

Сангийн сайдын 2023 оны 12 дугаар  
сарын 25-ны өдрийн А/259 дүгээр  
тушаалын хавсралт

## МОНГОЛ УЛСЫН САНГИЙН ЯАМ

# АЖИЛ ГҮЙЦЭТГҮҮЛЭХ ТЕНДЕР ШАЛГАРУУЛАЛТЫН ЖИШИГ БАРИМТ БИЧИГ

2024 он

УДИРДЛАГЫН АКАДЕМИ

ЗАХИРАЛ **БАТЛАВ** Д.СҮРЭНЧИМЭГ



## АЖИЛ ГҮЙЦЭТГҮҮЛЭХ ТЕНДЕР ШАЛГАРУУЛАЛТЫН БАРИМТ БИЧИГ

Тендер  
шалгаруулалтын  
нэр:

**Ус дулаан дамжуулах шугамын болон сувгийн  
засвар шинэчлэлийн ажил**

Тендер  
шалгаруулалтын  
дугаар:

**УА/20240101005**

## **I БҮЛЭГ.ТЕНДЕР ШАЛГАРУУЛАЛТЫН ЗААВАРЧИЛГАА**

<b>А.ЕРӨНХИЙ ЗҮЙЛ</b> .....	8
1. Тендерийн цар хүрээ .....	8
2. Санхүүжилтийн эх үүсвэр болон төсөвт өртөг .....	8
3. Худалдан авах ажиллагааны хууль тогтоомж .....	8
4. Худалдан авах ажиллагааны цахим систем .....	8
5. Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх .....	8
6. Сонирхогч этгээд, оролцогчид тавигдах ерөнхий шаардлага .....	8
7. Туслан гүйцэтгэгч, түншлэлд тавигдах шаардлага .....	9
<b>Б.АГУУЛГА</b> .....	9
8. Тендер шалгаруулалтын баримт бичиг .....	9
9. Тендер шалгаруулалтын баримт бичгийг тодруулах .....	10
10. Тендер ирүүлэхийн өмнөх уулзалт .....	10
11. Тендер шалгаруулалтын баримт бичигт нэмэлт, өөрчлөлт оруулах .....	10
<b>В. ТЕНДЕР БЭЛТГЭХ</b> .....	10

12.	Тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн болон тендерийн хэл .....	10
13.	Тендерийн иж бүрдэл.....	11
14.	Тендерийн жишиг маягтууд .....	11
15.	Хувилбарт санал .....	11
16.	Ерөнхий шаардлагыг магадлах баримт бичиг .....	12
17.	Чадавхын болон туршлагын шаардлага .....	12
18.	Санхүүгийн чадавхын шаардлагыг хангах нотлох баримт .....	12
19.	Техникийн чадавх болон туршлагын шаардлагыг хангах нотлох баримт ..	13
20.	Санал болгож буй ажил тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн шаардлагад нийцсэнийг нотлох баримт бичиг.....	13
21.	Тендерийн үнэ ба үнийн хөнгөлөлт .....	13
22.	Тендерийн валют.....	14
23.	Тендер хүчинтэй байх хугацаа .....	14
24.	Тендерийн баталгаа .....	14
Г. ТЕНДЕР ИЛГЭЭХ, НЭЭХ.....		15
25.	Тендер баталгаажуулах, илгээх .....	15
26.	Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаа .....	15
Д. ЗАХИАЛАГЧ ШИЙДВЭР ГАРГАХ .....		15
27.	Тендерийн талаар тодруулга авах.....	15
28.	Тендерийг шаардлагад нийцсэн эсэхийг хянан үзэх.....	15
29.	Тендерийг үнэлэх .....	16
30.	Арифметик алдааг залруулах.....	16
31.	Давуу эрх олгох .....	16
32.	Үнэлгээнд харгалзах шалгуур үзүүлэлт .....	16
33.	Тендерийн харьцуулах үнийг тодорхойлох.....	16
34.	Тендерийг эрэмбэлэх.....	16
35.	Оролцогчийн чадавхыг дахин магадлах .....	16
Е. МЭДЭГДЭЛ ХҮРГҮҮЛЭХ, ГЭРЭЭ БАЙГУУЛАХ .....		17
36.	Мэдэгдэл хүргүүлэх.....	17
37.	Гүйцэтгэлийн баталгаа.....	17
38.	Урьдчилгаа төлбөр.....	17
39.	Гэрээнд гарын үсэг зурж баталгаажуулах.....	17

# I БҮЛЭГ.ТЕНДЕР ШАЛГАРУУЛАЛТЫН ЗААВАРЧИЛГАА

## A.ЕРӨНХИЙ ЗҮЙЛ

### 1. Тендерийн цар хүрээ

1.1.Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль (цаашид “Хууль” гэх)-ийн дагуу Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан захиалагч III бүлэгт тодорхойлсон ажил, түүний дагалдах үйлчилгээ (цаашид “ажил” гэх) худалдан авахаар тендер шалгаруулалтыг зохион байгуулна. Тендер шалгаруулалтын нэр болон дугаарыг Өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

1.2.Тендер шалгаруулалт багцтай бол энэ тухай мэдээллийг Өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

1.3.Хуулийн 32.5-д зааснаар тендер шалгаруулалтыг урьдчилан зохион байгуулж байгаа үед энэ тухай Өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

### 2. Санхүүжилтийн эх үүсвэр болон төсөвт өртөг

2.1.Тендер шалгаруулалтын нийт болон багц тус бүрийн санхүүжилтийн эх үүсвэр, батлагдсан төсөвт өртгийг Өгөгдлийн хүснэгтэд тусгана.

### 3. Худалдан авах ажиллагааны хууль тогтоомж

3.1.Энэ худалдан авах ажиллагаанд хуулийн 2.1-д заасан төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль тогтоомжийг дагаж мөрдөнө.

### 4. Худалдан авах ажиллагааны цахим систем

4.1.Тендер шалгаруулалтыг Сангийн сайдын баталсан “Цахим системээр худалдан авах ажиллагаа зохион байгуулах, түүний тасралтгүй, аюулгүй ажиллагааг хангах журам”-ын дагуу худалдан авах ажиллагааны цахим систем ([www.tender.gov.mn](http://www.tender.gov.mn)) /цаашид “цахим систем” гэх/-ээр зохион байгуулна.

### 5. Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх

5.1.Захиалагч, сонирхогч этгээд, оролцогч болон хуулийн 52.1-д заасан ажилтан, албан тушаалтан Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, Өрсөлдөөний тухай хууль, Эрүүгийн хууль болон Зөрчлийн тухай хуулиар хориглосон үйлдэл, эс үйлдлийн талаар холбогдох албан тушаалтан, хууль хяналтын байгууллагад хууль тогтоомжийн дагуу мэдэгдэнэ.

5.2.Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 20, 20<sup>1</sup>, 21 дүгээр зүйлд заасан хориглолт, хязгаарлалтад хамаарах этгээд тендер шалгаруулалтад оролцох эрхгүй байна.

### 6. Сонирхогч этгээд, оролцогчид тавигдах ерөнхий шаардлага

6.1.Аж ахуй эрхлэгч нь хуулийн 22.10-т зааснаар үйлчилгээний хураамж төлснөөр тус тендер шалгаруулалтын сонирхогч этгээд болно.

6.2.Сонирхогч этгээдийн төлсөн үйлчилгээний хураамжийг аливаа үндэслэлээр буцаан олгохгүй.

6.3.Оролцогчтой холбоотойгоор хуулийн 7.1-д заасан нөхцөл үүсээгүй буюу ерөнхий шаардлагыг хангасан байна.

6.4.Оролцогч хуулийн 6 дугаар зүйлд нийцүүлэн тендер ирүүлнэ.

6.5.Тендер шалгаруулалтад оролцох гадаадын этгээд үүсгэн байгуулагдсан улсын хуулийн дагуу эцсийн өмчлөгчөөр бүртгэгдсэн этгээдийн мэдээллийг ирүүлнэ.

6.6.Монгол Улсын хуулийн этгээдийн эцсийн өмчлөгчийн мэдээллийг Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн тухай хуульд зааснаар бүртгүүлсэн мэдээлэлд үндэслэнэ.

6.7.Монгол Улсын олон улсын гэрээнд үл нийцэх, худалдааны хоригт хамаарах этгээд тендер ирүүлэх эрхгүй.

## **7. Туслан гүйцэтгэгч, түншлэлд тавигдах шаардлага**

7.1.Тендерт ирүүлэх түншлэлийн гэрээ, туслан гүйцэтгүүлэх гэрээ нь хуулийн 6 дугаар зүйлд заасан шаардлага хангасан байна.

7.2.Туслан гүйцэтгүүлэх гэрээ хуулийн 6.4-т заасныг зөрчсөн бол захиалагч тухайн туслан гүйцэтгүүлэх гэрээ, туслан гүйцэтгэгчид холбогдох баримт бичгийг тендер хянан үзэхэд харгалзан үзэхгүй.

7.3.Түншлэлийн болон туслан гүйцэтгэгчийн хувиар оролцохыг зөвшөөрсөн болохыг түншлэлийн гишүүн болон туслан гүйцэтгэгч цахим системээр баталгаажуулсан байна.

7.4.ТШЗ-ны 7.3-т заасан нь гадаадын этгээд түншлэлийн гишүүн, эсхүл туслан гүйцэтгэгчээр ороход хамаарахгүй.

7.5.Түншлэлийн гишүүн, туслан гүйцэтгэгч тендер шалгаруулалтад оролцох эрхээ хязгаарлуулсан этгээдийн жагсаалтад бүртгэгдсэн хугацаа дуусгавар болоогүй бол ерөнхий шаардлагад нийцэхгүй гэж үзнэ.

## **Б. АГУУЛГА**

## **8. Тендер шалгаруулалтын баримт бичиг**

8.1.Тендер шалгаруулалтын баримт бичиг нь доор дурдсан бүлэг болон түүнд оруулсан нэмэлт, өөрчлөлтөөс бүрдэнэ:

I Бүлэг. Тендер шалгаруулалтын зааварчилгаа;

II Бүлэг. Өгөгдлийн хүснэгт;

III Бүлэг. Техникийн тодорхойлолт, тавигдах шаардлага;

IV Бүлэг. Тендерийн үнэлгээний шалгуур үзүүлэлт;

V Бүлэг. Тендерийн жишиг маягт;

VI Бүлэг. Гэрээний нөхцөл.

8.2.Захиалагч тендер шалгаруулалтын үр дүнд нийлүүлэгчтэй гэрээ байгуулахад тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн VI бүлэг дэх гэрээний нөхцөлийг баримтална.

8.3.Сонирхогч этгээд ТШЗ, Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан шаардлага, шалгуур үзүүлэлт, гэрээний нөхцөл, тендерийн жишиг маягт, техникийн тодорхойлолт болон түүнд оруулсан аливаа өөрчлөлт, иш татсан хууль, журам, зааврыг судалж, тэдгээрт нийцүүлэн тендер

бэлтгэнэ.

## **9. Тендер шалгаруулалтын баримт бичгийг тодруулах**

9.1. Сонирхогч этгээд тендер шалгаруулалтын баримт бичигт заасан асуудлаар тодруулга авах бол энэ тухай хүсэлтийг тендерийн нээлтээс ажлын таваас доошгүй өдрийн өмнө бичгээр захиалагчид гаргаж болно.

9.2. Тодруулга авах хүсэлтийг Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан хаягаар хүлээн авна.

9.3. Тодруулга авах хүсэлтэд үйлчилгээний хураамж төлсөн баримтыг хавсаргана.

9.4. Захиалагч тодруулга авах хүсэлтийн хариуг албан бичгээр үйлдэж, цахим системд нийтэлснээр хүргүүлсэн гэж тооцно.

9.5. Захиалагч тодруулгын үр дүнд тендер шалгаруулалтын баримт бичигт нэмэлт, өөрчлөлт оруулах шаардлагатай гэж үзвэл ТШЗ-ы 11-д заасныг мөрдөнө.

## **10. Тендер ирүүлэхийн өмнөх уулзалт**

10.1. Хуулийн 19.4-т зааснаар уулзалт зохион байгуулах, эсхүл ажлын талбайтай танилцуулах бол Өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

10.2. Уулзалтад сонирхогч этгээд, түүний төлөөлөл оролцоно.

10.3. ТШЗ-ны 10.1-д заасан уулзалтад оролцоогүй аж ахуй эрхлэгч тендер шалгаруулалт шалгаруулалтад оролцож болно.

## **11. Тендер шалгаруулалтын баримт бичигт нэмэлт, өөрчлөлт оруулах**

11.1. Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаанаас өмнө захиалагч тендер шалгаруулалтын баримт бичигт нэмэлт, өөрчлөлт оруулж болно.

11.2. Тендер шалгаруулалтын баримт бичигт нэмэлт, өөрчлөлт оруулсан бол түүнийг цахим системд нийтэлснээр хүчинтэйд тооцогдоно.

11.3. Хэрэв тендер нээхээс ажлын таван өдрийн дотор тендер шалгаруулалтын баримт бичигт оруулсан нэмэлт, өөрчлөлтийг оруулсан бол тендер хүлээн авах эцсийн хугацааг ажлын таваас доошгүй өдөр байхаар тооцож, шаардлагатай хугацаагаар сунгана.

## **В. ТЕНДЕР БЭЛТГЭХ**

## **12. Тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн болон тендерийн хэл**

12.1. Тендер шалгаруулалтын зарлал, баримт бичиг, урилгыг гадаад хэлээр давхар нийтэлсэн эсэхээс үл хамааран тендер шалгаруулалтын баримт бичиг, тендер шалгаруулалттай холбогдох албан бичиг, захидал, бусад баримт бичиг, оролцогчийн ирүүлэх тендер монгол хэлээр байх ба өөр хэлээр үйлдсэн тендер, түүний доторх баримт бичиг, мэдээллийг орчуулсан орчуулгыг тендер оролцогч бэлтгэн ирүүлнэ.

12.2. Зөвхөн гадаад улс, олон улсын байгууллагын зээл, тусламжийн хөрөнгөөр санхүүжүүлэх ажил гүйцэтгүүлэх тендер шалгаруулалтын хувьд Монгол Улсын олон улсын гэрээг үндэслэн хэлийг Өгөгдлийн хүснэгтэд өөрөөр зааж болно.

12.3. Хэрэв ТШЗ-ны 12.2-т зааснаар бэлдсэн тохиолдолд тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн монгол хэл болон гадаад хэлээр бэлтгэсэн хувилбар хоорондоо зөрвөл монгол хэлээр бэлтгэсэн хувилбарыг баримтална.

12.4. Тендер хянан үзэх, үнэлэхэд захиалагч гадаад хэлээр үйлдсэн баримт бичгийн орчуулгыг үндэслэх ба оролцогч өөрөө, эсхүл бусад этгээд орчуулсан эсэхээс үл хамааран үнэн зөв, зөрүүгүй болохыг захиалагчийн өмнө хариуцна.

### **13. Тендерийн иж бүрдэл**

13.1. Тендер нь хуулийн 21.1-д нийцүүлж бэлтгэсэн ажил гүйцэтгэх техникийн болон үнийн санал байна.

13.2. Оролцогчийн бэлтгэж ирүүлэх тендер дараах баримт бичиг, мэдээллээс бүрдэнэ:

13.2.1. ТШЗ-ны 14-т заасны дагуу бэлтгэсэн маягтууд;

13.2.2. оролцогчийн итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрх бүхий этгээдээс өөр этгээд тендерийг баталгаажуулсан бол холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн олгосон итгэмжлэл /гадаадын этгээдийн хувьд итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрхтэй этгээдийг нотлох баримт/;

13.2.3. ТШЗ-ны 15-д заасны дагуу бэлтгэсэн хувилбарт санал;

13.2.4. оролцогч ТШЗ-ны 16-д заасан ерөнхий шаардлагыг хангасан болохыг нотлох баримт бичиг;

13.2.5. тендерт оролцогчийн чадавх, туршлага ТШЗ-ны 17, 18, 19-д заасан шаардлага, шалгуур үзүүлэлтийг хангахыг нотлох баримт бичиг;

13.2.6. санал болгож буй ажил ТШЗ-ны 20-д заасан шаардлагад нийцсэнийг нотлох баримт бичиг;

13.2.7. ТШЗ-ны 21-д заасан ажлын төсөв;

13.2.8. ТШЗ-ны 21.7-д заасан тохиолдолд холбогдох тайлбар;

13.2.9. Түншлэлээр, эсхүл туслан гүйцэтгэгчтэй бол холбогдох гэрээ.

13.3. Оролцогч өөрийн тендерийн бүх баримт бичиг, мэдээллийн хүчинтэй байдлыг нягтлах үүрэгтэй бөгөөд үнэн зөвийг захиалагчийн өмнө хариуцна.

13.4. Оролцогч хуулийн 22.7, 22.10-т заасныг үндэслэн тендерийн баталгаа хүргүүлж, үйлчилгээний хураамж төлснөөр тендер илгээнэ.

### **14. Тендерийн жишиг маягтууд**

14.1. Оролцогч V бүлэгт заасан маягтын мэдээллийг хуулийн 21.1.3-т зааснаар цахим системд үүсгэсэн маягтад бөглөж, илгээнэ.

### **15. Хувилбарт санал**

15.1. Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан бол хуулийн 11.10-т заасан шаардлагад нийцэх хувилбарт саналыг



тендерийн хамт ирүүлж болно.

## **16. Ерөнхий шаардлагыг магадлах баримт бичиг**

16.1.Оролцогчийн ерөнхий шаардлага хангасан эсэхийг дараах баримт бичгээр магадална. Үүнд:

16.1.1. ТШЗ-ны 14.1-д заасны дагуу бөглөж ирүүлсэн V бүлгийн Маягт 1.

16.1.2. Ерөнхий шаардлагыг хангасан эсэхийг магадлахтай холбоотой ирүүлэх бусад баримт бичгийг хуулийн 7 дугаар зүйлд нийцүүлэн Өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

16.2.Гадаадын этгээд нь үүсгэн байгуулагдсан, эсхүл оршин суугаа улсын төрийн эрх бүхий байгууллагаас гаргасан дараах баримт бичиг, эсхүл түүнтэй адилтгах баримт бичгийг ирүүлнэ:

16.2.1. хуулийн этгээд бол улсын бүртгэлийн гэрчилгээ, түүнийг итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрхтэй этгээдийг тодорхойлох баримт бичиг;

16.2.2. гадаадын иргэн, харьяалалгүй хүн бол паспорт, түүнийг орлох баримт бичиг;

16.2.3. тендер шалгаруулалт зарласнаас хойших өдрийн байдлаар тухайн улсын хуулиар татварын хугацаа хэтэрсэн өргүй болохыг нотлох баримт бичиг.

16.3.Захиалагч оролцогчийн ерөнхий нөхцөлийг магадлах зорилгоор зөвхөн ТШЗ-ны 16.1, 16.2.2-т заасан баримт бичгээс бусад баримт бичгийг ирүүлэхийг оролцогчоос шаардахгүй ба шаардлагатай бусад нөхцөлийг оролцогчийн ирүүлсэн мэдэгдэл, хуулийн 15.2-т заасан мэдээлэлд үндэслэн магадална.

16.4.Түншлэлийн гишүүн тус бүр ТШЗ-ны 16.1, 16.2-т заасан баримт бичиг ирүүлнэ.

## **17. Чадавхын болон туршлагын шаардлага**

17.1.Захиалагч ТШЗ-ны 18, 19-д заасан чадавхын болон туршлагын шаардлага тогтооход хуулийн 15 дугаар зүйлийг баримтална.

17.2.Хуулийн 15.2-т заасан цахим системээр дамжуулан шалгах боломжтой, олон нийтэд нээлттэй мэдээллийг нотлох баримтаар ирүүлэхгүй.

17.3.Түншлэлийн хувьд төлөөлөх эрх бүхий гишүүн, гишүүн хамтдаа ТШЗ-ны 18, 19-д заасан чадавхын болон туршлагын шаардлагыг бүрэн хангасан байна.

17.4.Түншлэлийн төлөөлөх эрх бүхий гишүүн ТШЗ-ны 18, 19-д чадавхын болон туршлагын шаардлагын 40-аас дээш хувийг, түншлэлийн гишүүн тус бүр 25 ба түүнээс дээш хувийг хангасан байна.

17.5.Туслан гүйцэтгэгч нь энэ зүйлд заасан шаардлага, шалгуур үзүүлэлтийн өөрт холбогдох хэсгийг хангаж байгааг нотлох баримт бичгийг тендерт ирүүлнэ.

## **18. Санхүүгийн чадавхын шаардлагыг хангах нотлох**

18.1.Хуулийн 16.5-д зааснаар оролцогч Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан санхүүгийн чадавхын шаардлага

## **баримт**

хангасан байна.

18.2. Санхүүгийн чадавхын шаардлагыг хангах нотлох баримт ирүүлэхийг захиалагч шаардах бол хуулийн 16.2, 16.4-т заасан баримт бичгээс сонгож Өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

18.3. Оролцогчийн дансны мэдээлэл, түүний үлдэгдлийн талаар харилцагч банкны мэдэгдлээс бусад банк, санхүүгийн байгууллагын мэдэгдлийг оролцогчийн санхүүгийн чадавхыг хянан үзэхэд харгалзан үзэхгүй. Захиалагч энд зааснаас бусад асуудлаар харилцагч банкны тодорхойлолт ирүүлэхийг шаардахгүй.

18.4. Монгол Улсын хуулийн этгээдийн банк, санхүүгийн байгууллагад тендер шалгаруулалт зарласнаас хойших өдрийн байдлаар хугацаа хэтэрсэн зээлийн өртэй эсэх талаар лавлагааг Зээлийн мэдээллийн тухай хуулийн 4.1.5-д заасан этгээдээс цахим системээр авч, тендерт ирүүлэх ба уг асуудлаар банк, санхүүгийн байгууллагаас лавлагаа ирүүлэхийг шаардахгүй.

## **19. Техникийн чадавх болон туршлагын шаардлагыг хангах нотлох баримт**

19.1. Хуулийн 17.4-т зааснаар оролцогч Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан техникийн чадавх болон туршлагын шаардлагыг хангасан байна.

19.2. Техникийн чадавх болон туршлагын шаардлагыг хангах нотлох баримт ирүүлэхийг захиалагч шаардах бол хуулийн 17.2.1, 17.2.3, 17.2.4-т заасан баримт бичгээс сонгож Өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

19.3. Ажил гүйцэтгэх, дагалдах үйлчилгээ үзүүлэхэд шаардлагатай тусгай зөвшөөрөл, зөвшөөрөл, эсхүл гэрчилгээ байгаа бол Өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

19.4. ТШЗ-ны 19.3-т заасан тусгай зөвшөөрлийн шаардлагыг түншлэлийн гишүүн тус бүр хангасан байна. Хэд хэдэн зөвшөөрөл, гэрчилгээ шаардсан бол түншлэлийн гишүүд хамтдаа бүрэн хангасан байна.

## **20. Санал болгож буй ажил тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн шаардлагад нийцсэнийг нотлох баримт бичиг**

20.1. Санал болгож буй ажил нь III бүлэгт заасан техникийн тодорхойлолт, тавигдах шаардлагад нийцсэнийг нотлох баримтыг тендерт ирүүлнэ.

20.2. III бүлэгт заасан техникийн тодорхойлолтын аль нэг зүйлээс зөрүүтэй, орхигдуулсан бол энэ тухай тайлбарыг ирүүлнэ.

20.3. Ажил гүйцэтгэхтэй холбоотойгоор тендер шалгаруулалтад оролцох эрхээ хязгаарлуулсан этгээдээс бараа, үйлчилгээ авахаар санал болгосон бол шаардлагад нийцэхгүй гэж үзнэ.

## **21. Тендерийн үнэ ба үнийн хөнгөлөлт**

21.1. Оролцогчийн санал болгож буй үнэ, үнийн хөнгөлөлт нь энэ зүйлд заасан шаардлагад нийцсэн байна.

21.2. Тендерт ирүүлэх өртгийн төсвийг холбогдох эрх бүхий байгууллагаас баталсан норм, нормативыг үндэслэн нэр төрөл тус бүрээр нэгж болон нийт үнийг эрх

бүхий этгээдээр баталгаажуулж ирүүлнэ.

21.3.Тендерийн үнэд хуулийн 27.13-т заасан зардлыг багтсанд тооцно.

21.4.ТШЗ-ны 21.2-т заасан төсвийн нийт нийлбэр нь арифметик алдаагүй боловч V бүлгийн маягт 1-д заасан үнээс зөрүүтэй бол төсвийн нийт нийлбэрийг санал болгосон үнэ гэж үзнэ.

21.5.ТШЗ 21.1-т заасны дагуу үнийн хөнгөлөлт санал болговол үнийн хөнгөлөлт тооцсоны дараах үнийг “тендерийн үнэ” гэж үзнэ.

21.6.Хууль болон Өгөгдлийн хүснэгтэд өөрөөр заагаагүй бол оролцогчийн санал болгосон үнэ нь гэрээний хэрэгжилтийн явцад тогтмол байх бөгөөд тохируулга хийхгүй. Тохируулга хийх нөхцөлтэй үнэ санал болгосон тендерийг шаардлага хангаагүй гэж үзнэ. Өгөгдлийн хүснэгтэд үнийн тохируулга хийхийг зөвшөөрсөн тендер шалгаруулалтад тогтмол үнэ санал болгосон тендер ирүүлсэн нь тендерээс татгалзах үндэслэл болохгүй ба үнийн тохируулга нь гэрээний хэрэгжилтийн явцад тэгтэй тэнцүү гэж үзнэ.

21.7.Хуулийн 21.5-д заасан тохиолдолд тендер шалгаруулалтын оролцогчийн тендерийн үнэ төсөвт өртгийн 80 хувиас доош бол уг үнэ нь ажлын хамрах хүрээ, чанар болон гүйцэтгэлд сөрөг нөлөө үзүүлэхгүй талаар үндэслэл бүхий тайлбарыг тендерт ирүүлнэ.

## **22. Тендерийн валют**

22.1.Монгол Улсын олон улсын гэрээ болон хууль тогтоомжид өөрөөр заагаагүй бол тендерийн үнийг Төлбөр тооцоог үндэсний мөнгөн тэмдэгтээр гүйцэтгэх тухай хуулийн 4.1, 4.2-т заасны дагуу үндэсний мөнгөн тэмдэгт төгрөгөөр илэрхийлэхээр заана.

## **23. Тендер хүчинтэй байх хугацаа**

23.1.Оролцогч хуулийн 21.1.1-д заасны дагуу тендер нээснээс хойш өөрийн тендер хүчинтэй байх хугацааг ажлын 30-аас багагүй өдөр байхаар маягт 1-д заана.

23.1.Захиалагч хуулийн 28.8-д зааснаар тендер хүчинтэй байх хугацаа сунгах хүсэлт гаргасан бол оролцогч өөрийн ТШЗ-ны 23.1-д заасан хугацааг сунгаж болно.

23.2.Оролцогч тендерийн хүчинтэй байх хугацааг сунгасан бол ТШЗ-ны 24-т заасан тендерийн баталгааны хүчинтэй байх хугацаа мөн адил тендерийн баталгааны нөхцөлийн дагуу сунгагдахыг баталгаа гаргагч болон оролцогч хариуцна.

23.3.Хуулийн 32.5-д зааснаар тендер шалгаруулалтыг урьдчилан зохион байгуулж буй тохиолдолд оролцогчийн тендерийн хүчинтэй байх хугацаа нь тухайн ажлын санхүүжилтийн эх үүсвэр батлагдсаны дараа гэрээ байгуулах хүртэл хугацаанд хүчинтэй байхаар заана.

## **24. Тендерийн баталгаа**

24.1.Захиалагч хуулийн 14.1-д заасан тохиолдолд төсөвт өртгийн 0.5 хувиар тооцсон “Худалдан авах

ажиллагаанд баталгаа гаргах, орлого болгох журам"-д нийцсэн тендерийн баталгаа ирүүлэхийг Өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

24.2.Тендер шалгаруулалтыг багцад хуваасан бол тендерийн баталгааг багц тус бүрд ирүүлнэ.

24.3.Түншлэлийн хувьд түүнийг төлөөлөх эрх бүхий гишүүн тендерийн баталгааг ирүүлнэ.

## **Г. ТЕНДЕР ИЛГЭЭХ, НЭЭХ**

### **25. Тендер баталгаажуулах, илгээх**

25.1.Тендерийг хуулийн 22.1-д зааснаар баталгаажуулан, тендерийн баталгаа шаардсан тохиолдолд тендерийн баталгааг ТШЗ 24-т зааснаар илгээнэ.

25.2.ТШЗ-ны 25.1-д заасны дагуу баталгаажуулсан этгээд оролцогчийг итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрх бүхий этгээд бол итгэмжлэл ирүүлэх шаардлагагүй.

25.3.Оролцогчийг итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрх бүхий этгээд тендерийг тоон гарын үсгээр баталгаажуулсан бол V бүлэгт заасан маягтыг ТШЗ-ны 25.1-д зааснаар тамга, тэмдгээр баталгаажуулсан гэж үзнэ. Энэ тохиолдолд маягтыг баталгаажуулахтай холбоотой итгэмжлэл үйлдэх, хуулийн этгээдийн тамга, тэмдгээр баталгаажуулахыг шаардахгүй.

25.4.Оролцогч хуулийн 22.5-д заасан хүний эмзэг мэдээлэлд хамаарах мэдээллийг ил болгохгүйгээр илгээх бол хуулийн 22.6.3-т заасан мэдэгдлийг V бүлгийн маягт **Error! Reference source not found.**7-ын дагуу нууцлахгүйгээр ирүүлнэ.

25.5.Хуулийн 22.6-д заасан баримт бичиг, мэдээллийг заавал ил болгож илгээх ба ТШЗ-ны 25.4-т заасан нь тус баримт бичгүүдэд хамаарахгүй. Захиалагч тухайн тендер шалгаруулалтад нэмэлтээр ил болгох баримт бичгийг Өгөгдлийн хүснэгтэд заах ба уг баримт бичиг хүний эмзэг мэдээлэл хамаарах бол мэдээллийн эзний зөвшөөрлийг авсны үндсэн дээр тендер илгээнэ.

### **26. Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаа**

26.1.Тендер хүлээн авах эцсийн хугацааг Өгөгдлийн хүснэгтэд заана. Огноо, цагийг цахим системийн серверийн цагаар тооцно.

26.2.Захиалагч тендерийн нээлтийг цахим системээр Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан огноо, цагт зохион байгуулна. Тендерийн нээлтэд оролцогч, эсхүл түүний төлөөлөгч байлцах эрхтэй.

## **Д. ЗАХИАЛАГЧ ШИЙДВЭР ГАРГАХ**

### **27. Тендерийн талаар тодруулга авах**

27.1.Захиалагч тендерийн талаар тодруулга авах тохиолдолд хуулийн 25 дугаар зүйлд заасан журмыг баримтална.

### **28. Тендерийг шаардлагад нийцсэн эсэхийг хянан үзэх**

28.1.Тендерийг хянан үзэхэд хуулийн 26 дугаар зүйлд заасан журам, ТШЗ-ны 13-т заасан тендерийн иж бүрдэл, холбогдох мэдээллийн сангаас илгээсэн мэдээлэл, оролцогч болон түүний тендерийн талаар

авсан тайлбар, тодруулгад үндэслэн хянан үзнэ.

- 29. Тендерийг үнэлэх**
- 29.1. Хуулийн 11.4-т зааснаар захиалагч үнэлгээний үндсэн шалгуурыг сонгох бөгөөд өгөгдлийн хүснэгтэд өөрөөр заагаагүй бол үнэлгээний үндсэн шалгуур нь харьцуулах үнэ байна.
- 29.2. Захиалагч тендерийг хуулийн 27 дугаар зүйлд заасны дагуу үнэлж, харьцуулна.
- 29.3. Өгөгдлийн хүснэгтэд өөрөөр заагаагүй бол тендер үнэлэх үндсэн шалгуур нь харьцуулах үнэ байна.
- 30. Арифметик алдааг залруулах**
- 30.1. Тендерийн үнийн арифметик алдааг “Тендер үнэлэх, давуу эрх олгох аргачлал, заавар”-т зааснаар залруулна.
- 30.2. ТШЗ-ны 30.1-д заасны дагуу арифметик алдааг залруулсан тухай мэдээллийг оролцогчид хүргүүлнэ.
- 31. Давуу эрх олгох**
- 31.1. Захиалагч нь өгөгдлийн хүснэгтэд заасан мэдээлэл, баримт бичгийг ирүүлсэн бол хуулийн 8.4, 8.7-т зааснаар үнийг хууль болон холбогдох аргачлал, зааврын дагуу хийсвэрээр бууруулж тооцно.
- 31.2. ТШЗ-ны 31.1-д заасан нотлох баримт ирүүлээгүй тохиолдолд давуу эрх олгохгүй ба энэ нь тухайн оролцогчийн ирүүлсэн тендерээс татгалзах үндэслэл болохгүй.
- 31.3. Давуу эрх авч гэрээ байгуулсан гүйцэтгэгч гэрээний үүрэг гүйцэтгэхэд давуу эрх тооцуулсан нөхцөлийг биелүүлээгүй нь тендер шалгаруулалтад оролцох эрх хязгаарлах нөхцөл болохыг анхаарах шаардлагатай.
- 32. Үнэлгээнд харгалзах шалгуур үзүүлэлт**
- 32.1. Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан бол IV бүлэгт заасан үнэлгээнд харгалзах шалгуур үзүүлэлтийг мөнгөөр илэрхийлж, харьцуулах үнийг хийсвэрээр нэмэгдүүлнэ.
- 33. Тендерийн харьцуулах үнийг тодорхойлох**
- 33.1. Тендерийн харьцуулах үнийг тодорхойлоход “Тендер үнэлэх, давуу эрх олгох аргачлал, заавар”-ыг баримтална.
- 33.2. ТШЗ-ны 15.1-д зөвшөөрсний дагуу хувилбарт санал ирүүлсэн тендер “хамгийн сайн” гэж үнэлэгдсэн бол түүний хувилбарт саналыг үндсэн тендерийн нэгэн адил хянан үзэж, үнэлнэ.
- 33.3. ТШЗ-ны 33.2-т зааснаар тендерийн саналын хувилбарыг хянан үзэх, үнэлэхэд үндсэн тендерийг үнэлсэн журмыг баримтална.
- 34. Тендерийг эрэмбэлэх**
- 34.1. Захиалагч тендерүүдийг эрэмбэлэхэд хуулийн 27.5-д заасныг баримтална.
- 35. Оролцогчийн чадавхыг дахин магадлах**
- 35.1. Захиалагч хэд хэдэн багцад хамгийн сайн үнэлэгдсэн тендер ирүүлсэн оролцогчийг тэдгээр багцад заасан гэрээний үүрэг гүйцэтгэх чадавхтай эсэхийг, мөн санал болгосон хүний нөөц, тоног

төхөөрөмжийн мэдээлэл өөр бусад төсөл, арга хэмжээний мэдээлэлтэй давхацсан эсэхийг дахин магадална.

35.2. ТШЗ-ны 35.1-д заасны дагуу дахин магадлахад зөвхөн ТШЗ-ны 18 дугаар зүйлд заасан санхүүгийн чадавх, ТШЗ-ны 19 дүгээр зүйлд заасан техникийн чадавх, туршлагын талаар шаардлага, шалгуур үзүүлэлтийг хангах эсэхийг тендер хянан үзэхэд ашигласан баримт бичиг, мэдээлэлд үндэслэнэ.

35.3. ТШЗ-ны 35.2-т заасны дагуу оролцогчийн чадавхыг дахин магадалж, хуулийн 27.10-т зааснаар гэрээ байгуулах эрх олгоно.

## **Е. ШИЙДВЭР ХҮРГҮҮЛЭХ, ГЭРЭЭ БАЙГУУЛАХ**

- 36. Шийдвэр хүргүүлэх** 36.1. Захиалагч хуулийн 28 дугаар зүйлд заасан шийдвэр гаргаж, оролцогчдод мэдэгдэнэ.
- 37. Гүйцэтгэлийн баталгаа** 37.1. Хуулийн 42.1-д заасан тохиолдолд гэрээ байгуулах эрх авсан оролцогч тухайн төсвийн жилд санхүүжих дүнгийн гурван хувийн үнийн дүнтэй гүйцэтгэлийн баталгааг захиалагчаас шаардсан хугацааны дотор ирүүлнэ.
- 37.2. Гүйцэтгэлийн баталгааг “Худалдан авах ажиллагаанд баталгаа гаргах, орлого болгох журам”-д нийцүүлэн гаргана.
- 38. Урьдчилгаа төлбөр** 38.1. Гэрээг хэрэгжүүлэхэд шаардагдах бараа материал худалдаж авах болон ажил эхлүүлэхтэй холбогдох зардалд урьдчилгаа төлбөр олгох шаардлагатай бол захиалагч урьдчилгаа төлбөр олгох хувийг Өгөгдлийн хүснэгтэд заана.
- 38.2. Гүйцэтгэгч урьдчилгаа төлбөр авах хүсэлтийг уг төлбөрийн дагуу санхүүжүүлэх ажлын нэр төрөл, тоо хэмжээ, төсөв, ажил гүйцэтгэх хуваарийн хамт ТШЗ-ны 38.1-д заасан үнийн дүнгээс багагүй хэмжээний мөнгөн дүнтэй урьдчилгаа төлбөрийн баталгааг холбогдох этгээдээр гаргуулан захиалагчид ирүүлнэ.
- 38.3. Урьдчилгаа төлбөрийн баталгааг “Худалдан авах ажиллагаанд баталгаа гаргах, орлого болгох журам”-д нийцүүлэн гаргана.
- 38.4. Захиалагчийн хүлээн авсан, шаардлага хангасан урьдчилгаа төлбөрийн баталгаа нь гэрээний салшгүй хэсэг байна.
- 39. Гэрээнд гарын үсэг зурж баталгаажуулах** 39.1. Захиалагч ТШЗ-ны 8.2-т заасан гэрээний нөхцөлийн гэрээ баталгаажуулах маягыг түүнд заасан зааврын дагуу шаардлагатай хэсгийг эцэслэн нөхөж, оролцогчид хүргүүлнэ.
- 39.2. Шалгарсан оролцогч ТШЗ-ны 39.1-д зааснаар ирүүлсэн гэрээнд гарын үсэг зурж, баталгаажуулан захиалагчаас шаардсан хугацааны дотор хүргүүлнэ.



## II БҮЛЭГ. ӨГӨГДЛИЙН ХҮСНЭГТ

<b>ТШЗ-ны холбогдох заалт</b>	<b>А. ЕРӨНХИЙ ЗҮЙЛ</b>
<b>ТШЗ 1.1</b>	Захиалагч: <i>Удирдлагын академи</i>
<b>ТШЗ 1.1</b>	Тендер шалгаруулалтын нэр: <i>Ус дулааны шугам шинэчлэх, сүвгийн засварын ажил</i>
<b>ТШЗ 1.1</b>	Тендер шалгаруулалтын зарлалын дугаар: <b>УА20240101005</b>
<b>ТШЗ 1.2</b>	Тендер шалгаруулалт нь дараах нэр, дугаар бүхий багцуудаас бүрдэнэ: <b>Багцгүй</b>
<b>ТШЗ 1.3</b>	Тендер шалгаруулалтыг урьдчилан зохион байгуулж байгаа эсэх: <b>“Үгүй”</b>
<b>ТШЗ 2.1</b>	Санхүүжилтийн эх үүсвэр нь: <b>Өөрийн хөрөнгө</b>
<b>ТШЗ 2.1</b>	Нийт төсөвт өртөг: <b>290,000,000 /Хоёр зуун ерэн сая төгрөг/</b>
<b>Б. АГУУЛГА</b>	
<b>ТШЗ 9.1</b>	Тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн талаар тодруулга авах хаяг: Хүлээн авагчийн нэр: Аж ахуй, ашиглалт үйлчилгээний менежер Э.Зоригт Хаяг: Улаанбаатар, Хан-Уул дүүрэг, 17 дугаар хороо, Удирдлагын академийн гудамж-100 Утасны дугаар: 70132175 Цахим шуудангийн хаяг: inter@naog.gov.mn
<b>ТШЗ 10.1</b>	Тендер ирүүлэхийн өмнөх уулзалт зохион байгуулах эсэх: <b>“Үгүй”</b>
<b>В. ТЕНДЕР БЭЛТГЭХ</b>	
<b>ТШЗ 12.1</b>	Тендер шалгаруулалтын хэл: Монгол хэл.
<b>ТШЗ 15.1</b>	Хувилбарт санал ирүүлэхийг <b>“Зөвшөөрөхгүй”</b>
<b>ТШЗ 16.1.2</b>	<b>Ерөнхий шаардлагыг магадлахад шаардагдах бусад баримт бичиг:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Монгол Улсын хуулийн дагуу татвар хураамж, төлбөрөө тухайн тендер нээсэн өдрийн байдлаар бүрэн төлсөн, өр төлбөргүй байх шаардлагатай.</b></li> <li>• <b>Нийгмийн даатгал, татварын тодорхойлолтыг ирүүлэх шаардлагагүй, “Төрийн худалдан авах ажиллагааны цахим систем” <a href="http://www.tender.gov.mn">www.tender.gov.mn</a> болон “Төрийн мэдээлэл солилцооны ХУР систем”-ээр дамжуулан Татварын ерөнхий</b></li> </ul>



	<p><b>газар, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын цахим мэдээллийн сангаас шалгана.</b></p> <p><b>[“Шаардана” эсхүл “Шаардахгүй” гэж бичих. Хэрэв шаардах бол хуулийн 7 дугаар зүйлд заасны дагуу сонгож бичнэ].</b></p>
<p><b>ТШЗ 18.1</b></p>	<p>Санхүүгийн чадавхын шаардлага: <b>“Шаардана”</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Түргэн хөрвөх чадвартай хөрөнгө болон авах боломжтой зээлийн нийт дүн: Санал болгож байгаа үнийн дүнгийн 50 хувиас багагүй байна.</b></li> </ul> <p><b>Түргэн хөрвөх чадвартай хөрөнгө болон авах боломжтой зээлийн нийт дүнг дараах шалгуур үзүүлэлтүүдийг аль нэгээр эсвэл тэдгээрийн нийлбэрээр нь тодорхойлно. Үүнд:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Байгууллагын харилцагч банкн дахь харилцах дансны үлдэгдлийн баталгаа дансны хуулгыг харилцагч банкаар баталгаажуулж дансны үлдэгдлийг баталгааны хамт ирүүлсэн байна.</b></li> <li>- <b>Арилжааны банкнаас авч болох мөнгөн дүн бүхий зээлийн тодорхойлолт ирүүлнэ.</b></li> <li>- <b>Харилцагч банк тус бүрээс хугацаа хэтэрсэн зээл, зээлийн хүүгийн өргүй талаарх тодорхойлолтыг ирүүлнэ.</b></li> </ul> <p><b>Дээрх тодорхойлолтыг тендер зарлагдсан өдрөөс хойш авсан байна.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Тендерт оролцогч нь 2022, 2023 он тус бүрт ашигтай ажилласан байхыг анхаарна уу.</b></li> <li>- <b>Борлуулалтын орлогын хэмжээ: 2022, 2023 он тус бүрийн борлуулалтын орлого батлагдсан төсөвт өртгийн 100 хувиас багагүй байх.</b></li> <li>- <b>2023 оны санхүүгийн тайлан, аудитын дүгнэлт</b></li> <li>- <b>Харилцагч банк тус бүрээс хугацаа хэтэрсэн зээл, зээлийн хүүгийн өр төлбөргүй талаарх тодорхойлолт ирүүлэх</b></li> </ul>
<p><b>ТШЗ 18.2</b></p>	<p>Санхүүгийн чадавхыг хянан үзэхэд үндэслэл болгох баримт бичиг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>2022, 2023 оны санхүүгийн тайлан аудитаар баталгаажуулсан байх.</b></li> <li>• <b>Харилцагч банкны мэдэгдэл;</b></li> <li>• <b>Монгол Улсын хуулийн этгээдийн банк, санхүүгийн байгууллагад тендер шалгаруулалт зарласнаас хойшхи өдрийн байдлаар хугацаа хэтэрсэн зээлийн өртэй эсэх талаар Зээлийн мэдээллийн тухай хуулийн 4.1.5-д заасан этгээдийн лаелагаа.</b></li> <li>•</li> </ul>

ТШЗ 19.1

**Техникийн чадавх болон туршлагын шаардлага: “Шаардана**

**Ажил гүйцэтгэх хүний нөөц:**

№	Албан тушаал	Мэргэжил	Ажилласан жилийн туршлага
1	Дулааны зөвлөх инженер	Дулааны инженер	5 жилээс доошгүй
2	Сантехникийн инженер	Сантехникийн инженер	5 жилээс доошгүй
3	ХАБЭА инженер	ХАБЭА-н сургалтанд хамрагдаж гэрчилгээ авсан байна	5 жилээс багагүй
4	Гагнуурчин	Мэргэжлийн үнэмлэхтэй байх	2 жилээс багагүй

Хүснэгтэд заасан инженер, техникийн ажилтнууд нь тухайн байгууллагын үндсэн болон гэрээт ажилтан байж болох бөгөөд үндсэн ажилтны хувьд нийгмийн даатгалын шимтгэлийг 2024 оны 5-8 дугаар саруудад тендерт оролцогч аж ахуйн нэгж тасралтгүй төлсөн болохыг нотлох Нийгмийн даатгалын байгууллагаас баталгаажуулсан НД№7, НД№8 маягтаар гаргасан тайланг ирүүлнэ.

Хүснэгтэд байгаа инженер, техник болон мэргэжилтэй ажилтнуудын диплом, мэргэжлийн үнэмлэхийн хуулбарыг цахим системээр ирүүлнэ.

Ажил гүйцэтгэхэд ашиглагдах тоног төхөөрөмж, техник хэрэгсэл: “Шаардана”

- Эскеватор 1ш
- Ачааны машин 1ш
- Авто кран 1ш

Тендерт оролцогч гэрээг гүйцэтгэхэд зайлшгүй шаардлагатай үндсэн тоног төхөөрөмж, машин механизмуудыг маягтын дагуу улсын дугаар бүхий жагсаалтын хамт санал болгоно.

Эзэмших эрхийн гэрчилгээний хуулбар, түрээсийнх бол түрээсийн гэрээний мэдээлэл

Ижил төстэй ажил гүйцэтгэсэн туршлага: “Шаардана Батлагдсан төсөвт өртгийн үнийн дүнгийн 80 хувиас багагүй үнийн дүнтэй ижил төстэй ажлыг 2022-2023 заасан хугацаанд жил тус бүр доод тал нь 1 удаа байх. Ижил төстэй ажилд дулааны шугам сүлжээ болон, цэвэр усны шугам шинэчлэлийн ажил, гадна дулааны шугам

	<p><i>сүлжээний ажил зэргийг тооцно. Хийж гүйцэтгэсэн ажлын гэрээ, гэрээ дүгнэсэн акт, өмнөх захиалагчийн тодорхойлолт хавсаргана.</i></p> <p><i>Техникийн чадавх болон туршлагын шалгуур үзүүлэлт, шаардлагыг хангахыг нотлох бусад шаардлага: “Шаардана</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Зураг төсвийг боловсруулах</i></li> <li>• <i>Төсвийг мэргэжсэн төсөвчингөөр тооцуулах /албан ёсны estimator программ дээр гаргасан байх/</i></li> <li>• <i>Ажлын талбайтай танилцсан нотлох баримт, зураг ирүүлэх</i></li> </ul>
ТШЗ 19.2	<p>Техникийн чадавх болон туршлагын шаардлагыг нотлох баримт бичиг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Ажил гүйцэтгэх үе шатны ажлын хуваарийг баталгаажуулан ирүүлнэ.</i></li> <li>- <i>Шаардсан хүний нөөцийг мэдээллийг V бүлгийн маягтын дагуу ирүүлэх;</i></li> <li>- <i>Оролцогчийн туршлагыг харуулах заасан хугацаанд гүйцэтгэсэн ижил төстэй ажил гүйцэтгэсэн гэрээний талаар V бүлгийн 0, 0-ын дагуу бэлтгэсэн мэдээлэл;</i></li> <li>- <i>Ажил гүйцэтгэхэд ашиглахаар заасан үндсэн тоног төхөөрөмж, техник хэрэгслийн мэдээлэл, (өөрийн өмчлөл, эзэмшлийн, түрээслэх гэх мэт);</i></li> <li>- <i>Техникийн чадавх болон туршлагын талаар заасан шалгуур үзүүлэлт, шаардлагыг хангаж буйг нотлоход шаардлагатай бусад баримт.</i></li> </ul>
ТШЗ 19.3	<p>Тусгай зөвшөөрөл/зөвшөөрөл: “Шаардана”</p> <p><i>БА-3.4 Дулааны гол (магистраль) шугам сүлжээ, түүний тоног төхөөрөмжийн угсралт</i></p> <p><i>Эрчим хүчний тусгай зөвшөөрөл: • БА-6.2 Барилга байгууламжийн дотор халаалт, салхивчны шугам сүлжээ, хөргөх байгууламж, тэдгээрийн тоног төхөөрөмж, гадна салбар шугам сүлжээний угсралт</i></p> <p><i>/Аль нэг нь байж болно/</i></p>
ТШЗ 21.6	<p>Оролцогчийн санал болгосон үнийг гэрээний хэрэгжилтийн явцад: <i>“Тохируулахгүй тогтмол байна</i></p>
ТШЗ 24.1	<p>Тендерийн баталгааны дүн: <i>1,450,000.00 /Нэг сая дөрвөн зуун тавин мянган төгрөг/</i></p>
<b>Г. ТЕНДЕР ИЛГЭЭХ, НЭЭХ</b>	
ТШЗ 25.5	<p>Оролцогчдод ил болох баримт бичгийн жагсаалт:</p> <p><i>Тусгай зөвшөөрөл, Ижил төсөөтэй ажлын гэрээ дүгнэсэн акт</i></p>
ТШЗ 26.1	<p>Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаа нь:</p> <p>Огноо: <i>2024 он 10 сарын 24-ний өдөр</i></p> <p>Цаг: <i>10 цаг 00 минут</i></p>

ТШЗ 26.2	Тендерийн нээлтийг доор дурдсан хугацаанд цахим системээр хийх бөгөөд нээлтийн мэдээллийг оролцогч цахим системээр хүлээн авна. Огноо: <b>2024 оны 10 дугаар сарын 24-ний өдөр</b> Цаг: <b>10 цаг 30 минут</b>
<b>Д. ТЕНДЕРИЙГ ХЯНАН ҮЗЭХ, ҮНЭЛЭХ</b>	
ТШЗ 27.1 Error! Reference source not found.	Давуу эрх тооцуулахад шаардлагатай мэдээлэл, баримт бичиг: <b>[ирүүлэх шаардлагатай баримт бичгийг жагсаан бичнэ.]</b>
ТШЗ 32.1	Тендер үнэлэх үндсэн шалгуурыг харьцуулах үнээс өөрөөр тогтоох эсэх: <b>[хуулийн 11.4.2, 11.4.3-т заасан шалгуурыг хэрэглэхээс бусад тохиолдолд “Үгүй” гэж бич.]</b> <b>Хэрэв “Ашиглах” бол IV бүлгийн үнэлгээнд харгалзах шалгуур үзүүлэлтээс аль тохирохыг сонгож бичнэ үү.]</b>
<b>Е. ШИЙДВЭР ХҮРГҮҮЛЭХ, ГЭРЭЭ БАЙГУУЛАХ</b>	
ТШЗ	Шалгарсан оролцогч гүйцэтгэлийн баталгаа ирүүлэх эсэх: <b>“Тийм”</b> <b>Гэрээний нөхцөлийн дагуу гүйцэтгэлийн баталгаа ирүүлнэ.</b>
<b>Ё. БУСАД</b>	
ТШЗ 38.1	Урьдчилгаа төлбөр олгох эсэх: <b>“Тийм”</b> <b>Урьдчилгаа төлбөр олгох хувь хэмжээ : гэрээний үнийн дүнгийн 30 хувь</b> <b>Гэрээнд заасан маягтын дагуу урьдчилгаа төлбөрийн баталгаа ирүүлж урьдчилгаа төлбөр олгоно.</b>

### **III БҮЛЭГ. ТЕХНИКИЙН ТОДОРХОЙЛОЛТ, ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА**

*[Захиалагч болон үнэлгээний хороо нь ажил гүйцэтгүүлэх тендер шалгаруулалтын хувьд захиалагчийн зураг төсөл (техникийн болон ажлын зураг, өртгийн төсөө), ажлын хуваарь, тоног төхөөрөмж нийлүүлж, суурилуулан, уг барилга байгууламжийг ашиглалтад бэлэн болгохтой холбоотой ажил, бараа, үйлчилгээнд тавигдах шаардлага, техникийн тодорхойлолтыг боловсруулахад энэхүү санамжийг ашиглана.*

*Захиалагч худалдан авах ажиллагаа зохион байгуулахдаа тоног төхөөрөмжийн техникийн тодорхойлолт, эсхүл барааны техникийн тодорхойлолт, эсхүл бусад холбогдох технологийн тодорхойлолтыг боловсруулж, шаардлагатай тохиолдолд холбогдох мэргэжлийн байгууллагатай зөвшилцөнө.*

*Техникийн тодорхойлолтын зорилго нь захиалагчид шаардлагатай ажил болон тухайн ажлыг гүйцэтгэхэд шаардагдах бараа, үйлчилгээг нарийвчлан тодорхойлоход оршино. Уг санамж нь хэм хэмжээ тогтоохгүй ба захиалагчаас батлах тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн хэсэг болохгүй.*

- Ойлгомжтой сайтар бэлтгэсэн техникийн тодорхойлолт нь захиалагчийн тавьсан шаардлагад нийцсэн, бодитой бөгөөд өрсөлдөх чадвартай тендер бэлтгэхэд тендерт оролцогчдод зайлшгүй чухал нөхцөл болно.*
- Техникийн тодорхойлолтыг бэлтгэхэд өрсөлдөөнийг өрнүүлэх зарчмыг баримтлах ёстой бөгөөд худалдан авах бараа, ажил, үйлчилгээний шаардагдах стандартын талаар тодорхой тусгана. Эдгээрийг хангасан нөхцөлд худалдан авах ажиллагааны хэмнэлттэй, үр ашигтай, шударга байх зорилго хэрэгжиж, тендерүүдийн шаардлагад нийцэх байдал баталгаажиж, тендерийн үнэлгээ зөв хийгдэнэ.*
- Техникийн тодорхойлолт боловсруулахдаа батлагдсан төсөвт багтаан эрчим хүч, байгалийн нөөцийн хэмнэлттэй, эдийн засгийн үр ашигтай хэрэглээний тогтвортой байдлыг хангах, байгаль орчин, хүний эрүүл мэндэд сөрөг нөлөөгүй, хүлэмжийн хийн ялгарал болон хаягдал багатай, уур амьсгалын өөрчлөлтөд дасан зохицох, ногоон орчныг бүрдүүлэхэд чиглэсэн байх үзүүлэлтийг тусгаж өгнө.*
- Тендер шалгаруулалтын баримт бичигт зааснаас бусад тохиолдолд бүх бараа, материал нь шинэ, ашиглагдаагүй, сүүлийн үеийн технологи зэргийг хангасан байх нөхцөлийг шаардана.*
- Техникийн тодорхойлолтын шалгуур үзүүлэлтүүд нь хязгаарласан шинжтэй байж болохгүй. Барааны тэмдэг, нэр, хэлбэр маяг, төрөл, гарал үүсэл, үйлдвэрлэлийн арга, үйлдвэрлэгч буюу нийлүүлэгчийг тухайлан заасан шаардлага, нөхцөлийг заах шаардлагатай бол түүний ард “эсхүл түүнтэй дүйцэх” гэсэн тодотгол хэрэглэнэ.*
- Бараа материалын техникийн тодорхойлолтод аль болох олон улсын хэмжээнд хүлээн зөвшөөрөгдсөн стандартыг хэрэглэх шаардлагатай. Хэрэв Монгол Улсын үндэсний стандарт, эсхүл тухайлсан өөр стандартыг хэрэглэсэн тохиолдолд бараа материал, шинж чанар нь энэ стандартад*

*дүйцэх буюу түүнээс илүү бол хүлээн зөвшөөрнө гэж техникийн тодорхойлолтод заах хэрэгтэй.*

- *Ажил гүйцэтгэх тендер шалгаруулалтын хувьд санал болгох бараа нь аль ч улсын гарал үүсэлтэй байж болно.*

### *Зураг төсөл, загвар зураг*

*Ажил гүйцэтгүүлэх тендер шалгаруулалтад ажлын зураг, өртгийн төсвийг хавсаргана. Ажлын зураг, өртгийн төсвийг тухайн салбарын дүрэм, журмыг үндэслэн боловсруулж холбогдох зардлын хувь хэмжээг нарийвчлан заасан байна.*

### *Шалгалт, туршилт*

*Захиалагч тендерт оролцогчоос тоног төхөөрөмжийн угсралт, суурилуулалт, туршилт тохируулгатай холбоотой зааварчилгаа, мэдээлэл ирүүлэхийг шаардаж болно.*

*Тоног төхөөрөмжийн угсралт, суурилуулалт, туршилт тохируулгыг хэрхэн шалгах, турших тухай тодорхой заана.*

### *Үе шатны ажлын хуваарь*

*Ажлын гүйцэтгэлийг хянаж шалгахад үе шатны ажлын хуваарийг ашиглана.]*

## АЖЛЫН ДААЛГАВАР

### Ажлын тоо хэмжээ

№	Хийгдэх ажлын нэр	Тоо хэмжээ	ХЭМЖМИХ НЭГЖ
1	Хөрс ухалт гүн 1*3*100+1*2*130	560	м3
2	Таг сөхөж авах	200	ш
	Хуучин тагийг хогийн цэгт буулгах		
3	Одоо байгаа дулаан ф80мм цэвэр усны ф50мм труба буулгах	750	м
4	Дулааны ф80мм труба гагнах	500	м
5	ф50мм цэвэр ус	250	м
6	ф40 мм хэрэглээний халуун ус	250	м
7	ф32мм хэрэглээ буцах ус	250	м
8	ф80мм хаалт угсрах	2	ш
9	ф50мм хаалт угсрах	3	ш
10	ф40мм хаалт угсрах	2	ш
11	ф32мм хаалт угсрах	3	ш
12	ф80мм шугам будах дулаалах	500	м
	ф50мм шугам будах дулаалах	250	м
	ф40мм шугам будах дулаалах	250	м
	ф32мм шугам будах дулаалах	250	м
	Үл хөдлөх тулгуурын тооцоо	2	ш
13	лотки таг хөндлөн тавихаар 100м газарт 2990*1150*100	87	ш
14	Лотки таг уртаар тавихаар 130м газарт 2990*1150*100	45	ш
15	Ус, дулаан дамжуулах сувгийн дээгүүр бага, дунд оврын эксковатор, ачаатайгаа 10 тн-с доошгүй жинтэй автомашин зорчих боломж, даацтай гүүрэн гарам байгуулах. Тус гүүрэн байгууламжийн суурь болон ханыг арматуртай бүрэн цутгамал хийцтэйгээр хийж, хучилтыг шевелир, ган листээр хүчитгэж хучих. Эсвэл, суурь болон ханыг 2м урттай суурийн блокоор хүчитгэж гүүрэн байгууламжийг байгуулах. 2380*590*400	6-8	ш
16	ф20мм Ус буулгагч хий авагч тооцох	5	ш
17	Удирдлагын Академийн “Б” байрны дулааны ялтсан бойлерын хүчин чадлыг нэмэгдүүлэн узелийг бүхэлд нь шинэчлэнэ.		
18	Төв байрны халуун усны босоо шугам шинэчлэх ф20мм	20	м
19	Ус, дулаан дамжуулах хоолойнуудыг шинэчилж, сувгийн засварыг дуусгаж хучилтыг хийсний дараа орчныг хуучин байсан хэвэнд нь оруулж тохижуулах.		

## Ерөнхий хэсэг

Дулааны сүлжээг өргөтгөл шинэтгэл хийх, засварлах ажлыг гүйцэтгэхэд тусгай зөвшөөрөл бүхий мэргэжлийн байгууллага гүйцэтгэнэ.

Дулааны сүлжээ, түүний барилга байгууламжийг засварлах, өргөтгөл шинэтгэл хийхдээ Барилгын үйлдвэрлэлийн хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагааны дүрэм, ажил гүйцэтгэх төсөл, Барилгын үйлдвэрлэлийн зохион байгуулалт, Барилгын геодезийн ажлын норм дүрэм, Уур ба халуун усны шугам хоолойг төхөөрөмжлөх, аюулгүй ашиглах дүрмийн болон холбогдох бусад баримт бичиг, стандартын шаардлагыг мөрдлөг болгоно.

Угсралтын ажлыг гүйцэтгэж бүрэн дууссаны дараа Барилгын ажлыг эхлүүлэх, үргэлжлүүлэх, ашиглалтанд оруулах дүрмийн шаардлагыг баримтлан ашиглалтад хүлээлцүүлнэ. Угсралтын ажлыг эхлэхийн өмнө дулааны сүлжээний трасс, худаг, компенсатор, бусад хийцийн байгуулалтын болон босоо тэнхлэгийн дагуух улаан шугамыг тавина. Улаан шугамыг тусгай зөвшөөрөл бүхий мэргэжлийн байгууллага гүйцэтгэж гүйцэтгэлийн акт, схем үйлдэнэ.

Дулааны сүлжээ, түүний барилга байгууламжийн угсралтад зураг төсөл, норматив бичиг баримт, стандартын шаардлагад нийцээгүй материал түүнчлэн ашиглаж байсан хуучин ган хоолой, эдэлхүүн ашиглахаас сэргийлж барилгын талбайд ирсэн материалд дараах шалгалтыг гүйцэтгэн акт үйлдэнэ. Үүнд:- бүтээц, эдлэхүүн, түүний иж бүрдлийн чанарын гэрчилгээ, баталгаат хугацааг заасан үйлдвэрлэгчийн техникийн паспорт дагалдах бусад бичиг баримтын; - материал, хийц эдлэхүүний чанар, иж бүрдэл зураг төсөл, техникийн норматив бичиг баримтын шаардлагад нийцэж байгаа эсэх; Шаардлагатай бол ган хоолой, хийц эдлэхүүний химийн найрлага, механик шинж чанарын үзүүлэлтийг итгэмжлэгдсэн лабораториор шинжлүүлж тодорхойлуулна.

Дулааны сүлжээний угсралтад ашиглах хоолойд гидравлик туршилт хийсэн баталгаа бүхий үйлдвэрлэгчийн чанарын гэрчилгээ, урьдчилсан дулаалгатай хоолой бол ус, дулаан тусгаарлагч үе, түүний материалын чанарын баталгаа, техникийн паспорт заавал байх шаардлагатай.

Худаг, суваг, үл хөдлөх тулгуур зэрэг төмөр бетон хийц эдлэхүүн, таслах арматур, тусгаарлах материал мөн чанарын гэрчилгээ, техникийн паспорттай байна.

Угсралтын талбайд дагалдах бичиг баримтын шалгалт хийсний дараа гадна үзлэг, ажиглалт, хэмжилтээр геометр хэмжээсийн өөрчлөлт, гадаргуугийн бүх төрлийн нүх, согог, үндсэн металлын болон ус, дулаан тусгаарлах хийц, төмөр бетон эдлэхүүний бүрэн бүтэн байдлыг шалгана.

Техникийн үзлэг шалгалт хийгдээгүй, эсвэл үл зөвшөөрөгдөх согог бүхий хийц, эдлэхүүн хэрэглэхийг хориглоно.

Олон улсын стандартаар хүлээн зөвшөөрөгдсөн шинэ материал, бүтээгдэхүүнийг эрх бүхий мэргэжлийн байгууллагын дүгнэлтийг үндэслэн хэрэглэж болно.

Угсралтын талбайд материал, эдлэхүүнд шалгалт хийхдээ хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүйн шаардлагыг бүрэн хангаж ажиллана.

Дулааны сүлжээний угсралтад хэрэглэх шулуун оёдолт, цахилгаан гагнааст хоолойн гагнаасны оёдлыг бүх уртын дагуу үл эвдэх сорилын /радиографын болон хэт авианы/ аргаар шалгасан байна.



Дамжуулах хоолой, холбох хэрэгслийн голч, ханын зузаан, гангийн марк, химийн найрлага ижил байхаас гадна заавал чанарын гэрчилгээтэй байна. Гангийн марк, үзүүлэлт нь тодорхойгүй хоолой, холбох хэрэгсэл угсралтад ашиглахыг хориглоно.

Угсралтын ажил эхлүүлэх зөвшөөрөл өгсний дараа материал, эдлэхүүнийг угсралтын талбайд буулгана. Дагалдах бичиг баримт, барааны тэмдэглэгээгүй хийц эдлэхүүн хэрэглэхийг хориглоно.

Материал ачиж, буулгах ажлын зохион байгуулалт, технологийн картыг заавал гаргасан байна.

Материал, бүтээц, эдлэхүүнийг тусгай бэлтгэсэн талбайд эсвэл трассын дагуу буулгаж тэдгээрт тавигдах стандарт, техникийн нөхцлийн шаардлагын дагуу хадгална. Хадгалах талбайн хэвгий 50-аас ихгүй байна.

Хураасан материалын завсар хийх жийрэг, ивээсийн өндөр нэг ижил байх шаардлагатай. Тэдгээрийн хоорондын нэвтрэх зай өргөх, тээвэрлэх хэрэгсэл, машин механизмын овор хэмжээнээс хамаарах ба 1м-ээс багагүй байна.

Угсралтын үед хоолой, дулаан тусгаарлах хийц болон бусад бүтээц, эдлэхүүний хэмжээ, материалын техникийн үзүүлэлт зураг төсөлд зааснаас өөрчлөгдсөн бол гүйцэтгэлийн зураг, ажил хүлээлцэх актанд өөрчлөлтийг заавал тэмдэглэх шаардлагатай.

Газар шорооны ажлыг Барилгын газар шороо ба буурь, суурийн ажлын норм, дүрмийн шаардлагыг баримтлан гүйцэтгэвэл зохино.

Дулааны сүлжээний барилга, байгууламжийн суурийн төмөр бетон ба бетон хийц, шугам хоолойн тулгуур дэр, худаг бусад хийц, уулзварын цулжуулалтын ажлыг гүйцэтгэхдээ БНБД 52-02-05, угсармал болон төмөрбетон хийцийг угсрахад БНБД 52-03-05, төмөр тулгуурыг угсрахад БНБД 52-01-05, худаг, суваг бусад байгууламжийн ус тусгаарлалт, зэврэлтээс хамгаалах ажлыг гүйцэтгэхдээ БНБД 20-03-11 болон холбогдох бусад норм, дүрмийн шаардлагыг баримтална.

Цутгамал үл хөдлөх тулгуурыг шугам хоолойг угсарсны дараа хийнэ.

Сувгийн дээд таг, хучилтыг тавихын өмнө уулзварын болон сувгийн доторх хог, шороо, цас мөсийг сайтар цэвэрлэсэн байх ёстой.

Дулааны сүлжээ, түүний барилга байгууламжийн угсралтын ажлыг заавал мэргэжлийн байгууллага гүйцэтгэх ба угсралтын технологи нь ашиглалтын найдвартай байдлыг хангаж байх ёстой.

Шугам хоолойг шуудуу, сувагт болон газар дээр ил угсрахдаа ажил гүйцэтгэх төсөлд заагдсан технологийг баримтлах ба хоолойд үлдэгдэл хэв гажилт үүсгэх түүнчлэн зэврэлтээс хамгаалах бүрхүүл, дулаалгыг гэмтээхээс сэргийлж угсралтын тусгай хэрэгсэл ашиглах, нэгэн зэрэг ажиллаж буй өргөх машин механизмыг зөв байрлуулах шаардлагатай.

Хоолойн гагнуурын хөндлөн гагнаас үл хөдлөх тулгуураас ижил зайд гэхдээ боломжит хамгийн хол зайд хийгдсэн байх шаардлагатай.

Хоолойн уулзварын хөндлөн гагнаас хүртэл тулгуурын хийцийн захаас 0.2м-ээс, хана, хашлага бүтээц, худгийн дотор, гадна гадаргуу, хоолойн хамгаалах гэрийн (футлярын) захаас 0.3 м-ээс багагүй зайтай байна.

Гадна шугам сүлжээ түүний барилга байгууламжийн ажил гүйцэтгэх төслийг боловсруулахдаа газар шорооны ажил, хоолойн угсралт, холболт, гагнуурын ба тусгаарлалтын ажил, шугамын туршилт, шахалт, материалыг талбайд татах, бэлдэх ажлын

графикт хугацааг тусгасан байх, нарийн төвөгтэй нөхцөлд (ус, намаг гатлах г.м) ажил гүйцэтгэх, түүнчлэн авто болон төмөр замыг дайруулан угсралт хийгдэх бол нэг маягийн технологийн картыг баримтална.

Дулааны шугам газар доорх инженерийн шугам сүлжээтэй огтлолцох тохиолдолд түүнийг эвдэж гэмтээхгүй байх, өвлийн нөхцөлд хөлдөхөөс урьдчилан сэргийлэх бүх арга хэмжээг авахаас гадна ажлыг гүйцэтгэхдээ холбогдох байгууллагын төлөөлөгчийг заавал байлцуулна.

Ухсан шуудуу, суурийн нүхэнд гадаргуугийн ба хөрсний ус орж нурахаас хамгаалах, нүх, шуудуунд орсон усыг зайлуулах, арга хэмжээг урьдчилан авсан байвал зохино.

Хоолойн холбох хэрэгсэл, тоноглолын фланецан холболтыг гүйцэтгэхдээ дараах шаардлагыг хангасан байвал зохино. Үүнд:

- фланецан холболтод сунгах хүчдэл үүсэхээргүй тэгш, толин гадаргуу цэвэр, гөлгөр ямар нэг сөртөнгүй байна;
- фланецыг уулзуулан боолтоор боохдоо эхний чангалсан боолтын дараа түүний эсрэг талынхыг чангалах замаар бүх боолтыг жигд татаж чангалсан, боолтны толгой холболтын нэг талд байрласан байна;
- фланецыг хоолойн тэнхлэгт тэгш өнцөг үүсэхээр гагнах бөгөөд тэнхлэгт жишүү холбох, жийргэвчээр тохируулах, жигд бус зузаантай жийргэвч хэрэглэх буюу боолтоор татаж тэгшлэх, суллах зэрэг хүч үүсэхээргүй гүйцэтгэх;
- бүх боолтыг жигд татаж чангалсны дараа хоолойн холболтын гагнуурыг хийж гүйцэтгэх; Хоолойг тавихаас өмнө худгийн ёроолыг хийх ба хоолойн уулзварын холболт, холбох хэрэгсэл, хаалт тоноглолыг угсарч хоолойг тавьсны дараа худгийн ханыг харин худаг дотор байх холбох хэрэгсэл, арматурын угсралт, тоноглолыг хоолойн угсралтын ажилтай зэрэгцээ гүйцэтгэнэ.

Таслах хаалт, тоноглол (арматур)-ыг хоолойд угсрахдаа бүрэн хаасан байна. Фланецан болон гагнасан холболтоор холбогдох хаалт, тоноглолыг хоолойг таталтанд оруулалгүй угсрах шаардлагатай. Фланецыг хоолойд гагнах үед эгц босоо байдлын хазайлт хоолойн тэнхлэгтэй харьцуулахад фланецын гадна голчийн 1%-аас, гэхдээ фланецын дээд талаас 2 мм-ээс ихгүй байна.

Хоолойг угсрах, гагнахын өмнө хэсэг тус бүрт үзлэг хийн хог шороо, бусад зүйлс орсон эсэхийг сайтар шалгах хэрэгтэй.

Шугамын далд ажлын актыг Барилгын үйлдвэрлэлийн зохион байгуулалт норм, дүрмийн заалтыг баримтлан үйлдэж хоолойн доорх буурь, суурь түүний бэлтгэл, тулгуур, уулзварын холболтын гагнаасыг хийсэн байдал, зай завсрын хэмжээ, худаг, сувгийн хийц, зэврэлтээс хамгаалах болон дулаан тусгаарлалт, барилга байгууламж, худгийн ханаар шугам хоолой нэвтрэн орсон хэсгийн битүүмжлэл, эргүүлж булсан асгаас түүний нягтруулалт болон бусад ажлын талаар тодорхой бичсэн байна. Цахилгаан химийн зэврэлтээс хамгаалах тусгаарлалтыг зураг төслийн дагуу зохих заавар журмыг баримтлан хийж гүйцэтгэнэ.

Шугамын гагнуурын ажлыг эрх бүхий мэргэжлийн гагнуурчин гүйцэтгэнэ.

Шугам хоолойн гагнуурын ажлыг хийхийн өмнө дараах тохиолдолд гагнуурчин бүр үйлдвэрлэлийн нөхцөлд шалгалтын уулзвар гагнаж шалгуулах ёстой. Үүнд:

- анх удаа гагнуур хийж байгаа эсвэл 6 сараас дээш хугацаагаар завсарласан бол; хоолойн гангийн төрөл, гагнуурын материал, гагнах технологи, тоног төхөөрөмж өөрчлөгдсөн үед; 529мм ба түүнээс дээш голчтой хоолойд шалгалтын уулзварыг тал хувьд нь хүртэл гагнахыг зөвшөөрнө. Шалгалтын уулзварын гагнуурын оёдол гадна үзлэгээр энэхүү бүлгийн болон MNS EN 287-1

стандарт, түүнчлэн радио график, механик туршилт, шалгалтын стандартын шаардлагыг хангасан байх ёстой.

Шалгалтын уулзварын дүн хангалтгүй тохиолдолд хоёр өөр уулзвар дээр шалгалтыг давтан хийнэ. Давтан шалгалтаар хоёр уулзварын аль нэг хангалтгүйд тооцогдвол гагнуурчныг давтан сургаж дахин шалгалт авсны дараа гагнуур хийхийг зөвшөөрнө.

Гагнуурчин бүр хувийн дугаар буюу тэмдэгтэй байна. Тэмдэг, дугаарыг хоолойн гадаргуу дээр гагнуурын уулзвараас 30-50мм зайд бүрэн харагдахуйц гагнуураар бичсэн байх ёстой.

Ган хоолойн уулзварыг гагнах арга, гагнаасын бүтэц, төрөл хэмжээг техникийн шаардлага, стандартын дагуу сонгож гүйцэтгэнэ.

Ган хоолойг угсрах, гагнахын өмнө хоолойд наалдсан хог шороо, элдэв бохирдлыг бүрэн цэвэрлэж, хэв гажилтад орсон хоолойг тайрч, тэгшлэх шаардлагатай. Тэгшилж зассаны дараа хоолойн ханын ирмэгүүд давхцаж байх ёстой. Цөмөрч хонхойсон, зууван хэсгийн хотгор, гүдгэрийн хэмжээ нь стандартын зөвшөөрөгдөх хэмжээнээс хэтэрсэн байж болохгүй. Гагнах хоолойн ирмэгийн цэвэр металыг хүртэл, хоолойн гадна, дотор гадаргууг 10 мм-ээс доошгүй өргөн зурваст зүлгэж, цэвэрлэсэн байна.

Гагнуурын ажил дууссаны дараа хоолойн гагнасан уулзварын ус, дулаан тусгаарлах хийцийг зураг төслийн дагуу бүрэн хийсэн байвал зохино.

Хоолойн уулзварыг тулгаж гагнахад ирмэгийн зөрүү нь 3мм-ээс ихгүй буюу ханын зузааны 20%-иас хэтрэхгүй байна. Үлдэх цагирагтай гагнах бол ирмэгийн шилжилт хоолойн дотогш 1мм-ээс хэтэрч болохгүй.

Хоолойг гагнах ажиллагааг угсралтын төвлөрүүлэгч багаж, хэрэгслийн тусламжтай гүйцэтгэнэ. Хоолойн үзүүрт алгуур хонхойлт үүссэн, гүн нь хоолойн голчийн 3.5%-иас ихгүй бол тэгшилж, засан ирмэгийг тааруулан гагнахыг зөвшөөрнө. Харин түүнээс дээш гүн хонхойлттой, сэтэрсэн, цуурсан, шамарсан, ирмэгийн налуу /фасок/ 5мм-ээс гүн эвдрэлтэй бол заавал тайрч бэлтгэнэ. Гагнуурын үндсэн оёосыг тавихдаа торгоосыг дахин бүрэн гагнана.

Торгоос хийх гагнуурын утас, электрод үндсэн оёосыхтой ижил байх шаардлагатай.

Торгоосыг уулзварын эргэн тойронд тэнцүү зайд хийх ба хоолойн голч 100мм хүртэл үед 1-2ш, 100-426мм үед 3-4ш, 426мм-ээс дээш бол 300-400мм тутамд хийсэн байна.

Харин торгоосын урт хоолойн голч 100мм хүртэл үед 10-20мм, 100-426мм үед 20-40мм, 426 мм-ээс дээш бол 30-40мм байна. Хоолойн ханын зузаан (S) 10мм хүртэл үед торгоосын өндөр (0.6-0.7)S гэхдээ 3 мм-ээс багагүй, 10мм-ээс дээш бол 5-8мм байна.

Хэрэв техникийн нэмэлт шаардлага тавигдаагүй бол дараах тохиолдолд хоолойн уулзварыг халаахгүй гагнаж болно. Үүнд:

- гадна агаарын хасах -20°C хүртэл температурын үед 0.24 хувиас ихгүй нүүрстөрөгчийн агууламжтай нүүрстөрөгчит ган хоолойн ханын зузаанаас үл хамааран, харин бага чанаржуулсан ган хоолойн ханын зузаан 10 мм-ээс ихгүй үед;
- гадна агаарын температур хасах -10°C хүртэл үед 0.24 хувиас дээш нүүрстөрөгчийн агууламжтай нүүрстөрөгчит ган хоолой, бага чанаржуулсан ган хоолойн ханын зузаан 10 мм-ээс дээш үед; Дээрхээс бага температурын нөхцөлд тусгай зассан байранд гагнуурын ажлыг гүйцэтгэнэ. Хэрэв гадаа ил нөхцөлд гагнах бол хоолойн гагнагдах уулзварыг 200мм-ээс багагүй уртад, 200°C-ээс дээш халааж гагнана. Гагнаж дуусмагц гагнуурын оёос түүний

орчмын температурыг алгуур буулгахын тулд шөрмөсөн чулуу цементэн алчуураар хучих буюу бусад аргыг хэрэглэнэ.

Цас, бороо, салхитай үед гагнуурын ажлын байранд хамгаалалт заавал хийсэн байна.

Цайрдсан ган хоолойг гагнахдаа Барилгын дотор сантехникийн системийг угсрах барилгын норм ба дүрмийн шаардлагыг баримтална.

Олон үе давхарлан гагнахад оёосын үе бүрийн гагнуурын шаарга, үсэрч наалдсан төмрийн үртсийг цэвэрлэсний дараа удаах үеийг гагнах хэрэгтэй. Гагнуурын оёосын хэсэгт ан цав, нүх цоргиос үүссэн байвал хоолойн цэвэр төмрийг хүртэл сууриар нь цэвэрлэн авч гагнуурыг шинээр хийнэ.

Гар, цахилгаан нуман гагнуураар давхар үеэр гагнах үед түрүүчийн оёосын төгсгөл дараах үеийн төгсгөлтэй давхцахгүй байх ёстой. Хоёр үе гагнах тохиолдолд нэгдүгээр үеийн оёосын өндөр нь хоолойн ханын зузааны 60-70% байх ёстой бөгөөд уулзварын ёроол ирмэгийн доод зах, хоёрдугаар үе нь ханын уулзварын зай, ирмэгийг бүрэн дүүргэж гагнах бололцоог хангах ёстой. Гурван үе гагнуур хийх үед нэгдүгээр үеийн оёосны өндөр хоолойн ханын зузааны 40-50% байхаар гүйцэтгэнэ. Нэг ба хоёрдугаар үеийн нийт өндөр хоолойн ханын зузааны 80-90% байх бөгөөд гуравдугаар үе нь уулзварын үндсэн хэсгийг дүүргэж гагнах ба үндсэн материалын хайлшид шилжих хэмжээ 1-3 мм, тэгэхдээ хоолойн ханын зузааны 40%-иас ихгүй, гагнаасын оёосын өргөн, хоолойн ханын зузааны 2.5-аас хэтрэхгүй байх ёстой.

Хоолойн уулзварыг нэгэнт гагнаж эхэлвэл түүнийг ажлыг завсарлагагүй үргэлжлүүлж дуусгах ёстой. Хэрэв гагнуурын явцад зайлшгүй завсарлах шаардлага гарвал уг уулзварын гагнаасыг хоолойн ханын зузааны 70-80 хувьд хүргэж бүрэн гагнасны дараа зөвшөөрч болно.

Гагнуурын ажлыг гал түймэр, тэсрэлт үүсэх аюултай объектод хийхдээ галын байгууллагатай тохиролцсон гал түймрийн аюулаас урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг авсан байвал зохино.

Гагнуурын ажлын гүйцэтгэл, хоолойн гагнаасын чанарыг дараахь байдлаар шалгана:

- гагнуурын тоног төхөөрөмж, хэмжих хэрэгслийн бүрэн бүтэн байдал, гагнуурын материалын чанар;
- шугам хоолойн гагнаас ба угсралтын явцад шат дараалсан хяналтыг хийх;
- гадна үзлэг, ажиглалт хийн оёосын хэмжээг шалгах;
- уулзварын гагнаасын цулын дотор гэмтэл согогийг үл эвдэх аргаар илрүүлэхдээ MNS ISO 1106-2002, MNS ISO 4857:1999 стандартын шаардлагыг баримтлан радиографын аргаар буюу рентген ба гамма туяагаар эсвэл MNS ISO 4857:1999, MNS ISO 23279:2011 дагуу хэт авианы сорилыг гүйцэтгэнэ. Хэт авианы сорил хийж байгаа бол шалгаж байгаа бүх уулзварын 10%-иас багагүй хэсгийг радиографын аргаар шалгана. 8.16. Шугам хоолойн гагнуурын ажлыг гүйцэтгэх үед хийцийн стандарт шаардлагатай уялдуулан хоолойн ирмэгийн засалт, цэвэрлэсэн байдал, ирмэгийн зөрүү, зай завсар, оёосын өргөн, гүн зэрэг хэмжээ, гагнах арга технологи, горим, гагнуурын материалын чанар, торгоосын чанарыг шат дараалан шалгана.

Гагнасан бүх уулзварт гадна үзлэг, ажиглалт хийх шаардлагатай. Үлдэх цагираггүй гагнагдаж байгаа хоолойн уулзварт гадна үзлэг хийж, гагнуурын оёосыг дотор, гадна талаас хэмжиж шалгана. Бусад тохиолдолд зөвхөн гадна үзлэг, хэмжилтийг хийнэ. Үзлэг хийхийн өмнө хоолойн гадаргууд тогтсон төмрийн хайлш, шаарга, гагнуурын шаваас бусад бохирдлыг оёосын хоёр талд 20 мм-ээс багагүй зайд сайтар цэвэрлэсэн байх ёстой.

Уулзварын гагнуурын гадаад байдал дараах шаардлагыг хангасан байна:

- гагнуурын оёосын гадаргуу болон хоолой, гагнуурын орчинд ан, цав огт үүсээгүй;
- гагнуурын шаваас хэт өргөссөн, нарийссан, тасалдсан, оёос гадагш хоолойд шилжиж орсон болон нүх цоргийос бусад технологийн согог гэмтэл үүсээгүй;
- гагнуурын оёосын хэлбэр, өндөр, өргөн, налуу, гагналтын алхам, жигд байдал техникийн баримт бичгийн болон 8.1-р хүснэгтэд заагдсанаас хэтрээгүй;
- үлдэх цагираггүй гагнах уулзварын ирмэгийн зөрүү, хотойсон, халалтанд орсон хэмжээ 8.2-р хүснэгтэд зааснаас хэтрэхгүй байх ёстой. Гадна үзлэг, ажиглалтаар дээрх шаардлагыг хангаагүй бол гагнуурыг гологдолд тооцож засуулах буюу дахин хийлгүүлэн чанарыг шалгана.

Гагнагдаж байгаа хоолойн номиналь ханын зузааны үед уулзварын гагнуур, булангийн оёосын бага катеттай талд гарсан хонхор болон шаваасын хэмжээ, мм

Гагнуурын оёосын тууш цулын шалгалтыг үл эвдэх сорилын аргаар хийхдээ:

- хоолойн гадна голч 465мм хүртэл үед гагнасан бүх уулзварын 3-аас багагүй хувийг гэхдээ гагнуурчин бүрийн гагнасан хоёроос цөөнгүй уулзварыг;
- хоолойн гадна голч 465-900мм үед гагнасан бүх уулзварын 10%-иас, 900 мм-ээс дээш үед 15%-аас багагүй хувийг гэхдээ гагнуурчин бүрийн гагнасан дөрвөөс цөөнгүй уулзварыг шалгана. Гагнасан бүх уулзварын 10%-ийг соронзон графикайн аргаар шалгасан тохиолдолд радиографын аргаар давхар шалгана.

Гудамж талбай, бүх төрлийн замын доогуур үл нэвтрэх сувагт угсарсан болон хамгаалах гэр /футляр/, нэвтрэх суваг эсвэл техникийн хонгилд инженерийн бусад шугамтай хамт тавигдсан түүнчлэн инженерийн бусад шугамтай огтлолцон өнгөрөх дулааны шугамын уулзварын гагнаасыг үл эвдэх сорилын аргаар 100% шалгана. Шалгах урт:

- төмөр зам, трамвайн замын хамгийн захын замын тэнхлэгээс 4 м-ээс багагүй, цахилгаанжсан төмөр замын хувьд 11м-ээс багагүй;
- төмөр замын нэгдсэн сүлжээний байгууламжийн шороон далангаас 3м-ээс багагүй;
- авто замын шороон далан эсвэл асгаас улны захаас гадагш 2м-ээс багагүй;
- метроны барилга, байгууламжаас 8м-ээс багагүй;
- цахилгаан, холбоо, хяналтын шугамаас 2м-ээс багагүй;
- хий дамжуулах шугамаас 4м-ээс багагүй;
- нефть, хий дамжуулах гол шугамаас 9м-ээс багагүй;
- барилга байгууламжийн хана, сууриас 5м-ээс багагүй зайд байна. 8.20.

Гагнуурын оёосыг физик аргаар шалгах уулзварыг захиалагчийн төлөөлөгчийг байлцуулан сонгож авах бөгөөд шалгаж туршсан үр дүнг ажлын журналд тодорхой тэмдэглэсэн байна. Шалгасан цэг гагнуурчны хувийн тэмдэг дугаар г.м-г тэмдэглэсэн байна. Инженерийн бусад сүлжээтэй огтлон гарах үед уг байгууламжийн захаас түүний ус зайлуулах төхөөрөмжийг оруулаад 4м-ээс багагүй зайг нэмж хоёр тийш нь авна.

Үл эвдэх сорилын аргаар гагнаасыг шалгахад оёост ан цав үүссэн, дутуу гагнагдсан, түлэгдэлт хайлалт, нүх, цоргийос гарсан түүнчлэн ул цагирагтай гагнасан үед оёосын суурьт дутуу гагнасан согог илэрвэл гологдолд тооцно.

Цахилгаан нуман гагнуураар үлдэгдэл цагираггүй, нэг талын оёосоор гагнасан үед согогийн нийт урт уулзварын периметрийн 1/3-ээс хэтрэх ёсгүй.

Хэрэв гагнаасны согогтой хэсгийн уртын нийлбэр нь MNS ISO 17635:2005, MNS ISO 17637:2005 стандартад зааснаас хэтрээгүй байвал дахин гагнахгүйгээр дараалсан ба түүвэрлэж гагнах замаар шалгана. Гагнуурын оёосын хотойж тасарсан хэсгийг 2-3мм-ээс хэтрэхгүй өргөн газар хайлуулан засч гагнана. 50 мм-ээс ихгүй урт ан цавыг засаж гагнахдаа цавын захаар тойруулан өрөмдөж ухсаны дараа сайтар цэвэрлэж хэд хэдэн үеэр давхарлан

гагнана. Дараалсан ба түүвэрлэх аргаар гагнуурын оёосыг засварласны дараа согогийн хэмжээ стандартаас хэтэрсэн бол бүх оёосыг дахин засварлах шаардлагатай.

Засварласан бүх уулзварт гадна үзлэг хийн радиографын эсвэл хэт авианы багажаар шалгасан байна.

Дамжуулах хоолойн угсралтын зураг төсөлд Барилгын геодезийн ажил БНБД-ийн дагуу гагнасан холболт хоорондын болон гагнуурын оёосоос худаг, барилгын оруулга хүртэлх зөвшөөрөгдөх хамгийн бага зайг заасан байна.

### **Шугам хоолойн дулаалга**

Дулаан тусгаарлалт, хамгаалах бүрхүүл, хучилтын хийцийн угсралтыг Дуу, дулаан тусгаарлалтын ажлыг гүйцэтгэх барилгын норм ба дүрмийн болон энэхүү бүлгийн заалт, зураг төслийн шаардлагын дагуу хийнэ.

Шугам хоолойн бат бэх, бин битүү байдлыг туршиж шалгахаас өмнө хоолойн гагнаастай ба фланецан холболтоос хоёр тийш 150мм өргөн зайд дулаалахгүй үлдээсэн байна. Туршилт шалгалт дууссаны дараа дулаалга, тусгаарлалтыг хийнэ.

Үл нэвтрэх сувагт угсарсан хоолойн дулаалгын хийцэд галын аюулаас хамгаалж 50м тутамд үл шатах материалаар тусгаарлах оруулга хийсэн байна. Оруулгын урт 250мм хүртэл голчтой хоолойд 3d-ээс, 250мм-ээс дээш үед 5d-ээс багагүй байна. Хэд хэдэн хоолойг зэрэгцээ угсарсан бол тусгаарлах оруулгыг нэг байрлалд, нэг ижил хэмжээтэй хийнэ.

Үйлдвэрлэгчийн чанарын гэрчилгээ, техник үзүүлэлт тодорхойгүй материал, хийц эдлэхүүн ашиглахыг хориглоно. Угсралтын үед дулаан тусгаарлах хийцийн материал, техникийн үзүүлэлт зураг төсөлд зааснаас өөрчлөгдсөн бол гүйцэтгэлийн зураг, ажил хүлээлцэх актад өөрчлөлтийг заавал тэмдэглэх шаардлагатай.

Хүний эрүүл мэнд, хүрээлэн байгаа орчинд үзүүлэх хорт нөлөөлөл, хөрсний бохирдлоос сэргийлж ил болон далд угсарсан шугамын дулаалгад шилэн хөвөн, асбесто бүхий шавардлага хэрэглэхийг хориглоно.

### **Шугамын угаалга, туршилт**

Шугамын барилга угсралтын ажил дууссаны дараа бат бэх ба бин битүү байдлын эцсийн (хүлээн авах) шалгалтыг хийнэ. Дулаан хангамжийн усан сүлжээний болон конденсат (хувирсан ус) дамжуулах хоолойг ус эсвэл ус-хийн холимгоор, уурын шугамыг уураар үлээлгэж цэвэрлэнэ. Хэрэгцээний халуун ус хангамжийн системийг эрүүл ахуйн дүрмийн шаардлагын дагуу угааж, халдваргүйжүүлэх шаардлагатай. Үл нэвтрэх сувагт болон суваггүй тавигдсан шугам хоолойн угсралтын ажлын явцад бат бэх, бин битүү байдлын урьдчилсан шалгалтыг заавал хийнэ.

Шугам хоолойн урьдчилсан шалгалтыг сальникт болон сильфон компенсатор, секцийн хаалтыг угсрах, сувгийг таглах, шуудууг эргүүлэн дарахаас өмнө гидравлик аргаар гүйцэтгэнэ.

Бат бөх, бин битүү байдлын эцсийн шалгалтыг барилга угсралтын ажил бүрэн дуусаж, дулааны шугамын бүх тоног төхөөрөмж (хаалт, компенсатор) зураг төслийн дагуу бүрэн угсрагдаж, сувгийг эргүүлэн дарсны дараа гүйцэтгэнэ.

Эцсийн шалгалтыг усаар гүйцэтгэх үед секцийн болон шалгагдаж байгаа салбар шугамын хаалтыг бүрэн нээсэн байх ёстой.

Хэрэв шалгалтын үед даралтын уналт байхгүй, шугамд ямар нэг гэмтэл, согог илрээгүй, сальник, тоноглолын холболт, гагнуурын оёосоор ус гарч хөлрөлт үүсээгүй бол эцсийн шалгалтыг хангалттай гэж үзнэ. Шугам хоолойн бат бэх ба бин битүү байдлын шалгалтыг усаар гүйцэтгэнэ.

Гадна агаарын хасах температурын нөхцөлд усыг халаах боломжгүй түүнчлэн усаар хангах боломжгүй тохиолдолд урьдчилсан шалгалтыг ажил гүйцэтгэх төслийн дагуу хийн аргаар гүйцэтгэж болно. Газар дээр ил угсарсан болон ажиллаж буй инженерийн шугам сүлжээтэй нэг сувагт эсвэл нэг шуудуунд хамт угсарсан шугамыг хийн аргаар туршиж шалгахыг хориглоно.

Дулаан хангамжийн усан сүлжээний ажлын даралтыг 1.25 дахин нэмэгдүүлж гэхдээ өгөх шугамыг 1.6МПа(16.0кгх/см<sup>2</sup>)-аас, буцах шугамыг 1.0МПа(10.0кгх/см<sup>2</sup>)-аас, багагүй даралтаар шалгана. Зураг төсөлд өөрөөр заагаагүй бол уур, хувирсан ус дамжуулах болон хэрэгцээний халуун ус дамжуулах шугамыг ажлын даралтыг 1.25 дахин нэмэгдүүлсэн даралтаар шалгана. Ажлын даралтыг ДЦС-ын өгөх шугамын хуваарилагчийн (коллектор), эсвэл төвлөрсөн болон байрын халаалтын зуухны насосны хуваарилагчийн даралтаар тооцно.

Шугамын бат бэх, бин битүү байдлыг шалгахын өмнө дараах ажлуудыг гүйцэтгэсэн байх шаардлагатай:

- дамжуулах хоолойн уулзварын гагнаасны чанарыг шалгаж илэрсэн гэмтэл согогийг арилгасан байх; шугамын шалгалт хийх хэсгийг ажиллаж байгаа хэсгээс тусгаарлах зорилгоор түүнчлэн сальникт болон сиффон компенсатор, секцлэгдсэн хаалтын төгсгөлд битүү таглаа (заглушка) тавина. Энэ зорилгоор хаалт хэрэглэхийг хориглоно. Шалгах шугамын уртын дагууд бүх уулзварын гагнааст үзлэг хийх боломжтой байх ёстой. Шалгалтын үед бүх тойруу шугам, хаах арматурыг бүрэн нээсэн байна. Ажил гүйцэтгэх төслийг үндэслэн хэд хэдэн шугаманд урьдчилсан шалгалтыг зэрэг хийж болно. 11.9. Шугам хоолойн бат бэх, бин битүү байдлын урьдчилсан ба эцсийн шалгалтыг усны даралтаар гүйцэтгэх үед хэрэглэх пүршит манометр нь стандартчилал хэмжил зүйн төвөөр шалгагдсан лацтай, хэмжилтийн нарийвчлалын ангилал нь 1.5-аас, их биеийн голч 160 мм-ээс багагүй, хэмжих даралтын 4/3-тэй тэнцүү хуваарь нь байна.

Шугам хоолойн бат бэх, бин битүү байдлын шалгалт, үлээлгэ, угаалга, халдваргүйжүүлэлтийг ажил гүйцэтгэх төсөл, ашиглагч байгууллагатай тохиролцсон технологи схемийн дагуу гүйцэтгэх ба хөдөлмөр хамгаалал аюулгүй ажиллагааны дүрэм, журмыг чанд мөрдөх шаардлагатай.

Шугам хоолойн бат бэх, бин битүү байдлын шалгалт, угаалга (үлээлэг)-ын үр дүнгийн акт үйлдсэн байх ёстой.

Шугам хоолойн усан шалгалтыг хийхдээ дараах үндсэн шаардлагыг мөрдлөг болгоно. Үүнд:

- системийн хамгийн өндөр цэгт туршилтын даралт хангагдаж байна;
- шалгах усны температур 5өС-аас багагүй байна;
- гадна агаарын хасах температурын үед дүүргэх усны температур 70өС-аас ихгүй түүнчлэн 1 цагаас ихгүй хугацаанд юулж, суллах бололцоог хангасан байна;
- дүүргэлтийн үед шугамаас хийг бүрэн зайлуулсан байх ёстой;
- даралтыг ажлын даралт хүртэл нэмэгдүүлж 10 минутаас багагүй хугацаагаар бариулж уулзварын гагнаасыг шалгана;

- ажлын даралтын үед ямар нэг гэмтэл согог илрээгүй бол даралтыг туршилтын даралт хүртэл нэмэгдүүлж, шугамын бүх уртын дагууд бүрэн үзлэг хийтэл 10 минутаас багагүй хугацаанд бариулна. Даралтыг ажлын даралт хүртэл аажмаар бууруулан үзлэг, шалгалтыг гүйцэтгэнэ.

Шалгалтын үед даралтын уналт байхгүй, гагнуурын оёос, хоолой, фланецан холболт, компенсатор, хаах арматур, бусад хийц хэсгүүдэд ямар нэгэн гэмтэл, согог илрээгүй, ус гоожих ба хөлрөлт үүсээгүй, үл хөдлөх тулгуурын хийц, хоолойд хөдөлгөөн үүсэж хэв гажилтад ороогүй бол усан шалгалтыг хангалттайд тооцно.

Үйлдвэрлэгч зохих стандартын дагуу хоолой, хийц, эдлэхүүний бат бэх, бин битүү байдлын туршилтыг хийсэн бол 250<sup>o</sup>C хүртэл температур, 1.6 МПа (16.0кгх/см<sup>2</sup>)-аас ихгүй даралтанд ажиллах шугам, хоолойн туршилтыг хийн аргаар гүйцэтгэж болно. Шалгалтын үед ширмэн хаах арматур (давтамтгай ширмэн арматураас бусад) хэрэглэхийг хориглоно.

Дамжуулах хоолойг хийгээр дүүргэхдээ даралт цагт 0.3 МПа (3.0кгх/см<sup>2</sup>)-аас ихгүй нэмэгдэхээр нэгэн жигд, маш аажим хурдтайгаар гүйцэтгэнэ. Шугамын гадна үзлэгийг (шуудуунд орохгүйгээр шугамын хамгаалалтын буюу аюултай бүсэд нэвтэрч болно) туршилтын даралтын 0.3-тай тэнцүү гэхдээ 0.3 МПа (3.0кгх/см<sup>2</sup>)-аас ихгүй даралтын үед хийнэ. Үзлэгийн үед даралт өсгөхийг хориглоно. Туршилтын даралтад хүрмэгц шугамын уртын дагуу агаарын температур тогтворжих хүртэл даралтыг бариулна. Температур тэнцвэртэй болсноос хойш туршилтын даралтыг 30 минут бариулаад нэгэн жигдээр 0.3МПа (3.0кгх/см<sup>2</sup>) хүртэл, (ажлын даралтаас ихгүйгээр) буулган үзлэг хийж гэмтэлтэй газрыг тэмдэглэнэ. Савангийн бүлээн уусмалаар уулзварыг арчихад дуу чимээ гарах, утаа шиг хий болон бөмбөлөг үүсэх, агаар үлээх зэрэг шинж тэмдгээр гэмтэлтэй газрыг илрүүлнэ. Хэрэв үзлэгийн үед даралтын уналт үүсээгүй, хоолой, гагнуурын оёост ямар нэгэн гэмтэл согог илрээгүй, хий алдалт түүнчлэн үл хөдлөх тулгуур бэхэлгээний хийц, хоолой хэв гажилт үүсэж хөдөлгөөнд ороогүй байвал урьдчилсан шалгалтыг давсанд тооцно. Шугамын илүүдэл даралтыг бүрэн буулгаж, компрессорыг унтраасны дараа илэрсэн гэмтэл, согогийг засна.

Шугамын эцсийн шалгалтыг хийн аргаар гүйцэтгэхдээ даралтыг туршилтын утганд хүртэл нэмэгдүүлж 30 минутын турш бариулсны дараа 0.05 МПа (0.5кгх/см<sup>2</sup>) хүртэл бууруулаад 24 цагийн турш бариулахад хоолойн бүрэн бүтэн байдалд ямар нэгэн эвдрэл гэмтэл согог байхгүй байх ёстой. Шугамыг хийгээр шалгахад аюулгүй ажиллагааны дүрмийг хатуу мөрдөж гүйцэтгэнэ.

Дулаан сүлжээний ус болон конденсат дамжуулах шугамыг ашиглалтад оруулахын өмнө ус-хийн холимгоор угааж, угаалт хийсэн тухай акт үйлдэнэ. Шугам угаасан усыг давтан ашиглах боломжтой үед усаар угаахыг зөвшөөрнө.

Шугамын угаалтад сүлжээний усыг хэрэглэнэ. Ажил гүйцэтгэх төсөлд зөвшөөрөгдсөн бол унд-ахуйн усыг ашиглаж болно. Угаалгыг дулааны шугам сүлжээний газартай тохиролцон, ажил гүйцэтгэх төсөлд тусгагдсан схемийн дагуу гүйцэтгэнэ. Угаалга хийж дууссаны дараа сорьц авч лабораторид шилжүүлэх бөгөөд үр дүнгийн талаар эрүүл ахуй, халдвар нян судлалын албадын албан ёсны дүгнэлтийг гаргасан байна.

Шугамыг ус-хийн холимгоор угаах даралт ажлын даралтаас хэтрэхгүй гэхдээ 0.6 МПа (6кгх/см<sup>2</sup>)-аас ихгүй байна. Угаах үед усны хурд зураг, төсөлд заасан дулаан зөөгчийн тооцооны хурдаас багагүй, ус-хийн холимгоор угаах үед тооцооны хурдыг 0.5м/с-ээс ихгүй нэмэгдүүлэхийг зөвшөөрнө.

Уур дамжуулах шугамыг уураар үлээлгэж цэвэрлэнэ. Энэ зорилгоор хаах арматур бүхий богино хоолойг шугаманд суурилуулсан байна. Үлээлгийн өмнө шугамыг халаахын тулд бүх юүлэгчийг нээсэн байна. Хоолойн халалт шугаманд гидравлик цохилт үүсгэхгүй байх ёстой.



Үлээлгийн үед хэсэг тус бүрд уурын хурд, дулаан зөөгчийн тооцооны хурднаас багагүй байна.

Шугам хоолойд угаалт, үлээлэг хийсний дараа түр хийгдсэн холболт, хаалт, төхөөрөмжийг авч хоолойг битүүлж гагнана.

### **Хүрээлэн байгаа орчныг хамгаалах**

Дулааны шугам сүлжээ түүний барилга байгууламжийг шинээр барьж байгуулах, өргөтгөл шинэтгэл хийх, засварлахдаа холбогдох норм дүрэм болон энэхүү бүлгийн заалтын дагуу байгаль орчныг хамгаалах, арга хэмжээг заавал гүйцэтгэнэ. Угсралтын ажлын үед хотын ногоон байгууламж, мод бут, сөөг, зүлэгжсэн талбайг буулгах бол ажил гүйцэтгэх төсөлд нөхөн сэргээлтийн ажлыг тусган холбогдох зардлыг тооцсон байх шаардлагатай.

Модноос 2.0м, бут сөөгнөөс 1.0м хүртэл зайд газар шорооны ажил гүйцэтгэх үед; түүнчлэн мод, бутнаас 0.5м-ээс бага зайд ачаа өргөх, буулгах, шилжүүлэх; материал эдлэхүүний түр хашаа, хаалт хамгаалалтаас мод хүртэл 2.0м-ээс бага зайтай бол хот тохижуулах болон байгаль орчныг хамгаалах холбогдох байгууллагын зөвшөөрөлгүйгээр ажил гүйцэтгэхийг хориглоно.

Шугам хоолойг усаар угааж, цэвэрлэх үед усыг давтан ашиглах, угаалга, цэвэрлэгээ, ариутгал халдваргүйжүүлэлтэд хэрэглэсэн хлортой усыг юулж асгахдаа ажил гүйцэтгэх төслийн заалт, ариун цэврийн холбогдох газартай зөвшөөрөлцсөний үндсэн дээр зөвшөөрөгдсөн газарт асгана.

Барилга угсралтын бүх ажил дууссаны дараа угсралтын ажлын үед хөндөгдсөн зам, талбайг засварлан хэвийн байдалд оруулж, мод, бут сөөг, зүлэг ногоог шилжүүлэн суулган, орчны дэвсгэр газрыг сайтар цэвэрлэсэн байх шаардлагатай.

Шуудуу ухах болон бусад газар шорооны ажлын явцад түүхийн эртний олдвор илрүүлсэн тохиолдолд зохих байгууллагад мэдэгдэн хамгаалалтад авах, мэргэжлийн байгууллагын заавар зөвлөмжийн дагуу шилжүүлэн нүүлгэх шаардлагатай. Мэргэжлийн байгууллага шилжүүлэн нүүлгэх зардлыг баталгаажуулж өгнө.

Ажлын даалгавар гаргасан

Б.Хишигбат

Усны барилга байгууламжийн  
Мэргэшсэн төсөвчин

#### **IV БҮЛЭГ. ТЕНДЕРИЙН ҮНЭЛГЭЭНД ХАРГАЛЗАХ НЭМЭЛТ ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТ**

Өгөгдлийн хүснэгтийн ТШЗ 32.1-д үнэлгээнд харгалзах шалгуур үзүүлэлт ашиглахаар заасан бол захиалагч тендерийн үнэлгээнд харгалзах шалгуур үзүүлэлтийг үлдээж бусад шалгуур үзүүлэлтийг хасна.

Энэ бүлэг нь ТШЗ-ны зүйл бөгөөд захиалагч Өгөгдлийн хүснэгтэд тусгайлан зөвшөөрсөн бол тендерийн үнэлгээ хийхэд тендерийн маягтад тусгасан үнийн саналаас гадна энэ хэсэгт заасан нэг буюу хэд хэдэн шалгуур үзүүлэлтийг мөнгөөр илэрхийлэн, тендерийн үнийг хийсвэрээр нэмэгдүүлэх замаар тендерийн харьцуулах үнийг тодорхойлон үнэлгээ хийх зорилгоор ашиглана.

Захиалагч энэ хэсэгт зааснаас өөр шалгуур үзүүлэлтийг үнэлгээнд харгалзахгүй.

##### **1. Ажил дуусгах хугацаа: [“Ашиглана” эсхүл “Ашиглахгүй” гэж бичих]**

*Хэрэв “ашиглах” бол: Тухайн тендер шалгаруулалтад холбогдох гэрээний дагуу гүйцэтгэх хуваарьт заасан зөвшөөрөгдөх хугацааны хооронд (гэрээний үүргийн гүйцэтгэлийг эхлэх эхний өдрөөс хойш үүрэг гүйцэтгэвэл зохих сүүлчийн өдрийг оролцуулан) гэрээний үүргийг хэрэгжүүлсэн байх шаардлагатай. Захиалагчийн заасан гэрээний үүрэг гүйцэтгэх хугацаанаас өмнө гүйцэтгэх санал ирүүлсэн тендерт урамшуулал, эсхүл үнэлгээнд бусад тендерээс давуу нөхцөл олгохгүй.*

*Захиалагч уг шалгуур үзүүлэлтийг үнэлгээнд ашиглахаар тусгайлан зөвшөөрсөн тохиолдолд захиалагчаас заасан гэрээний гүйцэтгэлийн хуваарьт зааснаас хоцорч гүйцэтгэхээр санал болгосон тендерээс татгалзахгүй ба үнэлгээнд харгалзах зорилгоор хоцорсон хоног тутамд [хувь бичих]–аар тооцож тендерийн харьцуулах үнэ дээр нэмнэ.*

*Захиалагчаас заасан гэрээний гүйцэтгэлийн хуваарьт зааснаас [тоо бичих]-аас илүү [“сар”, “өдөр” гэдэг үгнээс сонгож бичих] хоцроож гүйцэтгэх санал болгосон тендерээс татгалзана. Харин Өгөгдлийн хүснэгтэд тусгайлан зөвшөөрөөгүй тохиолдолд захиалагчийн тогтоосон гүйцэтгэлийн хуваариас хойш гүйцэтгэх санал ирүүлсэн тендерийг шаардлагад нийцээгүй гэж үзнэ.*

**1. Бараа, ажил, үйлчилгээний гэрээний гүйцэтгэлийн дараах үйлчилгээг захиалагчийн заасан газар үзүүлэх боломж: [“Ашиглана” эсхүл “Ашиглахгүй” гэж бичих.]**

*Хэрэв “ашиглах” бол урсгал засвар үйлчилгээний цэг бий болгох болон үндсэн/шаардлагатай сэлбэг хэрэгслээр хангахын тулд захиалагчид шаардагдах зардлыг тусад нь үнэлж ирүүлсэн бол түүнийг үнэлгээний зорилгоор тендерийн харьцуулах үнэ дээр нэмж үнэлнэ.*

##### **2. Байгаль орчинд нөлөөлөх байдал: [“Ашиглана” эсхүл “Ашиглахгүй” гэж бичих.]**

*Гэрээний гүйцэтгэлийн явцад байгаль орчинд нөлөөлөх байдалтай холбоотой дараах үзүүлэлтийг үнэлгээнд харгалзан үзэж, тендерийн харьцуулах үнэ дээр хийсвэрээр нэмж үнэлнэ. [Захиалагч харгалзан үзэх шалгуур үзүүлэлт, түүнд хамаарах утгыг доор жагсааж бичих.]*

##### **3. Хуульд нийцсэн бусад шалгуур үзүүлэлт: [“Ашиглана” эсхүл “Ашиглахгүй” гэж бичих.]**

*Гэрээний гүйцэтгэлд хамаарах хуульд нийцсэн дараах үзүүлэлтийг үнэлгээнд харгалзан үзэж, тендерийн харьцуулах үнэ дээр хийсвэрээр нэмж үнэлнэ.  
[Захиалагч харгалзан үзэх шалгуур үзүүлэлт, түүнд хамаарах утгыг доор жагсааж бичих.]*

4. *Тухайлбал хуулийн 12.3-т заасныг үндэслэн тендерийн үнэлгээнд эрчим хүч, байгалийн нөөцийн хэмнэлттэй, эдийн засгийн үр ашигтай хэрэглээний тогтвортой байдлыг хангах, байгаль орчин, хүний эрүүл мэндэд сөрөг нөлөөгүй, хүлэмжийн хийн ялгарал болон хаягдал багатай, уур амьсгалын өөрчлөлтөд дасан зохицох, ногоон орчныг бүрдүүлэхэд чиглэсэн бараа нийлүүлэх тендерийн харьцуулах үнийг дараах байдлаар тодорхойлж болно.*

## **V БҮЛЭГ. ТЕНДЕРИЙН ЖИШИГ МАЯГТ**

Маягт 1. Тендер илгээх

Маягт 2. Хүний нөөцийн мэдээлэл

Маягт 3. Үндсэн тоног төхөөрөмж, техник хэрэгслийн мэдээлэл

Маягт 4. Ижил төстэй ажил гүйцэтгэсэн гэрээний мэдээлэл

Маягт 5. Хэрэгжүүлж байгаа, хэрэгжүүлэхээр эрх авсан гэрээний мэдээлэл

Маягт 6. Ижил төстэй гэрээний дэлгэрэнгүй мэдээлэл

Маягт 7. Нууцалсан баримт бичиг, мэдээллийн жагсаалт

## Маягт 1. Тендер илгээх

[огноо]

### [Захиалагч байгууллагын нэр]-д

Манай [оролцогчийн нэр] нь танай байгууллагаас зарласан [тендер шалгаруулалтын нэр, дугаар] тендер шалгаруулалтад [үнийн хөнгөлөлт тооцоогүй тендерийн үнийг тоогоор болон үсгээр] төгрөгөөр тендер шалгаруулалтын баримт бичигт заасан хуваарийн дагуу ажил гүйцэтгэхээр, дор дурдсан нөхцөлийг баталж энэхүү тендер (цаашид “тендер” гэх)-ийг хүргүүлж байна. Үүнд:

1. Тендер шалгаруулалтын баримт бичиг, түүнд заасан гэрээний нөхцөл (гэрээний ерөнхий нөхцөл, тусгай нөхцөл, гэрээ баталгаажуулах маягт)-тэй танилцаж, бүрэн хүлээн зөвшөөрч тендер шалгаруулалтад оролцсон.
2. Оролцогч, түүний түншлэлийн гишүүн худалдан авах ажиллагаанд оролцох холбоотой хуулиар хориглосон нөхцөлд хамаарахгүй бөгөөд үүний дотор дараах нөхцөлийг гэрчилж байна:
  - 2.1. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1-д заасан нөхцөл үүсээгүй;
  - 2.2. Нөлөө бүхий хувьцаа эзэмшигч, түүний эцсийн өмчлөгч, хөрөнгө эзэмшигч, хамтрагч, эсхүл эдгээрийг гүйцэтгэж байгаа хувиараа аж ахуй эрхлэгч нь Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 20 дугаар зүйлийн 20.2 дахь хэсэгт заасан албан тушаал эрхэлж байсан болон эрхэлж байгаа хүн, эсхүл түүнтэй хамаарал бүхий этгээд биш;
  - 2.3. Захиалагчийн удирдлага, хяналт, захиргаанд ажилладаг албан тушаалтанд ашиг олгодоггүй.
  - 2.4. Оролцогчийг төлөөлж буй этгээд нь Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 21 дүгээр зүйлийн 21.1.3 дахь заалтад заасан хязгаарлалтад хамаарахгүй.
3. Тендертэй холбоотой нотлох баримт, мэдээллийг холбогдох этгээдээс гаргуулах эрхийг захиалагчид үүгээр олгож байна.
4. Тендерт үнийн хөнгөлөлт [**“санал болгоно” эсхүл “санал болгохгүй” гэж бичих**]. [**Хэрэв үнийн хөнгөлөлт санал болгох бол түүнийг хэрхэн хэрэглэх нөхцөл, аргачлалыг бичих**].
5. Тендер нь тендер шалгаруулалтын баримт бичигт заасны дагуу тендер нээснээс хойш [**ажлын 30 ба түүнээс дээш өдрийн тоо**] өдрийн хугацаанд хүчинтэй байна.<sup>1</sup>
6. Хуулийн 7.1, 22.2, 56.5-д заасныг зөрчсөн болон тендер шалгаруулалтад үнэн зөв, зөрүүгүй орчуулга ирүүлэх үүргээ зөрчсөн тендер шалгаруулалтад оролцох эрхээ хязгаарлуулсан этгээдийн жагсаалтад бүртгэх үндэслэл болохыг хүлээн зөвшөөрч байна.

---

<sup>1</sup> Хэрэв тендер шалгаруулалт нь урьдчилсан худалдан авах ажиллагааны журмаар зохион байгуулагдах бол “5. Тендер нь тендер шалгаруулалтын баримт бичигт зааснаар хугацаагүй хүчинтэй байна.” гэж сольж бичнэ үү.

7. Тендерт санал болгосон ажил болон тухайн ажлыг гүйцэтгэхтэй холбоотой бараа, үйлчилгээ нь оюуны өмчийн зөрчилгүй, эрхийн болон биет байдлын доголдолгүй болохыг баталж байна.
8. Тендерийг холбогдох журмын дагуу бусад оролцогчдод ил болгохыг үүгээр зөвшөөрч, тендерийг нууцлах аливаа үүргээс захиалагчийг бүрэн чөлөөлж байна.

***[Итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрх бүхий этгээд,  
эсхүл түүнээс эрх олгогдсон этгээдийн нэр,  
албан тушаал, гарын үсэг,  
байгууллагын тамга, тэмдэг]:***

***Хаяг:***

## Маягт 2. Хүний нөөцийн мэдээлэл

Албан тушаал	Ажилтны нэр	Боловсрол, мэргэжлийн ур чадвар	Нийт ажлын туршлага, жилээр	Тухайн албан тушаалд ажилласан туршлага, жилээр

## Маягт 3. Үндсэн тоног төхөөрөмж, техник хэрэгслийн мэдээлэл

Машин механизм, тоног төхөөрөмжийн нэр, зориулалт	Хүчин чадал	Тоо ширхэг	<i>["Өөрийн эзэмшил" эсхүл "түрээс" аль нэгийг бичих]</i>

## Маягт 4. Ижил төстэй ажил гүйцэтгэсэн гэрээний мэдээлэл

Гэрээний нэр	Захиалагчийн нэр, хаяг, холбоо барих утас	Төсөвт өртөг	Хугацаа /эхэлсэн, дууссан/

**Маягт 5. Хэрэгжүүлж байгаа, хэрэгжүүлэхээр эрх авсан гэрээний мэдээлэл**

Гэрээний нэр	Захиалагчийн нэр, хаяг, холбоо барих утас	Төсөвт өртөг	Гэрээ эхэлсэн хугацаа	Хүлээгдэж буй гүйцэтгэлийн хувь, мөнгөн дүнгээр	Дуусах хугацаа



## Маягт 6. Ижил төстэй гэрээний дэлгэрэнгүй мэдээлэл

Тендерт оролцогчийн нэр: *[түншлэлийн гишүүн тус бүр бүрэн дуусгавар болсон гэрээ тус бүрээр бөглөнө].*

1.	Захиалагчийн нэр
2.	Гэрээний нэр
3.	Гэрээний дугаар
4.	Гэрээ байгуулсан огноо
5.	Гэрээ дуусгавар болсон огноо
6.	Гэрээний дүн
7.	Гэрээ гүйцэтгэсэн хаяг, байршил
	Гэрээнд оролцсон байдал (нэгийг сонгох) <input type="checkbox"/> Үндсэн нийлүүлэгч <input type="checkbox"/> Түншлэлийн гишүүн <input type="checkbox"/> Туслан гүйцэтгэгч

**Маягт 7. Нууцалсан баримт бичиг, мэдээллийн жагсаалт**

	<b>Нууцалсан баримт бичиг, мэдээлэл</b>	<b>Нууцалсан хууль зүйн үндэслэл</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

## VI БҮЛЭГ. ГЭРЭЭНИЙ НӨХЦӨЛ

Захиалагч, түүнээс томилсон үнэлгээний хороо нь Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль (цаашид “хууль” гэх)-ийн дагуу тендер шалгаруулалт зохион байгуулж ажил гүйцэтгүүлэхэд энэхүү гэрээний загварыг боловсруулж ашиглана.

Гэрээний ерөнхий нөхцөл (цаашид “ГЕН” гэх) болон гэрээний тусгай нөхцөл (цаашид “ГТН” гэх), гэрээ баталгаажуулах маягт, түүнд заасан бусад баримт бичиг нь хоёр талын эрх, үүрэг, хариуцлагыг тодорхойлох баримт бичиг болно. Энэ гэрээ нь захиалагчаас ажил, түүнтэй холбогдох бараа нийлүүлэх, үйлчилгээг үзүүлэх харилцааг зохицуулсан жишиг заалтуудыг агуулна. Гэрээний нөхцөлийг боловсруулахад ГЕН-д өөрчлөлт оруулахгүй.

ГТН-ийг тухайн ажлыг гүйцэтгүүлэх нөхцөлд тохируулан ГЕН-ийн холбогдох зүйл, заалтыг тодруулах, түүнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах зорилгоор ашиглана. Гэрээний нөхцөлийг бэлтгэхэд дараахыг анхаарна:

1. ГЕН-ийн аль нэг зүйлд тодорхой мэдээллийг ГТН-д тусгахаар заасан бол холбогдох мэдээллийг ГТН-д заавал оруулна. ГЕН-ийн аль нэг зүйл, заалтыг тухайн ажлыг гүйцэтгэхэд хэрэглэхгүй бол энэ тухай ГТН-д тусгах;
2. Гэрээ баталгаажуулах маягтад шалгарсан тендерт оролцогчийн мэдээлэл болон “хамгийн сайн” үнэлэгдсэн тендерийн мэдээллийг тусгах;
3. Гэрээний үнийг тендерийн үнэд залруулга болон хөнгөлөлтийг тооцох бол түүнийг тооцож, нэг валютад хөрвүүлсний дараах үнээр тогтоох;
4. Гүйцэтгэх ажил, дагалдах бараа, үйлчилгээний дэлгэрэнгүй тодорхойлолт, зураг зэргийг гэрээнд хавсаргах;
5. ГЕН, ГТН болон холбогдох хавсралтууд нь өөр хоорондоо зөрчилдөөнгүй байх;
6. Гэрээ баталгаажуулах маягтын хаалтан дотор бичсэн жишээ, зааврыг тендер шалгаруулалтын үр дүнд шалгарсан тендерийн нөхцөлд тохирох үг, өгүүлбэр, тоо хэмжээ зэргээр тусгана. Зарим жишээ нөхцөлийг зөвхөн санаа өгөх зорилгоор оруулсан ба тухайн гэрээний онцлогийг харгалзан захиалагч эцэслэнэ.
7. Гэрээний зүйл болон бусад хэсгийн гарчиг нь гэрээний нөхцөлийн утга агуулгыг тайлбарлах үндэслэл болохгүй.

# ГЭРЭЭНИЙ ЕРӨНХИЙ НӨХЦӨЛ

## НЭГ. ТОДОРХОЙЛОЛТ БА ТАЙЛБАР

### Тодорхойлолт

- 1.1. Энэхүү гэрээнд хэрэглэсэн үг, хэллэг, илэрхийлэл дор дурдсан утгыг агуулна:
  - 1.1.1. “Захиалагч” гэж Гэрээ баталгаажуулах маягтад нэрлэсэн этгээдийг;
  - 1.1.2. “Захиалагчийн төлөөлөгч” гэж Гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах, гэрээг цуцлахаас бусад Гэрээтэй холбоотой бүх асуудлаар Гүйцэтгэгчтэй харилцах, хяналтыг хэрэгжүүлэх эрхтэй Захиалагчаас томилогдсон этгээдийг;
  - 1.1.3. “Гүйцэтгэгч” гэж гэрээ байгуулах эрх авсан бөгөөд Гэрээ баталгаажуулах маягтад нэрлэсэн этгээдийг;
  - 1.1.4. “Гүйцэтгэгчийн төлөөлөгч” гэж Гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах, гэрээг цуцлахаас бусад Гэрээтэй холбоотой бүх асуудлаар Захиалагчтай харилцах эрхтэй Гүйцэтгэгчээс томилогдсон этгээдийг;
  - 1.1.5. “Талууд” гэж Захиалагч болон Гүйцэтгэгчийг хамтад нь нэрлэснийг;
  - 1.1.6. “Хууль” гэж Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийг;
  - 1.1.7. “Ажил” гэж ажлын даалгавар, техникийн тодорхойлолтод заасан ажлыг;
  - 1.1.8. “Ажлын талбай” гэж ажил гүйцэтгэж байгаа газрыг;
  - 1.1.9. “Баталгаат хугацаа” гэж гүйцэтгэсэн ажлыг ашиглах явцад ажилд илэрсэн доголдлыг Гүйцэтгэгч хариуцах хугацааг;
  - 1.1.10. “Гомдлын шаардлага гаргах хугацаа” гэж Захиалагчаас баталгаат хугацаанд илрүүлсэн доголдолтой холбогдуулж Гүйцэтгэгчид шаардлага гаргах хугацааг;
  - 1.1.11. “Гэнэтийн буюу давагдашгүй хүчний шинжтэй онцгой нөхцөл байдал” гэж талуудын хараа хяналтаас гадуур болсон, урьдчилан таамаглах боломжгүй, гэрээний үүргийг гүйцэтгэх боломжгүй болгох байгалийн гамшиг, Төрийн эрх бүхий байгууллага, албан тушаалтны үйлдэл /эс үйлдэхүй/, гоц халдварт, олон улсын хөл хориот өвчин, цар тахлын улмаас бүх нийтийн хорио цээр тогтоосон нөхцөл байдал бий болохыг ойлгоно.

- Тайлбар
- 1.2. Гэрээг тайлбарлах, хэрэглэхэд дараах журмыг баримтална:
- 1.2.1. Ганц тоогоор илэрхийлсэн үг нь олон тоон утгыг, олон тоогоор илэрхийлсэн үг нь ганц тоон утгыг илэрхийлж болно.
- 1.2.2. Бүлэг болон зүйлийн гарчиг нь гэрээг системчлэх зорилготой бөгөөд гэрээг тайлбарлахад ашиглахгүй.
- 1.2.3. Зүйл, заалт, үг өгүүлбэрийг энэ гэрээнд заасан нэр томъёог үндэслэн тайлбарлах бөгөөд гэрээнд тайлбарлаагүй тохиолдолд гэрээний агуулгад нийцүүлэн тайлбарлана. Хэрэв гэрээний агуулгад нийцүүлэн тайлбарлах боломжгүй тохиолдолд Иргэний хуульд заасан журмыг баримтлан тайлбарлана.
- 1.2.4. Ерөнхий нөхцөл болон тусгай нөхцөл хоорондоо зөрчилдсөн тохиолдолд тусгай нөхцөлийг баримтална.
- 1.2.5. Гэрээний хэрэгжилтийн явцад харилцах хэл нь Монгол хэл байх бөгөөд гэрээг өөр хэл дээр байгуулснаас хувиуд нь хоорондоо зөрчилдсөн тохиолдолд Монгол хэл дээрх хувийг баримтална.

#### **ХОЁР. ЗАХИАЛАГЧ**

- Захиалагчийн нийтлэг үүрэг
- 2.1. Захиалагч нь ажлын үр дүнг хүлээн авч, гэрээнд заасан хугацаанд үнийг төлнө.
- 2.2. Захиалагч хууль тогтоомж болон гэрээнд заасан баримт бичиг, зөвшөөрлийг Гүйцэтгэгчид зохих ёсоор гаргаж өгнө.
- 2.3. Захиалагч нь ажил гүйцэтгүүлэхтэй холбоотой гаргаж өгсөн ажлын даалгавар, техникийн нөхцөл зэрэг баримт бичгийн алдаатай холбоотой үр дагаврыг хариуцна.
- Захиалагчийн төлөөлөгч
- 2.4. Захиалагчийг төлөөлөн гүйцэтгэгчтэй харилцах, хяналт тавих төлөөлөгчийг Захиалагч томилно.
- 2.5. Захиалагчийн төлөөлөгчийн мэдээллийг Гэрээ баталгаажуулах маягтад заана.
- 2.6. Захиалагчийн төлөөлөгч нь төлөөлүүлэгчээс бичгээр олгосон зөвшөөрөлгүйгээр эрх, үүргээ аливаа хэлбэрээр бусдад шилжүүлэхийг хориглоно.
- Талбайд зөвшөөрөл нэвтрэх
- 2.7. Захиалагч нь ажил эхлэхээс дуусах хүртэлх хугацаанд ажлын талбайд нэвтрэх, үйл ажиллагаа явуулах эрхийг Гүйцэтгэгчид бичгээр олгоно.
- 2.8. Ажлын талбайд нэвтрэх эрх олгоогүйгээс ажил гүйцэтгэх хугацаа хэтрэх болон түүнтэй холбоотой үүссэн аливаа үр дагаврыг Захиалагч хариуцна.

## ГУРАВ. ГҮЙЦЭТГЭГЧ

- |                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Гүйцэтгэгчийн нийтлэг үүрэг           | <p>3.1. Гүйцэтгэгч нь ажлыг техникийн тодорхойлолтод заасан шаардлагад нийцүүлэн гэрээнд заасан хугацаанд гүйцэтгэж, Захиалагчид хүлээлгэн өгнө.</p> <p>3.2. Гүйцэтгэгч нь ажлын талбайд ажиллах хүч (удирдах ажилтан, инженер, техникийн ажилтан гэх мэт) болон ашиглаж буй тоног төхөөрөмж, машин механизмын дэлгэрэнгүй жагсаалт, мэдээллийг Захиалагчид өгнө.</p> <p>3.3. Ажил гүйцэтгэхэд шаардагдах материал, техник, тоног төхөөрөмж, машин механизм, сэлбэг хэрэгсэл, баримт бичгүүд, Гүйцэтгэгчийн түр ба байнгын ажлын байранд ажиллах ажилтан болон үйлчилгээг гүйцэтгэгч хариуцна.</p> <p>3.4. Ажлын явцад шаардлагатай ус, хий, цахилгаан холбооны болон бусад хангамжийг Гүйцэтгэгч хариуцна.</p> <p>3.5. Гүйцэтгэгч нь нийт ажлын 20 (хорь) хувиас дээш ажлыг Туслан гүйцэтгэгчээр гүйцэтгүүлэхгүй байх үүрэгтэй.</p> <p>3.6. Гүйцэтгэгч нь гэрээгээр хүлээсэн эрх, үүргийг бусдад шилжүүлэхгүй байх үүрэгтэй.</p> <p>3.7. Гүйцэтгэгч нь захиалагч, түүний эрх олгосон этгээдийг ажлын талбайд чөлөөтэй нэвтрүүлэх үүрэгтэй.</p> |
| Гүйцэтгэгчийн төлөөлөгч               | <p>3.8. Гүйцэтгэгч нь Захиалагчтай харилцах эрх бүхий этгээдийг томилж, гэрээ баталгаажуулах маягтад заана.</p> <p>3.9. Гүйцэтгэгчийн төлөөлөгч нь гэрээнд заасан ажлыг гүйцэтгэхэд шаардлагатай тухайн салбараар мэргэшсэн, дадлага туршлага бүхий хүн байна.</p> <p>3.10. Гүйцэтгэгчийн төлөөлөгч нь төлөөлүүлэгчээс бичгээр олгосон зөвшөөрөлгүйгээр эрх, үүргээ аливаа хэлбэрээр бусдад шилжүүлэхийг хориглоно.</p>   |
| Техникийн болон ажлын талбайн өгөгдөл | <p>3.11. Захиалагч нь ажлын талбайн байр зүйн, геологийн, гидрогеологийн, цаг уурын болон байгаль орчны нөхцөлийн талаарх, өөртөө байгаа бүх өгөгдөл мэдээллийг Гүйцэтгэгчид мэдээллийн журмаар ажил эхлэхээс өмнө өгнө.</p>  |
| Ажлын талбайн харуул хамгаалалт       | <p>3.12. Гүйцэтгэгч нь зөвшөөрөлгүй этгээдийг ажлын талбайд оруулахгүй байхаар зохион байгуулна.</p> <p>3.13. Гүйцэтгэгч нь ажлын талбайг хамгаалах, талбайд ажиллагсад болон зорчигчийн аюулгүй байдал, эд хөрөнгийн бүрэн бүтэн байдлыг хамгаалах зорилгоор шаардлагатай газруудад гэрэлтүүлэг тавих, хашаа барих, харуул хамгаалалттай холбогдон гарах зардлыг хариуцна.</p>   |

- |                                |       |   |
|--------------------------------|-------|---|
| Хог, хаягдал ба нөхөн сэргээлт | 3.14. | Гүйцэтгэгч нь ажлыг гүйцэтгэх явцад ажлын талбайд саад болох хог хаягдал болон цаашид ашиглагдахгүй болсон бараа материал, эд зүйл, тоног төхөөрөмж, машин механизмыг өөр газарт шилжүүлэх зэрэг арга хэмжээ авч ажлын талбайг цэвэр байлгана.  |
|                                | 3.15. | Гүйцэтгэгч нь ажлын талбайд авчирсан аюултай материалуудыг зохих ёсоор хадгалж, устгана.  |
|                                | 3.16. | ГЕН-ийн 3.14-3.15-д заасан үүргээ биелүүлээгүй тохиолдолд түүнтэй холбоотой аливаа үр дагаврыг гүйцэтгэгч хариуцна.   |
| Археологийн бусад олдвор       | 3.17. | Ажлын талбай дээрээс олдсон археологийн болон бусад олдвор (бүх чулуужсан амьтан, ургамлын үлдэгдэл, зоос, үнэт зүйлс, бусад эртний олдвор, геологийн болон археологийн ач холбогдол бүхий зүйлс гэх мэт бусад) олдсон тохиолдолд захиалагчид мэдэгдэн, зохих журмын дагуу эрх бүхий байгууллагад хүлээлгэн өгнө. |
|                                | 3.18. | Гүйцэтгэгч олдворыг гэмтэхээс сэргийлж зохих арга хэмжээ авна.  |
| Аюулгүй байдал                 | 3.19. | Гүйцэтгэгч ажлын талбайд Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хууль, Галын аюулгүй байдлын хууль зэрэг хөдөлмөрийн аюулгүй байдалд холбогдох бусад хууль тогтоомж, техникийн зохицуулалт, стандарт, норм ба дүрмийг дагаж мөрдүүлнэ.   |
|                                | 3.20. | Гүйцэтгэгч нь ажлын талбай дээрх бүх үйл ажиллагааны аюулгүй байдлыг хангана.   |
|                                | 3.21. | Ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсгийг байгалийн болон бусад хүчин зүйлийн нөлөөллөөс хамгаална.  |
|                                | 3.22. | Ажилчдын хөдөлмөрийн аюулгүй байдлыг хангаж ажиллана.   |
|                                | 3.23. | Гүйцэтгэгч нь хөдөлмөрийн аюулгүй байдалтай холбоотой үүссэн аливаа хариуцлагыг бүрэн хариуцна.   |
|                                | 3.24. | Гүйцэтгэгч нь ГЕН-ийн 3.19-3.22-т заасан үүргээ биелүүлээгүй, зохих ёсоор биелүүлээгүйгээс үүсэх аливаа үр дагаврыг бүрэн хариуцна.   |
|                                | 3.25. | Ажилд ашигласан эсхүл бий болгосон аюултай, хортой, бохирдсон материал, бодисыг холбогдох хууль тогтоомж, Захиалагчийн шаардлагын дагуу хадгалж, устгана.   |

#### **ДӨРӨВ. АЖИЛ ГҮЙЦЭТГЭХ ХУГАЦАА, ЯВЦЫН ТАЙЛАН**

- |            |      |   |
|------------|------|---|
| Ажил эхлэх | 4.1. | Гүйцэтгэгч нь ГТН-д заасан хугацаанд ажлыг эхлүүлж, ажлын хуваарийн дагуу гүйцэтгэнэ.   |
|            | 4.2. | Гүйцэтгэгч нь ажил гүйцэтгэх дэлгэрэнгүй хөтөлбөр (төлөвлөгөө)-ийг ГТН-д заасан хугацаанд захиалагчийн төлөөлөгчид хүргүүлнэ.                     |
|            | 4.3. | Хөтөлбөрт ажил гүйцэтгэхэд шаардлагатай бүх үйл ажиллагааны ерөнхий аргачлал, зохион байгуулалт, дэс дараалал, ажлыг эхлэхээс дуусах хүртэл ажлын |

- үе шатны хугацааг болон бусад шаардлагатай мэдээллийг тусгасан байна.
- 4.4. Хөтөлбөр (төлөвлөгөө)-т өөрчлөлт оруулсан тохиолдолд Захиалагчийн төлөөлөгчид мэдэгдэнэ.
- Хугацаа сунгах 4.5. Гүйцэтгэгч дараах тохиолдолд ажил гүйцэтгэх хугацааг сунгах тухай хүсэлт гаргаж болно:
- 4.5.1. ажлыг гэрээнд заасан хугацаанд гүйцэтгэх боломжгүйд хүргэсэн гэнэтийн буюу давагдашгүй хүчний шинжтэй онцгой нөхцөл байдал бий болсон;
- 4.5.2. холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журам, стандарт шинээр батлагдсан, өөрчлөгдсөн нь ажлын гүйцэтгэлд нөлөөлөхөөр байвал;
- 4.5.3. Захиалагч хугацаандаа төлбөр төлөх үүргээ биелүүлээгүй;
- 4.5.4. Захиалагч зөвшөөрөл, баримт бичиг гаргуулах хүргүүлэх үүргээ зохих ёсоор биелүүлээгүй нь ажлын хугацаанд нөлөөлсөн.
- 4.6. Гүйцэтгэгч хугацаа сунгах хүсэлтийг холбогдох нотлох баримтын хамт Захиалагчид ирүүлнэ.
- 4.7. ГЕН-ийн 4.5.1-т заасан нөхцөл байдал үүссэн болохыг Гүйцэтгэгч нотлох үүрэгтэй.
- 4.8. Захиалагч ГЕН-ийн 4.5-д заасан үндэслэлийн аль нэг нь бүрдсэн тохиолдолд Гүйцэтгэгчийн хүсэлтийг үндэслэн хугацааг сунгаж болно.
- Ажлын явцын тайлан 4.9. Гүйцэтгэгч ажлын явцын тайланг ГТН-д заасан хуваарийн дагуу гаргаж Захиалагчийн төлөөлөгчид хүргүүлнэ.
- 4.10. Явцын тайланд үйл ажиллагаа бүрийн бодит гүйцэтгэлийн хувийг гаргаж, түүнийг төлөвлөсөн хувьтай харьцуулсан харьцуулалт, хийгдээгүй ажил байвал тухайн ажлын талаарх мэдээлэл, хэзээ хийх санал, Захиалагчийн төлөөлөгчийн шаардсан бусад мэдээллийг тусгана.
- 4.11. Гүйцэтгэгч нь ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсгийг ажиллуулж, техник үйлчилгээ хийх, задлах, буцаан угсрах, тохиргоо хийх болон засварлах талаар ашиглалт үйлчилгээний зааварчилгааг Захиалагчид гаргаж өгнө.

#### **ТАВ. ГЭРЭЭНИЙ ҮНЭ БА ТӨЛБӨРИЙН НӨХЦӨЛ**

- Гэрээний үнэ 5.1. Гэрээний үнийг гэрээ баталгаажуулах маягтад заана.
- 5.2. Гэрээний үнэд хуулийн 11.11-д заасан үндэслэлээр тохируулга хийх эсэх, тохируулга хийх бол аргачлалыг ГТН-д тусгана.
- 5.3. ГЕН-ийн 5.2-т заасны дагуу үнэ тохируулж, гэрээний үнэ өөрчлөгдсөн тохиолдолд гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт орсноос хойш өөрчлөгдсөн үнийг баримтална.



- |                   |  |
|-------------------|--|
| Урьдчилгаа төлбөр | 5.4. Тендер шалгаруулалтын баримт бичигт урьдчилгаа төлбөр олгохоор заасан бөгөөд Гүйцэтгэгч урьдчилгаа төлбөрийн хүсэлт гаргасан бол Захиалагч урьдчилгаа төлбөрийг ГТН-д заасан хэмжээгээр олгоно. |
|                   | 5.5. Захиалагч нь урьдчилгаа төлбөрийн баталгааг хүлээн авснаас хойш Гүйцэтгэгчид ГТН-д заасан хугацаанд урьдчилгаа төлбөр олгоно.   |
| Төлбөрийн нөхцөл  | 5.6. Захиалагч нь төлбөрийн хүсэлт, нэхэмжлэхийг үндэслэн ГТН-д заасан хугацаанд төлбөрийг төлнө.  |
|                   | 5.7. Захиалагч гэрээний үүргийг зохих ёсоор гүйцэтгэсэн тухай баримтын хуулбар хувь болон холбогдох баримтыг төлбөрийн хүсэлт, нэхэмжлэхэд хавсаргахыг шаардаж болно.                                |
|                   | 5.8. Гүйцэтгэгчийн хүсэлтээр Захиалагч ажил хүлээлгэн өгөх хугацааг ГЕН-ийн 4.8-д заасны дагуу сунгасан бол сунгагдсан хугацаагаар Захиалагчийн төлбөр төлөх хугацааг сунгагдсан гэж үзнэ.           |
|                   | 5.9. Захиалагчийн төлсөн аливаа төлбөрийг ажил, түүний бүрэлдэхүүний хэсгийг хүлээн зөвшөөрсөн гэж үзэх үндэслэл болохгүй.   |
|                   | 5.10. Төлбөрийн нэхэмжлэх нь Монгол Улсын Үндэсний мөнгөн тэмдэгт төгрөгөөр илэрхийлэгдсэн байна.  |
|                   | 5.11. Захиалагч нь алданги болон бусад төлбөр шаардах эрхтэй бол Гүйцэтгэгчид төлөх төлбөрөөс суутгана.  |

### **ЗУРГАА. БАТАЛГАА БА БАТАЛГААТ ХУГАЦАА**

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| Урьдчилгаа төлбөрийн баталгаа | 6.1. ГЕН-ийн 5.4-т заасны дагуу урьдчилгаа төлбөр олгохоор бол ГТН-д заасан хэмжээний урьдчилгаа төлбөрийн баталгааг ГТН-д заасан хугацааны дотор хуульд заасан хэлбэрээр, холбогдох маягтын дагуу ирүүлнэ.  |
| Гүйцэтгэлийн баталгаа         | 6.2. Гүйцэтгэлийн баталгаа гаргуулахаар Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан бол Гүйцэтгэгч нь тухайн төсвийн жилд санхүүжих дүнгийн 3 хувийн дүнтэй гүйцэтгэлийн баталгааг холбогдох маягтын дагуу захиалагчаас шаардсан хугацааны дотор ирүүлнэ. Төсвийн жил дамжин хэрэгжих гэрээний гүйцэтгэлийн баталгааг Гүйцэтгэгч жил бүр шинэчлэн ирүүлнэ.  |
|                               | 6.3. Захиалагч дараах нөхцөл бий болсон тохиолдолд үүргийн гүйцэтгэлийг Гүйцэтгэлийн баталгаагаар үл маргах журмаар хангуулна: <ul style="list-style-type: none"> <li>6.3.1. Гүйцэтгэгч гэрээгээр хүлээсэн үүргээ аливаа шалтгааны улмаас гүйцэтгээгүй;</li> <li>6.3.2. Гүйцэтгэгч гэрээгээр хүлээсэн үүргээ зохих ёсоор гүйцэтгээгүй;</li> <li>6.3.3. Гүйцэтгэгч гэрээгээр хүлээсэн үүргээ гүйцэтгэх боломжгүй болсон.</li> </ul> |
|                               | 6.4. Захиалагч Гүйцэтгэлийн баталгаагаар үүргийн гүйцэтгэлийг хангуулсан нь Гүйцэтгэгчээс алданги, хохирол шаардах эрхийг хязгаарлахгүй.   |

- 6.5. ГЕН-ийн 4.8-д заасны дагуу хугацаа сунгагдсан тохиолдолд Гүйцэтгэгч гүйцэтгэлийн баталгааг мөн хугацаагаар сунгуулна.
- 6.6. Чанарын баталгаа шаардсан тохиолдолд ГЕН-ийн 6.8-д заасан Чанарын баталгаа гаргаснаар Гүйцэтгэлийн баталгааг чөлөөлнө.
- Чанарын баталгаа 6.7. Ажлын чанарын баталгааг хангуулах зорилгоор баталгаат хугацаанд Чанарын баталгаа гаргуулж болно. Чанарын баталгаа гаргуулах бол чанарын баталгааны хэмжээг ГТН-д заана.
- 6.8. Гүйцэтгэгч Чанарын баталгааг хуулийн 42.5-д заасны дагуу баталгаажуулж болно.
- 6.9. ГЕН-ийн 6.7-д заасны дагуу баталгаажуулсан тохиолдолд Захиалагч барьцаалсан мөнгийг баталгаанд заасан дүнтэй тэнцэх хэмжээгээр олгоно.
- 6.10. Баталгаат хугацаанд ажилд аливаа доголдол илрээгүй бол Чанарын баталгааг чөлөөлнө.
- 6.11. ГЕН-ийн 8.6-д зааснаар Захиалагч доголдлыг арилгасан бол доголдол арилгахтай холбоотой гарсан зардал, хохирлыг суутгаж, баталгаат хугацаа дуусмагц үлдсэн мөнгийг Гүйцэтгэгчид олгоно.
- 6.12. ГЕН-ийн 8.5-д заасны дагуу доголдлыг арилгасан тохиолдолд баталгаат болон гомдлын шаардлага гаргах хугацаа хэвийн үргэлжилнэ.
- Баталгаат хугацаа 6.13. Ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсэгт баталгаат хугацаа тогтоох бөгөөд баталгаат хугацааг ГТН-д заана.
- 6.14. Захиалагч нь баталгаат хугацаанд илэрсэн доголдлыг арилгуулахыг Гүйцэтгэгчээс шаардах эрхтэй.

#### **ДОЛОО. ЭРСДЭЛ БА ДААТГАЛ**

- Бусдад учруулсан хохирлыг арилгах 7.1. Ажил гүйцэтгэх хугацаанд Гүйцэтгэгч, туслан гүйцэтгэгч түүний эрх бүхий этгээдийн аливаа үйлдэл (эс үйлдэхүй)-н улмаас бусдад эдийн болон эдийн бус хохирол (хүний амь нас, эрүүл мэнд) учирсан бол хохирлыг Гүйцэтгэгч хариуцна.
- 7.2. Захиалагч түүний эрх олгогдсон этгээдийн үйлдэл (эс үйлдэхүй)-н улмаас эдийн болон эдийн бус хохирол (хүний амь нас, эрүүл мэнд) учирсан бол Гүйцэтгэгч хариуцахгүй.
- Захиалагчийн хүлээх эрсдэл 7.3. Захиалагч дараах эрсдэлийг хариуцна:
- 7.3.1. ажлын үр дүнг захиалагчид шилжүүлснээс хойш ажлын үр дүн Гэнэтийн буюу давагдашгүй хүчин зүйлийн шинжтэй онцгой нөхцөл байдлын улмаас гэмтсэн, устсан;
- 7.3.2. гүйцэтгэсэн ажлыг хүлээлгэн өгөх мэдэгдэл өгсөн боловч захиалагч ажлыг хүлээн авах үүргээ биелүүлээгүйгээс ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсэг гэмтсэн, устсан;

- 7.3.3. Захиалагчийн буруутай үйлдэл (эс үйлдэхүй)-н улмаас ажил, материал болон тоног төхөөрөмж гэмтсэн, устсан;
- 7.3.4. Захиалагчийн зураг төслийн алдааны улмаас үүссэн аливаа эрсдэл.
- 7.4. Ажлын доголдлын улмаас захиалагч ажлын үр дүнг хүлээн авахаас татгалзсан бол ажлыг хүлээн авах хүртэлх хугацаанд бий болсон аливаа эрсдэлийг захиалагч хариуцахгүй.
- 7.5. Гүйцэтгэгч нь ажлын явцад учирч болзошгүй эрсдэлийг ажил эхлэх өдрөөс дуусах хүртэл хугацаанд ГТН-д заасан даатгалд даатгуулна.
- 7.6. Захиалагч болон гүйцэтгэгч, туслан гүйцэтгэгчийн буруутай үйлдэл (эс үйлдэхүй)-ээс гуравдагч этгээдийн амь нас, эрүүл мэнд, эд хөрөнгөнд учирч болзошгүй хохирлыг Гүйцэтгэгч даатгуулна.
- 7.7. Гүйцэтгэгч нь даатгалын гэрээ, гэрчилгээний хуулбар хувийг захиалагчийн төлөөлөгчид хүргүүлнэ.
- 7.8. Гүйцэтгэгч даатгалын гэрээ, гэрчилгээний хуулбар хувийг ирүүлээгүй бол захиалагч уг даатгалын гэрээг байгуулж, даатгалын хураамжийг Гүйцэтгэгчээс гаргуулна.
- 7.9. Даатгалын нөхцөлийг Захиалагчийн төлөөлөгчийн зөвшөөрөлгүйгээр өөрчлөхийг хориглоно.

#### **НАЙМ. ДОГОЛДОЛ, ДАЛД ДОГОЛДОЛ**

- Доголдлыг арилгах илрүүлэх, 8.1. Гүйцэтгэгчээс ирүүлсэн ажил, түүний хэсэг нь зөрчил, доголдолгүй байна.
- 8.2. Захиалагчийн төлөөлөгч ажлын явцад зөрчил, доголдолтой байж болзошгүй аливаа ажилд зөрчил, доголдлыг илрүүлэх, уг ажлын далд хэсгийг нээж шалгалт, туршилт явуулах талаар зааварчилгааг Гүйцэтгэгчид өгнө.
- 8.3. Захиалагч хүлээж авсан ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсэгт ГТН-д заасан баталгаат хугацааны дотор зөрчил, доголдол илэрвэл гомдлын шаардлага гаргах хугацаа дуусахаас өмнө зөрчил, доголдол арилгах тухай мэдэгдлийг Гүйцэтгэгчид хүргүүлнэ.
- 8.4. Гүйцэтгэгч Доголдол арилгах тухай мэдэгдлийг хүлээн авмагц доголдол арилгах ажлыг эхлүүлнэ.
- 8.5. Доголдол арилгах тухай мэдэгдэл өгсөн тухай бүр Гүйцэтгэгч уг зөрчил, доголдлыг мэдэгдэлд заасан хугацаанд өөрийн зардлаар арилгана.
- 8.6. Гүйцэтгэгч зөрчил, доголдлыг мэдэгдэлд заасан хугацаанд арилгаагүй бол Захиалагч өөрийн зардлаар арилгаж болно.
- 8.7. Захиалагчийн гаргасан зардлыг Гүйцэтгэгч үл маргах журмаар төлнө.

- |                        |  |
|------------------------|--|
| Далд доголдол          | 8.8. Доголдлыг арилгах явцад ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсгийг Захиалагч ашиглаж чадаагүй бол доголдлыг арилгах хугацаагаар баталгаат хугацаа сунгагдана.   |
| Зураг төслийн доголдол | 8.9. Ажил хүлээн авсан баримт (акт) үйлдсэн ч ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсэгт илэрсэн, далд доголдол, түүний улмаас үүссэн аливаа үр дагаврыг Гүйцэтгэгч хариуцна.<br>8.10. Зураг төслийг Захиалагч боловсруулсан бол зураг төсөлтэй холбоотой аливаа асуудал (зураг төслийн үнэн зөв, түүнээс үүссэн ажлын доголдол гэх мэт)-ыг Захиалагч хариуцна.<br>8.11. Гүйцэтгэгч нь өөрийн гүйцэтгэсэн Ажлын зураг төсөл, холбогдох баримт бичгүүд, мэдээлэл ба өгөгдлүүдийн үнэн зөвийг хариуцна. |

### **ЕС. ГЭРЭЭГ ЦУЦЛАХ**

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| Захиалагч гэрээг цуцлах  | 9.1. Захиалагч дараах үндэслэлээр гэрээг цуцалж болно:<br>9.1.1. Гүйцэтгэгч хүндэтгэн үзэх шалтгаангүйгээр ажлын 5 хоног ажлын талбайг орхисон;<br>9.1.2. Захиалагч үүрэг гүйцэтгэх нэмэлт хугацааг тогтоосон боловч үр дүн гараагүй;<br>9.1.3. Гүйцэтгэгч Гэрээгээр хүлээсэн эрх, үүргийг бүхэлд нь эсхүл хэсэгчлэн бусдад шилжүүлсэн, бусдаар гүйцэтгүүлсэн;<br>9.1.4. Гүйцэтгэгч нь тендерт оролцохдоо буюу гэрээг гүйцэтгэх явцдаа авилгийн гэмт хэрэгт холбогдсон нь шүүх болон холбогдох байгууллагаар тогтоогдсон;<br>9.1.5. ГТН-д заасан алдангийн нийт дүн гүйцэтгээгүй үүргийн үнийн дүнгийн 50 (тавин) хувиас хэтэрсэн;<br>9.1.6. Гүйцэтгэгч нийт ажлын 20 (хорь)-аас дээш хувийг нэг буюу түүнээс дээш туслан гүйцэтгэгчээр гүйцэтгүүлсэн;<br>9.1.7. Ажил гүйцэтгэх хугацаанд Гүйцэтгэгчийн үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөл дуусаж сунгагдаагүй, түдгэлзүүлсэн, хүчингүй болсон.<br>9.1.8. Гүйцэтгэгч өөрийн тендерийн давуу эрх тооцуулсан нөхцөлийн дагуу гэрээний үүргийг биелүүлээгүй, эсхүл хуулийн этгээдийн хувьд тус нөхцөлийг хангахгүй болсон. |
| Гүйцэтгэгч гэрээг цуцлах | 9.2. Захиалагч ГЕН-ийн 9.1-д заасан үндэслэлээс гадна хэдийд ч гэрээг цуцалж болно.<br>9.3. Гүйцэтгэгч дараах үндэслэлээр гэрээг цуцалж болно:<br>9.3.1. Захиалагч нь гэрээнд заасан үндсэн үүргээ зохих ёсоор биелүүлээгүй бөгөөд тогтоосон нэмэлт хугацаанд биелүүлээгүй;<br>9.3.2. ГТН-д заасан алдангийн нийт дүн гүйцэтгээгүй үүргийн үнийн дүнгийн 50 (тавин) хувиас хэтэрсэн;   |

- 9.3.3. Захиалагч нь ажлыг түр зогсоосон нь гүйцэтгэгчийн эрх, хууль ёсны ашиг сонирхолд сөргөөр нөлөөлөхөөр бол.
- Гэрээг цуцлах журам
- 9.4. Гэрээг цуцлах тал нь нөгөө талдаа үүргийн зөрчлийг арилгах нэмэлт хугацаа тогтоосон мэдэгдэл хүргүүлнэ. Нэмэлт хугацаа нь үүргийг гүйцэтгэх ердийн боломжит хугацаа байна.
- 9.5. Тогтоосон нэмэлт хугацаанд үүргээ гүйцэтгээгүй эсхүл нэмэлт хугацаа тогтоосон ч үр дүнд хүрэхгүй болох нь илт, ГЕН-ийн 4.8-т зааснаар хугацаа сунгагдсан бол Захиалагч үүрэг гүйцэтгэх нэмэлт хугацаа тогтоохгүй байж болно.
- 9.6. Нэмэлт хугацаа тогтоох шаардлагагүй, нэмэлт хугацаа тогтоосон мэдэгдэлд хариу ирүүлээгүй эсхүл тогтоосон хугацаанд зөрчлийг арилгаагүй тохиолдолд гэрээг цуцлах тал нь нөгөө талд гэрээг цуцлах мэдэгдэл хүргүүлнэ.
- 9.7. Гүйцэтгэгч ГЕН-ийн 9.6-т заасан мэдэгдлийг хүлээн авсан бол нэн даруй эсхүл мэдэгдэлд заасан хугацаанд ажлын гүйцэтгэсэн хэсгийг хамгаалах, ажлын талбайг цэвэр аюулгүй нөхцөлд үлдээхэд чиглэснээс бусад цаашид гүйцэтгэх бүх ажлаа зогсоож, Гэрээг цуцлах өдөр хүртэл гүйцэтгэсэн ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсэгт холбогдох баримт бичгүүдийг Захиалагчид баримт (акт үйлдэн)-аар хүлээлгэн өгнө.
- Гэрээг цуцалсны дараах төлбөр
- 9.8. ГЕН-ийн 9.1-д заасны дагуу Гэрээг цуцалсан тохиолдолд Гүйцэтгэгч гэрээг цуцлах өдөр хүртэлх гүйцэтгэсэн ажлын төлбөрийг шаардах эрхтэй.
- 9.9. ГЕН-ийн 9.2-т заасны дагуу Гэрээг цуцалсан тохиолдолд Захиалагч гүйцэтгэгчид дараах төлбөрийг төлнө:
- 9.9.1. Гэрээ цуцлах өдөр хүртэлх гүйцэтгэсэн ажлын төлбөр;
- 9.9.2. Ажлын талбайгаас Гүйцэтгэгчийн тоног төхөөрөмжийг нүүлгэхтэй холбоотой үүссэн зардал;
- 9.9.3. Гэрээг цуцалсантай холбоотойгоор Гүйцэтгэгчээс туслан гүйцэтгэгчид төлөх шаардлагатай болсон аливаа төлбөр;
- 9.9.4. Гүйцэтгэгчээс ажлыг хамгаалах, ажлын талбайг цэвэр, аюулгүй нөхцөлд үлдээхэд зарцуулсан зардал;
- 9.9.5. Гэрээг цуцалсантай шууд холбоотой бусад зардал, учирсан хохирол.

## АРАВ. БУСАД ЗААЛТ

- Мэдэгдэл
- 10.1. Талуудын мэдэгдэл, зааварчилгаа, мэдээлэл болон бусад харилцаа төлөөлөгчөөр дамжина.
- 10.2. Гэрээний үүргийн гүйцэтгэлтэй холбоотой бүх мэдэгдэл (зөвшөөрөл, татгалзал, баталгаа, баталгаажуулалт, нэхэмжлэх, гэрчилгээ, шийдвэр, хүсэлт, захидал үүгээр хязгаарлагдахгүй) нь бичгээр үйлдэгдэнэ.
- 10.3. Мэдэгдлийг биечлэн хүргүүлэх эсхүл баталгаат шуудангаар гэрээ баталгаажуулах маягтад заасан төлөөлөгчийн хаягаар илгээнэ.
- 10.4. Дараах тохиолдолд мэдэгдлийг хүлээн авсанд тооцно:
- 10.4.1. баталгаат шуудангаар илгээсэн тохиолдолд шууданд хийсэн өдрөөр төлбөр төлсөн баримтыг үндэслэн;
- 10.4.2. биечлэн хүргүүлсэн мэдэгдлийг нөгөө талын төлөөлөх эрх бүхий этгээд хүлээн авсан огноогоор, тэмдэглэлийг үндэслэн.
- 10.5. Аль нэг тал нь ажлын газрын хаяг, утас, шуудангийн хаягаа сольсон тохиолдолд нөгөө талдаа нэн даруй бичгээр мэдэгдэнэ.
- 10.6. ГЕН-ийн 10.5-д заасан үүргээ биелүүлээгүйгээс үүсэх үр дагаврыг мэдэгдээгүй тал хариуцна.
- 10.7. Нэн даруй мэдэгдэх шаардлагатай яаралтай мэдэгдлийг ГЕН-ийн 10.2-т зааснаас өөр хэлбэрээр мэдэгдэж болох бөгөөд мэдэгдлийг дараа нь баталгаажуулж бичгээр хүргүүлнэ.
- Төлөөлөгч өөрчлөгдөх
- 10.8. Талууд төлөөлөгчийг өөрийн санаачилгаар өөрчилж болно.
- 10.9. Төлөөлөгч өөрчлөгдсөн тохиолдолд нэн даруй нөгөө талдаа бичгээр мэдэгдэнэ.
- 10.10. Мэдэгдэлд төлөөлөгчийн эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр, албан тушаал, холбоо барих утас (ажлын болон хувийн), цахим шуудангийн хаягийг заавал тусгасан байна.
- 10.11. Төлөөлөгч өөрчлөгдсөн мэдэгдлийг нөгөө талд хүргүүлснээр өмнөх төлөөлөгчийн эрх, үүрэг дуусгавар болно.
- Ажилд өөрчлөлт, залруулга хийх нөхцөл
- 10.12. Талууд ажлын чанар, үр ашиг, аюулгүй байдлыг сайжруулах зорилгоор ажлын ерөнхий гүйцэтгэлийн хүрээнд хамаарсан, техник технологийн хувьд боломжтой бөгөөд гэрээний хугацаа, үнэд нөлөөлөхгүй бол ажилд өөрчлөлт оруулж болно.
- 10.13. Гүйцэтгэгч болон Захиалагч өөрчлөлт хийх шаардлагатай гэж үзсэн тохиолдолд өөрчлөлтийн төслийг гүйцэтгэгч гаргана.

- 10.14. Захиалагч төслийг үндэслэн ГЕН-ийн 10.12-т заасан нөхцөл, шаардлага хангасан гэж үзвэл өөрчлөлт хийх мэдэгдлийг хүргүүлнэ.
- 10.15. Захиалагчийн зөвшөөрөлгүй өөрчлөлт хийсэнтэй холбоотой техник, технологийн алдаа гарсан, гэрээний хугацаа хэтэрсэн, үнэ өссөн тохиолдолд үр дагаврыг Гүйцэтгэгч хариуцна.
- Гэнэтийн буюу давагдашгүй хүчний шинжтэй онцгой нөхцөл байдал
- 10.16. Ажлыг гэрээнд заасан хугацаанд гүйцэтгэх боломжгүйд хүргэсэн Гэнэтийн буюу давагдашгүй хүчний шинжтэй онцгой нөхцөл байдал бий болсон тохиолдолд Гүйцэтгэгч энэ тухай нэн даруй Захиалагчийн төлөөлөгчид бичгээр мэдэгдэнэ. Бичгээр мэдэгдэх нь хугацаа шаардахаар бол ГЕН-ийн 10.7-д заасан хэлбэрээр урьдчилан мэдэгдэж болно.
- 10.17. Гүйцэтгэгч нь Захиалагчаас зааварчилгаа өгөх хүртэл гэрээг хэрэгжүүлэх боломжит бүх арга замыг хайна.
- 10.18. Захиалагч ердийн боломжит хугацаанд зааварчилгаа өгөх бөгөөд талууд харилцан зөвшилцөж гэрээг хэрэгжүүлэх боломжит бүх арга хэмжээг авна.
- 10.19. Гэрээг хэрэгжүүлэх захиалагчийн зааварчилгаа, Гүйцэтгэгчийн авсан арга хэмжээ үр дүнд хүрээгүй тохиолдолд Гүйцэтгэгч ГЕН-ийн 4.5-д заасан хүсэлтийг гаргаж болно.
- Оюуны зөрчих өмчийн эрх
- 10.20. Ажлыг гүйцэтгэх явцад болон ажил гүйцэтгэсэнтэй холбоотойгоор гуравдагч этгээдийн оюуны өмчийн эрх зөрчигдсэн нь эрх бүхий байгууллагын шийдвэрээр тогтоогдсон бол буруутай тал нь хариуцлагыг хүлээж, холбогдон гарах зардал, хохирлыг арилгана.
- Алданги
- 10.21. Захиалагч нь төлбөр төлөх үүргээ хугацаандаа гүйцэтгээгүй тохиолдолд хугацаа хэтрүүлсэн хоног тутамд гүйцэтгээгүй үүргийн үнийн дүнгийн ГТН-д заасан хувь хэмжээгээр алдангийг Гүйцэтгэгчид төлнө.
- 10.22. Гүйцэтгэгч нь ажлыг гэрээнд заасан хугацаанд гүйцэтгээгүй тохиолдолд хугацаа хэтэрсэн хоног тутамд гүйцэтгээгүй үүргийн үнийн дүнгээр ГТН-д заасан хувь хэмжээгээр алдангийг Захиалагчид төлнө.
- 10.23. Талууд гэрээг хэрэгжүүлэх явцад олж авсан хуулиар тогтоосон болон байгууллагаас нууц гэж нууцалж хамгаалалтад авсан аливаа мэдээллийг нөгөө тал зөвшөөрсөн эсхүл эрх бий байгууллага шаардсанаас бусад тохиолдолд гуравдагч этгээдэд задруулахгүй, дамжуулахгүй, нийтэд ил болгохгүй.
- 10.24. Талуудын хувьд нууц мэдээллийг нөгөө талдаа ил болгож байгаа тохиолдолд нууц гэсэн тэмдэглэл хийж, нууцыг задруулахгүй байх мэдэгдлийн хамт өгнө.

Маргаан шийдвэрлэх

- 10.25. Гэрээнээс үүссэн аливаа маргааныг талууд харилцан зөвшилцөх замаар шийдвэрлэнэ.
- 10.26. Маргааныг зөвшилцөж, шийдвэрлэж эс чадвал Монгол улсын шүүхээр шийдвэрлүүлнэ.



## ГЭРЭЭНИЙ ТУСГАЙ НӨХЦӨЛ

ГЕН 4.1.	Ажил эхлэх хугацаа: <b>[он, сар, өдөр]</b>
ГЕН 4.2.	Ажил гүйцэтгэх дэлгэрэнгүй хөтөлбөр (төлөвлөгөө) ирүүлэх хугацаа: <b>[он, сар, өдөр]</b>
ГЕН 4.9.	Ажлын явцын тайлан гаргах хуваарь болон ирүүлэх хугацаа: <b>[он, сар, өдөр]</b>
ГЕН 5.2.	<p>Үнийн тохируулга: <b>[“Хийнэ”, “Хийхгүй” аль нэгийг сонгох]</b></p> <p><b>Хэрвээ тохируулга хийх бол:</b></p> <p><i>[Зөвхөн үндсэн материал, түүхий эд, ажиллах хүчний зардлын хэлбэлзлийг тусгах зорилгоор үнийн тохируулга хийнэ. Ингэхдээ төлбөрийн мэдэгдлийн нийт дүнгээс урьдчилгаа төлбөрийг хассан дүнгийн төлбөр хийх валют тус бүрийн үнийн дүнг холбогдох үнийн тохируулгын үзүүлэлт (<math>P_c</math>)-ийг ашиглан тохируулна.</i></p> $P_c = A_c + B_c \cdot I_{m_c} / I_{o_c}$ <p><b>Энд:</b></p> <p><math>P_c</math>– гэрээний үнийн “с” валютаар төлөгдөх хэсэгт хийх үнийн тохируулгын үзүүлэлт;</p> <p><math>A_c</math> ба <math>B_c</math>– гэрээний үнийн “с” валютаар төлөгдөх хэсгийн тохируулга хийгдэхгүй болон хийгдэх хувийн жинг үзүүлсэн, гэрээний тусгай нөхцөлд заасан итгэлцүүр;<sup>2</sup></p> <p><math>I_{m_c}</math>– нэхэмжилж буй сарын эцсийн хоногт зонхилж буй “с” валютын индекс;</p> <p><math>I_{o_c}</math>– тендерийг нээх өдрийн зонхилж буй “с” валютын индекс</p> <p><i>Хэрэв индексийн дүн нь түүнийг тооцоонд ашигласнаас хойш өөрчлөгдсөн бол тооцоог залруулж, дараагийн төлбөрийн мэдэгдэлд энэ дагуу тохируулга хийнэ. Индексийн дүнг тооцохдоо үнийн хэлбэлзлийн улмаас гарсан зардлын бүх өөрчлөлтийг энд харгалзсан гэж үзнэ.]</i></p>
ГЕН 5.4.	<p>Урьдчилгаа төлбөр олгох эсэх: <b>[“Тийм”, “Үгүй” аль нэгийг сонгох]</b></p> <p><b>Хэрвээ урьдчилгаа төлбөр олгох бол:</b></p> <p>Урьдчилгаа төлбөрийн хэмжээ: <b>[мөнгөн дүн бич]</b></p>
ГЕН 5.5.	Урьдчилгаа төлбөр олгох хугацаа: <b>[ажлын хоног бичих]</b>
ГЕН 5.6.	<p>Төлбөр төлөх хугацаа: <b>[он, сар, өдөр]</b></p> <p>Төлбөрийг хэсэгчилсэн төлөх бол төлбөр төлөх үе шатны хугацаа: <b>[он, сар, өдөр]</b></p>
ГЕН 6.1.	<p>Урьдчилгаа төлбөрийн хэмжээ: <b>[мөнгөн дүн бич]</b></p> <p>Урьдчилгаа төлбөрийн баталгаа ирүүлэх хугацаа: <b>[он, сар, өдөр]</b></p>

<sup>2</sup>  $A_c$  ба  $B_c$  – гэсэн хоёр итгэлцүүрийн нийлбэр нь валют бүрийн томъёонд 1 (нэг) байна. Энэ хоёр итгэлцүүр нь ихэвчлэн ихэнх валютын хувьд ижил байдаг. Төлбөрийн тохируулга хийхгүй хэсэгт зориулсан  $A$  итгэлцүүр нь тогтмол үнийн болон бусад тохируулга үл хийгдэх элементүүдийг тусгасан ойролцоо үзүүлэлт (ихэвчлэн 0,15) юм. Валют бүрийн тохируулгын дүнг гэрээний үнэд нэмнэ.

ГЕН 6.7.	<p><b>Чанарын баталгаа:</b></p> <p>Чанарын баталгаа шаардах эсэх: <b>[“Шаардана” эсхүл “Шаардахгүй” гэдгээс аль нэгийг сонгож бичих.]</b></p> <p>Чанарын баталгаа шаардах бол,</p> <p>Чанарын баталгааны хэмжээ: <b>[Гэрээний үнийн дүнгийн 5-10 хувийн хооронд сонго.]</b></p>
ГЕН 6.13.	<p>Баталгаат хугацаа: <b>[Тендер шалгаруулалтын баримт бичигт үндэслэн баталгаат хугацааг тогтоож бичих]</b></p>
ГЕН 7.5.	<p>Даатгал:</p> <p><b>[Ажлын онцлогийг харгалзан гарч болох эрсдэлийг тодорхойлон Гүйцэтгэгчийн даатгуулах даатгалуудыг нэрлэн бичих]</b></p>
ГЕН 10.21.	<p><b>Захиалагчийн төлөх алдангийн хувь:</b></p> <p>Алдангийн хувь: <b>[ хоног тутамд 0.5 хүртэл хувиар тогтоож бичих]</b></p>
ГЕН 10.22.	<p><b>Гүйцэтгэгчийн төлөх алдангийн хувь:</b></p> <p>Алдангийн хувь: <b>[ хоног тутамд 0.5 хүртэл хувиар тогтоож бичих]</b></p>

## ГЭРЭЭ БАТАЛГААЖУУЛАХ МАЯГТ

**[Тендер шалгаруулалтын нэрийг бичих]** гэрээ.

Дугаар № **[Тендер шалгаруулалтын дугаарыг бичих]**

.....  
хот/аймаг

Нэг талаас **[захиалагчийн нэрийг бичих]** (цаашид “Захиалагч” гэх), нөгөө талаас **[гүйцэтгэгчийн нэрийг бичих]** (цаашид “Гүйцэтгэгч” гэх) нь Гүйцэтгэгчийн ирүүлсэн тендерийг хүлээн зөвшөөрч энэхүү гэрээг дараах нөхцөлөөр байгуулав.

Энэхүү гэрээ нь Захиалагч болон Гүйцэтгэгчийн хооронд ажил гүйцэтгэх, дагалдах бараа нийлүүлэх, үйлчилгээ үзүүлэх (цаашид хамтад нь “Ажил” гэх) болон үнэ төлөхтэй холбогдон үүсэх харилцааг зохицуулна.

1. Энэ гэрээний дагуу гүйцэтгэх Ажлын үнэ нь **[гэрээ байгуулах эрх олгох мэдэгдэлд заасан үнийн дүнг тоогоор болон үсгээр бичих]** төгрөг (цаашид “гэрээний үнэ” гэх) байна. Гэрээний үнэ нь санхүүжилтийн дээд хэмжээ байна.
2. Гэрээний үнийг Гүйцэтгэгч **[Гүйцэтгэгчийн нэрийг бичих]**-ийн харилцах **[Банкны нэрийг бичих]** банкны **[дансны дугаар бичих]** дугаар дансанд шилжүүлнэ.
3. Дор дурдсан баримт бичиг нь цаашид гэрээний хэсэг болно. (цаашид “гэрээний баримт бичиг” гэх). Үүнд:
  - 3.1. Гэрээ байгуулах эрх олгох тухай мэдэгдэл;
  - 3.2. Гүйцэтгэгч тендер илгээсэн маягт;
  - 3.3. Гэрээний тусгай нөхцөл;
  - 3.4. Гэрээний ерөнхий нөхцөл;
  - 3.5. Гүйцэтгэлийн баталгаа;
  - 3.6. Урьдчилгаа төлбөрийн баталгаа;
  - 3.7. Техникийн тодорхойлолт;
  - 3.8. Ажил гүйцэтгэх хуваарь.
4. Гэрээний хэрэгжилттэй холбоотой асуудлаар талуудыг дараах эрх бүхий этгээдүүд төлөөлнө. Үүнд:
  - 4.1. Захиалагчийн төлөөлөгчийн мэдээлэл

Эцэг/эх-ийн нэр:

Нэр:

Албан тушаал:

Ажлын утас:

Гар утас:

Цахим шуудан:

4.2. Гүйцэтгэгчийн төлөөлөгчийн мэдээлэл

Эцэг/эх-ийн нэр:

Нэр:

Албан тушаал:

Ажлын утас:

Гар утас:

Цахим шуудан:

ЗАХИАЛАГЧИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ:

ГҮЙЦЭТГЭГЧИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ:

[Албан тушаал, нэр]

[Албан тушаал, нэр]

[Гарын үсэг] \_\_\_\_\_

[Гарын үсэг] \_\_\_\_\_

ТАМГА

ТАМГА

## ТЕНДЕР ШАЛГАРУУЛАЛТЫН ЗАРЛАЛ

Огноо: **2024 оны 10 дугаар сарын 03**

Тендер шалгаруулалтын төрөл: Ажил

Тендер шалгаруулалтын нэр: **Ус дулаан дамжуулах шугамын болон сувгийн засвар шинэчлэлийн ажил**

Тендер шалгаруулалтын дугаар: **УА/20240101005**

Нийт төсөвт өртөг: **290,000,000 /Хоёр зуун ерэн сая төгрөг/**

Тендер шалгаруулалтын арга: Нээлттэй

1. **Удирдлагын академи** нь тендер шалгаруулалтын баримт бичигт заасан шаардлага, шалгуур үзүүлэлт хангасан аж ахуй эрхлэгчийг тендер ирүүлэхийг урьж байна.
2. Тендер шалгаруулалт нь дараах багцуудаас бүрдэнэ: Багцгүй
3. Тендерийг **2024 оны 10 дугаар сарын 24-ний өдрийн 10:00 цаг**–аас өмнө тендер шалгаруулалтын баримт бичигт зааснаар илгээх ба тендерийг **2024 оны 10 дугаар сарын 24-ний өдрийн 10:30 цаг** -т нээнэ.
4. Тендерийн хувилбарт саналыг зөвшөөрөх эсэх: **“Зөвшөөрөхгүй”**
5. Тендер нь түүнийг нээснээс хойш ажлын 30 ба түүнээс дээш өдрийн хугацаанд хүчинтэй байхаар тендерт заана.
6. Тендерийн баталгаа шаардах эсэх: **[“Туйм” ]** Тендерийн баталгаа шаардах бол тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн заасан үнийн бүхий тендерийн баталгааг холбогдох журмын дагуу цахим системээр ирүүлснээр тендер нээх болохыг анхаарна уу.
7. Тендер шалгаруулалтыг урьдчилан зохион байгуулж байгаа эсэх: **“Үгүй”**
8. Тендер шалгаруулалтыг хоёр үе шаттай зохион байгуулж байгаа эсэх: **“Үгүй”**
9. Оролцогч цахим системийн үйлчилгээний хураамж төлснөөр тендер илгээх эрхтэй байна.

**[Улаанбаатар, Хан-Уул дүүрэг, 17 дугаар хороо, Удирдлагын академийн гудамж-100 утас70132175]**