МОНГОЛ-ОРОСЫН ХУВЬ НИЙЛҮҮЛСЭН НИЙГЭМЛЭГ
УЛААНБААТАР ТӨМӨР ЗАМ

“АГУЙТ - НАРАН-ЭЛГЭН ХООРОНДЫН ЗАМЫН 559 ДҮГЭЭР КИЛОМЕТР 1-Р ЗУУТАД ТӨМӨР БЕТОН ГҮҮР БАРИХ, ТҮР ЗАМ БАРИХ” ГҮЙЦЭТГЭГЧИЙГ СОНГОН ШАЛГАРУУЛАХ ТЕНДЕР ШАЛГАРУУЛАЛТЫН ЖИШИГ БАРИМТ БИЧИГ

Тендер шалгаруулалтын нэр:	“Агуйт - Наран-Элгэн хоорондын замын 559 дүгээр километр 1-р зуутад төмөр бетон гүүр барих, түр зам барих”
Тендер шалгаруулалтын дугаар:	***УБТЗ/2024/НТШ/А/07,*** **МЗХННУБТЗ/20240101517**

Улаанбаатар хот

2024 он

I БҮЛЭГ.ТЕНДЕР ШАЛГАРУУЛАЛТЫН ЗААВАРЧИЛГАА

А.ЕРӨНХИЙ ЗҮЙЛ 7
1. Тендерийн цар хүрээ 7
2. Санхүүжилтийн эх үүсвэр болон төсөвт өртөг 7
3. Худалдан авах ажиллагааны хууль тогтоомж 7
4. Худалдан авах ажиллагааны цахим систем 7
5. Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх 7
6. Сонирхогч этгээд, оролцогчид тавигдах ерөнхий шаардлага 7
7. Туслан гүйцэтгэгч, түншлэлд тавигдах шаардлага 8
Б.АГУУЛГА 8
8. Тендер шалгаруулалтын баримт бичиг 8
9. Тендер шалгаруулалтын баримт бичгийг тодруулах 9
10. Тендер ирүүлэхийн өмнөх уулзалт 9
11. Тендер шалгаруулалтын баримт бичигт нэмэлт, өөрчлөлт оруулах 9
В. ТЕНДЕР БЭЛТГЭХ 9
12. Тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн болон тендерийн хэл 9
13. Тендерийн иж бүрдэл 10
14. Тендерийн жишиг маягтууд 10
15. Хувилбарт санал 10
16. Ерөнхий шаардлагыг магадлах баримт бичиг 11
17. Чадавхын болон туршлагын шаардлага 11
18. Санхүүгийн чадавхын шаардлагыг хангах нотлох баримт 11
19. Техникийн чадавх болон туршлагын шаардлагыг хангах нотлох баримт 12
20. Санал болгож буй ажил тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн шаардлагад нийцсэнийг нотлох баримт бичиг 12
21. Тендерийн үнэ ба үнийн хөнгөлөлт 12
22. Тендерийн валют 13
23. Тендер хүчинтэй байх хугацаа 13
24. Тендерийн баталгаа 13
Г. ТЕНДЕР ИЛГЭЭХ, НЭЭХ 14
25. Тендер баталгаажуулах, илгээх 14
26. Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаа 14
Д. ЗАХИАЛАГЧ ШИЙДВЭР ГАРГАХ 14

27. Тендерийн талаар тодруулга авах 14
28. Тендерийг шаардлагад нийцсэн эсэхийг хянан үзэх 14
29. Тендерийг үнэлэх 15
30. Арифметик алдааг залруулах 15
31. Давуу эрх олгох 15
32. Үнэлгээнд харгалзах шалгуур үзүүлэлт 15
33. Тендерийн харьцуулах үнийг тодорхойлох 15
34. Тендерийг эрэмбэлэх 15
35. Оролцогчийн чадавхыг дахин магадлах 15
Е. МЭДЭГДЭЛ ХҮРГҮҮЛЭХ, ГЭРЭЭ БАЙГУУЛАХ 16
36. Мэдэгдэл хүргүүлэх 16
37. Гүйцэтгэлийн баталгаа 16
38. Урьдчилгаа төлбөр 16
39. Гэрээнд гарын үсэг зурж баталгаажуулах 16

I БҮЛЭГ.ТЕНДЕР ШАЛГАРУУЛАЛТЫН ЗААВАРЧИЛГАА

А.ЕРӨНХИЙ ЗҮЙЛ

1. Тендерийн цар хүрээ

1.1. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль (цаашид “**Хууль**” гэх)-ийн дагуу Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан захиалагч III бүлэгт тодорхойлсон ажил, түүний дагалдах үйлчилгээ (цаашид “**ажил**” гэх) худалдан авахаар тендер шалгаруулалтыг зохион байгуулна. Тендер шалгаруулалтын нэр болон дугаарыг Өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

1.2. Тендер шалгаруулалт багцтай бол энэ тухай мэдээллийг Өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

1.3. Хуулийн 32.5-д зааснаар тендер шалгаруулалтыг урьдчилан зохион байгуулж байгаа үед энэ тухай Өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

2. Санхүүжилтийн эх үүсвэр болон төсөвт өртөг

2.1. Тендер шалгаруулалтын нийт болон багц тус бүрийн санхүүжилтийн эх үүсвэр, батлагдсан төсөвт өртгийг Өгөгдлийн хүснэгтэд тусгана.

3. Худалдан авах ажиллагааны хууль тогтоомж

3.1. Энэ худалдан авах ажиллагаанд хуулийн 2.1-д заасан төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль тогтоомжийг дагаж мөрдөнө.

4. Худалдан авах ажиллагааны цахим систем

4.1. Тендер шалгаруулалтыг Сангийн сайдын баталсан “Цахим системээр худалдан авах ажиллагаа зохион байгуулах, түүний тасралтгүй, аюулгүй ажиллагааг хангах журам”-ын дагуу худалдан авах ажиллагааны цахим систем (www.tender.gov.mn) /цаашид “цахим систем” гэх/-ээр зохион байгуулна.

5. Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх

5.1. Захиалагч, сонирхогч этгээд, оролцогч болон хуулийн 52.1-д заасан ажилтан, албан тушаалтан Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, Өрсөлдөөний тухай хууль, Эрүүгийн хууль болон Зөрчлийн тухай хуулиар хориглосон үйлдэл, эс үйлдлийн талаар холбогдох албан тушаалтан, хууль хяналтын байгууллагад хууль тогтоомжийн дагуу мэдэгдэнэ.

5.2. Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 20, 20^{1}, 21 дүгээр зүйлд заасан хориглолт, хязгаарлалтад хамаарах этгээд тендер шалгаруулалтад оролцох эрхгүй байна.

6. Сонирхогч этгээд, оролцогчид тавигдах ерөнхий шаардлага

6.1. Аж ахуй эрхлэгч нь хуулийн 22.10-т зааснаар үйлчилгээний хураамж төлснөөр тус тендер шалгаруулалтын сонирхогч этгээд болно.

6.2. Сонирхогч этгээдийн төлсөн үйлчилгээний хураамжийг аливаа үндэслэлээр буцаан олгохгүй.

6.3.Оролцогчтой холбоотойгоор хуулийн 7.1-д заасан нөхцөл үүсээгүй буюу ерөнхий шаардлагыг хангасан байна.
6.4.Оролцогч хуулийн 6 дугаар зүйлд нийцүүлэн тендер ирүүлнэ.

6.5.Тендер шалгаруулалтад оролцох гадаадын этгээд үүсгэн байгуулагдсан улсын хуулийн дагуу эцсийн өмчлөгчөөр бүртгэгдсэн этгээдийн мэдээллийг ирүүлнэ.

6.6.Монгол Улсын хуулийн этгээдийн эцсийн өмчлөгчийн мэдээллийг Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн тухай хуульд зааснаар бүртгүүлсэн мэдээлэлд үндэслэнэ.

6.7.Монгол Улсын олон улсын гэрээнд үл нийцэх, худалдааны хоригт хамаарах этгээд тендер ирүүлэх эрхгүй.

7. Туслан гүйцэтгэгч, түншлэлд тавигдах шаардлага

7.1.Тендерт ирүүлэх түншлэлийн гэрээ, туслан гүйцэтгүүлэх гэрээ нь хуулийн 6 дугаар зүйлд заасан шаардлага хангасан байна.

7.2.Туслан гүйцэтгүүлэх гэрээ хуулийн 6.4-т заасныг зөрчсөн бол захиалагч тухайн туслан гүйцэтгүүлэх гэрээ, туслан гүйцэтгэгчид холбогдох баримт бичгийг тендер хянан үзэхэд харгалзан үзэхгүй.

7.3.Түншлэлийн болон туслан гүйцэтгэгчийн хувиар оролцохыг зөвшөөрсөн болохыг түншлэлийн гишүүн болон туслан гүйцэтгэгч цахим системээр баталгаажуулсан байна.

7.4.ТШЗ-ны 7.3-т заасан нь гадаадын этгээд түншлэлийн гишүүн, эсхүл туслан гүйцэтгэгчээр ороход хамаарахгүй.

7.5.Түншлэлийн гишүүн, туслан гүйцэтгэгч тендер шалгаруулалтад оролцох эрхээ хязгаарлуулсан этгээдийн жагсаалтад бүртгэгдсэн хугацаа дуусгавар болоогүй бол ерөнхий шаардлагад нийцэхгүй гэж үзнэ.

Б.АГУУЛГА

8. Тендер шалгаруулалтын баримт бичиг

8.1.Тендер шалгаруулалтын баримт бичиг нь доор дурдсан бүлэг болон түүнд оруулсан нэмэлт, өөрчлөлтөөс бүрдэнэ:
I Бүлэг. Тендер шалгаруулалтын зааварчилгаа;
II Бүлэг. Өгөгдлийн хүснэгт;
III Бүлэг. Техникийн тодорхойлолт, тавигдах шаардлага;
IV Бүлэг. Тендерийн үнэлгээний шалгуур үзүүлэлт;
V Бүлэг. Тендерийн жишиг маягт;
VI Бүлэг. Гэрээний нөхцөл.

8.2.Захиалагч тендер шалгаруулалтын үр дүнд нийлүүлэгчтэй гэрээ байгуулахад тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн VI бүлэг дэх гэрээний нөхцөлийг баримтална.

8.3.Сонирхогч этгээд ТШЗ, Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан шаардлага, шалгуур үзүүлэлт, гэрээний нөхцөл, тендерийн жишиг маягт, техникийн тодорхойлолт болон түүнд оруулсан аливаа өөрчлөлт, иш татсан хууль, журам, зааврыг судалж, тэдгээрт нийцүүлэн тендер

бэлтгэнэ.

9. Тендер шалгаруулалтын баримт бичгийг тодруулах	9.1. Сонирхогч этгээд тендер шалгаруулалтын баримт бичигт заасан асуудлаар тодруулга авах бол энэ тухай хүсэлтийг тендерийн нээлтээс ажлын таваас доошгүй өдрийн өмнө бичгээр захиалагчид гаргаж болно. 9.2. Тодруулга авах хүсэлтийг Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан хаягаар хүлээн авна. 9.3. Тодруулга авах хүсэлтэд үйлчилгээний хураамж төлсөн баримтыг хавсаргана. 9.4. Захиалагч тодруулга авах хүсэлтийн хариуг албан бичгээр үйлдэж, цахим системд нийтэлснээр хүргүүлсэн гэж тооцно. 9.5. Захиалагч тодруулгын үр дүнд тендер шалгаруулалтын баримт бичигт нэмэлт, өөрчлөлт оруулах шаардлагатай гэж үзвэл ТШЗ-ы 11-д заасныг мөрдөнө.
10. Тендер ирүүлэхийн өмнөх уулзалт	10.1. Хуулийн 19.4-т зааснаар уулзалт зохион байгуулах, эсхүл ажлын талбайтай танилцуулах бол Өгөгдлийн хүснэгтэд заана. 10.2. Уулзалтад сонирхогч этгээд, түүний төлөөлөл оролцоно. 10.3. ТШЗ-ны 10.1-д заасан уулзалтад оролцоогүй аж ахуй эрхлэгч тендер шалгаруулалт шалгаруулалтад оролцож болно.
11. Тендер шалгаруулалтын баримт бичигт нэмэлт, өөрчлөлт оруулах	11.1. Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаанаас өмнө захиалагч тендер шалгаруулалтын баримт бичигт нэмэлт, өөрчлөлт оруулж болно. 11.2. Тендер шалгаруулалтын баримт бичигт нэмэлт, өөрчлөлт оруулсан бол түүнийг цахим системд нийтэлснээр хүчинтэйд тооцогдоно. 11.3. Хэрэв тендер нээхээс ажлын таван өдрийн дотор тендер шалгаруулалтын баримт бичигт оруулсан нэмэлт, өөрчлөлтийг оруулсан бол тендер хүлээн авах эцсийн хугацааг ажлын таваас доошгүй өдөр байхаар тооцож, шаардлагатай хугацаагаар сунгана.

В. ТЕНДЕР БЭЛТГЭХ

12. Тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн болон тендерийн хэл	12.1. Тендер шалгаруулалтын зарлал, баримт бичиг, урилгыг гадаад хэлээр давхар нийтэлсэн эсэхээс үл хамааран тендер шалгаруулалтын баримт бичиг, тендер шалгаруулалттай холбогдох албан бичиг, захидал, бусад баримт бичиг, оролцогчийн ирүүлэх тендер монгол хэлээр байх ба өөр хэлээр үйлдсэн тендер, түүний доторх баримт бичиг, мэдээллийг орчуулсан орчуулгыг тендерт оролцогч бэлтгэн ирүүлнэ. 12.2. Зөвхөн гадаад улс, олон улсын байгууллагын зээл, тусламжийн хөрөнгөөр санхүүжүүлэх ажил гүйцэтгүүлэх тендер шалгаруулалтын хувьд Монгол Улсын олон улсын гэрээг үндэслэн хэлийг Өгөгдлийн хүснэгтэд өөрөөр зааж болно.

12.3. Хэрэв ТШЗ-ны 12.2-т зааснаар бэлдсэн тохиолдолд тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн монгол хэл болон гадаад хэлээр бэлтгэсэн хувилбар хоорондоо зөрвөл монгол хэлээр бэлтгэсэн хувилбарыг баримтална.

12.4. Тендер хянан үзэх, үнэлэхэд захиалагч гадаад хэлээр үйлдсэн баримт бичгийн орчуулгыг үндэслэх ба оролцогч өөрөө, эсхүл бусад этгээд орчуулсан эсэхээс үл хамааран үнэн зөв, зөрүүгүй болохыг захиалагчийн өмнө хариуцна.

13. Тендерийн иж бүрдэл

13.1. Тендер нь хуулийн 21.1-д нийцүүлж бэлтгэсэн ажил гүйцэтгэх техникийн болон үнийн санал байна.

13.2. Оролцогчийн бэлтгэж ирүүлэх тендер дараах баримт бичиг, мэдээллээс бүрдэнэ:

13.2.1. ТШЗ-ны 14-т заасны дагуу бэлтгэсэн маягтууд;

13.2.2. оролцогчийн итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрх бүхий этгээдээс өөр этгээд тендерийг баталгаажуулсан бол холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн олгосон итгэмжлэл /гадаадын этгээдийн хувьд итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрхтэй этгээдийг нотлох баримт/;

13.2.3. ТШЗ-ны 15-д заасны дагуу бэлтгэсэн хувилбарт санал;

13.2.4. оролцогч ТШЗ-ны 16-д заасан ерөнхий шаардлагыг хангасан болохыг нотлох баримт бичиг;

13.2.5. тендерт оролцогчийн чадавх, туршлага ТШЗ-ны 17, 18, 19-д заасан шаардлага, шалгуур үзүүлэлтийг хангахыг нотлох баримт бичиг;

13.2.6. санал болгож буй ажил ТШЗ-ны 20-д заасан шаардлагад нийцсэнийг нотлох баримт бичиг;

13.2.7. ТШЗ-ны 21-д заасан ажлын төсөв;

13.2.8. ТШЗ-ны 21.7-д заасан тохиолдолд холбогдох тайлбар;

13.2.9. Түншлэлээр, эсхүл туслан гүйцэтгэгчтэй бол холбогдох гэрээ.

13.3. Оролцогч өөрийн тендерийн бүх баримт бичиг, мэдээллийн хүчинтэй байдлыг нягтлах үүрэгтэй бөгөөд үнэн зөвийг захиалагчийн өмнө хариуцна.

13.4. Оролцогч хуулийн 22.7, 22.10-т заасныг үндэслэн тендерийн баталгаа хүргүүлж, үйлчилгээний хураамж төлснөөр тендер илгээнэ.

14. Тендерийн жишиг маягтууд

14.1. Оролцогч V бүлэгт заасан маягтын мэдээллийг хуулийн 21.1.3-т зааснаар цахим системд үүсгэсэн маягтад бөглөж, илгээнэ.

15. Хувилбарт санал

15.1. Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан бол хуулийн 11.10-т заасан шаардлагад нийцэх хувилбарт саналыг

тендерийн хамт ирүүлж болно.

16. Ерөнхий шаардлагыг магадлах баримт бичиг

16.1. Оролцогчийн ерөнхий шаардлага хангасан эсэхийг дараах баримт бичгээр магадална. Үүнд:

16.1.1. ТШЗ-ны 14.1-д заасны дагуу бөглөж ирүүлсэн V бүлгийн Маягт 1.

16.1.2. Ерөнхий шаардлагыг хангасан эсэхийг магадлахтай холбоотой ирүүлэх бусад баримт бичгийг хуулийн 7 дугаар зүйлд нийцүүлэн Өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

16.2. Гадаадын этгээд нь үүсгэн байгуулагдсан, эсхүл оршин суугаа улсын төрийн эрх бүхий байгууллагаас гаргасан дараах баримт бичиг, эсхүл түүнтэй адилтгах баримт бичгийг ирүүлнэ:

16.2.1. хуулийн этгээд бол улсын бүртгэлийн гэрчилгээ, түүнийг итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрхтэй этгээдийг тодорхойлох баримт бичиг;

16.2.2. гадаадын иргэн, харьяалалгүй хүн бол паспорт, түүнийг орлох баримт бичиг;

16.2.3. тендер шалгаруулалт зарласнаас хойших өдрийн байдлаар тухайн улсын хуулиар татварын хугацаа хэтэрсэн өргүй болохыг нотлох баримт бичиг.

16.3. Захиалагч оролцогчийн ерөнхий нөхцөлийг магадлах зорилгоор зөвхөн ТШЗ-ны 16.1, 16.2.2-т заасан баримт бичгээс бусад баримт бичгийг ирүүлэхийг оролцогчоос шаардахгүй ба шаардлагатай бусад нөхцөлийг оролцогчийн ирүүлсэн мэдэгдэл, хуулийн 15.2-т заасан мэдээлэлд үндэслэн магадална.

16.4. Түншлэлийн гишүүн тус бүр ТШЗ-ны 16.1, 16.2-т заасан баримт бичиг ирүүлнэ.

17. Чадавхын болон туршлагын шаардлага

17.1. Захиалагч ТШЗ-ны 18, 19-д заасан чадавхын болон туршлагын шаардлага тогтооход хуулийн 15 дугаар зүйлийг баримтална.

17.2. Хуулийн 15.2-т заасан цахим системээр дамжуулан шалгах боломжтой, олон нийтэд нээлттэй мэдээллийг нотлох баримтаар ирүүлэхгүй.

17.3. Түншлэлийн хувьд төлөөлөх эрх бүхий гишүүн, гишүүн хамтдаа ТШЗ-ны 18, 19-д заасан чадавхын болон туршлагын шаардлагыг бүрэн хангасан байна.

17.4. Түншлэлийн төлөөлөх эрх бүхий гишүүн ТШЗ-ны 18, 19-д чадавхын болон туршлагын шаардлагын 40-аас дээш хувийг, түншлэлийн гишүүн тус бүр 25 ба түүнээс дээш хувийг хангасан байна.

17.5. Туслан гүйцэтгэгч нь энэ зүйлд заасан шаардлага, шалгуур үзүүлэлтийн өөрт холбогдох хэсгийг хангаж байгааг нотлох баримт бичгийг тендерт ирүүлнэ.

18. Санхүүгийн чадавхын шаардлагыг хангах нотлох

18.1. Хуулийн 16.5-д зааснаар оролцогч Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан санхүүгийн чадавхын шаардлага

баримт

хангасан байна.

18.2. Санхүүгийн чадавхын шаардлагыг хангах нотлох баримт ирүүлэхийг захиалагч шаардах бол хуулийн 16.2, 16.4-т заасан баримт бичгээс сонгож Өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

18.3. Оролцогчийн дансны мэдээлэл, түүний үлдэгдлийн талаар харилцагч банкны мэдэгдлээс бусад банк, санхүүгийн байгууллагын мэдэгдлийг оролцогчийн санхүүгийн чадавхыг хянан үзэхэд харгалзан үзэхгүй. Захиалагч энд зааснаас бусад асуудлаар харилцагч банкны тодорхойлолт ирүүлэхийг шаардахгүй.

18.4. Монгол Улсын хуулийн этгээдийн банк, санхүүгийн байгууллагад тендер шалгаруулалт зарласнаас хойших өдрийн байдлаар хугацаа хэтэрсэн зээлийн өртэй эсэх талаар лавлагааг Зээлийн мэдээллийн тухай хуулийн 4.1.5-д заасан этгээдээс цахим системээр авч, тендерт ирүүлэх ба уг асуудлаар банк, санхүүгийн байгууллагаас лавлагаа ирүүлэхийг шаардахгүй.

19. Техникийн чадавх болон туршлагын шаардлагыг хангах нотлох баримт

19.1. Хуулийн 17.4-т зааснаар оролцогч Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан техникийн чадавх болон туршлагын шаардлагыг хангасан байна.

19.2. Техникийн чадавх болон туршлагын шаардлагыг хангах нотлох баримт ирүүлэхийг захиалагч шаардах бол хуулийн 17.2.1, 17.2.3, 17.2.4-т заасан баримт бичгээс сонгож Өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

19.3. Ажил гүйцэтгэх, дагалдах үйлчилгээ үзүүлэхэд шаардлагатай тусгай зөвшөөрөл, зөвшөөрөл, эсхүл гэрчилгээ байгаа бол Өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

19.4. ТШЗ-ны 19.3-т заасан тусгай зөвшөөрлийн шаардлагыг түншлэлийн гишүүн тус бүр хангасан байна. Хэд хэдэн зөвшөөрөл, гэрчилгээ шаардсан бол түншлэлийн гишүүд хамтдаа бүрэн хангасан байна.

20. Санал болгож буй ажил тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн шаардлагад нийцсэнийг нотлох баримт бичиг

20.1. Санал болгож буй ажил нь III бүлэгт заасан техникийн тодорхойлолт, тавигдах шаардлагад нийцсэнийг нотлох баримтыг тендерт ирүүлнэ.

20.2. III бүлэгт заасан техникийн тодорхойлолтын аль нэг зүйлээс зөрүүтэй, орхигдуулсан бол энэ тухай тайлбарыг ирүүлнэ.

20.3. Ажил гүйцэтгэхтэй холбоотойгоор тендер шалгаруулалтад оролцох эрхээ хязгаарлуулсан этгээдээс бараа, үйлчилгээ авахаар санал болгосон бол шаардлагад нийцэхгүй гэж үзнэ.

21. Тендерийн үнэ ба үнийн хөнгөлөлт

21.1. Оролцогчийн санал болгож буй үнэ, үнийн хөнгөлөлт нь энэ зүйлд заасан шаардлагад нийцсэн байна.

21.2. Тендерт ирүүлэх өртгийн төсвийг холбогдох эрх бүхий байгууллагаас баталсан норм, нормативыг үндэслэн нэр төрөл тус бүрээр нэгж болон нийт үнийг эрх

бүхий этгээдээр баталгаажуулж ирүүлнэ.

21.3. Тендерийн үнэд хуулийн 27.13-т заасан зардлыг багтсанд тооцно.

21.4. ТШЗ-ны 21.2-т заасан төсвийн нийт нийлбэр нь арифметик алдаагүй боловч V бүлгийн маягт 1-д заасан үнээс зөрүүтэй бол төсвийн нийт нийлбэрийг санал болгосон үнэ гэж үзнэ.

21.5. ТШЗ 21.1-т заасны дагуу үнийн хөнгөлөлт санал болговол үнийн хөнгөлөлт тооцсоны дараах үнийг “тендерийн үнэ” гэж үзнэ.

21.6. Хууль болон Өгөгдлийн хүснэгтэд өөрөөр заагаагүй бол оролцогчийн санал болгосон үнэ нь гэрээний хэрэгжилтийн явцад тогтмол байх бөгөөд тохируулга хийхгүй. Тохируулга хийх нөхцөлтэй үнэ санал болгосон тендерийг шаардлага хангаагүй гэж үзнэ. Өгөгдлийн хүснэгтэд үнийн тохируулга хийхийг зөвшөөрсөн тендер шалгаруулалтад тогтмол үнэ санал болгосон тендер ирүүлсэн нь тендерээс татгалзах үндэслэл болохгүй ба үнийн тохируулга нь гэрээний хэрэгжилтийн явцад тэгтэй тэнцүү гэж үзнэ.

21.7. Хуулийн 21.5-д заасан тохиолдолд тендер шалгаруулалтын оролцогчийн тендерийн үнэ төсөвт өртгийн 80 хувиас доош бол уг үнэ нь ажлын хамрах хүрээ, чанар болон гүйцэтгэлд сөрөг нөлөө үзүүлэхгүй талаар үндэслэл бүхий тайлбарыг тендерт ирүүлнэ.

22. Тендерийн валют

22.1. Монгол Улсын олон улсын гэрээ болон хууль тогтоомжид өөрөөр заагаагүй бол тендерийн үнийг Төлбөр тооцоог үндэсний мөнгөн тэмдэгтээр гүйцэтгэх тухай хуулийн 4.1, 4.2-т заасны дагуу үндэсний мөнгөн тэмдэгт төгрөгөөр илэрхийлэхээр заана.

23. Тендер хүчинтэй байх хугацаа

23.1. Оролцогч хуулийн 21.1.1-д заасны дагуу тендер нээснээс хойш өөрийн тендер хүчинтэй байх хугацааг ажлын 30-аас багагүй өдөр байхаар маягт 1-д заана.

23.1. Захиалагч хуулийн 28.8-д зааснаар тендер хүчинтэй байх хугацаа сунгах хүсэлт гаргасан бол оролцогч өөрийн ТШЗ-ны 23.1-д заасан хугацааг сунгаж болно.

23.2. Оролцогч тендерийн хүчинтэй байх хугацааг сунгасан бол ТШЗ-ны 24-т заасан тендерийн баталгааны хүчинтэй байх хугацаа мөн адил тендерийн баталгааны нөхцөлийн дагуу сунгагдахыг баталгаа гаргагч болон оролцогч хариуцна.

23.3. Хуулийн 32.5-д зааснаар тендер шалгаруулалтыг урьдчилан зохион байгуулж буй тохиолдолд оролцогчийн тендерийн хүчинтэй байх хугацаа нь тухайн ажлын санхүүжилтийн эх үүсвэр батлагдсаны дараа гэрээ байгуулах хүртэл хугацаанд хүчинтэй байхаар заана.

24. Тендерийн баталгаа

24.1. Захиалагч хуулийн 14.1-д заасан тохиолдолд төсөвт өртгийн 0.5 хувиар тооцсон “Худалдан авах

ажиллагаанд баталгаа гаргах, орлого болгох журам”-д нийцсэн тендерийн баталгаа ирүүлэхийг Өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

24.2. Тендер шалгаруулалтыг багцад хуваасан бол тендерийн баталгааг багц тус бүрд ирүүлнэ.

24.3. Түншлэлийн хувьд түүнийг төлөөлөх эрх бүхий гишүүн тендерийн баталгааг ирүүлнэ.

Г. ТЕНДЕР ИЛГЭЭХ, НЭЭХ

25. Тендер баталгаажуулах, илгээх

25.1. Тендерийг хуулийн 22.1-д заасны дагуу баталгаажуулан, тендерийн баталгаа шаардсан тохиолдолд тендерийн баталгааг ТШЗ 24-т заасанаар илгээнэ.

25.2. ТШЗ-ны 25.1-д заасны дагуу баталгаажуулсан этгээд оролцогчийг итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрх бүхий этгээд бол итгэмжлэл ирүүлэх шаардлагагүй.

25.3. Оролцогчийг итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрх бүхий этгээд тендерийг тоон гарын үсгээр баталгаажуулсан бол V бүлэгт заасан маягтыг ТШЗ-ны 25.1-д заасанаар тамга, тэмдгээр баталгаажуулсан гэж үзнэ. Энэ тохиолдолд маягтыг баталгаажуулахтай холбоотой итгэмжлэл үйлдэх, хуулийн этгээдийн тамга, тэмдгээр баталгаажуулахыг шаардахгүй.

25.4. Оролцогч хуулийн 22.5-д заасан хүний эмзэг мэдээлэлд хамаарах мэдээллийг ил болгохгүйгээр илгээх бол хуулийн 22.6.3-т заасан мэдэгдлийг V бүлгийн маягт **Error! Reference source not found.**7-ын дагуу нууцлахгүйгээр ирүүлнэ.

25.5. Хуулийн 22.6-д заасан баримт бичиг, мэдээллийг заавал ил болгож илгээх ба ТШЗ-ны 25.4-т заасан нь тус баримт бичгүүдэд хамаарахгүй. Захиалагч тухайн тендер шалгаруулалтад нэмэлтээр ил болгох баримт бичгийг Өгөгдлийн хүснэгтэд заах ба уг баримт бичиг хүний эмзэг мэдээлэл хамаарах бол мэдээллийн эзний зөвшөөрлийг авсны үндсэн дээр тендер илгээнэ.

26. Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаа

26.1. Тендер хүлээн авах эцсийн хугацааг Өгөгдлийн хүснэгтэд заана. Огноо, цагийг цахим системийн серверийн цагаар тооцно.

26.2. Захиалагч тендерийн нээлтийг цахим системээр Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан огноо, цагт зохион байгуулна. Тендерийн нээлтэд оролцогч, эсхүл түүний төлөөлөгч байлцах эрхтэй.

Д. ЗАХИАЛАГЧ ШИЙДВЭР ГАРГАХ

27. Тендерийн талаар тодруулга авах

27.1. Захиалагч тендерийн талаар тодруулга авах тохиолдолд хуулийн 25 дугаар зүйлд заасан журмыг баримтална.

28. Тендерийг шаардлагад нийцсэн эсэхийг хянан үзэх

28.1. Тендерийг хянан үзэхэд хуулийн 26 дугаар зүйлд заасан журам, ТШЗ-ны 13-т заасан тендерийн иж бүрдэл, холбогдох мэдээллийн сангаас илгээсэн мэдээлэл, оролцогч болон түүний тендерийн талаар

авсан тайлбар, тодруулгад үндэслэн хянан үзнэ.

29. Тендерийг үнэлэх	29.1. Хуулийн 11.4-т зааснаар захиалагч үнэлгээний үндсэн шалгуурыг сонгох бөгөөд өгөгдлийн хүснэгтэд өөрөөр заагаагүй бол үнэлгээний үндсэн шалгуур нь харьцуулах үнэ байна.
	29.2. Захиалагч тендерийг хуулийн 27 дугаар зүйлд заасны дагуу үнэлж, харьцуулна.
	29.3. Өгөгдлийн хүснэгтэд өөрөөр заагаагүй бол тендер үнэлэх үндсэн шалгуур нь харьцуулах үнэ байна.
30. Арифметик алдааг залруулах	30.1. Тендерийн үнийн арифметик алдааг “Тендер үнэлэх, давуу эрх олгох аргачлал, заавар”-т заасны дагуу залруулна.
	30.2. ТШЗ-ны 30.1-д заасны дагуу арифметик алдааг залруулсан тухай мэдээллийг оролцогчид хүргүүлнэ.
31. Давуу эрх олгох	31.1. Захиалагч нь өгөгдлийн хүснэгтэд заасан мэдээлэл, баримт бичгийг ирүүлсэн бол хуулийн 8.4, 8.7-т зааснаар үнийг хууль болон холбогдох аргачлал, зааврын дагуу хийсвэрээр бууруулж тооцно.
	31.2. ТШЗ-ны 31.1-д заасан нотлох баримт ирүүлээгүй тохиолдолд давуу эрх олгохгүй ба энэ нь тухайн оролцогчийн ирүүлсэн тендерээс татгалзах үндэслэл болохгүй.
	31.3. Давуу эрх авч гэрээ байгуулсан гүйцэтгэгч гэрээний үүрэг гүйцэтгэхэд давуу эрх тооцуулсан нөхцөлийг биелүүлээгүй нь тендер шалгаруулалтад оролцох эрх хязгаарлах нөхцөл болохыг анхаарах шаардлагатай.
32. Үнэлгээнд харгалзах шалгуур үзүүлэлт	32.1. Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан бол IV бүлэгт заасан үнэлгээнд харгалзах шалгуур үзүүлэлтийг мөнгөөр илэрхийлж, харьцуулах үнийг хийсвэрээр нэмэгдүүлнэ.
33. Тендерийн харьцуулах үнийг тодорхойлох	33.1. Тендерийн харьцуулах үнийг тодорхойлоход “Тендер үнэлэх, давуу эрх олгох аргачлал, заавар”-ыг баримтална.
	33.2. ТШЗ-ны 15.1-д зөвшөөрсний дагуу хувилбарт санал ирүүлсэн тендер “хамгийн сайн” гэж үнэлэгдсэн бол түүний хувилбарт саналыг үндсэн тендерийн нэгэн адил хянан үзэж, үнэлнэ.
	33.3. ТШЗ-ны 33.2-т зааснаар тендерийн саналын хувилбарыг хянан үзэх, үнэлэхэд үндсэн тендерийг үнэлсэн журмыг баримтална.
34. Тендерийг эрэмбэлэх	34.1. Захиалагч тендерүүдийг эрэмбэлэхэд хуулийн 27.5-д заасныг баримтална.
35. Оролцогчийн чадавхыг дахин магадлах	35.1. Захиалагч хэд хэдэн багцад хамгийн сайн үнэлэгдсэн тендер ирүүлсэн оролцогчийг тэдгээр багцад заасан гэрээний үүрэг гүйцэтгэх чадавхтай эсэхийг, мөн санал болгосон хүний нөөц, тоног

төхөөрөмжийн мэдээлэл өөр бусад төсөл, арга хэмжээний мэдээлэлтэй давхацсан эсэхийг дахин магадална.

35.2. ТШЗ-ны 35.1-д заасны дагуу дахин магадлахад зөвхөн ТШЗ-ны 18 дугаар зүйлд заасан санхүүгийн чадавх, ТШЗ-ны 19 дүгээр зүйлд заасан техникийн чадавх, туршлагын талаар шаардлага, шалгуур үзүүлэлтийг хангах эсэхийг тендер хянан үзэхэд ашигласан баримт бичиг, мэдээлэлд үндэслэнэ.

35.3. ТШЗ-ны 35.2-т заасны дагуу оролцогчийн чадавхыг дахин магадалж, хуулийн 27.10-т зааснаар гэрээ байгуулах эрх олгоно.

Е. ШИЙДВЭР ХҮРГҮҮЛЭХ, ГЭРЭЭ БАЙГУУЛАХ

36. Шийдвэр хүргүүлэх

36.1. Захиалагч хуулийн 28 дугаар зүйлд заасан шийдвэр гаргаж, оролцогчдод мэдэгдэнэ.

37. Гүйцэтгэлийн баталгаа

37.1. Хуулийн 42.1-д заасан тохиолдолд гэрээ байгуулах эрх авсан оролцогч тухайн төсвийн жилд санхүүжих дүнгийн гурван хувийн үнийн дүнтэй гүйцэтгэлийн баталгааг захиалагчаас шаардсан хугацааны дотор ирүүлнэ.

37.2. Гүйцэтгэлийн баталгааг “Худалдан авах ажиллагаанд баталгаа гаргах, орлого болгох журам”-д нийцүүлэн гаргана.

38. Урьдчилгаа төлбөр

38.1. Гэрээг хэрэгжүүлэхэд шаардагдах бараа материал худалдаж авах болон ажил эхлүүлэхтэй холбогдох зардалд урьдчилгаа төлбөр олгох шаардлагатай бол захиалагч урьдчилгаа төлбөр олгох хувийг Өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

38.2. Гүйцэтгэгч урьдчилгаа төлбөр авах хүсэлтийг уг төлбөрийн дагуу санхүүжүүлэх ажлын нэр төрөл, тоо хэмжээ, төсөв, ажил гүйцэтгэх хуваарийн хамт ТШЗ-ны 38.1-д заасан үнийн дүнгээс багагүй хэмжээний мөнгөн дүнтэй урьдчилгаа төлбөрийн баталгааг холбогдох этгээдээр гаргуулан захиалагчид ирүүлнэ.

38.3. Урьдчилгаа төлбөрийн баталгааг “Худалдан авах ажиллагаанд баталгаа гаргах, орлого болгох журам”-д нийцүүлэн гаргана.

38.4. Захиалагчийн хүлээн авсан, шаардлага хангасан урьдчилгаа төлбөрийн баталгаа нь гэрээний салшгүй хэсэг байна.

39. Гэрээнд гарын үсэг зурж баталгаажуулах

39.1. Захиалагч ТШЗ-ны 8.2-т заасан гэрээний нөхцөлийн гэрээ баталгаажуулах маягтыг түүнд заасан зааврын дагуу шаардлагатай хэсгийг эцэслэн нөхөж, оролцогчид хүргүүлнэ.

39.2. Шалгарсан оролцогч ТШЗ-ны 39.1-д зааснаар ирүүлсэн гэрээнд гарын үсэг зурж, баталгаажуулан захиалагчаас шаардсан хугацааны дотор хүргүүлнэ.

II БҮЛЭГ. ӨГӨГДЛИЙН ХҮСНЭГТ

ТШЗ-ны холбогдох заалт	**А. ЕРӨНХИЙ ЗҮЙЛ**
ТШЗ 1.1	Захиалагч: **Монгол-Оросын хувь нийлүүлсэн нийгэмлэг "Улаанбаатар төмөр зам"**
ТШЗ 1.1	Тендер шалгаруулалтын нэр: "Агуйт - Наран-Элгэн хоорондын замын 559 дүгээр километр 1-р зуутад төмөр бетон гүүр барих, түр зам барих" УБТЗ/2024/НТШ/А/07
ТШЗ 1.1	Тендер шалгаруулалтын зарлалын дугаар: **МЗХННУБТЗ/20240101517**
ТШЗ 1.2	Тендер шалгаруулалт нь дараах нэр, дугаар бүхий багцуудаас бүрдэнэ: ***"Багцгүй"***
ТШЗ 1.3	Тендер шалгаруулалтыг урьдчилан зохион байгуулж байгаа эсэх: ***"Үгүй"***
ТШЗ 2.1	Санхүүжилтийн эх үүсвэр нь: **Өөрийн хөрөнгөөр**
ТШЗ 2.1	Нийт төсөвт өртөг: ***2,159,369,101 [Хоёр тэрбум, нэг зуун тавин есөн сая гурван зуун жаран есөн мянга нэг зуун нэг төгрөг]***
	Б. АГУУЛГА
ТШЗ 9.1	Тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн талаар тодруулга авах хаяг: **Монгол Улс, Улаанбаатар хот, Баянгол дүүрэг, "УБТЗ"-ын Удирдах газар, Ганзам оффис 106 тоот** Утасны дугаар: **+976-21-242174** Цахим шуудангийн хаяг: **nh@ubtz.mn**
ТШЗ 10.1	Тендер ирүүлэхийн өмнөх уулзалт зохион байгуулах эсэх: ***["Үгүй"]***
	В. ТЕНДЕР БЭЛТГЭХ
ТШЗ 12.1	Тендер шалгаруулалтын баримт бичиг, тендер шалгаруулалттай холбогдох албан бичиг, захидал, бусад баримт бичиг, оролцогчийн ирүүлэх тендер монгол хэлээр байх ба өөр хэлээр үйлдсэн баримт бичиг, мэдээллийг орчуулсан орчуулгыг тендерт оролцогч бэлтгэн ирүүлнэ.
ТШЗ 15.1	Хувилбарт санал ирүүлэхийг: ***"Зөвшөөрөхгүй"***
ТШЗ 16.1.2	Ерөнхий шаардлагыг магадлахад шаардагдах бусад баримт бичиг: ***"Шаардана"*** Монгол Улсын хуулийн дагуу татвар, хураамж, төлбөрөө тухайн тендер нээсэн өдрийн байдлаар бүрэн төлсөн, өр төлбөргүй байх шаардлагатай. Нийгмийн даатгал, татварын тодорхойлолтыг ирүүлэх шаардлагагүй, "Төрийн худалдан авах ажиллагааны цахим систем" www.tender.gov.mn болон "Төрийн мэдээлэл солилцооны

<table>
<tr><td></td><td>ХУР систем”-ээр дамжуулан Татварын ерөнхий газар, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын цахим мэдээллийн сангаас шалгана.

Улсын бүртгэлийн гэрчилгээний хуулбарыг ирүүлэх шаардлагагүй бөгөөд “Төрийн мэдээлэл солилцооны ХУР систем”- ээр дамжуулан шалгана.

Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх байгууллагын тодорхойлолт

Дээрх тодорхойлолтыг тендер зарлагдсан өдрөөс хойш авсан байх ба тендер нээсэн өдрийн байдлаар хүчин төгөлдөр байна.</td></tr>
<tr><td>ТШЗ 18.1</td><td>Санхүүгийн чадавхын шаардлага: “Шаардана”

1. Борлуулалтын орлогын хэмжээ: 2022, 2023 оны аль нэг жилийн борлуулалтын орлого нь тухайн батлагдсан төсөвт өртгийн [50] хувиас багагүй байна.
2. Гэрээний үүргийн биелэлтийг хангах мөнгөн хөрөнгийн хэмжээ: Батлагдсан төсөвт өртгийн [50] хувиас багагүй байна.
3. Хугацаа хэтэрсэн зээл, зээлийн хүүгийн өргүй байх.</td></tr>
<tr><td>ТШЗ 18.2</td><td>Санхүүгийн чадавхыг хянан үзэхэд үндэслэл болгох баримт бичиг:

- Оролцогчийн санхүүгийн чадавхыг хянан үзэхэд үндэслэл болгох санхүүгийн тайлангийн хугацаа: 2022, 2023 онуудын санхүүгийн тайланг өөрийн тендертээ хавсарган ирүүлэх шаардлагагүй бөгөөд цахим системээр дамжуулан Сангийн яамны цахим санхүүгийн тайлангийн www.e-balance.mof.gov.mn мэдээллийн системээс тендерт оролцогчдын санхүүгийн тайлангаас сүүлийн 2 жилийн борлуулалтын орлого, болон бусад шаардлагатай мэдээллийг шалгана.

Гэрээний үүргийн биелэлтийг хангах мөнгөн хөрөнгийн хэмжээг нийт дүнг дараах шалгуур үзүүлэлтүүдийн аль нэгээр эсвэл нийлбэрээр тус тус тодорхойлно. Үүнд:

- Байгууллагын дансны үлдэгдэл (Харилцагч банкны)
- Арилжааны банкнаас авч болох мөнгөн дүн бүхий зээлийн тодорхойлолт ирүүлнэ.
- Үнэт цаас, Засгийн газрын бонд болон Үнэт цаасны зах зээлийн тухай хуулийн 5 дугаар зүйлийн 5.1 дэх хэсэгт заасан үнэт цааснууд;

Зээлийн мэдээллийн тухай хуулийн 4.1.5-д заасан зээлийн мэдээллийн үйлчилгээ үзүүлэх этгээдээс тендер шалгаруулалт зарласан өдрөөс хойш авсан, шалгах боломжтой QR код бүхий “Зээлийн мэдээллийн сангийн тодорхойлолт”-ыг ирүүлнэ. Уг тодорхойлолтод төлөгдөж дуусаагүй зээлийн мэдээлэл “Хэвийн” бус байгаа тохиолдолд татгалзах үндэслэл болно. (“Зээлийн мэдээллийн сангийн тодорхойлолт”-ыг www.sainscore.mn, www.burenscore.mn хаягаар хандан авна.)</td></tr>
<tr><td>ТШЗ 19.1</td><td>Техникийн чадавх болон туршлагын шаардлага: “Шаардана”</td></tr>
</table>

Ажил гүйцэтгэх хүний нөөц: ***“Шаардана”***

№	Албан тушаал	Хүний тоо	Мэргэжлээрээ ажилласан жилийн туршлага	Мэргэжил
1	Ерөнхий инженер	1	5 жил-ээс багагүй	Төмөр замын зам барилга, гүүр хоолойн инженер
2	Төмөр замын инженер	2	3 жил-ээс багагүй	Төмөр замын замын инженер
3	Хэмжилтийн инженер	1	5 жил-ээс багагүй	Геодез хэмжил зүйн инженер
4	Материалын инженер	1	2 жил-ээс багагүй	Материалын инженер
5	Гүүрийн инженер	2	3 жил-ээс багагүй	Гүүрийн инженер
6	ХЭАБ инженер	1	2 жил-ээс багагүй	ХЭАБ инженер

Ажил гүйцэтгэхэд ашиглагдах үндсэн тоног төхөөрөмж, техник хэрэгсэл: ***“Шаардана”***

Ажил гүйцэтгэхэд шаардлагатай тоног төхөөрөмж, техник хэрэгслийн жагсаалтыг фото зургийн хамт ирүүлнэ.

№	Машин механизм, тоног төхөөрөмжийн нэр зориулалт	Хүчин чадал	Тоо	Эх үүсвэр
1	Авто ачигч	3,0м3	1	-
2	Автогрейдер	240 м.х	1	Өөрийн байна
3	Бетон зуурагч машин	3м3	1	Өөрийн байна
4	Бетон узель	150м3	1	Өөрийн байна
5	Автокран	75тн-с багагүй	1	-
6	Самосвал	20тн	4	Өөрийн байна
7	Экскаватор	1.0м3	2	Өөрийн байна
8	Индүү	20тн	2	-
9	Усны машин	10 тн	1	-
10	Помп	32тн	1	-

	Ижил төстэй ажил гүйцэтгэсэн туршлага: ***"Шаардана"*** ***2022, 2023 оны аль нэг жилд батлагдсан төсөвт өртгийн үнийн дүнгийн 30 хувиас багагүй үнийн дүнтэй ижил төстэй ажлыг гүйцэтгэсэн гэрээ доод тал нь 1 удаа байх шаардлагатай.*** ***/ тухайн жилүүдийн аль нэг жилд хийж гүйцэтгэсэн ижил төстэй ажлын 1 гэрээний дүн нь заасан хувиас багагүй гэж ойлгоно.*** ***Ижил төстэй ажил гэдэгт төмөр замын гүүр, зам барилгын ажил, угсралт, засвар, үйлчилгээний ажлын туршлагыг тооцно.***
ТШЗ 19.2	**Техникийн чадавх болон туршлагын шаардлагыг нотлох баримт бичиг:** **Ажил гүйцэтгэх хүний нөөц:** - Инженер техникийн ажилтнуудын жагсаалтыг МАЯГТ-ын дагуу бөглөж ирүүлнэ. - Дээрх инженер техникийн ажилтнуудын сургууль төгссөн дипломын хуулбарыг ирүүлнэ. - Мэргэжилтэй ажилчдын жагсаалтыг ХХАА-ны сургалтад хамрагдсан гэрчилгээний хуулбартай хамт ирүүлнэ. - Ерөнхий инженер, Гүүрийн инженерүүд нар нь үндсэн ажилтан байх шаардлагатай байх тул сүүлийн 3 сар буюу 2024 оны 4-р, 5-р сар, 6-р сарын нийгмийн даатгалыг НД-8 маягтыг ирүүлнэ. /НД-8 маягтаас тухайн байгууллагын үндсэн ажилтан мөн эсэхийг хянан үзнэ./ Мөн үндсэн ажилтнуудын мэргэжлээрээ ажилласан жилүүдийн баталгаа болох НДШ-ын хуулбар, дипломын хуулбарыг ирүүлнэ. Гэрээгээр ажиллах бол хөлсөөр ажиллах гэрээ, Мэргэжлээрээ ажилласан жилийг нотлох баримт, дипломын хуулбаруудыг тус тус ирүүлнэ. **Ажил гүйцэтгэхэд ашиглагдах үндсэн тоног төхөөрөмж, техник хэрэгсэл** 1. Тендерт оролцогч гэрээг гүйцэтгэхэд зайлшгүй шаардлагатай үндсэн машин механизм, тоног төхөөрөмжийг дээрх жагсаалтын дагуу санал болгоно. 2. Түрээсээр ашиглах бол түрээсийн гэрээг улсын дугаарыг харуулсан фото зургийн хамт ирүүлнэ. 3. Дээрх хүснэгтэд заасан, гэрээг гүйцэтгэхэд зайлшгүй шаардлагатай үндсэн машин механизм, тоног төхөөрөмжийн 50-аас доошгүй хувь нь тендерт оролцогчийн өөрийн эзэмшлийнх байх шаардлагатай. 4. Машин механизмын улсын үзлэгт орсон байх шаардлагатай. Тухайн ажилд санал болгож буй тээврийн хэрэгсэл, машин механизмын гэрчилгээ, лавлагааг ирүүлэх шаардлагагүй бөгөөд цахим системээр дамжуулан шаардлагатай мэдээллийг шалгана. Автокраны техник ашиглалтын пасспортын хуулбарыг ирүүлнэ. **Ижил төстэй ажил гүйцэтгэсэн туршлага:**

	— Оролцогчийн туршлагыг харуулах заасан хугацаанд гүйцэтгэсэн ижил төстэй ажил гүйцэтгэсэн гэрээний талаар V бүлгийн 4, 6 маягтын дагуу бэлтгэсэн мэдээлэл ирүүлэх — Ижил төстэй ажлын гэрээ, ажил хүлээлцсэн акт, төлбөрийн баримт, төлбөрийн Е-баримт ирүүлэх. **Техникийн чадавх болон туршлагын шалгуур үзүүлэлт, шаардлагыг хангахыг нотлох бусад шаардлага: *[“Шаардана”]*** 1. Байгууллагын танилцуулга ирүүлнэ. 2. Ажлын талбайтай танилцсан тэмдэглэлийг фото зургийн хамт ирүүлнэ. 3. Ажил гүйцэтгэх үе шатны ажлын хуваарийг баталгаажуулан ирүүлнэ. Ажил гүйцэтгэж дуусах хугацаа нь гэрээ байгуулснаас хойш хуанлийн 120 хоног байна. 4. Тендерт оролцогч нь уг тендерт шалгарсан тохиолдолд гэрээний үнэ, хугацаанд багтаан зураг төсөл, техникийн нөхцөлийн дагуу чанарын өндөр түвшинд тухайн ажлыг гүйцэтгэн дуусгаж ашиглалтад хүлээлгэн өгөх баталгааг бичгээр гаргаж ирүүлнэ. 5. Монгол улсад хүчин төгөлдөр хэрэглэгдэж буй төсөв зохиох программаар эрх бүхий төсөвчнөөр баталгаажуулсан төсөв ирүүлнэ. /Estimator-4.0 программ/ 6. Баталгаат хугацаа: 3 жил ба түүнээс дээш байх ба баталгаат хугацаанд чанарын ил далд доголдол гарсан тохиолдолд ажлын 10 хоногийн дотор доголдлыг арилгахыг баталсан албан бичиг ирүүлэх. 7. Ажил гүйцэтгэхтэй холбоотой гарсан аливаа эрсдэл, хохирол болон тухайн гэрээт ажил дээр ажиллах ажилчдын хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйг гэрээлэгч байгууллага бүрэн хариуцах ба нэг бүрийн хамгаалах хэрэгслээр бүх ажилчдыг хангаж, аливаа эрсдэлийг 100 хувь хариуцахыг илэрхийлсэн албан бичиг ирүүлэх. 8. Тендерт оролцогчийн ирүүлсэн саналыг олон нийтэд мэдээлэхэд татгалзах зүйлгүй тухай тендерт оролцогчийн албан бичиг ирүүлнэ. 9. "УБТЗ" ХНН-ийн зүгээс оролцогчийн харьяа татварын алба,банк, нийгмийн даатгалын хэлтэс, шүүх болон бусад байгууллагаас лавлагаа, тодруулга хүсэхэд татгалзах зүйлгүй тухай албан мэдэгдэл ирүүлнэ. 10. Тендерт шалгарсан тохиолдолд төмөр бетон гүүрийн барилгын ажилд ашиглах материал нь Монгол улсад мөрдөгдөж буй стандартын шаардлагыг хангасан тохирлын гэрчилгээ, лабораторийн шинжилгээний дүгнэлттэй байхын зэрэгцээ барилгын материалын техникийн тодорхойлолтыг нэг бүрчлэн гаргаж, тендерт оролцогчийн эрх бүхий албан тушаалтан баталгаажуулж ирүүлнэ.
ТШЗ 19.3	Тусгай зөвшөөрөл/зөвшөөрөл: ***[“Шаардана”]*** - ***Төмөр замын суурь бүтэц угсрах*** - ***Доод бүтэц /Далан хоолой барих, угсрах/*** - ***Төмөр бетон болон ган хийцтэй гүүр угсрах***

	- ***Дагнасан хэрэглээний замын дээд, доод бүтцийн засвар арчлалт***
ТШЗ 21.6	Оролцогчийн санал болгосон үнийг гэрээний хэрэгжилтийн явцад: ***[“Тохируулахгүй тогтмол байна”]***
ТШЗ 24.1	Тендерийн баталгааны дүн: ***[Тендерийн баталгааны дүнг төсөвт өртгийн 0.5 хувиар тооцно.]*** **Тендерийн баталгааны үнийн дүн: 10,796,846 (Арван сая долоон зуун ерэн зургаан мянга найман зуун дөчин зургаан) төгрөг**
Г. ТЕНДЕР ИЛГЭЭХ, НЭЭХ	
ТШЗ 25.5	Оролцогчдод ил болох баримт бичгийн жагсаалт:
ТШЗ 26.1	Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаа нь: Огноо: 2024 оны 07 дүгээр сарын 31-ны өдөр Цаг: 10 цаг 00 минут
ТШЗ 26.2	Тендерийн нээлтийг доор дурдсан хугацаанд цахим системээр хийх бөгөөд нээлтийн мэдээллийг оролцогч цахим системээр хүлээн авна. Огноо: 2024 оны 07 дүгээр сарын 31-ны өдөр Цаг: 10 цаг 30 минут. Тендер нээх газрын хаяг: ***Улаанбаатар хот, Баянгол дүүрэг, Ганзам оффис 106 тоот.***
Д. ТЕНДЕРИЙГ ХЯНАН ҮЗЭХ, ҮНЭЛЭХ	
ТШЗ	Давуу эрх тооцуулахад шаардлагатай мэдээлэл, баримт бичиг: ***[“Үгүй”]***
ТШЗ 32.1	Тендер үнэлэх үндсэн шалгуурыг харьцуулах үнээс өөрөөр тогтоох эсэх: ***[“Үгүй”]***
Е. ШИЙДВЭР ХҮРГҮҮЛЭХ, ГЭРЭЭ БАЙГУУЛАХ	
ТШЗ	Шалгарсан тендерт 5оролцогч гүйцэтгэлийн баталгаа ирүүлэх эсэх: ***[“Тийм”]***
Ё. БУСАД	
ТШЗ 38.1	Урьдчилгаа төлбөр олгох эсэх: ***“Үгүй”***

III БҮЛЭГ. ТЕХНИКИЙН ТОДОРХОЙЛОЛТ, ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА

[Захиалагч болон үнэлгээний хороо нь ажил гүйцэтгүүлэх тендер шалгаруулалтын хувьд захиалагчийн зураг төсөл (техникийн болон ажлын зураг, өртгийн төсөв), ажлын хуваарь, тоног төхөөрөмж нийлүүлж, суурилуулан, уг барилга байгууламжийг ашиглалтад бэлэн болгохтой холбоотой ажил, бараа, үйлчилгээнд тавигдах

шаардлага, техникийн тодорхойлолтыг боловсруулахад энэхүү санамжийг ашиглана.

Захиалагч худалдан авах ажиллагаа зохион байгуулахдаа тоног төхөөрөмжийн техникийн тодорхойлолт, эсхүл барааны техникийн тодорхойлолт, эсхүл бусад холбогдох технологийн тодорхойлолтыг боловсруулж, шаардлагатай тохиолдолд холбогдох мэргэжлийн байгууллагатай зөвшилцөнө.

Техникийн тодорхойлолтын зорилго нь захиалагчид шаардлагатай ажил болон тухайн ажлыг гүйцэтгэхэд шаардагдах бараа, үйлчилгээг нарийвчлан тодорхойлоход оршино. Уг санамж нь хэм хэмжээ тогтоохгүй ба захиалагчаас батлах тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн хэсэг болохгүй.

- *Ойлгомжтой сайтар бэлтгэсэн техникийн тодорхойлолт нь захиалагчийн тавьсан шаардлагад нийцсэн, бодитой бөгөөд өрсөлдөх чадвартай тендер бэлтгэхэд тендерт оролцогчдод зайлшгүй чухал нөхцөл болно.*
- *Техникийн тодорхойлолтыг бэлтгэхэд өрсөлдөөнийг өрнүүлэх зарчмыг баримтлах ёстой бөгөөд худалдан авах бараа, ажил, үйлчилгээний шаардагдах стандартын талаар тодорхой тусгана. Эдгээрийг хангасан нөхцөлд худалдан авах ажиллагааны хэмнэлттэй, үр ашигтай, шударга байх зорилго хэрэгжиж, тендерүүдийн шаардлагад нийцэх байдал баталгаажиж, тендерийн үнэлгээ зөв хийгдэнэ.*
- *Техникийн тодорхойлолт боловсруулахдаа батлагдсан төсөвт багтаан эрчим хүч, байгалийн нөөцийн хэмнэлттэй, эдийн засгийн үр ашигтай хэрэглээний тогтвортой байдлыг хангах, байгаль орчин, хүний эрүүл мэндэд сөрөг нөлөөгүй, хүлэмжийн хийн ялгарал болон хаягдал багатай, уур амьсгалын өөрчлөлтөд дасан зохицох, ногоон орчныг бүрдүүлэхэд чиглэсэн байх үзүүлэлтийг тусгаж өгнө.*
- *Тендер шалгаруулалтын баримт бичигт зааснаас бусад тохиолдолд бүх бараа, материал нь шинэ, ашиглагдаагүй, сүүлийн үеийн технологи зэргийг хангасан байх нөхцөлийг шаардана.*
- *Техникийн тодорхойлолтын шалгуур үзүүлэлтүүд нь хязгаарласан шинжтэй байж болохгүй. Барааны тэмдэг, нэр, хэлбэр маяг, төрөл, гарал үүсэл, үйлдвэрлэлийн арга, үйлдвэрлэгч буюу нийлүүлэгчийг тухайлан заасан шаардлага, нөхцөлийг заах шаардлагатай бол түүний ард "эсхүл түүнтэй дүйцэх" гэсэн тодотгол хэрэглэнэ.*
- *Бараа материалын техникийн тодорхойлолтод аль болох олон улсын хэмжээнд хүлээн зөвшөөрөгдсөн стандартыг хэрэглэх шаардлагатай. Хэрэв Монгол Улсын үндэсний стандарт, эсхүл тухайлсан өөр стандартыг хэрэглэсэн тохиолдолд бараа материал, шинж чанар нь энэ стандартад дүйцэх буюу түүнээс илүү бол хүлээн зөвшөөрнө гэж техникийн тодорхойлолтод заах хэрэгтэй.*
- *Ажил гүйцэтгэх тендер шалгаруулалтын хувьд санал болгох бараа нь аль ч улсын гарал үүсэлтэй байж болно.*

Зураг төсөл, загвар зураг

Ажил гүйцэтгүүлэх тендер шалгаруулалтад ажлын зураг, өртгийн төсвийг хавсаргана. Ажлын зураг, өртгийн төсвийг тухайн салбарын дүрэм, журмыг үндэслэн боловсруулж холбогдох зардлын хувь хэмжээг нарийвчлан заасан байна.

Шалгалт, туршилт

Захиалагч тендерт оролцогчоос тоног төхөөрөмжийн угсралт, суурилуулалт, туршилт тохируулгатай холбоотой зааварчилгаа, мэдээлэл ирүүлэхийг шаардаж болно.

Тоног төхөөрөмжийн угсралт, суурилуулалт, туршилт тохируулгыг хэрхэн шалгах, турших тухай тодорхой заана.

Үе шатны ажлын хуваарь

Ажлын гүйцэтгэлийг хянаж шалгахад үе шатны ажлын хуваарийг ашиглана.]

Ажлын тоо хэмжээ нэгдсэн

Д/д	Ажлын нэр	Тайлбар
1	57.24 у/м төмөрбетон гүүрийн барилгын ажил	Зураг төсөл хавсаргав
2	Гүүрийг тойрох түр замын ул шороо барих ажил, Тойрох замын овоолго шороог хуучин зам руу түрэх, шуудуу татах	Зураг төсөл хавсаргав
3	Дөрвөлжин хоолой шинээр барих ажил 2х3.0х2.5м	
4	Шинээр барьсан хоолойг задалж зөөх ажил /Дөрвөлжин хоолой 2х3.0х2.5 м/	Зураг төсөл хавсаргав
5	Агуйт - Наран-Элгэн хоорондын гол зам 559пк1 2үе. Хуучин дөрвөлжин хоолойг задлах /2х3.0х2.5м/, 2.5х2.5м хэмжээтэй хоолойг эвдэлж авах ажлууд	Фото зургийг хавсаргав

АЖЛЫН ТОО ХЭМЖЭЭ

ТҮР БАРИЛГА БА ҮЙЛДВЭРЛЭЛИЙН БЭЛТГЭЛ АЖИЛ

№	Үндэслэл	Ажлын нэр	Хэмжих нэгж	Ажлын тоо хэмжээ
1	25-01-13	Харуулын зөөврийн байр байрлуулах	1 ш	1.0
2	25-01-03	Ажилтнуудын зөөврийн сууц байрлуулах	1 ш	3.0
3	25-01-18	Машин механизм, тоног төхөөрөмжийн засвар, үйлчилгээний талбай байгуулах	1 м2	500.0
4	25-01-09	Дизель станц байрлуулах (цахилгаан үүсгүүр)	1 ш	2.0
5	28-01-06	Гүүрийн харуул хамгаалалтын арга хэмжээ авах	1 сар	5.33

БАРИЛГЫН ТАЛБАЙН БЭЛТГЭЛ

№	Үндэслэл	Ажлын нэр	Хэмжих нэгж	Ажлын тоо хэмжээ
1	28-01-01	Гүүр, хоолой байгуулах зурвас газрын цэвэрлэгээ	1 м2	2,500.0
2	28-01-02	Барилгын үйлдвэрлэл явуулах талбай байгуулах	1 м2	2,000.0
3	25-15-07	Объектын мэдээллийн самбар байрлуулах	1 ш	2.0
4	28-03-04	Төмөр шпунт суулгах	1 м2	683.28
5	28-03-05	Шпунтэн хашлага дотор хөрс ухах	1 м3	808.2
6	28-05-03	Захын тулгуурын суурь цутгах	1 м3	125.58
7	28-03-12	Бетоноор тэгшилгээний үе байгуулах	1 м3	13.76
8	28-07-09	Цутгамал захын тулгуур байгуулах	1 м3	77.8
9	28-07-03	Ар хана цутгах	1 м3	10.26
10	28-07-04	Тулах хэсгийн дэр бетон цутгах	1 м3	0.42
11	28-07-05	Захын тулгуурын далавч цутгах	1 м3	149.04
12	28-07-02	Захын тулгуурын үйлчилгээний зурвас цутгах	1 м3	9.68
13	28-10-06	Захын тулгуурын үйлчилгээний зурвасын металл хайс цутгах	1 м	32.0
14	28-07-02	Захын тулгуурын толгой цутгах	1 м3	12.64
15	28-07-06	Сейсмикийн довжоо цутгах	1 м3	1.06
16	28-16-12	Түрхмэл ус тусгаарлагч хийх	1 м2	477.9
17	28-16-17	Буцаан дүүргэлт хийх	1 м3	668.86

АЛГАСАЛЫН БҮТЭЭЦ БАЙРЛУУЛАХ БА БАЙГУУЛАХ

№	Үндэслэл	Ажлын нэр	Хэмжих нэгж	Ажлын тоо хэмжээ
1	28-08-03	Хөдөлгөөнт тулах хэсэг байрлуулах	1 ш	2.0
2	28-08-04	Хөдөлгөөнгүй тулах хэсэг байрлуулах	1 ш	2.0
3	28-08-08	"Т" хэлбэрийн дам нуруу цутгах	1 м3	46.78
4	28-08-05	Дам нуруу байрлуулах	1 ш	2.0
5	28-27-09	Арматур хүчитгэх (18 м дам нуруунд 12 ширхэгтэй 1 багц)	1 багц	8.0
6	28-08-10	Диафрагм цутгах	1 м3	1.66
7	28-08-15	Тэгшилгээний үе байгуулах	1 м2	69.6

ЗОРЧИХ ХЭСЭГ БАЙГУУЛАХ

№	Үндэслэл	Ажлын нэр	Хэмжих нэгж	Ажлын тоо хэмжээ
1	28-16-12	Түрхмэл ус тусгаарлагч хийх	1 м2	84.51
2	28-10-08	Явах ангийн бетон цутгах	1 м3	8.35

ГАН ТОНОГЛОЛ БАЙГУУЛАХ

№	Үндэслэл	Ажлын нэр	Хэмжих нэгж	Ажлын тоо хэмжээ
1	28-11-01	Алгаслалын дагуу хэв гажилтын заадас байрлуулах	1 м	18.4
2	28-11-01	Алгаслалын хөндлөн хэв гажилтын заадас байрлуулах	1 м	8.56
3	26-05-17	Замын тоноглолын металл хийц будах	1 м2	43.25
4	28-10-01	Үйлчилгээний зурвас зам байрлуулах	1 м	39.64
5	28-10-06	Металл хайс байрлуулах	1 м	39.64
6	25-15-01	Гүүрийн тэмдэг суурилуулах	1 ш	4.0
7	25-15-01	Тулгуурын дугаар тэмдэгт суурилуулах	1 ш	2.0

ХАЖУУ НАЛУУ ДЭЭРХ ШАТНЫ АЖИЛ

№	Үндэслэл	Ажлын нэр	Хэмжих нэгж	Ажлын тоо хэмжээ
1	25-13-01	Шатны доор элс хайрган хольцоор дэвсгэр хийх	1 м3	5.8
2	28-07-03	Бетон шат цутгах	1 м3	7.52
3	28-10-06	Шатны металл хайс байрлуулах	1 м	29.2

2 ТАЛЫН ЗАМ БОЛОН УС ЗАЙЛУУЛАХ БАЙГУУЛАМЖ

№	Үндэслэл	Ажлын нэр	Хэмжих нэгж	Ажлын тоо хэмжээ
1	28-13-02	Рисбермийн суваг экскаватороор ухах	1 м3	385.73
2	28-13-03	Рисбермд чулуу хийх	1 м3	124.13
3	28-10-10	Тулц бетон болон хажуу налуугийн хавтан доорх элс хайрган үе h=0.15м	1 м3	136.5
4	28-16-10	Захын тулгуурын үйлчилгээний зурвас цутгах	1 м3	24.7
5	28-13-07	Хажуу налууг бетон хавтангаар бэхлэх	1 м2	698.2
6	28-10-10	Гүүрийн орох гарах хэсгийн хамгаалалтын тортой бетон доорх тэгшилгээний үе h=15 см	1 м3	171.3
7	28-10-08	Хамгаалалтын тортой бетон	1 м3	231.3
8	25-04-04	Ул хөрсийг тэгшлэж нягтруулах h=0.2м	1 м2	705.7792
9	25-07-05	Шороон ордоос зөөврөөр далан байгуулах	1 м3	2,313.3
10	25-07-12	Тохиромжгүй материал ухаж ачиж, зайлуулах (экскаватороор)	1 м3	6,191.68

ГҮҮРИЙН БАЙГУУЛАМЖИЙГ УЛСЫН АШИГЛАЛТАД ОРУУЛАХ

№	Үндэслэл	Ажлын нэр	Хэмжих нэгж	Ажлын тоо хэмжээ
1	25-19-02	Гүүр ашиглалтад өгөх үеийн хог цэвэрлэх	1 км	0.01982
2	28-30-01	Объектыг ашиглалтад оруулах	1 у/м гүүрэнд	19.82

АЖЛЫН ТОО ХЭМЖЭЭ

ТҮР БАРИЛГА БА ҮЙЛДВЭРЛЭЛИЙН БЭЛТГЭЛ АЖИЛ

Үндэслэл	Ажлын нэр	Хэмжих нэгж	Тоо хэмжээ
25-01-01	Гэр барих	1 гэр	3.0
25-01-02	Бие засах газар байгуулах (3.0x2.5x2.0м)	1 ш	1.0
25-01-03	Ажилтнуудын зөөврийн сууц байрлуулах	1 ш	1.0
25-01-06	Усны нөөцийн сав байрлуулах	1 ш	2.0

ЗАМЫН ЧИГ СЭРГЭЭХ, ГАДАСЛАХ

Үндэслэл	Ажлын нэр	Хэмжих нэгж	Тоо хэмжээ
25-02-02	Замын чиг сэргээх (GPS)	1 км	0.564

ЗАМЫН ТРАСС, ТАЛБАЙН ЦЭВЭРЛЭГЭЭНИЙ АЖИЛ

Үндэслэл	Ажлын нэр	Хэмжих нэгж	Тоо хэмжээ
25-04-01	Бульдозероор ургамлын үе хуулах	1 м3	1,947.3
25-24-125	Ургамлын үндэстэй овоолсон хөрсийг ачигчаар ачих	1 м3	1,947.3
25-07-05	Буцаан дүүргэлт	1 м3	1,947.3

ЗАМЫН ДАЛАН, УХМАЛЫН АЖИЛ

Үндэслэл	Ажлын нэр	Хэмжих нэгж	Тоо хэмжээ
25-07-02	Экскаватораар ухмал байгуулах	1 м3	374.23
25-07-12	Тохиромжгүй материал ачиж, зайлуулах	1 м3	374.23
25-07-05	Шороон ордоос зөөврөөр далан байгуулах	1 м3	10,975.4
25-07-14	Шүүрүүлэгч хөрсөөр дүүргэлт хийх	1 м3	4,108.4

ЗАМЫН УС ЗАЙЛУУЛАХ ЭНГИЙН БАЙГУУЛАМЖИЙН АЖИЛ

Үндэслэл	Ажлын нэр	Хэмжих нэгж	Тоо хэмжээ
25-12-05	Хажуугийн шуудуу, ухмалын өөрийн шуудуу экскаватороор ухах	1 м3	235.6

ЗАМЫН АЖИЛ

Үндэслэл	Ажлын нэр	Хэмжих нэгж	Тоо хэмжээ
25-24-43	Бульдозероор түр замын ул шороог буцаан түрэх	1 м3	13,170.48

ЗАМ, ТЭЭВРИЙН ХӨГЖЛИЙН ЯАМ

ЗАМ, ТЭЭВРИЙН ХӨГЖЛИЙН ТӨВ

ЗУРАГ ТӨСЛИЙН БАРИМТ БИЧГИЙН

МАГАДЛАЛЫН ЕРӨНХИЙ ДҮГНЭЛТ

2024 оны 07 дугаар сарын 02 өдөр

Дугаар 251/2024

Улаанбаатар-16100
Утас: 70001150
Факс: 70007636

Объектын нэр:	Төв аймаг, Баянцагаан сум, "Агуйт-Наран-Элгэн хоорондын төмөр замын 559 километрийн 1-р зуутад баригдах төмөрбетон гүүрийн инженерийн нарийвчилсан зураг төсөл
Объектын байршил:	Төв аймаг, Баянцагаан сум
Хүчин чадал:	19.82 у/м
Захиалагч:	"Улаанбаатар төмөр зам" ХНН
Санхүүжилтийн эх үүсвэр:	"Улаанбаатар төмөр зам ХНН-ийн хөрөнгө оруулалт
Зураг төслийн ерөнхий гүйцэтгэгчийн нэр,	"ГБЭТ" ХХК
Регистрийн дугаар:	2089491
Тусгай зөвшөөрлийн хүчинтэй байх хугацаа:	2027.0401

Зураг төсөл боловсруулах үндэслэл:

Зураг төсөл боловсруулах даалгавар, баталсан албан тушаалтан, дугаар, огноо:	"Улаанбаатар төмөр зам" ХНН-тэй байгуулсан АҮГ- НТШ /24 /002 тоот гэрээний хавсралт №2 техникийн тодорхойлолт
Зураг төсөл боловсруулах гэрээ, баталсан албан тушаалтан, дугаар, огноо	"Улаанбаатар төмөр зам" ХНН болон "ГБЭТ" ХХК-ийн хооронд байгуулсан гэрээ, № АҮГ–НТШ/24 /002 Зургийн гэрээний үнэ: 181 006 913 төгрөг

Зөвшилцсөн байгууллага:

"Улаанбаатар төмөр зам" ХНН-ийн Замын Ерөнхий инженер	Старцев С.П
"Улаанбаатар төмөр зам" ХНН-ийн Тээврийн хяналтын алба	М. Цогт
"Улаанбаатар төмөр зам" ХНН-ийн Тээврийн зохион байгуулалтын алба	Ц. Ариунболд
"Улаанбаатар төмөр зам" ХНН-ийн Замын аж ахуйн алба	Ю. Нямжаргал
"Улаанбаатар төмөр зам" ХНН-ийн Замын аж ахуй албаны хиймэл төхөөрөмж хариуцсан инженер	Усольцев. Ю.Н

Зураг төслийн бүрэлдэхүүн:

Зургийн бүрдэл:	Зураг төслийг гүйцэтгэсэн байгууллагын нэр:	Шалгасан экспертийн нэр:
Гүүрийн зураг төсөл	"ГБЭТ" ХХК	Л. Авъяа
Тайлбар бичиг		
Техникийн шаардлага		
Гүүрийн барилгын ажлын төсөв		Б. Минжбадам
Геодезийн тайлан	"Гео Үндэс" ХХК	-
Инженер-геологийн тайлан /Барилгын хөгжлийн төвөөр 2024.05.24-ний өдөр магадлал хийсэн байна./	"Инж Геотех" ХХК Архив №05-2024-028	-

Ерөнхий дүгнэлт:

Авто зам, замын байгууламжийн чигийн сонголт болон техник-эдийн засгийн үзүүлэлтүүд, зураг төслийн үндсэн төлөвлөлт, шийдэл, хүчилтын бүтээцийн талаарх дүгнэлт

Авто зам, замын байгууламжийн төлөвлөлт, хүчин чадал:

Гүүрийн ерөнхий тодорхойлолт: Төмөр замын гүүр

Гүүрийн сонгосон урт	L=19.82 у/м
Замын зорчих хэсгийн овор	Нэг замтай, Рейлс хоорондын зай 1520мм
Алгаслын урт / тоо	18.7 / 1 18.7 м-ийн төмөр замын "Т" хэлбэрийн хүчитгэсэн дам нуруу бүхий алгасал байгууламж.
Тооцоот ачаалал	С14

Боловсруулсан зураг төслийн сонгосон шийдэл, магадлалын явцад хийсэн нэмэлт, өөрчлөлтөөс шалтгаалах үр дүнгийн талаарх тодорхой санал, дүгнэлт:	Орон тооны бус экспертийн дүгнэлтийн дагуу зураг төсөлд холбогдох засвар, өөрчлөлтүүдийг оруулж дахин хянуулан баталгаажуулсан байна. Үүнд: Зураг төсөлд: Гүүрийн зураг төсөлд /2024 оны 06 дугаар сарын 12-ны өдрийн дүгнэлт/ Төсөвт өртгийн тооцоонд: Гүүрийн барилгын ажлын төсөвт /2024 оны 06 дугаар сарын 13-ны өдрийн дүгнэлт/ Дээрх дүгнэлт нь магадлалын ерөнхий дүгнэлтийн хавсралт болно.
Зураг төслийн талаар явуулж байгаа төрийн нэгдсэн бодлого, хууль тогтоомж, норм нормативын баримт бичгийг үндэслэн боловсруулсан төслийн сонгосон шийдэл, төслийг хэрэгжүүлснээр гарах үр дүнгийн талаарх тодорхой санал, дүгнэлт	Зураг төслийг хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж байгаа дараах норм, дүрмүүдийг баримтлан боловсруулсан байна. Үүнд: -ЗЗБНбД 22-004 -2016 "Авто зам төсөллөх" -БНбД 30-01-04 "Хот тосгоны төлөвлөлт барилгажилтын норм ба дүрэм" -БНбД 32-01-04 "Хот суурины гудамж, зам төлөвлөлт" -БНбД 32-02-12 "Авто замын гүүр ба хоолой төсөллөх" -ЗЗБНбД 83-25-2023 "Авто замын барилгын төсвийн жишиг норм" -ЗЗБНбД 83-28-2023 "Төмөрбетон гүүр, хоолойн барилгын төсвийн жишиг норм" -ЗЗБНбД 83-26-2023 "Авто замын засвар арчлалтын төсвийн жишиг норм" -ЗЗБНбД 81-013-2019 "Авто зам, замын байгууламжийн барилга, засварын ажлын төсөв бодох норм"
Эдийн засгийн үр ашиг, хөдөлгөөний аюулгүй байдал, экологийн хор хөнөөлгүй байдал, ашиглалтын үеийн найдвартай ажиллагаа, төсөвт өртгийн тооцооны талаарх дүгнэлт	Төсвийг орон тооны бус экспертүүд дараах байдлаар хянаж баталгаажуулсан байна. Үүнд: Гүүрийн барилгын ажлын төсөв **1 267 732 352** төгрөг, Төсвийн нийт тооцоо, иж бүрдлийг хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж байгаа үнэ бүрдлийн норм, нормативын дагуу тооцсон болохыг хянаж, дүгнэв.

"Авто замын тухай" хуулийн 19 дүгээр зүйлийн 19.4, 19.5 дахь заалтад заасны дагуу Авто зам, замын байгууламжийн зураг төслийн алдааг зураг төсөл боловсруулсан байгууллага, зохиогч хариуцах ба зураг төслийн техникийн шийдэл болон төсөвт өртгийн тооцооны талаар гаргасан дүгнэлтийн алдааг магадлал хийсэн этгээд хариуцна.

Төв аймаг, Баянцагаан сум, "Агуйт-Наран-Элгэн хоорондын төмөр замын 559 километрийн 1-р зуутад баригдах төмөрбетон гүүрийн инженерийн нарийвчилсан зураг төслийн баримт бичгийг холбогдох нормуудын шаардлагад нийцүүлэн төлөвлөсөн бөгөөд уг зураг төслөөр гүүрийн барилгын ажил гүйцэтгэх боломжтой гэж дүгнэж байна.

Тус зураг төслийн баримт бичигт "Зам, замын байгууламжийн зураг төсөлд магадлал хийх үйл ажиллагаа зохион байгуулах журам"-ын дагуу магадлалын ерөнхий дүгнэлт бичсэн болно.

Магадлалын ерөнхий дүгнэлт нь орон тооны бус экспертүүдийн гаргасан дүгнэлтийн хамт хүчинтэй.
(Хавсралт: 4 хуудас)

"ЗАМ, ТЭЭВРИЙН ХӨГЖЛИЙН ТӨВ" ТӨҮГ-ЫН ЗАХИРАЛ — Х.ПҮРЭВЖАРГАЛ

БОДЛОГЫН ХЭРЭГЖИЛТ, ЗУРАГ ТӨСЛИЙН МАГАДЛАЛ, СТАНДАРТ, НОРМ, НОРМАТИВЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА — Ө.БААСАНСҮРЭН

БОДЛОГЫН ХЭРЭГЖИЛТ, ЗУРАГ ТӨСЛИЙН МАГАДЛАЛ, СТАНДАРТ, НОРМ, НОРМАТИВЫН ХЭЛТСИЙН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН — Г.АНХЦЭЦЭГ

БОДЛОГЫН ХЭРЭГЖИЛТ, ЗУРАГ ТӨСЛИЙН МАГАДЛАЛ, СТАНДАРТ, НОРМ НОРМАТИВЫН ХЭЛТСИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН — С.МӨНХТУЯА

ЭКСПЕРТИЗИЙН ДҮГНЭЛТ

2024 оны .... сарын ....

ОБЪЕКТЫН НЭР:

АГУЙТ-НАРАН-ЭЛГЭН ХОРОНДЫН ЗАМЫН 559-Р КИЛОМЕТР 1 ДҮГЭЭР ЗУУТАД ТӨМӨР БЕТОН ГҮҮР БАРИХ ЗУРАГ ТӨСВИЙГ БОЛОВСРУУЛАХ АЖИЛ

ГҮҮРИЙН ЗУРАГ ТӨСЛИЙГ ГҮЙЦЭТГЭСЭН:

"ГБЭТ" ХХК

ГҮҮРИЙН БАЙРШИЛ, НЭР:

559-Р КИЛОМЕТР 1 ДҮГЭЭР ЗУУТАД БАРИХ ТӨМӨР БЕТОН ГҮҮР

Объектын шифр: Г-12/2024

	Дүгнэлтийн утга	**Дүгнэлтэд ашигласан материал**
	Зураг төслийн иж бүрдэл	**Зураг төслийн иж бүрдэлд:**
1.	Ажлын зураг, тайлбар бичиг болон техникийн шаардлага	Иж бүрдэл. Үүнд: 1. Ажлын зураг 2. Тайлбар бичиг 3. Техникийн шаардлага 4. Ажлын тоо хэмжээ болон төсөв
	Тайлбар бичиг	**Тайлбар бичигт:**
1.	Зураг төсөл боловсруулах техникийн даалгавар	Гол замын 559-р километр 1 дүгээр зуутад төмөр бетон гүүрний иж бүрэн зураг төсөл, төсөв боловсруулах ажлын техникийн тодорхойлолт
2.	Гүүрийн төлөвлөж буй газар	Төв аймаг, Баян сум.
3.	Инженер геологийн судалгаа	"ИНЖГЕОТЕХ" ХХ Компанид боловсруулсан ба экспертизээр баталгаажсан эх зурагт өгөгдсөн тайлан
4.	Инженер геодезийн төлөвлөлт	"ГЕО ҮНДЭС" ХХ Компанид боловсруулсан эх зурагт өгөгдсөн тайлан
5.	Ус зүйн судалгаа, тооцоо	Ус зүйн тооцоо судалгааг "ГБЭТ" ХХК-д боловсруулсан эх зурагт өгөгдсөн тайлан.
6.	Байгаль орчны төлөв байдлын үнэлгээ	Хамаарахгүй
7.	Уур амьсгалын бүсчлэл	"Баян" ус цаг уурын станцын өгөгдлөөр авав.
7.	Газар хөдлөлт	Газар хөдлөлтийн 6 баллд хамаарна. Газар хөдлөлтийн эсрэг арга хэмжээ төлөвлөгдсөн.
	Ерөнхий төлөвлөлтийн тодорхойлолт	**Ерөнхий төлөвлөлтийн тодорхойлолтод**
1.	Зам ба гүүрийн зэрэглэл	Төмөр зам

2.	Гүүрийн сонгосон урт	L=19.82 у/м
3.	Замын зорчих хэсгийн овор	Нэг замтай, Рейлс хоорондын зай 1520мм
4.	Алгаслалын урт / төрлийн тоо	18.7 18.7 м-ийн төмөр замын "Т" хэлбэрийн хүчитгэсэн дам нуруу бүхий алгаслал байгууламж.
5.	Тооцоот ачаалал	C14
6.	Үндсэн шийдлийн төлөвлөлт	Төлөвлөлтийг 1. БНбД 32-02-11-ын дагуу төлөвлөсөн 2. "Т" хэлбэрийн хүчитгэсэн 18,7 у/м дам нуруу бүхий алгаслал байгууламж төлөвлөсөн 3. Гүүрийн конусан хэсэг болон хажуу налууд хавтан бэхэлгээ хийхээр төлөвлөсөн 4. Ерөнхий угаагдалт, орчны угаагдалтаас хамгаалсан бэхэлгээ төлөвлөсөн 5. Тус бүр 200тх хүлээн авах хүчин чадал бүхий аяган суурьт резин тулах хэсэг төлөвлөсөн
7.	Замын далан	2 талдаа 10 м хэсгийн далангийн хэсгийн ажлыг тооцож төсөвт тусгагдсан
8.	Инженерийн шугам сүлжээ	Хамаарахгүй
9.	Зөвшилцсөн байгууллагууд	1. УБТЗ ХНН
	Дүгнэлт	
	Энэхүү зураг төслийн дагуу гүүрийн барилын ажлыг хийж гүйцэтгэх боломжтой болно.	
	Дүгнэлт бичсэн: Л. Авьяа Экспертийн дугаар: 2024 он 06 сар 12 өдөр	

Эксперт дүгнэлтийг 2 хувь бичиж, гарын үсэг зурж тэмдэгээ дарж баталгаажуулна.

1.2. Авто зам, замын байгууламжийн зураг төслийн бүрдэл болох Төсвийн тооцоонд магадлал хийсэн эксперт дүгнэлтээ дараах маягтын дагуу гаргаж, баталгаажуулна.

Зураг төслийн баримт бичгийн

МАГАДЛАЛЫН ЕРӨНХИЙ ДҮГНЭЛТИЙН ХАВСРАЛТ №1
ЗУРАГ ТӨСЛИЙН БҮРДЛИЙН ХЭСГИЙН НЭР /Төсвийн тооцоо/

Д/Д	Утга	Авто зам, Тайлбар
1	Объектийн байршил, хүчин чадал	Төв аймаг. Баян сум. Агуйт-Наран-Элгэн хоорондын замын 559 километр 1 дүгээр зуутад байрлах төмөрбетон гүүрийн засвар шинэчлэлтийн ажил
у	Объектийн нэр, шифр	Төв аймаг. Баян сум. Агуйт-Наран-Элгэн хоорондын замын 559 километр 1 дүгээр зуутад байрлах төмөрбетон гүүрийн засвар шинэчлэлтийн ажлын төсөв Шифр 12/2024
3	Объектын бүрдлийн хэсгийн нэр, хуудасны тоо, гүйцэтгэсэн ААН байгууллага	"ГБЭТ" ХХК Гүүрийн төсөв-1 хэсэг.
4	Төсвийн тооцооны прараамм, төсвийн тооцоог хийсэн байгууллагын нэр, гүйцэтгэсэн инженер	"Estimator" Мэргэшсэн төсөвчин: Г. Даваажаргал
5	Авто зам, замын байгууламжийн барилга, засварын ажлын тоо хэмжээг үнэн зөв тодорхойлсон байдал	Гүүрийн төсвийг зургийн инженерийн гаргасан ажлын тоо хэмжээг үндэслэн төсвийг хяналаа.
6	Төсвийн тооцоонд ашигласан норм, норматив, үнэ үнэлгээ	Зам, тээврийн хөгжлийн Сайдын 2023 оны 5 дугаар сарын 05-ны өдрийн А/141 дугаар тушаалаар батлагдсан "Авто замын барилгын төсвийн жишиг норм" ЗЗБНбД 83-25-2023, "Төмөрбетон гүүр, хоолойн барилгын төсвийн жишиг норм" ЗЗБНбД 83-28-23-оор үнэлсэн байна.
7	Төсвийн тооцооны арга, аргачлалын оновчтой байдал, төслөөр тодорхойлсон нөөцийг оновчтой ашигласан байдал	Төсвийн дахин засах шаардлагатай. .
8	Төсвийн тооцоо, түүний хэлбэржүүлэлтэд зайлшгүй оруулах шаардлагатай засвар, өөрчлөлт	Хавсралт 2-т оруулав.
	Дүгнэлтийн товч утга Төв аймаг. Баян сум. Агуйт-Наран-Элгэн хоорондын замын 559 километр 1 дүгээр зуутад байрлах төмөрбетон гүүрийн засвар шинэчлэлтийн ажлын төсвийг **1 267 732 352** төгрөгөөр хянав.	
1.	Төвийн тооцоо нь дагаж мөрдөж буй норм, дүрэм, стандартын дагуу, оновчтой зохиогдсон эсэх	Одоо мөрдөж буй нормын үнэлгээг хийсэн байна.

Дүгнэлт бичсэн:
Эксперт № /овог, нэр / /гарын үсэг/
2024 оны 06 сарын 13-ны өдөр

Эксперт дүгнэлтийг компьютерээр 2 хувь бичиж, гарын үсэг, тамга тэмдгээ дарж баталгаажуулсан байна.

Зураг төслийн баримт бичгийн

МАГАДЛАЛЫН ЕРӨНХИЙ ДҮГНЭЛТИЙН ХАВСРАЛТ №2
ЭКСПЕРТИЗИЙН ДҮГНЭЛТИЙН ХАРИУ

ЗУРАГ ТӨСЛИЙН БҮРДЛИЙН ХЭСГИЙН НЭР:

Төв аймаг. Баян сум. Агуйт-Наран-Элгэн хоорондын замын 559 километр 1 дүгээр зуутад байрлах төмөрбетон гүүрийн засвар шинэчлэлтийн ажил

2024 оны 06 сарын 12-ны өдөр

Д/Д	Утга	Тайлбар
1	Объектын нэр	Төв аймаг. Баян сум. Агуйт-Наран-Элгэн хоорондын замын 559 километр 1 дүгээр зуутад байрлах төмөрбетон гүүрийн засвар шинэчлэлтийн ажил
2	Объектын байршил, хүчин чадал	Төв аймаг. Баян сум. Агуйт-Наран-Элгэн хоорондын замын 559 километр 1 дүгээр зуутад байрлах төмөрбетон гүүрийн засвар шинэчлэлтийн ажлын төсөв
3	Зураг төслийн байгууллага	"ГБЭТ" ХХК Гүүрийн төсөв-1 хэсэг.

Д/Д	*Экспертийн санал, илэрсэн алдаа зөрчил*	*Алдаа, зөрчлийг засаж, төсөлд засвар оруулсан тухай тайлбар, танилцуулга*
1	Авто замын барилга, засвар арчлалтын талбайд ажилтнуудад үйлчлэх зардлыг алдаатай тооцсон байгааг засах.	Засаж оруулаа.
2	Төсөвт тээврийн зайн хүснэгт хавсаргах..	Тээврийн зайн хүснэгт хавсаргалаа.
3	Шороон материалыг үнэлсэн байна. Хаанаас авахыг тодорхой болгох. Шорон ордоос зөөх тохиолдолд ЗГ-ын 463 дугаар тогтоолын дагуу үнэлэх.	Шороон ордын зөвшөөрлийг хавсралтаар оруулаа.
4	Тулах хэсгийн бетон дэр цутгах ажлыг нэгж үнийг дахин хянах.	Алдааг засаж оруулаа.
5	Бетон шат байрлуулах ажлын нэгж үнийг дахин хянах.	Ажлын үндэслэлийг засаж шинээр оруулаа

Дүгнэлт бичиж,биелэлтийг шалгасан эксперт № . . . . /Б.Минжбадам/

2024 оны 06-р сарын 12-ны өдөр

Биелэлтийн тайлбар бичсэн Мэргэшсэн төсөвчин . . . . . . Г.Даваажаргал /овог, нэр/

МОНГОЛ УЛС ...2-006 Түмэндэлгэрийн ДАВААЖАРГАЛ МЭРГЭШСЭН ТӨСӨВЧИН

2024 оны 06 сарын 13-ны өдөр

Эксперт дүгнэлтийг компьютерээр 2 хувь бичиж, гарын үсэг, тамга тэмдэг дарж баталгаажуулсан байна.

1. АГУЙТ-НАРАН-ЭЛГЭН ХООРОНДЫН ЗАМЫН 559-Р КИЛОМЕТР 1 ДҮГЭЭР ЗУУТАД ТӨМӨР БЕТОН ГҮҮР БАРИХ ЗУРАГ ТӨСВИЙГ БОЛОВСРУУЛАХ АЖЛЫН ТЕХНИКИЙН ШААРДЛАГА – 202 ХУУДАС

2. АГУЙТ-НАРАН-ЭЛГЭН ХООРОНДЫН ЗАМЫН 559-Р КИЛОМЕТР 1 ДҮГЭЭР ЗУУТАД ТӨМӨР БЕТОН ГҮҮР БАРИХ ЗУРАГ ТӨСВИЙГ БОЛОВСРУУЛАХ АЖЛЫН ТАЙЛБАР БИЧИГ, АЖЛЫН ТАЙЛАНГУУД – 117 ХУУДАС

3. АГУЙТ-НАРАН-ЭЛГЭН ХООРОНДЫН ЗАМЫН 559-Р КИЛОМЕТР 1 ДҮГЭЭР ЗУУТАД ТӨМӨР БЕТОН ГҮҮР БАРИХ ЗУРАГ ТӨСВИЙГ БОЛОВСРУУЛАХ АЖЛЫН ЗУРАГ- 49 ХУУДАС

4. АГУЙТ-НАРАН-ЭЛГЭН ХООРОНДЫН ЗАМЫН 559-Р КИЛОМЕТР 1 ДҮГЭЭР ЗУУТАД ШИНЭЭР БАРИГДАХ ГҮҮРИЙГ ТОЙРОХ ТҮР ЗАМЫН ЗУРАГ ТӨСӨЛ – 30 ХУУДАС

ЖИЧ: Дээрх материалуудыг ТЭЗҮ хэсэгт PDF файлаар хавсаргав.

IV БҮЛЭГ. ТЕНДЕРИЙН ҮНЭЛГЭЭНД ХАРГАЛЗАХ НЭМЭЛТ ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТ

Өгөгдлийн хүснэгтийн ТШЗ 32.1-д үнэлгээнд харгалзах шалгуур үзүүлэлт ашиглахаар заасан бол захиалагч тендерийн үнэлгээнд харгалзах шалгуур үзүүлэлтийг үлдээж бусад шалгуур үзүүлэлтийг хасна.

Энэ бүлэг нь ТШЗ-ны зүйл бөгөөд захиалагч Өгөгдлийн хүснэгтэд тусгайлан зөвшөөрсөн бол тендерийн үнэлгээ хийхэд тендерийн маягтад тусгасан үнийн саналаас гадна энэ хэсэгт заасан нэг буюу хэд хэдэн шалгуур үзүүлэлтийг мөнгөөр илэрхийлэн, тендерийн үнийг хийсвэрээр нэмэгдүүлэх замаар тендерийн харьцуулах үнийг тодорхойлон үнэлгээ хийх зорилгоор ашиглана.

Захиалагч энэ хэсэгт зааснаас өөр шалгуур үзүүлэлтийг үнэлгээнд харгалзахгүй.

1. *Ажил дуусгах хугацаа:* ***[“Ашиглана” эсхүл “Ашиглахгүй” гэж бичих]***

   Хэрэв “ашиглах” бол: Тухайн тендер шалгаруулалтад холбогдох гэрээний дагуу гүйцэтгэх хуваарьт заасан зөвшөөрөгдөх хугацааны хооронд (гэрээний үүргийн гүйцэтгэлийг эхлэх эхний өдрөөс хойш үүрэг гүйцэтгэвэл зохих сүүлчийн өдрийг оролцуулан) гэрээний үүргийг хэрэгжүүлсэн байх шаардлагатай. Захиалагчийн заасан гэрээний үүрэг гүйцэтгэх хугацаанаас өмнө гүйцэтгэх санал ирүүлсэн тендерт урамшуулал, эсхүл үнэлгээнд бусад тендерээс давуу нөхцөл олгохгүй.

   Захиалагч уг шалгуур үзүүлэлтийг үнэлгээнд ашиглахаар тусгайлан зөвшөөрсөн тохиолдолд захиалагчаас заасан гэрээний гүйцэтгэлийн хуваарьт зааснаас хоцорч гүйцэтгэхээр санал болгосон тендерээс татгалзахгүй ба үнэлгээнд харгалзах зорилгоор хоцорсон хоног тутамд ***[хувь бичих]****–аар тооцож тендерийн харьцуулах үнэ дээр нэмнэ.*

   Захиалагчаас заасан гэрээний гүйцэтгэлийн хуваарьт зааснаас ***[тоо бичих]****-аас илүү* ***[“сар”, “өдөр” гэдэг үгнээс сонгож бичих]*** *хоцроож гүйцэтгэх санал болгосон тендерээс татгалзана. Харин Өгөгдлийн хүснэгтэд тусгайлан зөвшөөрөөгүй тохиолдолд захиалагчийн тогтоосон гүйцэтгэлийн хуваариас хойш гүйцэтгэх санал ирүүлсэн тендерийг шаардлагад нийцээгүй гэж үзнэ.*

   1. Бараа, ажил, үйлчилгээний гэрээний гүйцэтгэлийн дараах үйлчилгээг захиалагчийн заасан газар үзүүлэх боломж: ***[“Ашиглана” эсхүл “Ашиглахгүй” гэж бичих.]***

   Хэрэв “ашиглах” бол урсгал засвар үйлчилгээний цэг бий болгох болон үндсэн/шаардлагатай сэлбэг хэрэгслээр хангахын тулд захиалагчид шаардагдах зардлыг тусад нь үнэлж ирүүлсэн бол түүнийг үнэлгээний зорилгоор тендерийн харьцуулах үнэ дээр нэмж үнэлнэ.

2. *Байгаль орчинд нөлөөлөх байдал:* ***[“Ашиглана” эсхүл “Ашиглахгүй” гэж бичих.]***

   Гэрээний гүйцэтгэлийн явцад байгаль орчинд нөлөөлөх байдалтай холбоотой дараах үзүүлэлтийг үнэлгээнд харгалзан үзэж, тендерийн харьцуулах үнэ дээр хийсвэрээр нэмж үнэлнэ. ***[Захиалагч харгалзан үзэх шалгуур үзүүлэлт, түүнд хамаарах утгыг доор жагсааж бичих.]***

3. *Хуульд нийцсэн бусад шалгуур үзүүлэлт:* ***[“Ашиглана” эсхүл “Ашиглахгүй” гэж бичих.]***

   Гэрээний гүйцэтгэлд хамаарах хуульд нийцсэн дараах үзүүлэлтийг үнэлгээнд харгалзан үзэж, тендерийн харьцуулах үнэ дээр хийсвэрээр нэмж үнэлнэ.

[Захиалагч харгалзан үзэх шалгуур үзүүлэлт, түүнд хамаарах утгыг доор жагсааж бичих.]

4. *Тухайлбал хуулийн 12.3-т заасныг үндэслэн тендерийн үнэлгээнд эрчим хүч, байгалийн нөөцийн хэмнэлттэй, эдийн засгийн үр ашигтай хэрэглээний тогтвортой байдлыг хангах, байгаль орчин, хүний эрүүл мэндэд сөрөг нөлөөгүй, хүлэмжийн хийн ялгарал болон хаягдал багатай, уур амьсгалын өөрчлөлтөд дасан зохицох, ногоон орчныг бүрдүүлэхэд чиглэсэн бараа нийлүүлэх тендерийн харьцуулах үнийг дараах байдлаар тодорхойлж болно.*

V БҮЛЭГ. ТЕНДЕРИЙН ЖИШИГ МАЯГТ

Маягт 1. Тендер илгээх

Маягт 2. Хүний нөөцийн мэдээлэл

Маягт 3. Үндсэн тоног төхөөрөмж, техник хэрэгслийн мэдээлэл

Маягт 4. Ижил төстэй ажил гүйцэтгэсэн гэрээний мэдээлэл

Маягт 5. Хэрэгжүүлж байгаа, хэрэгжүүлэхээр эрх авсан гэрээний мэдээлэл

Маягт 6. Ижил төстэй гэрээний дэлгэрэнгүй мэдээлэл

Маягт 7. Нууцалсан баримт бичиг, мэдээллийн жагсаалт

Маягт 1. Тендер илгээх

[огноо]

[Захиалагч байгууллагын нэр]-д

Манай ***[оролцогчийн нэр]*** нь танай байгууллагаас зарласан ***[тендер шалгаруулалтын нэр, дугаар]*** тендер шалгаруулалтад ***[үнийн хөнгөлөлт тооцоогүй тендерийн үнийг тоогоор болон үсгээр]*** төгрөгөөр тендер шалгаруулалтын баримт бичигт заасан хуваарийн дагуу ажил гүйцэтгэхээр, дор дурдсан нөхцөлийг баталж энэхүү тендер (цаашид "**тендер**" гэх)-ийг хүргүүлж байна. Үүнд:

1. Тендер шалгаруулалтын баримт бичиг, түүнд заасан гэрээний нөхцөл (гэрээний ерөнхий нөхцөл, тусгай нөхцөл, гэрээ баталгаажуулах маягт)-тэй танилцаж, бүрэн хүлээн зөвшөөрч тендер шалгаруулалтад оролцсон.
2. Оролцогч, түүний түншлэлийн гишүүн худалдан авах ажиллагаанд оролцох холбоотой хуулиар хориглосон нөхцөлд хамаарахгүй бөгөөд үүний дотор дараах нөхцөлийг гэрчилж байна:

   2.1. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1-д заасан нөхцөл үүсээгүй;

   2.2. Нөлөө бүхий хувьцаа эзэмшигч, түүний эцсийн өмчлөгч, хөрөнгө эзэмшигч, хамтрагч, эсхүл эдгээрийг гүйцэтгэж байгаа хувиараа аж ахуй эрхлэгч нь Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 20 дугаар зүйлийн 20.2 дахь хэсэгт заасан албан тушаал эрхэлж байсан болон эрхэлж байгаа хүн, эсхүл түүнтэй хамаарал бүхий этгээд биш;

   2.3. Захиалагчийн удирдлага, хяналт, захиргаанд ажилладаг албан тушаалтанд ашиг олгодоггүй.

   2.4. Оролцогчийг төлөөлж буй этгээд нь Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 21 дүгээр зүйлийн 21.1.3 дахь заалтад заасан хязгаарлалтад хамаарахгүй.
3. Тендертэй холбоотой нотлох баримт, мэдээллийг холбогдох этгээдээс гаргуулах эрхийг захиалагчид үүгээр олгож байна.
4. Тендерт үнийн хөнгөлөлт ***["санал болгоно" эсхүл "санал болгохгүй" гэж бичих]***. ***[Хэрэв үнийн хөнгөлөлт санал болгох бол түүнийг хэрхэн хэрэглэх нөхцөл, аргачлалыг бичих]***.
5. Тендер нь тендер шалгаруулалтын баримт бичигт заасны дагуу тендер нээснээс хойш ***[ажлын 30 ба түүнээс дээш өдрийн тоо]*** өдрийн хугацаанд хүчинтэй байна.[1]
6. Хуулийн 7.1, 22.2, 56.5-д заасныг зөрчсөн болон тендер шалгаруулалтад үнэн зөв, зөрүүгүй орчуулга ирүүлэх үүргээ зөрчсөн тендер шалгаруулалтад оролцох эрхээ хязгаарлуулсан этгээдийн жагсаалтад бүртгэх үндэслэл болохыг хүлээн зөвшөөрч байна.

---

[1] Хэрэв тендер шалгаруулалт нь урьдчилсан худалдан авах ажиллагааны журмаар зохион байгуулагдах бол "*5. Тендер нь тендер шалгаруулалтын баримт бичигт зааснаар хугацаагүй хүчинтэй байна.*" гэж сольж бичнэ үү.

7. Тендерт санал болгосон ажил болон тухайн ажлыг гүйцэтгэхтэй холбоотой бараа, үйлчилгээ нь оюуны өмчийн зөрчилгүй, эрхийн болон биет байдлын доголдолгүй болохыг баталж байна.
8. Тендерийг холбогдох журмын дагуу бусад оролцогчдод ил болгохыг үгээр зөвшөөрч, тендерийг нууцлах аливаа үүргээс захиалагчийг бүрэн чөлөөлж байна.

[Итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрх бүхий этгээд,

эсхүл түүнээс эрх олгогдсон этгээдийн нэр,

албан тушаал, гарын үсэг,

байгууллагын тамга, тэмдэг]:

Хаяг:

Маягт 2. Хүний нөөцийн мэдээлэл

Албан тушаал	Ажилтны нэр	Боловсрол, мэргэжлийн ур чадвар	Нийт ажлын туршлага, жилээр	Тухайн албан тушаалд ажилласан туршлага, жилээр

Маягт 3. Үндсэн тоног төхөөрөмж, техник хэрэгслийн мэдээлэл

Машин механизм, тоног төхөөрөмжийн нэр, зориулалт	Хүчин чадал	Тоо ширхэг	*[“Өөрийн эзэмшил” эсхүл “түрээс” аль нэгийг бичих]*

Маягт 4. Ижил төстэй ажил гүйцэтгэсэн гэрээний мэдээлэл

Гэрээний нэр	Захиалагчийн нэр, хаяг, холбоо барих утас	Төсөвт өртөг	Хугацаа /эхэлсэн, дууссан/

Маягт 5. Хэрэгжүүлж байгаа, хэрэгжүүлэхээр эрх авсан гэрээний мэдээлэл

Гэрээний нэр	Захиалагчийн нэр, хаяг, холбоо барих утас	Төсөвт өртөг	Гэрээ эхэлсэн хугацаа	Хүлээгдэж буй гүйцэтгэлийн хувь, мөнгөн дүнгээр	Дуусах хугацаа

Маягт 6. Ижил төстэй гэрээний дэлгэрэнгүй мэдээлэл

Тендерт оролцогчийн нэр: *[түншлэлийн гишүүн тус бүр бүрэн дуусгавар болсон гэрээ тус бүрээр бөглөнө].*

1.	Захиалагчийн нэр
2.	Гэрээний нэр
3.	Гэрээний дугаар
4.	Гэрээ байгуулсан огноо
5.	Гэрээ дуусгавар болсон огноо
6.	Гэрээний дүн
7.	Гэрээ гүйцэтгэсэн хаяг, байршил
	Гэрээнд оролцсон байдал (нэгийг сонгох) □Үндсэн нийлүүлэгч □Түншлэлийн гишүүн □Туслан гүйцэтгэгч

Маягт 7. Нууцалсан баримт бичиг, мэдээллийн жагсаалт

	Нууцалсан баримт бичиг, мэдээлэл	Нууцалсан хууль зүйн үндэслэл
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

VI БҮЛЭГ. ГЭРЭЭНИЙ НӨХЦӨЛ

Захиалагч, түүнээс томилсон үнэлгээний хороо нь Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль (цаашид "хууль" гэх)-ийн дагуу тендер шалгаруулалт зохион байгуулж ажил гүйцэтгүүлэхэд энэхүү гэрээний загварыг боловсруулж ашиглана.

Гэрээний ерөнхий нөхцөл (цаашид "ГЕН" гэх) болон гэрээний тусгай нөхцөл (цаашид "ГТН" гэх), гэрээ баталгаажуулах маягт, түүнд заасан бусад баримт бичиг нь хоёр талын эрх, үүрэг, хариуцлагыг тодорхойлох баримт бичиг болно. Энэ гэрээ нь захиалагчаас ажил, түүнтэй холбогдох бараа нийлүүлэх, үйлчилгээг үзүүлэх харилцааг зохицуулсан жишиг заалтуудыг агуулна. Гэрээний нөхцөлийг боловсруулахад ГЕН-д өөрчлөлт оруулахгүй.

ГТН-ийг тухайн ажлыг гүйцэтгүүлэх нөхцөлд тохируулан ГЕН-ийн холбогдох зүйл, заалтыг тодруулах, түүнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах зорилгоор ашиглана. Гэрээний нөхцөлийг бэлтгэхэд дараахыг анхаарна:

1. ГЕН-ийн аль нэг зүйлд тодорхой мэдээллийг ГТН-д тусгахаар заасан бол холбогдох мэдээллийг ГТН-д заавал оруулна. ГЕН-ийн аль нэг зүйл, заалтыг тухайн ажлыг гүйцэтгэхэд хэрэглэхгүй бол энэ тухай ГТН-д тусгах;
2. Гэрээ баталгаажуулах маягтад шалгарсан тендерт оролцогчийн мэдээлэл болон "хамгийн сайн" үнэлэгдсэн тендерийн мэдээллийг тусгах;
3. Гэрээний үнийг тендерийн үнэд залруулга болон хөнгөлөлтийг тооцох бол түүнийг тооцож, нэг валютад хөрвүүлсний дараах үнээр тогтоох;
4. Гүйцэтгэх ажил, дагалдах бараа, үйлчилгээний дэлгэрэнгүй тодорхойлолт, зураг зэргийг гэрээнд хавсаргах;
5. ГЕН, ГТН болон холбогдох хавсралтууд нь өөр хоорондоо зөрчилдөөнгүй байх;
6. Гэрээ баталгаажуулах маягтын хаалтан дотор бичсэн жишээ, зааврыг тендер шалгаруулалтын үр дүнд шалгарсан тендерийн нөхцөлд тохирох үг, өгүүлбэр, тоо хэмжээ зэргээр тусгана. Зарим жишээ нөхцөлийг зөвхөн санаа өгөх зорилгоор оруулсан ба тухайн гэрээний онцлогийг харгалзан захиалагч эцэслэнэ.
7. Гэрээний зүйл болон бусад хэсгийн гарчиг нь гэрээний нөхцөлийн утга агуулгыг тайлбарлах үндэслэл болохгүй.

ГЭРЭЭНИЙ ЕРӨНХИЙ НӨХЦӨЛ

НЭГ. ТОДОРХОЙЛОЛТ БА ТАЙЛБАР

Тодорхойлолт

1.1. Энэхүү гэрээнд хэрэглэсэн үг, хэллэг, илэрхийлэл дор дурдсан утгыг агуулна:

1.1.1. “Захиалагч” гэж Гэрээ баталгаажуулах маягтад нэрлэсэн этгээдийг;

1.1.2. “Захиалагчийн төлөөлөгч” гэж Гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах, гэрээг цуцлахаас бусад Гэрээтэй холбоотой бүх асуудлаар Гүйцэтгэгчтэй харилцах, хяналтыг хэрэгжүүлэх эрхтэй Захиалагчаас томилогдсон этгээдийг;

1.1.3. “Гүйцэтгэгч” гэж гэрээ байгуулах эрх авсан бөгөөд Гэрээ баталгаажуулах маягтад нэрлэсэн этгээдийг;

1.1.4. “Гүйцэтгэгчийн төлөөлөгч” гэж Гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах, гэрээг цуцлахаас бусад Гэрээтэй холбоотой бүх асуудлаар Захиалагчтай харилцах эрхтэй Гүйцэтгэгчээс томилогдсон этгээдийг;

1.1.5. “Талууд” гэж Захиалагч болон Гүйцэтгэгчийг хамтад нь нэрлэснийг;

1.1.6. “Хууль” гэж Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийг;

1.1.7. “Ажил” гэж ажлын даалгавар, техникийн тодорхойлолтод заасан ажлыг;

1.1.8. “Ажлын талбай” гэж ажил гүйцэтгэж байгаа газрыг;

1.1.9. “Баталгаат хугацаа” гэж гүйцэтгэсэн ажлыг ашиглах явцад ажилд илэрсэн доголдлыг Гүйцэтгэгч хариуцах хугацааг;

1.1.10. “Гомдлын шаардлага гаргах хугацаа” гэж Захиалагчаас баталгаат хугацаанд илрүүлсэн доголдолтой холбогдуулж Гүйцэтгэгчид шаардлага гаргах хугацааг;

1.1.11. “Гэнэтийн буюу давагдашгүй хүчний шинжтэй онцгой нөхцөл байдал“ гэж талуудын хараа хяналтаас гадуур болсон, урьдчилан таамаглах боломжгүй, гэрээний үүргийг гүйцэтгэх боломжгүй болгох байгалийн гамшиг, Төрийн эрх бүхий байгууллага, албан тушаалтны үйлдэл /эс үйлдэхүй/, гоц халдварт, олон улсын хөл хориот өвчин, цар тахлын улмаас бүх нийтийн хорио цээр тогтоосон нөхцөл байдал бий болохыг ойлгоно.

Тайлбар

1.2. Гэрээг тайлбарлах, хэрэглэхэд дараах журмыг баримтална:

1.2.1. Ганц тоогоор илэрхийлсэн үг нь олон тоон утгыг, олон тоогоор илэрхийлсэн үг нь ганц тоон утгыг илэрхийлж болно.

1.2.2. Бүлэг болон зүйлийн гарчиг нь гэрээг системчлэх зорилготой бөгөөд гэрээг тайлбарлахад ашиглахгүй.

1.2.3. Зүйл, заалт, үг өгүүлбэрийг энэ гэрээнд заасан нэр томьёог үндэслэн тайлбарлах бөгөөд гэрээнд тайлбарлаагүй тохиолдолд гэрээний агуулгад нийцүүлэн тайлбарлана. Хэрэв гэрээний агуулгад нийцүүлэн тайлбарлах боломжгүй тохиолдолд Иргэний хуульд заасан журмыг баримтлан тайлбарлана.

1.2.4. Ерөнхий нөхцөл болон тусгай нөхцөл хоорондоо зөрчилдсөн тохиолдолд тусгай нөхцөлийг баримтална.

1.2.5. Гэрээний хэрэгжилтийн явцад харилцах хэл нь Монгол хэл байх бөгөөд гэрээг өөр хэл дээр байгуулснаас хувиуд нь хоорондоо зөрчилдсөн тохиолдолд Монгол хэл дээрх хувийг баримтална.

ХОЁР. ЗАХИАЛАГЧ

Захиалагчийн нийтлэг үүрэг

2.1. Захиалагч нь ажлын үр дүнг хүлээн авч, гэрээнд заасан хугацаанд үнийг төлнө.

2.2. Захиалагч хууль тогтоомж болон гэрээнд заасан баримт бичиг, зөвшөөрлийг Гүйцэтгэгчид зохих ёсоор гаргаж өгнө.

2.3. Захиалагч нь ажил гүйцэтгүүлэхтэй холбоотой гаргаж өгсөн ажлын даалгавар, техникийн нөхцөл зэрэг баримт бичгийн алдаатай холбоотой үр дагаврыг хариуцна.

Захиалагчийн төлөөлөгч

2.4. Захиалагчийг төлөөлөн гүйцэтгэгчтэй харилцах, хяналт тавих төлөөлөгчийг Захиалагч томилно.

2.5. Захиалагчийн төлөөлөгчийн мэдээллийг Гэрээ баталгаажуулах маягтад заана.

2.6. Захиалагчийн төлөөлөгч нь төлөөлүүлэгчээс бичгээр олгосон зөвшөөрөлгүйгээр эрх, үүргээ аливаа хэлбэрээр бусдад шилжүүлэхийг хориглоно.

Талбайд нэвтрэх зөвшөөрөл

2.7. Захиалагч нь ажил эхлэхээс дуусах хүртэлх хугацаанд ажлын талбайд нэвтрэх, үйл ажиллагаа явуулах эрхийг Гүйцэтгэгчид бичгээр олгоно.

2.8. Ажлын талбайд нэвтрэх эрх олгоогүйгээс ажил гүйцэтгэх хугацаа хэтрэх болон түүнтэй холбоотой үүссэн аливаа үр дагаврыг Захиалагч хариуцна.

ГУРАВ. ГҮЙЦЭТГЭГЧ

Гүйцэтгэгчийн нийтлэг үүрэг	3.1.	Гүйцэтгэгч нь ажлыг техникийн тодорхойлолтод заасан шаардлагад нийцүүлэн гэрээнд заасан хугацаанд гүйцэтгэж, Захиалагчид хүлээлгэн өгнө.
	3.2.	Гүйцэтгэгч нь ажлын талбайд ажиллах хүч (удирдах ажилтан, инженер, техникийн ажилтан гэх мэт) болон ашиглаж буй тоног төхөөрөмж, машин механизмын дэлгэрэнгүй жагсаалт, мэдээллийг Захиалагчид өгнө.
	3.3.	Ажил гүйцэтгэхэд шаардагдах материал, техник, тоног төхөөрөмж, машин механизм, сэлбэг хэрэгсэл, баримт бичгүүд, Гүйцэтгэгчийн түр ба байнгын ажлын байранд ажиллах ажилтан болон үйлчилгээг гүйцэтгэгч хариуцна.
	3.4.	Ажлын явцад шаардлагатай ус, хий, цахилгаан холбооны болон бусад хангамжийг Гүйцэтгэгч хариуцна.
	3.5.	Гүйцэтгэгч нь нийт ажлын 20 (хорь) хувиас дээш ажлыг Туслан гүйцэтгэгчээр гүйцэтгүүлэхгүй байх үүрэгтэй.
	3.6.	Гүйцэтгэгч нь гэрээгээр хүлээсэн эрх, үүргийг бусдад шилжүүлэхгүй байх үүрэгтэй.
	3.7.	Гүйцэтгэгч нь захиалагч, түүний эрх олгосон этгээдийг ажлын талбайд чөлөөтэй нэвтрүүлэх үүрэгтэй.
Гүйцэтгэгчийн төлөөлөгч	3.8.	Гүйцэтгэгч нь Захиалагчтай харилцах эрх бүхий этгээдийг томилж, гэрээ баталгаажуулах маягтад заана.
	3.9.	Гүйцэтгэгчийн төлөөлөгч нь гэрээнд заасан ажлыг гүйцэтгэхэд шаардлагатай тухайн салбараар мэргэшсэн, дадлага туршлага бүхий хүн байна.
	3.10.	Гүйцэтгэгчийн төлөөлөгч нь төлөөлүүлэгчээс бичгээр олгосон зөвшөөрөлгүйгээр эрх, үүргээ аливаа хэлбэрээр бусдад шилжүүлэхийг хориглоно.
Техникийн болон ажлын талбайн өгөгдөл	3.11.	Захиалагч нь ажлын талбайн байр зүйн, геологийн, гидрогеологийн, цаг уурын болон байгаль орчны нөхцөлийн талаарх, өөртөө байгаа бүх өгөгдөл мэдээллийг Гүйцэтгэгчид мэдээллийн журмаар ажил эхлэхээс өмнө өгнө.
Ажлын талбайн харуул хамгаалалт	3.12.	Гүйцэтгэгч нь зөвшөөрөлгүй этгээдийг ажлын талбайд оруулахгүй байхаар зохион байгуулна.
	3.13.	Гүйцэтгэгч нь ажлын талбайг хамгаалах, талбайд ажиллагсад болон зорчигчийн аюулгүй байдал, эд хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдлыг хамгаалах зорилгоор шаардлагатай газруудад гэрэлтүүлэг тавих, хашаа барих, харуул хамгаалалттай холбогдон гарах зардлыг хариуцна.

Хог, хаягдал ба нөхөн сэргээлт

3.14. Гүйцэтгэгч нь ажлыг гүйцэтгэх явцад ажлын талбайд саад болох хог хаягдал болон цаашид ашиглагдахгүй болсон бараа материал, эд зүйл, тоног төхөөрөмж, машин механизмыг өөр газарт шилжүүлэх зэрэг арга хэмжээ авч ажлын талбайг цэвэр байлгана.

3.15. Гүйцэтгэгч нь ажлын талбайд авчирсан аюултай материалуудыг зохих ёсоор хадгалж, устгана.

3.16. ГЕН-ийн 3.14-3.15-д заасан үүргээ биелүүлээгүй тохиолдолд түүнтэй холбоотой аливаа үр дагаврыг гүйцэтгэгч хариуцна.

Археологийн болон бусад олдвор

3.17. Ажлын талбай дээрээс олдсон археологийн болон бусад олдвор (бүх чулуужсан амьтан, ургамлын үлдэгдэл, зоос, үнэт зүйлс, бусад эртний олдвор, геологийн болон археологийн ач холбогдол бүхий зүйлс гэх мэт бусад) олдсон тохиолдолд захиалагчид мэдэгдэн, зохих журмын дагуу эрх бүхий байгууллагад хүлээлгэн өгнө.

3.18. Гүйцэтгэгч олдворыг гэмтэхээс сэргийлж зохих арга хэмжээ авна.

Аюулгүй байдал

3.19. Гүйцэтгэгч ажлын талбайд Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хууль, Галын аюулгүй байдлын хууль зэрэг хөдөлмөрийн аюулгүй байдалд холбогдох бусад хууль тогтоомж, техникийн зохицуулалт, стандарт, норм ба дүрмийг дагаж мөрдүүлнэ.

3.20. Гүйцэтгэгч нь ажлын талбай дээрх бүх үйл ажиллагааны аюулгүй байдлыг хангана.

3.21. Ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсгийг байгалийн болон бусад хүчин зүйлийн нөлөөллөөс хамгаална.

3.22. Ажилчдын хөдөлмөрийн аюулгүй байдлыг хангаж ажиллана.

3.23. Гүйцэтгэгч нь хөдөлмөрийн аюулгүй байдалтай холбоотой үүссэн аливаа хариуцлагыг бүрэн хариуцна.

3.24. Гүйцэтгэгч нь ГЕН-ийн 3.19-3.22-т заасан үүргээ биелүүлээгүй, зохих ёсоор биелүүлээгүйгээс үүсэх аливаа үр дагаврыг бүрэн хариуцна.

3.25. Ажилд ашигласан эсхүл бий болгосон аюултай, хортой, бохирдсон материал, бодисыг холбогдох хууль тогтоомж, Захиалагчийн шаардлагын дагуу хадгалж, устгана.

ДӨРӨВ. АЖИЛ ГҮЙЦЭТГЭХ ХУГАЦАА, ЯВЦЫН ТАЙЛАН

Ажил эхлэх

4.1. Гүйцэтгэгч нь ГТН-д заасан хугацаанд ажлыг эхлүүлж, ажлын хуваарийн дагуу гүйцэтгэнэ.

4.2. Гүйцэтгэгч нь ажил гүйцэтгэх дэлгэрэнгүй хөтөлбөр (төлөвлөгөө)-ийг ГТН-д заасан хугацаанд захиалагчийн төлөөлөгчид хүргүүлнэ.

4.3. Хөтөлбөрт ажил гүйцэтгэхэд шаардлагатай бүх үйл ажиллагааны ерөнхий аргачлал, зохион байгуулалт, дэс дараалал, ажлыг эхлэхээс дуусах хүртэл ажлын

үе шатны хугацааг болон бусад шаардлагатай мэдээллийг тусгасан байна.

4.4. Хөтөлбөр (төлөвлөгөө)-т өөрчлөлт оруулсан тохиолдолд Захиалагчийн төлөөлөгчид мэдэгдэнэ.

Хугацаа сунгах

4.5. Гүйцэтгэгч дараах тохиолдолд ажил гүйцэтгэх хугацааг сунгах тухай хүсэлт гаргаж болно:

4.5.1. ажлыг гэрээнд заасан хугацаанд гүйцэтгэх боломжгүйд хүргэсэн гэнэтийн буюу давагдашгүй хүчний шинжтэй онцгой нөхцөл байдал бий болсон;

4.5.2. холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журам, стандарт шинээр батлагдсан, өөрчлөгдсөн нь ажлын гүйцэтгэлд нөлөөлөхөөр байвал;

4.5.3. Захиалагч хугацаандаа төлбөр төлөх үүргээ биелүүлээгүй;

4.5.4. Захиалагч зөвшөөрөл, баримт бичиг гаргуулах хүргүүлэх үүргээ зохих ёсоор биелүүлээгүй нь ажлын хугацаанд нөлөөлсөн.

4.6. Гүйцэтгэгч хугацаа сунгах хүсэлтийг холбогдох нотлох баримтын хамт Захиалагчид ирүүлнэ.

4.7. ГЕН-ийн 4.5.1-т заасан нөхцөл байдал үүссэн болохыг Гүйцэтгэгч нотлох үүрэгтэй.

4.8. Захиалагч ГЕН-ийн 4.5-д заасан үндэслэлийн аль нэг нь бүрдсэн тохиолдолд Гүйцэтгэгчийн хүсэлтийг үндэслэн хугацааг сунгаж болно.

Ажлын явцын тайлан

4.9. Гүйцэтгэгч ажлын явцын тайланг ГТН-д заасан хуваарийн дагуу гаргаж Захиалагчийн төлөөлөгчид хүргүүлнэ.

4.10. Явцын тайланд үйл ажиллагаа бүрийн бодит гүйцэтгэлийн хувийг гаргаж, түүнийг төлөвлөсөн хувьтай харьцуулсан харьцуулалт, хийгдээгүй ажил байвал тухайн ажлын талаарх мэдээлэл, хэзээ хийх санал, Захиалагчийн төлөөлөгчийн шаардсан бусад мэдээллийг тусгана.

4.11. Гүйцэтгэгч нь ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсгийг ажиллуулж, техник үйлчилгээ хийх, задлах, буцаан угсрах, тохиргоо хийх болон засварлах талаар ашиглалт үйлчилгээний зааварчилгааг Захиалагчид гаргаж өгнө.

ТАВ. ГЭРЭЭНИЙ ҮНЭ БА ТӨЛБӨРИЙН НӨХЦӨЛ

Гэрээний үнэ

5.1. Гэрээний үнийг гэрээ баталгаажуулах маягтад заана.

5.2. Гэрээний үнэд хуулийн 11.11-д заасан үндэслэлээр тохируулга хийх эсэх, тохируулга хийх бол аргачлалыг ГТН-д тусгана.

5.3. ГЕН-ийн 5.2-т заасны дагуу үнэ тохируулж, гэрээний үнэ өөрчлөгдсөн тохиолдолд гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт орсноос хойш өөрчлөгдсөн үнийг баримтална.

Урьдчилгаа төлбөр

5.4. Тендер шалгаруулалтын баримт бичигт урьдчилгаа төлбөр олгохоор заасан бөгөөд Гүйцэтгэгч урьдчилгаа төлбөрийн хүсэлт гаргасан бол Захиалагч урьдчилгаа төлбөрийг ГТН-д заасан хэмжээгээр олгоно.

5.5. Захиалагч нь урьдчилгаа төлбөрийн баталгааг хүлээн авснаас хойш Гүйцэтгэгчид ГТН-д заасан хугацаанд урьдчилгаа төлбөр олгоно.

Төлбөрийн нөхцөл

5.6. Захиалагч нь төлбөрийн хүсэлт, нэхэмжлэхийг үндэслэн ГТН-д заасан хугацаанд төлбөрийг төлнө.

5.7. Захиалагч гэрээний үүргийг зохих ёсоор гүйцэтгэсэн тухай баримтын хуулбар хувь болон холбогдох баримтыг төлбөрийн хүсэлт, нэхэмжлэхэд хавсаргахыг шаардаж болно.

5.8. Гүйцэтгэгчийн хүсэлтээр Захиалагч ажил хүлээлгэн өгөх хугацааг ГЕН-ийн 4.8-д заасны дагуу сунгасан бол сунгагдсан хугацаагаар Захиалагчийн төлбөр төлөх хугацааг сунгагдсан гэж үзнэ.

5.9. Захиалагчийн төлсөн аливаа төлбөрийг ажил, түүний бүрэлдэхүүний хэсгийг хүлээн зөвшөөрсөн гэж үзэх үндэслэл болохгүй.

5.10. Төлбөрийн нэхэмжлэх нь Монгол Улсын Үндэсний мөнгөн тэмдэгт төгрөгөөр илэрхийлэгдсэн байна.

5.11. Захиалагч нь алданги болон бусад төлбөр шаардах эрхтэй бол Гүйцэтгэгчид төлөх төлбөрөөс суутгана.

ЗУРГАА. БАТАЛГАА БА БАТАЛГААТ ХУГАЦАА

Урьдчилгаа төлбөрийн баталгаа

6.1. ГЕН-ийн 5.4-т заасны дагуу урьдчилгаа төлбөр олгохоор бол ГТН-д заасан хэмжээний урьдчилгаа төлбөрийн баталгааг ГТН-д заасан хугацааны дотор хуульд заасан хэлбэрээр, холбогдох маягтын дагуу ирүүлнэ.

Гүйцэтгэлийн баталгаа

6.2. Гүйцэтгэлийн баталгаа гаргуулахаар Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан бол Гүйцэтгэгч нь тухайн төсвийн жилд санхүүжих дүнгийн 3 хувийн дүнтэй гүйцэтгэлийн баталгааг холбогдох маягтын дагуу захиалагчаас шаардсан хугацааны дотор ирүүлнэ. Төсвийн жил дамжин хэрэгжих гэрээний гүйцэтгэлийн баталгааг Гүйцэтгэгч жил бүр шинэчлэн ирүүлнэ.

6.3. Захиалагч дараах нөхцөл бий болсон тохиолдолд үүргийн гүйцэтгэлийг Гүйцэтгэлийн баталгаагаар үл маргах журмаар хангуулна:

6.3.1. Гүйцэтгэгч гэрээгээр хүлээсэн үүргээ аливаа шалтгааны улмаас гүйцэтгээгүй;

6.3.2. Гүйцэтгэгч гэрээгээр хүлээсэн үүргээ зохих ёсоор гүйцэтгээгүй;

6.3.3. Гүйцэтгэгч гэрээгээр хүлээсэн үүргээ гүйцэтгэх боломжгүй болсон.

6.4. Захиалагч Гүйцэтгэлийн баталгаагаар үүргийн гүйцэтгэлийг хангуулсан нь Гүйцэтгэгчээс алданги, хохирол шаардах эрхийг хязгаарлахгүй.

6.5. ГЕН-ийн 4.8-д заасны дагуу хугацаа сунгагдсан тохиолдолд Гүйцэтгэгч гүйцэтгэлийн баталгааг мөн хугацаагаар сунгуулна.

6.6. Чанарын баталгаа шаардсан тохиолдолд ГЕН-ийн 6.8-д заасан Чанарын баталгаа гаргаснаар Гүйцэтгэлийн баталгааг чөлөөлнө.

Чанарын баталгаа

6.7. Ажлын чанарын баталгааг хангуулах зорилгоор баталгаат хугацаанд Чанарын баталгаа гаргуулж болно. Чанарын баталгаа гаргуулах бол чанарын баталгааны хэмжээг ГТН-д заана.

6.8. Гүйцэтгэгч Чанарын баталгааг хуулийн 42.5-д заасны дагуу баталгаажуулж болно.

6.9. ГЕН-ийн 6.7-д заасны дагуу баталгаажуулсан тохиолдолд Захиалагч барьцаалсан мөнгийг баталгаанд заасан дүнтэй тэнцэх хэмжээгээр олгоно.

6.10. Баталгаат хугацаанд ажилд аливаа доголдол илрээгүй бол Чанарын баталгааг чөлөөлнө.

6.11. ГЕН-ийн 8.6-д зааснаар Захиалагч доголдлыг арилгасан бол доголдол арилгахтай холбоотой гарсан зардал, хохирлыг суутгаж, баталгаат хугацаа дуусмагц үлдсэн мөнгийг Гүйцэтгэгчид олгоно.

6.12. ГЕН-ийн 8.5-д заасны дагуу доголдлыг арилгасан тохиолдолд баталгаат болон гомдлын шаардлага гаргах хугацаа хэвийн үргэлжилнэ.

Баталгаат хугацаа

6.13. Ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсэгт баталгаат хугацаа тогтоох бөгөөд баталгаат хугацааг ГТН-д заана.

6.14. Захиалагч нь баталгаат хугацаанд илэрсэн доголдлыг арилгуулахыг Гүйцэтгэгчээс шаардах эрхтэй.

ДОЛОО. ЭРСДЭЛ БА ДААТГАЛ

Бусдад учруулсан хохирлыг арилгах

7.1. Ажил гүйцэтгэх хугацаанд Гүйцэтгэгч, туслан гүйцэтгэгч түүний эрх бүхий этгээдийн аливаа үйлдэл (эс үйлдэхүй)-н улмаас бусдад эдийн болон эдийн бус хохирол (хүний амь нас, эрүүл мэнд) учирсан бол хохирлыг Гүйцэтгэгч хариуцна.

7.2. Захиалагч түүний эрх олгогдсон этгээдийн үйлдэл (эс үйлдэхүй)-н улмаас эдийн болон эдийн бус хохирол (хүний амь нас, эрүүл мэнд) учирсан бол Гүйцэтгэгч хариуцахгүй.

Захиалагчийн хүлээх эрсдэл

7.3. Захиалагч дараах эрсдэлийг хариуцна:

7.3.1. ажлын үр дүнг захиалагчид шилжүүлснээс хойш ажлын үр дүн Гэнэтийн буюу давагдашгүй хүчин зүйлийн шинжтэй онцгой нөхцөл байдлын улмаас гэмтсэн, устсан;

7.3.2. гүйцэтгэсэн ажлыг хүлээлгэн өгөх мэдэгдэл өгсөн боловч захиалагч ажлыг хүлээн авах үүргээ биелүүлээгүйгээс ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсэг гэмтсэн, устсан;

7.3.3. Захиалагчийн буруутай үйлдэл (эс үйлдэхүй)-н улмаас ажил, материал болон тоног төхөөрөмж гэмтсэн, устсан;

7.3.4. Захиалагчийн зураг төслийн алдааны улмаас үүссэн аливаа эрсдэл.

7.4. Ажлын доголдлын улмаас захиалагч ажлын үр дүнг хүлээн авахаас татгалзсан бол ажлыг хүлээн авах хүртэлх хугацаанд бий болсон аливаа эрсдэлийг захиалагч хариуцахгүй.

Даатгал

7.5. Гүйцэтгэгч нь ажлын явцад учирч болзошгүй эрсдэлийг ажил эхлэх өдрөөс дуусах хүртэл хугацаанд ГТН-д заасан даатгалд даатгуулна.

7.6. Захиалагч болон гүйцэтгэгч, туслан гүйцэтгэгчийн буруутай үйлдэл (эс үйлдэхүй)-ээс гуравдагч этгээдийн амь нас, эрүүл мэнд, эд хөрөнгөнд учирч болзошгүй хохирлыг Гүйцэтгэгч даатгуулна.

7.7. Гүйцэтгэгч нь даатгалын гэрээ, гэрчилгээний хуулбар хувийг захиалагчийн төлөөлөгчид хүргүүлнэ.

7.8. Гүйцэтгэгч даатгалын гэрээ, гэрчилгээний хуулбар хувийг ирүүлээгүй бол захиалагч уг даатгалын гэрээг байгуулж, даатгалын хураамжийг Гүйцэтгэгчээс гаргуулна.

7.9. Даатгалын нөхцөлийг Захиалагчийн төлөөлөгчийн зөвшөөрөлгүйгээр өөрчлөхийг хориглоно.

НАЙМ. ДОГОЛДОЛ, ДАЛД ДОГОЛДОЛ

Доголдлыг илрүүлэх, арилгах

8.1. Гүйцэтгэгчээс ирүүлсэн ажил, түүний хэсэг нь зөрчил, доголдолгүй байна.

8.2. Захиалагчийн төлөөлөгч ажлын явцад зөрчил, доголдолтой байж болзошгүй аливаа ажилд зөрчил, доголдлыг илрүүлэх, уг ажлын далд хэсгийг нээж шалгалт, туршилт явуулах талаар зааварчилгааг Гүйцэтгэгчид өгнө.

8.3. Захиалагч хүлээж авсан ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсэгт ГТН-д заасан баталгаат хугацааны дотор зөрчил, доголдол илэрвэл гомдлын шаардлага гаргах хугацаа дуусахаас өмнө зөрчил, доголдол арилгах тухай мэдэгдлийг Гүйцэтгэгчид хүргүүлнэ.

8.4. Гүйцэтгэгч Доголдол арилгах тухай мэдэгдлийг хүлээн авмагц доголдол арилгах ажлыг эхлүүлнэ.

8.5. Доголдол арилгах тухай мэдэгдэл өгсөн тухай бүр Гүйцэтгэгч уг зөрчил, доголдлыг мэдэгдэлд заасан хугацаанд өөрийн зардлаар арилгана.

8.6. Гүйцэтгэгч зөрчил, доголдлыг мэдэгдэлд заасан хугацаанд арилгаагүй бол Захиалагч өөрийн зардлаар арилгаж болно.

8.7. Захиалагчийн гаргасан зардлыг Гүйцэтгэгч үл маргах журмаар төлнө.

8.8. Доголдлыг арилгах явцад ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсгийг Захиалагч ашиглаж чадаагүй бол доголдлыг арилгах хугацаагаар баталгаат хугацаа сунгагдана.

Далд доголдол

8.9. Ажил хүлээн авсан баримт (акт) үйлдсэн ч ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсэгт илэрсэн, далд доголдол, түүний улмаас үүссэн аливаа үр дагаврыг Гүйцэтгэгч хариуцна.

Зураг төслийн доголдол

8.10. Зураг төслийг Захиалагч боловсруулсан бол зураг төсөлтэй холбоотой аливаа асуудал (зураг төслийн үнэн зөв, түүнээс үүссэн ажлын доголдол гэх мэт)-ыг Захиалагч хариуцна.

8.11. Гүйцэтгэгч нь өөрийн гүйцэтгэсэн Ажлын зураг төсөл, холбогдох баримт бичгүүд, мэдээлэл ба өгөгдлүүдийн үнэн зөвийг хариуцна.

ЕС. ГЭРЭЭГ ЦУЦЛАХ

Захиалагч гэрээг цуцлах

9.1. Захиалагч дараах үндэслэлээр гэрээг цуцалж болно:

9.1.1. Гүйцэтгэгч хүндэтгэн үзэх шалтгаангүйгээр ажлын 5 хоног ажлын талбайг орхисон;

9.1.2. Захиалагч үүрэг гүйцэтгэх нэмэлт хугацааг тогтоосон боловч үр дүн гараагүй;

9.1.3. Гүйцэтгэгч Гэрээгээр хүлээсэн эрх, үүргийг бүхэлд нь эсхүл хэсэгчлэн бусдад шилжүүлсэн, бусдаар гүйцэтгүүлсэн;

9.1.4. Гүйцэтгэгч нь тендерт оролцохдоо буюу гэрээг гүйцэтгэх явцдаа авилгийн гэмт хэрэгт холбогдсон нь шүүх болон холбогдох байгууллагаар тогтоогдсон;

9.1.5. ГТН-д заасан алдангийн нийт дүн гүйцэтгээгүй үүргийн үнийн дүнгийн 50 (тавин) хувиас хэтэрсэн;

9.1.6. Гүйцэтгэгч нийт ажлын 20 (хорь)-аас дээш хувийг нэг буюу түүнээс дээш туслан гүйцэтгэгчээр гүйцэтгүүлсэн;

9.1.7. Ажил гүйцэтгэх хугацаанд Гүйцэтгэгчийн үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөл дуусаж сунгагдаагүй, түдгэлзүүлсэн, хүчингүй болсон.

9.1.8. Гүйцэтгэгч өөрийн тендерийн давуу эрх тооцуулсан нөхцөлийн дагуу гэрээний үүргийг биелүүлээгүй, эсхүл хуулийн этгээдийн хувьд тус нөхцөлийг хангахгүй болсон.

9.2. Захиалагч ГЕН-ийн 9.1-д заасан үндэслэлээс гадна хэдийд ч гэрээг цуцалж болно.

Гүйцэтгэгч гэрээг цуцлах

9.3. Гүйцэтгэгч дараах үндэслэлээр гэрээг цуцалж болно:

9.3.1. Захиалагч нь гэрээнд заасан үндсэн үүргээ зохих ёсоор биелүүлээгүй бөгөөд тогтоосон нэмэлт хугацаанд биелүүлээгүй;

9.3.2. ГТН-д заасан алдангийн нийт дүн гүйцэтгээгүй үүргийн үнийн дүнгийн 50 (тавин) хувиас хэтэрсэн;

9.3.3. Захиалагч нь ажлыг түр зогсоосон нь гүйцэтгэгчийн эрх, хууль ёсны ашиг сонирхолд сөргөөр нөлөөлөхөөр бол.

Гэрээг цуцлах журам

9.4. Гэрээг цуцлах тал нь нөгөө талдаа үүргийн зөрчлийг арилгах нэмэлт хугацаа тогтоосон мэдэгдэл хүргүүлнэ. Нэмэлт хугацаа нь үүргийг гүйцэтгэх ердийн боломжит хугацаа байна.

9.5. Тогтоосон нэмэлт хугацаанд үүргээ гүйцэтгээгүй эсхүл нэмэлт хугацаа тогтоосон ч үр дүнд хүрэхгүй болох нь илт, ГЕН-ийн 4.8-т зааснаар хугацаа сунгагдсан бол Захиалагч үүрэг гүйцэтгэх нэмэлт хугацаа тогтоохгүй байж болно.

9.6. Нэмэлт хугацаа тогтоох шаардлагагүй, нэмэлт хугацаа тогтоосон мэдэгдэлд хариу ирүүлээгүй эсхүл тогтоосон хугацаанд зөрчлийг арилгаагүй тохиолдолд гэрээг цуцлах тал нь нөгөө талд гэрээг цуцлах мэдэгдэл хүргүүлнэ.

9.7. Гүйцэтгэгч ГЕН-ийн 9.6-т заасан мэдэгдлийг хүлээн авсан бол нэн даруй эсхүл мэдэгдэлд заасан хугацаанд ажлын гүйцэтгэсэн хэсгийг хамгаалах, ажлын талбайг цэвэр аюулгүй нөхцөлд үлдээхэд чиглэснээс бусад цаашид гүйцэтгэх бүх ажлаа зогсоож, Гэрээг цуцлах өдөр хүртэл гүйцэтгэсэн ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсэгт холбогдох баримт бичгүүдийг Захиалагчид баримт (акт үйлдэн)-аар хүлээлгэн өгнө.

Гэрээг цуцалсны дараах төлбөр

9.8. ГЕН-ийн 9.1-д заасны дагуу Гэрээг цуцалсан тохиолдолд Гүйцэтгэгч гэрээг цуцлах өдөр хүртэлх гүйцэтгэсэн ажлын төлбөрийг шаардах эрхтэй.

9.9. ГЕН-ийн 9.2-т заасны дагуу Гэрээг цуцалсан тохиолдолд Захиалагч гүйцэтгэгчид дараах төлбөрийг төлнө:

9.9.1. Гэрээ цуцлах өдөр хүртэлх гүйцэтгэсэн ажлын төлбөр;

9.9.2. Ажлын талбайгаас Гүйцэтгэгчийн тоног төхөөрөмжийг нүүлгэхтэй холбоотой үүссэн зардал;

9.9.3. Гэрээг цуцалсантай холбоотойгоор Гүйцэтгэгчээс туслан гүйцэтгэгчид төлөх шаардлагатай болсон аливаа төлбөр;

9.9.4. Гүйцэтгэгчээс ажлыг хамгаалах, ажлын талбайг цэвэр, аюулгүй нөхцөлд үлдээхэд зарцуулсан зардал;

9.9.5. Гэрээг цуцалсантай шууд холбоотой бусад зардал, учирсан хохирол.

АРАВ. БУСАД ЗААЛТ

Мэдэгдэл

10.1. Талуудын мэдэгдэл, зааварчилгаа, мэдээлэл болон бусад харилцаа төлөөлөгчөөр дамжина.

10.2. Гэрээний үүргийн гүйцэтгэлтэй холбоотой бүх мэдэгдэл (зөвшөөрөл, татгалзал, баталгаа, баталгаажуулалт, нэхэмжлэх, гэрчилгээ, шийдвэр, хүсэлт, захидал үүгээр хязгаарлагдахгүй) нь бичгээр үйлдэгдэнэ.

10.3. Мэдэгдлийг биечлэн хүргүүлэх эсхүл баталгаат шуудангаар гэрээ баталгаажуулах маягтад заасан төлөөлөгчийн хаягаар илгээнэ.

10.4. Дараах тохиолдолд мэдэгдлийг хүлээн авсанд тооцно:

10.4.1. баталгаат шуудангаар илгээсэн тохиолдолд шууданд хийсэн өдрөөр төлбөр төлсөн баримтыг үндэслэн;

10.4.2. биечлэн хүргүүлсэн мэдэгдлийг нөгөө талын төлөөлөх эрх бүхий этгээд хүлээн авсан огноогоор, тэмдэглэлийг үндэслэн.

10.5. Аль нэг тал нь ажлын газрын хаяг, утас, шуудангийн хаягаа сольсон тохиолдолд нөгөө талдаа нэн даруй бичгээр мэдэгдэнэ.

10.6. ГЕН-ийн 10.5-д заасан үүргээ биелүүлээгүйгээс үүсэх үр дагаврыг мэдэгдээгүй тал хариуцна.

10.7. Нэн даруй мэдэгдэх шаардлагатай яаралтай мэдэгдлийг ГЕН-ийн 10.2-т зааснаас өөр хэлбэрээр мэдэгдэж болох бөгөөд мэдэгдлийг дараа нь баталгаажуулж бичгээр хүргүүлнэ.

Төлөөлөгч өөрчлөгдөх

10.8. Талууд төлөөлөгчийг өөрийн санаачилгаар өөрчилж болно.

10.9. Төлөөлөгч өөрчлөгдсөн тохиолдолд нэн даруй нөгөө талдаа бичгээр мэдэгдэнэ.

10.10. Мэдэгдэлд төлөөлөгчийн эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр, албан тушаал, холбоо барих утас (ажлын болон хувийн), цахим шуудангийн хаягийг заавал тусгасан байна.

10.11. Төлөөлөгч өөрчлөгдсөн мэдэгдлийг нөгөө талд хүргүүлснээр өмнөх төлөөлөгчийн эрх, үүрэг дуусгавар болно.

Ажилд өөрчлөлт, залруулга хийх нөхцөл

10.12. Талууд ажлын чанар, үр ашиг, аюулгүй байдлыг сайжруулах зорилгоор ажлын ерөнхий гүйцэтгэлийн хүрээнд хамаарсан, техник технологийн хувьд боломжтой бөгөөд гэрээний хугацаа, үнэд нөлөөлөхгүй бол ажилд өөрчлөлт оруулж болно.

10.13. Гүйцэтгэгч болон Захиалагч өөрчлөлт хийх шаардлагатай гэж үзсэн тохиолдолд өөрчлөлтийн төслийг гүйцэтгэгч гаргана.

10.14. Захиалагч төслийг үндэслэн ГЕН-ийн 10.12-т заасан нөхцөл, шаардлага хангасан гэж үзвэл өөрчлөлт хийх мэдэгдлийг хүргүүлнэ.

10.15. Захиалагчийн зөвшөөрөлгүй өөрчлөлт хийсэнтэй холбоотой техник, технологийн алдаа гарсан, гэрээний хугацаа хэтэрсэн, үнэ өссөн тохиолдолд үр дагаврыг Гүйцэтгэгч хариуцна.

Гэнэтийн буюу давагдашгүй хүчний шинжтэй онцгой нөхцөл байдал

10.16. Ажлыг гэрээнд заасан хугацаанд гүйцэтгэх боломжгүйд хүргэсэн Гэнэтийн буюу давагдашгүй хүчний шинжтэй онцгой нөхцөл байдал бий болсон тохиолдолд Гүйцэтгэгч энэ тухай нэн даруй Захиалагчийн төлөөлөгчид бичгээр мэдэгдэнэ. Бичгээр мэдэгдэх нь хугацаа шаардахаар бол ГЕН-ийн 10.7-д заасан хэлбэрээр урьдчилан мэдэгдэж болно.

10.17. Гүйцэтгэгч нь Захиалагчаас зааварчилгаа өгөх хүртэл гэрээг хэрэгжүүлэх боломжит бүх арга замыг хайна.

10.18. Захиалагч ердийн боломжит хугацаанд зааварчилгаа өгөх бөгөөд талууд харилцан зөвшилцөж гэрээг хэрэгжүүлэх боломжит бүх арга хэмжээг авна.

10.19. Гэрээг хэрэгжүүлэх захиалагчийн зааварчилгаа, Гүйцэтгэгчийн авсан арга хэмжээ үр дүнд хүрээгүй тохиолдолд Гүйцэтгэгч ГЕН-ийн 4.5-д заасан хүсэлтийг гаргаж болно.

Оюуны өмчийн эрх зөрчих

10.20. Ажлыг гүйцэтгэх явцад болон ажил гүйцэтгэсэнтэй холбоотойгоор гуравдагч этгээдийн оюуны өмчийн эрх зөрчигдсөн нь эрх бүхий байгууллагын шийдвэрээр тогтоогдсон бол буруутай тал нь хариуцлагыг хүлээж, холбогдон гарах зардал, хохирлыг арилгана.

Алданги

10.21. Захиалагч нь төлбөр төлөх үүргээ хугацаандаа гүйцэтгээгүй тохиолдолд хугацаа хэтрүүлсэн хоног тутамд гүйцэтгээгүй үүргийн үнийн дүнгийн ГТН-д заасан хувь хэмжээгээр алдангийг Гүйцэтгэгчид төлнө.

10.22. Гүйцэтгэгч нь ажлыг гэрээнд заасан хугацаанд гүйцэтгээгүй тохиолдолд хугацаа хэтэрсэн хоног тутамд гүйцэтгээгүй үүргийн үнийн дүнгээр ГТН-д заасан хувь хэмжээгээр алдангийг Захиалагчид төлнө.

10.23. Талууд гэрээг хэрэгжүүлэх явцад олж авсан хуулиар тогтоосон болон байгууллагаас нууц гэж нууцалж хамгаалалтад авсан аливаа мэдээллийг нөгөө тал зөвшөөрсөн эсхүл эрх бий байгууллага шаардсанаас бусад тохиолдолд гуравдагч этгээдэд задруулахгүй, дамжуулахгүй, нийтэд ил болгохгүй.

10.24. Талуудын хувьд нууц мэдээллийг нөгөө талдаа ил болгож байгаа тохиолдолд нууц гэсэн тэмдэглэл хийж, нууцыг задруулахгүй байх мэдэгдлийн хамт өгнө.

Маргаан шийдвэрлэх

10.25. Гэрээнээс үүссэн аливаа маргааныг талууд харилцан зөвшилцөх замаар шийдвэрлэнэ.

10.26. Маргааныг зөвшилцөж, шийдвэрлэж эс чадвал Монгол улсын шүүхээр шийдвэрлүүлнэ.

ГЭРЭЭНИЙ ТУСГАЙ НӨХЦӨЛ

ГЕН 4.1.	Ажил эхлэх хугацаа**:** ***[Гэрээ хүчин төгөлдөр болсон өдрөөс]***
ГЕН 4.2.	Ажил гүйцэтгэх дэлгэрэнгүй хөтөлбөр (төлөвлөгөө) ирүүлэх хугацаа: ***[Гэрээ байгуулахаас өмнө 5 хоногт]***
ГЕН 4.9.	Ажлын явцын тайлан гаргах хуваарь болон ирүүлэх хугацаа: ***[он, сар, өдөр]***
ГЕН 5.2.	Үнийн тохируулга***: ["Хийхгүй"]***
ГЕН 5.4.	Урьдчилгаа төлбөр олгох эсэх: ***["Үгүй"]***
ГЕН 5.5.	Урьдчилгаа төлбөр олгох хугацаа: ***["Гэрээний нөхцлийн дагуу"]***
ГЕН 5.6.	Төлбөр төлөх хугацаа: Төлбөрийн нөхцөл: Урьдчилгаа төлбөр олгохгүй. Гүйцэтгэлийг гэрээнд заасан графикийн дагуу гэрээний үнийн дүнгийн хувиар тооцож олгоно. /30:30:35:5 / 30% -үе шатны ажлын гүйцэтгэл, хүлээж авсан акт 30%- үе шатны ажлын гүйцэтгэл, хүлээж авсан акт 35%- үе шатны ажлын гүйцэтгэл, улсын комиссын актыг үндэслэн тус тус олгоно. 5%- Зүгшрүүлэх, тохируулах 1 /нэг/ жил хугацаа дуусгавар болсон тохиолдолд гүйцэтгэгч , зураг төсөл зохиогч, захиалагч болон ашиглагч тухайн гүүрийн байгууламжид хамтарсан үзлэг хийж, зөрчлийг арилгах талаар тэмдэглэл үйлдэж, зөрчлийг арилгаснаар уг хугацааг дуусгавар болсонд тооцож, барьцаа хөрөнгийг чөлөөлж гүйцэтгэгчид олгоно.
ГЕН 6.1.	Урьдчилгаа төлбөрийн хэмжээ: ***["Гэрээний үнийн дүнгийн 10%"]*** Урьдчилгаа төлбөрийн баталгаа ирүүлэх хугацаа: ***["Тийм"]***
ГЕН 6.7.	**Чанарын баталгаа:** Чанарын баталгаа шаардах эсэх: ***["Шаардана".]*** *Чанарын баталгаа шаардах бол,* Чанарын баталгааны хэмжээ: **[Гэрээний үнийн дүнгийн 5 хувь*]***
ГЕН 6.13.	Баталгаат хугацаа: ***[3 жил ба түүнээс дээш]***
ГЕН 7.5.	Даатгал:
ГЕН 10.21.	**Захиалагчийн төлөх алдангийн хувь:** Алдангийн хувь: ***[хоног тутамд 0.01%.]*** Нийт ажилд ногдуулах алдангийн дээд хэмжээ нь гэрээний үнийн ***10 хувь*** байна.
ГЕН 10.22.	**Гүйцэтгэгчийн төлөх алдангийн хувь:** Алдангийн хувь: ***[хоног тутамд 0.01%.]*** Нийт ажилд ногдуулах алдангийн дээд хэмжээ нь гэрээний үнийн ***10 хувь*** байна.

АЖИЛ, ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ГЭРЭЭ

20..... оны ..... дугаар

сарын ....-ний өдөр № Улаанбаатар хот

Энэхүү ажил үйлчилгээний гэрээ /Цаашид “Гэрээ” гэх/-г

Нэг талаас: Монгол-Оросын хувь нийлүүлсэн “Улаанбаатар төмөр зам” нийгэмлэг /итгэмжлэлээр хийж байгаа бол түүнийгээ бичнэ/ түүнийг төлөөлж .... (цаашид “Захиалагч” гэх),

Нөгөө талаас: Улсын бүртгэлийн ...., Регистрийн .... дугаартай ...., түүнийг төлөөлж захирал албан тушаалтай .... (цаашид “Гүйцэтгэгч” гэх) нар хүсэл, зориг, ашиг сонирхлоо бүрэн илэрхийлж Монгол улсын Иргэний хуулийн 343-358 дугаар зүйлийг үндэслэн дараах нөхцөлөөр харилцан тохиролцож энэхүү гэрээг байгуулав.

Энэхүү гэрээ нь сайн дурын үндсэн дээр байгуулагдсан бөгөөд гэрээний бүх зүйл, заалттай нэг бүрчлэн бүрэн танилцаж хүлээн зөвшөөрөгдсөн байх, хүсэл зоригоо бүрэн илэрхийлсэн байх зарчимд тулгуурлагдсан болохыг 2 тал харилцан хүлээн зөвшөөрөв.

НЭГ. Нийтлэг үндэслэл

1.1 Гэрээний зорилго:

1.1.1. Гүйцэтгэгч нь Захиалагчийн захиалгаар . . . . / *байршлыг заана* /. . . . ./*хийх ажлыг бичнэ, тухайлбал, барилга сантехникийн засвар хийх, тоног төхөөрөмж, хэмжих хэрэгсэл, камер, пүү, хаалга, цонх суурилуулах, ширээ сандал угсарч өгөх г.м, мөн өөрийн материалаар хийх бол хаана үйлдвэрлэсэн, шинэ эсэх тухай бичнэ.*/ хийж гүйцэтгэн, Захиалагч нь ажлын хөлсийг төлөх болон талуудын хоорондын үүсэх бусад харилцааг энэ гэрээгээр зохицуулна.

1.2.Гэрээний хавсралтууд:

1.2.1. Дараах бичиг баримтуудыг гэрээнд хавсаргах бөгөөд эдгээр нь энэхүү гэрээний салшгүй хэсэг болно.Үүнд:

- Хавсралт 1: ажлын төсөв
- Хавсралт 2: ажлын зураг төсөл
- Хавсралт 3: үе шатны ажлын хуваарь
- Хавсралт 4: төлбөрийн хуваарь
- Хавсралт 5: ажил үйлчилгээ үзүүлэхэд шаардагдах бараа материал байвал түүний техникийн тодорхойлолт гэх мэт

....

/гэрээгээр гүйцэтгэх ажилтай холбоотой ажлын зураг, төсөв, материал тоног төхөөрөмж, түүний үнэ, мэргэжлийн байгууллагын дүгнэлтүүд /

1.2.2. Баримт бичгийг Захиалагчид өгч чадаагүйгээс гарах зардлыг Гүйцэтгэгч өөрөө хариуцна.

Хоёр. Гэрээний үнэ, төлбөр төлөх нөхцөл

2.1 **Гэрээний үнэ:**

2.1.1. Гэрээний нийт үнэ: .... /........................./үнийг заавал тоо болон үсгээр бичсэн байна.

2.1.2. Гэрээний үнийн задаргааг Хавсралт № .... д заасан болно. Энэ үнэнд тоног төхөөрөмж, холбох хэрэгсэл, тэдгээрийг суурилуулах болон бусад ажлын хөлс, тээврийн зардал багтсан /*багтаагүй бол багтаагүйг бичих*/ бөгөөд НӨАТ тооцсон / *тооцоогүй*/ үнэ болно. */Хэрвээ гүйцэтгэгч нь НӨАТ төлөгч биш бол энэ тухай харьяа татварын албанаас тодорхойлолт авч гэрээнд хавсаргасан байх шаардлагатай/*

2.1.3. Гэрээний хэрэгжилтийн явцад шинээр батлагдсан хууль, төрийн аливаа шийдвэрүүдэд нэмэлт болон өөрчлөлт орсон нь гэрээний үнэд өөрчлөлт орох үндэслэл болохгүй.

2.1.4. Гэрээний үнэ гэрээний хүчинтэй хугацаанд тогтмол байна.

2.2. Гэрээний үнийг төлөх нөхцөл

2.2.1.Гэрээ хэрэгжихээс өмнө ямар нэг урьдчилгаа төлбөрийг Захиалагч Гүйцэтгэгчид төлөхгүй.

2.2.2. Гэрээ байгуулагдсаны дараа төлбөр төлөх хуваарь /хавсралт№ .... / -т зааснаар /эсхүл....... *өдрийн дотор гэх мэт тохиролцсон хугацааг бичнэ/* нийт үнийн дүнгийн /*хувь хэмжээгээр нөхөж бичнэ*/.. . . . . . хувь болох . . . . .төгрөгийн төлбөрийг захиалагч тал нь гүйцэтгэгчийн нэхэмжлэлийн дагуу . . . . банк . . . . салбар . . . . .тоот дансанд шилжүүлнэ.

2.2.3. Баталгаат хугацаанд ажлын гүйцэтгэлийн баталгаа болгож гэрээний үнийн дүнгийн 5%-ийг баталгаат хугацааг дуустал Захиалагч үлдэгдэл төлбөрөөс суутган тооцох ба баталгаат хугацааг дууссаны дараа суутгасан үнийн дүнг Гүйцэтгэгчид буцаан олгоно.

Гурав. Гэрээний хугацаа, баталгаат хугацаа, доголдол, хүлээн авах, өмчлөх

3.1Гэрээний хугацаа

3.1.1. Гүйцэтгэсэн ажлыг гэрээний Хавсралт ...-т заасан үе шатны ажил гүйцэтгэх хугацааны дотор Гүйцэтгэгч нь Захиалагчид бүрэн хэмжээгээр тухай бүр хүлээлгэн өгнө.

3.1.2. Гүйцэтгэгч тал ажлыг Гэрээний хавсралт ...-т заасан хугацаанд Захиалагчид хүлээлгэн өгөөгүй бол хугацаа хэтэрсэн хоног тутамд гүйцэтгээгүй үүргийн үнийн дүнгийн ..... хувиар алданги тооцон Захиалагчид төлнө.

3.1.3. Ажил гүйцэтгэх хугацаанд байгалийн гэнэтийн үзэгдэл болон гамшгаас үүдэн гэрээнд заасан хугацаанд ажил /үйлчилгээ/-ыг гүйцэтгэх боломжгүй болсон тохиолдолд Гүйцэтгэгч Захиалагчид урьдчилан бичгээр мэдэгдэж нийлүүлэх хугацааг тохиролцох эсвэл гэрээг цуцлах хүртэл арга хэмжээг авна.

3.1.4. Давагдашгүй хүчин зүйлийн улмаас гэрээг цуцалсан тохиолдолд гэрээний дагуу урьдчилгаа төлбөрийг Захиалагч талын анхны шаардлагаар саадгүй төлнө. /*Гэрээний дагуу урьдчилгаа төлбөр төлсөн тохиолдолд энэ заалт*

үйлчилнэ./ Харин гүйцэтгэсэн ажлын хувьд талууд ажлыг дүгнэн тооцоо хийж, эцсийн акт үйлдэнэ.

3.1.5. Энэхүү гэрээ нь ....*/гэрээний үйлчлэх хугацааг бичнэ/* хүртэл хугацаанд үйлчилнэ.

3.2 Баталгаат хугацаа, баталгаат хугацааны доголдол, засвар

3.2.1. Захиалагч Гүйцэтгэгчээс ажлыг хүлээн авахдаа талууд энэхүү гэрээний ....-д заасны дагуу хүлээн авалтын акт, "*Баталгааны хуудас*"-ыг үйлдэх бөгөөд уг баталгаагаар Гүйцэтгэгч тал баталгааны хугацаанд ашиглалтын буруугаас шалтгаалаагүй эвдрэл гэмтэл гарсан тохиолдолд тухайн эвдрэл гэмтлийг өөрийн зардлаар засаж, анхны байдалд нь оруулна.

3.2.2. Баталгааны хугацаа нь талууд ажил хүлээн авснаас хойш */үсгээр/* жилийн /сарын гэх мэт/ хугацаанд байх бөгөөд энэхүү хугацаа дуусгавар болсноор баталгааны хугацаа дуусгавар болно.

3.2.3. Баталгаат хугацаанд үүссэн эвдрэл, гэмтэл, доголдол нь ашиглалтын буруугаас шалтгаалсан бол энэ нь баталгаат засварт хамаарахгүй бөгөөд тус эвдрэл гэмтлийг Захиалагч өөрөө хариуцна.

3.2.4. Баталгаат хугацаанд гарсан эвдрэл гэмтэл, доголдол нь Гүйцэтгэгчийн баталгаанд хамаарах эсэх тухай албан ёсны эцсийн дүгнэлтийг талуудын хүсэлтээр хөндлөнгийн эксперт бичгээр гаргаж болно.

3.2.5. Гүйцэтгэгч баталгаат хугацааны үед баталгаат засварт хамаарах эвдрэл, гэмтэл, доголдлыг түргэн шуурхай оношлон, мэдэгдэл өгснөөс хойш ажлын ...... өдөрт багтаан засвар үйлчилгээг хийнэ.

3.3 Өмчлөх эрх

3.4.1. Энэхүү гэрээний 3.4.3, 2.2.2-д тус тус заасны дагуу ажил, үйлчилгээг актаар хүлээн авч, төлбөрийг бүрэн төлснөөр тухайн ажил үйлчилгээний дагуу бий болсон объект, эд зүйлсийг өмчлөх эрх /оюуны өмчийн эрх мөн нэгэн адил/ Захиалагчид бүрэн шилжинэ.

3.4.2. Үл хөдлөх хөрөнгийн өмчлөх эрх нь Улсын бүртгэлд бүртгүүлснээр шинэ өмчлөгч буюу Захиалагчид шилжинэ. Өмчлөх эрх шилжихтэй холбоотой аливаа зардлыг төлөх асуудлыг талууд харилцан тохиролцож шийдвэрлэнэ.

3.4.3. Гүйцэтгэсэн ажил үйлчилгээ, бараа бүтээгдэхүүн эсхүл түүний эд ангийг өмчлөх, ашиглах явцад патент, худалдааны тэмдэг, зураг төслийн эрх гэх мэт оюуны өмчийн эрхийг зөрчсөн хэмээн гуравдагч этгээд нэхэмжилсэн тохиолдолд гомдлыг Гүйцэтгэгч барагдуулж холбогдон гарах зардлыг хариуцна.

3.5. Ажлын болон бараа бүтээгдэхүүний стандарт шаардлага

3.5.1. Гүйцэтгэгч нь энэхүү гэрээний Хавсралт ... -д заасан ажлын зураг төсөл, төсөв, техникийн тодорхойлолтын шаардлагын дагуу гүйцэтгэсэн ажлаа хүлээлгэж өгнө.

3.5.2. Хэрэв гэрээний дагуу гүйцэтгэх ажилтай холбоотой бараа бүтээгдэхүүн, тоног төхөөрөмж нийлүүлэгдсэн бол тухайн барааны гарал үүслийн улсын зохих стандартад нийцсэн байна. Үүнд эдгээр стандартын хамгийн сүүлчийн найруулга, хувилбарыг хэрэглэнэ.

Дөрөв. Талуудын эрх, үүрэг

4.1. Захиалагчийн эрх, үүрэг

4.1.1. Захиалагч ажлын гүйцэтгэлд хяналт тавих ажилтнаа томилж, гүйцэтгэгчтэй хамтарч ажиллах боломжийг бүрдүүлнэ.

4.1.2. Гүйцэтгэгчийн ажлын явцыг хянаж, ажлын явцад санал, дүгнэлт өгөх эрхтэй.

4.1.3. Ажил дууссаны дараа шалгаж актаар хүлээж авна.

4.1.4. Үе шатны ажлыг гүйцэтгэлийн дагуу тухайн ажлыг хүлээн авах акт үйлдсэнээр төлбөрийг төлнө.

4.1.3. Гүйцэтгэсэн ажил чанарын болон гүйцэтгэлийн, зохих норм стандартын шаардлага хангаагүй тохиолдолд ажлын хөлсийг төлөхөөс татгалзах эрхтэй. Энэ тохиолдолд талууд хамтран ажлын дутагдлыг засах талаар хугацааг тохиролцон акт үйлдэнэ.

4.1.4. . . . . /*засварласан, суурилуулсан, хийж гүйцэтгэсэн г.м*/ ажил хүлээн авсны дараа гарах үр дүнг харгалзан үлдэгдэл төлбөр тооцоог энэ гэрээнд заасны дагуу хийнэ.

4.1.5. Ажлын гүйцэтгэл нь гүйцэтгэгчийн буруугаас болж ….. хоногоос илүү хугацаагаар саатвал хугацаа хоцорсон хоног тутамд үлдэгдэл төлбөрийн /*эсхүл гэрээний нийт үнийн дүнгийн, гүйцэтгээгүй ажлын дүнгийн гэх мэт*/ 0.5% /*хүртэл*/ хувьтай тэнцэх алдангийг Захиалагч нь хасаж тооцон суутгах эрх эдэлнэ.

4.2. Гүйцэтгэгчийн эрх, үүрэг

4.2.1. Гүйцэтгэсэн ажлыг батлагдсан техникийн зураг, төсвийн дагуу буюу гэрээний хавсралтуудад /*хавсралтыг заах*/ заасны дагуу хийж гүйцэтгэнэ.

4.2.2. . . . . ажлыг гэрээ байгуулснаас хойш . . . . . хоногийн дараа эхэлж, ажлын . . . . .өдөрт багтаан бүх ажлыг чанарын болон норм, стандартын шаардлага хангаан, хийж дуусган хүлээлгэн өгөхөд бэлэн болгоно.

4.2.3. Гүйцэтгэсэн ажлын хөлсийг энэ гэрээгээр тохирсон хугацаанд Захиалагчаас шаардан авах эрхтэй.

4.2.4. Гүйцэтгэсэн ажлыг /үе *шатны болон бүх гүйцэтгэсэн ажлыг* / хүлээлгэн өгөхдөө захиалагчийн төлөөлөгчийг байлцуулан акт үйлдэн хүлээлгэж өгснөөр ажил бүрэн дуусгавар болсонд тооцно.

4.2.5. Гүйцэтгэгч нь тухайн ажлыг гүйцэтгэхтэй холбоотой эрх бүхий байгууллагаас олгосон зөвшөөрлийн хуулбарыг өөрийн зардлаар нотариатаар батлуулж гэрээнд хавсаргах, тухайн ажлыг чанар, норм, стандартын шаардлага хангасан материалаар хийх үүргийг хүлээнэ.

4.2.6. Гүйцэтгэгч нь Захиалагчийн ажлын байранд ажил гүйцэтгэх явцад өөрийн ажилтнуудын ХАБЭА байдлыг бүрэн хариуцна.

4.2.7. Гүйцэтгэгч ажлын явцад нэмэлт зардал гаргах зайлшгүй тохиолдолд Захиалагчаас урьдчилан бичгээр зөвшөөрөл авах бөгөөд ийнхүү зөвшилцөлгүйгээр зардал нэмсэн тохиолдолд Гүйцэтгэгч зардлаа өөрөө хариуцна.

Тав. Бусад зүйл

5.1Гэрээ цуцлах

5.1.1. Гэрээг аль нэг талын санаачилгаар цуцлах бол талууд бие биедээ ажлын 5 хоногийн дотор бичгээр мэдэгдэнэ.

5.1.2. Дараах тохиолдолд гэрээг Захиалагч өөрийн санаачилгаар цуцална. Үүнд:

а/Гүйцэтгэгчийн хийж гүйцэтгэсэн ажил нь гэрээ, түүний хавсралтуудад заасан ажлын батлагдсан техникийн зураг төсөл, төсөв, стандартын шаардлага, бусад үзүүлэлтийг хангаагүй.

б/ Хийсэн ажлыг гэрээний Хавсралтад заасан хугацаанд Захиалагчид шилжүүлээгүй.

5.2. Гэрээний нөхцөлд өөрчлөлт оруулах

5.2.1.Талууд зөвхөн бичгээр мэдэгдэж, зөвшилцсөнөөр гэрээний Хавсралт ..-т заасан цар хүрээнд багтаан дор дурдсан өөрчлөлтийг хийж болно. Үүнд:

а/Гэрээний дагуу хийгдэх үе шатны ажлын зураг төсөл, төсвийг Захиалагчид зориулан тусгайлан зураг, зураг төсөл, техникийн тодорхойлолтыг өөрчлөх;

б/ бусад /өөр бусад өөрчлөлт/

5.3. Баталгаа

5.3.1. Гүйцэтгэсэн ажил, түүний зураг төсөл, патент, худалдааны тэмдэг, зураг төслийн эрх нь хамтран өмчлөгчгүй, ямар нэг төлбөрийн барьцаанд байхгүй болно гэдгийг Гүйцэтгэгч тал баталгаа гаргаж байгаа болно.

5.3.2. Талууд энэхүү гэрээг байгуулах, хэрэгжүүлэхтэй холбогдуулан мөнгөн буюу мөнгөн бус хэлбэрээр шагнал, шан харамж, урамшуулал зэрэг энэ гэрээнд тусгагдаагүй аливаа төлбөрийг харилцан төлөөгүй болно.

5.3.3. Талууд энэ гэрээнд дурдсан өөрийн эрхийг нөгөө талын бичгээр өгсөн зөвшөөрөлгүйгээр гуравдагч этгээдэд шилжүүлэн өгч болохгүй.

5.4Маргаан шийдвэрлэх

5.4.1 Гэрээг Монгол улсад хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж буй хууль, тогтоомжийн хүрээнд байгуулсан бөгөөд түүнд заасны дагуу ойлгож, тайлбарлагдана.

5.4.2 Гэрээнд заагаагүй бусад асуудлыг Монгол улсын хуулийн дагуу шийдвэрлэнэ.

5.4.3 Гэрээний хугацаанд болон түүнээс хойш үүсэх маргаантай асуудлыг хоёр тал харилцан эв зүйгээр шийдвэрлэхийг эрмэлзэнэ. Тохиролцоонд эс хүрсэн тохиолдолд Монгол Улсын хуулийн дагуу шүүхээр шийдвэрлүүлнэ.

5.5Гэрээнд нэмэлт өөрчлөлт оруулах

5.5.1 Талууд гэрээнд нэмэлт өөрчлөлт оруулах бол нэмэлт өөрчлөлт оруулах тухай саналаа нэг тал нөгөө талдаа харилцан тохирсноос бусад тохиолдолд ажлын 5 хоногийн өмнө бичгээр ирүүлнэ.

5.5.2 Нэмэлт өөрчлөлтийг бичгээр хийх бөгөөд талуудын эрх бүхий этгээд гарын үсэг зурж, тэмдэг дарснаар хүчин төгөлдөр болно.

5.5.3 Нэмэлт өөрчлөлт нь энэ гэрээний салшгүй хэсэг болно.

5.6Нууцыг хадгалах

5.6.1 Захиалагчаас өгсөн аливаа нэг мэдээллийн нууцыг гэрээний хугацаа дууссан эсэхээс үл хамааран чанд хадгална.

5.6.2 Гүйцэтгэгч нь Захиалагчийн зөвшөөрөлгүйгээр бүхий л бичиг баримт, тоо мэдээлэл, олж авсан болон цуглуулсан мэдээллээ ямар нэг байдлаар гэрээний үүргийг биелүүлэхээс бусад тохиолдолд олшруулах, нийтэд тараах, нийтлэх, задруулах эрхгүй.

5.6.3 Нууц хадгалах үүргээ биелүүлээгүйгээс Захиалагчид ямар нэг хохирол учирсан тохиолдолд хохирлыг үл маргах журмаар төлж барагдуулна.

5.7.Давагдашгүй хүчин зүйл

5.7.1. Гэнэтийн болон давагдашгүй хүчний шинжтэй нөхцөл байдал гэдэгт үерт автах, гал түймэрт нэрвэгдэх, дэлбэрэлтэд өртөх, газар хөдлөх, тахал болон бусад байгалийн хүчин зүйлс мөн цэрэг, дайны үйл ажиллагаа, төрийн эрх барих байгууллагын шийдвэр буюу экспорт, импортын хориг, ажил хаялт зэрэг нь энэ гэрээг зохих ёсоор биелүүлэх боломжгүй байдал бий болохыг ойлгоно.

5.7.2. Гэнэтийн буюу давагдашгүй хүчин зүйлийн улмаас талуудын аль нэг нь гэрээгээр хүлээсэн үүргээ биелүүлээгүй буюу зохих ёсоор биелүүлээгүй бол нөгөө талдаа ажлын таван хоногийн дотор бичгээр мэдэгдэх ба энэ тохиолдолд үүрэг гүйцэтгэх хугацаа нь энэхүү нөхцөл байдал үргэлжлэх хугацаагаар хойшлогдоно. Гэнэтийн буюу давагдашгүй хүчин зүйл хуанлийн 30-аас дээш хоногийн хугацаагаар үргэлжилбэл талууд асуудлыг харилцан зөвшилцөх замаар шийдвэрлэнэ.

5.7.3. Гэнэтийн болон давагдашгүй хүчний шинжтэй нөхцөл байдлыг зохиомлоор буюу болгоомжгүйгээр бий болгосноос бусад тохиолдолд давагдашгүй хүчин зүйлийн нөхцөл байдлаас шалтгаалан учирсан хохирлыг хариуцах үүргээс талууд харилцан чөлөөлөгдөнө.

5.7.4. Гэнэтийн болон давагдашгүй хүчний шинжтэй нөхцөл байдал үүссэнийг эрх байгууллага /МҮХАҮТ/ нотолсон байвал зохино.

5.8 Гэрээ хүчин төгөлдөр болох

5.8.1 Энэхүү гэрээ нь Монгол хэл дээр ..... эх хувь байх бөгөөд хоёр талын эрх бүхий этгээдүүд гарын үсэг зурж, дугаар авч, тэмдэг дарж баталгаажуулснаар хүчин төгөлдөр болно.

5.8.2 Гэрээтэй холбогдон гарах аливаа мэдэгдэл, шаардлага, захидлууд нь бичгийн хэлбэрээр байх бөгөөд доорх хаягаар хүргэсэн үед тухайн баримтыг хүлээн авсанд тооцно.

5.8.3 Энэхүү гэрээний 1.2-т заасан хавсралт болон бусад бичиг баримтууд дутуу тохиолдолд гэрээний бүрдэл хэсэг хангагдаагүй гэж үзнэ.

5.8.4 Гэрээ болон түүний хэрэгжилттэй холбоотой бүхий л мэдээлэл, мэдэгдэл, хүсэлтийг талууд дараах албан ёсны хаягаар хүргүүлнэ. Үүнд:

Захиалагч:

Хаяг:

Утас:

Э-майл :

Холбогдох /харьцах/ албан тушаалтан:

Гүйцэтгэгч:

Хаяг:

Утас:

Э-майл :

Холбогдох /харьцах/ албан тушаалтан:

ЭНЭХҮҮ ГЭРЭЭНИЙ БҮХ ЗҮЙЛ ЗААЛТТАЙ БҮРЭН ТАНИЛЦАЖ, ХҮЛЭЭН ЗӨВШӨӨРСӨН БӨГӨӨД ЯМАР НЭГЭН МАРГААНГҮЙ БОЛОХЫГ БАТЛАВ.

ГЭРЭЭ БАЙГУУЛСАН

ГҮЙЦЭТГЭГЧИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ: ЗАХИАЛАГЧИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ:

Ажил гүйцэтгэх гэрээний

Хавсралт №

АЖЛЫН ТӨСӨВ

Хүлээн зөвшөөрсөн :

Гүйцэтгэгчийг Төлөөлж: Захиалагчийг төлөөлж:

............................./................./

............................./......................../

Ажил гүйцэтгэх гэрээний

Хавсралт №

АЖЛЫН ЗУРАГ ТӨСӨЛ

Хүлээн зөвшөөрсөн :

Гүйцэтгэгчийг Төлөөлж: Захиалагчийг төлөөлж:

................................./................./
.................................../....................../

Ажил гүйцэтгэх гэрээний

Хавсралт №

ҮЕ ШАТНЫ АЖЛЫН ХУВААРЬ

Хүлээн зөвшөөрсөн :

Гүйцэтгэгчийг Төлөөлж: Захиалагчийг төлөөлж:

................................/................/
..................................../......................./

Ажил гүйцэтгэх гэрээний

Хавсралт №

ТӨЛБӨРИЙН ХУВААРЬ

Хүлээн зөвшөөрсөн :

Гүйцэтгэгчийг Төлөөлж: Захиалагчийг төлөөлж:

................................/................/
...................................../......................./

ТЕНДЕР ШАЛГАРУУЛАЛТЫН ЗАРЛАЛ

Огноо:	**2024.07.04**
Тендер шалгаруулалтын төрөл:	Ажил
Тендер шалгаруулалтын нэр:	“Агуйт - Наран-Элгэн хоорондын замын 559 дүгээр километр 1-р зуутад төмөр бетон гүүр барих, түр зам барих”
Тендер шалгаруулалтын дугаар:	**МЗХННУБТЗ/20240101517**
Нийт төсөвт өртөг:	***2*,159,369,101**
Тендер шалгаруулалтын арга:	Нээлттэй

1. **Монгол-Оросын хувь нийлүүлсэн нийгэмлэг “Улаанбаатар төмөр зам”** нь тендер шалгаруулалтын баримт бичигт заасан шаардлага, шалгуур үзүүлэлт хангасан аж ахуй эрхлэгчийг тендер ирүүлэхийг урьж байна.

2. Тендер шалгаруулалт нь дараах багцуудаас бүрдэнэ: ***“Үгүй”***
3. Тендерийг **2024 оны 07 дугаар сарын 31-ны өдрийн 10:00** цагаас өмнө www.tender.gov.mn хаягаар ирүүлэх ба мөн өдрийн **10:30 цагт тус цахим хаягаар нээнэ.**

4. Тендерийн хувилбарт саналыг зөвшөөрөх эсэх: ***“Зөвшөөрөхгүй”***

5. Гадаадын этгээд тендер ирүүлэх эрхтэй эсэх: ***“Эрхгүй”***

6. Тендерийн баталгаа шаардах эсэх: ***“Тийм”***
   Тендерийн баталгааны үнийн дүн: 10,796,846 (Арван сая долоон зуун ерэн зургаан мянга найман зуун дөчин зургаан) төгрөг
7. Тендер шалгаруулалтыг урьдчилан зохион байгуулж байгаа эсэх: ***“Үгүй”***

8. Тендер шалгаруулалтыг хоёр үе шаттай зохион байгуулж байгаа эсэх: ***“Үгүй”***

9. Оролцогч цахим системийн үйлчилгээний хураамж төлснөөр тендер илгээх эрхтэй байна.

Монгол Улс, Улаанбаатар хот, Баянгол дүүрэг, 3-р хороо, Сөүлийн гудамж-42, “УБТЗ”-ын Удирдах газар

Утасны дугаар: **+976-21-242174**

Цахим шуудан: **nh@ubtz.mn**