

МОНГОЛ ОРОСЫН ХУВЬ НИЙЛҮҮЛСЭН НИЙГЭМЛЭГ
“УЛААНБААТАР ТӨМӨР ЗАМ”



**“УЛААНБААТАР ТӨМӨР ЗАМ” ХНН-ИЙН 2024 ОНЫ САНХҮҮГИЙН ТАЙЛАНД
АУДИТ ХИЙХ” ГҮЙЦЭТГЭГЧИЙГ СОНГОН ШАЛГАРУУЛАХ
ТЕНДЕРИЙН БАРИМТ БИЧИГ**

Тендер
шалгаруулалтын
нэр:

*“Улаанбаатар төмөр зам” ХНН-ийн 2024 оны санхүүгийн
тайланд аудит хийх” гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулах*

Тендер
шалгаруулалтын
дугаар:

МЗХННУБТЗ/20240103401

I БҮЛЭГ.ТЕНДЕР ШАЛГАРУУЛАЛТЫН ЗААВАРЧИЛГАА

А.ЕРӨНХИЙ ЗҮЙЛ

1. Тендерийн цар хүрээ

1.1.Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль (цаашид “Хууль” гэх)-ийн дагуу өгөгдлийн хүснэгтэд заасан захиалагч III бүлэгт тодорхойлсон үйлчилгээ (цаашид “үйлчилгээ” гэх) худалдан авахаар тендер шалгаруулалтыг зохион байгуулна. Тендер шалгаруулалтын нэр болон дугаарыг өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

1.2.Тендер шалгаруулалт багцтай бол энэ тухай мэдээллийг өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

1.3.Хуулийн 32.5-д зааснаар тендер шалгаруулалтыг урьдчилан зохион байгуулж байгаа үед энэ тухай өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

2. Санхүүжилтийн эх үүсвэр болон төсөвт өртөг

2.1.Тендер шалгаруулалтын нийт болон багц тус бүрийн санхүүжилтийн эх үүсвэр, батлагдсан төсөвт өртгийг өгөгдлийн хүснэгтэд тусгана.

3. Худалдан авах ажиллагааны хууль тогтоомж

3.1.Энэ худалдан авах ажиллагаанд хуулийн 2.1-д заасан төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль тогтоомжийг дагаж мөрдөнө.

4. Худалдан авах ажиллагааны цахим систем

4.1.Тендер шалгаруулалтыг Сангийн сайдын баталсан “Цахим системээр худалдан авах ажиллагаа зохион байгуулах, түүний тасралтгүй, аюулгүй ажиллагааг хангах журам”-ын дагуу худалдан авах ажиллагааны цахим систем (www.tender.gov.mn) /цаашид “цахим систем” гэх/-ээр зохион байгуулна.

5. Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх

5.1.Захиалагч, сонирхогч этгээд, оролцогч болон хуулийн 52.1-д заасан ажилтан, албан тушаалтан Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, Өрсөлдөөний тухай хууль, Эрүүгийн хууль болон Зөрчлийн тухай хуулиар хориглосон үйлдэл, эс үйлдлийн талаар холбогдох албан тушаалтан, хууль хяналтын байгууллагад хууль тогтоомжийн дагуу мэдэгдэнэ.

5.2.Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 20, 20¹, 21 дүгээр зүйлд заасан хориглолт, хязгаарлалтад хамаарах этгээд тендер шалгаруулалтад оролцох эрхгүй байна.

6. Сонирхогч этгээд, оролцогчид тавигдах ерөнхий шаардлага

6.1.Аж ахуй эрхлэгч нь хуулийн 22.10-т зааснаар үйлчилгээний хураамж төлснөөр тус тендер шалгаруулалтын сонирхогч этгээд болно.

6.2.Сонирхогч этгээдийн төлсөн үйлчилгээний хураамжийг аливаа үндэслэлээр буцаан олгохгүй.

6.3.Оролцогчтой холбоотойгоор хуулийн 7.1-д заасан нөхцөл үүсээгүй буюу ерөнхий шаардлагыг хангасан

байна.

6.4.Оролцогч хуулийн 6 дугаар зүйлд нийцүүлэн тендер ирүүлнэ.

6.5.Тендер шалгаруулалтад оролцох гадаадын этгээд үүсгэн байгуулагдсан улсын хуулийн дагуу эцсийн өмчлөгчөөр бүртгэгдсэн этгээдийн мэдээллийг ирүүлнэ.

6.6.Монгол Улсын хуулийн этгээдийн эцсийн өмчлөгчийн мэдээллийг Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн тухай хуульд зааснаар бүртгүүлсэн мэдээлэлд үндэслэнэ.

6.7.Монгол Улсын олон улсын гэрээнд үл нийцэх, худалдааны хоригт хамаарах этгээд тендер ирүүлэх эрхгүй.

7. Туслан гүйцэтгэгч, түншлэлд тавигдах шаардлага

7.1.Тендерт ирүүлэх түншлэлийн гэрээ, туслан гүйцэтгүүлэх гэрээ нь хуулийн 6 дугаар зүйлд заасан шаардлага хангасан байна.

7.2.Туслан гүйцэтгүүлэх гэрээ хуулийн 6.4-т заасныг зөрчсөн бол захиалагч тухайн туслан гүйцэтгүүлэх гэрээ, туслан гүйцэтгэгчид холбогдох баримт бичгийг тендер хянан үзэхэд харгалзан үзэхгүй.

7.3.Түншлэлийн болон туслан гүйцэтгэгчийн хувиар оролцохыг зөвшөөрсөн болохыг түншлэлийн гишүүн болон туслан гүйцэтгэгч цахим системээр баталгаажуулсан байна.

7.4.ТШЗ-ны 7.3-т заасан нь гадаадын этгээд түншлэлийн гишүүн, эсхүл туслан гүйцэтгэгчээр ороход хамаарахгүй.

7.5.Түншлэлийн гишүүн, туслан гүйцэтгэгч тендер шалгаруулалтад оролцох эрхээ хязгаарлуулсан этгээдийн жагсаалтад бүртгэгдсэн хугацаа дуусгавар болоогүй бол ерөнхий шаардлагад нийцэхгүй гэж үзнэ.

Б.АГУУЛГА

8. Тендер шалгаруулалтын баримт бичиг

8.1.Тендер шалгаруулалтын баримт бичиг нь доор дурдсан бүлэг болон түүнд оруулсан нэмэлт, өөрчлөлтөөс бүрдэнэ:

I Бүлэг. Тендер шалгаруулалтын зааварчилгаа;

II Бүлэг. Өгөгдлийн хүснэгт;

III Бүлэг. Техникийн тодорхойлолт, тавигдах шаардлага;

IV Бүлэг. Тендерийн үнэлгээний шалгуур үзүүлэлт;

V Бүлэг. Тендерийн жишиг маягт;

VI Бүлэг. Гэрээний нөхцөл.

8.2.Сонирхогч этгээд ТШЗ, өгөгдлийн хүснэгтэд заасан шаардлага, шалгуур үзүүлэлт, гэрээний нөхцөл, тендерийн жишиг маягт, техникийн тодорхойлолт болон түүнд оруулсан аливаа өөрчлөлт, иш татсан хууль, журам, зааврыг судалж, тэдгээрт нийцүүлэн тендер бэлтгэнэ.

9. Тендер шалгаруулалтын баримт бичгийг тодруулах

9.1.Сонирхогч этгээд тендер шалгаруулалтын баримт бичигт заасан асуудлаар тодруулга авах бол энэ тухай хүсэлтийг тендерийн нээлтээс ажлын таваас доошгүй өдрийн өмнө бичгээр захиалагчид гаргаж болно.

9.2.Тодруулга авах хүсэлтийг өгөгдлийн хүснэгтэд заасан хаягаар хүлээн авна.

9.3.Тодруулга авах хүсэлтэд үйлчилгээний хураамж төлсөн баримтыг хавсаргана.

9.4.Захиалагч тодруулга авах хүсэлтийн хариуг албан бичгээр үйлдэж, цахим системд нийтэлснээр хүргүүлсэн гэж тооцно.

9.5.Захиалагч тодруулгын үр дүнд тендер шалгаруулалтын баримт бичигт нэмэлт, өөрчлөлт оруулах шаардлагатай гэж үзвэл ТШЗ-ы 11-д заасныг мөрдөнө.

10. Тендер ирүүлэхийн өмнөх уулзалт

10.1. Хуулийн 19.4-т зааснаар уулзалт зохион байгуулах, эсхүл ажлын талбайтай танилцуулах бол Өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

10.2. Уулзалтад сонирхогч этгээд, түүний төлөөлөл оролцоно.

10.3. ТШЗ-ны 10.1-д заасан уулзалтад оролцоогүй аж ахуй эрхлэгч тендер шалгаруулалт шалгаруулалтад оролцож болно.

11. Тендер шалгаруулалтын баримт бичигт нэмэлт, өөрчлөлт оруулах

11.1. Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаанаас өмнө захиалагч тендер шалгаруулалтын баримт бичигт нэмэлт, өөрчлөлт оруулж болно.

11.2. Тендер шалгаруулалтын баримт бичигт нэмэлт, өөрчлөлт оруулсан бол түүнийг цахим системд нийтэлснээр хүчинтэйд тооцогдоно.

11.3. Хэрэв тендер нээхээс ажлын таван өдрийн дотор тендер шалгаруулалтын баримт бичигт оруулсан нэмэлт, өөрчлөлтийг оруулсан бол тендер хүлээн авах эцсийн хугацааг ажлын таваас доошгүй өдөр байхаар тооцож, шаардлагатай хугацаагаар сунгана.

V. ТЕНДЕР БЭЛТГЭХ

12. Тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн болон тендерийн хэл

12.1. Тендер шалгаруулалтын зарлал, баримт бичиг, урилгыг гадаад хэлээр давхар нийтэлсэн эсэхээс үл хамааран тендер шалгаруулалтын баримт бичиг, тендер шалгаруулалттай холбогдох албан бичиг, захидал, бусад баримт бичиг, оролцогчийн ирүүлэх тендер монгол хэлээр байх ба өөр хэлээр үйлдсэн тендер, түүний доторх баримт бичиг, мэдээллийг орчуулсан орчуулгыг тендерт оролцогч бэлтгэн ирүүлнэ.

12.2. Зөвхөн гадаад улс, олон улсын байгууллагын зээл, тусламжийн хөрөнгөөр санхүүжүүлэх үйлчилгээ авах тендер шалгаруулалтын хувьд Монгол Улсын олон улсын гэрээг үндэслэн хэлийг өгөгдлийн хүснэгтэд өөрөөр зааж болно.

12.3. Хэрэв ТШЗ-ны 12.2-т зааснаар бэлдсэн тохиолдолд тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн монгол хэл болон гадаад хэлээр бэлтгэсэн хувилбар хоорондоо зөрвөл монгол хэлээр бэлтгэсэн хувилбарыг баримтална.

12.4. Тендер хянан үзэх, үнэлэхэд захиалагч гадаад хэлээр үйлдсэн баримт бичгийн орчуулгыг үндэслэх ба оролцогч өөрөө, эсхүл бусад этгээд орчуулсан эсэхээс үл хамааран үнэн зөв, зөрүүгүй болохыг захиалагчийн өмнө хариуцна.

13. Тендерийн иж бүрдэл

13.1. Тендер нь хуулийн 21.1-д нийцүүлж бэлтгэсэн үйлчилгээ үзүүлэх техникийн болон үнийн санал байна.

13.2. Оролцогчийн бэлтгэж ирүүлэх тендер дараах баримт бичиг, мэдээллээс бүрдэнэ:

13.2.1.ТШЗ-ны 14-т заасны дагуу бэлтгэсэн маягтууд;

13.2.2.оролцогчийн итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрх бүхий этгээдээс өөр этгээд тендерийг баталгаажуулсан бол холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн олгосон итгэмжлэл /гадаадын этгээдийн хувьд итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрхтэй этгээдийг нотлох баримт/;

13.2.3.ТШЗ-ны 15-д заасны дагуу бэлтгэсэн хувилбарт санал;

13.2.4.оролцогч ТШЗ-ны 16-д заасан ерөнхий шаардлагыг хангасан болохыг нотлох баримт бичиг;

13.2.5.тендерт оролцогчийн чадавх, туршлага ТШЗ-ны 17, 18, 19-д заасан шаардлага, шалгуур үзүүлэлтийг хангахыг нотлох баримт бичиг;

13.2.6.санал болгож буй үйлчилгээ ТШЗ-ны 20-д заасан шаардлагад нийцсэнийг нотлох баримт бичиг;

13.2.7.ТШЗ-ны 21-д заасан үйлчилгээ үзүүлэх төсөв;

13.2.8.ТШЗ-ны 21.5-д заасан тохиолдолд холбогдох тайлбар;

13.2.9.Түншлэлээр, эсхүл туслан гүйцэтгэгчтэй бол холбогдох гэрээ.

13.3.Оролцогч өөрийн тендерийн бүх баримт бичиг, мэдээллийн хүчинтэй байдлыг нягтлах үүрэгтэй бөгөөд үнэн зөвийг захиалагчийн өмнө хариуцна.

13.4.Оролцогч хуулийн 22.7, 22.10-т заасныг үндэслэн тендерийн баталгаа хүргүүлж, үйлчилгээний хураамж төлснөөр тендер илгээнэ.

14. Тендерийн жишиг маягтууд

14.1.Оролцогч V бүлэгт заасан маягтын мэдээллийг хуулийн 21.1.3-т зааснаар цахим системд үүсгэсэн маягтад бөглөж, илгээнэ.

15. Хувилбарт санал

15.1.Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан бол хуулийн 11.10-т заасан шаардлагад нийцэх хувилбарт саналыг тендерийн хамт ирүүлж болно.

16. Ерөнхий шаардлагыг магадлах баримт бичиг

16.1.Оролцогчийн ерөнхий шаардлага хангасан эсэхийг дараах баримт бичгээр магадлана. Үүнд:

16.1.1.ТШЗ-ны 14.1-д заасны дагуу бөглөж ирүүлсэн V бүлгийн Маягт 1.

16.1.2.Ерөнхий шаардлагыг хангасан эсэхийг магадлахтай холбоотой ирүүлэх бусад баримт бичгийг хуулийн 7 дугаар зүйлд нийцүүлэн өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

16.2.Гадаадын этгээд нь үүсгэн байгуулагдсан, эсхүл

оршин суугаа улсын төрийн эрх бүхий байгууллагаас гаргасан дараах баримт бичиг, эсхүл түүнтэй адилтгах баримт бичгийг ирүүлнэ:

16.2.1. хуулийн этгээд бол улсын бүртгэлийн гэрчилгээ, түүнийг итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрхтэй этгээдийг тодорхойлох баримт бичиг;

16.2.2. гадаадын иргэн, харьяалалгүй хүн бол паспорт, түүнийг орлох баримт бичиг;

16.2.3. тендер шалгаруулалт зарласнаас хойших өдрийн байдлаар тухайн улсын хуулиар татварын хугацаа хэтэрсэн өргүй болохыг нотлох баримт бичиг.

16.3. Захиалагч оролцогчийн ерөнхий нөхцөлийг магадлах зорилгоор зөвхөн ТШЗ-ны 16.1, 16.2.2-т заасан баримт бичгээс бусад баримт бичгийг ирүүлэхийг оролцогчоос шаардахгүй ба шаардлагатай бусад нөхцөлийг оролцогчийн ирүүлсэн мэдэгдэл, хуулийн 15.2-т заасан мэдээлэлд үндэслэн магадална.

16.4. Түншлэлийн гишүүн тус бүр ТШЗ-ны 16.1, 16.2-т заасан баримт бичиг ирүүлнэ.

17. Чадавхын болон туршлагын шаардлага

17.1. Захиалагч ТШЗ-ны 18, 19-д заасан чадавхын болон туршлагын шаардлага тогтооход хуулийн 15 дугаар зүйлийг баримтална.

17.2. Хуулийн 15.2-т заасан цахим системээр дамжуулан шалгах боломжтой, олон нийтэд нээлттэй мэдээллийг нотлох баримтаар ирүүлэхгүй.

17.3. Түншлэлийн хувьд төлөөлөх эрх бүхий гишүүн, гишүүн хамтдаа ТШЗ-ны 18, 19-д заасан чадавхын болон туршлагын шаардлагыг бүрэн хангасан байна.

17.4. Түншлэлийн төлөөлөх эрх бүхий гишүүн ТШЗ-ны 18, 19-д чадавхын болон туршлагын шаардлагын 40-аас дээш хувийг, түншлэлийн гишүүн тус бүр 25 ба түүнээс дээш хувийг хангасан байна.

17.5. Туслан гүйцэтгэгч нь энэ зүйлд заасан шаардлага, шалгуур үзүүлэлтийн өөрт холбогдох хэсгийг хангаж байгааг нотлох баримт бичгийг тендерт ирүүлнэ.

18. Санхүүгийн чадавхын шаардлагыг хангах нотлох баримт

18.1. Хуулийн 16.5-д зааснаар оролцогч өгөгдлийн хүснэгтэд заасан санхүүгийн чадавхын шаардлага хангасан байна.

18.2. Санхүүгийн чадавхын шаардлагыг хангах нотлох баримт ирүүлэхийг захиалагч шаардах бол хуулийн 16.2, 16.4-т заасан баримт бичгээс сонгож өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

18.3. Оролцогчийн дансны мэдээлэл, түүний үлдэгдлийн талаар харилцагч банкны мэдэгдлээс бусад банк, санхүүгийн байгууллагын мэдэгдлийг оролцогчийн санхүүгийн чадавхыг хянан үзэхэд харгалзан үзэхгүй. Захиалагч энд зааснаас бусад асуудлаар харилцагч банкны тодорхойлолт ирүүлэхийг шаардахгүй.

18.4. Монгол Улсын хуулийн этгээдийн банк, санхүүгийн байгууллагад тендер шалгаруулалт зарласнаас хойших өдрийн байдлаар хугацаа хэтэрсэн зээлийн өртэй эсэх

талаар лавлагааг Зээлийн мэдээллийн тухай хуулийн 4.1.5-д заасан этгээдээс цахим системээр авч, тендерт ирүүлэх ба уг асуудлаар банк, санхүүгийн байгууллагаас лавлагаа ирүүлэхийг шаардахгүй.

19. Техникийн чадавх болон туршлагын шаардлагыг хангах нотлох баримт

19.1.Хуулийн 17.4-т зааснаар оролцогч өгөгдлийн хүснэгтэд заасан техникийн чадавх болон туршлагын шаардлагыг хангасан байна.

19.2.Техникийн чадавх болон туршлагын шаардлагыг хангах нотлох баримт ирүүлэхийг захиалагч шаардах бол хуулийн 17.2.1, 17.2.3, 17.2.4-т заасан баримт бичгээс сонгож өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

19.3.Үйлчилгээ үзүүлэхэд шаардлагатай зөвшөөрөл, эсхүл гэрчилгээ байгаа бол өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

19.4.ТШЗ-ны 19.3-т заасан тусгай зөвшөөрлийн шаардлагыг түншлэлийн гишүүн тус бүр хангасан байна. Хэд хэдэн зөвшөөрөл, гэрчилгээ шаардсан бол түншлэлийн гишүүд хамтдаа бүрэн хангасан байна.

20. Санал болгож буй үйлчилгээ шаардлагад нийцсэнийг нотлох баримт бичиг

20.1.Санал болгож буй үйлчилгээ нь III бүлэгт заасан техникийн тодорхойлолт, тавигдах шаардлагад нийцсэнийг нотлох баримтыг тендерт ирүүлнэ.

20.2.III бүлэгт заасан техникийн тодорхойлолтын аль нэг зүйлээс зөрүүтэй, орхигдуулсан бол энэ тухай тайлбарыг ирүүлнэ.

20.3.Үйлчилгээ үзүүлэхтэй холбоотойгоор тендер шалгаруулалтад оролцох эрхээ хязгаарлуулсан этгээдээс бараа, үйлчилгээ авахаар санал болгосон бол шаардлагад нийцэхгүй гэж үзнэ.

21. Тендерийн үнэ ба үнийн хөнгөлөлт

21.1.Оролцогчийн санал болгож буй үнэ, үнийн хөнгөлөлт нь энэ зүйлд заасан шаардлагад нийцсэн байна.

21.2.Үнийн задаргаанд тусгайлан тусгасан эсэхээс үл хамааран тендерийн үнэд хуулийн 27.13-т заасан зардлыг багтсанд тооцно.

21.3.Үнийн хөнгөлөлт санал болговол үнийн хөнгөлөлт тооцсоны дараах үнийг “тендерийн үнэ” гэж үзнэ.

21.4.Хууль болон өгөгдлийн хүснэгтэд өөрөөр заагаагүй бол оролцогчийн санал болгосон үнэ нь гэрээний хэрэгжилтийн явцад тогтмол байх бөгөөд тохируулга хийхгүй. Тохируулга хийх нөхцөлтэй үнэ санал болгосон тендерийг шаардлага хангаагүй гэж үзнэ. Өгөгдлийн хүснэгтэд үнийн тохируулга хийхийг зөвшөөрсөн тендер шалгаруулалтад тогтмол үнэ санал болгосон тендер ирүүлсэн нь тендерээс татгалзах үндэслэл болохгүй ба үнийн тохируулга нь гэрээний хэрэгжилтийн явцад тэгтэй тэнцүү гэж үзнэ.

21.5.Хуулийн 21.5-д заасан тохиолдолд тендер шалгаруулалтын оролцогчийн тендерийн үнэ төсөвт өртгийн 80 хувиас доош бол уг үнэ нь үйлчилгээний хамрах хүрээ, чанар болон гүйцэтгэлд сөрөг нөлөө үзүүлэхгүй талаар үндэслэл бүхий тайлбарыг тендерт

ирүүлнэ.

22. Тендерийн валют

22.1. Монгол Улсын олон улсын гэрээ болон хууль тогтоомжид өөрөөр заагаагүй бол тендерийн үнийг Төлбөр тооцоог үндэсний мөнгөн тэмдэгтээр гүйцэтгэх тухай хуулийн 4.1, 4.2-т заасны дагуу үндэсний мөнгөн тэмдэгт төгрөгөөр илэрхийлэхээр заана.

23. Тендер хүчинтэй байх хугацаа

23.1. Оролцогч хуулийн 21.1.1-д заасны дагуу тендер нээснээс хойш өөрийн тендер хүчинтэй байх хугацааг ажлын 30-аас багагүй өдөр байхаар маягт 1-д заана.

23.1. Захиалагч хуулийн 28.8-д зааснаар тендер хүчинтэй байх хугацаа сунгах хүсэлт гаргасан бол оролцогч өөрийн ТШЗ-ны 23.1-д заасан хугацааг сунгаж болно.

23.2. Оролцогч тендерийн хүчинтэй байх хугацааг сунгасан бол ТШЗ-ны 24-т заасан тендерийн баталгааны хүчинтэй байх хугацаа мөн адил тендерийн баталгааны нөхцөлийн дагуу сунгагдахыг баталгаа гаргагч болон оролцогч хариуцна.

23.3. Хуулийн 32.5-д зааснаар тендер шалгаруулалтыг урьдчилан зохион байгуулж буй тохиолдолд оролцогчийн тендерийн хүчинтэй байх хугацаа нь тухайн ажлын санхүүжилтийн эх үүсвэр батлагдсаны дараа гэрээ байгуулах хүртэл хугацаанд хүчинтэй байхаар заана.

24. Тендерийн баталгаа

24.1. Захиалагч хуулийн 14.1-д заасан тохиолдолд төсөвт өртгийн 0.5 хувиар тооцсон “Худалдан авах ажиллагаанд баталгаа гаргах, орлого болгох журам”-д нийцсэн тендерийн баталгаа ирүүлэхийг өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

24.2. Хуулийн 14.6-д зааснаар дараах тохиолдолд тендерийн баталгааг хуульд заасан хувь, хэмжээгээр улсын орлого болгоно. Үүнд:

24.2.1. ТШЗ-ны 23-т заасан тендер хүчинтэй байх хугацаа дуусахаас өмнө өөрийн тендерээс бүхэлд нь, эсхүл хэсэгчлэн татгалзсан;

24.2.2. гэрээ байгуулах эрх авсан оролцогч гэрээ байгуулах, эсхүл гүйцэтгэлийн баталгаа ирүүлээгүй;

24.2.3. Захиалагчийн шийдвэртэй холбогдуулан Сангийн яаманд гаргасан гомдлыг бүхэлд нь үндэслэлгүй гэж шийдвэрлэсэн.

24.3. Тендер шалгаруулалтыг багцад хуваасан бол тендерийн баталгааг багц тус бүрд ирүүлнэ.

24.4. Түншлэлийн хувьд түүнийг төлөөлөх эрх бүхий гишүүн тендерийн баталгааг ирүүлнэ.

Г. ТЕНДЕР ИЛГЭЭХ, НЭЭХ

25. Тендер баталгаажуулах, илгээх

25.1. Тендерийг хуулийн 22.1-д зааснаар баталгаажуулан, тендерийн баталгаа шаардсан тохиолдолд тендерийн баталгааг ТШЗ 24-т зааснаар илгээнэ.

25.2. ТШЗ-ны 25.1-д заасны дагуу баталгаажуулсан этгээд оролцогчийг итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрх бүхий этгээд бол итгэмжлэл ирүүлэх шаардлагагүй.

25.3. Оролцогчийг итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрх бүхий этгээд тендерийг тоон гарын үсгээр баталгаажуулсан бол

V бүлэгт заасан маягтыг ТШЗ-ны 25.1-д зааснаар тамга, тэмдгээр баталгаажуулсан гэж үзнэ. Энэ тохиолдолд маягтыг баталгаажуулахтай холбоотой итгэмжлэл үйлдэх, хуулийн этгээдийн тамга, тэмдгээр баталгаажуулахыг шаардахгүй.

25.4. Оролцогч хуулийн 22.5-д заасан хүний эмзэг мэдээлэлд хамаарах мэдээллийг ил болгохгүйгээр илгээх бол хуулийн 22.6.3-т заасан мэдэгдлийг V бүлгийн 07-ын дагуу нууцлахгүйгээр ирүүлнэ.

25.5. Хуулийн 22.6-д заасан баримт бичиг, мэдээллийг заавал ил болгож илгээх ба ТШЗ-ны 25.4-т заасан нь тус баримт бичгүүдэд хамаарахгүй. Захиалагч тухайн тендер шалгаруулалтад нэмэлтээр ил болгох баримт бичгийг өгөгдлийн хүснэгтэд заах ба уг баримт бичиг хүний эмзэг мэдээлэл хамаарах бол мэдээллийн эзний зөвшөөрлийг авсны үндсэн дээр тендер илгээнэ.

26. Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаа

26.1. Тендер хүлээн авах эцсийн хугацааг өгөгдлийн хүснэгтэд заана. Огноо, цагийг цахим системийн серверийн цагаар тооцно.

26.2. Захиалагч тендерийн нээлтийг цахим системээр өгөгдлийн хүснэгтэд заасан огноо, цагт зохион байгуулна. Тендерийн нээлтэд оролцогч, эсхүл түүний төлөөлөгч байлцах эрхтэй.

Д. ЗАХИАЛАГЧ ШИЙДВЭР ГАРГАХ

27. Тендерийн талаар тодруулга авах

27.1. Захиалагч тендерийн талаар тодруулга авах тохиолдолд хуулийн 25 дугаар зүйлд заасан журмыг баримтална.

28. Тендерийг шаардлагад нийцсэн эсэхийг хянан үзэх

28.1. Тендерийг хянан үзэхэд хуулийн 26 дугаар зүйлд заасан журам, ТШЗ-ны 13-т заасан тендерийн иж бүрдэл, холбогдох мэдээллийн сангаас илгээсэн мэдээлэл, оролцогч болон түүний тендерийн талаар авсан тайлбар, тодруулгад үндэслэн хянан үзнэ.

29. Тендерийг үнэлэх

29.1. Захиалагч тендерийг хуулийн 27 дугаар зүйл, Сангийн сайдын “Тендер үнэлэх, давуу эрх олгох аргачлал, заавар”-ын дагуу үнэлж, харьцуулна.

30. Арифметик алдааг залруулах

30.1. Тендерийн үнийн арифметик алдааг “Тендер үнэлэх, давуу эрх олгох аргачлал, заавар”-т зааснаар залруулна.

30.2. ТШЗ-ны 30.1-д заасны дагуу арифметик алдааг залруулсан тухай мэдээллийг оролцогчид хүргүүлнэ.

31. Үнэлгээнд харгалзах шалгуур үзүүлэлт

31.1. Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан бол IV бүлэгт заасан үнэлгээнд харгалзах шалгуур үзүүлэлтийг мөнгөөр илэрхийлж, харьцуулах үнийг хийсвэрээр нэмэгдүүлнэ.

32. Тендерийн харьцуулах үнийг тодорхойлох

32.1. Тендерийн харьцуулах үнийг тодорхойлоход дараах дарааллыг баримтална:

32.1.1. ТШЗ-ны 21.1-д зааснаар санал болгосон тендерийн үнийг тогтоох;

32.1.2. ТШЗ-ны 21.3-д заасны дагуу санал болгосон

үнийн хөнгөлөлт тооцох;

32.1.3. ТШЗ-ны 30.1-д заасны дагуу тендерийн үнэд хийсэн арифметик алдааг залруулах;

32.1.4. ТШЗ-ны 29.1.1, 29.1.2, 29.1.3-т заасан үнийг шаардлагатай бол ТШЗ-ны 22.1-д заасан валютад хөрвүүлэх;

32.1.6. ТШЗ-ны 31.1-д заасан үнэлгээнд харгалзах шалгуур үзүүлэлтийг мөнгөөр илэрхийлж тооцох.

32.2. ТШЗ-ны 1.2-т заасны дагуу хоёр ба түүнээс дээш багцтай тендер шалгаруулалтад хэд хэдэн багцад хамтад нь хамгийн бага харьцуулах үнэ санал болгосон тендерийг тодорхойлох, түүнд санал болгосон үнийн хөнгөлөлтийг тооцохдоо дараах аргачлалыг баримтална:

32.2.1. багц тус бүрийн хамгийн бага харьцуулах үнэтэй тендерийг сонгох;

32.2.2. хоёр ба түүнээс дээш багцад гэрээ байгуулах эрх авсан тохиолдолд үнийн хөнгөлөлт үзүүлэхээр санал болгосон тендерийн үнээс уг үнийн хөнгөлөлтийг тендер илгээх маягтад тодорхойлсон аргачлалын дагуу тооцсоны дараа шаардлагатай бол түүний харьцуулах үнийг дахин тодорхойлно. Ийнхүү тодорхойлохдоо хоёр ба түүнээс дээш багцад хамгийн бага харьцуулах үнэтэй тендер ирүүлсэн этгээд нь ТШЗ-ны 34-д зааснаар дахин магадлахад шаардлага хангаж байхыг шаардана;

32.2.3. дээрх үнэлгээг хийсний дараа тендерийн харьцуулах үнэд үндэслэн захиалагч гэрээ байгуулах эрхийг нэг багцад, хэд хэдэн багцад, эсхүл бүх багцад олгох хувилбаруудыг тооцож, гэрээний үнийн нийлбэр нь хамгийн бага байх хувилбарыг сонгох.

32.3. ТШЗ-ны 15.1-д зөвшөөрсний дагуу хувилбарт санал ирүүлсэн тендер “хамгийн сайн” гэж үнэлэгдсэн бол түүний хувилбарт саналыг хянан үзэж, үнэлнэ.

32.4. ТШЗ-ны 32.3-т зааснаар тендерийн саналын хувилбарыг хянан үзэх, үнэлэхэд үндсэн тендерийг үнэлсэн журмыг баримтална.

33. Тендерийг эрэмбэлэх

33.1. Захиалагч тендерүүдийг эрэмбэлэхэд хуулийн 27.5, 27.6-д заасныг баримтална.

34. Оролцогчийн чадавхыг дахин магадлах

34.1. Захиалагч хэд хэдэн багцад хамгийн сайн үнэлэгдсэн тендер ирүүлсэн оролцогчийг тэдгээр багцад заасан гэрээний үүрэг гүйцэтгэх чадавхтай эсэхийг, мөн санал болгосон хүний нөөц, тоног төхөөрөмжийн мэдээлэл өөр бусад төсөл, арга хэмжээний мэдээлэлтэй давхацсан тохиолдолд дахин магадална.

34.2. ТШЗ-ны 34.1-д заасны дагуу дахин магадлахад зөвхөн ТШЗ-ны 18.1-д заасан санхүүгийн чадавх, ТШЗ-ны 19.1-д заасан техникийн чадавх, туршлага, гэрээний үүрэг гүйцэтгэх чадавхын шаардлага, шалгуур үзүүлэлтийг хангах эсэхийг тендер хянан үзэхэд ашигласан баримт бичиг, мэдээлэлд үндэслэнэ.

34.3. Оролцогчийн чадавхыг дахин магадалж, хуулийн 27.10-т зааснаар гэрээ байгуулах эрх олгоно.

Е. МЭДЭГДЭЛ ХҮРГҮҮЛЭХ, ГЭРЭЭ БАЙГУУЛАХ

- 35.Мэдэгдэл хүргүүлэх** 35.1. Захиалагч хуулийн 28 дугаар зүйлд заасан шийдвэрийг хуулийн 24.1-д зааснаар ажлын 15 өдрийн дотор гаргаж, оролцогчдод мэдэгдэнэ.
- 36.Гүйцэтгэлийн баталгаа** 36.1. Хуулийн 42.1-д заасан тохиолдолд гэрээ байгуулах эрх авсан оролцогч тухайн төсвийн жилд санхүүжих дүнгийн гурван хувийн үнийн дүнтэй гүйцэтгэлийн баталгааг захиалагчаас шаардсан хугацааны дотор ирүүлнэ.
- 36.2. Гүйцэтгэлийн баталгаа, урьдчилгаа төлбөрийн баталгааг “Худалдан авах ажиллагаанд баталгаа гаргах, орлого болгох журам”-д нийцүүлэн гаргана.
- 37.Урьдчилгаа төлбөр** 37.1. Гэрээг хэрэгжүүлж эхлүүлэхтэй холбогдох зардалд урьдчилгаа төлбөр олгохгүй.
- 38.Гэрээнд гарын үсэг зурж баталгаажуулах** 38.1. Захиалагч VI бүлгийн гэрээний нөхцөлийн гэрээ баталгаажуулах маягыг түүнд заасан зааврын дагуу шаардлагатай хэсгийг эцэслэн нөхөж, оролцогчид хүргүүлнэ.
- 38.2. Захиалагч тендер шалгаруулалтын үр дүнд нийлүүлэгчтэй гэрээ байгуулахад тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн VI бүлэг дэх гэрээний нөхцөлийг баримтална.
- 38.3. Шалгарсан оролцогч ТШЗ-ны 38.1-д зааснаар ирүүлсэн гэрээнд гарын үсэг зурж, баталгаажуулан захиалагчаас шаардсан хугацааны дотор хүргүүлнэ.
- 38.4. Захиалагч хуулийн 30.4-т зааснаар ажлын 10 өдрийн дотор гэрээг баталгаажуулаагүй бол гэрээ байгуулах шийдвэрт заасан нөхцөлөөр гэрээ байгуулсанд тооцогдоно.
- 39.Тендер гомдол шалгаруулалтын гомдол** 39.1. Хууль болон Сангийн сайдын баталсан “Тендер шалгаруулалтын гомдол хянан шийдвэрлэх журам”-ын дагуу гомдлыг хянан шийдвэрлэнэ.

II БҮЛЭГ. ӨГӨГДЛИЙН ХҮСНЭГТ

ТШЗ-ны холбогдох заалт	А. ЕРӨНХИЙ ЗҮЙЛ
ТШЗ 1.1	Захиалагч: Монгол-Оросын хувь нийлүүлсэн нийгэмлэг “Улаанбаатар төмөр зам”
ТШЗ 1.1	Тендер шалгаруулалтын нэр: “Улаанбаатар төмөр зам” ХНН-ийн 2024 оны санхүүгийн тайланд аудит хийх” гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулах
ТШЗ 1.1	Тендер шалгаруулалтын зарлалын дугаар: МЗХННУБТЗ/20240103401
ТШЗ 1.2	Тендер шалгаруулалт нь дараах нэр, дугаар бүхий багцуудаас бүрдэнэ: Багцгүй.
ТШЗ 1.3	Тендер шалгаруулалтыг урьдчилан зохион байгуулж байгаа эсэх: “Үгүй”
ТШЗ 2.1	Санхүүжилтийн эх үүсвэр нь: Өөрийн хөрөнгө
ТШЗ 2.1	Нийт төсөвт өртөг: 1,320,000,000 (Нэг тэрбум гурван зуун хорин сая) төгрөг.
Б. АГУУЛГА	
ТШЗ 9.1	Тендерийн баримт бичгийн талаар тодруулга авах хаяг: Хүлээн авагчийн нэр: Монгол-Оросын хувь нийлүүлсэн нийгэмлэг “Улаанбаатар төмөр зам” Хаяг: Монгол Улс, Улаанбаатар хот, Баянгол дүүрэг, 3-р хороо, Сөүлийн гудамж-42, “УБТЗ” ХНН-ийн Удирдах газар Утасны дугаар: +976-21-242166 Цахим шуудангийн хаяг: nh@ubtz.mn
ТШЗ 10.1	Тендер ирүүлэхийн өмнөх уулзалт зохион байгуулах эсэх: “Үгүй” .
В. ТЕНДЕР БЭЛТГЭХ	
ТШЗ 12.1	Тендер шалгаруулалтын хэл: Монгол хэл байна. Гадаад хэл дээрх бүх материалыг баталгаат орчуулгын хамт ирүүлнэ. Хэрвээ аль нэг материалын орчуулга ирүүлээгүй бол тухайн тендерээс татгалзах үндэслэл болно.
ТШЗ 15.1	Хувилбарт санал ирүүлэхийг: “Зөвшөөрөхгүй” .
ТШЗ 16.1.2	Ерөнхий шаардлагыг магадлахад шаардагдах бусад баримт бичиг : “Шаардана” .

	<p>1. Тендер шалгаруулалт зарласнаас хойш хугацаанд цахим системээс авсан нийгмийн даатгалын шимтгэлийн болон татварын өр төлбөргүй тодорхойлолтыг цахим системийн холбогдох талбараар зааварчилгааны дагуу тус тус ирүүлнэ. Энэхүү тодорхойлолтыг ирүүлээгүй тохиолдолд тендер нээсэн өдрийн байдлаар татвар, нийгмийн даатгалын шимтгэлийн хугацаа хэтэрсэн өр төлбөрийн талаарх мэдээллийг шалгана.</p> <p>2. Шүүхийн шийдвэрээр иргэн, хуулийн этгээдэд өр, төлбөргүй хүчин төгөлдөр лавлагааг цахим системээс авч, зааварчилгааны дагуу цахим системээр холбогдох талбараар ирүүлнэ.</p>
<p>ТШЗ 16.1.2</p>	<p>Хэрэв гадаадын этгээд оролцох бол:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Арбитрын эсхүл шүүхийн тодорхойлолт 2. Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх байгууллагын тодорхойлолт ирүүлэх <p>Гадаадын этгээд нь тус тодорхойлолтыг апостиль гэрчилгээгээр баталгаажуулан ирүүлнэ.</p> <p><i>/Дээрх тодорхойлолтуудыг тендер зарласан өдрөөс хойш авсан байх ба тендер нээсэн өдрийн байдлаар хүчин төгөлдөр байна./</i></p>
<p>ТШЗ 18.1</p>	<p>Санхүүгийн чадавхын шаардлага: “Шаардана”.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Борлуулалтын орлогын хэмжээ: 2022, 2023 онуудын аль нэг жилийн борлуулалтын орлогын хэмжээ нь тухайн батлагдсан төсөвт өртгийн үнийн дүнгийн 80 хувиас багагүй байна. 2. Банк, санхүүгийн байгууллагад тендер шалгаруулалт зарласнаас хойших өдрийн байдлаар хугацаа хэтэрсэн зээлийн өргүй байна.
<p>ТШЗ 18.2</p>	<p>Санхүүгийн чадавхыг хянан үзэхэд үндэслэл болгох баримт бичиг:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тендерт оролцогчийн борлуулалтын орлогын мэдээллийг Сангийн яамны санхүүгийн тайлангийн www.e-balance.mof.gov.mn мэдээллийн систем дэх санхүүгийн тайлангаас шалгана. <i>/2022, 2023 оны аудитлагдсан санхүүгийн тайлан ирүүлэх/</i> 2. Зээлийн мэдээллийн тухай хуулийн 4.1.5-д заасан зээлийн мэдээллийн үйлчилгээ үзүүлэх этгээдээс тендер шалгаруулалт зарласан өдрөөс хойш авсан, шалгах боломжтой QR код бүхий “Зээлийн мэдээллийн сангийн тодорхойлолт”-ыг ирүүлнэ. Уг тодорхойлолтод төлөгдөж дуусаагүй зээлийн мэдээлэл “Хэвийн” бус байгаа тохиолдолд татгалзах үндэслэл болно. (“Зээлийн мэдээллийн сангийн тодорхойлолт”-ыг www.sainscore.mn, www.burenscore.mn хаягаар хандан авна. Харилцагч банкны тодорхойлолтыг тендерийг үнэлэхэд харгалзан үзэхгүй.) <p>Оролцогчийн санхүүгийн чадавхыг хянан үзэхэд үндэслэл болгох санхүүгийн тайлангийн хугацаа: Сүүлийн 2 жил буюу 2022, 2023 он.</p>

ТШЗ 19.1	Техникийн чадавх болон туршлагын шаардлага: “Шаардана” .				
	Үйлчилгээ үзүүлэх хүний нөөц: “Шаардана” .				
	№	Албан тушаал	Хүний тоо	Боловсрол, мэргэжлийн ур чадвар	Мэргэжлээрээ ажилласан жилийн тоо
	1	Партнер /Аудитын удирдагч/	1	-Эдийн засаг, Бизнесийн удирдлага, Ня-бо мэргэжлээр бакалавр болон түүнээс дээш зэрэгтэй. -Аудитын үйлчилгээ эрхлэх эрхийн батламжтай -Мэргэшсэн нягтлан бодогчийн хугацаагүй эрхтэй -Олон улсын ACCA зэрэгтэй эсхүл түүнтэй дүйцэхүйц мэргэшлийн зэрэгтэй байна.	- Тээврийн салбарын групп компаниудын СТОУС-ын дагуу бэлтгэгдсэн нэгтгэсэн санхүүгийн тайлангийн аудитын партнераар ажиллаж байсан 2-оос доошгүй жилийн туршлагатай байх
2	Багийн ахлагч	2	-Эдийн засаг, Бизнесийн удирдлага, Ня-бо мэргэжлээр бакалавр болон түүнээс дээш зэрэгтэй. -Аудитын үйлчилгээ эрхлэх эрхийн батламжтай -Мэргэшсэн нягтлан бодогчийн хугацаагүй эрхтэй -ACCA, эсхүл CPA, эсхүл CISA зэрэгтэй эсхүл түүнтэй дүйцэхүйц мэргэшлийн зэрэгтэй байна.	Групп компаниудын СТОУС-ын дагуу бэлтгэгдсэн нэгтгэсэн санхүүгийн тайлангийн аудитын үйлчилгээ үзүүлж байсан 2-оос доошгүй жилийн туршлагатай байх	
3	Багийн бусад гишүүд	17	-Эдийн засаг, Бизнесийн удирдлага, Ня-бо мэргэжлээр бакалавр болон түүнээс дээш зэрэгтэй. -Аудитын үйлчилгээ эрхлэх эрхийн батламжтай/ Нийт багийн гишүүдийн 50-с доошгүй хувь / -CPA, ACCA, CISA зэрэгтэй эсхүл CPA, ACCA, CISA -н оюутны бүртгэлтэй бол давуу тал болно.	- Групп компаниудын СТОУС-ын дагуу бэлтгэгдсэн нэгтгэсэн санхүүгийн тайлангийн аудитын үйлчилгээ үзүүлж байсан 2-оос доошгүй жилийн туршлагатай байх	
Тайлбар: Аудитын үйлчилгээ үзүүлэх баг нь партнер болон багийн ахлагчдыг оролцуулан 20 ба түүнээс дээш гишүүдийн бүрэлдэхүүнтэй байх бөгөөд тендерийн үнэлгээнд партнер 1, багийн ахлагч 2, бусад 17 гишүүнийг оролцуулан мэдүүлэг ирүүлнэ. Дээрх шаардлагыг хангасан багийн гишүүдийг жагсаалтын эхний 20 хүнд багтаасан байна.					
Үйлчилгээ үзүүлэхэд ашиглагдах үндсэн тоног төхөөрөмж, техник хэрэгсэл: “Шаардахгүй”.					

	<p>Ижил төстэй үйлчилгээ үзүүлсэн туршлага: “Шаардана”.</p> <p>1. Тээврийн салбарт үйл ажиллагаа явуулдаг групп компаниудын СТОУС-ын дагуу бэлтгэгдсэн нэгтгэсэн санхүүгийн тайлангийн аудитын үйлчилгээ үзүүлж байсан 3-аас доошгүй жилийн туршлагатай байх</p> <p>Хэрэгжүүлж байгаа, хэрэгжүүлэх эрх авсан гэрээний талаарх шаардлага: “Шаардана”</p> <ul style="list-style-type: none"> - Хэрэгжүүлж байгаа, хэрэгжүүлэх эрх авсан гэрээний мэдээлэл <p>Техникийн чадавх болон туршлагын шалгуур үзүүлэлт, шаардлагыг хангахыг нотлох бусад шаардлага: “Шаардана”.</p>
<p>ТШЗ 19.2</p>	<p>Техникийн чадавх болон туршлагын шаардлагыг нотлох баримт бичиг:</p> <p>Үйлчилгээ үзүүлэх хүний нөөцийн шаардлагыг нотлох баримт бичиг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Гэрээг хэрэгжүүлэхээр санал болгож буй багийн гишүүдийг тухайн аудитын үйлчилгээнд ажиллуулахаар томилсон тухай захирлын тушаал ирүүлэх - Тендерт оролцогчийн үндсэн ажилтан, хөлсөөр ажиллах гэрээний дагуу ажиллах ажилтны мэдээллийг “Техникийн тодорхойлолт”-ын хавсралт № 2.3.4 болон цахим систем дэх V бүлэгт заасан маягтаар / МАЯГТ 7/ зааварчилгааны дагуу санал болгоно. Цахим системээр санал болгоогүй тохиолдолд хянан үзэхгүй. Цахим системийн хэрэглэгчийн хөтөч цэсний нийлүүлэгчийн гарын авлага хэсгээс зааварчилгаатай танилцана уу. - Санал болгож буй мэргэжилтний мэдээллийг (CV)-ын жишиг МАЯГТ 10-ын дагуу бөглөж, баталгаажуулан ирүүлнэ. - Санал болгож байгаа хүний нөөцийн 30-с доошгүй хувь нь тухайн байгууллагын үндсэн ажилтан байна. Нийгмийн даатгалын тайлангийн сүүлийн 3 сарын НД-8 маягт хавсарган ирүүлнэ. - Санал болгож буй мэргэжилтний сургууль төгссөн дипломын хуулбарыг ирүүлэх шаардлагагүй, төрийн мэдээлэл, солилцооны ХУР системээр дамжуулан Боловсрол, шинжлэх ухааны яамны мэдээллийн сангаас шалгана. (Тендерт оролцогч нь Төрийн үйлчилгээний нэгдсэн систем /e-mongolia/-д ажилтны дээд боловсролын дипломын мэдээлэл байршсан эсэхийг урьдчилан шалгах шаардлагатайг анхаарна уу.) Хэрэв санал болгож буй ажилтан нь гадаад улсад сургууль төгссөн бол дипломын хуулбарыг орчуулгын хамт ирүүлнэ. - Санал болгож буй мэргэжилтнүүдийн аудитын үйлчилгээ эрхлэх эрхийн батламж, мэргэшсэн нягтлан бодогчийн эрх, аудитын гэрээт ажлыг гүйцэтгэхтэй холбогдуулан аудитын хуулийн этгээдийн өмнө аудитын дүгнэлтийн талаар хариуцлага хүлээж гарын үсэг зурах эрх, Олон улсын ACCA зэрэгтэй эсхүл түүнтэй дүйцэхүйц мэргэшлийн зэрэг, CPA, ACCA, CISA цол зэргүүдийн үнэмлэх, гэрчилгээг хавсарган ирүүлнэ.

Ижил төстэй үйлчилгээ үзүүлсэн туршлагын шаардлагыг нотлох баримт бичиг:

- 2022-2024 онуудад гүйцэтгэсэн ижил төстэй Үйлчилгээ үзүүлсэн гэрээний талаар “Техникийн тодорхойлолт”-ын хавсралт № 1 болон V бүлгийн Маягт 2, Маягт 3-ын дагуу бэлтгэсэн мэдээлэл ирүүлэх
- Ижил төстэй үйлчилгээ үзүүлсэн гэрээний хуулбар, үйлчилгээ хүлээлцсэн акт эсхүл захиалагчийн тодорхойлолт ирүүлэх

Хэрэгжүүлж байгаа, хэрэгжүүлэх эрх авсан гэрээний талаарх шаардлагыг нотлох баримт бичиг:

- Хэрэгжүүлж байгаа, хэрэгжүүлэх эрх авсан гэрээний талаар V бүлгийн Маягт 4-ийн дагуу бэлтгэсэн мэдээлэл ирүүлэх
- Хэрэгжүүлж байгаа, хэрэгжүүлэх эрх авсан ажил байгаа бол тус тендерт санал болгож буй аудиторууд нь давхцахгүй тухай албан бичиг ирүүлэх

Техникийн чадавх болон туршлагын шалгуур үзүүлэлт, шаардлагыг хангахыг нотлох бусад баримт бичиг:

1. Тендерт илгээх маягыг V бүлгийн Маягт 1-ийн дагуу бөглөж, баталгаажуулж ирүүлэх
2. Байгууллагын дэлгэрэнгүй танилцуулга ирүүлэх
3. Захирлын иргэний үнэмлэхний хуулбар ирүүлэх
4. Тендерт оролцогч нь бүхий л татвар, даатгал, зардлуудыг бүрэн тооцсон төсөв боловсруулан ирүүлэх
5. Техникийн тодорхойлолтын дагуу боловсруулсан “Үйлчилгээ үзүүлэх үе шатны хуваарь” ирүүлэх. /Хүний нөөцийн ажлын ачаалал, хуваарийг бүрэн тооцсон байх/
6. Техникийн тодорхойлолтод тусгагдсан ажлын даалгаврын дагуу боловсруулсан “Үйлчилгээг үзүүлэх ажлын хөтөлбөр” ирүүлэх
7. Техникийн тодорхойлолтод тусгагдсан ажлын даалгаврыг гүйцэтгэх аргачлалын талаарх танилцуулга боловсруулан ирүүлэх
8. Захиалагчийн шаардсан ажлын даалгаварыг Үйлчилгээ үзүүлэх оролцогчийн саналтай харьцуулсан хүснэгтээр ирүүлэх.
9. Захиалагчийн ажилтнуудад сургалт явуулах хөтөлбөр, календарчилсан төлөвлөгөө ирүүлэх (сургалт хийхтэй холбогдон гарах зардал нь үнийн саналд багтсан байх)
10. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн 7.1-д заасан нөхцөл үүссэн эсэх мэдэгдлийг бичгээр гарган баталгаажуулж ирүүлэх
11. Аудитын үйлчилгээг гэрээнд гарын үсэг зурсан өдрөөс эхлэн **2025** оны **04** дүгээр сарын **30**-ны өдрийн дотор дуусгахыг баталсан албан бичиг ирүүлэх

	<p>13. Тендерт шалгарсан тохиолдолд гэрээний үнэ болон хугацаанд багтаан чанарын шаардлага хангасан үйлчилгээг захиалагчид үзүүлэх тухай баталгааг албан бичгээр ирүүлэх</p> <p>14. Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 20, 21 дэх хэсэгт заасан хориглолт, хязгаарлалтад хамаарах этгээд тендер шалгаруулалтад оролцох эрхгүй бөгөөд энэ тухай албан мэдэгдэл ирүүлэх</p> <p>15. Аудитын үйлчилгээг мэргэжлийн баг үзүүлэх бөгөөд зөвхөн мэдүүлэгт ирүүлсэн баг ажиллахыг баталсан албан бичиг ирүүлэх</p> <p>16. Тендерт оролцогч нь өөрийн үйл ажиллагаатай холбогдуулан гарч болох бүх эрсдлүүд болон аудиторын мэргэжлийн хариуцлагын даатгал зэрэг бүх даатгалыг хариуцахыг баталсан албан бичиг ирүүлэх</p> <p>Жич: - ӨХ-д заасан материалуудын аль нэгийг тендерт хавсарган ирүүлээгүй бол тухайн тендерээс татгалзах үндэслэл болно.</p>
ТШЗ 19.3	<p>Тусгай зөвшөөрөл/зөвшөөрөл: “Шаардана”.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Санхүү, бүртгэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагаас олгосон Аудитын үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөл (хүчин төгөлдөр байх) - Олон улсад хүлээн зөвшөөрөгдсөн аудитын хуулийн этгээдийн гишүүн болохыг нотолсон гэрээ, 2023 оны гишүүнчлэлийн хураамж төлсөн төлбөрийн баримт
ТШЗ 21.4	Оролцогчийн санал болгосон үнийг гэрээний хэрэгжилтийн явцад: “Тохируулахгүй” тогтмол байна.
ТШЗ 24.1	Тендерийн баталгааны дүн: 6,600,000.00 /зургаан сая зургаан зуун мянга/ төгрөг.
Г. ТЕНДЕР ИЛГЭЭХ, НЭЭХ	
ТШЗ 25.5	<p>Оролцогчдод ил болох баримт бичгийн жагсаалт:</p> <p>Тендерт оролцогч нь хүний эмзэг мэдээлэлд хамаарах мэдээллийг ил болгохгүйгээр илгээх бол хуулийн 22.6.3-т заасан мэдэгдлийг V бүлгийн 07-ын дагуу нууцлахгүйгээр ирүүлнэ. Тус файлын эхэнд тэдгээр мэдээллийг нууцлах үндэслэлийг бичгээр тайлбарлаж, тендерт оролцогчийн эрх бүхий этгээд баталгаажуулан ирүүлнэ.</p> <p>Оролцогч хуульд заасан үндэслэлээр нууцалж буй баримт бичиг, мэдээлэл бүрд хамаарах хууль зүйн үндэслэлийг тодорхой тайлбарласан тайлбарыг V бүлгийн Маягт 6-ийн дагуу нууцлахгүйгээр ирүүлнэ.</p> <p>Бүх материалыг нууцалж ирүүлсэн тохиолдолд тендерээс татгалзах үндэслэл болно.</p>
ТШЗ 26.1	<p>Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаа нь:</p> <p>Огноо: 2024 оны 11 дүгээр сарын 25-ны өдөр</p> <p>Цаг: 10 цаг 30 минут</p>

<p>ТШЗ 26.2</p>	<p>Тендерийн нээлтийг доор дурдсан хугацаанд цахим системээр хийх бөгөөд нээлтийн мэдээллийг оролцогч цахим системээр хүлээн авна.</p> <p>Огноо: 2024 оны 11 дүгээр сарын 25-ны өдөр</p> <p>Цаг: 11 цаг 00 минут</p> <p>Тендер нээлтэд оролцох боломжтой газрын хаяг: Улаанбаатар хот, Баянгол дүүрэг, III хороо “УБТЗ” ХНН-ийн Удирдах газрын III байр, Ган зам оффис I давхар, 107 тоот.</p>
<p align="center">Д. ТЕНДЕРИЙГ ХЯНАН ҮЗЭХ, ҮНЭЛЭХ</p>	
<p>ТШЗ 31.1</p>	<p>Тендер үнэлэх үндсэн шалгуурыг харьцуулах үнээс өөрөөр тогтоох эсэх: “Үгүй” .</p>
<p align="center">Е. МЭДЭГДЭЛ ХҮРГҮҮЛЭХ, ГЭРЭЭ БАЙГУУЛАХ</p>	
<p>ТШЗ 36.1</p>	<p>Шалгарсан оролцогч гүйцэтгэлийн баталгаа ирүүлэх эсэх: “Тийм”.</p>

III БҮЛЭГ. ТЕХНИКИЙН ТОДОРХОЙЛОЛТ, ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА

«УЛААНБААТАР ТӨМӨР ЗАМ» ХНН-ИЙН 2024 ОНЫ САНХҮҮГИЙН ТАЙЛАНД АУДИТ ХИЙХ ТЕХНИКИЙН ТОДОРХОЙЛОЛТ

1. АУДИТ ХИЙХ ЗОРИЛГО

“Улаанбаатар төмөр зам” ХНН (цаашид «УБТЗ», «Захиалагч» гэх) нь аудитын компани (хараат бус Гүйцэтгэгч - «Аудитор»)-аар 2024 оны 12 дугаар сарын 31-ний өдрийн байдлаарх болон тус огноогоор дуусгавар болж байгаа тайлант жилийн «Улаанбаатар төмөр зам» ХНН Группийн нэгтгэсэн санхүүгийн тайлан (цаашид “Группийн НСТ”) болон “Улаанбаатар төмөр зам” ХНН-ийн Санхүүгийн тайланд (цаашид “Нийгэмлэгийн СТ”) аудитын шалгалтыг хийлгэхээр төлөвлөж байна. Үүнд:

1.1 2024 оны 12 дугаар сарын 31-ний өдрөөр дуусгавар болж байгаа тайлант жилийн «Улаанбаатар төмөр зам» ХНН санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын шалгалтын үр дүнд Нийгэмлэгийн СТ нь бүх материаллаг зүйлсийн хувьд “УБТЗ” ХНН-ийн Нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогын дагуу бодитой илэрхийлэгдсэн эсэх талаар Аудиторын дүгнэлт ирүүлнэ.

1.2 2024 оны 12 дугаар сарын 31-ний өдрөөр дуусгавар болж байгаа тайлант жилийн группийн нэгтгэсэн санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын шалгалтын үр дүнд Группийн НСТ нь бүх материаллаг зүйлсийн хувьд “УБТЗ” ХНН болон түүний охин компанийн Нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогуудын дагуу бодитой илэрхийлэгдсэн эсэх талаар Аудиторын дүгнэлт ирүүлнэ.

1.3 2024 оны 12 дугаар сарын 31-ний өдрөөр дуусгавар болж байгаа тайлант жилийн «УБТЗ» ХНН Группийн нэгтгэсэн санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын шалгалтын үр дүнд Группийн НСТ нь бүх материаллаг зүйлсийн хувьд Санхүүгийн тайлагналын олон улсын стандартын дагуу бодитой илэрхийлэгдсэн эсэх талаар Аудиторын дүгнэлт ирүүлнэ.

1.4 2024 оны 9 дүгээр сарын 30-ны өдрийн байдлаар болон тус огноогоор дуусгавар болж байгаа эхний 9 сараар бэлтгэгдсэн Нийгэмлэгийн СТ-д завсрын аудитын шалгалтын үр дүнгээр Завсрын аудитын шалгалтын үр дүнгийн тайлан бэлтгэн ирүүлнэ.

2. ҮЗҮҮЛЭХ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ҮР ДҮН

Аудитын олон улсын стандартын шаардлагад нийцсэн үйлчилгээ үзүүлж Монгол, Орос, Англи хэл дээр бэлтгэсэн дараах баримтуудыг ирүүлнэ. Үүнд:

2.1 2024 оны 9 дүгээр сарын 30-ны өдрийн байдлаар болон тус огноогоор дуусгавар болж байгаа эхний 9 сарын “Улаанбаатар төмөр зам” ХНН-ийн Санхүүгийн тайланд хийсэн завсрын аудитын шалгалтын үр дүнгийн Тайлан;

2.2 2024 оны 12 дугаар сарын 31-ний байдлаар болон тус огноогоор дуусгавар болж байгаа тайлант жилийн “УБТЗ” ХНН-ийн санхүүгийн тайлангийн талаарх хараат бус аудиторын Дүгнэлт;

2.3 2024 оны 12 дугаар сарын 31-ний байдлаар болон тус огноогоор дуусгавар болж байгаа тайлант жилийн “УБТЗ” ХНН Группийн Нэгтгэсэн санхүүгийн тайлангийн талаарх хараат бус аудиторын Дүгнэлт;

2.4 2024 оны 12 дугаар сарын 31-ний байдлаар болон тус огноогоор дуусгавар болж байгаа тайлант жилийн СТОУС-ын дагуу бэлтгэсэн “УБТЗ” ХНН Группийн Нэгтгэсэн санхүүгийн тайлангийн талаарх хараат бус аудиторын Дүгнэлт;

2.5 “Улаанбаатар төмөр зам” ХНН-ийн 2024 оны 12 дугаар сарын 31-ний байдлаар болон тус огноогоор дуусгавар болж байгаа УБТЗ ХНН-ийн Салбар, нэгжүүдэд хийсэн жилийн эцсийн аудитын үр дүн , санхүүгийн болон үйл ажиллагааны эрсдэлийн Тайлан;

2.6 “Улаанбаатар төмөр зам” ХНН-ийн санхүүгийн тайлан бэлтгэх үйл явц болон дотоод хяналтын системийг сайжруулах талаар зөвлөмж бүхий удирдлагын захидал ирүүлэх, сургалтын төлөвлөгөө гаргаж сургалт зохион байгуулах ;

2.7 Аудитын шалгалтын үр дүнгийн талаар илтгэл, танилцуулга (presentation) бэлтгэн УБТЗ ХНН-ийн Ерөнхий хороонд танилцуулах;

2.8 Аудитын үйлчилгээг тоо, чанарын хувьд тогтоосон шаардлагад нийцүүлэн гүйцэтгэх бөгөөд талууд хүлээн авах – хүлээлгэн өгөх акт үйлдэн гарын үсэг зурж, баталгаажуулна.

3. ГҮЙЦЭТГЭХ АЖИЛД ТАВИГДАХ ҮНДСЭН ШААРДЛАГА БОЛОН АУДИТЫН ШАЛГАЛТ ЯВУУЛАХ НӨХЦӨЛ :

3.1 Аудитын үйлчилгээг Аудитын олон улсын стандарт (International Standards on Auditing) болон Монгол Улсын Аудитын тухай хууль тогтоомжийн дагуу үзүүлэх .

3.2 Аудитын явцад илэрсэн аливаа чухал асуудал, аудитын дүгнэлтэд орох боломжит өөрчлөлт, дотоод хяналтын системийн томоохон дутагдлууд, залруулга хийгдээгүй өөрчлөлт болон бусад асуудлыг цаг тухайд нь захиалагчийн удирдлагад мэдээлэх.

3.3 Захиалагчийн объектод нэвтрэх талаар захиалагчийн удирдлагад урьдчилан мэдэгдэж дотоод журам , дүрмийг дагаж мөрдөх ба тус ажлыг зохион байгуулахад шаардлагатай мэдээллийг тухай бүр хүргүүлэх,.

3.4 Аудит болон захиалагчийн харилцаа холбоог үр дүнтэй болгох, мэдээлэл солилцооны аюулгүй байдлыг хангах үүднээс онлайн шугам ашиглах.

3.5 Аудитын үйлчилгээ үзүүлэх багийн туршлага болон аудиторчуудын мэргэшлийн түвшин нь тус бичиг баримтын 5-р бүлэгт тусгагдсан шаардлагад нийцсэн байх .

3.6 Ажил үйлчилгээ үзүүлэх газар: Монгол улс, Улаанбаатар хот, Баянгол дүүрэг, 3-р хороо, Сөүлийн гудамж-42.

3.7 Энэхүү Техникийн тодорхойлолтод заасан ажил үйлчилгээний дагуу гэрээг биелүүлэхтэй холбоотойгоор гүйцэтгэгчээс гарах бүх зардал нь гэрээний үнэд багтсан байх.

3.8 Ажил үйлчилгээг үзүүлэх хугацаа: гэрээнд гарын үсэг зурсан өдрөөс **2025 оны 4 дүгээр сарын 30-ны өдөр хүртэл.**

4. АУДИТ ХИЙХ ЗОРИЛТ, ДЭД ЗОРИЛТУУД

Энэхүү техникийн тодорхойлолт нь Аудитын олон улсын стандартын шаардлагын дагуу аудиторын гүйцэтгэх ёстой үүргийг гүйцэтгэхгүй байх эсвэл орлуулахгүй байх үндэслэл болохгүй.

Мөн энэ тодорхойлолт нь аудитын төлөвлөгөө болон үр дүнг боловсруулахад анхаарах ёстой зорилтуудыг илэрхийлэх бөгөөд тэдгээрийн шийдвэрүүдийг тайлангийн бичиг баримтанд тусгасан байна.

№	Зорилт	№	Дэд зорилт	Шийдвэрлэх дараалал
1	2	3	4	5

№	Зорилт	№	Дэд зорилт	Шийдвэрлэх дараалал
1	Үүсгэн байгуулсан бичиг баримтын аудит			Нийгэмлэгийн дүрэм болон үүсгэн байгуулсан бусад бичиг баримтууд мөрдөгдөж буй хууль тогтоомжид нийцэж буйг шалгах.
2	Нягтлан бодох бүртгэлийн дотоод хяналтын системийн үнэлгээ болон тайлагналыг бэлтгэх			<ol style="list-style-type: none"> 1. Нийгэмлэгийн дотоод хяналтын системийн чанар болон бүрэн хамарсан байдалд дүн шинжилгээ хийж, үнэлгээ өгөх; 2. Дотоод хяналтын системийн үйл ажиллагааны дутагдлуудыг илрүүлэн, түүнийг сайжруулах талаар зөвлөмж өгөх.
3	Эргэлтийн бус хөрөнгийн бүртгэл СТОУС болон НББОУС-д нийцсэн эсэх аудит	3.1	Үндсэн хөрөнгийн бүртгэл СТОУС болон НББОУС-д нийцсэн эсэх аудит	<p>Шалган баталгаажуулах нь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Үндсэн хөрөнгийн тооллогын материалыг үнэн зөв бүрдүүлж, тооллогын үр дүнг бүртгэлд үнэн зөв тусгасан эсэх; 2. Үндсэн хөрөнгө бүрэн бүтэн байгаа эсэх; 3. НББОУС-36 “Хөрөнгийн үнэ цэнийн бууралт”-ын дагуу хөрөнгийн үнэ цэнийн бууралтын тест үнэн зөв хийгдсэн эсэх; 4. Элэгдэлийг зөв тооцсон эсэх; 5. Үндсэн хөрөнгийн дансны үнийг үнэн зөв тодорхойлсон эсэх; 6. Шинээр нэмэгдсэн, дотроо шилжүүлсэн, хасагдсан үндсэн хөрөнгүүдийн гүйлгээг бүртгэлд үнэн зөв тусгасан эсэх; 7. Үндсэн хөрөнгийн дансны үнэ тайлант хугацаан дахь бодит үнэ цэнэтэй нийцэж байгаа эсэх; 8. Хэрэв Нийгэмлэгийн үндсэн хөрөнгөд дахин үнэлгээ хийгдсэн бол түүний арга аргачлал, үр дүнгийн тооцоолол болон нягтлан бодох бүртгэлд үнэн зөв тусгасан эсэх.
		3.2	Үндсэн хөрөнгийн ашиглалтын хугацааг уртасгах их засварын аудит	<p>Шалгаж баталгаажуулах нь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Капиталчлагдах их засварын өртгийг зөв тооцож, бүртгэлд зөв тусгасан эсэх; 2. Анхны хүлээн зөвшөөрөлтийн үед капиталчлагдах засварын ажил дуусч тухайн хөрөнгийн цаашид ашиглах ашиглалтын хугацааг

№	Зорилт	№	Дэд зорилт	Шийдвэрлэх дараалал
				бүртгэлд үнэн зөв тусгасан, элэгдэлийг зөв тооцсон эсэх.
		3.3	Биет бус хөрөнгийн бүртгэл СТОУС болон НББОУС-д нийцсэн эсэх аудит	Шалган баталгаажуулах нь: 1. Биет бус хөрөнгийн тооллогын материалыг үнэн зөв бүрдүүлж, тооллогын үр дүнг бүртгэлд зөв тусгасан эсэх; 2. Биет бус хөрөнгийн дансны үнийг үнэн зөв тодорхойлсон эсэх; 3. Биет бус хөрөнгийн ашиглах хугацааг үнэн зөв тодорхойлсон эсэх; 4. Хорогдуулгыг үнэн зөв тооцоолсон эсэх.
		3.4	Дуусаагүй барилгын бүртгэл СТОУС болон НББОУС-д нийцсэн эсэх аудит	Шалган баталгаажуулах нь: 1. Дуусаагүй барилгын тооллогын материалыг үнэн зөв бүрдүүлж, тооллогын үр дүнг бүртгэлд үнэн зөв тусгасан эсэх; 2. Дуусаагүй барилгын дансны үнийг үнэн зөв тодорхойлсон эсэх.
		3.5	Түрээсийн хөрөнгийн бүртгэл СТОУС болон НББОУС-д нийцсэн эсэх аудит	Шалган баталгаажуулах нь: 1. СТОУС-16 "Түрээс" стандартын дагуу түрээсийн гэрээнүүдийг үнэн зөв ангилж бүртгэлд тусгасан эсэх; 2. Түрээсийн хөрөнгийг захиран зарцуулах, ашиглах эрхийг баталгаажуулсан гэрээ болон түүнтэй холбоотой баримт бичгийн бүрдэл болон боловсруулалт; 3. Ашиглах эрхтэй хөрөнгийн элэгдлийн зардлыг болон хөрөнгийн үнэ цэнийн бууралтыг үнэн зөв тооцоолж бүртгэлд тусгасан эсэх.
4	Бараа материалын бүртгэл СТОУС болон НББОУС-д нийцсэн эсэх аудит			Шалган баталгаажуулах нь: 1. Бараа материалын тооллогын материалыг үнэн зөв бүрдүүлж, тооллогын үр дүнг бүртгэлд зөв тусгасан эсэх; 2. Зарцуулагдсан бараа материалын өртгийг үнэн зөв тодорхойлсон, зардалд үнэн зөв бүртгэсэн эсэх; 3. Бараа материалын хураангуй ба дэлгэрэнгүй бүртгэл үнэн зөв эсэх; 4. Бараа материалын тусдаа бүлгүүдийн хувьд бодитоор

№	Зорилт	№	Дэд зорилт	Шийдвэрлэх дараалал
				ашигласан арга нь бүртгэлийн бодлогод тодорхойлсон өртөг тооцох аргатай тохирч буй эсэх; 5. Бараа материалыг тайлант хугацааны эцэст дансны үнэ, цэвэр боломжит үнэ цэний аль багаар тусгасан эсэх.
5	Үйлдвэрлэлийн зардлын бүртгэл СТОУС болон НББОУС-д нийцсэн эсэх аудит	5.1	Нягтлан бодох бүртгэлийн зорилгоорх зардлын бүртгэл СТОУС болон НББОУС-д нийцсэн эсэх аудит	Шалган баталгаажуулах нь: 1. Бүтээгдэхүүн (ажил, үйлчилгээ)-ний бодит өртгийн талаарх тайлангийн өгөгдлүүд үнэн зөв бодитой эсэх; 2. Тайлангийн харгалзах үзүүлэлтүүдэд дансны үлдэгдэл, хөдөлгөөн нь бүрэн, зөв тусгагдаж байгаа эсэх; 3. Үйлдвэрлэлийн болон үйлчилгээний өөрийн өртгийг зардлын зүйл ангийн дагуу бүртгэсэн эсэхийг шалгах.
		5.2	Урьдчилж төлсөн зардлын бүртгэл СТОУС болон НББОУС-д нийцсэн эсэх аудит	Шалган баталгаажуулах нь: 1. Урьдчилж төлсөн зардлын бүрдэл; 2. Урьдчилж төлсөн зардлыг тайлант үеүдээр хуваарилсан тооцоо; 3. Урьдчилж төлсөн зардлыг бүртгэсэн гүйлгээг хураангуй ба дэлгэрэнгүй бүртгэлд бүрэн гүйцэд, үнэн зөв тусгасан эсэх;
		5.3	Үйл ажиллагааны төрөл (үйл ажиллагааны сегмент)-өөр орлого, зардлын дансны бүртгэл СТОУС болон НББОУС-д нийцсэн эсэх аудит	1. Санхүү-аж ахуйн үйл ажиллагааны орлого, зардал, үр дүнгийн талаарх мэдээллийг нягтлан бодох бүртгэлд үйл ажиллагааны төрөл тус бүрээр бүрэн, үнэн зөв тусгасан эсэхийг шалган баталгаажуулах.
6	Мөнгөн хөрөнгийн бүртгэл СТОУС болон НББОУС-д нийцсэн эсэх аудит	6.1	Бэлэн мөнгөний ажил гүйлгээний бүртгэл СТОУС болон НББОУС-д нийцсэн эсэх аудит	1. Бэлэн мөнгөний тооллогын материалыг үнэн зөв бүрдүүлж, тооллогын үр дүнг бүртгэлд зөв тусгасан эсэхийг шалгах; 2. Кассын гүйлгээ хөтлөх журмыг хэрхэн мөрдөж байгааг шалгах,

№	Зорилт	№	Дэд зорилт	Шийдвэрлэх дараалал
				<p>дотоод хяналтыг үнэлэх;</p> <p>3. Кассын ба тооцооны сахилгыг шалгах;</p> <p>4. Хяналт-кассын үйл ажиллагаатай холбоотой хууль тогтоомжийг хэрхэн мөрдөж буйг шалгах.</p>
		6.2	Харилцах болон бусад дансдын гүйлгээний бүртгэл СТОУС болон НББОУС-д нийцсэн эсэх аудит	<p>1. Захиалагчийн банканд нээсэн харилцах дансдын талаарх мэдээллийг тодорхойлох;</p> <p>2. Харилцах дансдаар хийсэн гүйлгээг хөтлөх журам, бэлэн бус тооцооны тухай дүрэм болон валютын зохицуулалтын тухай хуулийн шаардлагад нийцэж буй эсэхийг шалгах;</p> <p>3. Банкин дахь харилцах дансдаар хийсэн гүйлгээг бүртгэж хянасан байдлыг шалгах;</p> <p>4. Харилцах болон бусад дансдын гүйлгээг бүртгэлд бүрэн гүйцэд, үнэн зөв тусгасан байдлыг шалгах;</p> <p>5. Харилцах болон бусад дансдын гүйлгээг хураангуй бүртгэлд бүрэн гүйцэд, үнэн зөв тусгасан байдлыг шалгах.</p> <p>6. Банкинд байгаа мөнгөн хөрөнгийн тооллого хийх материалын боловсруулалт болон тооллогын үр дүнг бүртгэлд үнэн зөв тусгасан эсэхийг шалгах;</p> <p>7. Мөнгөн хөрөнгийн нягтлан бодох бүртгэлийн дансны үлдэгдлийн мэдээллийг банкны баталгаатай нийцэж байгаа эсэхийг шалгах;</p> <p>8. Гадаад валютыг төгрөгөөр тооцохдоо валютын ханшийг зөв ашигласан эсэхийг шалгах;</p> <p>9. Төлбөрийн чадваргүй банкуудад мөнгөн хөрөнгийн үлдэгдэл байгаа эсэх, зээлийн алдагдлыг бүрэн хүлээн зөвшөөрсөн эсэхийг шалгах.</p>

№	Зорилт	№	Дэд зорилт	Шийдвэрлэх дараалал
		6.3	Замд яваа мөнгөн хөрөнгийн бүртгэл СТОУС болон НББОУС-д нийцсэн эсэх аудит	<p>Шалган баталгаажуулах нь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Замд яваа мөнгөн хөрөнгийн бүртгэл, хяналтын байдал; 2. Замд яваа мөнгөн хөрөнгийг бүртгэлд бүрэн гүйцэд, үнэн зөв тусгасан эсэх; 3. Тайлант өдөр өнгөрсний дараа замд яваа мөнгө банкин дахь дансанд бүрэн орсон эсэх, төлбөрийн чадваргүй зээлийн байгууллагуудад мөнгө ороогүйгээс үүссэн алдагдлыг бүрэн хүлээн зөвшөөрсөн эсэх.
		6.4	Мөнгөн хөрөнгөөс бусад санхүүгийн хөрөнгийн бүртгэл СТОУС болон НББОУС-д нийцсэн эсэх аудит	<ol style="list-style-type: none"> 1. Санхүүгийн хөрөнгийн тооллогын материалыг үнэн зөв бүрдүүлж, тооллогын үр дүнг бүртгэлд зөв тусгасан эсэхийг шалган баталгаажуулах; 2. Тайлант өдрийн байдлаар санхүүгийн хөрөнгийн эрхийг шалган баталгаажуулах (хувьцаа эзэмшигчид /оролцогчид/-ийн бүртгэлийн хуулбартай тулгах, гэрээнд дүн шинжилгээ хийх, зээлийн бүртгэлийг тооцооны үлдэгдлийн баталгаатай тулгах гэх мэт); 3. Хөрөнгө оруулалтын нягтлан бодох бүртгэл ба дотоод хяналтын системийг үнэлэх; 4. Санхүүгийн хөрөнгийн дансны үнийг үнэн зөв эсэхийг шалгах, үүнд мөн зээлийн алдагдлыг бүрэн зөвшөөрсөн эсэхийг шалгах; 5. Хөрөнгө оруулалттай холбоотой ажил гүйлгээг бүртгэлд болон тайланд зөв тусгасан эсэхийг шалгах; 6. Санхүүгийн хөрөнгөөс олсон орлогыг бүрэн болон хугацаанд нь тооцож оруулсан, бүртгэлд зөв тусгасан эсэхийг баталгаажуулах. 7. Санхүүгийн хөрөнгийг бодит үнэ цэнээр ашиг алдагдал эсвэл бусад

№	Зорилт	№	Дэд зорилт	Шийдвэрлэх дараалал
				дэлгэрэнгүй орлогод зөв тусгасан эсэх
7	Тооцооны бүртгэл СТОУС болон НББОУС-д нийцсэн эсэх аудит	7.1	Өглөг, авлагын тооцооны бүртгэл СТОУС болон НББОУС-д нийцсэн эсэх аудит	<ol style="list-style-type: none"> 1. Харилцагчидтай үүссэн өглөг, авлагын тооцооны тооллогыг бүрэн гүйцэд, үнэн зөв гүйцэтгэсэн, тэдгээрийн үр дүнг бүртгэлд зөв тусгасан эсэхийг шалган баталгаажуулах; 2. Татварын авлага, өглөгийн тооцооллыг бүрэн гүйцэд, үнэн зөв гүйцэтгэж бүртгэлд зөв тусгасан эсэхийг шалгаж, татварын цахим тайлангийн системтэй тулган шалгах; 3. Өглөг үүссэн үндэслэлийг баталгаажуулах зорилгоор бараа материалын худалдан авалт ба ажил үйлчилгээ хийлгэсний анхан шатны бичиг баримтыг үнэн зөв бүрдүүлсэн болохыг шалган баталгаажуулах; 4. Өглөгийг цаг тухайд нь барагдуулж, нягтлан бодох бүртгэлд үнэн зөв тусгасан эсэхийг баталгаажуулах; 5. Авлага болон өглөгийг насжилтаар зөв толилуулсан эсэхийг шалгах; 6. Авлага үүссэн үндэслэлийг баталгаажуулах зорилгоор бараа нийлүүлэлт, үзүүлсэн үйлчилгээний анхан шатны бичиг баримтыг үнэн зөв бүрдүүлсэн эсэхийг шалгах; 7. Авлагыг цаг тухайд нь барагдуулж, нягтлан бодох бүртгэлд үнэн зөв тусгасан эсэхийг баталгаажуулах; 8. Энгийн нөхөрлөлийн гэрээний хүрээнд гүйцэтгэсэн ажил гүйлгээг зөв бүрдүүлж, нягтлан бодох бүртгэлд үнэн зөв тусгасан эсэхийг шалгах; 9. Гадаад валютаар эсвэл түүнтэй адилтгах хөрөнгөөр

№	Зорилт	№	Дэд зорилт	Шийдвэрлэх дараалал
				<p>илэрхийлэгдсэн авлага, өглөгийг зөв тооцож, валютын ханшийг зөв хэрэглэсэн эсэхийг шалгах.</p> <p>10.Охин (хараат) компаниудтай хийсэн тооцоог зөв бүрдүүлж, нягтлан бодох бүртгэлд үнэн зөв тусгасан эсэхийг шалгах</p>
		7.2	Хүлээгдэж буй зээлийн алдагдалын тооцооллын бүртгэл СТОУС болон НББОУС-д нийцсэн эсэх аудит	<ol style="list-style-type: none"> 1. Хүлээгдэж буй зээлийн алдагдлын үлдэгдлийг баталгаажуулах; 2. Хүлээгдэж буй зээлийн алдагдлын хэмжээг бүрэн гүйцэд, үнэн зөв, үндэслэлтэй тооцоолсон эсэхийг шалгах; 3. Хүлээгдэж буй зээлийн алдагдлыг бүрэн гүйцэд, үнэн зөв ашигласан эсэхийг шалгах; 4. Хүлээгдэж буй зээлийн алдагдлын ажил гүйлгээг хураангуй ба дэлгэрэнгүй бүртгэлд бүрэн гүйцэд, үнэн зөв тусгасан эсэхийг шалгах.
		7.3	Зээлийн тооцооны бүртгэл СТОУС болон НББОУС-д нийцсэн эсэх аудит	<ol style="list-style-type: none"> 1. Зээлийн өр төлбөрийн тооцооллыг бүрэн, зөв хийсэн эсэх, үр дүнг нягтлан бодох бүртгэлд үнэн зөв тусгасан эсэхийг шалган баталгаажуулах; 2. Банкнаас зээл авсан, буцаан төлсөнтэй холбоотой ажил гүйлгээг үнэн зөв бүрдүүлж, нягтлан бодох бүртгэлд зөв тусгасан эсэхийг шалгах; 3. Банкны зээлийг зориулалтын дагуу ашигласан эсэх, зээлийн гэрээнд заагдсан шалгуур үзүүлэлтүүдийг хангаж байгаа эсэхийг баталгаажуулах; 4. Банкны зээл ашигласны төлбөрийн дүнг тогтоосон үндэслэл ба тооцоо зөв эсэхийг, мөн холбогдох эх үүсвэрээр тэдгээрийг хассан байдлыг шалгах; 5. Зээлийн хүүний ногдуулалт болон зардалд зөв хуваарилсан эсэх,

№	Зорилт	№	Дэд зорилт	Шийдвэрлэх дараалал
				<p>хөрөнгө оруулалтын хөрөнгийн өртөгт оруулсан үндэслэлийн үнэн зөв эсэхийг шалгах;</p> <p>6. Санхүүгийн тайланд зээлийн өр төлбөрийг насжилтаар зөв тусгасан эсэх;</p> <p>7. Гадаад валютаар эсвэл түүнтэй адилтгах хөрөнгөөр илэрхийлэгдсэн зээлийн өр төлбөрийн тооцоонд ашигласан валютын ханшийг зөв эсэхийг шалгах;</p> <p>8. Зээлийн өр төлбөрийн нягтлан бодох бүртгэлийн үлдэгдлийг гаднын байгууллагын тулган баталгаажуулалттай тулгаж үзэх.</p>
		7.4	Ажилтнуудтай үүссэн тооцооны бүртгэл СТОУС болон НББОУС-д нийцсэн эсэх аудит	<p>1. Ажилтнуудтай үүссэн тооцоог бүрэн болон үнэн зөв тооцоолсон эсэх, бүртгэлд зөв тусгасан эсэхийг шалган баталгаажуулах;</p> <p>2. Хөдөлмөрийн тухай хууль тогтоомжийг мөрдөж байгаа эсэх, хөдөлмөрийн харилцааны талаар дотоод бүртгэл болон хяналтыг шалгах;</p> <p>3. Цалин хөлсний тооцоо, ногдуулалтын бүртгэл, хяналтыг хэрхэн зохион байгуулж буйг шалгах;</p> <p>4. Хувь хүмүүсийн цалингийн суутгалын тооцоог шалгах;</p> <p>5. Татвар ногдуулах дүн болон төсөв, төсвийн гадуурх санд төлсөн татвар, төлбөрийг шалгах;</p> <p>6. Олгогдоогүй цалингийн дүнг шалгах;</p> <p>7. Цалин хөлс, нийгмийн баталгааг зохицуулсан дотоод баримт бичгийн дагуу ажилтнуудтай үүссэн өр төлбөрийг бүрэн, цаг тухайд нь хүлээн зөвшөөрсөн эсэхийг шалгах.</p> <p>8. Дараа тайлан гаргагчдын</p>

№	Зорилт	№	Дэд зорилт	Шийдвэрлэх дараалал
				<p>батлагдсан бүрэлдэхүүнийг шалгах;</p> <p>9. Дараа тайлангуудыг баримтжуулан бүрдүүлсэн байдлыг шалгах;</p> <p>10. Дараа тайлангаар олгосон мөнгөн дүнгийн зарцуулалтыг тайлагнах хугацааг баримталсан эсэх болон зарцуулаагүй үлдэгдэл байгаа эсэхийг шалгах;</p> <p>11. Зохион байгуулалтын зардал зориулан дараа тайлангаар олгосон мөнгөн дүнгийн зарцуулалтын тайланг шалгах;</p> <p>12. Томилолтын зардлыг бүртгэлд зөв тусгасан эсэхийг шалгах;</p> <p>13. Ажилтнуудтай үүссэн бусад тооцоог бүрэн гүйцэд, үнэн зөв хийсэн эсэхийг шалгах.</p>
		7.5	Гомдол, эд материалын хохирлыг нөхөн төлөлттэй холбоотой тооцооны бүртгэл СТОУС болон НББОУС-д нийцсэн эсэх аудит	<p>1. Гэрээний үүргийг зөрчсөн болон ачаа замд алга болсон, дутагдсан г.м. талаарх гомдлыг цаг тухайд нь гаргасан эсэхийг шалгах;</p> <p>2. Учруулсан хохирлыг нөхөн төлөх талаар цаг тухайд нь арга хэмжээ авсан эсэхийг тодруулах, гомдлын үндэслэлийг шалгах;</p> <p>3. Гомдол барагдуулсан төлбөрийн дүнг үйлдвэрлэлийн зардал, санхүүгийн үр дүнд тусгасан хууль зүйн үндэслэлийг баталгаажуулах;</p> <p>4. Дутагдал, үрэгдэл, шамшигдалын тооцоог шалгах;</p> <p>5. Дутагдал, алдагдал, шамшигдалыг авч үзэх хугацаа, журмыг мөрдсөн эсэхийг тогтоох;</p> <p>6. Дутагдал, алдагдал, шамшигдалтай холбоотой гомдлын материалыг зөв бүрдүүлсэн эсэхийг шалгах;</p> <p>7. Дутагдал, үрэгдэл, шамшигдал гарсан шалтгааныг судлах;</p>

№	Зорилт	№	Дэд зорилт	Шийдвэрлэх дараалал
				<p>8. Бүх авлага төлөгчид (өр барагдуулагч)-д өр барагдуулах үүрэг буюу шийдвэр гүйцэтгүүлэх хуудас байгаа эсэх, өр барагдуулах төлбөр тогтмол төлөгдөж байгаа эсэх, өр төлбөрөө төлөхгүй байгаа өр төлөгчдөд ямар арга хэмжээ авч байгаа зэргийг шалгах;</p> <p>9. Эзэн нь тодорхойгүй болон бусад шалтгаанаар нөхөн төлүүлэх боломжгүй болсон дутагдал болон шамшигдлыг бүрэн болон цаг хугацаанд нь хүлээн зөвшөөрсөн эсэхийг шалгах.</p>
8	Гэрээний өр төлбөрийн бүртгэл СТОУС болон НББОУС-д нийцсэн эсэх аудит			<p>1. Гэрээний бүрдэл бүрэн гүйцэт эсэх;</p> <p>2. Гүйцэтгэлийн үүрэг болон ажил гүйлгээний үнийг зөв тодорхойлсон эсэх</p> <p>3. Гэрээний өр төлбөрийг тайлант үеүдээр хуваарилсан тооцоо;</p> <p>4. Гэрээний өр төлбөрийг бүртгэсэн ажил гүйлгээг хураангуй ба дэлгэрэнгүй бүртгэлд бүрэн гүйцэд, үнэн зөв тусгасан байдлыг шалгах.</p>
9	Нөөц, болзошгүй өр төлбөрийн бүртгэл СТОУС болон НББОУС-д нийцсэн эсэх аудит			<p>1. Нөөцийн байгуулалт болон зарцуулалтын тооцоолол нь нягтлан бодох бүртгэлийн бодлогод тусгагдсан аргачлалын дагуу хийгдсэн эсэх (эдлээгүй ээлжийн амралт, шагнал урамшуулал, шүүхийн нэхэмжлэл, баталгаа гэх мэт);</p> <p>2. Нөөцийг зөв хэмжсэн эсэх, бүрэн гүйцэд, цаг хугацаанд нь үндэслэлтэйгээр хүлээн зөвшөөрсөн эсэхийг шалгах;</p> <p>3. Насжилтаар нь зөв толилуулагдсан эсэхийг шалгах;</p> <p>4. Дансны үлдэгдэл болон хөдөлгөөн нь тайланд бүрэн, зөв тайлагнагдсан эсэхийг шалгах.</p>

№	Зорилт	№	Дэд зорилт	Шийдвэрлэх дараалал
10	Орлогын бүртгэл СТОУС болон НББОУС-д нийцсэн эсэх аудит	10.1	Борлуулалтын орлогын болон бусад орлогын бүртгэл СТОУС болон НББОУС- д нийцсэн эсэх аудит	<ol style="list-style-type: none"> Орлогыг үйлчлүүлэгчидтэй хийсэн гэрээний дагуу цаг хугацаанд нь бүрэн гүйцэд, үнэн зөв хэмжсэн эсэхийг тодорхойлох; Борлуулалтын орлого болон бусад орлогыг үйлчлүүлэгчтэй хийсэн гэрээний дагуу бүртгэлд болон тайлагналд үнэн зөв тусгасан эсэх.
11	Өмчийн бүртгэл СТОУС болон НББОУС-д нийцсэн эсэх аудит	11.1	Хувь нийлүүлсэн хөрөнгийн бүртгэл СТОУС болон НББОУС- д нийцсэн эсэх аудит	<ol style="list-style-type: none"> Хувь нийлүүлсэн хөрөнгийн хэмжээ үүсгэн байгуулсан бичиг баримтад заасан өгөгдөлд тохирч буй эсэх; Хувь нийлүүлсэн хөрөнгийг бүрэн гүйцэд, зөв бүрдүүлсэн эсэх; Үүсгэн байгуулсан баримт бичигт заасан журам, хэмжээ, арга, хугацааг харгалзан хувь нийлүүлэгчдэд ногдох төлбөрийн тооцоо, тэдгээрийн дүрмийн санд оруулсан хувь хэмжээг бүртгэлд цаг тухайд нь бүрэн гүйцэд тусгасан эсэх; Хувь нийлүүлсэн хөрөнгийн хэмжээ өөрчлөгдсөн үндэслэл; Бүртгэлд үнэн зөв тусгагдсан эсэх.
		11.2	Хөрөнгийн дахин үнэлгээний нэмэгдлийн бүртгэл СТОУС болон НББОУС- д нийцсэн эсэх аудит	<p>Шалган баталгаажуулах нь:</p> <ol style="list-style-type: none"> Хэрэв Нийгэмлэг нь үндсэн хөрөнгөнд дахин үнэлгээ хийлгүүлж байгаа бол үнэлгээний арга зүй, бусад холбогдох зүйлүүдийг хараат бус үнэлгээний компанитай тохиролцож зөвлөгөө өгөх ба дахин үнэлгээний тайланг хянах; Хэрэв Нийгэмлэг нь үндсэн хөрөнгөнд дахин үнэлгээ хийлгүүлсэн бол үнэлгээний тайланг хянах, хараат бус үнэлгээний компанийн тодорхойлсон хөрөнгийн бодит үнэ цэнэ, дахин үнэлгээний үр дүнг бүртгэлд үнэн зөв тусгасан эсэх, өмнөх дахин үнэлгээний үр дүнтэй уялдуулан дахин үнэлгээний

№	Зорилт	№	Дэд зорилт	Шийдвэрлэх дараалал
				<p>нэмэгдлийн бууралт, өсөлтийг үнэн зөв тооцоолон бүртгэлд тусгасан эсэх;</p> <p>3. Үндсэн хөрөнгөнөөс хасагдсан хөрөнгийн дахин үнэлгээний нэмэгдлийн бууралтыг бүртгэлд үнэн зөв тусгасан эсэх.</p> <p>4. Нийгэмлэгийн үндсэн хөрөнгөнд дахин үнэлгээ хийх эсэх талаарх хөрөнгийн дансны үнэ ба бодит үнэ цэнийн зөрүүний тестийг зөв хийсэн эсэх, нягтлан бодох бүртгэлд үндсэн хөрөнгийн материаллаг байдлын түвшинг зөв тодорхойлох, дахин үнэлгээ хийх давтамжийг тодорхойлох судалгааны ажлыг үнэн зөв гүйцэтгэсэн эсэх.</p>
		11.3	Нөөцийн бүртгэл СТОУС болон НББОУС-д нийцсэн эсэх аудит	<p>Шалган баталгаажуулах нь:</p> <p>1. Нөөцийг холбогдох баримт бичигт заагдсаны дагуу зөв бүрдүүлсэн эсэх;</p> <p>2. Нөөцийг зориулалтаар нь ашигласан байдал;</p> <p>3. Бүртгэлд үнэн зөв тусгасан эсэх.</p>
		11.4	Хуримтлагдсан ашиг (алдагдлын) бүртгэл СТОУС болон НББОУС-д нийцсэн эсэх аудит	<p>1. Ашгийн хуваарилалтын ажил гүйлгээ болон өмнөх үеийн алдааг хуримтлагдсан ашгаар засварлах ажил гүйлгээг нягтлан бодох бүртгэлд болон тайлагналд цаг тухайд нь бүрэн гүйцэд тусгасан эсэхийг шалгах;</p> <p>2. Цэвэр ашгийн хуваарилалт үнэн зөв, үндэслэлтэй болохыг үнэлэх.</p>
12	Балансаас гадуурх дансны бүртгэл СТОУС болон НББОУС-д нийцсэн эсэх аудит			<p>Шалган баталгаажуулах нь:</p> <p>1. Балансын гадуурх бүртгэлд хөрөнгө байгаа эсэх;</p> <p>2. Балансын гадуурх дансанд бүртгэгдсэн зүйлсийг зөв бүртгэсэн эсэх;</p> <p>3. Балансын гадуурх бүртгэлд байгаа хөрөнгийн дэмжих баримт мэдээлэл болон хуримтлуулсан</p>

№	Зорилт	№	Дэд зорилт	Шийдвэрлэх дараалал
				бүртгэлийг зөв хөтөлж байгаа эсэх; 4. Балансын гадуурх бүртгэлийн мэдээллийг балансын хавсралтад зөв тусгаж байгаа эсэх.
13	Санхүүгийн тайлан мөрдөгдөж буй хууль тогтоомжийн шаардлага, СТОУС болон НББОУС-д хэрхэн нийцэж буйг шалгах			1. Санхүүгийн тайлангийн маягтуудын бүрэлдэхүүн, агуулга болон тэдгээрийн үзүүлэлтүүдийн уялдааг шалгах; 2. Санхүүгийн тайлан /Баланс, Орлогын дэлгэрэнгүй тайлан, Өмчийн өөрчлөлтийн тайлан, Мөнгөн гүйлгээний тайлан, Тайлангийн тодруулга/-ийн мэдээллүүд нь хүчин төгөлдөр хууль тогтоомжийн дагуу бүрэн тусгагдсан эсэхийг шалгах.
14	Үйл ажиллагааны тасралтгүй байх зарчмыг мөрдсөнийг шалгах			1. Тайлан бэлтгэхдээ үйл ажиллагааны тасралтгүй байх зарчмыг хэрэглэсэн нь зохистой эсэхийг үнэлэх; 2. Нийгэмлэгийн санхүүгийн тогтвортой байдлыг тодорхойлох.
15	Тайлагналын өдрийн дараах үйл явдлын шинжилгээ			Тайлагналын өдрөөс хойшхи залруулах үйл явдлыг санхүүгийн тайланд бүрэн гүйцэд тусгасан эсэх, энэ талаарх мэдээллийг бүрэн тодруулсан эсэхийг шалгах
16	Шинээр мөрдөгдөх СТОУС болон СТОУС-ын нэмэлт өөрчлөлтийн талаар зөвлөмж, сургалт			1. Шинээр мөрдөгдөх СТОУС болон СТОУС-д орсон нэмэлт өөрчлөлтүүдийг группын хэмжээнд хэрхэн хэрэглэх талаар мэдээлэл, зөвлөмж зөвлөгөө өгөх 2. СТОУС болон түүнд орсон нэмэлт өөрчлөлтүүд, нягтлан бодох бүртгэл хөтлөлттэй холбоотой хууль эрх зүйн актын талаар Захиалагчийн хүсэлтийг үндэслэн сургалт зохион байгуулах.

5. Ажлын туршлагын шаардлага болон шалгуур үзүүлэлт

Сонгон шалгаруулалтад оролцогч аудитын хуулийн этгээд нь дараах шалгууруудыг хангасан байна:

1. Санхүү, бүртгэлийн асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллагаас олгосон аудитын үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөлтэй, нөхөрлөл, компани байх.
2. Тээврийн салбарт үйл ажиллагаа явуулдаг групп компаниудын СТОУС-ын дагуу бэлтгэгдсэн нэгтгэсэн санхүүгийн тайлангийн аудитын үйлчилгээ үзүүлж байсан 3-аас доошгүй жилийн туршлагатай байх. Аудитын компанийн болон туршлагын талаарх мэдээллийг Хавсралт 1-ийн дагуу ирүүлнэ.
3. Аудитын үйлчилгээ үзүүлэх багт партнер, багийн ахлагчдыг оролцуулан 20-с дээш гишүүний бүрэлдэхүүнтэй байна.

Партнер (аудитын удирдагч) нь аудитын үйлчилгээ эрхлэх эрхийн батламжтай, мэргэшсэн нягтлан бодогчийн хугацаагүй эрхтэй, аудитын гэрээт ажлыг гүйцэтгэхтэй холбогдуулан аудитын хуулийн этгээдийн өмнө аудитын дүгнэлтийн талаар хариуцлага хүлээж гарын үсэг зурах эрхтэй байна. Олон улсын ACCA зэрэгтэй эсвэл түүнтэй дүйцэхүйц мэргэшлийн зэрэгтэй бол давуу тал болно. Тээврийн салбарын групп компаниудын СТОУС-ын дагуу бэлтгэгдсэн нэгтгэсэн санхүүгийн тайлангийн аудитын партнераар ажиллаж байсан 2-оос доошгүй жилийн туршлагатай байна. Партнер (аудитын удирдагч)-т нэр дэвшигчийн мэргэшлийн цол, боловсрол, ажлын туршлагын талаарх мэдээллийг Хавсралт 2-ын дагуу ирүүлнэ.

Аудитын багийн ахлагч нь аудитын үйлчилгээ эрхлэх эрхийн батламжтай, мэргэшсэн нягтлан бодогчийн хугацаагүй эрхтэй байна. CPA, ACCA, CISA цол зэрэгтэй байвал давуу тал болно. Групп компаниудын СТОУС-ын дагуу бэлтгэгдсэн нэгтгэсэн санхүүгийн тайлангийн аудитын үйлчилгээ үзүүлэхэд ажиллаж байсан 2-оос доошгүй жилийн туршлагатай байна. Аудитын багийн ахлагчийн мэргэшлийн цол, боловсрол, ажлын туршлагын талаарх мэдээллийг Хавсралт 3-ын дагуу ирүүлнэ.

Аудитын багт 50-аас доошгүй хувь нь аудитын үйлчилгээ эрхлэх эрхийн батламжтай байх бөгөөд групп компаниудын СТОУС-ын дагуу бэлтгэгдсэн нэгтгэсэн санхүүгийн тайлангийн аудитын үйлчилгээ үзүүлж байсан 2-оос доошгүй жилийн туршлагатай байна. Олон улсын CPA, ACCA, CISA гэрчилгээтэй эсвэл CPA, CISA, ACCA-гийн оюутны бүртгэлтэй байвал давуу тал болно. Аудитын багийн бүх гишүүд нь мэргэжлийн ёс зүйн зөрчилгүй байна. Аудитын багийн гишүүдийн ажлын туршлага, мэргэшлийн талаарх мэдээллийг Хавсралт 4-ийн дагуу ирүүлнэ.

ТЕХНИКИЙН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН ХАВСРАЛТ 1

Аудитын компанийн болон аудитын үйлчилгээ үзүүлсэн талаарх 2022-2024 онуудын ажлын туршлагын мэдээлэл

№	Аудит хийсэн хугацаа	Аудитлагдсан байгууллагын нэр	Аудит хийгдсэн байгууллагын үйл ажиллагааны чиглэл	Аудитын үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөл (дугаар, он сар өдөр, хүчинтэй хугацаа)	Улсын бүртгэлийн гэрчилгээний болон Татвар төлөгчийн дугаар	Холбогдох гэрээний дугаар	СТОУС-ын дагуу санхүүгийн тайлангаа бэлтгэдэг эсэх (Тийм/ Үгүй)	Нэгтгэсэн санхүүгийн тайлан гаргадаг эсэх (Тийм/ Үгүй)

Тайлбар:

Тухайн хүснэгтэд 2022-2024 онд гүйцэтгэсэн аудитын үйлчилгээний туршлагын талаарх мэдээллийг тусгана.

Тендерт оролцогч нь хүснэгтэд тусгасан туршлагыг нотлох зорилгоор аудитын үйлчилгээний гэрээ, гэрээ дүгнэсэн актын хуулбарыг хавсаргана.

ТЕХНИКИЙН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН ХАВСРАЛТ 2

Партнер (аудитын удирдагч)-ын аудитын ажлын туршлагын мэдээлэл

Мэргэшил болон олон улсын аудитад ажилласан туршлагын талаарх мэдээлэл						Боловсролын тухай мэдээлэл		СТОУС-ын дагуу бэлтгэгдсэн санхүүгийн тайланд аудит хийхэд оролцсон туршлагын талаарх мэдээлэл (дэмжих баримтуудыг хавсаргана)		
№	Овог нэр	Аудиторын гэрчилгээний дугаар, хүчинтэй хугацаа	Мэргэшсэн нягтлан бодогчийн гэрчилгээний дугаар, хүчинтэй хугацаа	АССА гэрчилгээний дугаар, хүчинтэй хугацаа	Олон улсын аудитын байгууллагад ажилласан жил	Үндсэн	Нэмэлт, хэлний мэдлэгийг оролцуулан	Аудит хийгдсэн салбар болон байгууллагын нэр, групп компани эсэх,	Аудит хийсэн онууд	Аудитын багт эзэлсэн байр суурь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Тайлбар:

- Батламж, гэрчилгээ (батлах баримт)-ний баталгаажуулсан хуулбарыг хүргүүлнэ.

ТЕХНИКИЙН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН ХАВСРАЛТ 3

Аудитын багийн ахлагчийн аудитын ажлын туршлагын талаар мэдээлэл

		Аудитын багийн ахлагчдын мэдээлэл				СТОУС-аарх санхүүгийн тайлангийн аудитын ахлагчаар оролцсон туршлагын талаарх мэдээлэл (дэмжих баримтуудыг хавсаргана)	
№	Овог нэр	Аудитын багт эзлэх байр суурь	Гадаад хэлний мэдлэг	Аудиторын гэрчилгээний дугаар, хүчинтэй хугацаа	Мэргэшлийн гэрчилгээ CPA, ACCA, CISA (дугаар, он сар өдөр, хүчинтэй хугацаа)	Аудит хийсэн салбар болон байгууллагын нэр, групп компани эсэх	Аудит хийсэн онууд

Тайлбар:

- Батламж, гэрчилгээ (батлах баримт)-ний баталгаажуулсан хуулбарыг хүргүүлнэ.

ТЕХНИКИЙН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН ХАВСРАЛТ 4

Аудитын багийн гишүүдийн мэргэшил болон аудитын ажлын туршлагын талаар мэдээлэл

№	Аудиторын овог, нэр	Аудитын байгууллагад ажилласан жил (бүтэн жилээр)	Аудитороор ажилласан жил (бүтэн жилээр)	Аудиторын гэрчилгээ (дугаар, он, сар, өдөр, хүчинтэй хугацаа)	CPA, ACCA, CISA оюутны бүртгэлийн дугаар	Мэргэшлийн гэрчилгээ CPA, ACCA, CISA (дугаар, он сар, өдөр, хүчинтэй хугацаа)	Аудит хийгдсэн салбар болон байгууллагын нэр, групп компани эсэх	Аудит хийсэн он

Тайлбар:

Аудитын багийн гишүүдийн аудиторын батламж, гэрчилгээний хуулбар, аудиторын мэргэжлээр ажилласан нийт хугацаа зэргийг гишүүн бүрээр хүргүүлэх шаардлагатай.

Мэргэжилтэн нь хэд хэдэн гэрчилгээтэй байвал тус бүрийг харгалзаж үзнэ

IV БҮЛЭГ. ТЕНДЕРИЙН ҮНЭЛГЭЭНД ХАРГАЛЗАХ НЭМЭЛТ ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТҮҮД

Өгөгдлийн хүснэгтийн ТШЗ 32.1-д үнэлгээнд харгалзах шалгуур үзүүлэлт ашиглахаар заасан бол захиалагч тендерийн үнэлгээнд харгалзах шалгуур үзүүлэлтийг үлдээж бусад шалгуур үзүүлэлтийг хасна.

Энэ бүлэг нь ТШЗ-ны зүйл бөгөөд захиалагч өгөгдлийн хүснэгтэд тусгайлан зөвшөөрсөн бол тендерийн үнэлгээ хийхэд тендерийн маягтад тусгасан үнийн саналаас гадна энэ хэсэгт заасан нэг буюу хэд хэдэн шалгуур үзүүлэлтийг мөнгөөр илэрхийлэн, тендерийн үнийг хийсвэрээр нэмэгдүүлэх замаар тендерийн харьцуулах үнийг тодорхойлон үнэлгээ хийх зорилгоор ашиглана.

Захиалагч энэ хэсэгт зааснаас өөр шалгуур үзүүлэлтийг үнэлгээнд харгалзахгүй.

1. Үйлчилгээ дуусгах хугацаа **“Ашиглахгүй”**

Хэрэв “ашиглах” бол: Тухайн тендер шалгаруулалтад холбогдох гэрээний дагуу гүйцэтгэх хуваарьт заасан зөвшөөрөгдөх хугацааны хооронд (гэрээний үүргийн гүйцэтгэлийг эхлэх эхний өдрөөс хойш үүрэг гүйцэтгэвэл зохих сүүлчийн өдрийг оролцуулан) гэрээний үүргийг хэрэгжүүлсэн байх шаардлагатай. Захиалагчийн заасан гэрээний үүрэг гүйцэтгэх хугацаанаас өмнө гүйцэтгэх санал ирүүлсэн тендерт урамшуулал, эсхүл үнэлгээнд бусад тендерээс давуу нөхцөл олгохгүй.

*Захиалагч уг шалгуур үзүүлэлтийг үнэлгээнд ашиглахаар тусгайлан зөвшөөрсөн тохиолдолд захиалагчаас заасан гэрээний гүйцэтгэлийн хуваарьт зааснаас хоцорч гүйцэтгэхээр санал болгосон тендерээс татгалзахгүй ба үнэлгээнд харгалзах зорилгоор хоцорсон хоног тутамд **[хувь бичих]**-аар тооцож тендерийн харьцуулах үнэ дээр нэмнэ.*

*Захиалагчаас заасан гэрээний гүйцэтгэлийн хуваарьт зааснаас **[тоо бичих]**-аас илүү **["сар", "өдөр" гэдэг үгнээс сонгож бичих]** хоцроож гүйцэтгэх санал болгосон тендерээс татгалзана. Харин өгөгдлийн хүснэгтэд тусгайлан зөвшөөрөөгүй тохиолдолд захиалагчийн тогтоосон гүйцэтгэлийн хуваариас хойш гүйцэтгэх санал ирүүлсэн тендерийг шаардлагад нийцээгүй гэж үзнэ.*

2. Үйлчилгээний гэрээний гүйцэтгэлийн дараах үйлчилгээг захиалагчийн заасан газар үзүүлэх боломж: **“Ашиглахгүй”**

Хэрэв “ашиглах” бол урсгал засвар үйлчилгээний цэг бий болгох болон үндсэн/шаардлагатай сэлбэг хэрэгслээр хангахын тулд захиалагчид шаардагдах зардлыг тусад нь үнэлж ирүүлсэн бол түүнийг үнэлгээний зорилгоор тендерийн харьцуулах үнэ дээр нэмж үнэлнэ.

3. Байгаль орчинд нөлөөлөх байдал: **“Ашиглахгүй”**

*Гэрээний гүйцэтгэлийн явцад байгаль орчинд нөлөөлөх байдалтай холбоотой дараах үзүүлэлтийг үнэлгээнд харгалзан үзэж, тендерийн харьцуулах үнэ дээр хийсвэрээр нэмж үнэлнэ. **[Захиалагч харгалзан үзэх шалгуур үзүүлэлт, түүнд хамаарах утгыг доор жагсааж бичих.]***

4. Хуульд нийцсэн бусад шалгуур үзүүлэлт: **“Ашиглахгүй”**

*Гэрээний гүйцэтгэлд хамаарах хуульд нийцсэн дараах үзүүлэлтийг үнэлгээнд харгалзан үзэж, тендерийн харьцуулах үнэ дээр хийсвэрээр нэмж үнэлнэ. **[Захиалагч харгалзан үзэх шалгуур үзүүлэлт, түүнд хамаарах утгыг доор жагсааж бичих.]***

Тухайлбал хуулийн 12.3-т заасныг үндэслэн тендерийн үнэлгээнд эрчим хүч, байгалийн нөөцийн хэмнэлттэй, эдийн засгийн үр ашигтай хэрэглээний тогтвортой байдлыг хангах, байгаль орчин, хүний эрүүл мэндэд сөрөг нөлөөгүй, хүлэмжийн хийн ялгарал болон хаягдал багатай, уур амьсгалын өөрчлөлтөд дасан зохицох, ногоон орчныг бүрдүүлэхэд чиглэсэн үйлчилгээ үзүүлэх тендерийн харьцуулах үнийг тодорхойлж болно.

У БҮЛЭГ.ТЕНДЕРИЙН ЖИШИГ МАЯГТ

Маягт 1.Тендер илгээх маягт

[огноо]

[Захиалагч байгууллагын нэр]-д

Манай [оролцогчийн нэр] нь танай байгууллагаас зарласан [тендер шалгаруулалтын нэр, дугаар] тендер шалгаруулалтад [үнийн хөнгөлөлт тооцоогүй тендерийн үнийг тоогоор болон үсгээр] төгрөгөөр тендерийн баримт бичигт заасан хуваарийн дагуу үйлчилгээ үзүүлэхээр, дор дурдсан нөхцөлийг баталж энэхүү тендер (цаашид “тендер” гэх)-ийг хүргүүлж байна. Үүнд:

1. Тендерийн баримт бичиг, түүнд заасан гэрээний нөхцөл (гэрээний ерөнхий нөхцөл, тусгай нөхцөл, гэрээ баталгаажуулах маягт)-тэй танилцаж, бүрэн хүлээн зөвшөөрч тендер шалгаруулалтад оролцсон.
2. Оролцогч, түүний түншлэлийн гишүүн худалдан авах ажиллагаанд оролцох холбоотой хуулиар хориглосон нөхцөлд хамаарахгүй бөгөөд үүний дотор дараах нөхцөлийг гэрчилж байна:
 - 2.1. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1-д заасан нөхцөл үүсээгүй;
 - 2.2. Нөлөө бүхий хувьцаа эзэмшигч, түүний эцсийн өмчлөгч, хөрөнгө эзэмшигч, хамтрагч, эсхүл эдгээрийг гүйцэтгэж байгаа хувиараа аж ахуй эрхлэгч нь Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 20 дугаар зүйлийн 20.2 дахь хэсэгт заасан албан тушаал эрхэлж байсан болон эрхэлж байгаа хүн, эсхүл түүнтэй хамаарал бүхий этгээд биш;
 - 2.3. Захиалагчийн удирдлага, хяналт, захиргаанд ажилладаг албан тушаалтанд ашиг олгодоггүй.
 - 2.4. Оролцогчийг төлөөлж буй этгээд нь Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 21 дүгээр зүйлийн 21.1.3 дахь заалтад заасан хязгаарлалтад хамаарахгүй.
3. Тендертэй холбоотой нотлох баримт, мэдээллийг холбогдох этгээдээс гаргуулах эрхийг захиалагчид үүгээр олгож байна.
4. Тендерт үнийн хөнгөлөлт [**“санал болгоно” эсхүл “санал болгохгүй” гэж бичих**]. [**Хэрэв үнийн хөнгөлөлт санал болгох бол түүнийг хэрхэн хэрэглэх нөхцөл, аргачлалыг бичих**].
5. Тендер нь тендерийн баримт бичигт заасны дагуу тендер нээснээс хойш [**ажлын 30 ба түүнээс дээш хоногийн тоо**] хоногийн хугацаанд хүчинтэй байна.¹
6. Тендерийн баримт бичгийн тендер шалгаруулалтын зааварчилгааны 6 дугаар зүйл, 13.4 болон 17.1-д заасныг зөрчсөн, эсхүл тендерт хуурамч баримт бичиг, мэдээллийг хүргүүлсэн бол уг тендерийг илт худал мэдээлэл бүхий тендер гэж тооцохыг хүлээн зөвшөөрч байна.

¹ Хэрэв тендер шалгаруулалт нь урьдчилсан худалдан авах ажиллагааны журмаар зохион байгуулагдах бол “5. Тендер нь тендерийн баримт бичигт зааснаар хугацаагүй хүчинтэй байна.” гэж сольж бичнэ үү.

7. Тендерт санал болгосон үйлчилгээ нь оюуны өмчийн зөрчилгүй, эрхийн болон биет байдлын доголдолгүй болохыг баталж байна.
8. Тендерийг холбогдох журмын дагуу бусад оролцогчдод ил болгохыг үүгээр зөвшөөрч, тендерийг нууцлах аливаа үүргээс захиалагчийг бүрэн чөлөөлж байна.

***[Итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрх бүхий этгээд,
эсхүл түүнээс эрх олгогдсон этгээдийн нэр,
албан тушаал, гарын үсэг,
байгууллагын тамга, тэмдэг]:***

Хаяг:

Маягт 2. Ижил төстэй үйлчилгээ үзүүлсэн гэрээний мэдээлэл

Гэрээний нэр	Захиалагчийн нэр, хаяг, холбоо барих утас	Төсөвт өртөг	Хугацаа /эхэлсэн, дууссан/

Маягт 3.Ижил төстэй гэрээний дэлгэрэнгүй мэдээлэл

Оролцогчийн нэр: *[түншлэлийн гишүүн тус бүр бүрэн дуусгавар болсон гэрээ тус бүрээр бөглөнө].*

1.	Захиалагчийн нэр
2.	Гэрээний нэр
3.	Гэрээний дугаар
4.	Гэрээ байгуулсан огноо
5.	Гэрээ дуусгавар болсон огноо
6.	Гэрээний дүн
7.	Гэрээ гүйцэтгэсэн хаяг, байршил
	Гэрээнд оролцсон байдал (нэгийг сонгох) <input type="checkbox"/> Үндсэн нийлүүлэгч <input type="checkbox"/> Түншлэлийн гишүүн <input type="checkbox"/> Туслан гүйцэтгэгч

Маягт 4.Хэрэгжүүлж байгаа, хэрэгжүүлэхээр эрх авсан гэрээний мэдээлэл

Гэрээний нэр	Захиалагчийн нэр, хаяг, холбоо барих утас	Төсөвт өртөг	Гэрээ эхэлсэн хугацаа	Хүлээгдэж буй гүйцэтгэлийн хувь, мөнгөн дүнгээр	Дуусах хугацаа

Маягт 5. Үйлчилгээг үзүүлэх ажлын хөтөлбөр болон аргачлалын талаарх танилцуулга

Техникийн тодорхойлолтод тусгагдсан ажлын даалгаврыг гүйцэтгэх аргачлалын талаарх танилцуулга болон хэрэв ажлын даалгаврын талаар гаргах санал, зөвлөмж ирүүлнэ.

Маягт 6. Үйлчилгээ үзүүлэх хуваарь

Техникийн тодорхойлолтод тусгагдсан ажлын даалгаврын дагуу үзүүлэх үйлчилгээг гүйцэтгэх хуваарийг боловсруулж ирүүлнэ.

Маягт 7. Хүний нөөцийн мэдээлэл

Албан тушаал	Ажилтны нэр	Боловсрол, мэргэжлийн ур чадвар	Нийт ажлын туршлага, жилээр	Тухайн албан тушаалд ажилласан туршлага, жилээр

Маягт 10. Санал болгож буй ажилтны жишиг намтар (сv)

Санал болгож буй албан тушаал: _____

Овог, нэр: _____

Мэргэжил: _____

Төрсөн он, сар, өдөр: _____

Тухайн байгууллагад ажилласан жил: _____ Иргэншил: _____

Мэргэжлийн холбооны гишүүнчлэл: _____

Хариуцах ажил: _____

Ур чадварын:

[Хариуцах ажлын чиглэлээр туршлагажсан, сургалтад хамрагдсан байдлыг товч харуулна. Өмнө гүйцэтгэж байсан ижил төрлийн зөвлөх үйлчилгээнд хариуцаж байсан ажил, хугацаа, байршилыг зааж харуулах. Эдгээр мэдээллийг хагас хуудсанд багтааж бичнэ.]

Боловсрол:

[Мэргэжилтний их, дээд сургууль, коллеж болон бусад эзэмшсэн мэргэжлийн боловсролын байдал, сургуулийн нэрс, оролцсон/дүүргэсэн хугацаа болон хамгаалсан эрдмийн зэргийн хамт нэгтгэж харуулах. Эдгээр мэдээллийг хуудасны дөрөвний нэгт багтааж бичнэ.]

Ажилласан туршлага:

[Өнөөгийн байдлаас эхлэн эсрэг дарааллаар ажилласан туршлагыг бич. Сургууль төгссөнөөс хойш ажилласан бүх албан тушаалын нэр, ажил эрхэлсэн хугацаа, ажил олгогч байгууллага, байршил зэргийг бичнэ. Сүүлийн 10 жилийн туршлагын хувьд гүйцэтгэсэн ажил, үйлчилгээ болон шаардлагатай бол харилцагчийн тодорхойлолтыг хавсаргана. Эдгээр мэдээллийг бичгийн 2 хуудсанд багтаан бичнэ.]

Хэлний мэдлэг:

[Эзэмшсэн хэлний мэдлэгийн түвшинг ярих, унших, бичих тус бүрт онц, сайн, дунд эсхүл муу гэж тодорхойлно.]

Батламж:

Дээрх мэдээлэл нь миний мэдлэг, чадвар, туршлагыг үнэн зөв харуулсан болохыг үүгээр баталж байна.

Мэргэжилтний овог, нэр, гарын үсэг: _____ Огноо: _____

Эрх бүхий этгээдийн овог, нэр, гарын үсэг: _____ Огноо: _____

Маягт 11. Үндсэн тоног төхөөрөмж, техник хэрэгслийн мэдээлэл

Машин механизм, тоног төхөөрөмжийн нэр, зориулалт	Хүчин чадал	Тоо ширхэг	<i>["Өөрийн эзэмшил" эсхүл "түрээс" аль нэгийг бичих]</i>

Маягт 12. Нууцалсан баримт бичиг, мэдээллийн жагсаалт

		Нууцалсан баримт бичиг, мэдээлэл	Хүний эмзэг мэдээлэлд хамаарах хууль зүйн үндэслэл
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

VI БҮЛЭГ. ГЭРЭЭНИЙ НӨХЦӨЛ

Захиалагч, түүнээс томилсон үнэлгээний хороо нь Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль (цаашид “хууль” гэх)-ийн дагуу тендер шалгаруулалт зохион байгуулж үйлчилгээ үзүүлэхэд энэхүү гэрээний загварыг боловсруулж ашиглана.

Гэрээний ерөнхий нөхцөл (цаашид “ГЕН” гэх) болон гэрээний тусгай нөхцөл (цаашид “ГТН” гэх), гэрээ баталгаажуулах маягт, түүнд заасан бусад баримт бичиг нь хоёр талын эрх, үүрэг, хариуцлагыг тодорхойлох баримт бичиг болно. Энэ гэрээ нь захиалагчаас ажил, түүнтэй холбогдох бараа нийлүүлэх, үйлчилгээг үзүүлэх харилцааг зохицуулсан жишиг заалтуудыг агуулна. Гэрээний нөхцөлийг боловсруулахад ГЕН-д өөрчлөлт оруулахгүй.

ГТН-ийг тухайн ажлыг гүйцэтгүүлэх нөхцөлд тохируулан ГЕН-ийн холбогдох зүйл, заалтыг тодруулах, түүнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах зорилгоор ашиглана. *Гэрээний нөхцөлийг бэлтгэхэд дараахыг анхаарна:*

ГЕН-ийн аль нэг зүйлд тодорхой мэдээллийг ГТН-д тусгахаар заасан бол холбогдох мэдээллийг ГТН-д заавал оруулна. ГЕН-ийн аль нэг зүйл, заалтыг тухайн ажлыг гүйцэтгэхэд хэрэглэхгүй бол энэ тухай ГТН-д тусгах;

1. Гэрээ баталгаажуулах маягтад шалгарсан тендер оролцогчийн мэдээлэл болон “хамгийн сайн” үнэлэгдсэн тендерийн мэдээллийг тусгах;
2. Гэрээний үнийг тендерийн үнэд залруулга болон хөнгөлөлтийг тооцох бол түүнийг тооцож, нэг валютад хөрвүүлсний дараах үнээр тогтоох;
3. Гүйцэтгэх ажил, дагалдах бараа, үйлчилгээний дэлгэрэнгүй тодорхойлолт, зураг зэргийг гэрээнд хавсаргах;
4. ГЕН, ГТН болон холбогдох хавсралтууд нь өөр хоорондоо зөрчилдөөнгүй байх;
5. Гэрээ баталгаажуулах маягтын хаалтан дотор бичсэн жишээ, зааврыг тендер шалгаруулалтын үр дүнд шалгарсан тендерийн нөхцөлд тохирох үг, өгүүлбэр, тоо хэмжээ зэргээр тусгана. Зарим жишээ нөхцөлийг зөвхөн санаа өгөх зорилгоор оруулсан ба тухайн гэрээний онцлогийг харгалзан захиалагч эцэслэнэ.
6. Гэрээний зүйл болон бусад хэсгийн гарчиг нь гэрээний нөхцөлийн утга агуулгыг тайлбарлах үндэслэл болохгүй.

ГЭРЭЭ БАТАЛГААЖУУЛАХ МАЯГТ

МОНГОЛ ОРОСЫН ХУВЬ НИЙЛҮҮЛСЭН НИЙГЭМЛЭГ “ УЛААНБААТАР ТӨМӨР ЗАМ”-Н 2024 ОНЫ САНХҮҮГИЙН ТАЙЛАНГИЙН АУДИТЫН ҮЙЛЧИЛГЭЭ ҮЗҮҮЛЭХ ГЭРЭЭ

Дугаар №

Улаанбаатар хот

Нэг талаас МОНГОЛ ОРОСЫН ХУВЬ НИЙЛҮҮЛСЭН НИЙГЭМЛЭГ “ УЛААНБААТАР ТӨМӨР ЗАМ (цаашид “Захиалагч” гэх), нөгөө талаас АУДИТ ХХК(цаашид “Гүйцэтгэгч” гэх) нь Гүйцэтгэгчийн ирүүлсэн тендерийг хүлээн зөвшөөрч энэхүү гэрээг дараах нөхцөлөөр байгуулав.

Энэхүү гэрээ нь Захиалагч болон Гүйцэтгэгчийн хооронд ажил гүйцэтгэх, дагалдах бараа нийлүүлэх, үйлчилгээ үзүүлэх (цаашид хамтад нь “Үйлчилгээ” гэх) болон үнэ төлөхтэй холбогдон үүсэх харилцааг зохицуулна.

1. Энэ гэрээний дагуу гүйцэтгэх Үйлчилгээний үнэ нь **[гэрээ байгуулах эрх олгох мэдэгдэлд заасан үнийн дүнг тоогоор болон үсгээр бичих]** төгрөг (цаашид “гэрээний үнэ” гэх) байна. Гэрээний үнэ нь санхүүжилтийн дээд хэмжээ байна.
2. Гэрээний үнийг Гүйцэтгэгч АУДИТ ХХК -ийн харилцах **[Банкны нэрийг бичих]** банкны **[дансны дугаар бичих]** дугаар дансанд шилжүүлнэ.
3. Дор дурдсан баримт бичиг нь цаашид гэрээний хэсэг болно. (цаашид “гэрээний баримт бичиг” гэх). Үүнд:
 - 3.1. Гэрээний ерөнхий нөхцөл;
 - 3.2. Гэрээний тусгай нөхцөл;
 - 3.3. Гэрээ байгуулах эрх олгох тухай мэдэгдэл; / хавсралт 1 /
 - 3.4. Гүйцэтгэгч тендер илгээсэн маягт; / хавсралт 2/
 - 3.5. Гүйцэтгэлийн баталгаа;/хавсралт 3
 - 3.6. Урьдчилгаа төлбөрийн баталгаа;/ хавсралт 4/
 - 3.7. Техникийн тодорхойлолт;/ хавсралт 5/
 - 3.8. Үйлчилгээ үзүүлэх хуваарь. / хавсралт 6/
4. Гэрээний хэрэгжилттэй холбоотой асуудлаар талуудыг дараах эрх бүхий этгээдүүд төлөөлнө. Үүнд:
 - 4.1. Захиалагчийн төлөөлөгчийн мэдээлэл
Нэр

Албан тушаал: Эдийн засаг ба санхүү хариуцсан замын орлогч дарга бөгөөд Санхүү нягтлан бодох бүртгэлийн албаны дарга

Ажлын утас:

Гар утас:

Цахим шуудан:

4.2. Гүйцэтгэгчийн төлөөлөгчийн мэдээлэл

Эцэг/эх-ийн нэр:

Нэр:

Албан тушаал:

Ажлын утас:

Гар утас:

Цахим шуудан:

ЗАХИАЛАГЧИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ:

ГҮЙЦЭТГЭГЧИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ:

ДАРГА [Албан тушаал, нэр]

[Албан тушаал, нэр]

[Гарын үсэг] _____

[Гарын үсэг] _____

ТАМГА

ТАМГА

ГЭРЭЭНИЙ ЕРӨНХИЙ НӨХЦӨЛ

НЭГ. ТОДОРХОЙЛОЛТ БА ТАЙЛБАР

Тодорхойлолт

- 1.1. Энэхүү гэрээнд хэрэглэсэн үг, хэллэг, илэрхийлэл дор дурдсан утгыг агуулна:
 - 1.1.1. “Захиалагч” гэж Гэрээ баталгаажуулах маягтад нэрлэсэн этгээдийг;
 - 1.1.2. “Захиалагчийн төлөөлөгч” гэж Гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах, гэрээг цуцлахаас бусад Гэрээтэй холбоотой бүх асуудлаар Гүйцэтгэгчтэй харилцах, хяналтыг хэрэгжүүлэх эрхтэй Захиалагчаас томилогдсон этгээдийг;
 - 1.1.3. “Гүйцэтгэгч” гэж гэрээ байгуулах эрх авсан бөгөөд Гэрээ баталгаажуулах маягтад нэрлэсэн этгээдийг;
 - 1.1.4. “Гүйцэтгэгчийн төлөөлөгч” гэж Гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах, гэрээг цуцлахаас бусад Гэрээтэй холбоотой бүх асуудлаар Захиалагчтай харилцах эрхтэй Гүйцэтгэгчээс томилогдсон этгээдийг;
 - 1.1.5. “Талууд” гэж Захиалагч болон Гүйцэтгэгчийг хамтад нь нэрлэснийг;
 - 1.1.6. “Хууль” гэж Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийг;
 - 1.1.7. “Үйлчилгээ” гэж ажлын даалгавар, техникийн тодорхойлолтод заасан ажлыг;
 - 1.1.8. “Ажлын байр” гэж ажил гүйцэтгэж байгаа газрыг;
 - 1.1.9. “Баталгаат хугацаа” гэж гүйцэтгэсэн ажлыг ашиглах явцад ажилд илэрсэн доголдлыг Гүйцэтгэгч хариуцах хугацааг;
 - 1.1.10. “Гомдлын шаардлага гаргах хугацаа” гэж Захиалагчаас баталгаат хугацаанд илрүүлсэн доголдолтой холбогдуулж Гүйцэтгэгчид шаардлага гаргах хугацааг;
 - 1.1.11. “Гэнэтийн буюу давагдашгүй хүчний шинжтэй онцгой нөхцөл байдал” гэж талуудын хараа хяналтаас гадуур болсон, урьдчилан таамаглах боломжгүй, гэрээний үүргийг гүйцэтгэх боломжгүй болгох байгалийн гамшиг, Төрийн эрх бүхий байгууллага, албан тушаалтны үйлдэл /эс үйлдэхүй/, гоц халдварт, олон улсын хөл хориот өвчин, цар тахлын улмаас бүх нийтийн хорио цээр тогтоосон нөхцөл байдал бий болохыг ойлгоно.

Тайлбар

- 1.2. Гэрээг тайлбарлах, хэрэглэхэд дараах журмыг баримтална:
 - 1.2.1. Ганц тоогоор илэрхийлсэн үг нь олон тоон утгыг, олон тоогоор илэрхийлсэн үг нь ганц тоон утгыг илэрхийлж болно.

- 1.2.2. Бүлэг болон зүйлийн гарчиг нь гэрээг системчлэх зорилготой бөгөөд гэрээг тайлбарлахад ашиглахгүй.
- 1.2.3. Зүйл, заалт, үг өгүүлбэрийг энэ гэрээнд заасан нэр томъёог үндэслэн тайлбарлах бөгөөд гэрээнд тайлбарлаагүй тохиолдолд гэрээний агуулгад нийцүүлэн тайлбарлана. Хэрэв гэрээний агуулгад нийцүүлэн тайлбарлах боломжгүй тохиолдолд Иргэний хуульд заасан журмыг баримтлан тайлбарлана.
- 1.2.4. Ерөнхий нөхцөл болон тусгай нөхцөл хоорондоо зөрчилдсөн тохиолдолд тусгай нөхцөлийг баримтална.
- 1.2.5. Гэрээний хэрэгжилтийн явцад харилцах хэл нь Монгол хэл байх бөгөөд гэрээг өөр хэл дээр байгуулснаас хувиуд нь хоорондоо зөрчилдсөн тохиолдолд Монгол хэл дээрх хувийг баримтална.

ХОЁР. ЗАХИАЛАГЧ

- | | | | |
|------------------------|---------|------|---|
| Захиалагчийн үүрэг | нийтлэг | 2.1. | Захиалагч нь ажлын үр дүнг хүлээн авч, гэрээнд заасан хугацаанд үнийг төлнө. |
| | | 2.2. | Захиалагч хууль тогтоомж болон гэрээнд заасан баримт бичиг, зөвшөөрлийг Гүйцэтгэгчид зохих ёсоор гаргаж өгнө. |
| | | 2.3. | Захиалагч нь үйлчилгээ авахтай холбоотой гаргаж өгсөн ажлын даалгавар, техникийн нөхцөл зэрэг баримт бичгийн алдаатай холбоотой үр дагаврыг хариуцна. |
| Захиалагчийн төлөөлөгч | | 2.4. | Захиалагчийг төлөөлөн гүйцэтгэгчтэй харилцах, хяналт тавих төлөөлөгчийг Захиалагч томилно. |
| | | 2.5. | Захиалагчийн төлөөлөгчийн мэдээллийг Гэрээ баталгаажуулах маягтад заана. |
| | | 2.6. | Захиалагчийн төлөөлөгч нь төлөөлүүлэгчээс бичгээр олгосон зөвшөөрөлгүйгээр эрх, үүргээ аливаа хэлбэрээр бусдад шилжүүлэхийг хориглоно. |
| Талбайд зөвшөөрөл | нэвтрэх | 2.7. | Захиалагч нь ажил эхлэхээс дуусах хүртэлх хугацаанд ажлын талбайд нэвтрэх, үйл ажиллагаа явуулах эрхийг Гүйцэтгэгчид бичгээр олгоно. |
| | | 2.8. | Ажлын талбайд нэвтрэх эрх олгоогүйгээс ажил гүйцэтгэх хугацаа хэтрэх болон түүнтэй холбоотой үүссэн аливаа үр дагаврыг Захиалагч хариуцна. |

ГУРАВ. ГҮЙЦЭТГЭГЧ

- | | | | |
|---------------------|---------|------|--|
| Гүйцэтгэгчийн үүрэг | нийтлэг | 3.1. | Гүйцэтгэгч нь ажлыг техникийн тодорхойлолтод заасан шаардлагад нийцүүлэн гэрээнд заасан хугацаанд гүйцэтгэж, Захиалагчид хүлээлгэн өгнө. |
| | | 3.2. | Гүйцэтгэгч нь ажлын талбайд ажиллах хүч (удирдах ажилтан, инженер, техникийн ажилтан гэх мэт) болон ашиглаж буй тоног төхөөрөмж, машин механизмын дэлгэрэнгүй жагсаалт, мэдээллийг Захиалагчид өгнө. |
| | | 3.3. | Ажил гүйцэтгэхэд шаардагдах материал, техник, тоног төхөөрөмж, машин механизм, сэлбэг хэрэгсэл, баримт бичгүүд, Гүйцэтгэгчийн түр ба байнгын ажлын байранд ажиллах ажилтан болон үйлчилгээг гүйцэтгэгч хариуцна. |

- 3.4. Ажлын явцад шаардлагатай ус, хий, цахилгаан холбооны болон бусад хангамжийг Гүйцэтгэгч хариуцна.
- 3.5. Гүйцэтгэгч нь нийт ажлын 20 (хорь) хувиас дээш ажлыг Туслан гүйцэтгэгчээр гүйцэтгүүлэхгүй байх үүрэгтэй.
- 3.6. Гүйцэтгэгч нь гэрээгээр хүлээсэн эрх, үүргийг бусдад шилжүүлэхгүй байх үүрэгтэй.
- 3.7. Гүйцэтгэгч нь захиалагч, түүний эрх олгосон этгээдийг ажлын талбайд чөлөөтэй нэвтрүүлэх үүрэгтэй.
- Гүйцэтгэгчийн төлөөлөгч 3.8. Гүйцэтгэгч нь Захиалагчтай харилцах эрх бүхий этгээдийг томилж, гэрээ баталгаажуулах маягтад заана.
- 3.9. Гүйцэтгэгчийн төлөөлөгч нь гэрээнд заасан ажлыг гүйцэтгэхэд шаардлагатай тухайн салбараар мэргэшсэн, дадлага туршлага бүхий хүн байна.
- 3.10. Гүйцэтгэгчийн төлөөлөгч нь төлөөлүүлэгчээс бичгээр олгосон зөвшөөрөлгүйгээр эрх, үүргээ аливаа хэлбэрээр бусдад шилжүүлэхийг хориглоно.
- Техникийн болон ажлын талбайн өгөгдөл 3.11. Захиалагч нь үйлчилгээтэй холбоотой нөхцөл байдлын талаарх өөртөө байгаа бүх өгөгдөл мэдээллийг Гүйцэтгэгчид мэдээллийн журмаар ажил эхлэхээс өмнө өгнө.
- Аюулгүй байдал 3.12. Гүйцэтгэгч ажлын талбайд Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хууль, Галын аюулгүй байдлын хууль зэрэг хөдөлмөрийн аюулгүй байдалд холбогдох бусад хууль тогтоомж, техникийн зохицуулалт, стандарт, норм ба дүрмийг дагаж мөрдүүлнэ.
- 3.13. Гүйцэтгэгч нь ажлын талбай дээрх бүх үйл ажиллагааны аюулгүй байдлыг хангана.
- 3.14. Ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсгийг байгалийн болон бусад хүчин зүйлийн нөлөөллөөс хамгаална.
- 3.15. Ажилчдын хөдөлмөрийн аюулгүй байдлыг хангаж ажиллана.
- 3.16. Гүйцэтгэгч нь хөдөлмөрийн аюулгүй байдалтай холбоотой үүссэн аливаа хариуцлагыг бүрэн хариуцна.
- 3.17. Гүйцэтгэгч нь ГЕН-ийн 3.19-3.22-т заасан үүргээ биелүүлээгүй, зохих ёсоор биелүүлээгүйгээс үүсэх аливаа үр дагаврыг бүрэн хариуцна.
- 3.18. Ажилд ашигласан эсхүл бий болгосон аюултай, хортой, бохирдсон материал, бодисыг холбогдох хууль тогтоомж, Захиалагчийн шаардлагын дагуу хадгалж, устгана.

ДӨРӨВ. АЖИЛ ГҮЙЦЭТГЭХ ХУГАЦАА, ЯВЦЫН ТАЙЛАН

- Ажил эхлэх 4.1. Гүйцэтгэгч нь ГТН-д заасан хугацаанд ажлыг эхлүүлж, ажлын хуваарийн дагуу гүйцэтгэнэ.
- 4.2. Гүйцэтгэгч нь ажил гүйцэтгэх дэлгэрэнгүй хөтөлбөр (төлөвлөгөө)-ийг ГТН-д заасан хугацаанд захиалагчийн төлөөлөгчид хүргүүлнэ.
- 4.3. Хөтөлбөрт ажил гүйцэтгэхэд шаардлагатай бүх үйл ажиллагааны ерөнхий аргачлал, зохион байгуулалт, дэс дараалал, ажлыг эхлэхээс дуусах хүртэл ажлын

- үе шатны хугацааг болон бусад шаардлагатай мэдээллийг тусгасан байна.
- 4.4. Хөтөлбөр (төлөвлөгөө)-т өөрчлөлт оруулсан тохиолдолд Захиалагчийн төлөөлөгчид мэдэгдэнэ.
- Хугацаа сунгах 4.5. Гүйцэтгэгч дараах тохиолдолд ажил гүйцэтгэх хугацааг сунгах тухай хүсэлт гаргаж болно:
- 4.5.1. ажлыг гэрээнд заасан хугацаанд гүйцэтгэх боломжгүйд хүргэсэн гэнэтийн буюу давагдашгүй хүчний шинжтэй онцгой нөхцөл байдал бий болсон;
- 4.5.2. холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журам, стандарт шинээр батлагдсан, өөрчлөгдсөн нь ажлын гүйцэтгэлд нөлөөлөхөөр байвал;
- 4.5.3. Захиалагч хугацаандаа төлбөр төлөх үүргээ биелүүлээгүй;
- 4.5.4. Захиалагч зөвшөөрөл, баримт бичиг гаргуулах хүргүүлэх үүргээ зохих ёсоор биелүүлээгүй нь ажлын хугацаанд нөлөөлсөн.
- 4.6. Гүйцэтгэгч хугацаа сунгах хүсэлтийг холбогдох нотлох баримтын хамт Захиалагчид ирүүлнэ.
- 4.7. ГЕН-ийн 4.5.1-т заасан нөхцөл байдал үүссэн болохыг Гүйцэтгэгч нотлох үүрэгтэй.
- 4.8. Захиалагч ГЕН-ийн 4.5-д заасан үндэслэлийн аль нэг нь бүрдсэн тохиолдолд Гүйцэтгэгчийн хүсэлтийг үндэслэн хугацааг сунгаж болно.
- Ажлын явцын тайлан 4.9. Гүйцэтгэгч ажлын явцын тайланг ГТН-д заасан хуваарийн дагуу гаргаж Захиалагчийн төлөөлөгчид хүргүүлнэ.
- 4.10. Явцын тайланд үйл ажиллагаа бүрийн бодит гүйцэтгэлийн хувийг гаргаж, түүнийг төлөвлөсөн хувьтай харьцуулсан харьцуулалт, хийгдээгүй ажил байвал тухайн ажлын талаарх мэдээлэл, хэзээ хийх санал, Захиалагчийн төлөөлөгчийн шаардсан бусад мэдээллийг тусгана.
- 4.11. Гүйцэтгэгч нь ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсгийг ажиллуулж, техник үйлчилгээ хийх, задлах, буцаан угсрах, тохиргоо хийх болон засварлах талаар ашиглалт үйлчилгээний зааварчилгааг Захиалагчид гаргаж өгнө.

ТАВ. ГЭРЭЭНИЙ ҮНЭ БА ТӨЛБӨРИЙН НӨХЦӨЛ

- Гэрээний үнэ 5.1. Гэрээний үнийг гэрээ баталгаажуулах маягтад заана.
- 5.2. Гэрээний үнэд хуулийн 11.11-д заасан үндэслэлээр тохируулга хийх эсэх, тохируулга хийх бол аргачлалыг ГТН-д тусгана.
- 5.3. ГЕН-ийн 5.2-т заасны дагуу үнэ тохируулж, гэрээний үнэ өөрчлөгдсөн тохиолдолд гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт орсноос хойш өөрчлөгдсөн үнийг баримтална.
- Урьдчилгаа төлбөр 5.4. Тендер шалгаруулалтын баримт бичигт урьдчилгаа төлбөр олгохоор заасан бөгөөд Гүйцэтгэгч урьдчилгаа төлбөрийн хүсэлт гаргасан бол Захиалагч урьдчилгаа төлбөрийг ГТН-д заасан хэмжээгээр олгоно.
- 5.5. Захиалагч нь урьдчилгаа төлбөрийн баталгааг хүлээн авснаас хойш Гүйцэтгэгчид ГТН-д заасан хугацаанд урьдчилгаа төлбөр олгоно.

- Төлбөрийн нөхцөл
- 5.6. Захиалагч нь төлбөрийн хүсэлт, нэхэмжлэхийг үндэслэн ГТН-д заасан хугацаанд төлбөрийг төлнө.
 - 5.7. Захиалагч гэрээний үүргийг зохих ёсоор гүйцэтгэсэн тухай баримтын хуулбар хувь болон холбогдох баримтыг төлбөрийн хүсэлт, нэхэмжлэхэд хавсаргахыг шаардаж болно.
 - 5.8. Гүйцэтгэгчийн хүсэлтээр Захиалагч ажил хүлээлгэн өгөх хугацааг ГЕН-ийн 4.8-д заасны дагуу сунгасан бол сунгагдсан хугацаагаар Захиалагчийн төлбөр төлөх хугацааг сунгагдсан гэж үзнэ.
 - 5.9. Захиалагчийн төлсөн аливаа төлбөрийг ажил, түүний бүрэлдэхүүний хэсгийг хүлээн зөвшөөрсөн гэж үзэх үндэслэл болохгүй.
 - 5.10. Төлбөрийн нэхэмжлэх нь Монгол Улсын Үндэсний мөнгөн тэмдэгт төгрөгөөр илэрхийлэгдсэн байна.
 - 5.11. Захиалагч нь алданги болон бусад төлбөр шаардах эрхтэй бол Гүйцэтгэгчид төлөх төлбөрөөс суутгана.

ЗУРГАА. БАТАЛГАА БА БАТАЛГААТ ХУГАЦАА

- | | | |
|-----------------------|-----------|--|
| Урьдчилгаа баталгаа | төлбөрийн | 6.1. ГЕН-ийн 5.4-д заасны дагуу урьдчилгаа төлбөр олгохоор бол ГТН-д заасан хэмжээний урьдчилгаа төлбөрийн баталгааг ГТН-д заасан хугацааны дотор хуульд заасан хэлбэрээр, холбогдох маягтын дагуу ирүүлнэ. |
| Гүйцэтгэлийн баталгаа | | 6.2. Гүйцэтгэлийн баталгаа гаргуулахаар Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан бол Гүйцэтгэгч нь тухайн төсвийн жилд санхүүжих дүнгийн 3 хувийн дүнтэй гүйцэтгэлийн баталгааг холбогдох маягтын дагуу захиалагчаас шаардсан хугацааны дотор ирүүлнэ. Төсвийн жил дамжин хэрэгжих гэрээний гүйцэтгэлийн баталгааг Гүйцэтгэгч жил бүр шинэчлэн ирүүлнэ. |
| | | 6.3. Захиалагч дараах нөхцөл бий болсон тохиолдолд үүргийн гүйцэтгэлийг Гүйцэтгэлийн баталгаагаар үл маргах журмаар хангуулна: <ol style="list-style-type: none"> 6.3.1. Гүйцэтгэгч гэрээгээр хүлээсэн үүргээ аливаа шалтгааны улмаас гүйцэтгээгүй; 6.3.2. Гүйцэтгэгч гэрээгээр хүлээсэн үүргээ зохих ёсоор гүйцэтгээгүй; 6.3.3. Гүйцэтгэгч гэрээгээр хүлээсэн үүргээ гүйцэтгэх боломжгүй болсон. |
| | | 6.4. Захиалагч Гүйцэтгэлийн баталгаагаар үүргийн гүйцэтгэлийг хангуулсан нь Гүйцэтгэгчээс алданги, хохирол шаардах эрхийг хязгаарлахгүй. |
| | | 6.5. ГЕН-ийн 4.8-д заасны дагуу хугацаа сунгагдсан тохиолдолд Гүйцэтгэгч гүйцэтгэлийн баталгааг мөн хугацаагаар сунгуулна. |
| | | 6.6. Чанарын баталгаа шаардсан тохиолдолд ГЕН-ийн 6.8-д заасан Чанарын баталгаа гаргаснаар Гүйцэтгэлийн баталгааг чөлөөлнө. |
| Чанарын баталгаа | | 6.7. Үйлчилгээний чанарын баталгааг хангуулах зорилгоор баталгаат хугацаанд Чанарын баталгаа гаргуулж болно. Чанарын баталгаа гаргуулах бол чанарын баталгааны хэмжээг ГТН-д заана. |
| | | 6.8. Гүйцэтгэгч Чанарын баталгааг хуулийн 42.5-д заасны дагуу баталгаажуулж болно. |

- 6.9. ГЕН-ийн 6.9-д заасны дагуу баталгаажуулсан тохиолдолд Захиалагч барьцаалсан мөнгийг баталгаанд заасан дүнтэй тэнцэх хэмжээгээр олгоно.
- 6.10. Баталгаат хугацаанд үйлчилгээнд аливаа доголдол илрээгүй бол Чанарын баталгааг чөлөөлнө.
- 6.11. ГЕН-ийн 8.6-д зааснаар Захиалагч доголдлыг арилгасан бол доголдол арилгахтай холбоотой гарсан зардал, хохирлыг суутгаж, баталгаат хугацаа дуусмагц үлдсэн мөнгийг Гүйцэтгэгчид олгоно.
- 6.12. ГЕН-ийн 8.5-д заасны дагуу доголдлыг арилгасан тохиолдолд баталгаат болон гомдлын шаардлага гаргах хугацаа хэвийн үргэлжилнэ.
- 6.13. Ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсэгт баталгаат хугацаа тогтоох бөгөөд баталгаат хугацааг ГТН-д заана.
- 6.14. Захиалагч нь баталгаат хугацаанд илэрсэн доголдлыг арилгуулахыг Гүйцэтгэгчээс шаардах эрхтэй.

ДОЛОО. ЭРСДЭЛ БА ДААТГАЛ

- | | | |
|-------------------------|-----------|--|
| Бусдад хохирлыг арилгах | учруулсан | 7.1. Үйлчилгээ үзүүлэх хугацаанд Гүйцэтгэгч, туслан гүйцэтгэгч түүний эрх бүхий этгээдийн аливаа үйлдэл (эс үйлдэхүй)-н улмаас бусдад эдийн болон эдийн бус хохирол (хүний амь нас, эрүүл мэнд) учирсан бол хохирлыг Гүйцэтгэгч хариуцна. |
| | | 7.2. Захиалагч түүний эрх олгогдсон этгээдийн үйлдэл (эс үйлдэхүй)-н улмаас эдийн болон эдийн бус хохирол (хүний амь нас, эрүүл мэнд) учирсан бол Гүйцэтгэгч хариуцахгүй. |
| Захиалагчийн эрсдэл | хүлээх | <p>7.3. Захиалагч дараах эрсдэлийг хариуцна:</p> <p>7.3.1. Үйлчилгээний үр дүнг захиалагчид шилжүүлснээс хойш ажлын үр дүн Гэнэтийн буюу давагдашгүй хүчин зүйлийн шинжтэй онцгой нөхцөл байдлын улмаас гэмтсэн, устсан;</p> <p>7.3.2. гүйцэтгэсэн үйлчилгээг хүлээлгэн өгөх мэдэгдэл өгсөн боловч захиалагч ажлыг хүлээн авах үүргээ биелүүлээгүйгээс ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсэг гэмтсэн, устсан;</p> <p>7.3.3. Захиалагчийн буруутай үйлдэл (эс үйлдэхүй)-н улмаас үйлчилгээ, материал болон тоног төхөөрөмж гэмтсэн, устсан;</p> <p>7.3.4. Захиалагчийн ажлын даалгаврын алдааны улмаас үүссэн аливаа эрсдэл.</p> |
| | | 7.4. Үйлчилгээний доголдлын улмаас захиалагч ажлын үр дүнг хүлээн авахаас татгалзсан бол ажлыг хүлээн авах хүртэлх хугацаанд бий болсон аливаа эрсдэлийг захиалагч хариуцахгүй. |
| Даатгал | | 7.5. Гүйцэтгэгч нь ажлын явцад учирч болзошгүй эрсдэлийг ажил эхлэх өдрөөс дуусах хүртэл хугацаанд ГТН-д заасан даатгалд даатгуулна. |
| | | 7.6. Захиалагч болон гүйцэтгэгч, туслан гүйцэтгэгчийн буруутай үйлдэл (эс үйлдэхүй)-ээс гуравдагч этгээдийн амь нас, эрүүл мэнд, эд хөрөнгөнд учирч болзошгүй хохирлыг Гүйцэтгэгч даатгуулна. |
| | | 7.7. Гүйцэтгэгч нь даатгалын гэрээ, гэрчилгээний хуулбар хувийг захиалагчийн төлөөлөгчид хүргүүлнэ. |

- 7.8. Гүйцэтгэгч даатгалын гэрээ, гэрчилгээний хуулбар хувийг ирүүлээгүй бол захиалагч уг даатгалын гэрээг байгуулж, даатгалын хураамжийг Гүйцэтгэгчээс гаргуулна.
- 7.9. Даатгалын нөхцөлийг Захиалагчийн төлөөлөгчийн зөвшөөрөлгүйгээр өөрчлөхийг хориглоно.

НАЙМ. ДОГОЛДОЛ, ДАЛД ДОГОЛДОЛ

- | | | |
|------------------------|-----------|---|
| Доголдлыг арилгах | илрүүлэх, | <ul style="list-style-type: none"> 8.1. Гүйцэтгэгчээс ирүүлсэн үйлчилгээ, түүний хэсэг нь зөрчил, доголдолгүй байна. 8.2. Захиалагчийн төлөөлөгч үйлчилгээний явцад зөрчил, доголдолтой байж болзошгүй аливаа ажилд зөрчил, доголдлыг илрүүлэх, уг ажлын далд хэсгийг нээж шалгалт, туршилт явуулах талаар зааварчилгааг Гүйцэтгэгчид өгнө. 8.3. Захиалагч хүлээж авсан ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсэгт ГТН-д заасан баталгаат хугацааны дотор зөрчил, доголдол илэрвэл гомдлын шаардлага гаргах хугацаа дуусахаас өмнө зөрчил, доголдол арилгах тухай мэдэгдлийг Гүйцэтгэгчид хүргүүлнэ. 8.4. Гүйцэтгэгч Доголдол арилгах тухай мэдэгдлийг хүлээн авмагц доголдол арилгах ажлыг эхлүүлнэ. 8.5. Доголдол арилгах тухай мэдэгдэл өгсөн тухай бүр Гүйцэтгэгч уг зөрчил, доголдлыг мэдэгдэлд заасан хугацаанд өөрийн зардлаар арилгана. 8.6. Гүйцэтгэгч зөрчил, доголдлыг мэдэгдэлд заасан хугацаанд арилгаагүй бол Захиалагч өөрийн зардлаар арилгаж болно. 8.7. Захиалагчийн гаргасан зардлыг Гүйцэтгэгч үл маргах журмаар төлнө. 8.8. Доголдлыг арилгах явцад ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсгийг Захиалагч ашиглаж чадаагүй бол доголдлыг арилгах хугацаагаар баталгаат хугацаа сунгагдана. |
| Далд доголдол | | <ul style="list-style-type: none"> 8.9. Ажил хүлээн авсан баримт (акт) үйлдсэн ч ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсэгт илэрсэн, далд доголдол, түүний улмаас үүссэн аливаа үр дагаврыг Гүйцэтгэгч хариуцна. |
| Зураг төслийн доголдол | | <ul style="list-style-type: none"> 8.10. Зураг төслийг Захиалагч боловсруулсан бол зураг төсөлтэй холбоотой аливаа асуудал (зураг төслийн үнэн зөв, түүнээс үүссэн ажлын доголдол гэх мэт)-ыг Захиалагч хариуцна. 8.11. Гүйцэтгэгч нь өөрийн гүйцэтгэсэн Ажлын зураг төсөл, холбогдох баримт бичгүүд, мэдээлэл ба өгөгдлүүдийн үнэн зөвийг хариуцна. |

ЕС. ГЭРЭЭГ ЦУЦЛАХ

- | | |
|-------------------------|---|
| Захиалагч гэрээг цуцлах | <ul style="list-style-type: none"> 9.1. Захиалагч дараах үндэслэлээр гэрээг цуцалж болно: <ul style="list-style-type: none"> 9.1.1. Гүйцэтгэгч хүндэтгэн үзэх шалтгаангүйгээр үйлчилгээ үзүүлээгүй; 9.1.2. Захиалагч үүрэг гүйцэтгэх нэмэлт хугацааг тогтоосон боловч үр дүн гараагүй; 9.1.3. Гүйцэтгэгч Гэрээгээр хүлээсэн эрх, үүргийг бүхэлд нь эсхүл хэсэгчлэн бусдад шилжүүлсэн, бусдаар гүйцэтгүүлсэн; |
|-------------------------|---|

- 9.1.4. Гүйцэтгэгч нь тендерт оролцохдоо буюу гэрээг гүйцэтгэх явцдаа авилгийн гэмт хэрэгт холбогдсон нь шүүх болон холбогдох байгууллагаар тогтоогдсон;
 - 9.1.5. ГТН-д заасан алдангийн нийт дүн гүйцэтгээгүй үүргийн үнийн дүнгийн 50 (тавин) хувиас хэтэрсэн;
 - 9.1.6. Гүйцэтгэгч нийт ажлын 20 (хорь)-аас дээш хувийг нэг буюу түүнээс дээш туслан гүйцэтгэгчээр гүйцэтгүүлсэн;
 - 9.1.7. Ажил гүйцэтгэх хугацаанд Гүйцэтгэгчийн үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөл дуусаж сунгагдаагүй, түдгэлзүүлсэн, хүчингүй болсон.
 - 9.1.8. Гүйцэтгэгч өөрийн тендерийн давуу эрх тооцуулсан нөхцөлийн дагуу гэрээний үүргийг биелүүлээгүй, эсхүл хуулийн этгээдийн хувьд тус нөхцөлийг хангахгүй болсон.
- Гүйцэтгэгч гэрээг цуцлах
- 9.2. Захиалагч ГЕН-ийн 9.1-д заасан үндэслэлээс гадна хэдийд ч гэрээг цуцалж болно.
 - 9.3. Гүйцэтгэгч дараах үндэслэлээр гэрээг цуцалж болно:
 - 9.3.1. Захиалагч нь гэрээнд заасан үндсэн үүргээ зохих ёсоор биелүүлээгүй бөгөөд тогтоосон нэмэлт хугацаанд биелүүлээгүй;
 - 9.3.2. ГТН-д заасан алдангийн нийт дүн гүйцэтгээгүй үүргийн үнийн дүнгийн 50 (тавин) хувиас хэтэрсэн;
 - 9.3.3. Захиалагч нь ажлыг түр зогсоосон нь гүйцэтгэгчийн эрх, хууль ёсны ашиг сонирхолд сөргөөр нөлөөлөхөөр бол.
- Гэрээг цуцлах журам
- 9.4. Гэрээг цуцлах тал нь нөгөө талдаа үүргийн зөрчлийг арилгах нэмэлт хугацаа тогтоосон мэдэгдэл хүргүүлнэ. Нэмэлт хугацаа нь үүргийг гүйцэтгэх ердийн боломжит хугацаа байна.
 - 9.5. Тогтоосон нэмэлт хугацаанд үүргээ гүйцэтгээгүй эсхүл нэмэлт хугацаа тогтоосон ч үр дүнд хүрэхгүй болох нь илт, ГЕН-ийн 4.8-т зааснаар хугацаа сунгагдсан бол Захиалагч үүрэг гүйцэтгэх нэмэлт хугацаа тогтоохгүй байж болно.
 - 9.6. Нэмэлт хугацаа тогтоох шаардлагагүй, нэмэлт хугацаа тогтоосон мэдэгдэлд хариу ирүүлээгүй эсхүл тогтоосон хугацаанд зөрчлийг арилгаагүй тохиолдолд гэрээг цуцлах тал нь нөгөө талд гэрээг цуцлах мэдэгдэл хүргүүлнэ.
 - 9.7. Гүйцэтгэгч ГЕН-ийн 9.6-т заасан мэдэгдлийг хүлээн авсан бол нэн даруй эсхүл мэдэгдэлд заасан хугацаанд ажлын гүйцэтгэсэн хэсгийг хамгаалах, ажлын талбайг цэвэр аюулгүй нөхцөлд үлдээхэд чиглэснээс бусад цаашид гүйцэтгэх бүх ажлаа зогсоож, Гэрээг цуцлах өдөр хүртэл гүйцэтгэсэн ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсэгт холбогдох баримт бичгүүдийг Захиалагчид баримт (акт үйлдэн)-аар хүлээлгэн өгнө.

- Гэрээг цуцалсны дараах төлбөр
- 9.8. ГЕН-ийн 9.1-д заасны дагуу Гэрээг цуцалсан тохиолдолд Гүйцэтгэгч гэрээг цуцлах өдөр хүртэлх гүйцэтгэсэн ажлын төлбөрийг шаардах эрхтэй.
- 9.9. ГЕН-ийн 9.2-т заасны дагуу Гэрээг цуцалсан тохиолдолд Захиалагч гүйцэтгэгчид дараах төлбөрийг төлнө:
- 9.9.1. Гэрээ цуцлах өдөр хүртэлх гүйцэтгэсэн ажлын төлбөр;
- 9.9.2. Ажлын талбайгаас Гүйцэтгэгчийн тоног төхөөрөмжийг нүүлгэхтэй холбоотой үүссэн зардал;
- 9.9.3. Гэрээг цуцалсантай холбоотойгоор Гүйцэтгэгчээс туслан гүйцэтгэгчид төлөх шаардлагатай болсон аливаа төлбөр;
- 9.9.4. Гүйцэтгэгчээс ажлыг хамгаалах, ажлын талбайг цэвэр, аюулгүй нөхцөлд үлдээхэд зарцуулсан зардал;
- 9.9.5. Гэрээг цуцалсантай шууд холбоотой бусад зардал, учирсан хохирол.

АРАВ. БУСАД ЗААЛТ

- Мэдэгдэл
- 10.1. Талуудын мэдэгдэл, зааварчилгаа, мэдээлэл болон бусад харилцаа төлөөлөгчөөр дамжина.
- 10.2. Гэрээний үүргийн гүйцэтгэлтэй холбоотой бүх мэдэгдэл (зөвшөөрөл, татгалзал, баталгаа, баталгаажуулалт, нэхэмжлэх, гэрчилгээ, шийдвэр, хүсэлт, захидал үүгээр хязгаарлагдахгүй) нь бичгээр үйлдэгдэнэ.
- 10.3. Мэдэгдлийг биечлэн хүргүүлэх эсхүл баталгаат шуудангаар гэрээ баталгаажуулах маягтад заасан төлөөлөгчийн хаягаар илгээнэ.
- 10.4. Дараах тохиолдолд мэдэгдлийг хүлээн авсанд тооцно:
- 10.4.1. баталгаат шуудангаар илгээсэн тохиолдолд шууданд хийсэн өдрөөр төлбөр төлсөн баримтыг үндэслэн;
- 10.4.2. биечлэн хүргүүлсэн мэдэгдлийг нөгөө талын төлөөлөх эрх бүхий этгээд хүлээн авсан огноогоор, тэмдэглэлийг үндэслэн.
- 10.5. Аль нэг тал нь ажлын газрын хаяг, утас, шуудангийн хаягаа сольсон тохиолдолд нөгөө талдаа нэн даруй бичгээр мэдэгдэнэ.
- 10.6. ГЕН-ийн 10.5-д заасан үүргээ биелүүлээгүйгээс үүсэх үр дагаврыг мэдэгдээгүй тал хариуцна.
- 10.7. Нэн даруй мэдэгдэх шаардлагатай яаралтай мэдэгдлийг ГЕН-ийн 10.2-т зааснаас өөр хэлбэрээр мэдэгдэж болох бөгөөд мэдэгдлийг дараа нь баталгаажуулж бичгээр хүргүүлнэ.

- | | |
|---|---|
| Төлөөлөгч өөрчлөгдөх | <p>10.8. Талууд төлөөлөгчийг өөрийн санаачилгаар өөрчилж болно.</p> <p>10.9. Төлөөлөгч өөрчлөгдсөн тохиолдолд нэн даруй нөгөө талдаа бичгээр мэдэгдэнэ.</p> <p>10.10. Мэдэгдэлд төлөөлөгчийн эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр, албан тушаал, холбоо барих утас (ажлын болон хувийн), цахим шуудангийн хаягийг заавал тусгасан байна.</p> <p>10.11. Төлөөлөгч өөрчлөгдсөн мэдэгдлийг нөгөө талд хүргүүлснээр өмнөх төлөөлөгчийн эрх, үүрэг дуусгавар болно.</p> |
| Үйлчилгээнд өөрчлөлт, залруулга хийх нөхцөл | <p>10.12. Талууд үйлчилгээний чанар, үр ашиг, аюулгүй байдлыг сайжруулах зорилгоор ажлын ерөнхий гүйцэтгэлийн хүрээнд хамаарсан, техник технологийн хувьд боломжтой бөгөөд гэрээний хугацаа, үнэд нөлөөлөхгүй бол ажилд өөрчлөлт оруулж болно.</p> <p>10.13. Гүйцэтгэгч болон Захиалагч өөрчлөлт хийх шаардлагатай гэж үзсэн тохиолдолд өөрчлөлтийн төслийг гүйцэтгэгч гаргана.</p> <p>10.14. Захиалагч төслийг үндэслэн ГЕН-ийн 10.12-т заасан нөхцөл, шаардлага хангасан гэж үзвэл өөрчлөлт хийх мэдэгдлийг хүргүүлнэ.</p> <p>10.15. Захиалагчийн зөвшөөрөлгүй өөрчлөлт хийсэнтэй холбоотой техник, технологийн алдаа гарсан, гэрээний хугацаа хэтэрсэн, үнэ өссөн тохиолдолд үр дагаврыг Гүйцэтгэгч хариуцна.</p> |
| Гэнэтийн давагдашгүй шинжтэй онцгой байдал буюу хүчний нөхцөл | <p>10.16. Үйлчилгээг гэрээнд заасан хугацаанд гүйцэтгэх боломжгүйд хүргэсэн Гэнэтийн буюу давагдашгүй хүчний шинжтэй онцгой нөхцөл байдал бий болсон тохиолдолд Гүйцэтгэгч энэ тухай нэн даруй Захиалагчийн төлөөлөгчид бичгээр мэдэгдэнэ. Бичгээр мэдэгдэх нь хугацаа шаардахаар бол ГЕН-ийн 10.7-д заасан хэлбэрээр урьдчилан мэдэгдэж болно.</p> <p>10.17. Гүйцэтгэгч нь Захиалагчаас зааварчилгаа өгөх хүртэл гэрээг хэрэгжүүлэх боломжит бүх арга замыг хайна.</p> <p>10.18. Захиалагч ердийн боломжит хугацаанд зааварчилгаа өгөх бөгөөд талууд харилцан зөвшилцөж гэрээг хэрэгжүүлэх боломжит бүх арга хэмжээг авна.</p> <p>10.19. Гэрээг хэрэгжүүлэх захиалагчийн зааварчилгаа, Гүйцэтгэгчийн авсан арга хэмжээ үр дүнд хүрээгүй тохиолдолд Гүйцэтгэгч ГЕН-ийн 4.5-д заасан хүсэлтийг гаргаж болно.</p> |

- Оюуны өмчийн эрх зөрчих 10.20. Үйлчилгээг үзүүлэх явцад болон үйлчилгээ үзүүлсэнтэй холбоотойгоор гуравдагч этгээдийн оюуны өмчийн эрх зөрчигдсэн нь эрх бүхий байгууллагын шийдвэрээр тогтоогдсон бол буруутай тал нь хариуцлагыг хүлээж, холбогдон гарах зардал, хохирлыг арилгана.
- Алданги 10.21. Захиалагч нь төлбөр төлөх үүргээ хугацаандаа гүйцэтгээгүй тохиолдолд хугацаа хэтрүүлсэн хоног тутамд гүйцэтгээгүй үүргийн үнийн дүнгийн ГТН-д заасан хувь хэмжээгээр алдангийг Гүйцэтгэгчид төлнө.
- 10.22. Гүйцэтгэгч нь үйлчилгээг гэрээнд заасан хугацаанд гүйцэтгээгүй тохиолдолд хугацаа хэтэрсэн хоног тутамд гүйцэтгээгүй үүргийн үнийн дүнгээр ГТН-д заасан хувь хэмжээгээр алдангийг Захиалагчид төлнө.
- 10.23. Талууд гэрээг хэрэгжүүлэх явцад олж авсан хуулиар тогтоосон болон байгууллагаас нууц гэж нууцалж хамгаалалтад авсан аливаа мэдээллийг нөгөө тал зөвшөөрсөн эсхүл эрх бий байгууллага шаардсанаас бусад тохиолдолд гуравдагч этгээдэд задруулахгүй, дамжуулахгүй, нийтэд ил болгохгүй.
- 10.24. Талуудын хувьд нууц мэдээллийг нөгөө талдаа ил болгож байгаа тохиолдолд нууц гэсэн тэмдэглэл хийж, нууцыг задруулахгүй байх мэдэгдлийн хамт өгнө.
- Маргаан шийдвэрлэх 10.25. Гэрээнээс үүссэн аливаа маргааныг талууд харилцан зөвшилцөх замаар шийдвэрлэнэ.
- 10.26. Маргааныг зөвшилцөж, шийдвэрлэж эс чадвал Монгол улсын шүүхээр шийдвэрлүүлнэ.

ГЭРЭЭНИЙ ТУСГАЙ НӨХЦӨЛ

ГЕН 1.1.1.	Захиалагч : Монгол-Оросын хувь нийлүүлсэн нийгэмлэг “Улаанбаатар төмөр зам”
ГЕН 1.1.2	Захиалагчийн төлөөлөгч:
ГЕН 1.1.3	Гүйцэтгэгч:
ГЕН 1.1.4	Гүйцэтгэгчийн төлөөлөгч :.....
ГЕН 4.1.	Үйлчилгээ үзүүлж эхлэх хугацаа: Гэрээ байгуулагдсан өдөр эхэлж 2025 оны 4-р сарын 30-ны дотор дуусгана.
ГЕН 4.9.	<p>Ажлын явцын тайлан гаргах хуваарь болон ирүүлэх хугацаа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2024 оны 9 дүгээр сарын 30-ны өдрийн байдлаар болон тус огноогоор дуусгавар болж байгаа 9 сарын “Улаанбаатар төмөр зам” ХНН-ийн Санхүүгийн тайланд хийсэн завсрын аудитын шалгалтын үр дүнгийн Тайланг 2024 оны 12 дугаар сарын 31- ны дотор; - 2024 оны 12 дугаар сарын 31-ний байдлаар болон тус огноогоор дуусгавар болж байгаа тайлант жилийн “УБТЗ” ХНН-ийн санхүүгийн тайлангийн талаарх хараат бус аудиторын Дүгнэлтийг 2025 оны 4 дүгээр сарын 30-ны дотор; - 2024 оны 12 дугаар сарын 31-ний байдлаар болон тус огноогоор дуусгавар болж байгаа тайлант жилийн “УБТЗ” ХНН Группийн Нэгтгэсэн санхүүгийн тайлангийн талаарх хараат бус аудиторын Дүгнэлтийг 2025 оны 4 дүгээр сарын 30-ны дотор; - 2024 оны 12 дугаар сарын 31-ний байдлаар болон тус огноогоор дуусгавар болж байгаа тайлант жилийн СТОУС-ын дагуу бэлтгэсэн “УБТЗ” ХНН Группийн Нэгтгэсэн санхүүгийн тайлангийн талаарх хараат бус аудиторын Дүгнэлтийг 2025 оны 4 дүгээр сарын 30-ны дотор; - “Улаанбаатар төмөр зам” ХНН-ийн 2024 оны 12 дугаар сарын 31-ний байдлаар болон тус огноогоор дуусгавар болж байгаа УБТЗ ХНН-ийн Салбар, нэгжүүдэд хийсэн жилийн эцсийн аудитын үр дүн , санхүүгийн болон үйл ажиллагааны эрсдэлийн Тайланг Аудит хийж дууссанаас хойш 30 хоногийн дотор; - “Улаанбаатар төмөр зам” ХНН-ийн санхүүгийн тайлан бэлтгэх үйл явц болон дотоод хяналтын системийг сайжруулах талаар зөвлөмж бүхий удирдлагын захидал ирүүлэх, сургалт зохион байгуулах - Аудит хийж дууссанаас хойш 60 хоногийн дотор; - Аудитын шалгалтын үр дүнгийн талаар илтгэл, танилцуулга (presentation) бэлтгэн “УБТЗ” ХНН-ийн Ерөнхий хороонд танилцуулах ажлыг Аудит хийж дууссанаас хойш 30 хоногийн дотор; <p>Аудитын үйлчилгээг тоо, чанарын хувьд тогтоосон шаардлагад нийцүүлэн гүйцэтгэх бөгөөд талууд хүлээн авах- хүлээлгэн өгөх акт үйлдэн гарын үсэг зурж баталгаажуулна.</p>

ГЕН 5.2.	Үнийн тохируулга: “Хийхгүй”
ГЕН 5.4.	Урьдчилгаа төлбөр олгох эсэх: “Тийм” , Урьдчилгаа төлбөрийн хэмжээ: Гэрээний үнийн дүнгийн 25 хувь
ГЕН 5.5.	Урьдчилгаа төлбөр олгох хугацаа: Гэрээ батлагдсан өдрөөс хойш ажлын 10 хоногийн дотор.
ГЕН 5.6.	<p>Үе шатны төлбөр төлөх хугацаа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2024 оны 9 дүгээр сарын 30-ны өдрийн байдлаар болон тус огноогоор дуусгавар болж байгаа 9 сарын “Улаанбаатар төмөр зам” ХНН-ийн Санхүүгийн тайланд хийсэн завсрын аудитын шалгалтын үр дүнгийн тайланг хүлээн авсан актыг үндэслэн 25 хувь - а/ 2024 оны 12 дугаар сарын 31-ний байдлаар болон тус огноогоор дуусгавар болж байгаа тайлант жилийн “УБТЗ” ХНН-ийн санхүүгийн тайлангийн талаарх хараат бус аудиторын Дүгнэлт - б/ 2024 оны 12 дугаар сарын 31-ний байдлаар болон тус огноогоор дуусгавар болж байгаа тайлант жилийн “УБТЗ” ХНН Группийн Нэгтгэсэн санхүүгийн тайлангийн талаарх хараат бус аудиторын Дүгнэлт - в/ 2024 оны 12 дугаар сарын 31-ний байдлаар болон тус огноогоор дуусгавар болж байгаа тайлант жилийн СТОУС-ын дагуу бэлтгэсэн “УБТЗ” ХНН Группийн Нэгтгэсэн санхүүгийн тайлангийн талаарх хараат бус аудиторын Дүгнэлтүүдийг хүлээн авсан актыг үндэслэн 25 хувь - “Улаанбаатар төмөр зам” ХНН-ийн 2024 оны 12 дугаар сарын 31-ний байдлаар болон тус огноогоор дуусгавар болж байгаа УБТЗ ХНН-ийн Салбар, нэгжүүдэд хийсэн жилийн эцсийн аудитын үр дүн болон санхүүгийн ба үйл ажиллагааны эрсдэлийн Тайлан хүлээн авсан актыг үндэслэн 15 хувь - а/ “Улаанбаатар төмөр зам” ХНН-ийн санхүүгийн тайлан бэлтгэх үйл явц болон дотоод хяналтын системийг сайжруулах зөвлөмж бүхий удирдлагын захидал ирүүлсэн болон сургалт зохион байгуулсан; - б/ Аудитын шалгалтын үр дүнгийн талаар илтгэл, танилцуулга (presentation) бэлтгэн Ерөнхий хороонд танилцуулсаны дараа 10 хувь
ГЕН 6.1.	Урьдчилгаа төлбөрийн хэмжээ: Гэрээний үнийн дүнгийн 25 хувь Урьдчилгаа төлбөрийн баталгаа ирүүлэх хугацаа: Гэрээ батлагдсан өдрөөс хойш ажлын 5 хоногийн дотор
ГЕН 7.5.	Даатгал: Аудитор нь өөрийн үйл ажиллагаатай холбогдуулан гарч болох эрсдлүүдийн даатгалыг бүрэн хариуцна .
ГЕН 10.21.	Захиалагчийн төлөх алдангийн хувь: Алдангийн хувь: хоног тутамд 0.01 хувь , гэрээний үнийн дүнгийн 5 хувиас хэтрэхгүй

МОНГОЛ ОРОСЫН ХУВЬ НИЙЛҮҮЛСЭН НИЙГЭМЛЭГ
“УЛААНБААТАР ТӨМӨР ЗАМ”

..... АУДИТ ХХК-д

202.. оны ... сарын ... өдөр

ГЭРЭЭ БАЙГУУЛАХ ЭРХ ОЛГОХ ТУХАЙ

МОНГОЛ ОРОСЫН ХУВЬ НИЙЛҮҮЛСЭН НИЙГЭМЛЭГ “ УЛААНБААТАР ТӨМӨР ЗАМ”-Н 2024 ОНЫ САНХҮҮГИЙН ТАЙЛАНГИЙН АУДИТЫН ҮЙЛЧИЛГЭЭ ҮЗҮҮЛЭХ дугаарын тендер шалгаруулалтад ирүүлсэн танай тендер Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн 28 дугаар зүйлд заасны дагуу “хамгийн сайн” үнэлэгдсэн тендерээр шалгарсан тул гэрээ байгуулах эрх олгож буйг үүгээр мэдэгдэж байна.

Тендерийн харьцуулах үнэ: [.....]

Гэрээний үнэ: [.....].

Энэхүү мэдэгдлийг хүлээн авснаас хойш ажлын 6 хоногийн дараа буюу 202..оны ... сарын ... -ны дотор худалдан авах гэрээг баталгаажуулж ирүүлнэ үү.

Тендер шалгаруулалтын баримт бичигт заасны дагуу гүйцэтгэлийн баталгааг “Худалдан авах ажиллагаанд баталгаа гаргах, орлого болгох журам”-д заасны дагуу гаргаж ирүүлнэ.

Шаардлага хангасан гүйцэтгэлийн баталгааг гарын үсэг зурсан гэрээний маягтын хамт дээрх хугацаанд багтаан ирүүлээгүй нь гэрээ байгуулах эрхийг хүчингүй болгох үндэслэл болно.

Гэрээний маягт, нөхцөлүүдийг хавсаргав.

Эрх бүхий албан тушаалтны гарын үсэг, тамга:

Албан тушаал, нэр:

ТЕНДЕР ИЛГЭЭХ МАЯГТ

202.. оны .. сарын ... өдөр

МОНГОЛ ОРОСЫН ХУВЬ НИЙЛҮҮЛСЭН НИЙГЭМЛЭГ
“УЛААНБААТАР ТӨМӨР ЗАМ”-д

Манай АУДИТ ХХК-нь нь танай байгууллагаас зарласан МОНГОЛ ОРОСЫН ХУВЬ НИЙЛҮҮЛСЭН НИЙГЭМЛЭГ “ УЛААНБААТАР ТӨМӨР ЗАМ”-Н 2024 ОНЫ САНХҮҮГИЙН ТАЙЛАНГИЙН АУДИТЫН ҮЙЛЧИЛГЭЭ ҮЗҮҮЛЭХ дугаарын тендер тендер шалгаруулалтад..... төгрөгөөр тендерийн баримт бичигт заасан хуваарийн дагуу үйлчилгээ үзүүлэхээр, дор дурдсан нөхцөлийг баталж энэхүү тендерийг хүргүүлж байна. Үүнд:

9. Тендерийн баримт бичиг, түүнд заасан гэрээний нөхцөл (гэрээний ерөнхий нөхцөл, тусгай нөхцөл, гэрээ баталгаажуулах маягт)-тэй танилцаж, бүрэн хүлээн зөвшөөрч тендер шалгаруулалтад оролцсон.
10. Оролцогч, түүний түншлэлийн гишүүн худалдан авах ажиллагаанд оролцох холбоотой хуулиар хориглосон нөхцөлд хамаарахгүй бөгөөд үүний дотор дараах нөхцөлийг гэрчилж байна:
 - 2.1. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1-д заасан нөхцөл үүсээгүй;
 - 2.5. Нөлөө бүхий хувьцаа эзэмшигч, түүний эцсийн өмчлөгч, хөрөнгө эзэмшигч, хамтрагч, эсхүл эдгээрийг гүйцэтгэж байгаа хувиараа аж ахуй эрхлэгч нь Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 20 дугаар зүйлийн 20.2 дахь хэсэгт заасан албан тушаал эрхэлж байсан болон эрхэлж байгаа хүн, эсхүл түүнтэй хамаарал бүхий этгээд биш;
 - 2.6. Захиалагчийн удирдлага, хяналт, захиргаанд ажилладаг албан тушаалтанд ашиг олгодоггүй.
 - 2.7. Оролцогчийг төлөөлж буй этгээд нь Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 21 дүгээр зүйлийн 21.1.3 дахь заалтад заасан хязгаарлалтад хамаарахгүй.
11. Тендертэй холбоотой нотлох
12. баримт, мэдээллийг холбогдох этгээдээс гаргуулах эрхийг захиалагчид үүгээр олгож байна.
13. Тендерт үнийн хөнгөлөлт **“санал болгоно” эсхүл “санал болгохгүй” гэж бичих**. [**Хэрэв үнийн хөнгөлөлт санал болгох бол түүнийг хэрхэн хэрэглэх нөхцөл, аргачлалыг бичих**].

14. Тендер нь тендерийн баримт бичигт заасны дагуу тендер нээснээс хойш [ажлын 30 ба түүнээс дээш хоногийн тоо] хоногийн хугацаанд хүчинтэй байна.
15. Тендерийн баримт бичгийн тендер шалгаруулалтын зааварчилгааны 6 дугаар зүйл, 13.4 болон 17.1-д заасныг зөрчсөн, эсхүл тендерт хуурамч баримт бичиг, мэдээллийг хүргүүлсэн бол уг тендерийг илт худал мэдээлэл бүхий тендер гэж тооцохыг хүлээн зөвшөөрч байна.
16. Тендерт санал болгосон үйлчилгээ нь оюуны өмчийн зөрчилгүй, эрхийн болон биет байдлын доголдолгүй болохыг баталж байна.
17. Тендерийг холбогдох журмын дагуу бусад оролцогчдод ил болгохыг үүгээр зөвшөөрч, тендерийг нууцлах аливаа үүргээс захиалагчийг бүрэн чөлөөлж байна.

Итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрх бүхий этгээд,
эсхүл түүнээс эрх олгогдсон этгээдийн нэр,
албан тушаал, гарын үсэг,
байгууллагын тамга, тэмдэг

Хаяг:

ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН БАТАЛГАА

**МОНГОЛ ОРОСЫН ХУВЬ НИЙЛҮҮЛСЭН НИЙГЭМЛЭГ
“УЛААНБААТАР ТӨМӨР ЗАМ”-д**

.....Аудит ХХК нь цаашид “Гүйцэтгэгч” гэх) нь 202.. оны ... дугаар сарын сарын ... өдрийн..... тоот МОНГОЛ ОРОСЫН ХУВЬ НИЙЛҮҮЛСЭН НИЙГЭМЛЭГ “УЛААНБААТАР ТӨМӨР ЗАМ”-Н 2024 ОНЫ САНХҮҮГИЙН ТАЙЛАНГИЙН АУДИТЫН ҮЙЛЧИЛГЭЭ ҮЗҮҮЛЭХ гэрээний (цаашид “гэрээ” гэх) ерөнхий нөхцлийн 6.2 - т заасны дагуу хүлээсэн үүргээ амжилттай биелүүлэх баталгаа болгож захиалагчийн хүлээн зөвшөөрөх банкны гаргасан дор дурдсан дүнтэй батлан даалтыг захиалагчид ирүүлэхийг дээрх гэрээнд заасантай ХОЛБОГДУУЛАН, банк нь (цаашид “Банк” гэх) нь дараах батлан даалтыг гаргаж байна:

Банк нь гүйцэтгэгчийн нэрийн өмнөөс төгрөг (.....*төгрөг*) – с хэтрэхгүй мөнгөн дүнтэй төлбөрийг МОНГОЛ ОРОСЫН ХУВЬ НИЙЛҮҮЛСЭН НИЙГЭМЛЭГ “УЛААНБААТАР ТӨМӨР ЗАМ”-ын (цаашид “захиалагч” гэх) өмнө хариуцаж, гүйцэтгэгч гэрээний үүргээ зөрчсөн тухай захиалагчийн бичгээр гаргасан анхны шаардлагыг хүлээн авсан даруй үл маргалдах журмаар энэхүү төлбөрийг хийх үүрэг хүлээж байна. Ингэхдээ дээр дурдсан төгрөгийн хүрээнд захиалагчийн шаардсан аливаа дүнг ямарваа нэгэн нотолгоо, үндэслэл болон тайлбар шаардахгүй.

Захиалагч, аудиторын хооронд байгуулсан гэрээний нөхцөл болзол, эсхүл түүний дагуу гүйцэтгэх ажил, эсхүл гэрээний бичиг баримтад оруулж болох аливаа өөрчлөлт, нэмэлт нь энэ батлан даалтын дагуу банкны хүлээсэн үүргийг хөндөхгүй ба дээрх өөрчлөлт, нэмэлтийн талаарх аливаа мэдэгдлийг ирүүлэх шаардлагагүй.

Энэ баталгаа Захиалагчаас нь ажил дууссан тухай мэдэгдэл гаргах хүртэл хугацаанд хүчинтэй .

Та бүхнийг хүндэтгэсэн,

Банкны эрх бүхий албан тушаалтны гарын үсэг: Албан тушаал, нэр:

Банкны тамга:

Огноо:

Хаяг:

УРЬДЧИЛГАА ТӨЛБӨРИЙН БАТАЛГАА

**МОНГОЛ ОРОСЫН ХУВЬ НИЙЛҮҮЛСЭН НИЙГЭМЛЭГ
“УЛААНБААТАР ТӨМӨР ЗАМ”-д**

..... Аудит ХХК (цаашид “аудит ” гэх) 202.. оны ... дугаар сарын сарын ... өдрийн... тоот МОНГОЛ ОРОСЫН ХУВЬ НИЙЛҮҮЛСЭН НИЙГЭМЛЭГ “ УЛААНБААТАР ТӨМӨР ЗАМ”-Н 2024 ОНЫ САНХҮҮГИЙН ТАЙЛАНГИЙН АУДИТЫН ҮЙЛЧИЛГЭЭ ҮЗҮҮЛЭХ гэрээ (цаашид “гэрээ” гэх)-ний ерөнхий нөхцөлийн 6.1 -т заасны дагуу хүлээсэн үүргээ амжилттай биелүүлэхээ баталж МОНГОЛ ОРОСЫН ХУВЬ НИЙЛҮҮЛСЭН НИЙГЭМЛЭГ “ УЛААНБААТАР ТӨМӨР ЗАМ”-н өмнө хариуцлага хүлээж.....төгрөг (..... төгрөгийн) банкны баталгаа ирүүлэхтэй ХОЛБОГДУУЛАН,..... банк нь (цаашид “Банк” гэх) нь аудиторын нэрийн өмнөөс төгрөг.....-өөс хэтрэхгүй мөнгөн дүнтэй төлбөрийг захиалагчийн өмнө хариуцаж, аудитор гэрээний үүргээ зөрчсөн тухай захиалагчийн бичгээр гаргасан анхны шаардлагыг хүлээн авсан даруй үл маргалдах журмаар энэхүү төлбөрийг хийх үүрэг хүлээж батлан даалт гаргаж байна.

Захиалагч, аудиторын хооронд байгуулсан гэрээний нөхцөл болзол, түүний дагуу үзүүлэх аудитын үйлчилгээ, гэрээний бичиг баримтад оруулж болох аливаа өөрчлөлт, нэмэлт нь энэ батлан даалтын дагуу банкны хүлээсэн үүргийг хөндөхгүй ба дээрх өөрчлөлт, нэмэлтийн талаарх аливаа мэдэгдлийг ирүүлэх шаардлагагүй.

Энэхүү баталгаа нь Захиалагчид урьдчилгаа төлбөр төлсөн хэмжээнд ноогдох ажил гүйцэтгэсэн актыг үндэслэн дуусгавар болно.

Та бүхнийг хүндэтгэсэн,

Банкны эрх бүхий албан тушаалтны гарын үсэг: Албан тушаал, нэр:

Банкны тамга:

Огноо:

Хаяг:

Энэхүү тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн III бүлэгт заасан **«УЛААНБААТАР ТӨМӨР ЗАМ» ХНН-ИЙН 2024 ОНЫ САНХҮҮГИЙН ТАЙЛАНД АУДИТ ХИЙХ ТЕХНИКИЙН ТОДОРХОЙЛОЛТ**-ыг хавсаргана

АУДИТЫН ҮЙЛЧИЛГЭЭ ҮЗҮҮЛЭХ ХУВААРЬ

№	Ажлын баримт	Хугацаа	Тайлангийн хэлбэр
1	2024 оны 9 дүгээр сарын 30-ны өдрийн байдлаар болон тус огноогоор дуусгавар болж байгаа 9 сарын “Улаанбаатар төмөр зам” ХНН-ийн Санхүүгийн тайланд хийсэн завсрын аудитын шалгалтын үр дүнгийн талаар Тайлан;	2024.12.31	Цахим болон хэвлэмэл хэлбэрээр
2	2024 оны 12 дугаар сарын 31-ний байдлаар болон тус огноогоор дуусгавар болж байгаа тайлант жилийн “УБТЗ” ХНН-ийн санхүүгийн тайлангийн талаарх хараат бус аудиторын Дүгнэлт;	2025.04.30	Цахим болон хэвлэмэл хэлбэрээр
3	2024 оны 12 дугаар сарын 31-ний байдлаар болон тус огноогоор дуусгавар болж байгаа тайлант жилийн “УБТЗ” ХНН Группийн Нэгтгэсэн санхүүгийн тайлангийн талаарх хараат бус аудиторын Дүгнэлт;	2025.04.30	Цахим болон хэвлэмэл хэлбэрээр
4	2024 оны 12 дугаар сарын 31-ний байдлаар болон тус огноогоор дуусгавар болж байгаа тайлант жилийн СТОУС-ын дагуу бэлтгэсэн “УБТЗ” ХНН Группийн Нэгтгэсэн санхүүгийн тайлангийн талаарх хараат бус аудиторын Дүгнэлт;	2025.04.30	Цахим болон хэвлэмэл хэлбэрээр
5	“Улаанбаатар төмөр зам” ХНН-ийн 2024 оны 12 дугаар сарын 31-ний байдлаар болон тус огноогоор дуусгавар болж байгаа салбар, нэгжүүдэд хийсэн жилийн эцсийн аудитын үр дүн болон санхүүгийн ба үйл ажиллагааны эрсдлийн Тайлан	Аудит хийж дууссанаас хойш 30 хоногийн дотор	Цахим болон хэвлэмэл хэлбэрээр
6	“Улаанбаатар төмөр зам” ХНН-ийн санхүүгийн тайлан бэлтгэх үйл явц болон дотоод хяналтын системийг сайжруулах талаар зөвлөмж бүхий удирдлагын захидал	Аудит хийж дууссанаас хойш 60 хоногийн дотор	Цахим болон хэвлэмэл хэлбэрээр

	ирүүлэх . Сургалт зохион байгуулах .		
7	Аудитын шалгалтын үр дүнгийн талаар илтгэл, танилцуулга (presentation) бэлтгэн Ерөнхий хороонд танилцуулах;	Аудит хийж дууссанаас хойш 30 хоногийн дотор	Цахим хэлбэрээр

ТЕНДЕР ШАЛГАРУУЛАЛТЫН ЗАРЛАЛ

Огноо: 2024.10.09

Тендер шалгаруулалтын төрөл: Үйлчилгээ
Тендер шалгаруулалтын нэр: «УЛААНБААТАР ТӨМӨР ЗАМ» ХНН-ИЙН
2024 ОНЫ САНХҮҮГИЙН ТАЙЛАНД АУДИТ
ХИЙХ ГҮЙЦЭТГЭГЧИЙГ СОНГОН ШАЛГАРУУЛАХ

Тендер шалгаруулалтын дугаар: МЗХННУБТЗ/20240103401

Нийт төсөвт өртөг: 1 320 000 000 төгрөг

Тендер шалгаруулалтын арга: Нээлттэй

- МЗХНН УЛААНБААТАР ТӨМӨР ЗАМ** нь тендер шалгаруулалтын баримт бичигт заасан шаардлага, шалгуур үзүүлэлт хангасан аж ахуй эрхлэгчийг тендер ирүүлэхийг урьж байна.
- Тендер шалгаруулалт нь дараах багцуудаас бүрдэнэ: **“Багцгүй”**.
- Тендерийг **2024 оны 11 дүгээр сарын 25-ны өдрийн 10:30 цаг**-аас өмнө тендер шалгаруулалтын баримт бичигт зааснаар илгээх ба тендерийг **2024 оны 11 дүгээр сарын 25-ны өдрийн 11:00 цаг-т** нээнэ.
- Тендерийн хувилбарт саналыг зөвшөөрөх эсэх: **Зөвшөөрөхгүй”**.
- Гадаадын этгээд тендер ирүүлэх эрхтэй эсэх: **“Эрхтэй”**.
- Тендер нь түүнийг нээснээс хойш ажлын **30** ба түүнээс дээш өдрийн хугацаанд хүчинтэй байхаар тендерт заана.
- Тендерийн баталгаа шаардах эсэх: **“Туйм”**.
Тендерийн баталгаа шаардах бол тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн заасан үнийн бүхий тендерийн баталгааг холбогдох журмын дагуу цахим системээр ирүүлснээр тендер нээх болохыг анхаарна уу.
- Тендер шалгаруулалтыг урьдчилан зохион байгуулж байгаа эсэх: **“Үгүй”**.
- Тендер шалгаруулалтыг хоёр үе шаттай зохион байгуулж байгаа эсэх: **“Үгүй”**.
- Оролцогч цахим системийн үйлчилгээний хураамж төлснөөр тендер илгээх эрхтэй байна.

Монгол Улс, Улаанбаатар хот, Баянгол дүүрэг, 3-р хороо,
Сөүлийн гудамж-42, “УБТЗ” ХНН-ийн Удирдах газар
Утасны дугаар: +976-21-242166
Цахим шуудангийн хаяг: nh@ubtz.mn