БАТЛАВ
ШҮҮХИЙН ЕРӨНХИЙ
ЗӨВЛӨЛИЙН ДАРГА Л.ЭНХБИЛЭГ

АЖИЛ ГҮЙЦЭТГҮҮЛЭХ ТЕНДЕР ШАЛГАРУУЛАЛТЫН БАРИМТ БИЧИГ

Тендер шалгаруулалтын нэр:	**Дорнод аймаг дахь шүүхийн барилгын дотор өрөө тасалгааны засварын ажил.**
Тендер шалгаруулалтын дугаар:	**ШЕЗ/20240101012**

2024 он

I БҮЛЭГ.ТЕНДЕР ШАЛГАРУУЛАЛТЫН ЗААВАРЧИЛГАА

А.ЕРӨНХИЙ ЗҮЙЛ 7

1. Тендерийн цар хүрээ 7
2. Санхүүжилтийн эх үүсвэр болон төсөвт өртөг 7
3. Худалдан авах ажиллагааны хууль тогтоомж 7
4. Худалдан авах ажиллагааны цахим систем 7
5. Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх 7
6. Сонирхогч этгээд, оролцогчид тавигдах ерөнхий шаардлага 7
7. Туслан гүйцэтгэгч, түншлэлд тавигдах шаардлага 8

Б.АГУУЛГА 8

8. Тендер шалгаруулалтын баримт бичиг 8
9. Тендер шалгаруулалтын баримт бичгийг тодруулах 9
10. Тендер ирүүлэхийн өмнөх уулзалт 9
11. Тендер шалгаруулалтын баримт бичигт нэмэлт, өөрчлөлт оруулах 9

В. ТЕНДЕР БЭЛТГЭХ 9

12. Тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн болон тендерийн хэл 9
13. Тендерийн иж бүрдэл 10
14. Тендерийн жишиг маягтууд 10
15. Хувилбарт санал 10
16. Ерөнхий шаардлагыг магадлах баримт бичиг 11
17. Чадавхын болон туршлагын шаардлага 11
18. Санхүүгийн чадавхын шаардлагыг хангах нотлох баримт 11
19. Техникийн чадавх болон туршлагын шаардлагыг хангах нотлох баримт .. 12
20. Санал болгож буй ажил тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн шаардлагад нийцсэнийг нотлох баримт бичиг 12
21. Тендерийн үнэ ба үнийн хөнгөлөлт 12
22. Тендерийн валют 13
23. Тендер хүчинтэй байх хугацаа 13
24. Тендерийн баталгаа 13

Г. ТЕНДЕР ИЛГЭЭХ, НЭЭХ 14

25. Тендер баталгаажуулах, илгээх 14
26. Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаа 14

Д. ЗАХИАЛАГЧ ШИЙДВЭР ГАРГАХ 14

27. Тендерийн талаар тодруулга авах 14
28. Тендерийг шаардлагад нийцсэн эсэхийг хянан үзэх 14
29. Тендерийг үнэлэх 15
30. Арифметик алдааг залруулах 15
31. Давуу эрх олгох 15
32. Үнэлгээнд харгалзах шалгуур үзүүлэлт 15
33. Тендерийн харьцуулах үнийг тодорхойлох 15
34. Тендерийг эрэмбэлэх 15
35. Оролцогчийн чадавхыг дахин магадлах 15
Е. МЭДЭГДЭЛ ХҮРГҮҮЛЭХ, ГЭРЭЭ БАЙГУУЛАХ 16
36. Мэдэгдэл хүргүүлэх 16
37. Гүйцэтгэлийн баталгаа 16
38. Урьдчилгаа төлбөр 16
39. Гэрээнд гарын үсэг зурж баталгаажуулах 16

I БҮЛЭГ.ТЕНДЕР ШАЛГАРУУЛАЛТЫН ЗААВАРЧИЛГАА

А.ЕРӨНХИЙ ЗҮЙЛ

1. Тендерийн цар хүрээ

1.1. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль (цаашид "**Хууль**" гэх)-ийн дагуу Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан захиалагч III бүлэгт тодорхойлсон ажил, түүний дагалдах үйлчилгээ (цаашид "**ажил**" гэх) худалдан авахаар тендер шалгаруулалтыг зохион байгуулна. Тендер шалгаруулалтын нэр болон дугаарыг Өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

1.2. Тендер шалгаруулалт багцтай бол энэ тухай мэдээллийг Өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

1.3. Хуулийн 32.5-д заасны дагуу тендер шалгаруулалтыг урьдчилан зохион байгуулж байгаа үед энэ тухай Өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

2. Санхүүжилтийн эх үүсвэр болон төсөвт өртөг

2.1. Тендер шалгаруулалтын нийт болон багц тус бүрийн санхүүжилтийн эх үүсвэр, батлагдсан төсөвт өртгийг Өгөгдлийн хүснэгтэд тусгана.

3. Худалдан авах ажиллагааны хууль тогтоомж

3.1. Энэ худалдан авах ажиллагаанд хуулийн 2.1-д заасан төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль тогтоомжийг дагаж мөрдөнө.

4. Худалдан авах ажиллагааны цахим систем

4.1. Тендер шалгаруулалтыг Сангийн сайдын баталсан "Цахим системээр худалдан авах ажиллагаа зохион байгуулах, түүний тасралтгүй, аюулгүй ажиллагааг хангах журам"-ын дагуу худалдан авах ажиллагааны цахим систем (www.tender.gov.mn) /цаашид "цахим систем" гэх/-ээр зохион байгуулна.

5. Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх

5.1. Захиалагч, сонирхогч этгээд, оролцогч болон хуулийн 52.1-д заасан ажилтан, албан тушаалтан Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, Өрсөлдөөний тухай хууль, Эрүүгийн хууль болон Зөрчлийн тухай хуулиар хориглосон үйлдэл, эс үйлдлийн талаар холбогдох албан тушаалтан, хууль хяналтын байгууллагад хууль тогтоомжийн дагуу мэдэгдэнэ.

5.2. Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 20, 20^1, 21 дүгээр зүйлд заасан хориглолт, хязгаарлалтад хамаарах этгээд тендер шалгаруулалтад оролцох эрхгүй байна.

6. Сонирхогч этгээд, оролцогчид тавигдах ерөнхий шаардлага

6.1. Аж ахуй эрхлэгч нь хуулийн 22.10-т заасны дагуу үйлчилгээний хураамж төлснөөр тус тендер шалгаруулалтын сонирхогч этгээд болно.

6.2. Сонирхогч этгээдийн төлсөн үйлчилгээний хураамжийг аливаа үндэслэлээр буцаан олгохгүй.

6.3.Оролцогчтой холбоотойгоор хуулийн 7.1-д заасан нөхцөл үүсээгүй буюу ерөнхий шаардлагыг хангасан байна.
6.4.Оролцогч хуулийн 6 дугаар зүйлд нийцүүлэн тендер ирүүлнэ.

6.5.Тендер шалгаруулалтад оролцох гадаадын этгээд үүсгэн байгуулагдсан улсын хуулийн дагуу эцсийн өмчлөгчөөр бүртгэгдсэн этгээдийн мэдээллийг ирүүлнэ.

6.6.Монгол Улсын хуулийн этгээдийн эцсийн өмчлөгчийн мэдээллийг Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн тухай хуульд зааснаар бүртгүүлсэн мэдээлэлд үндэслэнэ.

6.7.Монгол Улсын олон улсын гэрээнд үл нийцэх, худалдааны хоригт хамаарах этгээд тендер ирүүлэх эрхгүй.

7. Туслан гүйцэтгэгч, түншлэлд тавигдах шаардлага

7.1.Тендерт ирүүлэх түншлэлийн гэрээ, туслан гүйцэтгүүлэх гэрээ нь хуулийн 6 дугаар зүйлд заасан шаардлага хангасан байна.

7.2.Туслан гүйцэтгүүлэх гэрээ хуулийн 6.4-т заасныг зөрчсөн бол захиалагч тухайн туслан гүйцэтгүүлэх гэрээ, туслан гүйцэтгэгчид холбогдох баримт бичгийг тендер хянан үзэхэд харгалзан үзэхгүй.

7.3.Түншлэлийн болон туслан гүйцэтгэгчийн хувиар оролцохыг зөвшөөрсөн болохыг түншлэлийн гишүүн болон туслан гүйцэтгэгч цахим системээр баталгаажуулсан байна.

7.4.ТШЗ-ны 7.3-т заасан нь гадаадын этгээд түншлэлийн гишүүн, эсхүл туслан гүйцэтгэгчээр ороход хамаарахгүй.

7.5.Түншлэлийн гишүүн, туслан гүйцэтгэгч тендер шалгаруулалтад оролцох эрхээ хязгаарлуулсан этгээдийн жагсаалтад бүртгэгдсэн хугацаа дуусгавар болоогүй бол ерөнхий шаардлагад нийцэхгүй гэж үзнэ.

Б.АГУУЛГА

8. Тендер шалгаруулалтын баримт бичиг

8.1.Тендер шалгаруулалтын баримт бичиг нь доор дурдсан бүлэг болон түүнд оруулсан нэмэлт, өөрчлөлтөөс бүрдэнэ:
I Бүлэг. Тендер шалгаруулалтын зааварчилгаа;
II Бүлэг. Өгөгдлийн хүснэгт;
III Бүлэг. Техникийн тодорхойлолт, тавигдах шаардлага;
IV Бүлэг. Тендерийн үнэлгээний шалгуур үзүүлэлт;
V Бүлэг. Тендерийн жишиг маягт;
VI Бүлэг. Гэрээний нөхцөл.

8.2.Захиалагч тендер шалгаруулалтын үр дүнд нийлүүлэгчтэй гэрээ байгуулахад тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн VI бүлэг дэх гэрээний нөхцөлийг баримтална.

8.3.Сонирхогч этгээд ТШЗ, Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан шаардлага, шалгуур үзүүлэлт, гэрээний нөхцөл, тендерийн жишиг маягт, техникийн тодорхойлолт болон түүнд оруулсан аливаа өөрчлөлт, иш татсан хууль, журам, заавкрыг судалж, тэдгээрт нийцүүлэн тендер

бэлтгэнэ.

9. Тендер шалгаруулалтын баримт бичгийг тодруулах

9.1.Сонирхогч этгээд тендер шалгаруулалтын баримт бичигт заасан асуудлаар тодруулга авах бол энэ тухай хүсэлтийг тендерийн нээлтээс ажлын таваас доошгүй өдрийн өмнө бичгээр захиалагчид гаргаж болно.
9.2.Тодруулга авах хүсэлтийг Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан хаягаар хүлээн авна.
9.3.Тодруулга авах хүсэлтэд үйлчилгээний хураамж төлсөн баримтыг хавсаргана.
9.4.Захиалагч тодруулга авах хүсэлтийн хариуг албан бичгээр үйлдэж, цахим системд нийтэлснээр хүргүүлсэн гэж тооцно.

9.5.Захиалагч тодруулгын үр дүнд тендер шалгаруулалтын баримт бичигт нэмэлт, өөрчлөлт оруулах шаардлагатай гэж үзвэл ТШЗ-ы 11-д заасныг мөрдөнө.

10. Тендер ирүүлэхийн өмнөх уулзалт

10.1. Хуулийн 19.4-т заасанаар уулзалт зохион байгуулах, эсхүл ажлын талбайтай танилцуулах бол Өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

10.2. Уулзалтад сонирхогч этгээд, түүний төлөөлөл оролцоно.

10.3. ТШЗ-ны 10.1-д заасан уулзалтад оролцоогүй аж ахуй эрхлэгч тендер шалгаруулалт шалгаруулалтад оролцож болно.

11. Тендер шалгаруулалтын баримт бичигт нэмэлт, өөрчлөлт оруулах

11.1. Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаанаас өмнө захиалагч тендер шалгаруулалтын баримт бичигт нэмэлт, өөрчлөлт оруулж болно.

11.2. Тендер шалгаруулалтын баримт бичигт нэмэлт, өөрчлөлт оруулсан бол түүнийг цахим системд нийтэлснээр хүчинтэйд тооцогдоно.
11.3. Хэрэв тендер нээхээс ажлын таван өдрийн дотор тендер шалгаруулалтын баримт бичигт оруулсан нэмэлт, өөрчлөлтийг оруулсан бол тендер хүлээн авах эцсийн хугацааг ажлын таваас доошгүй өдөр байхаар тооцож, шаардлагатай хугацаагаар сунгана.

В. ТЕНДЕР БЭЛТГЭХ

12. Тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн болон тендерийн хэл

12.1. Тендер шалгаруулалтын зарлал, баримт бичиг, урилгыг гадаад хэлээр давхар нийтэлсэн эсэхээс үл хамааран тендер шалгаруулалтын баримт бичиг, тендер шалгаруулалттай холбогдох албан бичиг, захидал, бусад баримт бичиг, оролцогчийн ирүүлэх тендер монгол хэлээр байх ба өөр хэлээр үйлдсэн тендер, түүний доторх баримт бичиг, мэдээллийг орчуулсан орчуулгыг тендерт оролцогч бэлтгэн ирүүлнэ.

12.2. Зөвхөн гадаад улс, олон улсын байгууллагын зээл, тусламжийн хөрөнгөөр санхүүжүүлэх ажил гүйцэтгүүлэх тендер шалгаруулалтын хувьд Монгол Улсын олон улсын гэрээг үндэслэн хэлийг Өгөгдлийн хүснэгтэд өөрөөр зааж болно.

12.3. Хэрэв ТШЗ-ны 12.2-т зааснаар бэлдсэн тохиолдолд тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн монгол хэл болон гадаад хэлээр бэлтгэсэн хувилбар хоорондоо зөрвөл монгол хэлээр бэлтгэсэн хувилбарыг баримтална.

12.4. Тендер хянан үзэх, үнэлэхэд захиалагч гадаад хэлээр үйлдсэн баримт бичгийн орчуулгыг үндэслэх ба оролцогч өөрөө, эсхүл бусад этгээд орчуулсан эсэхээс үл хамааран үнэн зөв, зөрүүгүй болохыг захиалагчийн өмнө хариуцна.

13. Тендерийн иж бүрдэл

13.1. Тендер нь хуулийн 21.1-д нийцүүлж бэлтгэсэн ажил гүйцэтгэх техникийн болон үнийн санал байна.

13.2. Оролцогчийн бэлтгэж ирүүлэх тендер дараах баримт бичиг, мэдээллээс бүрдэнэ:

- 13.2.1. ТШЗ-ны 14-т заасны дагуу бэлтгэсэн маягтууд;
- 13.2.2. оролцогчийн итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрх бүхий этгээдээс өөр этгээд тендерийг баталгаажуулсан бол холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн олгосон итгэмжлэл /гадаадын этгээдийн хувьд итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрхтэй этгээдийг нотлох баримт/;
- 13.2.3. ТШЗ-ны 15-д заасны дагуу бэлтгэсэн хувилбарт санал;
- 13.2.4. оролцогч ТШЗ-ны 16-д заасан ерөнхий шаардлагыг хангасан болохыг нотлох баримт бичиг;
- 13.2.5. тендерт оролцогчийн чадавх, туршлага ТШЗ-ны 17, 18, 19-д заасан шаардлага, шалгуур үзүүлэлтийг хангахыг нотлох баримт бичиг;
- 13.2.6. санал болгож буй ажил ТШЗ-ны 20-д заасан шаардлагад нийцсэнийг нотлох баримт бичиг;
- 13.2.7. ТШЗ-ны 21-д заасан ажлын төсөв;
- 13.2.8. ТШЗ-ны 21.7-д заасан тохиолдолд холбогдох тайлбар;
- 13.2.9. Түншлэлээр, эсхүл туслан гүйцэтгэгчтэй бол холбогдох гэрээ.

13.3. Оролцогч өөрийн тендерийн бүх баримт бичиг, мэдээллийн хүчинтэй байдлыг нягтлах үүрэгтэй бөгөөд үнэн зөвийг захиалагчийн өмнө хариуцна.

13.4. Оролцогч хуулийн 22.7, 22.10-т заасныг үндэслэн тендерийн баталгаа хүргүүлж, үйлчилгээний хураамж төлснөөр тендер илгээнэ.

14. Тендерийн жишиг маягтууд

14.1. Оролцогч V бүлэгт заасан маягтын мэдээллийг хуулийн 21.1.3-т зааснаар цахим системд үүсгэсэн маягтад бөглөж, илгээнэ.

15. Хувилбарт санал

15.1. Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан бол хуулийн 11.10-т заасан шаардлагад нийцэх хувилбарт саналыг

тендерийн хамт ирүүлж болно.

16. Ерөнхий шаардлагыг магадлах баримт бичиг	16.1. Оролцогчийн ерөнхий шаардлага хангасан эсэхийг дараах баримт бичгээр магадална. Үүнд: 16.1.1. ТШЗ-ны 14.1-д заасны дагуу бөглөж ирүүлсэн V бүлгийн Маягт 1. 16.1.2. Ерөнхий шаардлагыг хангасан эсэхийг магадлахтай холбоотой ирүүлэх бусад баримт бичгийг хуулийн 7 дугаар зүйлд нийцүүлэн Өгөгдлийн хүснэгтэд заана. 16.2. Гадаадын этгээд нь үүсгэн байгуулагдсан, эсхүл оршин суугаа улсын төрийн эрх бүхий байгууллагаас гаргасан дараах баримт бичиг, эсхүл түүнтэй адилтгах баримт бичгийг ирүүлнэ: 16.2.1. хуулийн этгээд бол улсын бүртгэлийн гэрчилгээ, түүнийг итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрхтэй этгээдийг тодорхойлох баримт бичиг; 16.2.2. гадаадын иргэн, харьяалалгүй хүн бол паспорт, түүнийг орлох баримт бичиг; 16.2.3. тендер шалгаруулалт зарласнаас хойших өдрийн байдлаар тухайн улсын хуулиар татварын хугацаа хэтэрсэн өргүй болохыг нотлох баримт бичиг. 16.3. Захиалагч оролцогчийн ерөнхий нөхцөлийг магадлах зорилгоор зөвхөн ТШЗ-ны 16.1, 16.2.2-т заасан баримт бичгээс бусад баримт бичгийг ирүүлэхийг оролцогчоос шаардахгүй ба шаардлагатай бусад нөхцөлийг оролцогчийн ирүүлсэн мэдэгдэл, хуулийн 15.2-т заасан мэдээлэлд үндэслэн магадална. 16.4. Түншлэлийн гишүүн тус бүр ТШЗ-ны 16.1, 16.2-т заасан баримт бичиг ирүүлнэ.
17. Чадавхын болон туршлагын шаардлага	17.1. Захиалагч ТШЗ-ны 18, 19-д заасан чадавхын болон туршлагын шаардлага тогтооход хуулийн 15 дугаар зүйлийг баримтална. 17.2. Хуулийн 15.2-т заасан цахим системээр дамжуулан шалгах боломжтой, олон нийтэд нээлттэй мэдээллийг нотлох баримтаар ирүүлэхгүй. 17.3. Түншлэлийн хувьд төлөөлөх эрх бүхий гишүүн, гишүүн хамтдаа ТШЗ-ны 18, 19-д заасан чадавхын болон туршлагын шаардлагыг бүрэн хангасан байна. 17.4. Түншлэлийн төлөөлөх эрх бүхий гишүүн ТШЗ-ны 18, 19-д чадавхын болон туршлагын шаардлагын 40-аас дээш хувийг, түншлэлийн гишүүн тус бүр 25 ба түүнээс дээш хувийг хангасан байна. 17.5. Туслан гүйцэтгэгч нь энэ зүйлд заасан шаардлага, шалгуур үзүүлэлтийн өөрт холбогдох хэсгийг хангаж байгааг нотлох баримт бичгийг тендерт ирүүлнэ.
18. Санхүүгийн чадавхын шаардлагыг хангах нотлох	18.1. Хуулийн 16.5-д зааснаар оролцогч Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан санхүүгийн чадавхын шаардлага

баримт	хангасан байна.
	18.2. Санхүүгийн чадавхын шаардлагыг хангах нотлох баримт ирүүлэхийг захиалагч шаардах бол хуулийн 16.2, 16.4-т заасан баримт бичгээс сонгож Өгөгдлийн хүснэгтэд заана.
	18.3. Оролцогчийн дансны мэдээлэл, түүний үлдэгдлийн талаар харилцагч банкны мэдэгдлээс бусад банк, санхүүгийн байгууллагын мэдэгдлийг оролцогчийн санхүүгийн чадавхыг хянан үзэхэд харгалзан үзэхгүй. Захиалагч энд зааснаас бусад асуудлаар харилцагч банкны тодорхойлолт ирүүлэхийг шаардахгүй.
	18.4. Монгол Улсын хуулийн этгээдийн банк, санхүүгийн байгууллагад тендер шалгаруулалт зарласнаас хойших өдрийн байдлаар хугацаа хэтэрсэн зээлийн өртэй эсэх талаар лавлагааг Зээлийн мэдээллийн тухай хуулийн 4.1.5-д заасан этгээдээс цахим системээр авч, тендерт ирүүлэх ба уг асуудлаар банк, санхүүгийн байгууллагаас лавлагаа ирүүлэхийг шаардахгүй.
19. Техникийн чадавх болон туршлагын шаардлагыг хангах нотлох баримт	19.1. Хуулийн 17.4-т зааснаар оролцогч Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан техникийн чадавх болон туршлагын шаардлагыг хангасан байна.
	19.2. Техникийн чадавх болон туршлагын шаардлагыг хангах нотлох баримт ирүүлэхийг захиалагч шаардах бол хуулийн 17.2.1, 17.2.3, 17.2.4-т заасан баримт бичгээс сонгож Өгөгдлийн хүснэгтэд заана.
	19.3. Ажил гүйцэтгэх, дагалдах үйлчилгээ үзүүлэхэд шаардлагатай тусгай зөвшөөрөл, зөвшөөрөл, эсхүл гэрчилгээ байгаа бол Өгөгдлийн хүснэгтэд заана.
	19.4. ТШЗ-ны 19.3-т заасан тусгай зөвшөөрлийн шаардлагыг түншлэлийн гишүүн тус бүр хангасан байна. Хэд хэдэн зөвшөөрөл, гэрчилгээ шаардсан бол түншлэлийн гишүүд хамтдаа бүрэн хангасан байна.
20. Санал болгож буй ажил тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн шаардлагад нийцсэнийг нотлох баримт бичиг	20.1. Санал болгож буй ажил нь III бүлэгт заасан техникийн тодорхойлолт, тавигдах шаардлагад нийцсэнийг нотлох баримтыг тендерт ирүүлнэ.
	20.2. III бүлэгт заасан техникийн тодорхойлолтын аль нэг зүйлээс зөрүүтэй, орхигдуулсан бол энэ тухай тайлбарыг ирүүлнэ.
	20.3. Ажил гүйцэтгэхтэй холбоотойгоор тендер шалгаруулалтад оролцох эрхээ хязгаарлуулсан этгээдээс бараа, үйлчилгээ авахаар санал болгосон бол шаардлагад нийцэхгүй гэж үзнэ.
21. Тендерийн үнэ ба үнийн хөнгөлөлт	21.1. Оролцогчийн санал болгож буй үнэ, үнийн хөнгөлөлт нь энэ зүйлд заасан шаардлагад нийцсэн байна.
	21.2. Тендерт ирүүлэх өртгийн төсвийг холбогдох эрх бүхий байгууллагаас баталсан норм, нормативыг үндэслэн нэр төрөл тус бүрээр нэгж болон нийт үнийг эрх

бүхий этгээдээр баталгаажуулж ирүүлнэ.

21.3. Тендерийн үнэд хуулийн 27.13-т заасан зардлыг багтсанд тооцно.

21.4. ТШЗ-ны 21.2-т заасан төсвийн нийт нийлбэр нь арифметик алдаагүй боловч V бүлгийн маягт 1-д заасан үнээс зөрүүтэй бол төсвийн нийт нийлбэрийг санал болгосон үнэ гэж үзнэ.

21.5. ТШЗ 21.1-т заасны дагуу үнийн хөнгөлөлт санал болговол үнийн хөнгөлөлт тооцсоны дараах үнийг "тендерийн үнэ" гэж үзнэ.

21.6. Хууль болон Өгөгдлийн хүснэгтэд өөрөөр заагаагүй бол оролцогчийн санал болгосон үнэ нь гэрээний хэрэгжилтийн явцад тогтмол байх бөгөөд тохируулга хийхгүй. Тохируулга хийх нөхцөлтэй үнэ санал болгосон тендерийг шаардлага хангаагүй гэж үзнэ. Өгөгдлийн хүснэгтэд үнийн тохируулга хийхийг зөвшөөрсөн тендер шалгаруулалтад тогтмол үнэ санал болгосон тендер ирүүлсэн нь тендерээс татгалзах үндэслэл болохгүй ба үнийн тохируулга нь гэрээний хэрэгжилтийн явцад тэгтэй тэнцүү гэж үзнэ.

21.7. Хуулийн 21.5-д заасан тохиолдолд тендер шалгаруулалтын оролцогчийн тендерийн үнэ төсөвт өртгийн 80 хувиас доош бол уг үнэ нь ажлын хамрах хүрээ, чанар болон гүйцэтгэлд сөрөг нөлөө үзүүлэхгүй талаар үндэслэл бүхий тайлбарыг тендерт ирүүлнэ.

22. Тендерийн валют

22.1. Монгол Улсын олон улсын гэрээ болон хууль тогтоомжид өөрөөр заагаагүй бол тендерийн үнийг Төлбөр тооцоог үндэсний мөнгөн тэмдэгтээр гүйцэтгэх тухай хуулийн 4.1, 4.2-т заасны дагуу үндэсний мөнгөн тэмдэгт төгрөгөөр илэрхийлэхээр заана.

23. Тендер хүчинтэй байх хугацаа

23.1. Оролцогч хуулийн 21.1.1-д заасны дагуу тендер нээснээс хойш өөрийн тендер хүчинтэй байх хугацааг ажлын 30-аас багагүй өдөр байхаар маягт 1-д заана.

23.1. Захиалагч хуулийн 28.8-д заасанаар тендер хүчинтэй байх хугацаа сунгах хүсэлт гаргасан бол оролцогч өөрийн ТШЗ-ны 23.1-д заасан хугацааг сунгаж болно.

23.2. Оролцогч тендерийн хүчинтэй байх хугацааг сунгасан бол ТШЗ-ны 24-т заасан тендерийн баталгааны хүчинтэй байх хугацаа мөн адил тендерийн баталгааны нөхцөлийн дагуу сунгагдахыг баталгаа гаргагч болон оролцогч хариуцна.

23.3. Хуулийн 32.5-д заасанаар тендер шалгаруулалтыг урьдчилан зохион байгуулж буй тохиолдолд оролцогчийн тендерийн хүчинтэй байх хугацаа нь тухайн ажлын санхүүжилтийн эх үүсвэр батлагдсаны дараа гэрээ байгуулах хүртэл хугацаанд хүчинтэй байхаар заана.

24. Тендерийн баталгаа

24.1. Захиалагч хуулийн 14.1-д заасан тохиолдолд төсөвт өртгийн 0.5 хувиар тооцсон "Худалдан авах

ажиллагаанд баталгаа гаргах, орлого болгох журам"-д нийцсэн тендерийн баталгаа ирүүлэхийг Өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

24.2. Тендер шалгаруулалтыг багцад хуваасан бол тендерийн баталгааг багц тус бүрд ирүүлнэ.

24.3. Түншлэлийн хувьд түүнийг төлөөлөх эрх бүхий гишүүн тендерийн баталгааг ирүүлнэ.

Г. ТЕНДЕР ИЛГЭЭХ, НЭЭХ

25. Тендер баталгаажуулах, илгээх	25.1. Тендерийг хуулийн 22.1-д зааснаар баталгаажуулан, тендерийн баталгаа шаардсан тохиолдолд тендерийн баталгааг ТШЗ 24-т зааснаар илгээнэ. 25.2. ТШЗ-ны 25.1-д заасны дагуу баталгаажуулсан этгээд оролцогчийг итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрх бүхий этгээд бол итгэмжлэл ирүүлэх шаардлагагүй. 25.3. Оролцогчийг итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрх бүхий этгээд тендерийг тоон гарын үсгээр баталгаажуулсан бол V бүлэгт заасан маягтыг ТШЗ-ны 25.1-д зааснаар тамга, тэмдгээр баталгаажуулсан гэж үзнэ. Энэ тохиолдолд маягтыг баталгаажуулахтай холбоотой итгэмжлэл үйлдэх, хуулийн этгээдийн тамга, тэмдгээр баталгаажуулахыг шаардахгүй. 25.4. Оролцогч хуулийн 22.5-д заасан хүний эмзэг мэдээлэлд хамаарах мэдээллийг ил болгохгүйгээр илгээх бол хуулийн 22.6.3-т заасан мэдэгдлийг V бүлгийн маягт **Error! Reference source not found.**7-ын дагуу нууцлахгүйгээр ирүүлнэ. 25.5. Хуулийн 22.6-д заасан баримт бичиг, мэдээллийг заавал ил болгож илгээх ба ТШЗ-ны 25.4-т заасан нь тус баримт бичгүүдэд хамаарахгүй. Захиалагч тухайн тендер шалгаруулалтад нэмэлтээр ил болгох баримт бичгийг Өгөгдлийн хүснэгтэд заах ба уг баримт бичиг хүний эмзэг мэдээлэл хамаарах бол мэдээллийн эзний зөвшөөрлийг авсны үндсэн дээр тендер илгээнэ.
26. Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаа	26.1. Тендер хүлээн авах эцсийн хугацааг Өгөгдлийн хүснэгтэд заана. Огноо, цагийг цахим системийн серверийн цагаар тооцно. 26.2. Захиалагч тендерийн нээлтийг цахим системээр Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан огноо, цагт зохион байгуулна. Тендерийн нээлтэд оролцогч, эсхүл түүний төлөөлөгч байлцах эрхтэй.

Д. ЗАХИАЛАГЧ ШИЙДВЭР ГАРГАХ

27. Тендерийн талаар тодруулга авах	27.1. Захиалагч тендерийн талаар тодруулга авах тохиолдолд хуулийн 25 дугаар зүйлд заасан журмыг баримтална.
28. Тендерийг шаардлагад нийцсэн эсэхийг хянан үзэх	28.1. Тендерийг хянан үзэхэд хуулийн 26 дугаар зүйлд заасан журам, ТШЗ-ны 13-т заасан тендерийн иж бүрдэл, холбогдох мэдээллийн сангаас илгээсэн мэдээлэл, оролцогч болон түүний тендерийн талаар

авсан тайлбар, тодруулгад үндэслэн хянан үзнэ.

29. Тендерийг үнэлэх	29.1. Хуулийн 11.4-т зааснаар захиалагч үнэлгээний үндсэн шалгуурыг сонгох бөгөөд өгөгдлийн хүснэгтэд өөрөөр заагаагүй бол үнэлгээний үндсэн шалгуур нь харьцуулах үнэ байна. 29.2. Захиалагч тендерийг хуулийн 27 дугаар зүйлд заасны дагуу үнэлж, харьцуулна. 29.3. Өгөгдлийн хүснэгтэд өөрөөр заагаагүй бол тендер үнэлэх үндсэн шалгуур нь харьцуулах үнэ байна.
30. Арифметик алдааг залруулах	30.1. Тендерийн үнийн арифметик алдааг "Тендер үнэлэх, давуу эрх олгох аргачлал, заавар"-т зааснаар залруулна. 30.2. ТШЗ-ны 30.1-д заасны дагуу арифметик алдааг залруулсан тухай мэдээллийг оролцогчид хүргүүлнэ.
31. Давуу эрх олгох	31.1. Захиалагч нь өгөгдлийн хүснэгтэд заасан мэдээлэл, баримт бичгийг ирүүлсэн бол хуулийн 8.4, 8.7-т зааснаар үнийг хууль болон холбогдох аргачлал, зааврын дагуу хийсвэрээр бууруулж тооцно. 31.2. ТШЗ-ны 31.1-д заасан нотлох баримт ирүүлээгүй тохиолдолд давуу эрх олгохгүй ба энэ нь тухайн оролцогчийн ирүүлсэн тендерээс татгалзах үндэслэл болохгүй. 31.3. Давуу эрх авч гэрээ байгуулсан гүйцэтгэгч гэрээний үүрэг гүйцэтгэхэд давуу эрх тооцуулсан нөхцөлийг биелүүлээгүй нь тендер шалгаруулалтад оролцох эрх хязгаарлах нөхцөл болохыг анхаарах шаардлагатай.
32. Үнэлгээнд харгалзах шалгуур үзүүлэлт	32.1. Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан бол IV бүлэгт заасан үнэлгээнд харгалзах шалгуур үзүүлэлтийг мөнгөөр илэрхийлж, харьцуулах үнийг хийсвэрээр нэмэгдүүлнэ.
33. Тендерийн харьцуулах үнийг тодорхойлох	33.1. Тендерийн харьцуулах үнийг тодорхойлоход "Тендер үнэлэх, давуу эрх олгох аргачлал, заавар"-ыг баримтална. 33.2. ТШЗ-ны 15.1-д зөвшөөрсний дагуу хувилбарт санал ирүүлсэн тендер "хамгийн сайн" гэж үнэлэгдсэн бол түүний хувилбарт саналыг үндсэн тендерийн нэгэн адил хянан үзэж, үнэлнэ. 33.3. ТШЗ-ны 33.2-т зааснаар тендерийн саналын хувилбарыг хянан үзэх, үнэлэхэд үндсэн тендерийг үнэлсэн журмыг баримтална.
34. Тендерийг эрэмбэлэх	34.1. Захиалагч тендерүүдийг эрэмбэлэхэд хуулийн 27.5-д заасныг баримтална.
35. Оролцогчийн чадавхыг дахин магадлах	35.1. Захиалагч хэд хэдэн багцад хамгийн сайн үнэлэгдсэн тендер ирүүлсэн оролцогчийг тэдгээр багцад заасан гэрээний үүрэг гүйцэтгэх чадавхтай эсэхийг, мөн санал болгосон хүний нөөц, тоног

төхөөрөмжийн мэдээлэл өөр бусад төсөл, арга хэмжээний мэдээлэлтэй давхацсан эсэхийг дахин магадална.

35.2. ТШЗ-ны 35.1-д заасны дагуу дахин магадлахад зөвхөн ТШЗ-ны 18 дугаар зүйлд заасан санхүүгийн чадавх, ТШЗ-ны 19 дүгээр зүйлд заасан техникийн чадавх, туршлагын талаар шаардлага, шалгуур үзүүлэлтийг хангах эсэхийг тендер хянан үзэхэд ашигласан баримт бичиг, мэдээлэлд үндэслэнэ.

35.3. ТШЗ-ны 35.2-т заасны дагуу оролцогчийн чадавхыг дахин магадалж, хуулийн 27.10-т заасанаар гэрээ байгуулах эрх олгоно.

Е. ШИЙДВЭР ХҮРГҮҮЛЭХ, ГЭРЭЭ БАЙГУУЛАХ

36. Шийдвэр хүргүүлэх

36.1. Захиалагч хуулийн 28 дугаар зүйлд заасан шийдвэр гаргаж, оролцогчдод мэдэгдэнэ.

37. Гүйцэтгэлийн баталгаа

37.1. Хуулийн 42.1-д заасан тохиолдолд гэрээ байгуулах эрх авсан оролцогч тухайн төсвийн жилд санхүүжих дүнгийн гурван хувийн үнийн дүнтэй гүйцэтгэлийн баталгааг захиалагчаас шаардсан хугацааны дотор ирүүлнэ.

37.2. Гүйцэтгэлийн баталгааг "Худалдан авах ажиллагаанд баталгаа гаргах, орлого болгох журам"-д нийцүүлэн гаргана.

38. Урьдчилгаа төлбөр

38.1. Гэрээг хэрэгжүүлэхэд шаардагдах бараа материал худалдаж авах болон ажил эхлүүлэхтэй холбогдох зардалд урьдчилгаа төлбөр олгох шаардлагатай бол захиалагч урьдчилгаа төлбөр олгох хувийг Өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

38.2. Гүйцэтгэгч урьдчилгаа төлбөр авах хүсэлтийг уг төлбөрийн дагуу санхүүжүүлэх ажлын нэр төрөл, тоо хэмжээ, төсөв, ажил гүйцэтгэх хуваарийн хамт ТШЗ-ны 38.1-д заасан үнийн дүнгээс багагүй хэмжээний мөнгөн дүнтэй урьдчилгаа төлбөрийн баталгааг холбогдох этгээдээр гаргуулан захиалагчид ирүүлнэ.

38.3. Урьдчилгаа төлбөрийн баталгааг "Худалдан авах ажиллагаанд баталгаа гаргах, орлого болгох журам"-д нийцүүлэн гаргана.

38.4. Захиалагчийн хүлээн авсан, шаардлага хангасан урьдчилгаа төлбөрийн баталгаа нь гэрээний салшгүй хэсэг байна.

39. Гэрээнд гарын үсэг зурж баталгаажуулах

39.1. Захиалагч ТШЗ-ны 8.2-т заасан гэрээний нөхцөлийн гэрээ баталгаажуулах маягтыг түүнд заасан зааврын дагуу шаардлагатай хэсгийг эцэслэн нөхөж, оролцогчид хүргүүлнэ.

39.2. Шалгарсан оролцогч ТШЗ-ны 39.1-д зааснаар ирүүлсэн гэрээнд гарын үсэг зурж, баталгаажуулан захиалагчаас шаардсан хугацааны дотор хүргүүлнэ.

II БҮЛЭГ. ӨГӨГДЛИЙН ХҮСНЭГТ

ТШЗ-ны холбогдох заалт	А. ЕРӨНХИЙ ЗҮЙЛ
ТШЗ 1.1	Захиалагч: Шүүхийн ерөнхий зөвлөл
ТШЗ 1.1	Тендер шалгаруулалтын нэр: **Дорнод аймаг дахь шүүхийн барилгын дотор өрөө тасалгааны засварын ажил.**
ТШЗ 1.1	Тендер шалгаруулалтын зарлалын дугаар: **ШЕЗ/20240101012**
ТШЗ 1.2	Тендер шалгаруулалт нь дараах нэр, дугаар бүхий багцуудаас бүрдэнэ: ***"Багцгүй"***
ТШЗ 1.3	Тендер шалгаруулалтыг урьдчилан зохион байгуулж байгаа эсэх: ***"Үгүй"***
ТШЗ 2.1	Санхүүжилтийн эх үүсвэр нь: ***Улсын төсвөөс***
ТШЗ 2.1	Нийт төсөвт өртөг **200,000,000 (хоёр зуун сая) төгрөг**
	Б.АГУУЛГА
ТШЗ 9.1	Тендер шалгаруулалтын баримт бичгийг тодруулах хүсэлтийг захиалагчид хүргүүлэх хаяг: Хүлээн авагчийн нэр: Тендерийн баримт бичигтэй холбоотой тодруулга, нэмэлт мэдээлэл авах хүсэлтийг захиалагчид хүргүүлэх хаяг: Хүлээн авагчийн нэр: **Шүүхийн ерөнхий зөвлөл.** Хаяг: **Улаанбаатар хот, Чингэлтэй дүүрэг, 5 дугаар хороо, Хувьсгалын зам-22, Тасганы овоо- Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн байр, 207 тоот.** Утасны дугаар: **77104949-65** Цахим шуудангийн хаяг: **www.tender.gov.mn** Тодруулга, нэмэлт мэдээлэл авах хүсэлтийн хариуг хүсэлт гаргагчийн нэрийг дурдалгүйгээр албан бичгээр гаргаж, түүний хуулбарыг Төрийн худалдан авах ажиллагааны цахим систем (www.tender.gov.mn)-д нийтлэх бөгөөд тус тодруулга, нэмэлт мэдээллийг бүх тендерт оролцогчдод нэгэн зэрэг хүргүүлсэнд тооцно. Иймд тендерт оролцохыг сонирхогч этгээдүүд дээрх цахим систем дэх тендерийн урилгын тодруулга, мэдээллийг байнга шалгахыг зөвлөж байна. Тендерийн баримт бичгийн талаар тодруулга авах хүсэлтийг хүлээн авах хугацааны хязгаар тендер хүлээн авах эцсийн хугацаанаас ажлын 5 хоногоос багагүй байна.
ТШЗ 10.1	Тендер ирүүлэхийн өмнөх уулзалт зохион байгуулах эсэх: ***"Үгүй"***
	В. ТЕНДЕР БЭЛТГЭХ
ТШЗ 12.1	Тендер шалгаруулалтын хэл: ***Монгол хэл***.

ТШЗ 15.1	Хувилбарт санал ирүүлэхийг: ***"Зөвшөөрөхгүй"***
ТШЗ 16.1.2	Ерөнхий шаардлагыг магадлахад шаардагдах бусад баримт бичиг: ***"Шаардана"*** 1.Монгол Улсын хуулийн этгээд нь шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэлийн ажиллагаа явагдаж байгаа эсэх талаар шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх байгууллагын тодорхойлолтыг ирүүлнэ. 2. Монгол Улсын хуулийн дагуу татвар, хураамж, нийгмийн даатгалын төлбөрөө тухайн тендер нээсэн өдрийн байдлаар бүрэн төлсөн, хугацаа хэтэрсэн өр төлбөргүй байх шаардлагатай. "Төрийн худалдан авах ажиллагааны цахим систем" www.tender.gov.mn болон "Төрийн мэдээлэл солилцооны ХУР систем"-ээр дамжуулан Татварын ерөнхий газар, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын цахим мэдээллийн сангаас шалгана.
ТШЗ 18.1	Санхүүгийн чадавхын шаардлага: ***"Шаардана"*** 1.Борлуулалтын хэмжээ**:** 2021, 2022, 2023 онуудын борлуулалтын орлогын дундаж нь тухайн батлагдсан төсөвт өртгийн **70** хувиас багагүй байна. 2.Гэрээний үүргийн биелэлтийг хангах мөнгөн хөрөнгийн хэмжээ: Тухайн батлагдсан төсөвт өртгийн **70** хувиас багагүй байх. Гэрээний үүргийн биелэлтийг хангах мөнгөн хөрөнгийн хэмжээг нийт дүнг дараах шалгуур үзүүлэлтүүдийн аль нэгээр эсвэл нийлбэрээр тус тус тодорхойлно. Үүнд: - Байгууллагын дансны үлдэгдэл /тендер нээхээс өмнө ажлын 10 хоногт авсан харилцагч банкны тодорхойлолт ирүүлэх/. -Арилжааны банканд шугаман зээлийн шугамтай тухай тодорхойлолт ирүүлнэ. ***/Банкны судлан үзэж зээл олгох боломжтой гэсэн тодорхойлолтыг үнэлгээнд харгалзахгүй***/.
ТШЗ 18.2	Санхүүгийн чадавхыг хянан үзэхэд үндэслэл болгох баримт бичиг: 1.Харилцагч банк тус бүрээс хугацаа хэтэрсэн зээл, зээлийн хүүгийн өр, төлбөргүй талаарх тодорхойлолтыг ирүүлнэ. 2. Тендерт оролцогч нь тендер шалгаруулалт зарласнаас хойших өдрийн байдлаар Монгол Улсын хуулийн этгээдийн банк, санхүүгийн байгууллагад хугацаа хэтэрсэн зээлийн өртэй эсэх талаар Зээлийн мэдээллийн тухай хуулийн 4.1.5-д заасан /Монгол банкнаас зээлийн мэдээллийн үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөл авсан компани/ этгээдийн лавлагааг цахим системээр авч ирүүлнэ. 3.Оролцогчийн санхүүгийн чадавхыг хянан үзэхэд үндэслэл болгох санхүүгийн тайлангийн хугацаа: ***2021, 2022, 2023 оны санхүүгийн тайлан; аудитын тайлан ирүүлнэ.***
ТШЗ 19.1	Техникийн чадавх болон туршлагын шаардлага: ***"Шаардана"*** Ажил гүйцэтгэхэд хүний нөөцийн шаардлага, шалгуур үзүүлэлт: **"*Шаардана*"**

-

-

а) ***Барилгын инженер нь компанийн үндсэн ажилтан байна. Тендерт***

Д/д	Албан тушаал	Хүний тоо	Мэргэжлээрээ ажилласан жилийн туршлага	Мэргэжил
1	Барилгын инженер	1	5	Иргэний ба үйлдвэрийн барилгын инженер
2	Цахилгааны инженер	1	3	Цахилгааны инженер
3	ХАБЭА ажилтан	1	2	Мэргэжлийн Сертификат, үнэмлэхтэй байх
Мэргэжилтэй ажилчдын жагсаалтыг ирүүлнэ				
4	Туслах ажилчид	5	3	

оролцогчийн үндсэн ажилтны нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн мэдээллийг цахим системээр дамжуулан шалгана. Бусад ажилтны хөлсөөр ажиллах гэрээг зөвхөн тухайн төсөл, арга хэмжээнд зориулан байгуулсан байна.

б) Тендерт оролцогчийн үндсэн ажилтан, хөлсөөр ажиллах гэрээний дагуу ажиллах ажилтны мэдээллийг цахим систем дэх V бүлэгт заасан маягтаар зааварчилгааны дагуу санал болгоно. Цахим системээр санал болгоогүй тохиолдолд хянан үзэхгүй. Цахим системийн хэрэглэгчийн хөтөч цэсний нийлүүлэгчийн гарын авлага хэсгээс зааварчилгаатай танилцана уу.

в) Ажилтны сургууль төгссөн дипломын хуулбарыг ирүүлэх шаардлагагүй, төрийн мэдээлэл, солилцооны ХУР системээр дамжуулан Боловсрол, шинжлэх ухааны яамны мэдээллийн сангаас шалгана. (Тендерт оролцогч нь Төрийн үйлчилгээний нэгдсэн систем /e-mongolia/-д ажилтны дээд боловсролын дипломын мэдээлэл байршсан эсэхийг урьдчилан шалгах шаардлагатайг анхаарна уу.) Хэрэв санал болгож буй ажилтан нь гадаад улсад сургууль төгссөн бол дипломын хуулбарыг орчуулгын хамт ирүүлнэ.

Ажил гүйцэтгэхэд ашиглагдах үндсэн тоног төхөөрөмж, техник хэрэгсэл: ***“Шаардана”***

1. ***Ачааны автомашин 1 Тонн ба түүнээс дээш***
   Дээрх тээврийн хэрэгсэл нь түрээсийн байж болно.

Ижил төстэй ажил гүйцэтгэсэн туршлага: ***“Шаардана”*** 1.Ижил төстэй бараа нийлүүлсэн туршлагыг нотлох гэрээний туршлагын шаардлага: **“Шаардлагатай”**

1.1.Ижил төстэй гэрээний туршлага: 2021, 2022, 2023 онуудад гүйцэтгэсэн ижил төстэй ажлын үнийн дүнгийн дундаж нь батлагдсан төсөвт өртгийн **70** хувиас багагүй байна.

1.2.Гүйцэтгэсэн ажлын гэрээ, ажил хүлээлцсэн хүлээн авсан акт, гэрээ дүгнэсэн актын хуулбарыг тус тус ирүүлнэ.

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
1.3.Ижил төстэй ажилд Барилгын засварын ажил гүйцэтгэсэн туршлагыг харуулсан жагсаалтыг доорх зааврын дагуу хавсаргаж ирүүлнэ.

Хэрэгжүүлж байгаа, хэрэгжүүлэх эрх авсан гэрээний талаарх шаардлага: “Шаардана”

<table>
<tr><th>Гэрээний нэр</th><th>Захиалагчийн нэр, хаяг, холбоо барих утас</th><th>Төсөвт өртөг</th><th>Хугацаа /эхэлсэн, дууссан/</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
Техникийн чадавх болон туршлагын шалгуур үзүүлэлт, шаардлагыг хангахыг нотлох бусад шаардлага: “Шаардахгүй”
</td>
</tr>
<tr>
<td>ТШЗ 19.2</td>
<td>
Техникийн чадавх болон туршлагын шаардлагыг нотлох баримт бичиг:

Техникийн чадавх болон туршлагын шаардлагыг хангах нотлох баримт ирүүлэх эсэх: “Тийм”

1. Байгууллагын товч танилцуулга.

2. Ажил гүйцэтгэх нарийвчилсан хугацааны хуваарийг баталгаажуулан ирүүлнэ.

3. Төсвийг зураг, ажлын тоо хэмжээний дагуу тооцож эрх бүхий төсөвчнөөр баталгаажуулж ирүүлнэ. Ажлын төсвийг тооцож ирүүлэхдээ өгөгдсөн ажлын зураг болон ажлын тоо хэмжээнд үндэслэн төсвийг тооцно. Монгол Улсад хүчин төгөлдөр хэрэглэгдэж буй төсөв зохиох программаар гүйцэтгэнэ.

4. Шалгарсан тохиолдолд гэрээний үнийн дүн, ажил гүйцэтгэх үе шатны хуваарьт багтаан ажлыг чанартай гүйцэтгэн хүлээлгэн өгөх тухай баталгааг албан бичгээр ирүүлнэ.

5. Тендерт оролцогч нь тендерийн иж бүрдэл, баримт бичгийг бэлтгэн электрон хэлбэрт /Adobe PDF/ шилжүүлж, цахим хэлбэрээр ирүүлэх ба ирүүлсэн бүх материал тод байх шаардлагатай бөгөөд уншигдахгүй материалыг ирүүлээгүйд тооцно.

6. Гэрээний ерөнхий болон тусгай нөхцөлийг бүхэлд нь хүлээн зөвшөөрч байгаагаа нотлох албан мэдэгдэл.

7. Тендерт оролцогч нь татварын байгууллага, шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газар, харилцагч банкнаас лавлагаа авахад татгалзах зүйлгүй тухай албан мэдэгдэл.

8. Гэрээний ерөнхий болон тусгай нөхцөлийг бүхэлд нь хүлээн зөвшөөрч байгаагаа нотлох албан мэдэгдэл.

9. Төлөөлөн гарын үсэг зурах этгээдийн итгэмжлэл.

10.ТӨХ-д шаардсан материалуудын аль нэг ирүүлээгүй, эсхүл өөрөөр ирүүлсэн тохиолдолд уг тендерээс татгалзах үндэслэл болно.

Жич:

- ТӨХ-д шаардсан цахим лавлагаа болон бусад баримт бичгүүдээс аль нэгийг нь ирүүлээгүй эсхүл шаардлага хангаагүй тохиолдолд тус тендерээс татгалзах үндэслэл болно.
</td>
</tr>
</table>

ТШЗ 19.3	Тусгай зөвшөөрөл/зөвшөөрөл: ***"Шаардана"*** Уг ажлыг гүйцэтгэхэд эрх бүхий байгууллагаас олгосон хүчин төгөлдөр доорх тусгай зөвшөөрөлтэй байна. **Барилга хот байгуулалтын сайдын 2018 оны 33 дугаар тушаал:** - БА-2.1. Цутгамал болон угсармал төмөр бетон, мод ба өрөгт бүтээцэн барилгын угсралт, өргөтгөл, шинэчлэлийн ажил.
ТШЗ 21.6	Оролцогчийн санал болгосон үнийг гэрээний хэрэгжилтийн явцад: ***"Тохируулахгүй тогтмол байна"***
ТШЗ 24.1	Тендерийн баталгааны дүн: ***Төсөвт өртгийн 0.5 байна***
Г. ТЕНДЕР ИЛГЭЭХ, НЭЭХ	
ТШЗ 25.5	Оролцогчдод ил болох баримт бичгийн жагсаалт: ***[Ил болгох баримт бичгийг жасаан бичнэ үү.]***
ТШЗ 26.1	Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаа нь: Огноо: **2024 оны 7 дугаар сарын 31-ний өдөр** Цаг: **9 цаг 00 минут**
ТШЗ 26.2	Тендерийн нээлтийг доор дурдсан хугацаанд цахим системээр хийх бөгөөд нээлтийн мэдээллийг оролцогч цахим системээр хүлээн авна. Огноо: **2024 оны 7 дугаар сарын 31-ний өдөр** Цаг: **9 цаг 50 минут** Тендер нээлтэд оролцох боломжтой газрын хаяг: Тендер нээх газрын хаяг: **Улаанбаатар хот, Чингэлтэй дүүрэг, 5 дугаар хороо, Хувьсгалын зам-22, Тасганы овоо- Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн байр, 207 тоот** **Утас: 70008029, 77104949-51**
Д. ТЕНДЕРИЙГ ХЯНАН ҮЗЭХ, ҮНЭЛЭХ	
ТШЗ 32.1	Тендер үнэлэх үндсэн шалгуурыг харьцуулах үнээс өөрөөр тогтоох эсэх: ***"Үгүй"***
Е. ШИЙДВЭР ХҮРГҮҮЛЭХ, ГЭРЭЭ БАЙГУУЛАХ	
ТШЗ 37.1	Шалгарсан тендерт оролцогч гүйцэтгэлийн баталгаа ирүүлэх эсэх: ***"Тийм"*** Тендерт шалгарсан тохиолдолд оролцогч нь гэрээний үнийн дүнгийн **3 хувьтай** тэнцэх хэмжээний гүйцэтгэлийн баталгаа ирүүлэхийг нотолсон албан бичиг ирүүлнэ.
Ё. БУСАД	
ТШЗ 38.1	Урьдчилгаа төлбөр олгох эсэх: ***"Үгүй"***

IV БҮЛЭГ. ТЕНДЕРИЙН ҮНЭЛГЭЭНД ХАРГАЛЗАХ НЭМЭЛТ ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТ

Өгөгдлийн хүснэгтийн ТШЗ 32.1-д үнэлгээнд харгалзах шалгуур үзүүлэлт ашиглахаар заасан бол захиалагч тендерийн үнэлгээнд харгалзах шалгуур үзүүлэлтийг үлдээж бусад шалгуур үзүүлэлтийг хасна.

Энэ бүлэг нь ТШЗ-ны зүйл бөгөөд захиалагч Өгөгдлийн хүснэгтэд тусгайлан зөвшөөрсөн бол тендерийн үнэлгээ хийхэд тендерийн маягтад тусгасан үнийн саналаас гадна энэ хэсэгт заасан нэг буюу хэд хэдэн шалгуур үзүүлэлтийг мөнгөөр илэрхийлэн, тендерийн үнийг хийсвэрээр нэмэгдүүлэх замаар тендерийн харьцуулах үнийг тодорхойлон үнэлгээ хийх зорилгоор ашиглана.

Захиалагч энэ хэсэгт зааснаас өөр шалгуур үзүүлэлтийг үнэлгээнд харгалзахгүй.

1. *Ажил дуусгах хугацаа:* ***"Ашиглахгүй"*** .

   1. *Бараа, ажил, үйлчилгээний гэрээний гүйцэтгэлийн дараах үйлчилгээг захиалагчийн заасан газар үзүүлэх боломж:* ***"Ашиглахгүй"***

2. *Байгаль орчинд нөлөөлөх байдал:* ***"Ашиглахгүй"***

3. *Хуульд нийцсэн бусад шалгуур үзүүлэлт:* ***"Ашиглахгүй"***

АЖЛЫН ТОО ХЭМЖЭЭНИЙ ЖАГСААЛТ

Д/Д	Ажлын нэр	Нэгж	Тоо хэмжээ
БУУЛГАХ АЖИЛ			
1	Вакум хаалт буулгах	м2	4.8
2	Хаалгыг буулгах	м2	30.24
3	Тавиургүй цонхыг задлаж буулгах	м2	14
4	Цонхны тавцан буулгах ([k1=0.5])	м2	5
5	Хуучин индэр, шал буулгах	м2	14
6	Өндөр хүчин чадалтай нураах алхаар тоосгон хана буулгах	м3	0.72
7	Акустик хавтан буулгах ([k1=0.6])	м2	74
8	Ариун цэврийн өрөөний хаалт буулгах ([k1=0.6])	м2	9.6
9	Дүүжин тааз буулгах	10м2	20.4
10	Паркетэн шал буулгах	м2	646
11	Хуучин будагтай ханын гадаргууг 100% хусаж цэвэрлэх	м2	904
ДОТОР ЗАСЛЫН АЖИЛ			
Д/Д	Ажлын нэр	Нэгж	Тоо хэмжээ
1	Дотор хананд 3 м2 хүртэл талбайтай хаалга усрах	м2	30.24
2	Ялуу угсрах	ш	1
3	Металь вакум хаалга усрах	м2	4.8
4	Вакум цонх гараар угсрах	м2	14
5	Цонхны чулуун тавцан суулгах	м2	5
6	Паркетэн шал шахаж хийх	м2	528
7	Шүүгчийн индэрийн суурь хийх	м2	14
8	Ердийн нөхцөлд ажиллах давхар төмөр каркастай хоёр талаасаа давхар гипсэн өнгөлгөөтэй битүү хамар хана угсрах	м2	15
9	Цонхонд хуулга наах	м2	7.2
10	Акустик хавтан наах	м2	156
11	Явган хана хийх	м2	141
12	Хаалга, цонхны амалгаа шавардах	м2	32.64
13	Хананд замаскан тэгшилгээ хийх	м2	904
14	Хана эмульсийн будгаар гар аргаар ердийн будах	м2	904
15	Төмөр каркастай гипсэн хавтангаар гэрэлтүүлгийн нуухтай гоёлын тааз угсрах	м2	197
16	Ердийн нөхцөлд ажиллах төмөр каркастай гипсэн тааз угсрах	м2	343
17	Таазанд замаскан тэгшилгээ хийх	м2	540
18	Тааз эмульсийн будгаар, гар аргаар сайн чанартай будах	м2	540
19	Ариун цэврийн өрөөний хана бэлэн өнгөлгөөтэй модон хийцээр угсрах	м2	9.6
ГЭРЭЛТҮҮЛГИЙН АЖИЛ			
Д/Д	Ажлын нэр	Нэгж	Тоо хэмжээ
1	Хана, хамар хана хучилтын ховил буюу нүхэнд утас татах	м	480
2	60х60 ЛЕД гэрлийг суурилуулах	ш	68
3	60х30 ЛЕД гэрлийг суурилуулах	ш	10
4	120х30 ЛЕД гэрлийг суурилуулах	ш	6
5	Нүдэн гэрэл суурилуулах	ш	102
6	Унтраалга угсрах	ш	28
7	Хана, хамар хана хучилтын ховил буюу нүхэнд утас татах	м	20
8	Розетка угсрах	ш	3
9	Цахилгааны самбар угсрах	ш	1
10	Шаазан зайлах торхтой суултуур байрлуулах	ком	4
11	Тосгуур угсрах / шүүгээтэй /	ш	4

ЗУРГИЙН ЖАГСААЛТ

Дугаар	Хуудасны нэр	Хуудасны марк	Масштаб
	БА МАРКТАЙ ЗУРГИЙН ЖАГСААЛТ		
1	НҮҮР ХУУДАС	None	None
2	ТАЙЛБАР БИЧИГ, ЗУРГИЙН ЖАГСААЛТ	БА-1	-
3	ЗАСЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ	БА-2	-
4	ЗАСЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ, ОДОО БАЙГАА БАЙДАЛ / ФОТО /	БА-3	-
5	НЭГДҮГЭЭР ДАВХРЫН ХЭМЖИЛТИЙН БАЙГУУЛАЛТ	БА-4	М1:100
6	ХОЁРДУГААР ДАВХРЫН ХЭМЖИЛТИЙН БАЙГУУЛАЛТ	БА-5	М1:100
7	ӨРГӨТГӨЛИЙН БАРИЛГЫН ЗООРИЙН ДАВХРЫН ХЭМЖИЛТИЙН БАЙГУУЛАЛТ	БА-6	М1:100
8	ӨРГӨТГӨЛИЙН БАРИЛГЫН НЭГДҮГЭЭР ДАВХРЫН ХЭМЖИЛТИЙН БАЙГУУЛАЛТ	БА-7	М1:100
9	ӨРГӨТГӨЛИЙН БАРИЛГЫН ХОЁРДУГААР ДАВХРЫН ХЭМЖИЛТИЙН БАЙГУУЛАЛТ	БА-8	М1:100
10	НЭГДҮГЭЭР ДАВХРЫН БҮҮЛГАХ ШАЛНЫ БАЙГУУЛАЛТ, ШИНЭЭР ХИЙХ ШАЛНЫ ХЭСЭГЛЭЛ	БА-9	М1:100, 20
11	ХОЁРДУГААР ДАВХРЫН БҮҮЛГАХ ШАЛНЫ БАЙГУУЛАЛТ, ШИНЭЭР ХИЙХ ШАЛНЫ ХЭСЭГЛЭЛ	БА-10	М1:100, 20
12	ӨРГӨТГӨЛИЙН БАРИЛГЫН НЭГДҮГЭЭР ДАВХРЫН БҮҮЛГАХ ШАЛНЫ БАЙГУУЛАЛТ, ШИНЭЭР ХИЙХ ШАЛНЫ ХЭСЭГЛЭЛ	БА-11	М1:100, 20
13	ХОЁРДУГААР ДАВХРЫН БҮҮЛГАХ ТААЗНЫ БАЙГУУЛАЛТ	БА-12	М1:100
14	ӨРГӨТГӨЛИЙН БАРИЛГЫН НЭГДҮГЭЭР ДАВХРЫН БҮҮЛГАХ ТААЗНЫ БАЙГУУЛАЛТ	БА-13	М1:100
15	ӨРГӨТГӨЛИЙН БАРИЛГЫН ХОЁРДУГААР ДАВХРЫН БҮҮЛГАХ ТААЗНЫ БАЙГУУЛАЛТ	БА-14	М1:100
16	ХААЛГА, ЦОНХНЫ ТҮҮВЭР	БА-15	М1:50
17	ШҮҮГЧИЙН ИНДЭРИЙН СУУРЬ	БА-16	М1:50
18	АКУСТИК ХАВТАН, ЯВГАН ХАНЫН ДЭЛГЭЭС /201 ТООТ ӨРӨӨ/	БА-17	М1:50
19	АКУСТИК ХАВТАН, ЯВГАН ХАНЫН ДЭЛГЭЭС /101 ТООТ ӨРӨӨ/	БА-18	М1:50
20	НЭГДҮГЭЭР ДАВХРЫН ЧНАЛТТАЙ ГИПСЭН ТААЗНЫ БАЙГУУЛАЛТ	БА-19	М1:100
21	ХОЁРДУГААР ДАВХРЫН ЧНАЛТТАЙ ГИПСЭН ТААЗНЫ БАЙГУУЛАЛТ	БА-20	М1:100
22	ӨРГӨТГӨЛИЙН БАРИЛГЫН НЭГДҮГЭЭР ДАВХРЫН ЧНАЛТТАЙ ГИПСЭН ТААЗНЫ БАЙГУУЛАЛТ	БА-21	М1:100
23	АРИУН ЦЭВРИЙН ӨРӨӨНИЙ ӨНГӨТ ХАВТАН ХААЛТ	БА-22	М1:50
1	НЭГДҮГЭЭР ДАВХРЫН ГЭРЭЛТҮҮЛЭГИЙН БАЙГУУЛАЛТ	ДГ-1	М1:100
2	ХОЁРДУГААР ДАВХРЫН ГЭРЭЛТҮҮЛЭГИЙН БАЙГУУЛАЛТ	ДГ-2	М1:100
3	ӨРГӨТГӨЛИЙН БАРИЛГЫН НЭГДҮГЭЭР ДАВХРЫН ГЭРЭЛТҮҮЛЭГИЙН БАЙГУУЛАЛТ	ДГ-3	М1:100

ЗУРАГ ТӨСӨЛ БОЛОВСРУУЛАХ ҮНДЭСЛЭЛ

Шүүхийн ерөнхий зөвлөл барилгын зураг төслийн "Алтайн газрын хүч" ХХК-ий хооронд байгуулсан 2024 оны 03-р сарын 28-ны өдрийн 24 тоот гэрээ, Шүүхийн ерөнхий зөвлөлөөс гаргаж өгсөн 2024 оны 01-р сарын 15-ны өдрийн 03 тоот зургийн даалгаврыг тус тус үндэслэн уг засварын ажлын зургийг боловсруулав.
Барилга нь тэнхлэгээрээ 30x12м 2 давхар, зоорийн давхаргүй. Өргөтгөлийн барилга нь 13,2x24м 2 давхар, хагас зоорийн давхартай байна.

- Дотор заслын ажлыг тодорхойлолт хүснэгтэд заасны дагуу хийж гүйцэтгэнэ. Дотор заслын ажилд хэрэглэгдэх бүх материалыг стандартын шаардлагад нийцсэн, эрүүл мэндэд сөрөг нөлөөгүй, чанартай материал сонгож хэрэглэх шаардлагатай.
- Хана таазны засалд хэрэглэх эмульсэн будаг нь нян үржихгүй, дотор агаарын чанарт нөлөөлөх дэгдэмхий бодис ялгаруулахгүй, үнэргүй, сургууль цэцэрлэгийн барилгад ашиглах зааалттай байна.
- Өрөөнүүдийн дотор заслын ажлыг хийхээс өмнө бүх цахилгаан, сантехникийн ажлуудыг хийж дууссан байх шаардлагатай. Бүлгийн өрөөнүүдийн дотор заслын ажилд хэрэглэх материалыг сонгохдоо хүүхдэд аюулгүй, сургууль цэцэрлэгт хэрэглэх зааалттай материалыг сонгоно.

	ДОРНОД АЙМАГ ХЭРЛЭН СУМ ДАХЬ ШҮҮХИЙН БАРИЛГЫН ЗАСВАРЫН АЖИЛ				
	Зургийн жагсаалт, тайлбар бичиг				
	Архитектор	Ч.Ганбулга	ЕГ.Шифр: АГХ-03/24	Масштаб: М1-	Огноо: 2024
	Гүйцэтгэсэн	Ч.Ганбулга			
АЛТАЙН ГАЗРЫН ХҮЧ ХХК	Шалгасан	Ц.Номинцэцэг	ТГ.Шифр:	Зургийн дугаар: БА-1	Хуудас: 22

A1

БУУЛГАХ АЖЛЫН ТОО ХЭМЖЭЭ

д/д	АЖЛЫН НЭР	ХЭМЖИХ НЭГЖ	ТОО ХЭМЖЭЭ	ТАЙЛБАР
1	Вакуум хаалт буулгах	м2	4.8	2 дугаарын коридорын хонын вакум хаалт буулгах
2	Хаалга буулгах	м2	30.24	1-р давхрын 104 тоот өрөө, 2-р давхрын 201-213 тоот өрөө, өргөтгөлийн 101 нийт 16 хаалга
3	Вакуум цонх буулгах	м2	14	101 тоот хурлын танхим
4	Цонхны тавцан буулгах	м2	5	
5	Хүчүүн индэр, шал буулгах	м2	14	201 тоот хурлын танхим
6	Тоосгон хана нуклэж хаалга гаргах	м3	0.72	
7	Акустик хавтан буулгах	м2	74	
8	Ариун цэврийн өрөөний тусгаарлах хаалт буулгах	м2	9.6	Өргөтгөлийн 109, 213 тоот ариун цэврийн өрөө
9	Дүүжин тааз буулгах	м2	204	212 тоот өрөө, өргөтгөлийн 101 тоот хурлын өрөө, 201, 203 тоот өрөө, 215 дугаар коридор
10	Паркетан шал буулгах	м2	529	104, 106-113 өрөө 131м2, 2-р давхарт 310м2, өргөтгөл 101, 110 өрөө 72м2
11	Ханын гадаргууг хусаж буулгах	м2	904	104, 106-113 өрөө, 202-213 өрөө, 215 коридорын хана

ТАЙЛБАР:

- Дотор засалын ажлыг тодорхойлолт хүснэгтэд заасны дагуу хийж гүйцэтгэнэ. Дотор засалын ажилд хэрэглэгдэх бүх материалыг стандартын шаардлагад нийцсэн, эрүүл мэндэд сөрөг нөлөөгүй, чанартай материал сонгож хэрэглэх шаардлагатай.
- Хана таазны засалд хэрэглэх эмульсэн будаг нь нян үржихгүй, дотор агаарын чанарт нөлөөлөх дэгдэмхий бодис ялгаруулахгүй, үнэргүй, сургууль цэцэрлэгийн барилгад ашиглах зөвлөмжтэй байна.
- Өрөөнүүдийн дотор засалын ажлыг хийхээс өмнө бүх цахилгаан, сантехникийн ажлуудыг хийж дууссан байх шаардлагатай. Бүлгийн өрөөнүүдийн дотор засалын ажилд хэрэглэх материалыг сонгохдоо хүүхдэд аюулгүй, сургууль цэцэрлэгт хэрэглэх зөвлөмжтэй материалыг сонгоно.

ХИЙГДЭХ АЖЛЫН ТОО ХЭМЖЭЭ

д/д	АЖЛЫН НЭР	ХЭМЖИХ НЭГЖ	ТОО ХЭМЖЭЭ	ТАЙЛБАР
1	Дотор хаалга угсрах	м2	30.24	1 давхрын 104 тоот өрөө, 2 давхрын 201-213 тоот өрөө, өргөтгөлийн 101 тоот өрөө нийт 16 хаалга
2	Ялуу угсрах	ш	1	202 тоот өрөө
3	Металл рамтай вакуум хаалга суурилуулах	м2	4.8	2-р давхрын коридор
4	Вакуум цонх суурилуулах	м2	14	101 тоот өрөө
5	Цонхны тавцан суурилуулах	м2	5	
6	Паркетан шал шахах	м2	528	104, 106-113 өрөө 131м2, 2 давхар 310м2, өргөтгөл 101, 110 өрөө 72м2
7	Шүүгчийн индэрийн суурь хийх	м2	14	201 хурлын танхим
8	Гипсэн хана угсрах	м2	15	
9	Цонхонд хүрээ наах	м2	7.2	
10	Акустик хавтан наах	м2	156	201 болон өргөтгөлийн 101 хурлын танхим
11	Явган хана хийх	м2	141	
12	Хаалга, цонхны өнцгийг шавардах	м2	32.24	16 хаалга, 2 цонх
13	Хананд тэгшилгээ замаска хийх	м2	904	
14	Дотор хананд эмульс хийх	м2	904	
15	Гоёлын гипсэн тааз угсрах	м2	197	104, 201, 212 дугаарын өрөө, өргөтгөлийн 101 тоот хурлын танхимд гэрэлтэй тааз хийх
16	Ердийн гипсэн тааз угсрах	м2	343	106-113 дугаарын өрөө-104м2, 202-211, 213 дугаарын өрөө 215 коридор 205м2, өргөтгөлийн 110, 202 тоот өрөө 34м2 ердийн гипсэн тааз угсарна.
17	Таазанд замаска татах	м2	540	
18	Таазанд эмульсэн будалт хийх	м2	540	
19	Өнгөт ДСП хавтангаар хаалт угсрах	м2	9.6	Өргөтгөлийн 109, 213 дугаарын ариун цэврийн өрөөнд тусгаарлах хаалт угсрах

ДОРНОД АЙМАГ ХЭРЛЭН СУМ ДАХЬ ШҮҮХИЙН БАРИЛГЫН ЗАСВАРЫН АЖИЛ					
Засалын ажлын тодорхойлолт					
Архитектор	[signature]	Ч.Ганзул	ЕГ Шифр: АГХ-18/24	Масштаб: МБ	Огноо: 2024
Гүйцэтгэсэн	[signature]	Ч.Ганзул	ТҮ Шифр:	Зургийн дугаар: БА-2	Хуудас: 22
Шалгасан	[signature]	Ц.Нямандаш			

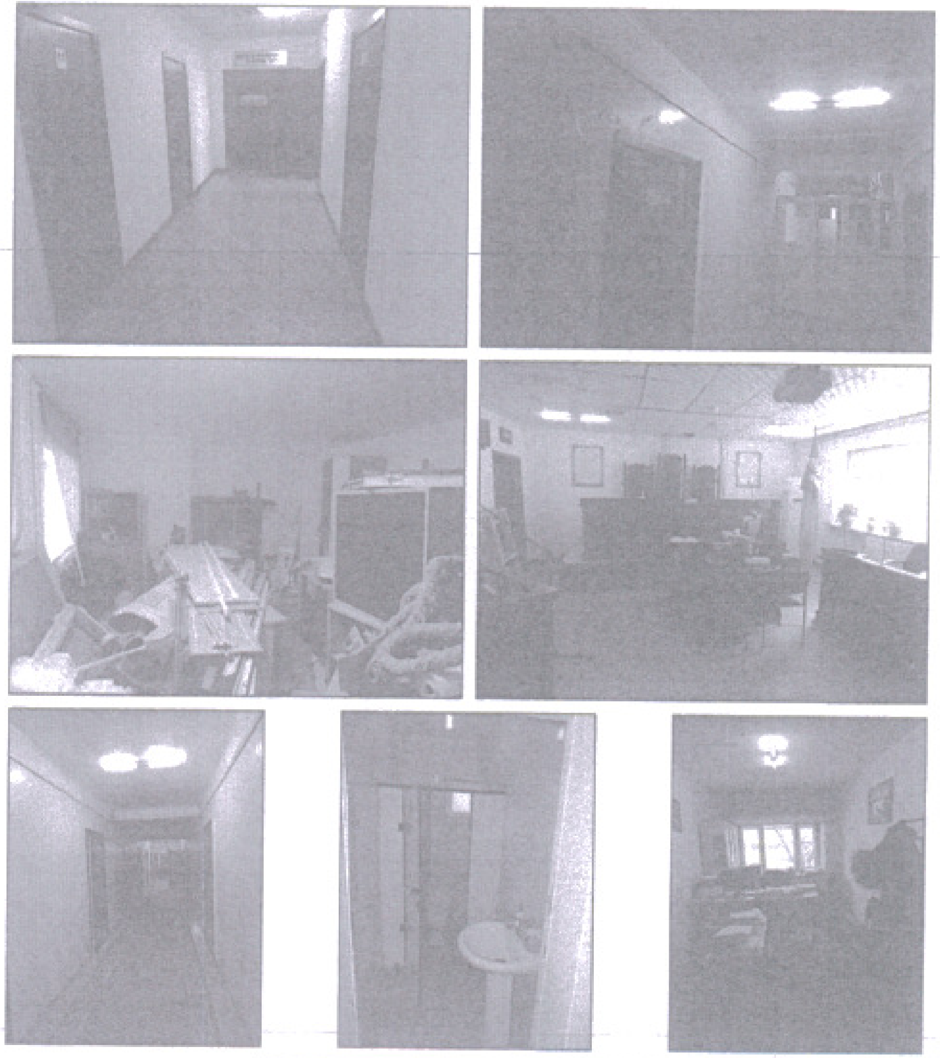
ГЭРЭЛТҮҮЛГИЙН АЖИЛ

Д/д	АЖЛЫН НЭР	ХЭМЖИХ НЭГЖ	ТОО ХЭМЖЭЭ	ТАЙЛБАР
1	Гэрэлтүүлгийн монтаж хийх	м	480	[illegible] монтаж хийх /2×2.5мм2 [illegible]/
2	Гэрэлтүүлэг угсрах /60×60 LED/	ш	56	106–113, 201–211, 213 өрөөнүүдийн 101, 110 дугаарын өрөөнд
3	Гэрэлтүүлэг угсрах /60×30 LED/	ш	10	2 давхрын коридор
4	Гэрэлтүүлэг угсрах /120×30 LED/	ш	6	104, 212 дугаар өрөөнд
5	Нүдэн гэрэл угсрах	ш	22	104, 201, 212, өрөөнүүдийн 101 дугаар өрөөнд
6	Унтраалга	ш	28	Гэрэлтүүлэг хийгдэх өрөөнүүдэд
7	Розетка монтаж угсрах	м	20	201 дугаарын өрөө [illegible] ширээ, ШХНБД доор [illegible]
8	Розетка	ш	3	
9	Цахилгааны хөх самбар угсрах	ш	1	2 давхрын цахилгааны монтажийг шинэ [illegible] доод талд шинээр самбар угсарч холбоно
10	[illegible]	ш	4	[illegible] 103, 214 дугаарын [illegible] өрөө
11	[illegible]	ш	4	[illegible] суурилуулна. 109, 215 дугаарын [illegible] өрөө

ТАЙЛБАР:

- Дотор заслын ажлын тодорхойлолт хүснэгтэд заасны дагуу хийж гүйцэтгэнэ. Дотор заслын ажилд хэрэглэгдэх бүх материалыг стандартын шаардлагад нийцсэн, эрүүл мэндэд сөрөг нөлөөгүй, чанартай материал сонгох хэрэгтэй шаардлагатай.
- Хана таазны засалд хэрэглэх энгийн будаг нь [illegible] үнэргүй, дотор агаарын чанарт нөлөөлөх [illegible] бодис [illegible], сургууль [illegible] баримтад [illegible] бүрнэ.
- Өрөөнүүдийн дотор заслын ажлыг [illegible] бүх цахилгаан, сантехникийн ажлуудыг хийж дууссан байх шаардлагатай. Бүлгийн өрөөнүүдийн дотор заслын ажилд хэрэглэх материалыг сонгохдоо хүүхдэд аюулгүй, сургууль [illegible] хэрэглэх [illegible] материалыг сонгоно.

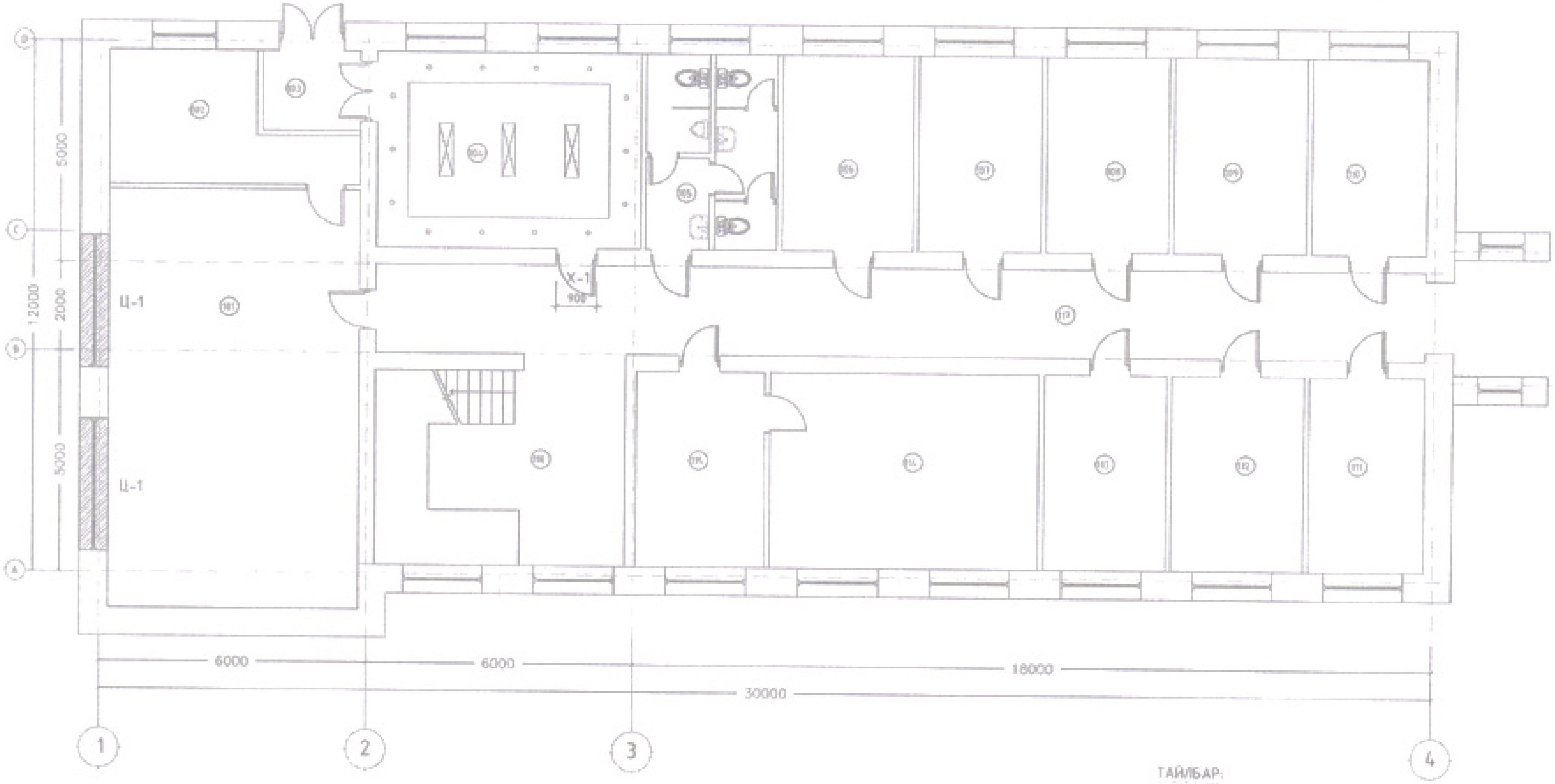
Одоо байгаа байдал



ДОРНОД АЙМАГ ХЭРЛЭН СУМ ДАХЬ ШҮҮХИЙН БАРИЛГЫН ЗАСВАРЫН АЖИЛ				
Заслын ажлын тодорхойлолт, одоо байгаа байдал /фото/				
Архитектор	Ч.Гантулга	ЕГ Шифр: АГХ-18/24	Масштаб: М1-	Огноо: 2024
Гүйцэтгэсэн	Ч.Гантулга	ТГ Шифр:	Зургийн дугаар: БА-3	Хуудас: 27
Шалгасан	Ц.Номинзаяа			

АЛТАЙН ГАЗРЫН УУЛ ХХК

НЭГДҮГЭЭР ДАВХРЫН ХЭМЖИЛТИЙН БАЙГУУЛАЛТ М1:100



Д/Д	Өрөөний нэр	Талбай /м.кв/	Шал
ӨРӨӨНИЙ ТОДОРХОЙЛОЛТ			
101	Шүүх хурлын танхим	53.07	Паркет
102	Зөвлөлдөх өрөө	12.25	Паркет
103	Гонк	3.92	Плита
104	Ажлын өрөө	26.16	Паркет
105	Ариун цэврийн өрөө /эр,эм/	12.99	Плита
106	Ажлын өрөө	12.90	Паркет
107	Ажлын өрөө	12.19	Паркет
108	Ажлын өрөө	12.15	Паркет
109	Ажлын өрөө	13.21	Паркет

Д/Д	Өрөөний нэр	Талбай /м.кв/	Шал
ӨРӨӨНИЙ ТОДОРХОЙЛОЛТ			
110	Ажлын өрөө	11.53	Паркет
111	Ажлын өрөө	11.53	Паркет
112	Ажлын өрөө	13.20	Паркет
113	Ажлын өрөө	12.16	Паркет
114	ТГД өрөө	26.63	Паркет
115	Ажлын өрөө	12.74	Паркет
116	Шатны хонгил	25.70	Чулуу
117	Коридор	48.24	Плита
	Нийт	320.58	

ТАНИХ ТЭМДЭГ

- Бүүлгах цонх

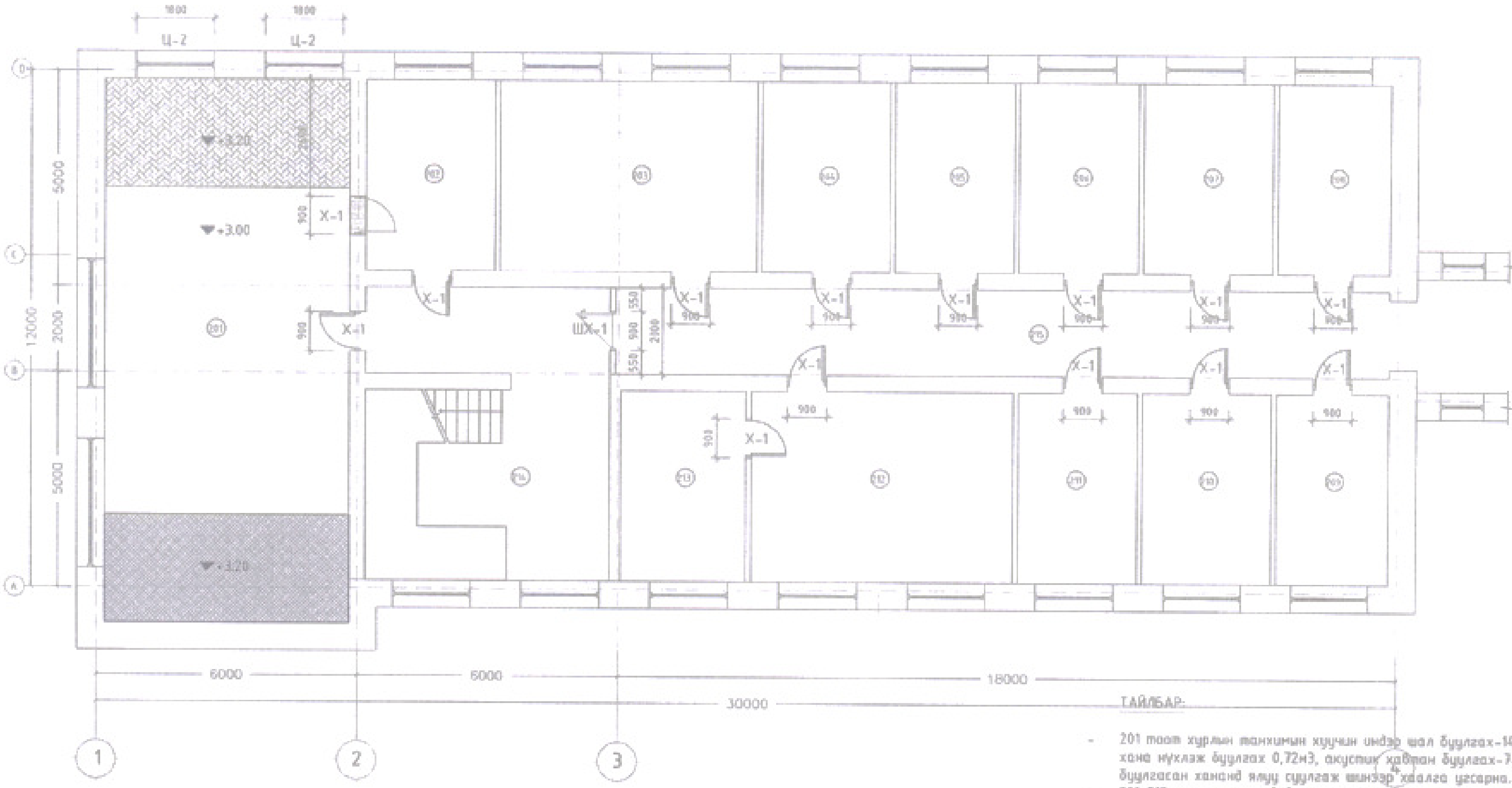
ТАЙЛБАР:

- 101 тоот өрөөний хурлын өрөөний 2 цонхыг цонхны тавцангийн хамт бүүлгана.
- Х-1 хаалга бүүлгаж шинээр угсарна. /104 тоот өрөө/
- 104, 106-113 тоот өрөөний ханын гадаргууг 100% хусаж цэвэрлэнэ.
- Хаалга, цонхны схем зургийг хаалга цонхны түүврийн зурагнаас үз.
- Ажлыг зургийг засварын ажлын тодорхойлолтын хуудас БА-2,3 хуудастай хамт үз.

ДОРНОД АЙМАГ ХЭРЛЭН СУМ ДАХЬ ШҮҮХИЙН БАРИЛГЫН ЗАСВАРЫН АЖИЛ					
Нэгдүгээр давхрын хэмжилтийн байгуулалт					
Архитектор	[signature] Ч.Өнөрцэцэг	ЕГ Шифр: АГХ-18/24		Масштаб: М1:100	Огноо: 2024
Гүйцэтгэсэн	[signature] Ч.Өнөрцэцэг				
Шалгасан	[signature] Ш.Ижилцэцэг	ТГ Шифр:		Зургийн дугаар: БА-4	Хуудас: 22

"АЛТАЙН ГАЗРЫН ЗУРГ" ХХК

ХОЁРДУГААР ДАВХРЫН ХЭМЖИЛТИЙН БАЙГУУЛАЛТ М1:100



Д/Д	Өрөөний нэр	Талбай /м.кв/	Шал
	ӨРӨӨНИЙ ТОДОРХОЙЛОЛТ		
101	Шуух хурлын танхим	70.68	Паркет
102	Зөвлөлдөх өрөө	13.12	Паркет
103	Ажлын өрөө	26.03	Паркет
104	Ажлын өрөө	12.90	Паркет
105	Ажлын өрөө	12.19	Паркет
106	Ажлын өрөө	12.15	Паркет
107	Ажлын өрөө	13.21	Паркет
108	Ажлын өрөө	11.53	Паркет

Д/Д	Өрөөний нэр	Талбай /м.кв/	Шал
	ӨРӨӨНИЙ ТОДОРХОЙЛОЛТ		
109	Ажлын өрөө	11.53	Паркет
110	Ажлын өрөө	13.21	Паркет
111	Ажлын өрөө	12.16	Паркет
112	Е/шүүгч өрөө	26.64	Паркет
113	Ажлын өрөө	12.70	Паркет
114	Шатны хонгил	25.70	Чулуу
115	Коридор	48.24	Плита
	Нийт	321.99	

ТАНИХ ТЭМДЭГ

- Буулгах модон шал /индэр/
- Хана нухлаж буулгах, ялуу суулгах
- Шинээр хийх модон шал

ТАЙЛБАР:

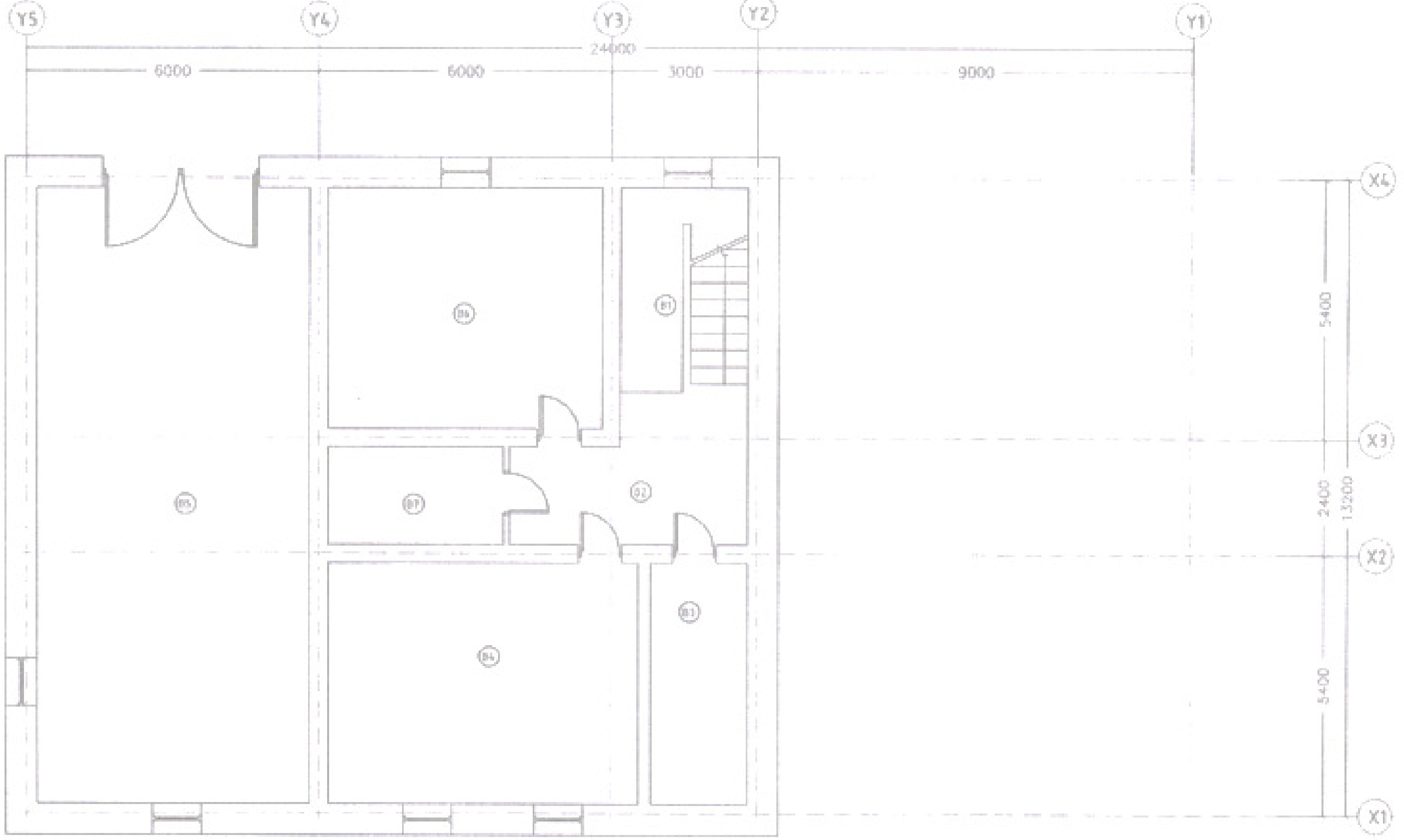
- 201 тоот хурлын танхимын хуучин индэр шал буулгах-14м2, тоосгон хана нухлаж буулгах 0,72м3, акустик хавтан буулгах-74м2 /нухлэж буулгасан ханонд ялуу суулгаж шинээр хаалга угсарна.
- 201-213 тоот өрөөнүүдийн хаалгыг буулгаж шинээр хийнэ.
- 202-213, 215 тоот өрөөнүүдийн ханын гадаргууг 100% хусаж цэвэрлэнэ
- Хаалга, цонхны схем зургийг хаалга цонхны түүврийн зургнаас үз.
- 215 тоот коридорт ШХ-1 метал рамтай вакуум хаалгатай хаалт угсарна. Схем зургийг хаалга, цонхны түүврийн хуудаснаас үз. / ШХ-1-ийг хийхийн өмнө одоо байгаа 4,8м2 вакуум хаалтыг буулгана./
- Ц-2 2ш цонхонд битүү хуулга наана. Хуулга нь цагаан саарал энгийн матт хуулга байна.
- Ажлыг зургийг засвалын ажлын тодорхойлолтын хуудас БА-2,3 хуудастай хамт үз.

ДОРНОД АЙМАГ ХЭРЛЭН СУМ ДАХЬ ШҮҮХИЙН БАРИЛГЫН ЗАСВАРЫН АЖИЛ

Хоёрдугаар давхрын хэмжилтийн байгуулалт

Архитектор	[signature]	Чангуун	ЕГ Шифр: АГХ-18/24	Масштаб: М1:100	Огноо: 2024
Гүйцэтгэсэн	[signature]	Чангуун			
Шалгасан	[signature]	Цэнэнжаргал	ТГ Шифр:	Зургийн дугаар БА-5	Хуудас: 22

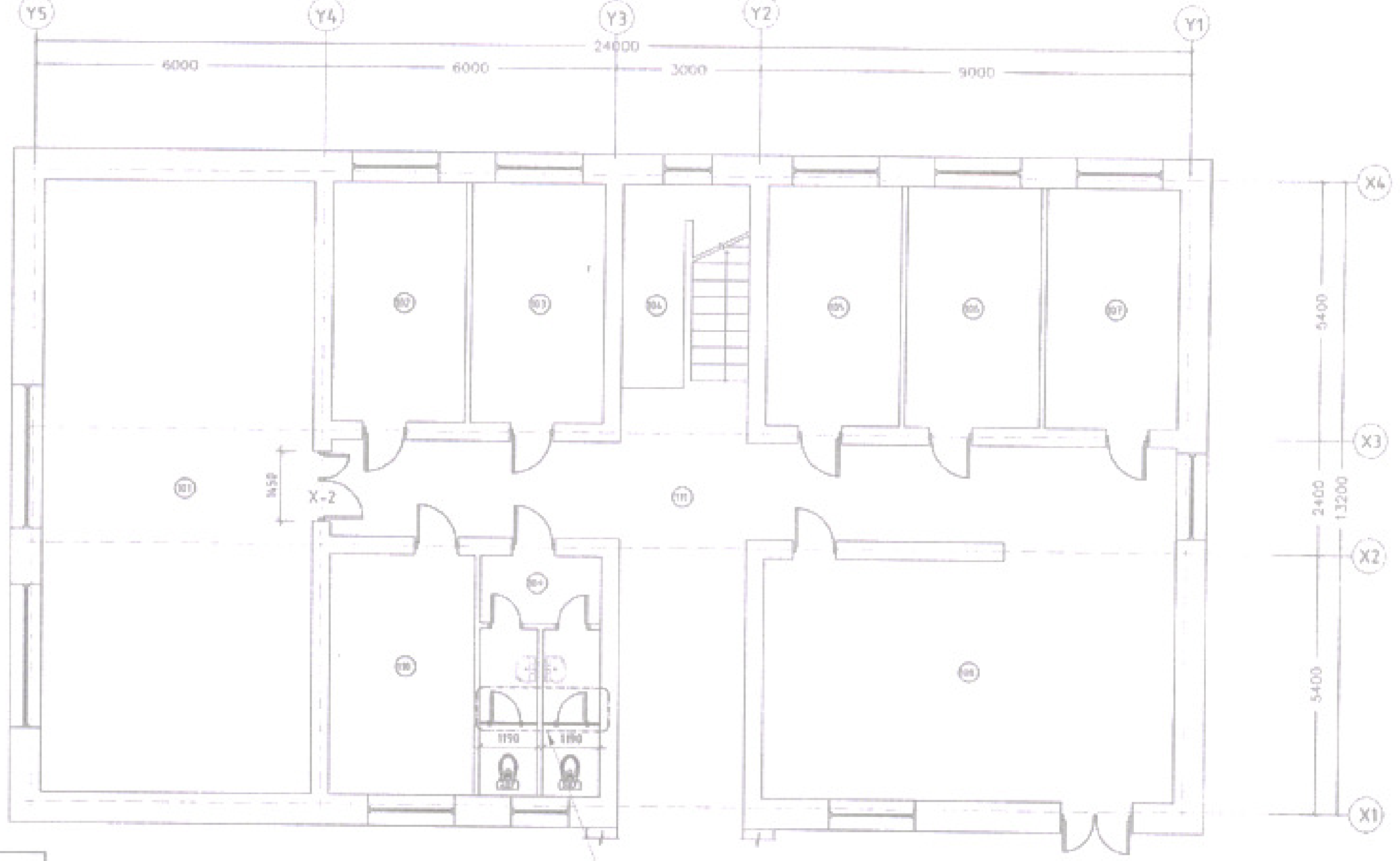
ӨРГӨТГӨЛИЙН БАРИЛГЫН ЗООРИЙН ДАВХРЫН ХЭМЖИЛТИЙН БАЙГУУЛАЛТ M1:100



ӨРӨӨНИЙ ТОДОРХОЙЛОЛТ			
Д/Д	Өрөөний нэр	Талбай /м.кв/	Шал
B1	Шатны хонгил	13.62	Чулуу
B2	Коридор	10.39	Плита
B3	Уезль	10.03	Плита
B4	Агуулах өрөө	13.91	Плита
B5	Гараж	71.80	Бетон
B6	Архив өрөө	28.15	Плита
B7	Архив өрөө	7.27	Плита
	Нийт	155.17	

ДОРНОД АЙМАГ ХЭРЛЭН СУМ ДАХЬ ШҮҮХИЙН БАРИЛГЫН ЗАСВАРЫН АЖИЛ					
Өргөтгөлийн барилгын зоорийн давхрын хэмжилтийн байгуулалт					
Архитектор	[signature]	Ч.Ганзулга	ЕГ Шифр: АГХ-18/24	Масштаб: M1:100	Огноо: 2024
Гүйцэтгэсэн	[signature]	Ч.Ганзулга	ТГ Шифр:	Зургийн дугаар: БА-6	Хуудас: 22
Шалгасан	[signature]	Ц.Номинцэцэг			

ӨРГӨТГӨЛИЙН БАРИЛГЫН НЭГДҮГЭЭР ДАВХРЫН ХЭМЖИЛТИЙН БАЙГУУЛАЛТ М1:100



Ариун цэврийн өрөөний хаяын дэлгэц-1

ӨРӨӨНИЙ ТОДОРХОЙЛОЛТ			
Д/Д	Өрөөний нэр	Талбай /м.кв/	Шал
101	Шүүх хурлын танхим	71.80	Паркет
102	Ажлын өрөө	13.77	Паркет
103	Ажлын өрөө	13.77	Паркет
104	Шатны хонгил	14.12	Чулуу
105	Ажлын өрөө	13.92	Паркет
106	Ажлын өрөө	14.02	Паркет
107	Ажлын өрөө	13.97	Паркет
108	Иргэдэд үйлчлэх төв	43.82	Паркет
109	АЦӨ	12.52	Плита
110	Ажлын өрөө	15.03	Паркет
111	Коридор	51.37	Чулуу
	Нийт	278.11	

ТАНИХ ТЭМДЭГ

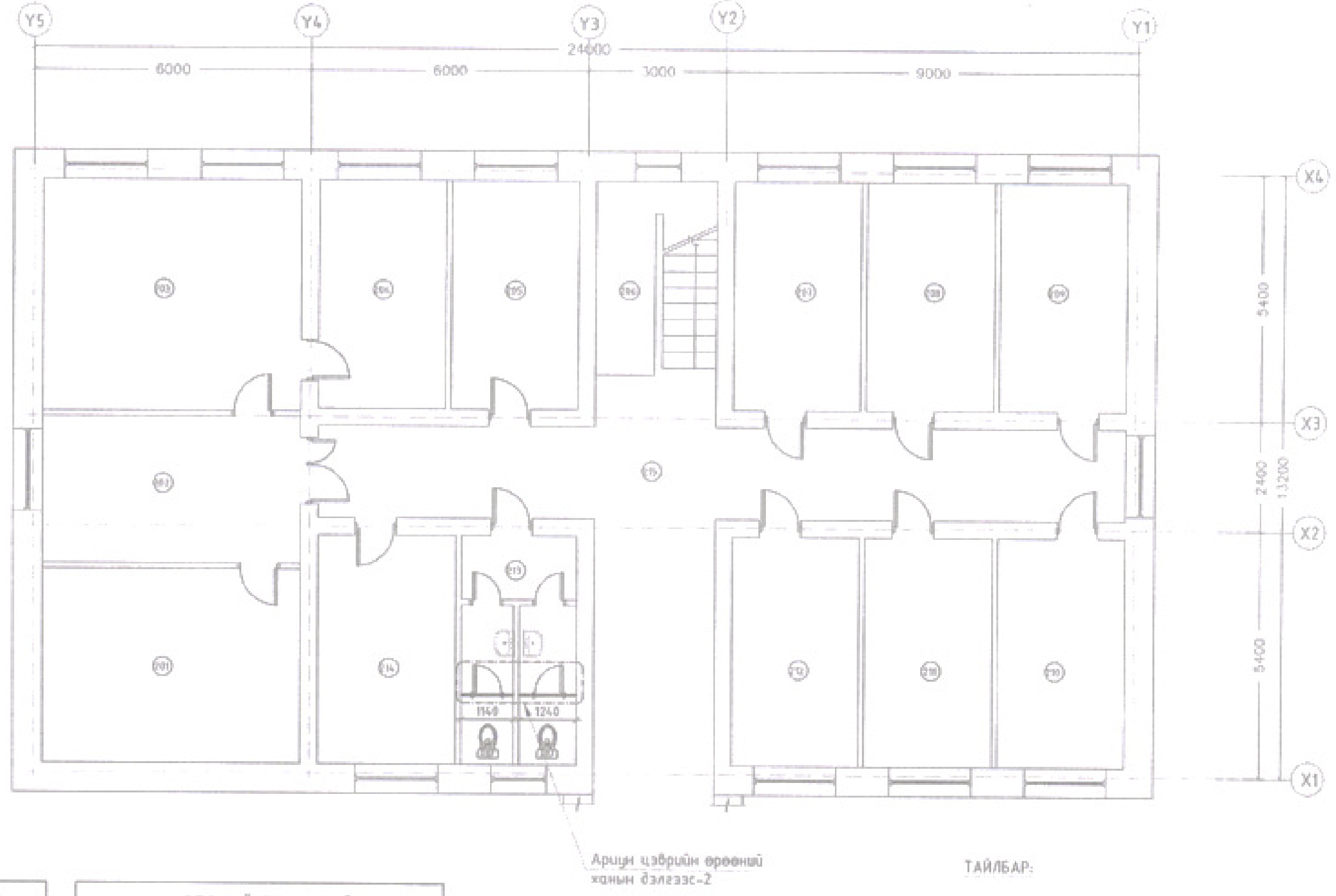
-Ариун цэврийн өрөөний буулгах хаалт

ТАЙЛБАР:

- 101 тоот өрөөний хаалгаж шинээр хийнэ.
- Хаалга, цонхны схем зургийг хаалга цонхны түвбрийн зурагнаас үз.
- Ариун цэврийн өрөөний одоо байгаа өнгөт хавтан хаалтыг буулгаж шинээр хийх ба шинээр хийх хаалтны дэлгэц зургийг БА-22 хуудаснаас үз.
- Ажлыг зургийг эсэлалын ажлын тодорхойлолтын хуудас БА-2,3 хуудастай хамт үз.

"АЛТАН ГАЗАРЫН ХУР" ХХК	ДОРНОД АЙМАГ ХЭРЛЭН СУМ ДАХЬ ШҮҮХИЙН БАРИЛГЫН ЗАСВАРЫН АЖИЛ				
	Өргөтгөлийн барилгын нэгдүгээр давхрын хэмжилтийн байгуулалт				
	Архитектор	Ч.Ганзулга	ЕГ.Шифр: АГХ-17/24	Масштаб: М1:100	Огноо 2024
	Гүйцэтгэсэн	Ч.Ганзулга	ТГ.Шифр:	Зургийн дугаар: БА-7	Хуудас 22
	Шалгасан	Ш.Номинцэцэг			

ӨРГӨТГӨЛИЙН БАРИЛГЫН ХОЁРДУГААР ДАВХРЫН ХЭМЖИЛТИЙН БАЙГУУЛАЛТ М1:100



Д/Д	Өрөөний нэр	Талбай /м.кв/	Шал
ӨРӨӨНИЙ ТОДОРХОЙЛОЛТ			
101	Шүүгчийн өрөө	23.89	Паркет
102	Ажлын өрөө	18.06	Паркет
103	Шүүгчийн өрөө	28.49	Паркет
104	Амралтын өрөө	13.77	Паркет
105	Ажлын өрөө	13.77	Паркет
106	Шатны хонгил	14.12	Чулуу
107	Ажлын өрөө	13.92	Паркет
108	Ажлын өрөө	14.02	Паркет

Д/Д	Өрөөний нэр	Талбай /м.кв/	Шал
ӨРӨӨНИЙ ТОДОРХОЙЛОЛТ			
109	Ажлын өрөө	13.97	Паркет
110	Ажлын өрөө	13.97	Паркет
111	Ажлын өрөө	14.02	Паркет
112	Ажлын өрөө	13.92	Паркет
113	АЦ өрөө	12.52	Паркет
114	Ажлын өрөө	15.03	Чулуу
115	Коридор	51.37	Чулуу
	Нийт	274.84	

ТАНИХ ТЭМДЭГ

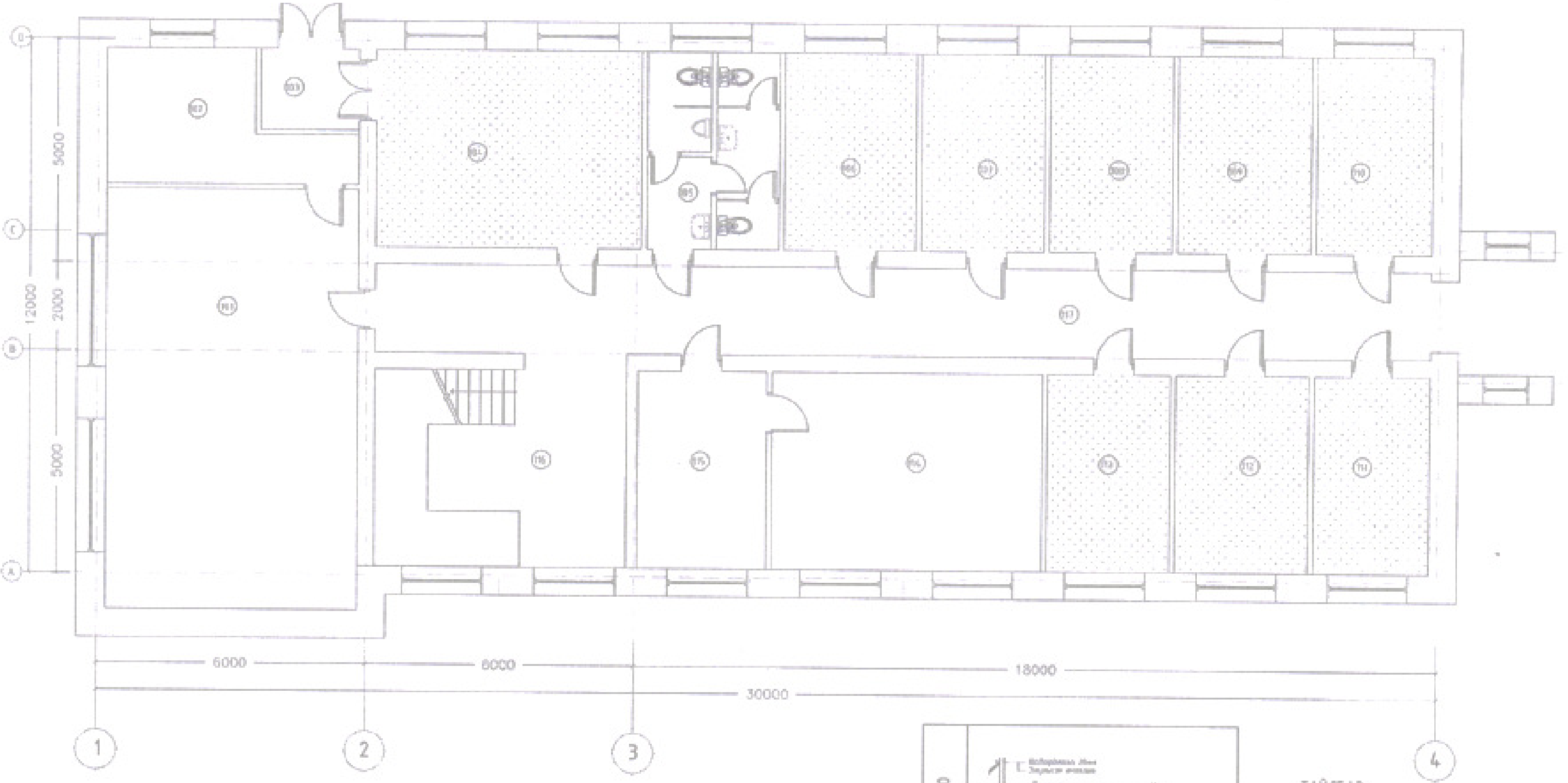
-Ариун цэврийн өрөөний бүрэх хаалт

ТАЙЛБАР:

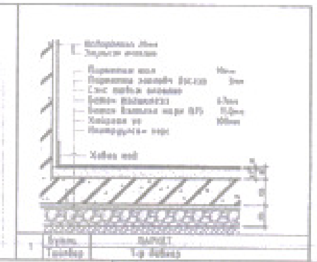
- Ариун цэврийн өрөөний одоо байгаа өнгөт хавтан хаалтыг бүрэх шинээр хийх ба шинээр хийх хаалтны дэлгэрэнгүй зургийг БА-22 хуудаснаас үз.
- Ажлын зургийг засварын ажлын тодорхойлолтын хуудас БА-2,3 хуудастай хамт үз.

ДОРНОД АЙМАГ ХЭРЛЭН СУМ ДАХЬ ШҮҮХИЙН БАРИЛГЫН ЗАСВАРЫН АЖИЛ					
Өргөтгөлийн барилгын хоёрдугаар давхрын хэмжилтийн байгуулалт					
Архитектор	Ч.Гантулга	ЕГ.Шифр: АГХ-Ш/24	Масштаб: М1:100	Он.сар. 2024	
Гүйцэтгэсэн	Ч.Гантулга	ТТ.Шифр:	Зургийн дугаар: БА-8	Хуудас: 22	
Шалгасан	Ц.Номинцэцэг				

НЭГДҮГЭЭР ДАВХРЫН БУУЛГАХ ШАЛНЫ БАЙГУУЛАЛТ, ШИНЭЭР ХИЙХ ШАЛНЫ ХЭСЭГЛЭЛ М1:100, 20



ШАЛНЫ ХЭСЭГЛЭЛ М1:20



ТАНИХ ТЭМДЭГ

-Буулгах шал

ТАЙЛБАР:

- Байгуулалт дээр тэмдэглэсэн шалнуудыг буулгаж шинээр паркетан шал шахна.
- Ажлыг зургийг засварын ажлын тодорхойлолын хуудас БА-2,3 хуудастай хамт үз.

ӨРӨӨНИЙ ТОДОРХОЙЛОЛТ

Д/Д	Өрөөний нэр	Талбай /м.кв/	Шал
101	Шүүх хурлын танхим	53.07	Паркет
102	Зөвлөлдөх өрөө	12.25	Паркет
103	Гонк	3.92	Плита
104	Ажлын өрөө	26.16	Паркет
105	Ариун цэврийн өрөө /эр,эм/	12.99	Плита
106	Ажлын өрөө	12.90	Паркет
107	Ажлын өрөө	12.19	Паркет
108	Ажлын өрөө	12.15	Паркет
109	Ажлын өрөө	13.21	Паркет

ӨРӨӨНИЙ ТОДОРХОЙЛОЛТ

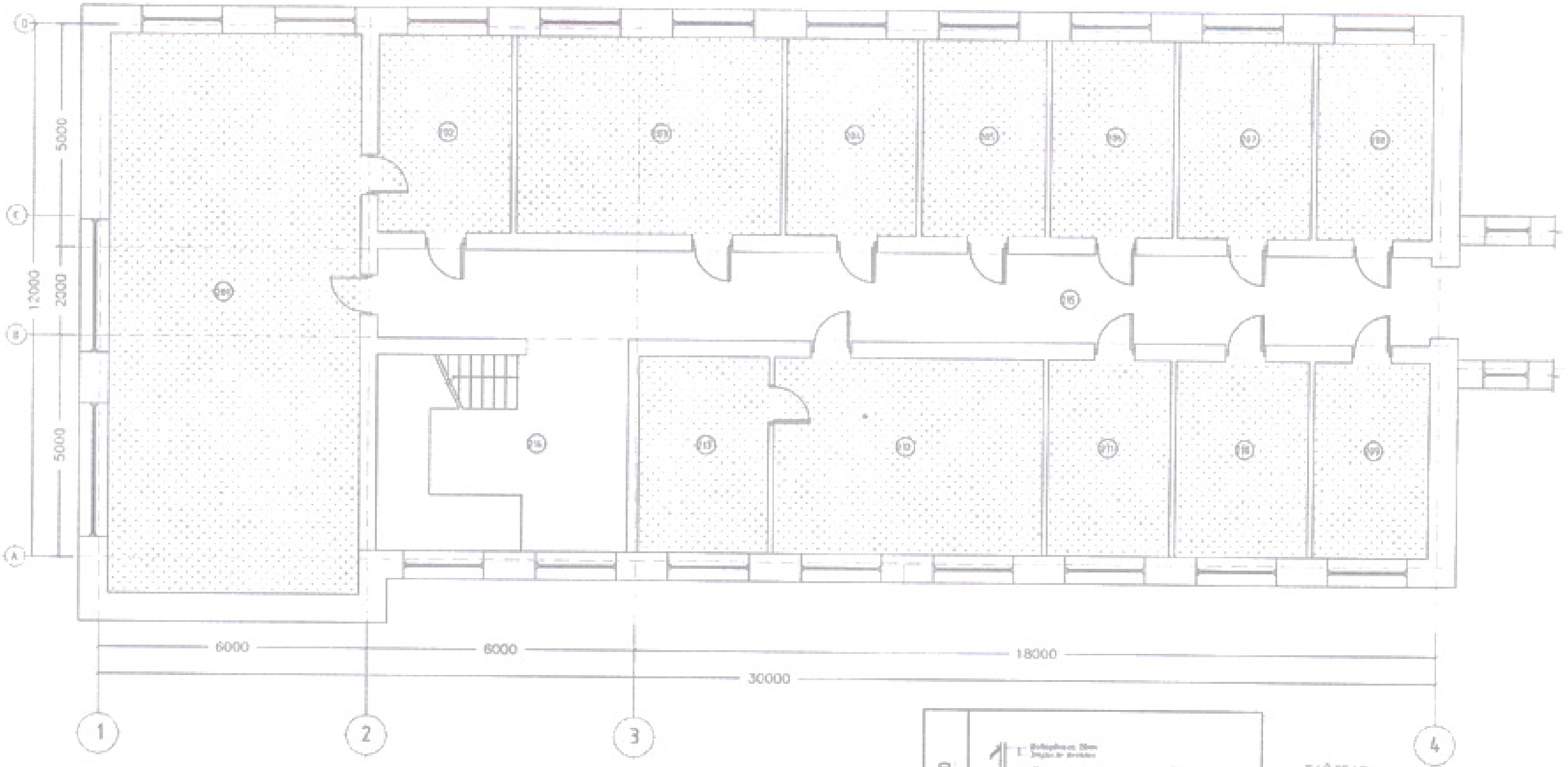
Д/Д	Өрөөний нэр	Талбай /м.кв/	Шал
110	Ажлын өрөө	11.53	Паркет
111	Ажлын өрөө	11.53	Паркет
112	Ажлын өрөө	13.20	Паркет
113	Ажлын өрөө	12.16	Паркет
114	ТГД өрөө	26.63	Паркет
115	Ажлын өрөө	12.74	Паркет
116	Шатны хонгил	25.70	Чулуу
117	Коридор	48.24	Плита
	Нийт	320.58	

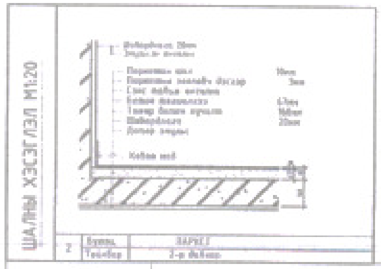
ДОРНОД АЙМАГ ЧЭРЛЭН СУМ ДАХЬ ШҮҮХИЙН БАРИЛГЫН ЗАСВАРЫН АЖИЛ

Нэгдүгээр давхрын буулгах шалны байгуулалт, шинээр хийх шалны хэсэглэл

Архитектор	[signature]	Чанцал	ЕГ Шифр: АГХ-18/24	Масштаб М1:100, 20	Он: 2024
Гүйцэтгэсэн	[signature]	Чанцал	ТГ Шифр:	Зургийн дугаар: БА-9	Хуудас: 22
Шалгасан	[signature]	Цэнэнжаргал			

ХОЁРДУГААР ДАВХРЫН БУУЛГАХ ШАЛНЫ БАЙГУУЛАЛТ, ШИНЭЭР ХИЙХ ШАЛНЫ ХЭСЭГЛЭЛ М1:100, 20





ТАЙЛБАР:

- Байгууламт дээр тэмдэглэсэн шалнуудыг буулгаж шинээр паркетан шал шахна.
- Ажлыг зургийг засварын ажлын тодорхойлолтын хуудас БА-2,3 хуудастай хамт үз.

ТАНИХ ТЭМДЭГ

-Буулгах шал

ӨРӨӨНИЙ ТОДОРХОЙЛОЛТ

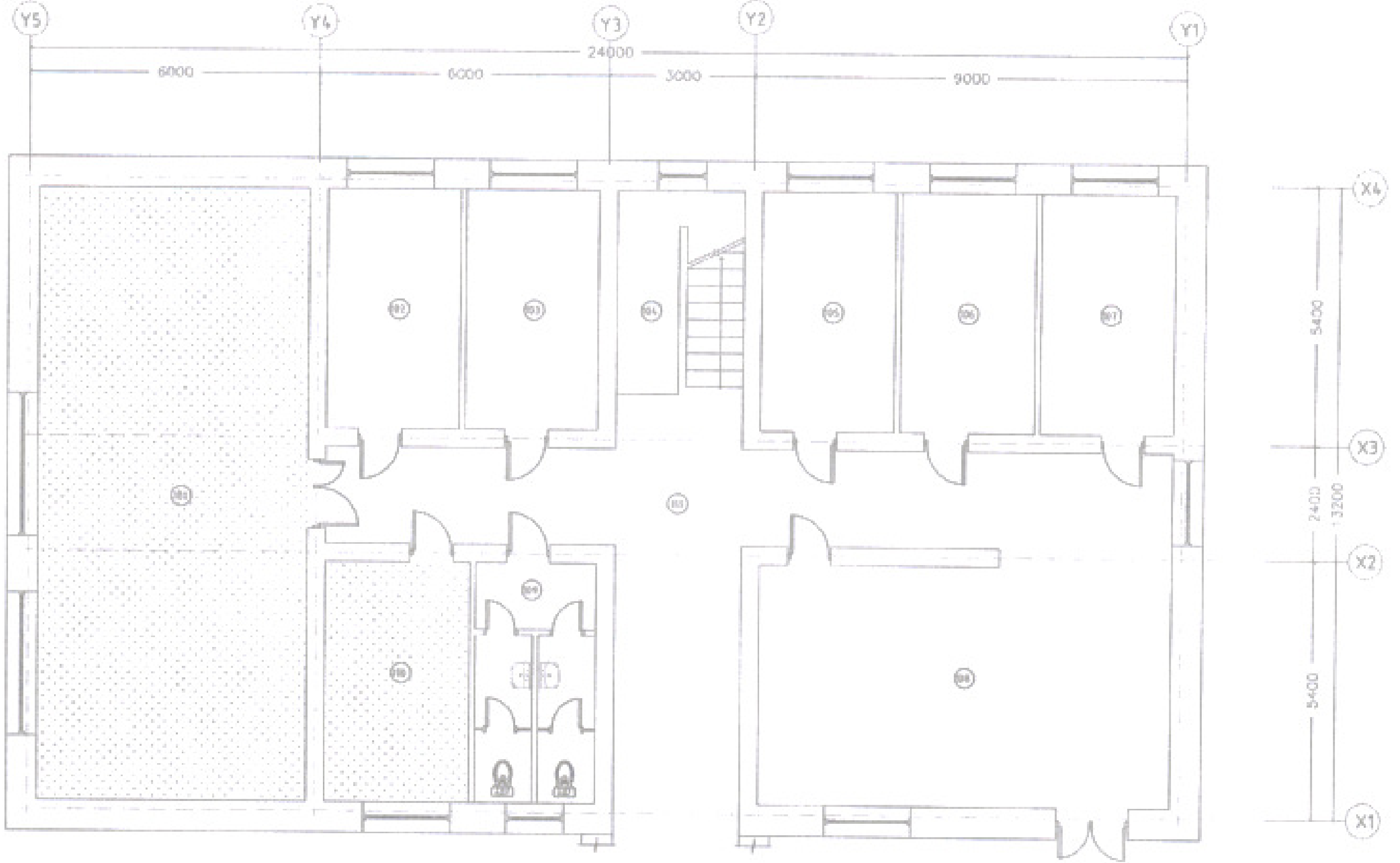
Д/Д	Өрөөний нэр	Талбай /м.кв/	Шал
101	Шүүх хурлын танхим	70.68	Паркет
102	Зөвлөлдөх өрөө	13.12	Паркет
103	Ажлын өрөө	26.03	Паркет
104	Ажлын өрөө	12.90	Паркет
105	Ажлын өрөө	12.19	Паркет
106	Ажлын өрөө	12.15	Паркет
107	Ажлын өрөө	13.21	Паркет
108	Ажлын өрөө	11.53	Паркет

ӨРӨӨНИЙ ТОДОРХОЙЛОЛТ

Д/Д	Өрөөний нэр	Талбай /м.кв/	Шал
109	Ажлын өрөө	11.53	Паркет
110	Ажлын өрөө	13.21	Паркет
111	Ажлын өрөө	12.16	Паркет
112	Е/шүүгч өрөө	26.64	Паркет
113	Ажлын өрөө	12.70	Паркет
114	Шатны хонгил	25.70	Чулуу
115	Коридор	48.24	Плита
	Нийт	321.99	

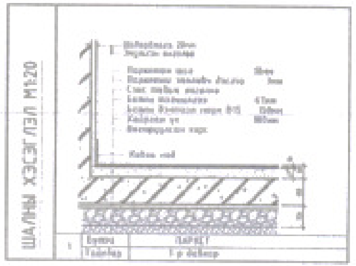
ДОРНОД АЙМАГ ХЭРЛЭН СУМ ДАХЬ ШҮҮХИЙН БАРИЛГЫН ЗАСВАРЫН АЖИЛ					
Хоёрдугаар давхрын буулгах шалны байгууламт, шинээр хийх шалны хэсэглэл					
Архитектор		Ч.Ганцоож	ЕГ.Шифр: АГК-10/24	Масштаб: М1:100, 20	Он сар: 2024
Гүйцэтгэсэн		Ч.Ганцоож	ТГ.Шифр:	Зургийн дугаар: БА-10	Хуудас: 22
Шалгасан		Ц.Өлзийцэцэг			

ӨРГӨТГӨЛИЙН БАРИЛГЫН НЭГДҮГЭЭР ДАВХРЫН БУУЛГАХ ШАЛНЫ БАЙГУУЛАЛТ, ШИНЭЭР ХИЙХ ШАЛНЫ ХЭСЭГЛЭЛ М1:100, 20



ТАНИХ ТЭМДЭГ

-Буулгах шал



ӨРӨӨНИЙ ТОДОРХОЙЛОЛТ

Д/Д	Өрөөний нэр	Талбай /м.кв/	Шал
101	Шүүх хурлын танхим	71.80	Паркет
102	Ажлын өрөө	13.77	Паркет
103	Ажлын өрөө	13.77	Паркет
104	Шатны хонгил	14.12	Чулуу
105	Ажлын өрөө	13.92	Паркет
106	Ажлын өрөө	14.02	Паркет
107	Ажлын өрөө	13.97	Паркет
108	Ирээдэд үйлчлэх төв	43.82	Паркет
109	АЦӨ	12.52	Плита
110	Ажлын өрөө	15.03	Паркет
111	Коридор	51.37	Чулуу
	Нийт	278.11	

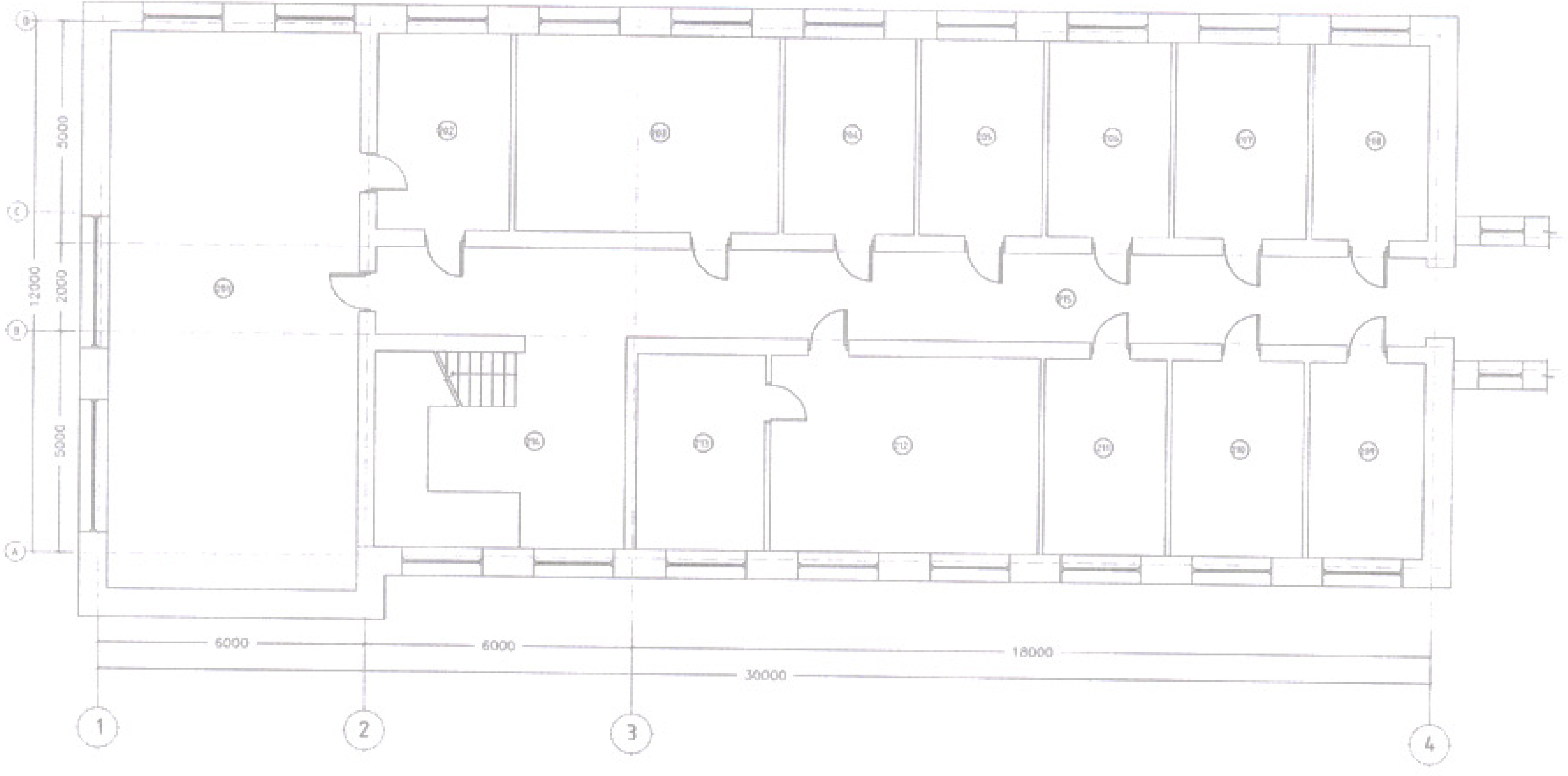
ТАЙЛБАР:

- Байгууламж дээр тэмдэглэсэн шалнуудыг буулгаж шинээр паркетан шал шахна
- Ажлыг зургийг засварын ажлын тодорхойлолтын хуудас БА-2,3 хуудастай хамт үз.

ДОРНОД АЙМАГ ХЭРЛЭН СУМ ДАХЬ ШҮҮХИЙН БАРИЛГЫН ЗАСВАРЫН АЖИЛ					
Өргөтгөлийн барилгын нэгдүгээр давхрын буулгах шалны байгууламж, шинээр хийх шалны хэсэглэл					
Архитектор		Ч.Ганзориг	ЕГ Шифр: АГХ-18/24	Масштаб: М1:100, 20	Огноо: 2024
Гүйцэтгэсэн		Ч.Ганзориг	ТГ Шифр:	Зургийн дугаар: БА-11	Хуудас: 22
Шалгасан		Ц.Мөнхжаргал			

АЛТАЙН ГАЗРЫН ДУУГААХ

ХОЁРДУГААР ДАВХРЫН БУУЛГАХ ТААЗНЫ БАЙГУУЛАЛТ М1:100



ӨРӨӨНИЙ ТОДОРХОЙЛОЛТ

Д/Д	Өрөөний нэр	Талбай /м.кв/	Шал
101	Шүүх хуралын танхим	70.68	Паркет
102	Зөвлөлдөх өрөө	13.12	Паркет
103	Ажлын өрөө	26.03	Паркет
104	Ажлын өрөө	12.90	Паркет
105	Ажлын өрөө	12.19	Паркет
106	Ажлын өрөө	12.15	Паркет
107	Ажлын өрөө	13.21	Паркет
108	Ажлын өрөө	11.53	Паркет

ӨРӨӨНИЙ ТОДОРХОЙЛОЛТ

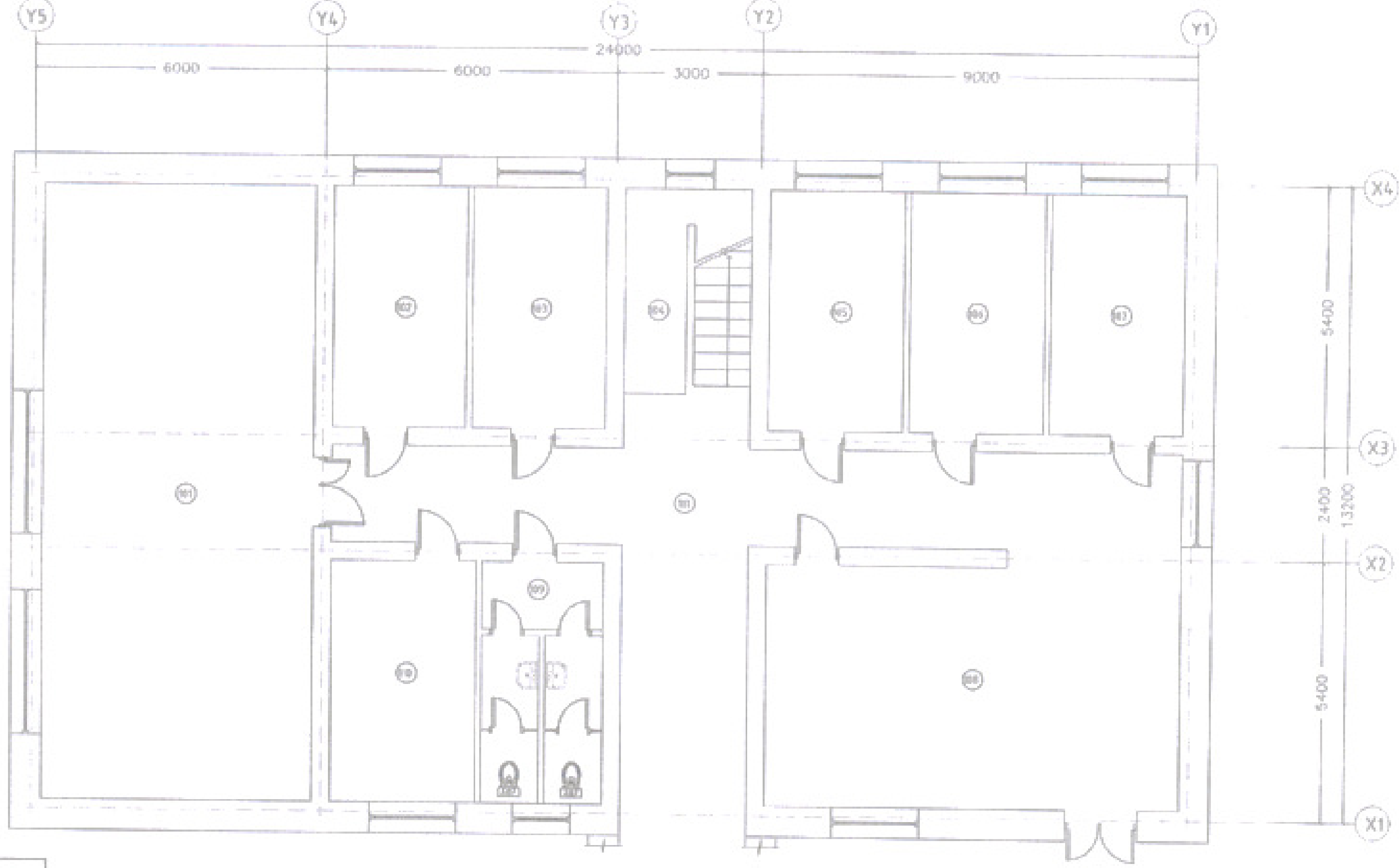
Д/Д	Өрөөний нэр	Талбай /м.кв/	Шал
109	Ажлын өрөө	11.53	Паркет
110	Ажлын өрөө	13.21	Паркет
111	Ажлын өрөө	12.16	Паркет
112	Е/шүүгч өрөө	26.64	Паркет
113	Ажлын өрөө	12.70	Паркет
114	Шатны хонгил	25.70	Чулуу
115	Коридор	48.24	Плита
	Нийт	321.99	

ТАНИХ ТЭМДЭГ

▭ -Буулгах дүүжин тааз

ДОРНОД АЙМАГ ХЭРЛЭН СУМ ДАХЬ ШҮҮХИЙН БАРИЛГЫН ЗАСВАРЫН АЖИЛ					
Хоёрдугаар давхрын буулгах таазны байгуулалт					
Архитектор	[signature]	Ч.Гантулга	ЕГ.Шифр АГХ-Ш/24	Масштаб М1:100	Огноо: 2024
Гүйцэтгэсэн	[signature]	Ч.Гантулга			
Шалгасан	[signature]	Ш.Номиндалай	ТГ.Шифр	Зургийн дугаар БА-12	Хуудас: 22

ӨРГӨТГӨЛИЙН БАРИЛГЫН НЭГДҮГЭЭР ДАВХРЫН БУУЛГАХ ТААЗНЫ БАЙГУУЛАЛТ М1:100



ТАНИХ ТЭМДЭГ

☐ -Буулгах дүүжин тааз

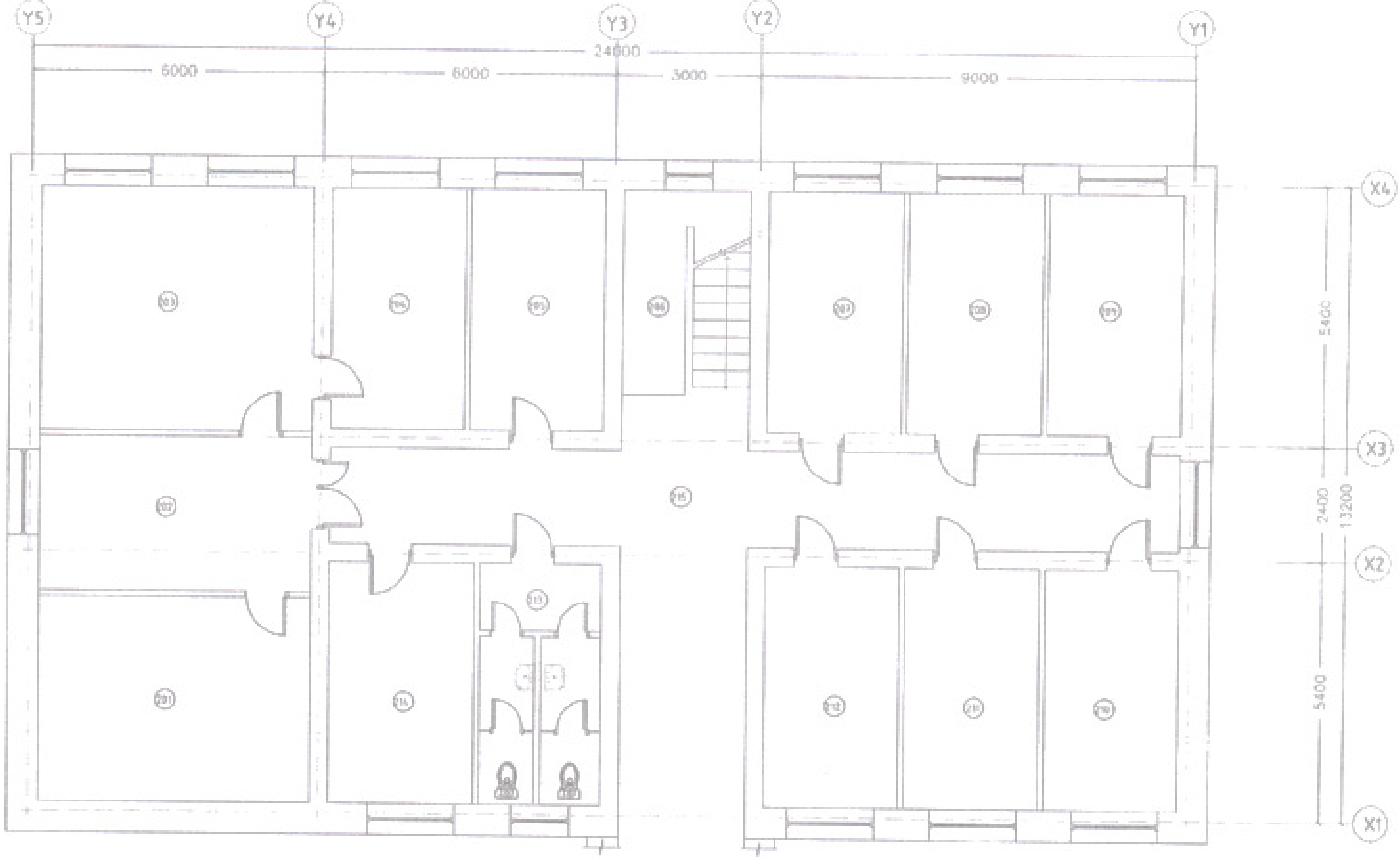
ӨРӨӨНИЙ ТОДОРХОЙЛОЛТ			
Д/Д	Өрөөний нэр	Талбай /м.кв/	Шал
101	Шүүх хурлын танхим	71.80	Паркет
102	Ажлын өрөө	13.77	Паркет
103	Ажлын өрөө	13.77	Паркет
104	Шатны хонгил	14.12	Чулуу
105	Ажлын өрөө	13.92	Паркет
106	Ажлын өрөө	14.02	Паркет
107	Ажлын өрөө	13.97	Паркет
108	Иргэдэд үйлчлэх төв	43.82	Паркет
109	АЦӨ	12.52	Плита
110	Ажлын өрөө	15.03	Паркет
111	Коридор	51.37	Чулуу
	Нийт	278.11	

ДОРНОД АЙМАГ ХЭРЛЭН СУМ ДАХЬ ШҮҮХИЙН БАРИЛГЫН ЗАСВАРЫН АЖИЛ

Өргөтгөлийн барилгын нэгдүгээр давхрын буулгах таазны байгуулалт

Архитектор	[signature]	Чагнуул	ЕГ.Шифр АГХ-ⅠⅡ/24	Масштаб М1:100	Огноо: 2024
Гүйцэтгэсэн	[signature]	Чагнуул			
Шалгасан	[signature]	Ц.Номинцэцэг	ТГ.Шифр	Зургийн дугаар БА-10	Хуудас: 22

ӨРГӨТГӨЛИЙН БАРИЛГЫН ХОЁРДУГААР ДАВХРЫН БУУЛГАХ ТААЗНЫ БАЙГУУЛАЛТ М1:100



ӨРӨӨНИЙ ТОДОРХОЙЛОЛТ			
Д/Д	Өрөөний нэр	Талбай /м.кв/	Шал
101	Шүүгчийн өрөө	23.89	Паркет
102	Ажлын өрөө	18.06	Паркет
103	Шүүгчийн өрөө	28.49	Паркет
104	Амралтын өрөө	13.77	Паркет
105	Ажлын өрөө	13.77	Паркет
106	Шатны хонгил	14.12	Чулуу
107	Ажлын өрөө	13.92	Паркет
108	Ажлын өрөө	14.02	Паркет

ӨРӨӨНИЙ ТОДОРХОЙЛОЛТ			
Д/Д	Өрөөний нэр	Талбай /м.кв/	Шал
109	Ажлын өрөө	13.97	Паркет
110	Ажлын өрөө	13.97	Паркет
111	Ажлын өрөө	14.02	Паркет
112	Ажлын өрөө	13.92	Паркет
113	АЦ өрөө	12.52	Паркет
114	Ажлын өрөө	15.03	Чулуу
115	Коридор	51.37	Чулуу
	Нийт	274.84	

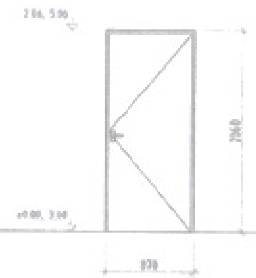
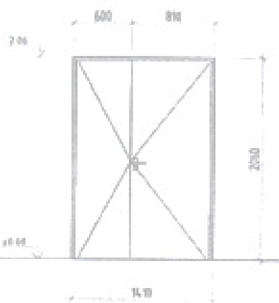
ТАНИХ ТЭМДЭГ

-Буулгах дүүжин тааз

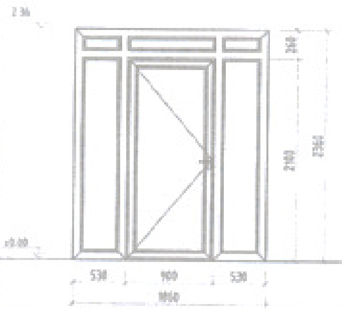
ДОРНОД АЙМАГ ХЭРЛЭН СУМ ДАХЬ ШҮҮХИЙН БАРИЛГЫН ЗАСВАРЫН АЖИЛ					
Өргөтгөлийн барилгын хоёрдугаар давхрын буулгах таазны байгууламж					
Архитектор	[signature]		ЕГ Шифр: АГХ-18/24	Масштаб М1:100	Огноо: 2024
Гүйцэтгэсэн	[signature]		ТТ Шифр:	Зургийн дугаар: БА-16	Хуудас: 22
Шалгасан	[signature]				

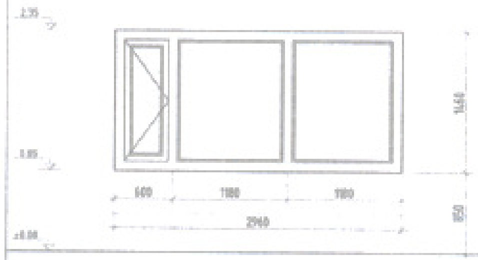
ХААЛГА, ЦОНХНЫ ТҮҮВЭР М1:50

ХААЛГА

МАРК		Х-1	Х-2
ХААЛГА, ЦОНХНЫ ТӨРӨЛ		Сайн чанарын дотор модон хаалга	Сайн чанарын дотор модон хаалга
НҮХНИЙ ХЭМЖЭЭ /мм/		2100х910	2100х1450
ЗОРИУЛАЛТ		104,201-213 тоот өрөөнүүд	прокурорын 101 тоот өрөөнд
ТОО ШИРХЭГ	1-р давхар	1 ширхэг	1 ширхэг
	2-р давхар	14 ширхэг	-
ЗАГВАР /дэлгэрэнгүй/			

МЕТАЛЛ РАМТАЙ ВАКУУМ ХААЛТ

МАРК		ШХ-1
ХААЛГА, ЦОНХНЫ ТӨРӨЛ		Сайн чанарын металл рамтай вакуум
НҮХНИЙ ХЭМЖЭЭ /мм/		2400х2000
ЗОРИУЛАЛТ		215 тоот хонгилын өрөөнд
ТОО ШИРХЭГ	1-р давхар	-
	2-р давхар	1 ширхэг
ЗАГВАР /дэлгэрэнгүй/		

МАРК		Ц-1	Ц-3
ХААЛГА, ЦОНХНЫ ТӨРӨЛ		Хөнгөн цагаан рамтай, вакуум шилэлгээтэй цонх	Хөнгөн цагаан рамтай, вакуум шилэлгээтэй цонх
НҮХНИЙ ХЭМЖЭЭ /мм/		1500х3000	-
ЗОРИУЛАЛТ		101 тоот өрөө	-
ТОО ШИРХЭГ	1-р давхар	2 ширхэг	- ширхэг
	2-р давхар	- ширхэг	- ширхэг
ЗАГВАР /дэлгэрэнгүй/			

ТАЙЛБАР:

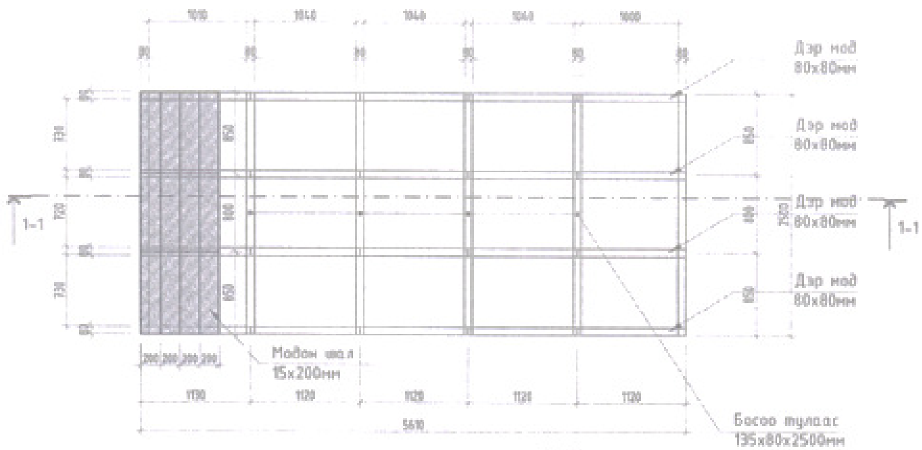
- Шинээр хийх цонхыг цонхны тавцангийн хамт угсарна.
- Ц-2 2ш цонхонд битүү хүүлга хийнэ. Хүүлга нь цагаан саарал өнгийн матт хүүлга байна. /201 тоот өрөөнд /
- Ажлыг зургийг засварын ажлын тодорхойлолтын хуудас БА-2,3 хуудастай хамт үз.

ДОРНОД АЙМАГ ХЭРЛЭН СУМ ДАХЬ ШҮҮХИЙН БАРИЛГЫН ЗАСВАРЫН АЖИЛ				
Хаалга, цонхны түүвэр				
Архитектор	Ч.Ганзул	ЕГ Шифр: АГХ-19/24	Масштаб: М1:50	Он: 2024
Гүйцэтгэсэн	Ч.Ганзул			
Шалгасан	Ш.Намхайжав	ТТ Шифр:	Зургийн дугаар: БА-15	Хуудас: 22

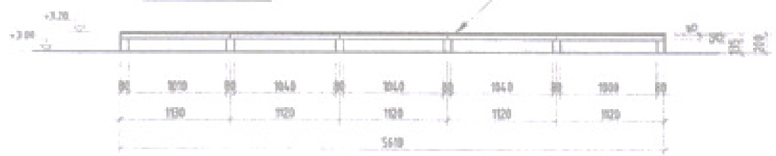
ШҮҮГЧИЙН ИНДЭРИЙН СУУРЬ М1:50

Байгуулалт М1:50

Индэрийн суурийн байгуулалт М1:50



Огтлол 1-1 М1:50

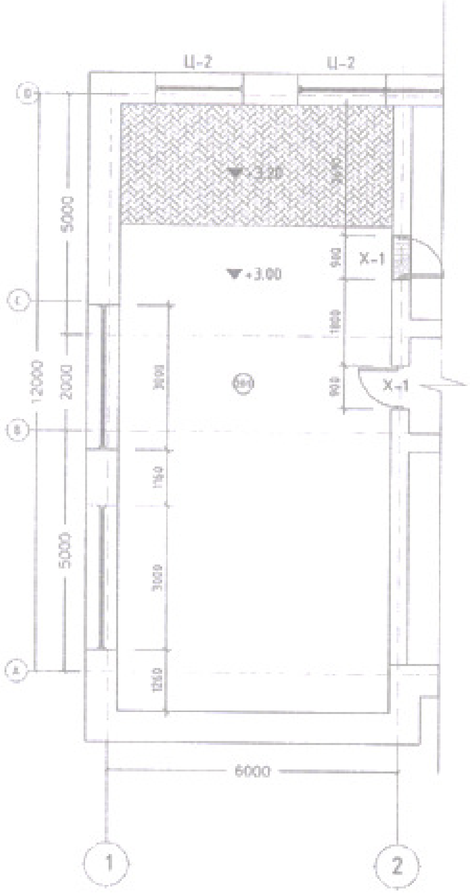


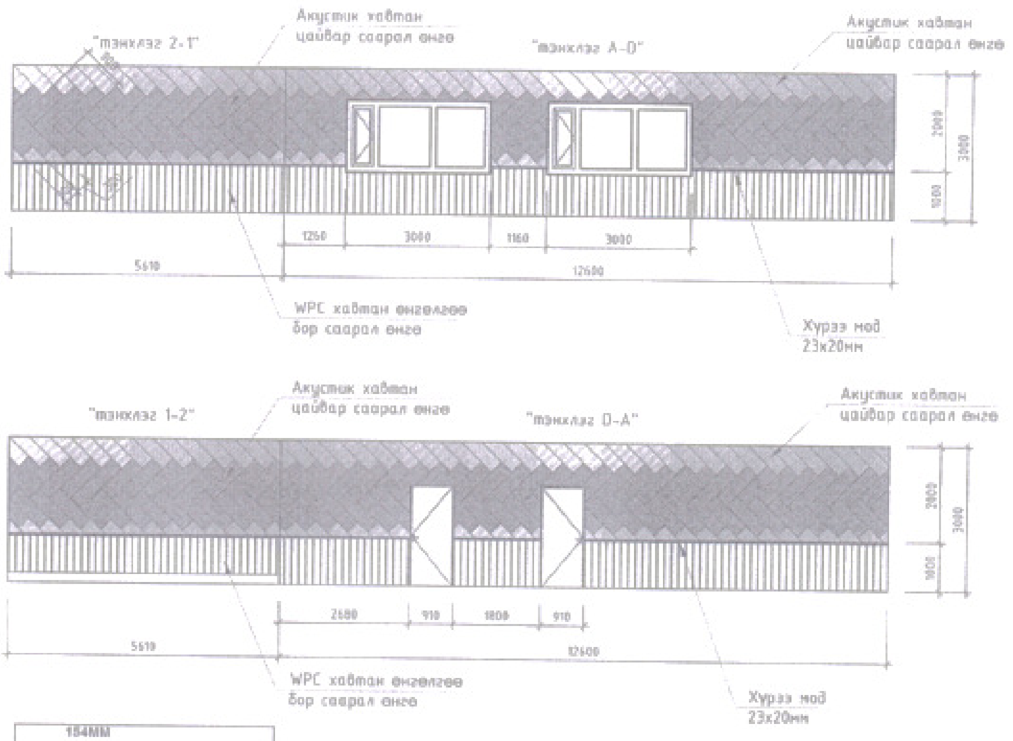
ТАЙЛБАР:

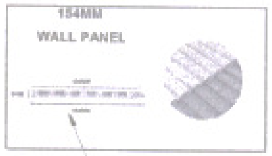
- Энэ хуудсыг БА-5 хуудастай хамт уз.
- Ц-2 2ш цонхонд дутуу хуулга маасаны дараа тус өрөөний D тэнхлэг дагуух ханыг гипсэн хавтангаар өнгөлж цонхтой хэсгийг хаана. /15м2/
- Ахлаг зургийг засварын ажлын тодорхойлолтын хуудас БА-2,3 хуудастай хамт уз.

ДОРНОД АЙМАГ ХЭРЛЭН СУМ ДАХЬ ШҮҮХИЙН БАРИЛГЫН ЗАСВАРЫН АЖИЛ				
Шүүгчийн индэрийн суурь				
Архитектор	Ч.Ганбулат	ЕГ.Шифр АГХ-18/24	Масштаб М1:50	Огноо: 2024
Гүйцэтгэсэн	Ч.Ганбулат			
Шалгасан	Ц.Номинзаяа	ТГ.Шифр	Зургийн дугаар: БА-16	Хуудас: 22

АКУСТИК ХАВТАН, ЯВГАН ХАНЫН ДЭЛГЭЭС М1:100 / 2 давхрын 201 тоот /







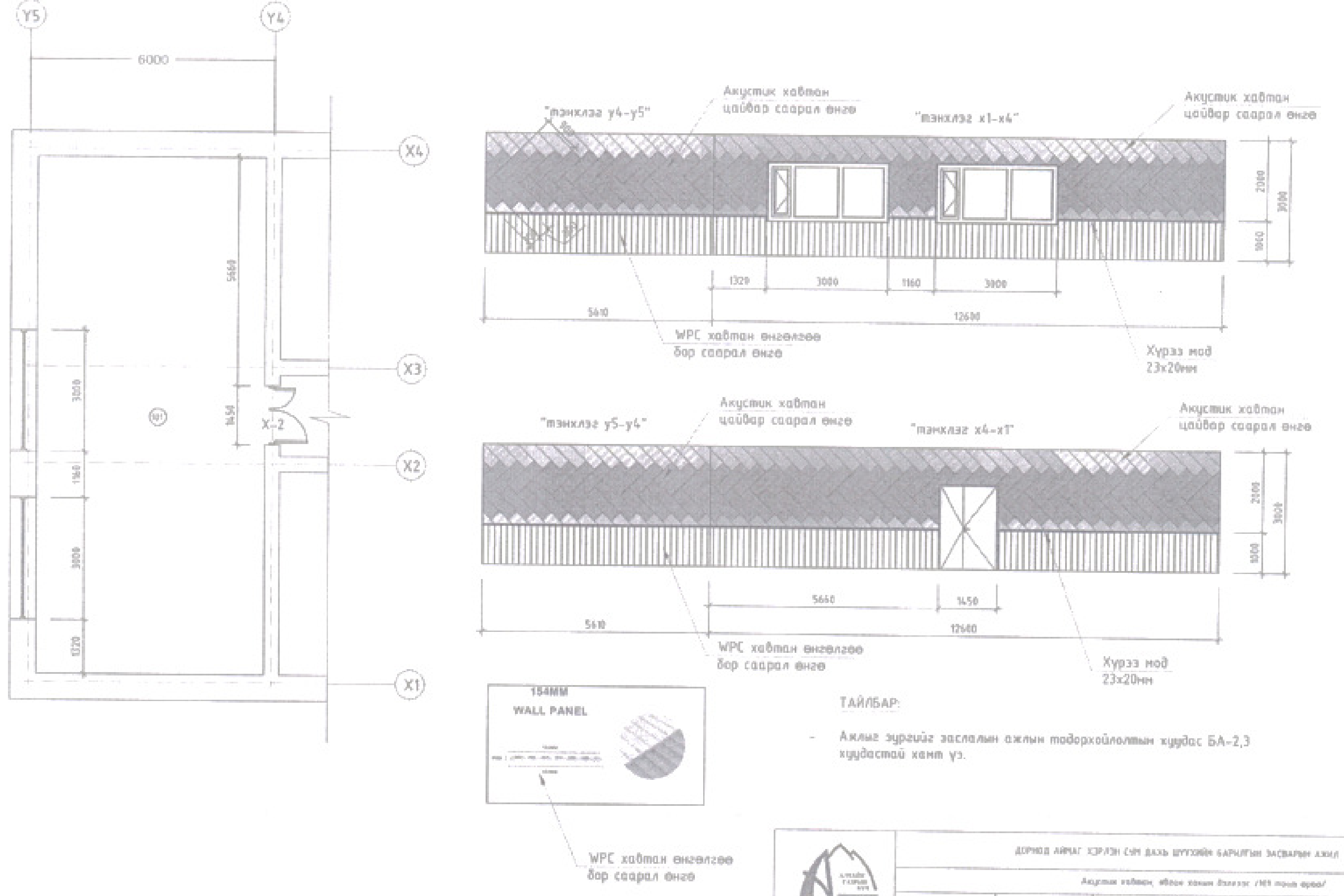
WPC хавтан өнгөлгөө
бор саарал өнгө

ТАЙЛБАР:

- Ажлыг зургийг засварын ажлын тодорхойлолтын хуудас БА-2,3 хуудастай хамт үз.

ДОРНОД АЙМАГ ХЭРЛЭН СУМ ДАХЬ ШҮҮХИЙН БАРИЛГЫН ЗАСВАРЫН АЖИЛ					
Акустик хавтан, явган ханын дэлгээс /201 тоот өрөө/					
Архитектор	[signature]	Чагнуулаа	ЕГ.Шифр: АГХ-10/24	Масштаб: М1:100	Огноо: 2024
Гүйцэтгэсэн	[signature]	Чагнуулаа			
Шалгасан	[signature]	Цэнмэндэлгэр	ТГ.Шифр:	Зургийн дугаар: БА-17	Хуудас: 22

АКУСТИК ХАВТАН, ЯВГАН ХАНЫН ДЭЛГЭЭС М1:100 / өргөтгөлийн 101 тоот /

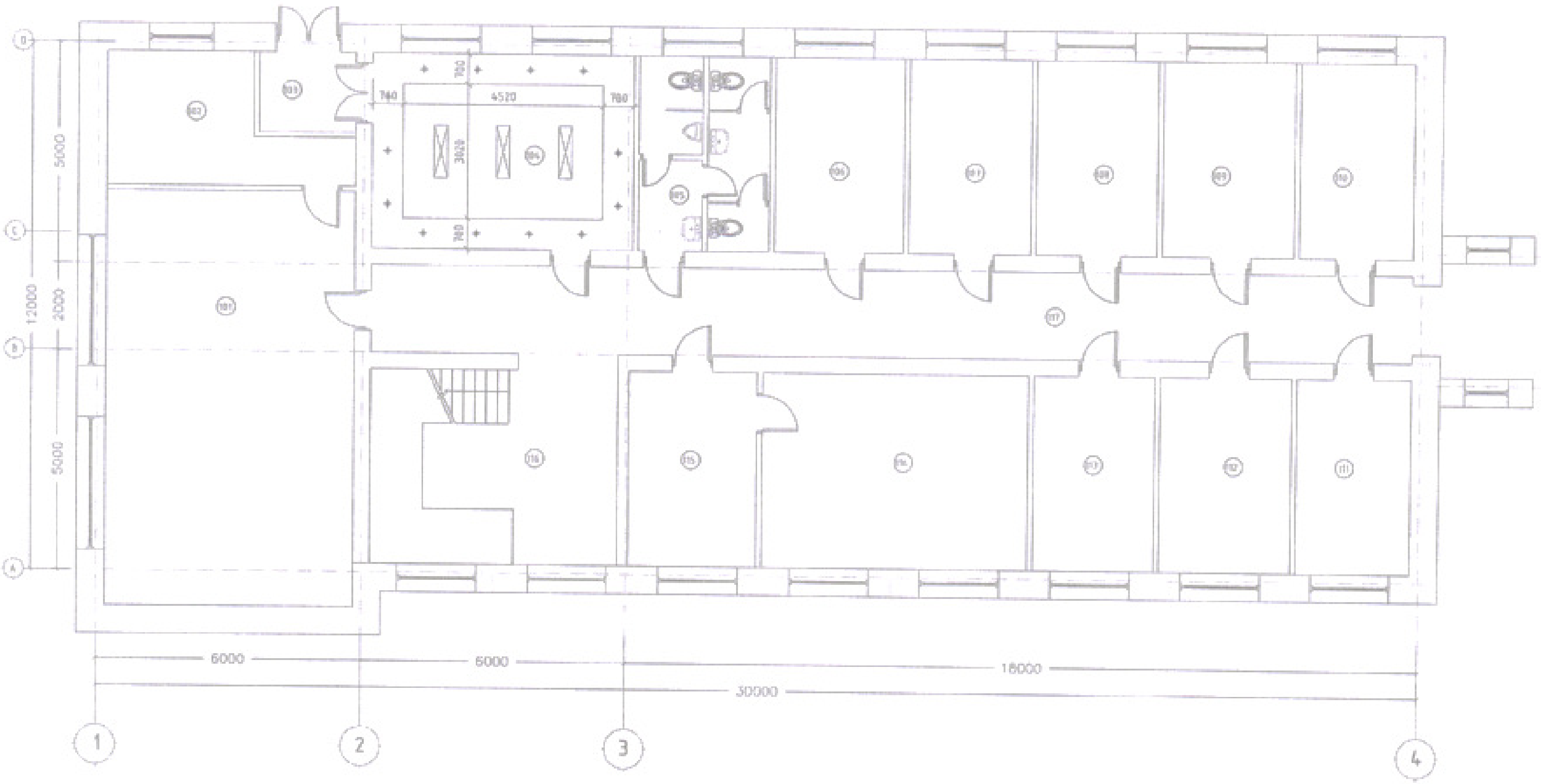


ТАЙЛБАР:

- Аклыг зургийг засалын ажлын тодорхойлолтын хуудас БА-2,3 хуудастай хамт үз.

ДОРНОД АЙМАГ ХЭРЛЭН СУМ ДАХЬ ШҮҮХИЙН БАРИЛГЫН ЗАСВАРЫН АЖИЛ					
Акустик хавтан, явган ханын дэлгээс /101 тоот өрөө/					
Архитектор		Ч.Ганзул	ЕГ Шифр: АГХ-18/24	Масштаб М1:100	Огноо: 2024
Гүйцэтгэсэн		Ч.Ганзул			
Шалгасан		Ц.Мөнхжаргал	ТГ Шифр:	Зургийн дугаар: БА-18	Хуудас: 22

НЭГДҮГЭЭР ДАВХРЫН УНАЛТТАЙ ГИПСЭН ТААЗНЫ БАЙГУУЛАЛТ М1:100



ТАЙЛБАР:

- Гипсэн тааз нь захаараа уналттай байх ба уналтын өндөр нь 150мм байна.
- Ажлыг зургийг засалын ажлын тодорхойлолтын хуудас БА-2,3 хуудастай хамт үз.

ӨРӨӨНИЙ ТОДОРХОЙЛОЛТ

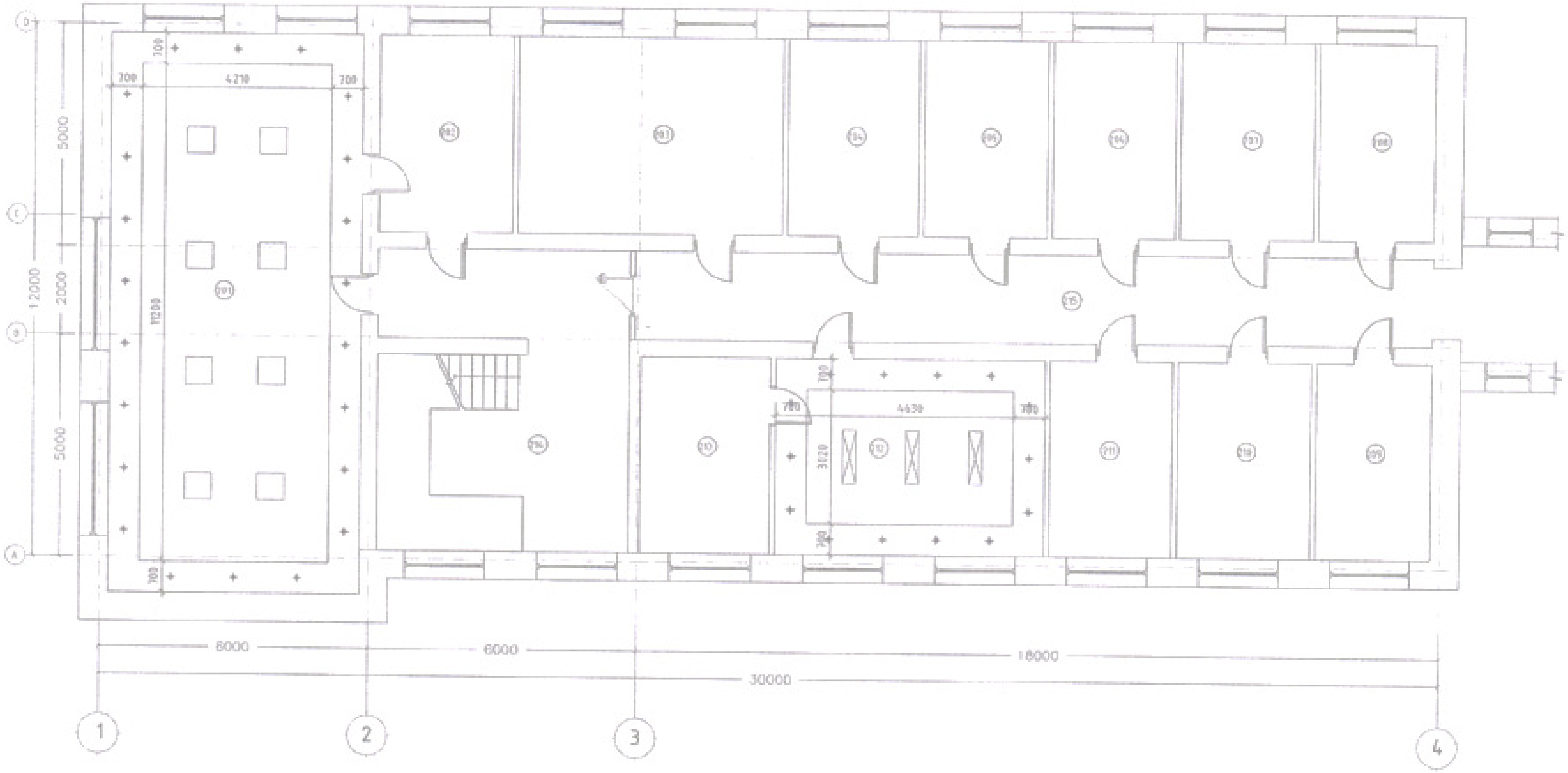
Д/Д	Өрөөний нэр	Талбай /м.кв/	Шал
101	Шүүх хуралын танхим	53.07	Паркет
102	Зөвлөлдөх өрөө	12.25	Паркет
103	Гонх	3.92	Плита
104	Ажлын өрөө	26.16	Паркет
105	Ариун цэврийн өрөө /эр,эм/	12.99	Плита
106	Ажлын өрөө	12.90	Паркет
107	Ажлын өрөө	12.19	Паркет
108	Ажлын өрөө	12.15	Паркет
109	Ажлын өрөө	13.21	Паркет

ӨРӨӨНИЙ ТОДОРХОЙЛОЛТ

Д/Д	Өрөөний нэр	Талбай /м.кв/	Шал
110	Ажлын өрөө	11.53	Паркет
111	Ажлын өрөө	11.53	Паркет
112	Ажлын өрөө	13.20	Паркет
113	Ажлын өрөө	12.16	Паркет
114	ТГД өрөө	26.63	Паркет
115	Ажлын өрөө	12.74	Паркет
116	Шатны хонгил	25.70	Чулуу
117	Коридор	48.24	Плита
	Нийт	320.58	

ДОРНОД АЙМАГ ХЭРЛЭН СУМ ДАХЬ ШҮҮХИЙН БАРИЛГЫН ЗАСВАРЫН АЖИЛ					
Нэгдүгээр давхрын уналттай гипсэн таазны байгуулалт					
Архитектор		[illegible]	ЕГ.Шифр: АГХ-18/24	Масштаб: М1:100	Огноо: 2024
Гүйцэтгэсэн		[illegible]			
Шалгасан		[illegible]	ТГ.Шифр:	Зургийн дугаар: БА-9	Хуудас: 22

ХОЁРДУГААР ДАВХРЫН УНАЛТТАЙ ГИПСЭН ТААЗНЫ БАЙГУУЛАЛТ М1:100



Д/Д	Өрөөний нэр	Талбай /м.кв/	Шал
ӨРӨНИЙ ТОДОРХОЙЛОЛТ			
101	Шүүх хурлын танхим	70.68	Паркет
102	Зөвлөлдөх өрөө	13.12	Паркет
103	Ажлын өрөө	26.03	Паркет
104	Ажлын өрөө	12.90	Паркет
105	Ажлын өрөө	12.19	Паркет
106	Ажлын өрөө	12.15	Паркет
107	Ажлын өрөө	13.21	Паркет
108	Ажлын өрөө	11.53	Паркет

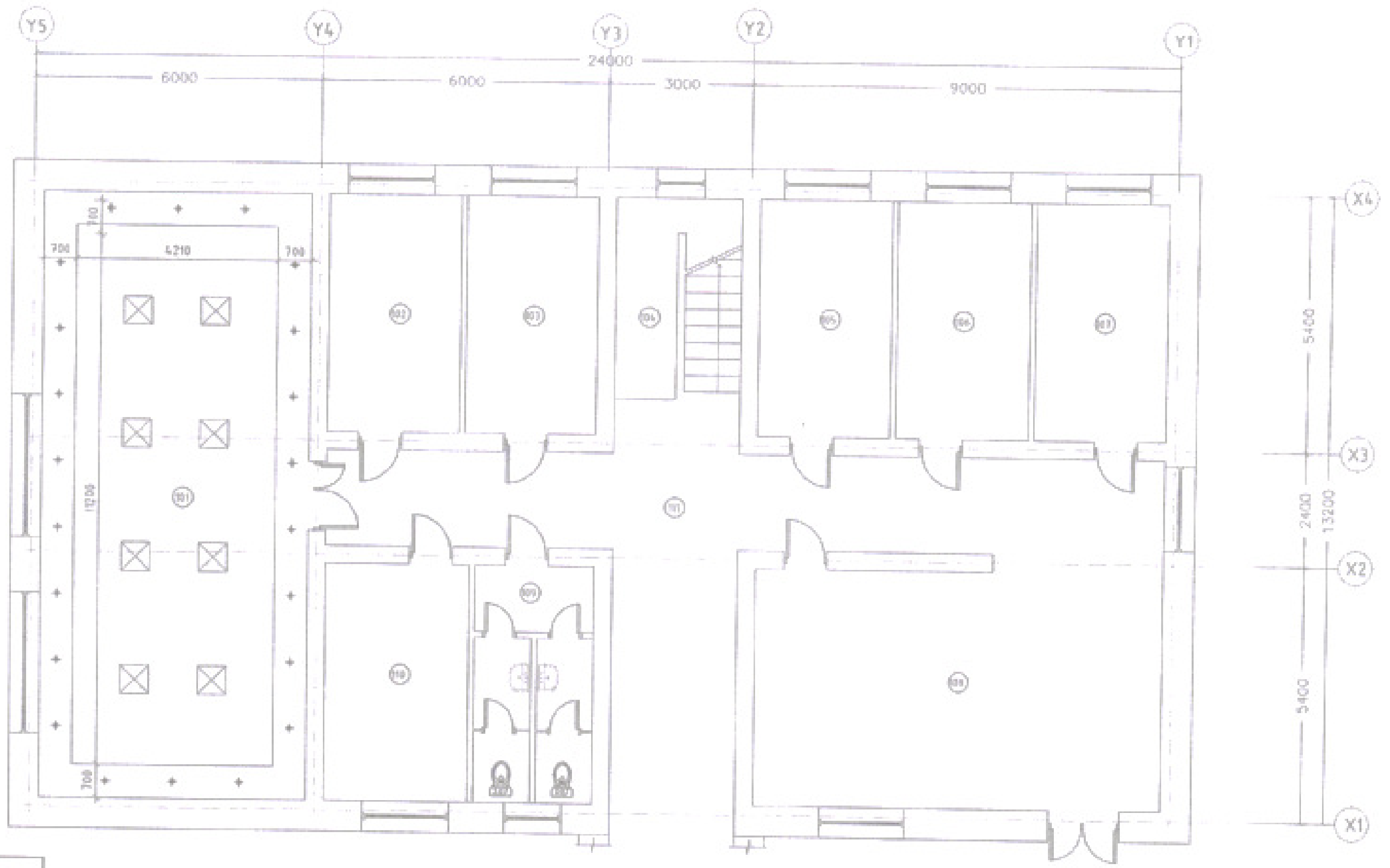
Д/Д	Өрөөний нэр	Талбай /м.кв/	Шал
ӨРӨНИЙ ТОДОРХОЙЛОЛТ			
109	Ажлын өрөө	11.53	Паркет
110	Ажлын өрөө	13.21	Паркет
111	Ажлын өрөө	12.16	Паркет
112	Е/шүүгч өрөө	26.64	Паркет
113	Ажлын өрөө	12.70	Паркет
114	Шатны хонгил	25.70	Чулуу
115	Коридор	48.24	Плита
	Нийт	321.99	

ТАЙЛБАР:

- Гипсэн тааз нь захаараа уналттай байх ба уналтын өндөр нь 150мм байна.
- Ажлыг зургийг засварын ажлын тодорхойлолтын хуудас БА-2,3 хуудастай хамт үз.

ДОРНОД АЙМАГ ХЭРЛЭН СУМ ДАХЬ ШҮҮХИЙН БАРИЛГЫН ЗАСВАРЫН АЖИЛ						
Хоёрдугаар давхрын уналттай гипсэн таазны байгуулалт						
Архитектор		Ч.Гантулга	ЕГ Шифр: АГХ-17/24	Масштаб: М1:100	Огноо: 2024	
Гүйцэтгэсэн		Ч.Гантулга				
Шалгасан	Д. Пилмэнгунга	Ц.Жанзандорж	ТГ Шифр:	Зургийн дугаар: БА-20	Хуудас: 22	

ӨРГӨТГӨЛИЙН БАРИЛГЫН НЭГДҮГЭЭР ДАВХРЫН УНАЛТТАЙ ГИПСЭН ТААЗНЫ БАЙГУУЛАЛТ М1:100



ӨРӨӨНИЙ ТОДОРХОЙЛОЛТ

Д/Д	Өрөөний нэр	Талбай /м.кв/	Шал
101	Шүүх хуралдааны танхим	71.80	Паркет
102	Ажлын өрөө	13.77	Паркет
103	Ажлын өрөө	13.77	Паркет
104	Шатны хонгил	14.12	Чулуу
105	Ажлын өрөө	13.92	Паркет
106	Ажлын өрөө	14.02	Паркет
107	Ажлын өрөө	13.97	Паркет
108	Иргэдэд үйлчлэх төв	43.82	Паркет
109	АЦӨ	12.52	Плита
110	Ажлын өрөө	15.03	Паркет
111	Коридор	51.37	Чулуу
	Нийт	278.11	

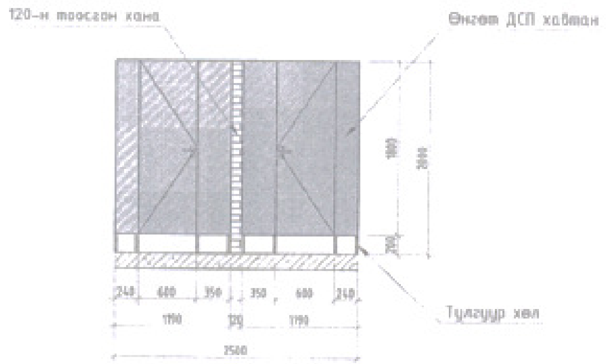
ТАЙЛБАР:

- Гипсэн тааз нь захаараа уналттай байх ба уналтын өндөр нь 150мм байна.
- Ажлыг зургийг засварын ажлын тодорхойлолтын хуудас БА-2,3 хуудастай хамт үз.

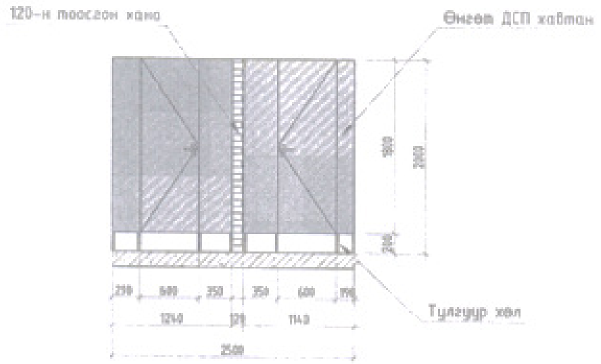
ДОРНОД АЙМАГ ХЭРЛЭН СУМ ДАХЬ ШҮҮХИЙН БАРИЛГЫН ЗАСВАРЫН АЖИЛ					
Өргөтгөлийн барилгын нэгдүгээр давхрын уналттай гипсэн таазны байгуулалт					
Архитектор	[signature] Ч.Гантулга	ЕТ.Шифр: АГХ-18/24		Масштаб: М1:100	Огноо: 2024
Гүйцэтгэсэн	[signature] Ч.Гантулга				
Шалгасан	[signature] Ц.Номинзаяа	ТГ.Шифр:		Зургийн дугаар: БА-21	Хуудас: 22

АРИУН ЦЭВРИЙН ӨРӨӨНИЙ ӨНГӨТ ХАВТАН ХААЛТ М1:50

109 тоот ариун цэврийн өрөөний өнгөт хавтан ханын дэлгэрэнгүй-1 М1:50



213 тоот ариун цэврийн өрөөний өнгөт хавтан ханын дэлгэрэнгүй-2 М1:50



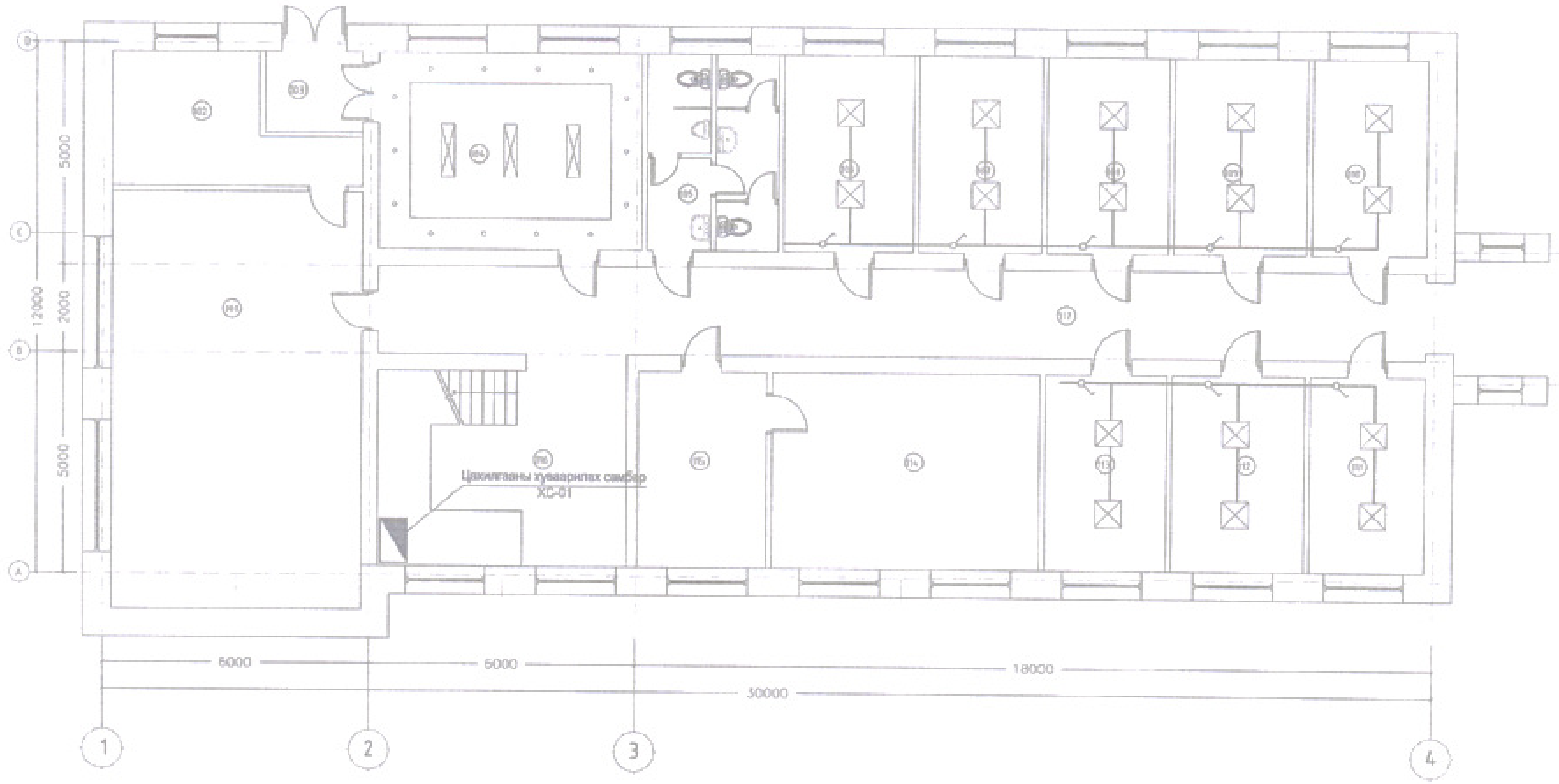
ТАЙЛБАР:

- Энэ хуудсыг БА-7,8 хуудастай хамт үз.
- Ажлыг зургийг засварын ажлын тодорхойлолтын хуудас БА-2,3 хуудастай хамт үз.

ДОРНОД АЙМАГ ХЭРЛЭН СУМ ДАХЬ ШҮҮХИЙН БАРИЛГЫН ЗАСВАРЫН АЖИЛ					
Ариун цэврийн өрөөний өнгөт хавтан хаалт					
Архитектор		Ч.Ганпүрэв	ЕГ Шифр: АГХ-18/24	Масштаб: М1:50	Огноо: 2024
Гүйцэтгэсэн		Ч.Ганпүрэв			
Шалгасан		Ц.Нямсүрэн	ТГ Шифр:	Зургийн дугаар БА-22	Хуудас: 22

"АЛТАЙН ГАЗРЫН ЗУРАГ" ХХК

НЭГДҮГЭЭР ДАВХРЫН ГЭРЭЛТҮҮЛЭГИЙН БАЙГУУЛАЛТ 1:100



ӨРӨӨНИЙ ТОДОРХОЙЛОЛТ

Д/Д	Өрөөний нэр	Талбай /м.кв/	Шал
101	Шүүх хурлын танхим	53.07	Паркет
102	Зөвлөлдөх өрөө	12.25	Паркет
103	Гонк	3.92	Плита
104	Ажлын өрөө	26.16	Паркет
105	Ариун цэврийн өрөө /эр,эм/	12.99	Плита
106	Ажлын өрөө	12.90	Паркет
107	Ажлын өрөө	12.19	Паркет
108	Ажлын өрөө	12.15	Паркет
109	Ажлын өрөө	13.21	Паркет

ӨРӨӨНИЙ ТОДОРХОЙЛОЛТ

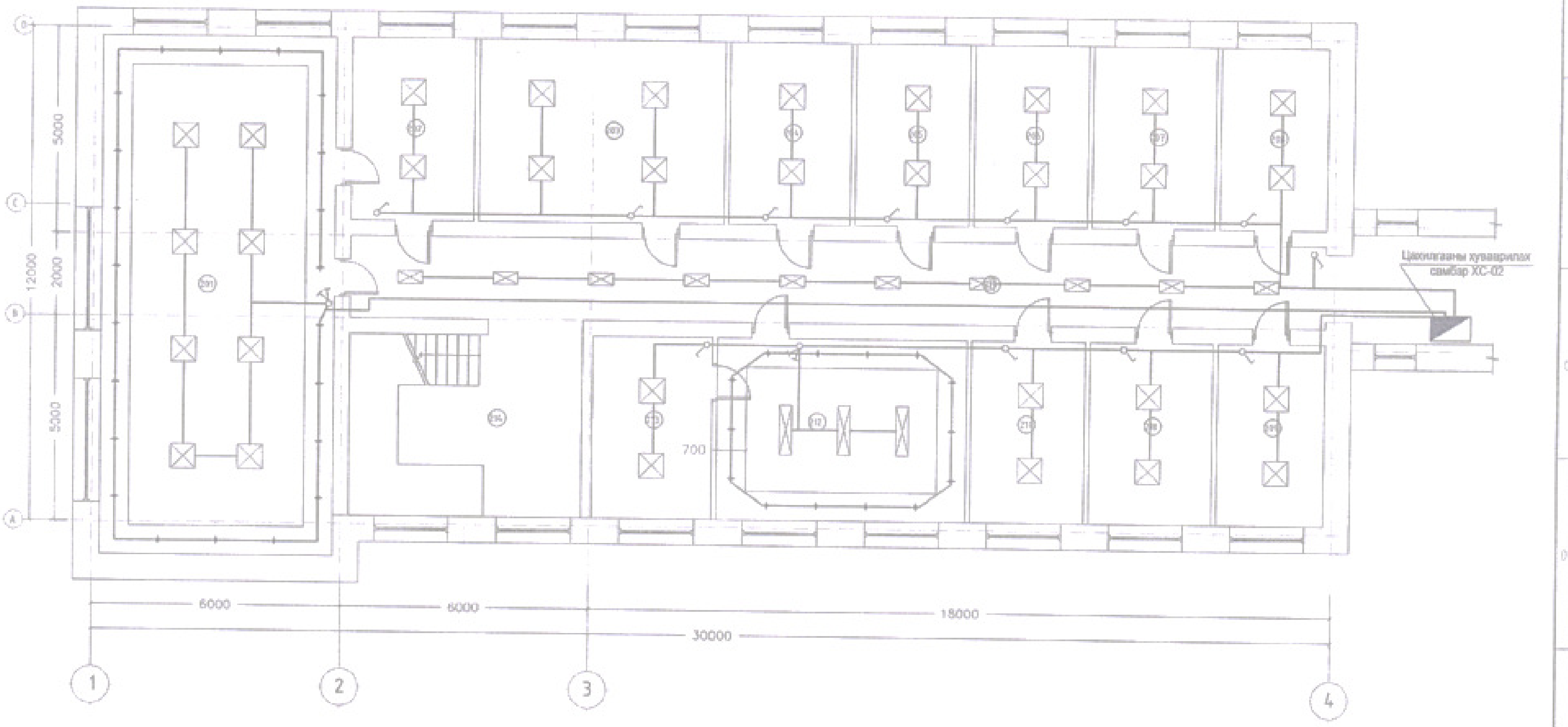
Д/Д	Өрөөний нэр	Талбай /м.кв/	Шал
110	Ажлын өрөө	11.53	Паркет
111	Ажлын өрөө	11.53	Паркет
112	Ажлын өрөө	13.20	Паркет
113	Ажлын өрөө	12.16	Паркет
114	ТГД өрөө	26.63	Паркет
115	Ажлын өрөө	12.74	Паркет
116	Шатны хонгил	25.70	Чулуу
117	Коридор	48.24	Плита
	Нийт	320.58	

ДОРНОД АЙМАГ ХЭРЛЭН СУМ ДАХЬ ШҮҮХИЙН БАРИЛГЫН ЗАСВАРЫН АЖИЛ

Нэгдүгээр давхрын гэрэлтүүлгийн байгуулалт

Архитектор		Ч.Гантулга	ЕГ.Шифр: АГХ-18/24	Масштаб М1:100	Огноо: 2024
Гүйцэтгэсэн		Ч.Гантулга	ТГ.Шифр:	Зургийн дугаар: ЦГ-1	Хуудас: 3
Шалгасан	Б. Пүрэвжаргал	Ц.Пүрэвжаргал			

ХОЁРДУГААР ДАВХРЫН ГЭРЭЛТҮҮЛЭГИЙН БАЙГУУЛАЛТ 1:100



ӨРӨНИЙ ТОДОРХОЙЛОЛТ			
Д/Д	Өрөөний нэр	Талбай /м.кв/	Шал
201	Шүүх хурлын танхим	70.68	Паркет
202	Зөвлөлдөх өрөө	13.12	Паркет
203	Ажлын өрөө	26.03	Паркет
204	Ажлын өрөө	12.90	Паркет
205	Ажлын өрөө	12.19	Паркет
206	Ажлын өрөө	12.15	Паркет
207	Ажлын өрөө	13.21	Паркет
208	Ажлын өрөө	11.53	Паркет

ӨРӨНИЙ ТОДОРХОЙЛОЛТ			
Д/Д	Өрөөний нэр	Талбай /м.кв/	Шал
209	Ажлын өрөө	11.53	Паркет
210	Ажлын өрөө	13.21	Паркет
211	Ажлын өрөө	12.16	Паркет
212	Е/шүүгч өрөө	26.64	Паркет
213	Ажлын өрөө	12.70	Паркет
214	Шатны хонгил	25.70	Чулуу
215	Коридор	48.24	Плита
	Нийт	321.99	

ДОРНОД АЙМАГ ХЭРЛЭН СУМ ДАХЬ ШҮҮХИЙН БАРИЛГЫН ЗАСВАРЫН АЖИЛ					
Хоёрдугаар давхрын гэрэлтүүлгийн байгууламж					
Архитектор	[signature]	[illegible]	ЕГ Шифр: АГХ-18/24	Масштаб: М1:100	Огноо: 2024
Гүйцэтгэсэн	[signature]	[illegible]			
Шалгасан	[signature]	[illegible]	ТГ Шифр:	Зургийн дугаар: ДГ-2	Хуудас: 3

V БҮЛЭГ. ТЕНДЕРИЙН ЖИШИГ МАЯГТ

Маягт 1. Тендер илгээх

Маягт 2. Хүний нөөцийн мэдээлэл

Маягт 3. Үндсэн тоног төхөөрөмж, техник хэрэгслийн мэдээлэл

Маягт 4. Ижил төстэй ажил гүйцэтгэсэн гэрээний мэдээлэл

Маягт 5. Хэрэгжүүлж байгаа, хэрэгжүүлэхээр эрх авсан гэрээний мэдээлэл

Маягт 6. Ижил төстэй гэрээний дэлгэрэнгүй мэдээлэл

Маягт 7. Нууцалсан баримт бичиг, мэдээллийн жагсаалт

Маягт 1. Тендер илгээх

[огноо]

[Захиалагч байгууллагын нэр]-д

Манай ***[оролцогчийн нэр]*** нь танай байгууллагаас зарласан ***[тендер шалгаруулалтын нэр, дугаар]*** тендер шалгаруулалтад ***[үнийн хөнгөлөлт тооцоогүй тендерийн үнийг тоогоор болон үсгээр]*** төгрөгөөр тендер шалгаруулалтын баримт бичигт заасан хуваарийн дагуу ажил гүйцэтгэхээр, дор дурдсан нөхцөлийг баталж энэхүү тендер (цаашид "**тендер**" гэх)-ийг хүргүүлж байна. Үүнд:

1. Тендер шалгаруулалтын баримт бичиг, түүнд заасан гэрээний нөхцөл (гэрээний ерөнхий нөхцөл, тусгай нөхцөл, гэрээ баталгаажуулах маягт)-тэй танилцаж, бүрэн хүлээн зөвшөөрч тендер шалгаруулалтад оролцсон.

2. Оролцогч, түүний түншлэлийн гишүүн худалдан авах ажиллагаанд оролцох холбоотой хуулиар хориглосон нөхцөлд хамаарахгүй бөгөөд үүний дотор дараах нөхцөлийг гэрчилж байна:

   2.1. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1-д заасан нөхцөл үүсээгүй;

   2.2. Нөлөө бүхий хувьцаа эзэмшигч, түүний эцсийн өмчлөгч, хөрөнгө эзэмшигч, хамтрагч, эсхүл эдгээрийг гүйцэтгэж байгаа хувиараа аж ахуй эрхлэгч нь Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 20 дугаар зүйлийн 20.2 дахь хэсэгт заасан албан тушаал эрхэлж байсан болон эрхэлж байгаа хүн, эсхүл түүнтэй хамаарал бүхий этгээд биш;

   2.3. Захиалагчийн удирдлага, хяналт, захиргаанд ажилладаг албан тушаалтанд ашиг олгодоггүй.

   2.4. Оролцогчийг төлөөлж буй этгээд нь Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 21 дүгээр зүйлийн 21.1.3 дахь заалтад заасан хязгаарлалтад хамаарахгүй.

3. Тендертэй холбоотой нотлох баримт, мэдээллийг холбогдох этгээдээс гаргуулах эрхийг захиалагчид үүгээр олгож байна.

4. Тендерт үнийн хөнгөлөлт ***["санал болгоно" эсхүл "санал болгохгүй" гэж бичих]***. ***[Хэрэв үнийн хөнгөлөлт санал болгох бол түүнийг хэрхэн хэрэглэх нөхцөл, аргачлалыг бичих]***.

5. Тендер нь тендер шалгаруулалтын баримт бичигт заасны дагуу тендер нээснээс хойш ***[ажлын 30 ба түүнээс дээш өдрийн тоо]*** өдрийн хугацаанд хүчинтэй байна.[1]

6. Хуулийн 7.1, 22.2, 56.5-д заасныг зөрчсөн болон тендер шалгаруулалтад үнэн зөв, зөрүүгүй орчуулга ирүүлэх үүргээ зөрчсөн тендер шалгаруулалтад оролцох эрхээ хязгаарлуулсан этгээдийн жагсаалтад бүртгэх үндэслэл болохыг хүлээн зөвшөөрч байна.

---

[1] Хэрэв тендер шалгаруулалт нь урьдчилсан худалдан авах ажиллагааны журмаар зохион байгуулагдах бол "*5. Тендер нь тендер шалгаруулалтын баримт бичигт заасаар хугацаагүй хүчинтэй байна.*" гэж сольж бичнэ үү.

7. Тендерт санал болгосон ажил болон тухайн ажлыг гүйцэтгэхтэй холбоотой бараа, үйлчилгээ нь оюуны өмчийн зөрчилгүй, эрхийн болон биет байдлын доголдолгүй болохыг баталж байна.

8. Тендерийг холбогдох журмын дагуу бусад оролцогчдод ил болгохыг үгүйээр зөвшөөрч, тендерийг нууцлах аливаа үүргээс захиалагчийг бүрэн чөлөөлж байна.

[Итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрх бүхий этгээд,

эсхүл түүнээс эрх олгогдсон этгээдийн нэр,

албан тушаал, гарын үсэг,

байгууллагын тамга, тэмдэг]:

Хаяг:

Маягт 2. Хүний нөөцийн мэдээлэл

Албан тушаал	Ажилтны нэр	Боловсрол, мэргэжлийн ур чадвар	Нийт ажлын туршлага, жилээр	Тухайн албан тушаалд ажилласан туршлага, жилээр

Маягт 3. Үндсэн тоног төхөөрөмж, техник хэрэгслийн мэдээлэл

Машин механизм, тоног төхөөрөмжийн нэр, зориулалт	Хүчин чадал	Тоо ширхэг	*[“Өөрийн эзэмшил” эсхүл “түрээс” аль нэгийг бичих]*

Маягт 4. Ижил төстэй ажил гүйцэтгэсэн гэрээний мэдээлэл

Гэрээний нэр	Захиалагчийн нэр, хаяг, холбоо барих утас	Төсөвт өртөг	Хугацаа /эхэлсэн, дууссан/

Маягт 5. Хэрэгжүүлж байгаа, хэрэгжүүлэхээр эрх авсан гэрээний мэдээлэл

Гэрээний нэр	Захиалагчийн нэр, хаяг, холбоо барих утас	Төсөвт өртөг	Гэрээ эхэлсэн хугацаа	Хүлээгдэж буй гүйцэтгэлийн хувь, мөнгөн дүнгээр	Дуусах хугацаа

Маягт 6. Ижил төстэй гэрээний дэлгэрэнгүй мэдээлэл

Тендерт оролцогчийн нэр: *[түншлэлийн гишүүн тус бүр бүрэн дуусгавар болсон гэрээ тус бүрээр бөглөнө].*

1.	Захиалагчийн нэр
2.	Гэрээний нэр
3.	Гэрээний дугаар
4.	Гэрээ байгуулсан огноо
5.	Гэрээ дуусгавар болсон огноо
6.	Гэрээний дүн
7.	Гэрээ гүйцэтгэсэн хаяг, байршил
	Гэрээнд оролцсон байдал (нэгийг сонгох) □Үндсэн нийлүүлэгч □Түншлэлийн гишүүн □Туслан гүйцэтгэгч

Маягт 7. Нууцалсан баримт бичиг, мэдээллийн жагсаалт

	Нууцалсан баримт бичиг, мэдээлэл	Нууцалсан хууль зүйн үндэслэл
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

VI БҮЛЭГ. ГЭРЭЭНИЙ НӨХЦӨЛ

Захиалагч, түүнээс томилсон үнэлгээний хороо нь Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль (цаашид “хууль” гэх)-ийн дагуу тендер шалгаруулалт зохион байгуулж ажил гүйцэтгүүлэхэд энэхүү гэрээний загварыг боловсруулж ашиглана.

Гэрээний ерөнхий нөхцөл (цаашид “ГЕН” гэх) болон гэрээний тусгай нөхцөл (цаашид “ГТН” гэх), гэрээ баталгаажуулах маягт, түүнд заасан бусад баримт бичиг нь хоёр талын эрх, үүрэг, хариуцлагыг тодорхойлох баримт бичиг болно. Энэ гэрээ нь захиалагчаас ажил, түүнтэй холбогдох бараа нийлүүлэх, үйлчилгээг үзүүлэх харилцааг зохицуулсан жишиг заалтуудыг агуулна. Гэрээний нөхцөлийг боловсруулахад ГЕН-д өөрчлөлт оруулахгүй.

ГТН-ийг тухайн ажлыг гүйцэтгүүлэх нөхцөлд тохируулан ГЕН-ийн холбогдох зүйл, заалтыг тодруулах, түүнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах зорилгоор ашиглана. Гэрээний нөхцөлийг бэлтгэхэд дараахыг анхаарна:

1. ГЕН-ийн аль нэг зүйлд тодорхой мэдээллийг ГТН-д тусгахаар заасан бол холбогдох мэдээллийг ГТН-д заавал оруулна. ГЕН-ийн аль нэг зүйл, заалтыг тухайн ажлыг гүйцэтгэхэд хэрэглэхгүй бол энэ тухай ГТН-д тусгах;
2. Гэрээ баталгаажуулах маягтад шалгарсан тендерт оролцогчийн мэдээлэл болон “хамгийн сайн” үнэлэгдсэн тендерийн мэдээллийг тусгах;
3. Гэрээний үнийг тендерийн үнэд залруулга болон хөнгөлөлтийг тооцох бол түүнийг тооцож, нэг валютад хөрвүүлсний дараах үнээр тогтоох;
4. Гүйцэтгэх ажил, дагалдах бараа, үйлчилгээний дэлгэрэнгүй тодорхойлолт, зураг зэргийг гэрээнд хавсаргах;
5. ГЕН, ГТН болон холбогдох хавсралтууд нь өөр хоорондоо зөрчилдөөнгүй байх;
6. Гэрээ баталгаажуулах маягтын хаалтан дотор бичсэн жишээ, зааврыг тендер шалгаруулалтын үр дүнд шалгарсан тендерийн нөхцөлд тохирох үг, өгүүлбэр, тоо хэмжээ зэргээр тусгана. Зарим жишээ нөхцөлийг зөвхөн санаа өгөх зорилгоор оруулсан ба тухайн гэрээний онцлогийг харгалзан захиалагч эцэслэнэ.
7. Гэрээний зүйл болон бусад хэсгийн гарчиг нь гэрээний нөхцөлийн утга агуулгыг тайлбарлах үндэслэл болохгүй.

ГЭРЭЭНИЙ ЕРӨНХИЙ НӨХЦӨЛ

НЭГ. ТОДОРХОЙЛОЛТ БА ТАЙЛБАР

Тодорхойлолт

1.1. Энэхүү гэрээнд хэрэглэсэн үг, хэллэг, илэрхийлэл дор дурдсан утгыг агуулна:

1.1.1. “Захиалагч” гэж Гэрээ баталгаажуулах маягтад нэрлэсэн этгээдийг;

1.1.2. “Захиалагчийн төлөөлөгч” гэж Гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах, гэрээг цуцлахаас бусад Гэрээтэй холбоотой бүх асуудлаар Гүйцэтгэгчтэй харилцах, хяналтыг хэрэгжүүлэх эрхтэй Захиалагчаас томилогдсон этгээдийг;

1.1.3. “Гүйцэтгэгч” гэж гэрээ байгуулах эрх авсан бөгөөд Гэрээ баталгаажуулах маягтад нэрлэсэн этгээдийг;

1.1.4. “Гүйцэтгэгчийн төлөөлөгч” гэж Гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах, гэрээг цуцлахаас бусад Гэрээтэй холбоотой бүх асуудлаар Захиалагчтай харилцах эрхтэй Гүйцэтгэгчээс томилогдсон этгээдийг;

1.1.5. “Талууд” гэж Захиалагч болон Гүйцэтгэгчийг хамтад нь нэрлэснийг;

1.1.6. “Хууль” гэж Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийг;

1.1.7. “Ажил” гэж ажлын даалгавар, техникийн тодорхойлолтод заасан ажлыг;

1.1.8. “Ажлын талбай” гэж ажил гүйцэтгэж байгаа газрыг;

1.1.9. “Баталгаат хугацаа” гэж гүйцэтгэсэн ажлыг ашиглах явцад ажилд илэрсэн доголдлыг Гүйцэтгэгч хариуцах хугацааг;

1.1.10. “Гомдлын шаардлага гаргах хугацаа” гэж Захиалагчаас баталгаат хугацаанд илрүүлсэн доголдолтой холбогдуулж Гүйцэтгэгчид шаардлага гаргах хугацааг;

1.1.11. “Гэнэтийн буюу давагдашгүй хүчний шинжтэй онцгой нөхцөл байдал“ гэж талуудын хараа хяналтаас гадуур болсон, урьдчилан таамаглах боломжгүй, гэрээний үүргийг гүйцэтгэх боломжгүй болгох байгалийн гамшиг, Төрийн эрх бүхий байгууллага, албан тушаалтны үйлдэл /эс үйлдэхүй/, гоц халдварт, олон улсын хөл хориот өвчин, цар тахлын улмаас бүх нийтийн хорио цээр тогтоосон нөхцөл байдал бий болохыг ойлгоно.

Тайлбар

1.2. Гэрээг тайлбарлах, хэрэглэхэд дараах журмыг баримтална:

1.2.1. Ганц тоогоор илэрхийлсэн үг нь олон тоон утгыг, олон тоогоор илэрхийлсэн үг нь ганц тоон утгыг илэрхийлж болно.

1.2.2. Бүлэг болон зүйлийн гарчиг нь гэрээг системчлэх зорилготой бөгөөд гэрээг тайлбарлахад ашиглахгүй.

1.2.3. Зүйл, заалт, үг өгүүлбэрийг энэ гэрээнд заасан нэр томьёог үндэслэн тайлбарлах бөгөөд гэрээнд тайлбарлаагүй тохиолдолд гэрээний агуулгад нийцүүлэн тайлбарлана. Хэрэв гэрээний агуулгад нийцүүлэн тайлбарлах боломжгүй тохиолдолд Иргэний хуульд заасан журмыг баримтлан тайлбарлана.

1.2.4. Ерөнхий нөхцөл болон тусгай нөхцөл хоорондоо зөрчилдсөн тохиолдолд тусгай нөхцөлийг баримтална.

1.2.5. Гэрээний хэрэгжилтийн явцад харилцах хэл нь Монгол хэл байх бөгөөд гэрээг өөр хэл дээр байгуулснаас хувиуд нь хоорондоо зөрчилдсөн тохиолдолд Монгол хэл дээрх хувийг баримтална.

ХОЁР. ЗАХИАЛАГЧ

Захиалагчийн нийтлэг үүрэг

2.1. Захиалагч нь ажлын үр дүнг хүлээн авч, гэрээнд заасан хугацаанд үнийг төлнө.

2.2. Захиалагч хууль тогтоомж болон гэрээнд заасан баримт бичиг, зөвшөөрлийг Гүйцэтгэгчид зохих ёсоор гаргаж өгнө.

2.3. Захиалагч нь ажил гүйцэтгүүлэхтэй холбоотой гаргаж өгсөн ажлын даалгавар, техникийн нөхцөл зэрэг баримт бичгийн алдаатай холбоотой үр дагаврыг хариуцна.

Захиалагчийн төлөөлөгч

2.4. Захиалагчийг төлөөлөн гүйцэтгэгчтэй харилцах, хяналт тавих төлөөлөгчийг Захиалагч томилно.

2.5. Захиалагчийн төлөөлөгчийн мэдээллийг Гэрээ баталгаажуулах маягтад заана.

2.6. Захиалагчийн төлөөлөгч нь төлөөлүүлэгчээс бичгээр олгосон зөвшөөрөлгүйгээр эрх, үүргээ аливаа хэлбэрээр бусдад шилжүүлэхийг хориглоно.

Талбайд нэвтрэх зөвшөөрөл

2.7. Захиалагч нь ажил эхлэхээс дуусах хүртэлх хугацаанд ажлын талбайд нэвтрэх, үйл ажиллагаа явуулах эрхийг Гүйцэтгэгчид бичгээр олгоно.

2.8. Ажлын талбайд нэвтрэх эрх олгоогүйгээс ажил гүйцэтгэх хугацаа хэтрэх болон түүнтэй холбоотой үүссэн аливаа үр дагаврыг Захиалагч хариуцна.

ГУРАВ. ГҮЙЦЭТГЭГЧ

Гүйцэтгэгчийн нийтлэг үүрэг	3.1.	Гүйцэтгэгч нь ажлыг техникийн тодорхойлолтод заасан шаардлагад нийцүүлэн гэрээнд заасан хугацаанд гүйцэтгэж, Захиалагчид хүлээлгэн өгнө.
	3.2.	Гүйцэтгэгч нь ажлын талбайд ажиллах хүч (удирдах ажилтан, инженер, техникийн ажилтан гэх мэт) болон ашиглаж буй тоног төхөөрөмж, машин механизмын дэлгэрэнгүй жагсаалт, мэдээллийг Захиалагчид өгнө.
	3.3.	Ажил гүйцэтгэхэд шаардагдах материал, техник, тоног төхөөрөмж, машин механизм, сэлбэг хэрэгсэл, баримт бичгүүд, Гүйцэтгэгчийн түр ба байнгын ажлын байранд ажиллах ажилтан болон үйлчилгээг гүйцэтгэгч хариуцна.
	3.4.	Ажлын явцад шаардлагатай ус, хий, цахилгаан холбооны болон бусад хангамжийг Гүйцэтгэгч хариуцна.
	3.5.	Гүйцэтгэгч нь нийт ажлын 20 (хорь) хувиас дээш ажлыг Туслан гүйцэтгэгчээр гүйцэтгүүлэхгүй байх үүрэгтэй.
	3.6.	Гүйцэтгэгч нь гэрээгээр хүлээсэн эрх, үүргийг бусдад шилжүүлэхгүй байх үүрэгтэй.
	3.7.	Гүйцэтгэгч нь захиалагч, түүний эрх олгосон этгээдийг ажлын талбайд чөлөөтэй нэвтрүүлэх үүрэгтэй.
Гүйцэтгэгчийн төлөөлөгч	3.8.	Гүйцэтгэгч нь Захиалагчтай харилцах эрх бүхий этгээдийг томилж, гэрээ баталгаажуулах маягтад заана.
	3.9.	Гүйцэтгэгчийн төлөөлөгч нь гэрээнд заасан ажлыг гүйцэтгэхэд шаардлагатай тухайн салбараар мэргэшсэн, дадлага туршлага бүхий хүн байна.
	3.10.	Гүйцэтгэгчийн төлөөлөгч нь төлөөлүүлэгчээс бичгээр олгосон зөвшөөрөлгүйгээр эрх, үүргээ аливаа хэлбэрээр бусдад шилжүүлэхийг хориглоно.
Техникийн болон ажлын талбайн өгөгдөл	3.11.	Захиалагч нь ажлын талбайн байр зүйн, геологийн, гидрогеологийн, цаг уурын болон байгаль орчны нөхцөлийн талаарх, өөртөө байгаа бүх өгөгдөл мэдээллийг Гүйцэтгэгчид мэдээллийн журмаар ажил эхлэхээс өмнө өгнө.
Ажлын талбайн харуул хамгаалалт	3.12.	Гүйцэтгэгч нь зөвшөөрөлгүй этгээдийг ажлын талбайд оруулахгүй байхаар зохион байгуулна.
	3.13.	Гүйцэтгэгч нь ажлын талбайг хамгаалах, талбайд ажиллагсад болон зорчигчийн аюулгүй байдал, эд хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдлыг хамгаалах зорилгоор шаардлагатай газруудад гэрэлтүүлэг тавих, хашаа барих, харуул хамгаалалттай холбогдон гарах зардлыг хариуцна.

Хог, хаягдал ба нөхөн сэргээлт	3.14.	Гүйцэтгэгч нь ажлыг гүйцэтгэх явцад ажлын талбайд саад болох хог хаягдал болон цаашид ашиглагдахгүй болсон бараа материал, эд зүйл, тоног төхөөрөмж, машин механизмыг өөр газарт шилжүүлэх зэрэг арга хэмжээ авч ажлын талбайг цэвэр байлгана.
	3.15.	Гүйцэтгэгч нь ажлын талбайд авчирсан аюултай материалуудыг зохих ёсоор хадгалж, устгана.
	3.16.	ГЕН-ийн 3.14-3.15-д заасан үүргээ биелүүлээгүй тохиолдолд түүнтэй холбоотой аливаа үр дагаврыг гүйцэтгэгч хариуцна.
Археологийн болон бусад олдвор	3.17.	Ажлын талбай дээрээс олдсон археологийн болон бусад олдвор (бүх чулуужсан амьтан, ургамлын үлдэгдэл, зоос, үнэт зүйлс, бусад эртний олдвор, геологийн болон археологийн ач холбогдол бүхий зүйлс гэх мэт бусад) олдсон тохиолдолд захиалагчид мэдэгдэн, зохих журмын дагуу эрх бүхий байгууллагад хүлээлгэн өгнө.
	3.18.	Гүйцэтгэгч олдворыг гэмтэхээс сэргийлж зохих арга хэмжээ авна.
Аюулгүй байдал	3.19.	Гүйцэтгэгч ажлын талбайд Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хууль, Галын аюулгүй байдлын хууль зэрэг хөдөлмөрийн аюулгүй байдалд холбогдох бусад хууль тогтоомж, техникийн зохицуулалт, стандарт, норм ба дүрмийг дагаж мөрдүүлнэ.
	3.20.	Гүйцэтгэгч нь ажлын талбай дээрх бүх үйл ажиллагааны аюулгүй байдлыг хангана.
	3.21.	Ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсгийг байгалийн болон бусад хүчин зүйлийн нөлөөллөөс хамгаална.
	3.22.	Ажилчдын хөдөлмөрийн аюулгүй байдлыг хангаж ажиллана.
	3.23.	Гүйцэтгэгч нь хөдөлмөрийн аюулгүй байдалтай холбоотой үүссэн аливаа хариуцлагыг бүрэн хариуцна.
	3.24.	Гүйцэтгэгч нь ГЕН-ийн 3.19-3.22-т заасан үүргээ биелүүлээгүй, зохих ёсоор биелүүлээгүйгээс үүсэх аливаа үр дагаврыг бүрэн хариуцна.
	3.25.	Ажилд ашигласан эсхүл бий болгосон аюултай, хортой, бохирдсон материал, бодисыг холбогдох хууль тогтоомж, Захиалагчийн шаардлагын дагуу хадгалж, устгана.

ДӨРӨВ. АЖИЛ ГҮЙЦЭТГЭХ ХУГАЦАА, ЯВЦЫН ТАЙЛАН

Ажил эхлэх	4.1.	Гүйцэтгэгч нь ГТН-д заасан хугацаанд ажлыг эхлүүлж, ажлын хуваарийн дагуу гүйцэтгэнэ.
	4.2.	Гүйцэтгэгч нь ажил гүйцэтгэх дэлгэрэнгүй хөтөлбөр (төлөвлөгөө)-ийг ГТН-д заасан хугацаанд захиалагчийн төлөөлөгчид хүргүүлнэ.
	4.3.	Хөтөлбөрт ажил гүйцэтгэхэд шаардлагатай бүх үйл ажиллагааны ерөнхий аргачлал, зохион байгуулалт, дэс дараалал, ажлыг эхлэхээс дуусах хүртэл ажлын

үе шатны хугацааг болон бусад шаардлагатай мэдээллийг тусгасан байна.

4.4. Хөтөлбөр (төлөвлөгөө)-т өөрчлөлт оруулсан тохиолдолд Захиалагчийн төлөөлөгчид мэдэгдэнэ.

Хугацаа сунгах

4.5. Гүйцэтгэгч дараах тохиолдолд ажил гүйцэтгэх хугацааг сунгах тухай хүсэлт гаргаж болно:

4.5.1. ажлыг гэрээнд заасан хугацаанд гүйцэтгэх боломжгүйд хүргэсэн гэнэтийн буюу давагдашгүй хүчний шинжтэй онцгой нөхцөл байдал бий болсон;

4.5.2. холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журам, стандарт шинээр батлагдсан, өөрчлөгдсөн нь ажлын гүйцэтгэлд нөлөөлөхөөр байвал;

4.5.3. Захиалагч хугацаандаа төлбөр төлөх үүргээ биелүүлээгүй;

4.5.4. Захиалагч зөвшөөрөл, баримт бичиг гаргуулах хүргүүлэх үүргээ зохих ёсоор биелүүлээгүй нь ажлын хугацаанд нөлөөлсөн.

4.6. Гүйцэтгэгч хугацаа сунгах хүсэлтийг холбогдох нотлох баримтын хамт Захиалагчид ирүүлнэ.

4.7. ГЕН-ийн 4.5.1-т заасан нөхцөл байдал үүссэн болохыг Гүйцэтгэгч нотлох үүрэгтэй.

4.8. Захиалагч ГЕН-ийн 4.5-д заасан үндэслэлийн аль нэг нь бүрдсэн тохиолдолд Гүйцэтгэгчийн хүсэлтийг үндэслэн хугацааг сунгаж болно.

Ажлын явцын тайлан

4.9. Гүйцэтгэгч ажлын явцын тайланг ГТН-д заасан хуваарийн дагуу гаргаж Захиалагчийн төлөөлөгчид хүргүүлнэ.

4.10. Явцын тайланд үйл ажиллагаа бүрийн бодит гүйцэтгэлийн хувийг гаргаж, түүнийг төлөвлөсөн хувьтай харьцуулсан харьцуулалт, хийгдээгүй ажил байвал тухайн ажлын талаарх мэдээлэл, хэзээ хийх санал, Захиалагчийн төлөөлөгчийн шаардсан бусад мэдээллийг тусгана.

4.11. Гүйцэтгэгч нь ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсгийг ажиллуулж, техник үйлчилгээ хийх, задлах, буцаан угсрах, тохиргоо хийх болон засварлах талаар ашиглалт үйлчилгээний зааварчилгааг Захиалагчид гаргаж өгнө.

ТАВ. ГЭРЭЭНИЙ ҮНЭ БА ТӨЛБӨРИЙН НӨХЦӨЛ

Гэрээний үнэ

5.1. Гэрээний үнийг гэрээ баталгаажуулах маягтад заана.

5.2. Гэрээний үнэд хуулийн 11.11-д заасан үндэслэлээр тохируулга хийх эсэх, тохируулга хийх бол аргачлалыг ГТН-д тусгана.

5.3. ГЕН-ийн 5.2-т заасны дагуу үнэ тохируулж, гэрээний үнэ өөрчлөгдсөн тохиолдолд гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт орсноос хойш өөрчлөгдсөн үнийг баримтална.

Урьдчилгаа төлбөр

5.4. Тендер шалгаруулалтын баримт бичигт урьдчилгаа төлбөр олгохоор заасан бөгөөд Гүйцэтгэгч урьдчилгаа төлбөрийн хүсэлт гаргасан бол Захиалагч урьдчилгаа төлбөрийг ГТН-д заасан хэмжээгээр олгоно.

5.5. Захиалагч нь урьдчилгаа төлбөрийн баталгааг хүлээн авснаас хойш Гүйцэтгэгчид ГТН-д заасан хугацаанд урьдчилгаа төлбөр олгоно.

Төлбөрийн нөхцөл

5.6. Захиалагч нь төлбөрийн хүсэлт, нэхэмжлэхийг үндэслэн ГТН-д заасан хугацаанд төлбөрийг төлнө.

5.7. Захиалагч гэрээний үүргийг зохих ёсоор гүйцэтгэсэн тухай баримтын хуулбар хувь болон холбогдох баримтыг төлбөрийн хүсэлт, нэхэмжлэхэд хавсаргахыг шаардаж болно.

5.8. Гүйцэтгэгчийн хүсэлтээр Захиалагч ажил хүлээлгэн өгөх хугацааг ГЕН-ийн 4.8-д заасны дагуу сунгасан бол сунгагдсан хугацаагаар Захиалагчийн төлбөр төлөх хугацааг сунгагдсан гэж үзнэ.

5.9. Захиалагчийн төлсөн аливаа төлбөрийг ажил, түүний бүрэлдэхүүний хэсгийг хүлээн зөвшөөрсөн гэж үзэх үндэслэл болохгүй.

5.10. Төлбөрийн нэхэмжлэх нь Монгол Улсын Үндэсний мөнгөн тэмдэгт төгрөгөөр илэрхийлэгдсэн байна.

5.11. Захиалагч нь алданги болон бусад төлбөр шаардах эрхтэй бол Гүйцэтгэгчид төлөх төлбөрөөс суутгана.

ЗУРГАА. БАТАЛГАА БА БАТАЛГААТ ХУГАЦАА

Урьдчилгаа төлбөрийн баталгаа

6.1. ГЕН-ийн 5.4-т заасны дагуу урьдчилгаа төлбөр олгохоор бол ГТН-д заасан хэмжээний урьдчилгаа төлбөрийн баталгааг ГТН-д заасан хугацааны дотор хуульд заасан хэлбэрээр, холбогдох маягтын дагуу ирүүлнэ.

Гүйцэтгэлийн баталгаа

6.2. Гүйцэтгэлийн баталгаа гаргуулахаар Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан бол Гүйцэтгэгч нь тухайн төсвийн жилд санхүүжих дүнгийн 3 хувийн дүнтэй гүйцэтгэлийн баталгааг холбогдох маягтын дагуу захиалагчаас шаардсан хугацааны дотор ирүүлнэ. Төсвийн жил дамжин хэрэгжих гэрээний гүйцэтгэлийн баталгааг Гүйцэтгэгч жил бүр шинэчлэн ирүүлнэ.

6.3. Захиалагч дараах нөхцөл бий болсон тохиолдолд үүргийн гүйцэтгэлийг Гүйцэтгэлийн баталгаагаар үл маргах журмаар хангуулна:

6.3.1. Гүйцэтгэгч гэрээгээр хүлээсэн үүргээ аливаа шалтгааны улмаас гүйцэтгээгүй;

6.3.2. Гүйцэтгэгч гэрээгээр хүлээсэн үүргээ зохих ёсоор гүйцэтгээгүй;

6.3.3. Гүйцэтгэгч гэрээгээр хүлээсэн үүргээ гүйцэтгэх боломжгүй болсон.

6.4. Захиалагч Гүйцэтгэлийн баталгаагаар үүргийн гүйцэтгэлийг хангуулсан нь Гүйцэтгэгчээс алданги, хохирол шаардах эрхийг хязгаарлахгүй.

6.5. ГЕН-ийн 4.8-д заасны дагуу хугацаа сунгагдсан тохиолдолд Гүйцэтгэгч гүйцэтгэлийн баталгааг мөн хугацаагаар сунгуулна.

6.6. Чанарын баталгаа шаардсан тохиолдолд ГЕН-ийн 6.8-д заасан Чанарын баталгаа гаргаснаар Гүйцэтгэлийн баталгааг чөлөөлнө.

Чанарын баталгаа

6.7. Ажлын чанарын баталгааг хангуулах зорилгоор баталгаат хугацаанд Чанарын баталгаа гаргуулж болно. Чанарын баталгаа гаргуулах бол чанарын баталгааны хэмжээг ГТН-д заана.

6.8. Гүйцэтгэгч Чанарын баталгааг хуулийн 42.5-д заасны дагуу баталгаажуулж болно.

6.9. ГЕН-ийн 6.7-д заасны дагуу баталгаажуулсан тохиолдолд Захиалагч барьцаалсан мөнгийг баталгаанд заасан дүнтэй тэнцэх хэмжээгээр олгоно.

6.10. Баталгаат хугацаанд ажилд аливаа доголдол илрээгүй бол Чанарын баталгааг чөлөөлнө.

6.11. ГЕН-ийн 8.6-д зааснаар Захиалагч доголдлыг арилгасан бол доголдол арилгахтай холбоотой гарсан зардал, хохирлыг суутгаж, баталгаат хугацаа дуусмагц үлдсэн мөнгийг Гүйцэтгэгчид олгоно.

6.12. ГЕН-ийн 8.5-д заасны дагуу доголдлыг арилгасан тохиолдолд баталгаат болон гомдлын шаардлага гаргах хугацаа хэвийн үргэлжилнэ.

Баталгаат хугацаа

6.13. Ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсэгт баталгаат хугацаа тогтоох бөгөөд баталгаат хугацааг ГТН-д заана.

6.14. Захиалагч нь баталгаат хугацаанд илэрсэн доголдлыг арилгуулахыг Гүйцэтгэгчээс шаардах эрхтэй.

ДОЛОО. ЭРСДЭЛ БА ДААТГАЛ

Бусдад учруулсан хохирлыг арилгах

7.1. Ажил гүйцэтгэх хугацаанд Гүйцэтгэгч, туслан гүйцэтгэгч түүний эрх бүхий этгээдийн аливаа үйлдэл (эс үйлдэхүй)-н улмаас бусдад эдийн болон эдийн бус хохирол (хүний амь нас, эрүүл мэнд) учирсан бол хохирлыг Гүйцэтгэгч хариуцна.

7.2. Захиалагч түүний эрх олгогдсон этгээдийн үйлдэл (эс үйлдэхүй)-н улмаас эдийн болон эдийн бус хохирол (хүний амь нас, эрүүл мэнд) учирсан бол Гүйцэтгэгч хариуцахгүй.

Захиалагчийн хүлээх эрсдэл

7.3. Захиалагч дараах эрсдэлийг хариуцна:

7.3.1. ажлын үр дүнг захиалагчид шилжүүлснээс хойш ажлын үр дүн Гэнэтийн буюу давагдашгүй хүчин зүйлийн шинжтэй онцгой нөхцөл байдлын улмаас гэмтсэн, устсан;

7.3.2. гүйцэтгэсэн ажлыг хүлээлгэн өгөх мэдэгдэл өгсөн боловч захиалагч ажлыг хүлээн авах үүргээ биелүүлээгүйгээс ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсэг гэмтсэн, устсан;

7.3.3. Захиалагчийн буруутай үйлдэл (эс үйлдэхүй)-н улмаас ажил, материал болон тоног төхөөрөмж гэмтсэн, устсан;

7.3.4. Захиалагчийн зураг төслийн алдааны улмаас үүссэн аливаа эрсдэл.

7.4. Ажлын доголдлын улмаас захиалагч ажлын үр дүнг хүлээн авахаас татгалзсан бол ажлыг хүлээн авах хүртэлх хугацаанд бий болсон аливаа эрсдэлийг захиалагч хариуцахгүй.

Даатгал

7.5. Гүйцэтгэгч нь ажлын явцад учирч болзошгүй эрсдэлийг ажил эхлэх өдрөөс дуусах хүртэл хугацаанд ГТН-д заасан даатгалд даатгуулна.

7.6. Захиалагч болон гүйцэтгэгч, туслан гүйцэтгэгчийн буруутай үйлдэл (эс үйлдэхүй)-ээс гуравдагч этгээдийн амь нас, эрүүл мэнд, эд хөрөнгөнд учирч болзошгүй хохирлыг Гүйцэтгэгч даатгуулна.

7.7. Гүйцэтгэгч нь даатгалын гэрээ, гэрчилгээний хуулбар хувийг захиалагчийн төлөөлөгчид хүргүүлнэ.

7.8. Гүйцэтгэгч даатгалын гэрээ, гэрчилгээний хуулбар хувийг ирүүлээгүй бол захиалагч уг даатгалын гэрээг байгуулж, даатгалын хураамжийг Гүйцэтгэгчээс гаргуулна.

7.9. Даатгалын нөхцөлийг Захиалагчийн төлөөлөгчийн зөвшөөрөлгүйгээр өөрчлөхийг хориглоно.

НАЙМ. ДОГОЛДОЛ, ДАЛД ДОГОЛДОЛ

Доголдлыг илрүүлэх, арилгах

8.1. Гүйцэтгэгчээс ирүүлсэн ажил, түүний хэсэг нь зөрчил, доголдолгүй байна.

8.2. Захиалагчийн төлөөлөгч ажлын явцад зөрчил, доголдолтой байж болзошгүй аливаа ажилд зөрчил, доголдлыг илрүүлэх, уг ажлын далд хэсгийг нээж шалгалт, туршилт явуулах талаар зааварчилгааг Гүйцэтгэгчид өгнө.

8.3. Захиалагч хүлээж авсан ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсэгт ГТН-д заасан баталгаат хугацааны дотор зөрчил, доголдол илэрвэл гомдлын шаардлага гаргах хугацаа дуусахаас өмнө зөрчил, доголдол арилгах тухай мэдэгдлийг Гүйцэтгэгчид хүргүүлнэ.

8.4. Гүйцэтгэгч Доголдол арилгах тухай мэдэгдлийг хүлээн авмагц доголдол арилгах ажлыг эхлүүлнэ.

8.5. Доголдол арилгах тухай мэдэгдэл өгсөн тухай бүр Гүйцэтгэгч уг зөрчил, доголдлыг мэдэгдэлд заасан хугацаанд өөрийн зардлаар арилгана.

8.6. Гүйцэтгэгч зөрчил, доголдлыг мэдэгдэлд заасан хугацаанд арилгаагүй бол Захиалагч өөрийн зардлаар арилгаж болно.

8.7. Захиалагчийн гаргасан зардлыг Гүйцэтгэгч үл маргах журмаар төлнө.

8.8. Доголдлыг арилгах явцад ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсгийг Захиалагч ашиглаж чадаагүй бол доголдлыг арилгах хугацаагаар баталгаат хугацаа сунгагдана.

Далд доголдол

8.9. Ажил хүлээн авсан баримт (акт) үйлдсэн ч ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсэгт илэрсэн, далд доголдол, түүний улмаас үүссэн аливаа үр дагаврыг Гүйцэтгэгч хариуцна.

Зураг төслийн доголдол

8.10. Зураг төслийг Захиалагч боловсруулсан бол зураг төсөлтэй холбоотой аливаа асуудал (зураг төслийн үнэн зөв, түүнээс үүссэн ажлын доголдол гэх мэт)-ыг Захиалагч хариуцна.

8.11. Гүйцэтгэгч нь өөрийн гүйцэтгэсэн Ажлын зураг төсөл, холбогдох баримт бичгүүд, мэдээлэл ба өгөгдлүүдийн үнэн зөвийг хариуцна.

ЕС. ГЭРЭЭГ ЦУЦЛАХ

Захиалагч гэрээг цуцлах

9.1. Захиалагч дараах үндэслэлээр гэрээг цуцалж болно:

9.1.1. Гүйцэтгэгч хүндэтгэн үзэх шалтгаангүйгээр ажлын 5 хоног ажлын талбайг орхисон;

9.1.2. Захиалагч үүрэг гүйцэтгэх нэмэлт хугацааг тогтоосон боловч үр дүн гараагүй;

9.1.3. Гүйцэтгэгч Гэрээгээр хүлээсэн эрх, үүргийг бүхэлд нь эсхүл хэсэгчлэн бусдад шилжүүлсэн, бусдаар гүйцэтгүүлсэн;

9.1.4. Гүйцэтгэгч нь тендерт оролцохдоо буюу гэрээг гүйцэтгэх явцдаа авилгийн гэмт хэрэгт холбогдсон нь шүүх болон холбогдох байгууллагаар тогтоогдсон;

9.1.5. ГТН-д заасан алдангийн нийт дүн гүйцэтгээгүй үүргийн үнийн дүнгийн 50 (тавин) хувиас хэтэрсэн;

9.1.6. Гүйцэтгэгч нийт ажлын 20 (хорь)-аас дээш хувийг нэг буюу түүнээс дээш туслан гүйцэтгэгчээр гүйцэтгүүлсэн;

9.1.7. Ажил гүйцэтгэх хугацаанд Гүйцэтгэгчийн үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөл дуусаж сунгагдаагүй, түдгэлзүүлсэн, хүчингүй болсон.

9.1.8. Гүйцэтгэгч өөрийн тендерийн давуу эрх тооцуулсан нөхцөлийн дагуу гэрээний үүргийг биелүүлээгүй, эсхүл хуулийн этгээдийн хувьд тус нөхцөлийг хангахгүй болсон.

9.2. Захиалагч ГЕН-ийн 9.1-д заасан үндэслэлээс гадна хэдийд ч гэрээг цуцалж болно.

Гүйцэтгэгч гэрээг цуцлах

9.3. Гүйцэтгэгч дараах үндэслэлээр гэрээг цуцалж болно:

9.3.1. Захиалагч нь гэрээнд заасан үндсэн үүргээ зохих ёсоор биелүүлээгүй бөгөөд тогтоосон нэмэлт хугацаанд биелүүлээгүй;

9.3.2. ГТН-д заасан алдангийн нийт дүн гүйцэтгээгүй үүргийн үнийн дүнгийн 50 (тавин) хувиас хэтэрсэн;

9.3.3. Захиалагч нь ажлыг түр зогсоосон нь гүйцэтгэгчийн эрх, хууль ёсны ашиг сонирхолд сөргөөр нөлөөлөхөөр бол.

Гэрээг цуцлах журам

9.4. Гэрээг цуцлах тал нь нөгөө талдаа үүргийн зөрчлийг арилгах нэмэлт хугацаа тогтоосон мэдэгдэл хүргүүлнэ. Нэмэлт хугацаа нь үүргийг гүйцэтгэх ердийн боломжит хугацаа байна.

9.5. Тогтоосон нэмэлт хугацаанд үүргээ гүйцэтгээгүй эсхүл нэмэлт хугацаа тогтоосон ч үр дүнд хүрэхгүй болох нь илт, ГЕН-ийн 4.8-т зааснаар хугацаа сунгагдсан бол Захиалагч үүрэг гүйцэтгэх нэмэлт хугацаа тогтоохгүй байж болно.

9.6. Нэмэлт хугацаа тогтоох шаардлагагүй, нэмэлт хугацаа тогтоосон мэдэгдэлд хариу ирүүлээгүй эсхүл тогтоосон хугацаанд зөрчлийг арилгаагүй тохиолдолд гэрээг цуцлах тал нь нөгөө талд гэрээг цуцлах мэдэгдэл хүргүүлнэ.

9.7. Гүйцэтгэгч ГЕН-ийн 9.6-т заасан мэдэгдлийг хүлээн авсан бол нэн даруй эсхүл мэдэгдэлд заасан хугацаанд ажлын гүйцэтгэсэн хэсгийг хамгаалах, ажлын талбайг цэвэр аюулгүй нөхцөлд үлдээхэд чиглэснээс бусад цаашид гүйцэтгэх бүх ажлаа зогсоож, Гэрээг цуцлах өдөр хүртэл гүйцэтгэсэн ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсэгт холбогдох баримт бичгүүдийг Захиалагчид баримт (акт үйлдэн)-аар хүлээлгэн өгнө.

Гэрээг цуцалсны дараах төлбөр

9.8. ГЕН-ийн 9.1-д заасны дагуу Гэрээг цуцалсан тохиолдолд Гүйцэтгэгч гэрээг цуцлах өдөр хүртэлх гүйцэтгэсэн ажлын төлбөрийг шаардах эрхтэй.

9.9. ГЕН-ийн 9.2-т заасны дагуу Гэрээг цуцалсан тохиолдолд Захиалагч гүйцэтгэгчид дараах төлбөрийг төлнө:

9.9.1. Гэрээ цуцлах өдөр хүртэлх гүйцэтгэсэн ажлын төлбөр;

9.9.2. Ажлын талбайгаас Гүйцэтгэгчийн тоног төхөөрөмжийг нүүлгэхтэй холбоотой үүссэн зардал;

9.9.3. Гэрээг цуцалсантай холбоотойгоор Гүйцэтгэгчээс туслан гүйцэтгэгчид төлөх шаардлагатай болсон аливаа төлбөр;

9.9.4. Гүйцэтгэгчээс ажлыг хамгаалах, ажлын талбайг цэвэр, аюулгүй нөхцөлд үлдээхэд зарцуулсан зардал;

9.9.5. Гэрээг цуцалсантай шууд холбоотой бусад зардал, учирсан хохирол.

АРАВ. БУСАД ЗААЛТ

Мэдэгдэл	10.1.	Талуудын мэдэгдэл, зааварчилгаа, мэдээлэл болон бусад харилцаа төлөөлөгчөөр дамжина.
	10.2.	Гэрээний үүргийн гүйцэтгэлтэй холбоотой бүх мэдэгдэл (зөвшөөрөл, татгалзал, баталгаа, баталгаажуулалт, нэхэмжлэх, гэрчилгээ, шийдвэр, хүсэлт, захидал үүгээр хязгаарлагдахгүй) нь бичгээр үйлдэгдэнэ.
	10.3.	Мэдэгдлийг биечлэн хүргүүлэх эсхүл баталгаат шуудангаар гэрээ баталгаажуулах маягтад заасан төлөөлөгчийн хаягаар илгээнэ.
	10.4.	Дараах тохиолдолд мэдэгдлийг хүлээн авсанд тооцно:
		10.4.1. баталгаат шуудангаар илгээсэн тохиолдолд шууданд хийсэн өдрөөр төлбөр төлсөн баримтыг үндэслэн;
		10.4.2. биечлэн хүргүүлсэн мэдэгдлийг нөгөө талын төлөөлөх эрх бүхий этгээд хүлээн авсан огноогоор, тэмдэглэлийг үндэслэн.
	10.5.	Аль нэг тал нь ажлын газрын хаяг, утас, шуудангийн хаягаа сольсон тохиолдолд нөгөө талдаа нэн даруй бичгээр мэдэгдэнэ.
	10.6.	ГЕН-ийн 10.5-д заасан үүргээ биелүүлээгүйгээс үүсэх үр дагаврыг мэдэгдээгүй тал хариуцна.
	10.7.	Нэн даруй мэдэгдэх шаардлагатай яаралтай мэдэгдлийг ГЕН-ийн 10.2-т зааснаас өөр хэлбэрээр мэдэгдэж болох бөгөөд мэдэгдлийг дараа нь баталгаажуулж бичгээр хүргүүлнэ.
Төлөөлөгч өөрчлөгдөх	10.8.	Талууд төлөөлөгчийг өөрийн санаачилгаар өөрчилж болно.
	10.9.	Төлөөлөгч өөрчлөгдсөн тохиолдолд нэн даруй нөгөө талдаа бичгээр мэдэгдэнэ.
	10.10.	Мэдэгдэлд төлөөлөгчийн эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр, албан тушаал, холбоо барих утас (ажлын болон хувийн), цахим шуудангийн хаягийг заавал тусгасан байна.
	10.11.	Төлөөлөгч өөрчлөгдсөн мэдэгдлийг нөгөө талд хүргүүлснээр өмнөх төлөөлөгчийн эрх, үүрэг дуусгавар болно.
Ажилд өөрчлөлт, залруулга хийх нөхцөл	10.12.	Талууд ажлын чанар, үр ашиг, аюулгүй байдлыг сайжруулах зорилгоор ажлын ерөнхий гүйцэтгэлийн хүрээнд хамаарсан, техник технологийн хувьд боломжтой бөгөөд гэрээний хугацаа, үнэд нөлөөлөхгүй бол ажилд өөрчлөлт оруулж болно.
	10.13.	Гүйцэтгэгч болон Захиалагч өөрчлөлт хийх шаардлагатай гэж үзсэн тохиолдолд өөрчлөлтийн төслийг гүйцэтгэгч гаргана.

10.14. Захиалагч төслийг үндэслэн ГЕН-ийн 10.12-т заасан нөхцөл, шаардлага хангасан гэж үзвэл өөрчлөлт хийх мэдэгдлийг хүргүүлнэ.

10.15. Захиалагчийн зөвшөөрөлгүй өөрчлөлт хийсэнтэй холбоотой техник, технологийн алдаа гарсан, гэрээний хугацаа хэтэрсэн, үнэ өссөн тохиолдолд үр дагаврыг Гүйцэтгэгч хариуцна.

Гэнэтийн буюу давагдашгүй хүчний шинжтэй онцгой нөхцөл байдал

10.16. Ажлыг гэрээнд заасан хугацаанд гүйцэтгэх боломжгүйд хүргэсэн Гэнэтийн буюу давагдашгүй хүчний шинжтэй онцгой нөхцөл байдал бий болсон тохиолдолд Гүйцэтгэгч энэ тухай нэн даруй Захиалагчийн төлөөлөгчид бичгээр мэдэгдэнэ. Бичгээр мэдэгдэх нь хугацаа шаардахаар бол ГЕН-ийн 10.7-д заасан хэлбэрээр урьдчилан мэдэгдэж болно.

10.17. Гүйцэтгэгч нь Захиалагчаас зааварчилгаа өгөх хүртэл гэрээг хэрэгжүүлэх боломжит бүх арга замыг хайна.

10.18. Захиалагч ердийн боломжит хугацаанд зааварчилгаа өгөх бөгөөд талууд харилцан зөвшилцөж гэрээг хэрэгжүүлэх боломжит бүх арга хэмжээг авна.

10.19. Гэрээг хэрэгжүүлэх захиалагчийн зааварчилгаа, Гүйцэтгэгчийн авсан арга хэмжээ үр дүнд хүрээгүй тохиолдолд Гүйцэтгэгч ГЕН-ийн 4.5-д заасан хүсэлтийг гаргаж болно.

Оюуны өмчийн эрх зөрчих

10.20. Ажлыг гүйцэтгэх явцад болон ажил гүйцэтгэсэнтэй холбоотойгоор гуравдагч этгээдийн оюуны өмчийн эрх зөрчигдсөн нь эрх бүхий байгууллагын шийдвэрээр тогтоогдсон бол буруутай тал нь хариуцлагыг хүлээж, холбогдон гарах зардал, хохирлыг арилгана.

Алданги

10.21. Захиалагч нь төлбөр төлөх үүргээ хугацаандаа гүйцэтгээгүй тохиолдолд хугацаа хэтрүүлсэн хоног тутамд гүйцэтгээгүй үүргийн үнийн дүнгийн ГТН-д заасан хувь хэмжээгээр алдангийг Гүйцэтгэгчид төлнө.

10.22. Гүйцэтгэгч нь ажлыг гэрээнд заасан хугацаанд гүйцэтгээгүй тохиолдолд хугацаа хэтэрсэн хоног тутамд гүйцэтгээгүй үүргийн үнийн дүнгээр ГТН-д заасан хувь хэмжээгээр алдангийг Захиалагчид төлнө.

10.23. Талууд гэрээг хэрэгжүүлэх явцад олж авсан хуулиар тогтоосон болон байгууллагаас нууц гэж нууцалж хамгаалалтад авсан аливаа мэдээллийг нөгөө тал зөвшөөрсөн эсхүл эрх бий байгууллага шаардсанаас бусад тохиолдолд гуравдагч этгээдэд задруулахгүй, дамжуулахгүй, нийтэд ил болгохгүй.

10.24. Талуудын хувьд нууц мэдээллийг нөгөө талдаа ил болгож байгаа тохиолдолд нууц гэсэн тэмдэглэл хийж, нууцыг задруулахгүй байх мэдэгдлийн хамт өгнө.

Маргаан шийдвэрлэх

10.25. Гэрээнээс үүссэн аливаа маргааныг талууд харилцан зөвшилцөх замаар шийдвэрлэнэ.

10.26. Маргааныг зөвшилцөж, шийдвэрлэж эс чадвал Монгол улсын шүүхээр шийдвэрлүүлнэ.

ГЭРЭЭНИЙ ТУСГАЙ НӨХЦӨЛ

ГЕН 4.1.	Ажил эхлэх хугацаа: ***Гэрээ байгуулагдсан өдрөөс эхлнэ***
ГЕН 4.2.	Ажил гүйцэтгэх дэлгэрэнгүй хөтөлбөр (төлөвлөгөө) ирүүлэх хугацаа: ***Гэрээ хүчин төгөлдөр болсноос хойш 7 хоногт.***
ГЕН 4.9.	Ажлын явцын тайлан гаргах хуваарь болон ирүүлэх хугацаа: ***[он, сар, өдөр]***
ГЕН 5.2.	Үнийн тохируулга***: "Хийхгүй"***
ГЕН 5.4.	Урьдчилгаа төлбөр олгох эсэх: ***"Үгүй"***
ГЕН 5.6.	Төлбөр төлөх хугацаа: **Төлбөр төлөх хугацаа**: - ***Ажлын гүйцэтгэл 40 хувь хийгдсэн тухай акт, явцын тайланд үндэслэн 40 хувийг;*** - ***Ажлын гүйцэтгэл 80 хувь хийгдсэн тухай акт, явцын тайланд үндэслэн 40 хувийг;*** - ***Ажлын гүйцэтгэл 100 хувь хийгдсэн тухай акт, эцсийн тайланд үндэслэн 15 хувийг тус тус нэхэмжлэлийн үндсэн дээр ажлын 10 өдрийн дотор Гүйцэтгэгчийн дансанд шилжүүлнэ.***
ГЕН 6.7.	**Чанарын баталгаа:** Чанарын баталгаа шаардах эсэх: ***"Шаардана"*** *Чанарын баталгаа шаардах бол,* Чанарын баталгааны хэмжээ: **Гэрээний үнийн дүнгийн 5 хувь**
ГЕН 6.13.	Баталгаат хугацаа: ***Барилгын тухай хуульд заасны дагуу нэг жил байна.*** **/365 хоног/**
ГЕН 7.5.	Даатгал: **Гүйцэтгэгч хариуцана**
ГЕН 10.21.	**Гомдлын шаардлага гаргах хугацаа:** Гомдлын шаардлага гаргах хугацаа: ***Доголдол илрүүлсэн үеэс хойш 14 хоног байна.***
ГЕН 10.22.	**Гүйцэтгэгчийн төлөх алдангийн хувь:** Алдангийн хувь: ***Хоногт ажлын гэрээний үнийн дүнгийн 0,05 хувь байна.***

ГЭРЭЭ БАТАЛГААЖУУЛАХ МАЯГТ

[Тендер шалгаруулалтын нэрийг бичих] гэрээ.

Дугаар № ***[Тендер шалгаруулалтын дугаарыг бичих]***

....

хот/аймаг

Нэг талаас ***[захиалагчийн нэрийг бичих]*** (цаашид "Захиалагч" гэх), нөгөө талаас ***[гүйцэтгэгчийн нэрийг бичих]*** (цаашид "Гүйцэтгэгч" гэх) нь Гүйцэтгэгчийн ирүүлсэн тендерийг хүлээн зөвшөөрч энэхүү гэрээг дараах нөхцөлөөр байгуулав.

Энэхүү гэрээ нь Захиалагч болон Гүйцэтгэгчийн хооронд ажил гүйцэтгэх, дагалдах бараа нийлүүлэх, үйлчилгээ үзүүлэх (цаашид хамтад нь "Ажил" гэх) болон үнэ төлөхтэй холбогдон үүсэх харилцааг зохицуулна.

1. Энэ гэрээний дагуу гүйцэтгэх Ажлын үнэ нь ***[гэрээ байгуулах эрх олгох мэдэгдэлд заасан үнийн дүнг тоогоор болон үсгээр бичих]*** төгрөг (цаашид "гэрээний үнэ" гэх) байна. Гэрээний үнэ нь санхүүжилтийн дээд хэмжээ байна.

2. Гэрээний үнийг Гүйцэтгэгч ***[Гүйцэтгэгчийн нэрийг бичих]***-ийн харилцах ***[Банкны нэрийг бичих]*** банкны ***[дансны дугаар бичих]*** дугаар дансанд шилжүүлнэ.

3. Дор дурдсан баримт бичиг нь цаашид гэрээний хэсэг болно. (цаашид "гэрээний баримт бичиг" гэх). Үүнд:
    - 3.1. Гэрээ байгуулах эрх олгох тухай мэдэгдэл;
    - 3.2. Гүйцэтгэгч тендер илгээсэн маягт;
    - 3.3. Гэрээний тусгай нөхцөл;
    - 3.4. Гэрээний ерөнхий нөхцөл;
    - 3.5. Гүйцэтгэлийн баталгаа;
    - 3.6. Урьдчилгаа төлбөрийн баталгаа;
    - 3.7. Техникийн тодорхойлолт;
    - 3.8. Ажил гүйцэтгэх хуваарь.

4. Гэрээний хэрэгжилттэй холбоотой асуудлаар талуудыг дараах эрх бүхий этгээдүүд төлөөлнө. Үүнд:
    - 4.1. Захиалагчийн төлөөлөгчийн мэдээлэл

Эцэг/эх-ийн нэр:

Нэр:

Албан тушаал:

Ажлын утас:

Гар утас:

Цахим шуудан:

4.2. Гүйцэтгэгчийн төлөөлөгчийн мэдээлэл

Эцэг/эх-ийн нэр:

Нэр:

Албан тушаал:

Ажлын утас:

Гар утас:

Цахим шуудан:

ЗАХИАЛАГЧИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ:	ГҮЙЦЭТГЭГЧИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ:
[Албан тушаал, нэр]	[Албан тушаал, нэр]
[Гарын үсэг]______________	[Гарын үсэг] ______________
ТАМГА	ТАМГА

ТЕНДЕР ШАЛГАРУУЛАЛТЫН ЗАРЛАЛ

Огноо:	***2024 оны 7-р сарын 01***
Тендер шалгаруулалтын төрөл:	Ажил
Тендер шалгаруулалтын нэр:	**Дорнод аймаг дахь шүүхийн барилгын дотор өрөө тасалгааны засварын ажил.**
Тендер шалгаруулалтын дугаар:	**ШЕЗ/20240101012**
Нийт төсөвт өртөг:	***200,000,000***
Тендер шалгаруулалтын арга:	Нээлттэй

1. ***Шүүхийн ерөнхий зөвлөл*** нь тендер шалгаруулалтын баримт бичигт заасан шаардлага, шалгуур үзүүлэлт хангасан аж ахуй эрхлэгчийг тендер ирүүлэхийг урьж байна.

2. Тендер шалгаруулалт нь дараах багцуудаас бүрдэнэ: ***"Үгүй"***
3. Тендерийг ***2024 оны 7-р сарын 31-ний өдрийн 09:00***–аас өмнө тендер шалгаруулалтын баримт бичигт заасны дагуу илгээх ба тендерийг ***2024 оны 7-р сарын 31-ний өдрийн 09 цаг 50 минутад*** нээнэ.

4. Тендерийн хувилбарт саналыг зөвшөөрөх эсэх: ***"Зөвшөөрөхгүй"***
5. Гадаадын этгээд тендер ирүүлэх эрхтэй эсэх: ***"Эрхгүй"***
6. Тендер нь түүнийг нээснээс хойш ажлын 30 өдрийн хугацаанд хүчинтэй байна.

7. Тендерийн баталгаа шаардах эсэх: ***"Тийм"*** Тендерийн баталгаа шаардах бол тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн заасан үнийн бүхий тендерийн баталгааг холбогдох журмын дагуу цахим системээр ирүүлснээр тендер нээх болохыг анхаарна уу.

8. Тендер шалгаруулалтыг урьдчилан зохион байгуулж байгаа эсэх: ***"Үгүй"***

9. Тендер шалгаруулалтыг хоёр үе шаттай зохион байгуулж байгаа эсэх: ***"Үгүй"***

10. Оролцогч цахим системийн үйлчилгээний хураамж төлснөөр тендер илгээх эрхтэй байна.

Шүүхийн ерөнхий зөвлөл.

Хаяг: **Улаанбаатар хот, Чингэлтэй дүүрэг, 5 дугаар хороо, Хувьсгалын зам-22, Тасганы овоо- Шүүхийн ерөнхий зөвлөлийн байр, 207 тоот.**

Утасны дугаар: **77104949-65**

Цахим шуудангийн хаяг: **www.tender.gov.mn**