

**БАТЛАВ:**  
**ХАВДАР СУДЛАЛЫН ҮНДЭСНИЙ ТӨВИЙН**  
**ЕРӨНХИЙ ЗАХИРАЛ**



**Н.ЭРДЭНЭХҮҮ**

**УРСГАЛ ЗАСВАРЫН АЖИЛ ГҮЙЦЭТГҮҮЛЭХ ТЕНДЕРИЙН**  
**БАРИМТ БИЧИГ**

Тендер  
шалгаруулалтын  
нэр:

*Хавдар судлалын үндэсний төвийн урсгал засварын ажил  
гүйцэтгэх*

Тендер  
шалгаруулалтын  
дугаар:

*НОННХСҮТ/20240105012*

Улаанбаатар хот

2024

## I БҮЛЭГ.ТЕНДЕР ШАЛГАРУУЛАЛТЫН ЗААВАРЧИЛГАА

А.ЕРӨНХИЙ ЗҮЙЛ .....	6
1. Тендерийн цар хүрээ .....	6
2. Санхүүжилтийн эх үүсвэр болон төсөвт өртөг .....	6
3. Худалдан авах ажиллагааны хууль тогтоомж.....	6
4. Худалдан авах ажиллагааны цахим систем.....	6
5. Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх.....	6
6. Сонирхогч этгээд, оролцогчид тавигдах ерөнхий шаардлага .....	6
7. Туслан гүйцэтгэгч, түншлэлд тавигдах шаардлага .....	7
Б.АГУУЛГА .....	7
8. Тендер шалгаруулалтын баримт бичиг .....	7
9. Тендер шалгаруулалтын баримт бичгийг тодруулах .....	8
10. Тендер ирүүлэхийн өмнөх уулзалт .....	8
11. Тендер шалгаруулалтын баримт бичигт нэмэлт, өөрчлөлт оруулах .....	8
В. ТЕНДЕР БЭЛТГЭХ .....	8
12. Тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн болон тендерийн хэл .....	8
13. Тендерийн иж бүрдэл .....	9
14. Тендерийн жишиг маягтууд.....	9
15. Хувилбарт санал.....	9
16. Ерөнхий шаардлагыг магадлах баримт бичиг.....	10
17. Чадавхын болон туршлагын шаардлага.....	10
18. Санхүүгийн чадавхын шаардлагыг хангах нотлох баримт .....	10
19. Техникийн чадавх болон туршлагын шаардлагыг хангах нотлох баримт.....	11
20. Санал болгож буй ажил тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн шаардлагад нийцсэнийг нотлох баримт бичиг .....	11
21. Тендерийн үнэ ба үнийн хөнгөлөлт .....	11
22. Тендерийн валют.....	12
23. Тендер хүчинтэй байх хугацаа.....	12
24. Тендерийн баталгаа .....	12
Г. ТЕНДЕР ИЛГЭЭХ, НЭЭХ.....	13
25. Тендер баталгаажуулах, илгээх.....	13
26. Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаа .....	13
Д. ЗАХИАЛАГЧ ШИЙДВЭР ГАРГАХ.....	13

27.	Тендерийн талаар тодруулга авах .....	13
28.	Тендерийг шаардлагад нийцсэн эсэхийг хянан үзэх .....	13
29.	Тендерийг үнэлэх .....	14
30.	Арифметик алдааг залруулах .....	14
31.	Давуу эрх олгох.....	14
32.	Үнэлгээнд харгалзах шалгуур үзүүлэлт .....	14
33.	Тендерийн харьцуулах үнийг тодорхойлох .....	14
34.	Тендерийг эрэмбэлэх .....	14
35.	Оролцогчийн чадавхыг дахин магадлах.....	14
E.	МЭДЭГДЭЛ ХҮРГҮҮЛЭХ, ГЭРЭЭ БАЙГУУЛАХ .....	15
36.	Мэдэгдэл хүргүүлэх .....	15
37.	Гүйцэтгэлийн баталгаа .....	15
38.	Урьдчилгаа төлбөр .....	15
39.	Гэрээнд гарын үсэг зурж баталгаажуулах .....	15

## I БҮЛЭГ.ТЕНДЕР ШАЛГАРУУЛАЛТЫН ЗААВАРЧИЛГАА

### А.ЕРӨНХИЙ ЗҮЙЛ

#### 1. Тендерийн цар хүрээ

1.1.Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль (цаашид “Хууль” гэх)-ийн дагуу Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан захиалагч III бүлэгт тодорхойлсон ажил, түүний дагалдах үйлчилгээ (цаашид “ажил” гэх) худалдан авахаар тендер шалгаруулалтыг зохион байгуулна. Тендер шалгаруулалтын нэр болон дугаарыг Өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

1.2.Тендер шалгаруулалт багцтай бол энэ тухай мэдээллийг Өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

1.3.Хуулийн 32.5-д зааснаар тендер шалгаруулалтыг урьдчилан зохион байгуулж байгаа үед энэ тухай Өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

#### 2. Санхүүжилтийн эх үүсвэр болон төсөвт өртөг

2.1.Тендер шалгаруулалтын нийт болон багц тус бүрийн санхүүжилтийн эх үүсвэр, батлагдсан төсөвт өртгийг Өгөгдлийн хүснэгтэд тусгана.

#### 3. Худалдан авах ажиллагааны хууль тогтоомж

3.1.Энэ худалдан авах ажиллагаанд хуулийн 2.1-д заасан төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль тогтоомжийг дагаж мөрдөнө.

#### 4. Худалдан авах ажиллагааны цахим систем

4.1.Тендер шалгаруулалтыг Сангийн сайдын баталсан “Цахим системээр худалдан авах ажиллагаа зохион байгуулах, түүний тасралтгүй, аюулгүй ажиллагааг хангах журам”-ын дагуу худалдан авах ажиллагааны цахим систем ([www.tender.gov.mn](http://www.tender.gov.mn)) /цаашид “цахим систем” гэх/-ээр зохион байгуулна.

#### 5. Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх

5.1.Захиалагч, сонирхогч этгээд, оролцогч болон хуулийн 52.1-д заасан ажилтан, албан тушаалтан Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, Өрсөлдөөний тухай хууль, Эрүүгийн хууль болон Зөрчлийн тухай хуулиар хориглосон үйлдэл, эс үйлдлийн талаар холбогдох албан тушаалтан, хууль хяналтын байгууллагад хууль тогтоомжийн дагуу мэдэгдэнэ.

5.2.Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 20, 20<sup>1</sup>, 21 дүгээр зүйлд заасан хориглолт, хязгаарлалтад хамаарах этгээд тендер шалгаруулалтад оролцох эрхгүй байна.

#### 6. Сонирхогч этгээд, оролцогчид тавигдах ерөнхий шаардлага

6.1.Аж ахуй эрхлэгч нь хуулийн 22.10-т зааснаар үйлчилгээний хураамж төлснөөр тус тендер шалгаруулалтын сонирхогч этгээд болно.

6.2.Сонирхогч этгээдийн төлсөн үйлчилгээний хураамжийг аливаа үндэслэлээр буцаан олгохгүй.

6.3.Оролцогчтой холбоотойгоор хуулийн 7.1-д заасан нөхцөл үүсээгүй буюу ерөнхий шаардлагыг хангасан байна.

6.4.Оролцогч хуулийн 6 дугаар зүйлд нийцүүлэн тендер ирүүлнэ.

6.5.Тендер шалгаруулалтад оролцох гадаадын этгээд үүсгэн байгуулагдсан улсын хуулийн дагуу эцсийн өмчлөгчөөр бүртгэгдсэн этгээдийн мэдээллийг ирүүлнэ.

6.6.Монгол Улсын хуулийн этгээдийн эцсийн өмчлөгчийн мэдээллийг Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн тухай хуульд зааснаар бүртгүүлсэн мэдээлэлд үндэслэнэ.

6.7.Монгол Улсын олон улсын гэрээнд үл нийцэх, худалдааны хоригт хамаарах этгээд тендер ирүүлэх эрхгүй.

## **7. Туслан гүйцэтгэгч, түншлэлд тавигдах шаардлага**

7.1.Тендерт ирүүлэх түншлэлийн гэрээ, туслан гүйцэтгүүлэх гэрээ нь хуулийн 6 дугаар зүйлд заасан шаардлага хангасан байна.

7.2.Туслан гүйцэтгүүлэх гэрээ хуулийн 6.4-т заасныг зөрчсөн бол захиалагч тухайн туслан гүйцэтгүүлэх гэрээ, туслан гүйцэтгэгчид холбогдох баримт бичгийг тендер хянан үзэхэд харгалзан үзэхгүй.

7.3.Түншлэлийн болон туслан гүйцэтгэгчийн хувиар оролцохыг зөвшөөрсөн болохыг түншлэлийн гишүүн болон туслан гүйцэтгэгч цахим системээр баталгаажуулсан байна.

7.4.ТШЗ-ны 7.3-т заасан нь гадаадын этгээд түншлэлийн гишүүн, эсхүл туслан гүйцэтгэгчээр ороход хамаарахгүй.

7.5.Түншлэлийн гишүүн, туслан гүйцэтгэгч тендер шалгаруулалтад оролцох эрхээ хязгаарлуулсан этгээдийн жагсаалтад бүртгэгдсэн хугацаа дуусгавар болоогүй бол ерөнхий шаардлагад нийцэхгүй гэж үзнэ.

## **Б. АГУУЛГА**

## **8. Тендер шалгаруулалтын баримт бичиг**

8.1.Тендер шалгаруулалтын баримт бичиг нь доор дурдсан бүлэг болон түүнд оруулсан нэмэлт, өөрчлөлтөөс бүрдэнэ:

I Бүлэг. Тендер шалгаруулалтын зааварчилгаа;

II Бүлэг. Өгөгдлийн хүснэгт;

III Бүлэг. Техникийн тодорхойлолт, тавигдах шаардлага;

IV Бүлэг. Тендерийн үнэлгээний шалгуур үзүүлэлт;

V Бүлэг. Тендерийн жишиг маягт;

VI Бүлэг. Гэрээний нөхцөл.

8.2.Захиалагч тендер шалгаруулалтын үр дүнд нийлүүлэгчтэй гэрээ байгуулахад тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн VI бүлэг дэх гэрээний нөхцөлийг баримтална.

8.3.Сонирхогч этгээд ТШЗ, Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан шаардлага, шалгуур үзүүлэлт, гэрээний нөхцөл, тендерийн жишиг маягт, техникийн тодорхойлолт болон түүнд оруулсан аливаа өөрчлөлт, иш татсан хууль, журам, зааврыг судалж, тэдгээрт нийцүүлэн тендер

бэлтгэнэ.

## **9. Тендер шалгаруулалтын баримт бичгийг тодруулах**

9.1. Сонирхогч этгээд тендер шалгаруулалтын баримт бичигт заасан асуудлаар тодруулга авах бол энэ тухай хүсэлтийг тендерийн нээлтээс ажлын таваас доошгүй өдрийн өмнө бичгээр захиалагчид гаргаж болно.

9.2. Тодруулга авах хүсэлтийг Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан хаягаар хүлээн авна.

9.3. Тодруулга авах хүсэлтэд үйлчилгээний хураамж төлсөн баримтыг хавсаргана.

9.4. Захиалагч тодруулга авах хүсэлтийн хариуг албан бичгээр үйлдэж, цахим системд нийтэлснээр хүргүүлсэн гэж тооцно.

9.5. Захиалагч тодруулгын үр дүнд тендер шалгаруулалтын баримт бичигт нэмэлт, өөрчлөлт оруулах шаардлагатай гэж үзвэл ТШЗ-ы 11-д заасныг мөрдөнө.

## **10. Тендер ирүүлэхийн өмнөх уулзалт**

10.1. Хуулийн 19.4-т зааснаар уулзалт зохион байгуулах, эсхүл ажлын талбайтай танилцуулах бол Өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

10.2. Уулзалтад сонирхогч этгээд, түүний төлөөлөл оролцоно.

10.3. ТШЗ-ны 10.1-д заасан уулзалтад оролцоогүй аж ахуй эрхлэгч тендер шалгаруулалт шалгаруулалтад оролцож болно.

## **11. Тендер шалгаруулалтын баримт бичигт нэмэлт, өөрчлөлт оруулах**

11.1. Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаанаас өмнө захиалагч тендер шалгаруулалтын баримт бичигт нэмэлт, өөрчлөлт оруулж болно.

11.2. Тендер шалгаруулалтын баримт бичигт нэмэлт, өөрчлөлт оруулсан бол түүнийг цахим системд нийтэлснээр хүчинтэйд тооцогдоно.

11.3. Хэрэв тендер нээхээс ажлын таван өдрийн дотор тендер шалгаруулалтын баримт бичигт оруулсан нэмэлт, өөрчлөлтийг оруулсан бол тендер хүлээн авах эцсийн хугацааг ажлын таваас доошгүй өдөр байхаар тооцож, шаардлагатай хугацаагаар сунгана.

## **В. ТЕНДЕР БЭЛТГЭХ**

## **12. Тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн болон тендерийн хэл**

12.1. Тендер шалгаруулалтын зарлал, баримт бичиг, урилгыг гадаад хэлээр давхар нийтэлсэн эсэхээс үл хамааран тендер шалгаруулалтын баримт бичиг, тендер шалгаруулалттай холбогдох албан бичиг, захидал, бусад баримт бичиг, оролцогчийн ирүүлэх тендер монгол хэлээр байх ба өөр хэлээр үйлдсэн тендер, түүний доторх баримт бичиг, мэдээллийг орчуулсан орчуулгыг тендерт оролцогч бэлтгэн ирүүлнэ.

12.2. Зөвхөн гадаад улс, олон улсын байгууллагын зээл, тусламжийн хөрөнгөөр санхүүжүүлэх ажил гүйцэтгүүлэх тендер шалгаруулалтын хувьд Монгол Улсын олон улсын гэрээг үндэслэн хэлийг Өгөгдлийн хүснэгтэд өөрөөр зааж болно.

12.3. Хэрэв ТШЗ-ны 12.2-т зааснаар бэлдсэн тохиолдолд тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн монгол хэл болон гадаад хэлээр бэлтгэсэн хувилбар хоорондоо зөрвөл монгол хэлээр бэлтгэсэн хувилбарыг баримтална.

12.4. Тендер хянан үзэх, үнэлэхэд захиалагч гадаад хэлээр үйлдсэн баримт бичгийн орчуулгыг үндэслэх ба оролцогч өөрөө, эсхүл бусад этгээд орчуулсан эсэхээс үл хамааран үнэн зөв, зөрүүгүй болохыг захиалагчийн өмнө хариуцна.

### **13. Тендерийн иж бүрдэл**

13.1. Тендер нь хуулийн 21.1-д нийцүүлж бэлтгэсэн ажил гүйцэтгэх техникийн болон үнийн санал байна.

13.2. Оролцогчийн бэлтгэж ирүүлэх тендер дараах баримт бичиг, мэдээллээс бүрдэнэ:

13.2.1. ТШЗ-ны 14-т заасны дагуу бэлтгэсэн маягтууд;

13.2.2. оролцогчийн итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрх бүхий этгээдээс өөр этгээд тендерийг баталгаажуулсан бол холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн олгосон итгэмжлэл /гадаадын этгээдийн хувьд итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрхтэй этгээдийг нотлох баримт/;

13.2.3. ТШЗ-ны 15-д заасны дагуу бэлтгэсэн хувилбарт санал;

13.2.4. оролцогч ТШЗ-ны 16-д заасан ерөнхий шаардлагыг хангасан болохыг нотлох баримт бичиг;

13.2.5. тендерт оролцогчийн чадавх, туршлага ТШЗ-ны 17, 18, 19-д заасан шаардлага, шалгуур үзүүлэлтийг хангахыг нотлох баримт бичиг;

13.2.6. санал болгож буй ажил ТШЗ-ны 20-д заасан шаардлагад нийцсэнийг нотлох баримт бичиг;

13.2.7. ТШЗ-ны 21-д заасан ажлын төсөв;

13.2.8. ТШЗ-ны 21.7-д заасан тохиолдолд холбогдох тайлбар;

13.2.9. Түншлэлээр, эсхүл туслан гүйцэтгэгчтэй бол холбогдох гэрээ.

13.3. Оролцогч өөрийн тендерийн бүх баримт бичиг, мэдээллийн хүчинтэй байдлыг нягтлах үүрэгтэй бөгөөд үнэн зөвийг захиалагчийн өмнө хариуцна.

13.4. Оролцогч хуулийн 22.7, 22.10-т заасныг үндэслэн тендерийн баталгаа хүргүүлж, үйлчилгээний хураамж төлснөөр тендер илгээнэ.

### **14. Тендерийн жишиг маягтууд**

14.1. Оролцогч V бүлэгт заасан маягтын мэдээллийг хуулийн 21.1.3-т зааснаар цахим системд үүсгэсэн маягтад бөглөж, илгээнэ.

### **15. Хувилбарт санал**

15.1. Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан бол хуулийн 11.10-т заасан шаардлагад нийцэх хувилбарт саналыг

## **16. Ерөнхий шаардлагыг магадлах баримт бичиг**

тендерийн хамт ирүүлж болно.

16.1. Оролцогчийн ерөнхий шаардлага хангасан эсэхийг дараах баримт бичгээр магадална. Үүнд:

16.1.1. ТШЗ-ны 14.1-д заасны дагуу бөглөж ирүүлсэн V бүлгийн Маягт 1.

16.1.2. Ерөнхий шаардлагыг хангасан эсэхийг магадлахтай холбоотой ирүүлэх бусад баримт бичгийг хуулийн 7 дугаар зүйлд нийцүүлэн Өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

16.2. Гадаадын этгээд нь үүсгэн байгуулагдсан, эсхүл оршин суугаа улсын төрийн эрх бүхий байгууллагаас гаргасан дараах баримт бичиг, эсхүл түүнтэй адилтгах баримт бичгийг ирүүлнэ:

16.2.1. хуулийн этгээд бол улсын бүртгэлийн гэрчилгээ, түүнийг итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрхтэй этгээдийг тодорхойлох баримт бичиг;

16.2.2. гадаадын иргэн, харьяалалгүй хүн бол паспорт, түүнийг орлох баримт бичиг;

16.2.3. тендер шалгаруулалт зарласнаас хойших өдрийн байдлаар тухайн улсын хуулиар татварын хугацаа хэтэрсэн өргүй болохыг нотлох баримт бичиг.

16.3. Захиалагч оролцогчийн ерөнхий нөхцөлийг магадлах зорилгоор зөвхөн ТШЗ-ны 16.1, 16.2.2-т заасан баримт бичгээс бусад баримт бичгийг ирүүлэхийг оролцогчоос шаардахгүй ба шаардлагатай бусад нөхцөлийг оролцогчийн ирүүлсэн мэдэгдэл, хуулийн 15.2-т заасан мэдээлэлд үндэслэн магадална.

16.4. Түншлэлийн гишүүн тус бүр ТШЗ-ны 16.1, 16.2-т заасан баримт бичиг ирүүлнэ.

## **17. Чадавхын болон туршлагын шаардлага**

17.1. Захиалагч ТШЗ-ны 18, 19-д заасан чадавхын болон туршлагын шаардлага тогтооход хуулийн 15 дугаар зүйлийг баримтална.

17.2. Хуулийн 15.2-т заасан цахим системээр дамжуулан шалгах боломжтой, олон нийтэд нээлттэй мэдээллийг нотлох баримтаар ирүүлэхгүй.

17.3. Түншлэлийн хувьд төлөөлөх эрх бүхий гишүүн, гишүүн хамтдаа ТШЗ-ны 18, 19-д заасан чадавхын болон туршлагын шаардлагыг бүрэн хангасан байна.

17.4. Түншлэлийн төлөөлөх эрх бүхий гишүүн ТШЗ-ны 18, 19-д чадавхын болон туршлагын шаардлагын 40-аас дээш хувийг, түншлэлийн гишүүн тус бүр 25 ба түүнээс дээш хувийг хангасан байна.

17.5. Туслан гүйцэтгэгч нь энэ зүйлд заасан шаардлага, шалгуур үзүүлэлтийн өөрт холбогдох хэсгийг хангаж байгааг нотлох баримт бичгийг тендерт ирүүлнэ.

## **18. Санхүүгийн чадавхын шаардлагыг хангах нотлох**

18.1. Хуулийн 16.5-д зааснаар оролцогч Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан санхүүгийн чадавхын шаардлага



## **баримт**

хангасан байна.

18.2. Санхүүгийн чадавхын шаардлагыг хангах нотлох баримт ирүүлэхийг захиалагч шаардах бол хуулийн 16.2, 16.4-т заасан баримт бичгээс сонгож Өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

18.3. Оролцогчийн дансны мэдээлэл, түүний үлдэгдлийн талаар харилцагч банкны мэдэгдлээс бусад банк, санхүүгийн байгууллагын мэдэгдлийг оролцогчийн санхүүгийн чадавхыг хянан үзэхэд харгалзан үзэхгүй. Захиалагч энд зааснаас бусад асуудлаар харилцагч банкны тодорхойлолт ирүүлэхийг шаардахгүй.

18.4. Монгол Улсын хуулийн этгээдийн банк, санхүүгийн байгууллагад тендер шалгаруулалт зарласнаас хойших өдрийн байдлаар хугацаа хэтэрсэн зээлийн өртэй эсэх талаар лавлагааг Зээлийн мэдээллийн тухай хуулийн 4.1.5-д заасан этгээдээс цахим системээр авч, тендерт ирүүлэх ба уг асуудлаар банк, санхүүгийн байгууллагаас лавлагаа ирүүлэхийг шаардахгүй.

## **19. Техникийн чадавх болон туршлагын шаардлагыг хангах нотлох баримт**

19.1. Хуулийн 17.4-т зааснаар оролцогч Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан техникийн чадавх болон туршлагын шаардлагыг хангасан байна.

19.2. Техникийн чадавх болон туршлагын шаардлагыг хангах нотлох баримт ирүүлэхийг захиалагч шаардах бол хуулийн 17.2.1, 17.2.3, 17.2.4-т заасан баримт бичгээс сонгож Өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

19.3. Ажил гүйцэтгэх, дагалдах үйлчилгээ үзүүлэхэд шаардлагатай тусгай зөвшөөрөл, зөвшөөрөл, эсхүл гэрчилгээ байгаа бол Өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

19.4. ТШЗ-ны 19.3-т заасан тусгай зөвшөөрлийн шаардлагыг түншлэлийн гишүүн тус бүр хангасан байна. Хэд хэдэн зөвшөөрөл, гэрчилгээ шаардсан бол түншлэлийн гишүүд хамтдаа бүрэн хангасан байна.

## **20. Санал болгож буй ажил тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн шаардлагад нийцсэнийг нотлох баримт бичиг**

20.1. Санал болгож буй ажил нь III бүлэгт заасан техникийн тодорхойлолт, тавигдах шаардлагад нийцсэнийг нотлох баримтыг тендерт ирүүлнэ.

20.2. III бүлэгт заасан техникийн тодорхойлолтын аль нэг зүйлээс зөрүүтэй, орхигдуулсан бол энэ тухай тайлбарыг ирүүлнэ.

20.3. Ажил гүйцэтгэхтэй холбоотойгоор тендер шалгаруулалтад оролцох эрхээ хязгаарлуулсан этгээдээс бараа, үйлчилгээ авахаар санал болгосон бол шаардлагад нийцэхгүй гэж үзнэ.

## **21. Тендерийн үнэ ба үнийн хөнгөлөлт**

21.1. Оролцогчийн санал болгож буй үнэ, үнийн хөнгөлөлт нь энэ зүйлд заасан шаардлагад нийцсэн байна.

21.2. Тендерт ирүүлэх өртгийн төсвийг холбогдох эрх бүхий байгууллагаас баталсан норм, нормативыг үндэслэн нэр төрөл тус бүрээр нэгж болон нийт үнийг эрх

бүхий этгээдээр баталгаажуулж ирүүлнэ.

21.3.Тендерийн үнэд хуулийн 27.13-т заасан зардлыг багтсанд тооцно.

21.4.ТШЗ-ны 21.2-т заасан төсвийн нийт нийлбэр нь арифметик алдаагүй боловч V бүлгийн маягт 1-д заасан үнээс зөрүүтэй бол төсвийн нийт нийлбэрийг санал болгосон үнэ гэж үзнэ.

21.5.ТШЗ 21.1-т заасны дагуу үнийн хөнгөлөлт санал болговол үнийн хөнгөлөлт тооцсоны дараах үнийг “тендерийн үнэ” гэж үзнэ.

21.6.Хууль болон Өгөгдлийн хүснэгтэд өөрөөр заагаагүй бол оролцогчийн санал болгосон үнэ нь гэрээний хэрэгжилтийн явцад тогтмол байх бөгөөд тохируулга хийхгүй. Тохируулга хийх нөхцөлтэй үнэ санал болгосон тендерийг шаардлага хангаагүй гэж үзнэ. Өгөгдлийн хүснэгтэд үнийн тохируулга хийхийг зөвшөөрсөн тендер шалгаруулалтад тогтмол үнэ санал болгосон тендер ирүүлсэн нь тендерээс татгалзах үндэслэл болохгүй ба үнийн тохируулга нь гэрээний хэрэгжилтийн явцад тэгтэй тэнцүү гэж үзнэ.

21.7.Хуулийн 21.5-д заасан тохиолдолд тендер шалгаруулалтын оролцогчийн тендерийн үнэ төсөвт өртгийн 80 хувиас доош бол уг үнэ нь ажлын хамрах хүрээ, чанар болон гүйцэтгэлд сөрөг нөлөө үзүүлэхгүй талаар үндэслэл бүхий тайлбарыг тендерт ирүүлнэ.

## **22. Тендерийн валют**

22.1.Монгол Улсын олон улсын гэрээ болон хууль тогтоомжид өөрөөр заагаагүй бол тендерийн үнийг Төлбөр тооцоог үндэсний мөнгөн тэмдэгтээр гүйцэтгэх тухай хуулийн 4.1, 4.2-т заасны дагуу үндэсний мөнгөн тэмдэгт төгрөгөөр илэрхийлэхээр заана.

## **23. Тендер хүчинтэй байх хугацаа**

23.1.Оролцогч хуулийн 21.1.1-д заасны дагуу тендер нээснээс хойш өөрийн тендер хүчинтэй байх хугацааг ажлын 30-аас багагүй өдөр байхаар маягт 1-д заана.

23.1.Захиалагч хуулийн 28.8-д зааснаар тендер хүчинтэй байх хугацаа сунгах хүсэлт гаргасан бол оролцогч өөрийн ТШЗ-ны 23.1-д заасан хугацааг сунгаж болно.

23.2.Оролцогч тендерийн хүчинтэй байх хугацааг сунгасан бол ТШЗ-ны 24-т заасан тендерийн баталгааны хүчинтэй байх хугацаа мөн адил тендерийн баталгааны нөхцөлийн дагуу сунгагдахыг баталгаа гаргагч болон оролцогч хариуцна.

23.3.Хуулийн 32.5-д зааснаар тендер шалгаруулалтыг урьдчилан зохион байгуулж буй тохиолдолд оролцогчийн тендерийн хүчинтэй байх хугацаа нь тухайн ажлын санхүүжилтийн эх үүсвэр батлагдсаны дараа гэрээ байгуулах хүртэл хугацаанд хүчинтэй байхаар заана.

## **24. Тендерийн баталгаа**

24.1.Захиалагч хуулийн 14.1-д заасан тохиолдолд төсөвт өртгийн 0.5 хувиар тооцсон “Худалдан авах

ажиллагаанд баталгаа гаргах, орлого болгох журам"-д нийцсэн тендерийн баталгаа ирүүлэхийг Өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

24.2.Тендер шалгаруулалтыг багцад хуваасан бол тендерийн баталгааг багц тус бүрд ирүүлнэ.

24.3.Түншлэлийн хувьд түүнийг төлөөлөх эрх бүхий гишүүн тендерийн баталгааг ирүүлнэ.

## **Г. ТЕНДЕР ИЛГЭЭХ, НЭЭХ**

### **25. Тендер баталгаажуулах, илгээх**

25.1.Тендерийг хуулийн 22.1-д зааснаар баталгаажуулан, тендерийн баталгаа шаардсан тохиолдолд тендерийн баталгааг ТШЗ 24-т зааснаар илгээнэ.

25.2.ТШЗ-ны 25.1-д заасны дагуу баталгаажуулсан этгээд оролцогчийг итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрх бүхий этгээд бол итгэмжлэл ирүүлэх шаардлагагүй.

25.3.Оролцогчийг итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрх бүхий этгээд тендерийг тоон гарын үсгээр баталгаажуулсан бол V бүлэгт заасан маягтыг ТШЗ-ны 25.1-д зааснаар тамга, тэмдгээр баталгаажуулсан гэж үзнэ. Энэ тохиолдолд маягтыг баталгаажуулахтай холбоотой итгэмжлэл үйлдэх, хуулийн этгээдийн тамга, тэмдгээр баталгаажуулахыг шаардахгүй.

25.4.Оролцогч хуулийн 22.5-д заасан хүний эмзэг мэдээлэлд хамаарах мэдээллийг ил болгохгүйгээр илгээх бол хуулийн 22.6.3-т заасан мэдэгдлийг V бүлгийн маягт **Error! Reference source not found.**7-ын дагуу ууцлахгүйгээр ирүүлнэ.

25.5.Хуулийн 22.6-д заасан баримт бичиг, мэдээллийг заавал ил болгож илгээх ба ТШЗ-ны 25.4-т заасан нь тус баримт бичгүүдэд хамаарахгүй. Захиалагч тухайн тендер шалгаруулалтад нэмэлтээр ил болгох баримт бичгийг Өгөгдлийн хүснэгтэд заах ба уг баримт бичиг хүний эмзэг мэдээлэл хамаарах бол мэдээллийн эзний зөвшөөрлийг авсны үндсэн дээр тендер илгээнэ.

### **26. Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаа**

26.1.Тендер хүлээн авах эцсийн хугацааг Өгөгдлийн хүснэгтэд заана. Огноо, цагийг цахим системийн серверийн цагаар тооцно.

26.2.Захиалагч тендерийн нээлтийг цахим системээр Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан огноо, цагт зохион байгуулна. Тендерийн нээлтэд оролцогч, эсхүл түүний төлөөлөгч байлцах эрхтэй.

## **Д. ЗАХИАЛАГЧ ШИЙДВЭР ГАРГАХ**

### **27. Тендерийн талаар тодруулга авах**

27.1.Захиалагч тендерийн талаар тодруулга авах тохиолдолд хуулийн 25 дугаар зүйлд заасан журмыг баримтална.

### **28. Тендерийг шаардлагад нийцсэн эсэхийг хянан үзэх**

28.1.Тендерийг хянан үзэхэд хуулийн 26 дугаар зүйлд заасан журам, ТШЗ-ны 13-т заасан тендерийн иж бүрдэл, холбогдох мэдээллийн сангаас илгээсэн мэдээлэл, оролцогч болон түүний тендерийн талаар

- авсан тайлбар, тодруулгад үндэслэн хянан үзнэ.
- 29. Тендерийг үнэлэх**
- 29.1. Хуулийн 11.4-т зааснаар захиалагч үнэлгээний үндсэн шалгуурыг сонгох бөгөөд өгөгдлийн хүснэгтэд өөрөөр заагаагүй бол үнэлгээний үндсэн шалгуур нь харьцуулах үнэ байна.
- 29.2. Захиалагч тендерийг хуулийн 27 дугаар зүйлд заасны дагуу үнэлж, харьцуулна.
- 29.3. Өгөгдлийн хүснэгтэд өөрөөр заагаагүй бол тендер үнэлэх үндсэн шалгуур нь харьцуулах үнэ байна.
- 30. Арифметик алдааг залруулах**
- 30.1. Тендерийн үнийн арифметик алдааг “Тендер үнэлэх, давуу эрх олгох аргачлал, заавар”-т зааснаар залруулна.
- 30.2. ТШЗ-ны 30.1-д заасны дагуу арифметик алдааг залруулсан тухай мэдээллийг оролцогчид хүргүүлнэ.
- 31. Давуу эрх олгох**
- 31.1. Захиалагч нь өгөгдлийн хүснэгтэд заасан мэдээлэл, баримт бичгийг ирүүлсэн бол хуулийн 8.4, 8.7-т зааснаар үнийг хууль болон холбогдох аргачлал, зааврын дагуу хийсвэрээр бууруулж тооцно.
- 31.2. ТШЗ-ны 31.1-д заасан нотлох баримт ирүүлээгүй тохиолдолд давуу эрх олгохгүй ба энэ нь тухайн оролцогчийн ирүүлсэн тендерээс татгалзах үндэслэл болохгүй.
- 31.3. Давуу эрх авч гэрээ байгуулсан гүйцэтгэгч гэрээний үүрэг гүйцэтгэхэд давуу эрх тооцуулсан нөхцөлийг биелүүлээгүй нь тендер шалгаруулалтад оролцох эрх хязгаарлах нөхцөл болохыг анхаарах шаардлагатай.
- 32. Үнэлгээнд харгалзах шалгуур үзүүлэлт**
- 32.1. Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан бол IV бүлэгт заасан үнэлгээнд харгалзах шалгуур үзүүлэлтийг мөнгөөр илэрхийлж, харьцуулах үнийг хийсвэрээр нэмэгдүүлнэ.
- 33. Тендерийн харьцуулах үнийг тодорхойлох**
- 33.1. Тендерийн харьцуулах үнийг тодорхойлоход “Тендер үнэлэх, давуу эрх олгох аргачлал, заавар”-ыг баримтална.
- 33.2. ТШЗ-ны 15.1-д зөвшөөрсний дагуу хувилбарт санал ирүүлсэн тендер “хамгийн сайн” гэж үнэлэгдсэн бол түүний хувилбарт саналыг үндсэн тендерийн нэгэн адил хянан үзэж, үнэлнэ.
- 33.3. ТШЗ-ны 33.2-т зааснаар тендерийн саналын хувилбарыг хянан үзэх, үнэлэхэд үндсэн тендерийг үнэлсэн журмыг баримтална.
- 34. Тендерийг эрэмбэлэх**
- 34.1. Захиалагч тендерүүдийг эрэмбэлэхэд хуулийн 27.5-д заасныг баримтална.
- 35. Оролцогчийн чадавхыг дахин магадлах**
- 35.1. Захиалагч хэд хэдэн багцад хамгийн сайн үнэлэгдсэн тендер ирүүлсэн оролцогчийг тэдгээр багцад заасан гэрээний үүрэг гүйцэтгэх чадавхтай эсэхийг, мөн санал болгосон хүний нөөц, тоног

төхөөрөмжийн мэдээлэл өөр бусад төсөл, арга хэмжээний мэдээлэлтэй давхацсан эсэхийг дахин магадална.

35.2. ТШЗ-ны 35.1-д заасны дагуу дахин магадлахад зөвхөн ТШЗ-ны 18 дугаар зүйлд заасан санхүүгийн чадавх, ТШЗ-ны 19 дүгээр зүйлд заасан техникийн чадавх, туршлагын талаар шаардлага, шалгуур үзүүлэлтийг хангах эсэхийг тендер хянан үзэхэд ашигласан баримт бичиг, мэдээлэлд үндэслэнэ.

35.3. ТШЗ-ны 35.2-т заасны дагуу оролцогчийн чадавхыг дахин магадалж, хуулийн 27.10-т зааснаар гэрээ байгуулах эрх олгоно.

## **Е. ШИЙДВЭР ХҮРГҮҮЛЭХ, ГЭРЭЭ БАЙГУУЛАХ**

**36. Шийдвэр хүргүүлэх** 36.1. Захиалагч хуулийн 28 дугаар зүйлд заасан шийдвэр гаргаж, оролцогчдод мэдэгдэнэ.

**37. Гүйцэтгэлийн баталгаа** 37.1. Хуулийн 42.1-д заасан тохиолдолд гэрээ байгуулах эрх авсан оролцогч тухайн төсвийн жилд санхүүжих дүнгийн гурван хувийн үнийн дүнтэй гүйцэтгэлийн баталгааг захиалагчаас шаардсан хугацааны дотор ирүүлнэ.

37.2. Гүйцэтгэлийн баталгааг “Худалдан авах ажиллагаанд баталгаа гаргах, орлого болгох журам”-д нийцүүлэн гаргана.

**38. Урьдчилгаа төлбөр** 38.1. Гэрээг хэрэгжүүлэхэд шаардагдах бараа материал худалдаж авах болон ажил эхлүүлэхтэй холбогдох зардалд урьдчилгаа төлбөр олгох шаардлагатай бол захиалагч урьдчилгаа төлбөр олгох хувийг Өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

38.2. Гүйцэтгэгч урьдчилгаа төлбөр авах хүсэлтийг уг төлбөрийн дагуу санхүүжүүлэх ажлын нэр төрөл, тоо хэмжээ, төсөв, ажил гүйцэтгэх хуваарийн хамт ТШЗ-ны 38.1-д заасан үнийн дүнгээс багагүй хэмжээний мөнгөн дүнтэй урьдчилгаа төлбөрийн баталгааг холбогдох этгээдээр гаргуулан захиалагчид ирүүлнэ.

38.3. Урьдчилгаа төлбөрийн баталгааг “Худалдан авах ажиллагаанд баталгаа гаргах, орлого болгох журам”-д нийцүүлэн гаргана.

38.4. Захиалагчийн хүлээн авсан, шаардлага хангасан урьдчилгаа төлбөрийн баталгаа нь гэрээний салшгүй хэсэг байна.

**39. Гэрээнд гарын үсэг зурж баталгаажуулах** 39.1. Захиалагч ТШЗ-ны 8.2-т заасан гэрээний нөхцөлийн гэрээ баталгаажуулах маягтыг түүнд заасан зааврын дагуу шаардлагатай хэсгийг эцэслэн нөхөж, оролцогчид хүргүүлнэ.

39.2. Шалгарсан оролцогч ТШЗ-ны 39.1-д зааснаар ирүүлсэн гэрээнд гарын үсэг зурж, баталгаажуулан захиалагчаас шаардсан хугацааны дотор хүргүүлнэ.

## II БҮЛЭГ. ӨГӨГДЛИЙН ХҮСНЭГТ

<b>ТШЗ-ны холбогдох заалт</b>	<b>А. ЕРӨНХИЙ ЗҮЙЛ</b>
<b>ТШЗ 1.1</b>	Захиалагч: <b>ХАВДАР СУДЛАЛЫН ҮНДЭСНИЙ ТӨВ</b>
<b>ТШЗ 1.1</b>	Тендер шалгаруулалтын нэр: <b>Хавдар судлалын үндэсний төвийн урсгал засварын ажил гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулах</b>
<b>ТШЗ 1.1</b>	Тендер шалгаруулалтын зарлалын дугаар: <b>НОННХСҮТ/20240105012</b>
<b>ТШЗ 1.2</b>	Тендер шалгаруулалт нь дараах нэр, дугаар бүхий багцуудаас бүрдэнэ: <b>1. Лабораторийн тасгийн засварын ажил</b> <b>2. Ариун цэврийн өрөөнүүдийн засварын ажил</b>
<b>ТШЗ 1.3</b>	Тендер шалгаруулалтыг урьдчилан зохион байгуулж байгаа эсэх: <b>Үгүй.</b>
<b>ТШЗ 2.1</b>	Санхүүжилтийн эх үүсвэр нь: <b>ЭМД-ийн сангийн санхүүжилт</b>
<b>ТШЗ 2.1</b>	Нийт төсөвт өртөг: <b>Багц №1 406,774,776 төгрөг</b> <b>Багц №2 677,412,434 төгрөг</b>
<b>Б. АГУУЛГА</b>	
<b>ТШЗ 9.1</b>	<i>Тендерийн баримт бичигтэй холбоотой тодруулга, нэмэлт мэдээлэл авах хүсэлтийг захиалагчид хүргүүлэх хаяг:</i> <b>Хүлээн авагчийн нэр: Хавдар судлалын үндэсний төв, захиргааны 2-р давхарт, Б.Алтанням, утас: 11-450043</b> <b>Хаяг: Хавдар судлалын үндэсний төв, Нам ян жугийн гудамж, БЗД 13370 Улаанбаатар, Монгол улс</b> <b>Утасны дугаар: Утас: (976-11) 450043</b> <b>Цахим шуудангийн хаяг: nccm@center-gov.mn</b> <b>Байгууламжийн менежмент аюулгүй байдлын албаны дарга Б.Алтанням</b> <b>Утасны дугаар: Утас: 98989979</b> <b>Цахим шуудангийн хаяг: morchambon@gmail.com</b> <b>Тендерийн баримт бичгийн талаар тодруулга авах хүсэлтийг хүлээн авах хугацааны хязгаар тендер хүлээн авах эцсийн хугацаанаас ажлын 5-аас доошгүй хоног байна</b>
<b>ТШЗ 10.1</b>	Тендер ирүүлэхийн өмнөх уулзалт зохион байгуулах эсэх: <b>Үгүй.</b>
<b>В. ТЕНДЕР БЭЛТГЭХ</b>	
<b>ТШЗ 12.1</b>	Тендер шалгаруулалтын хэл: <b>Монгол хэл</b>
<b>ТШЗ 12.12.9</b>	Түншлэлээр, эсхүл туслан гүйцэтгэгчтэй бол холбогдох гэрээг шаардана.

ТШЗ 15.1	Хувилбарт санал ирүүлэхийг: <b>Зөвшөөрөхгүй.</b>
ТШЗ 16.1.2	<p>Ерөнхий шаардлагыг магадлахад шаардагдах бусад баримт бичиг: <b>“Шаардана”</b></p> <p>1. Монгол улсын хуулийн дагуу, татвар хураамж, төлбөрөө тухайн тендер нээсэн өдийн байдлаар бүрэн төлсөн, өр төлбөргүй байх шаардлагатай. Нийгмийн даатгал, татварын тодорхойлолт ирүүлэх шаардлагагүй “Төрийн худалдан авах ажиллагааны цахим систем” <a href="http://www.tender.gov.mn">www.tender.gov.mn</a> болон Төрийн мэдээлэл солилцооны “Хур систем”-р дамжуулан Татварын ерөнхий газар, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын цахим мэдээллийн сангаас шалгана. /Тендерт оролцогчийн ирүүлсэн татвар, нийгмийн даатгалын тодорхойлолтыг үнэлгээнд харгалзан үзэхгүй/</p> <p>2. Шүүхийн шийдвэрээр иргэн, хуулийн этгээдэд өр, төлбөргүй талаарх хүчин төгөлдөр лавлагааг цахим системээс авч, зааварчилгааны дагуу цахим системээр холбогдох талбараар ирүүлнэ.</p> <p>3. Шүүхэд хариуцагчаар татагдаж байгаагүй талаарх хүчин төгөлдөр лавлагааг цахим системээс авч, зааварчилгааны дагуу цахим системээр холбогдох талбараар ирүүлнэ.</p> <p>Тендерт оролцогч Худалдан авах ажиллагааны цахим систем (<a href="http://www.tender.gov.mn">www.tender.gov.mn</a>)-д өөрийн үндэсний тоон гарын үсэг ашиглан тендерийн нээлт хийхээс 3-аас доошгүй хоногийн өмнө нэвтрэн орж шүүхийн тусгай архивын лавлагаа авах хүсэлтийг илгээх бөгөөд Шүүхийн ерөнхий зөвлөл хянан үзэж лавлагаа цахимаар илгээдэг болохыг анхаарна уу. Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газрын тодорхойлолт авах хүсэлтийг тендерт оролцогч Худалдан авах ажиллагааны цахим систем (<a href="http://www.tender.gov.mn">www.tender.gov.mn</a>)-д өөрийн үндэсний тоон гарын үсэг ашиглан тендерийн нээлтээс өмнө хүчин төгөлдөр тодорхойлолтыг цахим хэлбэрээр ирүүлнэ. Жич: Дээрх 2 лавлагаа авах зааварчилгаатай <a href="http://www.tender.gov.mn">www.tender.gov.mn</a> цахим системийн хэрэглэгчийн хөтөч цэснээс танилцана уу.</p>
ТШЗ 16.4	Түншлэлийн гишүүн тус бүр ТШЗ-ны 16.1, 16.2-т заасан баримт бичиг ирүүлнэ.
ТШЗ 17.3	Түншлэлийн хувьд төлөөлөх эрх бүхий гишүүн, гишүүн хамтдаа ТШЗ-ны 18, 19-д заасан чадавхын болон туршлагын шаардлагыг бүрэн хангасан байна.
ТШЗ 17.4	Түншлэлийн төлөөлөх эрх бүхий гишүүн ТШЗ-ны 18, 19-д чадавхын болон туршлагын шаардлагын 40-аас дээш хувийг, түншлэлийн гишүүн тус бүр 25 ба түүнээс дээш хувийг хангасан байна.
ТШЗ 17.5	Туслан гүйцэтгэгч нь энэ зүйлд заасан шаардлага, шалгуур үзүүлэлтийн өөрт холбогдох хэсгийг хангаж байгааг нотлох баримт бичгийг тендерт ирүүлнэ.
ТШЗ 18.1	<p>Санхүүгийн чадавхын шаардлага: <b>Шаардана.</b></p> <p>1. Борлуулалтын орлогын хэмжээ: Сүүлийн 2 жил буюу 2022, 2023 оны аль нэг жилийн борлуулалтын хэмжээ нь төсөвт өртгийн 70 хувиас багагүй байна.</p> <p>2. Түргэн хөрвөх хөрөнгийн хэмжээ: Батлагдсан төсөвт өртгийн 50 хувиас багагүй байна.</p>

	3. Банк, санхүүгийн байгууллагад тендер шалгаруулалт зарласан өдрөөс хойших өдрийн байдлаар хугацаа хэтэрсэн зээлийн өргүй байна.																																								
<b>ТШЗ 18.2</b>	<p>Санхүүгийн чадавхыг хянан үзэхэд үндэслэл болгох баримт бичиг:</p> <p>1.Тендерт оролцогчийн борлуулалтын орлогын мэдээллийг Сангийн яамны санхүүгийн тайлангийн <a href="http://www.e-balance.mof.gov.mn">www.e-balance.mof.gov.mn</a> мэдээллийн систем дэх санхүүгийн тайлангаас сүүлийн 2 жилийн борлуулалтын орлого болон бусад шаардлагатай мэдээлийг шалгана.</p> <p>2.Түргэн хөрвөх хөрөнгийн хэмжээг нийт дүнг дараах шалгуур үзүүлэлтүүдийн аль нэгээр эсвэл нийлбэрээр тодорхойлно. Үүнд:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Тендерт оролцогчийн харилцагч банкны дансны үлдэгдэл;</li> <li>• Харилцагч банкнаас авч болох мөнгөн дүн бүхий зээлийн тодорхойлолт (Банкны судлан үзэж зээл олгох боломжтой гэсэн мэдэгдлийг үнэлгээнд харгалзан үзэхгүй);</li> <li>• Үнэт цаас, Засгийн газрын бонд болон Үнэт цаасны зах зээлийн тухай хуулийн 5 дугаар зүйлийн 5.1 дэх хэсэгт заасан үнэт цааснууд.</li> </ul> <p>3. Зээлийн мэдээллийн тухай хуулийн 4.1.5-д заасан зээлийн мэдээллийн үйлчилгээ үзүүлэх этгээдээс тендер шалгаруулалт зарласан өдрөөс хойш авсан, шалгах боломжтой QR код бүхий “Зээлийн мэдээллийн сангийн тодорхойлолт”-ыг ирүүлнэ. Уг тодорхойлолтод төлөгдөж дуусаагүй зээлийн мэдээлэл “Хэвийн” бус байгаа тохиолдолд татгалзах үндэслэл болно. (“Зээлийн мэдээллийн сангийн тодорхойлолт”-ыг <a href="http://www.sainscore.mn">www.sainscore.mn</a>, <a href="http://www.burenscore.mn">www.burenscore.mn</a> хаягаар хандан авна. Харилцагч банкны тодорхойлолтыг тендерийг үнэлэхэд харгалзан үзэхгүй.)</p>																																								
<b>ТШЗ 19.1</b>	<p>Техникийн чадавх болон туршлагын шаардлага: <b>Шаардана.</b></p> <p>1. Ажил гүйцэтгэх хүний нөөц: <b>“Шаардана”</b></p> <p><b>Багц №1:</b></p> <table border="1" data-bbox="427 1236 1449 1953"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Албан тушаал</th> <th>Ажил тны тоо</th> <th>Боловсрол, мэргэжлийн ур чадвар</th> <th>Мэргэжлээрээ ажилласан жилийн туршлага</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Ерөнхий инженер</td> <td>1</td> <td>Барилгын инженер</td> <td>5-аас доошгүй жил</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Талбайн даамал</td> <td>1</td> <td>Барилгын инженер</td> <td>5-аас доошгүй жил</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Цахилгааны инженер</td> <td>1</td> <td>Цахилгааны инженер</td> <td>3-аас доошгүй жил</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Халаалт агаар сэлгэлтийн инженер</td> <td>1</td> <td>Халаалт агаар сэлгэлтийн инженер</td> <td>3-аас доошгүй жил</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Холбооны инженер</td> <td>1</td> <td>Холбооны инженер</td> <td>3-аас доошгүй жил</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>ХАБЭА-н ажилтан</td> <td>1</td> <td>Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн ажилтны гэрчилгээтэй байна.</td> <td>3-оос доошгүй жил</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Мэргэжилтэй ажилтан</td> <td>4</td> <td>Мэргэжилтэй ажилтан</td> <td>2-оос доошгүй жил</td> </tr> </tbody> </table>	№	Албан тушаал	Ажил тны тоо	Боловсрол, мэргэжлийн ур чадвар	Мэргэжлээрээ ажилласан жилийн туршлага	1	Ерөнхий инженер	1	Барилгын инженер	5-аас доошгүй жил	2	Талбайн даамал	1	Барилгын инженер	5-аас доошгүй жил	3	Цахилгааны инженер	1	Цахилгааны инженер	3-аас доошгүй жил	4	Халаалт агаар сэлгэлтийн инженер	1	Халаалт агаар сэлгэлтийн инженер	3-аас доошгүй жил	5	Холбооны инженер	1	Холбооны инженер	3-аас доошгүй жил	6	ХАБЭА-н ажилтан	1	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн ажилтны гэрчилгээтэй байна.	3-оос доошгүй жил	7	Мэргэжилтэй ажилтан	4	Мэргэжилтэй ажилтан	2-оос доошгүй жил
№	Албан тушаал	Ажил тны тоо	Боловсрол, мэргэжлийн ур чадвар	Мэргэжлээрээ ажилласан жилийн туршлага																																					
1	Ерөнхий инженер	1	Барилгын инженер	5-аас доошгүй жил																																					
2	Талбайн даамал	1	Барилгын инженер	5-аас доошгүй жил																																					
3	Цахилгааны инженер	1	Цахилгааны инженер	3-аас доошгүй жил																																					
4	Халаалт агаар сэлгэлтийн инженер	1	Халаалт агаар сэлгэлтийн инженер	3-аас доошгүй жил																																					
5	Холбооны инженер	1	Холбооны инженер	3-аас доошгүй жил																																					
6	ХАБЭА-н ажилтан	1	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн ажилтны гэрчилгээтэй байна.	3-оос доошгүй жил																																					
7	Мэргэжилтэй ажилтан	4	Мэргэжилтэй ажилтан	2-оос доошгүй жил																																					



**Багц №2:**

№	Албан тушаал	Ажил тны тоо	Боловсрол, мэргэжлийн ур чадвар	Мэргэжлээрээ ажилласан жилийн туршлага
1	Ерөнхий инженер	1	Барилгын инженер	5-аас доошгүй жил
2	Талбайн даамал	1	Барилгын инженер	5-аас доошгүй жил
3	ХАБЭА-н ажилтан	1	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн ажилтны гэрчилгээтэй байна.	2-оос доошгүй жил
4	Мэргэжилтэй ажилтан	4	Мэргэжилтэй ажилтан	2-оос доошгүй жил

2. Ажил гүйцэтгэхэд ашиглагдах үндсэн тоног төхөөрөмж, техник хэрэгсэл: **“Шаардана”**

№	Машин механизм, тоног төхөөрөмжийн нэр, зориулалт	Хүчин чадал	Тоо, ширхэг
1	Ачааны авто машин	5 тн хүртэл даацтай	1 ш
2	Ачааны авто машин	1 тн хүртэл даацтай	1 ш
5	ХАБЭА болон бусад багаж хэрэгсэл	Иж бүрдэл	1 ш

3. Ижил төстэй ажил гүйцэтгэсэн туршлага: **“Шаардана”**

Сүүлийн 2 жил буюу 2022, 2023 онуудад жил тус бүрт дор хаяж нэг удаа барилга угсралт, засвар, тохижилтын ажлын үндсэн гүйцэтгэгчээр ажилласан байна. Энэ шалгуурыг дараахаар хянан үзнэ. Үүнд:

- 2022, 2023 онуудын аль нэг жилд батлагдсан төсөвт өртгийн 70 хувиас багагүй үнийн дүнтэй ижил төстэй ажил гүйцэтгэсэн байх

4. Хэрэгжүүлж байгаа, хэрэгжүүлэх эрх авсан гэрээний талаарх шаардлага: **“Шаардана”**

- Одоо хэрэгжүүлж байгаа болон хэрэгжүүлэхээр эрх авсан гэрээний талаарх мэдээллийг V бүлэг дэх маягтын дагуу ирүүлнэ. Тендерт оролцогч түүний түншлэлийн гишүүдийн хэрэгжүүлж байгаа болон хэрэгжүүлэхээр эрх авсан гэрээний мэдээлэл ирүүлнэ”

**ТШЗ 19.2**

Техникийн чадавх болон туршлагын шаардлагыг нотлох баримт бичиг:

**1. Ажил гүйцэтгэхэд шаардлагатай хүний нөөцийн шаардлагыг дараах нотлох дараах баримт бичгийг ирүүлнэ.**

- Инженер, техникийн ажилтнуудын жагсаалтыг Маягт 2-д заасны дагуу гаргаж, тухайн төсөл арга хэмжээнд ажиллуулахаар захирлын тушаалаар томилсон байх бөгөөд тэдгээрийн ажлын туршлагыг ажилтан тус бүрээр гаргаж, иргэний үнэмлэхний хуулбар, эсхүл иргэний үнэмлэхийн лавлагааг ирүүлнэ.

- Тендерт оролцогчийн санал болгож буй инженер техникийн ажилтнуудын 80 хувь нь тухайн аж ахуйн нэгжид ажилладаг үндсэн ажилтан байх шаардлагатай. Ажилтнуудын НДШ төлөлтийг цахимаар шалгана.
- Бусад хөлсөөр ажиллуулах ажилтны гэрээг зөвхөн тухайн төсөл, арга хэмжээнд зориулан байгуулсан байна.
- Ажилтны сургууль төгссөн дипломын хуулбарыг ирүүлэх шаардлагагүй, төрийн мэдээлэл, солилцооны ХУР системээр дамжуулан Боловсрол, шинжлэх ухааны яамны мэдээллийн сангаас шалгана. (Тендерт оролцогч нь Төрийн үйлчилгээний нэгдсэн систем (e-mongolia)-д ажилтны дээд боловсролын дипломын мэдээлэл байршсан эсэхийг урьдчилан шалгах шаардлагатайг анхаарна уу.) Хэрэв санал болгож буй ажилтан нь гадаад улсад сургууль төгссөн бол дипломын хуулбарыг орчуулгын хамт ирүүлнэ.
- Тендерт оролцогчийн үндсэн ажилтнуудын нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн талаарх тодорхойлолтыг маягт НД №8-ын дагуу 2024 оны 03, 04, 05-р сараар харьяа Нийгмийн даатгалын байгууллагаас авч өөрийн тендерт хавсарган ирүүлнэ.
- Мэргэжилтэй ажилтан, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн ажилтны хүчин төгөлдөр мэргэжлийн гэрчилгээний хуулбарыг тендерт хавсарган ирүүлнэ.
- Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 3.1.4-т заасан нийтийн албан тушаалтныг санал болгох тохиолдолд мөн хуулийн 18.5.3-т заасан удирдах албан тушаалтан, эрх бүхий байгууллагын бичгээр өгсөн зөвшөөрлийг хавсарган ирүүлнэ.

**2. Ажил гүйцэтгэхэд ашиглагдах үндсэн тоног төхөөрөмж, техник хэрэгслийн нотлох дараах баримт бичиг ирүүлнэ. Үүнд:**

- Санал болгож буй нийт машин механизм, шаардлагатай тоног төхөөрөмжийн 70 хувь өөрийн эзэмшлийнх байна.
- Тендерт оролцогч өөрийн эзэмшлийн болон түрээсийн гэрээний дагуу ашиглах машин механизм, тоног төхөөрөмжийг холбогдох маягтаар санал болгоно.
- Машин механизм, тоног төхөөрөмжийн түрээсийн гэрээ нь Иргэний хуулийн 318 дугаар зүйлд нийцсэн, машин механизмын улсын дугаар, ашиглах хугацаа, түрээсийн төлбөр бусад шаардлагатай мэдээллийг тодорхой тусгасан байх шаардлагатай.

**3 Ижил төстэй ажил гүйцэтгэсэн туршлагыг нотлох дараах баримт бичиг ирүүлнэ. Үүнд:**

- Ажил гүйцэтгэсэн гэрээ.
- Ажил хүлээн авсан акт.

**4. Хэрэгжүүлж байгаа, хэрэгжүүлэх эрх авсан гэрээний талаарх дараах баримт бичиг ирүүлнэ. Үүнд:**

- Тендерт оролцогч нь өөрийн болон түншлэлийн гишүүдийн хэрэгжүүлж байгаа, хэрэгжүүлэх эрх авсан ажлын гүйцэтгэлийн явцын талаарх мэдээллийг Маягт 5-аар тус тус ирүүлнэ.

**5. Техникийн чадавх болон туршлагын шалгуур үзүүлэлт, шаардлагыг хангахыг нотлох бусад баримт: Шаардана**

- Ажил гүйцэтгэх үе шатны ажлын хуваарийг баталгаажуулж ирүүлэх ба ажил гүйцэтгэж дуусах хугацаа:
  - Багц 1 нь 45 хоног

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Багц 2 нь 60 хоног</li> <li>• Ажил гүйцэтгэх төсвийг батлагдсан зураг төслийн дагуу тооцож эрх бүхий төсөвчнөөр баталгаажуулан ирүүлнэ.</li> <li>• Захиалагчийн хяналтын зардал, зохиогчийн хяналтын зардал, магадалшгүй ажлын зардал, нормчлолын сангийн шимтгэл зэргийг тендерт оролцогч өөрийн төсөвт холбогдох норм дүрмийн дагуу тооцож тусгасан байна. (Монгол улсад хүчин төгөлдөр хэрэглэгдэж буй хууль, тогтоомж, журам, зааврын дагуу тооцно)</li> <li>• Монгол улсад хүчин төгөлдөр хэрэглэгдэж буй төсөв зохиох программаар гүйцэтгэнэ.</li> <li>• Зураг, төсвийн үнийг төсөвт суулгахгүйгээр ирүүлнэ.</li> <li>• Үнийн хөнгөлөлт тооцсон тохиолдолд задаргаа болон үндэслэлийн хамт ирүүлнэ.</li> <li>• Төсөвт арифметик алдаа болон орхигдуулсан жижиг хэмжээний зөрүүг залруулах, үнийн хөнгөлөлтийг харгалзан тендерийн үнийг бууруулах, давуу эрх эдлэх этгээдийн хувь хэмжээг тооцож, үнэлгээний бусад шалгуур үзүүлэлтийг сонгосон бол тэдгээрт харгалзах саналуудыг мөнгөөр илэрхийлж, тендерийн үнэ дээр харгалзан тооцож тендерийн харьцуулах үнийг тодорхойлно. Их хэмжээний зөрүүтэй тохиолдолд уг тендерээс татгалзах үндэслэл болно.</li> </ul> <p>6. Шалгарсан тохиолдолд гэрээний үнийн дүн, ажил гүйцэтгэх үе шатны хуваарьт багтаан ажлыг чанартай гүйцэтгэн хүлээлгэн өгөх тухай баталгааг албан бичгээр ирүүлнэ.</p> <p>7. Ажил гүйцэтгэх хугацааны нарийвчилсан график гарган баталгаажуулж ирүүлнэ.</p> <p>8. Хуулбар хувь хийсэн материалууд нь чанарын шаардлага хангахуйц тод гаргацтай харагдахуйц хуулбарласан байх.</p> <p>Жич: Дээрх баримт бичгүүдээс аль нэгийг нь ирүүлээгүй эсхүл шаардлага хангаагүй тохиолдолд тендерээс татгалзах үндэслэл болно.</p>
<p><b>ТШЗ 19.3</b></p>	<p>Тусгай зөвшөөрөл/зөвшөөрөл: <b>“Шаардана”</b></p> <p><b>Ажил гүйцэтгэх байгууллага нь: Багц №1.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Барилга хот байгуулалтын яамны:</li> </ul> <p>БА-2.1 Цутгамал болон угсармал төмөр бетон, мод ба өрөгт бүтээцэн барилгын угсралт, өргөтгөл, засвар шинэчлэлт, тохижилтын ажил</p> <p>БА-6.1 Барилга байгууламжийн дотор ус хангамж, ариутгах татуургын шугам сүлжээ, тэдгээрийн тоног төхөөрөмж, гадна салбар шугам сүлжээний угсралт</p> <p>БА-6.2 Барилга байгууламжийн дотор халаалт, салхивчийн шугам сүлжээ, хөргөх байгууламж, тэдгээрийн тоног төхөөрөмж, гадна салбар шугам сүлжээний угсралт</p> <p>БА-6.3 Барилга байгууламжийн дотор гэрэлтүүлэг, цахилгаан хангамжийн угсралт, тэдгээрийн тоног төхөөрөмж, гадна салбар шугам сүлжээний угсралт</p> <p>БА-6.4 Барилга байгууламжийн дотор холбоо дохиолол, интернет сүлжээ, гал унтраах болон галын аюулын дохиоллын системийн угсралт, тэдгээрийн тоног төхөөрөмж, тухайн барилгын гадна салбар шугам сүлжээний угсралт</p> <p>БА-7.1 Барилга байгууламжийн засвар, засал чимэглэл, интерьер, орчны тохижилтын ажил. (БА-8.1 байж болно.)</p>

	<p><b>Багц №2.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Барилга хот байгуулалтын яамны:</li> </ul> <p>БА-2.1 Цутгамал болон угсармал төмөр бетон, мод ба өрөгт бүтээцэн барилгын угсралт, өргөтгөл, засвар шинэчлэлт, тохижилтын ажил</p> <p>БА-6.1 Барилга байгууламжийн дотор ус хангамж, ариутгах татуургын шугам сүлжээ, тэдгээрийн тоног төхөөрөмж, гадна салбар шугам сүлжээний угсралт</p> <p>БА-6.3 Барилга байгууламжийн дотор гэрэлтүүлэг, цахилгаан хангамжийн угсралт, тэдгээрийн тоног төхөөрөмж, гадна салбар шугам сүлжээний угсралт</p> <p>БА-7.1 Барилга байгууламжийн засвар, засал чимэглэл, интерьер, орчны тохижилтын ажил. (БА-8.1 байж болно.)</p> <p>Тендерт оролцогч, түншлэл, туслан гүйцэтгэгч нь гүйцэтгэх үүргийнхээ дагуу тусгай зөвшөөрөлтэй байх.</p> <p>Уг ажлыг гүйцэтгэхэд зайлшгүй шаардлагатай эрх бүхий байгууллагаас олгосон зөвшөөрлийн мэдээллийг Худалдан авах ажиллагааны цахим системээс шалгана. Тендерт оролцогч Худалдан авах ажиллагааны цахим системд бүртгэлтэй өөрийн зөвшөөрлийн талаар мэдээллийг бүрэн, үнэн зөв, хүчин төгөлдөр эсэхийг шалгах үүрэгтэй.</p> <p>Тусгай зөвшөөрлийн хүчинтэй хугацаа нь энэ тендерийн ажлыг дуусгах үе шатны хуваарийн дуусах өдөр хүртэлх ба түүнээс дээш хугацаатай байвал зохино. Тусгай зөвшөөрлийн хүчинтэй хугацаа нь дээр дурдсан хугацааг хангаагүй буюу хүчингүй болсон тусгай зөвшөөрөл бүхий тендерээс татгалзана. Хэрэв тусгай зөвшөөрлийн хугацаа дууссан бол тусгай зөвшөөрөл олгох эрх бүхий байгууллагын хурлаар дэмжигдсэн гэсэн утга бүхий албан бичгийг нотариатаар гэрчлүүлэн ирүүлнэ. Түншлэлийн гишүүн болон туслан гүйцэтгэгчид нь гүйцэтгэх ажил үүргийнхээ дагуу тусгай зөвшөөрөлтэй байна.</p>
<b>ТШЗ 19.4</b>	ТШЗ-ны 19.3-т заасан тусгай зөвшөөрлийн шаардлагыг түншлэлийн гишүүн тус бүр хангасан байна. Хэд хэдэн зөвшөөрөл, гэрчилгээ шаардсан бол түншлэлийн гишүүд хамтдаа бүрэн хангасан байна.
<b>ТШЗ 21.6</b>	Оролцогчийн санал болгосон үнийг гэрээний хэрэгжилтийн явцад: <b>Тохируулахгүй.</b>
<b>ТШЗ 24.1</b>	Тендерийн баталгааны дүн: Нийт үнийн дүнгийн 0.5%-тай тэнцэнэ. <b>Багц №1: 2 033 874 төг;</b> <b>Багц №2: 3 387 062 (гурван сая гурван зуун наян долоон мянга жаран хоёр) төг;</b>
<b>Г. ТЕНДЕР ИЛГЭЭХ, НЭЭХ</b>	
<b>ТШЗ 25.5</b>	Оролцогчдод ил болох баримт бичгийн жагсаалт: <i>Тендерт оролцогч нь Хувь хүний нууцын тухай болон Байгууллагын нууцын тухай хуулиудаар ил болгохыг хориглосон мэдээллийг тусад нь файл үүсгэн ирүүлнэ. Тус файлын эхэнд тэдгээр мэдээллийг нууцлах үндэслэлийг бичгээр тайлбарлаж, тендерт оролцогчийн эрх бүхий этгээд гарын үсгээр баталгаажуулна.</i> <i>Эрх бүхий тендерт оролцогч болохыг нотлох ТШӨХ-д заасан баримт бичиг, тендерийн баримт бичигт заасан маягуудыг нууцлахгүй</i>

	<p><i>ирүүлэх бөгөөд нууцалж ирүүлсэн тохиолдолд тендерээс татгалзах үндэслэл болно.</i></p> <p><i>Мөн тендер шалгаруулалтын материалыг тухайн тендерт оролцогчдод ил болгох журмын 1.3 дахь хэсэгт заасны дагуу “Тендерт оролцогч нь тендерийн материалд Хувь хүний нууцын тухай хууль болон Байгууллагын нууцын тухай хуулиар ил болгохыг хориглосон мэдээллийг ялгаж ирүүлэх ба тэдгээрийг хуулийн дагуу ил болгохыг хориглосон зайлшгүй үндэслэлийг бичгээр тайлбарласан байна”</i></p>
<b>ТШЗ 26.1</b>	<p>Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаа нь:</p> <p>Огноо: <b>2024 оны 07 дугаар сарын 03-ны өдөр</b></p> <p>Цаг: <b>10 цаг 00 минут</b></p>
<b>ТШЗ 26.2</b>	<p>Тендерийн нээлтийг доор дурдсан хугацаанд цахим системээр хийх бөгөөд нээлтийн мэдээллийг оролцогч цахим системээр хүлээн авна.</p> <p>Огноо: <b>2024 оны 07 дугаар сарын 03-ны өдөр</b></p> <p>Цаг: <b>10 цаг 30 минут</b></p> <p>Тендер нээлтэд оролцох боломжтой газрын хаяг:</p> <p><b>Хавдар судлалын үндэсний төв, Нам Ян Жугийн гудамж, БЗД, 13370 Улаанбаатар хот, Монгол Улс</b></p>
<b>Д. ТЕНДЕРИЙГ ХЯНАН ҮЗЭХ, ҮНЭЛЭХ</b>	
<b>ТШЗ 31.1</b>	<p>Давуу эрх тооцуулахад шаардлагатай мэдээлэл, баримт бичиг: <b>Тооцохгүй</b></p>
<b>ТШЗ 32.1</b>	<p>Тендер үнэлэх үндсэн шалгуурыг харьцуулах үнээс өөрөөр тогтоох эсэх: <b>Ашиглахгүй</b></p>
<b>Е. ШИЙДВЭР ХҮРГҮҮЛЭХ, ГЭРЭЭ БАЙГУУЛАХ</b>	
<b>ТШЗ 37.1</b>	<p>Шалгарсан оролцогч гүйцэтгэлийн баталгаа ирүүлэх эсэх: <b>Тийм</b></p> <p><b>Гэрээний нөхцөлийн дагуу гүйцэтгэлийн баталгаа ирүүлнэ.</b></p>
<b>Ё. БУСАД</b>	
<b>ТШЗ 38.1</b>	<p>Урьдчилгаа төлбөр олгох эсэх: <b>“Үгүй”</b></p> <p>Ажлын гүйцэтгэлийн 40% хийсний дараа төлбөрийн 20%-ийг, ажлын гүйцэтгэлийн 70% хийсний дараа төлбөрийн 40%-ийг, үлдсэн 35%-ийг ажил бүрэн гүйцэтгэсний дараа олгоно. Үлдэгдэл 5%-г чанарын баталгаа болгоно.</p>

### III БҮЛЭГ. ТЕХНИКИЙН ТОДОРХОЙЛОЛТ, ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА

#### БАГЦ 1: ЛАБОРАТОРИЙН ТАСГИЙН ЗАСВАРЫН АЖЛЫН ДААЛГАВАР

№	Үзүүлэлт	Тайлбар
1	Ерөнхий зүйл	УБ хот. БЗД-ийн 18 дугаар хорооны нутагт байрлах Хавдар судлалын үндэсний төвийн А блокийн 3 давхарт байрлах Лабораторийн тасгийг стандарт шаардлага, энэхүү даалгаварын дагуу засварлана.
2	Стандарт	Лабораторийн тасаг нь олон улсын магадлан итгэмжлэлийн ISO15189:2022 стандартын түвшнийг хангахуйц хэмжээнд засварлагдсан байна.
3	Лабораторийн хэсгийн одоогийн нөхцөл байдал	Лабораторийн хэсэг нь хана нь будагтай, зарим өрөөнүүдэд плитан ханатай, хулдаасан шалтай, энгийн таазтай, ердийн модон хаалгатай, вакум цонхтой, ширмэн радиатортай, ердийн гэрэлтэй, зарим өрөөнүүд плитан шалтай, паркетан шалтай, хана обойдсон байгаа болно.
4	Ажлын тоо хэмжээ	Ажлын тоо хэмжээ нь хяналтын төсөв дахь тоо хэмжээгээр тодорхойлогдоно.
5	Засварын ажлын зохион байгуулалт	<p>-Засварын ажлыг хийж гүйцэтгэхдээ хөдөлмөр хамгааллын үлгэрчилсэн дүрэм заавар нормыг баримтлан ажиллана.</p> <p>-Ажлыг гүйцэтгэхдээ барилгын норм ба дүрмийг баримтална.</p> <p>-Гүйцэтгэгч 7 хоног тутамд гүйцэтгэсэн ажлын тайлбар болон тоо хэмжээг фото зургаар баримтжуулан холбогдох албан тушаалтнаар баталгаажуулан захиалагч талд ирүүлж байна.</p> <p>-Ажлыг гүйцэтгэхдээ харилцан баталсан ажил гүйцэтгэх график, хуваарийн дагуу гүйцэтгэнэ.</p> <p>-Ажилд өөрийн даамлыг томилон ажиллуулах ба даамал нь өдөр тутмын үйл ажиллагааг зохион байгуулна.</p>
6	Засварын хүрээнд хийгдэх ажил	<p>-Төсөвт тусгагдсан ажлыг хийж гүйцэтгэх</p> <p>-Ажлыг объектоор нь ойлгох бөгөөд төсвийг хүлээн зөвшөөрсөн нь тухайн ажилтай уялдан хийгдэх бусад ажлыг хийж гүйцэтгэнэ.</p>
7	Ханын ажил	<p>-Хуучин ханыг цавуугаар 2 үе хөрсжүүлнэ.</p> <p>-Хөрсжүүлсэн хана дээр 2 үе цагаан замаск татаж, зүлгүүр хийж, нян бактерийн эсрэг үйлчлэлтэй, эмнэлгийн зориулалттай үнэргүй будгаар 2 үе будна.</p> <p>-Зарим өрөөнүүдийн ханан дахь хуучин плаитаг хуулж авч, шинээр плаита наана.</p> <p>-Угаалтуурын арын хэсэгт плаита наана</p> <p>-Зарим өрөөнүүдэд ханын обойг хуулж, шинээр обой наана.</p> <p>-Зарим өрөөний хаалганы хэсэгт хана угсарч заслыг хийнэ.</p> <p>-Шатны хонгилын хэсэгт тусгаарлах хана угсарч заслыг хийнэ.</p> <p>-Үүдний коридорын хэсгийг бүхэлд нь гоёлын хавтангаар бүрнэ. Ханын акт болон амалгааны хэсэгт гоёлын рейк оруулж өгнө.</p> <p>-Ханын гоёлын хавтангийн өнгийг захиалагчтай зөвшилцөнө.</p>

		<p>-Обойн өнгө хэмжээг захиалагчтай зөвшилцөнө.</p> <p>-Ханын будагны өнгө кодыг захиалагчтай зөвшилцөнө.</p>
8	Шалны ажил	<p>-Шалны хуучин хулдаасыг хуулж авна.</p> <p>-Зарим өрөөнүүд, ариун цэврийн өрөөнүүдийн шалны плаитаг хуулж авна.</p> <p>-Шаардлагатай хэсэгт шаланд хар шалан шал тэгшилгээ хийнэ.</p> <p>-Шаланд зориулалтын шал тэгшлэгчээр 2 үе тэгшилгээ хийнэ.</p> <p>-Шаланд эмнэлгийн зориулалттай, нян бактерийн эсрэг үйлчлэлтэй, сайн чанарын шалны хулдаасыг наана. Хулдаасны өнгө, шаланд наах загвар, дизайныг захиалагчтай зөвшилцөнө.</p> <p>-Плита наах өрөөнүүдэд сайн чанарын плаитаг наана. Плитаны өнгө хэмжээг захиалагчтай зөвшилцөнө.</p> <p>-Өрөөнүүд дэхь одоогийн ламинатан шалыг хуулж авах ба сайн чанарын ламинатан шал хүрээний хамт хийнэ. Ламинатан шалны өнгөний код, хэмжээг захиалагчтай зөвшилцөнө.</p>
9	Таазны ажил	<p>-Шаардлагатай өрөөнүүдийн одоогийн гипсэн таазыг буулгана.</p> <p>-Бүхэлд нь 30x1200см эсхүл 60x60см хэмжээтэй хөнгөн цагаан төмөр тааз угсарна.</p> <p>-Тааз нь цагаан өнгөтэй байх ба ердийн цулгай болон дуу шингээгчтэй таазыг хослуулан хийнэ.</p> <p>-Таазны нэгжийн хэмжээг захиалагчтай зөвшилцөнө.</p>
10	Буулгалт	<p>-Өрөөнүүд дахь шугам хоолойн хаалтыг буулгана.</p> <p>-№9 тоот өрөөний модон ханыг буулгана,</p> <p>-№5 тоот өрөөний шилэн ханыг буулгана,</p> <p>-№4 тоот өрөөн дахь вакум тусгаарлах ханыг буулгана,</p> <p>-Буулгах хаалт, хана, хаалгыг эвдэлгүйгээр дахин ашиглах боломжтойгоор буулган авна.</p> <p>-Өрөөнүүд дахь угаалтуур, суултуур, шээлтүүр, душыг буулгана.</p> <p>-Коридор дахь шилэн блокон хана буулгах</p> <p>-Заасан өрөөнүүдэд тоосгон ханыг 80x80 см хэмжээтэй цоолох</p>
11	Цонхны тавцан	<p>-Сайн чанарын хуванцар тавцанг ханын уртын хэмжээгээр одоогийн чулуун тавцан дээр нааж сууриуулна.</p> <p>-Тавцанг суурилуулахдаа цонхны хажуугийн амалгааны хэсгийг ухаж 5-10см гүн оруулж суулгана.</p> <p>-Тавцангийн хэмжээ нь 40-50см өргөнтэй, цагаан өнгөтэй байна.</p>
12	Радиатор	<p>-Радиаторуудыг радитор будах зориулалтын цагаан өнгийн будгаар будна.</p> <p>-Радиаторын хажуу ханыг гипсэн хавтангаар хааж, радиаторын хэмжээтэй зориулалтын хаалт суурилуулна.</p>
13	Өрөө хуваалт	<p>-Зурагт заасан өрөөнүүдэд тухайн өрөөг тусгаарлах ханыг цохилтод тэсвэртэй гипсээр 2 давхарлаж хийх ба уг хана нь хаалгатай, дээд</p>

		хэсэгтээ вакум цонхтой, хаалганы хажууд онгойдог цонх бүхий тавцантай вакум шилэн хаалттай байна.
14	Хаалга	-Өрөөнүүдийн хаалгыг буулган шинээр хаалга суурилуулна. -Зарим өрөө дахь одоогийн хаалгыг эвдэлгүйгээр буулган авч засвар хийгдэх зарим өрөөнд суурилуулна. -Нэвтрэх болон гарах хэсэгт шилэн цонх бүхий 2 ширхэг төмөр хаалга суурилуулна. -Өрөөнүүдэд шилэн цонх бүхий модон хаалганууд суулгах ба хаалганууд нь ба улаан, шар, цагаан өнгөтэй байна. Хаалгануудын загвар өнгөний кодыг захиалагчтай зөвшилцөнө.
15	Цонх	-Цонхны дотор амалгааг замасгдаж, зүлгүүр хийн үнэргүй цагаан өнгийн будгаар 2 үе будна.
16	Вакум хаалт, цонх, тавцан	-Хуванцар вакум хаалт нь хуваагдах өрөөний дээд хэсэгт суулгагдана. -Вакум жижиг цонх нь онгойдог байх ба хуваагдах өрөөнүүдэд газраас 1м өндөрт байрлуулах ба 2 талдаа бариултай байна. -Вакум жижиг цонхны доод хэсэгт цонхны өргөний хэмжээтэй 2 талд нь эд зүйл байрлуулах боломжтой тавцан хийж сууриуулна.
17	Усан хангамж:	-Одоо байгаа бага хэмжээний цэвэр усны шугамыг буулгаж засвар хийсний дараа шинээр рвс хоолойг холбох хэрэгслийн хамт татаж түгээх шугаманд холбоно.
18	Ариутгах татуурга	-Одоо байгаа бохир усны шугамыг буулгаж засвар хийсний дараа шинээр бохир усны шугам хоолой татаж шугаманд холбоно.
20	Цэвэр, бохирын шугам хаах хаалт	-Зарим өрөөнүүдэд байгаа цэвэр бохирын шугамын хаалтыг ДСП материалаар хийх ба хаалт нь кропктай, нугастай, бариултай, онгойдог хаалт байна.
22	Хөшиг суулгах	-Өрөөнүүдийн цонхонд давхар хөшиг угсарч суурилуулна.
23	Силиконы ажил	-00-ийн өрөө, угаалтуур, цонхны тавцан, шалны хүрээ г.м шаардлагатай бүхий л хэсгүүдэд силиконыг татна.
24	Шатны хонгил, марш, бариул	-Шатны модон бариулыг үнэргүй цагаан өнгийн будгаар будна. -Шатны маршыг үнэргүй будгаар будна. Будагны өнгийг захиалагчтай зөвшилцөнө.
25	Онцгой нөхцөл	-Засварын ажилд ашиглагдах материал нь эмнэлгийн орчинд зориулагдсан, нян бактерийн эсрэг үйлчлэлтэй, үнэргүй, эмнэлэгийн ариун цэвэр стандартын шаардлагыг хангасан байна.
26	Галын аюулгүй ажиллагаа	Галын аюулгүй ажиллагааны дүрэм, журам стандартыг хангасан байна.
27	Хугацаа	30-60 хоног
28	Баталгаат хугацаа	-12 сар буюу 1 жил /хүлээн авах комиссын акт баталгаажсан өдрөөс эхлэн тооцно/
29	Бусад анхаарах зүйлс	-Тухайн ажлыг хийж гүйцэтгэх мэргэжлийн боловсон хүчний нөөцтэй байх, багаж, техник хэрэгсэлтэй байх, -Ажлыг захиалагчийн төлөөлөгч, хүлээн авах комист хүлээлгэн өгнө.



		<p>-Засварын ажлыг хийж гүйцэтгэж дууссан өдрөөс хойш ажлын 5 хоногийн дотор гүйцэтгэлийн баримт бичгийг захиалагчид цаасаар болон цахим хэлбэрээр хүлээлгэн өгнө.</p> <p>-Ажлын үе шат бүрд фото зургийг авч, далдлагдах ажил дээр далд ажлын акт бичиж гүйцэтгэгч, захиалагчаар баталгаажуулна.</p>
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ЛАБОРАТОРИЙН ТАСГИЙН ЗАСВАРЫН АЖЛЫН  
ДААЛГАВАРЫН ДЭЛГЭРЭНГҮЙ**

№	Үзүүлэлт	Засал хийгдэх өрөөний дугаар ба тайлбар
Буулгалтын ажил		
1.1	Гипсэн тааз буулгах	Өрөө №22, 21, 6, 5, Коридор №1 дахь бохирын шугамын гипсэн хаалтуудыг буулгана
1.2	Шалны хулдаас хуулах	№20, 19, 17, 14, 13, 12, 11, 8, 6, 5, 4, 2, 1
1.3	Паркетан шал хуулах	№22, 21
1.4	Шалны плита хуулах	№18, 16, 15, 12, 10, 9, 7
1.5	Шилэн хаалт буулгах	№5 /дахин ашиглах тул гэмтээхгүйгээр буулгана/
1.6	Модон хана буулгах	№19
1.7	Ханын плита буулгах	№16, 10, 9, 7
1.8	Шилэн блокон хана буулгах	№1 буюу коридор дахь хана
1.9	Вакум хаалт буулгах	№2 буюу коридор дахь хаалт
1.10	Обой хуулах	№22, 21
1.11	Хананд арк гаргах	№14-аас №16-р өрөөний хооронд, №16-аас 17-өрөөний хооронд, №13-аас №15-р өрөөний хооронд 80x80см хэмжээтэй нүхийг хананд гаргаж, шавардаж замаскдаж, будаж заслын ажлыг хийж бэлтгэнэ.
1.12	Хаалга буулгах	Өрөөнүүд доторх болон гаднах, коридор, шатны хонгилын хэсгийн хаалгануудыг буулгана.
1.13	Цэвэр, бохирын шугамын модон хаалтуудыг буулгах	№20, 18, 16, 12, 7
1.14	Угаалтуур, суултуур, шээлтүүр, душ буулгах	№21, 20, 19, 18, 17, 16, 15, 14, 13, 12, 10, 9, 8
Угсралтын ажил		
2.1	Хананд суурь грунт 2 үе тавих, цагаан замаск 2 үе татах, зүлгүүр хийх, үнэргүй будгаар 2 үе будах	№20, 19, 18, 17, 16, 15, 14, 13, 12, 11, 8, 7, 6, 4, 3, 2
2.2	Хананд обой наах	№22, 21, 20, 19
2.3	Хананд гоёлын хавтан, рейк, блинтус угсрах	-№1 буюу коридорын хананд гоёлын хавтан угсарна -2 талын хаалганы
2.4	Хананд плита наах	№10, 9, 5

2.5	Угаалтуурын арын хананд плита наах	№21, 20, 19, 18, 17, 16, 15, 14, 13, 12, 8, 4
2.6	Гипсээр тусгаарлах хана, хаалт угсрах	-№19 өрөөний хананд гипсээр 2 давхарлаж хана угсарч, 90х200см-тай хаалга суулгахаар ханыг угсарна. -№16 ба 15, №14 ба 13 өрөөнүүдийн тусгаарлах хана нь 2 давхар гипсээр хийгдсэн байна. -№2 болон №4-р хэсгийг тусгаарлаж гипсээр 2 давхарлаж хана угсрах ба 90х200см-тай хаалга угсарна. -№3 шатны хонгилд гипсэн хана угсарч, хаалга суурилуулна.
2.7	Радиаторын ханын гипсэн хаалт хийж, решетка суурилуулах	№21, 20, 19, 18, 17, 15, 13, 12, 8, 4
2.8	Цонхны хуванцар тавцан суулгах	№21, 20, 19, 18, 17, 15, 13, 12, 8, 4, 3
2.9	Вакум хаалт угсрах	-№15, 13 тоот өрөөнүүдийн шинээр босгосон гипсэн хаалтын дээд хэсэгт 60-80см өндөртэй, ханын хэмжээний өргөнтэй вакум хаалтыг угсарч суурилуулна.
2.10	Вакум цонх /жижиг/ угсарч, суурилуулах	-№13 ба 14, №15 ба 16, №16-17 тоот өрөөнүүдийн хананд 80х80 хэмжээтэй вакум цонх угсарч суурилуулна.
2.11	Цэвэр, бохирын шугам хаах хаалтууд угсарч суурилуулах	№20, 18, 16, 12, 7
2.12	Шал цутгах, шаланд тэгшилгээ хийх	№22, 21, 20, 18, 19, 17, 16, 15, 14, 13, 12, 11, 8, 7, 6, 5, 4, 2, 1
2.13	Паркетан шал шахах	№22, 21, 20, 19
2.14	Шаланд хулдаас наах	№18, 17, 16, 15, 14, 13, 12, 11, 8, 7, 6, 4, 3, 2, 1
2.15	Шаланд плита наах	№10, 9, 5, 3
2.16	Төмөр тааз угсрах	№22,21,20,19,18,17,16,15,14,13,12,11,10,9,8,7,6,5,4,2,1
2.17	Модон хаалга угсрах	-№18, 17, 16, 15, 14, 13, 12, 10, 9, 8, 7, 6, 5, 4, 2, 1 /№2-2ш, №8-4ш/ -№5,6,7-р өрөөнүүдийн одоогийн хаалгыг эвдрэлгүйгээр буулган авч №20, 19-р өрөөнүүдэд суулгана.
2.18	Төмөр хаалга угсрах	-Зүүн болон баруун талын нэвтрэх, гарах хэсэгт төмөр листэн хаалга суулгана.
2.19	Угаалтуур суурилуулах	№21,20, 19, 18, 17, 16, 15, 14, 13, 12, 10, 9, 8, 5, 4
2.20	Суултуур суурилуулах	№9
2.21	Душ суурилуулах	№9-Одоогийн душыг буулган авч шаланд плита наасны дараа буцаан суурилуулж холболтыг хийнэ.
2.22	Босоо шээлтүүр суурилуулах	№9-Одоогийн шээлтүүрийг буулган авч шаланд плита наасны дараа буцаан суурилуулж холболтыг хийнэ.

2.23	Цэвэр усны шугам татах	-№15, 13, 12, 5 болон угаалтуур тавигдах бүх өрөөнүүдэд
2.24	Бохир усны шугам татах	-№15, 13, 12, 5
2.25	Шатны марш болон шатны бариул будах	№3
2.26	Паар будах	№22, 16, 14, 10, 10, 9, 7, 6, 5, 2, 1-р өрөөнүүдээс бусад өрөөнүүдэд
2.27	Цонхны амалгаа	№22, 16, 14, 11, 10, 9, 7, 6, 5, 2, 1-р өрөөнүүдээс бусад өрөөнүүдэд
2.27	Силикон татах	Засал хийгдэж буй бүх хэсэгт шаардлагатай газруудад

### ЛАБОРАТОРИЙН ТАСГИЙН ЗАСВАРЫН АЖЛЫН МАТЕРИАЛЫН ТЕХНИКИЙН ТОДОРХОЙЛОЛТ

Ерөнхий зүйл	<p>-Засварын ажилд хэрэглэгдэх материал, сууриуулагдах тавилга эд зүйл, тоног төхөөрөмж нь МУ-ын стандарт, чанарын шаардлага хангасан байх ба захиалагчаар хянуулна.</p> <p>-Инженерийн шугам сүлжээ, салхивч болон барилгын засварын ажлыг мэргэжлийн өндөр түвшинд зохих стандарт, норм, дүрмийн дагуу 1чанартай хийж гүйцэтгэх ба захиалагчийн шаардлагад бүрэн нийцүүлнэ.</p>
Ханын будаг	-Үнэргүй, усан суурьтай, хар тугалганы хольцгүй, нян бактер устгагчтай, VGT болон Tikkurila, Samhwa болон эдгээртэй дүйцэхүйц байх
Хана шалны плита	-Эмнэлгийн орчинд хэрэглэх зориулалттай, нян бактер үрждэггүй, эрүүл ахуйн стандарт чанар шаардлагыг хангасан, дотор наах зориулалттай, гялгар болон матт гадаргуутай байх
Хулдаас	Эмнэлгийн орчинд хэрэглэх боломжтой, эрүүл ахуйн стандарт чанар шаардлагыг хангасан, эмнэлгийн зориулалттай, 12 мм-ээс багагүй зузаантай. Gelfloor болон эдгээртэй дүйцэхүйц байх
Обой	-Зузаан, угааж арчиж болохуйц, сайн чанарын материал бүхий 53-106см өргөнтэй байх
Ламинатан шал	-Гадны нөлөөнд тэсвэртэй, хууларч ховхордоггүй дээд давхаргатай, чийгшил болон температурын нөлөөнд орохоос хамгаалсан өндөр нягтаршилтай, ус чийгний хамгаалалттай, галд тэсвэртэй, 4 талдаа 2 давхар түгжээтэй, 12мм-ээс багагүй зузаантай байх
Хаалга	<p>-Дотор хаалга нь эмнэлгийн орчинд хэрэглэх боломжтой, эрүүл ахуйн чанар шаардлага хангасан, модон эсхүл хөнгөн цагаан төмөр хүрээ бүхий, хаалганы дээд хэсэгт 60х30см хэмжээ бүхий шилэн цонхтой, цоож нугас, бариул, кроптой иж бүрэн байх</p> <p>-Модон хаалганууд нь хэмжээ нь 80х200см, 90х200см, 70х200см хэмжээтэй байна.</p> <p>-Төмөр хаалга нь 90х200см, 105х200см хэмжээтэй, дээд хэсэгт 60х30см хэмжээ бүхий онгойгддог, түгжигддэг шилэн цонхтой, иж бүрэн байх</p>

	-Дотор модон хаалганууд нь улаан, шар, цагаан өнгөтэй байна.
Тааз	-Нимгэн хөнгөн цагаан төмөр материалтай, нүхтэй болон нүхгүй, цагаан өнгөтэй байх -Хэмжээ нь 30x1200, 60x60 хэмжээтэй байх -Тааз нь зам төмөр, хавчаар төмөр, булн төмөр, тогтоогч зэрэг иж бүрдлийн хамт байх
Вакум хаалт	-Хуванцар вакум хаалт нь 2 давхар шилтэй, 66-72 рамтай, цагаан өнгөтэй байх, -Хуванцар вакум жижиг цонх нь 2 давхар шилтэй, 66-72 рамтай, цагаан өнгөтэй байх, -Хуванцар вакум хаалт, цонхны материал нь Shide дүйцэхүйц гарал үүсэлтэй байх
Цэвэр усны шугам, холбох хэрэгсэл	-Цэвэр усны шугам нь PVC материалтай, шугам болон холбох хэрэгсэл нь GINDE түүнтэй дүйцэхүйц гарал үүсэлтэй байх
Бохир усны шугам, холбох хэрэгсэл	-Бохир усны шугам нь ахуйн хэрэглээний стандарт шаардлагыг хангасан байх
Цонхны тавцан	-Эмнэлгийн орчинд хэрэглэх боломжтой, эрүүл ахуйн чанар шаардлага хангасан, цагаан өнгийн, 40-50см өргөнтэй байна.
Радиаторын хаалт	-Эмнэлгийн орчинд хэрэглэх боломжтой, эрүүл ахуйн чанар шаардлага хангасан, сайн чанарын зузаан төмөртэй, 120x60, 120x80см хэмжээтэй, цагаан өнгөтэй байна
Суултуур	-Гадаргуу нь нян бактер устгагчтай, эмнэлгийн орчинд хэрэглэх зориулалттай байх
Угаалтуур	-Гадаргуу нь нян бактер устгагчтай, эмнэлгийн орчинд хэрэглэх зориулалттай байх
Душ	-Гадаргуу нь нян бактер устгагчтай, эмнэлгийн орчинд хэрэглэх зориулалттай байх
Материалын тодорхойлолт ирүүлэх	-Гүйцэтгэгч нь заслын ажилд ашиглагдах дээр дурдсан материалууд нь захиалагчийн тавьсан шалгуур, шаардлагыг хангаж буйг нотлох материалын үзүүлэлт бүхий гэрчилгээ, сертификат, гарал үүслийг нотлох баримт бичиг, зураг зэргийг ирүүлнэ.
Техникийн тодорхойлолтыг харьцуулсан байдлаар ирүүлэх	Гүйцэтгэгч нь заслын ажилд ашиглах материал нь захиалагчийн техникийн тодорхойлолттой хэрхэн нийцэж буйг, шаардлагыг хэрхэн хангаж буйг харьцуулсан байдлаар бичиж ирүүлнэ.

### ЛАБОРАТОРИЙН ТАСГИЙН ДОТОР ЦАХИЛГААНЫ АЖЛЫН ДААЛГАВАР

№	Үзүүлэлт	Өгөгдөл, нөхцөл, шаардлага
1	Ерөнхий зүйл	УБ хот. БЗД-ийн 18 дугаар хорооны нутагт байрлах Хавдар судлалын үндэсний төвийн Б блокийн 3 давхарт байрлах Лабораторийн тасгийн агаар сэлгэлтийн ажлыг хийж гүйцэтгэнэ.

2	Барилга байгууламжийн байршил	УБ хот. БЗД-ийн 18 дугаар хорооны нутагт байрлах Хавдар судлалын үндэсний төвийн үндсэн барилга.
3	Барилга байгууламжийн зориулалт, хүчин чадал	Эмнэлгийн барилга, эмнэлгийн лабороторийн тасаг, 450 м.кв талбай, 22 өрөө тасалгаатай.
4	Норм, дүрэм	-Барилгын тухай хууль -БНБД 43-101-03 -БНБД 23-02-08 -БНБД 43-102-07
5	Засвар хийгдэх хэсгийн одоогийн нөхцөл байдал	1982 онд ашиглалтад орсон барилга бөгөөд дотор цахилгаан хангамж нь барилга ашиглалтад орох үеийн байдлаар байгаа болно.
6	Засварын ажлын зохион байгуулалт	-Засварын ажлыг хийж гүйцэтгэхдээ хөдөлмөр хамгаалал аюулгүй байдлыг бүрэн хангаж ажиллана. -Гүйцэтгэгч байгууллага нь засварын ажилд хөдөлмөр хамгааллын үлгэрчилсэн дүрэм заавар нормыг баримтлан ажиллана. -Ажлыг гүйцэтгэхдээ барилгын норм дүрэм, стандартыг баримтална. -Гүйцэтгэгч 7 хоног тутамд гүйцэтгэсэн ажлын тайлбар болон тоо хэмжээг фото зургаар баримтжуулан холбогдох албан тушаалтнаар баталгаажуулан захиалагч талд ирүүлж байна. -Ажлыг гүйцэтгэхдээ захиалагчаар хянуулж батлуулсан ажил гүйцэтгэх график, хуваарийн дагуу гүйцэтгэнэ. -Ажилд өөрийн инженер, даамлыг томилон ажиллуулах ба тэдгээр нь ажлын гүйцэтгэлийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг зохион байгуулна.
7	Засварын хүрээнд хийгдэх ажил	-Шугам хоолойг галд тэсвэртэй фласттмассан хоолойд сүвлэнэ. -Цахилгааны кабелийг хана болон таазыг зүсэж далд явуулна. -Шугам хоолойг далдлах хана болон таазны заслын ажлыг хийж гүйцэтгэнэ. -Гэрэлтүүлгийн самбар, унтраалга, розеткыг хананд далд суулгана. -Ажлын зурагт тусгагдсан ажлыг хийж гүйцэтгэнэ.
8	Засварын ажлын гүйцэтгэлд тавигдах шаардлага	-Угсралтын ажлыг ажлын зургийн дагуу хийж гүйцэтгэнэ. -Техникийн тодорхойлолт, ажлын зурагт заагдсан шаардлагыг хангасан материал, тоног төхөөрөмжийг ашиглана. -Хуванцар хоолой нь гал тэсвэртэй материалтаар хийгдсэн байх. -Шугам хоолойг ялган тэмдэгжүүлнэ. -ХС болон ГС-уудыг тэмдэгжүүлнэ. -Гадна хэсэг дахь шугам хоолойн төгсгөлд ус цас борооноос хамгаалах сараалж, малгайвчтай байх. -Зураг төсөлд заагдсанаас өөрөөр хийж гүйцэтгэх тохиолдолд зураг төсөл зохиогч болон захиалагчтаас зөвшөөрөл авах.
9	Ажлыг хүлээлгэн өгөх	-Ажлын гүйцэтгэлийг фото зураг, гүйцэтгэлийн тайлбар бүхий тайлангаар баталгаажуулж үйлдэнэ.

		<p>-Ил далд ажлын акт үйлдэнэ.</p> <p>-Зураг төсөл зохиогчийн хяналтын дүгнэлтийг гаргуулна.</p> <p>-Тоног төхөөрөмжийн гэрчилгээ сертификат, паспортыг хүлээлгэн өгнө.</p> <p>-Системийн ажиллагааны сургалтыг хийж, ажиллагааны зааварчилгаа гарын авлагыг хүлээлгэн өгнө.</p> <p>-Ажлыг хүлээлгэн өгөхийн өмнө 1-2 хоног ажиллуулж туршин ажиллуулж, тохируулгыг хийж, алдаа зөрчлийг арилгана.</p> <p>-Дотор цахилгаан хангамжид газардуулгын эсэргүүцлийн хэмжилтийг хийж протокол үйлдүүлнэ.</p>
10	Чанарын баталгаа	<p>-Гүйцэтгэсэн ажилдаа 1 жилийн баталгаа өгнө.</p> <p>-Баталгаат хугацаанд үзлэг, тохируулга, засвар үйлчилгээг үнэ төлбөргүй хийж гүйцэтгэх ба хуваарийг ирүүлнэ.</p>
11	Бусад шаардлага	

### ЛАБОРАТОРИЙН ТАСГИЙН ДОТОР ЦАХИЛГААНЫ АЖЛЫН МАТЕРИАЛЫН ТЕХНИКИЙН ТОДОРХОЙЛОЛТ

№	Үзүүлэлт, шаардлага	Стандарт, техникийн үзүүлэлт, шаардлагын нөхцөл
1	Ерөнхий зүйл	УБ хот. БЗД-ийн 18 дугаар хорооны нутагт байрлах Хавдар судлалын үндэсний төвийн Б блокийн 3 давхарт байрлах Лабораторийн тасгийн агаар сэлгэлтийн ажлыг хийж гүйцэтгэнэ.
2	Барилга байгууламжийн байршил	УБ хот. БЗД-ийн 18 дугаар хорооны нутагт байрлах Хавдар судлалын үндэсний төвийн үндсэн барилга.
3	Барилга байгууламжийн зориулалт, хүчин чадал	Эмнэлгийн барилга, эмнэлгийн лабороторийн тасаг, 450 м.кв талбай, 22 өрөө тасалгаатай.
4	Норм, дүрэм	<p>-Барилгын тухай хууль</p> <p>-БНБД 43-101-03</p> <p>-БНБД 23-02-08</p> <p>-БНБД 43-102-07</p>
5	Засвар хийгдэх хэсгийн одоогийн нөхцөл байдал	1982 онд ашиглалтад орсон барилга бөгөөд дотор цахилгаан хангамж нь барилга ашиглалтад орох үеийн байдлаар байгаа болно.
6	Таазны гэрэлтүүлэгч	-300x1200мм хэмжээтэй, таазанд далд суух, 6500к люмэнтэй, 60w-аас дээш
7	Розетка	<p>-250В, 15А, IP20</p> <p>-Далд суух зориулалттай</p> <p>-Газардуулагч контакттай</p>
8	Унтраалга	<p>-250В, 15А, IP20</p> <p>-Далд суух зориулалттай</p> <p>-Газардуулагч контакттай</p>
9	ХС, ГС, түүний тоноглол	<p>-Далд суух зориулалттай</p> <p>-ИЭК эсхүл түүнтэй дүйцэхүйц</p>
10	Цахилгааны кабель	<p>-ПВ маркийн, сайн чанарын</p> <p>-ОХУын эхсүл түүнтэй дүйцэхүйц гарал үүсэлтэй</p>
11	Шугам хоолой	-Галд тэсвэртэй, фласттмассан хоолой
12	Материалын техникийн үзүүлэлтийн нотолгоо	-Угсралтад ашиглах энд дурдагдсан материал нь тавигдсан шаардлага, техникийн үзүүлэлтийг хэрхэн

		хангаж байгааг тавигдсан шаардлагатай харьцуулсан байдлаар ирүүлнэ. -Материалын гарал үүслийн гэрчилгээ, сертификат, танилцуулга, баримт бичгүүдийг ирүүлнэ.
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ЛАБОРАТОРИЙН ТАСГИЙН АГААР СЭЛГЭЛТИЙН  
ЗАСВАРЫН АЖЛЫН ДААЛГАВАР**

№	Үзүүлэлт	Өгөгдөл, нөхцөл, шаардлага
1	Ерөнхий зүйл	УБ хот. БЗД-ийн 18 дугаар хорооны нутагт байрлах Хавдар судлалын үндэсний төвийн Б блокийн 3 давхарт байрлах Лабораторийн тасгийн агаар сэлгэлтийн ажлыг хийж гүйцэтгэнэ.
2	Барилга байгууламжийн байршил	УБ хот. БЗД-ийн 18 дугаар хорооны нутагт байрлах Хавдар судлалын үндэсний төвийн үндсэн барилга
3	Барилга байгууламжийн зориулалт, хүчин чадал	Эмнэлгийн барилга, эмнэлгийн лабораторийн тасаг, 400 м.кв талбай, 22 өрөө тасалгаатай
4	Норм, дүрэм	-Барилгын тухай хууль -БНБД 41-01-11 -MNS: 4585-2007
5	Засвар хийгдэх хэсгийн одоогийн нөхцөл байдал	1982 онд ашиглалтад орсон барилга бөгөөд одоогийн агаар сэлгэлтийн систем нь доголдолтой, ажиллагаа хангалтгүй байгаа болно.
6	Засварын ажлын зохион байгуулалт	-Засварын ажлыг хийж гүйцэтгэхдээ хөдөлмөр хамгаалал аюулгүй байдлыг бүрэн хангаж ажиллана.  -Гүйцэтгэгч байгууллага нь засварын ажилд хөдөлмөр хамгааллын үлгэрчилсэн дүрэм заавар нормыг баримтлан ажиллана.  -Ажлыг гүйцэтгэхдээ барилгын норм дүрэм, стандартыг баримтална.  -Гүйцэтгэгч 7 хоног тутамд гүйцэтгэсэн ажлын тайлбар болон тоо хэмжээг фото зургаар баримтжуулан холбогдох албан тушаалтнаар баталгаажуулан захиалагч талд ирүүлж байна.  -Ажлыг гүйцэтгэхдээ захиалагчаар хянуулж батлуулсан ажил гүйцэтгэх график, хуваарийн дагуу гүйцэтгэнэ.  -Ажилд өөрийн инженер, даамлыг томилон ажиллуулах ба тэдгээр нь ажлын гүйцэтгэлийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг зохион байгуулна.
7	Засварын хүрээнд хийгдэх ажил	-Салхивчийн шугам хоолойг таазанд бэхлэж угсарна.  -Ажлын зургын дагуу төсөвт тусгагдсан тоо хэмжээ бүхий ажлыг хийж гүйцэтгэнэ.
8	Засварын ажлын гүйцэтгэлд тавигдах шаардлага	-Техникийн тодорхойлолт, ажлын зурагт заагдсан шаардлагыг хангасан материал, тоног төхөөрөмжийг ашиглана.  -Шугам хоолой нь гал тэсвэртэй материалтаар хийгдсэн байх.

		<p>-Шугам хоолойг бүхэлд нь дуу тусгаарлагч /дулаалга/ материалаар нааж орооно.</p> <p>-Шугам хоолойн агаар алдахгүй байх битүүмжлэлийг сайтар хийнэ.</p> <p>-Гал түймэр гарах үед агаар оруулах болон агаар сорох систем бүрэн хаагдсан байхаар төлөвлөж хийх.</p> <p>-Гадна хэсэг дахь шугам хоолойн төгсгөлд ус цас борооноос хамгаалах сараалж, малгайвчтай байх.</p> <p>-Үл буцах хавхлага нь сэнсний ажиллагаатай холбогдсон автоматаар хаагдах тохиргоотой байх.</p> <p>-Өрөө тасалгаа хоорондын агаар хоорондоо холилдохгүй байх.</p> <p>-Сэнс тоног төхөөрөмжид дуу намсгагч уян холбоосыг угсарсан байх.</p> <p>-Сэнс тоног төхөөрөмжийн дуу чимээний тусгаарлалтыг сайтар хийх ба дуу чимээ нь хүлээн зөвшөөрөгдөхүйц хэмжээнд байх.</p> <p>-Өрөөний агаарын урсгалын баланс бүрэн хангагдсан байх.</p> <p>-Шинээр угсрах систем нь барилгын хуучин-үндсэн системийн ажиллагаанд нөлөөлөхгүй байх шаардлагатай.</p> <p>-Зураг төсөлд заагдсанаас өөрөөр хийж гүйцэтгэх тохиолдолд зураг төсөл зохиогч болон захиалагчтай зөвшилцөх.</p> <p>-Агааржуулалтын системийг захиалагчтай зөвшилцөн орчин үеийн дэвшилтэт технологи ашиглан илүү хөнгөн, эко аргаар хийх боломж, гарцыг олж гүйцэтгэх.</p>
9	Ажлыг хүлээлгэн өгөх	<p>-Ажлын гүйцэтгэлийг фото зураг, гүйцэтгэлийн тайлбар бүхий тайлангаар баталгаажуулж үйлдэнэ.</p> <p>-Ил далд ажлын акт үйлдэнэ.</p> <p>-Зураг төсөл зохиогчийн хяналтын дүгнэлтийг гаргуулна.</p> <p>-Тоног төхөөрөмжийн гэрчилгээ сертификат, паспортыг хүлээлгэн өгнө.</p> <p>-Системийн ажиллагааны сургалтыг хийж, гарын авлагыг хүлээлгэн өгнө.</p> <p>-Системийг хүлээлгэн өгөхийн өмнө 5-7 хоног ажиллуулж туршин ажиллуулж, тохируулгыг хийж, алдаа зөрчлийг арилгана.</p> <p>-Системийн ажиллагааны үр дүнг шалгах багажаар шалган өрөөний температур, чийглэг, агаар сэлгэлтийн норм стандарт нормыг хангуулан, захиалагчийн томилсон комисст хүлээлгэн өгнө.</p> <p>-Системийн иж бүрэн туршилт, ажиллагааны үр дүнг туршилтын хэмжих багаж, үзүүлэлт, актаар баталгаажуулна.</p>
10	Чанарын баталгаа	<p>-Гүйцэтгэсэн ажилдаа 2 жилийн баталгаа өгнө.</p> <p>-Баталгаат хугацаанд үзлэг, тохируулга, засвар үйлчилгээг үнэ төлбөргүй хийж гүйцэтгэх ба хуваарийг ирүүлнэ.</p>
11	Бусад шаардлага	



**ЛАБОРАТОРИЙН ТАСГИЙН АГААР СЭЛГЭЛТИЙН ЗАСВАРЫН АЖИЛД  
АШИГЛАГДАХ ТОНОГ ТӨХӨӨРӨМЖ, МАТЕРИАЛЫН ҮЗҮҮЛЭЛТ  
ТЕХНИКИЙН ТОДОРХОЙЛОЛТ**

№	Үзүүлэлт, шаардлага	Стандарт, техникийн үзүүлэлт, шаардлагын нөхцөл
1	Ерөнхий зүйл	УБ хот. БЗД-ийн 18 дугаар хорооны нутагт байрлах Хавдар судлалын үндэсний төвийн Б блокын 3 давхарт байрлах Лабораторийн тасгийн агаар сэлгэлтийн ажлыг хийж гүйцэтгэнэ.
2	Барилга байгууламжийн байршил	УБ хот. БЗД-ийн 18 дугаар хорооны нутагт байрлах Хавдар судлалын үндэсний төвийн үндсэн барилга
3	Барилга байгууламжийн зориулалт, хүчин чадал	Эмнэлгийн барилга, эмнэлгийн лабороторийн тасаг, 400 м.кв талбай, 22 өрөө тасалгаатай
4	Норм, дүрэм	-Барилгын тухай хууль -БНБД 41-01-11 -MNS: 4585-2007
5	Засвар хийгдэх хэсгийн одоогийн нөхцөл байдал	-1982 онд ашиглалтад орсон барилга бөгөөд одоогийн агаар сэлгэлтийн систем нь доголдолтой, ажиллагаа хангалтгүй байгаа болно -Зуны цагт ид халууны улиралд өрөөн доторх агаарын хэм +25-35 градус хүрдэг, агаарын чийгшэл хангалтгүй -Өвлийн хүйтний улиралд агаарын сийрэгжилттэй, агаарын чийгшэл хангалтгүй.
6	Агаар оруулах төхөөрөмж	-Автомат ажиллагаатай. -Бүтээмж: 4200 м.куб/цаг, хүчдэл: 380Вт, чадал: 2100Ватт, даралт: 220Ра -Овор хэмжээ тохиромжтой байх -Дуу чимээний түвшин нь зөвшөөрөгдөхүйц хэмжээнд байх -Дотор байрлуулах зориулалттай -System air эсхүл түүнтэй дүйцэхүйц байх
7	Агаар сорох төхөөрөмж	-Автомат ажиллагаатай. -Бүтээмж: 4200 м.куб/цаг, чадал: 614Ватт, даралт: 220Ра -Овор хэмжээ тохиромжтой байх -Дуу чимээний түвшин нь зөвшөөрөгдөхүйц хэмжээнд байх -Дээвэрт сувгийн төгсгөлд байрлуулах зориулалттай -System air эсхүл түүнтэй дүйцэхүйц байх
8	Агаар халаагч төхөөрөмж	-Автомат ажиллагаатай -Чадал: 15 кВт, хүчдэл: 380Вт -Овор хэмжээ тохиромжтой байх -Дуу чимээний түвшин нь зөвшөөрөгдөхүйц хэмжээнд байх -Дотор байрлуулах зориулалттай
9	Агаарын хавхлага	-Автомат ажиллагаатай -Овор хэмжээ тохиромжтой байх -Дотор байрлуулах зориулалттай
10	Тоос баригч 1	-P=100Ра -Нарийн ширхэгт тоосонцрыг шүүх зориулалттай -System air эсхүл түүнтэй дүйцэхүйц байх -Солих боломжтой байх
10	Тоос баригч 2	-Бүтээл: 900м.куб/цаг, даралт: 230Ра, ФТОВ-ВП -Эмнэлгийн зориулалттай, Н14 маркийн хэт нарийн ширхэгт тоосонцрыг шүүх зориулалттай -Солих боломжтой байх

11	Тоног төхөөрөмжийн автоматжуулалт	-Системд угсрагдах бүхий л төхөөрөмжүүд нь автоматжуулалтын ерөнхий системд холбогдохуйц, нэг цогц болон ажиллахуйц байх шаардлагатай
12	Шугам хоолойд тавигдах шаардлага	-Цайрдсан төмрөөр хийгдсэн байх ба төмрийн зузаан 0.6мм-ээс багагүй байна.
13	Шугам хоолойн дулаалгын материалд тавигдах шаардлага	-Наалт сайтай, 1см-ээс багагүй зузаантай, мөнгөлөг гадаргуутай -Гарал үүсэл: БНСУ-лс түүнтэй дүйцэхүйц -Марк: Nanalon түүнтэй дүйцэхүйц
14	Бусад туслах хэрэгсэл материал	-Чанар стандар, нормын шаардлагыг хангасан сайн чанарын материал байх
15	Тоног төхөөрөмжийн техникийн үзүүлэлтийн нотолгоо	-Тоног төхөөрөмжид тавигдаж буй шаардлага, техникийн үзүүлэлтийг хэрхэн хангаж байгааг тавигдсан шаардлагатай харьцуулсан байдлаар ирүүлнэ. -Тоног төхөөрөмжийн гарал үүслийн гэрчилгээ, сертификат, танилцуулга, баримт бичгүүдийг ирүүлнэ. -Тоног төхөөрөмжүүдийн зургыг ирүүлнэ.

### ЛАБОРАТОРИЙН ТАСГИЙН ХОЛБОО ДОХИОЛЛЫН АЖЛЫН ДААЛГАВАР

№	Үзүүлэлт	Өгөгдөл, нөхцөл, шаардлага
1	Ерөнхий зүйл	УБ хот. БЗД-ийн 18 дугаар хорооны нутагт байрлах Хавдар судлалын үндэсний төвийн Б блокийн 3 давхарт байрлах Лабораторийн тасгийн агаар сэлгэлтийн ажлыг хийж гүйцэтгэнэ.
2	Барилга байгууламжийн байршил	УБ хот. БЗД-ийн 18 дугаар хорооны нутагт байрлах Хавдар судлалын үндэсний төвийн үндсэн барилга.
3	Барилга байгууламжийн зориулалт, хүчин чадал	Эмнэлгийн барилга, эмнэлгийн лабораторийн тасаг, 450 м.кв талбай, 22 өрөө тасалгаатай.
4	Норм, дүрэм	-Барилгын тухай хууль -БНБД 21-04-04 -БНБД 21-04-05 -MNS 5471-2005, MNS 5532-2016, MNS 6423-2014
5	Засвар хийгдэх хэсгийн одоогийн нөхцөл байдал	1982 онд ашиглалтад орсон барилга бөгөөд дотор холбоо дохиолол нь барилга ашиглалтад орох үеийн байдлаар байгаа болно.
6	Засварын ажлын зохион байгуулалт	-Засварын ажлыг хийж гүйцэтгэхдээ хөдөлмөр хамгаалал аюулгүй байдлыг бүрэн хангаж ажиллана. -Гүйцэтгэгч байгууллага нь засварын ажилд хөдөлмөр хамгааллын үлгэрчилсэн дүрэм заавар нормыг баримтлан ажиллана. -Ажлыг гүйцэтгэхдээ барилгын норм дүрэм, стандартыг баримтална. -Гүйцэтгэгч 7 хоног тутамд гүйцэтгэсэн ажлын тайлбар болон тоо хэмжээг фото зургаар баримтжуулан холбогдох албан тушаалтнаар баталгаажуулан захиалагч талд ирүүлж байна.

		<p>-Ажлыг гүйцэтгэхдээ захиалагчаар хянуулж батлуулсан ажил гүйцэтгэх график, хуваарийн дагуу гүйцэтгэнэ.</p> <p>-Ажилд өөрийн инженер, даамлыг томилон ажиллуулах ба тэдгээр нь ажлын гүйцэтгэлийн өдөр тутмын үйл ажиллагааг зохион байгуулна.</p>
7	Засварын хүрээнд хийгдэх ажил	<p>-Сүлжээний, галын кабелийг галд тэсвэртэй фласттмассан хоолойд сүвлэнэ.</p> <p>-Хана болон таазыг зүсэж шугам хоолойг далд явуулна.</p> <p>-Хана таазыг шугам хоолойд зориулан нүхлэнэ.</p> <p>-Шугам хоолойг далдлах хана болон таазны заслын ажлыг хийж гүйцэтгэнэ.</p> <p>-Сүлжээний розеткыг хананд далд суулгана.</p>
8	Засварын ажлын гүйцэтгэлд тавигдах шаардлага	<p>-Угсралтыг ажлыг ажлын зургийн дагуу хийж гүйцэтгэнэ.</p> <p>-Техникийн тодорхойлолт, ажлын зурагт заагдсан шаардлагыг хангасан материал, тоног төхөөрөмжийг ашиглана.</p> <p>-Сүлжээний кабелуудын шугам хоолойг болон сүлжээний сэлгэгчид өрөө тасалгааны дугаараар нь ялган тэмдэгжүүлнэ.</p> <p>-Зураг төсөлд заагдсанаас өөрөөр хийж гүйцэтгэх тохиолдолд зураг төсөл зохиогч болон захиалагчтаас зөвшөөрөл авах.</p>
9	Ажлыг хүлээлгэн өгөх	<p>-Ажлын гүйцэтгэлийг фото зураг, гүйцэтгэлийн тайлбар бүхий тайлангаар баталгаажуулж үйлдэнэ.</p> <p>-Ил далд ажлын акт үйлдэнэ.</p> <p>-Зураг төсөл зохиогчийн хяналтын дүгнэлтийг гаргуулна.</p> <p>-Тоног төхөөрөмжийн гэрчилгээ сертификат, паспортыг хүлээлгэн өгнө.</p> <p>-Системийн ажиллагааны сургалтыг хийж, ажиллагааны зааварчилгаа гарын авлагыг хүлээлгэн өгнө.</p> <p>-Ажлыг хүлээлгэн өгөхийн өмнө 1-2 хоног ажиллуулж туршин ажиллуулж, тохируулгыг хийж, алдаа зөрчлийг арилгана.</p>
10	Чанарын баталгаа	<p>-Гүйцэтгэсэн ажилдаа 1 жилийн баталгаа өгнө.</p> <p>-Баталгаат хугацаанд үзлэг, тохируулга, засвар үйлчилгээг үнэ төлбөргүй хийж гүйцэтгэх ба хуваарийг ирүүлнэ.</p>
11	Бусад шаардлага	

**ЛАБОРАТОРИЙН ТАСГИЙН ХОЛБОО ДОХИОЛЛЫН АЖИЛД  
АШИГЛАГДАХ ТОНОГ ТӨХӨӨРӨМЖ, МАТЕРИАЛЫН ҮЗҮҮЛЭЛТ,  
ТЕХНИКИЙН ТОДОРХОЙЛОЛТ**

№	Үзүүлэлт, шаардлага	Стандарт, техникийн үзүүлэлт, шаардлагын нөхцөл
1	Ерөнхий зүйл	УБ хот. БЗД-ийн 18 дугаар хорооны нутагт байрлах Хавдар судлалын үндэсний төвийн Б блокийн 3 давхарт байрлах Лабораторийн тасгийн агаар сэлгэлтийн ажлыг хийж гүйцэтгэнэ.

2	Барилга байгууламжийн байршил	УБ хот. БЗД-ийн 18 дугаар хорооны нутагт байрлах Хавдар судлалын үндэсний төвийн үндсэн барилга.
3	Барилга байгууламжийн зориулалт, хүчин чадал	Эмнэлгийн барилга, эмнэлгийн лабороторийн тасаг, 450 м.кв талбай, 22 өрөө тасалгаатай.
4	Норм, дүрэм	-Барилгын тухай хууль -БНБД 21-04-04 -БНБД 21-04-05 -MNS 5471-2005, MNS 5532-2016, MNS 6423-2014
5	Засвар хийгдэх хэсгийн одоогийн нөхцөл байдал	1982 онд ашиглалтад орсон барилга бөгөөд дотор холбоо дохиолол нь барилга ашиглалтад орох үеийн байдлаар байгаа болно.
6	Сүлжээний кабель	-Зэс дамжуулагчтай, UTP-Cat6 маягийн
7	Сүлжээний розетка	-Далд суух зориулалттай, RG45 маягийн
8	Утасгүй сүлжээний төхөөрөмж	-300Mbps Wireless Dual-Band Router
9	Хяналтын камер	-Дотор зориулалтын, IP камер, turret camera, нягтрал: Full HD 5 mp, харах өнцөг: 90 градус, шөнийн тусгал: 30 метр, бичлэг шахалт: H.265/H.264 H.265+/H.264, хамгаалалт: IP67
10	Дэлгэц	-32 инч, LED дэлгэцтэй, нягтрал: 1366*768, оролт: USB, HDMIx2
11	Бичлэг хадгалах төхөөрөмж NVR	Оролт/Гаралт: HDMI болон VGA гаралттай, Суваг: 32 Суваг /32 камер холбох боломжтой/, Бичлэг: 8мр хүртэл хэмжээний бичлэг хүлээж авах боломжтой, орчны температур: -10с -аас +55с
12	Сүлжээний сэлгэгч-Свич	-24 port: Оролт: 24 порттой Чадал: Gigabit switch Ethernet Port 24*10/100/1000 Base-T -16 port PoE: Оролт: 8 порттой, +2 uplink Чадал: 250м тэжээх чадалтай -4 port: Оролт: 5 порттой Чадал: Gigabit switch, Ethernet port 5*10/100/1000 Base-T
13	Шүүгээ-Rack	<b>-19 unit: нэгж: 19 unit, гүн: 450mm, өргөн: 600mm, Glass Door, Fan, Shelf</b> -6 unit: нэгж: 6 unit, гүн: 450mm, өргөн: 600mm, Iron Door, Fan, Shelf
15	Бичлэг хадгалах диск	-8TB, SSD
16	Галын дохиоллын станц	-Аюулгүй байдлын болон гал мэдрэгч суурилуулсан дохиоллын гогцоог удирдах, дохиоллын мэдэгдэл өгөх, алсын дохиологчийг удирдах зориулалттай. -Болид Гранд магистер түүнтэй дүйцэхүйц
17	Галын дохиоллын дэд станц	-Галын мэдрэгчүүдийг удирдах, дохиоллын мэдэгдлийг төв станцад мэдээлэх, дамжуулах зориулалттай. -Болид Гранд магистер түүнтэй дүйцэхүйц
18	Галын кабель	-Галд тэсвэртэй -4x1.0мм.кв огтлолтой, зэс
19	Хаалганы карт уншигч нэвтрэх төхөөрөмж	-IC карт унших зориулалттай, -Програм дагалдах ба түүнд картуудыг ангилан бүртгэх боломжтой -Иж бүрдэл систем байх
20	Тоног төхөөрөмжийн техникийн үзүүлэлтийн нотолгоо	

## БАГЦ 2: АРИУН ЦЭВРИЙН ӨРӨӨНҮҮДИЙН ЗАСВАРЫН АЖЛЫН ДААЛГАВАР

№	Үзүүлэлт	Тайлбар
1	Ерөнхий зүйл	УБ хот. БЗД-ийн 18 дугаар хорооны нутагт байрлах Хавдар судлалын үндэсний төвийн ариун цэврийн өрөөнүүд болон душны өрөөнүүдийг стандарт шаардлага, энэхүү даалгаварын дагуу засварлана.
2	Стандарт	Төвийн ариун цэврийн болон душны өрөөнүүд нь олон улсын магадлан итгэмжлэлийн ISO15189:2022 стандартын түвшнийг хангахуйц хэмжээнд засварлагдсан байна.
3	Ариун цэврийн өрөөнүүд болон душны өрөөнүүдийн одоогийн нөхцөл байдал	Ариун цэврийн өрөөнүүд болон душны өрөөнүүд нь энгийн таазтай, ердийн модон хаалгатай, вакум цонхтой, ширмэн радиатортай, ердийн гэрэлтэй, плитан хана, шалтай, байгаа болно.
4	Ажлын тоо хэмжээ	Ажлын тоо хэмжээ нь хяналтын төсөв дэх тоо хэмжээгээр тодорхойлогдоно.
5	Засварын ажлын зохион байгуулалт	<p>-Засварын ажлыг хийж гүйцэтгэхдээ хөдөлмөр хамгааллын үлгэрчилсэн дүрэм заавар нормыг баримтлан ажиллана.</p> <p>-Ажлыг гүйцэтгэхдээ барилгын норм ба дүрмийг баримтална.</p> <p>-Гүйцэтгэгч 7 хоног тутамд гүйцэтгэсэн ажлын тайлбар болон тоо хэмжээг фото зургаар баримтжуулан холбогдох албан тушаалтнаар баталгаажуулан захиалагч талд ирүүлж байна.</p> <p>-Ажлыг гүйцэтгэхдээ харилцан баталсан ажил гүйцэтгэх график, хуваарийн дагуу гүйцэтгэнэ.</p> <p>-Ажилд өөрийн даамлыг томилон ажиллуулах ба даамал нь өдөр тутмын үйл ажиллагааг зохион байгуулна.</p>
6	Засварын хүрээнд хийгдэх ажил	-Ажлыг бүхэлд нь ойлгох бөгөөд төсөвт тусгагдсан бүх ажил гэж ойлгоно.
7	Ханын ажил	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Хананы хуучин плитаг хуулна.</li> <li>- Шинэ плита наана.</li> <li>- Чигжээс хийнэ.</li> <li>- Шилэн блокон хана буулгаж, өрлөгөөр дүүргэнэ.</li> <li>- Хог хаягдал зөөж тээвэрлэнэ.</li> </ul>
8	Шалны ажил	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Шалны хуучин плита хуулна.</li> <li>- Шаардлагатай хэсэгт шаланд хар шалан шал тэгшилгээ хийнэ.</li> <li>- Шинэ плитаг наана.</li> <li>- Плита наах өрөөнүүдэд сайн чанарын плитаг наана. Плитаны өнгө хэмжээг захиалагчтай зөвшилцөнө.</li> <li>- Шаланд ус тусгаарлагчыг хийнэ.</li> <li>- Хог хаягдал зөөж тээвэрлэнэ.</li> </ul>

9	Таазны ажил	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Бүхэлд нь 30x1200см эсхүл 60x60см хэмжээтэй хөнгөн цагаан төмөр тааз угсарна.</li> <li>- Тааз нь цагаан өнгөтэй байх ба ердийн цулгай болон дуу шингээгчтэй таазыг хослуулан хийнэ.</li> <li>- Таазны нэгжийн хэмжээг захиалагчтай зөвшилцөнө.</li> <li>- Агааржуулалтын хоолойд сэнс холбож угсрана.</li> <li>- Гэрэлтүүлэг хийнэ.</li> </ul>
10	Хаалга суулгалт	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Бүх хуучин модон хаалгыг буулгаж, шинээр хаалга суурилуулна.</li> <li>- Хаалганы өнгө дизайныг захиалагч талтай зөвшилцөнө.</li> </ul>
11	Цонхны тавцан	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Зарим өрөөний чулуун тавцанг ханын уртын хэмжээгээр одоогийн бетон тавцан дээр нааж суурилуулна.</li> <li>-Тавцанг суурилуулахдаа цонхны хажуугийн амалгааны хэсгийг ухаж 5-10см гүн оруулж суулгана.</li> <li>-Тавцангийн хэмжээ нь 40-50 см өргөнтэй, цайвар өнгөтэй байна.</li> </ul>
12	Радиатор	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Зарим өрөөнд одоогийн хуучин радиаторыг салгаж, шинээр панелан радиатор суулгана.</li> </ul>
13	Цэвэр, бохирын шугам хаах хаалт	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Зарим өрөөнүүдэд байгаа цэвэр бохирын шугамын хаалтыг ДСП материалаар хийх ба хаалт нь кропктай, нугастай, бариултай, онгойдог хаалт байна.</li> </ul>
14	Силиконы ажил	<ul style="list-style-type: none"> <li>-00-ийн өрөө, угаалтуур, цонхны тавцан, шалны хүрээ г.м шаардлагатай бүхий л хэсгүүдэд силиконыг татна.</li> </ul>
15	Цонх	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Цонхны дотор амалгааг замаскдаж, зүлгүүр хийн үнэргүй цагаан өнгийн будгаар 2 үе будна.</li> </ul>
16	Тавилга угсралтын ажил	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Нийтийн ариун цэврийн өрөөнүүдэд хананы шкаф угсрана.</li> <li>- Бүх угаалтуурт шүүгээ хийж, угаалтуурыг суурилуулна.</li> <li>- Эр, эм кабин угсарч, шинээр хийнэ.</li> </ul>
17	Тоноглол суурилуулалтын ажил	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Шинээр жорлонг суурилуулна.</li> <li>- Угаалтуурыг шүүгээн дээр байрлуулж угсралт хийнэ.</li> <li>- Босоо шээлтүүрийг угсрана.</li> <li>- Хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэдэд зориулсан бариул, тоноглолыг суурилуулна.</li> <li>- Унтраалга, залгуур / розетка / шинээр суурилуулна.</li> </ul>
18	Онцгой нөхцөл	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Засварын ажилд ашиглагдах материал нь эмнэлгийн орчинд зориулагдсан, нян бактерийн эсрэг үйлчлэлтэй, үнэргүй, эмнэлэгийн ариун цэвэр стандартын шаардлагыг хангасан байна.</li> </ul>
19	Галын аюулгүй ажиллагаа	<ul style="list-style-type: none"> <li>Галын аюулгүй ажиллагааны дүрэм, журам стандартыг хангасан байна.</li> </ul>
20	Хугацаа	60 хоног

21	Баталгаат хугацаа	- 2 жил /хүлээн авах комиссын акт баталгаажсан өдрөөс эхлэн тооцно/
22	Бусад анхаарах зүйлс	-Тухайн ажлыг хийж гүйцэтгэх мэргэжлийн боловсон хүчний нөөцтэй байх, багаж, техник хэрэгсэлтэй байх, -Ажлыг захиалагчийн төлөөлөгч, хүлээн авах комист хүлээлгэн өгнө. -Засварын ажлыг хийж гүйцэтгэж дууссан өдрөөс хойш ажлын 5 хоногийн дотор гүйцэтгэлийн баримт бичгийг захиалагчид цаасаар болон цахим хэлбэрээр хүлээлгэн өгнө. -Ажлын үе шат бүрд фото зургийг авч, далдлагдах ажил дээр далд ажлын акт бичиж гүйцэтгэгч, захиалагчаар баталгаажуулна.

### АРИУН ЦЭВРИЙН ӨРӨӨНҮҮДИЙН ЗАСВАРЫН АЖЛЫН МАТЕРИАЛЫН ТЕХНИКИЙН ТОДОРХОЙЛОЛТ

№	Үзүүлэлт, шаардлага	Стандарт, техникийн үзүүлэлт, шаардлагын нөхцөл
1	Ерөнхий зүйл	УБ хот. БЗД-ийн 18 дугаар хорооны нутагт байрлах Хавдар судлалын үндэсний төвийн Б блокийн 3 давхарт байрлах Лабораторийн тасгийн агаар сэлгэлтийн ажлыг хийж гүйцэтгэнэ.
2	Барилга байгууламжийн байршил	УБ хот. БЗД-ийн 18 дугаар хорооны нутагт байрлах Хавдар судлалын үндэсний төвийн үндсэн барилга.
3	Барилга байгууламжийн зориулалт, хүчин чадал	Эмнэлгийн барилга, эмнэлгийн лабораторийн тасаг, 450 м.кв талбай, 22 өрөө тасалгаатай.
4	Норм, дүрэм	-Барилгын тухай хууль -БНБД 43-101-03 -БНБД 23-02-08 -БНБД 43-102-07
5	Засвар хийгдэх хэсгийн одоогийн нөхцөл байдал	1982 онд ашиглалтад орсон барилга бөгөөд дотор цахилгаан хангамж нь барилга ашиглалтад орох үеийн байдлаар байгаа болно.
6	Таазны гэрэлтүүлэгч	-300x1200мм хэмжээтэй, таазанд далд суух, 6500к люмэнтэй, 60w-аас дээш
7	Розетка	-250В, 15А, IP20 -Далд суух зориулалттай -Газардуулагч контакттай
8	Унтраалга	-250В, 15А, IP20 -Далд суух зориулалттай -Газардуулагч контакттай
9	ХС, ГС, түүний тоноглол	-Далд суух зориулалттай -ИЭК эсхүл түүнтэй дүйцэхүйц
10	Цахилгааны кабель	-ПВ маркийн, сайн чанарын -ОХУын эхсүл түүнтэй дүйцэхүйц гарал үүсэлтэй
11	Шугам хоолой	-Галд тэсвэртэй, фласттмассан хоолой
12	Материалын техникийн үзүүлэлтийн нотолгоо	-Угсралтад ашиглах энд дурдагдсан материал нь тавигдсан шаардлага, техникийн үзүүлэлтийг хэрхэн хангаж байгааг тавигдсан шаардлагатай харьцуулсан байдлаар ирүүлнэ.

		-Материалын гарал үүслийн гэрчилгээ, сертификат, танилцуулга, баримт бичгүүдийг ирүүлнэ.
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------



**[Захиалагч байгууллагын нэр]-д**

Манай **[оролцогчийн нэр]** нь танай байгууллагаас зарласан **[тендер шалгаруулалтын нэр, дугаар]** тендер шалгаруулалтад **[үнийн хөнгөлөлт тооцоогүй тендерийн үнийг тоогоор болон үсгээр]** төгрөгөөр тендер шалгаруулалтын баримт бичигт заасан хуваарийн дагуу ажил гүйцэтгэхээр, дор дурдсан нөхцөлийг баталж энэхүү тендер (цаашид “тендер” гэх)-ийг хүргүүлж байна. Үүнд:

1. Тендер шалгаруулалтын баримт бичиг, түүнд заасан гэрээний нөхцөл (гэрээний ерөнхий нөхцөл, тусгай нөхцөл, гэрээ баталгаажуулах маягт)-тэй танилцаж, бүрэн хүлээн зөвшөөрч тендер шалгаруулалтад оролцсон.
2. Оролцогч, түүний түншлэлийн гишүүн худалдан авах ажиллагаанд оролцох холбоотой хуулиар хориглосон нөхцөлд хамаарахгүй бөгөөд үүний дотор дараах нөхцөлийг гэрчилж байна:
  - 2.1. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1-д заасан нөхцөл үүсээгүй;
  - 2.2. Нөлөө бүхий хувьцаа эзэмшигч, түүний эцсийн өмчлөгч, хөрөнгө эзэмшигч, хамтрагч, эсхүл эдгээрийг гүйцэтгэж байгаа хувиараа аж ахуй эрхлэгч нь Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 20 дугаар зүйлийн 20.2 дахь хэсэгт заасан албан тушаал эрхэлж байсан болон эрхэлж байгаа хүн, эсхүл түүнтэй хамаарал бүхий этгээд биш;
  - 2.3. Захиалагчийн удирдлага, хяналт, захиргаанд ажилладаг албан тушаалтанд ашиг олгодоггүй.
  - 2.4. Оролцогчийг төлөөлж буй этгээд нь Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 21 дүгээр зүйлийн 21.1.3 дахь заалтад заасан хязгаарлалтад хамаарахгүй.
3. Тендертэй холбоотой нотлох баримт, мэдээллийг холбогдох этгээдээс гаргуулах эрхийг захиалагчид үүгээр олгож байна.
4. Тендерт үнийн хөнгөлөлт **[“санал болгоно” эсхүл “санал болгохгүй” гэж бичих]. [Хэрэв үнийн хөнгөлөлт санал болгох бол түүнийг хэрхэн хэрэглэх нөхцөл, аргачлалыг бичих].**
5. Тендер нь тендер шалгаруулалтын баримт бичигт заасны дагуу тендер нээснээс хойш **[ажлын 30 ба түүнээс дээш өдрийн тоо]** өдрийн хугацаанд хүчинтэй байна.<sup>1</sup>
6. Тендерт санал болгосон ажил болон тухайн ажлыг гүйцэтгэхтэй холбоотой бараа, үйлчилгээ нь оюуны өмчийн зөрчилгүй, эрхийн болон биет байдлын доголдолгүй болохыг баталж байна.
7. Тендерийг холбогдох журмын дагуу бусад оролцогчдод ил болгохыг үүгээр зөвшөөрч, тендерийг нууцлах аливаа үүргээс захиалагчийг бүрэн чөлөөлж байна.

**[Итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрх бүхий этгээд,**

---

<sup>1</sup> Хэрэв тендер шалгаруулалт нь урьдчилсан худалдан авах ажиллагааны журмаар зохион байгуулагдах бол “5. Тендер нь тендер шалгаруулалтын баримт бичигт зааснаар хугацаагүй хүчинтэй байна.” гэж сольж бичнэ үү.

эсхүл түүнээс эрх олгогдсон этгээдийн нэр,  
албан тушаал, гарын үсэг,  
байгууллагын тамга, тэмдэг]:

Хаяг:

**Маягт 2. Хүний нөөцийн мэдээлэл**

Албан тушаал	Ажилтны нэр	Боловсрол, мэргэжлийн ур чадвар	Нийт ажлын туршлага, жилээр	Тухайн албан тушаалд ажилласан туршлага, жилээр

**Маягт 3. Үндсэн тоног төхөөрөмж, техник хэрэгслийн мэдээлэл**

Машин механизм, тоног төхөөрөмжийн нэр, зориулалт	Хүчин чадал	Тоо ширхэг	["Өөрийн эзэмшил" эсхүл "түрээс" аль нэгийг бичих]

**Маягт 4. Ижил төстэй ажил гүйцэтгэсэн гэрээний мэдээлэл**

Гэрээний нэр	Захиалагчийн нэр, хаяг, холбоо барих утас	Төсөвт өртөг	Хугацаа /эхэлсэн, дууссан/

**Маягт 5. Хэрэгжүүлж байгаа, хэрэгжүүлэхээр эрх авсан гэрээний мэдээлэл**

Гэрээний нэр	Захиалагчийн нэр, хаяг, холбоо барих утас	Төсөвт өртөг	Гэрээ эхэлсэн хугацаа	Хүлээгдэж буй гүйцэтгэлийн хувь, мөнгөн дүнгээр	Дуусах хугацаа

#### Маягт 6. Ижил төстэй гэрээний дэлгэрэнгүй мэдээлэл

Тендерт оролцогчийн нэр: *[түншлэлийн гишүүн тус бүр бүрэн дуусгавар болсон гэрээ тус бүрээр бөглөнө].*

1.	Захиалагчийн нэр
2.	Гэрээний нэр
3.	Гэрээний дугаар
4.	Гэрээ байгуулсан огноо
5.	Гэрээ дуусгавар болсон огноо
6.	Гэрээний дүн
7.	Гэрээ гүйцэтгэсэн хаяг, байршил
	Гэрээнд оролцсон байдал (нэгийг сонгох) <input type="checkbox"/> Үндсэн нийлүүлэгч <input type="checkbox"/> Түншлэлийн гишүүн <input type="checkbox"/> Туслан гүйцэтгэгч

#### Маягт 7. Нууцалсан баримт бичиг, мэдээллийн жагсаалт

	Нууцалсан баримт бичиг, мэдээлэл	Нууцалсан хууль зүйн үндэслэл
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

## V БҮЛЭГ. ГЭРЭЭНИЙ НӨХЦӨЛ

Захиалагч, түүнээс томилсон үнэлгээний хороо нь Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль (цаашид “хууль” гэх)-ийн дагуу тендер шалгаруулалт зохион байгуулж ажил гүйцэтгүүлэхэд энэхүү гэрээний загварыг боловсруулж ашиглана.

Гэрээний ерөнхий нөхцөл (цаашид “ГЕН” гэх) болон гэрээний тусгай нөхцөл (цаашид “ГТН” гэх), гэрээ баталгаажуулах маягт, түүнд заасан бусад баримт бичиг нь хоёр талын эрх, үүрэг, хариуцлагыг тодорхойлох баримт бичиг болно. Энэ гэрээ нь захиалагчаас ажил, түүнтэй холбогдох бараа нийлүүлэх, үйлчилгээг үзүүлэх харилцааг зохицуулсан жишиг заалтуудыг агуулна. Гэрээний нөхцөлийг боловсруулахад ГЕН-д өөрчлөлт оруулахгүй.

ГТН-ийг тухайн ажлыг гүйцэтгүүлэх нөхцөлд тохируулан ГЕН-ийн холбогдох зүйл, заалтыг тодруулах, түүнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах зорилгоор ашиглана. Гэрээний нөхцөлийг бэлтгэхэд дараахыг анхаарна:

1. ГЕН-ийн аль нэг зүйлд тодорхой мэдээллийг ГТН-д тусгахаар заасан бол холбогдох мэдээллийг ГТН-д заавал оруулна. ГЕН-ийн аль нэг зүйл, заалтыг тухайн ажлыг гүйцэтгэхэд хэрэглэхгүй бол энэ тухай ГТН-д тусгах;
2. Гэрээ баталгаажуулах маягтад шалгарсан тендерт оролцогчийн мэдээлэл болон “хамгийн сайн” үнэлэгдсэн тендерийн мэдээллийг тусгах;
3. Гэрээний үнийг тендерийн үнэд залруулга болон хөнгөлөлтийг тооцох бол түүнийг тооцож, нэг валютад хөрвүүлсний дараах үнээр тогтоох;
4. Гүйцэтгэх ажил, дагалдах бараа, үйлчилгээний дэлгэрэнгүй тодорхойлолт, зураг зэргийг гэрээнд хавсаргах;
5. ГЕН, ГТН болон холбогдох хавсралтууд нь өөр хоорондоо зөрчилдөөнгүй байх;
6. Гэрээ баталгаажуулах маягтын хаалтан дотор бичсэн жишээ, зааврыг тендер шалгаруулалтын үр дүнд шалгарсан тендерийн нөхцөлд тохирох үг, өгүүлбэр, тоо хэмжээ зэргээр тусгана. Зарим жишээ нөхцөлийг зөвхөн санаа өгөх зорилгоор оруулсан ба тухайн гэрээний онцлогийг харгалзан захиалагч эцэслэнэ.
7. Гэрээний зүйл болон бусад хэсгийн гарчиг нь гэрээний нөхцөлийн утга агуулгыг тайлбарлах үндэслэл болохгүй.

## ГЭРЭЭНИЙ ЕРӨНХИЙ НӨХЦӨЛ

### НЭГ. ТОДОРХОЙЛОЛТ БА ТАЙЛБАР

#### Тодорхойлолт

- 1.1. Энэхүү гэрээнд хэрэглэсэн үг, хэллэг, илэрхийлэл дор дурдсан утгыг агуулна:
  - 1.1.1. “Захиалагч” гэж Гэрээ баталгаажуулах маягтад нэрлэсэн этгээдийг;
  - 1.1.2. “Захиалагчийн төлөөлөгч” гэж Гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах, гэрээг цуцлахаас бусад Гэрээтэй холбоотой бүх асуудлаар Гүйцэтгэгчтэй харилцах, хяналтыг хэрэгжүүлэх эрхтэй Захиалагчаас томилогдсон этгээдийг;
  - 1.1.3. “Гүйцэтгэгч” гэж гэрээ байгуулах эрх авсан бөгөөд Гэрээ баталгаажуулах маягтад нэрлэсэн этгээдийг;
  - 1.1.4. “Гүйцэтгэгчийн төлөөлөгч” гэж Гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах, гэрээг цуцлахаас бусад Гэрээтэй холбоотой бүх асуудлаар Захиалагчтай харилцах эрхтэй Гүйцэтгэгчээс томилогдсон этгээдийг;
  - 1.1.5. “Талууд” гэж Захиалагч болон Гүйцэтгэгчийг хамтад нь нэрлэснийг;
  - 1.1.6. “Хууль” гэж Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийг;
  - 1.1.7. “Ажил” гэж ажлын даалгавар, техникийн тодорхойлолтод заасан ажлыг;
  - 1.1.8. “Ажлын талбай” гэж ажил гүйцэтгэж байгаа газрыг;
  - 1.1.9. “Баталгаат хугацаа” гэж гүйцэтгэсэн ажлыг ашиглах явцад ажилд илэрсэн доголдлыг Гүйцэтгэгч хариуцах хугацааг;
  - 1.1.10. “Гомдлын шаардлага гаргах хугацаа” гэж Захиалагчаас баталгаат хугацаанд илрүүлсэн доголдолтой холбогдуулж Гүйцэтгэгчид шаардлага гаргах хугацааг;
  - 1.1.11. “Гэнэтийн буюу давагдашгүй хүчний шинжтэй онцгой нөхцөл байдал” гэж талуудын хараа хяналтаас гадуур болсон, урьдчилан таамаглах боломжгүй, гэрээний үүргийг гүйцэтгэх боломжгүй болгох байгалийн гамшиг, Төрийн эрх бүхий байгууллага, албан тушаалтны үйлдэл /эс үйлдэхүй/, гоц халдварт, олон улсын хөл хориот өвчин, цар тахлын улмаас бүх нийтийн хорио цээр тогтоосон нөхцөл байдал бий болохыг ойлгоно.

- |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Тайлбар | <p>1.2. Гэрээг тайлбарлах, хэрэглэхэд дараах журмыг баримтална:</p> <p>1.2.1. Ганц тоогоор илэрхийлсэн үг нь олон тоон утгыг, олон тоогоор илэрхийлсэн үг нь ганц тоон утгыг илэрхийлж болно.</p> <p>1.2.2. Бүлэг болон зүйлийн гарчиг нь гэрээг системчлэх зорилготой бөгөөд гэрээг тайлбарлахад ашиглахгүй.</p> <p>1.2.3. Зүйл, заалт, үг өгүүлбэрийг энэ гэрээнд заасан нэр томъёог үндэслэн тайлбарлах бөгөөд гэрээнд тайлбарлаагүй тохиолдолд гэрээний агуулгад нийцүүлэн тайлбарлана. Хэрэв гэрээний агуулгад нийцүүлэн тайлбарлах боломжгүй тохиолдолд Иргэний хуульд заасан журмыг баримтлан тайлбарлана.</p> <p>1.2.4. Ерөнхий нөхцөл болон тусгай нөхцөл хоорондоо зөрчилдсөн тохиолдолд тусгай нөхцөлийг баримтална.</p> <p>1.2.5. Гэрээний хэрэгжилтийн явцад харилцах хэл нь Монгол хэл байх бөгөөд гэрээг өөр хэл дээр байгуулснаас хувиуд нь хоорондоо зөрчилдсөн тохиолдолд Монгол хэл дээрх хувийг баримтална.</p> |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### **ХОЁР. ЗАХИАЛАГЧ**

- |                        |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Захиалагчийн үүрэг     | нийтлэг | <p>2.1. Захиалагч нь ажлын үр дүнг хүлээн авч, гэрээнд заасан хугацаанд үнийг төлнө.</p> <p>2.2. Захиалагч хууль тогтоомж болон гэрээнд заасан баримт бичиг, зөвшөөрлийг Гүйцэтгэгчид зохих ёсоор гаргаж өгнө.</p> <p>2.3. Захиалагч нь ажил гүйцэтгүүлэхтэй холбоотой гаргаж өгсөн ажлын даалгавар, техникийн нөхцөл зэрэг баримт бичгийн алдаатай холбоотой үр дагаврыг хариуцна.</p> |
| Захиалагчийн төлөөлөгч |         | <p>2.4. Захиалагчийг төлөөлөн гүйцэтгэгчтэй харилцах, хяналт тавих төлөөлөгчийг Захиалагч томилно.</p> <p>2.5. Захиалагчийн төлөөлөгчийн мэдээллийг Гэрээ баталгаажуулах маягтад заана.</p> <p>2.6. Захиалагчийн төлөөлөгч нь төлөөлүүлэгчээс бичгээр олгосон зөвшөөрөлгүйгээр эрх, үүргээ аливаа хэлбэрээр бусдад шилжүүлэхийг хориглоно.</p>                                          |
| Талбайд зөвшөөрөл      | нэвтрэх | <p>2.7. Захиалагч нь ажил эхлэхээс дуусах хүртэлх хугацаанд ажлын талбайд нэвтрэх, үйл ажиллагаа явуулах эрхийг Гүйцэтгэгчид бичгээр олгоно.</p> <p>2.8. Ажлын талбайд нэвтрэх эрх олгоогүйгээс ажил гүйцэтгэх хугацаа хэтрэх болон түүнтэй холбоотой үүссэн аливаа үр дагаврыг Захиалагч хариуцна.</p>                                                                                 |

## ГУРАВ. ГҮЙЦЭТГЭГЧ

- |                                       |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Гүйцэтгэгчийн үүрэг                   | нийтлэг | <p>3.1. Гүйцэтгэгч нь ажлыг техникийн тодорхойлолтод заасан шаардлагад нийцүүлэн гэрээнд заасан хугацаанд гүйцэтгэж, Захиалагчид хүлээлгэн өгнө.</p> <p>3.2. Гүйцэтгэгч нь ажлын талбайд ажиллах хүч (удирдах ажилтан, инженер, техникийн ажилтан гэх мэт) болон ашиглаж буй тоног төхөөрөмж, машин механизмын дэлгэрэнгүй жагсаалт, мэдээллийг Захиалагчид өгнө.</p> <p>3.3. Ажил гүйцэтгэхэд шаардагдах материал, техник, тоног төхөөрөмж, машин механизм, сэлбэг хэрэгсэл, баримт бичгүүд, Гүйцэтгэгчийн түр ба байнгын ажлын байранд ажиллах ажилтан болон үйлчилгээг гүйцэтгэгч хариуцна.</p> <p>3.4. Ажлын явцад шаардлагатай ус, хий, цахилгаан холбооны болон бусад хангамжийг Гүйцэтгэгч хариуцна.</p> <p>3.5. Гүйцэтгэгч нь нийт ажлын 20 (хорь) хувиас дээш ажлыг Туслан гүйцэтгэгчээр гүйцэтгүүлэхгүй байх үүрэгтэй.</p> <p>3.6. Гүйцэтгэгч нь гэрээгээр хүлээсэн эрх, үүргийг бусдад шилжүүлэхгүй байх үүрэгтэй.</p> <p>3.7. Гүйцэтгэгч нь захиалагч, түүний эрх олгосон этгээдийг ажлын талбайд чөлөөтэй нэвтрүүлэх үүрэгтэй.</p> |
| Гүйцэтгэгчийн төлөөлөгч               |         | <p>3.8. Гүйцэтгэгч нь Захиалагчтай харилцах эрх бүхий этгээдийг томилж, гэрээ баталгаажуулах маягтад заана.</p> <p>3.9. Гүйцэтгэгчийн төлөөлөгч нь гэрээнд заасан ажлыг гүйцэтгэхэд шаардлагатай тухайн салбараар мэргэшсэн, дадлага туршлага бүхий хүн байна.</p> <p>3.10. Гүйцэтгэгчийн төлөөлөгч нь төлөөлүүлэгчээс бичгээр олгосон зөвшөөрөлгүйгээр эрх, үүргээ аливаа хэлбэрээр бусдад шилжүүлэхийг хориглоно.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Техникийн болон ажлын талбайн өгөгдөл |         | <p>3.11. Захиалагч нь ажлын талбайн байр зүйн, геологийн, гидрогеологийн, цаг уурын болон байгаль орчны нөхцөлийн талаарх, өөртөө байгаа бүх өгөгдөл мэдээллийг Гүйцэтгэгчид мэдээллийн журмаар ажил эхлэхээс өмнө өгнө.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Ажлын талбайн харуул хамгаалалт       |         | <p>3.12. Гүйцэтгэгч нь зөвшөөрөлгүй этгээдийг ажлын талбайд оруулахгүй байхаар зохион байгуулна.</p> <p>3.13. Гүйцэтгэгч нь ажлын талбайг хамгаалах, талбайд ажиллагсад болон зорчигчийн аюулгүй байдал, эд хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдлыг хамгаалах зорилгоор шаардлагатай газруудад гэрэлтүүлэг тавих, хашаа барих, харуул хамгаалалттай холбогдон гарах зардлыг хариуцна.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

- |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Хог, хаягдал ба нөхөн сэргээлт | 3.14. Гүйцэтгэгч нь ажлыг гүйцэтгэх явцад ажлын талбайд саад болох хог хаягдал болон цаашид ашиглагдахгүй болсон бараа материал, эд зүйл, тоног төхөөрөмж, машин механизмыг өөр газарт шилжүүлэх зэрэг арга хэмжээ авч ажлын талбайг цэвэр байлгана.                                                                    |
|                                | 3.15. Гүйцэтгэгч нь ажлын талбайд авчирсан аюултай материалуудыг зохих ёсоор хадгалж, устгана.                                                                                                                                                                                                                          |
|                                | 3.16. ГЕН-ийн 3.14-3.15-д заасан үүргээ биелүүлээгүй тохиолдолд түүнтэй холбоотой аливаа үр дагаврыг гүйцэтгэгч хариуцна.                                                                                                                                                                                               |
| Археологийн болон бусад олдвор | 3.17. Ажлын талбай дээрээс олдсон археологийн болон бусад олдвор (бүх чулуужсан амьтан, ургамлын үлдэгдэл, зоос, үнэт зүйлс, бусад эртний олдвор, геологийн болон археологийн ач холбогдол бүхий зүйлс гэх мэт бусад) олдсон тохиолдолд захиалагчид мэдэгдэн, зохих журмын дагуу эрх бүхий байгууллагад хүлээлгэн өгнө. |
|                                | 3.18. Гүйцэтгэгч олдворыг гэмтэхээс сэргийлж зохих арга хэмжээ авна.                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Аюулгүй байдал                 | 3.19. Гүйцэтгэгч ажлын талбайд Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хууль, Галын аюулгүй байдлын хууль зэрэг хөдөлмөрийн аюулгүй байдалд холбогдох бусад хууль тогтоомж, техникийн зохицуулалт, стандарт, норм ба дүрмийг дагаж мөрдүүлнэ.                                                                     |
|                                | 3.20. Гүйцэтгэгч нь ажлын талбай дээрх бүх үйл ажиллагааны аюулгүй байдлыг хангана.                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                | 3.21. Ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсгийг байгалийн болон бусад хүчин зүйлийн нөлөөллөөс хамгаална.                                                                                                                                                                                                                        |
|                                | 3.22. Ажилчдын хөдөлмөрийн аюулгүй байдлыг хангаж ажиллана.                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                | 3.23. Гүйцэтгэгч нь хөдөлмөрийн аюулгүй байдалтай холбоотой үүссэн аливаа хариуцлагыг бүрэн хариуцна.                                                                                                                                                                                                                   |
|                                | 3.24. Гүйцэтгэгч нь ГЕН-ийн 3.19-3.22-т заасан үүргээ биелүүлээгүй, зохих ёсоор биелүүлээгүйгээс үүсэх аливаа үр дагаврыг бүрэн хариуцна.                                                                                                                                                                               |
|                                | 3.25. Ажилд ашигласан эсхүл бий болгосон аюултай, хортой, бохирдсон материал, бодисыг холбогдох хууль тогтоомж, Захиалагчийн шаардлагын дагуу хадгалж, устгана.                                                                                                                                                         |

#### **ДӨРӨВ. АЖИЛ ГҮЙЦЭТГЭХ ХУГАЦАА, ЯВЦЫН ТАЙЛАН**

- |            |                                                                                                                                                        |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ажил эхлэх | 4.1. Гүйцэтгэгч нь ГТН-д заасан хугацаанд ажлыг эхлүүлж, ажлын хуваарийн дагуу гүйцэтгэнэ.                                                             |
|            | 4.2. Гүйцэтгэгч нь ажил гүйцэтгэх дэлгэрэнгүй хөтөлбөр (төлөвлөгөө)-ийг ГТН-д заасан хугацаанд захиалагчийн төлөөлөгчид хүргүүлнэ.                     |
|            | 4.3. Хөтөлбөрт ажил гүйцэтгэхэд шаардлагатай бүх үйл ажиллагааны ерөнхий аргачлал, зохион байгуулалт, дэс дараалал, ажлыг эхлэхээс дуусах хүртэл ажлын |



- үе шатны хугацааг болон бусад шаардлагатай мэдээллийг тусгасан байна.
- 4.4. Хөтөлбөр (төлөвлөгөө)-т өөрчлөлт оруулсан тохиолдолд Захиалагчийн төлөөлөгчид мэдэгдэнэ.
- Хугацаа сунгах 4.5. Гүйцэтгэгч дараах тохиолдолд ажил гүйцэтгэх хугацааг сунгах тухай хүсэлт гаргаж болно:
- 4.5.1. ажлыг гэрээнд заасан хугацаанд гүйцэтгэх боломжгүйд хүргэсэн гэнэтийн буюу давагдашгүй хүчний шинжтэй онцгой нөхцөл байдал бий болсон;
- 4.5.2. холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журам, стандарт шинээр батлагдсан, өөрчлөгдсөн нь ажлын гүйцэтгэлд нөлөөлөхөөр байвал;
- 4.5.3. Захиалагч хугацаандаа төлбөр төлөх үүргээ биелүүлээгүй;
- 4.5.4. Захиалагч зөвшөөрөл, баримт бичиг гаргуулах хүргүүлэх үүргээ зохих ёсоор биелүүлээгүй нь ажлын хугацаанд нөлөөлсөн.
- 4.6. Гүйцэтгэгч хугацаа сунгах хүсэлтийг холбогдох нотлох баримтын хамт Захиалагчид ирүүлнэ.
- 4.7. ГЕН-ийн 4.5.1-т заасан нөхцөл байдал үүссэн болохыг Гүйцэтгэгч нотлох үүрэгтэй.
- 4.8. Захиалагч ГЕН-ийн 4.5-д заасан үндэслэлийн аль нэг нь бүрдсэн тохиолдолд Гүйцэтгэгчийн хүсэлтийг үндэслэн хугацааг сунгаж болно.
- Ажлын явцын тайлан 4.9. Гүйцэтгэгч ажлын явцын тайланг ГТН-д заасан хуваарийн дагуу гаргаж Захиалагчийн төлөөлөгчид хүргүүлнэ.
- 4.10. Явцын тайланд үйл ажиллагаа бүрийн бодит гүйцэтгэлийн хувийг гаргаж, түүнийг төлөвлөсөн хувьтай харьцуулсан харьцуулалт, хийгдээгүй ажил байвал тухайн ажлын талаарх мэдээлэл, хэзээ хийх санал, Захиалагчийн төлөөлөгчийн шаардсан бусад мэдээллийг тусгана.
- 4.11. Гүйцэтгэгч нь ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсгийг ажиллуулж, техник үйлчилгээ хийх, задлах, буцаан угсрах, тохиргоо хийх болон засварлах талаар ашиглалт үйлчилгээний зааварчилгааг Захиалагчид гаргаж өгнө.

#### **ТАВ. ГЭРЭЭНИЙ ҮНЭ БА ТӨЛБӨРИЙН НӨХЦӨЛ**

- Гэрээний үнэ 5.1. Гэрээний үнийг гэрээ баталгаажуулах маягтад заана.
- 5.2. Гэрээний үнэд хуулийн 11.11-д заасан үндэслэлээр тохируулга хийх эсэх, тохируулга хийх бол аргачлалыг ГТН-д тусгана.
- 5.3. ГЕН-ийн 5.2-т заасны дагуу үнэ тохируулж, гэрээний үнэ өөрчлөгдсөн тохиолдолд гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт орсноос хойш өөрчлөгдсөн үнийг баримтална.

- |                   |       |                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Урьдчилгаа төлбөр | 5.4.  | Тендер шалгаруулалтын баримт бичигт урьдчилгаа төлбөр олгохоор заасан бөгөөд Гүйцэтгэгч урьдчилгаа төлбөрийн хүсэлт гаргасан бол Захиалагч урьдчилгаа төлбөрийг ГТН-д заасан хэмжээгээр олгоно. |
|                   | 5.5.  | Захиалагч нь урьдчилгаа төлбөрийн баталгааг хүлээн авснаас хойш Гүйцэтгэгчид ГТН-д заасан хугацаанд урьдчилгаа төлбөр олгоно.                                                                   |
| Төлбөрийн нөхцөл  | 5.6.  | Захиалагч нь төлбөрийн хүсэлт, нэхэмжлэхийг үндэслэн ГТН-д заасан хугацаанд төлбөрийг төлнө.                                                                                                    |
|                   | 5.7.  | Захиалагч гэрээний үүргийг зохих ёсоор гүйцэтгэсэн тухай баримтын хуулбар хувь болон холбогдох баримтыг төлбөрийн хүсэлт, нэхэмжлэхэд хавсаргахыг шаардаж болно.                                |
|                   | 5.8.  | Гүйцэтгэгчийн хүсэлтээр Захиалагч ажил хүлээлгэн өгөх хугацааг ГЕН-ийн 4.8-д заасны дагуу сунгасан бол сунгагдсан хугацаагаар Захиалагчийн төлбөр төлөх хугацааг сунгагдсан гэж үзнэ.           |
|                   | 5.9.  | Захиалагчийн төлсөн аливаа төлбөрийг ажил, түүний бүрэлдэхүүний хэсгийг хүлээн зөвшөөрсөн гэж үзэх үндэслэл болохгүй.                                                                           |
|                   | 5.10. | Төлбөрийн нэхэмжлэх нь Монгол Улсын Үндэсний мөнгөн тэмдэгт төгрөгөөр илэрхийлэгдсэн байна.                                                                                                     |
|                   | 5.11. | Захиалагч нь алданги болон бусад төлбөр шаардах эрхтэй бол Гүйцэтгэгчид төлөх төлбөрөөс суутгана.                                                                                               |

### **ЗУРГАА. БАТАЛГАА БА БАТАЛГААТ ХУГАЦАА**

- |                       |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Урьдчилгаа баталгаа   | 6.1.   | ГЕН-ийн 5.4-т заасны дагуу урьдчилгаа төлбөр олгохоор бол ГТН-д заасан хэмжээний урьдчилгаа төлбөрийн баталгааг ГТН-д заасан хугацааны дотор хуульд заасан хэлбэрээр, холбогдох маягтын дагуу ирүүлнэ.                                                                                                                               |
| Гүйцэтгэлийн баталгаа | 6.2.   | Гүйцэтгэлийн баталгаа гаргуулахаар Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан бол Гүйцэтгэгч нь тухайн төсвийн жилд санхүүжих дүнгийн 3 хувийн дүнтэй гүйцэтгэлийн баталгааг холбогдох маягтын дагуу захиалагчаас шаардсан хугацааны дотор ирүүлнэ. Төсвийн жил дамжин хэрэгжих гэрээний гүйцэтгэлийн баталгааг Гүйцэтгэгч жил бүр шинэчлэн ирүүлнэ. |
|                       | 6.3.   | Захиалагч дараах нөхцөл бий болсон тохиолдолд үүргийн гүйцэтгэлийг Гүйцэтгэлийн баталгаагаар үл маргах журмаар хангуулна:                                                                                                                                                                                                            |
|                       | 6.3.1. | Гүйцэтгэгч гэрээгээр хүлээсэн үүргээ аливаа шалтгааны улмаас гүйцэтгээгүй;                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                       | 6.3.2. | Гүйцэтгэгч гэрээгээр хүлээсэн үүргээ зохих ёсоор гүйцэтгээгүй;                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                       | 6.3.3. | Гүйцэтгэгч гэрээгээр хүлээсэн үүргээ гүйцэтгэх боломжгүй болсон.                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                       | 6.4.   | Захиалагч Гүйцэтгэлийн баталгаагаар үүргийн гүйцэтгэлийг хангуулсан нь Гүйцэтгэгчээс алданги, хохирол шаардах эрхийг хязгаарлахгүй.                                                                                                                                                                                                  |

- |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Чанарын баталгаа  | <p>6.5. ГЕН-ийн 4.8-д заасны дагуу хугацаа сунгагдсан тохиолдолд Гүйцэтгэгч гүйцэтгэлийн баталгааг мөн хугацаагаар сунгуулна.</p> <p>6.6. Чанарын баталгаа шаардсан тохиолдолд ГЕН-ийн 6.8-д заасан Чанарын баталгаа гаргаснаар Гүйцэтгэлийн баталгааг чөлөөлнө.</p> <p>6.7. Ажлын чанарын баталгааг хангуулах зорилгоор баталгаат хугацаанд Чанарын баталгаа гаргуулж болно. Чанарын баталгаа гаргуулах бол чанарын баталгааны хэмжээг ГТН-д заана.</p> <p>6.8. Гүйцэтгэгч Чанарын баталгааг хуулийн 42.5-д заасны дагуу баталгаажуулж болно.</p> <p>6.9. ГЕН-ийн 6.7-д заасны дагуу баталгаажуулсан тохиолдолд Захиалагч барьцаалсан мөнгийг баталгаанд заасан дүнтэй тэнцэх хэмжээгээр олгоно.</p> <p>6.10. Баталгаат хугацаанд ажилд аливаа доголдол илрээгүй бол Чанарын баталгааг чөлөөлнө.</p> <p>6.11. ГЕН-ийн 8.6-д зааснаар Захиалагч доголдлыг арилгасан бол доголдол арилгахтай холбоотой гарсан зардал, хохирлыг суутгаж, баталгаат хугацаа дуусмагц үлдсэн мөнгийг Гүйцэтгэгчид олгоно.</p> <p>6.12. ГЕН-ийн 8.5-д заасны дагуу доголдлыг арилгасан тохиолдолд баталгаат болон гомдлын шаардлага гаргах хугацаа хэвийн үргэлжилнэ.</p> |
| Баталгаат хугацаа | <p>6.13. Ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсэгт баталгаат хугацаа тогтоох бөгөөд баталгаат хугацааг ГТН-д заана.</p> <p>6.14. Захиалагч нь баталгаат хугацаанд илэрсэн доголдлыг арилгуулахыг Гүйцэтгэгчээс шаардах эрхтэй.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

#### **ДОЛОО. ЭРСДЭЛ БА ДААТГАЛ**

- |                         |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Бусдад хохирлыг арилгах | учруулсан | <p>7.1. Ажил гүйцэтгэх хугацаанд Гүйцэтгэгч, туслан гүйцэтгэгч түүний эрх бүхий этгээдийн аливаа үйлдэл (эс үйлдэхүй)-н улмаас бусдад эдийн болон эдийн бус хохирол (хүний амь нас, эрүүл мэнд) учирсан бол хохирлыг Гүйцэтгэгч хариуцна.</p> <p>7.2. Захиалагч түүний эрх олгогдсон этгээдийн үйлдэл (эс үйлдэхүй)-н улмаас эдийн болон эдийн бус хохирол (хүний амь нас, эрүүл мэнд) учирсан бол Гүйцэтгэгч хариуцахгүй.</p> |
| Захиалагчийн эрсдэл     | хүлээх    | <p>7.3. Захиалагч дараах эрсдэлийг хариуцна:</p> <p>7.3.1. ажлын үр дүнг захиалагчид шилжүүлснээс хойш ажлын үр дүн Гэнэтийн буюу давагдашгүй хүчин зүйлийн шинжтэй онцгой нөхцөл байдлын улмаас гэмтсэн, устсан;</p> <p>7.3.2. гүйцэтгэсэн ажлыг хүлээлгэн өгөх мэдэгдэл өгсөн боловч захиалагч ажлыг хүлээн авах үүргээ биелүүлээгүйгээс ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсэг гэмтсэн, устсан;</p>                                 |

- 7.3.3. Захиалагчийн буруутай үйлдэл (эс үйлдэхүй)-н улмаас ажил, материал болон тоног төхөөрөмж гэмтсэн, устсан;
- 7.3.4. Захиалагчийн зураг төслийн алдааны улмаас үүссэн аливаа эрсдэл.
- 7.4. Ажлын доголдлын улмаас захиалагч ажлын үр дүнг хүлээн авахаас татгалзсан бол ажлыг хүлээн авах хүртэлх хугацаанд бий болсон аливаа эрсдэлийг захиалагч хариуцахгүй.
- 7.5. Гүйцэтгэгч нь ажлын явцад учирч болзошгүй эрсдэлийг ажил эхлэх өдрөөс дуусах хүртэл хугацаанд ГТН-д заасан даатгалд даатгуулна.
- 7.6. Захиалагч болон гүйцэтгэгч, туслан гүйцэтгэгчийн буруутай үйлдэл (эс үйлдэхүй)-ээс гуравдагч этгээдийн амь нас, эрүүл мэнд, эд хөрөнгөнд учирч болзошгүй хохирлыг Гүйцэтгэгч даатгуулна.
- 7.7. Гүйцэтгэгч нь даатгалын гэрээ, гэрчилгээний хуулбар хувийг захиалагчийн төлөөлөгчид хүргүүлнэ.
- 7.8. Гүйцэтгэгч даатгалын гэрээ, гэрчилгээний хуулбар хувийг ирүүлээгүй бол захиалагч уг даатгалын гэрээг байгуулж, даатгалын хураамжийг Гүйцэтгэгчээс гаргуулна.
- 7.9. Даатгалын нөхцөлийг Захиалагчийн төлөөлөгчийн зөвшөөрөлгүйгээр өөрчлөхийг хориглоно.

#### **НАЙМ. ДОГОЛДОЛ, ДАЛД ДОГОЛДОЛ**

- Доголдлыг арилгах илрүүлэх, 8.1. Гүйцэтгэгчээс ирүүлсэн ажил, түүний хэсэг нь зөрчил, доголдолгүй байна.
- 8.2. Захиалагчийн төлөөлөгч ажлын явцад зөрчил, доголдолтой байж болзошгүй аливаа ажилд зөрчил, доголдлыг илрүүлэх, уг ажлын далд хэсгийг нээж шалгалт, туршилт явуулах талаар зааварчилгааг Гүйцэтгэгчид өгнө.
- 8.3. Захиалагч хүлээж авсан ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсэгт ГТН-д заасан баталгаат хугацааны дотор зөрчил, доголдол илэрвэл гомдлын шаардлага гаргах хугацаа дуусахаас өмнө зөрчил, доголдол арилгах тухай мэдэгдлийг Гүйцэтгэгчид хүргүүлнэ.
- 8.4. Гүйцэтгэгч Доголдол арилгах тухай мэдэгдлийг хүлээн авмагц доголдол арилгах ажлыг эхлүүлнэ.
- 8.5. Доголдол арилгах тухай мэдэгдэл өгсөн тухай бүр Гүйцэтгэгч уг зөрчил, доголдлыг мэдэгдэлд заасан хугацаанд өөрийн зардлаар арилгана.
- 8.6. Гүйцэтгэгч зөрчил, доголдлыг мэдэгдэлд заасан хугацаанд арилгаагүй бол Захиалагч өөрийн зардлаар арилгаж болно.
- 8.7. Захиалагчийн гаргасан зардлыг Гүйцэтгэгч үл маргах журмаар төлнө.

- |                        |                                                                                                                                                                                |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Далд доголдол          | 8.8. Доголдлыг арилгах явцад ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсгийг Захиалагч ашиглаж чадаагүй бол доголдлыг арилгах хугацаагаар баталгаат хугацаа сунгагдана.                       |
| Зураг төслийн доголдол | 8.9. Ажил хүлээн авсан баримт (акт) үйлдсэн ч ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсэгт илэрсэн, далд доголдол, түүний улмаас үүссэн аливаа үр дагаврыг Гүйцэтгэгч хариуцна.             |
|                        | 8.10. Зураг төслийг Захиалагч боловсруулсан бол зураг төсөлтэй холбоотой аливаа асуудал (зураг төслийн үнэн зөв, түүнээс үүссэн ажлын доголдол гэх мэт)-ыг Захиалагч хариуцна. |
|                        | 8.11. Гүйцэтгэгч нь өөрийн гүйцэтгэсэн Ажлын зураг төсөл, холбогдох баримт бичгүүд, мэдээлэл ба өгөгдлүүдийн үнэн зөвийг хариуцна.                                             |

### **ЕС. ГЭРЭЭГ ЦУЦЛАХ**

- |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Захиалагч гэрээг цуцлах  | 9.1. Захиалагч дараах үндэслэлээр гэрээг цуцалж болно: <ul style="list-style-type: none"> <li>9.1.1. Гүйцэтгэгч хүндэтгэн үзэх шалтгаангүйгээр ажлын 5 хоног ажлын талбайг орхисон;</li> <li>9.1.2. Захиалагч үүрэг гүйцэтгэх нэмэлт хугацааг тогтоосон боловч үр дүн гараагүй;</li> <li>9.1.3. Гүйцэтгэгч Гэрээгээр хүлээсэн эрх, үүргийг бүхэлд нь эсхүл хэсэгчлэн бусдад шилжүүлсэн, бусдаар гүйцэтгүүлсэн;</li> <li>9.1.4. Гүйцэтгэгч нь тендерт оролцохдоо буюу гэрээг гүйцэтгэх явцдаа авилгийн гэмт хэрэгт холбогдсон нь шүүх болон холбогдох байгууллагаар тогтоогдсон;</li> <li>9.1.5. ГТН-д заасан алдангийн нийт дүн гүйцэтгээгүй үүргийн үнийн дүнгийн 50 (тавин) хувиас хэтэрсэн;</li> <li>9.1.6. Гүйцэтгэгч нийт ажлын 20 (хорь)-аас дээш хувийг нэг буюу түүнээс дээш туслан гүйцэтгэгчээр гүйцэтгүүлсэн;</li> <li>9.1.7. Ажил гүйцэтгэх хугацаанд Гүйцэтгэгчийн үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөл дуусаж сунгагдаагүй, түдгэлзүүлсэн, хүчингүй болсон.</li> <li>9.1.8. Гүйцэтгэгч өөрийн тендерийн давуу эрх тооцуулсан нөхцөлийн дагуу гэрээний үүргийг биелүүлээгүй, эсхүл хуулийн этгээдийн хувьд тус нөхцөлийг хангахгүй болсон.</li> </ul> |
|                          | 9.2. Захиалагч ГЕН-ийн 9.1-д заасан үндэслэлээс гадна хэдийд ч гэрээг цуцалж болно.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Гүйцэтгэгч гэрээг цуцлах | 9.3. Гүйцэтгэгч дараах үндэслэлээр гэрээг цуцалж болно: <ul style="list-style-type: none"> <li>9.3.1. Захиалагч нь гэрээнд заасан үндсэн үүргээ зохих ёсоор биелүүлээгүй бөгөөд тогтоосон нэмэлт хугацаанд биелүүлээгүй;</li> <li>9.3.2. ГТН-д заасан алдангийн нийт дүн гүйцэтгээгүй үүргийн үнийн дүнгийн 50 (тавин) хувиас хэтэрсэн;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

- 9.3.3. Захиалагч нь ажлыг түр зогсоосон нь гүйцэтгэгчийн эрх, хууль ёсны ашиг сонирхолд сөргөөр нөлөөлөхөөр бол.
- Гэрээг цуцлах журам
- 9.4. Гэрээг цуцлах тал нь нөгөө талдаа үүргийн зөрчлийг арилгах нэмэлт хугацаа тогтоосон мэдэгдэл хүргүүлнэ. Нэмэлт хугацаа нь үүргийг гүйцэтгэх ердийн боломжит хугацаа байна.
- 9.5. Тогтоосон нэмэлт хугацаанд үүргээ гүйцэтгээгүй эсхүл нэмэлт хугацаа тогтоосон ч үр дүнд хүрэхгүй болох нь илт, ГЕН-ийн 4.8-т зааснаар хугацаа сунгагдсан бол Захиалагч үүрэг гүйцэтгэх нэмэлт хугацаа тогтоохгүй байж болно.
- 9.6. Нэмэлт хугацаа тогтоох шаардлагагүй, нэмэлт хугацаа тогтоосон мэдэгдэлд хариу ирүүлээгүй эсхүл тогтоосон хугацаанд зөрчлийг арилгаагүй тохиолдолд гэрээг цуцлах тал нь нөгөө талд гэрээг цуцлах мэдэгдэл хүргүүлнэ.
- 9.7. Гүйцэтгэгч ГЕН-ийн 9.6-т заасан мэдэгдлийг хүлээн авсан бол нэн даруй эсхүл мэдэгдэлд заасан хугацаанд ажлын гүйцэтгэсэн хэсгийг хамгаалах, ажлын талбайг цэвэр аюулгүй нөхцөлд үлдээхэд чиглэснээс бусад цаашид гүйцэтгэх бүх ажлаа зогсоож, Гэрээг цуцлах өдөр хүртэл гүйцэтгэсэн ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсэгт холбогдох баримт бичгүүдийг Захиалагчид баримт (акт үйлдэн)-аар хүлээлгэн өгнө.
- Гэрээг цуцалсны дараах төлбөр
- 9.8. ГЕН-ийн 9.1-д заасны дагуу Гэрээг цуцалсан тохиолдолд Гүйцэтгэгч гэрээг цуцлах өдөр хүртэлх гүйцэтгэсэн ажлын төлбөрийг шаардах эрхтэй.
- 9.9. ГЕН-ийн 9.2-т заасны дагуу Гэрээг цуцалсан тохиолдолд Захиалагч гүйцэтгэгчид дараах төлбөрийг төлнө:
- 9.9.1. Гэрээ цуцлах өдөр хүртэлх гүйцэтгэсэн ажлын төлбөр;
- 9.9.2. Ажлын талбайгаас Гүйцэтгэгчийн тоног төхөөрөмжийг нүүлгэхтэй холбоотой үүссэн зардал;
- 9.9.3. Гэрээг цуцалсантай холбоотойгоор Гүйцэтгэгчээс туслан гүйцэтгэгчид төлөх шаардлагатай болсон аливаа төлбөр;
- 9.9.4. Гүйцэтгэгчээс ажлыг хамгаалах, ажлын талбайг цэвэр, аюулгүй нөхцөлд үлдээхэд зарцуулсан зардал;
- 9.9.5. Гэрээг цуцалсантай шууд холбоотой бусад зардал, учирсан хохирол.

## АРАВ. БУСАД ЗААЛТ

Мэдэгдэл

- 10.1. Талуудын мэдэгдэл, зааварчилгаа, мэдээлэл болон бусад харилцаа төлөөлөгчөөр дамжина.
- 10.2. Гэрээний үүргийн гүйцэтгэлтэй холбоотой бүх мэдэгдэл (зөвшөөрөл, татгалзал, баталгаа, баталгаажуулалт, нэхэмжлэх, гэрчилгээ, шийдвэр, хүсэлт, захидал үүгээр хязгаарлагдахгүй) нь бичгээр үйлдэгдэнэ.
- 10.3. Мэдэгдлийг биечлэн хүргүүлэх эсхүл баталгаат шуудангаар гэрээ баталгаажуулах маягтад заасан төлөөлөгчийн хаягаар илгээнэ.
- 10.4. Дараах тохиолдолд мэдэгдлийг хүлээн авсанд тооцно:
  - 10.4.1. баталгаат шуудангаар илгээсэн тохиолдолд шууданд хийсэн өдрөөр төлбөр төлсөн баримтыг үндэслэн;
  - 10.4.2. биечлэн хүргүүлсэн мэдэгдлийг нөгөө талын төлөөлөх эрх бүхий этгээд хүлээн авсан огноогоор, тэмдэглэлийг үндэслэн.
- 10.5. Аль нэг тал нь ажлын газрын хаяг, утас, шуудангийн хаягаа сольсон тохиолдолд нөгөө талдаа нэн даруй бичгээр мэдэгдэнэ.
- 10.6. ГЕН-ийн 10.5-д заасан үүргээ биелүүлээгүйгээс үүсэх үр дагаврыг мэдэгдээгүй тал хариуцна.
- 10.7. Нэн даруй мэдэгдэх шаардлагатай яаралтай мэдэгдлийг ГЕН-ийн 10.2-т зааснаас өөр хэлбэрээр мэдэгдэж болох бөгөөд мэдэгдлийг дараа нь баталгаажуулж бичгээр хүргүүлнэ.

Төлөөлөгч өөрчлөгдөх

- 10.8. Талууд төлөөлөгчийг өөрийн санаачилгаар өөрчилж болно.
- 10.9. Төлөөлөгч өөрчлөгдсөн тохиолдолд нэн даруй нөгөө талдаа бичгээр мэдэгдэнэ.
- 10.10. Мэдэгдэлд төлөөлөгчийн эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр, албан тушаал, холбоо барих утас (ажлын болон хувийн), цахим шуудангийн хаягийг заавал тусгасан байна.
- 10.11. Төлөөлөгч өөрчлөгдсөн мэдэгдлийг нөгөө талд хүргүүлснээр өмнөх төлөөлөгчийн эрх, үүрэг дуусгавар болно.

Ажилд өөрчлөлт, залруулга хийх нөхцөл

- 10.12. Талууд ажлын чанар, үр ашиг, аюулгүй байдлыг сайжруулах зорилгоор ажлын ерөнхий гүйцэтгэлийн хүрээнд хамаарсан, техник технологийн хувьд боломжтой бөгөөд гэрээний хугацаа, үнэд нөлөөлөхгүй бол ажилд өөрчлөлт оруулж болно.
- 10.13. Гүйцэтгэгч болон Захиалагч өөрчлөлт хийх шаардлагатай гэж үзсэн тохиолдолд өөрчлөлтийн төслийг гүйцэтгэгч гаргана.

- 10.14. Захиалагч төслийг үндэслэн ГЕН-ийн 10.12-т заасан нөхцөл, шаардлага хангасан гэж үзвэл өөрчлөлт хийх мэдэгдлийг хүргүүлнэ.
- 10.15. Захиалагчийн зөвшөөрөлгүй өөрчлөлт хийсэнтэй холбоотой техник, технологийн алдаа гарсан, гэрээний хугацаа хэтэрсэн, үнэ өссөн тохиолдолд үр дагаврыг Гүйцэтгэгч хариуцна.
- Гэнэтийн давагдашгүй шинжтэй байдал буюу онцгой нөхцөл хүчний хөндөгч буюу хөндөгч 10.16. Ажлыг гэрээнд заасан хугацаанд гүйцэтгэх боломжгүйд хүргэсэн Гэнэтийн буюу давагдашгүй хүчний шинжтэй онцгой нөхцөл байдал бий болсон тохиолдолд Гүйцэтгэгч энэ тухай нэн даруй Захиалагчийн төлөөлөгчид бичгээр мэдэгдэнэ. Бичгээр мэдэгдэх нь хугацаа шаардахаар бол ГЕН-ийн 10.7-д заасан хэлбэрээр урьдчилан мэдэгдэж болно.
- 10.17. Гүйцэтгэгч нь Захиалагчаас зааварчилгаа өгөх хүртэл гэрээг хэрэгжүүлэх боломжит бүх арга замыг хайна.
- 10.18. Захиалагч ердийн боломжит хугацаанд зааварчилгаа өгөх бөгөөд талууд харилцан зөвшилцөж гэрээг хэрэгжүүлэх боломжит бүх арга хэмжээг авна.
- 10.19. Гэрээг хэрэгжүүлэх захиалагчийн зааварчилгаа, Гүйцэтгэгчийн авсан арга хэмжээ үр дүнд хүрээгүй тохиолдолд Гүйцэтгэгч ГЕН-ийн 4.5-д заасан хүсэлтийг гаргаж болно.
- Оюуны өмчийн эрх зөрчих 10.20. Ажлыг гүйцэтгэх явцад болон ажил гүйцэтгэсэнтэй холбоотойгоор гуравдагч этгээдийн оюуны өмчийн эрх зөрчигдсэн нь эрх бүхий байгууллагын шийдвэрээр тогтоогдсон бол буруутай тал нь хариуцлагыг хүлээж, холбогдон гарах зардал, хохирлыг арилгана.
- Алданги 10.21. Захиалагч нь төлбөр төлөх үүргээ хугацаандаа гүйцэтгээгүй тохиолдолд хугацаа хэтрүүлсэн хоног тутамд гүйцэтгээгүй үүргийн үнийн дүнгийн ГТН-д заасан хувь хэмжээгээр алдангийг Гүйцэтгэгчид төлнө.
- 10.22. Гүйцэтгэгч нь ажлыг гэрээнд заасан хугацаанд гүйцэтгээгүй тохиолдолд хугацаа хэтэрсэн хоног тутамд гүйцэтгээгүй үүргийн үнийн дүнгээр ГТН-д заасан хувь хэмжээгээр алдангийг Захиалагчид төлнө.
- 10.23. Талууд гэрээг хэрэгжүүлэх явцад олж авсан хуулиар тогтоосон болон байгууллагаас нууц гэж нууцалж хамгаалалтад авсан аливаа мэдээллийг нөгөө тал зөвшөөрсөн эсхүл эрх бий байгууллага шаардсанаас бусад тохиолдолд гуравдагч этгээдэд задруулахгүй, дамжуулахгүй, нийтэд ил болгохгүй.
- 10.24. Талуудын хувьд нууц мэдээллийг нөгөө талдаа ил болгож байгаа тохиолдолд нууц гэсэн тэмдэглэл хийж, нууцыг задруулахгүй байх мэдэгдлийн хамт өгнө.



Маргаан шийдвэрлэх

- 10.25. Гэрээнээс үүссэн аливаа маргааныг талууд харилцан зөвшилцөх замаар шийдвэрлэнэ.
- 10.26. Маргааныг зөвшилцөж, шийдвэрлэж эс чадвал Монгол улсын шүүхээр шийдвэрлүүлнэ.

## ГЭРЭЭНИЙ ТУСГАЙ НӨХЦӨЛ

ГЕН 4.1.	Ажил эхлэх хугацаа: <b>(2024 он 8 сар 1 өдөр)</b> .
ГЕН 4.2.	Ажил гүйцэтгэх дэлгэрэнгүй хөтөлбөр (төлөвлөгөө) ирүүлэх хугацаа: <b>Гэрээ байгуулагдсан өдрөөс хойш 7 хоног дотор</b>
ГЕН 4.9.	Ажлын явцын тайлан гаргах хуваарь болон ирүүлэх хугацаа: <b>[он, сар, өдөр]</b>
ГЕН 5.2.	Үнийн тохируулга: <b>Хийхгүй.</b>
ГЕН 5.4.	Урьдчилгаа төлбөр олгох эсэх: <b>Үгүй.</b>
ГЕН 5.5.	<b>Ажлын гүйцэтгэлийн 40% хийсний дараа төлбөрийн 20%-ийг, ажлын гүйцэтгэлийн 70% хийсний дараа төлбөрийн 40%-ийг, үлдсэн 35%-ийг ажил бүрэн гүйцэтгэсний дараа олгоно. Үлдэгдэл 5%-г чанарын баталгаа болгоно.</b>
ГЕН 5.6.	
ГЕН 6.1.	
ГЕН 6.7.	<b>Чанарын баталгаа:</b> Чанарын баталгаа шаардах эсэх: <b>Шаардана.</b> Чанарын баталгаа шаардах бол, Чанарын баталгааны хэмжээ: <b>Гэрээний үнийн дүнгийн 5 хувь</b>
ГЕН 6.13.	Баталгаат хугацаа: <b>24 сар</b>
ГЕН 7.5.	Даатгал: <b>Ажил гүйцэтгэх хугацаанд холбогдон гарах бүх даатгалыг Гүйцэтгэгч тал хариуцна.</b>
ГЕН 10.21.	<b>Захиалагчийн төлөх алдангийн хувь:</b> Алдангийн хувь: <b>Хоног тутамд 0.25 хувь байна.</b>
ГЕН 10.22.	<b>Гүйцэтгэгчийн төлөх алдангийн хувь:</b> <b>Алдангийн хувь: Хугацаа хэтэрсэн хоног тутамд 0.25 хувь байна.</b>

## ГЭРЭЭ БАТАЛГААЖУУЛАХ МАЯГТ

**[Тендер шалгаруулалтын нэрийг бичих]** гэрээ.

Дугаар № **[Тендер шалгаруулалтын дугаарыг бичих]**

..... хот/аймаг

Нэг талаас **[захиалагчийн нэрийг бичих]** (цаашид “Захиалагч” гэх), нөгөө талаас **[гүйцэтгэгчийн нэрийг бичих]** (цаашид “Гүйцэтгэгч” гэх) нь Гүйцэтгэгчийн ирүүлсэн тендерийг хүлээн зөвшөөрч энэхүү гэрээг дараах нөхцөлөөр байгуулав.

Энэхүү гэрээ нь Захиалагч болон Гүйцэтгэгчийн хооронд ажил гүйцэтгэх, дагалдах бараа нийлүүлэх, үйлчилгээ үзүүлэх (цаашид хамтад нь “Ажил” гэх) болон үнэ төлөхтэй холбогдон үүсэх харилцааг зохицуулна.

1. Энэ гэрээний дагуу гүйцэтгэх Ажлын үнэ нь **[гэрээ байгуулах эрх олгох мэдэгдэлд заасан үнийн дүнг тоогоор болон үсгээр бичих]** төгрөг (цаашид “гэрээний үнэ” гэх) байна. Гэрээний үнэ нь санхүүжилтийн дээд хэмжээ байна.
2. Гэрээний үнийг Гүйцэтгэгч **[Гүйцэтгэгчийн нэрийг бичих]**-ийн харилцах **[Банкны нэрийг бичих]** банкны **[дансны дугаар бичих]** дугаар дансанд шилжүүлнэ.
3. Дор дурдсан баримт бичиг нь цаашид гэрээний хэсэг болно. (цаашид “гэрээний баримт бичиг” гэх). Үүнд:
  - 3.1. Гэрээ байгуулах эрх олгох тухай мэдэгдэл;
  - 3.2. Гүйцэтгэгч тендер илгээсэн маягт;
  - 3.3. Гэрээний тусгай нөхцөл;
  - 3.4. Гэрээний ерөнхий нөхцөл;
  - 3.5. Гүйцэтгэлийн баталгаа;
  - 3.6. Урьдчилгаа төлбөрийн баталгаа;
  - 3.7. Техникийн тодорхойлолт;
  - 3.8. Ажил гүйцэтгэх хуваарь.
4. Гэрээний хэрэгжилттэй холбоотой асуудлаар талуудыг дараах эрх бүхий этгээдүүд төлөөлнө. Үүнд:
  - 4.1. Захиалагчийн төлөөлөгчийн мэдээлэл  
Эцэг/эх-ийн нэр:  
Нэр:  
Албан тушаал:  
Ажлын утас:

Гар утас:

Цахим шуудан:

4.2. Гүйцэтгэгчийн төлөөлөгчийн мэдээлэл

Эцэг/эх-ийн нэр:

Нэр:

Албан тушаал:

Ажлын утас:

Гар утас:

Цахим шуудан:

ЗАХИАЛАГЧИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ:

[Албан тушаал, нэр]

[Гарын үсэг] \_\_\_\_\_

ТАМГА

ГҮЙЦЭТГЭГЧИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ:

[Албан тушаал, нэр]

[Гарын үсэг] \_\_\_\_\_

ТАМГА

## ТЕНДЕР ШАЛГАРУУЛАЛТЫН ЗАРЛАЛ

Огноо: **2024 оны 06 дугаар сарын 28-ний өдөр**  
Тендер шалгаруулалтын төрөл: Ажил  
Тендер шалгаруулалтын нэр: **“ХСҮТ-д урсгал засварын ажил гүйцэтгэгчийг сонгох”**

Тендер шалгаруулалтын дугаар:  
Нийт төсөвт өртөг: **412,758,492.00**  
Багц №1: **412,758,492.00**  
Багц №2: **412,758,492.00**

Тендер шалгаруулалтын арга: Нээлттэй

1. **Хавдар судлалын үндэсний төв нь** тендер шалгаруулалтын баримт бичигт заасан шаардлага, шалгуур үзүүлэлт хангасан аж ахуй эрхлэгчийг тендер ирүүлэхийг урьж байна.
2. Тендер шалгаруулалт нь дараах багцуудаас бүрдэнэ:  
**Багц №1 - Лабораторийн тасгийн засварын ажил**  
**Багц №2 - Ариун цэврийн өрөөнүүдийн засварын ажил**
3. Тендерийг **2024 оны 06 дугаар сарын 28-ны өдрийн 10 цаг 00 минут**-аас өмнө тендер шалгаруулалтын баримт бичигт зааснаар илгээх ба тендерийг **2024 оны 06 дугаар сарын 28-ны өдрийн 10 цаг 30 минут** нээнэ.
4. Тендерийн хувилбарт саналыг зөвшөөрөх эсэх: **Зөвшөөрөхгүй**
5. Гадаадын этгээд тендер ирүүлэх эрхтэй эсэх: **Эрхгүй**
6. Тендер нь түүнийг нээснээс хойш ажлын 30 ба түүнээс дээш өдрийн хугацаанд хүчинтэй байхаар тендерт заана.
7. Тендерийн баталгаа шаардах эсэх: **Тийм**  
**Багц №1: 1 950 000 (нэг сая ёсөн зуун тавин мянга) төг;**  
**Багц №2: 1 950 000 (нэг сая ёсөн зуун тавин мянга) төг;**
8. Тендер шалгаруулалтыг урьдчилан зохион байгуулж байгаа эсэх: **Үгүй**
9. Тендер шалгаруулалтыг хоёр үе шаттай зохион байгуулж байгаа эсэх: **Үгүй**
10. Оролцогч цахим системийн үйлчилгээний хураамж төлснөөр тендер илгээх эрхтэй байна.

### Хавдар судлалын үндэсний төв

Нам Ян Жугийн гудамж,  
БЗД 13370, Улаанбаатар, Монгол улс

Утасны дугаар 11-450043  
Цахим шуудан: [nccn@cancer-center.gov.mn](mailto:nccn@cancer-center.gov.mn)