



БАЙГАЛИЙН СЭРГЭН УРГАЛТАД ТУСЛАХ АЖЛЫН  
ГҮЙЦЭТГЭГЧИЙГ СОНГОН ШАЛГАРУУЛАХ  
ТЕНДЕР ШАЛГАРУУЛАЛТЫН  
БАРИМТ БИЧИГ

Тендер шалгаруулалтын нэр: Байгалийн сэргэн ургалтад туслах ажил  
Тендер шалгаруулалтын дугаар: ОйГ/20240101020

Улаанбаатар хот  
2024 он

ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ХЭРЭГЖҮҮЛЭГ АГЕНТЛАГ “ОЙН ГАЗАР”

БАЙГАЛИЙН СЭРГЭН УРГАЛТАД ТУСЛАХ АЖЛЫН  
ГҮЙЦЭТГЭГЧИЙГ СОНГОН ШАЛГАРУУЛАХ  
ТЕНДЕР ШАЛГАРУУЛАЛТЫН  
БАРИМТ БИЧИГ

Тендер шалгаруулалтын нэр: Байгалийн сэргэн ургалтад туслах ажил

Тендер шалгаруулалтын дугаар: ОйГ/20240101020

Тендерийн баримт бичиг боловсруулсан:

Үнэлгээний хорооны дарга:

Ойн нөхөн сэргээлтийн хэлтсийн дарга

Б.Ганзориг

Гишүүд:

Ойн нөхөн сэргээлтийн хэлтсийн  
Ойжуулалт, ойн нөхөн сэргээлт хариуцсан  
ахлах мэргэжилтэн

Б.Өсөхбаяр

ХУД яармаг холбоо ГҮТББ-ын гишүүн

Ж.Бямбасүрэн

Сэтгэлд зүй судалгаа мэдээллийн  
төв НҮТББ-ын гишүүн

С.Байгальмаа

Нарийн бичгийн дарга:

Ойн нөхөн сэргээлтийн хэлтсийн  
Агро ой, хамгаалалтын зурвас  
хариуцсан мэргэжилтэн

А.Алтанбагана

Улаанбаатар хот

2024 он

## **I БҮЛЭГ. ТЕНДЕР ШАЛГАРУУЛАЛТЫН ЗААВАРЧИЛГАА**

### **A. ЕРӨНХИЙ ЗҮЙЛ**

1. Тендерийн цар хүрээ
2. Санхүүжилтийн эх үүсвэр болон төсөвт өртөг
3. Худалдан авах ажиллагааны хууль тогтоомж
4. Худалдан авах ажиллагааны цахим систем
5. Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх
6. Сонирхогч этгээд, оролцогчид тавигдах ерөнхий шаардлага
7. Туслан гүйцэтгэгч, түншлэлд тавигдах шаардлага

### **Б. АГУУЛГА**

8. Тендер шалгаруулалтын баримт бичиг
9. Тендер шалгаруулалтын баримт бичгийг тодруулах
10. Тендер ирүүлэхийн өмнөх уулзалт
11. Тендер шалгаруулалтын баримт бичигт нэмэлт, өөрчлөлт оруулах

### **В. ТЕНДЕР БЭЛТГЭХ**

12. Тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн болон тендерийн хэл
13. Тендерийн иж бүрдэл
14. Тендерийн жишиг маягтууд
15. Хувилбарт санал
16. Ерөнхий шаардлагыг магадлах баримт бичиг
17. Чадавхын болон туршлагын шаардлага
18. Санхүүгийн чадавхын шаардлагыг хангах нотлох баримт
19. Техникийн чадавх болон туршлагын шаардлагыг хангах нотлох баримт
20. Санал болгож буй ажил тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн шаардлагад нийцсэнийг нотлох баримт бичиг
21. Тендерийн үнэ ба үнийн хөнгөлөлт
22. Тендерийн валют
23. Тендер хүчинтэй байх хугацаа
24. Тендерийн баталгаа

### **Г. ТЕНДЕР ИЛГЭЭХ, НЭЭХ**

25. Тендер баталгаажуулах, илгээх
26. Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаа

### **Д. ЗАХИАЛАГЧ ШИЙДВЭР ГАРГАХ**

27. Тендерийн талаар тодруулга авах
28. Тендерийг шаардлагад нийцсэн эсэхийг хянан үзэх
29. Тендерийг үнэлэх
30. Арифметик алдааг залруулах
31. Давуу эрх олгох
32. Үнэлгээнд харгалзах шалгуур үзүүлэлт
33. Тендерийн харьцуулах үнийг тодорхойлох
34. Тендерийг эрэмбэлэх

35. Оролцогчийн чадавхыг дахин магадлах

**Е. МЭДЭГДЭЛ ХҮРГҮҮЛЭХ, ГЭРЭЭ БАЙГУУЛАХ**

36. Мэдэгдэл хүргүүлэх

37. Гүйцэтгэлийн баталгаа

38. Урьдчилгаа төлбөр

39. Гэрээнд гарын үсэг зурж баталгаажуулах

# I БҮЛЭГ.ТЕНДЕР ШАЛГАРУУЛАЛТЫН ЗААВАРЧИЛГАА

## A.ЕРӨНХИЙ ЗҮЙЛ

### 1. Тендерийн цар хүрээ

1.1. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль (цаашид “Хууль” гэх)-ийн дагуу Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан захиалагч III бүлэгт тодорхойлсон ажил, түүний дагалдах үйлчилгээ (цаашид “ажил” гэх) худалдан авахаар тендер шалгаруулалтыг зохион байгуулна. Тендер шалгаруулалтын нэр болон дугаарыг Өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

1.2. Тендер шалгаруулалт багцтай бол энэ тухай мэдээллийг Өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

1.3. Хуулийн 32.5-д зааснаар тендер шалгаруулалтыг урьдчилан зохион байгуулж байгаа үед энэ тухай Өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

### 2. Санхүүжилтийн эх үүсвэр болон төсөвт өртөг

2.1. Тендер шалгаруулалтын нийт болон багц тус бүрийн санхүүжилтийн эх үүсвэр, батлагдсан төсөвт өртгийг Өгөгдлийн хүснэгтэд тусгана.

### 3. Худалдан авах ажиллагааны хууль тогтоомж

3.1. Энэ худалдан авах ажиллагаанд хуулийн 2.1-д заасан төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль тогтоомжийг дагаж мөрдөнө.

### 4. Худалдан авах ажиллагааны цахим систем

4.1. Тендер шалгаруулалтыг Сангийн сайдын баталсан “Цахим системээр худалдан авах ажиллагаа зохион байгуулах, түүний тасралтгүй, аюулгүй ажиллагааг хангах журам”-ын дагуу худалдан авах ажиллагааны цахим систем ([www.tender.gov.mn](http://www.tender.gov.mn)) /цаашид “цахим систем” гэх/-ээр зохион байгуулна.

### 5. Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх

5.1. Захиалагч, сонирхогч этгээд, оролцогч болон хуулийн 52.1-д заасан ажилтан, албан тушаалтан Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, Өрсөлдөөний тухай хууль, Эрүүгийн хууль болон Зөрчлийн тухай хуулиар хориглосон үйлдэл, эс үйлдлийн талаар холбогдох албан тушаалтан, хууль хяналтын байгууллагад хууль тогтоомжийн дагуу мэдэгдэнэ.

5.2. Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 20, 20<sup>1</sup>, 21 дүгээр зүйлд заасан хориглолт, хязгаарлалтад хамаарах этгээд тендер шалгаруулалтад оролцох эрхгүй байна.

### 6. Сонирхогч этгээд, оролцогчид тавигдах ерөнхий шаардлага

6.1. Аж ахуй эрхлэгч нь хуулийн 22.10-т зааснаар үйлчилгээний хураамж төлснөөр тус тендер шалгаруулалтын сонирхогч этгээд болно.

6.2. Сонирхогч этгээдийн төлсөн үйлчилгээний хураамжийг аливаа үндэслэлээр буцаан олгохгүй.

6.3. Оролцогчтой холбоотойгоор хуулийн 7.1-д заасан нөхцөл үүсээгүй буюу ерөнхий шаардлагыг хангасан байна.

6.4. Оролцогч хуулийн 6 дугаар зүйлд нийцүүлэн тендер ирүүлнэ.

6.5. Тендер шалгаруулалтад оролцох гадаадын этгээд үүсгэн байгуулагдсан улсын хуулийн дагуу эцсийн өмчлөгчөөр бүртгэгдсэн этгээдийн мэдээллийг ирүүлнэ.

6.6. Монгол Улсын хуулийн этгээдийн эцсийн өмчлөгчийн мэдээллийг Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн тухай хуульд зааснаар бүртгүүлсэн мэдээлэлд үндэслэнэ.

6.7. Монгол Улсын олон улсын гэрээнд үл нийцэх, худалдааны хоригт хамаарах этгээд тендер ирүүлэх эрхгүй.

### 7. Туслан гүйцэтгэгч, түншлэлд тавигдах шаардлага

7.1. Тендерт ирүүлэх түншлэлийн гэрээ, туслан гүйцэтгүүлэх гэрээ нь хуулийн 6 дугаар зүйлд заасан шаардлага хангасан

байна.

7.2. Туслан гүйцэтгүүлэх гэрээ хуулийн 6.4-т заасныг зөрчсөн бол захиалагч тухайн туслан гүйцэтгүүлэх гэрээ, туслан гүйцэтгэгчид холбогдох баримт бичгийг тендер хянан үзэхэд харгалзан үзэхгүй.

7.3. Түншлэлийн болон туслан гүйцэтгэгчийн хувиар оролцохыг зөвшөөрсөн болохыг түншлэлийн гишүүн болон туслан гүйцэтгэгч цахим системээр баталгаажуулсан байна.

7.4. ТШЗ-ны 7.3-т заасан нь гадаадын этгээд түншлэлийн гишүүн, эсхүл туслан гүйцэтгэгчээр ороход хамаарахгүй.

7.5. Түншлэлийн гишүүн, туслан гүйцэтгэгч тендер шалгаруулалтад оролцох эрхээ хязгаарлуулсан этгээдийн жагсаалтад бүртгэгдсэн хугацаа дуусгавар болоогүй бол ерөнхий шаардлагад нийцэхгүй гэж үзнэ.

## **Б. АГУУЛГА**

### **8. Тендер шалгаруулалтын баримт бичиг**

8.1. Тендер шалгаруулалтын баримт бичиг нь доор дурдсан бүлэг болон түүнд оруулсан нэмэлт, өөрчлөлтөөс бүрдэнэ:

I Бүлэг. Тендер шалгаруулалтын зааварчилгаа;

II Бүлэг. Өгөгдлийн хүснэгт;

III Бүлэг. Техникийн тодорхойлолт, тавигдах шаардлага;

IV Бүлэг. Тендерийн үнэлгээний шалгуур үзүүлэлт;

V Бүлэг. Тендерийн жишиг маягт;

VI Бүлэг. Гэрээний нөхцөл.

8.2. Захиалагч тендер шалгаруулалтын үр дүнд нийлүүлэгчтэй гэрээ байгуулахад тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн VI бүлэг дэх гэрээний нөхцөлийг баримтална.

8.3. Сонирхогч этгээд ТШЗ, Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан шаардлага, шалгуур үзүүлэлт, гэрээний нөхцөл, тендерийн жишиг маягт, техникийн тодорхойлолт болон түүнд оруулсан аливаа өөрчлөлт, иш татсан хууль, журам, зааврыг судалж, тэдгээрт нийцүүлэн тендер бэлтгэнэ.

### **9. Тендер шалгаруулалтын баримт бичгийг тодруулах**

9.1. Сонирхогч этгээд тендер шалгаруулалтын баримт бичигт заасан асуудлаар тодруулга авах бол энэ тухай хүсэлтийг тендерийн нээлтээс ажлын таваас доошгүй өдрийн өмнө бичгээр захиалагчид гаргаж болно.

9.2. Тодруулга авах хүсэлтийг Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан хаягаар хүлээн авна.

9.3. Тодруулга авах хүсэлтэд үйлчилгээний хураамж төлсөн баримтыг хавсаргана.

9.4. Захиалагч тодруулга авах хүсэлтийн хариуг албан бичгээр үйлдэж, цахим системд нийтэлснээр хүргүүлсэн гэж тооцно.

9.5. Захиалагч тодруулгын үр дүнд тендер шалгаруулалтын баримт бичигт нэмэлт, өөрчлөлт оруулах шаардлагатай гэж үзвэл ТШЗ-ы 11-д заасныг мөрдөнө.

### **10. Тендер ирүүлэхийн өмнөх уулзалт**

10.1. Хуулийн 19.4-т зааснаар уулзалт зохион байгуулах, эсхүл ажлын талбайтай танилцуулах бол Өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

10.2. Уулзалтад сонирхогч этгээд, түүний төлөөлөл оролцоно.

10.3. ТШЗ-ны 10.1-д заасан уулзалтад оролцоогүй аж ахуй эрхлэгч тендер шалгаруулалт шалгаруулалтад оролцож болно.

### **11. Тендер шалгаруулалтын баримт бичигт нэмэлт, өөрчлөлт оруулах**

11.1. Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаанаас өмнө захиалагч тендер шалгаруулалтын баримт бичигт нэмэлт, өөрчлөлт оруулж болно.

11.2. Тендер шалгаруулалтын баримт бичигт нэмэлт, өөрчлөлт оруулсан бол түүнийг цахим системд нийтэлснээр хүчинтэйд тооцогдоно.

11.3. Хэрэв тендер нээхээс ажлын таван өдрийн дотор тендер шалгаруулалтын баримт бичигт оруулсан нэмэлт, өөрчлөлтийг оруулсан бол тендер хүлээн авах эцсийн хугацааг ажлын таваас доошгүй өдөр байхаар тооцож, шаардлагатай

хугацаагаар сунгана.

## **В. ТЕНДЕР БЭЛТГЭХ**

### **12. Тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн болон тендерийн хэл**

12.1. Тендер шалгаруулалтын зарлал, баримт бичиг, урилгыг гадаад хэлээр давхар нийтэлсэн эсэхээс үл хамааран тендер шалгаруулалтын баримт бичиг, тендер шалгаруулалттай холбогдох албан бичиг, захидал, бусад баримт бичиг, оролцогчийн ирүүлэх тендер монгол хэлээр байх ба өөр хэлээр үйлдсэн тендер, түүний доторх баримт бичиг, мэдээллийг орчуулсан орчуулгыг тендерт оролцогч бэлтгэн ирүүлнэ.

12.2. Зөвхөн гадаад улс, олон улсын байгууллагын зээл, тусламжийн хөрөнгөөр санхүүжүүлэх ажил гүйцэтгүүлэх тендер шалгаруулалтын хувьд Монгол Улсын олон улсын гэрээг үндэслэн хэлийг Өгөгдлийн хүснэгтэд өөрөөр зааж болно.

12.3. Хэрэв ТШЗ-ны 12.2-т зааснаар бэлдсэн тохиолдолд тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн монгол хэл болон гадаад хэлээр бэлтгэсэн хувилбар хоорондоо зөрвөл монгол хэлээр бэлтгэсэн хувилбарыг баримтална.

12.4. Тендер хянан үзэх, үнэлэхэд захиалагч гадаад хэлээр үйлдсэн баримт бичгийн орчуулгыг үндэслэх ба оролцогч өөрөө, эсхүл бусад этгээд орчуулсан эсэхээс үл хамааран үнэн зөв, зөрүүгүй болохыг захиалагчийн өмнө хариуцна.

### **13. Тендерийн иж бүрдэл**

13.1. Тендер нь хуулийн 21.1-д нийцүүлж бэлтгэсэн ажил гүйцэтгэх техникийн болон үнийн санал байна.

13.2. Оролцогчийн бэлтгэж ирүүлэх тендер дараах баримт бичиг, мэдээллээс бүрдэнэ:

13.2.1. ТШЗ-ны 14-т заасны дагуу бэлтгэсэн маягтууд;

13.2.2. оролцогчийн итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрх бүхий этгээдээс өөр этгээд тендерийг баталгаажуулсан бол холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн олгосон итгэмжлэл /гадаадын этгээдийн хувьд итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрхтэй этгээдийг нотлох баримт/;

13.2.3. ТШЗ-ны 15-д заасны дагуу бэлтгэсэн хувилбарт санал;

13.2.4. оролцогч ТШЗ-ны 16-д заасан ерөнхий шаардлагыг хангасан болохыг нотлох баримт бичиг;

13.2.5. тендерт оролцогчийн чадавх, туршлага ТШЗ-ны 17, 18, 19-д заасан шаардлага, шалгуур үзүүлэлтийг хангахыг нотлох баримт бичиг;

13.2.6. санал болгож буй ажил ТШЗ-ны 20-д заасан шаардлагад нийцсэнийг нотлох баримт бичиг;

13.2.7. ТШЗ-ны 21-д заасан ажлын төсөв;

13.2.8. ТШЗ-ны 21.7-д заасан тохиолдолд холбогдох тайлбар;

13.2.9. Түншлэлээр, эсхүл туслан гүйцэтгэгчтэй бол холбогдох гэрээ.

13.3. Оролцогч өөрийн тендерийн бүх баримт бичиг, мэдээллийн хүчинтэй байдлыг нягтлах үүрэгтэй бөгөөд үнэн зөвийг захиалагчийн өмнө хариуцна.

13.4. Оролцогч хуулийн 22.7, 22.10-т заасныг үндэслэн тендерийн баталгаа хүргүүлж, үйлчилгээний хураамж төлснөөр тендер илгээнэ.

### **14. Тендерийн жишиг маягтууд**

14.1. Оролцогч V бүлэгт заасан маягтын мэдээллийг хуулийн 21.1.3-т зааснаар цахим системд үүсгэсэн маягтад бөглөж, илгээнэ.

### **15. Хувилбарт санал**

15.1. Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан бол хуулийн 11.10-т заасан шаардлагад нийцэх хувилбарт саналыг тендерийн хамт ирүүлж болно.

### **16. Ерөнхий шаардлагыг магадлах баримт бичиг**

16.1. Оролцогчийн ерөнхий шаардлага хангасан эсэхийг дараах баримт бичгээр магадална. Үүнд:

16.1.1. ТШЗ-ны 14.1-д заасны дагуу бөглөж ирүүлсэн V бүлгийн Маягт 1.

16.1.2. Ерөнхий шаардлагыг хангасан эсэхийг магадлахтай холбоотой ирүүлэх бусад баримт бичгийг хуулийн 7 дугаар зүйлд нийцүүлэн Өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

16.2. Гадаадын этгээд нь үүсгэн байгуулагдсан, эсхүл оршин суугаа улсын төрийн эрх бүхий байгууллагаас гаргасан дараах баримт бичиг, эсхүл түүнтэй адилтгах баримт бичгийг ирүүлнэ:

16.2.1. хуулийн этгээд бол улсын бүртгэлийн гэрчилгээ, түүнийг итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрхтэй этгээдийг тодорхойлох баримт бичиг;

16.2.2. гадаадын иргэн, харьяалалгүй хүн бол паспорт, түүнийг орлох баримт бичиг;

16.2.3. тендер шалгаруулалт зарласнаас хойших өдрийн байдлаар тухайн улсын хуулиар татварын хугацаа хэтэрсэн өргүй болохыг нотлох баримт бичиг.

16.3. Захиалагч оролцогчийн ерөнхий нөхцөлийг магадлах зорилгоор зөвхөн ТШЗ-ны 16.1, 16.2.2-т заасан баримт бичгээс бусад баримт бичгийг ирүүлэхийг оролцогчоос шаардахгүй ба шаардлагатай бусад нөхцөлийг оролцогчийн ирүүлсэн мэдэгдэл, хуулийн 15.2-т заасан мэдээлэлд үндэслэн магадална.

16.4. Түншлэлийн гишүүн тус бүр ТШЗ-ны 16.1, 16.2-т заасан баримт бичиг ирүүлнэ.

#### **17. Чадавхын болон туршлагын шаардлага**

17.1. Захиалагч ТШЗ-ны 18, 19-д заасан чадавхын болон туршлагын шаардлага тогтооход хуулийн 15 дугаар зүйлийг баримтална.

17.2. Хуулийн 15.2-т заасан цахим системээр дамжуулан шалгах боломжтой, олон нийтэд нээлттэй мэдээллийг нотлох баримтаар ирүүлэхгүй.

17.3. Түншлэлийн хувьд төлөөлөх эрх бүхий гишүүн, гишүүн хамтдаа ТШЗ-ны 18, 19-д заасан чадавхын болон туршлагын шаардлагыг бүрэн хангасан байна.

17.4. Түншлэлийн төлөөлөх эрх бүхий гишүүн ТШЗ-ны 18, 19-д чадавхын болон туршлагын шаардлагын 40-аас дээш хувийг, түншлэлийн гишүүн тус бүр 25 ба түүнээс дээш хувийг хангасан байна.

17.5. Туслан гүйцэтгэгч нь энэ зүйлд заасан шаардлага, шалгуур үзүүлэлтийн өөрт холбогдох хэсгийг хангаж байгааг нотлох баримт бичгийг тендерт ирүүлнэ.

#### **18. Санхүүгийн чадавхын шаардлагыг хангах нотлох баримт**

18.1. Хуулийн 16.5-д зааснаар оролцогч Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан санхүүгийн чадавхын шаардлага хангасан байна.

18.2. Санхүүгийн чадавхын шаардлагыг хангах нотлох баримт ирүүлэхийг захиалагч шаардах бол хуулийн 16.2, 16.4-т заасан баримт бичгээс сонгож Өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

18.3. Оролцогчийн дансны мэдээлэл, түүний үлдэгдлийн талаар харилцагч банкны мэдэгдлээс бусад банк, санхүүгийн байгууллагын мэдэгдлийг оролцогчийн санхүүгийн чадавхыг хянан үзэхэд харгалзан үзэхгүй. Захиалагч энд зааснаас бусад асуудлаар харилцагч банкны тодорхойлолт ирүүлэхийг шаардахгүй.

18.4. Монгол Улсын хуулийн этгээдийн банк, санхүүгийн байгууллагад тендер шалгаруулалт зарласнаас хойших өдрийн байдлаар хугацаа хэтэрсэн зээлийн өртэй эсэх талаар лавлагааг Зээлийн мэдээллийн тухай хуулийн 4.1.5-д заасан этгээдээс цахим системээр авч, тендерт ирүүлэх ба уг асуудлаар банк, санхүүгийн байгууллагаас лавлагаа ирүүлэхийг шаардахгүй.

#### **19. Техникийн чадавх болон туршлагын шаардлагыг хангах нотлох баримт**

19.1. Хуулийн 17.4-т зааснаар оролцогч Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан техникийн чадавх болон туршлагын шаардлагыг хангасан байна.



19.2. Техникийн чадавх болон туршлагын шаардлагыг хангах нотлох баримт ирүүлэхийг захиалагч шаардах бол хуулийн 17.2.1, 17.2.3, 17.2.4-т заасан баримт бичгээс сонгож Өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

19.3. Ажил гүйцэтгэх, дагалдах үйлчилгээ үзүүлэхэд шаардлагатай тусгай зөвшөөрөл, зөвшөөрөл, эсхүл гэрчилгээ байгаа бол Өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

19.4. ТШЗ-ны 19.3-т заасан тусгай зөвшөөрлийн шаардлагыг түншлэлийн гишүүн тус бүр хангасан байна. Хэд хэдэн зөвшөөрөл, гэрчилгээ шаардсан бол түншлэлийн гишүүд хамтдаа бүрэн хангасан байна.

**20. Санал болгож буй ажил тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн шаардлагад нийцсэнийг нотлох баримт бичиг**

20.1. Санал болгож буй ажил нь III бүлэгт заасан техникийн тодорхойлолт, тавигдах шаардлагад нийцсэнийг нотлох баримтыг тендерт ирүүлнэ.

20.2. III бүлэгт заасан техникийн тодорхойлолтын аль нэг зүйлээс зөрүүтэй, орхигдуулсан бол энэ тухай тайлбарыг ирүүлнэ.

20.3. Ажил гүйцэтгэхтэй холбоотойгоор тендер шалгаруулалтад оролцох эрхээ хязгаарлуулсан этгээдээс бараа, үйлчилгээ авахаар санал болгосон бол шаардлагад нийцэхгүй гэж үзнэ.

**21. Тендерийн үнэ ба үнийн хөнгөлөлт**

21.1. Оролцогчийн санал болгож буй үнэ, үнийн хөнгөлөлт нь энэ зүйлд заасан шаардлагад нийцсэн байна.

21.2. Тендерт ирүүлэх өртгийн төсвийг холбогдох эрх бүхий байгууллагаас баталсан норм, нормативыг үндэслэн нэр төрөл тус бүрээр нэгж болон нийт үнийг эрх бүхий этгээдээр баталгаажуулж ирүүлнэ.

21.3. Тендерийн үнэд хуулийн 27.13-т заасан зардлыг багтсанд тооцно.

21.4. ТШЗ-ны 21.2-т заасан төсвийн нийт нийлбэр нь арифметик алдаагүй боловч V бүлгийн маягт 1-д заасан үнээс зөрүүтэй бол төсвийн нийт нийлбэрийг санал болгосон үнэ гэж үзнэ.

21.5. ТШЗ 21.1-т заасны дагуу үнийн хөнгөлөлт санал болговол үнийн хөнгөлөлт тооцсоны дараах үнийг “тендерийн үнэ” гэж үзнэ.

21.6. Хууль болон Өгөгдлийн хүснэгтэд өөрөөр заагаагүй бол оролцогчийн санал болгосон үнэ нь гэрээний хэрэгжилтийн явцад тогтмол байх бөгөөд тохируулга хийхгүй. Тохируулга хийх нөхцөлтэй үнэ санал болгосон тендерийг шаардлага хангаагүй гэж үзнэ. Өгөгдлийн хүснэгтэд үнийн тохируулга хийхийг зөвшөөрсөн тендер шалгаруулалтад тогтмол үнэ санал болгосон тендер ирүүлсэн нь тендерээс татгалзах үндэслэл болохгүй ба үнийн тохируулга нь гэрээний хэрэгжилтийн явцад тэгтэй тэнцүү гэж үзнэ.

21.7. Хуулийн 21.5-д заасан тохиолдолд тендер шалгаруулалтын оролцогчийн тендерийн үнэ төсөвт өртгийн 80 хувиас доош бол уг үнэ нь ажлын хамрах хүрээ, чанар болон гүйцэтгэлд сөрөг нөлөө үзүүлэхгүй талаар үндэслэл бүхий тайлбарыг тендерт ирүүлнэ.

**22. Тендерийн валют**

22.1. Монгол Улсын олон улсын гэрээ болон хууль тогтоомжид өөрөөр заагаагүй бол тендерийн үнийг Төлбөр тооцоог үндэсний мөнгөн тэмдэгтээр гүйцэтгэх тухай хуулийн 4.1, 4.2-т заасны дагуу үндэсний мөнгөн тэмдэгт төгрөгөөр илэрхийлэхээр заана.

**23. Тендер хүчинтэй байх хугацаа**

23.1. Оролцогч хуулийн 21.1.1-д заасны дагуу тендер нээснээс хойш өөрийн тендер хүчинтэй байх хугацааг ажлын 30-аас багагүй өдөр байхаар маягт 1-д заана.

23.1. Захиалагч хуулийн 28.8-д зааснаар тендер хүчинтэй байх хугацаа сунгах хүсэлт гаргасан бол оролцогч өөрийн ТШЗ-ны 23.1-д заасан хугацааг сунгаж болно.

23.2. Оролцогч тендерийн хүчинтэй байх хугацааг сунгасан

бол ТШЗ-ны 24-т заасан тендерийн баталгааны хүчинтэй байх хугацаа мөн адил тендерийн баталгааны нөхцөлийн дагуу сунгагдахыг баталгаа гаргагч болон оролцогч хариуцна.

#### 24. Тендерийн баталгаа

23.3. Хуулийн 32.5-д зааснаар тендер шалгаруулалтыг урьдчилан зохион байгуулж буй тохиолдолд оролцогчийн тендерийн хүчинтэй байх хугацаа нь тухайн ажлын санхүүжилтийн эх үүсвэр батлагдсаны дараа гэрээ байгуулах хүртэл хугацаанд хүчинтэй байхаар заана.

24.1. Захиалагч хуулийн 14.1-д заасан тохиолдолд төсөвт өртгийн 0.5 хувиар тооцсон “Худалдан авах ажиллагаанд баталгаа гаргах, орлого болгох журам”-д нийцсэн тендерийн баталгаа ирүүлэхийг Өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

24.2. Тендер шалгаруулалтыг багцад хуваасан бол тендерийн баталгааг багц тус бүрд ирүүлнэ.

24.3. Түншлэлийн хувьд түүнийг төлөөлөх эрх бүхий гишүүн тендерийн баталгааг ирүүлнэ.

#### Г. ТЕНДЕР ИЛГЭЭХ, НЭЭХ

#### 25. Тендер баталгаажуулах, илгээх

25.1. Тендерийг хуулийн 22.1-д зааснаар баталгаажуулан, тендерийн баталгаа шаардсан тохиолдолд тендерийн баталгааг ТШЗ 24-т зааснаар илгээнэ.

25.2. ТШЗ-ны 25.1-д заасны дагуу баталгаажуулсан этгээд оролцогчийг итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрх бүхий этгээд бол итгэмжлэл ирүүлэх шаардлагагүй.

25.3. Оролцогчийг итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрх бүхий этгээд тендерийг тоон гарын үсгээр баталгаажуулсан бол V бүлэгт заасан маягтыг ТШЗ-ны 25.1-д зааснаар тамга, тэмдгээр баталгаажуулсан гэж үзнэ. Энэ тохиолдолд маягтыг баталгаажуулахтай холбоотой итгэмжлэл үйлдэх, хуулийн этгээдийн тамга, тэмдгээр баталгаажуулахыг шаардахгүй.

25.4. Оролцогч хуулийн 22.5-д заасан хүний эмзэг мэдээлэлд хамаарах мэдээллийг ил болгохгүйгээр илгээх бол хуулийн 22.6.3-т заасан мэдэгдлийг V бүлгийн маягт **Error! Reference source not found.**7-ын дагуу нууцлахгүйгээр ирүүлнэ.

25.5. Хуулийн 22.6-д заасан баримт бичиг, мэдээллийг заавал ил болгож илгээх ба ТШЗ-ны 25.4-т заасан нь тус баримт бичгүүдэд хамаарахгүй. Захиалагч тухайн тендер шалгаруулалтад нэмэлтээр ил болгох баримт бичгийг Өгөгдлийн хүснэгтэд заах ба уг баримт бичиг хүний эмзэг мэдээлэл хамаарах бол мэдээллийн эзний зөвшөөрлийг авсны үндсэн дээр тендер илгээнэ.

#### 26. Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаа

26.1. Тендер хүлээн авах эцсийн хугацааг Өгөгдлийн хүснэгтэд заана. Огноо, цагийг цахим системийн серверийн цагаар тооцно.

26.2. Захиалагч тендерийн нээлтийг цахим системээр Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан огноо, цагт зохион байгуулна. Тендерийн нээлтэд оролцогч, эсхүл түүний төлөөлөгч байлцах эрхтэй.

#### Д. ЗАХИАЛАГЧ ШИЙДВЭР ГАРГАХ

#### 27. Тендерийн талаар тодруулга авах

27.1. Захиалагч тендерийн талаар тодруулга авах тохиолдолд хуулийн 25 дугаар зүйлд заасан журмыг баримтална.

#### 28. Тендерийг шаардлагад нийцсэн эсэхийг хянан үзэх

28.1. Тендерийг хянан үзэхэд хуулийн 26 дугаар зүйлд заасан журам, ТШЗ-ны 13-т заасан тендерийн иж бүрдэл, холбогдох мэдээллийн сангаас илгээсэн мэдээлэл, оролцогч болон түүний тендерийн талаар авсан тайлбар, тодруулгад үндэслэн хянан үзнэ.

#### 29. Тендерийг үнэлэх

29.1. Хуулийн 11.4-т зааснаар захиалагч үнэлгээний үндсэн шалгуурыг сонгох бөгөөд өгөгдлийн хүснэгтэд өөрөөр заагаагүй бол үнэлгээний үндсэн шалгуур нь харьцуулах үнэ байна.

- 29.2. Захиалагч тендерийг хуулийн 27 дугаар зүйлд заасны дагуу үнэлж, харьцуулна.
- 29.3. Өгөгдлийн хүснэгтэд өөрөөр заагаагүй бол тендер үнэлэх үндсэн шалгуур нь харьцуулах үнэ байна.
- 30. Арифметик алдааг залруулах**
- 30.1. Тендерийн үнийн арифметик алдааг “Тендер үнэлэх, давуу эрх олгох аргачлал, заавар”-т зааснаар залруулна.
- 30.2. ТШЗ-ны 30.1-д заасны дагуу арифметик алдааг залруулсан тухай мэдээллийг оролцогчид хүргүүлнэ.
- 31. Давуу эрх олгох**
- 31.1. Захиалагч нь өгөгдлийн хүснэгтэд заасан мэдээлэл, баримт бичгийг ирүүлсэн бол хуулийн 8.4, 8.7-т зааснаар үнийг хууль болон холбогдох аргачлал, зааврын дагуу хийсвэрээр бууруулж тооцно.
- 31.2. ТШЗ-ны 31.1-д заасан нотлох баримт ирүүлээгүй тохиолдолд давуу эрх олгохгүй ба энэ нь тухайн оролцогчийн ирүүлсэн тендерээс татгалзах үндэслэл болохгүй.
- 31.3. Давуу эрх авч гэрээ байгуулсан гүйцэтгэгч гэрээний үүрэг гүйцэтгэхэд давуу эрх тооцуулсан нөхцөлийг биелүүлээгүй нь тендер шалгаруулалтад оролцох эрх хязгаарлах нөхцөл болохыг анхаарах шаардлагатай.
- 32. Үнэлгээнд харгалзах шалгуур үзүүлэлт**
- 32.1. Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан бол IV бүлэгт заасан үнэлгээнд харгалзах шалгуур үзүүлэлтийг мөнгөөр илэрхийлж, харьцуулах үнийг хийсвэрээр нэмэгдүүлнэ.
- 33. Тендерийн харьцуулах үнийг тодорхойлох**
- 33.1. Тендерийн харьцуулах үнийг тодорхойлоход “Тендер үнэлэх, давуу эрх олгох аргачлал, заавар”-ыг баримтална.
- 33.2. ТШЗ-ны 15.1-д зөвшөөрсний дагуу хувилбарт санал ирүүлсэн тендер “хамгийн сайн” гэж үнэлэгдсэн бол түүний хувилбарт саналыг үндсэн тендерийн нэгэн адил хянан үзэж, үнэлнэ.
- 33.3. ТШЗ-ны 33.2-т зааснаар тендерийн саналын хувилбарыг хянан үзэх, үнэлэхэд үндсэн тендерийг үнэлсэн журмыг баримтална.
- 34. Тендерийг эрэмбэлэх**
- 34.1. Захиалагч тендерүүдийг эрэмбэлэхэд хуулийн 27.5-д заасныг баримтална.
- 35. Оролцогчийн чадавхыг дахин магадлах**
- 35.1. Захиалагч хэд хэдэн багцад хамгийн сайн үнэлэгдсэн тендер ирүүлсэн оролцогчийг тэдгээр багцад заасан гэрээний үүрэг гүйцэтгэх чадавхтай эсэхийг, мөн санал болгосон хүний нөөц, тоног төхөөрөмжийн мэдээлэл өөр бусад төсөл, арга хэмжээний мэдээлэлтэй давхацсан эсэхийг дахин магадална.
- 35.2. ТШЗ-ны 35.1-д заасны дагуу дахин магадлахад зөвхөн ТШЗ-ны 18 дугаар зүйлд заасан санхүүгийн чадавх, ТШЗ-ны 19 дүгээр зүйлд заасан техникийн чадавх, туршлагын талаар шаардлага, шалгуур үзүүлэлтийг хангах эсэхийг тендер хянан үзэхэд ашигласан баримт бичиг, мэдээлэлд үндэслэнэ.
- 35.3. ТШЗ-ны 35.2-т заасны дагуу оролцогчийн чадавхыг дахин магадалж, хуулийн 27.10-т зааснаар гэрээ байгуулах эрх олгоно.

## **Е. ШИЙДВЭР ХҮРГҮҮЛЭХ, ГЭРЭЭ БАЙГУУЛАХ**

- 36. Шийдвэр хүргүүлэх**
- 36.1. Захиалагч хуулийн 28 дугаар зүйлд заасан шийдвэр гаргаж, оролцогчдод мэдэгдэнэ.
- 37. Гүйцэтгэлийн баталгаа**
- 37.1. Хуулийн 42.1-д заасан тохиолдолд гэрээ байгуулах эрх авсан оролцогч тухайн төсвийн жилд санхүүжих дүнгийн гурван хувийн үнийн дүнтэй гүйцэтгэлийн баталгааг захиалагчаас шаардсан хугацааны дотор ирүүлнэ.
- 37.2. Гүйцэтгэлийн баталгааг “Худалдан авах ажиллагаанд баталгаа гаргах, орлого болгох журам”-д нийцүүлэн гаргана.

### **38. Урьдчилгаа төлбөр**

- 38.1. Гэрээг хэрэгжүүлэхэд шаардагдах бараа материал худалдаж авах болон ажил эхлүүлэхтэй холбогдох зардалд урьдчилгаа төлбөр олгох шаардлагатай бол захиалагч урьдчилгаа төлбөр олгох хувийг Өгөгдлийн хүснэгтэд заана.
- 38.2. Гүйцэтгэгч урьдчилгаа төлбөр авах хүсэлтийг уг төлбөрийн дагуу санхүүжүүлэх ажлын нэр төрөл, тоо хэмжээ, төсөв, ажил гүйцэтгэх хуваарийн хамт ТШЗ-ны 38.1-д заасан үнийн дүнгээс багагүй хэмжээний мөнгөн дүнтэй урьдчилгаа төлбөрийн баталгааг холбогдох этгээдээр гаргуулан захиалагчид ирүүлнэ.
- 38.3. Урьдчилгаа төлбөрийн баталгааг “Худалдан авах ажиллагаанд баталгаа гаргах, орлого болгох журам”-д нийцүүлэн гаргана.
- 38.4. Захиалагчийн хүлээн авсан, шаардлага хангасан урьдчилгаа төлбөрийн баталгаа нь гэрээний салшгүй хэсэг байна.

### **39. Гэрээнд гарын үсэг зурж баталгаажуулах**

- 39.1. Захиалагч ТШЗ-ны 8.2-т заасан гэрээний нөхцөлийн гэрээ баталгаажуулах маягтыг түүнд заасан зааврын дагуу шаардлагатай хэсгийг эцэслэн нөхөж, оролцогчид хүргүүлнэ.
- 39.2. Шалгарсан оролцогч ТШЗ-ны 39.1-д зааснаар ирүүлсэн гэрээнд гарын үсэг зурж, баталгаажуулан захиалагчаас шаардсан хугацааны дотор хүргүүлнэ.

## II БҮЛЭГ. ӨГӨГДЛИЙН ХҮСНЭГТ

ТШЗ-ны  
холбогдох  
заалт

### А. ЕРӨНХИЙ ЗҮЙЛ

- ТШЗ 1.1 Захиалагч: **ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ХЭРЭГЖҮҮЛЭГЧ АГЕНТЛАГ ОЙН ГАЗАР**
- ТШЗ 1.1 Тендер шалгаруулалтын нэр: **БАЙГАЛИЙН СЭРГЭН УРГАЛТАД ТУСЛАХ АЖИЛ**
- ТШЗ 1.1 Тендер шалгаруулалтын зарлалын дугаар: **ОйГ/20240101020**
- ТШЗ 1.2 Тендер шалгаруулалт нь дараах нэр, дугаар бүхий багцуудаас бүрдэнэ:
- БАГЦ №6. ГОВЬ-АЛТАЙ АЙМГИЙН ЭРДЭНЭ СУМ
  - БАГЦ №7. ГОВЬ-АЛТАЙ АЙМГИЙН ЧАНДМАНЬ СУМ
  - БАГЦ №8. ГОВЬ-АЛТАЙ АЙМГИЙН БИГЭР СУМ
  - БАГЦ №11. ЗАВХАН АЙМГИЙН НӨМРӨГ СУМ
  - БАГЦ №12. ӨВӨРХАНГАЙ АЙМГИЙН БАТ-ӨЛЗИЙ СУМ
  - БАГЦ №13. ТӨВ АЙМГИЙН БАТСҮМБЭР СУМ
  - БАГЦ №14. ТӨВ АЙМГИЙН БОРНУУР СУМ
  - БАГЦ №15. УВС АЙМГИЙН ЦАГААНХАЙРХАН СУМ
  - БАГЦ №22. ХЭНТИЙ АЙМГИЙН БАТШИРЭЭТ СУМ
- ТШЗ 1.3 Тендер шалгаруулалтыг урьдчилан зохион байгуулж байгаа эсэх: **“ҮГҮЙ”**
- ТШЗ 2.1 Санхүүжилтийн эх үүсвэр нь: **УЛСЫН ТӨСВИЙН ХӨРӨНГӨ**
- ТШЗ 2.1 Нийт төсөвт өртөг: **199,800,000.00 /зуун ерэн есэн сая / төгрөг**
- БАГЦ №6. 14,800,000.00 /арван дөрвөн сая найман зуун/ төгрөг
  - БАГЦ №7. 14,800,000.00 /арван дөрвөн сая найман зуун/ төгрөг
  - БАГЦ №8. 14,800,000.00 /арван дөрвөн сая найман зуун/ төгрөг
  - БАГЦ №11. 29,600,000.00 /хорин есөн сая зургаан зуун мянган/ төгрөг
  - БАГЦ №12. 37,000,000.00 /гучин долоон сая/ төгрөг
  - БАГЦ №13. 22,200,000.00 /хорин хоёр сая хоёр зуун мянган/ төгрөг
  - БАГЦ №14. 22,200,000.00 /хорин хоёр сая хоёр зуун мянган/ төгрөг
  - БАГЦ №15. 29,600,000.00 /хорин есөн сая зургаан зуун мянган/ төгрөг
  - БАГЦ №22. 14,800,000.00 /арван дөрвөн сая найман зуун/ төгрөг

### Б. АГУУЛГА

- ТШЗ 9.1 Тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн талаар тодруулга авах хаяг:
- Хүлээн авагч: **ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ХЭРЭГЖҮҮЛЭГЧ АГЕНТЛАГ “ОЙН ГАЗАР”**
- Хаяг: **МОНГОЛ УЛС, УЛААНБААТАР ХОТ, БАЯНГОЛ ДҮҮРЭГ, ТӨРИЙН ӨМЧИЙН II БАЙР, ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ХЭРЭГЖҮҮЛЭГЧ АГЕНТЛАГ ОЙН ГАЗАР, ОЙН НӨХӨН СЭРГЭЭЛТИЙН ХЭЛТЭС, 301 ТООТ**
- Утасны дугаар: **7711-1180**
- Цахим шуудангийн хаяг: **info@forestry.gov.mn**

- ТШЗ 10.1 Тендер ирүүлэхийн өмнөх уулзалт зохион байгуулах эсэх: **“ҮГҮЙ”**

### В. ТЕНДЕР БЭЛТГЭХ

- ТШЗ 12.1 Тендер шалгаруулалтын хэл: **МОНГОЛ ХЭЛ.**
- ТШЗ 15.1 Хувилбарт санал ирүүлэхийг: **“ЗӨВШӨӨРӨХГҮЙ”**

1. ТЕНДЕР ШАЛГАРУУЛАЛТ ЗАРЛАСНААС ХОЙШ ХУГАЦААНД ЦАХИМ СИСТЕМЭЭС АВСАН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ШИМТГЭЛИЙН БОЛОН ТАТВАРЫН ӨР ТӨЛБӨРГҮЙ ТОДОРХОЙЛОЛТЫГ ЦАХИМ СИСТЕМИЙН ХОЛБОГДОХ ТАЛБАРААР ЗААВАРЧИЛГААНЫ ДАГУУ ТУС ТУС ИРҮҮЛНЭ.
2. ШҮҮХИЙН ШИЙДВЭРЭЭР ИРГЭН, ХУУЛИЙН ЭТГЭЭДЭД ӨР, ТӨЛБӨРГҮЙ ТАЛААРХ ХҮЧИН ТӨГӨЛДӨР ЛАВЛАГААГ ЦАХИМ СИСТЕМЭЭС АВЧ, ЗААВАРЧИЛГААНЫ ДАГУУ ЦАХИМ СИСТЕМЭЭР ХОЛБОГДОХ ТАЛБАРААР ИРҮҮЛНЭ.
3. ТЕНДЕРТ ОРОЛЦОГЧИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ ГАРЫН ҮСЭГ ЗУРАХ ЭТГЭЭДИЙН ИТГЭМЖЛЭЛ ИРҮҮЛНЭ.
4. ШҮҮХИЙН ШИЙДВЭР ГҮЙЦЭТГЭХ ГАЗРЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ, ЗАХИРГААНЫ ХЭРГИЙН АНХАН ШАТНЫ ШҮҮХИЙН ТОДОРХОЙЛОЛТЫГ ИРҮҮЛНЭ.
  - Тендерт оролцогч Төрийн худалдан авах ажиллагааны цахим систем [www.tender.gov.mn](http://www.tender.gov.mn)-д өөрийн үндэсний тоон гарын үсэг ашиглан тендерийн нээлт хийхээс 3-аас доошгүй хоногийн өмнө нэвтрэн орж шүүхийн тусгай архивын лавлагаа авах хүсэлтийг илгээх бөгөөд Шүүхийн ерөнхий зөвлөл хянан үзэж лавлагаа цахимаар илгээдэг болохыг анхаарна уу.
  - Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газрын тодорхойлолт авах хүсэлтийг тендерт оролцогч Төрийн худалдан авах ажиллагааны цахим систем” ([www.tender.gov.mn](http://www.tender.gov.mn))-д өөрийн үндэсний тоон гарын үсэг ашиглан тендерийн нээлтээс өмнө хүчин төгөлдөр тодорхойлолтыг
  - цахим хэлбэрээр ирүүлнэ.
  - Жич: Дээр 2 лавлагаа авах зааварчилгаатай [www.tender.gov.mn](http://www.tender.gov.mn) цахим системийн хэрэглэгчийн хөтөч цэсээс танилцана уу.
5. ТЕНДЕРТ ОРОЛЦОГЧИЙН ТАТВАР, НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ТӨЛӨЛТИЙГ ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ НЭГДСЭН СИСТЕМ (E-MONGOLIA) СИСТЕМЭЭС ШАЛГАНА.
6. ХУУЛИЙН ЭТГЭЭДИЙН БҮРТГҮҮЛСЭН ГАЗАР, БИЗНЕСИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ҮНДСЭН ЧИГЛЭЛ, ХАЯГИЙГ ТОДОРХОЙЛСОН УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ГЭРЧИЛГЭЭНИЙ ЭХЭЭС ХИЙСЭН ХУУЛБАР, ЭСВЭЛ ҮҮСГЭН БАЙГУУЛАГДСАН УЛСЫН ТҮҮНТЭЙ АДИЛТГАХ БУСАД БАРИМТ БИЧИГ

Туслан гүйцэтгэгч, түншлэлийн гишүүдийн хэрэгжүүлж байгаа, хэрэгжүүлэх эрх авсан гэрээний талаарх мэдээлэл: “ШААРДАНА”

- ТҮНШЛЭЛИЙН ГИШҮҮН ТУС БҮР ЕРӨНХИЙ ШААРДЛАГА ХАНГАСАН БАЙХ БӨГӨӨД ХОЛБОГДОХ МЭДЭГДЭЛ, БАРИМТ БИЧГИЙГ ЭНЭ ХУУЛИЙН 7.2, 7.3-Т ЗААСНААР ИРҮҮЛНЭ.
- ТЕНДЕРТ ИРҮҮЛЭХ ТҮНШЛЭЛИЙН ГЭРЭЭ НЬ ХУУЛИЙН 6 ДУГААР ЗҮЙЛД ЗААСАН ШААРДЛАГА ХАНГАСАН БАЙНА. САНГИЙН САЙДЫН 2023 ОНЫ А/248 ДУГААР ТУШААЛААР БАТЛАГДСАН “ЦАХИМ СИСТЕМЭЭР ХУДАЛДАН АВАХ АЖИЛЛАГАА ЗОХИОН БАЙГУУЛАХ, ТҮҮНИЙ ТАСРАЛТГҮЙ, АЮУЛГҮЙ АЖИЛЛАГААГ ХАНГАХ ЖУРАМ”-ЫН 2.3.1-Д ЗААСНААР ТҮНШЛЭЛИЙН ГЭРЭЭГ ЦАХИМ СИСТЕМЭЭР БАТАЛГААЖУУЛСАН БАЙНА. МӨН ТҮНШЛЭЛИЙН ГЭРЭЭНИЙ ХУВИЙГ ТЕНДЕРИЙН ХАМТ ИРҮҮЛЭХ.
- ТҮНШЛЭЛИЙН ГЭРЭЭНД ТҮНШЛЭЛИЙН ТӨЛӨӨЛӨХ ЭРХ БҮХИЙ ГИШҮҮН БОЛОН ТҮНШЛЭЛИЙН ГИШҮҮДИЙГ ТОДОРХОЙЛЖ, ТҮНШЛЭЛИЙН ГИШҮҮД ТУС БҮРИЙН ГҮЙЦЭТГЭХ АЖИЛ, ҮНИЙН ДҮН, ХУВИЙГ ТОДОРХОЙ ТУСГАСАН БАЙНА.
- ТҮНШЛЭЛИЙН АЛЬ НЭГ БОЛОН БҮХ ГИШҮҮНИЙ НЭРИЙН ӨМНӨӨС ҮҮРЭГ ХҮЛЭЭХ, ЗААВАРЧИЛГАА ХҮЛЭЭН АВАХ, ТӨЛБӨР ТООЦОО ХИЙХЭД ТЭДГЭЭРИЙГ ТӨЛӨӨЛӨХ ЭРХ БҮХИЙ НЭГ ГИШҮҮН ТОМИЛОХ.
- НИЙТ ГЭРЭЭНИЙ ГҮЙЦЭТГЭЛ, ТҮҮНИЙ ДОТОР ТӨЛБӨРИЙГ ЗӨВХӨН ТӨЛӨӨЛӨХ ЭРХ БҮХИЙ ГИШҮҮНТЭЙ ТООЦОХЫГ ХАМТРАН АЖИЛЛАХ ГЭРЭЭГЭЭР ЗОХИЦУУЛСАН БАЙХ.
- ТҮНШЛЭЛИЙН ТӨЛӨӨЛӨХ ЭРХ БҮХИЙ ГИШҮҮН ТШЗ-НЫ 18, 19-Д

**ЧАДАВХЫН БОЛОН ТУРШЛАГЫН ШААРДЛАГЫН 40-ААС ДЭЭШ ХУВИЙГ, ТҮНШЛЭЛИЙН ГИШҮҮН ТУС БҮР 25 БА ТҮҮНЭЭС ДЭЭШ ХУВИЙГ ХАНГАСАН БАЙНА. ТҮНШЛЭЛИЙН ГИШҮҮН ТЕНДЕР ШАЛГАРУУЛАЛТАД ОРОЛЦОХ ЭРХЭЭ ХЯЗГААРЛУУЛСАН ЭТГЭЭДИЙН ЖАГСААЛТАД БҮРТГЭГДСЭН ХУГАЦАА ДУУСГАВАР БОЛООГҮЙ БОЛ ЕРӨНХИЙ ШААРДЛАГАД НИЙЦЭХГҮЙ ГЭЖ ҮЗНЭ.**

Тендерт оролцогч нь туслан гүйцэтгэгчтэй оролцох бол гүйцэтгүүлж болох хувь хэмжээ нь гэрээний үнийн дүнгийн 20 хүртэл хувь байна. Туслан гүйцэтгэгчтэй холбоотойгоор дараах материалыг ирүүлэх шаардлагатай.

- **ТЕНДЕРТ ОРОЛЦОГЧ НЬ ТУСЛАН ГҮЙЦЭТГЭГЧТЭЙ ЦАХИМ СИСТЕМЭЭР ДАМЖУУЛАН ГЭРЭЭ БАЙГУУЛСАН БАЙНА. ГЭРЭЭНД ТУСЛАН ГҮЙЦЭТГЭГЧИЙН ГҮЙЦЭТГЭХ АЖИЛ ҮҮРЭГ, ГЭРЭЭНИЙ ҮНИЙН ДҮН, ХУГАЦААГ ТОДОРХОЙ ТУСГАСАН БАЙНА. ТУСЛАН ГҮЙЦЭТГҮҮЛЭХ ГЭРЭЭ ХУУЛИЙН 6.4-Т ЗААСНЫГ ЗӨРЧСӨН БОЛ ЗАХИАЛАГЧ ТУХАЙН ТУСЛАН ГҮЙЦЭТГҮҮЛЭХ ГЭРЭЭ, ТУСЛАН ГҮЙЦЭТГЭГЧИД ХОЛБОГДОХ БАРИМТ БИЧГИЙГ ТЕНДЕР ХЯНАН ҮЗЭХЭД ХАРГАЛЗАН ҮЗЭХГҮЙ.**
- **ТУСЛАН ГҮЙЦЭТГЭГЧ НЬ ГҮЙЦЭТГЭХ ҮҮРГИЙНХЭЭ ДАГУУ ХҮЧИН ТӨГӨЛДӨР ТУСГАЙ ЗӨВШӨӨРӨЛТЭЙ БАЙНА.**
- **ТУСЛАН ГҮЙЦЭТГЭГЧ НЬ УЛСЫН БҮРТГЭЛИЙН ГЭРЧИЛГЭЭ, ТУСГАЙ ЗӨВШӨӨРЛИЙН ХУУЛБАРЫГ ИРҮҮЛЭХ ШААРДЛАГАГҮЙ БӨГӨӨД УГ МЭДЭЭЛЛИЙГ “ТӨРИЙН МЭДЭЭЛЭЛ СОЛИЛЦООНЫ ХУР СИСТЕМ”-ЭЭР ДАМЖУУЛАН ШАЛГАНА.**
- **ТУСЛАН ГҮЙЦЭТГЭГЧ ТЕНДЕР ШАЛГАРУУЛАЛТАД ОРОЛЦОХ ЭРХЭЭ ХЯЗГААРЛУУЛСАН ЭТГЭЭДИЙН ЖАГСААЛТАД БҮРТГЭГДСЭН ХУГАЦАА ДУУСГАВАР БОЛООГҮЙ БОЛ ЕРӨНХИЙ ШААРДЛАГАД НИЙЦЭХГҮЙ ГЭЖ ҮЗНЭ.**

### **ТШЗ 18.1**

Санхүүгийн чадавхын шаардлага: **“ШААРДАНА”**

- Борлуулалтын орлогын хэмжээ: **2021, 2022, 2023 ОНЫ АЛЬ НЭГ ЖИЛД НИЙТ БОРЛУУЛАЛТЫН ОРЛОГЫН ХЭМЖЭЭ НЬ БАТЛАГДСАН ТӨСВИЙН 10 ХУВИАС БАГАГҮЙ БАЙХ.**
- Гэрээний үүргийн биелэлтийг хангах түргэн хөрвөх чадвартай хөрөнгө болон авах боломжтой зээлийн хэмжээ: **ТЕНДЕРТ САНАЛ БОЛГОЖ БАЙГАА ҮНИЙН ДҮНГИЙН 20%-ААС БАГАГҮЙ БАЙХ.**
  - *Байгууллагын дансны үлдэгдэл\* /Харилцагч банкны тодорхойлолт, тендер нээхээс 7 хоногийн өмнө харилцагч банкнаас авсан байх/*
  - *Арилжааны банкнаас авч болох мөнгөн дүн бүхий зээлийн тодорхойлолт ирүүлнэ. Тухайн зээл нь судлагдсан байх шаардлагатай. Тухайн тендерийн ажилтай холбоотой ямар нэгэн нөхцөл шаардлага тавихгүйгээр олгох зээлийг үнэлгээнд авч үзэх бөгөөд бусад тохиолдолд тус шаардлагыг хангаагүй гэж үзнэ.*
  - *Үнэт цаас, Засгийн газрын бонд болон Үнэт цаасны зах зээлийн тухай хуулийн 5 дугаар зүйлийн 5.1 дэх хэсэгт заасан үнэт цааснууд. /Хувь хүн эзэмшиж буй үнэт цаас, хадгаламж хамаарахгүй/*
- Өр, төлбөртэй холбогдох шаардлага: **“ЗЭЭЛИЙН МЭДЭЭЛЛИЙН ТУХАЙ” ХУУЛИЙН 4.1.5-Д ЗААСАН ЗЭЭЛИЙН МЭДЭЭЛЛИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ ҮЗҮҮЛЭХ ЭТГЭЭДЭЭС ТЕНДЕР ШАЛГАРУУЛАЛТ ЗАРЛАСАН ӨДРӨӨС ХОЙШ АВСАН, ШАЛГАХ БОЛОМЖТОЙ QR ШАЛГАХ БОЛОМЖТОЙ QR КОД БҮХИЙ “ЗЭЭЛИЙН МЭДЭЭЛЛИЙН САНГИЙН ТОДОРХОЙЛОЛТ”-ЫГ ИРҮҮЛНЭ. УГ ТОДОРХОЙЛОЛТОД ТӨЛӨГДӨЖ ДУУСААГҮЙ ЗЭЭЛИЙН МЭДЭЭЛЭЛ “ХЭВИЙН БУС” БАЙГАА ТОХИОЛДОЛД ТАТГАЛЗАХ ҮНДЭСЛЭЛ БОЛНО. (“ЗЭЭЛИЙН МЭДЭЭЛЛИЙН САНГИЙН ТОДОРХОЙЛОЛТ”-ЫГ [WWW.SAINSCORE.MN](http://WWW.SAINSCORE.MN), [WWW.BURENSCORE.MN](http://WWW.BURENSCORE.MN) ХАЯГААР ХАНДАН АВНА.**

- Бусад шаардлага: **СҮҮЛИЙН 3 ЖИЛ БУЮУ 2021, 2022, 2023 ОНУУДЫН САНХҮҮГИЙН ТАЙЛАНГИЙН ХУГАЦААНД ХЭРЭГЖҮҮЛСЭН БОРЛУУЛАЛТЫН ОРЛОГЫН ТАЛААРХ МЭДЭЭЛЭЛ ИРҮҮЛНЭ.**

### ТШЗ 18.2

Санхүүгийн чадавхыг хянан үзэхэд үндэслэл болгох баримт бичиг:

- **ТЕНДЕРТ ОРОЛЦОГЧИЙН БОРЛУУЛАЛТЫН ОРЛОГЫН МЭДЭЭЛЛИЙГ САНГИЙН ЯАМНЫ САНХҮҮГИЙН ТАЙЛАНГИЙН WWW.E-BALANCE.MOF.GOV.MN МЭДЭЭЛЛИЙН СИСТЕМ ДЭХ САНХҮҮГИЙН ТАЙЛАНГААС ШАЛГАНА.**
- **ТҮРГЭН ХӨРВӨХ ХӨРӨНГИЙН ХЭМЖЭЭГ НИЙТ ДҮНГ ДАРААХ ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТҮҮДИЙН АЛЬ НЭГЭЭР ЭСВЭЛ НИЙЛБЭРЭЭР ТОДОРХОЙЛНО. ҮҮНД:**
  - Тендерт оролцогчийн харилцагч банкны дансны үлдэгдэл;
  - Харилцагч банкнаас авч болох мөнгөн дүн бүхий зээлийн тодорхойлолт;
  - Үнэт цаас, Засгийн газрын бонд болон Үнэт цаасны зах зээлийн тухай хуулийн 5 дугаар зүйлийн 5.1 дэх хэсэгт заасан үнэт цааснууд.
- **ҮНЭЛГЭЭНД ХАРГАЛЗАХ САНХҮҮГИЙН ТАЙЛАНГИЙН ХУГАЦАА 2021, 2022, 2023 ОН;**
- **ХАРИЛЦАГЧ БАНКНЫ МЭДЭГДЭЛ;**
- **“ЗЭЭЛИЙН МЭДЭЭЛЛИЙН ТУХАЙ” ХУУЛИЙН 4.1.5-Д ЗААСАН ЗЭЭЛИЙН МЭДЭЭЛЛИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ ҮЗҮҮЛЭХ ЭТГЭЭДЭЭС ТЕНДЕР ШАЛГАРУУЛАЛТ ЗАРЛАСАН ӨДРӨӨС ХОЙШ АВСАН, ШАЛГАХ БОЛОМЖТОЙ QR ШАЛГАХ БОЛОМЖТОЙ QR КОД БҮХИЙ “ЗЭЭЛИЙН МЭДЭЭЛЛИЙН САНГИЙН ТОДОРХОЙЛОЛТ”-ЫГ ИРҮҮЛНЭ. УГ ТОДОРХОЙЛОЛТОД ТӨЛӨГДӨЖ ДУУСААГҮЙ ЗЭЭЛИЙН МЭДЭЭЛЭЛ “ХЭВИЙН БУС” БАЙГАА ТОХИОЛДОЛД ТАТГАЛЗАХ ҮНДЭСЛЭЛ БОЛНО.**
- **СҮҮЛИЙН ХОЁР ХҮРТЭЛ ЖИЛИЙН ХУГАЦААНД ҮҮСГЭН БАЙГУУЛАГДСАН УЛСЫН ХУУЛИЙН ДАГУУ ГАРГАСАН САНХҮҮГИЙН ТАЙЛАН;**
- **СҮҮЛИЙН ХОЁР ХҮРТЭЛ ЖИЛИЙН ХУГАЦААНД ОРОЛЦОГЧИЙН ХЭРЭГЖҮҮЛСЭН БАРАА, АЖИЛ, ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ БОРЛУУЛАЛТЫН ОРЛОГЫН МЭДЭЭЛЭЛ.**
- **САНХҮҮГИЙН ТАЙЛАНД АУДИТ ХИЙЛГЭХ ҮҮРЭГТЭЙ ОРОЛЦОГЧИЙН ХУВЬД САНХҮҮГИЙН ТАЙЛАНД ХИЙСЭН АУДИТЫН ДҮГНЭЛТ**

### ТШЗ 19.1

Техникийн чадавх болон туршлагын шаардлага: **“ШААРДАНА”**

Ажил гүйцэтгэх хүний нөөц: **“ШААРДАНА”**

№	Албан тушаал	Ажилтны тоо	Боловсрол, мэргэжлийн ур чадвар	Үндсэн /Гэрээт/	Мэргэжлээрээ ажилласан жилийн туршлага
1	Ерөнхий инженер	1	Ойн инженер, Ой зүйч, Ойн аж ахуйн инженер	Үндсэн	3 жилээс дээш
2	Ойжуулагч	1	Ойн аж ахуйн инженер ойн техникч, ойжуулагч	Гэрээт	3 жилээс дээш
3	Жолооч	2	Мэргэшсэн	Гэрээт	3 жилээс дээш
4	Түр ажилтан	10	-	Гэрээт	-

- **ТЕНДЕРТ ОРОЛЦОГЧИЙН САНАЛ БОЛГОСОН НИЙТ ИНЖЕНЕР ТЕХНИКИЙН АЖИЛТАН, АЛБАН ХААГЧИД, МЭРГЭЖИЛТНҮҮДИЙН НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ШИМТГЭЛИЙГ ТЕНДЕРТ ОРОЛЦОГЧ ТӨЛСӨН БОЛОХЫГ НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ШИМТГЭЛ ТӨЛӨЛТИЙН ТАЙЛАНГААС ШАЛГАЖ ҮЗНЭ. ХЭРЭВ ШААРДЛАГА ХАНГААГҮЙ БОЛ ШААРДЛАГАД НИЙЦЭЭГҮЙ ТЕНДЕР ГЭЖ ҮЗНЭ.**
- **БАЙГАЛИЙН СЭРГЭН УРГАЛТАД ТУСЛАХ АЖЛЫГ ГҮЙЦЭТГЭХ**



**БАГИЙГ УДИРДАХ БОЛОН ИНЖЕНЕР, ТЕХНИКИЙН АЖИЛТНУУДЫН ЧАДВАРЫН МЭДЭЭЛЛИЙГ ДЭЛГЭРЭНГҮЙ АГУУЛСАН ТАНИЛЦУУЛГА ИРҮҮЛНЭ.**

- **ҮНДСЭН АЖИЛТНЫ МЭДЭЭЛЛИЙГ ТӨРИЙН МЭДЭЭЛЭЛ СОЛИЛЦООНЫ ХУР СИСТЕМ"-ЭЭР ДАМЖУУЛАН БОЛОВСРОЛ, ШИНЖЛЭХ УХААНЫ ЯАМНЫ МЭДЭЭЛЛИЙН САНГААС ШАЛГАНА.** “Төрийн үйлчилгээний нэгдсэн систем (E-Mongolia)-д инженер, техникийн ажилтнуудын дээд боловсролын дипломын мэдээлэл байршсан эсэхийг лавлах шаардлагатай. Дээрх мэдээлэл зөрүүтэй бүртгэгдсэн бол тендерийн нээлтээс өмнө БШУЯ-ны Мэдээллийн технологи статистикийн хэлтэст хандаж дээд боловсролын удирдлагын мэдээллийн системд бүртгүүлнэ үү. Дээрх бүртгэл хийгдээгүй тохиолдолд тендерээс татгалзах үндэслэл болохыг анхаарна уу. Төрийн үйлчилгээний нэгдсэн систем (E-Mongolia) системээс мэдээлэл шалгах заавартай дараах холбоосоор танилцана уу. <https://bit.ly/3J1QmHZ>
- **ГАДААДЫН ИХ, ДЭЭД СУРГУУЛЬ ТӨГСӨН БОЛ ДИПЛОМЫН ХУУЛБАРЫГ ОРЧУУЛАН ИРҮҮЛНЭ.**
- **ЭРХ БҮХИЙ БАЙГУУЛЛАГААС МЭРГЭЖИЛТЭЙ АЖИЛЧДАД ОЛГОСОН МЭРГЭЖЛИЙН ҮНЭМЛЭХ, ЗӨВЛӨХ ИНЖЕНЕРИЙН ГЭРЧИЛГЭЭГ ТУС ТУС НОТАРИАТААР ГЭРЧЛҮҮЛЭН ТЕНДЕРИЙН МАТЕРИАЛД ХАВСАРГАН ИРҮҮЛНЭ.**
- **ҮНДСЭН БОЛОН ТУСЛАХ АЖИЛТНЫ НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ШИМТГЭЛИЙГ ТЕНДЕРТ ОРОЛЦОГЧ ТАСРАЛТГҮЙ ТӨЛСӨН БОЛОХЫГ “ТӨРИЙН МЭДЭЭЛЭЛ СОЛИЛЦООНЫ ХУР СИСТЕМ”-ЭЭР ДАМЖУУЛАН ШАЛГАНА. СҮҮЛИЙН 6 САР ТАСРАЛТГҮЙ ТӨЛСӨН БАЙХ ШААРДЛАГАТАЙ. ҮНДСЭН БОЛОН ТУСЛАХ АЖИЛТНУУДЫН БИЧИГ БАРИМТЫГ ДУТУУ ИРҮҮЛЭХ, НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ШИМТГЭЛ ДЭЭР ДУРДСАН ХУГАЦААНД ТӨЛӨГДӨӨГҮЙ ТОХИОЛДОЛД УГ ТЕНДЕРЭЭС ТАТГАЛЗАХ ҮНДЭСЛЭЛ БОЛНО.**

Ажил гүйцэтгэхэд ашиглагдах үндсэн тоног төхөөрөмж, техник хэрэгсэл:  
**“ШААРДАНА”**

№	Машин механизм, тоног төхөөрөмжийн нэр, зориулалт	Тоо хэмжээ	Хүчин чадал	Өөрийн / Түрээс
1	Трактор, дагалдах агрегатын хамт	2	80-аас дээш морины хүчтэй, 70 см хүртэл хагалах өгөгдөл анжис	Түрээс
2	Нүх ухагч	10	-	Өөрийн
3	Ачааны автомашин	1	5 тонн-оос дээш даацтай	Түрээс
4	Хүн тээврийн автомашин	1	8-10 хүн нэгэн зэрэг тээвэрлэх боломжтой	Түрээс

**ТЕНДЕРТ ОРОЛЦОГЧ ГЭРЭЭГ ГҮЙЦЭТГЭХЭД ЗАЙЛШГҮЙ ШААРДЛАГАТАЙ ҮНДСЭН ТОНОГ ТӨХӨӨРӨМЖ, МАШИН МЕХАНИЗМУУДЫН ЖАГСААЛТЫГ V БҮЛГИЙН МАЯГТ-3 ДАГУУ БЭЛТГЭН ИРҮҮЛНЭ. ТҮРЭЭСЭЭР ХЭРЭГЛЭХ БОЛ ГЭРЧИЛГЭЭНИЙ ХУУЛБАРЫГ НОТАРИАТААР БАТЛУУЛЖ, ТҮРЭЭСИЙН ГЭРЭЭГ ХАВСАРГАНА. ТОНОГ ТӨХӨӨРӨМЖ, БАГАЖИЙН ХУВЬД ФОТО ЗУРГИЙГ ИРҮҮЛНЭ.**

Ижил төстэй ажил гүйцэтгэсэн туршлага: **“ШААРДАНА”**

**СҮҮЛИЙН 3 ЖИЛ БУЮУ 2021, 2022, 2023 ОНУУДЫН АЛЬ НЭГ ЖИЛД ДООД ТАЛ НЬ НЭГ УДАА ИЖИЛ ТӨСТЭЙ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭГЧЭЭР АЖИЛЛАСАН БАЙНА. ЭНЭ ШАЛГУУРЫГ ДООР ДУРДСАН ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТҮҮДЭЭР ХЯНАН ҮЗНЭ.** /ижил төстэй ажил гэдэгт байгалийн сэргэн ургалтад туслах, ойжуулалт, ойн нөхөн сэргээлт хийсэн, төрөл бүрийн хамгаалалтын ойн зурвас байгуулсан, үр түүх байнгын болон түр талбай тусгаарлах арчлах, татмын ойжуулалт, булаг хөв цөөрмийг эргийг хамгаалах зурвас байгуулсан ажил гүйцэтгэж байсан туршлагыг голлон авч үзнэ./ **ҮҮНД:**

- **БАТЛАГДСАН ТӨСӨВТ ӨРТГИЙН 10 ХУВИАС БАГАГҮЙ ҮНИЙН**

**ДҮНТЭЙ ИЖИЛ ТӨСТЭЙ АЖИЛ.**

- **ИЖИЛ ТӨСТЭЙ АЖИЛ ГҮЙЦЭТГЭХ ГЭРЭЭНИЙ ҮНИЙН ДҮНГ ХАРГАЛЗАХГҮЙГЭЭР ТУХАЙН БАГЦАД ЗААГДСАН АЖЛЫН НИЙТ ТАЛБАЙН ХЭМЖЭЭНИЙ 30 БОЛОН ТҮҮНЭЭС ДЭЭШ ХУВЬ БҮХИЙ ТАЛБАЙД ДҮЙЦЭХҮЙЦ ИЖИЛ ТӨСТЭЙ АЖИЛ.**
- **ИЖИЛ ТӨСТЭЙ АЖЛЫН ГЭРЭЭ, АЖИЛ ХҮЛЭЭЛГЭЖ ӨГСӨН КОМИССЫН АКТ, ГЭРЭЭНИЙ ХЭРЭГЖИЛТИЙН ТАЛААРХ ЗАХИАЛАГЧИЙН ӨГСӨН ТОДОРХОЙЛОЛТ.**

Хэрэгжүүлж байгаа, хэрэгжүүлэх эрх авсан гэрээний талаарх шаардлага: **“ШААРДАНА”**

- **ТЕНДЕРТ САНАЛ БОЛГОСОН ИНЖЕНЕР ТЕХНИКИЙН АЖИЛТНУУДЫН 30-ААС ДЭЭШ ХУВЬ НЬ ОДОО ХЭРЭГЖҮҮЛЖ БАЙГАА, ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЭРХ АВСАН ДУУСААГҮЙ АЖИЛД ДАВХАЦСАН ТОХИОЛДОЛД ТАТГАЛЗАНА.**

№	Гэрээний нэр	Захиалагч байгууллагын нэр, хаяг, холбоо барих утас	Төсөвт өртөг, төг	Дууссан, дуусах хугацаа	Ажиллаж буй боловсон хүчний нэр, хугацаа
1					
2					

Техникийн чадавх болон туршлагын шалгуур үзүүлэлт, шаардлагыг хангахыг нотлох бусад шаардлага: **“ШААРДАНА”**

- **ГЭРЭЭНИЙ ЕРӨНХИЙ БОЛОН ТУСГАЙ НӨХЦӨЛИЙГ ХҮЛЭЭН ЗӨВШӨӨРЧ БАЙГАА ТАЛААРХ АЖ АХУЙН НЭГЖ БАЙГУУЛЛАГЫН АЛБАН БИЧИГ, ТОДОРХОЙЛОЛТ,**
- **ОЙЖУУЛАЛТЫН АЖЛЫГ ГЭРЭЭНИЙ ХУГАЦААНД БҮРЭН ХАРИУЦАН, ХАРИУЦЛАГА ХҮЛЭЭН, АЖИЛЛАХ ТАЛААР БАТАЛСАН АЖ АХУЙН НЭГЖ БАЙГУУЛЛАГЫН АЛБАН БИЧИГ, ТОДОРХОЙЛОЛТ ИРҮҮЛЭХ,**
- **ЗАХИАЛАГЧ ХАРИЛЦАГЧ БАНК, НИЙГМИЙН ДААТГАЛ, ТАТВАРЫН БАЙГУУЛЛАГУУДААС ТОДОРХОЙЛОЛТ ХҮСЭХЭД ТАТГАЛЗАХ ЗҮЙЛГҮЙ ТУХАЙ ТЕНДЕРТ ОРОЛЦОГЧИЙН АЛБАН МЭДЭГДЭЛ,**
- **АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛД ЧАНАРЫН ЗӨРЧИЛ, ГОЛОГДОЛ ГАРСАН ТОХИОЛДОЛД ТҮҮНИЙГ ЗАСАХ, ЗАЛРУУЛАХ ТУХАЙ ШААРДЛАГА ӨГӨХӨД ҮЛ МАРГАЛДАХ ЖУРМААР БИЕЛҮҮЛЭХИЙГ ЗӨВШӨӨРЧ БАЙГАА ТАЛААРХ АЖ АХУЙН НЭГЖ БАЙГУУЛЛАГЫН АЛБАН БИЧИГ, ТОДОРХОЙЛОЛТ,**
- **ТЕХНИКИЙН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН ДАГУУ ТООЦСОН ТӨСӨВ ИРҮҮЛНЭ. УГ ТӨСӨВТ ХОЛБОГДОХ ТАТВАР ХУРААМЖ, ДААТГАЛЫГ БҮРЭН ХАМРУУЛСАН БАЙНА.**
- **ҮЕ ШАТНЫ АЖЛЫН ХУВААРЬ, ҮНЭЛЭГДСЭН ҮЕ ШАТНЫ АЖЛЫН ХУВААРЬ БАТАЛГААЖУУЛЖ ИРҮҮЛЭХ,**
- **САНАЛ БОЛГОЖ БУЙ ГОЛЛОХ МЭРГЭЖИЛТНҮҮДТЭЙ БАЙГУУЛСАН АЖИЛ ГҮЙЦЭТГЭХ БОЛОН ХӨДӨЛМӨРИЙН ГЭРЭЭНИЙ ХУУЛБАР, НОТАРИАТААР БАТАЛГААЖУУЛАН ИРҮҮЛЭХ,**
- **ТЕНДЕРТ ШАЛГАРСАН ТОХИОЛДОЛД ГЭРЭЭНИЙ ҮНЭ БОЛОН ЗАХИАЛАГЧААС ТОГТООСОН ҮЕ ШАТНЫ ХУВААРЬТ ЗААСАН ХУГАЦААНД БАГТААН ЗУРАГ ТӨСВИЙН ДАГУУ ЧАНАРЫН ӨНДӨР ТҮВШИНД ТУХАЙН АЖЛЫГ ГҮЙЦЭТГЭН ДУУСГАЖ ХҮЛЭЭЛГЭН ӨГӨХ БАТАЛГААГ БИЧГЭЭР ГАРГАЖ ИРҮҮЛНЭ.**
- **СҮҮЛИЙН 2 ЖИЛИЙН АЛЬ НЭГ ЖИЛД ХИЙЖ ГҮЙЦЭТГЭСЭН ИЖИЛ ТӨСТЭЙ АЖЛЫН ГЭРЭЭНИЙ ҮҮРГИЙН БИЕЛЭЛТИЙН ТАЛААР ЗАХИАЛАГЧИЙН ХЯНАЛТ ХИЙСЭН ХУУЛИЙН ЭТГЭЭДЭЭС ӨГСӨН ТОДОРХОЙЛОЛТ ИРҮҮЛЭХ. ГЭРЭЭ БОЛОН АЖИЛ ХҮЛЭЭЛГЭЖ ӨГСӨН КОМИССЫН АКТЫН ХУУЛБАРЫГ ХАВСАРГАНА. ДУУСААГҮЙ ГЭРЭЭНИЙ ХУВЬД ТАЙЛБАР ХИЙСЭН БАЙНА.**
- **ТЕНДЕРТ ОРОЛЦОГЧ ӨӨРӨӨ ҮЙЛДВЭРЛЭЭГҮЙ ТАРЬЦ, СУУЛГАЦЫГ АШИГЛАН АЖИЛ ГҮЙЦЭТГЭХ САНАЛ ИРҮҮЛЖ БУЙ ТОХИОЛДОЛД**

ТАРЬЦ, СУУЛГАЦ НИЙЛҮҮЛЭХ БОЛОМЖТОЙ БОЛОХЫГ НОТЛОХ НИЙЛҮҮЛЭГЧТЭЙ БАЙГУУЛСАН ГЭРЭЭГ ИРҮҮЛНЭ.

- ТЕНДЕРТ ОРОЛЦОГЧ НЬ ОЛОН БАГЦАД ТЕНДЕР ИРҮҮЛЭХ БОЛОН ӨӨР ИЖИЛ ТӨРЛИЙН АЖИЛ ГҮЙЦЭТГЭЖ БАЙГАА БОЛ ЗӨВХӨН ТУХАЙН БАГЦАД АЖИЛЛУУЛАХ ИНЖЕНЕР, ТЕХНИКИЙН АЖИЛТНЫГ САНАЛ БОЛГОСОН ТЕНДЕР ИРҮҮЛНЭ. (ХЭРЭВ ЗАХИАЛАГЧИЙН ЗАРЛАСАН БУСАД ТЕНДЕРҮҮДЭД САНАЛ БОЛГОСОН ИНЖЕНЕР, ТЕХНИКИЙН АЖИЛТАН ДАВХАЦСАН ТОХИОЛДОЛД ТАТГАЛЗАХ ҮНДЭСЛЭЛ БОЛНО.)

### ТШЗ 19.2

Техникийн чадавх болон туршлагын шаардлагыг нотлох баримт бичиг: “ШААРДАНА”

Шаардсан хүний нөөцийг мэдээллийг V бүлгийн маягтын дагуу ирүүлнэ. Ажил гүйцэтгэх хүний нөөцийн шаардлагыг нотлох дараах баримт бичиг ирүүлнэ. Үүнд:

- ТЕНДЕРТ ОРОЛЦОГЧИЙН ҮНДСЭН АЖИЛТАН, ХӨЛСӨӨР АЖИЛЛАХ ГЭРЭЭНИЙ ДАГУУ АЖИЛЛАХ АЖИЛТНЫ МЭДЭЭЛЛИЙГ ЦАХИМ СИСТЕМ ДЭХ V БҮЛЭГТ ЗААСАН МАЯГТААР ЗААВАРЧИЛГААНЫ ДАГУУ САНАЛ БОЛГОНО. ЦАХИМ СИСТЕМЭЭР САНАЛ БОЛГООГҮЙ ТОХИОЛДОЛД ХЯНАН ҮЗЭХГҮЙ. ЦАХИМ СИСТЕМИЙН ХЭРЭГЛЭГЧИЙН ХӨТӨЧ ЦЭСИЙН НИЙЛҮҮЛЭГЧИЙН ГАРЫН АВЛАГА ХЭСГЭЭС ЗААВАРЧИЛГААТАЙ ТАНИЛЦАНА УУ.
- АЖИЛТНЫ СУРГУУЛЬ ТӨГССӨН ДИПЛОМЫН ХУУЛБАРЫГ ИРҮҮЛЭХ ШААРДЛАГАГҮЙ, ТӨРИЙН МЭДЭЭЛЭЛ, СОЛИЛЦООНЫ ХУР СИСТЕМЭЭР ДАМЖУУЛАН БОЛОВСРОЛ, ШИНЖЛЭХ УХААНЫ ЯАМНЫ МЭДЭЭЛЛИЙН САНГААС ШАЛГАНА. (ТЕНДЕРТ ОРОЛЦОГЧ НЬ ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ НЭГДСЭН СИСТЕМ /E-MONGOLIA/-Д АЖИЛТНЫ ДЭЭД БОЛОВСРОЛЫН ДИПЛОМЫН МЭДЭЭЛЭЛ БАЙРШСАН ЭСЭХИЙГ УРЬДЧИЛАН ШАЛГАХ ШААРДЛАГАТАЙГ АНХААРНА УУ.) ХЭРЭВ САНАЛ БОЛГОЖ БУЙ АЖИЛТАН НЬ ГАДААД УЛСАД СУРГУУЛЬ ТӨГССӨН БОЛ ДИПЛОМЫН ХУУЛБАРЫГ ОРЧУУЛГЫН ХАМТ ИРҮҮЛНЭ.
- ТЕНДЕРТ ОРОЛЦОГЧИЙН ҮНДСЭН АЖИЛТНЫ НИЙГМИЙН ДААТГАЛЫН ШИМТГЭЛ ТӨЛӨЛТИЙН МЭДЭЭЛЛИЙГ ЦАХИМ СИСТЕМЭЭР ДАМЖУУЛАН ШАЛГАНА. БУСАД АЖИЛТНЫ ХӨЛСӨӨР АЖИЛЛАХ ГЭРЭЭГ ЗӨВХӨН ТУХАЙН ТӨСӨЛ, АРГА ХЭМЖЭЭНД ЗОРИУЛАН БАЙГУУЛСАН БАЙНА.
- МЭРГЭШСЭН, ЗӨВЛӨХ ЗЭРЭГТЭЙ АЖИЛТАН, ХӨДӨЛМӨРИЙН АЮУЛГҮЙ БАЙДАЛ, ЭРҮҮЛ АХУЙН АЖИЛТНЫ ХҮЧИН ТӨГӨЛДӨР МЭРГЭЖЛИЙН ГЭРЧИЛГЭЭНИЙ ХУУЛБАРЫГ ТЕНДЕРТ ХАВСАРГАН ИРҮҮЛНЭ.
- НИЙТИЙН АЛБАНД НИЙТИЙН БОЛОН ХУВИЙН АШИГ СОНИРХЛЫГ ЗОХИЦУУЛАХ, АШИГ СОНИРХЛЫН ЗӨРЧЛӨӨС УРЬДЧИЛАН СЭРГИЙЛЭХ ТУХАЙ ХУУЛИЙН 3.1.4-Т ЗААСАН НИЙТИЙН АЛБАН ТУШААЛТНЫГ САНАЛ БОЛГОХ ТОХИОЛДОЛД МӨН ХУУЛИЙН 18.5.3-Т ЗААСАН УДИРДАХ АЛБАН ТУШААЛТАН, ЭРХ БҮХИЙ БАЙГУУЛЛАГЫН БИЧГЭЭР ӨГСӨН ЗӨВШӨӨРЛИЙГ ХАВСАРГАН ИРҮҮЛНЭ.
- ТУХАЙН АЖЛЫН ГЭРЭЭНИЙ ГҮЙЦЭТГЭЛД ДЭЭРХ САНАЛ БОЛГОСОН АЖИЛТНААС ӨӨР АЖИЛТНААР АЖИЛ ГҮЙЦЭТГҮҮЛСЭН ТОХИОЛДОЛД ИЛТ ХУДАЛ МЭДЭЭЛЭЛ БҮХИЙ ТЕНДЕР ГЭЖ ҮЗЭН ЭРХЭЭ ХЯЗГААРЛУУЛСАН ЭТГЭЭДИЙН БҮРТГЭЛД ХАМРУУЛАХ НӨХЦӨЛ БОЛОХЫГ АНХААРНА УУ.

Ажил гүйцэтгэхэд ашиглагдах үндсэн тоног төхөөрөмж, техник хэрэгслийн нотлох дараах баримт бичиг ирүүлнэ. Үүнд:

- ТЕНДЕРТ ОРОЛЦОГЧ ӨӨРИЙН ЭЗЭМШЛИЙН БОЛОН ТҮРЭЭСИЙН ГЭРЭЭНИЙ ДАГУУ АШИГЛАХ МАШИН МЕХАНИЗМ, ТОНОГ ТӨХӨӨРӨМЖИЙГ ЦАХИМ СИСТЕМ ДЭХ V БҮЛЭГТ ЗААСАН МАЯГТААР ЗААВАРЧИЛГААНЫ ДАГУУ САНАЛ БОЛГОНО. ЦАХИМ СИСТЕМЭЭР САНАЛ БОЛГООГҮЙ ТОХИОЛДОЛД ХЯНАН ҮЗЭХГҮЙ. ЦАХИМ СИСТЕМИЙН ХЭРЭГЛЭГЧИЙН ХӨТӨЧ ЦЭСИЙН

**НИЙЛҮҮЛЭГЧИЙН ГАРЫН АВЛАГА ХЭСГЭЭС ЗААВАРЧИЛГААТАЙ ТАНИЛЦАНА УУ.**

- **МАШИН МЕХАНИЗМ, ТОНОГ ТӨХӨӨРӨМЖИЙН ТҮРЭЭСИЙН ГЭРЭЭ НЬ ИРГЭНИЙ ХУУЛИЙН 318 ДУГААР ЗҮЙЛД НИЙЦСЭН, МАШИН МЕХАНИЗМЫН УЛСЫН ДУГААР, АШИГЛАХ ХУГАЦАА, ТҮРЭЭСИЙН ТӨЛБӨР БУСАД ШААРДЛАГАТАЙ МЭДЭЭЛЛИЙГ ТОДОРХОЙ ТУСГАСАН БАЙХ ШААРДЛАГАТАЙ.**

Оролцогчийн туршлагыг харуулах заасан хугацаанд гүйцэтгэсэн ижил төстэй ажил гүйцэтгэсэн гэрээний талаар V бүлгийн 4, 5-ын дагуу бэлтгэсэн мэдээлэл ирүүлнэ. Үүнд:

- **ГЭРЭЭНИЙ ҮНИЙН ДҮНГЭЭР ТООЦУУЛАХ ИЖИЛ ТӨСТЭЙ АЖЛЫН ТУРШЛАГЫН ШААРДЛАГЫН ХУВЬД: АЖИЛ ГҮЙЦЭТГЭСЭН ГЭРЭЭ, ГЭРЭЭ ДҮГНЭСЭН АКТ, ОЙЖУУЛАЛТЫН АЖЛЫГ ХҮЛЭЭН АВСАН КОМИССЫН ДҮГНЭЛТ, АКТЫГ ИРҮҮЛНЭ.**
- **ХҮЧИН ЧАДАЛ, ОЙЖУУЛСАН ТАЛБАЙН ХЭМЖЭЭГЭЭР ТООЦУУЛАХ ИЖИЛ ТӨСТЭЙ АЖЛЫН ТУРШЛАГЫН ШААРДЛАГЫН ХУВЬД: АЖИЛ ГҮЙЦЭТГЭСЭН ГЭРЭЭ, ОЙЖУУЛАЛТЫН АЖЛЫГ ХҮЛЭЭН АВСАН КОМИССЫН ДҮГНЭЛТ, АКТЫГ ИРҮҮЛНЭ.**

Хэрэгжүүлж байгаа, хэрэгжүүлэх эрх авсан гэрээний талаарх дараах баримт бичиг ирүүлнэ. Үүнд:

- **ТЕНДЕРТ ОРОЛЦОГЧ НЬ ӨӨРИЙН БОЛОН ТҮНШЛЭЛИЙН ГИШҮҮДИЙН ХЭРЭГЖҮҮЛЖ БАЙГАА, ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ЭРХ АВСАН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЯВЦЫН ТАЛААРХ МЭДЭЭЛЛИЙГ ТУС ТУС ИРҮҮЛНЭ.**
- **ЗАХИАЛАГЧ АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ЯВЦ, АЖИЛТАН, МАШИН МЕХАНИЗМЫН ТАЛААР МЭДЭЭЛЛИЙГ ХОЛБОГДОХ БАЙГУУЛЛАГЫН МЭДЭЭЛЛИЙГ САНГААС ХЯНАН ҮЗНЭ.**

**ТШЗ 19.3** Тусгай зөвшөөрөл/зөвшөөрөл: **“ШААРДАНА”**

**“ОЙН МЭРГЭЖЛИЙН БАЙГУУЛЛАГЫН АЖИЛЛАХ ЖУРАМ”-ЫН 4.1.6 ДАХЬ ЗААЛТАД ЗААСАН ТУСГАЙ ЗӨВШӨӨРӨЛТЭЙ БАЙНА. ҮҮНД:**

- **ОЙН МЭРГЭЖЛИЙН БАЙГУУЛЛАГЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА ЭРХЛЭХ (МОД ҮРЖҮҮЛЭХ, ОЙЖУУЛАХ, ОЙГ НӨХӨН СЭРГЭЭХ)**

**ТШЗ 21.6** Оролцогчийн санал болгосон үнийг гэрээний хэрэгжилтийн явцад:

**“ТОХИРУУЛАХГҮЙ ТОГТМОЛ БАЙНА”**

**ТШЗ 24.1** Тендерийн баталгааны дүн: **“ШААРДЛАГАГҮЙ”**

**Г. ТЕНДЕР ИЛГЭЭХ, НЭЭХ**

**ТШЗ 25.5** Оролцогчдод ил болох баримт бичгийн жагсаалт:

- **ТЕНДЕРТ ИРҮҮЛСЭН ТӨСВИЙН ТОВЧОО;**
- **АЖИЛ ГҮЙЦЭТГЭХ ХУВААРЬ.**

**ТШЗ 26.1** Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаа нь:

**Огноо: 2024 оны 09 дугаар сарын 06-ны өдөр**

**Цаг: 10 цаг 20 минут**

**ТШЗ 26.2** Тендерийн нээлтийг доор дурдсан хугацаанд цахим системээр хийх бөгөөд нээлтийн мэдээллийг оролцогч цахим системээр хүлээн авна.

**Огноо: 2024 оны 09 дугаар сарын 05-ны өдөр**

**Цаг: 10 цаг 50 минут**

Тендер нээлтэд оролцох боломжтой газрын хаяг:

**МОНГОЛ УЛС, УЛААНБААТАР ХОТ, БАЯНГОЛ ДҮҮРЭГ, ТӨРИЙН ӨМЧИЙН II  
БАЙР, ЗАСГИЙН ГАЗРЫН ХЭРЭГЖҮҮЛЭГЧ АГЕНТЛАГ ОЙН ГАЗАР, 3  
ДАВХАР, 301 ТООТ**

**Д. ТЕНДЕРИЙГ ХЯНАН ҮЗЭХ, ҮНЭЛЭХ**

**ТШЗ 31.1** Давуу эрх тооцуулахад шаардлагатай мэдээлэл, баримт бичиг:

- **ДАВУУ ЭРХ ТООЦУУЛАХ ТУХАЙ ХҮСЭЛТ;**
- **ДАВУУ ЭРХ ТООЦУУЛАХ НӨХЦӨЛ ХАНГАЖ БУЙ ТАЛААР НОТЛОХ  
БАРИМТ ИРҮҮЛНЭ.**

(Сангийн сайдын 2023 оны 12 дугаар сарын 25-ны өдрийн А/255 дугаар тушаалын хавсралтаар батлагдсан “Тендер үнэлэх, давуу эрх олгох аргачлал, заавар”-ын дагуу давуу эрх олгоно.)

**ТШЗ 32.1** Тендер үнэлэх үндсэн шалгуурыг харьцуулах үнээс өөрөөр тогтоох эсэх: **“ҮГҮЙ”**

**Е. ШИЙДВЭР ХҮРГҮҮЛЭХ, ГЭРЭЭ БАЙГУУЛАХ**

**ТШЗ 37.1** Шалгарсан оролцогч гүйцэтгэлийн баталгаа ирүүлэх эсэх: **“ҮГҮЙ”**

**Ё. БУСАД**

**ТШЗ 38.1** Урьдчилгаа төлбөр олгох эсэх: **“ҮГҮЙ”**

**АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛЭЭР ТӨЛБӨР ТООЦНО.**



**БАЙГАЛИЙН СЭРГЭН УРГАЛТАД ТУСЛАХ АЖЛЫН  
ДААЛГАВАР /ТЕХНИКИЙН ТОДОРХОЙЛОЛТ/**

№	Нэр төрөл, үзүүлэлт	Шаардлага
1	Үндэслэл	Засгийн газрын хэрэгжүүлэгч агентлаг Ойн газрын даргын 2024 оны 1 дүгээр сарын 10-ны өдрийн А/10 дугаар тушаалаар батлагдсан “Ойжуулалт хөтөлбөрийн 2024 онд үндэсний хэмжээнд хэрэгжүүлэх шинэчилсэн төлөвлөгөө”-д тусгагдсан байгалийн сэргэн ургалтад туслах ажлыг хийж гүйцэтгэнэ.
2	Ажлын хамрах хүрээ	Байгалийн сэргэн ургалтад туслах ажлыг хийж гүйцэтгэнэ. Талбайн байршлыг ажлын даалгаварт хавсаргав.
3	Гүйцэтгэх ажил	Байгалийн сэргэн ургалтад туслах
	Төсөвт өртөг	592,000,000.00 /таван зуун ерэн хоёр сая/ төгрөг
4	Талбайн хэмжээ	800 га талбай
5	Техникийн шаардлага	Байгалийн сэргэн ургалтад ажлыг гүйцэтгэх байгууллага нь ойжуулалт, тарьц суулгац, хөдөлмөрийн аюулгүй байдалтай холбоотой стандартуудыг мөрдөж ажиллана.
6	Модны төрөл	Тухайн сонгогдсон байршилд зонхилон ургаж буй төрөл
7	Хугацаа	Байгалийн сэргэн ургалтад туслах ажлыг 4-р сарын 30-аас 6-р сарын 10 хүртэл, 9-р сарын 25-аас 11-р сарын 1-ний дотор дуустал хугацаанд бүрэн хийж гүйцэтгэн хүлээлгэсэн өгнө. Тендерийн баримт бичигт заагдсан үе шатны ажлын хуваарь болон, гүйцэтгэгчээс ирүүлсэн тодотгосон үе шатны ажлын хуваарьтай уялдан өөрчлөгдөж болно.
8	Ажлын үе шат	Байгалийн сэргэн ургалтад ажил нь дараах ажилбаруудаас бүрдэнэ. <ul style="list-style-type: none"><li>- Бэлтгэл ажил</li><li>- Байгалийн сэргэн ургалтад туслах ажил хийх</li><li>- Талбайг хүлээлгэн өгөх</li><li>- Зөрчил гологдол арилгах</li><li>- Тайлан боловсруулах</li><li>- Тайланг хэлэлцүүлэн хүлээлгэн өгөх</li></ul>
10	Гүйцэтгэх ажлын агуулга,	<b>Бэлтгэл ажил</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Байгалийн сэргэн ургалтад туслах ажлыг гүйцэтгэх улирлын болон түр ажилчдыг дадлагажуулах;</li></ul>

10	Гүйцэтгэх ажлын агуулга, үе шатууд	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Байгалийн сэргэн ургалтад туслах ажилд хэрэглэгдэх техник тоног төхөөрөмжүүдийн техник үйлчилгээг бүрэн хийн ажилд гарахад бэлэн болгох;</li> <li>• Байгалийн сэргэн ургалтад туслах ажлын технологийн карт, дараалал боловсруулан ажилчдад танилцуулах, мөрдөх /технологийн дарааллын загварыг хавсаргав/</li> <li>• Байгалийн сэргэн ургалтад туслах ажил гүйцэтгэх талбайг сонгох тэмдэгжүүлэх /Талбай сонгох ажлыг Засгийн газрын хэрэгжүүлэгч агентлаг Ойн газрын холбогдох мэргэжилтнүүд, аймаг, дүүргийн Байгаль орчин, аялал жуулчлалын газрын ойн асуудал хариуцсан мэргэжилтнүүд, сумын болон сум дундын ойн ангийн инженер техникийн ажилчидтай зөвшилцөн сонгох/;</li> <li>• Байгалийн сэргэн ургалтад туслах ажлыг гүйцэтгэх улирлын болон түр ажилчдад ажил гүйцэтгэх технологи болон хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагааны талаар зааварчилгаа бэлтгэн өгөх;</li> <li>• Байгалийн сэргэн ургалтад туслах ажлыг гүйцэтгэх улирлын болон түр ажилчдад ой хээрийн түймрээс урьдчилан сэргийлэх талаар анхааруулга өгөх;</li> <li>• Ойр орчмын иргэдэд мал бэлчээхийг хориглох талаар танилцуулга хийх, уулзалт зохион байгуулах.</li> </ul>
11		<p><b>Байгалийн сэргэн ургалтад туслах ажил хийх</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• “Мод сөөг тарьц. Техникийн шаардлага” MNS 6140:2010 стандартад нийцсэн I зэргийн тарьцыг байгалийн сэргэн ургалтад туслах ажилд хэрэглэх</li> <li>• Сонгож тусгаарласан талбайд өвслөг ургамлын өрсөлдөөнийг хязгаарлаж анжсаар шан татах</li> <li>• Нэг га талбайд 800 болон түүнээс дээш тооны тухай орчинд зонхилох төрлийн модны I зэргийн тарьцаар ойжуулах</li> <li>• Байгалийн сэргэн ургалтад туслах ажлыг гүйцэтгэх ажилчдын 50 хүртэл хувь нь ойролцоо нутгийн малчдаас бүрдүүлсэн байх</li> <li>• Мэдээллийн самбар байрлуулна. Самбарын нийт өндөр 3 метрээс багагүй, төмөр хийцтэй байх бөгөөд самбарын хэмжээ 1x1 метрээс багагүй байна. Самбарын хөлийн бетон зуурмагаар бэхэлсэн байна. Самбарын мэдээлэлд байгалийн сэргэн ургалтад туслах ажил хийсэн талбайн зураг, захиалагч болон гүйцэтгэгчийн тухай мэдээлэл, талбайн хэмжээ, тарьсан модны төрөл, тоо ширхэг зэрэг мэдээллүүдийг заавал оруулсан байна.</li> </ul>
12		<p><b>Талбайг хүлээлгэн өгөх</b></p> <p>Байгалийн сэргэн ургалтад туслах ажлын гүйцэтгэлд явцын</p>

болон гүйцэтгэлийн, чанарын хяналтыг доор дурдсан байгууллагуудаас хийж гүйцэтгэнэ. Үүнд:

- Засгийн газрын хэрэгжүүлэгч агентлаг Ойн газраас томилогдсон ажлын хэсэг, төслийн менежер
- Хөндлөнгийн хяналт, мониторингийн баг

Байгалийн сэргэн ургалтад туслах ажил гүйцэтгэсэн талбайг орон нутгаас томилогдсон ажлын хэсэгт актаар хүлээлгэн өгөх ажлыг гүйцэтгэгч зохион байгуулна. Актыг 5 хувь үйлдэх бөгөөд Засгийн газрын хэрэгжүүлэгч агентлаг Ойн газарт эх хувиар нь ирүүлнэ. Ажлын гүйцэтгэлийг аймаг, нийслэлийн Засаг даргын томилсон ажлын хэсгийн гаргасан актыг үндэслэн хүлээн авна. Дараах нөхцөлийг хангасан үед уг ажлын гүйцэтгэлийг хангалттай гэж үзэж хүлээн авна. Үүнд:

- Сонгож тусгаарласан талбайд өвслөг ургамлын өрсөлдөөнийг арилгаж анжсаар шан татан 1 га талбайд 800 болон түүнээс дээш тооны тарьц тарьсан нь намрын тооллогоор 75-аас дээш хувийн ургалттай бол;

Тарьсан тарьцын амьдралтын хувийг тогтоохдоо Байгаль орчин, ногоон хөгжлийн сайд, Сангийн сайдын хамтарсан 2013 оны 03дугаар сарын 29 өдрийн А-96/71 дугаар тушаалын 1 дүгээр хавсралт “Ойжуулалт, ойн аж ахуйн арга хэмжээний ажлыг төлөвлөх, зохион байгуулах, санхүүжүүлэх, таримал ойг үнэлэх, улсын ойн санд худалдан авах, өмчлүүлэх” журмын дагуу жишиг талбай байгуулан тооллого явуулна.

Ойжуулсан талбай /га/	Жишиг талбайн нийлбэрийн ойжуулсан талбайд эзлэх хувь	Нэгж жишигталбайн хэмжээ /м <sup>2</sup> /
1-5	5	200
6-10	4	400
11-20	3	400
21-ээс дээш	2	400

- Байгалийн сэргэн ургалтад туслах ажлыг хүлээн авахдаа гэрээний ерөнхий ба тусгай нөхцөлийн дагуу зөрчил, гологдлыг арилгасны дараа “Ойжуулалт, ойн аж ахуйн арга хэмжээний ажлыг төлөвлөх, зохион байгуулах, санхүүжүүлэх, таримал ойг үнэлэх, улсын ойн санд худалдан авах, өмчлүүлэх” журмаар батлагдсан актын дагуу хүлээн авна /Маягтыг хавсаргав/. Ажлыг гүйцэтгэх хугацаанд тухайн аймгийн Байгаль орчин аялал жуулчлалын газар, Сум дундын ойн анги болон сум орон нутагтай хамтран ажиллана.



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тарьсан тарьц нь 50-74,9 хувийн амьдралтай ургасан бол гүйцэтгэгч өөрийн зардлаар 90 хувь хүртэл нөхөн тарилт хийж, актаар хүлээлгэн өгнө.</li> <li>• Тарьсан тарьц нь 25-49,9 хувийн амьдралтай ургасан бол гүйцэтгэгчид урьдчилгаагаар олгосон норматив зардалд хүрэхүйц шаардлагатай нөхөн тарилтыг гүйцэтгэгчийн хөрөнгөөр хийлгэж дараа жилийн намар хүлээж авна.</li> <li>• Тарьсан тарьц нь 24,9 хувийн амьдралтай тоологдсон тохиолдолд уг ажлыг хангалтгүй гүйцэтгэсэн гэж үзэж гүйцэтгэгчээр ойжуулалтын ажлын урьдчилгааг эргүүлэн төлүүлнэ.</li> </ul>
14	<p><b>Тайлан боловсруулах</b></p> <p>Байгалийн сэргэн ургалтад туслах ажил гүйцэтгэсэн тайланг захиалагчид 3 хувь ирүүлнэ. Тайлан дор дурдсан бүрдэл хэсгүүдээс бүрдэнэ. Үүнд:</p> <p>а/ “Байгалийн сэргэн ургалтад туслах ажил гүйцэтгэсэн тайлан”;</p> <p>б/ 1:50000-ны масштабтай байгалийн сэргэн ургалтад туслах ажил явуулсан талбайн зураг;</p> <p>в/ “Ойжуулалт, ойн аж ахуйн арга хэмжээний ажлыг төлөвлөх, зохион байгуулах, санхүүжүүлэх, таримал ойг үнэлэх, улсын ойн санд худалдан авах, өмчлүүлэх” журмын дагуу аймаг, нийслэлийн Засаг даргын ажлын хэсэг байгуулсан шийдвэрийн хуулбар, ажлын хэсэгт гүйцэтгэсэн ажлыг хүлээлгэн өгсөн актын хамт.</p> <p>а. “Байгалийн сэргэн ургалтад туслах ажил гүйцэтгэсэн тайлан”-д:</p> <p>Байгалийн сэргэн ургалтад туслах ажлын үе шат тус бүрээр хийсэн ажлын гүйцэтгэл, ажлын технологийн дараалал, тарилтын схем, тарьц, суулгацын стандартын шаардлага хангасан байдал, ажил гүйцэтгэсэн хугацаа, ажиллах хүчин, ажлын өдөр тутмын гүйцэтгэл, тавьсан хяналт зэрэг мэдээллийг багтаана. Дээж талбайн тооллого болон бусад судалгааны ажлын үед авсан гэрэл зураг, ойн төлөв байдлын зураг, талбайн ерөнхий байдлын зураг, эхлэл төгсгөлийн зургийг харьцуулсан байдлаар фото хэлбэрээр тайланд хавсаргана.</p> <p>б. “Байгалийн сэргэн ургалтад туслах ажил явуулсан талбайн зураг”-т: Хэсэглэл, ялгарлын хил, дугаар, талбай, газрын төрлийн ангилал тэмдэглэгээ, модны төрөл, насны бүлэг, газар ус, уул, өндөрлөг тоотын нэр, газар зүйн байрлалын солбицлын торлол, зургийн масштаб, проекц, таних тэмдэг эдгээрийг ой зохион байгуулалтын технологийн</p>

		<p>зааварт заасан стандартын дагуу гүйцэтгэж оруулна.</p> <p>в. “Ойжуулалт, ойн аж ахуйн арга хэмжээний ажлыг төлөвлөх, зохион байгуулах, санхүүжүүлэх, таримал ойг үнэлэх, улсын ойн санд худалдан авах, өмчлүүлэх” журмын дагуу аймаг, нийслэлийн Засаг даргын ажил хүлээн авах ажлын хэсэг байгуулсан шийдвэрийн хуулбар, ажлын хэсэгт гүйцэтгэсэн ажлыг хүлээлгэн өгсөн актын хамт тайланд хавсаргана. Тайланг захиалагчийн даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэн хүлээлгэн өгнө. Хэрэв тайланд зөрчил гологдол илэрсэн бол түүнийг арилгах үүргийг гүйцэтгэгч хүлээнэ. Зөрчил гологдлыг арилгасан тухай төслийн менежер мэдэгдэл гарган дахин даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлэн хүлээн авсны дараа эцсийн шатны санхүүжилтийг олгоно. Зураг боловсруулалтын ажлыг Засгийн газрын 2009 оны 1-р сарын 28-ны өдрийн 25-р тогтоолын дагуу олон улсын WGS-84 солбицлын систем, өндрийн сүлжээний Балтийн тэнгисийн тогтолцоог, том дунд масштабын байр зүйн зураглалд дэлхийн хөндлөн меркаторын UTM (UNIVERSAL TRANSVERS MERCATOR) тусгагийг хэрэглэнэ. Байгалийн сэргэн ургалтад туслах ажлын тайлан болон зургийн shp.файлуудыг цахим хэлбэрээр /CD, DVD/ 1 хувь ирүүлнэ.</p>
15		<p><b>Тайланг хэлэлцүүлэн хүлээлгэн өгөх</b></p> <p>Ажлын тайланг Ойн газарт гурван хувийг хүргүүлнэ. Тайланг зөвшөөрөх хугацааг ажлын үе шатны хуваарьт тусгана. Тайланг нээлттэйгээр хэлэлцүүлнэ.</p>
16	Бусад тавигдах шаардлага	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ажлын гүйцэтгэхэд шаардлагатай нийт ажилчдын 50 хүртэл хувийг тухайн сум орон нутгийн иргэд, малчдын бүлэг, нөхөрлөлүүдтэй гэрээ байгуулан хамтран гүйцэтгэнэ.</li> <li>• Ойжуулалтын талбайд гарсан хог хаягдлыг цэвэрлэж, хогийн төвлөрсөн цэг рүү тээвэрлэх ажлыг зохион байгуулна.</li> <li>• Ойжуулалтын ажлыг гүйцэтгэх явцдаа ажлын е шат бүрийг захиалагчид фото зургаар баталгаажуулан ирүүлнэ. Үүний дараа дараагийн үе шатны ажлыг эхэлнэ.</li> </ul>

**БАЙГАЛИЙН СЭРГЭН УРГАЛТАД ТУСЛАХ АЖЛЫН ЗОХИОН**  
**БАЙГУУЛАЛТ, ТҮҮНД ТАВИГДАХ ШААРДЛАГУУД**  
(MNS, ISO9001:2015, UCS)

Байгалийн сэргэн ургалтад туслах ажлын гүйцэтгэлд гүйцэтгэгч байгууллага нь дараах стандартуудыг мөрдөж ажиллана.

№	Стандартын нэр	Стандартын тэмдэглэгээ
1	Хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагаа, эрүүл ахуйн зааварчилгаа	MNS 4969:2000
2	Шилмүүст төрлийн модны суулгац. Техникийн шаардлага	M NS 6139:2010
3	Мод сөөгний тарьц. Техникийн шаардлага”	MNS 6140:2010
4	Навчит төрлийн модны суулгац. Техникийн шаардлага	MNS 6141:2010
5	Мод үржүүлгийн газрын хөрсийг боловсруулах, Ерөнхий шаардлага	MNS 2418:2011
6	Мод үржүүлгийн газар бордоо хэрэглэх	MNS 6252:2011
7	Мод сөөгний үрийг тарихад бэлтгэх, Ерөнхий шаардлага	MNS 6253-1:2011
8	Мод сөөгний үр тарих Ерөнхий шаардлага	MNS 6253-2:2011
9	Мод сөөгний үр тарьсны дараа арчлах. Ерөнхий шаардлага	MNS 6253:2011
10	Мод сөөгний суулгацыг бойжуулах, Ерөнхий шаардлага	MNS 6254:2011
11	Сөөгний суулгац. Ерөнхий шаардлага	MNS 6255:2011
12	Сөөгөнцөрийн суулгац. Ерөнхий шаардлага	MNS 6256:2011
13	Улиасны суулгац. Ерөнхий шаардлага	MNS 6257:2011
14	Суулгацын нүхийг бэлтгэх, суулгах. Ерөнхий шаардлага	MNS 6258-1:2011
15	Мод сөөгний суулгац арчлах	MNS 6258-2:2011
16	Улиасны модоожсон мөчрийн тайраадас. Ерөнхий шаардлага	MNS 1796:2011
17	Бордоо. Доломитын бордоо Техникийн шаардлага	MNS 6662:2017
18	Сөөгний суулгацыг шилжүүлэн суулгах, арчлах Техникийн шаардлага	MNS 6773:2019
19	Том мод, суулгацыг шилжүүлэн суулгах, арчлах	MNS 6774:2019
20	Голт борын төрлийн ургамлыг тарих, арчлах. Техникийн шаардлага	MNS 6863: 2020
21	Мод үржүүлгийн газарт гоёл чимэглэлийн мод, сөөгний суулгац ургуулах Техникийн шаардлага	MNS 6864:2020
22	Навчит модны суулгац, техникийн шаардлага	MNS 6141:2020
23	Азот фосфор калийн холимог бордоо, техникийн шаардлага	MNS 5891:2008
24	Фосфорын бордоо	MNS 4305: 1996

**Ажил гүйцэтгэх байршил /багцын мэдээлэл**

№	Багцын дугаар	Багцын нэр	Талбайн хэмжээ, га	1 га талбайд таригдах модны модны тоо	1 га талбайн зардлын норматив, төгрөгөөр	Нийт таригдах модны тоо	Төсөвт өртөг, төг	Талбайн байршил, координат	Талбайн байршил, ОЗБ-ын материал
1	Багц 6	Говь-Алтай аймгийн Эрдэнэ сумын Зарманы говь	20	800	740,000.00	16,000.00	14,800,000.00		
2	Багц 7	Говь-Алтай аймгийн Чандмань сум	20	800	740,000.00	16,000.00	14,800,000.00		
3	Багц 8	Говь-Алтай аймгийн Бигэр сум	20	800	740,000.00	16,000.00	14,800,000.00		
4	Багц 11	Завхан аймгийн Нөмрөг сумын Баянзүрх баг Хашаат	40	800	740,000.00	32,000.00	29,600,000.00		
5	Багц 12	Өвөрхангай аймгийн Бат-Өлзий сумын Урд агуйт	50	800	740,000.00	40,000.00	37,000,000.00		
6	Багц 13	Төв аймгийн Батсүмбэр сумын Үдлэг	30	800	740,000.00	24,000.00	22,200,000.00		
7	Багц 14	Төв аймгийн Борнуур сумын Сүжигт уул	30	800	740,000.00	24,000.00	22,200,000.00		
8	Багц 15	Увс аймгийн Цагаанхайрхан сумын Хасын цоорхой	40	800	740,000.00	32,000.00	29,600,000.00		
9	Багц 22	Хэнтий аймгийн Батширээт сумын Хавтгар	20	800	740,000.00	16,000.00	14,800,000.00		
<b>ДҮН</b>			<b>270</b>	<b>800</b>	<b>740,000.00</b>	<b>216,000.00</b>	<b>199,800,000.00</b>		

Хянасан:

Ойн нөхөн сэргээлтийн хэлтсийн дарга

Б.Ганзориг

Ойн нөхөн сэргээлтийн хэлтсийн Ойжуулалт, ойн  
нөхөн сэргээлт хариуцсан ахлах мэргэжилтэн

Б.Өсөхбаяр

Боловсруулсан:

Ойн нөхөн сэргээлтийн хэлтсийн Таримал ой,  
байгалийн сэргэн ургалт хариуцсан мэргэжилтэн

А.Булган

