

Сангийн сайдын 2023 оны 12 дугаар
сарын 25-ны өдрийн А/260 дугаар
тушаалын хавсралт

МОНГОЛ УЛСЫН САНГИЙН ЯАМ

**ҮЙЛЧИЛГЭЭ АВАХ
ТЕНДЕР ШАЛГАРУУЛАЛТЫН
ЖИШИГ БАРИМТ БИЧИГ**

2023 он

БАТЛАВ.
"АВТОТЭЭВРИЙН ТНДСНИЙ ТӨВ" ТӨҮГ-ЫН
ЗАХИРАЛ Б.ГҮРСОРОНЗОН



ҮЙЛЧИЛГЭЭ АВАХ ТЕНДЕР ШАЛГАРУУЛАЛТЫН БАРИМТ БИЧИГ

Тендер
шалгаруулалтын
нэр:

*Мэдээллийн суурь систем, програм хангамж
хөгжүүлэх ажил*

Тендер
шалгаруулалтын
дугаар:

АТУТ/20240103010

2024.08.15

I БҮЛЭГ.ТЕНДЕР ШАЛГАРУУЛАЛТЫН ЗААВАРЧИЛГАА

А.ЕРӨНХИЙ ЗҮЙЛ

1. Тендерийн цар хүрээ

1.1. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль (цаашид "Хууль" гэх)-ийн дагуу өгөгдлийн хүснэгтэд заасан захиалагч III бүлэгт тодорхойлсон үйлчилгээ (цаашид "үйлчилгээ" гэх) худалдан авахаар тендер шалгаруулалтыг зохион байгуулна. Тендер шалгаруулалтын нэр болон дугаарыг өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

1.2. Тендер шалгаруулалт багцтай бол энэ тухай мэдээллийг өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

1.3. Хуулийн 32.5-д зааснаар тендер шалгаруулалтыг урьдчилан зохион байгуулж байгаа үед энэ тухай өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

2. Санхүүжилтийн эх үүсвэр болон төсөвт өртөг

2.1. Тендер шалгаруулалтын нийт болон багц тус бүрийн санхүүжилтийн эх үүсвэр, батлагдсан төсөвт өртгийг өгөгдлийн хүснэгтэд тусгана.

3. Худалдан авах ажиллагааны хууль тогтоомж

3.1. Энэ худалдан авах ажиллагаанд хуулийн 2.1-д заасан төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль тогтоомжийг дагаж мөрдөнө.

4. Худалдан авах ажиллагааны цахим систем

4.1. Тендер шалгаруулалтыг Сангийн сайдын баталсан "Цахим системээр худалдан авах ажиллагаа зохион байгуулах, түүний тасралтгүй, аюулгүй ажиллагааг хангах журам"-ын дагуу худалдан авах ажиллагааны цахим систем (www.tender.gov.mn) /цаашид "цахим систем" гэх/-ээр зохион байгуулна.

5. Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх

5.1. Захиалагч, сонирхогч этгээд, оролцогч болон хуулийн 52.1-д заасан ажилтан, албан тушаалтан Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, Өрсөлдөөний тухай хууль, Эрүүгийн хууль болон Зөрчлийн тухай хуулиар хориглосон үйлдэл, эс үйлдлийн талаар холбогдох албан тушаалтан, хууль хяналтын байгууллагад хууль тогтоомжийн дагуу мэдэгдэнэ.

5.2. Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 20, 20¹, 21 дүгээр зүйлд заасан хориглолт, хязгаарлалтад хамаарах этгээд тендер шалгаруулалтад оролцох эрхгүй байна.

6. Сонирхогч этгээд, оролцогчид тавигдах ерөнхий шаардлага

6.1. Аж ахуй эрхлэгч нь хуулийн 22.10-т зааснаар үйлчилгээний хураамж төлснөөр тус тендер шалгаруулалтын сонирхогч этгээд болно.

6.2. Сонирхогч этгээдийн төлсөн үйлчилгээний хураамжийг аливаа үндэслэлээр буцаан олгохгүй.

6.3. Оролцогчтой холбоотойгоор хуулийн 7.1-д заасан нөхцөл үүсээгүй буюу ерөнхий шаардлагыг хангасан

байна.

6.4.Оролцогч хуулийн 6 дугаар зүйлд нийцүүлэн тендер ирүүлнэ.

6.5.Тендер шалгаруулалтад оролцох гадаадын этгээд үүсгэн байгуулагдсан улсын хуулийн дагуу эцсийн өмчлөгчөөр бүртгэгдсэн этгээдийн мэдээллийг ирүүлнэ.

6.6.Монгол Улсын хуулийн этгээдийн эцсийн өмчлөгчийн мэдээллийг Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн тухай хуульд зааснаар бүртгүүлсэн мэдээлэлд үндэслэнэ.

6.7.Монгол Улсын олон улсын гэрээнд үл нийцэх, худалдааны хоригт хамаарах этгээд тендер ирүүлэх эрхгүй.

**7. Туслан гүйцэтгэгч,
түншлэлд тавигдах
шаардлага**

7.1.Тендерт ирүүлэх түншлэлийн гэрээ, туслан гүйцэтгүүлэх гэрээ нь хуулийн 6 дугаар зүйлд заасан шаардлага хангасан байна.

7.2.Туслан гүйцэтгүүлэх гэрээ хуулийн 6.4-т заасныг зөрчсөн бол захиалагч тухайн туслан гүйцэтгүүлэх гэрээ, туслан гүйцэтгэгчид холбогдох баримт бичгийг тендер хянан үзэхэд харгалзан үзэхгүй.

7.3.Түншлэлийн болон туслан гүйцэтгэгчийн хувиар оролцохыг зөвшөөрсөн болохыг түншлэлийн гишүүн болон туслан гүйцэтгэгч цахим системээр баталгаажуулсан байна.

7.4.ТШЗ-ны 7.3-т заасан нь гадаадын этгээд түншлэлийн гишүүн, эсхүл туслан гүйцэтгэгчээр ороход хамаарахгүй.

7.5.Түншлэлийн гишүүн, туслан гүйцэтгэгч тендер шалгаруулалтад оролцох эрхээ хязгаарлуулсан этгээдийн жагсаалтад бүртгэгдсэн хугацаа дуусгавар болоогүй бол ерөнхий шаардлагад нийцэхгүй гэж үзнэ.

Б. АГУУЛГА

**8. Тендер шалгаруулалтын
баримт бичиг**

8.1.Тендер шалгаруулалтын баримт бичиг нь доор дурдсан бүлэг болон түүнд оруулсан нэмэлт, өөрчлөлтөөс бүрдэнэ:

I Бүлэг. Тендер шалгаруулалтын зааварчилгаа;

II Бүлэг. Өгөгдлийн хүснэгт;

III Бүлэг. Техникийн тодорхойлолт, тавигдах шаардлага;

IV Бүлэг. Тендерийн үнэлгээний шалгуур үзүүлэлт;

V Бүлэг. Тендерийн жишиг маягт;

VI Бүлэг. Гэрээний нөхцөл.

8.2.Сонирхогч этгээд ТШЗ, өгөгдлийн хүснэгтэд заасан шаардлага, шалгуур үзүүлэлт, гэрээний нөхцөл, тендерийн жишиг маягт, техникийн тодорхойлолт болон түүнд оруулсан аливаа өөрчлөлт, иш татсан хууль, журам, зааврыг судалж, тэдгээрт нийцүүлэн тендер бэлтгэнэ.

**9. Тендер шалгаруулалтын
баримт бичгийг тодруулах**

9.1.Сонирхогч этгээд тендер шалгаруулалтын баримт бичигт заасан асуудлаар тодруулга авах бол энэ тухай хүсэлтийг тендерийн нээлтээс ажлын таваас доошгүй өдрийн өмнө бичгээр захиалагчид гаргаж болно.

9.2.Тодруулга авах хүсэлтийг өгөгдлийн хүснэгтэд заасан хаягаар хүлээн авна.

9.3.Тодруулга авах хүсэлтэд үйлчилгээний хураамж төлсөн баримтыг хавсаргана.

9.4.Захиалагч тодруулга авах хүсэлтийн хариуг албан бичгээр үйлдэж, цахим системд нийтэлснээр хүргүүлсэн гэж тооцно.

9.5.Захиалагч тодруулгын үр дүнд тендер шалгаруулалтын баримт бичигт нэмэлт, өөрчлөлт оруулах шаардлагатай гэж үзвэл ТШЗ-ы 11-д заасныг мөрдөнө.

10. Тендер ирүүлэхийн өмнөх уулзалт

10.1. Хуулийн 19.4-т зааснаар уулзалт зохион байгуулах, эсхүл ажлын талбайтай танилцуулах бол Өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

10.2. Уулзалтад сонирхогч этгээд, түүний төлөөлөл оролцоно.

10.3. ТШЗ-ны 10.1-д заасан уулзалтад оролцоогүй аж ахуй эрхлэгч тендер шалгаруулалт шалгаруулалтад оролцож болно.

11. Тендер шалгаруулалтын баримт бичигт нэмэлт, өөрчлөлт оруулах

11.1. Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаанаас өмнө захиалагч тендер шалгаруулалтын баримт бичигт нэмэлт, өөрчлөлт оруулж болно.

11.2. Тендер шалгаруулалтын баримт бичигт нэмэлт, өөрчлөлт оруулсан бол түүнийг цахим системд нийтэлснээр хүчинтэйд тооцогдоно.

11.3. Хэрэв тендер нээхээс ажлын таван өдрийн дотор тендер шалгаруулалтын баримт бичигт оруулсан нэмэлт, өөрчлөлтийг оруулсан бол тендер хүлээн авах эцсийн хугацааг ажлын таваас доошгүй өдөр байхаар тооцож, шаардлагатай хугацаагаар сунгана.

В. ТЕНДЕР БЭЛТГЭХ

12. Тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн болон тендерийн хэл

12.1. Тендер шалгаруулалтын зарлал, баримт бичиг, урилгыг гадаад хэлээр давхар нийтэлсэн эсэхээс үл хамааран тендер шалгаруулалтын баримт бичиг, тендер шалгаруулалттай холбогдох албан бичиг, захидал, бусад баримт бичиг, оролцогчийн ирүүлэх тендер монгол хэлээр байх ба өөр хэлээр үйлдсэн тендер, түүний доторх баримт бичиг, мэдээллийг орчуулсан орчуулгыг тендерт оролцогч бэлтгэн ирүүлнэ.

12.2. Зөвхөн гадаад улс, олон улсын байгууллагын зээл, тусламжийн хөрөнгөөр санхүүжүүлэх үйлчилгээ авах тендер шалгаруулалтын хувьд Монгол Улсын олон улсын гэрээг үндэслэн хэлийг өгөгдлийн хүснэгтэд өөрөөр зааж болно.

12.3. Хэрэв ТШЗ-ны 12.2-т зааснаар бэлдсэн тохиолдолд тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн монгол хэл болон гадаад хэлээр бэлтгэсэн хувилбар хоорондоо зөрвөл монгол хэлээр бэлтгэсэн хувилбарыг баримтална.

12.4. Тендер хянан үзэх, үнэлэхэд захиалагч гадаад хэлээр үйлдсэн баримт бичгийн орчуулгыг үндэслэх ба оролцогч өөрөө, эсхүл бусад этгээд орчуулсан эсэхээс үл хамааран үнэн зөв, зөрүүгүй болохыг захиалагчийн өмнө хариуцна.

13. Тендерийн иж бүрдэл

13.1. Тендер нь хуулийн 21.1-д нийцүүлж бэлтгэсэн үйлчилгээ үзүүлэх техникийн болон үнийн санал байна.

13.2. Оролцогчийн бэлтгэж ирүүлэх тендер дараах баримт бичиг, мэдээллээс бүрдэнэ:

13.2.1. ТШЗ-ны 14-т заасны дагуу бэлтгэсэн маягтууд;

13.2.2. оролцогчийн итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрх бүхий этгээдээс өөр этгээд тендерийг баталгаажуулсан бол холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн олгосон итгэмжлэл /гадаадын этгээдийн хувьд итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрхтэй этгээдийг нотлох баримт/;

13.2.3. ТШЗ-ны 15-д заасны дагуу бэлтгэсэн хувилбарт санал;

13.2.4. оролцогч ТШЗ-ны 16-д заасан ерөнхий шаардлагыг хангасан болохыг нотлох баримт бичиг;

13.2.5. тендерт оролцогчийн чадавх, туршлага ТШЗ-ны 17, 18, 19-д заасан шаардлага, шалгуур үзүүлэлтийг хангахыг нотлох баримт бичиг;

13.2.6. санал болгож буй үйлчилгээ ТШЗ-ны 20-д заасан шаардлагад нийцсэнийг нотлох баримт бичиг;

13.2.7. ТШЗ-ны 21-д заасан үйлчилгээ үзүүлэх төсөв;

13.2.8. ТШЗ-ны 21.5-д заасан тохиолдолд холбогдох тайлбар;

13.2.9. Түншлэлээр, эсхүл туслан гүйцэтгэгчтэй бол холбогдох гэрээ.

13.3. Оролцогч өөрийн тендерийн бүх баримт бичиг, мэдээллийн хүчинтэй байдлыг нягтлах үүрэгтэй бөгөөд үнэн зөвийг захиалагчийн өмнө хариуцна.

13.4. Оролцогч хуулийн 22.7, 22.10-т заасныг үндэслэн тендерийн баталгаа хүргүүлж, үйлчилгээний хураамж төлснөөр тендер илгээнэ.

14. Тендерийн жишиг маягтууд

14.1. Оролцогч V бүлэгт заасан маягтын мэдээллийг хуулийн 21.1.3-т зааснаар цахим системд үүсгэсэн маягтад бөглөж, илгээнэ.

15. Хувилбарт санал

15.1. Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан бол хуулийн 11.10-т заасан шаардлагад нийцэх хувилбарт саналыг тендерийн хамт ирүүлж болно.

16. Ерөнхий шаардлагыг магадлах баримт бичиг

16.1. Оролцогчийн ерөнхий шаардлага хангасан эсэхийг дараах баримт бичгээр магадлана. Үүнд:

16.1.1. ТШЗ-ны 14.1-д заасны дагуу бөглөж ирүүлсэн V бүлгийн Маягт 1.

16.1.2. Ерөнхий шаардлагыг хангасан эсэхийг магадлахтай холбоотой ирүүлэх бусад баримт бичгийг хуулийн 7 дугаар зүйлд нийцүүлэн өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

16.2. Гадаадын этгээд нь үүсгэн байгуулагдсан, эсхүл

оршин суугаа улсын төрийн эрх бүхий байгууллагаас гаргасан дараах баримт бичиг, эсхүл түүнтэй адилтгах баримт бичгийг ирүүлнэ:

16.2.1. хуулийн этгээд бол улсын бүртгэлийн гэрчилгээ, түүнийг итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрхтэй этгээдийг тодорхойлох баримт бичиг;

16.2.2. гадаадын иргэн, харьяалалгүй хүн бол паспорт, түүнийг орлох баримт бичиг;

16.2.3. тендер шалгаруулалт зарласнаас хойших өдрийн байдлаар тухайн улсын хуулиар татварын хугацаа хэтэрсэн өргүй болохыг нотлох баримт бичиг.

16.3. Захиалагч оролцогчийн ерөнхий нөхцөлийг магадлах зорилгоор зөвхөн ТШЗ-ны 16.1, 16.2.2-т заасан баримт бичгээс бусад баримт бичгийг ирүүлэхийг оролцогчоос шаардахгүй ба шаардлагатай бусад нөхцөлийг оролцогчийн ирүүлсэн мэдэгдэл, хуулийн 15.2-т заасан мэдээлэлд үндэслэн магадална.

16.4. Түншлэлийн гишүүн тус бүр ТШЗ-ны 16.1, 16.2-т заасан баримт бичиг ирүүлнэ.

17. Чадавхын болон туршлагын шаардлага

17.1. Захиалагч ТШЗ-ны 18, 19-д заасан чадавхын болон туршлагын шаардлага тогтооход хуулийн 15 дугаар зүйлийг баримтална.

17.2. Хуулийн 15.2-т заасан цахим системээр дамжуулан шалгах боломжтой, олон нийтэд нээлттэй мэдээллийг нотлох баримтаар ирүүлэхгүй.

17.3. Түншлэлийн хувьд төлөөлөх эрх бүхий гишүүн, гишүүн хамтдаа ТШЗ-ны 18, 19-д заасан чадавхын болон туршлагын шаардлагыг бүрэн хангасан байна.

17.4. Түншлэлийн төлөөлөх эрх бүхий гишүүн ТШЗ-ны 18, 19-д чадавхын болон туршлагын шаардлагын 40-аас дээш хувийг, түншлэлийн гишүүн тус бүр 25 ба түүнээс дээш хувийг хангасан байна.

17.5. Туслан гүйцэтгэгч нь энэ зүйлд заасан шаардлага, шалгуур үзүүлэлтийн өөрт холбогдох хэсгийг хангаж байгааг нотлох баримт бичгийг тендерт ирүүлнэ.

18. Санхүүгийн чадавхын шаардлагыг хангах нотлох баримт

18.1. Хуулийн 16.5-д зааснаар оролцогч өгөгдлийн хүснэгтэд заасан санхүүгийн чадавхын шаардлага хангасан байна.

18.2. Санхүүгийн чадавхын шаардлагыг хангах нотлох баримт ирүүлэхийг захиалагч шаардах бол хуулийн 16.2, 16.4-т заасан баримт бичгээс сонгож өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

18.3. Оролцогчийн дансны мэдээлэл, түүний үлдэгдлийн талаар харилцагч банкны мэдэгдлээс бусад банк, санхүүгийн байгууллагын мэдэгдлийг оролцогчийн санхүүгийн чадавхыг хянан үзэхэд харгалзан үзэхгүй. Захиалагч энд зааснаас бусад асуудлаар харилцагч банкны тодорхойлолт ирүүлэхийг шаардахгүй.

18.4. Монгол Улсын хуулийн этгээдийн банк, санхүүгийн байгууллагад тендер шалгаруулалт зарласнаас хойших өдрийн байдлаар хугацаа хэтэрсэн зээлийн өртэй эсэх

талаар лавлагааг Зээлийн мэдээллийн тухай хуулийн 4.1.5-д заасан этгээдээс цахим системээр авч, тендерт ирүүлэх ба уг асуудлаар банк, санхүүгийн байгууллагаас лавлагаа ирүүлэхийг шаардахгүй.

19. Техникийн чадавх болон туршлагын шаардлагыг хангах нотлох баримт

19.1. Хуулийн 17.4-т зааснаар оролцогч өгөгдлийн хүснэгтэд заасан техникийн чадавх болон туршлагын шаардлагыг хангасан байна.

19.2. Техникийн чадавх болон туршлагын шаардлагыг хангах нотлох баримт ирүүлэхийг захиалагч шаардах бол хуулийн 17.2.1, 17.2.3, 17.2.4-т заасан баримт бичгээс сонгож өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

19.3. Үйлчилгээ үзүүлэхэд шаардлагатай зөвшөөрөл, эсхүл гэрчилгээ байгаа бол өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

19.4. ТШЗ-ны 19.3-т заасан тусгай зөвшөөрлийн шаардлагыг түншлэлийн гишүүн тус бүр хангасан байна. Хэд хэдэн зөвшөөрөл, гэрчилгээ шаардсан бол түншлэлийн гишүүд хамтдаа бүрэн хангасан байна.

20. Санал болгож буй үйлчилгээ шаардлагад нийцсэнийг нотлох баримт бичиг

20.1. Санал болгож буй үйлчилгээ нь III бүлэгт заасан техникийн тодорхойлолт, тавигдах шаардлагад нийцсэнийг нотлох баримтыг тендерт ирүүлнэ.

20.2. III бүлэгт заасан техникийн тодорхойлолтын аль нэг зүйлээс зөрүүтэй, орхигдуулсан бол энэ тухай тайлбарыг ирүүлнэ.

20.3. Үйлчилгээ үзүүлэхтэй холбоотойгоор тендер шалгаруулалтад оролцох эрхээ хязгаарлуулсан этгээдээс бараа, үйлчилгээ авахаар санал болгосон бол шаардлагад нийцэхгүй гэж үзнэ.

21. Тендерийн үнэ ба үнийн хөнгөлөлт

21.1. Оролцогчийн санал болгож буй үнэ, үнийн хөнгөлөлт нь энэ зүйлд заасан шаардлагад нийцсэн байна.

21.2. Үнийн задаргаанд тусгайлан тусгасан эсэхээс үл хамааран тендерийн үнэд хуулийн 27.13-т заасан зардлыг багтсанд тооцно.

21.3. Үнийн хөнгөлөлт санал болговол үнийн хөнгөлөлт тооцсоны дараах үнийг "тендерийн үнэ" гэж үзнэ.

21.4. Хууль болон өгөгдлийн хүснэгтэд өөрөөр заагаагүй бол оролцогчийн санал болгосон үнэ нь гэрээний хэрэгжилтийн явцад тогтмол байх бөгөөд тохируулга хийхгүй. Тохируулга хийх нөхцөлтэй үнэ санал болгосон тендерийг шаардлага хангаагүй гэж үзнэ. Өгөгдлийн хүснэгтэд үнийн тохируулга хийхийг зөвшөөрсөн тендер шалгаруулалтад тогтмол үнэ санал болгосон тендер ирүүлсэн нь тендерээс татгалзах үндэслэл болохгүй ба үнийн тохируулга нь гэрээний хэрэгжилтийн явцад тэгтэй тэнцүү гэж үзнэ.

21.5. Хуулийн 21.5-д заасан тохиолдолд тендер шалгаруулалтын оролцогчийн тендерийн үнэ төсөвт өртгийн 80 хувиас доош бол уг үнэ нь үйлчилгээний хамрах хүрээ, чанар болон гүйцэтгэлд сөрөг нөлөө үзүүлэхгүй талаар үндэслэл бүхий тайлбарыг тендерт

ирүүлнэ.

22. Тендерийн валют

22.1. Монгол Улсын олон улсын гэрээ болон хууль тогтоомжид өөрөөр заагаагүй бол тендерийн үнийг Төлбөр тооцоог үндэсний мөнгөн тэмдэгтээр гүйцэтгэх тухай хуулийн 4.1, 4.2-т заасны дагуу үндэсний мөнгөн тэмдэгт төгрөгөөр илэрхийлэхээр заана.

23. Тендер хүчинтэй байх хугацаа

23.1. Оролцогч хуулийн 21.1.1-д заасны дагуу тендер нээснээс хойш өөрийн тендер хүчинтэй байх хугацааг ажлын 30-аас багагүй өдөр байхаар маягт 1-д заана.

23.1. Захиалагч хуулийн 28.8-д зааснаар тендер хүчинтэй байх хугацаа сунгах хүсэлт гаргасан бол оролцогч өөрийн ТШЗ-ны 23.1-д заасан хугацааг сунгаж болно.

23.2. Оролцогч тендерийн хүчинтэй байх хугацааг сунгасан бол ТШЗ-ны 24-т заасан тендерийн баталгааны хүчинтэй байх хугацаа мөн адил тендерийн баталгааны нөхцөлийн дагуу сунгагдахыг баталгаа гаргагч болон оролцогч хариуцна.

23.3. Хуулийн 32.5-д зааснаар тендер шалгаруулалтыг урьдчилан зохион байгуулж буй тохиолдолд оролцогчийн тендерийн хүчинтэй байх хугацаа нь тухайн ажлын санхүүжилтийн эх үүсвэр батлагдсаны дараа гэрээ байгуулах хүртэл хугацаанд хүчинтэй байхаар заана.

24. Тендерийн баталгаа

24.1. Захиалагч хуулийн 14.1-д заасан тохиолдолд төсөвт өртгийн 0.5 хувиар тооцсон "Худалдан авах ажиллагаанд баталгаа гаргах, орлого болгох журам"-д нийцсэн тендерийн баталгаа ирүүлэхийг өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

24.2. Хуулийн 14.6-д зааснаар дараах тохиолдолд тендерийн баталгааг хуульд заасан хувь, хэмжээгээр улсын орлого болгоно. Үүнд:

24.2.1. ТШЗ-ны 23-т заасан тендер хүчинтэй байх хугацаа дуусахаас өмнө өөрийн тендерээс бүхэлд нь, эсхүл хэсэгчлэн татгалзсан;

24.2.2. гэрээ байгуулах эрх авсан оролцогч гэрээ байгуулах, эсхүл гүйцэтгэлийн баталгаа ирүүлээгүй;

24.2.3. Захиалагчийн шийдвэртэй холбогдуулан Сангийн яаманд гаргасан гомдлыг бүхэлд нь үндэслэлгүй гэж шийдвэрлэсэн.

24.3. Тендер шалгаруулалтыг багцад хуваасан бол тендерийн баталгааг багц тус бүрд ирүүлнэ.

24.4. Түншлэлийн хувьд түүнийг төлөөлөх эрх бүхий гишүүн тендерийн баталгааг ирүүлнэ.

Г. ТЕНДЕР ИЛГЭЭХ, НЭЭХ

25. Тендер баталгаажуулах, илгээх

25.1. Тендерийг хуулийн 22.1-д зааснаар баталгаажуулан, тендерийн баталгаа шаардсан тохиолдолд тендерийн баталгааг ТШЗ 24-т зааснаар илгээнэ.

25.2. ТШЗ-ны 25.1-д заасны дагуу баталгаажуулсан этгээд оролцогчийг итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрх бүхий этгээд бол итгэмжлэл ирүүлэх шаардлагагүй.

25.3. Оролцогчийг итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрх бүхий этгээд тендерийг тоон гарын үсгээр баталгаажуулсан бол

V бүлэгт заасан маягтыг ТШЗ-ны 25.1-д зааснаар тамга, тэмдгээр баталгаажуулсан гэж үзнэ. Энэ тохиолдолд маягтыг баталгаажуулахтай холбоотой итгэмжлэл үйлдэх, хуулийн этгээдийн тамга, тэмдгээр баталгаажуулахыг шаардахгүй.

25.4. Оролцогч хуулийн 22.5-д заасан хүний эмзэг мэдээлэлд хамаарах мэдээллийг ил болгохгүйгээр илгээх бол хуулийн 22.6.3-т заасан мэдэгдлийг V бүлгийн 07-ын дагуу нууцлахгүйгээр ирүүлнэ.

25.5. Хуулийн 22.6-д заасан баримт бичиг, мэдээллийг заавал ил болгож илгээх ба ТШЗ-ны 25.4-т заасан нь тус баримт бичгүүдэд хамаарахгүй. Захиалагч тухайн тендер шалгаруулалтад нэмэлтээр ил болгох баримт бичгийг өгөгдлийн хүснэгтэд заах ба уг баримт бичиг хүний эмзэг мэдээлэл хамаарах бол мэдээллийн эзний зөвшөөрлийг авсны үндсэн дээр тендер илгээнэ.

26. Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаа

26.1. Тендер хүлээн авах эцсийн хугацааг өгөгдлийн хүснэгтэд заана. Огноо, цагийг цахим системийн серверийн цагаар тооцно.

26.2. Захиалагч тендерийн нээлтийг цахим системээр өгөгдлийн хүснэгтэд заасан огноо, цагт зохион байгуулна. Тендерийн нээлтэд оролцогч, эсхүл түүний төлөөлөгч байлцах эрхтэй.

Д. ЗАХИАЛАГЧ ШИЙДВЭР ГАРГАХ

27. Тендерийн талаар тодруулга авах

27.1. Захиалагч тендерийн талаар тодруулга авах тохиолдолд хуулийн 25 дугаар зүйлд заасан журмыг баримтална.

28. Тендерийг шаардлагад нийцсэн эсэхийг хянан үзэх

28.1. Тендерийг хянан үзэхэд хуулийн 26 дугаар зүйлд заасан журам, ТШЗ-ны 13-т заасан тендерийн иж бүрдэл, холбогдох мэдээллийн сангаас илгээсэн мэдээлэл, оролцогч болон түүний тендерийн талаар авсан тайлбар, тодруулгад үндэслэн хянан үзнэ.

29. Тендерийг үнэлэх

29.1. Захиалагч тендерийг хуулийн 27 дугаар зүйл, Сангийн сайдын "Тендер үнэлэх, давуу эрх олгох аргачлал, заавар"-ын дагуу үнэлж, харьцуулна.

30. Арифметик алдааг залруулах

30.1. Тендерийн үнийн арифметик алдааг "Тендер үнэлэх, давуу эрх олгох аргачлал, заавар"-т зааснаар залруулна.

30.2. ТШЗ-ны 30.1-д заасны дагуу арифметик алдааг залруулсан тухай мэдээллийг оролцогчид хүргүүлнэ.

31. Үнэлгээнд харгалзах шалгуур үзүүлэлт

31.1. Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан бол IV бүлэгт заасан үнэлгээнд харгалзах шалгуур үзүүлэлтийг мөнгөөр илэрхийлж, харьцуулах үнийг хийсвэрээр нэмэгдүүлнэ.

32. Тендерийн харьцуулах үнийг тодорхойлох

32.1. Тендерийн харьцуулах үнийг тодорхойлоход дараах дарааллыг баримтална:

32.1.1. ТШЗ-ны 21.1-д зааснаар санал болгосон тендерийн үнийг тогтоох;

32.1.2. ТШЗ-ны 21.3-д заасны дагуу санал болгосон

үнийн хөнгөлөлт тооцох;

32.1.3. ТШЗ-ны 30.1-д заасны дагуу тендерийн үнэд хийсэн арифметик алдааг залруулах;

32.1.4. ТШЗ-ны 29.1.1, 29.1.2, 29.1.3-т заасан үнийг шаардлагатай бол ТШЗ-ны 22.1-д заасан валютад хөрвүүлэх;

32.1.6. ТШЗ-ны 31.1-д заасан үнэлгээнд харгалзах шалгуур үзүүлэлтийг мөнгөөр илэрхийлж тооцох.

32.2. ТШЗ-ны 1.2-т заасны дагуу хоёр ба түүнээс дээш багцтай тендер шалгаруулалтад хэд хэдэн багцад хамтад нь хамгийн бага харьцуулах үнэ санал болгосон тендерийг тодорхойлох, түүнд санал болгосон үнийн хөнгөлөлтийг тооцохдоо дараах аргачлалыг баримтална:

32.2.1. багц тус бүрийн хамгийн бага харьцуулах үнэтэй тендерийг сонгох;

32.2.2. хоёр ба түүнээс дээш багцад гэрээ байгуулах эрх авсан тохиолдолд үнийн хөнгөлөлт үзүүлэхээр санал болгосон тендерийн үнээс уг үнийн хөнгөлөлтийг тендер илгээх маягтад тодорхойлсон аргачлалын дагуу тооцсоны дараа шаардлагатай бол түүний харьцуулах үнийг дахин тодорхойлно. Ийнхүү тодорхойлохдоо хоёр ба түүнээс дээш багцад хамгийн бага харьцуулах үнэтэй тендер ирүүлсэн этгээд нь ТШЗ-ны 34-д зааснаар дахин магадлахад шаардлага хангаж байхыг шаардана;

32.2.3. дээрх үнэлгээг хийсний дараа тендерийн харьцуулах үнэд үндэслэн захиалагч гэрээ байгуулах эрхийг нэг багцад, хэд хэдэн багцад, эсхүл бүх багцад олгох хувилбаруудыг тооцож, гэрээний үнийн нийлбэр нь хамгийн бага байх хувилбарыг сонгох.

32.3. ТШЗ-ны 15.1-д зөвшөөрсний дагуу хувилбарт санал ирүүлсэн тендер "хамгийн сайн" гэж үнэлэгдсэн бол түүний хувилбарт саналыг хянан үзэж, үнэлнэ.

32.4. ТШЗ-ны 32.3-т зааснаар тендерийн саналын хувилбарыг хянан үзэх, үнэлэхэд үндсэн тендерийг үнэлсэн журмыг баримтална.

33. Тендерийг эрэмбэлэх

33.1. Захиалагч тендерүүдийг эрэмбэлэхэд хуулийн 27.5, 27.6-д заасныг баримтална.

34. Оролцогчийн чадавхыг дахин магадлах

34.1. Захиалагч хэд хэдэн багцад хамгийн сайн үнэлэгдсэн тендер ирүүлсэн оролцогчийг тэдгээр багцад заасан гэрээний үүрэг гүйцэтгэх чадавхтай эсэхийг, мөн санал болгосон хүний нөөц, тоног төхөөрөмжийн мэдээлэл өөр бусад төсөл, арга хэмжээний мэдээлэлтэй давхацсан тохиолдолд дахин магадална.

II БҮЛЭГ. ӨГӨГДЛИЙН ХҮСНЭГТ

- 34.2. ТШЗ-ны 34.1-д заасны дагуу дахин магадлахад зөвхөн ТШЗ-ны 18.1-д заасан санхүүгийн чадавх, ТШЗ-ны 19.1-д заасан техникийн чадавх, туршлага, гэрээний үүрэг гүйцэтгэх чадавхын шаардлага, шалгуур үзүүлэлтийг хангах эсэхийг тендер хянан үзэхэд ашигласан баримт бичиг, мэдээлэлд үндэслэнэ.
- 34.3. Оролцогчийн чадавхыг дахин магадалж, хуулийн 27.10-т зааснаар гэрээ байгуулах эрх олгоно.

Е. МЭДЭГДЭЛ ХҮРГҮҮЛЭХ, ГЭРЭЭ БАЙГУУЛАХ

- 35. Мэдэгдэл хүргүүлэх** 35.1. Захиалагч хуулийн 28 дугаар зүйлд заасан шийдвэрийг хуулийн 24.1-д зааснаар ажлын 15 өдрийн дотор гаргаж, оролцогчдод мэдэгдэнэ.
- 36. Гүйцэтгэлийн баталгаа** 36.1. Хуулийн 42.1-д заасан тохиолдолд гэрээ байгуулах эрх авсан оролцогч тухайн төсвийн жилд санхүүжих дүнгийн гурван хувийн үнийн дүнтэй гүйцэтгэлийн баталгааг захиалагчаас шаардсан хугацааны дотор ирүүлнэ.
- 36.2. Гүйцэтгэлийн баталгаа, урьдчилгаа төлбөрийн баталгааг "Худалдан авах ажиллагаанд баталгаа гаргах, орлого болгох журам"-д нийцүүлэн гаргана.
- 37. Урьдчилгаа төлбөр** 37.1. Гэрээг хэрэгжүүлж эхлүүлэхтэй холбогдох зардалд урьдчилгаа төлбөр олгохгүй.
- 38. Гэрээнд гарын үсэг зурж баталгаажуулах** 38.1. Захиалагч VI бүлгийн гэрээний нөхцөлийн гэрээ баталгаажуулах маягыг түүнд заасан зааврын дагуу шаардлагатай хэсгийг эцэслэн нөхөж, оролцогчид хүргүүлнэ.
- 38.2. Захиалагч тендер шалгаруулалтын үр дүнд нийлүүлэгчтэй гэрээ байгуулахад тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн VI бүлэг дэх гэрээний нөхцөлийг баримтална.
- 38.3. Шалгарсан оролцогч ТШЗ-ны 38.1-д зааснаар ирүүлсэн гэрээнд гарын үсэг зурж, баталгаажуулан захиалагчаас шаардсан хугацааны дотор хүргүүлнэ.
- 38.4. Захиалагч хуулийн 30.4-т зааснаар ажлын 10 өдрийн дотор гэрээг баталгаажуулаагүй бол гэрээ байгуулах шийдвэрт заасан нөхцөлөөр гэрээ байгуулсанд тооцогдоно.
- 39. Тендер шалгаруулалтын гомдол** 39.1. Хууль болон Сангийн сайдын баталсан "Тендер шалгаруулалтын гомдол хянан шийдвэрлэх журам"-ын дагуу гомдлыг хянан шийдвэрлэнэ.

| | |
|--------------------------|---|
| ТШЗ-ны холбогдох заалт | А. ЕРӨНХИЙ ЗҮЙЛ |
| ТШЗ 1.1 | Захиалагч: “Автотээврийн үндэсний төв” ТӨҮГ |
| ТШЗ 1.1 | <i>Тендер шалгаруулалтын нэр: Мэдээллийн суурь систем, програм хангамж хөгжүүлэх ажил</i> |
| ТШЗ 1.1 | Тендер шалгаруулалтын зарлалын дугаар: АТҮТ/20240103010 |
| ТШЗ 1.2 | Тендер шалгаруулалт нь дараах нэр, дугаар бүхий багцуудаас бүрдэнэ: Багцгүй |
| ТШЗ 1.3 | Тендер шалгаруулалтыг урьдчилан зохион байгуулж байгаа эсэх: “Үгүй” |
| ТШЗ 2.1 | Санхүүжилтийн эх үүсвэр нь: Өөрийн хөрөнгө |
| ТШЗ 2.1 | Нийт төсөвт өртөг: 665,000,000 төгрөг /Зургаан зуун жаран таван сая/ |
| Б. АГУУЛГА | |
| ТШЗ 9.1 | <p>Тендер шалгаруулалтын баримт бичгийг тодруулах хүсэлтийг захиалагчид хүргүүлэх хаяг:</p> <p>Хүлээн авагчийн нэр: Хууль эрх зүйн тасгийн хөрөнгө оруулалт хариуцсан мэргэжилтэн Д.Пүрэвдагва</p> <p>Хаяг: Улаанбаатар хот, Хан-Уул дүүрэг, 3-р хороо, Чингисийн өргөн чөлөө, Ариг банкны байр “Автотээврийн үндэсний төв” ТӨҮГ</p> <p>Утасны дугаар: 70070021-2</p> <p>Цахим шуудангийн хаяг: [purevdagva@teeever.gov.mn]</p> <p>Тендерийн баримт бичигтэй холбоотой тодруулга, нэмэлт мэдээлэл авах хүсэлтийг Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн 19.1-д заасны дагуу www.tender.gov.mn-д тоон гарын үсгээр баталгаажуулан цахимаар гаргах.</p> |
| ТШЗ 10.1 | Тендер ирүүлэхийн өмнөх уулзалт зохион байгуулах эсэх: “Тийм” |
| ТШЗ 10.3 | Улаанбаатар хот, Хан-Уул дүүрэг, 3-р хороо, Чингисийн өргөн чөлөө, Ариг банкны байр, 3 давхар, хурлын заал, 2024 оны 09 дүгээр сарын 09-ний өдрийн 10 цаг 00 минут |
| В. ТЕНДЕР БЭЛТГЭХ | |
| ТШЗ 12.1 | Тендер шалгаруулалтын хэл: Монгол хэл |
| ТШЗ 15.1 | Хувилбарт санал ирүүлэхийг: “Зөвшөөрөхгүй” |

| ТШЗ 16.1.2 | <p>Ерөнхий шаардлагыг магадлахад шаардагдах бусад баримт бичиг: "Шаардана"</p> <ol style="list-style-type: none"> ТШББ-ийн V дугаар бүлэг дэх маягтуудын мэдээллийг хуулийн 21.1.3-т зааснаар цахим системд үүсгэсэн маягтад бөглөж, илгээнэ. Оролцогч, түншлэгч нь тендер шалгаруулалт зарласнаас хойш хугацаанд цахим системтэй холбогдсон мэдээллийн сангаас дараахь мэдээллүүдийг цахим системээр дамжуулан татан авч, тендер хүлээн авах эцсийн хугацаанаас өмнө уг цахим системийн холбогдох хэсэгт зааварчилгааны дагуу холбон баталгаажуулж илгээнэ. Үүнд: <ul style="list-style-type: none"> Хуулийн этгээдийн лавлагаа Татвар, нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тодорхойлолт, Шүүхийн шийдвэрээр иргэн, хуулийн этгээдэд өр, төлбөртэй эсэх тодорхойлолт, Санхүүгийн тайлангийн мэдээлэл | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|--|-------------|---|-------------|--------------------|---|------------------|---|---|---|-------------------|---|---|---|-------------------|---|---|
| ТШЗ 18.1 | <p>Санхүүгийн чадавхын шаардлага: "Шаардана"</p> <ol style="list-style-type: none"> Борлуулалтын орлогын хэмжээ: Борлуулалтын хэмжээ: Сүүлийн 3 жил буюу 2021, 2022, 2023 оны аль нэг жилд борлуулалтын орлогын хэмжээ нь батлагдсан төсвийн 50 хувиас багагүй байх. Оролцогчийн санхүүгийн чадавхыг хянан үзэхэд үндэслэл болгох санхүүгийн тайлангийн хугацаа: 2021, 2022, 2023 он /Санхүүгийн тайлангийн хуулбар хувийг ирүүлэх шаардлагагүй бөгөөд цахим системээс шалгана./ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ТШЗ 18.2 | <p>Санхүүгийн чадавхыг хянан үзэхэд үндэслэл болгох баримт бичиг:</p> <ol style="list-style-type: none"> Монгол Улсын хуулийн этгээдийн банк, санхүүгийн байгууллагад тендер шалгаруулалт зарласнаас хойших өдрийн байдлаар хугацаа хэтэрсэн зээлийн өртэй эсэх талаар Зээлийн мэдээллийн тухай хуулийн 4.1.5-д заасан этгээдийн лавлагаа; | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ТШЗ 19.1 | <p>Техникийн чадавх болон туршлагын шаардлага: "Шаардана"</p> <p>1. Үйлчилгээ үзүүлэх хүний нөөц: "Шаардана"</p> <table border="1" data-bbox="507 1435 1445 1915"> <thead> <tr> <th data-bbox="515 1447 563 1496">№</th> <th data-bbox="571 1447 746 1496">Албан тушаал</th> <th data-bbox="754 1447 866 1496">Ажилтны тоо</th> <th data-bbox="874 1447 1437 1496">Мэргэжил, туршлага</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="515 1507 563 1686">1</td> <td data-bbox="571 1507 746 1686">Ахлах хөгжүүлэгч</td> <td data-bbox="754 1507 866 1686">1</td> <td data-bbox="874 1507 1437 1686">Томоохон төсөл хэрэгжүүлэхэд уг чиглэлээр ажиллаж байсан туршлагатай. Програмчлал, системийн суурь мэдлэг сайтай, үүлэн технологи, микро сервесийн талаар өндөр түвшний мэдлэг туршлагатай.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="515 1697 563 1787">2</td> <td data-bbox="571 1697 746 1787">Системийн шинжээч</td> <td data-bbox="754 1697 866 1787">3</td> <td data-bbox="874 1697 1437 1787">Төсөл хэрэгжүүлж ажиллаж байсан туршлагатай. Баримт бичиг боловсруулах, тайлагнах өндөр чадвартай</td> </tr> <tr> <td data-bbox="515 1798 563 1915">3</td> <td data-bbox="571 1798 746 1915">Системийн инженер</td> <td data-bbox="754 1798 866 1915">2</td> <td data-bbox="874 1798 1437 1915">Linux үйлдийн систем суулгах, тохируулах, удирдах ахисан түвшний мэдлэгтэй. Kubernetes cluster, API gateway зохион байгуулж байсан туршлагатай.</td> </tr> </tbody> </table> | № | Албан тушаал | Ажилтны тоо | Мэргэжил, туршлага | 1 | Ахлах хөгжүүлэгч | 1 | Томоохон төсөл хэрэгжүүлэхэд уг чиглэлээр ажиллаж байсан туршлагатай. Програмчлал, системийн суурь мэдлэг сайтай, үүлэн технологи, микро сервесийн талаар өндөр түвшний мэдлэг туршлагатай. | 2 | Системийн шинжээч | 3 | Төсөл хэрэгжүүлж ажиллаж байсан туршлагатай. Баримт бичиг боловсруулах, тайлагнах өндөр чадвартай | 3 | Системийн инженер | 2 | Linux үйлдийн систем суулгах, тохируулах, удирдах ахисан түвшний мэдлэгтэй. Kubernetes cluster, API gateway зохион байгуулж байсан туршлагатай. |
| № | Албан тушаал | Ажилтны тоо | Мэргэжил, туршлага | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Ахлах хөгжүүлэгч | 1 | Томоохон төсөл хэрэгжүүлэхэд уг чиглэлээр ажиллаж байсан туршлагатай. Програмчлал, системийн суурь мэдлэг сайтай, үүлэн технологи, микро сервесийн талаар өндөр түвшний мэдлэг туршлагатай. | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Системийн шинжээч | 3 | Төсөл хэрэгжүүлж ажиллаж байсан туршлагатай. Баримт бичиг боловсруулах, тайлагнах өндөр чадвартай | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Системийн инженер | 2 | Linux үйлдийн систем суулгах, тохируулах, удирдах ахисан түвшний мэдлэгтэй. Kubernetes cluster, API gateway зохион байгуулж байсан туршлагатай. | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|------|--------------------------------------|----|--|
| 4 | Аюулгүй байдлын мэргэжилтэн | 1 | Мэдээллийн аюулгүй байдал чиглэлээр ажилласан туршлагатай эсвэл мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдаж төгссөн гэрчилгээтэй байна. |
| 5 | Мэдээллийн сангийн зохион байгуулагч | 1 | MySQL cluster зохион байгуулах, tuning хийх, аюулгүй байдлыг хангах чадвартай. Өгөгдлийг урт хугацааны өсөлтийг тооцох, түүнд тохирсон хариу аргачлалыг эзэмшсэн байх. |
| 6 | FrontEnd дизайнер | 1 | Компьютерын дизайн чиглэлээр мэргэшсэн, дизайн зургийн мэдрэмжтэй байх. |
| 7 | Програм хөгжүүлэгч | 4 | goLang, React JS технологи дээр систем хөгжүүлж байсан туршлагатай. |
| 8 | Front-end хөгжүүлэгч | 4 | Flutter, React native фреймвок дээр ажиллаж байсан туршлагатай. |
| 9 | Mobile хөгжүүлэгч | 2 | Flutter framework технологи ашиглан хөгжүүлэлт хийж байсан туршлагатай байна. |
| 10 | DevOps инженер | 1 | CI/CD автоматжуулалтыг бие даан нэвтрүүлэх хэмжээний мэдлэг, туршлагатай байна. |
| 11 | Систем тестлэгч | 1 | Автомат тестэр болон кодчиллын түвшний тест хийх мэдлэг чадвартай байна. |
| Нийт | | 21 | |

Дээрх ажилтнууд нь мэдээллийн технологийн чиглэлээр бакалавр болон түүнээс дээш зэрэгтэй байна. Дээрх заалтад дизайнер хамаарахгүй байж болно. Үйлчилгээ үзүүлэх хүний нөөцийн мэдээллийг тендерийн баримт бичгийн V дугаар бүлгийн 10 дугаар маягтын дагуу бэлтгэж ирүүлнэ. Нийт ажилтнуудын 30 хувиас доошгүй хувь нь тухайн байгууллагын үндсэн ажилтан байх бөгөөд бусад мэргэжилтнүүдийн хувьд гүйцэтгэгчтэй төслийн хугацаанд ажиллахаар гэрээ байгуулсан байж болно.

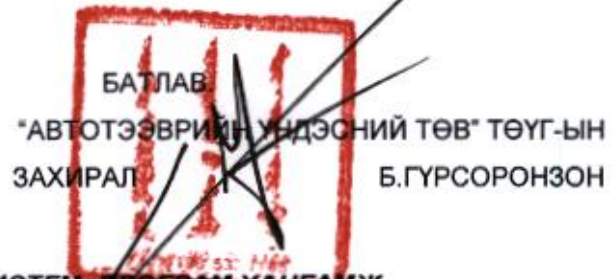
2. Үйлчилгээ үзүүлэхэд ашиглагдах үндсэн тоног төхөөрөмж, техник хэрэгсэл: **"Шаардахгүй"**
3. Ижил төстэй үйлчилгээ үзүүлсэн туршлага: **"Шаардана" Багийн гишүүд төсөл дээр оролцох чиглэлийн туршлагын мэдээллийг заавал баримтаар нотлоно. Үүнд:**

| № | Шаардлага | Нотлох баримт |
|---|-----------|--|
| 1 | Мэргэжил | Бакалавр болон түүнээс зэрэгтэй диплом |
| 2 | Туршлага | Байгууллагын тодорхойлолт, тухайн байгууллагад үндсэн ажилтнаар ажиллаж байсан бол нийгмийн даатгалын төлөлтийн лавлагаа, хэрвээ хувь хүн, хуулийн этгээд, төсөл хөтөлбөрт гэрээгээр ажил гүйцэтгэж байсан бол гэрээний хуулбарыг ажил байдлын тодорхойлолтын хамт ирүүлнэ. Тодорхойлолтын үнэн зөвийг тодорхойлолт гаргаж өгсөн байгууллага болон тендер оролцогч этгээд хамтдаа хариуцна. Тухайн гүйцэтгэх ажил үүргийн хүрээнд олон улсад хүлээн зөвшөөрөгдсөн сертификаттай тохиолдолд тодорхойлолт ирүүлэхгүй байж болно. |

| | |
|----------|--|
| | <ol style="list-style-type: none"> 4. Хэрэгжүүлж байгаа, хэрэгжүүлэх эрх авсан гэрээний талаарх шаардлага: "Шаардана" Гэрээ болон ажиллах хүчний мэдээллийг дэлгэрэнгүй ирүүлнэ. Хуулийн этгээд хувьд 100 саяас дээш гэрээний үнийн дүнтэй ажлын гүйцэтгэл нь 70 хувиас доош гүйцэтгэлтэй бол тухайн тендерээс татгалзана. Дуусаагүй ажлын гүйцэтгэлийн хувийг захиалагч байгууллагаас албан бичгээр авч ирүүлнэ. 5. Техникийн чадавх болон туршлагын шалгуур үзүүлэлт, шаардлагыг хангахыг нотлох бусад шаардлага: "Шаардана" Ажлын даалгаварт тусгагдсан чадавх болон туршлагын шалгуур үзүүлэлт, шаардлагыг хангах нотлох баримтыг ирүүлнэ. 6. Үйлчилгээ үзүүлэх хуваарь, графикыг баталгаажуулж ирүүлнэ. /Гэрээ байгуулснаас хойш 120 хоногт багтаах/ 7. Үйлчилгээний баталгаат хугацаа 1 жил байх бөгөөд баталгаат хугацаанд гарсан доголдлыг өөрийн зардлаар шуурхай засварлах, арилгахыг зөвшөөрсөн албан бичиг ирүүлнэ. 8. Төсөл бүрэн хэрэгжиж дууссаны дараа програм хангамжийн оюуны өмчийг захиалагч талд хүлээлгэн өгөхийг хүлээн зөвшөөрсөн албан бичиг ирүүлнэ. |
| ТШЗ 19.2 | <p>Техникийн чадавх болон туршлагын шаардлагыг нотлох баримт бичиг: "Шаардана." Ажил гүйцэтгэх хүний нөөцийн шаардлагыг нотлох дараах бичиг баримт ирүүлнэ. Үүнд:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тендерт оролцогчийн үндсэн ажилтны мэдээллийг цахим систем дэх V бүлэгт заасан маягтаар зааварчилгааны дагуу санал болгоно. Цахим системээр санал болгоогүй тохиолдолд хянан үзэхгүй. Цахим системийн хэрэглэгчийн хөтөч цэсийн нийлүүлэгчийн гарын авлага хэсгээс зааварчилгаатай танилцана уу. 2. Үндсэн ажилтны сургууль төгссөн дипломын хуулбарыг ирүүлэх шаардлагагүй, төрийн мэдээлэл, солилцооны ХУР системээр дамжуулан Боловсрол, шинжлэх ухааны яамны мэдээллийн сангаас шалгана. (Тендерт оролцогч нь Төрийн үйлчилгээний нэгдсэн систем /e-mongolia/-д ажилтны дээд боловсролын дипломын мэдээлэл байршсан эсэхийг урьдчилан шалгах шаардлагатайг анхаарна уу.) Хэрэв санал болгож буй ажилтан нь гадаад улсад сургууль төгссөн бол дипломын хуулбарыг орчуулгын хамт ирүүлнэ. 3. Тендерт оролцогчийн үндсэн ажилтны нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн мэдээллийг цахим системээр дамжуулан шалгана. Үндсэн ажилтнууд сүүлийн 3 сарын НДШ-ийг төлсөн байна./ 4. Ажил үүргийн чиглэлийг нотлох мэргэшсэн гэрчилгээг тендерт хавсарган ирүүлнэ. 5. Тухайн ажлын гэрээний гүйцэтгэлд дээрх санал болгосон ажилтнаас өөр ажилтнаар ажил гүйцэтгүүлсэн тохиолдолд илт худал мэдээлэл бүхий тендер гэж үзэн эрхээ хязгаарлуулсан этгээдийн бүртгэлд хамруулах нөхцөл болохыг анхаарна уу. 6. Оролцогчийн туршлагыг харуулах заасан хугацаанд гүйцэтгэсэн ижил төстэй үйлчилгээ үзүүлсэн гэрээний талаар V бүлгийн маягтын дагуу бэлтгэсэн мэдээлэл; Сүүлийн 3 жил /2021, 2022, 2023 он/. |

| | |
|---|---|
| | <i>Тухайн жилийн аль нэг жилд батлагдсан төсөвт өртгийн үнийн дүнгийн 30 хувиас багагүй үнийн дүнтэй ижил төстэй үйлчилгээ үзүүлсэн гэрээ доод тал нь 1 удаа байна. Ижил төстэй үйлчилгээ гэдэгт "Мэдээллийн систем боловсруулах ажил" гэж ойлгоно. Гэрээ, гэрээ дүгнэсэн акт, гэрээний төлбөрийн дансны хуулгыг тус тус ирүүлнэ.</i> |
| ТШЗ 19.3 | Тусгай зөвшөөрөл/зөвшөөрөл: "Шаардахгүй" |
| ТШЗ 21.4 | Оролцогчийн санал болгосон үнийг гэрээний хэрэгжилтийн явцад: "Тохируулахгүй тогтмол байна" |
| ТШЗ 24.1 | Тендерийн баталгааны дүн: Тендерийн баталгааны дүн төсөвт өртгийн 0.5 хувь буюу 3,325,000 төгрөг /Гурван сая гурван зуун хорин таван мянга/ Тендерийн баталгаа нь тендер нээснээс хойш ажлын 30-аас доошгүй өдөр буюу захиалагч гүйцэтгэгчтэй гэрээ байгуулах хүртэл хугацаанд хүчинтэй байна. |
| Г. ТЕНДЕР ИЛГЭЭХ, НЭЭХ | |
| ТШЗ 25.5 | Оролцогчдод ил болох баримт бичгийн жагсаалт: 1. ТБОНӨХБАҮХАТХуулийн 22.5-д заасан үндэслэлээр ил болгохгүй баримт бичиг, мэдээлэл байгаа бол нууцалсан баримт бичиг, мэдээллийн жагсаалтыг "Маягт 12"-ын дагуу бөглөж ирүүлнэ. Нууцалсан хууль зүйн үдэслэлийг оновчтой тодорхойлсон байна. 2. Тендерийн баримт бичгийн V дугаар бүлгийн тендерийн жишиг маягтуудыг бөглөж баталгаажуулан ирүүлнэ. |
| ТШЗ 26.1 | Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаа нь: Огноо: 2024 оны 9 дүгээр сарын 16-ны өдөр Цаг: 09 цаг 00 минут |
| ТШЗ 26.2 | Тендерийн нээлтийг доор дурдсан хугацаанд цахим системээр хийх бөгөөд нээлтийн мэдээллийг оролцогч цахим системээр хүлээн авна. Огноо: 2024 оны 9 дугаар сарын 16-ны өдөр Цаг: 09 цаг 30 минут Тендер нээлтэд оролцох боломжтой газрын хаяг: Улаанбаатар хот, Хан-Уул дүүрэг, 3-р хороо, Чингисийн өргөн чөлөө, Ариг банкны байр "Автотээврийн үндэсний төв" ТӨҮГ, 105 тоот |
| Д. ТЕНДЕРИЙГ ХЯНАН ҮЗЭХ, ҮНЭЛЭХ | |
| ТШЗ 31.1 | Тендер үнэлэх үндсэн шалгуурыг харьцуулах үнээс өөрөөр тогтоох эсэх: "Үгүй" |
| Е. МЭДЭГДЭЛ ХҮРГҮҮЛЭХ, ГЭРЭЭ БАЙГУУЛАХ | |
| ТШЗ 36.1 | Шалгарсан оролцогч гүйцэтгэлийн баталгаа ирүүлэх эсэх: "Тийм" Гэрээ байгуулах эрх авсан оролцогч гэрээний үнийн дүнгийн гурван хувийн |

| | |
|-----------------|---|
| | үнийн дүнтэй гүйцэтгэлийн баталгааг захиалагчаас шаардсан хугацааны дотор ирүүлнэ. |
| ТШЗ 36.1 | Урьдчилгаа төлбөр олгох эсэх: “Үгүй” |



**МЭДЭЭЛЛИЙН СУУРЬ СИСТЕМ, ПРОГРАМ ХАНГАМЖ
ХӨГЖҮҮЛЭХ АЖЛЫН ДААЛГАВАР**

2024.08.15

ТӨСЛИЙН НЭР: Мэдээллийн суурь систем, програм хангамж боловсруулах ажил
САНХҮҮЖИЛТИЙН ЭХ ҮҮСВЭР: Өөрийн хөрөнгөөр

1. ЕРӨНХИЙ ЗҮЙЛ

Систем боловсруулахдаа Автотээврийн тухай хууль, Ачаа, зорчигч тээвэрлэлтийн дүрэм журам, олон улсын гэрээ, конвенц, Монгол улсын стандартууд, Төрийн цахим мэдээллийн санг бүрдүүлэх, ашиглах журам, мэдээллийн аюулгүй байдал, хувь хүн байгууллагын нууцтай холбоотой болон бусад хууль тогтоомжийг мөрдлөг болгоно.

Уг ажлын даалгавар нь хийгдэх ажлын ерөнхий цар хүрээг тоймлож гаргасан бөгөөд нарийвчилсан ажлын даалгаврыг боловсруулж харилцан тохиролцсоны үндсэн дээр гэрээг байгуулна.

2. ХАМРАХ ХҮРЭЭ

Авто тээврийн үйлчилгээ эрхлэгчид, автотээвэртэй холбоотой үйл ажиллагаа явуулдаг өмчийн бүх хэлбэрийн аж ахуйн нэгж байгууллагууд, иргэн, автотээврийн салбарын ажилтан албан хаагчид.

3. ГҮЙЦЭТГЭГЧ

Хуулийн этгээд:

Сүүлийн 3 доошгүй жил програм хангамж боловсруулах чиглэлээр үйл ажиллагаа явуулсан байх. Ижил төстэй томоохон мэдээллийн систем боловсруулж байсан туршлагатай. Туршлагын мэдээллийг захиалагчтай байгуулсан ажил гүйцэтгэсэн гэрээ, хүлээлцсэн актын хамт ирүүлэх.

Төслийн нарийвчилсан баримт бичиг боловсруулж, үе шатны хуваарийн дагуу нээлттэйгээр хамтран ажиллах, зохион байгуулалт сайтай, ажлын хариуцлага өндөртэй байна.

4. ХИЙГДЭХ АЖЛУУД

4.1 Гүйцэтгэх хугацаа, хэрэгжүүлэх технологи

| Д/д | Хийгдэх ажил | Front-end | Back-End | Хийгдэх хугацаа | Системийн шинжилгээ, зохиомж гаргах эсэх |
|-----|---|-----------|-----------------|-----------------|--|
| 1 | Мэдээллийн суурь систем боловсруулах | React JS | goLang | 90 хоног | Үгүй |
| | Танилт нэвтрэлтийн нэгсэн систем нэвтрүүлэх | | Open source SSO | | |

| | | | | | |
|---|---|----------|---|-----------|------|
| 2 | Тээврийн менежментийн нэгдсэн систем боловсруулах | React JS | Шинээр хөгжүүлэгдэх мэдээллийн суурь системийг ашиглана | 120 хоног | Тийм |
| 3 | Байршил тогтоогчийн /GPS/ мэдээлэл цуглуулах тайлагнах систем | React JS | | 40 хоног | Үгүй |
| 4 | Автотээврийн цахим архивийн систем боловсруулах | React JS | | 60 хоног | Тийм |
| 5 | Дотоод үйл ажиллагаанд зориулсан гар утасны аппликэйшн боловсруулах | Flutter | | 60 хоног | Тийм |

4.2 Хүний нөөцийн бүрэлдэхүүн, ур чадварын шаардалага

| Д/д | Мэргэжилтэн | Тоо | Гүйцэтгэх үүрэг | Ерөнхий шаардалага | Мэргэшил, туршлага |
|-----|-------------------|-----|--|---|---|
| 1 | Ахлах хөгжүүлэгч | 1 | Технологийн шийдлийг боловсруулах, төслийн хэрэгжилтийг технологийн түвшинд чиглүүлэх Хөгжүүлэгчдийн ур чадвар туршлагад тохируулан ажил хуваарилах, удирдан зохион байгуулах, хяналт тавих | Мэдээллийн технологийн чиглэлээр бакалавр болон түүнээс дээш зэрэгтэй. Багаар болон бие даан ажиллах, бусадтай мэдлэгээ хуваалцах, хувийн зохион байгуулалт сайтай байх; | Томоохон төсөл хэрэгжүүлэхэд уг чиглэлээр ажиллаж байсан туршлагатай. Програмчлал, системийн суурь мэдлэг сайтай, үүлэн технологи, микросервесийн талаар өндөр түвшний мэдлэг туршлагатай. |
| 2 | Системийн шинжээч | 3 | Системийн судалгаа, шинжилгээ хийх Төслийн нарийвчилсан төлөвлөгөөг боловсруулах Төслийн явцад хяналт тавих, тайлагнах Хэрэглэгчийн сургалт зохион байгуулах | Гүйцэтгэгчтэй төслийн хугацаанд ажиллахаар гэрээ хийсэн эсвэл үндсэн ажилтан байна. | Төсөл хэрэгжүүлж ажиллаж байсан туршлагатай. Баримт бичиг боловсруулах, тайлагнах өндөр чадвартай |
| 3 | Системийн инженер | 2 | Kubernetes cluster зохион байгуулах | Багийн гишүүд хийсэн ажил, хэрэгжүүлсэн туршлагын мэдээллийг баримтаар | Linux үйлдийн систем суулгах, тохируулах, удирдах ахисан түвшний мэдлэгтэй. |

| | | | | | |
|---|--------------------------------------|---|--|--|--|
| | | | <p>Open source API gateway зохион байгуулах</p> <p>File storage, log server, service monitoring зохион байгуулах</p> <p>GitLab системийн байгууллагын дотоод ашиглах байдлаар зохион байгуулах.</p> <p>Production болон тестийн орчин бүрдүүлэх, зохион байгуулах.</p> <p>Төрийн клауд системд /MCloud/ шаардлагатай системүүдийг байршуулана.</p> | <p>нотолсон байх шаардлагатай.</p> <p>Нотлох баримтад гүйцэтгэсэн ажлын ажил байдлын тодорхойлолт, гүйцэтгэсэн үүрэг, ажил хүлээлцсэн актын хамт байна.</p> <p>Мөн тухайн гүйцэтгэх ажил үүргийн хүрээнд олон улсад хүлээн зөвшөөрөгдсөн сертификаттай бол нотлох баримтад тооцогдоно.</p> | <p>Kubernetes cluster, API gateway зохион байгуулж байсан туршлагатай.</p> |
| 4 | Аюулгүй байдлын мэргэжилтэн | 1 | <p>Хөгжүүлэгдэж буй системүүдийн аюулгүй байдлыг хариуцан ажиллах.</p> <p>Аюулгүй байдлын шалгалтуудыг стандартын дагуу хийх.</p> <p>МАБ газраар хийлгэсэн шалгалтад зөрчил илэрсэн тохиолдолд аюулгүй байдлыг хангуулах.</p> | | <p>Мэдээллийн аюулгүй байдал чиглэлээр ажилласан туршлагатай эсвэл мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдаж төгссөн гэрчилгээтэй байна.</p> <p>Мэргэжлийн ёс зүйтэй байх</p> |
| 5 | Мэдээллийн сангийн зохион байгуулагч | 1 | <p>Мэдээллийн сангийн бүтэц зохион байгуулалтыг гаргах, шаардлагатай тохиргоог хийх.</p> <p>MySQL cluster зохион байгуулах.</p> <p>Нөөцлөлт, сэргээлтийн аргачлалыг нэвтрүүлэх.</p> | | <p>MySQL cluster зохион байгуулах, tuning хийх, аюулгүй байдлыг хангах чадвартай.</p> <p>Өгөгдлийг урт хугацааны өсөлтийг тооцох, түүнд тохирсон хариу аргачлалыг эзэмшсэн байх.</p> |

| | | | | |
|---|----------------------|---|--|---|
| 6 | FrontEnd дизайнер | 1 | <p>Figma програм дээр мобайл болон вэб системүүдийн дизайныг гаргах.</p> <p>FrontEnd хөгжүүлэгчдэд мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх, хяналт тавих.</p> | Компьютерын дизайн чиглэлээр мэргэшсэн, дизайн зургийн мэдрэмжтэй байх. |
| 7 | Програм хөгжүүлэгч | 4 | <p>Backend системийн автоматаар generate хийгдсэн project-уудад ажлын даалгаврын дагуу шаардлагатай засвар, хөгжүүлэлтийг хийнэ.</p> <p>FrontEnd generator-т зориулсан template хийх</p> <p>Ахлах хөгжүүлэгчийн шууд удирдлага дор кодын стандартыг баримтлан ажиллана.</p> <p>Өөрийн хөгжүүлж байгаа хэсгийн үүрэг зорилгыг сайтар ойлгож анхан шатны тестүүдийг бие даан гүйцэтгэнэ.</p> | goLang, React JS технологи дээр систем хөгжүүлж байсан туршлагатай. |
| 8 | Front-end хөгжүүлэгч | 4 | <p>Мобайл апп, вэбийн front-end хөгжүүлэлтийг хариуцан ажиллана.</p> <p>FrontEnd generator-т зориулсан template хийх.</p> <p>Өгсөн зохиомжийн дагуу шаардлага хангахуйц чанартай код бичих.</p> | Flutter, React native фреймвок дээр ажиллаж байсан туршлагатай. |
| 9 | Mobile хөгжүүлэгч | 2 | <p>Системийн шинжилгээ зохиомжийн дагуу мобайл апп хөгжүүлэлт хийнэ.</p> <p>Өөрийн хөгжүүлж байгаа хэсгийн үүрэг зорилгыг сайтар</p> | Flutter framework технологи ашиглан хөгжүүлэлт хийж байсан туршлагатай байна. |

| | | | | |
|------|--------------------|----|--|---|
| | | | ойлгож анхан шатны тестүүдийг бие даан гүйцэтгэнэ. | |
| 10 | DevOps инженер | 1 | GitLab local хувилбарт CI/CD аргачлал нэвтрүүлэх. CI/CD нэвтрүүлэлтийн туршилт хийх, сургалт зохион байгуулах. Кодын автомат тестийг нэвтрүүлэх. | CI/CD автоматжуулалт ыг бие даан нэвтрүүлэх хэмжээний мэдлэг, туршлагатай байна. |
| 11 | Систем тестлэгч | 1 | Тестийн орчин бүрдүүлэх, тестлэх арга технологи нэвтрүүлэх замаар системийн согог, асуудлыг илрүүлэх, дүн шинжилгээ хийх Тестэд илэрсэн асуудалтай холбоотой хөгжүүлэгчид заавар зөвлөгөө өгөх, тестийн үр дүнг төслийн менежер болон ахлах хөгжүүлэгчид тайлагнах | Автомат тестэр болон кодчиллын түвшний тест хийх мэдлэг чадвартай байна. |
| БҮГД | | 21 | | |

4.3 Ерөнхий шаардлага, туршилт, нэвтрүүлэлт

| | | |
|---|-------------------------------|--|
| 1 | Ерөнхий шаардлага | <ol style="list-style-type: none"> 1. Бүх системүүд шинээр хөгжүүлэгдэх мэдээллийн суурь системийн backend системтэй холбогдож ажиллана. 2. Програмчлалын ажлаас өмнө системийн шинжилгээг мэргэжлийн түвшинд гүйцэтгэж, баримт бичиг боловсруулан харилцан тохиролцож баталгаажуулна. 3. Системийн шинжилгээ хийхдээ хэрэглэгчийн хэрэгцээ шаардлагыг тодорхойлохын зэрэгцээ холбогдох хууль, тогтоомж, журам, стандартыг судлаж нийцүүлэн боловсруулна. 4. Зөвшөөрөгдсөн төрлийн файлыг дамжуулахдаа шахах, зургийн хэмжээг автоматаар багасгах аргыг ашиглах боломжтой байна. 5. Хэрэглэгчийн гарын авлага програмд тусламж хэлбэрээр багтаасан байна. 6. Програмын интерфейс хэрэглэгчид ойлгомжтой хялбар байхаар зохион байгуулагдсан байхаас гадна өнгө үзэмж, загварын хувьд орчин үеийн шийдэлтэй байна. 7. Системийн хэрэглэгчдийн мэдээлэлд нууц үг хадгалахдаа "pbkdf2:sha256" алгоритм ашиглана. 8. "API" баталгаажуулалтад "JWKS RS256" алгоритм ашиглана. 9. Веб интерфэйс нь "OWASP Secure Headers" -ийг агуулсан байна. https://owasp.org/www-project-secure-headers/ 10. "API"-д хандалтыг хязгаарлах боломжтой байна. /Rate limiting/ 11. Лог бүртгэл болон хяналтын нэгдсэн тогтолцоотой байна. 12. Хөгжүүлэлтийн явцад тухайн ашиглах програмчлалын хэл болон фрэймворкийн "specification" -ны дагуу "docs", "comment" эх код дотор шигтгэж өгсөн байна. 13. "Git" хувилбар удирдах систем ашигласан байна. 14. Туршилт орчныг үүсгэж үндсэн орчинд шилжих процессыг "CI/CD" концептийг ашиглан автоматжуулсан байна. 15. Системд аюулгүй байдлын шаардлагыг бүрэн хангасан байна. 16. Төслийн гүйцэтгэлийн үр дүнгээс шалтгаалж цаашид support -ийн гэрээ байгуулан хамтарч ажиллаж болно. |
| 2 | Туршилт, нэвтрүүлэлт, сургалт | <ol style="list-style-type: none"> 1. Захиалагч нь туршилтын орчин болон шаардлагатай бусад нөхцөл боломжоор хангана. 2. Туршилт хийгдсэний дараа эрх бүхий байгууллагаар аюулгүй байдлын шалгалт хийлгэж эмзэг байдал илэрсэн тохиолдолд зөвлөмжийн дагуу арилгах арга хэмжээг авна. 3. Системийг нэвтрүүлэх ажлыг маш сайн туршсаны үндсэн дээр хийх бөгөөд гүйцэтгэгчээс шалтгаалсан ноцтой алдаа дутагдал гарсан тохиолдолд алданги тооцохоор гэрээнд тусгана. |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>4. Сургалт явуулах хүрээг тодорхойлж хэдэн удаа зохион байгуулах талаар харилцан тохиролцсоны үндсэн дээр төлөвлөгөө гаргасан байна.</p> <p>5. Баталгаат хугацаанд гарсан алдаа, дутагдлыг залруулах, онлайнаар болон биечлэн ирж заавар зөвлөгөө өгч дэмжлэг үзүүлнэ.</p> |
|--|--|---|

4.4 Ажлын даалгавар

1. Мэдээллийн суурь системийн ажлын даалгавар

| | | |
|---|-----------------|--|
| 1 | Ажлын зорилго | Бүртгэлийн систем боловсруулах ажлыг автоматжуулах зорилгоор мэдээллийн сангийн table-үүдийн бүтцийг уншиж template-ийн дагуу frontEnd, backEnd project -уудыг үүсгэх. |
| 2 | Ажлын даалгавар | <p>Суурь систем нь Admin Panel, Back-End generator, Front-End generator гэсэн үндсэн хэсгээс бүрдэнэ.</p> <p>Admin Panel</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Back-End, FrontEnd project generator-уудын template project-уудыг удирдах, өөрчлөх, гадаад сервистэй холбох, удирдлагын хэсэгтэй байна. 2. Project дотор version control системд push хийх, container үүсгэх шаардлагатай мэдээллүүдийг тохируулсны үндсэн дээр git болон docker файлуудыг давхар үүсгэдэг байна. 3. Тухайн project-д томоохон өөрчлөлт орсон тохиолдолд дахин generate хийх үүднээс project үүсгэх үеийн тохиргоог xml, json файлд хадгалж буцаан дуудаж засах боломжтой байна. 4. Төрийн мэдээллийн "ХУР", "ДАН" системүүд болон бусад байгууллагын вэб сервистэй холбож, уг мэдээллийг дамжуулах дотоод сервис үүсгэх боломжтой байна. Гадаад сервисүүдээс ирсэн өгөгдлийг дотоод сервисээр дамжуулан шууд буцаах эсвэл мэдээллийн санд хадгалах тохиргоотой байна. 5. Хугацааны давтамжтай API дуудах, скрипт ажиллуулах боломжтой /scheduler/ байна. Жишээлбэл хугацааны давтамжтай token шинэчлэх, данс автоматжуулалтын сервис холбох гэх мэт. <p>Back-End project generator</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Admin panel-аас мэдээллийн санг руу MySQL өгөгдлийн сан руу хандаж хүснэгтүүдийг зааж өгснөөр тухайн хүснэгтэд харгалзуулан goLang backEnd project үүсгэнэ. Мөн view болон native sql query оруулах замаар үүсгэх нэмэлт боломжтой байна. 2. Project тус бүрд "Prometheus" зэрэг open source мониторинг системд хяналтын мэдээллийг өгөх "metrics" default-оор үүсдэг байна. |

3. Мэдээллийн сангаас татах өгөгдлийн жагсаалтыг серверт excel, csv форматын файл болгон шууд татах боломжтой байна.
4. Тус систем нь цаашид хийгдэх бүх системүүдийн суурь болох тул орчин үеийн бүхий л шилдэг арга технологийг ашиглан мэргэжлийн өндөр түвшинд гүйцэтгэх шаардлагатай.

Front-End project generator

1. Мэдээллийн сангийн бүтцийн дагуу хэрэглэгчийн интерфэйсийг заасан template-ийн дагуу ерөнхий байдлаар зурж ReactJS frontEnd project үүсгэнэ. Өгөгдлийн сангийн table тус бүртэй ажиллах бэлэн form үүссэн байна.
2. Интерфэйсийн загварыг template байдлаар зохион байгуулах бөгөөд байгууллагын "brand book"-д тусгагдсаны дагуу өнгө болон текстийн сонголт нь контрол тус бүрд тохируулах боломжтой байна.
3. Мэдээллийн сангийн хүснэгтийн өгөгдлийн төрлөөс хамаарч мэдээлэл оруулах оруулах контролуудыг автоматаар сонгодог байна. Жишээлбэл: field зөвхөн тоон төрөлтэй болон input number:textbox гэх мэт.
4. Template form-ийн хэлбэр хэмжээ, зохиомжийг туршилтын үндсэн дээр харилцан тохиролцож шийдвэрлэнэ. Мөн график болон дашбоард нэмж харуулах боломжтой байна.
5. Хүснэгтэн мэдээллийг /DataGrid/ хайх, шүүх, экспортлох, хуудаслах бүх боломжтой байхаас гадна хэрэглэгчид маш ойлгомжтой, өнгө загвар сайтай байна.

Танилт нэвтрэлтийн нэгсэн систем нэвтрүүлэх /Single sign-on/

1. Судалгаа шинжилгээ хийсний үндсэн дээр байгууллагын онцлог, технологийн шийдэл зэрэгт үндэслэн open source SSO сонгож нэвтрүүлнэ.
2. Шинээр нэвтрүүлж байгаа системүүдэд байгууллагын хэрэглэгчид танилт нэвтрэлтийн нэгдсэн систем ашиглах бөгөөд бусад хэрэглэгчид ДАН танилт нэвтрэлтийн системийг ашигладаг байна.
3. Систем тус бүрийн хэрэглэгчийн эрхийн тохиргоо нь тухайн системд тохируулдаг байх ба танилт нэвтрэлтийн системээс амжилттай нэвтэрсэн тохиолдолд хэрэглэгчийн id, session, token зэргийн нэгийг буцаадаг байна.

2. Тээврийн менежментийн нэгдсэн систем боловсруулах ажлын даалгавар

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Ажлын зорилго | Тээврийн төлөвлөлт, менежментийг зохион байгуулах цахим системийг боловсруулах. |
| | Тээвэрлэгч иргэн, ААН бүртгэх, гэрээ байгуулах | <p>Ачаа, зорчигч, жуулчин тээврийн үйлчилгээ, олборлолтын үйл ажиллагаа эрхлэгч иргэн, ААН-үүдээс үйлчилгээ эрхлэх, гэрээ байгуулах хүсэлтийг цахимаар хүлээн авах.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Улс хоорондын ачаа тээвэр. ○ Аюултай болон овор ихтэй ачаа ○ Зорчигч тээвэр. ○ Жуулчин тээвэр. ○ Захиалгат тээвэр. ○ Олборлолтын үйл ажиллагаа эрхлэгч. <ol style="list-style-type: none"> 1. Хүсэлт гаргагч нь үйлчилгээний онцлогоос хамаарч хувь хүн, байгууллага аль нь ч байж болох бөгөөд ерөнхий мэдээллийг регистрийн дугаараар ХУР системээс авч бүртгэнэ. Бүртгэгдсэний дараа системд нэвтрэх нэр нууц үгийг мэйл хаягаар илгээдэг байна. 2. Хүсэлт гаргагч ААН олон төрлийн тээвэр эрхлэх хүсэлтийг зэрэг гаргах боломжтой байх ба тээвэрлэлтийн төрлөөс хамаарч нэвтрэх боомт, чиглэлийг сонгодог байна. 3. Хавсралт материалыг "pdf, зураг" хэлбэрээр хүлээн авдаг байна. 4. Системд нэвтрэн орсны дараа тухайн хүсэлт илгээсэн үйлчилгээний төрөлд маягтын дагуу мэдээллийг бүртгэж, жолооч, тээврийн хэрэгсэл, хүний нөөцийн мэдээллүүдийг оруулсны дараа шаардлага хангасан эсэхийг тодорхойлж баталгаажуулна. 5. Гэрээ байгуулсан, зөвшөөрөл олгосон, хүсэлт гаргасан, буцаагдсан зэрэг бүх үзүүлэлтээр тайлан мэдээг харуулдаг байна. |
| | Тээврийн хэрэгсэл, жолооч, хүний нөөцийн бүртгэл, менежмент | <ol style="list-style-type: none"> 1. Жолооч, тээврийн хэрэгслийн мэдээллийг ХУР системээр дамжуулан хүлээн авч бүртгэнэ. 2. Тухайн тээврийн хэрэгсэл нь тээврийн үйл ажиллагаа эрхлэгч иргэн, ААН-ын өөрийн өмчлөлийн эсвэл өөрийн эзэмшлийн байх шаардлагатай. 3. Автотээврийн хэрэгслүүдийн техникийн ашиглалтын мэдээллийг хөтөлдөг байна. /техник ашиглалтын мэдээлэл/ 4. Жолооч нь автотээврийн үйлчилгээ эрхлэгч ААН-д бүртгүүлэх, нэг ААН-ээс нөгөө ААН-д шилжихдээ АТУТ-ийн AUTOBOX аппликэйшнийг дамжуулан хүсэлт гаргаж шийдвэрлэнэ. 5. Тээврийн үйлчилгээ эрхлэгч ААН нь стандарт, дүрэм журамд заасны дагуу шаардлагыг хангасан инженер, механик, тээвэр зохицуулагч зэрэг мэргэжилтнүүдийг бүртгэх бөгөөд мөн ажил горилоч хүний нөөцөд бүртгүүлэх боломжтой байна. 6. Автотээврийн салбарт ажиллахаар бүртгүүлсэн жолооч, хүний нөөц, тээврийн хэрэгслүүдийн бүх үзүүлэлтээр тайлан мэдээ гаргах боломжтой байна. |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>Улс хоорондын тээврийн төлөвлөлт, менежмент</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Улс хоорондын ачаа тээвэр нь дараах төрөлтэй байна. <ul style="list-style-type: none"> ○ Улс хоорондын ачаа тээвэр ○ Ашигт малтмалын тээвэр ○ Бараа материалын тээвэр ○ Хот хооронд, орон нутгийн ачаа тээвэр ○ Аюултай ачаа тээвэр ○ Овор ихтэй ачаа тээвэр ○ Дамжин өнгөрөх тээвэр ○ Гуравдагч улсын тээвэр 2. Зөвшөөрлийн бичиг нь зорчигч тээврийн 3 /А, А-С, В/, ачаа тээврийн 4 /С, D, G, H/, онцгой 2 /E, F/ нийт 9 төрөл байдаг. Эдгээр зөвшөөрлүүдийг тухайн улсын засгийн газар эсвэл тээврийн асуудалтай эрхлэсэн төрийн захиргааны төв байгууллагатай байгуулсан санамж бичиг, хэлэлцээрийн хүрээнд зохицуулдаг. 3. Систем зөвшөөрөл олгох үйл явцыг бүрэн цахимжуулах шаардлагатай бөгөөд зөвшөөрөл авах иргэн, ААН нь хүсэлт гаргач нь систем албан ёсоор бүртгэгдсэн байна. Дээрх зөвшөөрлүүдийг олгохдоо хүсэлт гаргах, баталгаажуулах, олгох гэсэн дараалалтай байна. 4. Ашигт малтмалын тээврийн төлөвлөлт, гүйцэтгэл <ul style="list-style-type: none"> ○ Ашигт малтмалын тээврийг тээвэрлэлт тус бүрээр төлөвлөж, бүртгэхээс гадна Гаалийн байгууллагаас улс хооронд тээвэрлэсэн ашигт малтмалын тээврийн мэдээг тээврийн хэрэгсэл тус бүрээр авч үндсэн бүртгэлтэй харгалзуулан давхар бүртгэдэг байна. ○ Дараах ашигт малтмалууд байна. <ul style="list-style-type: none"> ○ Нүүрс ○ Газрын тос ○ Зэсийн баяжмал ○ Төмрийн хүдэр ○ Жонш ○ Төрөл нэмж болдог байх ○ Төлөвлөлтийн биелэлтийг боомт, ашигт малтмалын нэр төрөл болон уурхайгаар гаргадаг байна. 5. Ачаа тээврийн гүйцэтгэл <ul style="list-style-type: none"> ○ Гаалийн байгууллагаас улс хооронд тээвэрлэсэн ачааны нэр, төрөл, хэмжээний мэдээллийг авч олгосон зөвшөөрлийн мэдээлэлтэй холбож мэдээллийн сан бүрдүүлнэ. 6. Тээвэрлэлтийн мэдээг боомт, барааны нэр төрөл, тээвэрлэгчээр гаргадаг байна. |
|--|--|---|

| | | |
|--|---------------------------------------|---|
| | Зорчигч тээврийн төлөвлөлт, менежмент | <ol style="list-style-type: none"> 1. Зорчигч тээвэр нь дараах төрөлтэй байна. <ul style="list-style-type: none"> ○ Улс, хот хоорондын зорчигч тээвэр ○ Орон нутгийн зорчигч тээвэр ○ Жуулчин тээвэр /Дотоодын иргэн, дотоодын ААНБ болон Улс хоорондын зорчигчийн тогтмол бус тээвэрлэлт/ ○ Захиалгат тээвэр 2. Тээвэрлэлт гүйцэтгэхэд шаардлагатай дараах үндсэн мэдээллүүдийг бүртгэсэн байна. <ul style="list-style-type: none"> ○ Зогсоол ○ Чиглэл ○ Маршрут ○ Тариф ○ Үйлчилгээний хуваарь ○ Салбар, хэрэглэгч ○ Хэрэглэгчийн эрхийн зохицуулалт ○ Үйлчилгээний төлөвлөлт, тээвэр зохицуулалт 3. Зорчигч тээврийн үйлчилгээ эрхлэгч иргэн, ААН нь заавал гэрээ байгуулсны үндсэн дээр үйл ажиллагаа эрхэлнэ. Гэрээг тоон гарын үсгээр баталгаажуулж цахимаар байгуулах боломжтой байна. 4. Захиалгат болон жуулчин тээвэр тээвэрлэлтийн төлөвлөлт болон гүйцэтгэлийг өөрийн эрхээр орж хийнэ. Харин улс, хот хооронд зорчигч тээврийн тогтмол үйлчилгээг ААН байгууллагатай байгуулсан гэрээний дагуу тогтсон маршрут, цагийн хуваарийн дагуу 1 сарын өмнөөс хийнэ. |
| | Тээврийн хэрэгслийн дүгнэлт | <ol style="list-style-type: none"> 1. Автотээврийн үйлчилгээ эрхлэгч иргэн, ААН нь автотээврийн хэрэгсэлд улсын байцаагчийн дүгнэлт гаргуулахаар хүсэл илгээнэ. Уг хүсэлтийг байцаагчид хуваарилж, хянаж, тайлагнадаг байна. 2. Дүгнэлтийг шинээр боловсруулагдах дотоод үйл ажиллагааны гар утасны аппликэйшн ашиглан тээврийн хэрэгслийн байгаа газар нь дүгнэж зургаар баталгаажуулна. |
| | Гэрээ дүгнэх | <ol style="list-style-type: none"> 1. Гэрээг тогтоосон хугацаанд батлагдсан загвар хүснэгтийн дагуу шаталсан хэлбэрээр дүгнэнэ. Шатлал нь тээвэрлэлтийн төрлөөс хамаарна. Тухайлбал улс, хот хоорондын зорчигч тээвэр дараах хэлбэртэй байна. Үүнд: Аймгийн Автотээврийн хяналтын Улсын байцаагч өөрийн холбогдох үнэлгээг өгнө. Үүний дараа Аймгийн Автотээврийн дарга болон Улаанбаатар хотын Зорчигч тээврийн төвийн дарга холбогдох үнэлгээ өгнө. /АТТ-ийн дарга болон ЗТТ-ийн дарга нар зэрэг дүгнэж болно/. Үүний дараа Хөдөлгөөний удирдлагын хэлтсийн дарга холбогдох үнэлгээг өгнө. 2. Жуулчин тээвэр эхлээд Зам, тээврийн хөгжлийн яамны Хяналтын хэлтсийн мэргэжилтэн дүгнээд дараа Тээвэр зохицуулалтын хэлтсийн тухайн чиглэл хариуцсан мэргэжилтэн дүгнэх. 3. Өдөр тутмын зөрчлийн мэдээллийг оруулах эрхийг тээвэр зохицуулаг нарт болон Хөдөлгөөн зохицуулалтын |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>мэргэжилтнүүдэд олгох. /Мэдээллийг тухай бүрд буюу зөрчил гаргаснаас хойш 24 цагийн дотор оруулах боломжтой байх/</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Гэрээний дүгнэх явцыг гэрээ дүгнүүлэгч аж ахуйн нэгж байгууллагууд нээлттэйгээр харах боломжтой байх /зөвхөн өөрийн үнэлгээтэй танилцахаар/ 5. Аж ахуйн нэгж байгууллага гэрээ дүгнэлтийн талаар саналаа оруулах, үнэлгээ бууруулсан шалтгааныг тодруулах асуулт тавих боломжтой байх 6. Гэрээний нэгдсэн дүн мэдээ автоматаар бодогдож гардаг байх. Гэрээ дүгнэсэн хүснэгт хэвлэхэд гэрээ дүгнэсэн албан тушаалтнуудын гарын үсэг тамга хамтдаа хэвлэгдэн гарах. Хэвлэх эрхийг зөвхөн ажлын хэсгийн нарийн бичгийн даргад байх 7. Жилийн эцэст 4 улирлын дунджаар нэгдсэн үнэлгээ гарах 8. Дүгнэсэн гэрээ оноогоор эрэмбэлэгдэж, жагсаалтаар харуулдаг байх |
| | <p>Тээврийн тайлан, статистик мэдээлэл</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Дотоодын статистикийн маягтын дагуу 2. Ачаа тээврийн дэлгэрэнгүй мэдээ /чиглэлээр, ААНБ-аар/ 3. Зорчигч тээврийн дэлгэрэнгүй мэдээ /чиглэлээр, ААНБ-аар/ 4. ЗТС-ын 2011 оны 153 дугаар зөвлөмжийн дагуу тайлан мэдээ гаргадаг байх 5. Автотээврийн салбарын хүний нөөцийн дэлгэрэнгүй мэдээлэл 6. Хил нэвтрэх зөвшөөрлийн бичгийн тайлан |
| | <p>Ерөнхий шаардлага</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ачаа, зорчигч тээврийн бүхий л үйл ажиллагаа төлөвлөх, хянах, бүртгэх зарчмаар явагдах /замын хуудасны тогтолцоо/ бөгөөд тэдгээрийг QR код, тоон гарын үсгийн тусламжтайгаар бүрэн цахимжуулна. 2. Нотариат, Нийгмийн даатгал, Татварын ерөнхий газрын цахим системүүдээс гадна шаардлагатай бусад системүүдтэй ХУР төрийн мэдээллийн системээр дамжуулан холбогдож ажиллах боломжтой байна. 3. Шаардлагатай тохиолдолд жолоочийн жолоодох эрх хасагдсан эсэх, тээврийн хэрэгслийн үзлэгийн хугацаа дууссан эсэх зэрэг мэдээллүүдийг тухайн агшинд эсвэл хугацааны давтамжтай шалгах боломжтой байна. 4. Төрийн үйлчилгээний төлбөр тооцоог цахимаар хурдан шуурхай төлөх боломжийг бүрдүүлсэн байна. 5. Иргэн ААН-ыг таньж баталгаажуулах зорилгоор тоон гарын үсэг ашиглах боломжийг нэвтрүүлсэн байна. |

3. Байршил тогтоогчийн мэдээлэл цуглуулах тайлагнах систем

| | | |
|---|--------------------|---|
| 1 | Зорилго | Байршил тогтоогчийн үйлчилгээ үзүүлж байгаа хувийн хэвшлийн байгууллагуудаас API сервис ашиглан байршлын мэдээллийг төвлөрүүлж, тээвэрлэлтийн маршрут, хурд, чиглэл зэрэг мэдээлэлд дүн шинжилгээ хийж хяналт тавих. |
| 2 | Тавигдах шаардлага | <p>Тусгай зөвшөөрөл авсан болон тээвэрлэлт гүйцэтгэх гэрээ байгуулан бүх төрлийн тээвэрлэлт гүйцэтгэж байгаа тээврийн хэрэгслүүд нь байршил тогтоогчтой байх шаардлагатай бөгөөд байршил тогтоогчийн нэгдсэн санд холбогдсон хувийн хэвшлийн ААН-ээс үйлчилгээ авсан байх шаардлагатай.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Байршил тогтоогчийн мэдээллийн хадгалах зориулалтай мэдээллийн сан үүсгэх. Мэдээллийн санг үүсгэхдээ цуглуулж байгаа мэдээллийн хэмжээ, ачаалал, боловсруулалт зэрэг үзүүлэлтүүдийг тооцоолж мэдээллийн сан удирдах системийг сонгоно.2. Байршлын мэдээллийн санг хамгийн багадаа сүүлийн 5 жилийн мэдээллийг гацах, дүүрэх асуудал гарахгүйгээр ажиллах боломжтой байхаар тооцож техникийн шийдэл гаргаж зохион байгуулна.3. Байршил тогтоогчийн үйлчилгээ эрхлэгч хувийн хэвшлийн ААН-ээс байршлын мэдээллийг хүлээн авах API сервис гаргана. Сервис нь ачааллаас хамаарч өөрийгөө өртгөх, агшаах /auto scale/ боломжтой байна.4. Бусад системүүдээс улсын дугаар, арлын дугаар, id зэрэг мэдээлэл илгээж тухай тээврийн хэрэгслийн хамгийн сүүлийн байршлын мэдээллийг авах боломжтой API сервистэй байна.5. Цуглуулж байгаа мэдээллийг хянах, дүн шинжилгээ хийх, тайлан гаргах зориулалттай хяналтын вэб аппликэйшн байна.6. Нийт хүлээн авсан мэдээллийг илгээгч ААН тус бүрээр харах, нийт байршил тогтоогчтой тээврийн хэрэгслийн тоо, тайлант хугацаанд хүлээн авсан байршлын мэдээллийн тоо зэрэг бүхий л үзүүлэлтээр тайлагнах боломжтой байна.7. Байршлын мэдээллийн сан зохион байгуулахад шаардлагатай үзүүлэлт бүхий сервер тоног төхөөрөмжийг захиалагч бэлдэж өгнө. |

4. Автотээврийн цахим архивын системийн ажлын даалгавар

1. Албан хэргийн хөтлөлт, автотээврийн хэрэгслийн бүртгэлийн цахим архивын систем /вэб/

| | | |
|---|--|---|
| 1 | Зорилго | Байгууллагын албан хэргийн архив, автотээврийн хэрэгслийн бүртгэлийн цаасан архивын цахим баримтуудыг удирдах хянах, өдөр тутмын үйл ажиллагаанд ашиглахад хялбаршуулах, холбогдох байгууллагуудад баримт, лавлагаа өгөх зориулалттай вэб систем. |
| 2 | Албан бичиг хэргийн хөтлөлтийн цахим архивийн модуль | <p>Тушаал, шийдвэр, гэрээ, албан бичгүүдийг хадгалах товъёоглох зориулалттай модуль юм.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Админ хэрэглэгч хэрэглэгчийн харгалзах хавтасны унших, бичих, өөрчлөх, устгах эрхийн тохиргоог хийдэг байна. Мөн шинэ хавтас үүсгэх, файл болон хавтсыг дахин өөрчлөх боломжгүй болгон түгжих боломжтой байна.2. Архивд нууцын хавтас үүсгэж нууцлал бүхий файлуудыг байршуулах бөгөөд тухайн хавтас эсвэл хавтсан дахь файлууд нууц үгээр хамгаалагдсан байна.3. Файлыг бусдад дамжуулах /мэйл, чат гэх мэт/ зорилгоор түр хугацааны татах холбоос /shared link/ үүсгэж холбоосны хүчинтэй хугацааг тохируулах, нууц үгээр хамгаалах тохиргоотой байна.4. Архиваас дурын байдлаар хайлт хийх боломжтой байхаас гадна, товъёог болон шаардлагатай мэдээллүүдийг тайлан хэлбэрээр гаргана. |
| 3 | Автотээврийн хэрэгслийн бүртгэлийн цахим архивийн модуль | <p>Автотээврийн хэрэгслийн бүртгэл, шилжилт хөдөлгөөний цаасан материалуудыг өдөр тутамдаа pdf форматаар файл болгон хувиргаж хадгалдаг. Одоогийн FTP сервер ашиглан гүйцэтгэж байгаа нь хэрэгцээ шаардлагад нийцэхгүй байгааг асуудлыг шийдвэрлэх.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Хэрэглэгчийн эрхийг зохицуулах. Тээврийн хэрэгслийн бүртгэлийн сангаас идэвхтэй хэрэглэгчийн мэдээллийг вэб сервисээр хүлээн авч, цахим архив байрших хавтасны мэдээлэлттэй харгалзуулан тухайн хавтас руу файл хуулах, устгах, өөрчлөх эрхийн тохиргоог үүсгэнэ.2. Цахим архивын файлын сан бүрдүүлэх. Мэргэжилтнүүд цахим архивын файлыг эрхийн тохиргооны дагуу харгалзах хавтас руу upload хийх ба олон файл зэрэг сонгох боломжтой байна. Файл дамжуулах протоколыг /http, ftp гэх мэт/ захиалагчтай харилцан зөвшилцөж туршилт хийсний үндсэн дээр сонгоно.3. Pdf форматын файлуудыг upload хийх явцдаа хуудасны тоог тоолж мэдээллийн санд хадгалан өгөгдсөн форматын дагуу 250 хуудас байхаар тооцон товъёог гаргадаг байна. Хавсралт-14. Хяналт тавих. Мэдээллийн сангаас тухайн тайлант хугацаанд үүссэн цахим архивын жагсаалтыг вэб сервисээр авч цахим архивын сангийн харгалзах хавтсанд байрших файлуудтай харьцуулан харгалзах файл хуулагдсан эсэх шалгах мэдээллийг харуулна.5. Тайлан. Тухайн тайлант хугацаанд хэдий хэмжээний архив үүссэн түүнээс хичнээн архивын файл хуулагдсан, цахим |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>архивын санд хэд хичнээн хуудас, хэдэн файл байгаа зэрэг мэдээллүүдийг тайлан хэлбэрээр гаргана.</p> <ol style="list-style-type: none">6. Migration. Систем нэвтрэхээс өмнө хуулагдсан файлуудын хуудасны тоо, хавтас зэрэг шаардлагатай мэдээллүүдийг мэдээллийн санд нөхөж хийнэ.7. Лавлагаа өгөх. Цахим баримтыг лавлагаа хэлбэрээр гаргах модультай байх ба тухайн тээврийн хэрэгслийн улсын дугаар дуудаж харгалзах материалыг олох ба лавлагаа гаргахдаа тухайн pdf файлыг татах явцдаа лавлагааны QR код тамгална /watermark/.8. Гар утасны камерын тусламжтайгаар лавлагааны QR -ийг уншуулж шалгах боломжтой байна. |
|--|--|---|

2. Автотээврийн нэвтэрхий толь /wiki website/

| | | |
|---|--------------------|--|
| 1 | Зорилго | <p>Автотээврийн салбарын хөгжлийн үйл ажиллагаанд холбогдох баримтуудыг нэгтгэж нээлттэйгээр олны хүртээл болгох зорилгоор холбогдох архивын газар, байгууллага аж ахуйн нэгж, тээвэрлэгч нарын гарт хадгалагдаж байгаа баримт бичгийг цахим сайтаар дамжуулан хүлээн авч нэгтгэх.</p> |
| 2 | Тавигдах шаардлага | <p>Wiki вэб сайт нь олон хэрэглэгчид зохион байгуулалттайгаар контент үүсгэх, өөрчлөх боломжтой хамтын платформ юм.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Хэрэглэгч ДАН системээр нэвтэрсний үндсэн дээр контент оруулах, өөрчлөх боломжтой байна. 2. Тухайн категорид хамаарах контентуудыг ДАН системээр нэвтэрсэн хэрэглэгч өөрчлөх, баяжуулах боломжтой эсэхийг тохируулдаг байна. 3. Шинэ болон өөрчлөлт хийсэн контентуудыг админд хэрэглэгчийн хяналт тавьсны үндсэн дээр баталгаажуулж оруулдаг байхаар зохион байгуулах 4. Шаардлагатай материалуудыг Архивын ерөнхий газарт хадгалуулахаар өгөх боломж, нөхцөлийг бүрдүүлсэн байна. <p>Авто тээврийн нэвтэрхий толь нь дараах ангилалтай байна. Үүнд:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Засгийн газраас гаргасан эрх зүйн акт ○ Тээврийн яамнаас гаргасан эрх зүйн акт ○ Тээврийн яам түүний харьяа авто тээврийн байгууллагууд ○ Бусад яам, тусгай газрын харьяа авто тээврийн байгууллагууд ○ Аймгийн харьяа авто тээврийн байгууллагууд ○ Авто тээврийн холбогдолтой ном, сэтгүүл ○ Автотээврийн байгууллагуудын түүх ○ Боловсон хүчний тухай <ul style="list-style-type: none"> ○ Зураг түүх өгүүлнэ ○ Ярилцлага, бичлэг /Дүрс бичлэг/ ○ Дурсамж, ярилцлага /бичгээр/ ○ Ном, тэмдэглэл |

4. Дотоод үйл ажиллагаанд зориулсан гар утасны аппликэйшн боловсруулах ажлын даалгавар /IOS, android/

1. RFID шошго бүртгэлийн модуль
2. Техникийн хяналтын үзлэгт хамрагдаж байгаа тээврийн хэрэгслийн ерөнхий байдлыг зургаар баталгаажуулах
3. Автотээврийн улсын байцаагчийн зөрчлийн бүртгэл, тээврийн хэрэгслийн дүгнэлтийн модуль
4. Зорчигч тээврийн бүртгэл хяналт

| | | |
|---|---|--|
| 1 | Зорилго | Үндсэн 4 модулийг хэрэглэгчийн эрхийн зохицуулалтын дагуу удирдаж, иргэдэд түрэн шуурхай үйлчлэх, авилага ашиг сонирхлоос урьдчилан сэргийлэх, үнэн бодит мэдээлэл цуглуулах. |
| 2 | RFID шошго бүртгэл | RFID (Radio-frequency identification) шошгыг тээврийн хэрэгсэлд нааж мэдээллийг зургаар баталгаажуулан бүртгэлжүүлэх, хяналт тавих. <ol style="list-style-type: none">1. Шошго дээрх QR кодыг ашиглах автотээврийн хэрэгсэлд байршуулж зургаар баталгаажуулан бүртгэлжүүлэх2. RFID ялтсан шошгод байрлуулсан мэдээллийн хуурамч эсэхийг шалгах3. Тээврийн хэрэгслийн RFID ялтсан шошгыг хүчингүй болгох, тухайн тээврийн хэрэгсэлд өөр шошго бүртгэх. |
| 3 | Техникийн хяналтын үзлэгт хамрагдаж байгаа тээврийн хэрэгслийг зургаар баталгаажуулах | Техникийн хяналтын үзлэгт хамрагдаж байгаа тээврийн хэрэгслийн техникийн байдлыг зургаар баталгаажуулах. Хавсралт -2 <ol style="list-style-type: none">1. Шугамын компьютертой дотоод сүлжээгээр холбогдож үзлэгт хамрагдаж байгаа тээврийн хэрэгслийн мэдээллийг хүлээн авна /client server/2. Тээврийн хэрэгслийн 4 талын ерөнхий байдал, арлын дугаар, гүйлтийн зургийг дарж баталгаажуулна. Уг зургуудыг серверт илгээж илгээсэн тухай мэдээллээ мэдээллийн санд хадгална.3. Шугамын компьютероос илгээсэн мэдээлэл, серверт зураг upload хийсэн логоудыг 6 доошгүй сараар тухайн гар утсанд хадгалдаг байна. |
| 4 | Тээврийн хэрэгслийн дүгнэлт гарах | Автотээврийн улсын байцаагчийн ажлыг хөнгөвчлөх, зөрчлийн бүртгэл, ачаа тээвэрлэлтийн тээврийн хэрэгслийн дүгнэлтийг газар дээр нь шууд гаргах, баталгаажуулах. ТНС -ээс байцаагч руу хуваарилдаг байх. Тээврийн хэрэгслийн дүгнэлт <ol style="list-style-type: none">1. Дараах төрлийн дүгнэлтийг батлагдсан маягтын дагуу бүртгэж дүгнэлт гаргах боломжтой байна. (Зам, тээврийн хөгжлийн яамны Төрийн нарийн бичгийн даргын 2024 оны 02 дугаар сарын 06-ны өдрийн А/19 дүгээр тушаалын 8, 11, 12, 15 дугаар хавсралт) Үүнд: |

| | | |
|---|-----------------------------------|--|
| | | <p>Улс хоорондын ачаа тээвэр /нүүрс/ Жуулчин тээвэр Зорчигч тээвэр Гаалийн итгэмжилсэн төлөөлөгчийн бүртгэл /ГИТ/, Аюултай ачаа тээвэр /маягтгүй зөвхөн бүртгэл/</p> <p>2. Тээврийн хэрэгслийн зураг оруулах /3 зураг 3 талаас, шууд утасны камераас зураг оруулдаг байх/</p> <p>3. Шалгах хуудасны шалгуур үзүүлэлтүүдийн оноог хасагдах байдлаар дүгнэж тооцдог байна.</p> <p>Тээвэрлэлтийн зөрчлийн бүртгэл</p> <p>1. Тээврийн хэрэгслийн мэдээллийг мэдээллийн сангийн мэдээлэлтэй тулгасны дараа зөрчлийн төрлийг сонгож мэдээллийг бүртгэнэ</p> <p>2. Жолоодох эрхийн мэдээллийг шалгана</p> <p>3. Нэмэлт мэдээлэл оруулж тухайн үеийн зургийг дарж баталгаажуулна.</p> <p>4. Тухайн тээврийн хэрэгслийн өмнөх зөрчлийн мэдээлэл түүхчилсэн байдлаар харагддаг байна.</p> <p>5. Зөрчилтэйгөөр бүртгэгдсэн тохиолдолд Тээврийн хэрэгслийн бүртгэлийн системд мэдээлэл давхар бичигддэг байна.</p> |
| 5 | Зорчигч тээвэрийн бүртгэл, хяналт | <p>1. Улс, хот хоорондын зорчигчдыг тооцооны хуудас дээр QR кодыг уншуулж зорчсон, хоцорсон мэдээллийг бүртгэнэ.</p> <p>2. Замын хуудас дээрх QR код уншуулж зам дундын бүртгэл, хяналтыг хийх, зорчигчийн тасалбар бичих боломжтой байна.</p> <p>3. Тээвэр зохицуулагч болон улсын байцаагч зорчигч тээврийн үйлчилгээнд гарсан осол, зөрчлийг бүртгэж зургаар баталгаажуулдаг байна.</p> |
| 6 | Гадаад тээвэрлэгчийн бүртгэл | <p>1. Гадаад улсаас Монгол улс руу нэвтрэн орж ирж буй тээврийн хэрэгслийг бүртгэлжүүлэх:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Хил нэвтрэх зөвшөөрлийн бичигтэй эсэхийг шалгаж бүртгэнэ |
| 7 | Ерөнхий шаардалга | <p>1. Хэрэглэгчийн эрхийн тохиргооны дагуу үндсэн 4 модулийг ашиглах эсэхийг тодорхойлдог байна.</p> <p>2. Хэрэглэгч нэвтрэн ороход үндсэн цонхонд тээврийн хэрэгслийн улсын бүртгэлийн дугаар, арлын дугаар, RFID шошго дахь QR кодын аль нэгээр мэдээлэл шалгана. Мөн эрхийн зохицуулалтын дагуу тухайн тээврийн хэрэгслийн дараах мэдээллүүдийг харах боломжтой байна.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Тээврийн хэрэгслийн ерөнхий мэдээлэл буюу цахим гэрчилгээний мэдээлэл |

| | | |
|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none">○ Тээврийн хэрэгслийн торгууль, татвар, даатгалтай холбоотой мэдээллүүдийг харах, хянах○ Тээврийн хэрэгслийн засвар үйлчилгээний түүх○ Тээврийн хэрэгслийн одоо болон өмнөх эзэмшигчийн мэдээлэл○ Тээврийн хэрэгслийн осол, зөрчилд холбогдсон эсэх мэдээлэл○ Тээврийн хэрэгслийн хязгаарлалтын мэдээлэл харах /эрхийн зохицуулалт/ <p>3. Програм хангамж нь гар утасны сериал дугаар эсвэл IMEI код зэрэг тухайн гар утсыг таних боломжтой давхардахгүй мэдээллийг илгээж зургийн мэдээллийн хамт хадгалдаг байна.</p> |
|--|--|---|



Автотээврийн
үндэсний төв

АТҮТ архивын товъёог

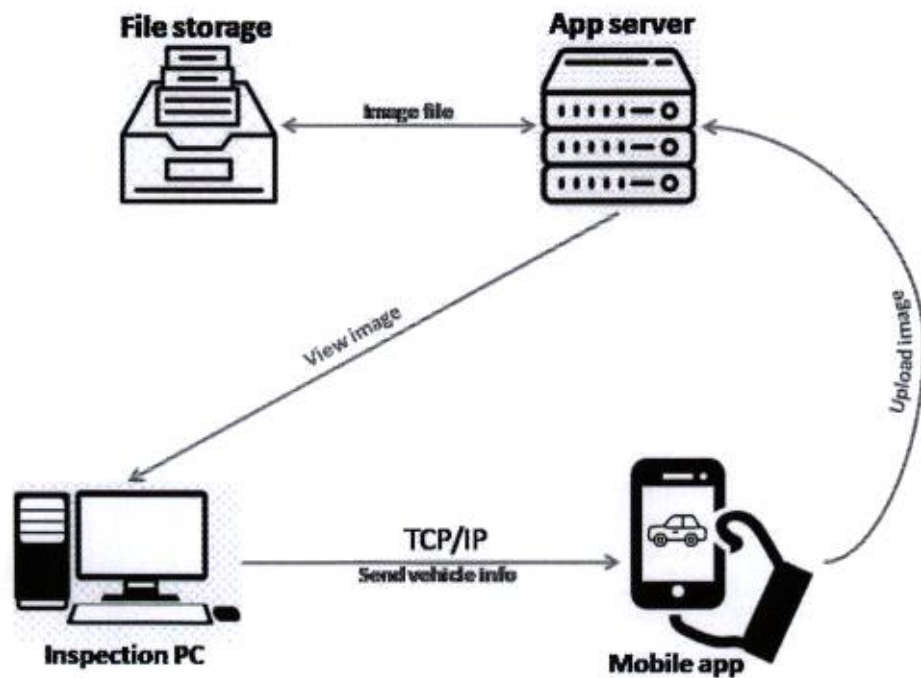
Архивын дугаар: ШХСБД2404001555 -с ШХСБД2404002022

| № | Огноо | Архивын дугаар | Улсын дугаар | Хуудасны тоо | Эхлэх дугаар | Дуусах дугаар | Устгах гэрчилгээ |
|-------------|------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|------------------|---------------------|
| 1 | 2024-04-03 | ШХСБД2404001555 | | 4 | | | |
| 2 | 2024-04-03 | ШХСБД2404001556 | | 3 | | | |
| 3 | 2024-04-03 | ШХСБД2404001557 | | 8 | | | |
| 4 | 2024-04-03 | ШХСБД2404001558 | | 1 | | | |
| 5 | 2024-04-03 | ШХСБД2404001559 | | 1 | | | |
| 6 | 2024-04-03 | ШХСБД2404001560 | | 1 | | | |
| 7 | 2024-04-03 | ШХСБД2404001561 | | 1 | | | |
| 8 | 2024-04-03 | ШХСБД2404001562 | | 2 | | | |
| 9 | 2024-04-03 | ШХСБД2404001563 | | 4 | | | |
| 10 | 2024-04-03 | ШХСБД2404001564 | | 1 | | | |
| 11 | 2024-04-03 | ШХСБД2404001565 | | 2 | | | |
| 12 | 2024-04-03 | ШХСБД2404001566 | | 1 | | | |
| 13 | 2024-04-03 | ШХСБД2404001567 | | 1 | | | |
| 14 | 2024-04-03 | ШХСБД2404001568 | | 1 | | | |
| 15 | 2024-04-03 | ШХСБД2404001569 | | 1 | | | |
| 16 | 2024-04-03 | ШХСБД2404001570 | | 1 | | | |
| 17 | 2024-04-03 | ШХСБД2404001571 | | 1 | | | |
| 18 | 2024-04-03 | ШХСБД2404001572 | | 0 | | | |
| 19 | 2024-04-03 | ШХСБД2404001573 | | 1 | | | |
| 20 | 2024-04-03 | ШХСБД2404001574 | | 0 | | | |
| Нийт | | | | 250 | | | |

Тайлан гаргасан: / _____ /

ЕРӨНХИЙ БҮДҮҮВЧ

Техникийн хяналтын үзлэгийн шугамын компьютер нь гар утасны програмтай TCP/IP холболтоор холбогдож үзлэгийн хийх тээврийн хэрэгслийн тодорхой мэдээллийг дамжуулна. Програм нь уг мэдээллийг хүлээн авсны дараа ажлын горимд орох /зураг дарах/ бөгөөд зургуудыг тогтсон дарааллын /үзлэг хийх үеийн ерөнхий байдлын болон арлын дугаарын зураг гэх мэт/ дагуу дарж серверт илгээнэ. Сервер хүлээн авсан зургийн мэдээллийг мэдээллийн санд бүртгэх бөгөөд бөгөөд амжилттай эсэх хариуг илгээнэ. Хариуг лог байдлаар тухайн гар утсан дээр хадгалж буцааж шүүж харах боломжтой байхаас гадна хэрэглэгчид санамж хэлбэрээр мэдээлдэг байна.



Үйлчилгээ үзүүлэх /ажил гүйцэтгэх/ хуваарь

| № | Хийгдэх ажил | Үе шат | Хугацааны хуваарь / 10 хоногоор / | | | | | | | | | | | | |
|------------|---|---------------------------------------|-----------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|--|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 1 | Мэдээллийн суурь систем боловсруулах | Архитектур, шийдэл гаргах | ■ | | | | | | | | | | | | |
| | | Кодчлох | | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | |
| | | Туршилт, тохируулага хийх | | | | | ■ | ■ | ■ | | | | | | |
| | | Нэвтрүүлэх | | | | | | | ■ | ■ | | | | | |
| | Open source SSO нэвтрүүлэх | Судалгаа хийх | ■ | ■ | | | | | | | | | | | |
| | | Туршилт, тохируулага хийх | | | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | |
| Нэвтрүүлэх | | | | | | ■ | ■ | ■ | | | | | | | |
| 2 | Тээврийн менежментийн нэгдсэн систем | Системийн шинжилгээ зохиомж гаргах | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | | |
| | | Кодчлох | | | | ■ | ■ | ■ | ■ | ■ | | | | | |
| | | Туршилт, тохируулага хийх | | | | | | | | | ■ | ■ | ■ | | |
| | | Сургалт зохион байгуулах | | | | | | | | | | | ■ | ■ | |
| 3 | Байршил тогтоогчийн /GPS/ мэдээлэл цуглуулах тайлагнах систем | Судалгаа, мэдээллийн сангийн бүтэц | ■ | ■ | | | | | | | | | | | |
| | | Кодчлох, туршилт хийх | | | | | | | ■ | ■ | | | | | |
| | | Нэвтрүүлэх | | | | | | | | ■ | ■ | | | | |
| 4 | Автотээврийн цахим архивийн систем | Системийн шинжилгээ зохиомж гаргах | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | | |
| | | Кодчлох | | | | ■ | ■ | ■ | | | | | | | |
| | | Туршилт, тохируулага хийх | | | | | | ■ | ■ | | | | | | |
| | | Сургалт зохион байгуулах | | | | | | | | ■ | ■ | | | | |
| | | Нэвтрүүлэх | | | | | | | | | ■ | ■ | | | |
| 5 | Дотоод үйл ажиллагаанд зориулсан гар утасны апплишэйкн | Системийн шинжилгээ зохиомж гаргах | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | | |
| | | Кодчлох | | | | ■ | ■ | ■ | | | | | | | |
| | | Туршилт, тохируулага хийх | | | | | | ■ | ■ | | | | | | |
| | | Сургалт зохион байгуулах | | | | | | | | ■ | ■ | | | | |
| | | Нэвтрүүлэх | | | | | | | | | ■ | ■ | | | |
| 6 | Бусад ажил | Kubemetes cluster суулгах, тохируулах | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | | |
| | | API gateway судлах | ■ | | | | | | | | | | | | |
| | | API gateway суулгах, турших | | ■ | ■ | ■ | | | | | | | | | |
| | | GitLab суулгах, тохируулах | | | | ■ | ■ | | | | | | | | |
| | | Туршилт нэвтрүүлэлт | | | | | ■ | ■ | | | | | | | |
| | | CI/CD тохируулах | | | | | | | ■ | ■ | | | | | |
| | | CI/CD сургалт зохион байгуулах | | | | | | | | ■ | ■ | | | | |

IV БҮЛЭГ. ТЕНДЕРИЙН ҮНЭЛГЭЭНД ХАРГАЛЗАХ НЭМЭЛТ ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТҮҮД

Өгөгдлийн хүснэгтийн ТШЗ 32.1-д үнэлгээнд харгалзах шалгуур үзүүлэлт ашиглахаар заасан бол захиалагч тендерийн үнэлгээнд харгалзах шалгуур үзүүлэлтийг үлдээж бусад шалгуур үзүүлэлтийг хасна.

Энэ бүлэг нь ТШЗ-ны зүйл бөгөөд захиалагч өгөгдлийн хүснэгтэд тусгайлан зөвшөөрсөн бол тендерийн үнэлгээ хийхэд тендерийн маягтад тусгасан үнийн саналаас гадна энэ хэсэгт заасан нэг буюу хэд хэдэн шалгуур үзүүлэлтийг мөнгөөр илэрхийлэн, тендерийн үнийг хийсвэрээр нэмэгдүүлэх замаар тендерийн харьцуулах үнийг тодорхойлон үнэлгээ хийх зорилгоор ашиглана.

Захиалагч энэ хэсэгт зааснаас өөр шалгуур үзүүлэлтийг үнэлгээнд харгалзахгүй.

1. Үйлчилгээ дуусгах хугацаа: **["Ашиглана" эсхүл "Ашиглахгүй" гэж бичих]**

Хэрэв "ашиглах" бол: Тухайн тендер шалгаруулалтад холбогдох гэрээний дагуу гүйцэтгэх хуваарьт заасан зөвшөөрөгдөх хугацааны хооронд (гэрээний үүргийн гүйцэтгэлийг эхлэх эхний өдрөөс хойш үүрэг гүйцэтгэвэл зохих сүүлчийн өдрийг оролцуулан) гэрээний үүргийг хэрэгжүүлсэн байх шаардлагатай. Захиалагчийн заасан гэрээний үүрэг гүйцэтгэх хугацаанаас өмнө гүйцэтгэх санал ирүүлсэн тендерт урамшуулал, эсхүл үнэлгээнд бусад тендерээс давуу нөхцөл олгохгүй.

Захиалагч уг шалгуур үзүүлэлтийг үнэлгээнд ашиглахаар тусгайлан зөвшөөрсөн тохиолдолд захиалагчаас заасан гэрээний гүйцэтгэлийн хуваарьт зааснаас хоцорч гүйцэтгэхээр санал болгосон тендерээс татгалзахгүй ба үнэлгээнд харгалзах зорилгоор хоцорсон хоног тутамд **[хувь бичих]**-аар тооцож тендерийн харьцуулах үнэ дээр нэмнэ.

Захиалагчаас заасан гэрээний гүйцэтгэлийн хуваарьт зааснаас **[тоо бичих]**-аас илүү **["сар", "өдөр" гэдэг үгнээс сонгож бичих]** хоцроож гүйцэтгэх санал болгосон тендерээс татгалзана. Харин өгөгдлийн хүснэгтэд тусгайлан зөвшөөрөөгүй тохиолдолд захиалагчийн тогтоосон гүйцэтгэлийн хуваариас хойш гүйцэтгэх санал ирүүлсэн тендерийг шаардлагад нийцээгүй гэж үзнэ.

2. Үйлчилгээний гэрээний гүйцэтгэлийн дараах үйлчилгээг захиалагчийн заасан газар үзүүлэх боломж: **["Ашиглана" эсхүл "Ашиглахгүй" гэж бичих.]**

Хэрэв "ашиглах" бол урсгал засвар үйлчилгээний цэг бий болгох болон үндсэн/шаардлагатай сэлбэг хэрэгслээр хангахын тулд захиалагчид шаардагдах зардлыг тусад нь үнэлж ирүүлсэн бол түүнийг үнэлгээний зорилгоор тендерийн харьцуулах үнэ дээр нэмж үнэлнэ.

3. Байгаль орчинд нөлөөлөх байдал: **["Ашиглана" эсхүл "Ашиглахгүй" гэж бичих.]**

Гэрээний гүйцэтгэлийн явцад байгаль орчинд нөлөөлөх байдалтай холбоотой дараах үзүүлэлтийг үнэлгээнд харгалзан үзэж, тендерийн харьцуулах үнэ дээр хийсвэрээр нэмж үнэлнэ. **[Захиалагч харгалзан үзэх шалгуур үзүүлэлт, түүнд хамаарах утгыг доор жагсааж бичих.]**

4. Хуульд нийцсэн бусад шалгуур үзүүлэлт: **["Ашиглана" эсхүл "Ашиглахгүй" гэж бичих.]**

Гэрээний гүйцэтгэлд хамаарах хуульд нийцсэн дараах үзүүлэлтийг үнэлгээнд харгалзан үзэж, тендерийн харьцуулах үнэ дээр хийсвэрээр нэмж үнэлнэ. **[Захиалагч харгалзан үзэх шалгуур үзүүлэлт, түүнд хамаарах утгыг доор жагсааж бичих.]**

Тухайлбал хуулийн 12.3-т заасныг үндэслэн тендерийн үнэлгээнд эрчим хүч, байгалийн нөөцийн хэмнэлттэй, эдийн засгийн үр ашигтай хэрэглээний тогтвортой байдлыг хангах, байгаль орчин, хүний эрүүл мэндэд сөрөг нөлөөгүй, хүлэмжийн хийн ялгарал болон хаягдал багатай, уур амьсгалын өөрчлөлтөд дасан зохицох, ногоон орчныг бүрдүүлэхэд чиглэсэн үйлчилгээ үзүүлэх тендерийн харьцуулах үнийг тодорхойлж болно.

[Захиалагч байгууллагын нэр]-д

Манай **[оролцогчийн нэр]** нь танай байгууллагаас зарласан **[тендер шалгаруулалтын нэр, дугаар]** тендер шалгаруулалтад **[үнийн хөнгөлөлт тооцоогүй тендерийн үнийг тоогоор болон үсгээр]** төгрөгөөр тендерийн баримт бичигт заасан хуваарийн дагуу үйлчилгээ үзүүлэхээр, дор дурдсан нөхцөлийг баталж энэхүү тендер (цаашид "тендер" гэх)-ийг хүргүүлж байна. Үүнд:

1. Тендерийн баримт бичиг, түүнд заасан гэрээний нөхцөл (гэрээний ерөнхий нөхцөл, тусгай нөхцөл, гэрээ баталгаажуулах маягт)-тэй танилцаж, бүрэн хүлээн зөвшөөрч тендер шалгаруулалтад оролцсон.
2. Оролцогч, түүний түншлэлийн гишүүн худалдан авах ажиллагаанд оролцох холбоотой хуулиар хориглосон нөхцөлд хамаарахгүй бөгөөд үүний дотор дараах нөхцөлийг гэрчилж байна:
 - 2.1. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1-д заасан нөхцөл үүсээгүй;
 - 2.2. Нөлөө бүхий хувьцаа эзэмшигч, түүний эцсийн өмчлөгч, хөрөнгө эзэмшигч, хамтрагч, эсхүл эдгээрийг гүйцэтгэж байгаа хувиараа аж ахуй эрхлэгч нь Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 20 дугаар зүйлийн 20.2 дахь хэсэгт заасан албан тушаал эрхэлж байсан болон эрхэлж байгаа хүн, эсхүл түүнтэй хамаарал бүхий этгээд биш;
 - 2.3. Захиалагчийн удирдлага, хяналт, захиргаанд ажилладаг албан тушаалтанд ашиг олгодоггүй.
 - 2.4. Оролцогчийг төлөөлж буй этгээд нь Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 21 дүгээр зүйлийн 21.1.3 дахь заалтад заасан хязгаарлалтад хамаарахгүй.
3. Тендертэй холбоотой нотлох баримт, мэдээллийг холбогдох этгээдээс гаргуулах эрхийг захиалагчид үүгээр олгож байна.
4. Тендерт үнийн хөнгөлөлт **["санал болгоно" эсхүл "санал болгохгүй" гэж бичих]**. **[Хэрэв үнийн хөнгөлөлт санал болгох бол түүнийг хэрхэн хэрэглэх нөхцөл, аргачлалыг бичих]**.
5. Тендер нь тендерийн баримт бичигт заасны дагуу тендер нээснээс хойш **[ажлын 30 ба түүнээс дээш хоногийн тоо]** хоногийн хугацаанд хүчинтэй байна.¹
6. Тендерийн баримт бичгийн тендер шалгаруулалтын зааварчилгааны 6 дугаар зүйл, 13.4 болон 17.1-д заасныг зөрчсөн, эсхүл тендерт хуурамч баримт бичиг, мэдээллийг хүргүүлсэн бол уг тендерийг илт худал мэдээлэл бүхий тендер гэж тооцохыг хүлээн зөвшөөрч байна.

¹ Хэрэв тендер шалгаруулалт нь урьдчилсан худалдан авах ажиллагааны журмаар зохион байгуулагдах бол "5. Тендер нь тендерийн баримт бичигт зааснаар хугацаагүй хүчинтэй байна." гэж сольж бичнэ үү.

7. Тендерт санал болгосон үйлчилгээ нь оюуны өмчийн зөрчилгүй, эрхийн болон биет байдлын доголдолгүй болохыг баталж байна.
8. Тендерийг холбогдох журмын дагуу бусад оролцогчдод ил болгохыг үүгээр зөвшөөрч, тендерийг нууцлах аливаа үүргээс захиалагчийг бүрэн чөлөөлж байна.

***[Итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрх бүхий этгээд,
эсхүл түүнээс эрх олгогдсон этгээдийн нэр,
албан тушаал, гарын үсэг,
байгууллагын тамга, тэмдэг]:***

Хаяг:

Маягт 2. Ижил төстэй үйлчилгээ үзүүлсэн гэрээний мэдээлэл

| Гэрээний нэр | Захиалагчийн нэр, хаяг, холбоо барих утас | Төсөвт өртөг | Хугацаа /эхэлсэн, дууссан/ |
|--------------|---|--------------|----------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Маягт 3.Ижил төстэй гэрээний дэлгэрэнгүй мэдээлэл

Оролцогчийн нэр: *[түншлэлийн гишүүн тус бүр бүрэн дуусгавар болсон гэрээ тус бүрээр бөглөнө].*

| | |
|--|---------------------------------|
| 1. | Захиалагчийн нэр |
| 2. | Гэрээний нэр |
| 3. | Гэрээний дугаар |
| 4. | Гэрээ байгуулсан огноо |
| 5. | Гэрээ дуусгавар болсон огноо |
| 6. | Гэрээний дүн |
| 7. | Гэрээ гүйцэтгэсэн хаяг, байршил |
| Гэрээнд оролцсон байдал (нэгийг сонгох) | |
| <input type="checkbox"/> Үндсэн нийлүүлэгч <input type="checkbox"/> Түншлэлийн гишүүн <input type="checkbox"/> Туслан гүйцэтгэгч | |

Маягт 4.Хэрэгжүүлж байгаа, хэрэгжүүлэхээр эрх авсан гэрээний мэдээлэл

| Гэрээний нэр | Захиалагчийн нэр, хаяг, холбоо барих утас | Төсөвт өртөг | Гэрээ эхэлсэн хугацаа | Хүлээгдэж буй гүйцэтгэлийн хувь, мөнгөн дүнгээр | Дуусах хугацаа |
|--------------|---|--------------|-----------------------|---|----------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Маягт 5. Үйлчилгээг үзүүлэх ажлын хөтөлбөр болон аргачлалын талаарх танилцуулга

Техникийн тодорхойлолтод тусгагдсан ажлын даалгаврыг гүйцэтгэх аргачлалын талаарх танилцуулга болон хэрэв ажлын даалгаврын талаар гаргах санал, зөвлөмж ирүүлнэ.

Маягт 6. Үйлчилгээ үзүүлэх хуваарь

Техникийн тодорхойлолтод тусгагдсан ажлын даалгаврын дагуу үзүүлэх үйлчилгээг гүйцэтгэх хуваарийг боловсруулж ирүүлнэ.

Маягт 7. Хүний нөөцийн мэдээлэл

| Албан тушаал | Ажилтны нэр | Боловсрол, мэргэжлийн ур чадвар | Нийт ажлын туршлага, жилээр | Тухайн албан тушаалд ажилласан туршлага, жилээр |
|--------------|-------------|---------------------------------|-----------------------------|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Маягт 10. Санал болгож буй ажилтны жишиг намтар (сv)

Санал болгож буй албан тушаал: _____

Овог, нэр: _____

Мэргэжил: _____

Төрсөн он, сар, өдөр: _____

Тухайн байгууллагад ажилласан жил: _____ Иргэншил: _____

Мэргэжлийн холбооны гишүүнчлэл: _____

Хариуцах ажил: _____

Ур чадварын:

[Хариуцах ажлын чиглэлээр туршлагажсан, сургалтад хамрагдсан байдлыг товч харуулна. Өмнө гүйцэтгэж байсан ижил төрлийн зөвлөх үйлчилгээнд хариуцаж байсан ажил, хугацаа, байршлыг зааж харуулах. Эдгээр мэдээллийг хагас хуудсанд багтааж бичнэ.]

Боловсрол:

[Мэргэжилтний их, дээд сургууль, коллеж болон бусад эзэмшсэн мэргэжлийн боловсролын байдал, сургуулийн нэрс, оролцсон/дүүргэсэн хугацаа болон хамгаалсан эрдмийн зэргийн хамт нэгтгэж харуулах. Эдгээр мэдээллийг хуудасны дөрөвний нэгт багтааж бичнэ.]

Ажилласан туршлага:

[Өнөөгийн байдлаас эхлэн эсрэг дарааллаар ажилласан туршлагыг бич. Сургууль төгссөнөөс хойш ажилласан бүх албан тушаалын нэр, ажил эрхэлсэн хугацаа, ажил олгогч байгууллага, байршил зэргийг бичнэ. Сүүлийн 10 жилийн туршлагын хувьд гүйцэтгэсэн ажил, үйлчилгээ болон шаардлагатай бол харилцагчийн тодорхойлолтыг хавсаргана. Эдгээр мэдээллийг бичгийн 2 хуудсанд багтаан бичнэ.]

Хэлний мэдлэг:

[Эзэмшсэн хэлний мэдлэгийн түвшинг ярих, унших, бичих тус бүрт онц, сайн, дунд эсхүл муу гэж тодорхойлно.]

Батламж:

Дээрх мэдээлэл нь миний мэдлэг, чадвар, туршлагыг үнэн зөв харуулсан болохыг үүгээр баталж байна.

Мэргэжилтний овог, нэр, гарын үсэг: _____ Огноо: _____

Эрх бүхий этгээдийн овог, нэр, гарын үсэг: _____ Огноо: _____

Маягт 11. Үндсэн тоног төхөөрөмж, техник хэрэгслийн мэдээлэл

| Машин механизм, тоног төхөөрөмжийн нэр, зориулалт | Хүчин чадал | Тоо ширхэг | [“Өөрийн эзэмшил” эсхүл “түрээс” аль нэгийг бичих] |
|--|--------------------|-------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Маягт 12. Нууцалсан баримт бичиг, мэдээллийн жагсаалт

| | Нууцалсан баримт бичиг, мэдээлэл | Хүний эмзэг мэдээлэлд хамаарах хууль зүйн үндэслэл |
|----|---|---|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |

VI БҮЛЭГ. ГЭРЭЭНИЙ НӨХЦӨЛ

Захиалагч, түүнээс томилсон үнэлгээний хороо нь Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль (цаашид "хууль" гэх)-ийн дагуу тендер шалгаруулалт зохион байгуулж үйлчилгээ үзүүлэхэд энэхүү гэрээний загварыг боловсруулж ашиглана.

Гэрээний ерөнхий нөхцөл (цаашид "ГЕН" гэх) болон гэрээний тусгай нөхцөл (цаашид "ГТН" гэх), гэрээ баталгаажуулах маягт, түүнд заасан бусад баримт бичиг нь хоёр талын эрх, үүрэг, хариуцлагыг тодорхойлох баримт бичиг болно. Энэ гэрээ нь захиалагчаас ажил, түүнтэй холбогдох бараа нийлүүлэх, үйлчилгээг үзүүлэх харилцааг зохицуулсан жишиг заалтуудыг агуулна. Гэрээний нөхцөлийг боловсруулахад ГЕН-д өөрчлөлт оруулахгүй.

ГТН-ийг тухайн ажлыг гүйцэтгүүлэх нөхцөлд тохируулан ГЕН-ийн холбогдох зүйл, заалтыг тодруулах, түүнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах зорилгоор ашиглана. *Гэрээний нөхцөлийг бэлтгэхэд дараахыг анхаарна:*

ГЕН-ийн аль нэг зүйлд тодорхой мэдээллийг ГТН-д тусгахаар заасан бол холбогдох мэдээллийг ГТН-д заавал оруулна. ГЕН-ийн аль нэг зүйл, заалтыг тухайн ажлыг гүйцэтгэхэд хэрэглэхгүй бол энэ тухай ГТН-д тусгах;

1. Гэрээ баталгаажуулах маягтад шалгарсан тендерт оролцогчийн мэдээлэл болон "хамгийн сайн" үнэлэгдсэн тендерийн мэдээллийг тусгах;
2. Гэрээний үнийг тендерийн үнэд залруулга болон хөнгөлөлтийг тооцох бол түүнийг тооцож, нэг валютад хөрвүүлсний дараах үнээр тогтоох;
3. Гүйцэтгэх ажил, дагалдах бараа, үйлчилгээний дэлгэрэнгүй тодорхойлолт, зураг зэргийг гэрээнд хавсаргах;
4. ГЕН, ГТН болон холбогдох хавсралтууд нь өөр хоорондоо зөрчилдөөнгүй байх;
5. Гэрээ баталгаажуулах маягтын хаалтан дотор бичсэн жишээ, зааврыг тендер шалгаруулалтын үр дүнд шалгарсан тендерийн нөхцөлд тохирох үг, өгүүлбэр, тоо хэмжээ зэргээр тусгана. Зарим жишээ нөхцөлийг зөвхөн санаа өгөх зорилгоор оруулсан ба тухайн гэрээний онцлогийг харгалзан захиалагч эцэслэнэ.
6. Гэрээний зүйл болон бусад хэсгийн гарчиг нь гэрээний нөхцөлийн утга агуулгыг тайлбарлах үндэслэл болохгүй.

ГЭРЭЭНИЙ ЕРӨНХИЙ НӨХЦӨЛ

НЭГ. ТОДОРХОЙЛОЛТ БА ТАЙЛБАР

Тодорхойлолт

- 1.1. Энэхүү гэрээнд хэрэглэсэн үг, хэллэг, илэрхийлэл дор дурдсан утгыг агуулна:
 - 1.1.1. "Захиалагч" гэж Гэрээ баталгаажуулах маягтад нэрлэсэн этгээдийг;
 - 1.1.2. "Захиалагчийн төлөөлөгч" гэж Гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах, гэрээг цуцлахаас бусад Гэрээтэй холбоотой бүх асуудлаар Гүйцэтгэгчтэй харилцах, хяналтыг хэрэгжүүлэх эрхтэй Захиалагчаас томилогдсон этгээдийг;
 - 1.1.3. "Гүйцэтгэгч" гэж гэрээ байгуулах эрх авсан бөгөөд Гэрээ баталгаажуулах маягтад нэрлэсэн этгээдийг;
 - 1.1.4. "Гүйцэтгэгчийн төлөөлөгч" гэж Гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах, гэрээг цуцлахаас бусад Гэрээтэй холбоотой бүх асуудлаар Захиалагчтай харилцах эрхтэй Гүйцэтгэгчээс томилогдсон этгээдийг;
 - 1.1.5. "Талууд" гэж Захиалагч болон Гүйцэтгэгчийг хамтад нь нэрлэснийг;
 - 1.1.6. "Хууль" гэж Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийг;
 - 1.1.7. "Үйлчилгээ" гэж ажлын даалгавар, техникийн тодорхойлолтод заасан ажлыг;
 - 1.1.8. "Ажлын байр" гэж ажил гүйцэтгэж байгаа газрыг;
 - 1.1.9. "Баталгаат хугацаа" гэж гүйцэтгэсэн ажлыг ашиглах явцад ажилд илэрсэн доголдлыг Гүйцэтгэгч хариуцах хугацааг;
 - 1.1.10. "Гомдлын шаардлага гаргах хугацаа" гэж Захиалагчаас баталгаат хугацаанд илрүүлсэн доголдолтой холбогдуулж Гүйцэтгэгчид шаардлага гаргах хугацааг;
 - 1.1.11. "Гэнэтийн буюу давагдашгүй хүчний шинжтэй онцгой нөхцөл байдал" гэж талуудын хараа хяналтаас гадуур болсон, урьдчилан таамаглах боломжгүй, гэрээний үүргийг гүйцэтгэх боломжгүй болгох байгалийн гамшиг, Төрийн эрх бүхий байгууллага, албан тушаалтны үйлдэл /эс үйлдэхүй/, гоц халдварт, олон улсын хөл хориот өвчин, цар тахлын улмаас бүх нийтийн хорио цээр тогтоосон нөхцөл байдал бий болохыг ойлгоно.

Тайлбар

- 1.2. Гэрээг тайлбарлах, хэрэглэхэд дараах журмыг баримтална:
 - 1.2.1. Ганц тоогоор илэрхийлсэн үг нь олон тоон утгыг, олон тоогоор илэрхийлсэн үг нь ганц тоон утгыг илэрхийлж болно.

- 1.2.2. Бүлэг болон зүйлийн гарчиг нь гэрээг системчлэх зорилготой бөгөөд гэрээг тайлбарлахад ашиглахгүй.
- 1.2.3. Зүйл, заалт, үг өгүүлбэрийг энэ гэрээнд заасан нэр томъёог үндэслэн тайлбарлах бөгөөд гэрээнд тайлбарлаагүй тохиолдолд гэрээний агуулгад нийцүүлэн тайлбарлана. Хэрэв гэрээний агуулгад нийцүүлэн тайлбарлах боломжгүй тохиолдолд Иргэний хуульд заасан журмыг баримтлан тайлбарлана.
- 1.2.4. Ерөнхий нөхцөл болон тусгай нөхцөл хоорондоо зөрчилдсөн тохиолдолд тусгай нөхцөлийг баримтална.
- 1.2.5. Гэрээний хэрэгжилтийн явцад харилцах хэл нь Монгол хэл байх бөгөөд гэрээг өөр хэл дээр байгуулснаас хувиуд нь хоорондоо зөрчилдсөн тохиолдолд Монгол хэл дээрх хувийг баримтална.

ХОЁР. ЗАХИАЛАГЧ

- | | | | |
|------------------------|---------|------|---|
| Захиалагчийн үүрэг | нийтлэг | 2.1. | Захиалагч нь ажлын үр дүнг хүлээн авч, гэрээнд заасан хугацаанд үнийг төлнө. |
| | | 2.2. | Захиалагч хууль тогтоомж болон гэрээнд заасан баримт бичиг, зөвшөөрлийг Гүйцэтгэгчид зохих ёсоор гаргаж өгнө. |
| | | 2.3. | Захиалагч нь үйлчилгээ авахтай холбоотой гаргаж өгсөн ажлын даалгавар, техникийн нөхцөл зэрэг баримт бичгийн алдаатай холбоотой үр дагаврыг хариуцна. |
| Захиалагчийн төлөөлөгч | | 2.4. | Захиалагчийг төлөөлөн гүйцэтгэгчтэй харилцах, хяналт тавих төлөөлөгчийг Захиалагч томилно. |
| | | 2.5. | Захиалагчийн төлөөлөгчийн мэдээллийг Гэрээ баталгаажуулах маягтад заана. |
| | | 2.6. | Захиалагчийн төлөөлөгч нь төлөөлүүлэгчээс бичгээр олгосон зөвшөөрөлгүйгээр эрх, үүргээ аливаа хэлбэрээр бусдад шилжүүлэхийг хориглоно. |
| Талбайд зөвшөөрөл | нэвтрэх | 2.7. | Захиалагч нь ажил эхлэхээс дуусах хүртэлх хугацаанд ажлын талбайд нэвтрэх, үйл ажиллагаа явуулах эрхийг Гүйцэтгэгчид бичгээр олгоно. |
| | | 2.8. | Ажлын талбайд нэвтрэх эрх олгоогүйгээс ажил гүйцэтгэх хугацаа хэтрэх болон түүнтэй холбоотой үүссэн аливаа үр дагаврыг Захиалагч хариуцна. |

ГУРАВ. ГҮЙЦЭТГЭГЧ

- | | | | |
|---------------------|---------|------|--|
| Гүйцэтгэгчийн үүрэг | нийтлэг | 3.1. | Гүйцэтгэгч нь ажлыг техникийн тодорхойлолтод заасан шаардлагад нийцүүлэн гэрээнд заасан хугацаанд гүйцэтгэж, Захиалагчид хүлээлгэн өгнө. |
| | | 3.2. | Гүйцэтгэгч нь ажлын талбайд ажиллах хүч (удирдах ажилтан, инженер, техникийн ажилтан гэх мэт) болон ашиглаж буй тоног төхөөрөмж, машин механизмын дэлгэрэнгүй жагсаалт, мэдээллийг Захиалагчид өгнө. |
| | | 3.3. | Ажил гүйцэтгэхэд шаардагдах материал, техник, тоног төхөөрөмж, машин механизм, сэлбэг хэрэгсэл, баримт бичгүүд, Гүйцэтгэгчийн түр ба байнгын ажлын байранд ажиллах ажилтан болон үйлчилгээг гүйцэтгэгч хариуцна. |

- | | | |
|---------------------------------------|-------|---|
| | 3.4. | Ажлын явцад шаардлагатай ус, хий, цахилгаан холбооны болон бусад хангамжийг Гүйцэтгэгч хариуцна. |
| | 3.5. | Гүйцэтгэгч нь нийт ажлын 20 (хорь) хувиас дээш ажлыг Туслан гүйцэтгэгчээр гүйцэтгүүлэхгүй байх үүрэгтэй. |
| | 3.6. | Гүйцэтгэгч нь гэрээгээр хүлээсэн эрх, үүргийг бусдад шилжүүлэхгүй байх үүрэгтэй. |
| | 3.7. | Гүйцэтгэгч нь захиалагч, түүний эрх олгосон этгээдийг ажлын талбайд чөлөөтэй нэвтрүүлэх үүрэгтэй. |
| Гүйцэтгэгчийн төлөөлөгч | 3.8. | Гүйцэтгэгч нь Захиалагчтай харилцах эрх бүхий этгээдийг томилж, гэрээ баталгаажуулах маягтад заана. |
| | 3.9. | Гүйцэтгэгчийн төлөөлөгч нь гэрээнд заасан ажлыг гүйцэтгэхэд шаардлагатай тухайн салбараар мэргэшсэн, дадлага туршлага бүхий хүн байна. |
| | 3.10. | Гүйцэтгэгчийн төлөөлөгч нь төлөөлүүлэгчээс бичгээр олгосон зөвшөөрөлгүйгээр эрх, үүргээ аливаа хэлбэрээр бусдад шилжүүлэхийг хориглоно. |
| Техникийн болон ажлын талбайн өгөгдөл | 3.11. | Захиалагч нь үйлчилгээтэй холбоотой нөхцөл байдлын талаарх өөртөө байгаа бүх өгөгдөл мэдээллийг Гүйцэтгэгчид мэдээллийн журмаар ажил эхлэхээс өмнө өгнө. |
| Аюулгүй байдал | 3.12. | Гүйцэтгэгч ажлын талбайд Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хууль, Галын аюулгүй байдлын хууль зэрэг хөдөлмөрийн аюулгүй байдалд холбогдох бусад хууль тогтоомж, техникийн зохицуулалт, стандарт, норм ба дүрмийг дагаж мөрдүүлнэ. |
| | 3.13. | Гүйцэтгэгч нь ажлын талбай дээрх бүх үйл ажиллагааны аюулгүй байдлыг хангана. |
| | 3.14. | Ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсгийг байгалийн болон бусад хүчин зүйлийн нөлөөллөөс хамгаална. |
| | 3.15. | Ажилчдын хөдөлмөрийн аюулгүй байдлыг хангаж ажиллана. |
| | 3.16. | Гүйцэтгэгч нь хөдөлмөрийн аюулгүй байдалтай холбоотой үүссэн аливаа хариуцлагыг бүрэн хариуцна. |
| | 3.17. | Гүйцэтгэгч нь ГЕН-ийн 3.19-3.22-т заасан үүргээ биелүүлээгүй, зохих ёсоор биелүүлээгүйгээс үүсэх аливаа үр дагаврыг бүрэн хариуцна. |
| | 3.18. | Ажилд ашигласан эсхүл бий болгосон аюултай, хортой, бохирдсон материал, бодисыг холбогдох хууль тогтоомж, Захиалагчийн шаардлагын дагуу хадгалж, устгана. |

ДӨРӨВ. АЖИЛ ГҮЙЦЭТГЭХ ХУГАЦАА, ЯВЦЫН ТАЙЛАН

- | | | |
|------------|------|---|
| Ажил эхлэх | 4.1. | Гүйцэтгэгч нь ГТН-д заасан хугацаанд ажлыг эхлүүлж, ажлын хуваарийн дагуу гүйцэтгэнэ. |
| | 4.2. | Гүйцэтгэгч нь ажил гүйцэтгэх дэлгэрэнгүй хөтөлбөр (төлөвлөгөө)-ийг ГТН-д заасан хугацаанд захиалагчийн төлөөлөгчид хүргүүлнэ. |
| | 4.3. | Хөтөлбөрт ажил гүйцэтгэхэд шаардлагатай бүх үйл ажиллагааны ерөнхий аргачлал, зохион байгуулалт, дэс дараалал, ажлыг эхлэхээс дуусах хүртэл ажлын |

Хугацаа сунгах

- үе шатны хугацааг болон бусад шаардлагатай мэдээллийг тусгасан байна.
- 4.4. Хөтөлбөр (төлөвлөгөө)-т өөрчлөлт оруулсан тохиолдолд Захиалагчийн төлөөлөгчид мэдэгдэнэ.
- 4.5. Гүйцэтгэгч дараах тохиолдолд ажил гүйцэтгэх хугацааг сунгах тухай хүсэлт гаргаж болно:
- 4.5.1. ажлыг гэрээнд заасан хугацаанд гүйцэтгэх боломжгүйд хүргэсэн гэнэтийн буюу давагдашгүй хүчний шинжтэй онцгой нөхцөл байдал бий болсон;
- 4.5.2. холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журам, стандарт шинээр батлагдсан, өөрчлөгдсөн нь ажлын гүйцэтгэлд нөлөөлөхөөр байвал;
- 4.5.3. Захиалагч хугацаандаа төлбөр төлөх үүргээ биелүүлээгүй;
- 4.5.4. Захиалагч зөвшөөрөл, баримт бичиг гаргуулах хүргүүлэх үүргээ зохих ёсоор биелүүлээгүй нь ажлын хугацаанд нөлөөлсөн.
- 4.6. Гүйцэтгэгч хугацаа сунгах хүсэлтийг холбогдох нотлох баримтын хамт Захиалагчид ирүүлнэ.
- 4.7. ГЕН-ийн 4.5.1-т заасан нөхцөл байдал үүссэн болохыг Гүйцэтгэгч нотлох үүрэгтэй.
- 4.8. Захиалагч ГЕН-ийн 4.5-д заасан үндэслэлийн аль нэг нь бүрдсэн тохиолдолд Гүйцэтгэгчийн хүсэлтийг үндэслэн хугацааг сунгаж болно.
- 4.9. Гүйцэтгэгч ажлын явцын тайланг ГТН-д заасан хуваарийн дагуу гаргаж Захиалагчийн төлөөлөгчид хүргүүлнэ.
- 4.10. Явцын тайланд үйл ажиллагаа бүрийн бодит гүйцэтгэлийн хувийг гаргаж, түүнийг төлөвлөсөн хувьтай харьцуулсан харьцуулалт, хийгдээгүй ажил байвал тухайн ажлын талаарх мэдээлэл, хэзээ хийх санал, Захиалагчийн төлөөлөгчийн шаардсан бусад мэдээллийг тусгана.
- 4.11. Гүйцэтгэгч нь ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсгийг ажиллуулж, техник үйлчилгээ хийх, задлах, буцаан угсрах, тохиргоо хийх болон засварлах талаар ашиглалт үйлчилгээний зааварчилгааг Захиалагчид гаргаж өгнө.

Ажлын явцын тайлан

ТАВ. ГЭРЭЭНИЙ ҮНЭ БА ТӨЛБӨРИЙН НӨХЦӨЛ

Гэрээний үнэ

- 5.1. Гэрээний үнийг гэрээ баталгаажуулах маягад заана.
- 5.2. Гэрээний үнэд хуулийн 11.11-д заасан үндэслэлээр тохируулга хийх эсэх, тохируулга хийх бол аргачлалыг ГТН-д тусгана.
- 5.3. ГЕН-ийн 5.2-т заасны дагуу үнэ тохируулж, гэрээний үнэ өөрчлөгдсөн тохиолдолд гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт орсноос хойш өөрчлөгдсөн үнийг баримтална.

Урьдчилгаа төлбөр

- 5.4. Төндөр шалгаруулалтын баримт бичигт урьдчилгаа төлбөр олгохоор заасан бөгөөд Гүйцэтгэгч урьдчилгаа төлбөрийн хүсэлт гаргасан бол Захиалагч урьдчилгаа төлбөрийг ГТН-д заасан хэмжээгээр олгоно.
- 5.5. Захиалагч нь урьдчилгаа төлбөрийн баталгааг хүлээн авснаас хойш Гүйцэтгэгчид ГТН-д заасан хугацаанд урьдчилгаа төлбөр олгоно.

Төлбөрийн нөхцөл

- 5.6. Захиалагч нь төлбөрийн хүсэлт, нэхэмжлэхийг үндэслэн ГТН-д заасан хугацаанд төлбөрийг төлнө.
- 5.7. Захиалагч гэрээний үүргийг зохих ёсоор гүйцэтгэсэн тухай баримтын хуулбар хувь болон холбогдох баримтыг төлбөрийн хүсэлт, нэхэмжлэхэд хавсаргахыг шаардаж болно.
- 5.8. Гүйцэтгэгчийн хүсэлтээр Захиалагч ажил хүлээлгэн өгөх хугацааг ГЕН-ийн 4.8-д заасны дагуу сунгасан бол сунгагдсан хугацаагаар Захиалагчийн төлбөр төлөх хугацааг сунгагдсан гэж үзнэ.
- 5.9. Захиалагчийн төлсөн аливаа төлбөрийг ажил, түүний бүрэлдэхүүний хэсгийг хүлээн зөвшөөрсөн гэж үзэх үндэслэл болохгүй.
- 5.10. Төлбөрийн нэхэмжлэх нь Монгол Улсын Үндэсний мөнгөн тэмдэгт төгрөгөөр илэрхийлэгдсэн байна.
- 5.11. Захиалагч нь алданги болон бусад төлбөр шаардах эрхтэй бол Гүйцэтгэгчид төлөх төлбөрөөс суутгана.

ЗУРГАА. БАТАЛГАА БА БАТАЛГААТ ХУГАЦАА

Урьдчилгаа
баталгаа

төлбөрийн

- 6.1. ГЕН-ийн 5.4-д заасны дагуу урьдчилгаа төлбөр олгохоор бол ГТН-д заасан хэмжээний урьдчилгаа төлбөрийн баталгааг ГТН-д заасан хугацааны дотор хуульд заасан хэлбэрээр, холбогдох маягтын дагуу ирүүлнэ.

Гүйцэтгэлийн баталгаа

- 6.2. Гүйцэтгэлийн баталгаа гаргуулахаар Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан бол Гүйцэтгэгч нь тухайн төсвийн жилд санхүүжих дүнгийн 3 хувийн дүнтэй гүйцэтгэлийн баталгааг холбогдох маягтын дагуу захиалагчаас шаардсан хугацааны дотор ирүүлнэ. Төсвийн жил дамжин хэрэгжих гэрээний гүйцэтгэлийн баталгааг Гүйцэтгэгч жил бүр шинэчлэн ирүүлнэ.

- 6.3. Захиалагч дараах нөхцөл бий болсон тохиолдолд үүргийн гүйцэтгэлийг Гүйцэтгэлийн баталгаагаар үл маргах журмаар хангуулна:

6.3.1. Гүйцэтгэгч гэрээгээр хүлээсэн үүргээ аливаа шалтгааны улмаас гүйцэтгээгүй;

6.3.2. Гүйцэтгэгч гэрээгээр хүлээсэн үүргээ зохих ёсоор гүйцэтгээгүй;

6.3.3. Гүйцэтгэгч гэрээгээр хүлээсэн үүргээ гүйцэтгэх боломжгүй болсон.

- 6.4. Захиалагч Гүйцэтгэлийн баталгаагаар үүргийн гүйцэтгэлийг хангуулсан нь Гүйцэтгэгчээс алданги, хохирол шаардах эрхийг хязгаарлахгүй.

- 6.5. ГЕН-ийн 4.8-д заасны дагуу хугацаа сунгагдсан тохиолдолд Гүйцэтгэгч гүйцэтгэлийн баталгааг мөн хугацаагаар сунгуулна.

- 6.6. Чанарын баталгаа шаардсан тохиолдолд ГЕН-ийн 6.8-д заасан Чанарын баталгаа гаргаснаар Гүйцэтгэлийн баталгааг чөлөөлнө.

Чанарын баталгаа

- 6.7. Үйлчилгээний чанарын баталгааг хангуулах зорилгоор баталгаат хугацаанд Чанарын баталгаа гаргуулж болно. Чанарын баталгаа гаргуулах бол чанарын баталгааны хэмжээг ГТН-д заана.

- 6.8. Гүйцэтгэгч Чанарын баталгааг хуулийн 42.5-д заасны дагуу баталгаажуулж болно.

- 6.9. ГЕН-ийн 6.9-д заасны дагуу баталгаажуулсан тохиолдолд Захиалагч барьцаалсан мөнгийг баталгаанд заасан дүнтэй тэнцэх хэмжээгээр олгоно.
- 6.10. Баталгаат хугацаанд үйлчилгээнд аливаа доголдол илрээгүй бол Чанарын баталгааг чөлөөлнө.
- 6.11. ГЕН-ийн 8.6-д зааснаар Захиалагч доголдлыг арилгасан бол доголдол арилгахтай холбоотой гарсан зардал, хохирлыг суутгаж, баталгаат хугацаа дуусмагц үлдсэн мөнгийг Гүйцэтгэгчид олгоно.
- 6.12. ГЕН-ийн 8.5-д заасны дагуу доголдлыг арилгасан тохиолдолд баталгаат болон гомдлын шаардлага гаргах хугацаа хэвийн үргэлжилнэ.
- 6.13. Ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсэгт баталгаат хугацаа тогтоох бөгөөд баталгаат хугацааг ГТН-д заана.
- 6.14. Захиалагч нь баталгаат хугацаанд илэрсэн доголдлыг арилгуулахыг Гүйцэтгэгчээс шаардах эрхтэй.

ДОЛОО. ЭРСДЭЛ БА ДААТГАЛ

- Бусдад учруулсан хохирлыг арилгах
- 7.1. Үйлчилгээ үзүүлэх хугацаанд Гүйцэтгэгч, туслан гүйцэтгэгч түүний эрх бүхий этгээдийн аливаа үйлдэл (эс үйлдэхүй)-н улмаас бусдад эдийн болон эдийн бус хохирол (хүний амь нас, эрүүл мэнд) учирсан бол хохирлыг Гүйцэтгэгч хариуцна.
- 7.2. Захиалагч түүний эрх олгогдсон этгээдийн үйлдэл (эс үйлдэхүй)-н улмаас эдийн болон эдийн бус хохирол (хүний амь нас, эрүүл мэнд) учирсан бол Гүйцэтгэгч хариуцахгүй.
- Захиалагчийн эрсдэл хүлээх
- 7.3. Захиалагч дараах эрсдэлийг хариуцна:
- 7.3.1. Үйлчилгээний үр дүнг захиалагчид шилжүүлснээс хойш ажлын үр дүн Гэнэтийн буюу давагдашгүй хүчин зүйлийн шинжтэй онцгой нөхцөл байдлын улмаас гэмтсэн, устсан;
- 7.3.2. гүйцэтгэсэн үйлчилгээг хүлээлгэн өгөх мэдэгдэл өгсөн боловч захиалагч ажлыг хүлээн авах үүргээ биелүүлээгүйгээс ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсэг гэмтсэн, устсан;
- 7.3.3. Захиалагчийн буруутай үйлдэл (эс үйлдэхүй)-н улмаас үйлчилгээ, материал болон тоног төхөөрөмж гэмтсэн, устсан;
- 7.3.4. Захиалагчийн ажлын даалгаврын алдааны улмаас үүссэн аливаа эрсдэл.
- 7.4. Үйлчилгээний доголдлын улмаас захиалагч ажлын үр дүнг хүлээн авахаас татгалзсан бол ажлыг хүлээн авах хүртэлх хугацаанд бий болсон аливаа эрсдэлийг захиалагч хариуцахгүй.
- Даатгал
- 7.5. Гүйцэтгэгч нь ажлын явцад учирч болзошгүй эрсдэлийг ажил эхлэх өдрөөс дуусах хүртэл хугацаанд ГТН-д заасан даатгалд даатгуулна.
- 7.6. Захиалагч болон гүйцэтгэгч, туслан гүйцэтгэгчийн буруутай үйлдэл (эс үйлдэхүй)-ээс гуравдагч этгээдийн амь нас, эрүүл мэнд, эд хөрөнгөнд учирч болзошгүй хохирлыг Гүйцэтгэгч даатгуулна.
- 7.7. Гүйцэтгэгч нь даатгалын гэрээ, гэрчилгээний хуулбар хувийг захиалагчийн төлөөлөгчид хүргүүлнэ.

- 7.8. Гүйцэтгэгч даатгалын гэрээ, гэрчилгээний хуулбар хувийг ирүүлээгүй бол захиалагч уг даатгалын гэрээг байгуулж, даатгалын хураамжийг Гүйцэтгэгчээс гаргуулна.
- 7.9. Даатгалын нөхцөлийг Захиалагчийн төлөөлөгчийн зөвшөөрөлгүйгээр өөрчлөхийг хориглоно.

НАЙМ. ДОГОЛДОЛ, ДАЛД ДОГОЛДОЛ

- | | | |
|------------------------|-----------|---|
| Доголдлыг арилгах | илрүүлэх, | <ul style="list-style-type: none"> 8.1. Гүйцэтгэгчээс ирүүлсэн үйлчилгээ, түүний хэсэг нь зөрчил, доголдолгүй байна. 8.2. Захиалагчийн төлөөлөгч үйлчилгээний явцад зөрчил, доголдолтой байж болзошгүй аливаа ажилд зөрчил, доголдлыг илрүүлэх, уг ажлын далд хэсгийг нээж шалгалт, туршилт явуулах талаар зааварчилгааг Гүйцэтгэгчид өгнө. 8.3. Захиалагч хүлээж авсан ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсэгт ГТН-д заасан баталгаат хугацааны дотор зөрчил, доголдол илэрвэл гомдлын шаардлага гаргах хугацаа дуусахаас өмнө зөрчил, доголдол арилгах тухай мэдэгдлийг Гүйцэтгэгчид хүргүүлнэ. 8.4. Гүйцэтгэгч Доголдол арилгах тухай мэдэгдлийг хүлээн авмагц доголдол арилгах ажлыг эхлүүлнэ. 8.5. Доголдол арилгах тухай мэдэгдэл өгсөн тухай бүр Гүйцэтгэгч уг зөрчил, доголдлыг мэдэгдэлд заасан хугацаанд өөрийн зардлаар арилгана. 8.6. Гүйцэтгэгч зөрчил, доголдлыг мэдэгдэлд заасан хугацаанд арилгаагүй бол Захиалагч өөрийн зардлаар арилгаж болно. 8.7. Захиалагчийн гаргасан зардлыг Гүйцэтгэгч үл маргах журмаар төлнө. 8.8. Доголдлыг арилгах явцад ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсгийг Захиалагч ашиглаж чадаагүй бол доголдлыг арилгах хугацаагаар баталгаат хугацаа сунгагдана. |
| Далд доголдол | | <ul style="list-style-type: none"> 8.9. Ажил хүлээн авсан баримт (акт) үйлдсэн ч ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсэгт илэрсэн, далд доголдол, түүний улмаас үүссэн аливаа үр дагаврыг Гүйцэтгэгч хариуцна. |
| Зураг төслийн доголдол | | <ul style="list-style-type: none"> 8.10. Зураг төслийг Захиалагч боловсруулсан бол зураг төсөлтэй холбоотой аливаа асуудал (зураг төслийн үнэн зөв, түүнээс үүссэн ажлын доголдол гэх мэт)-ыг Захиалагч хариуцна. 8.11. Гүйцэтгэгч нь өөрийн гүйцэтгэсэн Ажлын зураг төсөл, холбогдох баримт бичгүүд, мэдээлэл ба өгөгдлүүдийн үнэн зөвийг хариуцна. |

ЕС. ГЭРЭЭГ ЦУЦЛАХ

- | | |
|-------------------------|---|
| Захиалагч гэрээг цуцлах | <ul style="list-style-type: none"> 9.1. Захиалагч дараах үндэслэлээр гэрээг цуцалж болно: <ul style="list-style-type: none"> 9.1.1. Гүйцэтгэгч хүндэтгэн үзэх шалтгаангүйгээр үйлчилгээ үзүүлээгүй; 9.1.2. Захиалагч үүрэг гүйцэтгэх нэмэлт хугацааг тогтоосон боловч үр дүн гараагүй; 9.1.3. Гүйцэтгэгч Гэрээгээр хүлээсэн эрх, үүргийг бүхэлд нь эсхүл хэсэгчлэн бусдад шилжүүлсэн, бусдаар гүйцэтгүүлсэн; |
|-------------------------|---|

- 9.1.4. Гүйцэтгэгч нь тендерт оролцоходоо буюу гэрээг гүйцэтгэх явцдаа авилгийн гэмт хэрэгт холбогдсон нь шүүх болон холбогдох байгууллагаар тогтоогдсон;
- 9.1.5. ГТН-д заасан алдангийн нийт дүн гүйцэтгээгүй үүргийн үнийн дүнгийн 50 (тавин) хувиас хэтэрсэн;
- 9.1.6. Гүйцэтгэгч нийт ажлын 20 (хорь)-аас дээш хувийг нэг буюу түүнээс дээш туслан гүйцэтгэгчээр гүйцэтгүүлсэн;
- 9.1.7. Ажил гүйцэтгэх хугацаанд Гүйцэтгэгчийн үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөл дуусаж сунгагдаагүй, түдгэлзүүлсэн, хүчингүй болсон.
- 9.1.8. Гүйцэтгэгч өөрийн тендерийн давуу эрх тооцуулсан нөхцөлийн дагуу гэрээний үүргийг биелүүлээгүй, эсхүл хуулийн этгээдийн хувьд тус нөхцөлийг хангахгүй болсон.
- 9.2. Захиалагч ГЕН-ийн 9.1-д заасан үндэслэлээс гадна хэдийд ч гэрээг цуцалж болно.
- Гүйцэтгэгч гэрээг цуцлах 9.3. Гүйцэтгэгч дараах үндэслэлээр гэрээг цуцалж болно:
- 9.3.1. Захиалагч нь гэрээнд заасан үндсэн үүргээ зохих ёсоор биелүүлээгүй бөгөөд тогтоосон нэмэлт хугацаанд биелүүлээгүй;
- 9.3.2. ГТН-д заасан алдангийн нийт дүн гүйцэтгээгүй үүргийн үнийн дүнгийн 50 (тавин) хувиас хэтэрсэн;
- 9.3.3. Захиалагч нь ажлыг түр зогсоосон нь гүйцэтгэгчийн эрх, хууль ёсны ашиг сонирхолд сөргөөр нөлөөлөхөөр бол.
- Гэрээг цуцлах журам 9.4. Гэрээг цуцлах тал нь нөгөө талдаа үүргийн зөрчлийг арилгах нэмэлт хугацаа тогтоосон мэдэгдэл хүргүүлнэ. Нэмэлт хугацаа нь үүргийг гүйцэтгэх ердийн боломжит хугацаа байна.
- 9.5. Тогтоосон нэмэлт хугацаанд үүргээ гүйцэтгээгүй эсхүл нэмэлт хугацаа тогтоосон ч үр дүнд хүрэхгүй болох нь илт, ГЕН-ийн 4.8-т зааснаар хугацаа сунгагдсан бол Захиалагч үүрэг гүйцэтгэх нэмэлт хугацаа тогтоохгүй байж болно.
- 9.6. Нэмэлт хугацаа тогтоох шаардлагагүй, нэмэлт хугацаа тогтоосон мэдэгдэлд хариу ирүүлээгүй эсхүл тогтоосон хугацаанд зөрчлийг арилгаагүй тохиолдолд гэрээг цуцлах тал нь нөгөө талд гэрээг цуцлах мэдэгдэл хүргүүлнэ.
- 9.7. Гүйцэтгэгч ГЕН-ийн 9.6-т заасан мэдэгдлийг хүлээн авсан бол нэн даруй эсхүл мэдэгдэлд заасан хугацаанд ажлын гүйцэтгэсэн хэсгийг хамгаалах, ажлын талбайг цэвэр аюулгүй нөхцөлд үлдээхэд чиглэснээс бусад цаашид гүйцэтгэх бүх ажлаа зогсоож, Гэрээг цуцлах өдөр хүртэл гүйцэтгэсэн ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсэгт холбогдох баримт бичгүүдийг Захиалагчид баримт (акт үйлдэн)-аар хүлээлгэн өгнө.

Гэрээг цуцалсны дараах төлбөр

- 9.8. ГЕН-ийн 9.1-д заасны дагуу Гэрээг цуцалсан тохиолдолд Гүйцэтгэгч гэрээг цуцлах өдөр хүртэлх гүйцэтгэсэн ажлын төлбөрийг шаардах эрхтэй.
- 9.9. ГЕН-ийн 9.2-т заасны дагуу Гэрээг цуцалсан тохиолдолд Захиалагч гүйцэтгэгчид дараах төлбөрийг төлнө:
- 9.9.1. Гэрээ цуцлах өдөр хүртэлх гүйцэтгэсэн ажлын төлбөр;
- 9.9.2. Ажлын талбайгаас Гүйцэтгэгчийн тоног төхөөрөмжийг нүүлгэхтэй холбоотой үүссэн зардал;
- 9.9.3. Гэрээг цуцалсантай холбоотойгоор Гүйцэтгэгчээс туслан гүйцэтгэгчид төлөх шаардлагатай болсон аливаа төлбөр;
- 9.9.4. Гүйцэтгэгчээс ажлыг хамгаалах, ажлын талбайг цэвэр, аюулгүй нөхцөлд үлдээхэд зарцуулсан зардал;
- 9.9.5. Гэрээг цуцалсантай шууд холбоотой бусад зардал, учирсан хохирол.

АРАВ. БУСАД ЗААЛТ

Мэдэгдэл

- 10.1. Талуудын мэдэгдэл, зааварчилгаа, мэдээлэл болон бусад харилцаа төлөөлөгчөөр дамжина.
- 10.2. Гэрээний үүргийн гүйцэтгэлтэй холбоотой бүх мэдэгдэл (зөвшөөрөл, татгалзал, баталгаа, баталгаажуулалт, нэхэмжлэх, гэрчилгээ, шийдвэр, хүсэлт, захидал үүгээр хязгаарлагдахгүй) нь бичгээр үйлдэгдэнэ.
- 10.3. Мэдэгдлийг биечлэн хүргүүлэх эсхүл баталгаат шуудангаар гэрээ баталгаажуулах маягтад заасан төлөөлөгчийн хаягаар илгээнэ.
- 10.4. Дараах тохиолдолд мэдэгдлийг хүлээн авсанд тооцно:
- 10.4.1. баталгаат шуудангаар илгээсэн тохиолдолд шууданд хийсэн өдрөөр төлбөр төлсөн баримтыг үндэслэн;
- 10.4.2. биечлэн хүргүүлсэн мэдэгдлийг нөгөө талын төлөөлөх эрх бүхий этгээд хүлээн авсан огноогоор, тэмдэглэлийг үндэслэн.
- 10.5. Аль нэг тал нь ажлын газрын хаяг, утас, шуудангийн хаягаа сольсон тохиолдолд нөгөө талдаа нэн даруй бичгээр мэдэгдэнэ.
- 10.6. ГЕН-ийн 10.5-д заасан үүргээ биелүүлээгүйгээс үүсэх үр дагаврыг мэдэгдээгүй тал хариуцна.
- 10.7. Нэн даруй мэдэгдэх шаардлагатай яаралтай мэдэгдлийг ГЕН-ийн 10.2-т зааснаас өөр хэлбэрээр мэдэгдэж болох бөгөөд мэдэгдлийг дараа нь баталгаажуулж бичгээр хүргүүлнэ.

Төлөөлөгч өөрчлөгдөх

- 10.8. Талууд төлөөлөгчийг өөрийн санаачилгаар өөрчилж болно.
- 10.9. Төлөөлөгч өөрчлөгдсөн тохиолдолд нэн даруй нөгөө талдаа бичгээр мэдэгдэнэ.
- 10.10. Мэдэгдэлд төлөөлөгчийн эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр, албан тушаал, холбоо барих утас (ажлын болон хувийн), цахим шуудангийн хаягийг заавал тусгасан байна.

Үйлчилгээнд өөрчлөлт, залруулга хийх нөхцөл

- 10.11. Төлөөлөгч өөрчлөгдсөн мэдэгдлийг нөгөө талд хүргүүлснээр өмнөх төлөөлөгчийн эрх, үүрэг дуусгавар болно.
- 10.12. Талууд үйлчилгээний чанар, үр ашиг, аюулгүй байдлыг сайжруулах зорилгоор ажлын ерөнхий гүйцэтгэлийн хүрээнд хамаарсан, техник технологийн хувьд боломжтой бөгөөд гэрээний хугацаа, үнэд нөлөөлөхгүй бол ажилд өөрчлөлт оруулж болно.
- 10.13. Гүйцэтгэгч болон Захиалагч өөрчлөлт хийх шаардлагатай гэж үзсэн тохиолдолд өөрчлөлтийн төслийг гүйцэтгэгч гаргана.
- 10.14. Захиалагч төслийг үндэслэн ГЕН-ийн 10.12-т заасан нөхцөл, шаардлага хангасан гэж үзвэл өөрчлөлт хийх мэдэгдлийг хүргүүлнэ.
- 10.15. Захиалагчийн зөвшөөрөлгүй өөрчлөлт хийсэнтэй холбоотой техник, технологийн алдаа гарсан, гэрээний хугацаа хэтэрсэн, үнэ өссөн тохиолдолд үр дагаврыг Гүйцэтгэгч хариуцна.

Гэнэтийн давагдашгүй шинжтэй байдал буюу хүчний онцгой нөхцөл

- 10.16. Үйлчилгээг гэрээнд заасан хугацаанд гүйцэтгэх боломжгүйд хүргэсэн Гэнэтийн буюу давагдашгүй хүчний шинжтэй онцгой нөхцөл байдал бий болсон тохиолдолд Гүйцэтгэгч энэ тухай нэн даруй Захиалагчийн төлөөлөгчид бичгээр мэдэгдэнэ. Бичгээр мэдэгдэх нь хугацаа шаардахаар бол ГЕН-ийн 10.7-д заасан хэлбэрээр урьдчилан мэдэгдэж болно.
- 10.17. Гүйцэтгэгч нь Захиалагчаас зааварчилгаа өгөх хүртэл гэрээг хэрэгжүүлэх боломжит бүх арга замыг хайна.
- 10.18. Захиалагч ердийн боломжит хугацаанд зааварчилгаа өгөх бөгөөд талууд харилцан зөвшилцөж гэрээг хэрэгжүүлэх боломжит бүх арга хэмжээг авна.
- 10.19. Гэрээг хэрэгжүүлэх захиалагчийн зааварчилгаа, Гүйцэтгэгчийн авсан арга хэмжээ үр дүнд хүрээгүй тохиолдолд Гүйцэтгэгч ГЕН-ийн 4.5-д заасан хүсэлтийг гаргаж болно.

- Оюуны өмчийн эрх зөрчих 10.20. Үйлчилгээг үзүүлэх явцад болон үйлчилгээ үзүүлсэнтэй холбоотойгоор гуравдагч этгээдийн оюуны өмчийн эрх зөрчигдсөн нь эрх бүхий байгууллагын шийдвэрээр тогтоогдсон бол буруутай тал нь хариуцлагыг хүлээж, холбогдон гарах зардал, хохирлыг арилгана.
- Алданги 10.21. Захиалагч нь төлбөр төлөх үүргээ хугацаандаа гүйцэтгээгүй тохиолдолд хугацаа хэтрүүлсэн хоног тутамд гүйцэтгээгүй үүргийн үнийн дүнгийн ГТН-д заасан хувь хэмжээгээр алдангийг Гүйцэтгэгчид төлнө.
- 10.22. Гүйцэтгэгч нь үйлчилгээг гэрээнд заасан хугацаанд гүйцэтгээгүй тохиолдолд хугацаа хэтэрсэн хоног тутамд гүйцэтгээгүй үүргийн үнийн дүнгээр ГТН-д заасан хувь хэмжээгээр алдангийг Захиалагчид төлнө.
- 10.23. Талууд гэрээг хэрэгжүүлэх явцад олж авсан хуулиар тогтоосон болон байгууллагаас нууц гэж нууцалж хамгаалалтад авсан аливаа мэдээллийг нөгөө тал зөвшөөрсөн эсхүл эрх бий байгууллага шаардсанаас бусад тохиолдолд гуравдагч этгээдэд задруулахгүй, дамжуулахгүй, нийтэд ил болгохгүй.
- 10.24. Талуудын хувьд нууц мэдээллийг нөгөө талдаа ил болгож байгаа тохиолдолд нууц гэсэн тэмдэглэл хийж, нууцыг задруулахгүй байх мэдэгдлийн хамт өгнө.
- Маргаан шийдвэрлэх 10.25. Гэрээнээс үүссэн аливаа маргааныг талууд харилцан зөвшилцөх замаар шийдвэрлэнэ.
- 10.26. Маргааныг зөвшилцөж, шийдвэрлэж эс чадвал Монгол улсын шүүхээр шийдвэрлүүлнэ.

ГЭРЭЭНИЙ ТУСГАЙ НӨХЦӨЛ

| | | |
|------------|--|---|
| ГЕН 4.1. | Үйлчилгээ үзүүлж эхлэх хугацаа: 2024.09.30-ны өдөр | |
| ГЕН 4.2. | Үйлчилгээ үзүүлэх дэлгэрэнгүй хөтөлбөр (төлөвлөгөө) ирүүлэх хугацаа: 2024.09.16-ны өдөр | |
| ГЕН 4.9. | Үйлчилгээний явцын тайлан гаргах хуваарь болон ирүүлэх хугацаа: Гүйцэтгэгч тал гэрээ байгуулснаас хойш ажлын 10 хоног тутамд үйлчилгээ үзүүлэх хуваарийн дагуу захиалагч талд үйлчилгээний явцын тайланг гарган өгч дүгнэнэ. | |
| ГЕН 5.4. | Урьдчилгаа төлбөр олгох эсэх: "Үгүй" | |
| ГЕН 5.6. | Төлбөр төлөх хугацаа: Бүрэн хэрэгжиж дууссан ажил тус бүрт дараах нөхцөлийн дагуу санхүүжилт хийгдэнэ. | |
| | № | Төлбөр төлөх хуваарь |
| | Хийгдэх ажил | |
| | 1 | Мэдээллийн суурь систем боловсруулах Танилт нэвтрэлтийн нэгсэн систем нэвтрүүлэх |
| | 2 | Тээврийн менежментийн нэгдсэн систем боловсруулах |
| | 3 | Байршил тогтоогчийн /GPS/ мэдээлэл цуглуулах тайлагнах систем |
| | 4 | Автотээврийн цахим архивийн систем боловсруулах |
| | 5 | Дотоод үйл ажиллагаанд зориулсан гар утасны аппликэйшн боловсруулах |
| | 6 | Гэрээг дүгнэж акт, үйлдсэний дараа |
| | | Гэрээний үнийн дүнгийн 10 хувь |
| | | Гэрээний үнийн дүнгийн 10 хувь |
| | | Гэрээний үнийн дүнгийн 10 хувь |
| | | Гэрээний үнийн дүнгийн 10 хувь |
| | | Гэрээний үнийн дүнгийн 10 хувь |
| | | Гэрээний үнийн дүнгийн 40 хувь |
| ГЕН 6.7. | Чанарын баталгаа: "Шаардана" Чанарын баталгааны хэмжээ: Гэрээний үнийн дүнгийн 10 хувь байна. | |
| ГЕН 6.13. | Баталгаат хугацаа: Гэрээг дүгнэж акт үйлдсэн өдрөөс хойш 1 жил байна. | |
| ГЕН 10.21. | Захиалагчийн төлөх алдангийн хувь: Алдангийн хувь: [хоног тутамд 0.1 хүртэл хувь] | |
| ГЕН 10.22. | Гүйцэтгэгчийн төлөх алдангийн хувь: Алдангийн хувь: [хоног тутамд 0.1 хүртэл хувь] | |

ГЭРЭЭ БАТАЛГААЖУУЛАХ МАЯГТ

[Тендер шалгаруулалтын нэрийг бичих] гэрээ.
Дугаар № **[Тендер шалгаруулалтын дугаарыг бичих]**

.....
хот/аймаг

Нэг талаас **[захиалагчийн нэрийг бичих]** (цаашид "Захиалагч" гэх), нөгөө талаас **[гүйцэтгэгчийн нэрийг бичих]** (цаашид "Гүйцэтгэгч" гэх) нь Гүйцэтгэгчийн ирүүлсэн тендерийг хүлээн зөвшөөрч энэхүү гэрээг дараах нөхцөлөөр байгуулав.

Энэхүү гэрээ нь Захиалагч болон Гүйцэтгэгчийн хооронд ажил гүйцэтгэх, дагалдах бараа нийлүүлэх, үйлчилгээ үзүүлэх (цаашид хамтад нь "Үйлчилгээ" гэх) болон үнэ төлөхтэй холбогдон үүсэх харилцааг зохицуулна.

1. Энэ гэрээний дагуу гүйцэтгэх Үйлчилгээний үнэ нь **[гэрээ байгуулах эрх олгох мэдэгдэлд заасан үнийн дүнг тоогоор болон үсгээр бичих]** төгрөг (цаашид "гэрээний үнэ" гэх) байна. Гэрээний үнэ нь санхүүжилтийн дээд хэмжээ байна.
2. Гэрээний үнийг Гүйцэтгэгч **[Гүйцэтгэгчийн нэрийг бичих]**-ийн харилцах **[Банкны нэрийг бичих]** банкны **[дансны дугаар бичих]** дугаар дансанд шилжүүлнэ.
3. Дор дурдсан баримт бичиг нь цаашид гэрээний хэсэг болно. (цаашид "гэрээний баримт бичиг" гэх). Үүнд:
 - 3.1. Гэрээ байгуулах эрх олгох тухай мэдэгдэл;
 - 3.2. Гүйцэтгэгч тендер илгээсэн маягт;
 - 3.3. Гэрээний тусгай нөхцөл;
 - 3.4. Гэрээний ерөнхий нөхцөл;
 - 3.5. Гүйцэтгэлийн баталгаа;
 - 3.6. Урьдчилгаа төлбөрийн баталгаа;
 - 3.7. Техникийн тодорхойлолт;
 - 3.8. Үйлчилгээ үзүүлэх хуваарь.
4. Гэрээний хэрэгжилттэй холбоотой асуудлаар талуудыг дараах эрх бүхий этгээдүүд төлөөлнө. Үүнд:
 - 4.1. Захиалагчийн төлөөлөгчийн мэдээлэл

Эцэг/эх-ийн нэр:

Нэр:

Албан тушаал:

Ажлын утас:

Гар утас:

Цахим шуудан:

4.2. Гүйцэтгэгчийн төлөөлөгчийн мэдээлэл

Эцэг/эх-ийн нэр:

Нэр:

Албан тушаал:

Ажлын утас:

Гар утас:

Цахим шуудан:

ЗАХИАЛАГЧИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ:

[Албан тушаал, нэр]

[Гарын үсэг] _____

ТАМГА

ГҮЙЦЭТГЭГЧИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ:

[Албан тушаал, нэр]

[Гарын үсэг] _____

ТАМГА

ТЕНДЕР ШАЛГАРУУЛАЛТЫН ЗАРЛАЛ

Огноо: **2024.08.15**
Тендер шалгаруулалтын төрөл: Үйлчилгээ
Тендер шалгаруулалтын нэр: **Мэдээллийн суурь систем, програм хангамж боловсруулах ажил**
Тендер шалгаруулалтын дугаар: **АТҮТ/20240103010**
Нийт төсөвт өртөг: **[665,000,000]**
Тендер шалгаруулалтын арга: Нээлттэй

1. **“Автотээврийн үндэсний төв” ТӨҮГ** нь тендер шалгаруулалтын баримт бичигт заасан шаардлага, шалгуур үзүүлэлт хангасан аж ахуй эрхлэгчийг тендер ирүүлэхийг урьж байна.
2. Тендер шалгаруулалт нь дараах багцуудаас бүрдэнэ: **“Үгүй”**
3. Тендерийг **[2024.09.16-ны өдрийн 09 цаг 00 минут]**-аас өмнө тендер шалгаруулалтын баримт бичигт зааснаар илгээх ба тендерийг **[2024.09.16]-ны өдрийн, [09 цаг 30 минут]**-д нээнэ.
4. Тендерийн хувилбарт саналыг зөвшөөрөх эсэх: **“Зөвшөөрөхгүй”**
5. Гадаадын этгээд тендер ирүүлэх эрхтэй эсэх: **“Эрхтэй”**
6. Тендер нь түүнийг нээснээс хойш ажлын 30 ба түүнээс дээш өдрийн хугацаанд хүчинтэй байхаар тендерт заана.
7. Тендерийн баталгаа шаардах эсэх: **“Тийм”** Тендерийн баталгаа шаардах бол тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн заасан үнийн бүхий тендерийн баталгааг холбогдох журмын дагуу цахим системээр ирүүлснээр тендер нээх болохыг анхаарна уу.
8. Тендер шалгаруулалтыг урьдчилан зохион байгуулж байгаа эсэх: **“Үгүй”**
9. Тендер шалгаруулалтыг хоёр үе шаттай зохион байгуулж байгаа эсэх: **“Үгүй”**
10. Оролцогч цахим системийн үйлчилгээний хураамж төлснөөр тендер илгээх эрхтэй байна.

Монгол улс, Улаанбаатар хот, Хан-Уул дүүрэг,
3-р хороо, Чингисийн өргөн чөлөө, Ариг банкны байр,
“Автотээврийн үндэсний төв” ТӨҮГ
purevdagva@teeveer.gov.mn
70070021-2