаар тайлан гаргадаг байна
3	Жагсаалтаар болон хураангуй хэлбэрээр тайлан гаргадаг байна	<ol style="list-style-type: none"> 1. Хэрэглэгч талбаруудаа сонгоод жагсаалт байдлаар тайлан гаргах боломжтой байна 2. Жагсаалтаар гаргаж байгаа тайланг хураангуйлсан байдлаар гаргах боломжтой байна
4	Мэдээлэл боловсруулах хэрэглээний программуудын файлын форматыг дэмждэг байна	<ol style="list-style-type: none"> 1. Гарч байгаа тайлангууд нь pdf, docx, xlsx форматаар гардаг байх 2. Тайланг хэвлэх боломжтой байх
7. БУСАД СИСТЕМҮҮДТЭЙ ХОЛБОГДОХ ХЭСЭГ		
1	Цахим төлбөрийн системийг дэмждэг байх	<ol style="list-style-type: none"> 1. Худалдан авагчийн гэрээний мэдээлэл солилцох 2. Тээврийн гэрээний мэдээлэл солилцох 3. Лабораторын шинжилгээний мэдээлэл солилцох 4. Гэрээний үлдэгдлийн мэдээлэл солилцох 5. Динамик сервис үүсгэх боломжтой байна 6. XML, JSON форматтай байна
2	АТҮТ-ийн системийг дэмждэг байх	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тээврийн компанийн мэдээлэл солилцох 2. Тээврийн хэрэгслийн мэдээлэл солилцох 3. Жолоочийн мэдээлэл солилцох 4. Тээврийн хэрэгслийн зөрчлийн мэдээлэл солилцох 5. С зөвшөөрлийн мэдээлэл солилцох
3	Нийтийн түлхүүрийн дэд бүтэц	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цахим гарын үсэг ашиглаж баталгаажуулах боломжийг дэмждэг байх
4	Мэдэгдэл хүргэх систем	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дэмждэг байх
5	Төлбөр тооцооны систем	<ol style="list-style-type: none"> 3. Дэмждэг байх
8. НЭГДСЭН УДИРДЛАГЫН СИСТЕМИЙН ӨГӨГДЛИЙН САН		

1	Өгөгдлийн сан	<ol style="list-style-type: none"> 1. Десктоп болон веб интерфэйс холбох, дундын АПИ гаргах рест сервистэй гаргах боломжтой байна 2. Бусад программ хангамжид интеграци хийх болон бие даан ажиллаж боломжтой 3. Релационал байх бөгөөд өөр хоорондоо хамааралтай мэдээллийг гаргах боломжоор хангагдсан, босоо болон хүснэгтэн зохион байгуулалттай, дундын АПИ -гаар бусад технологитой харилцах, дэмжин ажиллах боломжтой байна.
9. МЭДЭЭЛЛИЙН АЮУЛГҮЙ БАЙДАЛ		
1	Систем нь SSL протоколыг дэмждэг байна	<ol style="list-style-type: none"> 1. Админ болон хэрэглэгчийн хэсгүүд нь SSL протокол дэмждэг байна 2. Web client–Web server-үүдийн хооронд SSL хэрэглэнэ 3. Web server – Application server-үүдийн хооронд SSL хэрэглэнэ.
2	SQL injection-с хамгаалагдсан байна	<ol style="list-style-type: none"> 1. SQL injection-с хамгаалах технологийг хэрэгжүүлсэн байна
3	Өгөгдлийн сангийн шифрлэлтийг дэмждэг байх	<ol style="list-style-type: none"> 1. Өгөгдлийн сангийн удирдлагын системийн (DBMS) гадаад түвшний шифрлэлтийг дэмждэг байна
4	Хэрэглэгчийн нууц үгийн аюулгүй байдлыг хангасан байна.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Өгөгдлийн санд нууц үгийг шифрлэлт хийж хадгалдаг байна 2. Нууц үгийн бодлогыг тодорхойлох боломжтой байна
5	Өгөгдлийн сангийн нөөцлөлт хийдэг байна	<ol style="list-style-type: none"> 1. Өгөгдлийн санг FULL DUMP хийдэг байх 2. Өгөгдлийн санг REAL TIME хуулбарладаг байх
6	Мэдээллийг дамжуулахдаа аюулгүй байдлыг хангасан байна.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сүлжээгээр мэдээллийг дамжуулахдаа шифрлэсэн байна
7	Нууц үг сэргээх боломжтой байна	<ol style="list-style-type: none"> 1. Хэрэглэгч нууц үгээ мартсан тохиолдолд гар утас эсвэл бүртгэлтэй мэйлээр дамжиж сэргээх боломжтой байна
10. ДИЗАЙНЫ ШААРДЛАГА		
1	Өнгө үзэмж	<ol style="list-style-type: none"> 1. Хяналтын самбарын график дизайн өнгөний сонголтод чухал ач холбогдол өгөх
2	Гар утас, таблет зэрэг төхөөрөмжөөс хандах боломжтой байх	<ol style="list-style-type: none"> 2. Гар утас болон зөөврийн бусад төхөөрөмжөөс хандах агуулгыг бүрэн харж болохуйц байна 3. Цэсүүдэд хандах боломжтой байна
3	Хэрэглэгчийн эрхээс хамаарсан интерфэйстэй байна	<ol style="list-style-type: none"> 1. Хандах эрхээс хамаарсан цэсүүд ялгаатай байна
4	Интерфэйс нь хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэн хандах боломж бүхий байна	<ol style="list-style-type: none"> 1. Текст томруулах болон хэвийн болгох томруулах хэрэгсэлтэй байна 2. Өнгөний ялгарлын функц буюу contrast хийх боломжтой байна 3. Web Content Accessibility Guidelines-ийг хамгийн багадаа 80% хэрэгжүүлсэн байна.
5	Богино холбооснуудыг хийдэг байна (shortcut)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цэс болон мэдээлэл оруулах хэсгүүдийн гараас шууд хандах нөхцөлийг бүрдүүлнэ 2. Бүртгэлийн хэсэгт логик дарааллын дагуу TAB-аар шилждэг байна
6	Өгөгдлийн бүрэн бүтэн байдлыг хангах функцтэй байна	<ol style="list-style-type: none"> 1. Логик алдааны шалгалт хийдэг байна 2. Өгөгдлийн баталгаажуулалтыг хийдэг байна.

IV БҮЛЭГ. ТЕНДЕРИЙН ҮНЭЛГЭЭНД ХАРГАЛЗАХ НЭМЭЛТ ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТҮҮД

Өгөгдлийн хүснэгтийн ТШЗ 32.1-д үнэлгээнд харгалзах шалгуур үзүүлэлт ашиглахаар заасан бол захиалагч тендерийн үнэлгээнд харгалзах шалгуур үзүүлэлтийг үлдээж бусад шалгуур үзүүлэлтийг хасна.

Энэ бүлэг нь ТШЗ-ны зүйл бөгөөд захиалагч өгөгдлийн хүснэгтэд тусгайлан зөвшөөрсөн бол тендерийн үнэлгээ хийхэд тендерийн маягтад тусгасан үнийн саналаас гадна энэ хэсэгт заасан нэг буюу хэд хэдэн шалгуур үзүүлэлтийг мөнгөөр илэрхийлэн, тендерийн үнийг хийсвэрээр нэмэгдүүлэх замаар тендерийн харьцуулах үнийг тодорхойлон үнэлгээ хийх зорилгоор ашиглана.

Захиалагч энэ хэсэгт зааснаас өөр шалгуур үзүүлэлтийг үнэлгээнд харгалзахгүй.

1. Үйлчилгээ дуусгах хугацаа: **["Ашиглана" эсхүл "Ашиглахгүй" гэж бичих]**

Хэрэв "ашиглах" бол: Тухайн тендер шалгаруулалтад холбогдох гэрээний дагуу гүйцэтгэх хуваарьт заасан зөвшөөрөгдөх хугацааны хооронд (гэрээний үүргийн гүйцэтгэлийг эхлэх эхний өдрөөс хойш үүрэг гүйцэтгэвэл зохих сүүлчийн өдрийг оролцуулан) гэрээний үүргийг хэрэгжүүлсэн байх шаардлагатай. Захиалагчийн заасан гэрээний үүрэг гүйцэтгэх хугацаанаас өмнө гүйцэтгэх санал ирүүлсэн тендерт урамшуулал, эсхүл үнэлгээнд бусад тендерээс давуу нөхцөл олгохгүй.

*Захиалагч уг шалгуур үзүүлэлтийг үнэлгээнд ашиглахаар тусгайлан зөвшөөрсөн тохиолдолд захиалагчаас заасан гэрээний гүйцэтгэлийн хуваарьт зааснаас хоцорч гүйцэтгэхээр санал болгосон тендерээс татгалзахгүй ба үнэлгээнд харгалзах зорилгоор хоцорсон хоног тутамд **[хувь бичих]**–аар тооцож тендерийн харьцуулах үнэ дээр нэмнэ.*

*Захиалагчаас заасан гэрээний гүйцэтгэлийн хуваарьт зааснаас **[тоо бичих]**-аас илүү **["сар", "өдөр" гэдэг үгнээс сонгож бичих]** хоцроож гүйцэтгэх санал болгосон тендерээс татгалзана. Харин өгөгдлийн хүснэгтэд тусгайлан зөвшөөрөөгүй тохиолдолд захиалагчийн тогтоосон гүйцэтгэлийн хуваариас хойш гүйцэтгэх санал ирүүлсэн тендерийг шаардлагад нийцээгүй гэж үзнэ.*

2. Үйлчилгээний гэрээний гүйцэтгэлийн дараах үйлчилгээг захиалагчийн заасан газар үзүүлэх боломж: **["Ашиглана" эсхүл "Ашиглахгүй" гэж бичих.]**

Хэрэв "ашиглах" бол урсгал засвар үйлчилгээний цэг бий болгох болон үндсэн/шаардлагатай сэлбэг хэрэгслээр хангахын тулд захиалагчид шаардагдах зардлыг тусад нь үнэлж ирүүлсэн бол түүнийг үнэлгээний зорилгоор тендерийн харьцуулах үнэ дээр нэмж үнэлнэ.

3. Байгаль орчинд нөлөөлөх байдал: **["Ашиглана" эсхүл "Ашиглахгүй" гэж бичих.]**

*Гэрээний гүйцэтгэлийн явцад байгаль орчинд нөлөөлөх байдалтай холбоотой дараах үзүүлэлтийг үнэлгээнд харгалзан үзэж, тендерийн харьцуулах үнэ дээр хийсвэрээр нэмж үнэлнэ. **[Захиалагч харгалзан үзэх шалгуур үзүүлэлт, түүнд хамаарах утгыг доор жагсааж бичих.]***

4. Хуульд нийцсэн бусад шалгуур үзүүлэлт: **["Ашиглана" эсхүл "Ашиглахгүй" гэж бичих.]**

*Гэрээний гүйцэтгэлд хамаарах хуульд нийцсэн дараах үзүүлэлтийг үнэлгээнд харгалзан үзэж, тендерийн харьцуулах үнэ дээр хийсвэрээр нэмж үнэлнэ. **[Захиалагч харгалзан үзэх шалгуур үзүүлэлт, түүнд хамаарах утгыг доор жагсааж бичих.]***

Тухайлбал хуулийн 12.3-т заасныг үндэслэн тендерийн үнэлгээнд эрчим хүч, байгалийн нөөцийн хэмнэлттэй, эдийн засгийн үр ашигтай хэрэглээний тогтвортой байдлыг хангах, байгаль орчин, хүний эрүүл мэндэд сөрөг нөлөөгүй, хүлэмжийн хийн ялгарал болон хаягдал багатай, уур амьсгалын өөрчлөлтөд дасан зохицох, ногоон орчныг бүрдүүлэхэд чиглэсэн үйлчилгээ үзүүлэх тендерийн харьцуулах үнийг тодорхойлж болно.

[Захиалагч байгууллагын нэр]-д

Манай **[оролцогчийн нэр]** нь танай байгууллагаас зарласан **[тендер шалгаруулалтын нэр, дугаар]** тендер шалгаруулалтад **[үнийн хөнгөлөлт тооцоогүй тендерийн үнийг тоогоор болон үсгээр]** төгрөгөөр тендерийн баримт бичигт заасан хуваарийн дагуу үйлчилгээ үзүүлэхээр, дор дурдсан нөхцөлийг баталж энэхүү тендер (цаашид “**тендер**” гэх)-ийг хүргүүлж байна. Үүнд:

1. Тендерийн баримт бичиг, түүнд заасан гэрээний нөхцөл (гэрээний ерөнхий нөхцөл, тусгай нөхцөл, гэрээ баталгаажуулах маягт)-тэй танилцаж, бүрэн хүлээн зөвшөөрч тендер шалгаруулалтад оролцсон.
2. Оролцогч, түүний түншлэлийн гишүүн худалдан авах ажиллагаанд оролцох холбоотой хуулиар хориглосон нөхцөлд хамаарахгүй бөгөөд үүний дотор дараах нөхцөлийг гэрчилж байна:
 - 2.1. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1-д заасан нөхцөл үүсээгүй;
 - 2.2. Нөлөө бүхий хувьцаа эзэмшигч, түүний эцсийн өмчлөгч, хөрөнгө эзэмшигч, хамтрагч, эсхүл эдгээрийг гүйцэтгэж байгаа хувиараа аж ахуй эрхлэгч нь Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 20 дугаар зүйлийн 20.2 дахь хэсэгт заасан албан тушаал эрхэлж байсан болон эрхэлж байгаа хүн, эсхүл түүнтэй хамаарал бүхий этгээд биш;
 - 2.3. Захиалагчийн удирдлага, хяналт, захиргаанд ажилладаг албан тушаалтанд ашиг олгодоггүй.
 - 2.4. Оролцогчийг төлөөлж буй этгээд нь Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 21 дүгээр зүйлийн 21.1.3 дахь заалтад заасан хязгаарлалтад хамаарахгүй.
3. Тендертэй холбоотой нотлох баримт, мэдээллийг холбогдох этгээдээс гаргуулах эрхийг захиалагчид үүгээр олгож байна.
4. Тендерт үнийн хөнгөлөлт **[“санал болгоно” эсхүл “санал болгохгүй” гэж бичих]. [Хэрэв үнийн хөнгөлөлт санал болгох бол түүнийг хэрхэн хэрэглэх нөхцөл, аргачлалыг бичих].**
5. Тендер нь тендерийн баримт бичигт заасны дагуу тендер нээснээс хойш **[ажлын 30 ба түүнээс дээш хоногийн тоо]** хоногийн хугацаанд хүчинтэй байна.¹
6. Тендерийн баримт бичгийн тендер шалгаруулалтын зааварчилгааны 6 дугаар зүйл, 13.4 болон 17.1-д заасныг зөрчсөн, эсхүл тендерт хуурамч баримт бичиг, мэдээллийг хүргүүлсэн бол уг тендерийг илт худал мэдээлэл бүхий тендер гэж тооцохыг хүлээн зөвшөөрч байна.
7. Тендерт санал болгосон үйлчилгээ нь оюуны өмчийн зөрчилгүй, эрхийн болон биет байдлын доголдолгүй болохыг баталж байна.
8. Тендерийг холбогдох журмын дагуу бусад оролцогчдод ил болгохыг үүгээр зөвшөөрч, тендерийг нууцлах аливаа үүргээс захиалагчийг бүрэн чөлөөлж байна.

[Итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрх бүхий этгээд,

¹ Хэрэв тендер шалгаруулалт нь урьдчилсан худалдан авах ажиллагааны журмаар зохион байгуулагдах бол “5. Тендер нь тендерийн баримт бичигт зааснаар хугацаагүй хүчинтэй байна.” гэж сольж бичнэ үү.

**эсхүл түүнээс эрх олгогдсон этгээдийн нэр,
албан тушаал, гарын үсэг,
байгууллагын тамга, тэмдэг]:**

Хаяг:

Маягт 2. Ижил төстэй үйлчилгээ үзүүлсэн гэрээний мэдээлэл

Гэрээний нэр	Захиалагчийн нэр, хаяг, холбоо барих утас	Төсөвт өртөг	Хугацаа /эхэлсэн, дууссан/

Маягт 3.Ижил төстэй гэрээний дэлгэрэнгүй мэдээлэл

Оролцогчийн нэр: [түншлэлийн гишүүн тус бүр бүрэн дуусгавар болсон гэрээ тус бүрээр бөглөнө].

1.	Захиалагчийн нэр
2.	Гэрээний нэр
3.	Гэрээний дугаар
4.	Гэрээ байгуулсан огноо
5.	Гэрээ дуусгавар болсон огноо
6.	Гэрээний дүн
7.	Гэрээ гүйцэтгэсэн хаяг, байршил
	Гэрээнд оролцсон байдал (нэгийг сонгох) <input type="checkbox"/> Үндсэн нийлүүлэгч <input type="checkbox"/> Түншлэлийн гишүүн <input type="checkbox"/> Туслан гүйцэтгэгч

Маягт 4.Хэрэгжүүлж байгаа, хэрэгжүүлэхээр эрх авсан гэрээний мэдээлэл

Гэрээний нэр	Захиалагчийн нэр, хаяг, холбоо барих утас	Төсөвт өртөг	Гэрээ эхэлсэн хугацаа	Хүлээгдэж буй гүйцэтгэлийн хувь, мөнгөн дүнгээр	Дуусах хугацаа

Маягт 5. Үйлчилгээг үзүүлэх ажлын хөтөлбөр болон аргачлалын талаарх танилцуулга

Техникийн тодорхойлолтод тусгагдсан ажлын даалгаврыг гүйцэтгэх аргачлалын талаарх танилцуулга болон хэрэв ажлын даалгаврын талаар гаргах санал, зөвлөмж ирүүлнэ.

Маягт 6. Үйлчилгээ үзүүлэх хуваарь

Техникийн тодорхойлолтод тусгагдсан ажлын даалгаврын дагуу үзүүлэх үйлчилгээг гүйцэтгэх хуваарийг боловсруулж ирүүлнэ.

Маягт 7. Хүний нөөцийн мэдээлэл

Албан тушаал	Ажилтны нэр	Боловсрол, мэргэжлийн ур чадвар	Нийт ажлын туршлага, жилээр	Тухайн албан тушаалд ажилласан туршлага, жилээр

Маягт 10. Санал болгож буй ажилтны жишиг намтар (сv)

Санал болгож буй албан тушаал: _____

Овог, нэр: _____

Мэргэжил: _____

Төрсөн он, сар, өдөр: _____

Тухайн байгууллагад ажилласан жил: _____ Иргэншил: _____

Мэргэжлийн холбооны гишүүнчлэл: _____

Хариуцах ажил: _____

Ур чадварын:

[Хариуцах ажлын чиглэлээр туршлагажсан, сургалтад хамрагдсан байдлыг товч харуулна. Өмнө гүйцэтгэж байсан ижил төрлийн зөвлөх үйлчилгээнд хариуцаж байсан ажил, хугацаа, байршлыг зааж харуулах. Эдгээр мэдээллийг хагас хуудсанд багтааж бичнэ.]

Боловсрол:

[Мэргэжилтний их, дээд сургууль, коллеж болон бусад эзэмшсэн мэргэжлийн боловсролын байдал, сургуулийн нэрс, оролцсон/дүүргэсэн хугацаа болон хамгаалсан эрдмийн зэргийн хамт нэгтгэж харуулах. Эдгээр мэдээллийг хуудасны дөрөвний нэгт багтааж бичнэ.]

Ажилласан туршлага:

[Өнөөгийн байдлаас эхлэн эсрэг дарааллаар ажилласан туршлагыг бич. Сургууль төгссөнөөс хойш ажилласан бүх албан тушаалын нэр, ажил эрхэлсэн хугацаа, ажил олгогч байгууллага, байршил зэргийг бичнэ. Сүүлийн 10 жилийн туршлагын хувьд гүйцэтгэсэн ажил, үйлчилгээ болон шаардлагатай бол харилцагчийн тодорхойлолтыг хавсаргана. Эдгээр мэдээллийг бичгийн 2 хуудсанд багтаан бичнэ.]

Хэлний мэдлэг:

[Эзэмшсэн хэлний мэдлэгийн түвшинг ярих, унших, бичих тус бүрт онц, сайн, дунд эсхүл муу гэж тодорхойлно.]

Батламж:

Дээрх мэдээлэл нь миний мэдлэг, чадвар, туршлагыг үнэн зөв харуулсан болохыг үүгээр баталж байна.

Мэргэжилтний овог, нэр, гарын үсэг: _____ Огноо: _____

Эрх бүхий этгээдийн овог, нэр, гарын үсэг: _____ Огноо: _____

Маягт 11. Үндсэн тоног төхөөрөмж, техник хэрэгслийн мэдээлэл

Машин механизм, тоног төхөөрөмжийн нэр, зориулалт	Хүчин чадал	Тоо ширхэг	<i>["Өөрийн эзэмшил" эсхүл "түрээс" аль нэгийг бичих]</i>

Маягт 12. Нууцалсан баримт бичиг, мэдээллийн жагсаалт

	Нууцалсан баримт бичиг, мэдээлэл	Хүний эмзэг мэдээлэлд хамаарах хууль зүйн үндэслэл
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

VI БҮЛЭГ. ГЭРЭЭНИЙ НӨХЦӨЛ

Захиалагч, түүнээс томилсон үнэлгээний хороо нь Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль (цаашид “хууль” гэх)-ийн дагуу тендер шалгаруулалт зохион байгуулж үйлчилгээ үзүүлэхэд энэхүү гэрээний загварыг боловсруулж ашиглана.

Гэрээний ерөнхий нөхцөл (цаашид “ГЕН” гэх) болон гэрээний тусгай нөхцөл (цаашид “ГТН” гэх), гэрээ баталгаажуулах маягт, түүнд заасан бусад баримт бичиг нь хоёр талын эрх, үүрэг, хариуцлагыг тодорхойлох баримт бичиг болно. Энэ гэрээ нь захиалагчаас ажил, түүнтэй холбогдох бараа нийлүүлэх, үйлчилгээг үзүүлэх харилцааг зохицуулсан жишиг заалтуудыг агуулна. Гэрээний нөхцөлийг боловсруулахад ГЕН-д өөрчлөлт оруулахгүй.

ГТН-ийг тухайн ажлыг гүйцэтгүүлэх нөхцөлд тохируулан ГЕН-ийн холбогдох зүйл, заалтыг тодруулах, түүнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах зорилгоор ашиглана. *Гэрээний нөхцөлийг бэлтгэхэд дараахыг анхаарна:*

ГЕН-ийн аль нэг зүйлд тодорхой мэдээллийг ГТН-д тусгахаар заасан бол холбогдох мэдээллийг ГТН-д заавал оруулна. ГЕН-ийн аль нэг зүйл, заалтыг тухайн ажлыг гүйцэтгэхэд хэрэглэхгүй бол энэ тухай ГТН-д тусгах;

1. Гэрээ баталгаажуулах маягтад шалгарсан тендерт оролцогчийн мэдээлэл болон “хамгийн сайн” үнэлэгдсэн тендерийн мэдээллийг тусгах;
2. Гэрээний үнийг тендерийн үнэд залруулга болон хөнгөлөлтийг тооцох бол түүнийг тооцож, нэг валютад хөрвүүлсний дараах үнээр тогтоох;
3. Гүйцэтгэх ажил, дагалдах бараа, үйлчилгээний дэлгэрэнгүй тодорхойлолт, зураг зэргийг гэрээнд хавсаргах;
4. ГЕН, ГТН болон холбогдох хавсралтууд нь өөр хоорондоо зөрчилдөөнгүй байх;
5. Гэрээ баталгаажуулах маягтын хаалтан дотор бичсэн жишээ, зааврыг тендер шалгаруулалтын үр дүнд шалгарсан тендерийн нөхцөлд тохирох үг, өгүүлбэр, тоо хэмжээ зэргээр тусгана. Зарим жишээ нөхцөлийг зөвхөн санаа өгөх зорилгоор оруулсан ба тухайн гэрээний онцлогийг харгалзан захиалагч эцэслэнэ.
6. Гэрээний зүйл болон бусад хэсгийн гарчиг нь гэрээний нөхцөлийн утга агуулгыг тайлбарлах үндэслэл болохгүй.

ГЭРЭЭНИЙ ЕРӨНХИЙ НӨХЦӨЛ

НЭГ. ТОДОРХОЙЛОЛТ БА ТАЙЛБАР

Тодорхойлолт

- 1.1. Энэхүү гэрээнд хэрэглэсэн үг, хэллэг, илэрхийлэл дор дурдсан утгыг агуулна:
 - 1.1.1. “Захиалагч” гэж Гэрээ баталгаажуулах маягтад нэрлэсэн этгээдийг;
 - 1.1.2. “Захиалагчийн төлөөлөгч” гэж Гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах, гэрээг цуцлахаас бусад Гэрээтэй холбоотой бүх асуудлаар Гүйцэтгэгчтэй харилцах, хяналтыг хэрэгжүүлэх эрхтэй Захиалагчаас томилогдсон этгээдийг;
 - 1.1.3. “Гүйцэтгэгч” гэж гэрээ байгуулах эрх авсан бөгөөд Гэрээ баталгаажуулах маягтад нэрлэсэн этгээдийг;
 - 1.1.4. “Гүйцэтгэгчийн төлөөлөгч” гэж Гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах, гэрээг цуцлахаас бусад Гэрээтэй холбоотой бүх асуудлаар Захиалагчтай харилцах эрхтэй Гүйцэтгэгчээс томилогдсон этгээдийг;
 - 1.1.5. “Талууд” гэж Захиалагч болон Гүйцэтгэгчийг хамтад нь нэрлэснийг;
 - 1.1.6. “Хууль” гэж Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийг;
 - 1.1.7. “Үйлчилгээ” гэж ажлын даалгавар, техникийн тодорхойлолтод заасан ажлыг;
 - 1.1.8. “Ажлын байр” гэж ажил гүйцэтгэж байгаа газрыг;
 - 1.1.9. “Баталгаат хугацаа” гэж гүйцэтгэсэн ажлыг ашиглах явцад ажилд илэрсэн доголдлыг Гүйцэтгэгч хариуцах хугацааг;
 - 1.1.10. “Гомдлын шаардлага гаргах хугацаа” гэж Захиалагчаас баталгаат хугацаанд илрүүлсэн доголдолтой холбогдуулж Гүйцэтгэгчид шаардлага гаргах хугацааг;
 - 1.1.11. “Гэнэтийн буюу давагдашгүй хүчний шинжтэй онцгой нөхцөл байдал” гэж талуудын хараа хяналтаас гадуур болсон, урьдчилан таамаглах боломжгүй, гэрээний үүргийг гүйцэтгэх боломжгүй болгох байгалийн гамшиг, Төрийн эрх бүхий байгууллага, албан тушаалтны үйлдэл /эс үйлдэхүй/, гоц халдварт, олон улсын хөл хориот өвчин, цар тахлын улмаас бүх нийтийн хорио цээр тогтоосон нөхцөл байдал бий болохыг ойлгоно.

Тайлбар

- 1.2. Гэрээг тайлбарлах, хэрэглэхэд дараах журмыг баримтална:
 - 1.2.1. Ганц тоогоор илэрхийлсэн үг нь олон тоон утгыг, олон тоогоор илэрхийлсэн үг нь ганц тоон утгыг илэрхийлж болно.
 - 1.2.2. Бүлэг болон зүйлийн гарчиг нь гэрээг системчлэх зорилготой бөгөөд гэрээг тайлбарлахад ашиглахгүй.
 - 1.2.3. Зүйл, заалт, үг өгүүлбэрийг энэ гэрээнд заасан нэр томъёог үндэслэн тайлбарлах бөгөөд гэрээнд тайлбарлаагүй тохиолдолд гэрээний агуулгад нийцүүлэн тайлбарлана. Хэрэв гэрээний агуулгад нийцүүлэн тайлбарлах боломжгүй тохиолдолд Иргэний хуульд заасан журмыг баримтлан тайлбарлана.

1.2.4. Ерөнхий нөхцөл болон тусгай нөхцөл хоорондоо зөрчилдсөн тохиолдолд тусгай нөхцөлийг баримтална.

1.2.5. Гэрээний хэрэгжилтийн явцад харилцах хэл нь Монгол хэл байх бөгөөд гэрээг өөр хэл дээр байгуулснаас хувиуд нь хоорондоо зөрчилдсэн тохиолдолд Монгол хэл дээрх хувийг баримтална.

ХОЁР. ЗАХИАЛАГЧ

- | | | |
|----------------------------|------|---|
| Захиалагчийн нийтлэг үүрэг | 2.1. | Захиалагч нь ажлын үр дүнг хүлээн авч, гэрээнд заасан хугацаанд үнийг төлнө. |
| | 2.2. | Захиалагч хууль тогтоомж болон гэрээнд заасан баримт бичиг, зөвшөөрлийг Гүйцэтгэгчид зохих ёсоор гаргаж өгнө. |
| | 2.3. | Захиалагч нь үйлчилгээ авахтай холбоотой гаргаж өгсөн ажлын даалгавар, техникийн нөхцөл зэрэг баримт бичгийн алдаатай холбоотой үр дагаврыг хариуцна. |
| Захиалагчийн төлөөлөгч | 2.4. | Захиалагчийг төлөөлөн гүйцэтгэгчтэй харилцах, хяналт тавих төлөөлөгчийг Захиалагч томилно. |
| | 2.5. | Захиалагчийн төлөөлөгчийн мэдээллийг Гэрээ баталгаажуулах маягтад заана. |
| | 2.6. | Захиалагчийн төлөөлөгч нь төлөөлүүлэгчээс бичгээр олгосон зөвшөөрөлгүйгээр эрх, үүргээ аливаа хэлбэрээр бусдад шилжүүлэхийг хориглоно. |
| Талбайд нэвтрэх зөвшөөрөл | 2.7. | Захиалагч нь ажил эхлэхээс дуусах хүртэлх хугацаанд ажлын талбайд нэвтрэх, үйл ажиллагаа явуулах эрхийг Гүйцэтгэгчид бичгээр олгоно. |
| | 2.8. | Ажлын талбайд нэвтрэх эрх олгоогүйгээс ажил гүйцэтгэх хугацаа хэтрэх болон түүнтэй холбоотой үүссэн аливаа үр дагаврыг Захиалагч хариуцна. |

ГУРАВ. ГҮЙЦЭТГЭГЧ

- | | | |
|-----------------------------|-------|--|
| Гүйцэтгэгчийн нийтлэг үүрэг | 3.1. | Гүйцэтгэгч нь ажлыг техникийн тодорхойлолтод заасан шаардлагад нийцүүлэн гэрээнд заасан хугацаанд гүйцэтгэж, Захиалагчид хүлээлгэн өгнө. |
| | 3.2. | Гүйцэтгэгч нь ажлын талбайд ажиллах хүч (удирдах ажилтан, инженер, техникийн ажилтан гэх мэт) болон ашиглаж буй тоног төхөөрөмж, машин механизмын дэлгэрэнгүй жагсаалт, мэдээллийг Захиалагчид өгнө. |
| | 3.3. | Ажил гүйцэтгэхэд шаардагдах материал, техник, тоног төхөөрөмж, машин механизм, сэлбэг хэрэгсэл, баримт бичгүүд, Гүйцэтгэгчийн түр ба байнгын ажлын байранд ажиллах ажилтан болон үйлчилгээг гүйцэтгэгч хариуцна. |
| | 3.4. | Ажлын явцад шаардлагатай ус, хий, цахилгаан холбооны болон бусад хангамжийг Гүйцэтгэгч хариуцна. |
| | 3.5. | Гүйцэтгэгч нь нийт ажлын 20 (хорь) хувиас дээш ажлыг Туслан гүйцэтгэгчээр гүйцэтгүүлэхгүй байх үүрэгтэй. |
| | 3.6. | Гүйцэтгэгч нь гэрээгээр хүлээсэн эрх, үүргийг бусдад шилжүүлэхгүй байх үүрэгтэй. |
| | 3.7. | Гүйцэтгэгч нь захиалагч, түүний эрх олгосон этгээдийг ажлын талбайд чөлөөтэй нэвтрүүлэх үүрэгтэй. |
| Гүйцэтгэгчийн төлөөлөгч | 3.8. | Гүйцэтгэгч нь Захиалагчтай харилцах эрх бүхий этгээдийг томилж, гэрээ баталгаажуулах маягтад заана. |
| | 3.9. | Гүйцэтгэгчийн төлөөлөгч нь гэрээнд заасан ажлыг гүйцэтгэхэд шаардлагатай тухайн салбараар мэргэшсэн, дадлага туршлага бүхий хүн байна. |
| | 3.10. | Гүйцэтгэгчийн төлөөлөгч нь төлөөлүүлэгчээс бичгээр олгосон зөвшөөрөлгүйгээр эрх, үүргээ аливаа хэлбэрээр бусдад шилжүүлэхийг хориглоно. |

- | | | |
|---------------------------------------|-------|---|
| Техникийн болон ажлын талбайн өгөгдөл | 3.11. | Захиалагч нь үйлчилгээтэй холбоотой нөхцөл байдлын талаарх өөртөө байгаа бүх өгөгдөл мэдээллийг Гүйцэтгэгчид мэдээллийн журмаар ажил эхлэхээс өмнө өгнө. |
| Аюулгүй байдал | 3.12. | Гүйцэтгэгч ажлын талбайд Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хууль, Галын аюулгүй байдлын хууль зэрэг хөдөлмөрийн аюулгүй байдалд холбогдох бусад хууль тогтоомж, техникийн зохицуулалт, стандарт, норм ба дүрмийг дагаж мөрдүүлнэ. |
| | 3.13. | Гүйцэтгэгч нь ажлын талбай дээрх бүх үйл ажиллагааны аюулгүй байдлыг хангана. |
| | 3.14. | Ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсгийг байгалийн болон бусад хүчин зүйлийн нөлөөллөөс хамгаална. |
| | 3.15. | Ажилчдын хөдөлмөрийн аюулгүй байдлыг хангаж ажиллана. |
| | 3.16. | Гүйцэтгэгч нь хөдөлмөрийн аюулгүй байдалтай холбоотой үүссэн аливаа хариуцлагыг бүрэн хариуцна. |
| | 3.17. | Гүйцэтгэгч нь ГЕН-ийн 3.19-3.22-т заасан үүргээ биелүүлээгүй, зохих ёсоор биелүүлээгүйгээс үүсэх аливаа үр дагаврыг бүрэн хариуцна. |
| | 3.18. | Ажилд ашигласан эсхүл бий болгосон аюултай, хортой, бохирдсон материал, бодисыг холбогдох хууль тогтоомж, Захиалагчийн шаардлагын дагуу хадгалж, устгана. |

ДӨРӨВ. АЖИЛ ГҮЙЦЭТГЭХ ХУГАЦАА, ЯВЦЫН ТАЙЛАН

- | | | |
|--------------------|-------|---|
| Ажил эхлэх | 4.1. | Гүйцэтгэгч нь ГТН-д заасан хугацаанд ажлыг эхлүүлж, ажлын хуваарийн дагуу гүйцэтгэнэ. |
| | 4.2. | Гүйцэтгэгч нь ажил гүйцэтгэх дэлгэрэнгүй хөтөлбөр (төлөвлөгөө)-ийг ГТН-д заасан хугацаанд захиалагчийн төлөөлөгчид хүргүүлнэ. |
| | 4.3. | Хөтөлбөрт ажил гүйцэтгэхэд шаардлагатай бүх үйл ажиллагааны ерөнхий аргачлал, зохион байгуулалт, дэс дараалал, ажлыг эхлэхээс дуусах хүртэл ажлын үе шатны хугацааг болон бусад шаардлагатай мэдээллийг тусгасан байна. |
| | 4.4. | Хөтөлбөр (төлөвлөгөө)-т өөрчлөлт оруулсан тохиолдолд Захиалагчийн төлөөлөгчид мэдэгдэнэ. |
| Хугацаа сунгах | 4.5. | Гүйцэтгэгч дараах тохиолдолд ажил гүйцэтгэх хугацааг сунгах тухай хүсэлт гаргаж болно:
4.5.1. ажлыг гэрээнд заасан хугацаанд гүйцэтгэх боломжгүйд хүргэсэн гэнэтийн буюу давагдашгүй хүчний шинжтэй онцгой нөхцөл байдал бий болсон;
4.5.2. холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журам, стандарт шинээр батлагдсан, өөрчлөгдсөн нь ажлын гүйцэтгэлд нөлөөлөхөөр байвал;
4.5.3. Захиалагч хугацаандаа төлбөр төлөх үүргээ биелүүлээгүй;
4.5.4. Захиалагч зөвшөөрөл, баримт бичиг гаргуулах хүргүүлэх үүргээ зохих ёсоор биелүүлээгүй нь ажлын хугацаанд нөлөөлсөн. |
| | 4.6. | Гүйцэтгэгч хугацаа сунгах хүсэлтийг холбогдох нотлох баримтын хамт Захиалагчид ирүүлнэ. |
| | 4.7. | ГЕН-ийн 4.5.1-т заасан нөхцөл байдал үүссэн болохыг Гүйцэтгэгч нотлох үүрэгтэй. |
| | 4.8. | Захиалагч ГЕН-ийн 4.5-д заасан үндэслэлийн аль нэг нь бүрдсэн тохиолдолд Гүйцэтгэгчийн хүсэлтийг үндэслэн хугацааг сунгаж болно. |
| Ажлын явцын тайлан | 4.9. | Гүйцэтгэгч ажлын явцын тайланг ГТН-д заасан хуваарийн дагуу гаргаж Захиалагчийн төлөөлөгчид хүргүүлнэ. |
| | 4.10. | Явцын тайланд үйл ажиллагаа бүрийн бодит гүйцэтгэлийн хувийг гаргаж, түүнийг төлөвлөсөн хувьтай харьцуулсан харьцуулалт, хийгдээгүй ажил байвал тухайн ажлын |

талаарх мэдээлэл, хэзээ хийх санал, Захиалагчийн төлөөлөгчийн шаардсан бусад мэдээллийг тусгана.

- 4.11. Гүйцэтгэгч нь ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсгийг ажиллуулж, техник үйлчилгээ хийх, задлах, буцаан угсрах, тохиргоо хийх болон засварлах талаар ашиглалт үйлчилгээний зааварчилгааг Захиалагчид гаргаж өгнө.

ТАВ. ГЭРЭЭНИЙ ҮНЭ БА ТӨЛБӨРИЙН НӨХЦӨЛ

- | | |
|-------------------|--|
| Гэрээний үнэ | 5.1. Гэрээний үнийг гэрээ баталгаажуулах маягтад заана.
5.2. Гэрээний үнэд хуулийн 11.11-д заасан үндэслэлээр тохируулга хийх эсэх, тохируулга хийх бол аргачлалыг ГТН-д тусгана.
5.3. ГЕН-ийн 5.2-т заасны дагуу үнэ тохируулж, гэрээний үнэ өөрчлөгдсөн тохиолдолд гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт орсноос хойш өөрчлөгдсөн үнийг баримтална. |
| Урьдчилгаа төлбөр | 5.4. Тендер шалгаруулалтын баримт бичигт урьдчилгаа төлбөр олгохоор заасан бөгөөд Гүйцэтгэгч урьдчилгаа төлбөрийн хүсэлт гаргасан бол Захиалагч урьдчилгаа төлбөрийг ГТН-д заасан хэмжээгээр олгоно.
5.5. Захиалагч нь урьдчилгаа төлбөрийн баталгааг хүлээн авснаас хойш Гүйцэтгэгчид ГТН-д заасан хугацаанд урьдчилгаа төлбөр олгоно. |
| Төлбөрийн нөхцөл | 5.6. Захиалагч нь төлбөрийн хүсэлт, нэхэмжлэхийг үндэслэн ГТН-д заасан хугацаанд төлбөрийг төлнө.
5.7. Захиалагч гэрээний үүргийг зохих ёсоор гүйцэтгэсэн тухай баримтын хуулбар хувь болон холбогдох баримтыг төлбөрийн хүсэлт, нэхэмжлэхэд хавсаргахыг шаардаж болно.
5.8. Гүйцэтгэгчийн хүсэлтээр Захиалагч ажил хүлээлгэн өгөх хугацааг ГЕН-ийн 4.8-д заасны дагуу сунгасан бол сунгагдсан хугацаагаар Захиалагчийн төлбөр төлөх хугацааг сунгагдсан гэж үзнэ.
5.9. Захиалагчийн төлсөн аливаа төлбөрийг ажил, түүний бүрэлдэхүүний хэсгийг хүлээн зөвшөөрсөн гэж үзэх үндэслэл болохгүй.
5.10. Төлбөрийн нэхэмжлэх нь Монгол Улсын Үндэсний мөнгөн тэмдэгт төгрөгөөр илэрхийлэгдсэн байна.
5.11. Захиалагч нь алданги болон бусад төлбөр шаардах эрхтэй бол Гүйцэтгэгчид төлөх төлбөрөөс суутгана. |

ЗУРГАА. БАТАЛГАА БА БАТАЛГААТ ХУГАЦАА

- | | | |
|-----------------------|-----------|--|
| Урьдчилгаа баталгаа | төлбөрийн | 6.1. ГЕН-ийн 5.4-д заасны дагуу урьдчилгаа төлбөр олгохоор бол ГТН-д заасан хэмжээний урьдчилгаа төлбөрийн баталгааг ГТН-д заасан хугацааны дотор хуульд заасан хэлбэрээр, холбогдох маягтын дагуу ирүүлнэ. |
| Гүйцэтгэлийн баталгаа | | 6.2. Гүйцэтгэлийн баталгаа гаргуулахаар Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан бол Гүйцэтгэгч нь тухайн төсвийн жилд санхүүжих дүнгийн 3 хувийн дүнтэй гүйцэтгэлийн баталгааг холбогдох маягтын дагуу захиалагчаас шаардсан хугацааны дотор ирүүлнэ. Төсвийн жил дамжин хэрэгжих гэрээний гүйцэтгэлийн баталгааг Гүйцэтгэгч жил бүр шинэчлэн ирүүлнэ.
6.3. Захиалагч дараах нөхцөл бий болсон тохиолдолд үүргийн гүйцэтгэлийг Гүйцэтгэлийн баталгаагаар үл маргах журмаар хангуулна:
6.3.1. Гүйцэтгэгч гэрээгээр хүлээсэн үүргээ аливаа шалтгааны улмаас гүйцэтгээгүй;
6.3.2. Гүйцэтгэгч гэрээгээр хүлээсэн үүргээ зохих ёсоор гүйцэтгээгүй;
6.3.3. Гүйцэтгэгч гэрээгээр хүлээсэн үүргээ гүйцэтгэх боломжгүй болсон.
6.4. Захиалагч Гүйцэтгэлийн баталгаагаар үүргийн гүйцэтгэлийг хангуулсан нь Гүйцэтгэгчээс алданги, хохирол шаардах эрхийг хязгаарлахгүй. |

- 6.5. ГЕН-ийн 4.8-д заасны дагуу хугацаа сунгагдсан тохиолдолд Гүйцэтгэгч гүйцэтгэлийн баталгааг мөн хугацаагаар сунгуулна.
- 6.6. Чанарын баталгаа шаардсан тохиолдолд ГЕН-ийн 6.8-д заасан Чанарын баталгаа гаргаснаар Гүйцэтгэлийн баталгааг чөлөөлнө.
- 6.7. Үйлчилгээний чанарын баталгааг хангуулах зорилгоор баталгаат хугацаанд Чанарын баталгаа гаргуулж болно. Чанарын баталгаа гаргуулах бол чанарын баталгааны хэмжээг ГТН-д заана.
- 6.8. Гүйцэтгэгч Чанарын баталгааг хуулийн 42.5-д заасны дагуу баталгаажуулж болно.
- 6.9. ГЕН-ийн 6.9-д заасны дагуу баталгаажуулсан тохиолдолд Захиалагч барьцаалсан мөнгийг баталгаанд заасан дүнтэй тэнцэх хэмжээгээр олгоно.
- 6.10. Баталгаат хугацаанд үйлчилгээнд аливаа доголдол илрээгүй бол Чанарын баталгааг чөлөөлнө.
- 6.11. ГЕН-ийн 8.6-д зааснаар Захиалагч доголдлыг арилгасан бол доголдол арилгахтай холбоотой гарсан зардал, хохирлыг суутгаж, баталгаат хугацаа дуусмагц үлдсэн мөнгийг Гүйцэтгэгчид олгоно.
- 6.12. ГЕН-ийн 8.5-д заасны дагуу доголдлыг арилгасан тохиолдолд баталгаат болон гомдлын шаардлага гаргах хугацаа хэвийн үргэлжилнэ.
- 6.13. Ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсэгт баталгаат хугацаа тогтоох бөгөөд баталгаат хугацааг ГТН-д заана.
- 6.14. Захиалагч нь баталгаат хугацаанд илэрсэн доголдлыг арилгуулахыг Гүйцэтгэгчээс шаардах эрхтэй.
- ДОЛОО. ЭРСДЭЛ БА ДААТГАЛ**
- Бусдад учруулсан хохирлыг арилгах 7.1. Үйлчилгээ үзүүлэх хугацаанд Гүйцэтгэгч, туслан гүйцэтгэгч түүний эрх бүхий этгээдийн аливаа үйлдэл (эс үйлдэхүй)-н улмаас бусдад эдийн болон эдийн бус хохирол (хүний амь нас, эрүүл мэнд) учирсан бол хохирлыг Гүйцэтгэгч хариуцна.
- 7.2. Захиалагч түүний эрх олгогдсон этгээдийн үйлдэл (эс үйлдэхүй)-н улмаас эдийн болон эдийн бус хохирол (хүний амь нас, эрүүл мэнд) учирсан бол Гүйцэтгэгч хариуцахгүй.
- Захиалагчийн хүлээх эрсдэл 7.3. Захиалагч дараах эрсдэлийг хариуцна:
- 7.3.1. Үйлчилгээний үр дүнг захиалагчид шилжүүлснээс хойш ажлын үр дүнг Гэнэтийн буюу давагдашгүй хүчин зүйлийн шинжтэй онцгой нөхцөл байдлын улмаас гэмтсэн, устсан;
- 7.3.2. гүйцэтгэсэн үйлчилгээг хүлээлгэн өгөх мэдэгдэл өгсөн боловч захиалагч ажлыг хүлээн авах үүргээ биелүүлээгүйгээс ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсэг гэмтсэн, устсан;
- 7.3.3. Захиалагчийн буруутай үйлдэл (эс үйлдэхүй)-н улмаас үйлчилгээ, материал болон тоног төхөөрөмж гэмтсэн, устсан;
- 7.3.4. Захиалагчийн ажлын даалгаврын алдааны улмаас үүссэн аливаа эрсдэл.
- 7.4. Үйлчилгээний доголдлын улмаас захиалагч ажлын үр дүнг хүлээн авахаас татгалзсан бол ажлыг хүлээн авах хүртэлх хугацаанд бий болсон аливаа эрсдэлийг захиалагч хариуцахгүй.
- Даатгал 7.5. Гүйцэтгэгч нь ажлын явцад учирч болзошгүй эрсдэлийг ажил эхлэх өдрөөс дуусах хүртэл хугацаанд ГТН-д заасан даатгалд даатгуулна.
- 7.6. Захиалагч болон гүйцэтгэгч, туслан гүйцэтгэгчийн буруутай үйлдэл (эс үйлдэхүй)-ээс гуравдагч этгээдийн амь нас, эрүүл мэнд, эд хөрөнгөнд учирч болзошгүй хохирлыг Гүйцэтгэгч даатгуулна.

- 7.7. Гүйцэтгэгч нь даатгалын гэрээ, гэрчилгээний хуулбар хувийг захиалагчийн төлөөлөгчид хүргүүлнэ.
- 7.8. Гүйцэтгэгч даатгалын гэрээ, гэрчилгээний хуулбар хувийг ирүүлээгүй бол захиалагч уг даатгалын гэрээг байгуулж, даатгалын хураамжийг Гүйцэтгэгчээс гаргуулна.
- 7.9. Даатгалын нөхцөлийг Захиалагчийн төлөөлөгчийн зөвшөөрөлгүйгээр өөрчлөхийг хориглоно.

НАЙМ. ДОГОЛДОЛ, ДАЛД ДОГОЛДОЛ

- | | |
|-----------------------------|---|
| Доголдлыг илрүүлэх, арилгах | <ul style="list-style-type: none"> 8.1. Гүйцэтгэгчээс ирүүлсэн үйлчилгээ, түүний хэсэг нь зөрчил, доголдолгүй байна. 8.2. Захиалагчийн төлөөлөгч үйлчилгээний явцад зөрчил, доголдолтой байж болзошгүй аливаа ажилд зөрчил, доголдлыг илрүүлэх, уг ажлын далд хэсгийг нээж шалгалт, туршилт явуулах талаар зааварчилгааг Гүйцэтгэгчид өгнө. 8.3. Захиалагч хүлээж авсан ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсэгт ГТН-д заасан баталгаат хугацааны дотор зөрчил, доголдол илэрвэл гомдлын шаардлага гаргах хугацаа дуусахаас өмнө зөрчил, доголдол арилгах тухай мэдэгдлийг Гүйцэтгэгчид хүргүүлнэ. 8.4. Гүйцэтгэгч Доголдол арилгах тухай мэдэгдлийг хүлээн авмагц доголдол арилгах ажлыг эхлүүлнэ. 8.5. Доголдол арилгах тухай мэдэгдэл өгсөн тухай бүр Гүйцэтгэгч уг зөрчил, доголдлыг мэдэгдэлд заасан хугацаанд өөрийн зардлаар арилгана. 8.6. Гүйцэтгэгч зөрчил, доголдлыг мэдэгдэлд заасан хугацаанд арилгаагүй бол Захиалагч өөрийн зардлаар арилгаж болно. 8.7. Захиалагчийн гаргасан зардлыг Гүйцэтгэгч үл маргах журмаар төлнө. 8.8. Доголдлыг арилгах явцад ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсгийг Захиалагч ашиглаж чадаагүй бол доголдлыг арилгах хугацаагаар баталгаат хугацаа сунгагдана. |
| Далд доголдол | <ul style="list-style-type: none"> 8.9. Ажил хүлээн авсан баримт (акт) үйлдсэн ч ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсэгт илэрсэн, далд доголдол, түүний улмаас үүссэн аливаа үр дагаврыг Гүйцэтгэгч хариуцна. |
| Зураг төслийн доголдол | <ul style="list-style-type: none"> 8.10. Зураг төслийг Захиалагч боловсруулсан бол зураг төсөлтэй холбоотой аливаа асуудал (зураг төслийн үнэн зөв, түүнээс үүссэн ажлын доголдол гэх мэт)-ыг Захиалагч хариуцна. 8.11. Гүйцэтгэгч нь өөрийн гүйцэтгэсэн Ажлын зураг төсөл, холбогдох баримт бичгүүд, мэдээлэл ба өгөгдлүүдийн үнэн зөвийг хариуцна. |

ЕС. ГЭРЭЭГ ЦУЦЛАХ

- | | |
|-------------------------|---|
| Захиалагч гэрээг цуцлах | <ul style="list-style-type: none"> 9.1. Захиалагч дараах үндэслэлээр гэрээг цуцалж болно: <ul style="list-style-type: none"> 9.1.1. Гүйцэтгэгч хүндэтгэн үзэх шалтгаангүйгээр үйлчилгээ үзүүлээгүй; 9.1.2. Захиалагч үүрэг гүйцэтгэх нэмэлт хугацааг тогтоосон боловч үр дүн гараагүй; 9.1.3. Гүйцэтгэгч Гэрээгээр хүлээсэн эрх, үүргийг бүхэлд нь эсхүл хэсэгчлэн бусдад шилжүүлсэн, бусдаар гүйцэтгүүлсэн; 9.1.4. Гүйцэтгэгч нь тендерт оролцохдоо буюу гэрээг гүйцэтгэх явцдаа авилгийн гэмт хэрэгт холбогдсон нь шүүх болон холбогдох байгууллагаар тогтоогдсон; 9.1.5. ГТН-д заасан алдангийн нийт дүн гүйцэтгээгүй үүргийн үнийн дүнгийн 50 (тавин) хувиас хэтэрсэн; |
|-------------------------|---|

- 9.1.6. Гүйцэтгэгч нийт ажлын 20 (хорь)-аас дээш хувийг нэг буюу түүнээс дээш туслан гүйцэтгэгчээр гүйцэтгүүлсэн;
- 9.1.7. Ажил гүйцэтгэх хугацаанд Гүйцэтгэгчийн үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөл дуусаж сунгагдаагүй, түдгэлзүүлсэн, хүчингүй болсон.
- 9.1.8. Гүйцэтгэгч өөрийн тендерийн давуу эрх тооцуулсан нөхцөлийн дагуу гэрээний үүргийг биелүүлээгүй, эсхүл хуулийн этгээдийн хувьд тус нөхцөлийг хангахгүй болсон.
- 9.2. Захиалагч ГЕН-ийн 9.1-д заасан үндэслэлээс гадна хэдийд ч гэрээг цуцалж болно.
- 9.3. Гүйцэтгэгч дараах үндэслэлээр гэрээг цуцалж болно:
- 9.3.1. Захиалагч нь гэрээнд заасан үндсэн үүргээ зохих ёсоор биелүүлээгүй бөгөөд тогтоосон нэмэлт хугацаанд биелүүлээгүй;
- 9.3.2. ГТН-д заасан алдангийн нийт дүн гүйцэтгээгүй үүргийн үнийн дүнгийн 50 (тавин) хувиас хэтэрсэн;
- 9.3.3. Захиалагч нь ажлыг түр зогсоосон нь гүйцэтгэгчийн эрх, хууль ёсны ашиг сонирхолд сөргөөр нөлөөлөхөөр бол.
- 9.4. Гэрээг цуцлах тал нь нөгөө талдаа үүргийн зөрчлийг арилгах нэмэлт хугацаа тогтоосон мэдэгдэл хүргүүлнэ. Нэмэлт хугацаа нь үүргийг гүйцэтгэх ердийн боломжит хугацаа байна.
- 9.5. Тогтоосон нэмэлт хугацаанд үүргээ гүйцэтгээгүй эсхүл нэмэлт хугацаа тогтоосон ч үр дүнд хүрэхгүй болох нь илт, ГЕН-ийн 4.8-т зааснаар хугацаа сунгагдсан бол Захиалагч үүрэг гүйцэтгэх нэмэлт хугацаа тогтоохгүй байж болно.
- 9.6. Нэмэлт хугацаа тогтоох шаардлагагүй, нэмэлт хугацаа тогтоосон мэдэгдэлд хариу ирүүлээгүй эсхүл тогтоосон хугацаанд зөрчлийг арилгаагүй тохиолдолд гэрээг цуцлах тал нь нөгөө талд гэрээг цуцлах мэдэгдэл хүргүүлнэ.
- 9.7. Гүйцэтгэгч ГЕН-ийн 9.6-т заасан мэдэгдлийг хүлээн авсан бол нэн даруй эсхүл мэдэгдэлд заасан хугацаанд ажлын гүйцэтгэсэн хэсгийг хамгаалах, ажлын талбайг цэвэр аюулгүй нөхцөлд үлдээхэд чиглэснээс бусад цаашид гүйцэтгэх бүх ажлаа зогсоож, Гэрээг цуцлах өдөр хүртэл гүйцэтгэсэн ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсэгт холбогдох баримт бичгүүдийг Захиалагчид баримт (акт үйлдэн)-аар хүлээлгэн өгнө.
- 9.8. ГЕН-ийн 9.1-д заасны дагуу Гэрээг цуцалсан тохиолдолд Гүйцэтгэгч гэрээг цуцлах өдөр хүртэлх гүйцэтгэсэн ажлын төлбөрийг шаардах эрхтэй.
- 9.9. ГЕН-ийн 9.2-т заасны дагуу Гэрээг цуцалсан тохиолдолд Захиалагч гүйцэтгэгчид дараах төлбөрийг төлнө:
- 9.9.1. Гэрээ цуцлах өдөр хүртэлх гүйцэтгэсэн ажлын төлбөр;
- 9.9.2. Ажлын талбайгаас Гүйцэтгэгчийн тоног төхөөрөмжийг нүүлгэхтэй холбоотой үүссэн зардал;
- 9.9.3. Гэрээг цуцалсантай холбоотойгоор Гүйцэтгэгчээс туслан гүйцэтгэгчид төлөх шаардлагатай болсон аливаа төлбөр;
- 9.9.4. Гүйцэтгэгчээс ажлыг хамгаалах, ажлын талбайг цэвэр, аюулгүй нөхцөлд үлдээхэд зарцуулсан зардал;
- 9.9.5. Гэрээг цуцалсантай шууд холбоотой бусад зардал, учирсан хохирол.

АРАВ. БУСАД ЗААЛТ

- Мэдэгдэл
- 10.1. Талуудын мэдэгдэл, зааварчилгаа, мэдээлэл болон бусад харилцаа төлөөлөгчөөр дамжина.
 - 10.2. Гэрээний үүргийн гүйцэтгэлтэй холбоотой бүх мэдэгдэл (зөвшөөрөл, татгалзал, баталгаа, баталгаажуулалт, нэхэмжлэх, гэрчилгээ, шийдвэр, хүсэлт, захидал үүгээр хязгаарлагдахгүй) нь бичгээр үйлдэгдэнэ.
 - 10.3. Мэдэгдлийг биечлэн хүргүүлэх эсхүл баталгаат шуудангаар гэрээ баталгаажуулах маягтад заасан төлөөлөгчийн хаягаар илгээнэ.
 - 10.4. Дараах тохиолдолд мэдэгдлийг хүлээн авсанд тооцно:
 - 10.4.1. баталгаат шуудангаар илгээсэн тохиолдолд шууданд хийсэн өдрөөр төлбөр төлсөн баримтыг үндэслэн;
 - 10.4.2. биечлэн хүргүүлсэн мэдэгдлийг нөгөө талын төлөөлөх эрх бүхий этгээд хүлээн авсан огноогоор, тэмдэглэлийг үндэслэн.
 - 10.5. Аль нэг тал нь ажлын газрын хаяг, утас, шуудангийн хаягаа сольсон тохиолдолд нөгөө талдаа нэн даруй бичгээр мэдэгдэнэ.
 - 10.6. ГЕН-ийн 10.5-д заасан үүргээ биелүүлээгүйгээс үүсэх үр дагаврыг мэдэгдээгүй тал хариуцна.
 - 10.7. Нэн даруй мэдэгдэх шаардлагатай яаралтай мэдэгдлийг ГЕН-ийн 10.2-т зааснаас өөр хэлбэрээр мэдэгдэж болох бөгөөд мэдэгдлийг дараа нь баталгаажуулж бичгээр хүргүүлнэ.
- Төлөөлөгч өөрчлөгдөх
- 10.8. Талууд төлөөлөгчийг өөрийн санаачилгаар өөрчилж болно.
 - 10.9. Төлөөлөгч өөрчлөгдсөн тохиолдолд нэн даруй нөгөө талдаа бичгээр мэдэгдэнэ.
 - 10.10. Мэдэгдэлд төлөөлөгчийн эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр, албан тушаал, холбоо барих утас (ажлын болон хувийн), цахим шуудангийн хаягийг заавал тусгасан байна.
 - 10.11. Төлөөлөгч өөрчлөгдсөн мэдэгдлийг нөгөө талд хүргүүлснээр өмнөх төлөөлөгчийн эрх, үүрэг дуусгавар болно.
- Үйлчилгээнд өөрчлөлт, залруулга хийх нөхцөл
- 10.12. Талууд үйлчилгээний чанар, үр ашиг, аюулгүй байдлыг сайжруулах зорилгоор ажлын ерөнхий гүйцэтгэлийн хүрээнд хамаарсан, техник технологийн хувьд боломжтой бөгөөд гэрээний хугацаа, үнэд нөлөөлөхгүй бол ажилд өөрчлөлт оруулж болно.
 - 10.13. Гүйцэтгэгч болон Захиалагч өөрчлөлт хийх шаардлагатай гэж үзсэн тохиолдолд өөрчлөлтийн төслийг гүйцэтгэгч гаргана.
 - 10.14. Захиалагч төслийг үндэслэн ГЕН-ийн 10.12-т заасан нөхцөл, шаардлага хангасан гэж үзвэл өөрчлөлт хийх мэдэгдлийг хүргүүлнэ.
 - 10.15. Захиалагчийн зөвшөөрөлгүй өөрчлөлт хийсэнтэй холбоотой техник, технологийн алдаа гарсан, гэрээний хугацаа хэтэрсэн, үнэ өссөн тохиолдолд үр дагаврыг Гүйцэтгэгч хариуцна.

- Гэнэтийн буюу давагдашгүй хүчний шинжтэй онцгой нөхцөл байдал
- 10.16. Үйлчилгээг гэрээнд заасан хугацаанд гүйцэтгэх боломжгүйд хүргэсэн Гэнэтийн буюу давагдашгүй хүчний шинжтэй онцгой нөхцөл байдал бий болсон тохиолдолд Гүйцэтгэгч энэ тухай нэн даруй Захиалагчийн төлөөлөгчид бичгээр мэдэгдэнэ. Бичгээр мэдэгдэх нь хугацаа шаардахаар бол ГЕН-ийн 10.7-д заасан хэлбэрээр урьдчилан мэдэгдэж болно.
- 10.17. Гүйцэтгэгч нь Захиалагчаас зааварчилгаа өгөх хүртэл гэрээг хэрэгжүүлэх боломжит бүх арга замыг хайна.
- 10.18. Захиалагч ердийн боломжит хугацаанд зааварчилгаа өгөх бөгөөд талууд харилцан зөвшилцөж гэрээг хэрэгжүүлэх боломжит бүх арга хэмжээг авна.
- 10.19. Гэрээг хэрэгжүүлэх захиалагчийн зааварчилгаа, Гүйцэтгэгчийн авсан арга хэмжээ үр дүнд хүрээгүй тохиолдолд Гүйцэтгэгч ГЕН-ийн 4.5-д заасан хүсэлтийг гаргаж болно.
- Оюуны өмчийн эрх зөрчих
- 10.20. Үйлчилгээг үзүүлэх явцад болон үйлчилгээ үзүүлсэнтэй холбоотойгоор гуравдагч этгээдийн оюуны өмчийн эрх зөрчигдсөн нь эрх бүхий байгууллагын шийдвэрээр тогтоогдсон бол буруутай тал нь хариуцлагыг хүлээж, холбогдон гарах зардал, хохирлыг арилгана.
- Алданги
- 10.21. Захиалагч нь төлбөр төлөх үүргээ хугацаандаа гүйцэтгээгүй тохиолдолд хугацаа хэтрүүлсэн хоног тутамд гүйцэтгээгүй үүргийн үнийн дүнгийн ГТН-д заасан хувь хэмжээгээр алдангийг Гүйцэтгэгчид төлнө.
- 10.22. Гүйцэтгэгч нь үйлчилгээг гэрээнд заасан хугацаанд гүйцэтгээгүй тохиолдолд хугацаа хэтэрсэн хоног тутамд гүйцэтгээгүй үүргийн үнийн дүнгээр ГТН-д заасан хувь хэмжээгээр алдангийг Захиалагчид төлнө.
- 10.23. Талууд гэрээг хэрэгжүүлэх явцад олж авсан хуулиар тогтоосон болон байгууллагаас нууц гэж нууцалж хамгаалалтад авсан аливаа мэдээллийг нөгөө тал зөвшөөрсөн эсхүл эрх бий байгууллага шаардсанаас бусад тохиолдолд гуравдагч этгээдэд задруулахгүй, дамжуулахгүй, нийтэд ил болгохгүй.
- 10.24. Талуудын хувьд нууц мэдээллийг нөгөө талдаа ил болгож байгаа тохиолдолд нууц гэсэн тэмдэглэл хийж, нууцыг задруулахгүй байх мэдэгдлийн хамт өгнө.
- Маргаан шийдвэрлэх
- 10.25. Гэрээнээс үүссэн аливаа маргааныг талууд харилцан зөвшилцөх замаар шийдвэрлэнэ.
- 10.26. Маргааныг зөвшилцөж, шийдвэрлэж эс чадвал Монгол улсын шүүхээр шийдвэрлүүлнэ.

ГЭРЭЭНИЙ ТУСГАЙ НӨХЦӨЛ

ГЕН 4.1.	Үйлчилгээ үзүүлж эхлэх хугацаа: Гэрээ хүчин төгөлдөр болсон өдрөөс.
ГЕН 4.2.	Үйлчилгээ үзүүлэх дэлгэрэнгүй хөтөлбөр (төлөвлөгөө) ирүүлэх хугацаа: [он, сар, өдөр]
ГЕН 4.9.	Үйлчилгээний явцын тайлан гаргах хуваарь болон ирүүлэх хугацаа: [он, сар, өдөр]
ГЕН 5.2.	Үнийн тохируулга: “Хийхгүй”
ГЕН 5.4.	Урьдчилгаа төлбөр олгох эсэх: “Үгүй”
ГЕН 5.5.	Урьдчилгаа төлбөр олгох хугацаа: [ажлын хоног бичих]
ГЕН 5.6.	<p>Төлбөр төлөх хугацаа: Төлбөрийг захиалагч болон үйлчилгээ үзүүлэгчийн хооронд үйлдсэн ажил хүлээлцэх акт, нэхэмжлэх болон холбогдох баримт бичгийг үндэслэн үйлчилгээ үзүүлэгч байгууллагын дансанд бэлэн бусаар шилжүүлнэ.</p> <p>-Тээвэр логистикийн удирдлагын модулийг хөгжүүлж акт үйлдсэнээр эхний 30 хувь</p> <p>-Хяналтын удирдлагын модуль, Тээврийн GPS-н модулийг хөгжүүлж акт үйлдсэнээр 2 дахь 30 хувь</p> <p>-Уурхайд нэвтрэх модуль, Утасны аппликэйшний модулийг хөгжүүлж гэрээ дүгнсэн акт үйлдсэнээр сүүлийн 40 хувь</p>
ГЕН 6.1.	<p>Урьдчилгаа төлбөрийн хэмжээ: [мөнгөн дүн бич]</p> <p>Урьдчилгаа төлбөрийн баталгаа ирүүлэх хугацаа: [он, сар, өдөр]</p>
ГЕН 6.7.	<p>Чанарын баталгаа:</p> <p style="padding-left: 40px;">Чанарын баталгаа шаардах эсэх: “Шаардана”</p> <p style="padding-left: 40px;"><i>Чанарын баталгаа шаардах бол,</i></p> <p style="padding-left: 40px;">Чанарын баталгааны хэмжээ: Гэрээний үнийн дүнгийн 5 хувь</p>
ГЕН 6.13.	Баталгаат хугацаа: Баталгаат хугацаа 1 жил
ГЕН 7.5.	<p>Даатгал:</p> <p>Ажил гүйцэтгэгч тал бүрэн хариуцна.</p>
ГЕН 10.21.	<p>Захиалагчийн төлөх алдангийн хувь:</p> <p>Алдангийн хувь: Хоног тутамд гүйцэтгээгүй үүргийн үнийн дүнгийн 0.1 хүртэл хувь</p>
ГЕН 10.22.	<p>Гүйцэтгэгчийн төлөх алдангийн хувь:</p> <p>Алдангийн хувь: Хоног тутамд гүйцэтгээгүй үүргийн үнийн дүнгийн 0.1 хүртэл хувь</p>

ГЭРЭЭ БАТАЛГААЖУУЛАХ МАЯГТ

[Тендер шалгаруулалтын нэрийг бичих] гэрээ.

Дугаар № **[Тендер шалгаруулалтын дугаарыг бичих]**

..... хот/аймаг

Нэг талаас **[захиалагчийн нэрийг бичих]** (цаашид “Захиалагч” гэх), нөгөө талаас **[гүйцэтгэгчийн нэрийг бичих]** (цаашид “Гүйцэтгэгч” гэх) нь Гүйцэтгэгчийн ирүүлсэн тендерийг хүлээн зөвшөөрч энэхүү гэрээг дараах нөхцөлөөр байгуулав.

Энэхүү гэрээ нь Захиалагч болон Гүйцэтгэгчийн хооронд ажил гүйцэтгэх, дагалдах бараа нийлүүлэх, үйлчилгээ үзүүлэх (цаашид хамтад нь “Үйлчилгээ” гэх) болон үнэ төлөхтэй холбогдон үүсэх харилцааг зохицуулна.

1. Энэ гэрээний дагуу гүйцэтгэх Үйлчилгээний үнэ нь **[гэрээ байгуулах эрх олгох мэдэгдэлд заасан үнийн дүнг тоогоор болон үсгээр бичих]** төгрөг (цаашид “гэрээний үнэ” гэх) байна. Гэрээний үнэ нь санхүүжилтийн дээд хэмжээ байна.
2. Гэрээний үнийг Гүйцэтгэгч **[Гүйцэтгэгчийн нэрийг бичих]**-ийн харилцах **[Банкны нэрийг бичих]** банкны **[дансны дугаар бичих]** дугаар дансанд шилжүүлнэ.
3. Дор дурдсан баримт бичиг нь цаашид гэрээний хэсэг болно. (цаашид “гэрээний баримт бичиг” гэх). Үүнд:
 - 3.1. Гэрээ байгуулах эрх олгох тухай мэдэгдэл;
 - 3.2. Гүйцэтгэгч тендер илгээсэн маягт;
 - 3.3. Гэрээний тусгай нөхцөл;
 - 3.4. Гэрээний ерөнхий нөхцөл;
 - 3.5. Гүйцэтгэлийн баталгаа;
 - 3.6. Урьдчилгаа төлбөрийн баталгаа;
 - 3.7. Техникийн тодорхойлолт;
 - 3.8. Үйлчилгээ үзүүлэх хуваарь.
4. Гэрээний хэрэгжилттэй холбоотой асуудлаар талуудыг дараах эрх бүхий этгээдүүд төлөөлнө. Үүнд:
 - 4.1. Захиалагчийн төлөөлөгчийн мэдээлэл
Эцэг/эх-ийн нэр:
Нэр:
Албан тушаал:
Ажлын утас:
Гар утас:
Цахим шуудан:

4.2. Гүйцэтгэгчийн төлөөлөгчийн мэдээлэл

Эцэг/эх-ийн нэр:

Нэр:

Албан тушаал:

Ажлын утас:

Гар утас:

Цахим шуудан:

ЗАХИАЛАГЧИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ:

[Албан тушаал, нэр]

[Гарын үсэг] _____

ТАМГА

ГҮЙЦЭТГЭГЧИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ:

[Албан тушаал, нэр]

[Гарын үсэг] _____

ТАМГА

ТЕНДЕР ШАЛГАРУУЛАЛТЫН ЗАРЛАЛ

Огноо: **2024 оны 06 дугаар сарын 06-ны өдөр**
Тендер шалгаруулалтын төрөл: Үйлчилгээ
Тендер шалгаруулалтын нэр: Техник удирдлагын систем
Тендер шалгаруулалтын дугаар: **ЭТТХК/20240102488**
Нийт төсөвт өртөг: **13,959,833,000** төгрөг
Тендер шалгаруулалтын арга: Нээлттэй

1. “**Эрдэнэс Тавантолгой**” ХК нь тендер шалгаруулалтын баримт бичигт заасан шаардлага, шалгуур үзүүлэлт хангасан аж ахуй эрхлэгчийг тендер ирүүлэхийг урьж байна.
2. Тендер шалгаруулалт нь дараах багцуудаас бүрдэнэ: “**Тийм**”

Багц № 1: Программ хангамж (нэгдсэн удирдлагын систем, тээвэр логистик, GPS, dashboard)

3. Тендерийг **2024 оны 07 дугаар сарын 09-ний өдөр 10 цаг 00 минутаас** өмнө тендер шалгаруулалтын баримт бичигт зааснаар илгээх ба тендерийг **2024 оны 07 дугаар сарын 09-ний өдрийн, 10 цаг 10 минутад** нээнэ.
4. Тендерийн хувилбарт саналыг зөвшөөрөх эсэх: “**Зөвшөөрөхгүй**”
5. Гадаадын этгээд тендер ирүүлэх эрхтэй эсэх: “**Эрхтэй**”
6. Тендер нь түүнийг нээснээс хойш ажлын 30 ба түүнээс дээш өдрийн хугацаанд хүчинтэй байхаар тендерт заана.
7. Тендерийн баталгаа шаардах эсэх: “**Тийм**”
Тендерийн баталгааны дүн: Багц1: **5,470,250** /Таван сая дөрвөн зуун далан мянга хоёр зуун тавь/ төгрөг
8. Тендер шалгаруулалтыг урьдчилан зохион байгуулж байгаа эсэх: “**Үгүй**”
9. Тендер шалгаруулалтыг хоёр үе шаттай зохион байгуулж байгаа эсэх: “**Үгүй**”
10. Оролцогч цахим системийн үйлчилгээний хураамж төлснөөр тендер илгээх эрхтэй байна.

**Улаанбаатар хот, Чингэлтэй дүүрэг, 1-р хороо,
Жигжиджав-8, Финанс төв, 5 давхар, 504 тоот
75055555 дотуур утас 512**