Сангийн сайдын 2023 оны 12 дугаар
сарын 25-ны өдрийн А/259 дүгээр
тушаалын хавсралт

МОНГОЛ УЛСЫН САНГИЙН ЯАМ

АЖИЛ ГҮЙЦЭТГҮҮЛЭХ ТЕНДЕР ШАЛГАРУУЛАЛТЫН ЖИШИГ БАРИМТ БИЧИГ

2024он

]

НОГООН БАЙГУУЛАМЖ БҮХИЙ ОРЧНЫ ТОХИЖИЛТ / ХОВД, ЗЭРЭГ, МЯНГАД,БУЯНТ, ХОВД,ЧАНДМАНЬ, АРХАНГАЙ/ӨГИЙ НУУР/ АЖИЛ ГҮЙЦЭТГҮҮЛЭХ ТЕНДЕР ШАЛГАРУУЛАЛТЫН БАРИМТ БИЧИГ

Тендер шалгаруулалтын нэр:	*Ногоон байгууламж бүхий орчны тохижилт / Ховд, Зэрэг,Мянгад, Буянт,Ховд,Чандмань,Архангай,Өгий нуур/*
Тендер шалгаруулалтын дугаар:	***ЗТХЯ/20240101079***

I БҮЛЭГ.ТЕНДЕР ШАЛГАРУУЛАЛТЫН ЗААВАРЧИЛГАА

А.ЕРӨНХИЙ ЗҮЙЛ 5
1. Тендерийн цар хүрээ 5
2. Санхүүжилтийн эх үүсвэр болон төсөвт өртөг 5
3. Худалдан авах ажиллагааны хууль тогтоомж 5
4. Худалдан авах ажиллагааны цахим систем 5
5. Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх 5
6. Сонирхогч этгээд, оролцогчид тавигдах ерөнхий шаардлага 5
7. Туслан гүйцэтгэгч, түншлэлд тавигдах шаардлага 6
Б.АГУУЛГА 6
8. Тендер шалгаруулалтын баримт бичиг 6
9. Тендер шалгаруулалтын баримт бичгийг тодруулах 6
10. Тендер ирүүлэхийн өмнөх уулзалт 7
11. Тендер шалгаруулалтын баримт бичигт нэмэлт, өөрчлөлт оруулах 7
В. ТЕНДЕР БЭЛТГЭХ 7
12. Тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн болон тендерийн хэл 7
13. Тендерийн иж бүрдэл 7
14. Тендерийн жишиг маягтууд 8
15. Хувилбарт санал 8
16. Ерөнхий шаардлагыг магадлах баримт бичиг 8
17. Чадавхын болон туршлагын шаардлага 9
18. Санхүүгийн чадавхын шаардлагыг хангах нотлох баримт 9
19. Техникийн чадавх болон туршлагын шаардлагыг хангах нотлох баримт 9
20. Санал болгож буй ажил тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн шаардлагад нийцсэнийг нотлох баримт бичиг 9
21. Тендерийн үнэ ба үнийн хөнгөлөлт 10
22. Тендерийн валют 10
23. Тендер хүчинтэй байх хугацаа 10
24. Тендерийн баталгаа 11
Г. ТЕНДЕР ИЛГЭЭХ, НЭЭХ 11
25. Тендер баталгаажуулах, илгээх 11
26. Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаа 11
Д. ЗАХИАЛАГЧ ШИЙДВЭР ГАРГАХ 11
27. Тендерийн талаар тодруулга авах 11
28. Тендерийг шаардлагад нийцсэн эсэхийг хянан үзэх 12
29. Тендерийг үнэлэх 12
30. Арифметик алдааг залруулах 12
31. Давуу эрх олгох 12
32. Үнэлгээнд харгалзах шалгуур үзүүлэлт 12
33. Тендерийн харьцуулах үнийг тодорхойлох 12
34. Тендерийг эрэмбэлэх 12
35. Оролцогчийн чадавхыг дахин магадлах 12
Е. МЭДЭГДЭЛ ХҮРГҮҮЛЭХ, ГЭРЭЭ БАЙГУУЛАХ 13

36. Мэдэгдэл хүргүүлэх 13
37. Гүйцэтгэлийн баталгаа 13
38. Урьдчилгаа төлбөр 13
39. Гэрээнд гарын үсэг зурж баталгаажуулах 13

I БҮЛЭГ.ТЕНДЕР ШАЛГАРУУЛАЛТЫН ЗААВАРЧИЛГАА

А.ЕРӨНХИЙ ЗҮЙЛ

1. Тендерийн цар хүрээ	1.1. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль (цаашид "**Хууль**" гэх)-ийн дагуу Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан захиалагч III бүлэгт тодорхойлсон ажил, түүний дагалдах үйлчилгээ (цаашид "**ажил**" гэх) худалдан авахаар тендер шалгаруулалтыг зохион байгуулна. Тендер шалгаруулалтын нэр болон дугаарыг Өгөгдлийн хүснэгтэд заана.
	1.2. Тендер шалгаруулалт багцтай бол энэ тухай мэдээллийг Өгөгдлийн хүснэгтэд заана.
	1.3. Хуулийн 32.5-д зааснаар тендер шалгаруулалтыг урьдчилан зохион байгуулж байгаа үед энэ тухай Өгөгдлийн хүснэгтэд заана.
2. Санхүүжилтийн эх үүсвэр болон төсөвт өртөг	2.1. Тендер шалгаруулалтын нийт болон багц тус бүрийн санхүүжилтийн эх үүсвэр, батлагдсан төсөвт өртгийг Өгөгдлийн хүснэгтэд тусгана.
3. Худалдан авах ажиллагааны хууль тогтоомж	3.1. Энэ худалдан авах ажиллагаанд хуулийн 2.1-д заасан төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль тогтоомжийг дагаж мөрдөнө.
4. Худалдан авах ажиллагааны цахим систем	4.1. Тендер шалгаруулалтыг Сангийн сайдын баталсан "Цахим системээр худалдан авах ажиллагаа зохион байгуулах, түүний тасралтгүй, аюулгүй ажиллагааг хангах журам"-ын дагуу худалдан авах ажиллагааны цахим систем (www.tender.gov.mn) /цаашид "цахим систем" гэх/-ээр зохион байгуулна.
5. Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх	5.1. Захиалагч, сонирхогч этгээд, оролцогч болон хуулийн 52.1-д заасан ажилтан, албан тушаалтан Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, Өрсөлдөөний тухай хууль, Эрүүгийн хууль болон Зөрчлийн тухай хуулиар хориглосон үйлдэл, эс үйлдлийн талаар холбогдох албан тушаалтан, хууль хяналтын байгууллагад хууль тогтоомжийн дагуу мэдэгдэнэ.
	5.2. Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 20, 20^1, 21 дүгээр зүйлд заасан хориглолт, хязгаарлалтад хамаарах этгээд тендер шалгаруулалтад оролцох эрхгүй байна.
6. Сонирхогч этгээд, оролцогчид тавигдах ерөнхий шаардлага	6.1. Аж ахуй эрхлэгч нь хуулийн 22.10-т зааснаар үйлчилгээний хураамж төлснөөр тус тендер шалгаруулалтын сонирхогч этгээд болно.
	6.2. Сонирхогч этгээдийн төлсөн үйлчилгээний хураамжийг аливаа үндэслэлээр буцаан олгохгүй.
	6.3. Оролцогчтой холбоотойгоор хуулийн 7.1-д заасан нөхцөл үүсээгүй буюу ерөнхий шаардлагыг хангасан байна. 6.4. Оролцогч хуулийн 6 дугаар зүйлд нийцүүлэн тендер ирүүлнэ.
	6.5. Тендер шалгаруулалтад оролцох гадаадын этгээд үүсгэн байгуулагдсан улсын хуулийн дагуу эцсийн

өмчлөгчөөр бүртгэгдсэн этгээдийн мэдээллийг ирүүлнэ.

6.6.Монгол Улсын хуулийн этгээдийн эцсийн өмчлөгчийн мэдээллийг Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн тухай хуульд зааснаар бүртгүүлсэн мэдээлэлд үндэслэнэ.

6.7.Монгол Улсын олон улсын гэрээнд үл нийцэх, худалдааны хоригт хамаарах этгээд тендер ирүүлэх эрхгүй.

7. Туслан гүйцэтгэгч, түншлэлд тавигдах шаардлага

7.1.Тендерт ирүүлэх түншлэлийн гэрээ, туслан гүйцэтгүүлэх гэрээ нь хуулийн 6 дугаар зүйлд заасан шаардлага хангасан байна.

7.2.Туслан гүйцэтгүүлэх гэрээ хуулийн 6.4-т заасныг зөрчсөн бол захиалагч тухайн туслан гүйцэтгүүлэх гэрээ, туслан гүйцэтгэгчид холбогдох баримт бичгийг тендер хянан үзэхэд харгалзан үзэхгүй.

7.3.Түншлэлийн болон туслан гүйцэтгэгчийн хувиар оролцохыг зөвшөөрсөн болохыг түншлэлийн гишүүн болон туслан гүйцэтгэгч цахим системээр баталгаажуулсан байна.

7.4.ТШЗ-ны 7.3-т заасан нь гадаадын этгээд түншлэлийн гишүүн, эсхүл туслан гүйцэтгэгчээр ороход хамаарахгүй.

7.5.Түншлэлийн гишүүн, туслан гүйцэтгэгч тендер шалгаруулалтад оролцох эрхээ хязгаарлуулсан этгээдийн жагсаалтад бүртгэгдсэн хугацаа дуусгавар болоогүй бол ерөнхий шаардлагад нийцэхгүй гэж үзнэ.

Б.АГУУЛГА

8. Тендер шалгаруулалтын баримт бичиг

8.1.Тендер шалгаруулалтын баримт бичиг нь доор дурдсан бүлэг болон түүнд оруулсан нэмэлт, өөрчлөлтөөс бүрдэнэ:
I Бүлэг. Тендер шалгаруулалтын зааварчилгаа;
II Бүлэг. Өгөгдлийн хүснэгт;
III Бүлэг. Техникийн тодорхойлолт, тавигдах шаардлага;
IV Бүлэг. Тендерийн үнэлгээний шалгуур үзүүлэлт;
V Бүлэг. Тендерийн жишиг маягт;
VI Бүлэг. Гэрээний нөхцөл.

8.2.Захиалагч тендер шалгаруулалтын үр дүнд нийлүүлэгчтэй гэрээ байгуулахад тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн VI бүлэг дэх гэрээний нөхцөлийг баримтална.

8.3.Сонирхогч этгээд ТШЗ, Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан шаардлага, шалгуур үзүүлэлт, гэрээний нөхцөл, тендерийн жишиг маягт, техникийн тодорхойлолт болон түүнд оруулсан аливаа өөрчлөлт, иш татсан хууль, журам, зааврыг судалж, тэдгээрт нийцүүлэн тендер бэлтгэнэ.

9. Тендер шалгаруулалтын баримт бичгийг тодруулах

9.1.Сонирхогч этгээд тендер шалгаруулалтын баримт бичигт заасан асуудлаар тодруулга авах бол энэ тухай хүсэлтийг тендерийн нээлтээс ажлын таваас доошгүй өдрийн өмнө бичгээр захиалагчид гаргаж болно.
9.2.Тодруулга авах хүсэлтийг Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан хаягаар хүлээн авна.
9.3.Тодруулга авах хүсэлтэд үйлчилгээний хураамж төлсөн баримтыг хавсаргана.
9.4.Захиалагч тодруулга авах хүсэлтийн хариуг албан бичгээр үйлдэж, цахим системд нийтэлснээр хүргүүлсэн гэж тооцно.

9.5.Захиалагч тодруулгын үр дүнд тендер шалгаруулалтын баримт бичигт нэмэлт, өөрчлөлт

оруулах шаардлагатай гэж үзвэл ТШЗ-ы 11-д заасныг мөрдөнө.

10. Тендер ирүүлэхийн өмнөх уулзалт

10.1. Хуулийн 19.4-т зааснаар уулзалт зохион байгуулах, эсхүл ажлын талбайтай танилцуулах бол Өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

10.2. Уулзалтад сонирхогч этгээд, түүний төлөөлөл оролцоно.

10.3. ТШЗ-ны 10.1-д заасан уулзалтад оролцоогүй аж ахуй эрхлэгч тендер шалгаруулалт шалгаруулалтад оролцож болно.

11. Тендер шалгаруулалтын баримт бичигт нэмэлт, өөрчлөлт оруулах

11.1. Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаанаас өмнө захиалагч тендер шалгаруулалтын баримт бичигт нэмэлт, өөрчлөлт оруулж болно.

11.2. Тендер шалгаруулалтын баримт бичигт нэмэлт, өөрчлөлт оруулсан бол түүнийг цахим системд нийтэлснээр хүчинтэйд тооцогдоно.

11.3. Хэрэв тендер нээхээс ажлын таван өдрийн дотор тендер шалгаруулалтын баримт бичигт оруулсан нэмэлт, өөрчлөлтийг оруулсан бол тендер хүлээн авах эцсийн хугацааг ажлын таваас доошгүй өдөр байхаар тооцож, шаардлагатай хугацаагаар сунгана.

B. ТЕНДЕР БЭЛТГЭХ

12. Тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн болон тендерийн хэл

12.1. Тендер шалгаруулалтын зарлал, баримт бичиг, урилгыг гадаад хэлээр давхар нийтэлсэн эсэхээс үл хамааран тендер шалгаруулалтын баримт бичиг, тендер шалгаруулалттай холбогдох албан бичиг, захидал, бусад баримт бичиг, оролцогчийн ирүүлэх тендер монгол хэлээр байх ба өөр хэлээр үйлдсэн тендер, түүний доторх баримт бичиг, мэдээллийг орчуулсан орчуулгыг тендерт оролцогч бэлтгэн ирүүлнэ.

12.2. Зөвхөн гадаад улс, олон улсын байгууллагын зээл, тусламжийн хөрөнгөөр санхүүжүүлэх ажил гүйцэтгүүлэх тендер шалгаруулалтын хувьд Монгол Улсын олон улсын гэрээг үндэслэн хэлийг Өгөгдлийн хүснэгтэд өөрөөр зааж болно.

12.3. Хэрэв ТШЗ-ны 12.2-т зааснаар бэлдсэн тохиолдолд тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн монгол хэл болон гадаад хэлээр бэлтгэсэн хувилбар хоорондоо зөрвөл монгол хэлээр бэлтгэсэн хувилбарыг баримтална.

12.4. Тендер хянан үзэх, үнэлэхэд захиалагч гадаад хэлээр үйлдсэн баримт бичгийн орчуулгыг үндэслэх ба оролцогч өөрөө, эсхүл бусад этгээд орчуулсан эсэхээс үл хамааран үнэн зөв, зөрүүгүй болохыг захиалагчийн өмнө хариуцна.

13. Тендерийн иж бүрдэл

13.1. Тендер нь хуулийн 21.1-д нийцүүлж бэлтгэсэн ажил гүйцэтгэх техникийн болон үнийн санал байна.

13.2. Оролцогчийн бэлтгэж ирүүлэх тендер дараах баримт бичиг, мэдээллээс бүрдэнэ:

13.2.1. ТШЗ-ны 14-т заасны дагуу бэлтгэсэн маягтууд;

13.2.2. оролцогчийн итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрх бүхий этгээдээс өөр этгээд тендерийг баталгаажуулсан бол холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн олгосон итгэмжлэл /гадаадын этгээдийн хувьд итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрхтэй этгээдийг

нотлох баримт/;

13.2.3. ТШЗ-ны 15-д заасны дагуу бэлтгэсэн хувилбарт санал;

13.2.4. оролцогч ТШЗ-ны 16-д заасан ерөнхий шаардлагыг хангасан болохыг нотлох баримт бичиг;

13.2.5. тендерт оролцогчийн чадавх, туршлага ТШЗ-ны 17, 18, 19-д заасан шаардлага, шалгуур үзүүлэлтийг хангахыг нотлох баримт бичиг;

13.2.6. санал болгож буй ажил ТШЗ-ны 20-д заасан шаардлагад нийцсэнийг нотлох баримт бичиг;

13.2.7. ТШЗ-ны 21-д заасан ажлын төсөв;

13.2.8. ТШЗ-ны 21.7-д заасан тохиолдолд холбогдох тайлбар;

13.2.9. Түншлэлээр, эсхүл туслан гүйцэтгэгчтэй бол холбогдох гэрээ.

13.3. Оролцогч өөрийн тендерийн бүх баримт бичиг, мэдээллийн хүчинтэй байдлыг нягтлах үүрэгтэй бөгөөд үнэн зөвийг захиалагчийн өмнө хариуцна.

13.4. Оролцогч хуулийн 22.7, 22.10-т заасныг үндэслэн тендерийн баталгаа хүргүүлж, үйлчилгээний хураамж төлснөөр тендер илгээнэ.

14. Тендерийн жишиг маягтууд

14.1. Оролцогч V бүлэгт заасан маягтын мэдээллийг хуулийн 21.1.3-т зааснаар цахим системд үүсгэсэн маягтад бөглөж, илгээнэ.

15. Хувилбарт санал

15.1. Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан бол хуулийн 11.10-т заасан шаардлагад нийцэх хувилбарт саналыг тендерийн хамт ирүүлж болно.

16. Ерөнхий шаардлагыг магадлах баримт бичиг

16.1. Оролцогчийн ерөнхий шаардлага хангасан эсэхийг дараах баримт бичгээр магадална. Үүнд:

16.1.1. ТШЗ-ны 14.1-д заасны дагуу бөглөж ирүүлсэн V бүлгийн Маягт 1.

16.1.2. Ерөнхий шаардлагыг хангасан эсэхийг магадлахтай холбоотой ирүүлэх бусад баримт бичгийг хуулийн 7 дугаар зүйлд нийцүүлэн Өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

16.2. Гадаадын этгээд нь үүсгэн байгуулагдсан, эсхүл оршин суугаа улсын төрийн эрх бүхий байгууллагаас гаргасан дараах баримт бичиг, эсхүл түүнтэй адилтгах баримт бичгийг ирүүлнэ:

16.2.1. хуулийн этгээд бол улсын бүртгэлийн гэрчилгээ, түүнийг итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрхтэй этгээдийг тодорхойлох баримт бичиг;

16.2.2. гадаадын иргэн, харьяалалгүй хүн бол паспорт, түүнийг орлох баримт бичиг;

16.2.3. тендер шалгаруулалт зарласнаас хойших өдрийн байдлаар тухайн улсын хуулиар татварын хугацаа хэтэрсэн өргүй болохыг нотлох баримт бичиг.

16.3. Захиалагч оролцогчийн ерөнхий нөхцөлийг магадлах зорилгоор зөвхөн ТШЗ-ны 16.1, 16.2.2-т заасан баримт бичгээс бусад баримт бичгийг ирүүлэхийг оролцогчоос шаардахгүй ба шаардлагатай бусад нөхцөлийг оролцогчийн ирүүлсэн мэдэгдэл, хуулийн

	15.2-т заасан мэдээлэлд үндэслэн магадална.
	16.4. Түншлэлийн гишүүн тус бүр ТШЗ-ны 16.1, 16.2-т заасан баримт бичиг ирүүлнэ.
17. Чадавхын болон туршлагын шаардлага	17.1. Захиалагч ТШЗ-ны 18, 19-д заасан чадавхын болон туршлагын шаардлага тогтооход хуулийн 15 дугаар зүйлийг баримтална.
	17.2. Хуулийн 15.2-т заасан цахим системээр дамжуулан шалгах боломжтой, олон нийтэд нээлттэй мэдээллийг нотлох баримтаар ирүүлэхгүй.
	17.3. Түншлэлийн хувьд төлөөлөх эрх бүхий гишүүн, гишүүн хамтдаа ТШЗ-ны 18, 19-д заасан чадавхын болон туршлагын шаардлагыг бүрэн хангасан байна.
	17.4. Түншлэлийн төлөөлөх эрх бүхий гишүүн ТШЗ-ны 18, 19-д чадавхын болон туршлагын шаардлагын 40-аас дээш хувийг, түншлэлийн гишүүн тус бүр 25 ба түүнээс дээш хувийг хангасан байна.
	17.5. Туслан гүйцэтгэгч нь энэ зүйлд заасан шаардлага, шалгуур үзүүлэлтийн өөрт холбогдох хэсгийг хангаж байгааг нотлох баримт бичгийг тендерт ирүүлнэ.
18. Санхүүгийн чадавхын шаардлагыг хангах нотлох баримт	18.1. Хуулийн 16.5-д зааснаар оролцогч Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан санхүүгийн чадавхын шаардлага хангасан байна.
	18.2. Санхүүгийн чадавхын шаардлагыг хангах нотлох баримт ирүүлэхийг захиалагч шаардах бол хуулийн 16.2, 16.4-т заасан баримт бичгээс сонгож Өгөгдлийн хүснэгтэд заана.
	18.3. Оролцогчийн дансны мэдээлэл, түүний үлдэгдлийн талаар харилцагч банкны мэдэгдлээс бусад банк, санхүүгийн байгууллагын мэдэгдлийг оролцогчийн санхүүгийн чадавхыг хянан үзэхэд харгалзан үзэхгүй. Захиалагч энд зааснаас бусад асуудлаар харилцагч банкны тодорхойлолт ирүүлэхийг шаардахгүй.
	18.4. Монгол Улсын хуулийн этгээдийн банк, санхүүгийн байгууллагад тендер шалгаруулалт зарласнаас хойших өдрийн байдлаар хугацаа хэтэрсэн зээлийн өртэй эсэх талаар лавлагааг Зээлийн мэдээллийн тухай хуулийн 4.1.5-д заасан этгээдээс цахим системээр авч, тендерт ирүүлэх ба уг асуудлаар банк, санхүүгийн байгууллагаас лавлагаа ирүүлэхийг шаардахгүй.
19. Техникийн чадавх болон туршлагын шаардлагыг хангах нотлох баримт	19.1. Хуулийн 17.4-т зааснаар оролцогч Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан техникийн чадавх болон туршлагын шаардлагыг хангасан байна.
	19.2. Техникийн чадавх болон туршлагын шаардлагыг хангах нотлох баримт ирүүлэхийг захиалагч шаардах бол хуулийн 17.2.1, 17.2.3, 17.2.4-т заасан баримт бичгээс сонгож Өгөгдлийн хүснэгтэд заана.
	19.3. Ажил гүйцэтгэх, дагалдах үйлчилгээ үзүүлэхэд шаардлагатай тусгай зөвшөөрөл, зөвшөөрөл, эсхүл гэрчилгээ байгаа бол Өгөгдлийн хүснэгтэд заана.
	19.4. ТШЗ-ны 19.3-т заасан тусгай зөвшөөрлийн шаардлагыг түншлэлийн гишүүн тус бүр хангасан байна. Хэд хэдэн зөвшөөрөл, гэрчилгээ шаардсан бол түншлэлийн гишүүд хамтдаа бүрэн хангасан байна.
20. Санал болгож буй ажил тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн шаардлагад	20.1. Санал болгож буй ажил нь III бүлэгт заасан техникийн тодорхойлолт, тавигдах шаардлагад

нийцсэнийг нотлох баримт бичиг	нийцсэнийг нотлох баримтыг тендерт ирүүлнэ. 20.2. III бүлэгт заасан техникийн тодорхойлолтын аль нэг зүйлээс зөрүүтэй, орхигдуулсан бол энэ тухай тайлбарыг ирүүлнэ. 20.3. Ажил гүйцэтгэхтэй холбоотойгоор тендер шалгаруулалтад оролцох эрхээ хязгаарлуулсан этгээдээс бараа, үйлчилгээ авахаар санал болгосон бол шаардлагад нийцэхгүй гэж үзнэ.
21. Тендерийн үнэ ба үнийн хөнгөлөлт	21.1. Оролцогчийн санал болгож буй үнэ, үнийн хөнгөлөлт нь энэ зүйлд заасан шаардлагад нийцсэн байна. 21.2. Тендерт ирүүлэх өртгийн төсвийг холбогдох эрх бүхий байгууллагаас баталсан норм, нормативыг үндэслэн нэр төрөл тус бүрээр нэгж болон нийт үнийг эрх бүхий этгээдээр баталгаажуулж ирүүлнэ. 21.3. Тендерийн үнэд хуулийн 27.13-т заасан зардлыг багтсанд тооцно. 21.4. ТШЗ-ны 21.2-т заасан төсвийн нийт нийлбэр нь арифметик алдаагүй боловч V бүлгийн маягт 1-д заасан үнээс зөрүүтэй бол төсвийн нийт нийлбэрийг санал болгосон үнэ гэж үзнэ. 21.5. ТШЗ 21.1-т заасны дагуу үнийн хөнгөлөлт санал болговол үнийн хөнгөлөлт тооцсоны дараах үнийг “тендерийн үнэ” гэж үзнэ. 21.6. Хууль болон Өгөгдлийн хүснэгтэд өөрөөр заагаагүй бол оролцогчийн санал болгосон үнэ нь гэрээний хэрэгжилтийн явцад тогтмол байх бөгөөд тохируулга хийхгүй. Тохируулга хийх нөхцөлтэй үнэ санал болгосон тендерийг шаардлага хангаагүй гэж үзнэ. Өгөгдлийн хүснэгтэд үнийн тохируулга хийхийг зөвшөөрсөн тендер шалгаруулалтад тогтмол үнэ санал болгосон тендер ирүүлсэн нь тендерээс татгалзах үндэслэл болохгүй ба үнийн тохируулга нь гэрээний хэрэгжилтийн явцад тэгтэй тэнцүү гэж үзнэ. 21.7. Хуулийн 21.5-д заасан тохиолдолд тендер шалгаруулалтын оролцогчийн тендерийн үнэ төсөвт өртгийн 80 хувиас доош бол уг үнэ нь ажлын хамрах хүрээ, чанар болон гүйцэтгэлд сөрөг нөлөө үзүүлэхгүй талаар үндэслэл бүхий тайлбарыг тендерт ирүүлнэ.
22. Тендерийн валют	22.1. Монгол Улсын олон улсын гэрээ болон хууль тогтоомжид өөрөөр заагаагүй бол тендерийн үнийг Төлбөр тооцоог үндэсний мөнгөн тэмдэгтээр гүйцэтгэх тухай хуулийн 4.1, 4.2-т заасны дагуу үндэсний мөнгөн тэмдэгт төгрөгөөр илэрхийлэхээр заана.
23. Тендер хүчинтэй байх хугацаа	23.1. Оролцогч хуулийн 21.1.1-д заасны дагуу тендер нээснээс хойш өөрийн тендер хүчинтэй байх хугацааг ажлын 30-аас багагүй өдөр байхаар маягт 1-д заана. 23.1. Захиалагч хуулийн 28.8-д зааснаар тендер хүчинтэй байх хугацаа сунгах хүсэлт гаргасан бол оролцогч өөрийн ТШЗ-ны 23.1-д заасан хугацааг сунгаж болно. 23.2. Оролцогч тендерийн хүчинтэй байх хугацааг сунгасан бол ТШЗ-ны 24-т заасан тендерийн баталгааны хүчинтэй байх хугацаа мөн адил тендерийн баталгааны

нөхцөлийн дагуу сунгагдахыг баталгаа гаргагч болон оролцогч хариуцна.

23.3. Хуулийн 32.5-д зааснаар тендер шалгаруулалтыг урьдчилан зохион байгуулж буй тохиолдолд оролцогчийн тендерийн хүчинтэй байх хугацаа нь тухайн ажлын санхүүжилтийн эх үүсвэр батлагдсаны дараа гэрээ байгуулах хүртэл хугацаанд хүчинтэй байхаар заана.

24. Тендерийн баталгаа

24.1. Захиалагч хуулийн 14.1-д заасан тохиолдолд төсөвт өртгийн 0.5 хувиар тооцсон “Худалдан авах ажиллагаанд баталгаа гаргах, орлого болгох журам”-д нийцсэн тендерийн баталгаа ирүүлэхийг Өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

24.2. Тендер шалгаруулалтыг багцад хуваасан бол тендерийн баталгааг багц тус бүрд ирүүлнэ.

24.3. Түншлэлийн хувьд түүнийг төлөөлөх эрх бүхий гишүүн тендерийн баталгааг ирүүлнэ.

Г. ТЕНДЕР ИЛГЭЭХ, НЭЭХ

25. Тендер баталгаажуулах, илгээх

25.1. Тендерийг хуулийн 22.1-д зааснаар баталгаажуулан, тендерийн баталгаа шаардсан тохиолдолд тендерийн баталгааг ТШЗ 24-т зааснаар илгээнэ.

25.2. ТШЗ-ны 25.1-д заасны дагуу баталгаажуулсан этгээд оролцогчийг итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрх бүхий этгээд бол итгэмжлэл ирүүлэх шаардлагагүй.

25.3. Оролцогчийг итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрх бүхий этгээд тендерийг тоон гарын үсгээр баталгаажуулсан бол V бүлэгт заасан маягтыг ТШЗ-ны 25.1-д зааснаар тамга, тэмдгээр баталгаажуулсан гэж үзнэ. Энэ тохиолдолд маягтыг баталгаажуулахтай холбоотой итгэмжлэл үйлдэх, хуулийн этгээдийн тамга, тэмдгээр баталгаажуулахыг шаардахгүй.

25.4. Оролцогч хуулийн 22.5-д заасан хүний эмзэг мэдээлэлд хамаарах мэдээллийг ил болгохгүйгээр илгээх бол хуулийн 22.6.3-т заасан мэдэгдлийг V бүлгийн маягт **Error! Reference source not found.**7-ын дагуу нууцлахгүйгээр ирүүлнэ.

25.5. Хуулийн 22.6-д заасан баримт бичиг, мэдээллийг заавал ил болгож илгээх ба ТШЗ-ны 25.4-т заасан нь тус баримт бичгүүдэд хамаарахгүй. Захиалагч тухайн тендер шалгаруулалтад нэмэлтээр ил болгох баримт бичгийг Өгөгдлийн хүснэгтэд заах ба уг баримт бичиг хүний эмзэг мэдээлэл хамаарах бол мэдээллийн эзний зөвшөөрлийг авсны үндсэн дээр тендер илгээнэ.

26. Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаа

26.1. Тендер хүлээн авах эцсийн хугацааг Өгөгдлийн хүснэгтэд заана. Огноо, цагийг цахим системийн серверийн цагаар тооцно.

26.2. Захиалагч тендерийн нээлтийг цахим системээр Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан огноо, цагт зохион байгуулна. Тендерийн нээлтэд оролцогч, эсхүл түүний төлөөлөгч байлцах эрхтэй.

Д. ЗАХИАЛАГЧ ШИЙДВЭР ГАРГАХ

27. Тендерийн талаар тодруулга авах

27.1. Захиалагч тендерийн талаар тодруулга авах тохиолдолд хуулийн 25 дугаар зүйлд заасан журмыг баримтална.

28. Тендерийг шаардлагад нийцсэн эсэхийг хянан үзэх

28.1. Тендерийг хянан үзэхэд хуулийн 26 дугаар зүйлд заасан журам, ТШЗ-ны 13-т заасан тендерийн иж бүрдэл, холбогдох мэдээллийн сангаас илгээсэн мэдээлэл, оролцогч болон түүний тендерийн талаар авсан тайлбар, тодруулгад үндэслэн хянан үзнэ.

29. Тендерийг үнэлэх

29.1. Хуулийн 11.4-т зааснаар захиалагч үнэлгээний үндсэн шалгуурыг сонгох бөгөөд өгөгдлийн хүснэгтэд өөрөөр заагаагүй бол үнэлгээний үндсэн шалгуур нь харьцуулах үнэ байна.

29.2. Захиалагч тендерийг хуулийн 27 дугаар зүйлд заасны дагуу үнэлж, харьцуулна.

29.3. Өгөгдлийн хүснэгтэд өөрөөр заагаагүй бол тендер үнэлэх үндсэн шалгуур нь харьцуулах үнэ байна.

30. Арифметик алдааг залруулах

30.1. Тендерийн үнийн арифметик алдааг “Тендер үнэлэх, давуу эрх олгох аргачлал, заавар”-т зааснаар залруулна.

30.2. ТШЗ-ны 30.1-д заасны дагуу арифметик алдааг залруулсан тухай мэдээллийг оролцогчид хүргүүлнэ.

31. Давуу эрх олгох

31.1. Захиалагч нь өгөгдлийн хүснэгтэд заасан мэдээлэл, баримт бичгийг ирүүлсэн бол хуулийн 8.4, 8.7-т зааснаар үнийг хууль болон холбогдох аргачлал, зааврын дагуу хийсвэрээр бууруулж тооцно.

31.2. ТШЗ-ны 31.1-д заасан нотлох баримт ирүүлээгүй тохиолдолд давуу эрх олгохгүй ба энэ нь тухайн оролцогчийн ирүүлсэн тендерээс татгалзах үндэслэл болохгүй.

31.3. Давуу эрх авч гэрээ байгуулсан гүйцэтгэгч гэрээний үүрэг гүйцэтгэхэд давуу эрх тооцуулсан нөхцөлийг биелүүлээгүй нь тендер шалгаруулалтад оролцох эрх хязгаарлах нөхцөл болохыг анхаарах шаардлагатай.

32. Үнэлгээнд харгалзах шалгуур үзүүлэлт

32.1. Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан бол IV бүлэгт заасан үнэлгээнд харгалзах шалгуур үзүүлэлтийг мөнгөөр илэрхийлж, харьцуулах үнийг хийсвэрээр нэмэгдүүлнэ.

33. Тендерийн харьцуулах үнийг тодорхойлох

33.1. Тендерийн харьцуулах үнийг тодорхойлоход “Тендер үнэлэх, давуу эрх олгох аргачлал, заавар”-ыг баримтална.

33.2. ТШЗ-ны 15.1-д зөвшөөрсний дагуу хувилбарт санал ирүүлсэн тендер “хамгийн сайн” гэж үнэлэгдсэн бол түүний хувилбарт саналыг үндсэн тендерийн нэгэн адил хянан үзэж, үнэлнэ.

33.3. ТШЗ-ны 33.2-т зааснаар тендерийн саналын хувилбарыг хянан үзэх, үнэлэхэд үндсэн тендерийг үнэлсэн журмыг баримтална.

34. Тендерийг эрэмбэлэх

34.1. Захиалагч тендерүүдийг эрэмбэлэхэд хуулийн 27.5-д заасныг баримтална.

35. Оролцогчийн чадавхыг дахин магадлах

35.1. Захиалагч хэд хэдэн багцад хамгийн сайн үнэлэгдсэн тендер ирүүлсэн оролцогчийг тэдгээр багцад заасан гэрээний үүрэг гүйцэтгэх чадавхтай эсэхийг, мөн санал болгосон хүний нөөц, тоног төхөөрөмжийн мэдээлэл өөр бусад төсөл, арга хэмжээний мэдээлэлтэй давхацсан эсэхийг дахин магадална.

35.2. ТШЗ-ны 35.1-д заасны дагуу дахин магадлахад зөвхөн ТШЗ-ны 18 дугаар зүйлд заасан санхүүгийн чадавх, ТШЗ-ны 19 дүгээр зүйлд заасан техникийн чадавх, туршлагын талаар шаардлага, шалгуур үзүүлэлтийг хангах эсэхийг тендер хянан үзэхэд ашигласан баримт бичиг, мэдээлэлд үндэслэнэ.

35.3. ТШЗ-ны 35.2-т заасны дагуу оролцогчийн чадавхыг дахин магадалж, хуулийн 27.10-т зааснаар гэрээ байгуулах эрх олгоно.

Е. ШИЙДВЭР ХҮРГҮҮЛЭХ, ГЭРЭЭ БАЙГУУЛАХ

36. Шийдвэр хүргүүлэх

36.1. Захиалагч хуулийн 28 дугаар зүйлд заасан шийдвэр гаргаж, оролцогчдод мэдэгдэнэ.

37. Гүйцэтгэлийн баталгаа

37.1. Хуулийн 42.1-д заасан тохиолдолд гэрээ байгуулах эрх авсан оролцогч тухайн төсвийн жилд санхүүжих дүнгийн гурван хувийн үнийн дүнтэй гүйцэтгэлийн баталгааг захиалагчаас шаардсан хугацааны дотор ирүүлнэ.

37.2. Гүйцэтгэлийн баталгааг “Худалдан авах ажиллагаанд баталгаа гаргах, орлого болгох журам”-д нийцүүлэн гаргана.

38. Урьдчилгаа төлбөр

38.1. Гэрээг хэрэгжүүлэхэд шаардагдах бараа материал худалдаж авах болон ажил эхлүүлэхтэй холбогдох зардалд урьдчилгаа төлбөр олгох шаардлагатай бол захиалагч урьдчилгаа төлбөр олгох хувийг Өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

38.2. Гүйцэтгэгч урьдчилгаа төлбөр авах хүсэлтийг уг төлбөрийн дагуу санхүүжүүлэх ажлын нэр төрөл, тоо хэмжээ, төсөв, ажил гүйцэтгэх хуваарийн хамт ТШЗ-ны 38.1-д заасан үнийн дүнгээс багагүй хэмжээний мөнгөн дүнтэй урьдчилгаа төлбөрийн баталгааг холбогдох этгээдээр гаргуулан захиалагчид ирүүлнэ.

38.3. Урьдчилгаа төлбөрийн баталгааг “Худалдан авах ажиллагаанд баталгаа гаргах, орлого болгох журам”-д нийцүүлэн гаргана.

38.4. Захиалагчийн хүлээн авсан, шаардлага хангасан урьдчилгаа төлбөрийн баталгаа нь гэрээний салшгүй хэсэг байна.

39. Гэрээнд гарын үсэг зурж баталгаажуулах

39.1. Захиалагч ТШЗ-ны 8.2-т заасан гэрээний нөхцөлийн гэрээ баталгаажуулах маягтыг түүнд заасан зааврын дагуу шаардлагатай хэсгийг эцэслэн нөхөж, оролцогчид хүргүүлнэ.

39.2. Шалгарсан оролцогч ТШЗ-ны 39.1-д зааснаар ирүүлсэн гэрээнд гарын үсэг зурж, баталгаажуулан захиалагчаас шаардсан хугацааны дотор хүргүүлнэ.

II БҮЛЭГ. ӨГӨГДЛИЙН ХҮСНЭГТ

ТШЗ-ны холбогдох заалт	А. ЕРӨНХИЙ ЗҮЙЛ
ТШЗ 1.1	Захиалагч:Ховд аймгийн худалдан авах ажиллагааны газар
ТШЗ 1.1	Тендер шалгаруулалтын нэр: Ногоон байгууламж бүхий орчны тохижилт / Ховд, Зэрэг,Мянгад, Буянт,Ховд,Чандмань,Архангай,Өгий нуур
ТШЗ 1.1	Тендер шалгаруулалтын зарлалын дугаар: ЗТХЯ/20240101079
ТШЗ 1.2	Тендер шалгаруулалт нь дараах нэр, дугаар бүхий багцуудаас бүрдэнэ: Багц1:Зэрэг Багц2: Буянт Багц3:Мянгад Багц4:Алтай Багц5:Чандмань Багц6:Ховд Багц7:Жаргалант сум Багц8: Өгий нуур сум /Архангай аймаг/
ТШЗ 1.3	Тендер шалгаруулалтыг урьдчилан зохион байгуулж байгаа эсэх: Үгүй.
ТШЗ 2.1	Санхүүжилтийн эх үүсвэр нь: Улсын төсөв хөрөнгө оруулалт
ТШЗ 2.1	Батлагдсан төсөвт өртөг: 3,000,000,000 (Гурван тэрбум)төгрөг. Багц1:Зэрэг -800,000,000 / Найман зуун сяа/ төгрөг Багц2: Буянт- 300,000,000 / Гурван зуун сая / төгрөг Багц3:Мянгад- 300,000,000/ Гурван зуун сая/ төгрөг Багц4:Алтай- 400,000,000 / Дөрвөн зуун сая/ төгрөг Багц5:Чандмань–300,000,000 / Гурван зуун сая / төгрөг Багц6:Ховд - 400,000,000 / Дөрвөн зуун сая / төгрөг Багц7:Жаргалант сум- 400,000,000 / Дөрвөн зуун сая / төгрөг Багц8: Өгий нуур сум /Архангай аймаг/-100,000,000 / Нэг зуун сая / төгрөг
	Б.АГУУЛГА
ТШЗ 9.1	Тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн талаар тодруулга авах хаяг:Ховд аймгийн Жаргалант сум, НУО 4 давхар 406 тоот Ховд аймгийн худалдан авах ажиллагааны газар. Хаяг: Ховд аймгийн Засаг даргын тамгын газрын байр 4 давхар 407 тоот Утасны дугаар: 70434401 Цахим шуудангийн хаяг: hudaldan_avah@khovd.gov.mn
ТШЗ 10.1	Тендер ирүүлэхийн өмнөх уулзалт зохион байгуулах эсэх: Үгүй
	В. ТЕНДЕР БЭЛТГЭХ
ТШЗ 12.1	Тендер шалгаруулалтын хэл: Монгол хэл.
ТШЗ 15.1	Хувилбарт санал ирүүлэхийг: Зөвшөөрөхгүй.

ТШЗ 16.1.2	Ерөнхий шаардлагыг магадлахад шаардагдах бусад баримт бичиг: Шаардана. 1. Тендер шалгаруулалт зарласнаас хойш хугацаанд цахим системээс авсан нийгмийн даатгалын шимтгэлийн болон татварын өр төлбөргүй тодорхойлолтыг цахим системийн холбогдох талбараарзааварчилгааны дагуу тус тус ирүүлнэ. Энэхүү тодорхойлолтыг ирүүлээгүй тохиолдолд тендер нээсэн өдрийн байдлаар татвар, нийгмийн даатгалын шимтгэлийн хугацаа хэтэрсэн өр төлбөрийн талаарх мэдээллийг шалгана. 2. Шүүхийн шийдвэрээр иргэн, хуулийн этгээдэд өр, төлбөргүй хүчин төгөлдөр лавлагааг цахим системээс авч, зааварчилгааны дагуу цахим системээр холбогдох талбараар ирүүлнэ.
ТШЗ 18.1	Санхүүгийн чадавхын шаардлага: Шаардана 1. Борлуулалтын орлогын хэмжээ: 2022, 2023 онуудын борлуулалтын орлогын нийлбэр нь батлагдсан төсөвт өртгийн 80 хувь болон түүнээс багагүй байна. 2. Түргэн хөрвөх хөрөнгийн хэмжээ: Батлагдсан төсөвт өртгийн 30 хувиас багагүй байна.

	3. Банк, санхүүгийн байгууллагад тендер шалгаруулалт зарласнаас хойших өдрийн байдлаар хугацаа хэтэрсэн зээлийн өргүй байна.
ТШЗ 18.2	Санхүүгийн чадавхыг хянан үзэхэд үндэслэл болгох баримт бичиг: 1. Тендерт оролцогчийн борлуулалтын орлогын мэдээллийг Сангийн яамны санхүүгийн тайлангийн www.e-balance.mof.gov.mn мэдээллийн систем дэх санхүүгийн тайлангаас шалгана. Сүүлийн 2022, 2023 онуудын санхүүгийн тайлан 2. Түргэн хөрвөх хөрөнгийн хэмжээг нийт дүнг дараах шалгуур үзүүлэлтүүдийн аль нэгээр эсвэл нийлбэрээр тодорхойлно. Үүнд: - Тендерт оролцогчийн харилцагч банкны дансны үлдэгдэл; - Харилцагч банкнаас авч болох мөнгөн дүн бүхий зээлийнтодорхойлолт; - Үнэт цаас, Засгийн газрын бонд болон Үнэт цаасны зах зээлийнтухай хуулийн 5 дугаар зүйлийн 5.1 дэх хэсэгт заасан үнэт цааснууд. 3. Зээлийн мэдээллийн тухай хуулийн 4.1.5-д заасан зээлийн мэдээллийн үйлчилгээ үзүүлэх этгээдээс тендер шалгаруулалт зарласан өдрөөс хойш авсан, шалгах боломжтой QR код бүхий “Зээлийн мэдээллийн сангийн тодорхойлолт”-ыг ирүүлнэ. Уг тодорхойлолтод төлөгдөж дуусаагүй зээлийн мэдээлэл “Хэвийн” бусбайгаа тохиолдолд татгалзах үндэслэл болно.(“Зээлийн мэдээллийн сангийн тодорхойлолт”-ыг www.sainscore.mn, www.burenscore.mn хаягаар хандан авна. Харилцагч банкны тодорхойлолтыг тендерийг үнэлэхэд харгалзан үзэхгүй.)
ТШЗ 19.1	Техникийн чадавх болон туршлагын шаардлага: Шаардана. 1. Ажил гүйцэтгэхэд хүний нөөц:Шаардана. **БАГЦ1:** [see table below]

БАГЦ1:

№	Албан тушаал	Ажилтны тоо	Боловсрол Мэргэжлийн ур чадвар	Мэргэжлээрээ Ажилласан жилийн туршлага
1 2	Дулааны инженер	1	Дулааны инженер	3 жил
3	Цахилгааны инженер	1	Цахилгааны инженер	3 жил
4	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн ажилтан	1	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн ажилтан	
5	Мэргэжилтэн ажилтан	3	Засал чимэглэлийн , туслах ажилтан	

БАГЦ 2, БАГЦ 3 , БАГЦ 6

№	Албан тушаал	Ажилтны тоо	Боловсрол Мэргэжлийн ур чадвар	Мэргэжлээрээ Ажилласан жилийн туршлага

1	Ерөнхий инженер	1	Барилгын Инженер	3 жил
2	Цахилгааны инженер	1	Цахилгааны инженер	3 жил
3	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн ажилтан	1	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн ажилтан	1жил
4	Мэргэжилтэн ажилчид	3	Мэргэжилтэн ажилчид	

БАГЦ4 БАГЦ5:

1	Барилгын инженер	1	Барилгын инженер	3 жил
2	Цахилгааны инженер	1	Цахилгааны инженер	1жил
3	Сантехникийн Инженер	1	Сантехникийн инженер	
4	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн ажилтан		Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн ажилтан	

БАГЦ7:

1	Ерөнхий инженер	1	Авто замын инженер	5 жил
2	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн ажилтан	1	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн ажилтан	3 жил
3	Цахилгааны инженер	1	Цахилгааны инженер	3 жил
	Туслах ажилтан	3	Туслах ажилтан	

ТШЗ 19.1

2. Ажил гүйцэтгэхэд ашиглагдах үндсэн тоног төхөөрөмж: Шаардана:
БАГЦ1:

№	Машин механизм, тоног төхөөрөмжийн нэр, зориулалт	Хүчин чадал	Тоо ширхэг
1	Үйлчилгээний машин	-	1
2	Автокран	5тн	1

БАГЦ 2, БАГЦ3,БАГЦ5, БАГЦ6:

№	Машин механизм, тоног төхөөрөмжийн нэр, зориулалт	Хүчин чадал	Тоо ширхэг
1	Үйлчилгээний машин	-	1
2	Ковш	5тн	1
3	Автокран		1

БАГЦ4:

№	Машин механизм, тоног төхөөрөмжийн нэр, зориулалт	Хүчин чадал	Тоо ширхэг
1	Үйлчилгээний машин	-	1
2	Автокран	5тн	1

БАГЦ7:

№	Машин механизм, тоног төхөөрөмжийн нэр, зориулалт	Хүчин чадал	Тоо ширхэг
1	Үйлчилгээний машин	-	1
2	Автокран	5тн	1
3	Индүү	10-12тн	1
4	Эксковатор	1м3	1

3. Ижил төстэй ажил гүйцэтгэсэн туршлага: Шаардана.

Сүүлийн 2 жил буюу 2022, 2023 онуудын аль нэг жилд доод тал ньнэг удаа гүйцэтгэгчээр ажилласан байна. Энэ шалгуурыг дараахаас аль нэгээр хянан үзнэ. Үүнд:

а) батлагдсан төсөвт өртгийн 50 хувиас багагүй үнийн дүнтэй ижил төстэй ажил хийж гүйцэтгэсэн байх.

4. Хэрэгжүүлж байгаа, хэрэгжүүлэх эрх авсан гэрээний талаарх шаардлага: Шаардана.

а) Тендерт санал болгосон инженер техникийн ажилтнуудын 50 хувь нь үндсэн ажилтан байна

б) өмнөх оны болон энэ оны ажлын гүйцэтгэл 90 хувьд хүрээгүй тохиолдолд уг тендерээс татгалзана.

в) тоног төхөөрөмж, 30 хувь нь үндсэн байх .

ТШЗ 19.2	Техникийн чадавх болон туршлагын шаардлагыг нотлох баримт бичиг: 1. Ажил гүйцэтгэх хүний нөөцийн шаардлагыг нотлох дараах баримт бичигирүүлнэ. Үүнд: а) Тендерт оролцогчийн үндсэн ажилтан, хөлсөөр ажиллах гэрээний дагуу ажиллах ажилтны мэдээллийг цахим систем дэх V бүлэгт заасан маягтаар зааварчилгааны дагуу санал болгоно. Цахим системээр санал болгоогүй тохиолдолд хянан үзэхгүй. Цахим системийн хэрэглэгчийн хөтөч цэсний нийлүүлэгчийн гарын авлага хэсгээс зааварчилгаатай танилцана уу. б) Ажилтны сургууль төгссөн дипломын хуулбарыг ирүүлэх шаардлагагүй, төрийн мэдээлэл, солилцооны ХУР системээр дамжуулан Боловсрол, шинжлэх ухааны яамны мэдээллийн сангаас шалгана. (Тендерт оролцогч нь Төрийн үйлчилгээний нэгдсэн систем /e-mongolia/-д ажилтны дээд боловсролын дипломын мэдээлэл байршсан эсэхийг урьдчилан шалгах шаардлагатайг анхаарна уу.) Хэрэв санал болгож буй ажилтан нь гадаад улсад сургууль төгссөн болдипломын хуулбарыг орчуулгын хамт ирүүлнэ. в) Тендерт оролцогчийн үндсэн ажилтны нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн мэдээллийг цахим системээр дамжуулан шалгана. Бусад ажилтны хөлсөөр ажиллах гэрээг зөвхөн тухайн төсөл, арга хэмжээнд зориулан байгуулсан байх шаардлагатай. 2024 оны 05,06,07 сарын төлсөн байх г) хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн ажилтны хүчин төгөлдөр мэргэжлийн гэрчилгээний хуулбарыг тендерт хавсарган ирүүлнэ. - Тухайн ажлын гэрээний гүйцэтгэлд дээрх санал болгосон ажилтнаас өөр ажилтнаар ажил гүйцэтгүүлсэн тохиолдолд илт худал мэдээлэл бүхий тендер гэж үзэн эрхээ хязгаарлуулсан этгээдийн бүртгэлд хамруулах нөхцөл болохыг анхаарна уу. 2. Ажил гүйцэтгэхэд ашиглагдах үндсэн тоног төхөөрөмж, техник хэрэгслийн нотлох дараах баримт бичиг ирүүлнэ. Үүнд: а) Тендерт оролцогч өөрийн эзэмшлийн болон түрээсийн гэрээний дагууашиглах машин механизм, тоног төхөөрөмжийг цахим систем дэх V бүлэгт заасан маягтаар зааварчилгааны дагуу санал болгоно. Цахим системээр санал болгоогүй тохиолдолд хянан үзэхгүй. Цахим системийнхэрэглэгчийн хөтөч цэсний нийлүүлэгчийн гарын авлага хэсгээс зааварчилгаатай танилцана уу. б) Машин механизм, тоног төхөөрөмжийн түрээсийн гэрээ нь Иргэний хуулийн 318 дугаар зүйлд нийцсэн, машин механизмын улсын дугаар, ашиглах хугацаа, түрээсийн төлбөр бусад шаардлагатай мэдээллийг тодорхой тусгасан байх шаардлагатай. 3. Ижил төстэй ажил гүйцэтгэсэн туршлагыг нотлох дараах баримт бичиг ирүүлнэ. Үүнд: а) 2022, 2023 онуудад заавал ижил төстэй ажил хийж гүйцэтгэсэн байх. Ижил төстэй ажлын туршлагын шаардлагыг хангах ажил гүйцэтгэсэнгэрээ ирүүлнэ. б) "Барилгын тухай хууль"-д заасан эрх бүхий байгууллагын ашиглалтад хүлээн авсан комиссын дүгнэлт захиалагчийн тодорхойлолтыг ирүүлнэ. 4. Хэрэгжүүлж байгаа, хэрэгжүүлэх эрх авсан гэрээний талаарх дараах баримт бичиг ирүүлнэ. Үүнд: а) Тендерт оролцогч нь өөрийн болон түншлэлийн гишүүдийн хэрэгжүүлж байгаа, хэрэгжүүлэх эрх авсан ажлын гүйцэтгэлийн

	явцын талаарх мэдээллийг тус тус ирүүлнэ. - Захиалагч ажлын гүйцэтгэлийн явц, ажилтан, машин механизмын талаар мэдээллийг холбогдох байгууллагын мэдээллийг сангаас хянан үзнэ. 5. Ажлын тоо хэмжээ, хяналтын төсвийн дагуу тооцсон төсөв зохиож, эрх бүхий төсөвчнөөр баталгаажуулан ирүүлнэ. 6. Хяналтын төсөвт тусгагдсан зураг төслийн үнэ 7. БАГЦ7 - Жаргалант сум 1.Даацын хавтангаар авто зам хийх 4,420,000/ дөрвөн сая дөрвөн зуун хорин мянга/ төгрөг 2.Магсаржав баг 8-р гудамны тохижилтын ажил 5,000,000/таван сая / төгрөг 3.Магсаржав багийн нийтийн эзэмшлийн талбайн тохижилт 800,000,000/ найман зуун мянган/ төгрөг буюу нийт 10,220 000/ арван сая хочр зуун хорин мянган / төгрөгийг өөрийн төсөвт нэмж тооцож ирүүлнэ.
ТШЗ 19.3	Тусгай зөвшөөрөл/зөвшөөрөл: Шаардана. **Багц1.** 0,07-8,0 МПа / 0,7-80 кгх/см2 / болон түүнээс дээш даралттай зуухны угсралт, засварын ажил, түүний туршилт тохируулгын ажил үйлчилгээ. **БА-**3.4 Дулааны гол / магистраль/ шугам сүлжээ, түүний тоног төхөөрөмжийн угсралт **Дээрх 2 тусгай зөвшөөрлийн аль нэг нь байж болно .** **БА-7.1** Барилга байгууламжийн засвар, засал чимэглэл, интерьер, орчны тохижилтийн ажил **Багц2,Багц3,Багц 4, Багц5, Багц6** **- Барилга, хот байгуулалтын яамны:** БА-7.1 Барилга байгууламжийн засвар, засал чимэглэл, интерьер, орчны тохижилтийн ажил. **Багц7.** 2.8.2.1.1 5км хүртэл хатуу хучилттай зам барих 2.8.2.6 Зам төлбайн тохижилтын ажил хийх, засварлах БА-7.1 Барилга байгууламжийн засвар, засал чимэглэл, интерьер, орчны тохижилтийн ажил. Аль нэг нь байж болно. Уг ажлыг гүйцэтгэхэд зайлшгүй шаардлагатай эрх бүхий байгууллагаас олгосон зөвшөөрлийн мэдээллийг Худалдан авах ажиллагааны цахим системээс шалгана. Тендерт оролцогч Худалдан авах ажиллагааны цахим системд бүртгэлтэй өөрийн зөвшөөрлийн талаар мэдээллийг бүрэн, үнэн зөв, хүчин төгөлдөр эсэхийг шалгах үүрэгтэй.
ТШЗ 21.6	Оролцогчийн санал болгосон үнийг гэрээний хэрэгжилтийн явцад: Тохируулахгүй тогтмол байна.
ТШЗ 24.1	Тендерийн баталгаа: шаардана. Багц1:Зэрэг -4,000,000/ Дөрвөн сая/ төгрөг Багц2: Буянт- 1,500,000 / Нэг сая таван зуун мянган / төгрөг Багц3:Мянгад- 1,500,000 / Нэг сая таван зуун мянган / төгрөг Багц4:Алтай- 2,000,000 / Хоёр сая/ төгрөг Багц5:Чандмань–1,500,000 / Нэг сая таван зуун мянган / төгрөг Багц6:Ховд- 2,000,000 / Хоёр сая/ төгрөг Багц7:Жаргалант сум- 2,000,000 / Хоёр сая / төгрөг
Г. ТЕНДЕР ИЛГЭЭХ, НЭЭХ	

ТШЗ 25.5	Оролцогчдод ил болох баримт бичгийн жагсаалт: 1. Тендерт ирүүлсэн төсвийн товчоо; 2. Ажил гүйцэтгэх хуваарь.
ТШЗ 26.1	Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаа нь: Огноо: 2024 оны 08 дугаар сарын 23-ны өдөрЦаг: 09 цаг 00 минут
ТШЗ 26.2	Тендерийн нээлтийг доор дурдсан хугацаанд цахим системээр хийх бөгөөднээлтийн мэдээллийг оролцогч цахим системээр хүлээн авна. Огноо: 2024 оны 08 дугаар сарын 23-ны өдөрЦаг: 09 цаг 30 минут Тендер нээлтэд оролцох боломжтой газрын хаяг: Ховд аймаг Жаргалант сум, Засаг даргын тамгын газрын байр, 4 давхар 407 тоот өрөө.
Д. ТЕНДЕРИЙГ ХЯНАН ҮЗЭХ, ҮНЭЛЭХ	
ТШЗ 31.1	Давуу эрх тооцуулахад шаардлагатай мэдээлэл, баримт бичиг: 1. Давуу эрх тооцуулах тухай хүсэлт; 2. Давуу эрх тооцуулах нөхцөл хангаж буй талаар нотлох баримтирүүлнэ. (Сангийн сайдын 2023 оны 12 дугаар сарын 25-ны өдрийн А/255 дугаартушаалын хавсралтаар батлагдсан “Тендер үнэлэх, давуу эрх олгох аргачлал, заавар”-ын дагуу давуу эрх олгоно.)
ТШЗ 32.1	Тендер үнэлэх үндсэн шалгуурыг харьцуулах үнээс өөрөөр тогтоох эсэх: Үгүй.
Е. ШИИДВЭР ХҮРГҮҮЛЭХ, ГЭРЭЭ БАЙГУУЛАХ	
ТШЗ 37.1	Шалгарсан оролцогч гүйцэтгэлийн баталгаа ирүүлэх эсэх: Тийм. Гэрээний нөхцөлийн дагуу гүйцэтгэлийн баталгаа ирүүлнэ.
Е. БУСАД	
ТШЗ 38.1	Урьдчилгаа төлбөр олгох эсэх: Үгүй.

III БҮЛЭГ. ТЕХНИКИЙН ТОДОРХОЙЛОЛТ, ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА

МОНГОЛ УЛСЫН
ЗАМ, ТЭЭВРИЙН ХӨГЖЛИЙН САЙДЫН
ТУШААЛ

2024 оны 05 сарын 22 өдөр Дугаар А/120 Улаанбаатар хот

Эрх шилжүүлэх тухай

Монгол Улсын Засгийн газрын тухай хуулийн 24 дүгээр зүйлийн 2 дахь хэсэг, Төсвийн тухай хуулийн 14 дүгээр зүйл, Монгол Улсын Засгийн газрын 2023 оны 278 дугаар тогтоолоор баталсан "Төсвийн хөрөнгө оруулалтаар хэрэгжүүлэх төсөл, арга хэмжээг төлөвлөх, санхүүжүүлэх, хянах, тайлагнах" журмын 4.1.1 дэх заалтыг үндэслэн ТУШААХ нь:

1.Монгол Улсын 2024 оны төсвийн тухай хуулийн 2 дугаар хавсралтаар баталсан "Монгол Улсын төсвийн хөрөнгөөр 2024 онд санхүүжүүлэх хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээ, барилга байгууламжийн жагсаалт"-ын XV.1.1.55-д баталсан "Ногоон байгууламж бүхий орчны тохижилт (Ховд, Зэрэг, Мянгад, Буянт, Ховд, Чандмань, Архангай, Өгийнуур сум)" төсөл, арга хэмжээний хэрэгжүүлэх эрхийг Ховд аймгийн Засаг дарга (Э.Болормаа), Архангай аймгийн Засаг дарга (Б.Цэрэннадмид) нарт тус тус шилжүүлсүгэй.

2.Эрх шилжүүлсэн төсөл, арга хэмжээний худалдан авах ажиллагааг холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу ашиг сонирхлын зөрчил, авлигаас ангид байх зарчмыг баримтлан шуурхай зохион байгуулж, хэрэгжүүлэхийг эрх шилжүүлэн авсан аймгийн Засаг дарга нарт, тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Төрийн нарийн бичгийн дарга С.Батболдод үүрэг болгосугай.

3.Худалдан авах ажиллагааны хэрэгжилт, үр дүн, гүйцэтгэлд хагас, бүтэн жилээр хяналт шинжилгээ хийж, санал дүгнэлт танилцуулахыг Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ, дотоод аудитын газар (А.Мөнхбат)-д даалгасугай.

САЙД С.БЯМБАЦОГТ

Scanned with CamScanner

C000P0320

МОНГОЛ УЛС
ХОВД АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН
ЗАХИРАМЖ

2024 оны 07 сарын 17 өдөр Дугаар А/498 Ховд

Хөрөнгө оруулалтын төсөл
арга хэмжээг багц болгох тухай

Монгол Улсын засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 60 дугаар зүйлийн 60.1.7, 66 дугаар зүйлийн 66.1 дэх хэсэг, Засгийн газрын 2023 оны 278 дугаар тогтоолоор батлагдсан журмын 2.2.15, 2.3.1.5 дахь заалт, Монгол Улсын 2024 оны төсвийн тухай хуулийн 2 дугаар хавсралтын XV.1.1.55 дахь заалтыг тус тус үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ нь:

1. Монгол Улсын 2024 оны төсвийн тухай хуулиар Барилга, хот байгуулалтын сайдын багцад батлагдаж аймагт захиалагчийн эрх шилжин ирсэн XII.1.93 дахь хуулийн дугаартай Ногоон байгууламж бүхий орчны тохижилт (Ховд, Зэрэг, Буянт, Мянгад, Чандмань, Өгий нуур Архангай) 3,000.0 сая төгрөгийн төсөл, арга хэмжээний худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулахдаа, зориулалт, хэрэгцээ шаардлагыг харгалзан багц болгон хавсралтаар баталсугай.

2. Багцалсан төсөл, арга хэмжээний гүйцэтгэгчийг Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн хүрээнд 2024 оны 10 дугаар 10-ны өдрийн дотор шуурхай зохион байгуулж ажиллахыг Засаг даргын Тамгын газрын Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлт, хөрөнгө оруулалтын хэлтсийн даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч (Д.Эрдэнэбат), Худалдан авах ажиллагааны газрын даргын албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэгч (Н.Эрдэнэцэцэг) нарт үүрэг болгосугай.

3. Захирамжийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын дарга (Б.Ганболд)-д даалгасугай.

ЗАСАГ ДАРГЫН ОРЛОГЧ Х.БАТБОЛД

Scanned with CamScanner

8400001 1255

Засаг даргын 2024 оны
07 дугаар сарын 22-ны өдрийн
А/498 дугаар захирамжийн хавсралт

НОГООН БАЙГУУЛАМЖ БҮХИЙ ОРЧНЫ ТОХИЖИЛТ (ХОВД, ЗЭРЭГ, БУЯНТ, МЯНГАД, АЛТАЙ, ЧАНДМАНЬ, ЖАРГАЛАНТ, ӨГИЙ НУУР (АРХАНГАЙ))-ИЙН ТӨСӨЛ АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ БАГЦЫН ЗАДАРГАА

Д/д	Багцын нэр	Сумдын нэр	Төсөвт өртөг
1	1 дүгээр багц	Зэрэг	800,000,000
2	2 дугаар багц	Буянт сум	300,000,000
3	3 дугаар багц	Мянгад сум	300,000,000
4	4 дүгээр багц	Алтай сум	400,000,000
5	5 дугаар багц	Чандмань сум	300,000,000
6	6 дугаар багц	Ховд	400,000,000
7	7 дугаар багц	Жаргалант сум	400,000,000
7	8 дугаар багц	Өгий нуур сум (Архангай аймаг).	100,000,000
		НИЙТ	3,000,000,000

-oOo-

Scanned with CamScanner

БАГЦ1

БАТЛАВ.

ЗАСАГ ДАРГА Б.БАТБИЛЭГ

ХОВД АЙМГИЙН ЗЭРЭГ СУМЫН "ТЭЭЛИЙН ИЛЧ" ОНӨААТҮГ-ЫН ЗУУХНЫ ИХ ЗАСВАР ХИЙХ АЖЛЫН ТЕХНИКИЙН ТОДОРХОЙЛОЛТ

2024.05.28 Зэрэг сум

№	Төсөл боловсруулах үндэслэл	Улсын төсвийн хөрөнгө оруулалтаар хийгдэх ажил
1	Газрын байршил	Ховд аймаг Зэрэг сум Хөндлөн баг
2	Зорилго	2017 онд ашиглалтад орсон хуучин КВМ-1,2 квт, КВМ-1,8 квт-ын 2 зуухыг их засварт оруулах
3	Хүрэх үр дүн	2 зууханд бүрэн их засвар хийгдэх
4	Одоогийн байдал	Олон жил ашигласны улмаас зуухны экран цоорч, бусад тоноглолууд элэгдэж хуучирсан
5	Төсөл гүйцэтгэх хугацаа	2024.06.01-2024.07.25
6	Төслийн захиалагч	Зэрэг сумын Засаг даргын Тамгын газар
7	Төсөвт өртөг	300,000,000 төгрөг
8	Хийгдэх ажил	1. КВМ-1,2 квт, КВМ-1,8 квт-ын хүчин чадал бүхий 2ш зуухыг бүрэн их засварт оруулах 2. Үнс зайлуулах системийг шинэчлэх 3. Зуухны нээлхий шинэчлэх 4. Утаа сорогчийн ажлын дугуйг бүрэн шинэчлэх 5. Нүүрс шидэгчийн редуктор комоор нь шинэчлэх 6. 2 зуухны экран бүрэн шинэчлэх 7. Салхилуур шинэчлэх 8. Бусад дагалдах тоног төхөөрөмжийг бүрэн шинэчлэх
9	Онцгой нөхцөл	Техникийн тодорхойлолтын дагуу ажлын даалгавар боловсруулах

ТЕХНИКИЙН ТОДОРХОЙЛОЛТ БОЛОВСРУУЛСАН:

ЗАСАГ ДАРГЫН ОРЛОГЧ О.ХҮДЭР

Scanned with CamScanner

БАТЛАВ

ЗАСАГ ДАРГА Б.БАТБИЛЭГ

ХОВД АЙМГИЙН ЗЭРЭГ СУМЫН
"ТЭЭЛИЙН ИЛЧ" ОНӨААТҮГ-ЫН ЗУУХНЫ БАРИЛГЫН ӨРГӨТГӨЛ,
ХАШААГ НЭМЭГДҮҮЛЭХ АЖЛЫН ТЕХНИКИЙН ТОДОРХОЙЛОЛТ

2024.05.27 Зэрэг сум

№	Төсөл боловсруулах үндэслэл	Улсын төсвийн хөрөнгө оруулалтаар хийгдэх ажил
1	Газрын байршил	Ховд аймаг Зэрэг сум Хөндлөн баг
2	Зорилго	Барилгын өргөтгөл хийж, зуухны хүчин чадлыг нэмэгдүүлэх
3	Хүрэх үр дүн	Барилгын өргөтгөл хийж 1квт-ын 2ш зуухыг нэмж байрлуулах
4	Одоогийн байдал	Хэрэглэгчдийн дулааны хэрэгцээг бүрэн хангаж чадахгүй байгаа
5	Төсөл гүйцэтгэх хугацаа	2024.06.01-2024.07.25
6	Төслийн захиалагч	Зэрэг сумын Засаг даргын Тамгын газар
7	Төсөвт өртөг	200,000,000 төгрөг
8	Хийгдэх ажил	1. Одоо байгаа байрыг 18мХ6мХ6м хэмжээгээр өргөтгөх / карказ сэндвичээр/ 2. Хуучин барилгын 1 талыг буулгах 3. Өргөтгөлийн шалыг цутгах 4. Халаалтын системийг шинэчлэх 5. Барилгын салхивч хийх 6. 100м газарт төмөр шонтой листэн хашаа татах
9	Онцгой нөхцөл	Техникийн тодорхойлолтын дагуу ажлын даалгавар, зураг төсөв боловсруулах

ТЕХНИКИЙН ТОДОРХОЙЛОЛТ БОЛОВСРУУЛСАН:

ЗАСАГ ДАРГЫН ОРЛОГЧ О.ХҮДЭР

Scanned with CamScanner

БАТЛАВ

ЗАСАГ ДАРГА Б.БАТБИЛЭГ

ХОВД АЙМГИЙН ЗЭРЭГ СУМЫН "СУМЫН ТОХИЖИЛТ, ТОНОГ ТӨХӨӨРӨМЖ"

АЖЛЫН ТЕХНИКИЙН ТОДОРХОЙЛОЛТ

2024.05.28 Зэрэг сум

№	Төсөл боловсруулах үндэслэл	Улсын төсвийн хөрөнгө оруулалтаар хийгдэх ажил
1	Газрын байршил	Ховд аймаг Зэрэг сум Хөндлөн баг
2	Зорилго	Сумын төвийн төсөвт байгууллагуудын тоног төхөөрөмж, хашаа шинэчлэх
3	Хүрэх үр дүн	Сумын өнгө үзэмж нэмэгдэх, төсөвт байгууллагуудын тоног төхөөрөмж, хашаа шинэчлэгдэнэ.
4	Төсөл гүйцэтгэх хугацаа	2024.05.28-2024.07.28
5	Төслийн захиалагч	Зэрэг сумын Засаг даргын Тамгын газар
6	Төсөвт өртөг	300,000,000 төгрөг
7	Хийгдэх ажил	

№	Хийгдэх ажил	Тоо хэмжээ	Төсөвт өртөг (сая, төг)	Тайлбар
1	Соёлын төвд Лэд дэлгэц	4мХ6м=24м^2	60.0 сая	Дотор лэд
2	Ёслол хүндэтгэлийн өргөөний хамгаалалт	13мХ13мХ6м сендвичин барилга	80.0 сая	Салхи шуурганы хамгаалалт
3	Спорт ордны цайны газар, амрах байрны тохижилт	Цайны газар-1ш Амрах өрөө-1ш тохижуулах	25.0 сая	ЗДТГ-ын харьяа цайны газар амрах байр
4	ЗДТГ-ын хаяг, архивын өрөөний тохижилт, ногоон байгууламж	*Гадна хаяг *Архив тавилга *Ногоон байгууламжийн хайс	25.0 сая	Ногоон байгууламж нэмэгдүүлэх
5	Орхын булгийн тохижилт	Хамгаалалтын хашаа, сүүдрэвч хийх	20.0 сая	Булгийн эхийг хамгаалах
6	Хүүхдийн цэцэрлэгийн гадна талбайн тохижилт, ногоон байгууламж	*Гадна тоглоомын талбай шинэчлэх *Зуны хүлэмж байгуулах	20.0 сая	Хүүхдийн тоглоомын талбайн ногоон байгууламж

Scanned with CamScanner

7	ЕБС-ийн ногоон байгууламж хайс	1,5м өндөртэй 450м урт хайс /бетон суурьтай/	20.0 сая	Ногоон байгууламж нэмэгдүүлэх
8	ЭМТ-ийн хашаа шинэчлэх, ногоон байгууламж	Бетон суурьтай 1,5м өндөр, 150м урт хашаа	20.0 сая	Ногоон байгууламж нэмэгдүүлэх
9	ГТУА 70-р анги хашаа шинэчлэх, ногоон байгууламж	Бетон суурьтай 1,5м өндөр, 90м урт хашаа	15.0 сая	Ногоон байгууламж нэмэгдүүлэх
10	Цаг уурын станцын хашаа шинэчлэл, ногоон байгууламж	Бетон суурьтай 1,5м өндөр, 50м урт хашаа далантай	15.0 сая	Ногоон байгууламж нэмэгдүүлэх

ТЕХНИКИЙН ТОДОРХОЙЛОЛТ БОЛОВСРУУЛСАН:

ЗАСАГ ДАРГЫН ОРЛОГЧ О.ХҮДЭР

Scanned with CamScanner

БАТЛАВ.

АЙМГИЙН ЗАСАГ ДАРГЫН ОРЛОГЧ

....Х.БАТБОЛД

НОГООН БАЙГУУЛАМЖ БҮХИЙ ОРЧНЫ ТОХИЖИЛТ /ХОВД, ЗЭРЭГ, МЯНГАД, БУЯНТ, ХОВД, ЧАНДМАНЬ, АРХАНГАЙ, ӨГИЙНУУР СУМ/-Н АЖЛЫН ДААЛГАВАР

2024.07.23 Дугаар:ТАД-2024/01 Ховд хот

1.	Төсөл боловсруулах үндэслэл:	Монгол улсын төсвийн хөрөнгөөр 2024 онд санхүүжүүлэх хөрөнгө оруулалтын төсөл, арга хэмжээ, барилга байгууламжийн жагсаалтын XV.1.1.55 дахь хуулийн дугаартай Ногоон байгууламж бүхий орчны тохижилт /Ховд, Зэрэг, Мянгад, Буянт, Ховд, Чандмань, Архангай, Өгийнуур сум/ 3,000.0 сая төгрөг батлагдсан
2.	Тохижилтын нэр /төрөл/ байршил:	Ховд аймаг
3.	Барилга байгууламжийн хэмжээ /зориулалт/:	***Зориулалт:*** Нийтийн эзэмшил
4.	Төслийн захиалагч:	Ховд аймгийн Засаг даргын Тамгын газар
5.	Төсөл гүйцэтгэх хугацаа:	2024-2025 он
6.	Төсөл боловсруулах үе шат:	- Ажлын даалгавар боловсруулж хяналтын төсөв зохиох - Гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулах - Ажил гүйцэтгэх, хүлээлгэн өгөх
7.	Тохижилтын ажлын тоо хэмжээ	**Мянгад сум:** **1.Сумын төв гудамжны зам талбайн тохижилт:** Нийтийн зам талбайн тохижилтын ажлыг нэмэгдүүлэх зорилгоор 146м газарт тохижилтын ажлыг гүйцэтгэнэ. - Цагдаагийн тасгийн чиглэлд өргөн-7м, урт-146м газарт авто зам даацын хавтангаар зам тавих -1022м2 /200х100х60мм/ - Авто замын бордюр суулгах -328м - Явган хүний замын хучилтыг өнгөт хавтангаар хийх-219м2 - Явган хүний замын бордюр суулгах-146м - Цагдаагийн үүдэнд авто зогсоол даацын хавтангаар хийх-160м2 - Гэрэлтүүлэг нь улсын байцаагчийн хяналтаар баталгаажсан олон улсын шаардлагад нийцсэн дизайн загвар нь гудамж, зам талбайд нийцсэн сайн чанарын нарны зайн хураагууртай Лед бүхий эко гэрэл төлөвлөх -7ш **2.Цэцэрлэгт хүрээлэнгийн тохижилт:** Сумын төвийн цэцэрлэгт хүрээлэнгийн тохижилтын ажлыг нэмэгдүүлэх зорилгоор 1250м2 газарт тохижилтын ажлыг гүйцэтгэнэ. - 650м2 талбайд явган хүний шахмал хавтангаар хийх /200х100х60мм/ - 160м газарт явган замын бетонон бордюр хийх - 5см зузаантай бетон цутгах /Хуучин ком тоглоомын талбай болон шинэ төлөвлөлт/-120м2 - Резинэн хавтан угсрах /Хуучин ком тоглоомын талбай болон шинэ төлөвлөлт/-120м2 - Ком тоглоом суурилуулах /Өргөн-3.5м, урт- 6.5м, Өндөр-3м/-2ш - Ногоон байгууламж хийх-600м2 - Дасгалын төхөөрөмж-12ш - Сүүдрэвч /4м өргөн төмөр хийцлэлтэй/-2ш - Сандал /40х40мм квадрат төмрөөр 2м урттай, 50см өргөнтэй, 45см өндөртэй, тавцан нь 30мм банз/ -6ш - Хогийн сав /Ангилалттай/-4ш

Scanned with CamScanner

- Гэрэлтүүлэг угсрах /2,5м өндөртэй, туузан гэрлэн төмөр баганатай /-20ш

<u>Чандмань сум:</u>

1.ЕБСургуулийн гадна талбайн тохижилт:

Хүүхэд багачуудын орчин нөхцлийг сайжруулах зорилгоор сургуулийн гадна талбайд тохижилтын ажлыг хийж гүйцэтгэнэ.

Миний хөл бөмбөг:

- 10см зузаантай бетон цутгах /Миний Хөл бөмбөгийн талбай 30мх50м/-1500м2
- Хиймэл зүлэг наах /Миний Хөл бөмбөгийн талбай 30мх50м/-1500м
- 160м газарт хамгаалалтын хайс хийх /2000мм өндөртэй, савх хоорондын зай 10см, 2м тутамд төмөр шонтой/
- Хөлбөмбөгийн хаалга-2ш
- Сандал /40х40мм квадрат төмрөөр 2м урттай, 50см өргөнтэй, 45см өндөртэй, тавцан нь 30мм банз/ -12ш
- Хогийн сав /Ангилалттай/-4ш
- Гэрэлтүүлэг угсрах /2,5м өндөртэй, туузан гэрлэн төмөр баганатай /-10ш

Худгийн барилга:

Ерөнхий зорилго: Ногоон байгууламжийн услалтыг нэмэгдүүлэх

- <u>Худгийн барилга:</u> MNS6088:2010, БНбД81-06-06, БНбД81-10-06, БНбД51-02-05-д заасан үзүүлэлт шаардлагыг хангасан байна.
- Өрөгт бүтээц: БНбД51-02-05
- Дээвэр: БНбД31-02-03
- Шал: БНбД 31-12-08
- Цонх, хаалга: MNS5830:2008, MNS0531:2002 шаардлагуудыг хангасан байна.
- <u>Худгийн байр:</u> нь бетонон гадна довжоо бүхий тэнхлэгээрэй 3,4х2,8м, 18$м^3$ эзэлхүүнтэй шугаман суурь бүхий М100 марктай 380 мм зузаан тоосгон ханатай, төмөр сараалжин хамгаалалт бүхий вакум цонх, бетон шалтай, модон шувуун нуруун хучилттай, гипсэн хавтан дүүжин таазтай байна.
- Гэрэлтүүлэг: Гэрэлтүүлгийг сонгохдоо хүний биед хортой бодис агуулагдаагүй, байгаль орчинд сөрөг нөлөөгүй Монгол улсын стандартад нийцсэн байх шаардлагатай.
- <u>Дотор заслал:</u> Ханыг сайжруулсан шавардлагаар шавардаж хөрсжүүлэлт грунт хийсний дараа цайвар ногоон энгийн эмульсэн будгаар 2 удаа, мөн дүүжин таазанд грунт хийсний дараа цагаан энгийн эмульсэн будгаар будна.
- <u>Гадна заслал:</u> М100 маркын 380мм зузаантай ханыг гадна талдаа гоёлын өрлөгөөр /шов гаргаж/ гүйцэтгэнэ. Худгийн барилгаас 6м-ийн алслалтай эрүүл ахуй, ариун цэврийн бүс тогтоож, худгийн барилгыг 1 м-ийн өндөртэй торон хашаагаар хүрээлнэ.
- <u>Худгийн тоног төхөөрөмж:</u> ус шахуургын цахилгаан үүсгүүр, цахилгааны утас, хянах самбар, холбогч хэрэгсэл, дагалдах тоног төхөөрөмжийг иж бүрнээр худгийн цооногт суурилуулсан байна.
- 140м газарт Сургуулийн дотуур байранд холбох цэвэр усны шугам ф100 цайрдсан ган хоолойг дулаалгын хамт суурилуулах
- Хяналтын худаг-2ш /Холбох хэрэгслийн хамт/

2.Гудамжны гэрэлтүүлэг:

Иргэдийн орчин нөхцлийг сайжруулах зорилгоор гудамжинд гэрэлтүүлгийн ажлыг хийж гүйцэтгэнэ.

- Гэрэлтүүлэг нь улсын байцаагчийн хяналтаар баталгаажсан олон улсын шаардлагад нийцсэн дизайн загвар нь гудамж, зам талбайд нийцсэн сайн чанарын нарны зайн хураагууртай Лед бүхий эко гэрэл төлөвлөх -80ш

Scanned with CamScanner

		Буянт сум: **1.Цэцэрлэгийн гадна талбайн тохижилт:** Хүүхэд багачуудын орчин нөхцлийг сайжруулах зорилгоор цэцэрлэгийн гадна талбайд тохижилтын ажлыг хийж гүйцэтгэнэ. Миний хөл бөмбөг: - 10см зузаантай бетон цутгах /Миний Хөл бөмбөгийн талбай 15мх25м/-375м2 - Хиймэл зүлэг наах /Миний Хөл бөмбөгийн талбай 15м х25м/-375м2 - 80м газарт хамгаалалтын хайс хийх /2000мм өндөртэй, савх хоорондын зай 10см, 2м тутамд төмөр шонтой/ - Хөлбөмбөгийн хаалга-2ш - Сандал /40х40мм квадрат төмрөөр 2м урттай, 50см өргөнтэй, 45см өндөртэй, тавцан нь 30мм банз/ -6ш - Хогийн сав /Ангилалттай/-2ш - Гэрэлтүүлэг угсрах /2,5м өндөртэй, туузан гэрлэн төмөр баганатай /-6ш Мини тоглоомын талбай: 15м х 25м хэмжээтэй талбайд Сагсан бөмбөг, Хөлбөмбөг, Волейболын талбайг цэцэрлэгийн стандартад нийцсэн, хүүхдийн гар хөл гэмтээхгүй сайн чанарын бараа материалаар хийж гүйцэтгэнэ. - 3-5см зузаантай бетон цутгах /Миний Хөл бөмбөгийн талбай/-91,2м2 - Хиймэл зүлэг наах /Миний Хөл бөмбөгийн талбай/-91,2м - 80м газарт хамгаалалтын хайс хийх /1200мм өндөртэй, савх хоорондын зай 10см, 2м тутамд төмөр шонтой/ - Хөлбөмбөгийн хаалга-2ш - Сагсан бөмбөгийн талбай /3-5см зузаантай бетон цутгах/-44.1м2 - Резинэн хавтан наах -44,1м2 - Шид-2ш - Элсэн талбай байгуулах-161м2 - 194.8м газарт явган замын бетонон бордюр хийх **2.Тоглоомын талбай:** - 131.4м2 талбайд явган хүний шахмал хавтангаар хийх /200х100х60мм/ - 200.42м2 талбайд гүйлтийн зам шахмал хавтангаар хийх /200х100х60мм/ - Гэрэлт мэдээллийн самбар-1ш - Резинэн хавтан угсрах / тоглох талбайн хэсэг /-109,94м2 - Ком тоглоом суурилуулах /Өргөн-3.5м, урт- 6.5м, Өндөр-3м/-2ш - Хайрган талбай хийх-238.9м2 - Нийтийн сандал хийх /тоосгон өрлөгтэй, модон тавцантай урт-7м, өргөн-0,5м, өндөр 0,45м/-4ш - 298,2м газарт явган замын бетонон бордюр хийх - Савлуур-4ш - Сүүдрэвч /4м өргөн төмөр хийцлэлтэй/-2ш - Сандал /40х40мм квадрат төмрөөр 2м урттай, 50см өргөнтэй, 45см өндөртэй, тавцан нь 30мм банз/ -6ш - Хогийн сав /Ангилалттай/-4ш - Гэрэлтүүлэг угсрах /2,5м өндөртэй, туузан гэрлэн төмөр баганатай /-8ш - 99,8м газарт хамгаалалтын хайс хийх /1500мм өндөртэй, савх хоорондын зай 10см, 2м тутамд төмөр шонтой/ **3. Сумын төв гудамжны гэрэлтүүлэг, тохижилт:** Иргэдийн орчин нөхцлийг сайжруулах зорилгоор гудамжинд гэрэлтүүлгийн ажлыг хийж гүйцэтгэнэ. - Гэрэлтүүлэг нь улсын байцаагчийн хяналтаар баталгаажсан олон улсын шаардлагад нийцсэн дизайн загвар нь гудамж, зам талбайд нийцсэн цагийн релентэй, 150 Вт хүчин чадалтай,

CS Scanned with CamScanner

тусгал сайтай хөр бүрхүүлтэй лед гэрэлтүүлэг /Төвийн эрчим хүчний системд холбогдсон/ -40ш

- Авто замын стандартад нийцсэн толь, ф80 цайрдсан ган турбо дээр суурилуулах-20ш

<u>Ховд сум:</u>

Сумын төвийн тохижилт:

Иргэдийн орчин нөхцлийг сайжруулах зорилгоор гудамжинд гэрэлтүүлэг болон замын урдыг нэмэгдүүлэх, явган замын ажлыг хийж гүйцэтгэнэ.

1.Соёлын төвийн дэргэдэх тохижилт:

- 580м2 талбайд зам, зогсоол, гарц нэмэгдүүлэх / М200 маркын бетон/ 15см зузаантай.
- 140м газарт авто замын бордюр хийх
- 62м2 талбайд явган хүний шахмал хавтангаар хийх /200x100x60мм/
- 85м газарт явган замын бетонон бордюр хийх
- Цэцгийн мандал /12см тоосгон өрлөгтэй 3 үе өрж, шон хоорондын зай 1.5м, өндөр 1,2м өндөртэй төмөр сайд байгуулах- 86м

2.Соёлын төвөөс эмнэлэг хүртэлх явган зам байгуулах:

- 331,5м2 талбайд явган хүний шахмал хавтангаар хийх /200x100x60мм/
- 442м газарт явган замын бетонон бордюр хийх

3.Цагдаагийн кобаны урд талбайн тохижилт:

- 160м газарт хамгаалалтын хайс хийх /1000мм өндөртэй, савх хоорондын зай 10см, 2м тутамд төмөр шонтой/
- 422м2 талбайд хөрсжүүлэлт хийж ногоон байгууламж бүхий зүлэг тарих

4.Соёлын төвийн урд талбайн тохижилт:

- 840м2 талбайд эко нүхтэй хавтангаар хийх /400x400x80мм/
- 130м2 талбайд зогсоол нэмэгдүүлэх / М200 маркын бетон/ 15см зузаантай.
- 40м газарт авто замын бордюр хийх
- 64.5м2 талбайд явган хүний шахмал хавтангаар хийх /200x100x60мм/
- 43м газарт явган замын бетонон бордюр хийх
- 55м газарт хамгаалалтын хайс хийх /1000мм өндөртэй, савх хоорондын зай 10см, 2м тутамд төмөр шонтой/
- Хайлаас тарих-20ш

5. Эмнэлгийн хашаа доторх тохижилт:

- 267м2 талбайд явган хүний шахмал хавтангаар хийх /200x100x60мм/
- 230м газарт явган замын бетонон бордюр хийх
- Гэрэлтүүлэг угсрах /2,5м өндөртэй, туузан гэрлэн төмөр баганатай /-16ш
- Манжуурын шар гэрэл угсрах-4ш
- 890м2 талбайд зогсоол байгуулах / М200 маркын бетон/ 15см зузаантай.
- 175м газарт авто замын бордюр хийх

6. Цэцэрлэгийн хашаа доторх тохижилт:

- 270м2 талбайд явган хүний шахмал хавтангаар хийх /200x100x60мм/
- 260м газарт явган замын бетонон бордюр хийх
- Гэрэлтүүлэг угсрах /2,5м өндөртэй, туузан гэрлэн төмөр баганатай /-20ш
- 80м2 талбайд зогсоол нэмэгдүүлэх / М200 маркын бетон/ 15см зузаантай.
- 40м газарт авто замын бордюр хийх
- 32м газарт хамгаалалтын хайс хийх /1000мм өндөртэй, савх хоорондын зай 10см, 2м тутамд төмөр шонтой/

Scanned with CamScanner

		- Хайлаас тарих-20ш **7.ЕБСургуулийн хашаа доторх тохижилт:** - 290м2 талбайд явган хүний шахмал хавтангаар хийх /200x100x60мм/ - 200м газарт явган замын бетонон бордюр хийх - Гэрэлтүүлэг угсрах /2,5м өндөртэй, туузан гэрлэн төмөр баганатай /-22ш - 250м2 талбайд зогсоол нэмэгдүүлэх / М200 маркын бетон/ 15см зузаантай. - 112м газарт авто замын бордюр хийх - Манжуурын шар гэрэл угсрах-10ш - 124м газарт хамгаалалтын хайс хийх /1000мм өндөртэй, савх хоорондын зай 10см, 2м тутамд төмөр шонтой/ Хайлаас тарих-30ш Жич анхаарах: Барилгын тухай Монгол улсын хуулийн дагуу гүйцэтгэгч компани тохижилтын ажилд баталгаа гаргаж өгөх бөгөөд баталгаат хугацаанд гарсан аливаа согог, гэмтлийг засварлах үүрэг хүлээнэ. Ажил гүйцэтгэх явцад захиалагчийн хяналтыг тогтмол хэрэгжүүлж ил далд ажлын актыг тухай бүрт албажуулах.
9.	Инженерийн дэд бүтцэд тавигдах шаардлага	Ажил гүйцэтгэх явцад инженерийн шугам сүлжээг эвдэж гэмтээхээс урьдчилсан сэргийлэх, Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйг /БД 12-101-05 - Барилга угсралтын ажилд мөрдөх хөдөлмөр хамгааллын үлгэрчилсэн заавар/ чанд мөрдөж ажиллана.
10.	Төслийн иж бүрдэл:	**Баримт бичгийн иж бүрдэл:** - Ажлын даалгавар - Хяналтын төсөв
11.	Онцгой нөхцөл	Гүйцэтгэгч нь захиалагч байгууллага болон ашиглагч байгууллагатай санал солилцсоны үндсэн дээр ажлыг хийж гүйцэтгэх шаардлагатай.
12.	Захиалагчийн нэр, хаяг, утас:	Монгол Улс, Ховд аймаг, Жаргалант сум, Цамбагарав баг, Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлт, хөрөнгө оруулалтын хэлтэс

ХЯНАСАН : ХБТХОХ-ИЙН ДАРГЫН
АЛБАН ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ: Д.ЭРДЭНЭБАТ

БОЛОВСРУУЛСАН:
ХБТХОХ-ИЙН МЭРГЭЖИЛТЭН: Т.БУЯНЗАЯА

Scanned with CamScanner

БАТЛАВ:

АЛТАЙ СУМЫН ЗАСАГ ДАРГА Х. ТҮМЭНДЭЛГЭР

СОЁЛЫН ТӨВИЙН БАРИЛГЫН ИХ ЗАСВАРЫН ХИЙГДЭХ АЖЛЫН ТОО ХЭМЖЭЭ

2024.06.03 Хөх-өндөр

№	Үзүүлэлт	Ажлын тоо хэмжээ
1	Сумын нэр	Алтай сум
2	Төслийн нэр	Соёлын төвийн их засвар хийх
3	Төслийн байршил, хүчин чадал, чиглэл, үйл ажиллагаа	Ховд аймаг Алтай сум
4	Төсөл хэрэгжүүлэх хугацаа:	2024-оны 06дугаар сарын 03-наас эхлэн 2024 оны 07 дугаар сарын 30-ны дотор
5	Тусгай зөвшөөрөл	Ард иргэдийн санал оролцоог тулгуурлан хийсэн
6	Ажлын тоо хэмжээ	1.Соёлын төв нь ашиглалтанд 2009-оны 08 дугаар сард ашиглалтанд орсон. Барилгын нийт талбайны байршил: 2.Барилгын эзлэхүүн-2076,47м3 3.Барилгын нийт талбай -548,10м3 4. Ашигтай талбай -507,03м2 5 .Барилгын давхар -2 6. Хүчин чадал-250 хүний суудалтай 7. Нийт хаалга -18 ширхэг 9. Нийт цонх-30 ширхэг 10. нийт паар-34 Техникийн тодорхойлолтоор: Жишиг соёлын төвтэй болох, үзэгчид ард иргэдийн таатай орчинг бүрдүүлэхэд дараах ажлуудыг хийж гүйцэтгэнэ. 1.Соёлын төвийн хаягийг орчин үеийн дизайн загвараар монгол бичгээр бичиж, мөн соёлын логотой хийх урт нь8м, өргөн нь1,5 метрийн хэмжээтэй байх ажлыг гүйцэтгэх. 2.Соёлын төвийн гадна фасад S-654мкв хусаж цэвэрлээд, хагарч цуурсан хэсгийг нөхөж бактур хийж хуучин өнгийн дагуу хийж гүйцэтгэнэ. 3. Соёлын төвийн гадна довжоог s-28,5 мкв халтирдагүй чулуу нааж шинэчлэх 4. Соёлын төвийн дотор хан s-957мкв хусаж цэвэрлэнэ шинэчлэн хийх. 5. Соёлын төвийн барилгын дотор ханыг бүхэлд нь эмульсдаж хуучин ногоон өнгийн будгийг хусан арилгаж шинээр ногоон өнгөөр будах. 6. Соёлын төвийн үзвэрийн заалыг улаан шар, юнителийн ногоон өнгөөр акустик хавтангаар гоёж

Scanned with CamScanner

		хийнэ.заалны тайзын шалыг улаан шар өнгөөр будах, 7. Үзэгчийн заалны цонхны өргөн нь 1,46м, өндөр нь 2,70м , 8-н ширхэг цонхны хөшгийг гэгээлэг өнгөөр оёж тогтооно. Нийт 24м хөшиг хийж тогтооно 8. соёлын төвийн танхимын S-185мкв гэрэлтүүлгийг шинэчилж танхимын стандарт хангасан гэрлээр гүйцэтгэх. 10. Соёлын төвийн танхимын s-185мкв сан техникийг шинэчлэн 8-н ширхэг секц болно 30м өгөх буцах системийг шинэчлэх шинээр сольж гүйцэтгэх 11.Соёлын төвийн ажилчдын 6-н ширхэг оффисын өрөөний таазыг уналттай таазаар засварлан хийх s-130мкв 12. Хуучин нойлын ариун цэврийн өрөөг 2 суултууртай болгож үлдсэн зайг нэг дүүштэй болгох шугамын засвар хийх. 13. Соёлын төвийн тайзан дээр 96инч смарт телевизор байршуулах 14. Нийт барилгын гэрэл унтраалга ханины разетка шинэчлэх аюулгүй байдлаар хангаан ажиллах нөхцөлийг гүйцэтгэн ажиллах 15. Нийт цонх -30-н ширхэг солих. 16. үүнээс заалны цонх 8-н ширхэг өргөн нь 1,46м, өндөр нь 2,70 м 17. цонх, коридорын 6-н ширхэг цонх өргөн нь 0,87см, өндөр нь 1,42 см, 18. коридорын , жижиг цонх 1-ширхэг өндөр 83см, өргөн 84см, 19. Номын сан музейн 8-н ширхэг цонх ,өндөр нь-1,72см ,өргөн нь1,17 см , 20. Бусад өрөө тасалгааны үлдэгдэл 6-н ширхэг цонх өргөн нь-86см, өндөр нь1,45 см, 21. Галын өрөөний цонх 1-ш өндөр нь 1,74,өргөн нь 0,78, эдгээр цонхонд вакум цонх угсарч хийх ,цонхны зай завсрыг шүршдэг хөөсөөр чигжиж дулаалах цонхны амлагааг сайн найдвартай тогтоох шавардах ажлыг гүйцэтгэх. 22. Соёлын төвийн бүх өрөө, тасалгаа, үүдний 18-н ширхэг хаалгыг солих
		23. Соёлын төвийн барилгын гадна талын урьд хойд хаалгыг сайн чанарын төмөр хаалга хийж гүйцэтгэнэ. 24. Орон нутаг судлах кабинетын өрөөний 2 хаалга, үзэгчийн заалны 2 хаалга, ,номын сангийн 2 хаалга гэсэн 6-н ширхэг хаалганы хэмжээ өргөн 1,45см, өргөн нь 2,35 см, хаалгаар солих 25. бусад өрөөний 7-н ширхэг хаалганы хэмжээ өндөр нь 2,3 см,өргөн нь 85см, 26. ажилчдын өрөөний 5-н ширхэг хаалганы Өргөн 83см ,өндөр нь 2м эдгээр хаалганы зай завсрыг

Scanned with CamScanner

		шүршдэг хөөсөөр чигжиж, хаалганы амлагаа сайн найдвартай тогтоох шавардах ажлыг гүйцэтгэж хийх. 27. Соёлын төвийн тайзны шал s-61мкв шинэчилж банзаар солих, s-120мкв хулдаасыг шинэчлэх. 28. Соёлын төвийн тайзны хананд лид гэрэл , дэлгэц самбар 1 ширхгийг хийж гүйцэтгэн ажиллах урт нь 3м, өргөн нь 8м ,байна 29. Лейд чийдэнтэй мэдрэгчтэй гэрэлтүүлэгч угсрах соёлын төвийн 4-н талд 30. Бусад ажил: 31.Номын санд уншигчийн 6-н ширхэг ширээ, 10-н ширхэг сандлыг шинэчлэн солих 32.Ажилчдын оффис ширээ 5, ширхэг, сандал 5-н ширхэг тус тус шинэчлэх 33.Номын зориулалтын тавиур 2 ширхэг шинэчлэх. 34. Номын сангийн католотийн шүүгээ -1 ширхэг солих
6	**Төслийн төсөв өртөг /мян төг/**	400,000,000
7	**Төслийн захиалагч газар:**	Алтай сумын Засаг даргын Тамгын газар
8	**Хөтөлбөр төсөл арга хэмжээг Хэрэгжүүлсэнээр бий болох үр өгөөжийг хүртэх хүний тоо**	3500
9.	**Сумын нийгмийн амьдралд хэрхэн нөлөөлөх**	Соёлын төвөөр үйлчлүүлж буй иргэдийн тав тухийг хангах сумын өнгө үзэмжийг нэмэгдүүлэх
10	**Худалдан авах Арга хэмжээний арга Хэлбэр:**	Тендер шалгаруулалтын онцгой журам харьцуулалтын арга
11	**Хүлээлгэн өгөх материал**	1. Ажил гүйцэтгэсэн зурган тайлан болон бичмэл тайлан Хэвлэлийн хуудсаар 2 хувь хэвлэн өгөх 1. Ажлын явцын болон хүлээлгэн өгөх үеийн фото зурагнууд өнгөтөөр хэвлэж өгөх.
12	**Санхүүгийн эх үүсвэр:**	Монгол Улсын Засгийн газрын хөрөнгө оруулалтаар
13	**Даалгаварт тусгагдаагүй ажил**	Даалгаварт тусгагдаагүй ажлыг захиалагчтай байгуулах гэрээний нэмэлт нөхцөлөөр гүйцэтгэнэ

АЖЛЫН ДААЛГАВАР БОЛОВСРУУЛСАН :

АЖЛЫН ХЭСГИЙН АХЛАГЧ [signature] **З. СЭРГЭЛЭН/ СОЁЛЫН ТӨВИЙН ДАРГЫН ҮҮРГИЙГ ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ/**

АЖЛЫН ХЭСГИЙН ГИШҮҮН: [signature] **Б. ЭНХСАЙХАН / СОЁЛЫН ТӨВИЙН ДУУ ХӨГЖМИЙН БАГШ/**

НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА: [signature] **Т. ОЧИРПҮРЭВ / ОНХС ХАРИУЦСАН НЯГТЛАН БОДОГЧ/**

Scanned with CamScanner

АЖЛЫН ТОО ХЭМЖЭЭНИЙ ЖАГСААЛТ

Д/Д	Ажлын нэр	Нэгж	Тоо хэмжээ
ТАЛБАЙН ГАЗАР ШОРОО ӨНДӨРЖИЛТИЙН АЖИЛ			
1	Өндөржилтөөр гарах хөрсийг ухаж овоолох	м3	135
2	Авто ба явган зам тавих талбай хийх хэсгийг тэгшлэх	м2	900
ЗАМ ТАЛБАЙН ТОХИЖИЛТЫН АЖИЛ			
Д/Д	Ажлын нэр	Нэгж	Тоо хэмжээ
1	5.6тн -моторт индүүгээр замын доорхи шороог нягтруулах	м2	900
2	Авто замын суурийг элс-хайрганы хольцоор хийх	м3	135
3	Даацын хавтан замын хучилтийг хавтангаар хийх 20х10х8 см / 1м2-д 50ш хавтан/	м2	900
4	Замын хашлага солих/1х0.3х0.15м/	1у/м	170
5	Замын болон зогсоолын тэмдэг тэмдэглэгээ хийх	м2	20
БУСАД АЖИЛ			
Д/Д	Ажлын нэр	Нэгж	Тоо хэмжээ
1	Хуучин бетон буулгах	м3	20.7

АЖЛЫН ТОО ХЭМЖЭЭНИЙ ЖАГСААЛТ

Д/Д	Ажлын нэр	Нэгж	Тоо хэмжээ
ТАЛБАЙН ГАЗАР ШОРОО ӨНДӨРЖИЛТИЙН АЖИЛ			
1	Өндөржилт болон замын хучилтаас гарах шороог экскаватороор ухаж овоолох	м3	82.34
2	Өндөржилтөөр нэмэгдэх шороог автосамосвалд ачиж авчрах	м3	302
3	Авто ба явган зам тавих талбай хийх хэсгийг тэгшлэх	м2	2350
АВТО ЗАМЫН АЖИЛ ХАВТАН			
Д/Д	Ажлын нэр	Нэгж	Тоо хэмжээ
1	5.6тн -моторт индүүгээр замын доорхи шороог нягтруулах	м2	1980.15
2	Авто замын суурийг элс-хайрганы хольцоор хийх	1м3	297.0225
3	Даацын хавтан замын хучилтийг хавтангаар хийх 20x10x8 см / 1м2-д 50ш хавтан/	1м2	1980.15
4	Замын хашлага тавих /1x0.3x0.15м/	1у/м	516
5	Замын болон зогсоолын тэмдэг тэмдэглэгээ хийх	м2	24.5
6	Барилгын хог ялгаж овоолох ба автомашинд ачиж зөөх	м3	5
ЯВГАН ЗАМ ТАЛБАЙН АЖИЛ			
Д/Д	Ажлын нэр	Нэгж	Тоо хэмжээ
1	Явган хүний замын суурийг элс хайрганы хольцоор хийх б=80мм	1м3	36.5
2	Явган хүний замын хучилтийг өнгөт хавтангаар хийх 20x10 / 1м2-д 50ш хавтан/	1м2	365
3	Явган хүний замын хашлага тавих	1у/м	251
4	Замын тэмдэг тэмдэглэгээ суулгах	ш	6

Scanned with CamScanner

АЖЛЫН ТОО ХЭМЖЭЭНИЙ ЖАГСААЛТ

ТАЛБАЙН ГАЗАР ШОРОО ӨНДӨРЖИЛТИЙН АЖИЛ

Д/Д	Ажлын нэр	Нэгж	Тоо хэмжээ
1	Өндөржилт болон замын хучилтаас гарах шороог экскаватороор ухаж овоолох	м3	140.27
2	Авто ба явган зам тавих талбай хийх хэсгийг тэгшлэх	м2	930.78

АВТО ЗАМЫН АЖИЛ ХАВТАН

Д/Д	Ажлын нэр	Нэгж	Тоо хэмжээ
1	5.6тн -моторт индүүгээр замын доорхи шороог нягтруулах	м2	815.54
2	Авто замын суурийг элс-хайрганы хольцоор хийх	1м3	122.331
3	Даацын хавтан замын хучилтийг хавтангаар хийх 20x10x8 см / 1м2-д 50ш хавтан/	1м2	815.54
4	Замын хашлага тавих /1x0.3x0.15м/	1у/м	220
5	Замын болон зогсоолын тэмдэг тэмдэглэгээ хийх	м2	21
6	Барилгын хог ялгаж овоолох ба автомашинд ачиж зөөх	м3	5

ЯВГАН ЗАМ ТАЛБАЙН АЖИЛ

Д/Д	Ажлын нэр	Нэгж	Тоо хэмжээ
1	Явган хүний замын суурийг элс хайрганы хольцоор хийх б=80мм	1м3	11.524
2	Явган хүний замын хучилтийг өнгөт хавтангаар хийх 20x10 / 1м2-д 50ш хавтан/	1м2	115.24
3	Явган хүний замын хашлага тавих	1у/м	80.4

ГАДНА ГЭРЭЛТҮҮЛГИЙН АЖИЛ

Д/Д	Ажлын нэр	Нэгж	Тоо хэмжээ
1	Экскаватороор шуудуут ухаж овоолох	м3	17.3
2	Кабелийн шуудуу гараар ухах	м3	2.7
3	Шуудуу эргүүлж булах	м3	16.5
4	АВВГ 3x16+1x10мм2 кабель	м	6
5	АВВГ 4x10 мм2 кабелийг шуудуунд сунгах	м	144
6	ПВ 1x4мм2 кабель	м	4
7	Элсэн дэвсгэр эхний кабельд хийх	м	144
8	Тоосгон хучилт эхний кабельд хийх	м	144
9	Сувагчлалын болон газрын кабельд хамгаалалтын тууз дэвсэх	км	0.144
10	Гадна талбайн 1 толгойтой төмөр шонтой гэрэлтүүлэгч угсрах	ш	4
11	Гэрэлтүүлгийн шонгийн суурь угсрах /800x500x500мм/	ш	4

ГГ- САМБАРЫН УГСРАЛТЫН АЖИЛ

Д/Д	Ажлын нэр	Нэгж	Тоо хэмжээ
1	Гэрэлтүүлэгчийн самбар угсрах 540x320x250, IP31 ГГС	ш	1
2	Группын автомат ВА47-29 3Р 16А 10кА	ширхэг	3
3	3 фазын электрон тоолуур угсрах 400В, 100А	ш	1
4	Соронзон залгуур КМ-23210/32А	ширхэг	1
5	Гал хамгаалагч салгуур ПР32-32А	ком	3
6	Цагийн реле КТ316Т	ком	1

Scanned with CamScanner

[Захиалагч болон үнэлгээний хороо нь ажил гүйцэтгүүлэх тендер шалгаруулалтын хувьд захиалагчийн зураг төсөл (техникийн болон ажлын зураг, өртгийн төсөв), ажлын хуваарь, тоног төхөөрөмж нийлүүлж, суурилуулан, уг барилга байгууламжийг ашиглалтад бэлэн болгохтой холбоотой ажил, бараа, үйлчилгээнд тавигдах шаардлага, техникийн тодорхойлолтыг боловсруулахад энэхүү санамжийг ашиглана.

Захиалагч худалдан авах ажиллагаа зохион байгуулахдаа тоног төхөөрөмжийн техникийн тодорхойлолт, эсхүл барааны техникийн тодорхойлолт, эсхүл бусад холбогдох технологийн тодорхойлолтыг боловсруулж, шаардлагатай тохиолдолд холбогдох мэргэжлийн байгууллагатай зөвшилцөнө.

Техникийн тодорхойлолтын зорилго нь захиалагчид шаардлагатай ажил болон тухайн ажлыг гүйцэтгэхэд шаардагдах бараа, үйлчилгээг нарийвчлан тодорхойлоход оршино. Уг санамж нь хэм хэмжээ тогтоохгүй ба захиалагчаас батлах тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн хэсэг болохгүй.

- *Ойлгомжтой сайтар бэлтгэсэн техникийн тодорхойлолт нь захиалагчийн тавьсан шаардлагад нийцсэн, бодитой бөгөөд өрсөлдөх чадвартай тендер бэлтгэхэд тендерт оролцогчдод зайлшгүй чухал нөхцөл болно.*

- *Техникийн тодорхойлолтыг бэлтгэхэд өрсөлдөөнийг өрнүүлэх зарчмыг баримтлах ёстой бөгөөд худалдан авах бараа, ажил, үйлчилгээний шаардагдах стандартын талаар тодорхой тусгана. Эдгээрийг хангасан нөхцөлд худалдан авах ажиллагааны хэмнэлттэй, үр ашигтай, шударга байх зорилго хэрэгжиж, тендерүүдийн шаардлагад нийцэх байдал баталгаажиж, тендерийн үнэлгээ зөв хийгдэнэ.*

- *Техникийн тодорхойлолт боловсруулахдаа батлагдсан төсөвт багтаан эрчим хүч, байгалийн нөөцийн хэмнэлттэй, эдийн засгийн үр ашигтай хэрэглээний тогтвортой байдлыг хангах, байгаль орчин, хүний эрүүл мэндэд сөрөг нөлөөгүй, хүлэмжийн хийн ялгарал болон хаягдал багатай, уур амьсгалын өөрчлөлтөд дасан зохицох, ногоон орчныг бүрдүүлэхэд чиглэсэн байх үзүүлэлтийг тусгаж өгнө.*

- *Тендер шалгаруулалтын баримт бичигт зааснаас бусад тохиолдолд бүх бараа, материал нь шинэ, ашиглагдаагүй, сүүлийн үеийн технологи зэргийг хангасан байх нөхцөлийг шаардана.*

- *Техникийн тодорхойлолтын шалгуур үзүүлэлтүүд нь хязгаарласан шинжтэй байж болохгүй. Барааны тэмдэг, нэр, хэлбэр маяг, төрөл, гарал үүсэл, үйлдвэрлэлийн арга, үйлдвэрлэгч буюу нийлүүлэгчийг тухайлан заасан шаардлага, нөхцөлийг заах шаардлагатай бол түүний ард “эсхүл түүнтэй дүйцэх” гэсэн тодотгол хэрэглэнэ.*

- *Бараа материалын техникийн тодорхойлолтод аль болох олон улсын хэмжээнд хүлээн зөвшөөрөгдсөн стандартыг хэрэглэх шаардлагатай. Хэрэв Монгол Улсын үндэсний стандарт, эсхүл тухайлсан өөр стандартыг хэрэглэсэн тохиолдолд бараа материал, шинж чанар нь энэ стандартад дүйцэх буюу түүнээс илүү бол хүлээн зөвшөөрнө гэж техникийн тодорхойлолтод заах хэрэгтэй.*

- *Ажил гүйцэтгэх тендер шалгаруулалтын хувьд санал болгох бараа нь аль ч улсын гарал үүсэлтэй байж болно.*

Зураг төсөл, загвар зураг

Ажил гүйцэтгүүлэх тендер шалгаруулалтад ажлын зураг, өртгийн төсвийг хавсаргана. Ажлын зураг, өртгийн төсвийг тухайн салбарын дүрэм, журмыг үндэслэн боловсруулж холбогдох зардлын хувь хэмжээг нарийвчлан заасан байна.

Шалгалт, туршилт

Захиалагч тендерт оролцогчоос тоног төхөөрөмжийн угсралт, суурилуулалт, туршилт тохируулгатай холбоотой зааварчилгаа, мэдээлэл ирүүлэхийг шаардаж болно.

Тоног төхөөрөмжийн угсралт, суурилуулалт, туршилт тохируулгыг хэрхэн шалгах, турших тухай тодорхой заана.

Үе шатны ажлын хуваарь

Ажлын гүйцэтгэлийг хянаж шалгахад үе шатны ажлын хуваарийг ашиглана.]

IV БҮЛЭГ. ТЕНДЕРИЙН ҮНЭЛГЭЭНД ХАРГАЛЗАХ НЭМЭЛТ ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТ

Өгөгдлийн хүснэгтийн ТШЗ 32.1-д үнэлгээнд харгалзах шалгуур үзүүлэлт ашиглахаар заасан бол захиалагч тендерийн үнэлгээнд харгалзах шалгуур үзүүлэлтийг үлдээж бусад шалгуур үзүүлэлтийг хасна.

Энэ бүлэг нь ТШЗ-ны зүйл бөгөөд захиалагч Өгөгдлийн хүснэгтэд тусгайлан зөвшөөрсөн бол тендерийн үнэлгээ хийхэд тендерийн маягтад тусгасан үнийн саналаас гадна энэ хэсэгт заасан нэг буюу хэд хэдэн шалгуур үзүүлэлтийг мөнгөөр илэрхийлэн, тендерийн үнийг хийсвэрээр нэмэгдүүлэх замаар тендерийн харьцуулах үнийг тодорхойлон үнэлгээ хийх зорилгоор ашиглана.

Захиалагч энэ хэсэгт зааснаас өөр шалгуур үзүүлэлтийг үнэлгээнд харгалзахгүй.

1. *Ажил дуусгах хугацаа:* ***[“Ашиглана” эсхүл “Ашиглахгүй” гэж бичих]***

   Хэрэв “ашиглах” бол: Тухайн тендер шалгаруулалтад холбогдох гэрээний дагуу гүйцэтгэх хуваарьт заасан зөвшөөрөгдөх хугацааны хооронд (гэрээний үүргийн гүйцэтгэлийг эхлэх эхний өдрөөс хойш үүрэг гүйцэтгэвэл зохих сүүлчийн өдрийг оролцуулан) гэрээний үүргийг хэрэгжүүлсэн байх шаардлагатай. Захиалагчийн заасан гэрээний үүрэг гүйцэтгэх хугацаанаас өмнө гүйцэтгэх санал ирүүлсэн тендерт урамшуулал, эсхүл үнэлгээнд бусад тендерээс давуу нөхцөл олгохгүй.

   Захиалагч уг шалгуур үзүүлэлтийг үнэлгээнд ашиглахаар тусгайлан зөвшөөрсөн тохиолдолд захиалагчаас заасан гэрээний гүйцэтгэлийн хуваарьт зааснаас хоцорч гүйцэтгэхээр санал болгосон тендерээс татгалзахгүй ба үнэлгээнд харгалзах зорилгоор хоцорсон хоног тутамд ***[хувь бичих]****–аар тооцож тендерийн харьцуулах үнэ дээр нэмнэ.*

   Захиалагчаас заасан гэрээний гүйцэтгэлийн хуваарьт зааснаас ***[тоо бичих]****-аас илүү* ***[“сар”, “өдөр” гэдэг үгнээс сонгож бичих]*** *хоцроож гүйцэтгэх санал болгосон тендерээс татгалзана. Харин Өгөгдлийн хүснэгтэд тусгайлан зөвшөөрөөгүй тохиолдолд захиалагчийн тогтоосон гүйцэтгэлийн хуваариас хойш гүйцэтгэх санал ирүүлсэн тендерийг шаардлагад нийцээгүй гэж үзнэ.*

   1. Бараа, ажил, үйлчилгээний гэрээний гүйцэтгэлийн дараах үйлчилгээг захиалагчийн заасан газар үзүүлэх боломж: ***[“Ашиглана” эсхүл “Ашиглахгүй” гэж бичих.]***

   Хэрэв “ашиглах” бол урсгал засвар үйлчилгээний цэг бий болгох болон үндсэн/шаардлагатай сэлбэг хэрэгслээр хангахын тулд захиалагчид шаардагдах зардлыг тусад нь үнэлж ирүүлсэн бол түүнийг үнэлгээний зорилгоор тендерийн харьцуулах үнэ дээр нэмж үнэлнэ.

2. *Байгаль орчинд нөлөөлөх байдал:* ***[“Ашиглана” эсхүл “Ашиглахгүй” гэж бичих.]***

   Гэрээний гүйцэтгэлийн явцад байгаль орчинд нөлөөлөх байдалтай холбоотой дараах үзүүлэлтийг үнэлгээнд харгалзан үзэж, тендерийн харьцуулах үнэ дээр хийсвэрээр нэмж үнэлнэ. ***[Захиалагч харгалзан үзэх шалгуур үзүүлэлт, түүнд хамаарах утгыг доор жагсааж бичих.]***

3. *Хуульд нийцсэн бусад шалгуур үзүүлэлт:* ***[“Ашиглана” эсхүл “Ашиглахгүй” гэж бичих.]***

   Гэрээний гүйцэтгэлд хамаарах хуульд нийцсэн дараах үзүүлэлтийг үнэлгээнд харгалзан үзэж, тендерийн харьцуулах үнэ дээр хийсвэрээр нэмж үнэлнэ.

[Захиалагч харгалзан үзэх шалгуур үзүүлэлт, түүнд хамаарах утгыг доор жагсааж бичих.]

4. *Тухайлбал хуулийн 12.3-т заасныг үндэслэн тендерийн үнэлгээнд эрчим хүч, байгалийн нөөцийн хэмнэлттэй, эдийн засгийн үр ашигтай хэрэглээний тогтвортой байдлыг хангах, байгаль орчин, хүний эрүүл мэндэд сөрөг нөлөөгүй, хүлэмжийн хийн ялгарал болон хаягдал багатай, уур амьсгалын өөрчлөлтөд дасан зохицох, ногоон орчныг бүрдүүлэхэд чиглэсэн бараа нийлүүлэх тендерийн харьцуулах үнийг дараах байдлаар тодорхойлж болно.*

V БҮЛЭГ. ТЕНДЕРИЙН ЖИШИГ МАЯГТ

Маягт 1. Тендер илгээх

Маягт 2. Хүний нөөцийн мэдээлэл

Маягт 3. Үндсэн тоног төхөөрөмж, техник хэрэгслийн мэдээлэл

Маягт 4. Ижил төстэй ажил гүйцэтгэсэн гэрээний мэдээлэл

Маягт 5. Хэрэгжүүлж байгаа, хэрэгжүүлэхээр эрх авсан гэрээний мэдээлэл

Маягт 6. Ижил төстэй гэрээний дэлгэрэнгүй мэдээлэл

Маягт 7. Нууцалсан баримт бичиг, мэдээллийн жагсаалт

Маягт 1. Тендер илгээх

[огноо]

[Захиалагч байгууллагын нэр]-д

Манай ***[оролцогчийн нэр]*** нь танай байгууллагаас зарласан ***[тендер шалгаруулалтын нэр, дугаар]*** тендер шалгаруулалтад ***[үнийн хөнгөлөлт тооцоогүй тендерийн үнийг тоогоор болон үсгээр]*** төгрөгөөр тендер шалгаруулалтын баримт бичигт заасан хуваарийн дагуу ажил гүйцэтгэхээр, дор дурдсан нөхцөлийг баталж энэхүү тендер (цаашид “**тендер**” гэх)-ийг хүргүүлж байна. Үүнд:

1. Тендер шалгаруулалтын баримт бичиг, түүнд заасан гэрээний нөхцөл (гэрээний ерөнхий нөхцөл, тусгай нөхцөл, гэрээ баталгаажуулах маягт)-тэй танилцаж, бүрэн хүлээн зөвшөөрч тендер шалгаруулалтад оролцсон.
2. Оролцогч, түүний түншлэлийн гишүүн худалдан авах ажиллагаанд оролцох холбоотой хуулиар хориглосон нөхцөлд хамаарахгүй бөгөөд үүний дотор дараах нөхцөлийг гэрчилж байна:

    2.1. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1-д заасан нөхцөл үүсээгүй;

    2.2. Нөлөө бүхий хувьцаа эзэмшигч, түүний эцсийн өмчлөгч, хөрөнгө эзэмшигч, хамтрагч, эсхүл эдгээрийг гүйцэтгэж байгаа хувиараа аж ахуй эрхлэгч нь Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 20 дугаар зүйлийн 20.2 дахь хэсэгт заасан албан тушаал эрхэлж байсан болон эрхэлж байгаа хүн, эсхүл түүнтэй хамаарал бүхий этгээд биш;

    2.3. Захиалагчийн удирдлага, хяналт, захиргаанд ажилладаг албан тушаалтанд ашиг олгодоггүй.

    2.4. Оролцогчийг төлөөлж буй этгээд нь Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 21 дүгээр зүйлийн 21.1.3 дахь заалтад заасан хязгаарлалтад хамаарахгүй.

3. Тендертэй холбоотой нотлох баримт, мэдээллийг холбогдох этгээдээс гаргуулах эрхийг захиалагчид үүгээр олгож байна.
4. Тендерт үнийн хөнгөлөлт ***[“санал болгоно” эсхүл “санал болгохгүй” гэж бичих]***. ***[Хэрэв үнийн хөнгөлөлт санал болгох бол түүнийг хэрхэн хэрэглэх нөхцөл, аргачлалыг бичих]***.
5. Тендер нь тендер шалгаруулалтын баримт бичигт заасны дагуу тендер нээснээс хойш ***[ажлын 30 ба түүнээс дээш өдрийн тоо]*** өдрийн хугацаанд хүчинтэй байна.[1]
6. Хуулийн 7.1, 22.2, 56.5-д заасныг зөрчсөн болон тендер шалгаруулалтад үнэн зөв, зөрүүгүй орчуулга ирүүлэх үүргээ зөрчсөн тендер шалгаруулалтад оролцох эрхээ хязгаарлуулсан этгээдийн жагсаалтад бүртгэх үндэслэл болохыг хүлээн зөвшөөрч байна.

---

[1] Хэрэв тендер шалгаруулалт нь урьдчилсан худалдан авах ажиллагааны журмаар зохион байгуулагдах бол “*5. Тендер нь тендер шалгаруулалтын баримт бичигт зааснаар хугацаагүй хүчинтэй байна.*” гэж сольж бичнэ үү.

7. Тендерт санал болгосон ажил болон тухайн ажлыг гүйцэтгэхтэй холбоотой бараа, үйлчилгээ нь оюуны өмчийн зөрчилгүй, эрхийн болон биет байдлын доголдолгүй болохыг баталж байна.
8. Тендерийг холбогдох журмын дагуу бусад оролцогчдод ил болгохыг үүгээр зөвшөөрч, тендерийг нууцлах аливаа үүргээс захиалагчийг бүрэн чөлөөлж байна.

[Итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрх бүхий этгээд,

эсхүл түүнээс эрх олгогдсон этгээдийн нэр,

албан тушаал, гарын үсэг,

байгууллагын тамга, тэмдэг]:

Хаяг:

Маягт 2. Хүний нөөцийн мэдээлэл

Албан тушаал	Ажилтны нэр	Боловсрол, мэргэжлийн ур чадвар	Нийт ажлын туршлага, жилээр	Тухайн албан тушаалд ажилласан туршлага, жилээр

Маягт 3. Үндсэн тоног төхөөрөмж, техник хэрэгслийн мэдээлэл

Машин механизм, тоног төхөөрөмжийн нэр, зориулалт	Хүчин чадал	Тоо ширхэг	*[“Өөрийн эзэмшил” эсхүл “түрээс” аль нэгийг бичих]*

Маягт 4. Ижил төстэй ажил гүйцэтгэсэн гэрээний мэдээлэл

Гэрээний нэр	Захиалагчийн нэр, хаяг, холбоо барих утас	Төсөвт өртөг	Хугацаа /эхэлсэн, дууссан/

Маягт 5. Хэрэгжүүлж байгаа, хэрэгжүүлэхээр эрх авсан гэрээний мэдээлэл

Гэрээний нэр	Захиалагчийн нэр, хаяг, холбоо барих утас	Төсөвт өртөг	Гэрээ эхэлсэн хугацаа	Хүлээгдэж буй гүйцэтгэлийн хувь, мөнгөн дүнгээр	Дуусах хугацаа

Маягт 6. Ижил төстэй гэрээний дэлгэрэнгүй мэдээлэл

Тендерт оролцогчийн нэр: *[түншлэлийн гишүүн тус бүр бүрэн дуусгавар болсон гэрээ тус бүрээр бөглөнө].*

1.	Захиалагчийн нэр
2.	Гэрээний нэр
3.	Гэрээний дугаар
4.	Гэрээ байгуулсан огноо
5.	Гэрээ дуусгавар болсон огноо
6.	Гэрээний дүн
7.	Гэрээ гүйцэтгэсэн хаяг, байршил
	Гэрээнд оролцсон байдал (нэгийг сонгох) □Үндсэн нийлүүлэгч □Түншлэлийн гишүүн □Туслан гүйцэтгэгч

Маягт 7. Нууцалсан баримт бичиг, мэдээллийн жагсаалт

	Нууцалсан баримт бичиг, мэдээлэл	Нууцалсан хууль зүйн үндэслэл
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

VI БҮЛЭГ. ГЭРЭЭНИЙ НӨХЦӨЛ

Захиалагч, түүнээс томилсон үнэлгээний хороо нь Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль (цаашид “хууль” гэх)-ийн дагуу тендер шалгаруулалт зохион байгуулж ажил гүйцэтгүүлэхэд энэхүү гэрээний загварыг боловсруулж ашиглана.

Гэрээний ерөнхий нөхцөл (цаашид “ГЕН” гэх) болон гэрээний тусгай нөхцөл (цаашид “ГТН” гэх), гэрээ баталгаажуулах маягт, түүнд заасан бусад баримт бичиг нь хоёр талын эрх, үүрэг, хариуцлагыг тодорхойлох баримт бичиг болно. Энэ гэрээ нь захиалагчаас ажил, түүнтэй холбогдох бараа нийлүүлэх, үйлчилгээг үзүүлэх харилцааг зохицуулсан жишиг заалтуудыг агуулна. Гэрээний нөхцөлийг боловсруулахад ГЕН-д өөрчлөлт оруулахгүй.

ГТН-ийг тухайн ажлыг гүйцэтгүүлэх нөхцөлд тохируулан ГЕН-ийн холбогдох зүйл, заалтыг тодруулах, түүнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах зорилгоор ашиглана. Гэрээний нөхцөлийг бэлтгэхэд дараахыг анхаарна:

1. ГЕН-ийн аль нэг зүйлд тодорхой мэдээллийг ГТН-д тусгахаар заасан бол холбогдох мэдээллийг ГТН-д заавал оруулна. ГЕН-ийн аль нэг зүйл, заалтыг тухайн ажлыг гүйцэтгэхэд хэрэглэхгүй бол энэ тухай ГТН-д тусгах;
2. Гэрээ баталгаажуулах маягтад шалгарсан тендерт оролцогчийн мэдээлэл болон “хамгийн сайн” үнэлэгдсэн тендерийн мэдээллийг тусгах;
3. Гэрээний үнийг тендерийн үнэд залруулга болон хөнгөлөлтийг тооцох бол түүнийг тооцож, нэг валютад хөрвүүлсний дараах үнээр тогтоох;
4. Гүйцэтгэх ажил, дагалдах бараа, үйлчилгээний дэлгэрэнгүй тодорхойлолт, зураг зэргийг гэрээнд хавсаргах;
5. ГЕН, ГТН болон холбогдох хавсралтууд нь өөр хоорондоо зөрчилдөөнгүй байх;
6. Гэрээ баталгаажуулах маягтын хаалтан дотор бичсэн жишээ, зааврыг тендер шалгаруулалтын үр дүнд шалгарсан тендерийн нөхцөлд тохирох үг, өгүүлбэр, тоо хэмжээ зэргээр тусгана. Зарим жишээ нөхцөлийг зөвхөн санаа өгөх зорилгоор оруулсан ба тухайн гэрээний онцлогийг харгалзан захиалагч эцэслэнэ.
7. Гэрээний зүйл болон бусад хэсгийн гарчиг нь гэрээний нөхцөлийн утга агуулгыг тайлбарлах үндэслэл болохгүй.

ГЭРЭЭНИЙ ЕРӨНХИЙ НӨХЦӨЛ

НЭГ. ТОДОРХОЙЛОЛТ БА ТАЙЛБАР

Тодорхойлолт

1.1. Энэхүү гэрээнд хэрэглэсэн үг, хэллэг, илэрхийлэл дор дурдсан утгыг агуулна:

1.1.1. “Захиалагч” гэж Гэрээ баталгаажуулах маягтад нэрлэсэн этгээдийг;

1.1.2. “Захиалагчийн төлөөлөгч” гэж Гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах, гэрээг цуцлахаас бусад Гэрээтэй холбоотой бүх асуудлаар Гүйцэтгэгчтэй харилцах, хяналтыг хэрэгжүүлэх эрхтэй Захиалагчаас томилогдсон этгээдийг;

1.1.3. “Гүйцэтгэгч” гэж гэрээ байгуулах эрх авсан бөгөөд Гэрээ баталгаажуулах маягтад нэрлэсэн этгээдийг;

1.1.4. “Гүйцэтгэгчийн төлөөлөгч” гэж Гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах, гэрээг цуцлахаас бусад Гэрээтэй холбоотой бүх асуудлаар Захиалагчтай харилцах эрхтэй Гүйцэтгэгчээс томилогдсон этгээдийг;

1.1.5. “Талууд” гэж Захиалагч болон Гүйцэтгэгчийг хамтад нь нэрлэснийг;

1.1.6. “Хууль” гэж Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийг;

1.1.7. “Ажил” гэж ажлын даалгавар, техникийн тодорхойлолтод заасан ажлыг;

1.1.8. “Ажлын талбай” гэж ажил гүйцэтгэж байгаа газрыг;

1.1.9. “Баталгаат хугацаа” гэж гүйцэтгэсэн ажлыг ашиглах явцад ажилд илэрсэн доголдлыг Гүйцэтгэгч хариуцах хугацааг;

1.1.10. “Гомдлын шаардлага гаргах хугацаа” гэж Захиалагчаас баталгаат хугацаанд илрүүлсэн доголдолтой холбогдуулж Гүйцэтгэгчид шаардлага гаргах хугацааг;

1.1.11. “Гэнэтийн буюу давагдашгүй хүчний шинжтэй онцгой нөхцөл байдал“ гэж талуудын хараа хяналтаас гадуур болсон, урьдчилан таамаглах боломжгүй, гэрээний үүргийг гүйцэтгэх боломжгүй болгох байгалийн гамшиг, Төрийн эрх бүхий байгууллага, албан тушаалтны үйлдэл /эс үйлдэхүй/, гоц халдварт, олон улсын хөл хориот өвчин, цар тахлын улмаас бүх нийтийн хорио цээр тогтоосон нөхцөл байдал бий болохыг ойлгоно.

Тайлбар

1.2. Гэрээг тайлбарлах, хэрэглэхэд дараах журмыг баримтална:

1.2.1. Ганц тоогоор илэрхийлсэн үг нь олон тоон утгыг, олон тоогоор илэрхийлсэн үг нь ганц тоон утгыг илэрхийлж болно.

1.2.2. Бүлэг болон зүйлийн гарчиг нь гэрээг системчлэх зорилготой бөгөөд гэрээг тайлбарлахад ашиглахгүй.

1.2.3. Зүйл, заалт, үг өгүүлбэрийг энэ гэрээнд заасан нэр томьёог үндэслэн тайлбарлах бөгөөд гэрээнд тайлбарлаагүй тохиолдолд гэрээний агуулгад нийцүүлэн тайлбарлана. Хэрэв гэрээний агуулгад нийцүүлэн тайлбарлах боломжгүй тохиолдолд Иргэний хуульд заасан журмыг баримтлан тайлбарлана.

1.2.4. Ерөнхий нөхцөл болон тусгай нөхцөл хоорондоо зөрчилдсөн тохиолдолд тусгай нөхцөлийг баримтална.

1.2.5. Гэрээний хэрэгжилтийн явцад харилцах хэл нь Монгол хэл байх бөгөөд гэрээг өөр хэл дээр байгуулснаас хувиуд нь хоорондоо зөрчилдсөн тохиолдолд Монгол хэл дээрх хувийг баримтална.

ХОЁР. ЗАХИАЛАГЧ

Захиалагчийн нийтлэг үүрэг

2.1. Захиалагч нь ажлын үр дүнг хүлээн авч, гэрээнд заасан хугацаанд үнийг төлнө.

2.2. Захиалагч хууль тогтоомж болон гэрээнд заасан баримт бичиг, зөвшөөрлийг Гүйцэтгэгчид зохих ёсоор гаргаж өгнө.

2.3. Захиалагч нь ажил гүйцэтгүүлэхтэй холбоотой гаргаж өгсөн ажлын даалгавар, техникийн нөхцөл зэрэг баримт бичгийн алдаатай холбоотой үр дагаврыг хариуцна.

Захиалагчийн төлөөлөгч

2.4. Захиалагчийг төлөөлөн гүйцэтгэгчтэй харилцах, хяналт тавих төлөөлөгчийг Захиалагч томилно.

2.5. Захиалагчийн төлөөлөгчийн мэдээллийг Гэрээ баталгаажуулах маягтад заана.

2.6. Захиалагчийн төлөөлөгч нь төлөөлүүлэгчээс бичгээр олгосон зөвшөөрөлгүйгээр эрх, үүргээ аливаа хэлбэрээр бусдад шилжүүлэхийг хориглоно.

Талбайд нэвтрэх зөвшөөрөл

2.7. Захиалагч нь ажил эхлэхээс дуусах хүртэлх хугацаанд ажлын талбайд нэвтрэх, үйл ажиллагаа явуулах эрхийг Гүйцэтгэгчид бичгээр олгоно.

2.8. Ажлын талбайд нэвтрэх эрх олгоогүйгээс ажил гүйцэтгэх хугацаа хэтрэх болон түүнтэй холбоотой үүссэн аливаа үр дагаврыг Захиалагч хариуцна.

ГУРАВ. ГҮЙЦЭТГЭГЧ

Гүйцэтгэгчийн нийтлэг үүрэг

3.1. Гүйцэтгэгч нь ажлыг техникийн тодорхойлолтод заасан шаардлагад нийцүүлэн гэрээнд заасан хугацаанд гүйцэтгэж, Захиалагчид хүлээлгэн өгнө.

3.2. Гүйцэтгэгч нь ажлын талбайд ажиллах хүч (удирдах ажилтан, инженер, техникийн ажилтан гэх мэт) болон ашиглаж буй тоног төхөөрөмж, машин механизмын дэлгэрэнгүй жагсаалт, мэдээллийг Захиалагчид өгнө.

3.3. Ажил гүйцэтгэхэд шаардагдах материал, техник, тоног төхөөрөмж, машин механизм, сэлбэг хэрэгсэл, баримт бичгүүд, Гүйцэтгэгчийн түр ба байнгын ажлын байранд ажиллах ажилтан болон үйлчилгээг гүйцэтгэгч хариуцна.

3.4. Ажлын явцад шаардлагатай ус, хий, цахилгаан холбооны болон бусад хангамжийг Гүйцэтгэгч хариуцна.

3.5. Гүйцэтгэгч нь нийт ажлын 20 (хорь) хувиас дээш ажлыг Туслан гүйцэтгэгчээр гүйцэтгүүлэхгүй байх үүрэгтэй.

3.6. Гүйцэтгэгч нь гэрээгээр хүлээсэн эрх, үүргийг бусдад шилжүүлэхгүй байх үүрэгтэй.

3.7. Гүйцэтгэгч нь захиалагч, түүний эрх олгосон этгээдийг ажлын талбайд чөлөөтэй нэвтрүүлэх үүрэгтэй.

Гүйцэтгэгчийн төлөөлөгч

3.8. Гүйцэтгэгч нь Захиалагчтай харилцах эрх бүхий этгээдийг томилж, гэрээ баталгаажуулах маягтад заана.

3.9. Гүйцэтгэгчийн төлөөлөгч нь гэрээнд заасан ажлыг гүйцэтгэхэд шаардлагатай тухайн салбараар мэргэшсэн, дадлага туршлага бүхий хүн байна.

3.10. Гүйцэтгэгчийн төлөөлөгч нь төлөөлүүлэгчээс бичгээр олгосон зөвшөөрөлгүйгээр эрх, үүргээ аливаа хэлбэрээр бусдад шилжүүлэхийг хориглоно.

Техникийн болон ажлын талбайн өгөгдөл

3.11. Захиалагч нь ажлын талбайн байр зүйн, геологийн, гидрогеологийн, цаг уурын болон байгаль орчны нөхцөлийн талаарх, өөртөө байгаа бүх өгөгдөл мэдээллийг Гүйцэтгэгчид мэдээллийн журмаар ажил эхлэхээс өмнө өгнө.

Ажлын талбайн харуул хамгаалалт

3.12. Гүйцэтгэгч нь зөвшөөрөлгүй этгээдийг ажлын талбайд оруулахгүй байхаар зохион байгуулна.

3.13. Гүйцэтгэгч нь ажлын талбайг хамгаалах, талбайд ажиллагсад болон зорчигчийн аюулгүй байдал, эд хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдлыг хамгаалах зорилгоор шаардлагатай газруудад гэрэлтүүлэг тавих, хашаа барих, харуул хамгаалалттай холбогдон гарах зардлыг хариуцна.

Хог, хаягдал ба нөхөн сэргээлт

3.14. Гүйцэтгэгч нь ажлыг гүйцэтгэх явцад ажлын талбайд саад болох хог хаягдал болон цаашид ашиглагдахгүй болсон бараа материал, эд зүйл, тоног төхөөрөмж, машин механизмыг өөр газарт шилжүүлэх зэрэг арга хэмжээ авч ажлын талбайг цэвэр байлгана.

3.15. Гүйцэтгэгч нь ажлын талбайд авчирсан аюултай материалуудыг зохих ёсоор хадгалж, устгана.

3.16. ГЕН-ийн 3.14-3.15-д заасан үүргээ биелүүлээгүй тохиолдолд түүнтэй холбоотой аливаа үр дагаврыг гүйцэтгэгч хариуцна.

Археологийн болон бусад олдвор

3.17. Ажлын талбай дээрээс олдсон археологийн болон бусад олдвор (бүх чулуужсан амьтан, ургамлын үлдэгдэл, зоос, үнэт зүйлс, бусад эртний олдвор, геологийн болон археологийн ач холбогдол бүхий зүйлс гэх мэт бусад) олдсон тохиолдолд захиалагчид мэдэгдэн, зохих журмын дагуу эрх бүхий байгууллагад хүлээлгэн өгнө.

3.18. Гүйцэтгэгч олдворыг гэмтэхээс сэргийлж зохих арга хэмжээ авна.

Аюулгүй байдал

3.19. Гүйцэтгэгч ажлын талбайд Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хууль, Галын аюулгүй байдлын хууль зэрэг хөдөлмөрийн аюулгүй байдалд холбогдох бусад хууль тогтоомж, техникийн зохицуулалт, стандарт, норм ба дүрмийг дагаж мөрдүүлнэ.

3.20. Гүйцэтгэгч нь ажлын талбай дээрх бүх үйл ажиллагааны аюулгүй байдлыг хангана.

3.21. Ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсгийг байгалийн болон бусад хүчин зүйлийн нөлөөллөөс хамгаална.

3.22. Ажилчдын хөдөлмөрийн аюулгүй байдлыг хангаж ажиллана.

3.23. Гүйцэтгэгч нь хөдөлмөрийн аюулгүй байдалтай холбоотой үүссэн аливаа хариуцлагыг бүрэн хариуцна.

3.24. Гүйцэтгэгч нь ГЕН-ийн 3.19-3.22-т заасан үүргээ биелүүлээгүй, зохих ёсоор биелүүлээгүйгээс үүсэх аливаа үр дагаврыг бүрэн хариуцна.

3.25. Ажилд ашигласан эсхүл бий болгосон аюултай, хортой, бохирдсон материал, бодисыг холбогдох хууль тогтоомж, Захиалагчийн шаардлагын дагуу хадгалж, устгана.

ДӨРӨВ. АЖИЛ ГҮЙЦЭТГЭХ ХУГАЦАА, ЯВЦЫН ТАЙЛАН

Ажил эхлэх

4.1. Гүйцэтгэгч нь ГТН-д заасан хугацаанд ажлыг эхлүүлж, ажлын хуваарийн дагуу гүйцэтгэнэ.

4.2. Гүйцэтгэгч нь ажил гүйцэтгэх дэлгэрэнгүй хөтөлбөр (төлөвлөгөө)-ийг ГТН-д заасан хугацаанд захиалагчийн төлөөлөгчид хүргүүлнэ.

4.3. Хөтөлбөрт ажил гүйцэтгэхэд шаардлагатай бүх үйл ажиллагааны ерөнхий аргачлал, зохион байгуулалт,

дэс дараалал, ажлыг эхлэхээс дуусах хүртэл ажлын үе шатны хугацааг болон бусад шаардлагатай мэдээллийг тусгасан байна.

4.4. Хөтөлбөр (төлөвлөгөө)-т өөрчлөлт оруулсан тохиолдолд Захиалагчийн төлөөлөгчид мэдэгдэнэ.

Хугацаа сунгах

4.5. Гүйцэтгэгч дараах тохиолдолд ажил гүйцэтгэх хугацааг сунгах тухай хүсэлт гаргаж болно:

4.5.1. ажлыг гэрээнд заасан хугацаанд гүйцэтгэх боломжгүйд хүргэсэн гэнэтийн буюу давагдашгүй хүчний шинжтэй онцгой нөхцөл байдал бий болсон;

4.5.2. холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журам, стандарт шинээр батлагдсан, өөрчлөгдсөн нь ажлын гүйцэтгэлд нөлөөлөхөөр байвал;

4.5.3. Захиалагч хугацаандаа төлбөр төлөх үүргээ биелүүлээгүй;

4.5.4. Захиалагч зөвшөөрөл, баримт бичиг гаргуулах хүргүүлэх үүргээ зохих ёсоор биелүүлээгүй нь ажлын хугацаанд нөлөөлсөн.

4.6. Гүйцэтгэгч хугацаа сунгах хүсэлтийг холбогдох нотлох баримтын хамт Захиалагчид ирүүлнэ.

4.7. ГЕН-ийн 4.5.1-т заасан нөхцөл байдал үүссэн болохыг Гүйцэтгэгч нотлох үүрэгтэй.

4.8. Захиалагч ГЕН-ийн 4.5-д заасан үндэслэлийн аль нэг нь бүрдсэн тохиолдолд Гүйцэтгэгчийн хүсэлтийг үндэслэн хугацааг сунгаж болно.

Ажлын явцын тайлан

4.9. Гүйцэтгэгч ажлын явцын тайланг ГТН-д заасан хуваарийн дагуу гаргаж Захиалагчийн төлөөлөгчид хүргүүлнэ.

4.10. Явцын тайланд үйл ажиллагаа бүрийн бодит гүйцэтгэлийн хувийг гаргаж, түүнийг төлөвлөсөн хувьтай харьцуулсан харьцуулалт, хийгдээгүй ажил байвал тухайн ажлын талаарх мэдээлэл, хэзээ хийх санал, Захиалагчийн төлөөлөгчийн шаардсан бусад мэдээллийг тусгана.

4.11. Гүйцэтгэгч нь ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсгийг ажиллуулж, техник үйлчилгээ хийх, задлах, буцаан угсрах, тохиргоо хийх болон засварлах талаар ашиглалт үйлчилгээний зааварчилгааг Захиалагчид гаргаж өгнө.

ТАВ. ГЭРЭЭНИЙ ҮНЭ БА ТӨЛБӨРИЙН НӨХЦӨЛ

Гэрээний үнэ

5.1. Гэрээний үнийг гэрээ баталгаажуулах маягтад заана.

5.2. Гэрээний үнэд хуулийн 11.11-д заасан үндэслэлээр тохируулга хийх эсэх, тохируулга хийх бол аргачлалыг ГТН-д тусгана.

5.3. ГЕН-ийн 5.2-т заасны дагуу үнэ тохируулж, гэрээний үнэ өөрчлөгдсөн тохиолдолд гэрээнд нэмэлт,

өөрчлөлт орсноос хойш өөрчлөгдсөн үнийг баримтална.

Урьдчилгаа төлбөр

5.4. Тендер шалгаруулалтын баримт бичигт урьдчилгаа төлбөр олгохоор заасан бөгөөд Гүйцэтгэгч урьдчилгаа төлбөрийн хүсэлт гаргасан бол Захиалагч урьдчилгаа төлбөрийг ГТН-д заасан хэмжээгээр олгоно.

5.5. Захиалагч нь урьдчилгаа төлбөрийн баталгааг хүлээн авснаас хойш Гүйцэтгэгчид ГТН-д заасан хугацаанд урьдчилгаа төлбөр олгоно.

Төлбөрийн нөхцөл

5.6. Захиалагч нь төлбөрийн хүсэлт, нэхэмжлэхийг үндэслэн ГТН-д заасан хугацаанд төлбөрийг төлнө.

5.7. Захиалагч гэрээний үүргийг зохих ёсоор гүйцэтгэсэн тухай баримтын хуулбар хувь болон холбогдох баримтыг төлбөрийн хүсэлт, нэхэмжлэхэд хавсаргахыг шаардаж болно.

5.8. Гүйцэтгэгчийн хүсэлтээр Захиалагч ажил хүлээлгэн өгөх хугацааг ГЕН-ийн 4.8-д заасны дагуу сунгасан бол сунгагдсан хугацаагаар Захиалагчийн төлбөр төлөх хугацааг сунгагдсан гэж үзнэ.

5.9. Захиалагчийн төлсөн аливаа төлбөрийг ажил, түүний бүрэлдэхүүний хэсгийг хүлээн зөвшөөрсөн гэж үзэх үндэслэл болохгүй.

5.10. Төлбөрийн нэхэмжлэх нь Монгол Улсын Үндэсний мөнгөн тэмдэгт төгрөгөөр илэрхийлэгдсэн байна.

5.11. Захиалагч нь алданги болон бусад төлбөр шаардах эрхтэй бол Гүйцэтгэгчид төлөх төлбөрөөс суутгана.

ЗУРГАА. БАТАЛГАА БА БАТАЛГААТ ХУГАЦАА

Урьдчилгаа төлбөрийн баталгаа

6.1. ГЕН-ийн 5.4-т заасны дагуу урьдчилгаа төлбөр олгохоор бол ГТН-д заасан хэмжээний урьдчилгаа төлбөрийн баталгааг ГТН-д заасан хугацааны дотор хуульд заасан хэлбэрээр, холбогдох маягтын дагуу ирүүлнэ.

Гүйцэтгэлийн баталгаа

6.2. Гүйцэтгэлийн баталгаа гаргуулахаар Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан бол Гүйцэтгэгч нь тухайн төсвийн жилд санхүүжих дүнгийн 3 хувийн дүнтэй гүйцэтгэлийн баталгааг холбогдох маягтын дагуу захиалагчаас шаардсан хугацааны дотор ирүүлнэ. Төсвийн жил дамжин хэрэгжих гэрээний гүйцэтгэлийн баталгааг Гүйцэтгэгч жил бүр шинэчлэн ирүүлнэ.

6.3. Захиалагч дараах нөхцөл бий болсон тохиолдолд үүргийн гүйцэтгэлийг Гүйцэтгэлийн баталгаагаар үл маргах журмаар хангуулна:

6.3.1. Гүйцэтгэгч гэрээгээр хүлээсэн үүргээ аливаа шалтгааны улмаас гүйцэтгээгүй;

6.3.2. Гүйцэтгэгч гэрээгээр хүлээсэн үүргээ зохих ёсоор гүйцэтгээгүй;

6.3.3. Гүйцэтгэгч гэрээгээр хүлээсэн үүргээ гүйцэтгэх боломжгүй болсон.

6.4. Захиалагч Гүйцэтгэлийн баталгаагаар үүргийн гүйцэтгэлийг хангуулсан нь Гүйцэтгэгчээс алданги, хохирол шаардах эрхийг хязгаарлахгүй.

6.5. ГЕН-ийн 4.8-д заасны дагуу хугацаа сунгагдсан тохиолдолд Гүйцэтгэгч гүйцэтгэлийн баталгааг мөн хугацаагаар сунгуулна.

6.6. Чанарын баталгаа шаардсан тохиолдолд ГЕН-ийн 6.8-д заасан Чанарын баталгаа гаргаснаар Гүйцэтгэлийн баталгааг чөлөөлнө.

Чанарын баталгаа

6.7. Ажлын чанарын баталгааг хангуулах зорилгоор баталгаат хугацаанд Чанарын баталгаа гаргуулж болно. Чанарын баталгаа гаргуулах бол чанарын баталгааны хэмжээг ГТН-д заана.

6.8. Гүйцэтгэгч Чанарын баталгааг хуулийн 42.5-д заасны дагуу баталгаажуулж болно.

6.9. ГЕН-ийн 6.7-д заасны дагуу баталгаажуулсан тохиолдолд Захиалагч барьцаалсан мөнгийг баталгаанд заасан дүнтэй тэнцэх хэмжээгээр олгоно.

6.10. Баталгаат хугацаанд ажилд аливаа доголдол илрээгүй бол Чанарын баталгааг чөлөөлнө.

6.11. ГЕН-ийн 8.6-д зааснаар Захиалагч доголдлыг арилгасан бол доголдол арилгахтай холбоотой гарсан зардал, хохирлыг суутгаж, баталгаат хугацаа дуусмагц үлдсэн мөнгийг Гүйцэтгэгчид олгоно.

6.12. ГЕН-ийн 8.5-д заасны дагуу доголдлыг арилгасан тохиолдолд баталгаат болон гомдлын шаардлага гаргах хугацаа хэвийн үргэлжилнэ.

Баталгаат хугацаа

6.13. Ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсэгт баталгаат хугацаа тогтоох бөгөөд баталгаат хугацааг ГТН-д заана.

6.14. Захиалагч нь баталгаат хугацаанд илэрсэн доголдлыг арилгуулахыг Гүйцэтгэгчээс шаардах эрхтэй.

ДОЛОО. ЭРСДЭЛ БА ДААТГАЛ

Бусдад учруулсан хохирлыг арилгах

7.1. Ажил гүйцэтгэх хугацаанд Гүйцэтгэгч, туслан гүйцэтгэгч түүний эрх бүхий этгээдийн аливаа үйлдэл (эс үйлдэхүй)-н улмаас бусдад эдийн болон эдийн бус хохирол (хүний амь нас, эрүүл мэнд) учирсан бол хохирлыг Гүйцэтгэгч хариуцна.

7.2. Захиалагч түүний эрх олгогдсон этгээдийн үйлдэл (эс үйлдэхүй)-н улмаас эдийн болон эдийн бус хохирол (хүний амь нас, эрүүл мэнд) учирсан бол Гүйцэтгэгч хариуцахгүй.

Захиалагчийн хүлээх эрсдэл

7.3. Захиалагч дараах эрсдэлийг хариуцна:

7.3.1. ажлын үр дүнг захиалагчид шилжүүлснээс хойш ажлын үр дүн Гэнэтийн буюу

давагдашгүй хүчин зүйлийн шинжтэй онцгой нөхцөл байдлын улмаас гэмтсэн, устсан;

7.3.2. гүйцэтгэсэн ажлыг хүлээлгэн өгөх мэдэгдэл өгсөн боловч захиалагч ажлыг хүлээн авах үүргээ биелүүлээгүйгээс ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсэг гэмтсэн, устсан;

7.3.3. Захиалагчийн буруутай үйлдэл (эс үйлдэхүй)-н улмаас ажил, материал болон тоног төхөөрөмж гэмтсэн, устсан;

7.3.4. Захиалагчийн зураг төслийн алдааны улмаас үүссэн аливаа эрсдэл.

7.4. Ажлын доголдлын улмаас захиалагч ажлын үр дүнг хүлээн авахаас татгалзсан бол ажлыг хүлээн авах хүртэлх хугацаанд бий болсон аливаа эрсдэлийг захиалагч хариуцахгүй.

Даатгал

7.5. Гүйцэтгэгч нь ажлын явцад учирч болзошгүй эрсдэлийг ажил эхлэх өдрөөс дуусах хүртэл хугацаанд ГТН-д заасан даатгалд даатгуулна.

7.6. Захиалагч болон гүйцэтгэгч, туслан гүйцэтгэгчийн буруутай үйлдэл (эс үйлдэхүй)-ээс гуравдагч этгээдийн амь нас, эрүүл мэнд, эд хөрөнгөнд учирч болзошгүй хохирлыг Гүйцэтгэгч даатгуулна.

7.7. Гүйцэтгэгч нь даатгалын гэрээ, гэрчилгээний хуулбар хувийг захиалагчийн төлөөлөгчид хүргүүлнэ.

7.8. Гүйцэтгэгч даатгалын гэрээ, гэрчилгээний хуулбар хувийг ирүүлээгүй бол захиалагч уг даатгалын гэрээг байгуулж, даатгалын хураамжийг Гүйцэтгэгчээс гаргуулна.

7.9. Даатгалын нөхцөлийг Захиалагчийн төлөөлөгчийн зөвшөөрөлгүйгээр өөрчлөхийг хориглоно.

НАЙМ. ДОГОЛДОЛ, ДАЛД ДОГОЛДОЛ

Доголдлыг илрүүлэх, арилгах

8.1. Гүйцэтгэгчээс ирүүлсэн ажил, түүний хэсэг нь зөрчил, доголдолгүй байна.

8.2. Захиалагчийн төлөөлөгч ажлын явцад зөрчил, доголдолтой байж болзошгүй аливаа ажилд зөрчил, доголдлыг илрүүлэх, уг ажлын далд хэсгийг нээж шалгалт, туршилт явуулах талаар зааварчилгааг Гүйцэтгэгчид өгнө.

8.3. Захиалагч хүлээж авсан ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсэгт ГТН-д заасан баталгаат хугацааны дотор зөрчил, доголдол илэрвэл гомдлын шаардлага гаргах хугацаа дуусахаас өмнө зөрчил, доголдол арилгах тухай мэдэгдлийг Гүйцэтгэгчид хүргүүлнэ.

8.4. Гүйцэтгэгч Доголдол арилгах тухай мэдэгдлийг хүлээн авмагц доголдол арилгах ажлыг эхлүүлнэ.

8.5. Доголдол арилгах тухай мэдэгдэл өгсөн тухай бүр Гүйцэтгэгч уг зөрчил, доголдлыг мэдэгдэлд заасан хугацаанд өөрийн зардлаар арилгана.

8.6. Гүйцэтгэгч зөрчил, доголдлыг мэдэгдэлд заасан хугацаанд арилгаагүй бол Захиалагч өөрийн зардлаар арилгаж болно.

8.7. Захиалагчийн гаргасан зардлыг Гүйцэтгэгч үл маргах журмаар төлнө.

8.8. Доголдлыг арилгах явцад ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсгийг Захиалагч ашиглаж чадаагүй бол доголдлыг арилгах хугацаагаар баталгаат хугацаа сунгагдана.

Далд доголдол

8.9. Ажил хүлээн авсан баримт (акт) үйлдсэн ч ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсэгт илэрсэн, далд доголдол, түүний улмаас үүссэн аливаа үр дагаврыг Гүйцэтгэгч хариуцна.

Зураг төслийн доголдол

8.10. Зураг төслийг Захиалагч боловсруулсан бол зураг төсөлтэй холбоотой аливаа асуудал (зураг төслийн үнэн зөв, түүнээс үүссэн ажлын доголдол гэх мэт)-ыг Захиалагч хариуцна.

8.11. Гүйцэтгэгч нь өөрийн гүйцэтгэсэн Ажлын зураг төсөл, холбогдох баримт бичгүүд, мэдээлэл ба өгөгдлүүдийн үнэн зөвийг хариуцна.

ЕС. ГЭРЭЭГ ЦУЦЛАХ

Захиалагч гэрээг цуцлах

9.1. Захиалагч дараах үндэслэлээр гэрээг цуцалж болно:

9.1.1. Гүйцэтгэгч хүндэтгэн үзэх шалтгаангүйгээр ажлын 5 хоног ажлын талбайг орхисон;

9.1.2. Захиалагч үүрэг гүйцэтгэх нэмэлт хугацааг тогтоосон боловч үр дүн гараагүй;

9.1.3. Гүйцэтгэгч Гэрээгээр хүлээсэн эрх, үүргийг бүхэлд нь эсхүл хэсэгчлэн бусдад шилжүүлсэн, бусдаар гүйцэтгүүлсэн;

9.1.4. Гүйцэтгэгч нь тендерт оролцохдоо буюу гэрээг гүйцэтгэх явцдаа авилгийн гэмт хэрэгт холбогдсон нь шүүх болон холбогдох байгууллагаар тогтоогдсон;

9.1.5. ГТН-д заасан алдангийн нийт дүн гүйцэтгээгүй үүргийн үнийн дүнгийн 50 (тавин) хувиас хэтэрсэн;

9.1.6. Гүйцэтгэгч нийт ажлын 20 (хорь)-аас дээш хувийг нэг буюу түүнээс дээш туслан гүйцэтгэгчээр гүйцэтгүүлсэн;

9.1.7. Ажил гүйцэтгэх хугацаанд Гүйцэтгэгчийн үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөл дуусаж сунгагдаагүй, түдгэлзүүлсэн, хүчингүй болсон.

9.1.8. Гүйцэтгэгч өөрийн тендерийн давуу эрх тооцуулсан нөхцөлийн дагуу гэрээний үүргийг биелүүлээгүй, эсхүл хуулийн этгээдийн хувьд тус нөхцөлийг хангахгүй болсон.

9.2. Захиалагч ГЕН-ийн 9.1-д заасан үндэслэлээс гадна хэдийд ч гэрээг цуцалж болно.

Гүйцэтгэгч гэрээг цуцлах

9.3. Гүйцэтгэгч дараах үндэслэлээр гэрээг цуцалж болно:

9.3.1. Захиалагч нь гэрээнд заасан үндсэн үүргээ зохих ёсоор биелүүлээгүй бөгөөд тогтоосон нэмэлт хугацаанд биелүүлээгүй;

9.3.2. ГТН-д заасан алдангийн нийт дүн гүйцэтгээгүй үүргийн үнийн дүнгийн 50 (тавин) хувиас хэтэрсэн;

9.3.3. Захиалагч нь ажлыг түр зогсоосон нь гүйцэтгэгчийн эрх, хууль ёсны ашиг сонирхолд сөргөөр нөлөөлөхөөр бол.

Гэрээг цуцлах журам

9.4. Гэрээг цуцлах тал нь нөгөө талдаа үүргийн зөрчлийг арилгах нэмэлт хугацаа тогтоосон мэдэгдэл хүргүүлнэ. Нэмэлт хугацаа нь үүргийг гүйцэтгэх ердийн боломжит хугацаа байна.

9.5. Тогтоосон нэмэлт хугацаанд үүргээ гүйцэтгээгүй эсхүл нэмэлт хугацаа тогтоосон ч үр дүнд хүрэхгүй болох нь илт, ГЕН-ийн 4.8-т зааснаар хугацаа сунгагдсан бол Захиалагч үүрэг гүйцэтгэх нэмэлт хугацаа тогтоохгүй байж болно.

9.6. Нэмэлт хугацаа тогтоох шаардлагагүй, нэмэлт хугацаа тогтоосон мэдэгдэлд хариу ирүүлээгүй эсхүл тогтоосон хугацаанд зөрчлийг арилгаагүй тохиолдолд гэрээг цуцлах тал нь нөгөө талд гэрээг цуцлах мэдэгдэл хүргүүлнэ.

9.7. Гүйцэтгэгч ГЕН-ийн 9.6-т заасан мэдэгдлийг хүлээн авсан бол нэн даруй эсхүл мэдэгдэлд заасан хугацаанд ажлын гүйцэтгэсэн хэсгийг хамгаалах, ажлын талбайг цэвэр аюулгүй нөхцөлд үлдээхэд чиглэснээс бусад цаашид гүйцэтгэх бүх ажлаа зогсоож, Гэрээг цуцлах өдөр хүртэл гүйцэтгэсэн ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсэгт холбогдох баримт бичгүүдийг Захиалагчид баримт (акт үйлдэн)-аар хүлээлгэн өгнө.

Гэрээг цуцалсны дараах төлбөр

9.8. ГЕН-ийн 9.1-д заасны дагуу Гэрээг цуцалсан тохиолдолд Гүйцэтгэгч гэрээг цуцлах өдөр хүртэлх гүйцэтгэсэн ажлын төлбөрийг шаардах эрхтэй.

9.9. ГЕН-ийн 9.2-т заасны дагуу Гэрээг цуцалсан тохиолдолд Захиалагч гүйцэтгэгчид дараах төлбөрийг төлнө:

9.9.1. Гэрээ цуцлах өдөр хүртэлх гүйцэтгэсэн ажлын төлбөр;

9.9.2. Ажлын талбайгаас Гүйцэтгэгчийн тоног төхөөрөмжийг нүүлгэхтэй холбоотой үүссэн зардал;

9.9.3. Гэрээг цуцалсантай холбоотойгоор Гүйцэтгэгчээс туслан гүйцэтгэгчид төлөх шаардлагатай болсон аливаа төлбөр;

9.9.4. Гүйцэтгэгчээс ажлыг хамгаалах, ажлын талбайг цэвэр, аюулгүй нөхцөлд үлдээхэд зарцуулсан зардал;

9.9.5. Гэрээг цуцалсантай шууд холбоотой бусад зардал, учирсан хохирол.

АРАВ. БУСАД ЗААЛТ

Мэдэгдэл

10.1. Талуудын мэдэгдэл, зааварчилгаа, мэдээлэл болон бусад харилцаа төлөөлөгчөөр дамжина.

10.2. Гэрээний үүргийн гүйцэтгэлтэй холбоотой бүх мэдэгдэл (зөвшөөрөл, татгалзал, баталгаа, баталгаажуулалт, нэхэмжлэх, гэрчилгээ, шийдвэр, хүсэлт, захидал үүгээр хязгаарлагдахгүй) нь бичгээр үйлдэгдэнэ.

10.3. Мэдэгдлийг биечлэн хүргүүлэх эсхүл баталгаат шуудангаар гэрээ баталгаажуулах маягтад заасан төлөөлөгчийн хаягаар илгээнэ.

10.4. Дараах тохиолдолд мэдэгдлийг хүлээн авсанд тооцно:

10.4.1. баталгаат шуудангаар илгээсэн тохиолдолд шуудfestival хийсэн өдрөөр төлбөр төлсөн баримтыг үндэслэн;

10.4.2. биечлэн хүргүүлсэн мэдэгдлийг нөгөө талын төлөөлөх эрх бүхий этгээд хүлээн авсан огноогоор, тэмдэглэлийг үндэслэн.

10.5. Аль нэг тал нь ажлын газрын хаяг, утас, шуудангийн хаягаа сольсон тохиолдолд нөгөө талдаа нэн даруй бичгээр мэдэгдэнэ.

10.6. ГЕН-ийн 10.5-д заасан үүргээ биелүүлээгүйгээс үүсэх үр дагаврыг мэдэгдээгүй тал хариуцна.

10.7. Нэн даруй мэдэгдэх шаардлагатай яаралтай мэдэгдлийг ГЕН-ийн 10.2-т зааснаас өөр хэлбэрээр мэдэгдэж болох бөгөөд мэдэгдлийг дараа нь баталгаажуулж бичгээр хүргүүлнэ.

Төлөөлөгч өөрчлөгдөх

10.8. Талууд төлөөлөгчийг өөрийн санаачилгаар өөрчилж болно.

10.9. Төлөөлөгч өөрчлөгдсөн тохиолдолд нэн даруй нөгөө талдаа бичгээр мэдэгдэнэ.

10.10. Мэдэгдэлд төлөөлөгчийн эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр, албан тушаал, холбоо барих утас (ажлын болон хувийн), цахим шуудангийн хаягийг заавал тусгасан байна.

10.11. Төлөөлөгч өөрчлөгдсөн мэдэгдлийг нөгөө талд хүргүүлснээр өмнөх төлөөлөгчийн эрх, үүрэг дуусгавар болно.

Ажилд өөрчлөлт, залруулга хийх нөхцөл	10.12. Талууд ажлын чанар, үр ашиг, аюулгүй байдлыг сайжруулах зорилгоор ажлын ерөнхий гүйцэтгэлийн хүрээнд хамаарсан, техник технологийн хувьд боломжтой бөгөөд гэрээний хугацаа, үнэд нөлөөлөхгүй бол ажилд өөрчлөлт оруулж болно.
	10.13. Гүйцэтгэгч болон Захиалагч өөрчлөлт хийх шаардлагатай гэж үзсэн тохиолдолд өөрчлөлтийн төслийг гүйцэтгэгч гаргана.
	10.14. Захиалагч төслийг үндэслэн ГЕН-ийн 10.12-т заасан нөхцөл, шаардлага хангасан гэж үзвэл өөрчлөлт хийх мэдэгдлийг хүргүүлнэ.
	10.15. Захиалагчийн зөвшөөрөлгүй өөрчлөлт хийсэнтэй холбоотой техник, технологийн алдаа гарсан, гэрээний хугацаа хэтэрсэн, үнэ өссөн тохиолдолд үр дагаврыг Гүйцэтгэгч хариуцна.
Гэнэтийн буюу давагдашгүй хүчний шинжтэй онцгой нөхцөл байдал	10.16. Ажлыг гэрээнд заасан хугацаанд гүйцэтгэх боломжгүйд хүргэсэн Гэнэтийн буюу давагдашгүй хүчний шинжтэй онцгой нөхцөл байдал бий болсон тохиолдолд Гүйцэтгэгч энэ тухай нэн даруй Захиалагчийн төлөөлөгчид бичгээр мэдэгдэнэ. Бичгээр мэдэгдэх нь хугацаа шаардахаар бол ГЕН-ийн 10.7-д заасан хэлбэрээр урьдчилан мэдэгдэж болно.
	10.17. Гүйцэтгэгч нь Захиалагчаас зааварчилгаа өгөх хүртэл гэрээг хэрэгжүүлэх боломжит бүх арга замыг хайна.
	10.18. Захиалагч ердийн боломжит хугацаанд зааварчилгаа өгөх бөгөөд талууд харилцан зөвшилцөж гэрээг хэрэгжүүлэх боломжит бүх арга хэмжээг авна.
	10.19. Гэрээг хэрэгжүүлэх захиалагчийн зааварчилгаа, Гүйцэтгэгчийн авсан арга хэмжээ үр дүнд хүрээгүй тохиолдолд Гүйцэтгэгч ГЕН-ийн 4.5-д заасан хүсэлтийг гаргаж болно.
Оюуны өмчийн эрх зөрчих	10.20. Ажлыг гүйцэтгэх явцад болон ажил гүйцэтгэсэнтэй холбоотойгоор гуравдагч этгээдийн оюуны өмчийн эрх зөрчигдсөн нь эрх бүхий байгууллагын шийдвэрээр тогтоогдсон бол буруутай тал нь хариуцлагыг хүлээж, холбогдон гарах зардал, хохирлыг арилгана.
Алданги	10.21. Захиалагч нь төлбөр төлөх үүргээ хугацаандаа гүйцэтгээгүй тохиолдолд хугацаа хэтрүүлсэн хоног тутамд гүйцэтгээгүй үүргийн үнийн дүнгийн ГТН-д заасан хувь хэмжээгээр алдангийг Гүйцэтгэгчид төлнө.
	10.22. Гүйцэтгэгч нь ажлыг гэрээнд заасан хугацаанд гүйцэтгээгүй тохиолдолд хугацаа хэтэрсэн хоног тутамд гүйцэтгээгүй үүргийн үнийн дүнгээр ГТН-д заасан хувь хэмжээгээр алдангийг Захиалагчид төлнө.
	10.23. Талууд гэрээг хэрэгжүүлэх явцад олж авсан хуулиар тогтоосон болон байгууллагаас нууц гэж нууцалж

хамгаалалтад авсан аливаа мэдээллийг нөгөө тал зөвшөөрсөн эсхүл эрх бий байгууллага шаардсанаас бусад тохиолдолд гуравдагч этгээдэд задруулахгүй, дамжуулахгүй, нийтэд ил болгохгүй.

10.24. Талуудын хувьд нууц мэдээллийг нөгөө талдаа ил болгож байгаа тохиолдолд нууц гэсэн тэмдэглэл хийж, нууцыг задруулахгүй байх мэдэгдлийн хамт өгнө.

Маргаан шийдвэрлэх

10.25. Гэрээнээс үүссэн аливаа маргааныг талууд харилцан зөвшилцөх замаар шийдвэрлэнэ.

10.26. Маргааныг зөвшилцөж, шийдвэрлэж эс чадвал Монгол улсын шүүхээр шийдвэрлүүлнэ.

ГЭРЭЭНИЙ ТУСГАЙ НӨХЦӨЛ

ГЕН 4.1.	Ажил эхлэх хугацаа: Гэрээ байгуулснаас хойш 14 хоног.
ГЕН 4.2.	Ажил гүйцэтгэх дэлгэрэнгүй хөтөлбөр (төлөвлөгөө) ирүүлэх хугацаа: Гэрээбайгуулснаас хойш 10 хоног.
ГЕН 4.9.	Ажлын явцын тайлан гаргах хуваарь болон ирүүлэх хугацаа: *[он, сар, өдөр]*
ГЕН 5.2.	Үнийн тохируулга*: [“Хийнэ”, “Хийхгүй” аль нэгийг сонгох]Хэрвээ тохируулга хийх бол:* *[Зөвхөн үндсэн материал, түүхий эд, ажиллах хүчний зардлын хэлбэлзлийг тусгах зорилгоор үнийн тохируулга хийнэ. Ингэхдээ төлбөрийн мэдэгдлийн нийт дүнгээс урьдчилгаа төлбөрийгхассан дүнгийн төлбөр хийх валют тус бүрийн үнийн дүнг холбогдох үнийн тохируулгын үзүүлэлт (Pc)-ийг ашиглантохируулна.* $Pc = Ac + Bc\ Imc\ /$ *Ioc Энд:* *Pc– гэрээний үнийн “c” валютаар төлөгдөх хэсэгт хийх үнийн тохируулгын үзүүлэлт;* *Ac ба Bc– гэрээний үнийн “c” валютаар төлөгдөх хэсгийн тохируулга хийгдэхгүй болон хийгдэх хувийн жинг үзүүлсэн, гэрээнийтусгай нөхцөлд заасан итгэлцүүр;*[2] *Imc– нэхэмжилж буй сарын эцсийн хоногт зонхилж буй “c” валютынИндекс;* *Ioc– тендерийг нээх өдрийн зонхилж буй “c” валютын* *индекс Хэрэв индексийн дүн нь түүнийг тооцоонд ашигласнаас хойш* *өөрчлөгдсөн бол тооцоог залруулж, дараагийн төлбөрийн мэдэгдэлд энэдагуу тохируулга хийнэ. Индексийн дүнг тооцохдоо үнийн хэлбэлзлийн* *улмаас гарсан зардлын бүх өөрчлөлтийг энд харгалзсан гэж үзнэ.]*
ГЕН 5.4.	Урьдчилгаа төлбөр олгох эсэх: *Үгүй* Урьдчилгаа төлбөрийн хэмжээ: *0*
ГЕН 5.5.	Урьдчилгаа төлбөр олгох хугацаа: Олгохгүй
ГЕН 5.6.	Төлбөр төлөх хугацаа: *[он, сар, өдөр]* Төлбөрийг хэсэгчилсэн төлөх бол төлбөр төлөх үе шатны хугацаа: *[он, сар,өдөр]*
ГЕН 6.1.	Урьдчилгаа төлбөрийн хэмжээ: *[мөнгөн дүн бич]* Урьдчилгаа төлбөрийн баталгаа ирүүлэх хугацаа: *[он, сар, өдөр]*
ГЕН 6.7.	Чанарын баталгаа: Чанарын баталгаа шаардах эсэх: Шаардана Чанарын баталгааны хэмжээ: Гэрээний үнийн дүнгийн 5 хувь
ГЕН 6.13.	Баталгаат хугацаа: Барилгын тухай хуульд заасны дагуу Барилгабайгууламжийг ашиглалтад зүгшрүүлэх, тохируулах хугацаа дууссанаас хойш 3 жил.
ГЕН 7.5.	Даатгал: Холбогдох хууль тогтоомжид заасны дагуу

ГЕН 10.9.	Гэрээний гүйцэтгэлд санал болгосон ажилтныг захиалагчид бичгээр мэдэгдэлгүй өөрчилж, өөр ажилтнаар ажил гүйцэтгүүлсэн тохиолдолд эрхээ хязгаарлуулсан этгээдийн бүртгэлд хамруулна.
ГЕН 10.21.	Захиалагчийн төлөх алдангийн хувь: Алдангийн хувь: *[хоног тутамд 0.5 хүртэл хувиар тогтоож бичих]*

[2] АС ба ВС – гэсэн хоёр итгэлцүүрийн нийлбэр нь валют бүрийн томъёонд 1 (нэг)байна. Энэ хоёр итгэлцүүр нь ихэвчлэн ихэнх валютын хувьд ижил байдаг. Төлбөрийн тохируулга хийхгүй хэсэгт зориулсан А итгэлцүүр нь тогтмол үнийн болон бусад тохируулга үл хийгдэх элементүүдийг тусгасан ойролцоо үзүүлэлт (ихэвчлэн 0,15) юм. Валют б

ГЭРЭЭ БАТАЛГААЖУУЛАХ МАЯГТ

[Тендер шалгаруулалтын нэрийг бичих] гэрээ**.**

Дугаар № ***[Тендер шалгаруулалтын дугаарыг бичих]***

....
хот/аймаг

Нэг талаас ***[захиалагчийн нэрийг бичих]*** (цаашид "Захиалагч" гэх), нөгөө талаас ***[гүйцэтгэгчийн нэрийг бичих]*** (цаашид "Гүйцэтгэгч" гэх) нь Гүйцэтгэгчийн ирүүлсэн тендерийг хүлээн зөвшөөрч энэхүү гэрээг дараах нөхцөлөөр байгуулав.

Энэхүү гэрээ нь Захиалагч болон Гүйцэтгэгчийн хооронд ажил гүйцэтгэх, дагалдах бараа нийлүүлэх, үйлчилгээ үзүүлэх (цаашид хамтад нь "Ажил" гэх) болон үнэ төлөхтэй холбогдон үүсэх харилцааг зохицуулна.

1. Энэ гэрээний дагуу гүйцэтгэх Ажлын үнэ нь ***[гэрээ байгуулах эрх олгох мэдэгдэлд заасан үнийн дүнг тоогоор болон үсгээр бичих]*** төгрөг (цаашид "гэрээний үнэ" гэх) байна. Гэрээний үнэ нь санхүүжилтийн дээд хэмжээ байна.

2. Гэрээний үнийг Гүйцэтгэгч ***[Гүйцэтгэгчийн нэрийг бичих]***-ийн харилцах **[Банкны нэрийг бичих]** банкны **[дансны дугаар бичих]** дугаар дансанд шилжүүлнэ.

3. Дор дурдсан баримт бичиг нь цаашид гэрээний хэсэг болно. (цаашид "гэрээний баримт бичиг" гэх). Үүнд:
    - 3.1. Гэрээ байгуулах эрх олгох тухай мэдэгдэл;
    - 3.2. Гүйцэтгэгч тендер илгээсэн маягт;
    - 3.3. Гэрээний тусгай нөхцөл;
    - 3.4. Гэрээний ерөнхий нөхцөл;
    - 3.5. Гүйцэтгэлийн баталгаа;
    - 3.6. Урьдчилгаа төлбөрийн баталгаа;
    - 3.7. Техникийн тодорхойлолт;
    - 3.8. Ажил гүйцэтгэх хуваарь.

4. Гэрээний хэрэгжилттэй холбоотой асуудлаар талуудыг дараах эрх бүхий этгээдүүд төлөөлнө. Үүнд:
    - 4.1. Захиалагчийн төлөөлөгчийн мэдээлэл

Эцэг/эх-ийн нэр:
Нэр:
Албан тушаал:
Ажлын утас:
Гар утас:
Цахим шуудан:

4.2. Гүйцэтгэгчийн төлөөлөгчийн мэдээлэл
Эцэг/эх-ийн нэр:
Нэр:
Албан тушаал:
Ажлын утас:
Гар утас:
Цахим шуудан:

ЗАХИАЛАГЧИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ:

[Албан тушаал, нэр]
[Гарын үсэг]______________
ТАМГА

ГҮЙЦЭТГЭГЧИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ:

[Албан тушаал, нэр]
[Гарын үсэг] ______________
ТАМГА

ТЕНДЕР ШАЛГАРУУЛАЛТЫН ЗАРЛАЛ

Огноо:	***2024.08.01***
Тендер шалгаруулалтын төрөл:	Ажил
Тендер шалгаруулалтын нэр:	***Ногоон байгууламж бүхий орчны тохижилт / Ховд, Зэрэг,Мянгад, Буянт,Ховд,Чандмань,Архангай,Өгий нуур/***
Тендер шалгаруулалтын дугаар:	***ЗТХЯ/20240101079***
Нийт төсөвт өртөг:	***3,000,000,000***
Тендер шалгаруулалтын арга:	Нээлттэй

1. 1. Ховд аймгийн худалдан авах ажиллагааны газар нь тендер шалгаруулалтын баримт бичигт заасан шаардлага, шалгуур үзүүлэлт хангасан аж ахуй эрхлэгчийг тендер ирүүлэхийг урьж байна.

2. Тендер шалгаруулалт нь дараах багцуудаас бүрдэнэ: ***Тийм***

   Багц1:Зэрэг -800,000,000 / Найман зуун сяа/ төгрөг
   Багц2: Буянт- 300,000,000 / Гурван зуун сая / төгрөг
   Багц3:Мянгад- 300,000,000/ Гурван зуун сая/ төгрөг
   Багц4:Алтай- 400,000,000 / Дөрвөн зуун сая/ төгрөг
   Багц5:Чандмань—300,000,000 / Гурван зуун сая / төгрөг
   Багц6:Ховд – 400,000,000 / Дөрвөн зуун сая / төгрөг
   Багц7:Жаргалант сум- 400,000,000 / Дөрвөн зуун сая / төгрөг

3. Тендерийг ***2024 оны 08 дугаар сарын 23ны 09,00*** –аас өмнө тендер шалгаруулалтын баримт бичигт зааснаар илгээх ба тендерийг ***2024 оны 08 дугаар сарын 23*** *-ны өдрийн*, ***09 цаг 30 минутанд*** нээнэ.

4. Тендерийн хувилбарт саналыг зөвшөөрөх эсэх: ***Зөвшөөрөхгүй”***

5. Гадаадын этгээд тендер ирүүлэх эрхтэй эсэх: ***“Эрхгүй”***

6. Тендер нь түүнийг нээснээс хойш ажлын 30 ба түүнээс дээш өдрийн хугацаанд хүчинтэй байхаар тендерт заана.

7. Тендерийн баталгаа шаардах эсэх: ***“Тийм”***

   Багц1:Зэрэг -4,000,000/ Дөрвөн сая/ төгрөг
   Багц2: Буянт- 1,500,000 / Нэг сая таван зуун мянган / төгрөг
   Багц3:Мянгад- 1,500,000 / Нэг сая таван зуун мянган / төгрөг
   Багц4:Алтай- 2,000,000 / Хоёр сая/ төгрөг
   Багц5:Чандмань—1,500,000 / Нэг сая таван зуун мянган / төгрөг Багц6:Ховд- 2,000,000 / Хоёр сая/ төгрөг
   Багц7:Жаргалант сум- 2,000,000 / Хоёр сая / төгрөг

Тендерийн баталгаа шаардах бол тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн заасан үнийн бүхий тендерийн баталгааг холбогдох журмын дагуу цахим системээр ирүүлснээр тендер нээх болохыг анхаарна уу.

8. Тендер шалгаруулалтыг урьдчилан зохион байгуулж байгаа эсэх: ***"Үгүй"***

9. Тендер шалгаруулалтыг хоёр үе шаттай зохион байгуулж байгаа эсэх: ***"Үгүй"***

10. Оролцогч цахим системийн үйлчилгээний хураамж төлснөөр тендер илгээх эрхтэй байна.

Ховд аймаг,Жаргалант сум,
Цамбагарав баг Ард Аюушын талбай
Аймгийн ЗДТГ-ын байр 4 давхар 407 тоот
Утас: 70434401, Цахим хаяг: www.tender.gov.mn