



“ДУЛААНЫ ГУРАВДУГААР ЦАХИЛГААН СТАНЦ” ТӨХК

ПТ-25-90/10М ТУРБИН ГЕНЕРАТОРЫГ
ШИНЭЧЛЭХ ТӨСЛИЙН ЗӨВЛӨХ ҮЙЛЧИЛГЭЭ
АВАХ ТЕНДЕР ШАЛГАРУУЛАЛТЫН
БАРИМТ БИЧИГ

Тендер
шалгаруулалтын
нэр:

*ПТ-25-90/10М Турбин генераторыг шинэчлэх төслийн
зөвлөх үйлчилгээ*

Тендер
шалгаруулалтын
дугаар:

ДЦС3/20240103235

I БҮЛЭГ.ТЕНДЕР ШАЛГАРУУЛАЛТЫН ЗААВАРЧИЛГАА

А.ЕРӨНХИЙ ЗҮЙЛ

1. Тендерийн цар хүрээ

1.1.Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль (цаашид “Хууль” гэх)-ийн дагуу өгөгдлийн хүснэгтэд заасан захиалагч III бүлэгт тодорхойлсон үйлчилгээ (цаашид “үйлчилгээ” гэх) худалдан авахаар тендер шалгаруулалтыг зохион байгуулна. Тендер шалгаруулалтын нэр болон дугаарыг өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

1.2.Тендер шалгаруулалт багцтай бол энэ тухай мэдээллийг өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

1.3.Хуулийн 32.5-д зааснаар тендер шалгаруулалтыг урьдчилан зохион байгуулж байгаа үед энэ тухай өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

2. Санхүүжилтийн эх үүсвэр болон төсөвт өртөг

2.1.Тендер шалгаруулалтын нийт болон багц тус бүрийн санхүүжилтийн эх үүсвэр, батлагдсан төсөвт өртгийг өгөгдлийн хүснэгтэд тусгана.

3. Худалдан авах ажиллагааны хууль тогтоомж

3.1.Энэ худалдан авах ажиллагаанд хуулийн 2.1-д заасан төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль тогтоомжийг дагаж мөрдөнө.

4. Худалдан авах ажиллагааны цахим систем

4.1.Тендер шалгаруулалтыг Сангийн сайдын баталсан “Цахим системээр худалдан авах ажиллагаа зохион байгуулах, түүний тасралтгүй, аюулгүй ажиллагааг хангах журам”-ын дагуу худалдан авах ажиллагааны цахим систем (www.tender.gov.mn) /цаашид “цахим систем” гэх/-ээр зохион байгуулна.

5. Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх

5.1.Захиалагч, сонирхогч этгээд, оролцогч болон хуулийн 52.1-д заасан ажилтан, албан тушаалтан Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, Өрсөлдөөний тухай хууль, Эрүүгийн хууль болон Зөрчлийн тухай хуулиар хориглосон үйлдэл, эс үйлдлийн талаар холбогдох албан тушаалтан, хууль хяналтын байгууллагад хууль тогтоомжийн дагуу мэдэгдэнэ.

5.2.Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 20, 20¹, 21 дүгээр зүйлд заасан хориглолт, хязгаарлалтад хамаарах этгээд тендер шалгаруулалтад оролцох эрхгүй байна.

6. Сонирхогч этгээд, оролцогчид тавигдах ерөнхий шаардлага

6.1.Аж ахуй эрхлэгч нь хуулийн 22.10-т зааснаар үйлчилгээний хураамж төлснөөр тус тендер шалгаруулалтын сонирхогч этгээд болно.

6.2.Сонирхогч этгээдийн төлсөн үйлчилгээний хураамжийг аливаа үндэслэлээр буцаан олгохгүй.

6.3.Оролцогчтой холбоотойгоор хуулийн 7.1-д заасан нөхцөл үүсээгүй буюу ерөнхий шаардлагыг хангасан

байна.

6.4.Оролцогч хуулийн 6 дугаар зүйлд нийцүүлэн тендер ирүүлнэ.

6.5.Тендер шалгаруулалтад оролцох гадаадын этгээд үүсгэн байгуулагдсан улсын хуулийн дагуу эцсийн өмчлөгчөөр бүртгэгдсэн этгээдийн мэдээллийг ирүүлнэ.

6.6.Монгол Улсын хуулийн этгээдийн эцсийн өмчлөгчийн мэдээллийг Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн тухай хуульд зааснаар бүртгүүлсэн мэдээлэлд үндэслэнэ.

6.7.Монгол Улсын олон улсын гэрээнд үл нийцэх, худалдааны хоригт хамаарах этгээд тендер ирүүлэх эрхгүй.

7. Туслан гүйцэтгэгч, түншлэлд тавигдах шаардлага

7.1.Тендерт ирүүлэх түншлэлийн гэрээ, туслан гүйцэтгүүлэх гэрээ нь хуулийн 6 дугаар зүйлд заасан шаардлага хангасан байна.

7.2.Туслан гүйцэтгүүлэх гэрээ хуулийн 6.4-т заасныг зөрчсөн бол захиалагч тухайн туслан гүйцэтгүүлэх гэрээ, туслан гүйцэтгэгчид холбогдох баримт бичгийг тендер хянан үзэхэд харгалзан үзэхгүй.

7.3.Түншлэлийн болон туслан гүйцэтгэгчийн хувиар оролцохыг зөвшөөрсөн болохыг түншлэлийн гишүүн болон туслан гүйцэтгэгч цахим системээр баталгаажуулсан байна.

7.4.ТШЗ-ны 7.3-т заасан нь гадаадын этгээд түншлэлийн гишүүн, эсхүл туслан гүйцэтгэгчээр ороход хамаарахгүй.

7.5.Түншлэлийн гишүүн, туслан гүйцэтгэгч тендер шалгаруулалтад оролцох эрхээ хязгаарлуулсан этгээдийн жагсаалтад бүртгэгдсэн хугацаа дуусгавар болоогүй бол ерөнхий шаардлагад нийцэхгүй гэж үзнэ.

Б.АГУУЛГА

8. Тендер шалгаруулалтын баримт бичиг

8.1.Тендер шалгаруулалтын баримт бичиг нь доор дурдсан бүлэг болон түүнд оруулсан нэмэлт, өөрчлөлтөөс бүрдэнэ:

I Бүлэг. Тендер шалгаруулалтын зааварчилгаа;

II Бүлэг. Өгөгдлийн хүснэгт;

III Бүлэг. Техникийн тодорхойлолт, тавигдах шаардлага;

IV Бүлэг. Тендерийн үнэлгээний шалгуур үзүүлэлт;

V Бүлэг. Тендерийн жишиг маягт;

VI Бүлэг. Гэрээний нөхцөл.

8.2.Сонирхогч этгээд ТШЗ, өгөгдлийн хүснэгтэд заасан шаардлага, шалгуур үзүүлэлт, гэрээний нөхцөл, тендерийн жишиг маягт, техникийн тодорхойлолт болон түүнд оруулсан аливаа өөрчлөлт, иш татсан хууль, журам, зааврыг судалж, тэдгээрт нийцүүлэн тендер бэлтгэнэ.

9. Тендер шалгаруулалтын баримт бичгийг тодруулах

9.1.Сонирхогч этгээд тендер шалгаруулалтын баримт бичигт заасан асуудлаар тодруулга авах бол энэ тухай хүсэлтийг тендерийн нээлтээс ажлын таваас доошгүй өдрийн өмнө бичгээр захиалагчид гаргаж болно.

9.2.Тодруулга авах хүсэлтийг өгөгдлийн хүснэгтэд заасан хаягаар хүлээн авна.

9.3.Тодруулга авах хүсэлтэд үйлчилгээний хураамж төлсөн баримтыг хавсаргана.

9.4.Захиалагч тодруулга авах хүсэлтийн хариуг албан бичгээр үйлдэж, цахим системд нийтэлснээр хүргүүлсэн гэж тооцно.

9.5.Захиалагч тодруулгын үр дүнд тендер шалгаруулалтын баримт бичигт нэмэлт, өөрчлөлт оруулах шаардлагатай гэж үзвэл ТШЗ-ы 11-д заасныг мөрдөнө.

10. Тендер ирүүлэхийн өмнөх уулзалт

10.1. Хуулийн 19.4-т зааснаар уулзалт зохион байгуулах, эсхүл ажлын талбайтай танилцуулах бол Өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

10.2. Уулзалтад сонирхогч этгээд, түүний төлөөлөл оролцоно.

10.3. ТШЗ-ны 10.1-д заасан уулзалтад оролцоогүй аж ахуй эрхлэгч тендер шалгаруулалт шалгаруулалтад оролцож болно.

11. Тендер шалгаруулалтын баримт бичигт нэмэлт, өөрчлөлт оруулах

11.1. Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаанаас өмнө захиалагч тендер шалгаруулалтын баримт бичигт нэмэлт, өөрчлөлт оруулж болно.

11.2. Тендер шалгаруулалтын баримт бичигт нэмэлт, өөрчлөлт оруулсан бол түүнийг цахим системд нийтэлснээр хүчинтэйд тооцогдоно.

11.3. Хэрэв тендер нээхээс ажлын таван өдрийн дотор тендер шалгаруулалтын баримт бичигт оруулсан нэмэлт, өөрчлөлтийг оруулсан бол тендер хүлээн авах эцсийн хугацааг ажлын таваас доошгүй өдөр байхаар тооцож, шаардлагатай хугацаагаар сунгана.

V. ТЕНДЕР БЭЛТГЭХ

12. Тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн болон тендерийн хэл

12.1. Тендер шалгаруулалтын зарлал, баримт бичиг, урилгыг гадаад хэлээр давхар нийтэлсэн эсэхээс үл хамааран тендер шалгаруулалтын баримт бичиг, тендер шалгаруулалттай холбогдох албан бичиг, захидал, бусад баримт бичиг, оролцогчийн ирүүлэх тендер монгол хэлээр байх ба өөр хэлээр үйлдсэн тендер, түүний доторх баримт бичиг, мэдээллийг орчуулсан орчуулгыг тендерт оролцогч бэлтгэн ирүүлнэ.

12.2. Зөвхөн гадаад улс, олон улсын байгууллагын зээл, тусламжийн хөрөнгөөр санхүүжүүлэх үйлчилгээ авах тендер шалгаруулалтын хувьд Монгол Улсын олон улсын гэрээг үндэслэн хэлийг өгөгдлийн хүснэгтэд өөрөөр зааж болно.

12.3. Хэрэв ТШЗ-ны 12.2-т зааснаар бэлдсэн тохиолдолд тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн монгол хэл болон гадаад хэлээр бэлтгэсэн хувилбар хоорондоо зөрвөл монгол хэлээр бэлтгэсэн хувилбарыг баримтална.

12.4. Тендер хянан үзэх, үнэлэхэд захиалагч гадаад хэлээр үйлдсэн баримт бичгийн орчуулгыг үндэслэх ба оролцогч өөрөө, эсхүл бусад этгээд орчуулсан эсэхээс үл хамааран үнэн зөв, зөрүүгүй болохыг захиалагчийн өмнө хариуцна.

13. Тендерийн иж бүрдэл

13.1. Тендер нь хуулийн 21.1-д нийцүүлж бэлтгэсэн үйлчилгээ үзүүлэх техникийн болон үнийн санал байна.

13.2. Оролцогчийн бэлтгэж ирүүлэх тендер дараах баримт бичиг, мэдээллээс бүрдэнэ:

13.2.1.ТШЗ-ны 14-т заасны дагуу бэлтгэсэн маягтууд;

13.2.2.оролцогчийн итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрх бүхий этгээдээс өөр этгээд тендерийг баталгаажуулсан бол холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн олгосон итгэмжлэл /гадаадын этгээдийн хувьд итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрхтэй этгээдийг нотлох баримт/;

13.2.3.ТШЗ-ны 15-д заасны дагуу бэлтгэсэн хувилбарт санал;

13.2.4.оролцогч ТШЗ-ны 16-д заасан ерөнхий шаардлагыг хангасан болохыг нотлох баримт бичиг;

13.2.5.тендерт оролцогчийн чадавх, туршлага ТШЗ-ны 17, 18, 19-д заасан шаардлага, шалгуур үзүүлэлтийг хангахыг нотлох баримт бичиг;

13.2.6.санал болгож буй үйлчилгээ ТШЗ-ны 20-д заасан шаардлагад нийцсэнийг нотлох баримт бичиг;

13.2.7.ТШЗ-ны 21-д заасан үйлчилгээ үзүүлэх төсөв;

13.2.8.ТШЗ-ны 21.5-д заасан тохиолдолд холбогдох тайлбар;

13.2.9.Түншлэлээр, эсхүл туслан гүйцэтгэгчтэй бол холбогдох гэрээ.

13.3.Оролцогч өөрийн тендерийн бүх баримт бичиг, мэдээллийн хүчинтэй байдлыг нягтлах үүрэгтэй бөгөөд үнэн зөвийг захиалагчийн өмнө хариуцна.

13.4.Оролцогч хуулийн 22.7, 22.10-т заасныг үндэслэн тендерийн баталгаа хүргүүлж, үйлчилгээний хураамж төлснөөр тендер илгээнэ.

14. Тендерийн жишиг маягтууд

14.1.Оролцогч V бүлэгт заасан маягтын мэдээллийг хуулийн 21.1.3-т зааснаар цахим системд үүсгэсэн маягтад бөглөж, илгээнэ.

15. Хувилбарт санал

15.1.Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан бол хуулийн 11.10-т заасан шаардлагад нийцэх хувилбарт саналыг тендерийн хамт ирүүлж болно.

16. Ерөнхий шаардлагыг магадлах баримт бичиг

16.1.Оролцогчийн ерөнхий шаардлага хангасан эсэхийг дараах баримт бичгээр магадлана. Үүнд:

16.1.1.ТШЗ-ны 14.1-д заасны дагуу бөглөж ирүүлсэн V бүлгийн Маягт 1.

16.1.2.Ерөнхий шаардлагыг хангасан эсэхийг магадлахтай холбоотой ирүүлэх бусад баримт бичгийг хуулийн 7 дугаар зүйлд нийцүүлэн өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

16.2.Гадаадын этгээд нь үүсгэн байгуулагдсан, эсхүл

оршин суугаа улсын төрийн эрх бүхий байгууллагаас гаргасан дараах баримт бичиг, эсхүл түүнтэй адилтгах баримт бичгийг ирүүлнэ:

16.2.1. хуулийн этгээд бол улсын бүртгэлийн гэрчилгээ, түүнийг итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрхтэй этгээдийг тодорхойлох баримт бичиг;

16.2.2. гадаадын иргэн, харьяалалгүй хүн бол паспорт, түүнийг орлох баримт бичиг;

16.2.3. тендер шалгаруулалт зарласнаас хойших өдрийн байдлаар тухайн улсын хуулиар татварын хугацаа хэтэрсэн өргүй болохыг нотлох баримт бичиг.

16.3. Захиалагч оролцогчийн ерөнхий нөхцөлийг магадлах зорилгоор зөвхөн ТШЗ-ны 16.1, 16.2.2-т заасан баримт бичгээс бусад баримт бичгийг ирүүлэхийг оролцогчоос шаардахгүй ба шаардлагатай бусад нөхцөлийг оролцогчийн ирүүлсэн мэдэгдэл, хуулийн 15.2-т заасан мэдээлэлд үндэслэн магадална.

16.4. Түншлэлийн гишүүн тус бүр ТШЗ-ны 16.1, 16.2-т заасан баримт бичиг ирүүлнэ.

17. Чадавхын болон туршлагын шаардлага

17.1. Захиалагч ТШЗ-ны 18, 19-д заасан чадавхын болон туршлагын шаардлага тогтооход хуулийн 15 дугаар зүйлийг баримтална.

17.2. Хуулийн 15.2-т заасан цахим системээр дамжуулан шалгах боломжтой, олон нийтэд нээлттэй мэдээллийг нотлох баримтаар ирүүлэхгүй.

17.3. Түншлэлийн хувьд төлөөлөх эрх бүхий гишүүн, гишүүн хамтдаа ТШЗ-ны 18, 19-д заасан чадавхын болон туршлагын шаардлагыг бүрэн хангасан байна.

17.4. Түншлэлийн төлөөлөх эрх бүхий гишүүн ТШЗ-ны 18, 19-д чадавхын болон туршлагын шаардлагын 40-аас дээш хувийг, түншлэлийн гишүүн тус бүр 25 ба түүнээс дээш хувийг хангасан байна.

17.5. Туслан гүйцэтгэгч нь энэ зүйлд заасан шаардлага, шалгуур үзүүлэлтийн өөрт холбогдох хэсгийг хангаж байгааг нотлох баримт бичгийг тендерт ирүүлнэ.

18. Санхүүгийн чадавхын шаардлагыг хангах нотлох баримт

18.1. Хуулийн 16.5-д зааснаар оролцогч өгөгдлийн хүснэгтэд заасан санхүүгийн чадавхын шаардлага хангасан байна.

18.2. Санхүүгийн чадавхын шаардлагыг хангах нотлох баримт ирүүлэхийг захиалагч шаардах бол хуулийн 16.2, 16.4-т заасан баримт бичгээс сонгож өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

18.3. Оролцогчийн дансны мэдээлэл, түүний үлдэгдлийн талаар харилцагч банкны мэдэгдлээс бусад банк, санхүүгийн байгууллагын мэдэгдлийг оролцогчийн санхүүгийн чадавхыг хянан үзэхэд харгалзан үзэхгүй. Захиалагч энд зааснаас бусад асуудлаар харилцагч банкны тодорхойлолт ирүүлэхийг шаардахгүй.

18.4. Монгол Улсын хуулийн этгээдийн банк, санхүүгийн байгууллагад тендер шалгаруулалт зарласнаас хойших өдрийн байдлаар хугацаа хэтэрсэн зээлийн өртэй эсэх

талаар лавлагааг Зээлийн мэдээллийн тухай хуулийн 4.1.5-д заасан этгээдээс цахим системээр авч, тендерт ирүүлэх ба уг асуудлаар банк, санхүүгийн байгууллагаас лавлагаа ирүүлэхийг шаардахгүй.

19. Техникийн чадавх болон туршлагын шаардлагыг хангах нотлох баримт

19.1.Хуулийн 17.4-т зааснаар оролцогч өгөгдлийн хүснэгтэд заасан техникийн чадавх болон туршлагын шаардлагыг хангасан байна.

19.2.Техникийн чадавх болон туршлагын шаардлагыг хангах нотлох баримт ирүүлэхийг захиалагч шаардах бол хуулийн 17.2.1, 17.2.3, 17.2.4-т заасан баримт бичгээс сонгож өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

19.3.Үйлчилгээ үзүүлэхэд шаардлагатай зөвшөөрөл, эсхүл гэрчилгээ байгаа бол өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

19.4.ТШЗ-ны 19.3-т заасан тусгай зөвшөөрлийн шаардлагыг түншлэлийн гишүүн тус бүр хангасан байна. Хэд хэдэн зөвшөөрөл, гэрчилгээ шаардсан бол түншлэлийн гишүүд хамтдаа бүрэн хангасан байна.

20. Санал болгож буй үйлчилгээ шаардлагад нийцсэнийг нотлох баримт бичиг

20.1.Санал болгож буй үйлчилгээ нь III бүлэгт заасан техникийн тодорхойлолт, тавигдах шаардлагад нийцсэнийг нотлох баримтыг тендерт ирүүлнэ.

20.2.III бүлэгт заасан техникийн тодорхойлолтын аль нэг зүйлээс зөрүүтэй, орхигдуулсан бол энэ тухай тайлбарыг ирүүлнэ.

20.3.Үйлчилгээ үзүүлэхтэй холбоотойгоор тендер шалгаруулалтад оролцох эрхээ хязгаарлуулсан этгээдээс бараа, үйлчилгээ авахаар санал болгосон бол шаардлагад нийцэхгүй гэж үзнэ.

21. Тендерийн үнэ ба үнийн хөнгөлөлт

21.1.Оролцогчийн санал болгож буй үнэ, үнийн хөнгөлөлт нь энэ зүйлд заасан шаардлагад нийцсэн байна.

21.2.Үнийн задаргаанд тусгайлан тусгасан эсэхээс үл хамааран тендерийн үнэд хуулийн 27.13-т заасан зардлыг багтсанд тооцно.

21.3.Үнийн хөнгөлөлт санал болговол үнийн хөнгөлөлт тооцсоны дараах үнийг “тендерийн үнэ” гэж үзнэ.

21.4.Хууль болон өгөгдлийн хүснэгтэд өөрөөр заагаагүй бол оролцогчийн санал болгосон үнэ нь гэрээний хэрэгжилтийн явцад тогтмол байх бөгөөд тохируулга хийхгүй. Тохирүүлга хийх нөхцөлтэй үнэ санал болгосон тендерийг шаардлага хангаагүй гэж үзнэ. Өгөгдлийн хүснэгтэд үнийн тохируулга хийхийг зөвшөөрсөн тендер шалгаруулалтад тогтмол үнэ санал болгосон тендер ирүүлсэн нь тендерээс татгалзах үндэслэл болохгүй ба үнийн тохируулга нь гэрээний хэрэгжилтийн явцад тэгтэй тэнцүү гэж үзнэ.

21.5.Хуулийн 21.5-д заасан тохиолдолд тендер шалгаруулалтын оролцогчийн тендерийн үнэ төсөвт өртгийн 80 хувиас доош бол уг үнэ нь үйлчилгээний хамрах хүрээ, чанар болон гүйцэтгэлд сөрөг нөлөө үзүүлэхгүй талаар үндэслэл бүхий тайлбарыг тендерт

ирүүлнэ.

22. Тендерийн валют

22.1. Монгол Улсын олон улсын гэрээ болон хууль тогтоомжид өөрөөр заагаагүй бол тендерийн үнийг Төлбөр тооцоог үндэсний мөнгөн тэмдэгтээр гүйцэтгэх тухай хуулийн 4.1, 4.2-т заасны дагуу үндэсний мөнгөн тэмдэгт төгрөгөөр илэрхийлэхээр заана.

23. Тендер хүчинтэй байх хугацаа

23.1. Оролцогч хуулийн 21.1.1-д заасны дагуу тендер нээснээс хойш өөрийн тендер хүчинтэй байх хугацааг ажлын 30-аас багагүй өдөр байхаар маягт 1-д заана.

23.1. Захиалагч хуулийн 28.8-д зааснаар тендер хүчинтэй байх хугацаа сунгах хүсэлт гаргасан бол оролцогч өөрийн ТШЗ-ны 23.1-д заасан хугацааг сунгаж болно.

23.2. Оролцогч тендерийн хүчинтэй байх хугацааг сунгасан бол ТШЗ-ны 24-т заасан тендерийн баталгааны хүчинтэй байх хугацаа мөн адил тендерийн баталгааны нөхцөлийн дагуу сунгагдахыг баталгаа гаргагч болон оролцогч хариуцна.

23.3. Хуулийн 32.5-д зааснаар тендер шалгаруулалтыг урьдчилан зохион байгуулж буй тохиолдолд оролцогчийн тендерийн хүчинтэй байх хугацаа нь тухайн ажлын санхүүжилтийн эх үүсвэр батлагдсаны дараа гэрээ байгуулах хүртэл хугацаанд хүчинтэй байхаар заана.

24. Тендерийн баталгаа

24.1. Захиалагч хуулийн 14.1-д заасан тохиолдолд төсөвт өртгийн 0.5 хувиар тооцсон “Худалдан авах ажиллагаанд баталгаа гаргах, орлого болгох журам”-д нийцсэн тендерийн баталгаа ирүүлэхийг өгөгдлийн хүснэгтэд заана.

24.2. Хуулийн 14.6-д зааснаар дараах тохиолдолд тендерийн баталгааг хуульд заасан хувь, хэмжээгээр улсын орлого болгоно. Үүнд:

24.2.1. ТШЗ-ны 23-т заасан тендер хүчинтэй байх хугацаа дуусахаас өмнө өөрийн тендерээс бүхэлд нь, эсхүл хэсэгчлэн татгалзсан;

24.2.2. гэрээ байгуулах эрх авсан оролцогч гэрээ байгуулах, эсхүл гүйцэтгэлийн баталгаа ирүүлээгүй;

24.2.3. Захиалагчийн шийдвэртэй холбогдуулан Сангийн яаманд гаргасан гомдлыг бүхэлд нь үндэслэлгүй гэж шийдвэрлэсэн.

24.3. Тендер шалгаруулалтыг багцад хуваасан бол тендерийн баталгааг багц тус бүрд ирүүлнэ.

24.4. Түншлэлийн хувьд түүнийг төлөөлөх эрх бүхий гишүүн тендерийн баталгааг ирүүлнэ.

Г. ТЕНДЕР ИЛГЭЭХ, НЭЭХ

25. Тендер баталгаажуулах, илгээх

25.1. Тендерийг хуулийн 22.1-д зааснаар баталгаажуулан, тендерийн баталгаа шаардсан тохиолдолд тендерийн баталгааг ТШЗ 24-т зааснаар илгээнэ.

25.2. ТШЗ-ны 25.1-д заасны дагуу баталгаажуулсан этгээд оролцогчийг итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрх бүхий этгээд бол итгэмжлэл ирүүлэх шаардлагагүй.

25.3. Оролцогчийг итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрх бүхий этгээд тендерийг тоон гарын үсгээр баталгаажуулсан бол

V бүлэгт заасан маягтыг ТШЗ-ны 25.1-д зааснаар тамга, тэмдгээр баталгаажуулсан гэж үзнэ. Энэ тохиолдолд маягтыг баталгаажуулахтай холбоотой итгэмжлэл үйлдэх, хуулийн этгээдийн тамга, тэмдгээр баталгаажуулахыг шаардахгүй.

25.4.Оролцогч хуулийн 22.5-д заасан хүний эмзэг мэдээлэлд хамаарах мэдээллийг ил болгохгүйгээр илгээх бол хуулийн 22.6.3-т заасан мэдэгдлийг V бүлгийн 07-ын дагуу нууцлахгүйгээр ирүүлнэ.

25.5.Хуулийн 22.6-д заасан баримт бичиг, мэдээллийг заавал ил болгож илгээх ба ТШЗ-ны 25.4-т заасан нь тус баримт бичгүүдэд хамаарахгүй. Захиалагч тухайн тендер шалгаруулалтад нэмэлтээр ил болгох баримт бичгийг өгөгдлийн хүснэгтэд заах ба уг баримт бичиг хүний эмзэг мэдээлэл хамаарах бол мэдээллийн эзний зөвшөөрлийг авсны үндсэн дээр тендер илгээнэ.

26. Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаа

26.1.Тендер хүлээн авах эцсийн хугацааг өгөгдлийн хүснэгтэд заана. Огноо, цагийг цахим системийн серверийн цагаар тооцно.

26.2.Захиалагч тендерийн нээлтийг цахим системээр өгөгдлийн хүснэгтэд заасан огноо, цагт зохион байгуулна. Тендерийн нээлтэд оролцогч, эсхүл түүний төлөөлөгч байлцах эрхтэй.

Д. ЗАХИАЛАГЧ ШИЙДВЭР ГАРГАХ

27. Тендерийн талаар тодруулга авах

27.1.Захиалагч тендерийн талаар тодруулга авах тохиолдолд хуулийн 25 дугаар зүйлд заасан журмыг баримтална.

28. Тендерийг шаардлагад нийцсэн эсэхийг хянан үзэх

28.1. Тендерийг хянан үзэхэд хуулийн 26 дугаар зүйлд заасан журам, ТШЗ-ны 13-т заасан тендерийн иж бүрдэл, холбогдох мэдээллийн сангаас илгээсэн мэдээлэл, оролцогч болон түүний тендерийн талаар авсан тайлбар, тодруулгад үндэслэн хянан үзнэ.

29. Тендерийг үнэлэх

29.1.Захиалагч тендерийг хуулийн 27 дугаар зүйл, Сангийн сайдын “Тендер үнэлэх, давуу эрх олгох аргачлал, заавар”-ын дагуу үнэлж, харьцуулна.

30. Арифметик алдааг залруулах

30.1.Тендерийн үнийн арифметик алдааг “Тендер үнэлэх, давуу эрх олгох аргачлал, заавар”-т зааснаар залруулна.

30.2. ТШЗ-ны 30.1-д заасны дагуу арифметик алдааг залруулсан тухай мэдээллийг оролцогчид хүргүүлнэ.

31. Үнэлгээнд харгалзах шалгуур үзүүлэлт

31.1. Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан бол IV бүлэгт заасан үнэлгээнд харгалзах шалгуур үзүүлэлтийг мөнгөөр илэрхийлж, харьцуулах үнийг хийсвэрээр нэмэгдүүлнэ.

32. Тендерийн харьцуулах үнийг тодорхойлох

32.1. Тендерийн харьцуулах үнийг тодорхойлоход дараах дарааллыг баримтална:

32.1.1.ТШЗ-ны 21.1-д зааснаар санал болгосон тендерийн үнийг тогтоох;

32.1.2.ТШЗ-ны 21.3-д заасны дагуу санал болгосон

үнийн хөнгөлөлт тооцох;

32.1.3. ТШЗ-ны 30.1-д заасны дагуу тендерийн үнэд хийсэн арифметик алдааг залруулах;

32.1.4. ТШЗ-ны 29.1.1, 29.1.2, 29.1.3-т заасан үнийг шаардлагатай бол ТШЗ-ны 22.1-д заасан валютад хөрвүүлэх;

32.1.6. ТШЗ-ны 31.1-д заасан үнэлгээнд харгалзах шалгуур үзүүлэлтийг мөнгөөр илэрхийлж тооцох.

32.2. ТШЗ-ны 1.2-т заасны дагуу хоёр ба түүнээс дээш багцтай тендер шалгаруулалтад хэд хэдэн багцад хамтад нь хамгийн бага харьцуулах үнэ санал болгосон тендерийг тодорхойлох, түүнд санал болгосон үнийн хөнгөлөлтийг тооцохдоо дараах аргачлалыг баримтална:

32.2.1. багц тус бүрийн хамгийн бага харьцуулах үнэтэй тендерийг сонгох;

32.2.2. хоёр ба түүнээс дээш багцад гэрээ байгуулах эрх авсан тохиолдолд үнийн хөнгөлөлт үзүүлэхээр санал болгосон тендерийн үнээс уг үнийн хөнгөлөлтийг тендер илгээх маягтад тодорхойлсон аргачлалын дагуу тооцсоны дараа шаардлагатай бол түүний харьцуулах үнийг дахин тодорхойлно. Ийнхүү тодорхойлохдоо хоёр ба түүнээс дээш багцад хамгийн бага харьцуулах үнэтэй тендер ирүүлсэн этгээд нь ТШЗ-ны 34-д зааснаар дахин магадлахад шаардлага хангаж байхыг шаардана;

32.2.3. дээрх үнэлгээг хийсний дараа тендерийн харьцуулах үнэд үндэслэн захиалагч гэрээ байгуулах эрхийг нэг багцад, хэд хэдэн багцад, эсхүл бүх багцад олгох хувилбаруудыг тооцож, гэрээний үнийн нийлбэр нь хамгийн бага байх хувилбарыг сонгох.

32.3. ТШЗ-ны 15.1-д зөвшөөрсний дагуу хувилбарт санал ирүүлсэн тендер “хамгийн сайн” гэж үнэлэгдсэн бол түүний хувилбарт саналыг хянан үзэж, үнэлнэ.

32.4. ТШЗ-ны 32.3-т зааснаар тендерийн саналын хувилбарыг хянан үзэх, үнэлэхэд үндсэн тендерийг үнэлсэн журмыг баримтална.

33. Тендерийг эрэмбэлэх

33.1. Захиалагч тендерүүдийг эрэмбэлэхэд хуулийн 27.5, 27.6-д заасныг баримтална.

34. Оролцогчийн чадавхыг дахин магадлах

34.1. Захиалагч хэд хэдэн багцад хамгийн сайн үнэлэгдсэн тендер ирүүлсэн оролцогчийг тэдгээр багцад заасан гэрээний үүрэг гүйцэтгэх чадавхтай эсэхийг, мөн санал болгосон хүний нөөц, тоног төхөөрөмжийн мэдээлэл өөр бусад төсөл, арга хэмжээний мэдээлэлтэй давхацсан тохиолдолд дахин магадална.

II БҮЛЭГ. ӨГӨГДЛИЙН ХҮСНЭГТ

34.2. ТШЗ-ны 34.1-д заасны дагуу дахин магадлахад зөвхөн ТШЗ-ны 18.1-д заасан санхүүгийн чадавх, ТШЗ-ны 19.1-д заасан техникийн чадавх, туршлага, гэрээний үүрэг гүйцэтгэх чадавхын шаардлага, шалгуур үзүүлэлтийг хангах эсэхийг тендер хянан үзэхэд ашигласан баримт бичиг, мэдээлэлд үндэслэнэ.

34.3. Оролцогчийн чадавхыг дахин магадалж, хуулийн 27.10-т зааснаар гэрээ байгуулах эрх олгоно.

Е. МЭДЭГДЭЛ ХҮРГҮҮЛЭХ, ГЭРЭЭ БАЙГУУЛАХ

- 35. Мэдэгдэл хүргүүлэх** 35.1. Захиалагч хуулийн 28 дугаар зүйлд заасан шийдвэрийг хуулийн 24.1-д зааснаар ажлын 15 өдрийн дотор гаргаж, оролцогчдод мэдэгдэнэ.
- 36. Гүйцэтгэлийн баталгаа** 36.1. Хуулийн 42.1-д заасан тохиолдолд гэрээ байгуулах эрх авсан оролцогч тухайн төсвийн жилд санхүүжих дүнгийн гурван хувийн үнийн дүнтэй гүйцэтгэлийн баталгааг захиалагчаас шаардсан хугацааны дотор ирүүлнэ.
- 36.2. Гүйцэтгэлийн баталгаа, урьдчилгаа төлбөрийн баталгааг “Худалдан авах ажиллагаанд баталгаа гаргах, орлого болгох журам”-д нийцүүлэн гаргана.
- 37. Урьдчилгаа төлбөр** 37.1. Гэрээг хэрэгжүүлж эхлүүлэхтэй холбогдох зардалд урьдчилгаа төлбөр олгохгүй.
- 38. Гэрээнд гарын үсэг зурж баталгаажуулах** 38.1. Захиалагч VI бүлгийн гэрээний нөхцөлийн гэрээ баталгаажуулах маягыг түүнд заасан зааврын дагуу шаардлагатай хэсгийг эцэслэн нөхөж, оролцогчид хүргүүлнэ.
- 38.2. Захиалагч тендер шалгаруулалтын үр дүнд нийлүүлэгчтэй гэрээ байгуулахад тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн VI бүлэг дэх гэрээний нөхцөлийг баримтална.
- 38.3. Шалгарсан оролцогч ТШЗ-ны 38.1-д зааснаар ирүүлсэн гэрээнд гарын үсэг зурж, баталгаажуулан захиалагчаас шаардсан хугацааны дотор хүргүүлнэ.
- 38.4. Захиалагч хуулийн 30.4-т зааснаар ажлын 10 өдрийн дотор гэрээг баталгаажуулаагүй бол гэрээ байгуулах шийдвэрт заасан нөхцөлөөр гэрээ байгуулсанд тооцогдоно.
- 39. Тендер гомдол шалгаруулалтын гомдол** 39.1. Хууль болон Сангийн сайдын баталсан “Тендер шалгаруулалтын гомдол хянан шийдвэрлэх журам”-ын дагуу гомдлыг хянан шийдвэрлэнэ.

ТШЗ-ны холбогдох заалт	А. ЕРӨНХИЙ ЗҮЙЛ
ТШЗ 1.1	Захиалагч: “Дулааны Гуравдугаар Цахилгаан Станц” ТӨХК
ТШЗ 1.1	Тендер шалгаруулалтын нэр: ПТ-25-90/10М Турбин генераторыг шинэчлэх төслийн зөвлөх үйлчилгээ
ТШЗ 1.1	Тендер шалгаруулалтын зарлалын дугаар: ДЦСЗ/20240103235
ТШЗ 1.2	Тендер шалгаруулалт нь дараах нэр, дугаар бүхий багцуудаас бүрдэнэ: Багцгүй
ТШЗ 1.3	Тендер шалгаруулалтыг урьдчилан зохион байгуулж байгаа эсэх Үгүй
ТШЗ 2.1	Санхүүжилтийн эх үүсвэр нь: Өөрийн хөрөнгө
ТШЗ 2.1	Нийт төсөвт өртөг: 660,000,000 (Зургаан зуун жаран сая) төгрөг
ТШЗ 6.5	Тендер шалгаруулалтад оролцох гадаадын этгээд үүсгэн байгуулагдсан улсын хуулийн дагуу эцсийн өмчлөгчөөр бүртгэгдсэн этгээдийн мэдээллийг ирүүлнэ.
ТШЗ 6.6	Монгол Улсын хуулийн этгээдийн эцсийн өмчлөгчийн мэдээллийг Хуулийн этгээдийн улсын бүртгэлийн тухай хуульд зааснаар бүртгүүлсэн мэдээлэлд үндэслэнэ
ТШЗ 7.1	Тендерт ирүүлэх түншлэлийн гэрээ, туслан гүйцэтгүүлэх гэрээ нь хуулийн 6 дугаар зүйлд заасан шаардлага хангасан байна.
ТШЗ 7.3	Түншлэлийн болон туслан гүйцэтгэгчийн хувиар оролцохыг зөвшөөрсөн болохыг түншлэлийн гишүүн болон туслан гүйцэтгэгч цахим системээр баталгаажуулсан байна.
ТШЗ 7.4	ТШЗ-ны 7.3-т заасан нь гадаадын этгээд түншлэлийн гишүүн, эсхүл туслан гүйцэтгэгчээр ороход хамаарахгүй.
Б. АГУУЛГА	
ТШЗ 9.1	Сонирхогч этгээд тендер шалгаруулалтын баримт бичигт заасан асуудлаар тодруулга авах бол энэ тухай хүсэлтийг тендерийн нээлтээс ажлын таваас доошгүй өдрийн өмнө бичгээр захиалагчид гаргаж болно
ТШЗ 9.12	Тендерийн баримт бичгийн талаар тодруулга авах хаяг: Хүлээн авагчийн нэр: Улаанбаатар хот, Хан-Уул дүүрэг, 3-р хороо, Дулааны гуравдугаар цахилгаан станц” ТӨХК-ийн байр, 215 тоот Хаяг: Хангамжийн хэлтэс Утасны дугаар: 11-344111 Цахим шуудан: ps3@tes3.energy.gov.mn

ТШЗ 9.3	Тодруулга авах хүсэлтэд үйлчилгээний хураамж төлсөн баримтыг хавсаргана
ТШЗ 9.4	Захиалагч тодруулга авах хүсэлтийн хариуг албан бичгээр үйлдэж, цахим системд нийтэлснээр хүргүүлсэн гэж тооцно.
ТШЗ 9.5	Захиалагч тодруулгын үр дүнд тендер шалгаруулалтын баримт бичигт нэмэлт, өөрчлөлт оруулах шаардлагатай гэж үзвэл ТШЗ-ны 11-д заасныг мөрдөнө.
ТШЗ 10.1	Тендер ирүүлэхийн өмнөх уулзалт зохион байгуулах эсэх: Үгүй
В. ТЕНДЕР БЭЛТГЭХ	
ТШЗ 12.1	Тендер шалгаруулалтын хэл: Монгол хэл.
ТШЗ 12.1	ТШЗ-ны 14-т заасны дагуу бэлтгэсэн маягтууд;
ТШЗ 12.12	Оролцогчийн итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрх бүхий этгээдээс өөр этгээд тендерийг баталгаажуулсан бол холбогдох хууль тогтоомжид нийцүүлэн олгосон итгэмжлэл /гадаадын этгээдийн хувьд итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрхтэй этгээдийг нотлох баримт/ (Хэрэв гадаадын хуулийн этгээд тендер ирүүлэх тохиолдолд дээрх баримт бичгийг консулийн баталгаа эсхүл апостиль гэрчилгээг гаргуулан өөрийн тендерт хавсарган ирүүлнэ)
ТШЗ 12.19	Түншлэлээр, эсхүл туслан гүйцэтгэгчтэй бол холбогдох гэрээ.
ТШЗ 12.1	Оролцогч V бүлэгт заасан маягтын мэдээллийг хуулийн 21.1.3-т зааснаар цахим системд үүсгэсэн маягтад бөглөж, илгээнэ.
ТШЗ 15.1	Хувилбарт санал ирүүлэхийг: Зөвшөөрөхгүй
ТШЗ 16.1.2	Ерөнхий шаардлагыг магадлахад шаардагдах бусад баримт бичиг: “Шаардана” ТБОНӨХБАҮХАТХ-ийн 7.1-д заасан нөхцөл үүссэн эсэх талаар албан бичгээр мэдэгдэх Ерөнхий шаардлагыг магадлахтай холбоотой баримт бичгийг Монгол улсын, эсхүл үүсэн байгуулагдсан улсын эрх бүхий байгууллагаас гаргуулан цахимд байршуулах <ul style="list-style-type: none"> - Монгол Улсын, эсхүл үүсгэн байгуулагдсан улсын хуулийн дагуу өр төлбөр төлүүлэх шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх ажиллагаа явагдаж байхыг хориглоно, татвар, хураамж, төлбөрөө тухайн тендер зарласнаас хойших өдрийн байдлаар бүрэн төлсөн байна. - Монгол Улсын хуулийн этгээд шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газрын тодорхойлолт, нийгмийн даатгал, татварын тодорхойлолтыг ирүүлэх шаардлагагүй, “Төрийн худалдан авах ажиллагааны цахим систем” www.tender.gov.mn болон “Төрийн мэдээлэл солилцооны ХУР систем”-ээр дамжуулан Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх ерөнхий газрын, Татварын ерөнхий газар, Нийгмийн даатгалын ерөнхий газрын цахим мэдээллийн сангаас шалгана.

	<p>- Тендерт оролцогчийн ирүүлсэн шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газар, татвар, нийгмийн даатгалын тодорхойлолтыг үнэлгээнд харгалзан үзэхгүй.</p> <p>(Хэрэв гадаадын хуулийн этгээд тендер ирүүлэх тохиолдолд үүсгэн байгуулагдсан улсын эрх бүхий байгууллагаас гаргасан тухайн улсын хууль тогтоомжийн дагуу шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх газар, татвар, нийгмийн даатгалын хураамж, төлбөрөө төлсөн болохыг нотлох баримт бичгийг консулын баталгаа эсхүл апостиль гэрчилгээ гаргуулан өөрийн тендерт хавсарган ирүүлнэ.)</p> <p>- Улсын бүртгэлийн гэрчилгээний хуулбарыг ирүүлэх шаардлагагүй бөгөөд “Төрийн мэдээлэл солилцооны ХУР систем”-ээр дамжуулан шалгана.</p> <p>(Хэрэв гадаадын хуулийн этгээд тендер ирүүлэх тохиолдолд үүсгэн байгуулагдсан улсын эрх бүхий байгууллагаас гаргасан дээрх баримт бичгийг консулын баталгаа эсхүл апостиль гэрчилгээ гаргуулан өөрийн тендерт хавсарган ирүүлнэ.)</p>
ТШЗ 16.1.2	<p>Гадаадын этгээд нь үүсгэн байгуулагдсан, эсхүл оршин суугаа улсын төрийн эрх бүхий байгууллагаас гаргасан дараах баримт бичиг, эсхүл түүнтэй адилтгах баримт бичгийг ирүүлнэ</p> <p>(Консулын баталгаа эсхүл апостиль гэрчилгээ гаргуулан өөрийн тендерт хавсарган ирүүлнэ.)</p>
ТШЗ 16.1.2.1	<p>Хуулийн этгээд бол улсын бүртгэлийн гэрчилгээ, түүнийг итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрхтэй этгээдийг тодорхойлох баримт бичиг</p>
ТШЗ 16.1.2.2	<p>Гадаадын иргэн, харьяалалгүй хүн бол паспорт, түүнийг орлох баримт бичиг</p>
ТШЗ 16.1.2.3	<p>Тендер шалгаруулалт зарласнаас хойших өдрийн байдлаар тухайн улсын хуулиар татварын хугацаа хэтэрсэн өргүй болохыг нотлох баримт бичиг.</p>
ТШЗ 16.4	<p>Түншлэлийн гишүүн тус бүр ТШЗ-ны 16.1, 16.2-т заасан баримт бичиг ирүүлнэ.</p>
ТШЗ 18.1	<p>Санхүүгийн чадавхын шаардлага: “Шаардана”</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Борлуулалтын орлогын хэмжээ: 2022, 2023 он тус бүрийн борлуулалтын орлогын хэмжээ нь батлагдсан төсвийн 100 хувиас багагүй байх. 2. Түргэн хөрвөх хөрөнгийн хэмжээ: Тендерт оролцогчийн түргэн хөрвөх хөрөнгийн хэмжээ нь батлагдсан төсөвт өртгийн 100 хувиас багагүй байх шаардлагатай. 3. Өр төлбөртэй холбогдох шаардлага: Улсын бүртгэлийн гэрчилгээ дээрх харилцагч банк, санхүүгийн байгууллагад тендер шалгаруулалт зарласнаас хойших өдрийн байдлаар хугацаа хэтэрсэн зээлийн өргүй байна <p>(Хэрэв гадаадын хуулийн этгээд тендер ирүүлэх тохиолдолд үүсгэн байгуулагдсан улсын эрх бүхий байгууллагаас гаргасан дээрх</p>

	баримт бичгийг консулын баталгаа эсхүл апостиль гэрчилгээ гаргуулан өөрийн тендерт хавсарган ирүүлнэ.
ТШЗ 18.2	<p>Санхүүгийн чадавхыг хянан үзэхэд үндэслэл болгох баримт бичиг:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Борлуулалтын орлогын мэдээллийг тендерт оролцогчийн санхүүгийн тайлангаас шалгах тул сүүлийн 2 жилийн санхүүгийн тайланг ирүүлэх шаардлагатай. 2. Санхүүгийн тайланд аудит хийлгэх үүрэгтэй оролцогчийн хувьд аудитын дүгнэлтийг хавсарган ирүүлэх ба ирүүлээгүй нь татгалзах үндэслэл болно. 3. Түргэн хөрвөх хөрөнгийн хэмжээний нийт дүнг дараах шалгуур үзүүлэлтүүдийн аль нэгээр эсвэл нийлбэрээр тус тус тодорхойлно. Үүнд: <ul style="list-style-type: none"> - Тендер нээхээс өмнө оролцогчийн харилцагч банкнаас авсан байгууллагын дансны үлдэгдлийн талаарх тодорхойлолт; - Тендерт оролцогч нь төслийн санхүүжилтийг өөрийн хөрөнгөөр бус зээл авч хэрэгжүүлэх тохиолдолд арилжааны банкнаас зээл олгох тухай мөнгөн дүн бүхий зээлийн тодорхойлолт (харилцагч банкны мэдэгдэл нь зээл олгох асуудлыг судлан үзэх боломжтой гэх мэт банканд бодитой санхүүгийн үүрэг хүлээгээгүй бол түүнийг тендер хянан үзэхэд харгалзан үзэхгүй.) 4. Зээлийн мэдээллийн тухай хуулийн 4.1.5-д заасан зээлийн мэдээллийн үйлчилгээ үзүүлэх этгээдээс тендер шалгаруулалт зарласан өдрөөс хойш авсан, шалгах боломжтой QR код бүхий “Зээлийн мэдээллийн сангийн тодорхойлолт”-ыг ирүүлнэ. Уг тодорхойлолтод төлөгдөж дуусаагүй зээлийн мэдээлэл “Хэвийн бус” байгаа тохиолдолд татгалзах үндэслэл болно. (“Зээлийн мэдээллийн сангийн тодорхойлолт”-ыг www.sainscore.mn, www.burenscore.mn хаягаар хандан авна. Харилцагч банкны тодорхойлолтыг тендерийг үнэлэхэд харгалзан үзэхгүй.) <p>(Хэрэв гадаадын хуулийн этгээд тендер ирүүлэх тохиолдолд үүсгэн байгуулагдсан улсын эрх бүхий байгууллагаас гаргасан дээрх баримт бичгийг консулын баталгаа эсхүл апостиль гэрчилгээ гаргуулан өөрийн тендерт хавсарган ирүүлнэ.</p>
ТШЗ 19.1	<p>Техникийн чадавх болон туршлагын шаардлага: “Шаардана</p> <p>Үйлчилгээ үзүүлэх хүний нөөц: “Шаардана”</p> <p>Дулааны Гуравдугаар Цахилгаан Станц ТӨХК-ийн өндөр даралтын хэсгийн ПТ-25-90/10М турбингенераторыг шинэчлэх төслийн зөвлөх үйлчилгээний ажлын даалгаварын дараах заалтуудын тавигдсан шаардлага туршлагыг бүрэн хангасан байна. /III бүлэг Техникийн тодорхойлолт, тавигдах шаардлага хэсэгт тусгагдсан/</p> <p>Үүнд:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3.2.3 Зөвлөхөд тавигдах шаардлага - 3.3.3 Зөвлөхөд тавигдах шаардлага, туршлага - 3.4.3 Зөвлөхөд тавигдах шаардлага, туршлага - 3.5.2 Зөвлөхөд тавигдах шаардлага, туршлага <p>Үйлчилгээ үзүүлэхэд ашиглагдах үндсэн тоног төхөөрөмж, техник хэрэгсэл: “Шаардана”</p> <ul style="list-style-type: none"> - Төслийн ажлыг гүйцэтгэхэд ажлын даалгаварт тусгагдсан шаардлагатай бүх үндсэн тоног төхөөрөмж, багаж, техник

хэрэгсэлийг гүйцэтгэгч компани бүрэн төлөвлөж жагсаалт гаргана ирүүлнэ.

- Төслийн ажилд ашиглагдах тоног төхөөрөмж, техник хэрэгсэлийн 70 хувь нь өөрийн эзэмшлийн байх ба 30 хувийг нь түрээсийн гэрээ байгуулж болно.

Ижил төстэй үйлчилгээ үзүүлсэн туршлага: **“Шаардана”**

Тендерт оролцогч нь сүүлийн 2 жил буюу 2022, 2023 онуудын аль нэг жилд доод тал нь нэг удаа батлагдсан төсөвт өртгийн 100 хувиас багагүй үнийн дүнтэй ижил төстэй ажлыг хийж гүйцэтгэсэн байх Үүнд:

- 25 МВт түүнээс дээш хүчин чадалтай турбин генераторын бетонон суурийн бүтээцийн зураг, төсөл гаргаж, магадлан баталгаажилт хийж байсан.
- Барилгын төмөр бетон суурийн бат бэх насжилт, өгөршилд үнэлгээ өгч дүгнэлт гаргаж байсан
- 25 МВт түүнээс дээш хүчин чадалтай турбин, генератор, туслах тоноглол, автомат удирдлага хамгаалалтын систем, хуваарилах байгууламж, хүчний трансформатор, таслах залгах аппаратурын хамт шинэчлэх нарийвчилсан судалгаа боловсруулж зураг, төсөв боловсруулах ажлын туршлагатай.

Хэрэгжүүлж байгаа, хэрэгжүүлэх эрх авсан гэрээний талаарх шаардлага: **“Шаардана”**

- Тендерт оролцогч хэрэгжүүлж байгаа, хэрэгжүүлэх эрх авсан гэрээний талаарх мэдээллийг энэ тендерийн баримт бичгийн V бүлгийн Маягт 2,3-н дагуу мэдээллийг бөглөж, илгээнэ.

Техникийн чадавх болон туршлагын шалгуур үзүүлэлт, шаардлагыг хангахыг нотлох бусад шаардлага: **“Шаардана”**

1. Тендерт оролцогч нь гадаадын болон дотоодын хөрөнгө оруулалт бүхий олон улсын шинж чанартай төслийн зөвлөх үйлчилгээ буюу нарийвчилсан судалгаа, зураг төсөл боловсруулах, барилга угсралтын ажлын техник хяналт, хууль, санхүүгийн мэргэжлийн зөвлөх үйлчилгээ үзүүлэх эрх бүхий гадаад, дотоодын хуулийн этгээд эсхүл тэдгээрийн түншлэл байна.
2. Тендерт оролцогч нь зөвлөх үйлчилгээний ажлын даалгаварын дагуу ажил гүйцэтгэж үйлчилгээ үзүүлэх ба гүйцэтгэсэн ажил үйлчилгээ нь эрх бүхий мэргэжлийн байгууллагаар баталгаажсан байна.
 - Үүнд:
 - Турбингенераторын одоогийн бетонон суурийн бүтээцийн зураг гаргах
 - Бетонон суурийн бат бэх, насжилт, өгөршилд үнэлэлт дүгнэлт өгч, хөндлөнгийн байгууллагаар баталгаажуулан цаашид ашиглах эсэхийг шийдвэрлэх,
 - Өндөр даралтын станцын турбин цехийн ерөнхий барилга дотор, одоо ажиллаж байгаа турбогенераторын суурин дээр 25-30 МВт-ын хүчин чадалтай турбин, генератор, туслах тоноглол, автомат удирдлага хамгаалалтын систем,

	<p>хуваарилах байгууламж, хүчний трансформатор, таслах залгах аппаратурын хамт шинэчлэх нарийвчилсан судалгаа хийж зураг, төсөл боловсруулах, магадлал хийлгэх.</p> <p>3. Тендерт оролцогч өөрөө гүйцэтгэх, боломжгүй ажил, үйлчилгээ санал болгох тохиолдолд уг ажил, үйлчилгээг гүйцэтгэх мэргэжлийн гүйцэтгэгчтэй байгуулсан гэрээ, эсхүл тэдгээрээс энэ тухай гаргасан албан бичиг, итгэмжлэл ирүүлэх.</p> <p>4. Зөвлөх үйлчилгээний ажлын даалгаврын дагуу ажлын төлөвлөгөө, графикайг оновчтой төлөвлөсөн байх.</p> <p>(Хэрэв гадаадын хуулийн этгээд тендер ирүүлэх тохиолдолд үүсгэн байгуулагдсан улсын эрх бүхий байгууллагаас гаргасан дээрх баримт бичгийг консулын баталгаа эсхүл апостиль гэрчилгээ гаргуулан өөрийн тендерт хавсарган ирүүлнэ.)</p>
<p>ТШЗ 19.2</p>	<p>Техникийн чадавх болон туршлагын шаардлагыг нотлох баримт бичиг:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Үйлчилгээ үзүүлэх хүний нөөцийн шаардлагыг нотлох баримт бичгийг ирүүлнэ. Үүнд: <ul style="list-style-type: none"> - Тендерт оролцогч хүний нөөцийн талаарх мэдээллийг энэ тендерийн баримт бичгийн V бүлгийн Маягт 7-н дагуу мэдээллийг бөглөж ирүүлнэ. - Тендерт оролцогч санал болгож буй ажилтны талаарх дэлгэрэнгүй мэдээлэл, тэдгээрийн туршлагыг багтаасан анкет ирүүлнэ. - МУ-ын иргэний сургууль төгссөн дипломын хуулбарыг ирүүлэх шаардлагагүй. “Төрийн мэдээлэл солилцооны ХУР систем”-ээр дамжуулан Боловсрол, шинжлэх ухааны яамны мэдээллийн сангаас шалгах бөгөөд “Төрийн үйлчилгээний нэгдсэн систем (E-Mongolia)-д инженер, техникийн ажилтнууд дээд боловсролын дипломын мэдээлэл байршсан эсэхийг тендерт оролцогч лавлах шаардлагатай - Дээрх мэдээлэл зөрүүтэй бүртгэгдсэн бол тендерийн нээлтээс өмнө БШУЯ-ны Мэдээллийн технологи статистикийн хэлтэст хандаж дээд боловсролын удирдлагын мэдээллийн системд бүртгүүлнэ. - Дээрх бүртгэл хийгдээгүй тохиолдолд тендерээс татгалзах үндэслэл болно. - Хэрэв санал болгож буй ажилтан нь гадаад улсад сургууль төгссөн бол дипломын хуулбарыг баталгаат орчуулгын төвөөр орчуулж, дипломын хуулбарын хамт ирүүлнэ. - Гэрээт ажилтнуудын хувьд энэхүү төсөл арга хэмжээнд ажиллуулахаар байгуулсан хөлсөөр ажиллуулах гэрээний хуулбарыг тендерт хавсарган ирүүлнэ. - Хөлсөөр ажиллуулах гэрээг зөвхөн тухайн төсөл, арга хэмжээнд зориулан байгуулсан байх шаардлагатай бөгөөд гэрээний хугацаа, үнийн дүн болон бусад нөхцөлийг тодорхой тусгасан байна. - Тухайн ажлын гэрээний гүйцэтгэлд дээрх санал болгосон ажилтнаас өөр ажилтнаар ажил гүйцэтгүүлсэн тохиолдолд илт худал мэдээлэл бүхий тендер гэж үзэн эрхээ хязгаарлуулсан этгээдийн бүртгэлд хамруулах нөхцөл болно. <p>(Хэрэв гадаадын хуулийн этгээд тендер ирүүлэх тохиолдолд ажиллах хүчний жагсаалтыг ирүүлэхдээ дипломын хуулбар, мэргэшсэн, зөвлөх зэрэгтэй ажилтны хүчин төгөлдөр мэргэжлийн гэрчилгээг консулын</p>

баталгаа эсхүл апостиль гэрчилгээ гаргуулан өөрийн тендерт хавсарган ирүүлнэ.)

2. Үйлчилгээ үзүүлэхэд ашиглагдах үндсэн тоног төхөөрөмж, техник хэрэгсэлийн шаардлагыг нотлох баримт бичиг ирүүлнэ. Үүнд:
- Тендерт оролцогч нь өөрийн эзэмшлийн болон түрээсийн гэрээний дагуу ашиглах машин механизм, тоног төхөөрөмжийн мэдээллийг энэ тендерийн баримт бичгийн V бүлгийн Маягт 11-н дагуу гаргаж ирүүлнэ.
 - Машин механизм, тоног төхөөрөмжийн түрээсийн гэрээ нь Иргэний хуулийн 318 дугаар зүйлд нийцсэн, машин механизмын улсын дугаар, ашиглах хугацаа, түрээсийн төлбөр бусад шаардлагатай мэдээллийг тодорхой тусгасан байх шаардлагатай
 - Машин механизм, тоног төхөөрөмжүүд нь арилжааны банк, банк бус санхүүгийн байгууллага болон хувь хүний эзэмшилд байгаа тохиолдолд түрээсийн гэрээнд эзэмшигчийн мэдээллийг заавал тусгасан байх, холбогдох тайлбар, нотолгоог заавал ирүүлнэ.
 - Төсөлд ашиглах машин механизм, багаж хэрэгсэл нь фото зураг, гэрчилгээний хуулбарыг ирүүлнэ. Хуулбар нь тод гаргацтай байна. (Дээрх машин механизмын эзэмшигчийн талаарх мэдээллийг Төрийн худалдан авах ажиллагааны цахим систем www.tender.gov.mn-ээр дамжуулан шалгана. Зөрсөн тохиолдолд тендерээс татгалзах үндэслэл болно.)

(Хэрэв гадаадын хуулийн этгээд тендер ирүүлэх тохиолдолд үүсгэн байгуулагдсан улсын эрх бүхий байгууллагаас гаргасан дээрх баримт бичгийг консулын баталгаа эсхүл апостиль гэрчилгээ гаргуулан өөрийн тендерт хавсарган ирүүлнэ.)

3. Ижил төстэй үйлчилгээ үзүүлсэн туршлагыг нотлох дараах баримт бичиг ирүүлнэ. Үүнд:

- Ижил төстэй үйлчилгээнд сүүлийн 2 жилд Монгол улсад, болон гадаад улсад гүйцэтгэсэн зөвлөх үйлчилгээний ажлын даалгаварт тусгагдсан болон түүнтэй дүйцэхүйц ижил төстэй ажил, үйлчилгээг гүйцэтгэсэн туршлагыг харгалзан үзнэ.
- Оролцогчийн туршлагыг харуулах заасан хугацаанд гүйцэтгэсэн ижил төстэй ажил, үйлчилгээ гүйцэтгэсэн гэрээний талаар энэ тендерийн баримт бичгийн V бүлгийн Маягт 2, 3-н дагуу бэлтгэсэн мэдээлэл ирүүлнэ.
- Гэрээний үнийн дүн болон хүчин чадлын туршлагад тооцуулах ижил төстэй ажлын дараах мэдээллийг нотлох баримт бичгийг ирүүлнэ. Үүнд:
 - o Ажил гүйцэтгэсэн гэрээний хуулбар
 - o Ажил гүйцэтгэж гэрээ дүгнэсэн болон хүлээлцсэн акт.
 - o Захиалагчийн тодорхойлолт

(Хэрэв гадаадын хуулийн этгээд тендер ирүүлэх тохиолдолд үүсгэн байгуулагдсан улсын эрх бүхий байгууллагаас гаргасан дээрх баримт бичигтэй дүйцэхүйц баримтыг консулын баталгаа эсхүл апостиль гэрчилгээ гаргуулан өөрийн тендерт хавсарган ирүүлнэ)

4. Техникийн чадавх болон туршлагын талаар заасан шалгуур үзүүлэлт, шаардлагыг хангаж буйг нотлоход шаардлагатай бусад баримт. Үүнд:
- Ажил гүйцэтгэх нарийвчилсан хугацааны график, календарчилсан төлөвлөгөөг баталгаажуулан ирүүлнэ.

	<ul style="list-style-type: none"> - Тендер илгээх маягыг V бүлгийн Маягт 1-ийн дагуу бөглөж, баталгаажуулж ирүүлнэ. - Оролцогчийн санал болгож буй үнэд дараах зардлыг тооцсон байна. Үүнд: <ul style="list-style-type: none"> а) Техникийн хяналтын зардал – 2% б) Магадлашгүй ажил – 2% - Нууцалсан баримт бичиг, мэдээллийн жагсаалтыг энэ тендерийн баримт бичгийн V бүлгийн Маягт 12-н дагуу ирүүлнэ - Тендерт оролцогч нь уг тендерт шалгарсан тохиолдолд гэрээний үнэ, хугацаанд багтаан ажлын даалгаварын дагуу стандарт болон техникийн үзүүлэлтийн дагуу чанарын өндөр түвшинд тухайн ажил, үйлчилгээг гүйцэтгэн дуусгаж, хүлээлгэн өгөх баталгааг бичгээр гаргаж ирүүлнэ. - Ажлын зураг, төслийг гүйцэтгэх эрх бүхий байгууллагатай гэрээ байгуулан гэрээний эх хувийг ирүүлнэ. Зураг, төсөл боловсруулах байгууллагын Улсын бүртгэлийн гэрчилгээ, тусгай зөвшөөрлийн хуулбарыг ирүүлнэ. - Тендерт оролцогч нь тендерийн иж бүрдэл, баримт бичгийг бэлтгэн электрон хэлбэрт (Adobe PDF) шилжүүлж, цахим хэлбэрээр ирүүлэх ба ирүүлсэн бүх материал тод байх шаардлагатай бөгөөд уншигдахгүй материалыг ирүүлээгүйд тооцно. - Нотлох шаардлагатай бусад баримтад тусгасан шалгуур үзүүлэлт, шаардлагаас зөрүүтэй, эсхүл дутуу баримт бичиг ирүүлсэн бол захиалагч тендерээс татгалзах үндэслэл болно
<p>ТШЗ 19.3</p>	<p>Тусгай зөвшөөрөл: “Шаардана”</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тендерт оролцогч компани нь тухайн улсад эсхүл Монгол улсад мөрдөгдөж байгаа холбогдох журмын дагуу доорхи ажлуудыг гүйцэтгэхийг зөвшөөрсөн эрх бүхий тусгай зөвшөөрөлтэй байна. Тусгай зөвшөөрлийн хуулбарыг эрх бүхий байгууллагаар баталгаажуулан ирүүлнэ. <p>Дараах тусгай зөвшөөрөл шаардана:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ТЗ-8 Эрчим хүчний барилга байгууламжийн зураг төсөл боловсруулах (Эрчим хүчний асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага) ○ ЗТ-4.1 Өндөр төвөгшилтэй бүх төрлийн барилга байгууламжийн архитектур, барилга бүтээцийн зураг төсөл (Барилгын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага) ○ ЗТ-4.5. Дулааны гол (магистраль) шугам сүлжээ, түүнтэй холбогдох барилга, байгууламжийн технологийн ажлын зураг ○ ЗТ-8.1 Барилга угсралтын ажлын зохион байгуулалтын зураг төсөл (Барилгын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага) ○ ЗТ-10.2 Барилга байгууламжийн ажлын төсөв /тухайн ажлын төрлийн хүрээнд/ (Барилгын асуудал эрхэлсэн төрийн захиргааны төв байгууллага) <ul style="list-style-type: none"> - Тендерт оролцогч, түншлэл, туслан гүйцэтгэгч нь гүйцэтгэх үүргийнхээ дагуу тусгай зөвшөөрөлтэй байх шаардлагатай бөгөөд тусгай зөвшөөрлийн талаарх мэдээллийг Тусгай зөвшөөрлийн цахим мэдээллийн сан (www.license.energy.gov.mn), Төрийн худалдан авах ажиллагааны цахим систем (www.tender.gov.mn)-ээс шалгах тул тусгай зөвшөөрлийн хуулбарыг тендерийн материалд хавсарган ирүүлэх шаардлагагүй. - Тусгай зөвшөөрлийн цахим мэдээллийн сан болон Төрийн худалдан авах ажиллагааны цахим систем дэх тусгай зөвшөөрлийн талаарх

	<p>мэдээлэл нь үнэн зөв, бүрэн гүйцэт эсэхийг тендерт оролцогч нь нягтлах үүрэгтэйг анхаарна уу.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тусгай зөвшөөрлийн хүчинтэй хугацаа нь тендерийн хүчинтэй байх хугацаанд хүчин төгөлдөр байна. Хэрэв тусгай зөвшөөрлийн хугацаа дууссан бол эрх бүхий байгууллагын хугацааг сунгасан тухай шийдвэрийг ирүүлнэ. <p>(Хэрэв гадаадын хуулийн этгээд тендер ирүүлэх тохиолдолд үүсгэн байгуулагдсан улсын эрх бүхий байгууллагаас гаргасан дээрх баримт бичигтэй дүйцэхүйц баримтыг консулын баталгаа эсхүл апостиль гэрчилгээ гаргуулан өөрийн тендерт хавсарган ирүүлнэ.)</p>
ТШЗ 20.1	Санал болгож буй үйлчилгээ нь III бүлэгт заасан техникийн тодорхойлолт, тавигдах шаардлагад нийцсэнийг нотлох баримтыг тендерт ирүүлнэ
ТШЗ 21.4	Оролцогчийн санал болгосон үнийг гэрээний хэрэгжилтийн явцад: “Тохируулахгүй тогтмол байна”
ТШЗ 24.1	<p>Тендерийн баталгааны дүн: 3,300,000 (Гурван сая гурван зуун мянга) төгрөг.</p> <p><i>Гадаад улсын хуулийн этгээд гадаад улсын банкнаас баталгаа гаргуулах тохиолдолд Монгол Улсын сангийн Сайдын 2023 оны 12 дугаар сарын 25-ны өдрийн А/252 дугаар тушаалын хавсралт “Худалдан авах ажиллагаанд баталгаа гаргах орлого болгох журам”-ын 4 дэх хэсгийн дагуу гаргаж ирүүлнэ.</i></p> <p><i>Жич: Гадаад улсын банкны баталгаанд заасан Монгол Улсад үүсгэн байгуулагдсан банк санхүүгийн байгууллага нь баталгааны мэдээллийг харилцаа холбооны системээр хүлээн авч тендер илгээх эцсийн хугацаанаас өмнө цахим системээр илгээнэ.</i></p>
Г. ТЕНДЕР ИЛГЭЭХ, НЭЭХ	
ТШЗ 25.5	<p>Оролцогчдод ил болох баримт бичгийн жагсаалт:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оролцогчийн ерөнхий шаардлагыг магадлах нотлох баримт бичиг 2. Санхүүгийн мэдээлэл, Хүний нөөцийн мэдээлэл 3. Тусгай зөвшөөрлийн гэрчилгээ, гэрээний хамт 4. Тендер шалгаруулалтын баримт бичигт тусгасан маягтын дагуу илгээсэн мэдээлэлүүд 5. Хуулийн 22.5-д заасан үндэслэлээр ил болгохгүй мэдээлэл баримт бичиг, мэдээлэл байгаа бол түүний хууль зүйн үндэслэлийг тайлбарласан мэдэгдэл
ТШЗ 26.1	<p>Тендер хүлээн авах эцсийн хугацаа нь:</p> <p><i>Огноо: 2025 оны 01-р сарын 21-ны өдөр</i></p> <p><i>Цаг: 09 цаг 00 минут</i></p>
ТШЗ 26.2	<p>Тендерийн нээлтийг доор дурдсан хугацаанд цахим системээр хийх бөгөөд нээлтийн мэдээллийг оролцогч цахим системээр хүлээн авна.</p> <p><i>Огноо: 2025 оны 01-р сарын 21-ны өдөр</i></p> <p><i>Цаг: 09 цаг 10 минут</i></p>

Д. ТЕНДЕРИЙГ ХЯНАН ҮЗЭХ, ҮНЭЛЭХ

ТШЗ 31.1

Тендер үнэлэх үндсэн шалгуурыг харьцуулах үнээс өөрөөр тогтоох эсэх: **“Үгүй”**

Е. МЭДЭГДЭЛ ХҮРГҮҮЛЭХ, ГЭРЭЭ БАЙГУУЛАХ

ТШЗ 36.1

Шалгарсан оролцогч гүйцэтгэлийн баталгаа ирүүлэх эсэх: **“Туйм”**

III БҮЛЭГ. ТЕХНИКИЙН ТОДОРХОЙЛОЛТ, ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА

Үйлчилгээний даалгаврыг хавсар гана уу



ДУЛААНЫ ГУРАВДУГААР ЦАХИЛГААН СТАНЦ ТӨХК-ИЙН ӨНДӨР ДАРАЛТЫН ХЭСГИЙН ПТ-25-90/10М ТУРБИНГЕНЕРАТОРЫГ ШИНЭЧЛЭХ ТӨСЛИЙН ЗӨВЛӨХ ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ АЖЛЫН ДААЛГАВАР

2024 оны 12 дугаар сарын 06-ны өдөр

Улаанбаатар хот

Дугаар: 2024/...

Захиалагч: "Дулааны гуравдугаар цахилгаан станц" ТӨХК

Зөвлөх үйлчилгээний зорилго: Өндөр даралтын хэсгийн ПТ-25-90/10М турбин генераторыг шинэчлэх, төслийн зураг, төсөв боловсруулах, магадлал хийх, техникийн шийдэл, ажлын даалгавар, тендерийн баримт бичиг боловсруулах, хууль зүйн болон гэрээний зөвлөх үйлчилгээ үзүүлэх, захиалагчийн хяналтыг гүйцэтгэх зөвлөхийг сонгон шалгаруулахад оршино.

Ерөнхий гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулах тендерт санал ирүүлсэн компаниудыг үнэлэхэд мэргэжлийн дэмжлэг үзүүлэх, тендерт оролцогч болон ажил гүйцэтгэгчтэй хэлэлцээр хийх үүрэг бүхий ажлын хэсэгт зөвлөгөө өгөх, барилга угсралтын ажлын гэрээнүүдийн төсөлд дүн шинжилгээ хийж, санал өгөх, гэрээний хэрэгжилтээс учирч болзошгүй эрсдэлийг тодорхойлох, эрсдэлийг бууруулах арга хэмжээний төлөвлөгөө боловсруулах. Барилга угсралтын ажилд хяналт, үнэлгээ хийж захиалагчийн талд мэргэжлийн дэмжлэг үзүүлж зөвлөн туслах үүрэгтэй байна.

Зөвлөхөд тавих ерөнхий шаардлага:

Гадаадын болон дотоодын хөрөнгө оруулалт бүхий олон улсын шинж чанартай төслийн зөвлөх үйлчилгээ буюу нарийвчилсан судалгаа, зураг төсөл боловсруулах, барилга угсралтын ажлын техник хяналт, хууль, санхүүгийн мэргэжлийн зөвлөх үйлчилгээ үзүүлэх эрх бүхий гадаад дотоодын хуулийн этгээд, эсхүл тэдгээрийн түншлэл байна.

Хугацаа: Эхлэх: Захиалагчаас ажил эхлэх мэдэгдэл өгсөн өдрөөс.

Дуусах: Гэрээнд заасан ажил, үйлчилгээг бүрэн гүйцэтгэж, хүлээлгэн өгөх хүртэл.

1. Оршил

Дулааны гуравдугаар цахилгаан станц" ТӨХК-ийн Өндөр Даралтын хэсэг 1976-1979 онуудад ашиглалтанд орсон. ПТ-25-90/10М маркийн 4 ширхэг турбогенератортай. Эдгээр тоноглолууд холбогдох стандарт, дүрмээр тогтоосон ажиллах нөөц 2017-2020 оны хооронд дуусч, 2024 оны 11 сарын 01 байдлаар 45-47 жил, 240–263 мян. цаг ажилласан байна.

Турбины цилиндрийн металлын бүтэц бүрэн задарч брак гологдол бүтэцтэй болсон нь ДЦС-3 ТӨХК-ийн лаборатори (№8256), ЭХҮТ-ийн лабораторийн (№М550/24) шинжилгээгээр тогтоогдож шинэчилэн солих дүгнэлт гарсан.

"ДЦС-3" ТӨХК-ийн 2021 оны 01 сарын 22-ний өдрийн 2021/01 дугаартай ПТ-25-90/10М маягийн турбогенераторууд болон Турбогенератор №5-ийн ашиглалтын болон техникийн нөхцөл байдал, металлын насжилтаас шалтгаалж үе шаттай шинэчлэх техникийн зөвлөлийн шийдвэр;

“ДЦС-3” ТӨХК-ийн 2021 оны 03 сарын 24-ний өдрийн 2021/02 дугаартай ӨДТ цехийн ПТ-25-90/10М маягийн турбогенератор №5 болон бусад турбогенераторуудыг үйлдвэрлэгчээс авсан мэдээллийн дагуу үе шаттай шинэчлэх техникийн зөвлөлийн шийдвэр тус тус гарсан.

ПТ-25-90/10М маягийн турбогенераторыг өөрийн төмөр бетон суурин дээр 25-30 МВт-ын хүчин чадалтай турбингенератороор туслах тоноглолуудын хамт иж бүрнээр нь шинэчлэх төслийг хэрэгжүүлэх гэрээний гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулахаар ажиллаж байна.

Турбингенераторыг шинэчлэх төслийн гэрээний гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулахаар ажиллаж байна.

Турбин генераторыг шинэчлэх, төслийн зураг, төсөв боловсруулах, магадлал хийлгэх, техникийн шийдэл, ажлын даалгавар, тендерийн баримт бичиг боловсруулах, хууль зүйн болон гэрээний зөвлөх үйлчилгээ үзүүлэх, төслийг гүйцэтгэхээр санал ирүүлсэн компаниудын техникийн саналд үнэлгээ хийх, шалгарсан гүйцэтгэгчтэй хэлэлцээ хийх үүрэг бүхий ажлын хэсэгт мэргэжлийн дэмжлэг үзүүлэх, гэрээний төсөлд дүн шинжилгээ хийж, барилга угсралттай холбоотой заалтуудад санал өгөх, гэрээний хэрэгжилтээс учирч болзошгүй эрсдэлийг үнэлэх, эрсдэлийг бууруулах арга хэмжээний төлөвлөгөө боловсруулахад зөвлөгөө өгөх, захиалагчийн хяналтыг гүйцэтгэх чадвар бүхий мэргэшсэн Зөвлөх үйлчилгээний зөвлөхтэй хамтран ажиллах шаардлага тулгарч байна.

2. Зөвлөх үйлчилгээний хүрээ

- 2.1. Турбины (одоогийн) төмөр бетон суурийн бат бэх, насжилт, өгөршилд үнэлгээ дүгнэлт өгч, статик, динамик ачаалал, газар хөдлөлтийн норм дүрэмд (БНБД 22.01.21) нийцүүлэн, инженер геологийн үзүүлэлтийг үндэслэн тооцоолол хийх
- 2.2. Турбины суурийн хийцлэлийн зургийг одоогийн бодит хэмжээс дээр зураглал хийж гүйцэтгэн тооцоололд ашиглах
- 2.3. Турбингенераторыг шинэчлэх техникийн шийдэл, ажлын даалгавар, зураг төсөв боловсруулж магадлал хийлгэх;
- 2.4. Гүйцэтгэгч шалгаруулах тендерийн баримт бичиг боловсруулах
- 2.5. Гүйцэтгэгчтэй байгуулах гэрээнд хуулийн (гэрээний хэлцэл, гэрээ байгуулахад зөвлөх, ажиллах хүч гэх мэт холбогдох зөвшөөрөл авахад дэмжлэг үзүүлэх, төсөл хэрэгжүүлэхтэй холбоотой маргаан үүсэхэд зөвлөгөө өгөх) болон санхүүгийн талын зөвлөх үйлчилгээ (БУА-ын үе шатны санхүүжилтийн гүйцэтгэлийг хянах, гааль болон НӨАТ төлөлт, санхүүжилтийн хуваарийг мөрдүүлэх, эргэн төлөлттэй холбоотой зөвлөгөө өгөх) үзүүлэх, гэрээний хэлцэлд оролцоно.
- 2.6. Барилга усралтын үе шатны ажлын захиалагчийн техник хяналт (бетон арматур, шугам хоолой, насос, хаалт арматур зэрэг барилгын материал, тоног төхөөрөмжийн худалдан авалт, тээвэрлэлт, угсралт, туршилт тохируулга, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуй, шат тавцан угсралт, кран механизмын бүрэн бүтэн аюулгүй ажиллагаанд өдөр тутам хяналт тавих)-ыг хэрэгжүүлэх;
- 2.7. Төслийн хүрээнд станцын өдөр тутамын үйл ажиллагаа, бусад хэрэгжиж буй төсөл хөтөлбөртэй шинэчилэлийн төслийн үйл ажиллагааг уялдуулан ажиллах.
- 2.8. Хэрэв захиалагч хүсэлт гаргасан тохиолдолд Тендерт санал ирүүлсэн компаниудын ажлын туршлага чадавхад, техникийн саналд дүн шинжилгээ хийж, зөвлөмж гаргах; Гэрээний хэлэлцээрт оролцох, гэрээний төслийг монгол, англи хэлээр боловсруулахад хамтран ажиллах, гэрээний төсөлд дүн шинжилгээ хийж, барилгатай холбоотой заалтуудад санал өгөх;
- 2.9. Төслийн барилга угсралтын ажлын төлөвлөгөөг шинэчлэхэд тухай бүр хамтран ажиллах;
- 2.10. Гэрээний хэрэгжилтийн явцад учирч болзошгүй эрсдэлийг үнэлж, бууруулах арга хэмжээний төлөвлөгөө боловсруулах;
- 2.11. Гэрээний хэрэгжилтийн явцад барилга угсралтын ажилд хяналт тавихад

баримтлах аргачлал, бичиг баримтын загвар бүрдлийг боловсруулах, сургалт, арга зүйн зөвлөгөө өгөх;

- 2.12. Захиалагчаас өгсөн чиглэлийн дагуу төслийн барилга байгууламжтай холбоотой бусад судалгаа, тооцоолол, шаардлагуудыг боловсруулж зөвлөмж, дүгнэлт гаргах ажил үүргийг тухай бүр гүйцэтгэх;

3. Зөвлөх үйлчилгээ үзүүлэгчийн ажлын даалгаварууд

3.1 Ерөнхий зураг төсөл боловсруулж, турбины бетонон суурийн оншилгоо хийх ажлын даалгавар;

3.1.1 Зөвлөх үйлчилгээний хүрээ

Зөвлөх нь захиалагчаас өгсөн чиглэлийн дагуу дараах ажлыг гүйцэтгэнэ:

- 1) Өндөр даралтын хэсгийн ПТ-25-90/10М маягийн турбингенераторын одоогийн бетонон суурийн бүтээцийн зураг гаргах
- 2) Бетонон суурийн бат бэх, насжилт, өгөршилд үнэлэлт дүгнэлт өгч, хөндлөнгийн байгууллагаар баталгаажуулан цаашид ашиглах эсэхийг шийдвэрлэх.
- 3) Инженер геологийн дүгнэлт гаргуулан турбин генераторын болон туслах тоноглолын суурь, шалны ачааллын тооцоог хийж, иж бүрэн зураг төсөвт тусгана.
- 4) Төслийн ерөнхий төлөвлөгөө, эскиз гаргах, ерөнхий зураг төсөл (basic design) гаргах
- 5) Захиалагчтай хамтран төсөл хэрэгжүүлэх талбай буюу барилга байгууламжтай холбоотой бусад судалгаа, тооцоолол, зөвлөмж шаардлагуудыг боловсруулж захиалагч, гүйцэтгэгч нарт хүргүүлнэ. Үүнд: Барилга угсралтын талбайн зохион байгуулалтын болон ХАБЭА-н төлөвлөгөө, хог хаягдлыг зайлуулах, талбай чөлөөлөх төлөвлөгөө

3.2 Турбингенераторыг шинэчлэх техникийн шийдэл, зураг төсөв боловсруулах ажлын даалгавар;

3.2.1 Зөвлөх үйлчилгээний хүрээ

Зураг төсөв, техникийн шийдэл, ажлын даалгавар боловсруулах зөвлөх нь захиалагчаас өгсөн чиглэлийн дагуу дараах ажлыг гүйцэтгэнэ:

- 1) ПТ-25-90/10М маягийн турбингенераторын бетонон суурийн ашиглалтын дүгнэлтийн дагуу зураг гаргаж магадлал хийлгэх;
- 2) ДЦС-3" ТӨХК-ийн өндөр даралтын станцын турбин цехийн ерөнхий барилга дотор, одоо ажиллаж байгаа турбогенераторын суурин дээр 25-30 МВт-ын хүчин чадалтай турбин, генератор, туслах тоноглол, автомат удирдлага хамгаалалтын систем, хуваарилах байгууламж, хүчний трансформатор, таслах залгах аппаратурын хамт шинэчлэх нарийвчилсан судалгаа боловсруулах.
- 3) Шинэчлэлийн зураг төсөвийг боловсруулахдаа тоног төхөөрөмжийг үйлдвэрлэх нийлүүлэх, угсарч суурилуулах, мэргэжилтэй ажилчдыг сургаж бэлтгэх, турбогенераторыг ажилд оруулах туршилт тохируулга хийх, шалган хүлээлгэж өгөх ажлуудыг төсөвт тусгасан байх.
- 4) Турбины суурийн ажлын зураг боловсруулахдаа туслах тоноглолын жин, овор хэмжээ, шугам хоолойн параметрууд, засвар үйлчилгээний зай талбай, агааржуулалтын хүчит төхөөрөмж, гэрэлтүүлэг зэрэг барилгын холбогдох норм стандартыг мөрдөн ажиллана.
- 5) Турбины суурийн зургийг боловсруулахдаа Монгол улсад хүчин төгөлдөр мөрдөгдөж байгаа БНБД, инженер геологийн дүгнэлтийг үндэслэн боловсруулна.

Төслийн зөвлөх нь дээрх ажлуудыг гүйцэтгэхдээ Монгол Улсын хууль тогтоомж, олон улсын стандартын шаардлагад нийцүүлж, захиалагчийн төлөөлөгч болон мэргэжилийн хяналтын байгууллагуудтай хамтран ажиллана.

3.2.2 Хүлээгдэж буй үр дүн.

Дээр дурдсан үйл ажиллагааг гүйцэтгэснээр, зөвлөх үйлчилгээ нь дараах үр дүнд хүрсэн байна.

№	Хүрэх үр дүн	Хугацаа
1	Төслийн ерөнхий төлөвлөгөө, эскиз гаргах, ерөнхий зураг төсөл (basic design) гаргах	Гэрээний хугацаанд
2	ПТ-25-90/10М маягийн турбингенераторын бетонон суурийн зураг төсөл гаргаж, тооцоолол хийж цаашид ашиглах эсхүл шинээр хийх эсэхийг шийдэж зураг, төсөлд магадлал хийлгэсэн байна	Гэрээний хугацаанд
3	25-30 МВт-ын хүчин чадалтай турбин, генератор, туслах тоноглолын хамт шинэчлэх техникийн шийдэл, тоног төхөөрөмжийн техникийн даалгавар боловсруулан батлуулсан байна.	Гэрээний хугацаанд
4	Техникийн үндсэн шийдэлийг үндэслэн төслийн иж бүрэн зураг төсөл боловсруулан магадлалын дүгнэлт гаргуулсан байна.	Гэрээний хугацаанд
5	Суурийн ашиглалтын дүгнэлтэд үндэслэн хүчитгэх шаардлагатай бол барилга угсралтын ажлын зураг төсөл хийж магадлуулсан байна.	Гэрээний хугацаанд
6	Захиалагч хүсэлт ирүүлсэн тохиолдолд санал ирүүлсэн компаниудын техникийн саналд дүн шинжилгээ хийж, зөвлөмж чиглэл өгч холбогдох тайланг бичгээр хүргүүлнэ;	Гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулах хугацаанд
7	Шалгарсан гүйцэтгэгчтэй байгуулах гэрээний хэлэлцээрт оролцож, гэрээний төсөлд дүн шинжилгээ хийж, санал, зөвлөмжийг бичгээр өгнө;	Гэрээний хэлцлийн хугацаанд
8	Гэрээний төслийг Монгол, Англи хэлээр боловсруулахад хамтран ажиллаж, гэрээний төсөлд санал, зөвлөмжийг бичгээр өгнө;	Гэрээний хэлцлийн хугацаанд
9	Гэрээний хэрэгжилтийн явцад учирч болзошгүй эрсдэлийг үнэлж, эрсдэлийг бууруулах арга хэмжээний төлөвлөгөө боловсруулсан байна;	Гэрээний хэлцлийн хугацаанд
10	Гэрээний хэрэгжилтийн явцад барилга угсралтын ажилд хяналт тавихад баримтлах аргачлал, бичиг баримтын загвар бүрдлийг боловсруулж, сургалт, арга зүйн зөвлөмж өгнө;	Гэрээ байгуулагдсанаас хойш 1 сарын хугацаанд
11	Барилга угсралтын талбайн төлөвлөлт, зохион байгуулалтад зөвлөмж өгсөн тайлан гаргах;	Гүйцэтгэгчийн барилга угсралтын талбайн төлөвлөлт гарснаас хойш 1 сарын хугацаанд
12	Төслийн турбин, генераторын шинэчилэлийн ерөнхий төлөвлөгөө, эскиз зургийн ажилд санал зөвлөмж өгнө.	Турбин, генераторын шинэчилэлийн ерөнхий төлөвлөгөө, эскиз зураг боловсруулах хугацаанд

3.2.3 Зөвлөхөд тавигдах шаардлага

Зөвлөх нь дараах шаардлагыг хангасан мэргэжилтнүүдээс бүрдсэн хуулийн этгээд байна.

Зөвлөх	Тавигдах шаардлага	Хийх ажлууд
1. Багийн ахлагч	<p>Боловсрол мэргэжил: Дулааны/ цахилгааны эсвэл барилгын инженер мэргэжилтэй байх,</p> <p>Туршлага: Мэргэжлийнхээ чиглэлээр 20-оос доошгүй жил ажиллаж, олон улсын болон дотоодын ижил төстэй төслийг удирдаж амжилттай хэрэгжүүлсэн байх.</p> <p>Хэлний мэдлэг: Мэргэжлийн англи хэлний яриа болон бичгийн чадвартай байх.</p>	<p>Багийн ахлагч нь:</p> <p>(i) Зөвлөх үйлчилгээний үед багийн ахлагчийн үүргийг гүйцэтгэнэ;</p> <p>(ii) Зөвлөх үйлчилгээний ажлын төлөвлөгөөг боловсруулах, түүний хэрэгжилтийг хангаж ажиллах;</p> <p>(iii) Ажлын үйл явцын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах, зөвлөх багийг удирдан зохион байгуулах.</p> <p>(iv) Ажлыг чанартай, цаг хугацаанд нь хийж гүйцэтгэх;</p>
2. Зөвлөх-1	<p>Боловсрол мэргэжил: Дулааны механик инженер.</p> <p>Туршлага: Барилгын угсралтын болон зураг төслийн байгууллагад мэргэжлээрээ 15-аас доошгүй жил ажилласан, шаардлагатай тохиолдолд багийн ахлагчийг түр орлон ажиллах мэдлэг, чадвар, туршлагатай байх.</p> <p>Ижил төстэй төслийн ажилд оролцож байсан байх.</p> <p>Хэлний мэдлэг: Мэргэжлийн англи хэлний яриа болон бичгийн чадвартай байх.</p>	<p>(i) Багийн ахлагчийн өгсөн үүрэг чиглэлийн дагуу ажиллана;</p> <p>(ii) Зөвлөх үйлчилгээний нарийвчилсан ажлын төлөвлөгөөг боловсруулах, түүний хэрэгжилтийг хангаж ажиллахад туслах;</p> <p>(iii) Ажлын гүйцэтгэлийн тайлан болон бусад ажлыг цаг хугацаанд нь чанартай, үр дүнтэй гүйцэтгэх;</p> <p>(iv) Гэрээт хугацаанд хийж буй ажилдаа мэргэжлийн үүднээс идэвх, санаачилгатай ажиллаж илэрсэн зөрчлүүдэд үнэлэлт дүгнэлт зөвлөмж чиглэл өгөх.</p>

<p>3. Зөвлөх-2</p>	<p>Боловсрол мэргэжил: Цахилгааны инженер, Туршлага: Барилгын угсралтын болон зураг төслийн байгууллагад мэргэжлээрээ 15-аас доошгүй жил ажилласан, шаардлагатай тохиолдолд багийн ахлагчийг түр орлон ажиллах мэдлэг, чадвар, туршлагатай байх. Ижил төстэй төслийн ажилд оролцож байсан байх Хэлний мэдлэг: Мэргэжлийн англи хэлний яриа болон бичгийн чадвартай байх.</p>	<p>(i) Багийн ахлагчийн өгсөн үүрэг чиглэлийн дагуу ажиллана; (ii) Зөвлөх үйлчилгээний нарийвчилсан ажлын төлөвлөгөөг, боловсруулах, түүний хэрэгжилтийг хангаж ажиллахад туслах; (iii) Ажлын гүйцэтгэлийн тайлан болон бусад ажлыг цаг хугацаанд нь чанартай, үр дүнтэй гүйцэтгэх; (iv) Гэрээт хугацаанд хийж буй ажилдаа мэргэжлийн үүднээс идэвх, санаачилгатай ажиллаж илэрсэн зөрчлүүдэд үнэлэлт дүгнэлт зөвлөмж чиглэл өгөх.</p>
<p>4. Зөвлөх-3</p>	<p>Боловсрол мэргэжил: Барилгын хийц бүтээцийн инженер, Туршлага: Барилгын угсралтын болон зураг төслийн байгууллагад мэргэжлээрээ 15-аас доошгүй жил ажилласан, шаардлагатай тохиолдолд багийн ахлагчийг түр орлон ажиллах мэдлэг, чадвар, туршлагатай байх. Ижил төстэй төслийн ажилд оролцож байсан байх Хэлний мэдлэг: Мэргэжлийн англи хэлний яриа болон бичгийн чадвартай байх.</p>	<p>(i) Багийн ахлагчийн өгсөн үүрэг чиглэлийн дагуу ажиллана; (ii) Зөвлөх үйлчилгээний нарийвчилсан ажлын төлөвлөгөөг, боловсруулах, түүний хэрэгжилтийг хангаж ажиллахад туслах; (iii) Зураг төслийн байгууллагын хийж гүйцэтгэсэн хийцлэлийн зураг тооцоог хянах, зөвлөмж чиглэл өгөх (iv) Ажлын гүйцэтгэлийн тайлан болон бусад ажлыг цаг хугацаанд нь чанартай, үр дүнтэй гүйцэтгэх; (v) Гэрээт хугацаанд хийж буй ажилдаа мэргэжлийн үүднээс идэвх, санаачилгатай ажиллаж илэрсэн зөрчлүүдэд үнэлэлт дүгнэлт зөвлөмж чиглэл өгөх.</p>

<p>5. Мэргэжилтэн-1</p>	<p>Боловсрол мэргэжил: Дулааны эсвэл цахилгааны инженер, эдийн засагч-төсөвчин байх, Туршлага: Барилгын угсралтын болон зураг төслийн байгууллагад мэргэжлээрээ 10-аас доошгүй жил ажилласан, төсөв хийх эрхтэй, мэдлэг, чадвар, туршлагатай байх. Хэлний мэдлэг: Мэргэжлийн англи хэлний яриа болон бичгийн чадвартай байх.</p>	<p>(i) Багийн ахлагчийн өгсөн үүрэг чиглэлийн дагуу ажиллана; (ii) Зөвлөхүүдийн гаргаж өгсөн дүн шинжилгээ, зөвлөмж дүгнэлтүүдийг нэгтгэх; (iii) Гэрээний хэрэгжилтийг хангах захиалагчтай харилцах, тайлан мэдээлэл боловсруулж хүргүүлэх; (iv) Зөвлөх үйлчилгээтэй холбоотой судалгаа шинжилгээ, тооцооллын ажил гүйцэтгэхэд зөвлөхүүдэд туслах, бичиг баримт боловсруулах ажил гүйцэтгэнэ.</p>
<p>6. ХАБЭА-Инженер-1</p>	<p>Боловсрол мэргэжил: Дулаан, цахилгаан, барилгын инженер байх, Туршлага: Барилга угсралтын болон ДЦС-д мэргэжлээрээ 10-аас доошгүй жил ажилласан, ХАБЭА сургалтанд хамрагдсан, хөдөлмөрийн харилцааны мэдлэг, чадвар, туршлагатай байх. Хэлний мэдлэг: Мэргэжлийн англи хэлний яриа болон бичгийн чадвартай байх.</p>	<p>(v) Багийн ахлагчийн өгсөн үүрэг чиглэлийн дагуу ажиллана. (vi) Төслийн ХАБЭА-н бүхий л ажлыг зохион байгуулж, хяналт удирдлагаар хангаж ажиллана. (vii) Төслийн ХАБЭА, байгаль орчинтой холбоотой тайлан мэдээлэл боловсруулж хүргүүлэх; (viii) Одоо ажиллаж байгаа ДЦС-ын бусад зуух тоноглолын үйл ажиллагаа, төслийн талбайн тусгаарлалт, хил заагийг тодорхойлж, аюулгүй ажиллагааны заавар журам боловсруулан ажил гүйцэтгэнэ.</p>

3.3 Гүйцэтгэгч шалгаруулах тендерийн баримт бичиг боловсруулах, хууль зүйн зөвлөх үйлчилгээний ажлын даалгавар

3.3.1 Зөвлөх үйлчилгээний хүрээ

Зөвлөх нь Захиалагчаас өгсөн үүрэг чиглэлийн дагуу дараах ажлыг гүйцэтгэнэ:

- 1) Барилга угсралтын ажил гүйцэтгэх гэрээ, хөрөнгө оруулалт, санхүүжилтийн хэлбэр нөхцөлийг тодорхойлох, төслийн ерөнхий гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулах тендерийн бичиг баримт боловсруулахад хууль зүйн туслалцаа үзүүлэх;
- 2) Шалгарсан гүйцэтгэгчтэй байгуулах барилга угсралтын ажил гүйцэтгэх гэрээ, хөрөнгө оруулалт, санхүүжилтийн нөхцөлийг тодорхойлсон гэрээний хэлэлцээрт оролцох, олон улсын жишиг норм, стандартад нийцүүлсэн гэрээний төсөлд хууль эрх зүйн дүн шинжилгээ хийх, хууль зүйн туслалцаа үзүүлэх;

- 3) Санхүүжилт, хөрөнгө оруулалтын эх үүсвэрийн боломжит хувилбаруудад үндэслэн хууль эрх зүйн чиглэлээр дүн шинжилгээ хийж, холбогдох санхүүжилт, хөрөнгө оруулалтын нөхцөлийг гэрээний төсөлд тусгах, хууль зүйн зөвлөмж гаргах;
- 4) Барилга угсралтын гэрээний төсөл боловсруулах, холбогдох Ажлын хэсэгт хууль эрх зүйн туслалцаа үзүүлэх, гэрээний хэлэлцээрт оролцох, монгол, англи хэлээр боловсруулагдсан гэрээний төслийг хянах, харьцуулалт хийх мэргэжлийн дэмжлэг үзүүлэх;
- 5) Барилга угсралтын ажил гүйцэтгэх гэрээнд оролцогч талуудын эрх үүргийг тусгах, дээрх гэрээнийн хэрэгжилтийг хянах, дүгнэх, учирч болзошгүй эрсдэлийг үнэлэхэд хууль зүйн дүн шинжилгээ хийж, зөвлөмж гаргах;
- 6) Захиалагчаас өгсөн үүрэг чиглэлийн дагуу гэрээтэй холбоотой ажил үүргийг тухай бүр гүйцэтгэх;

Зөвлөх нь дээрх ажлуудыг гүйцэтгэхдээ Монгол Улсын хууль тогтоомжын шаардлагад нийцүүлэн дүн шинжилгээ хийж Захиалагч болон түүний төлөөлөгчтэй хамтран ажиллана.

3.3.2 Хүлээгдэж буй үр дүн

Дээр дурдсан үйл ажиллагааг гүйцэтгэснээр, зөвлөх үйлчилгээ нь дараах үр дүнд хүрсэн байна.

№	Хүрэх үр дүн	Хугацаа
1	2	3
1	Санал ирүүлсэн компаниудын төлөөлөл (шалгарсан гүйцэтгэгч)-тэй хийх уулзалтад биечлэн оролцож, холбогдох хууль эрх зүйн санал дүгнэлт, зөвлөмжийг бичгээр гаргах;	Гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулах хугацаанд
2	Шалгарсан гүйцэтгэгчтэй барилга угсралтын ажил гүйцэтгэх гэрээ байгуулах, (Financing) санхүүжилтийн нөхцөлийг тодорхойлох чиглэлээр гэрээний хэлэлцээрт биечлэн оролцож, гэрээний төсөлд дүн шинжилгээ хийж, хууль эрх зүйн мэргэжлийн туслалцаа үзүүлэх, зөвлөмж бүхий тайлан ирүүлэх;	Барилга угсралтын ажил гүйцэтгэх гэрээ, санхүүжилтийн нөхцөлийг тодорхойлох гэрээний хэлцлийн хугацаанд
3	Барилга угсралтын ажил гүйцэтгэх гэрээ байгуулах, (Financing) санхүүжилтийн нөхцөлийг тодорхойлох чиглэлээр гэрээний төслийг Монгол, Англи хэлээр боловсруулж, цахим болон цаасан хэлбэрээр Захиалагчид хүлээлгэн өгөх;	Барилга угсралтын ажил гүйцэтгэх гэрээ анхүүжилтийн нөхцөлийг тодорхойлох гэрээний хэлцлийн хугацаанд
4	Санхүүжилт, хөрөнгө оруулалтын эх үүсвэрийн боломжит хувилбаруудад үндэслэн хууль эрх зүйн чиглэлээр дүн шинжилгээ хийж, холбогдох санхүүжилт, хөрөнгө оруулалтын нөхцөлийг гэрээний төсөлд тусгах, хууль зүйн зөвлөмж гаргана	барилга угсралтын ажил гүйцэтгэх гэрээ, санхүүжилтийн нөхцөлийг тодорхойлох гэрээний хэлцлийн хугацаанд
5	Барилга угсралтын ажил гүйцэтгэх гэрээнд оролцогч талуудын эрх үүргийг тусгах, дээрх гэрээнийн хэрэгжилтийг хянах, дүгнэх, учирч болзошгүй эрсдэлийг үнэлэхэд хууль зүйн дүн шинжилгээ хийж, зөвлөмж гаргана.	Санхүүжилтийн нөхцөлтэй уялдуулан гэрээг байгуулах, хэлцэл хийх хугацаанд

6	Төслийн үйл ажиллагааны хүрээнд гэрээний хэрэгжилтийн үе шатанд учирч болзошгүй эрсдэлийг бууруулах чиглэлээр мэргэжил арга зүйн зөвлөмж, дүгнэлт гаргаж, мэдээллээр хангах, тайлан ирүүлнэ;	Гэрээ байгуулагдсанаас хойш 6 сарын хугацаанд
7	Хууль тогтоомж, дүрэм, журмын хүрээнд холбогдох бусад зөвлөмж, дүгнэлт гаргах;	Гэрээ байгуулагдсанаас хойш 6 сарын хугацаанд

3.3.3 Зөвлөхөд тавигдах шаардлага, туршлага

Зөвлөх нь дараах шаардлагыг хангасан мэргэжилтнүүдээс бүрдсэн байна.

№	Зөвлөх	Тавигдах шаардлага	Хийх ажлууд
1	1	2	3
1	Мэргэжилтэн-1	<p>Боловсрол: Хууль зүйн магистр ба түүнээс дээш зэрэгтэй.</p> <p>Туршлага: Хуульчийн мэргэжлийн үйл ажиллагаа эрхлэх зөвшөөрөл авсан, мэргэжлээрээ 10-аас доошгүй жил ажилласан, хоёроос доошгүй удаа эрчим хүч, дэд бүтцийн гэрээний хэлэлцээрт оролцсон туршлага, төслийн санхүүжилт, хөрөнгө оруулалтын чиглэлээр мэргэшсэн.</p> <p>Хэлний мэдлэг: Англи хэлний бичгийн болон ярианы өндөр ур чадвартай байх.</p>	<p>Мэргэжилтэн нь:</p> <p>(i) Зөвлөх үйлчилгээний нарийвчилсан ажлын төлөвлөгөөг боловсруулах, түүний хэрэгжилтийг хангаж ажиллах;</p> <p>(ii) Ажлын үйл явцын тайлан болоод бусад тайланг цаг тухайд нь хүргэхэд зөвлөх багийг удирдан зохицуулалт хийх;</p> <p>(iii) Зорилтын хүрээнд нийлүүлэх ажлыг чанартай бөгөөд цаг тухайд нь хийж гүйцэтгэх.</p>

3.4. Гүйцэтгэгчтэй байгуулах гэрээнд санхүүгийн талын зөвлөх үйлчилгээ үзүүлэх ажлын даалгавар

3.4.1 Зөвлөх үйлчилгээний хүрээ

Зөвлөх нь Захиалагчаас өгсөн үүрэг чиглэлийн дагуу дараах ажлыг гүйцэтгэнэ.

- Захиалагч, санхүүжүүлэгч байгууллагатай зөвшилцөх, санхүүжилтийн судалгаанд шаардлагатай бичиг баримт бэлтгэх, Захиалагч талд холбогдох тодруулга, асуумжид хариу өгөхөд мэргэжлийн дэмжлэг үзүүлэх;
- Барилга угсралтын ажил гүйцэтгэх гэрээ, хөрөнгө оруулалт, санхүүжилтийн хэлбэр нөхцөлийг тодорхойлох, төслийн ерөнхий гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулах тендерийн бичиг баримт боловсруулахад мэргэжлийн туслалцаа үзүүлэх;
- Гүйцэтгэгч талтай төслийн санхүүжилтийн нөхцөлийг тодорхойлж, тохиролцох үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх, зөвлөгөө өгөх;
- Гүйцэтгэгчийн гэрээний төслийн санхүүжилтийн нөхцөл, үе шатанд хамаарах гүйцэтгэл санхүүжилтийн төлөвлөгөө боловсруулах холбогдох мэдээ, танилцуулга бэлтгэх;
- Гэрээний санхүүжилт, хэрэгжилтэд хяналт тавих, хэрэгжилтийн явцад учирч болзошгүй санхүүгийн эрсдэлийг үнэлж, бууруулах арга хэмжээний төлөвлөгөө боловсруулж, тайлан ирүүлэх;
- Захиалагчийн хяналт хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаанд баримтлах аргачлал, баримт бичгийн загвар бүрдлийг боловсруулж, арга зүйн зөвлөгөө өгөх;

- 7) Захиалагчаас өгсөн үүрэг чиглэлийн дагуу гэрээтэй холбоотой ажил үүргийг тухай бүр гүйцэтгэх
- 8) Санхүүгийн зөвлөх нь дээрх ажлуудыг гүйцэтгэхдээ Монгол Улсын хууль тогтоомж, олон улсын жишиг стандарт, санхүүжүүлэгч талаас тавигдах нийтлэг шаардлагад нийцүүлж, Захиалагчтай хамтран ажиллана.

3.4.2 Хүлээгдэж буй үр дүн

Дээр дурдсан үйл ажиллагааг гүйцэтгэснээр, зөвлөх үйлчилгээ нь дараах үр дүнд хүрсэн байна.

№	Хүрэх үр дүн	Хугацаа
1	2	3
1	Захиалагч, санхүүжүүлэгч байгууллагатай зөвшилцөх, санхүүжилтийн судалгаанд шаардлагатай бичиг баримт бэлтгэх, Захиалагч талд холбогдох тодруулга, асуумжид хариу өгөхөд мэргэжлийн дэмжлэг үзүүлэх;	Гэрээний хэлцэлийн шатанд
2	Талуудтай төслийн санхүүжилтийн нөхцөлийг тохиролцох, гэрээний оролцогч талуудын уялдаа холбоог хангасан санал, зөвлөмжийг бичгээр өгөх;	Гэрээний хэлцэлийн шатанд
4	Гэрээний нөхцөлийн хүрээнд санхүүжилтийн төрөл, төслийн ерөнхий төлөвлөгөө, төлбөрийн хуваарийг шинэчлэн боловсруулах, холбогдох мэдээ, танилцуулгыг тайлан хэлбэрээр бэлтгэн ирүүлэх;	Гэрээний хэлцэлийн шатанд
5	Төслийн санхүүжилт хийгдэх урьдчилсан нөхцөлүүдийг хангах, хугацааг тохиролцох, гэрээний талуудын эрх, үүрэгт нийцүүлсэн санал, зөвлөмжийг бичгээр өгөх;	Гэрээний хэлцэлийн шатанд
6	Гүйцэтгэгчийн гэрээний санхүүжилт түүний хэрэгжилтийн явцад учирч болзошгүй санхүүгийн эрсдэлийг үнэлж, бууруулах арга хэмжээний төлөвлөгөө боловсруулж, тайлан хэлбэрээр ирүүлэх;	Гэрээний хэлцэлийн шатанд
7	Гүйцэтгэгчийн гэрээний санхүүжилтийн хэрэгжилтийг хянах, дүгнэхэд баримтлах аргачлал, бичиг баримтын загвар бүрдлийг боловсруулж, мэргэжилт арга зүйн зөвлөгөө өгөх;	Гүйцэтгэгчийн гэрээ байгуулагдсанаас хойш 3 сарын хугацаанд

3.4.3 Зөвлөхөд тавигдах шаардлага, туршлага

Зөвлөх нь дараах шаардлагыг хангасан мэргэжилтнүүдээс бүрдсэн хуулийн этгээд байна.

№	Зөвлөх	Тавигдах шаардлага	Хийх ажлууд
1	2	3	4
1	Санхүүгийн зөвлөх	<p>Боловсрол: Санхүү, эдийн засгийн магистр ба түүнээс дээш зэрэгтэй.</p> <p>Туршлага: Мэргэжлээрээ 15-аас доошгүй жил ажилласан; Олон улсын байгууллагын зээл, тусламж болон гадаадын санхүүжилтээр хэрэгжсэн төсөл хөтөлбөр дээр ажилласан, хоёроос доошгүй удаа эрчим хүч, дэд бүтцийн санхүүжилт, хөрөнгө оруулалтын гэрээний хэлэлцээрт оролцсон, төслийн санхүүжилтын чиглэлээр мэргэшсэн.</p> <p>Хэлний мэдлэг: Англи хэлний бичгийн болон ярианы өндөр ур чадвартай байх.</p>	<p>Санхүүгийн зөвлөх:</p> <p>(б) Зөвлөх үйлчилгээний нарийвчилсан ажлын төлөвлөгөөг боловсруулах, түүний хэрэгжилтийг хангаж ажиллах;</p> <p>(в) Ажлын үйл явцын тайлан болоод бусад тайланг цаг тухайд нь хүргэх, танилцуулах;</p> <p>(г) Зорилтын хүрээнд үзүүлэх үйлчилгээг чанартай бөгөөд цаг тухайд нь хийж гүйцэтгэх.</p>

3.5 Барилга усралтын ажлын захиалагчийн хяналтыг хэрэгжүүлэх зөвлөхийн ажлын даалгавар;

3.5.1 Зөвлөх үйлчилгээний хүрээ

Зөвлөх нь Захиалагчаас өгсөн үүрэг чиглэлийн дагуу дараах ажлыг гүйцэтгэнэ.

- 1) ДЦС-3* ТӨХК-ийн өндөр даралтын станцын турбин цехийн ерөнхий барилга дотор, одоо ажиллаж байгаа турбогенераторын суурин дээр 25-30 МВт-ын хүчин чадалтай турбин, генератор, туслах тоноглол, автомат удирдлага хамгаалалтын систем, хуваарилах байгууламж, хүчний трансформатор, таслах залгах аппаратурын хамт шинэчлэх үйл ажиллагаа нь батлагдсан зураг төслийн дагуу ажлуудыг гүйцэтгэхдээ Монгол Улсын хууль тогтоомж, олон улсын стандартын шаардлага, зураг төслийн норм дүрэмд нийцүүлсэн барилга угсралт хийгдэж байгаа эсэхэд хяналт тавьж ажиллан захиалагчид мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө үзүүлэх.
- 2) Турбины (одоогийн) төмөр бетон суурийн бат бэх, насжилт, өгөршилд үнэлгээ дүгнэлт өгч, статик, динамик ачаалал, газар хөдлөлтийн норм дүрэмд (БНБД 22.01.21) нийцүүлэн, инженер геологийн үзүүлэлтийг үндэслэн тооцсон, стандартын шаардлагад нийцүүлэн хэрэгжүүлж буй эсэхэд хяналт тавих.
- 3) Шинэчлэлийн төслийн тоног төхөөрөмжийг үйлдвэрлэх, нийлүүлэх, угсарч суурилуулах ажилчидын чадамж хүрэлцээтэй эсэхэд хяналт тавих.
- 4) Сургаж бэлтгэх, турбогенераторыг ажилд оруулан туршиж шалган хүлээлгэж өгөх ажлуудад хяналт тавих.
- 5) Барилга угсралт болон үйл ажиллагаа нь гэрээний заалтуудын дагуу хэрэгжиж буй эсэхэд хяналт тавих;
- 6) Төслийн барилга угсралтын ажлын төлөвлөгөөг шинэчлэхэд тухай бүр хамтран ажиллах, зөвлөмж боловсруулах;
- 7) Гэрээний хэрэгжилтийн явцад учирч болзошгүй эрсдэлийг үнэлж, бууруулах арга хэмжээний зөвлөмж боловсруулах;

- 8) Турбин, генератор, тоног төхөөрөмжийн ерөнхий төлөвлөгөө, эскиз зургийн ажилд санал, зөвлөмж өгөх;
- 9) Гэрээний хэрэгжилтийн явцад барилга угсралтын ажилд хяналт тавихад баримтлах аргачлал, бичиг баримтын иж бүрдлийг хангуулах, сургалт, арга зүйн зөвлөгөө өгөх;
- 10) Захиалагчаас өгсөн чиглэлийн дагуу төслийн барилга байгууламжтай холбоотой бусад судалгаа, тооцоолол, шаардлагуудыг боловсруулж зөвлөмж, дүгнэлт гаргах ажил үүргийг тухай бүр гүйцэтгэх;

3.5.2 Зөвлөхөд тавигдах шаардлага, туршлага

Барилга угсралтын ажлын захиалагчийн хяналтыг хэрэгжүүлэх зөвлөх нь дээрх ажлуудыг гүйцэтгэхдээ Монгол Улсын хууль тогтоомж, олон улсын стандарт шаардлагад нийцүүлж, захиалагчийн төлөөлөгчтэй хамтран ажиллана.

Зөвлөх	Тавигдах шаардлага	Хийх ажлууд
1. Багийн ахлагч	<p>Боловсрол мэргэжил: Иргэний ба Үйлдвэрийн барилгын инженер мэргэжилтэй байх,</p> <p>Туршлага: Мэргэжлийнхээ чиглэлээр 20-оос доошгүй жил ажилласан байх, Олон улсын ижил төстэй төслийн ажилд оролцож байсан зөвлөх үйлчилгээний туршлагатай байх.</p> <p>Хэлний мэдлэг: Мэргэжлийн англи хэлний яриа болон бичгийн чадвартай байх.</p>	<p>Багийн ахлагч нь:</p> <p>(i) Зөвлөх үйлчилгээний үед барилга угсралтын зөвлөх багийн ахлагчийн үүргийг гүйцэтгэнэ;</p> <p>(ii) Зөвлөх үйлчилгээний ажлын төлөвлөгөөг боловсруулах, түүний хэрэгжилтийг хангаж ажиллах;</p> <p>(iii) Ажлын үйл явцын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах, зөвлөх багийг удирдан зохион байгуулах.</p> <p>(iv) Ажлыг чанартай, цаг хугацаанд нь хийж гүйцэтгэх;</p>
2. Зөвлөх-1	<p>Боловсрол мэргэжил: Дулааны механик инженер.</p> <p>Туршлага: Барилгын угсралтын болон зураг төслийн байгууллагад мэргэжлээрээ 15-аас доошгүй жил ажилласан, шаардлагатай тохиолдолд багийн ахлагчийг түр орлон ажиллах мэдлэг, чадвартай байх.</p> <p>Олон улсын ижил төстэй төслийн ажилд оролцож байсан зөвлөх үйлчилгээний туршлагатай байх.</p> <p>Хэлний мэдлэг: Мэргэжлийн англи хэлний яриа болон бичгийн чадвартай байх.</p>	<p>(i) Багийн ахлагчийн өгсөн үүрэг чиглэлийн дагуу ажиллана;</p> <p>(ii) Зөвлөх үйлчилгээний нарийвчилсан ажлын төлөвлөгөөг боловсруулах, түүний хэрэгжилтийг хангаж ажиллахад туслах;</p> <p>(iii) Дулаан механикын ажлын гүйцэтгэлийн тайлан болон бусад ажлыг цаг хугацаанд нь чанартай, үр дүнтэй гүйцэтгэх;</p> <p>(iv) Гэрээт хугацаанд хийж буй ажилдаа мэргэжлийн үүднээс идэвх, санаачилгатай ажиллаж илэрсэн зөрчлүүдэд үнэлэлт дүгнэлт өгөх.</p>

<p>3. Зөвлөх-2</p>	<p>Боловсрол мэргэжил: Цахилгааны инженер, Туршлага: Барилгын угсралтын болон зураг төслийн байгууллагад мэргэжлээрээ 15-аас доошгүй жил ажилласан, шаардлагатай тохиолдолд багийн ахлагчийг түр орлон ажиллах мэдлэг, чадвартай байх. Олон улсын ижил төстэй төслийн ажилд оролцож байсан зөвлөх үйлчилгээний туршлагатай байх.</p> <p>Хэлний мэдлэг: Мэргэжлийн англи хэлний яриа болон бичгийн чадвартай байх.</p>	<ul style="list-style-type: none"> (i) Багийн ахлагчийн өгсөн үүрэг чиглэлийн дагуу ажиллана; (ii) Зөвлөх үйлчилгээний нарийвчилсан ажлын төлөвлөгөөг боловсруулах, түүний хэрэгжилтийг хангаж ажиллахад туслах; (iii) Ажлын гүйцэтгэлийн тайлан болон бусад ажлыг цаг хугацаанд нь чанартай, үр дүнтэй гүйцэтгэх; (iv) Гэрээт хугацаанд хийж буй ажилдаа мэргэжлийн үүднээс идэвх, санаачилгатай ажиллаж илэрсэн зөрчлүүдэд үнэлэлт дүгнэлт өгөх.
<p>4. Зөвлөх-3</p>	<p>Боловсрол мэргэжил: КИП автоматикийн инженер, Туршлага: Барилгын угсралтын болон зураг төслийн байгууллагад мэргэжлээрээ 10-аас доошгүй жил ажилласан байх. Олон улсын ижил төстэй төслийн ажилд оролцож байсан зөвлөх үйлчилгээний туршлагатай байх.</p> <p>Хэлний мэдлэг: Мэргэжлийн англи хэлний яриа болон бичгийн чадвартай байх.</p>	<ul style="list-style-type: none"> (i) Багийн ахлагчийн өгсөн үүрэг чиглэлийн дагуу ажиллана; (ii) Зөвлөх үйлчилгээний нарийвчилсан ажлын төлөвлөгөөг боловсруулах, түүний хэрэгжилтийг хангаж ажиллахад туслах; (iii) Ажлын гүйцэтгэлийн тайлан болон бусад ажлыг цаг хугацаанд нь чанартай, үр дүнтэй гүйцэтгэх; (iv) Гэрээт хугацаанд хийж буй ажилдаа мэргэжлийн үүднээс идэвх, санаачилгатай ажиллаж илэрсэн зөрчлүүдэд үнэлэлт дүгнэлт өгөх. (v) КИП автоматкийн болон холбоо дохиоллын системийн ажилд хяналт тавих
<p>5. Зөвлөх-4</p>	<p>Боловсрол мэргэжил: Иргэний ба үйлдвэрийн барилгын инженер эсвэл барилгын материалын технологич инженер байх Туршлага: Барилгын угсралтын болон зураг төслийн байгууллагад мэргэжлээрээ 10-аас доошгүй жил ажилласан,</p>	<ul style="list-style-type: none"> (i) Багийн ахлагчийн өгсөн үүрэг чиглэлийн дагуу ажиллана; (ii) Зөвлөхүүдийн гаргаж өгсөн дүн шинжилгээ, зөвлөмж дүгнэлтүүдийг нэгтгэх; (iii) Гэрээний хэрэгжилтийг хангах захиалагчтай харилцах, тайлан мэдээлэл боловсруулж хүргүүлэх; (iv) Зөвлөх үйлчилгээтэй холбоотой судалгаа шинжилгээ, тооцооллын ажил

	<p>Олон улсын ижил төстэй төслийн ажилд оролцож байсан зөвлөх үйлчилгээний туршлагатай байх.</p> <p>Хэлний мэдлэг: Мэргэжлийн англи хэлний яриа болон бичгийн чадвартай байх.</p>	<p>гүйцэтгэхэд зөвлөхүүдэд туслах, бичиг баримт боловсруулах ажил гүйцэтгэнэ.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------

4. Төлбөрийн нөхцөл

Ажлын хөлсийг гэрээнд заасны дагуу ажлын даалгаврын гүйцэтгэлээр төлөх бөгөөд урьдчилгаа төлбөр олгохгүй. Төлбөрийг төгрөгөөр олгох бөгөөд төлбөрийн дүнд зөвлөх үйлчилгээний холбогдох бүх зардал, татвар хураамж багтсан болно.

ХЯНАСАН:

"ДЦС-3" ТӨХК-ИЙН ЕРӨНХИЙ ИНЖЕНЕР

"ДЦС-3" ТӨХК-ИЙН ҮА-НЫ ДАРГА

"ДЦС-3" ТӨХК-ИЙН ЗХА-НЫ ДАРГА

БОЛОВСРУУЛСАН:

ТЕХНИКИЙН БОДЛОГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА

ТБХ-ИЙН ХЭМНЭЛТИЙН МЕНЕЖЕР

Н.ЧИМЭДДОРЖ

Л.БӨХБОЛД

Ц.БАТМАГНАЙ

Г.АМАРТҮВШИН

Л.ХҮРЭЛ-ЭРДЭНЭ

2024 оны 12 дугаар сарын 06-ны өдөр

IV БҮЛЭГ. ТЕНДЕРИЙН ҮНЭЛГЭЭНД ХАРГАЛЗАХ НЭМЭЛТ ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТҮҮД

V БҮЛЭГ. ТЕНДЕРИЙН ЖИШИГ МАЯГТ

Өгөгдлийн хүснэгтийн ТШЗ 32.1-д үнэлгээнд харгалзах шалгуур үзүүлэлт ашиглахаар заасан бол захиалагч тендерийн үнэлгээнд харгалзах шалгуур үзүүлэлтийг үлдээж бусад шалгуур үзүүлэлтийг хасна.

Энэ бүлэг нь ТШЗ-ны зүйл бөгөөд захиалагч өгөгдлийн хүснэгтэд тусгайлан зөвшөөрсөн бол тендерийн үнэлгээ хийхэд тендерийн маягтад тусгасан үнийн саналаас гадна энэ хэсэгт заасан нэг буюу хэд хэдэн шалгуур үзүүлэлтийг мөнгөөр илэрхийлэн, тендерийн үнийг хийсвэрээр нэмэгдүүлэх замаар тендерийн харьцуулах үнийг тодорхойлон үнэлгээ хийх зорилгоор ашиглана.

Захиалагч энэ хэсэгт зааснаас өөр шалгуур үзүүлэлтийг үнэлгээнд харгалзахгүй.

1. Үйлчилгээ дуусгах хугацаа: **["Ашиглана" эсхүл "Ашиглахгүй" гэж бичих]**

Хэрэв "ашиглах" бол: Тухайн тендер шалгаруулалтад холбогдох гэрээний дагуу гүйцэтгэх хуваарьт заасан зөвшөөрөгдөх хугацааны хооронд (гэрээний үүргийн гүйцэтгэлийг эхлэх эхний өдрөөс хойш үүрэг гүйцэтгэвэл зохих сүүлчийн өдрийг оролцуулан) гэрээний үүргийг хэрэгжүүлсэн байх шаардлагатай. Захиалагчийн заасан гэрээний үүрэг гүйцэтгэх хугацаанаас өмнө гүйцэтгэх санал ирүүлсэн тендерт урамшуулал, эсхүл үнэлгээнд бусад тендерээс давуу нөхцөл олгохгүй.

*Захиалагч уг шалгуур үзүүлэлтийг үнэлгээнд ашиглахаар тусгайлан зөвшөөрсөн тохиолдолд захиалагчаас заасан гэрээний гүйцэтгэлийн хуваарьт зааснаас хоцорч гүйцэтгэхээр санал болгосон тендерээс татгалзахгүй ба үнэлгээнд харгалзах зорилгоор хоцорсон хоног тутамд **[хувь бичих]**-аар тооцож тендерийн харьцуулах үнэ дээр нэмнэ.*

*Захиалагчаас заасан гэрээний гүйцэтгэлийн хуваарьт зааснаас **[тоо бичих]**-аас илүү **["сар", "өдөр" гэдэг үгнээс сонгож бичих]** хоцроож гүйцэтгэх санал болгосон тендерээс татгалзана. Харин өгөгдлийн хүснэгтэд тусгайлан зөвшөөрөөгүй тохиолдолд захиалагчийн тогтоосон гүйцэтгэлийн хуваариас хойш гүйцэтгэх санал ирүүлсэн тендерийг шаардлагад нийцээгүй гэж үзнэ.*

2. Үйлчилгээний гэрээний гүйцэтгэлийн дараах үйлчилгээг захиалагчийн заасан газар үзүүлэх боломж: **["Ашиглана" эсхүл "Ашиглахгүй" гэж бичих.]**

Хэрэв "ашиглах" бол урсгал засвар үйлчилгээний цэг бий болгох болон үндсэн/шаардлагатай сэлбэг хэрэгслээр хангахын тулд захиалагчид шаардагдах зардлыг тусад нь үнэлж ирүүлсэн бол түүнийг үнэлгээний зорилгоор тендерийн харьцуулах үнэ дээр нэмж үнэлнэ.

3. Байгаль орчинд нөлөөлөх байдал: **["Ашиглана" эсхүл "Ашиглахгүй" гэж бичих.]**

*Гэрээний гүйцэтгэлийн явцад байгаль орчинд нөлөөлөх байдалтай холбоотой дараах үзүүлэлтийг үнэлгээнд харгалзан үзэж, тендерийн харьцуулах үнэ дээр хийсвэрээр нэмж үнэлнэ. **[Захиалагч харгалзан үзэх шалгуур үзүүлэлт, түүнд хамаарах утгыг доор жагсааж бичих.]***

4. Хуульд нийцсэн бусад шалгуур үзүүлэлт: **["Ашиглана" эсхүл "Ашиглахгүй" гэж бичих.]**

*Гэрээний гүйцэтгэлд хамаарах хуульд нийцсэн дараах үзүүлэлтийг үнэлгээнд харгалзан үзэж, тендерийн харьцуулах үнэ дээр хийсвэрээр нэмж үнэлнэ. **[Захиалагч харгалзан үзэх шалгуур үзүүлэлт, түүнд хамаарах утгыг доор жагсааж бичих.]***

[Захиалагч байгууллагын нэр]-д

Манай **[оролцогчийн нэр]** нь танай байгууллагаас зарласан **[тендер шалгаруулалтын нэр, дугаар]** тендер шалгаруулалтад **[үнийн хөнгөлөлт тооцоогүй тендерийн үнийг тоогоор болон үсгээр]** төгрөгөөр тендерийн баримт бичигт заасан хуваарийн дагуу үйлчилгээ үзүүлэхээр, дор дурдсан нөхцөлийг баталж энэхүү тендер (цаашид “**тендер**” гэх)-ийг хүргүүлж байна. Үүнд:

1. Тендерийн баримт бичиг, түүнд заасан гэрээний нөхцөл (гэрээний ерөнхий нөхцөл, тусгай нөхцөл, гэрээ баталгаажуулах маягт)-тэй танилцаж, бүрэн хүлээн зөвшөөрч тендер шалгаруулалтад оролцсон.
2. Оролцогч, түүний түншлэлийн гишүүн худалдан авах ажиллагаанд оролцох холбоотой хуулиар хориглосон нөхцөлд хамаарахгүй бөгөөд үүний дотор дараах нөхцөлийг гэрчилж байна:
 - 2.1. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1-д заасан нөхцөл үүсээгүй;
 - 2.2. Нөлөө бүхий хувьцаа эзэмшигч, түүний эцсийн өмчлөгч, хөрөнгө эзэмшигч, хамтрагч, эсхүл эдгээрийг гүйцэтгэж байгаа хувиараа аж ахуй эрхлэгч нь Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 20 дугаар зүйлийн 20.2 дахь хэсэгт заасан албан тушаал эрхэлж байсан болон эрхэлж байгаа хүн, эсхүл түүнтэй хамаарал бүхий этгээд биш;
 - 2.3. Захиалагчийн удирдлага, хяналт, захиргаанд ажилладаг албан тушаалтанд ашиг олгодоггүй.
 - 2.4. Оролцогчийг төлөөлж буй этгээд нь Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 21 дүгээр зүйлийн 21.1.3 дахь заалтад заасан хязгаарлалтад хамаарахгүй.
3. Тендертэй холбоотой нотлох баримт, мэдээллийг холбогдох этгээдээс гаргуулах эрхийг захиалагчид үүгээр олгож байна.
4. Тендерт үнийн хөнгөлөлт **[“санал болгоно” эсхүл “санал болгохгүй” гэж бичих]. [Хэрэв үнийн хөнгөлөлт санал болгох бол түүнийг хэрхэн хэрэглэх нөхцөл, аргачлалыг бичих].**
5. Тендер нь тендерийн баримт бичигт заасны дагуу тендер нээснээс хойш **[ажлын 30 ба түүнээс дээш хоногийн тоо]** хоногийн хугацаанд хүчинтэй байна.¹
6. Тендерийн баримт бичгийн тендер шалгаруулалтын зааварчилгааны 6 дугаар зүйл, 13.4 болон 17.1-д заасныг зөрчсөн, эсхүл тендерт хуурамч баримт бичиг, мэдээллийг хүргүүлсэн бол уг тендерийг илт худал мэдээлэл бүхий тендер гэж тооцохыг хүлээн зөвшөөрч байна.
7. Тендерт санал болгосон үйлчилгээ нь окууны өмчийн зөрчилгүй, эрхийн болон биет байдлын доголдолгүй болохыг баталж байна.

¹ Хэрэв тендер шалгаруулалт нь урьдчилсан худалдан авах ажиллагааны журмаар зохион байгуулагдах бол “5. Тендер нь тендерийн баримт бичигт зааснаар хугацаагүй хүчинтэй байна.” гэж сольж бичнэ үү.

8. Тендерийг холбогдох журмын дагуу бусад оролцогчдод ил болгохыг үүгээр зөвшөөрч, тендерийг нууцлах аливаа үүргээс захиалагчийг бүрэн чөлөөлж байна.

***[Итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрх бүхий этгээд,
эсхүл түүнээс эрх олгогдсон этгээдийн нэр,
албан тушаал, гарын үсэг,
байгууллагын тамга, тэмдэг]:***

Хаяг:

Маягт 2. Ижил төстэй үйлчилгээ үзүүлсэн гэрээний мэдээлэл

Гэрээний нэр	Захиалагчийн нэр, хаяг, холбоо барих утас	Төсөвт өртөг	Хугацаа /эхэлсэн, дууссан/

Маягт 3.Ижил төстэй гэрээний дэлгэрэнгүй мэдээлэл

Оролцогчийн нэр: *[түншлэлийн гишүүн тус бүр бүрэн дуусгавар болсон гэрээ тус бүрээр бөглөнө].*

1.	Захиалагчийн нэр
2.	Гэрээний нэр
3.	Гэрээний дугаар
4.	Гэрээ байгуулсан огноо
5.	Гэрээ дуусгавар болсон огноо
6.	Гэрээний дүн
7.	Гэрээ гүйцэтгэсэн хаяг, байршил
	Гэрээнд оролцсон байдал (нэгийг сонгох) <input type="checkbox"/> Үндсэн нийлүүлэгч <input type="checkbox"/> Түншлэлийн гишүүн <input type="checkbox"/> Туслан гүйцэтгэгч

Маягт 4.Хэрэгжүүлж байгаа, хэрэгжүүлэхээр эрх авсан гэрээний мэдээлэл

Гэрээний нэр	Захиалагчийн нэр, хаяг, холбоо барих утас	Төсөвт өртөг	Гэрээ эхэлсэн хугацаа	Хүлээгдэж буй гүйцэтгэлийн хувь, мөнгөн дүнгээр	Дуусах хугацаа

Маягт 5. Үйлчилгээг үзүүлэх ажлын хөтөлбөр болон аргачлалын талаарх танилцуулга

Техникийн тодорхойлолтод тусгагдсан ажлын даалгаврыг гүйцэтгэх аргачлалын талаарх танилцуулга болон хэрэв ажлын даалгаврын талаар гаргах санал, зөвлөмж ирүүлнэ.

Маягт 6. Үйлчилгээ үзүүлэх хуваарь

Техникийн тодорхойлолтод тусгагдсан ажлын даалгаврын дагуу үзүүлэх үйлчилгээг гүйцэтгэх хуваарийг боловсруулж ирүүлнэ.

Маягт 7. Хүний нөөцийн мэдээлэл

Албан тушаал	Ажилтны нэр	Боловсрол, мэргэжлийн ур чадвар	Нийт ажлын туршлага, жилээр	Тухайн албан тушаалд ажилласан туршлага, жилээр

Маягт 10. Санал болгож буй ажилтны жишиг намтар (сv)

Санал болгож буй албан тушаал: _____

Овог, нэр: _____

Мэргэжил: _____

Төрсөн он, сар, өдөр: _____

Тухайн байгууллагад ажилласан жил: _____ Иргэншил: _____

Мэргэжлийн холбооны гишүүнчлэл: _____

Хариуцах ажил: _____

Ур чадварын:

[Хариуцах ажлын чиглэлээр туршлагажсан, сургалтад хамрагдсан байдлыг товч харуулна. Өмнө гүйцэтгэж байсан ижил төрлийн зөвлөх үйлчилгээнд хариуцаж байсан ажил, хугацаа, байршилыг зааж харуулах. Эдгээр мэдээллийг хагас хуудсанд багтааж бичнэ.]

Боловсрол:

[Мэргэжилтний их, дээд сургууль, коллеж болон бусад эзэмшсэн мэргэжлийн боловсролын байдал, сургуулийн нэрс, оролцсон/дүүргэсэн хугацаа болон хамгаалсан эрдмийн зэргийн хамт нэгтгэж харуулах. Эдгээр мэдээллийг хуудасны дөрөвний нэгт багтааж бичнэ.]

Ажилласан туршлага:

[Өнөөгийн байдлаас эхлэн эсрэг дарааллаар ажилласан туршлагыг бич. Сургууль төгссөнөөс хойш ажилласан бүх албан тушаалын нэр, ажил эрхэлсэн хугацаа, ажил олгогч байгууллага, байршил зэргийг бичнэ. Сүүлийн 10 жилийн туршлагын хувьд гүйцэтгэсэн ажил, үйлчилгээ болон шаардлагатай бол харилцагчийн тодорхойлолтыг хавсаргана. Эдгээр мэдээллийг бичгийн 2 хуудсанд багтаан бичнэ.]

Хэлний мэдлэг:

[Эзэмшсэн хэлний мэдлэгийн түвшинг ярих, унших, бичих тус бүрт онц, сайн, дунд эсхүл муу гэж тодорхойлно.]

Батламж:

Дээрх мэдээлэл нь миний мэдлэг, чадвар, туршлагыг үнэн зөв харуулсан болохыг үүгээр баталж байна.

Мэргэжилтний овог, нэр, гарын үсэг: _____ Огноо: _____

Эрх бүхий этгээдийн овог, нэр, гарын үсэг: _____ Огноо: _____

Маягт 11. Үндсэн тоног төхөөрөмж, техник хэрэгслийн мэдээлэл

Машин механизм, тоног төхөөрөмжийн нэр, зориулалт	Хүчин чадал	Тоо ширхэг	<i>["Өөрийн эзэмшил" эсхүл "түрээс" аль нэгийг бичих]</i>

Маягт 12. Нууцалсан баримт бичиг, мэдээллийн жагсаалт

		Нууцалсан баримт бичиг, мэдээлэл	Хүний эмзэг мэдээлэлд хамаарах хууль зүйн үндэслэл
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

VI БҮЛЭГ. ГЭРЭЭНИЙ НӨХЦӨЛ

Захиалагч, түүнээс томилсон үнэлгээний хороо нь Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль (цаашид “хууль” гэх)-ийн дагуу тендер шалгаруулалт зохион байгуулж үйлчилгээ үзүүлэхэд энэхүү гэрээний загварыг боловсруулж ашиглана.

Гэрээний ерөнхий нөхцөл (цаашид “ГЕН” гэх) болон гэрээний тусгай нөхцөл (цаашид “ГТН” гэх), гэрээ баталгаажуулах маягт, түүнд заасан бусад баримт бичиг нь хоёр талын эрх, үүрэг, хариуцлагыг тодорхойлох баримт бичиг болно. Энэ гэрээ нь захиалагчаас ажил, түүнтэй холбогдох бараа нийлүүлэх, үйлчилгээг үзүүлэх харилцааг зохицуулсан жишиг заалтуудыг агуулна. Гэрээний нөхцөлийг боловсруулахад ГЕН-д өөрчлөлт оруулахгүй.

ГТН-ийг тухайн ажлыг гүйцэтгүүлэх нөхцөлд тохируулан ГЕН-ийн холбогдох зүйл, заалтыг тодруулах, түүнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах зорилгоор ашиглана. *Гэрээний нөхцөлийг бэлтгэхэд дараахыг анхаарна:*

ГЕН-ийн аль нэг зүйлд тодорхой мэдээллийг ГТН-д тусгахаар заасан бол холбогдох мэдээллийг ГТН-д заавал оруулна. ГЕН-ийн аль нэг зүйл, заалтыг тухайн ажлыг гүйцэтгэхэд хэрэглэхгүй бол энэ тухай ГТН-д тусгах;

1. Гэрээ баталгаажуулах маягтад шалгарсан тендерт оролцогчийн мэдээлэл болон “хамгийн сайн” үнэлэгдсэн тендерийн мэдээллийг тусгах;
2. Гэрээний үнийг тендерийн үнэд залруулга болон хөнгөлөлтийг тооцох бол түүнийг тооцож, нэг валютад хөрвүүлсний дараах үнээр тогтоох;
3. Гүйцэтгэх ажил, дагалдах бараа, үйлчилгээний дэлгэрэнгүй тодорхойлолт, зураг зэргийг гэрээнд хавсаргах;
4. ГЕН, ГТН болон холбогдох хавсралтууд нь өөр хоорондоо зөрчилдөөнгүй байх;
5. Гэрээ баталгаажуулах маягтын хаалтан дотор бичсэн жишээ, зааврыг тендер шалгаруулалтын үр дүнд шалгарсан тендерийн нөхцөлд тохирох үг, өгүүлбэр, тоо хэмжээ зэргээр тусгана. Зарим жишээ нөхцөлийг зөвхөн санаа өгөх зорилгоор оруулсан ба тухайн гэрээний онцлогийг харгалзан захиалагч эцэслэнэ.
6. Гэрээний зүйл болон бусад хэсгийн гарчиг нь гэрээний нөхцөлийн утга агуулгыг тайлбарлах үндэслэл болохгүй.

ГЭРЭЭНИЙ ЕРӨНХИЙ НӨХЦӨЛ

НЭГ. ТОДОРХОЙЛОЛТ БА ТАЙЛБАР

Тодорхойлолт

- 1.1. Энэхүү гэрээнд хэрэглэсэн үг, хэллэг, илэрхийлэл дор дурдсан утгыг агуулна:
 - 1.1.1. “Захиалагч” гэж Гэрээ баталгаажуулах маягтад нэрлэсэн этгээдийг;
 - 1.1.2. “Захиалагчийн төлөөлөгч” гэж Гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах, гэрээг цуцлахаас бусад Гэрээтэй холбоотой бүх асуудлаар Гүйцэтгэгчтэй харилцах, хяналтыг хэрэгжүүлэх эрхтэй Захиалагчаас томилогдсон этгээдийг;
 - 1.1.3. “Гүйцэтгэгч” гэж гэрээ байгуулах эрх авсан бөгөөд Гэрээ баталгаажуулах маягтад нэрлэсэн этгээдийг;
 - 1.1.4. “Гүйцэтгэгчийн төлөөлөгч” гэж Гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт оруулах, гэрээг цуцлахаас бусад Гэрээтэй холбоотой бүх асуудлаар Захиалагчтай харилцах эрхтэй Гүйцэтгэгчээс томилогдсон этгээдийг;
 - 1.1.5. “Талууд” гэж Захиалагч болон Гүйцэтгэгчийг хамтад нь нэрлэснийг;
 - 1.1.6. “Хууль” гэж Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийг;
 - 1.1.7. “Үйлчилгээ” гэж ажлын даалгавар, техникийн тодорхойлолтод заасан ажлыг;
 - 1.1.8. “Ажлын байр” гэж ажил гүйцэтгэж байгаа газрыг;
 - 1.1.9. “Баталгаат хугацаа” гэж гүйцэтгэсэн ажлыг ашиглах явцад ажилд илэрсэн доголдлыг Гүйцэтгэгч хариуцах хугацааг;
 - 1.1.10. “Гомдлын шаардлага гаргах хугацаа” гэж Захиалагчаас баталгаат хугацаанд илрүүлсэн доголдолтой холбогдуулж Гүйцэтгэгчид шаардлага гаргах хугацааг;
 - 1.1.11. “Гэнэтийн буюу давагдашгүй хүчний шинжтэй онцгой нөхцөл байдал” гэж талуудын хараа хяналтаас гадуур болсон, урьдчилан таамаглах боломжгүй, гэрээний үүргийг гүйцэтгэх боломжгүй болгох байгалийн гамшиг, Төрийн эрх бүхий байгууллага, албан тушаалтны үйлдэл /эс үйлдэхүй/, гоц халдварт, олон улсын хөл хориот өвчин, цар тахлын улмаас бүх нийтийн хорио цээр тогтоосон нөхцөл байдал бий болохыг ойлгоно.

Тайлбар

- 1.2. Гэрээг тайлбарлах, хэрэглэхэд дараах журмыг баримтална:
 - 1.2.1. Ганц тоогоор илэрхийлсэн үг нь олон тоон утгыг, олон тоогоор илэрхийлсэн үг нь ганц тоон утгыг илэрхийлж болно.

- 1.2.2. Бүлэг болон зүйлийн гарчиг нь гэрээг системчлэх зорилготой бөгөөд гэрээг тайлбарлахад ашиглахгүй.
- 1.2.3. Зүйл, заалт, үг өгүүлбэрийг энэ гэрээнд заасан нэр томъёог үндэслэн тайлбарлах бөгөөд гэрээнд тайлбарлаагүй тохиолдолд гэрээний агуулгад нийцүүлэн тайлбарлана. Хэрэв гэрээний агуулгад нийцүүлэн тайлбарлах боломжгүй тохиолдолд Иргэний хуульд заасан журмыг баримтлан тайлбарлана.
- 1.2.4. Ерөнхий нөхцөл болон тусгай нөхцөл хоорондоо зөрчилдсөн тохиолдолд тусгай нөхцөлийг баримтална.
- 1.2.5. Гэрээний хэрэгжилтийн явцад харилцах хэл нь Монгол хэл байх бөгөөд гэрээг өөр хэл дээр байгуулснаас хувиуд нь хоорондоо зөрчилдсөн тохиолдолд Монгол хэл дээрх хувийг баримтална.

ХОЁР. ЗАХИАЛАГЧ

- | | | | |
|------------------------|---------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Захиалагчийн үүрэг | нийтлэг | 2.1. | Захиалагч нь ажлын үр дүнг хүлээн авч, гэрээнд заасан хугацаанд үнийг төлнө. |
| | | 2.2. | Захиалагч хууль тогтоомж болон гэрээнд заасан баримт бичиг, зөвшөөрлийг Гүйцэтгэгчид зохих ёсоор гаргаж өгнө. |
| | | 2.3. | Захиалагч нь үйлчилгээ авахтай холбоотой гаргаж өгсөн ажлын даалгавар, техникийн нөхцөл зэрэг баримт бичгийн алдаатай холбоотой үр дагаврыг хариуцна. |
| Захиалагчийн төлөөлөгч | | 2.4. | Захиалагчийг төлөөлөн гүйцэтгэгчтэй харилцах, хяналт тавих төлөөлөгчийг Захиалагч томилно. |
| | | 2.5. | Захиалагчийн төлөөлөгчийн мэдээллийг Гэрээ баталгаажуулах маягтад заана. |
| | | 2.6. | Захиалагчийн төлөөлөгч нь төлөөлүүлэгчээс бичгээр олгосон зөвшөөрөлгүйгээр эрх, үүргээ аливаа хэлбэрээр бусдад шилжүүлэхийг хориглоно. |
| Талбайд зөвшөөрөл | нэвтрэх | 2.7. | Захиалагч нь ажил эхлэхээс дуусах хүртэлх хугацаанд ажлын талбайд нэвтрэх, үйл ажиллагаа явуулах эрхийг Гүйцэтгэгчид бичгээр олгоно. |
| | | 2.8. | Ажлын талбайд нэвтрэх эрх олгоогүйгээс ажил гүйцэтгэх хугацаа хэтрэх болон түүнтэй холбоотой үүссэн аливаа үр дагаврыг Захиалагч хариуцна. |

ГУРАВ. ГҮЙЦЭТГЭГЧ

- | | | | |
|---------------------|---------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Гүйцэтгэгчийн үүрэг | нийтлэг | 3.1. | Гүйцэтгэгч нь ажлыг техникийн тодорхойлолтод заасан шаардлагад нийцүүлэн гэрээнд заасан хугацаанд гүйцэтгэж, Захиалагчид хүлээлгэн өгнө. |
| | | 3.2. | Гүйцэтгэгч нь ажлын талбайд ажиллах хүч (удирдах ажилтан, инженер, техникийн ажилтан гэх мэт) болон ашиглаж буй тоног төхөөрөмж, машин механизмын дэлгэрэнгүй жагсаалт, мэдээллийг Захиалагчид өгнө. |
| | | 3.3. | Ажил гүйцэтгэхэд шаардагдах материал, техник, тоног төхөөрөмж, машин механизм, сэлбэг хэрэгсэл, баримт бичгүүд, Гүйцэтгэгчийн түр ба байнгын ажлын байранд ажиллах ажилтан болон үйлчилгээг гүйцэтгэгч хариуцна. |

- 3.4. Ажлын явцад шаардлагатай ус, хий, цахилгаан холбооны болон бусад хангамжийг Гүйцэтгэгч хариуцна.
- 3.5. Гүйцэтгэгч нь нийт ажлын 20 (хорь) хувиас дээш ажлыг Туслан гүйцэтгэгчээр гүйцэтгүүлэхгүй байх үүрэгтэй.
- 3.6. Гүйцэтгэгч нь гэрээгээр хүлээсэн эрх, үүргийг бусдад шилжүүлэхгүй байх үүрэгтэй.
- 3.7. Гүйцэтгэгч нь захиалагч, түүний эрх олгосон этгээдийг ажлын талбайд чөлөөтэй нэвтрүүлэх үүрэгтэй.
- Гүйцэтгэгчийн төлөөлөгч 3.8. Гүйцэтгэгч нь Захиалагчтай харилцах эрх бүхий этгээдийг томилж, гэрээ баталгаажуулах маягтад заана.
- 3.9. Гүйцэтгэгчийн төлөөлөгч нь гэрээнд заасан ажлыг гүйцэтгэхэд шаардлагатай тухайн салбараар мэргэшсэн, дадлага туршлага бүхий хүн байна.
- 3.10. Гүйцэтгэгчийн төлөөлөгч нь төлөөлүүлэгчээс бичгээр олгосон зөвшөөрөлгүйгээр эрх, үүргээ аливаа хэлбэрээр бусдад шилжүүлэхийг хориглоно.
- Техникийн болон ажлын талбайн өгөгдөл 3.11. Захиалагч нь үйлчилгээтэй холбоотой нөхцөл байдлын талаарх өөртөө байгаа бүх өгөгдөл мэдээллийг Гүйцэтгэгчид мэдээллийн журмаар ажил эхлэхээс өмнө өгнө.
- Аюулгүй байдал 3.12. Гүйцэтгэгч ажлын талбайд Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай хууль, Галын аюулгүй байдлын хууль зэрэг хөдөлмөрийн аюулгүй байдалд холбогдох бусад хууль тогтоомж, техникийн зохицуулалт, стандарт, норм ба дүрмийг дагаж мөрдүүлнэ.
- 3.13. Гүйцэтгэгч нь ажлын талбай дээрх бүх үйл ажиллагааны аюулгүй байдлыг хангана.
- 3.14. Ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсгийг байгалийн болон бусад хүчин зүйлийн нөлөөллөөс хамгаална.
- 3.15. Ажилчдын хөдөлмөрийн аюулгүй байдлыг хангаж ажиллана.
- 3.16. Гүйцэтгэгч нь хөдөлмөрийн аюулгүй байдалтай холбоотой үүссэн аливаа хариуцлагыг бүрэн хариуцна.
- 3.17. Гүйцэтгэгч нь ГЕН-ийн 3.19-3.22-т заасан үүргээ биелүүлээгүй, зохих ёсоор биелүүлээгүйгээс үүсэх аливаа үр дагаврыг бүрэн хариуцна.
- 3.18. Ажилд ашигласан эсхүл бий болгосон аюултай, хортой, бохирдсон материал, бодисыг холбогдох хууль тогтоомж, Захиалагчийн шаардлагын дагуу хадгалж, устгана.

ДӨРӨВ. АЖИЛ ГҮЙЦЭТГЭХ ХУГАЦАА, ЯВЦЫН ТАЙЛАН

- Ажил эхлэх 4.1. Гүйцэтгэгч нь ГТН-д заасан хугацаанд ажлыг эхлүүлж, ажлын хуваарийн дагуу гүйцэтгэнэ.
- 4.2. Гүйцэтгэгч нь ажил гүйцэтгэх дэлгэрэнгүй хөтөлбөр (төлөвлөгөө)-ийг ГТН-д заасан хугацаанд захиалагчийн төлөөлөгчид хүргүүлнэ.
- 4.3. Хөтөлбөрт ажил гүйцэтгэхэд шаардлагатай бүх үйл ажиллагааны ерөнхий аргачлал, зохион байгуулалт, дэс дараалал, ажлыг эхлэхээс дуусах хүртэл ажлын

- үе шатны хугацааг болон бусад шаардлагатай мэдээллийг тусгасан байна.
- 4.4. Хөтөлбөр (төлөвлөгөө)-т өөрчлөлт оруулсан тохиолдолд Захиалагчийн төлөөлөгчид мэдэгдэнэ.
- Хугацаа сунгах 4.5. Гүйцэтгэгч дараах тохиолдолд ажил гүйцэтгэх хугацааг сунгах тухай хүсэлт гаргаж болно:
- 4.5.1. ажлыг гэрээнд заасан хугацаанд гүйцэтгэх боломжгүйд хүргэсэн гэнэтийн буюу давагдашгүй хүчний шинжтэй онцгой нөхцөл байдал бий болсон;
- 4.5.2. холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журам, стандарт шинээр батлагдсан, өөрчлөгдсөн нь ажлын гүйцэтгэлд нөлөөлөхөөр байвал;
- 4.5.3. Захиалагч хугацаандаа төлбөр төлөх үүргээ биелүүлээгүй;
- 4.5.4. Захиалагч зөвшөөрөл, баримт бичиг гаргуулах хүргүүлэх үүргээ зохих ёсоор биелүүлээгүй нь ажлын хугацаанд нөлөөлсөн.
- 4.6. Гүйцэтгэгч хугацаа сунгах хүсэлтийг холбогдох нотлох баримтын хамт Захиалагчид ирүүлнэ.
- 4.7. ГЕН-ийн 4.5.1-т заасан нөхцөл байдал үүссэн болохыг Гүйцэтгэгч нотлох үүрэгтэй.
- 4.8. Захиалагч ГЕН-ийн 4.5-д заасан үндэслэлийн аль нэг нь бүрдсэн тохиолдолд Гүйцэтгэгчийн хүсэлтийг үндэслэн хугацааг сунгаж болно.
- Ажлын явцын тайлан 4.9. Гүйцэтгэгч ажлын явцын тайланг ГТН-д заасан хуваарийн дагуу гаргаж Захиалагчийн төлөөлөгчид хүргүүлнэ.
- 4.10. Явцын тайланд үйл ажиллагаа бүрийн бодит гүйцэтгэлийн хувийг гаргаж, түүнийг төлөвлөсөн хувьтай харьцуулсан харьцуулалт, хийгдээгүй ажил байвал тухайн ажлын талаарх мэдээлэл, хэзээ хийх санал, Захиалагчийн төлөөлөгчийн шаардсан бусад мэдээллийг тусгана.
- 4.11. Гүйцэтгэгч нь ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсгийг ажиллуулж, техник үйлчилгээ хийх, задлах, буцаан угсрах, тохиргоо хийх болон засварлах талаар ашиглалт үйлчилгээний зааварчилгааг Захиалагчид гаргаж өгнө.

ТАВ. ГЭРЭЭНИЙ ҮНЭ БА ТӨЛБӨРИЙН НӨХЦӨЛ

- Гэрээний үнэ 5.1. Гэрээний үнийг гэрээ баталгаажуулах маягтад заана.
- 5.2. Гэрээний үнэд хуулийн 11.11-д заасан үндэслэлээр тохируулга хийх эсэх, тохируулга хийх бол аргачлалыг ГТН-д тусгана.
- 5.3. ГЕН-ийн 5.2-т заасны дагуу үнэ тохируулж, гэрээний үнэ өөрчлөгдсөн тохиолдолд гэрээнд нэмэлт, өөрчлөлт орсноос хойш өөрчлөгдсөн үнийг баримтална.
- Урьдчилгаа төлбөр 5.4. Тендер шалгаруулалтын баримт бичигт урьдчилгаа төлбөр олгохоор заасан бөгөөд Гүйцэтгэгч урьдчилгаа төлбөрийн хүсэлт гаргасан бол Захиалагч урьдчилгаа төлбөрийг ГТН-д заасан хэмжээгээр олгоно.
- 5.5. Захиалагч нь урьдчилгаа төлбөрийн баталгааг хүлээн авснаас хойш Гүйцэтгэгчид ГТН-д заасан хугацаанд урьдчилгаа төлбөр олгоно.

- Төлбөрийн нөхцөл
- 5.6. Захиалагч нь төлбөрийн хүсэлт, нэхэмжлэхийг үндэслэн ГТН-д заасан хугацаанд төлбөрийг төлнө.
 - 5.7. Захиалагч гэрээний үүргийг зохих ёсоор гүйцэтгэсэн тухай баримтын хуулбар хувь болон холбогдох баримтыг төлбөрийн хүсэлт, нэхэмжлэхэд хавсаргахыг шаардаж болно.
 - 5.8. Гүйцэтгэгчийн хүсэлтээр Захиалагч ажил хүлээлгэн өгөх хугацааг ГЕН-ийн 4.8-д заасны дагуу сунгасан бол сунгагдсан хугацаагаар Захиалагчийн төлбөр төлөх хугацааг сунгагдсан гэж үзнэ.
 - 5.9. Захиалагчийн төлсөн аливаа төлбөрийг ажил, түүний бүрэлдэхүүний хэсгийг хүлээн зөвшөөрсөн гэж үзэх үндэслэл болохгүй.
 - 5.10. Төлбөрийн нэхэмжлэх нь Монгол Улсын Үндэсний мөнгөн тэмдэгт төгрөгөөр илэрхийлэгдсэн байна.
 - 5.11. Захиалагч нь алданги болон бусад төлбөр шаардах эрхтэй бол Гүйцэтгэгчид төлөх төлбөрөөс суутгана.

ЗУРГАА. БАТАЛГАА БА БАТАЛГААТ ХУГАЦАА

- Урьдчилгаа баталгаа төлбөрийн
- 6.1. ГЕН-ийн 5.4-д заасны дагуу урьдчилгаа төлбөр олгохоор бол ГТН-д заасан хэмжээний урьдчилгаа төлбөрийн баталгааг ГТН-д заасан хугацааны дотор хуульд заасан хэлбэрээр, холбогдох маягтын дагуу ирүүлнэ.
- Гүйцэтгэлийн баталгаа
- 6.2. Гүйцэтгэлийн баталгаа гаргуулахаар Өгөгдлийн хүснэгтэд заасан бол Гүйцэтгэгч нь тухайн төсвийн жилд санхүүжих дүнгийн 3 хувийн дүнтэй гүйцэтгэлийн баталгааг холбогдох маягтын дагуу захиалагчаас шаардсан хугацааны дотор ирүүлнэ. Төсвийн жил дамжин хэрэгжих гэрээний гүйцэтгэлийн баталгааг Гүйцэтгэгч жил бүр шинэчлэн ирүүлнэ.
 - 6.3. Захиалагч дараах нөхцөл бий болсон тохиолдолд үүргийн гүйцэтгэлийг Гүйцэтгэлийн баталгаагаар үл маргах журмаар хангуулна:
 - 6.3.1. Гүйцэтгэгч гэрээгээр хүлээсэн үүргээ аливаа шалтгааны улмаас гүйцэтгээгүй;
 - 6.3.2. Гүйцэтгэгч гэрээгээр хүлээсэн үүргээ зохих ёсоор гүйцэтгээгүй;
 - 6.3.3. Гүйцэтгэгч гэрээгээр хүлээсэн үүргээ гүйцэтгэх боломжгүй болсон.
 - 6.4. Захиалагч Гүйцэтгэлийн баталгаагаар үүргийн гүйцэтгэлийг хангуулсан нь Гүйцэтгэгчээс алданги, хохирол шаардах эрхийг хязгаарлахгүй.
 - 6.5. ГЕН-ийн 4.8-д заасны дагуу хугацаа сунгагдсан тохиолдолд Гүйцэтгэгч гүйцэтгэлийн баталгааг мөн хугацаагаар сунгуулна.
 - 6.6. Чанарын баталгаа шаардсан тохиолдолд ГЕН-ийн 6.8-д заасан Чанарын баталгаа гаргаснаар Гүйцэтгэлийн баталгааг чөлөөлнө.
- Чанарын баталгаа
- 6.7. Үйлчилгээний чанарын баталгааг хангуулах зорилгоор баталгаат хугацаанд Чанарын баталгаа гаргуулж болно. Чанарын баталгаа гаргуулах бол чанарын баталгааны хэмжээг ГТН-д заана.
 - 6.8. Гүйцэтгэгч Чанарын баталгааг хуулийн 42.5-д заасны дагуу баталгаажуулж болно.

- 6.9. ГЕН-ийн 6.9-д заасны дагуу баталгаажуулсан тохиолдолд Захиалагч барьцаалсан мөнгийг баталгаанд заасан дүнтэй тэнцэх хэмжээгээр олгоно.
- 6.10. Баталгаат хугацаанд үйлчилгээнд аливаа доголдол илрээгүй бол Чанарын баталгааг чөлөөлнө.
- 6.11. ГЕН-ийн 8.6-д зааснаар Захиалагч доголдлыг арилгасан бол доголдол арилгахтай холбоотой гарсан зардал, хохирлыг суутгаж, баталгаат хугацаа дуусмагц үлдсэн мөнгийг Гүйцэтгэгчид олгоно.
- 6.12. ГЕН-ийн 8.5-д заасны дагуу доголдлыг арилгасан тохиолдолд баталгаат болон гомдлын шаардлага гаргах хугацаа хэвийн үргэлжилнэ.
- 6.13. Ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсэгт баталгаат хугацаа тогтоох бөгөөд баталгаат хугацааг ГТН-д заана.
- 6.14. Захиалагч нь баталгаат хугацаанд илэрсэн доголдлыг арилгуулахыг Гүйцэтгэгчээс шаардах эрхтэй.

ДОЛОО. ЭРСДЭЛ БА ДААТГАЛ

- | | | |
|-------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Бусдад хохирлыг арилгах | учруулсан | 7.1. Үйлчилгээ үзүүлэх хугацаанд Гүйцэтгэгч, туслан гүйцэтгэгч түүний эрх бүхий этгээдийн аливаа үйлдэл (эс үйлдэхүй)-н улмаас бусдад эдийн болон эдийн бус хохирол (хүний амь нас, эрүүл мэнд) учирсан бол хохирлыг Гүйцэтгэгч хариуцна. |
| | | 7.2. Захиалагч түүний эрх олгогдсон этгээдийн үйлдэл (эс үйлдэхүй)-н улмаас эдийн болон эдийн бус хохирол (хүний амь нас, эрүүл мэнд) учирсан бол Гүйцэтгэгч хариуцахгүй. |
| Захиалагчийн эрсдэл | хүлээх | <p>7.3. Захиалагч дараах эрсдэлийг хариуцна:</p> <p>7.3.1. Үйлчилгээний үр дүнг захиалагчид шилжүүлснээс хойш ажлын үр дүн Гэнэтийн буюу давагдашгүй хүчин зүйлийн шинжтэй онцгой нөхцөл байдлын улмаас гэмтсэн, устсан;</p> <p>7.3.2. гүйцэтгэсэн үйлчилгээг хүлээлгэн өгөх мэдэгдэл өгсөн боловч захиалагч ажлыг хүлээн авах үүргээ биелүүлээгүйгээс ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсэг гэмтсэн, устсан;</p> <p>7.3.3. Захиалагчийн буруутай үйлдэл (эс үйлдэхүй)-н улмаас үйлчилгээ, материал болон тоног төхөөрөмж гэмтсэн, устсан;</p> <p>7.3.4. Захиалагчийн ажлын даалгаврын алдааны улмаас үүссэн аливаа эрсдэл.</p> |
| | | 7.4. Үйлчилгээний доголдлын улмаас захиалагч ажлын үр дүнг хүлээн авахаас татгалзсан бол ажлыг хүлээн авах хүртэлх хугацаанд бий болсон аливаа эрсдэлийг захиалагч хариуцахгүй. |
| Даатгал | | 7.5. Гүйцэтгэгч нь ажлын явцад учирч болзошгүй эрсдэлийг ажил эхлэх өдрөөс дуусах хүртэл хугацаанд ГТН-д заасан даатгалд даатгуулна. |
| | | 7.6. Захиалагч болон гүйцэтгэгч, туслан гүйцэтгэгчийн буруутай үйлдэл (эс үйлдэхүй)-ээс гуравдагч этгээдийн амь нас, эрүүл мэнд, эд хөрөнгөнд учирч болзошгүй хохирлыг Гүйцэтгэгч даатгуулна. |
| | | 7.7. Гүйцэтгэгч нь даатгалын гэрээ, гэрчилгээний хуулбар хувийг захиалагчийн төлөөлөгчид хүргүүлнэ. |

- 7.8. Гүйцэтгэгч даатгалын гэрээ, гэрчилгээний хуулбар хувийг ирүүлээгүй бол захиалагч уг даатгалын гэрээг байгуулж, даатгалын хураамжийг Гүйцэтгэгчээс гаргуулна.
- 7.9. Даатгалын нөхцөлийг Захиалагчийн төлөөлөгчийн зөвшөөрөлгүйгээр өөрчлөхийг хориглоно.

НАЙМ. ДОГОЛДОЛ, ДАЛД ДОГОЛДОЛ

- | | | |
|------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Доголдлыг арилгах | илрүүлэх, | <ul style="list-style-type: none"> 8.1. Гүйцэтгэгчээс ирүүлсэн үйлчилгээ, түүний хэсэг нь зөрчил, доголдолгүй байна. 8.2. Захиалагчийн төлөөлөгч үйлчилгээний явцад зөрчил, доголдолтой байж болзошгүй аливаа ажилд зөрчил, доголдлыг илрүүлэх, уг ажлын далд хэсгийг нээж шалгалт, туршилт явуулах талаар зааварчилгааг Гүйцэтгэгчид өгнө. 8.3. Захиалагч хүлээж авсан ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсэгт ГТН-д заасан баталгаат хугацааны дотор зөрчил, доголдол илэрвэл гомдлын шаардлага гаргах хугацаа дуусахаас өмнө зөрчил, доголдол арилгах тухай мэдэгдлийг Гүйцэтгэгчид хүргүүлнэ. 8.4. Гүйцэтгэгч Доголдол арилгах тухай мэдэгдлийг хүлээн авмагц доголдол арилгах ажлыг эхлүүлнэ. 8.5. Доголдол арилгах тухай мэдэгдэл өгсөн тухай бүр Гүйцэтгэгч уг зөрчил, доголдлыг мэдэгдэлд заасан хугацаанд өөрийн зардлаар арилгана. 8.6. Гүйцэтгэгч зөрчил, доголдлыг мэдэгдэлд заасан хугацаанд арилгаагүй бол Захиалагч өөрийн зардлаар арилгаж болно. 8.7. Захиалагчийн гаргасан зардлыг Гүйцэтгэгч үл маргах журмаар төлнө. 8.8. Доголдлыг арилгах явцад ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсгийг Захиалагч ашиглаж чадаагүй бол доголдлыг арилгах хугацаагаар баталгаат хугацаа сунгагдана. |
| Далд доголдол | | <ul style="list-style-type: none"> 8.9. Ажил хүлээн авсан баримт (акт) үйлдсэн ч ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсэгт илэрсэн, далд доголдол, түүний улмаас үүссэн аливаа үр дагаврыг Гүйцэтгэгч хариуцна. |
| Зураг төслийн доголдол | | <ul style="list-style-type: none"> 8.10. Зураг төслийг Захиалагч боловсруулсан бол зураг төсөлтэй холбоотой аливаа асуудал (зураг төслийн үнэн зөв, түүнээс үүссэн ажлын доголдол гэх мэт)-ыг Захиалагч хариуцна. 8.11. Гүйцэтгэгч нь өөрийн гүйцэтгэсэн Ажлын зураг төсөл, холбогдох баримт бичгүүд, мэдээлэл ба өгөгдлүүдийн үнэн зөвийг хариуцна. |

ЕС. ГЭРЭЭГ ЦУЦЛАХ

- | | |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Захиалагч гэрээг цуцлах | <ul style="list-style-type: none"> 9.1. Захиалагч дараах үндэслэлээр гэрээг цуцалж болно: <ul style="list-style-type: none"> 9.1.1. Гүйцэтгэгч хүндэтгэн үзэх шалтгаангүйгээр үйлчилгээ үзүүлээгүй; 9.1.2. Захиалагч үүрэг гүйцэтгэх нэмэлт хугацааг тогтоосон боловч үр дүн гараагүй; 9.1.3. Гүйцэтгэгч Гэрээгээр хүлээсэн эрх, үүргийг бүхэлд нь эсхүл хэсэгчлэн бусдад шилжүүлсэн, бусдаар гүйцэтгүүлсэн; |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- 9.1.4. Гүйцэтгэгч нь тендерт оролцохдоо буюу гэрээг гүйцэтгэх явцдаа авилгийн гэмт хэрэгт холбогдсон нь шүүх болон холбогдох байгууллагаар тогтоогдсон;
 - 9.1.5. ГТН-д заасан алдангийн нийт дүн гүйцэтгээгүй үүргийн үнийн дүнгийн 50 (тавин) хувиас хэтэрсэн;
 - 9.1.6. Гүйцэтгэгч нийт ажлын 20 (хорь)-аас дээш хувийг нэг буюу түүнээс дээш туслан гүйцэтгэгчээр гүйцэтгүүлсэн;
 - 9.1.7. Ажил гүйцэтгэх хугацаанд Гүйцэтгэгчийн үйл ажиллагаа эрхлэх тусгай зөвшөөрөл дуусаж сунгагдаагүй, түдгэлзүүлсэн, хүчингүй болсон.
 - 9.1.8. Гүйцэтгэгч өөрийн тендерийн давуу эрх тооцуулсан нөхцөлийн дагуу гэрээний үүргийг биелүүлээгүй, эсхүл хуулийн этгээдийн хувьд тус нөхцөлийг хангахгүй болсон.
- Гүйцэтгэгч гэрээг цуцлах
- 9.2. Захиалагч ГЕН-ийн 9.1-д заасан үндэслэлээс гадна хэдийд ч гэрээг цуцалж болно.
 - 9.3. Гүйцэтгэгч дараах үндэслэлээр гэрээг цуцалж болно:
 - 9.3.1. Захиалагч нь гэрээнд заасан үндсэн үүргээ зохих ёсоор биелүүлээгүй бөгөөд тогтоосон нэмэлт хугацаанд биелүүлээгүй;
 - 9.3.2. ГТН-д заасан алдангийн нийт дүн гүйцэтгээгүй үүргийн үнийн дүнгийн 50 (тавин) хувиас хэтэрсэн;
 - 9.3.3. Захиалагч нь ажлыг түр зогсоосон нь гүйцэтгэгчийн эрх, хууль ёсны ашиг сонирхолд сөргөөр нөлөөлөхөөр бол.
- Гэрээг цуцлах журам
- 9.4. Гэрээг цуцлах тал нь нөгөө талдаа үүргийн зөрчлийг арилгах нэмэлт хугацаа тогтоосон мэдэгдэл хүргүүлнэ. Нэмэлт хугацаа нь үүргийг гүйцэтгэх ердийн боломжит хугацаа байна.
 - 9.5. Тогтоосон нэмэлт хугацаанд үүргээ гүйцэтгээгүй эсхүл нэмэлт хугацаа тогтоосон ч үр дүнд хүрэхгүй болох нь илт, ГЕН-ийн 4.8-т зааснаар хугацаа сунгагдсан бол Захиалагч үүрэг гүйцэтгэх нэмэлт хугацаа тогтоохгүй байж болно.
 - 9.6. Нэмэлт хугацаа тогтоох шаардлагагүй, нэмэлт хугацаа тогтоосон мэдэгдэлд хариу ирүүлээгүй эсхүл тогтоосон хугацаанд зөрчлийг арилгаагүй тохиолдолд гэрээг цуцлах тал нь нөгөө талд гэрээг цуцлах мэдэгдэл хүргүүлнэ.
 - 9.7. Гүйцэтгэгч ГЕН-ийн 9.6-т заасан мэдэгдлийг хүлээн авсан бол нэн даруй эсхүл мэдэгдэлд заасан хугацаанд ажлын гүйцэтгэсэн хэсгийг хамгаалах, ажлын талбайг цэвэр аюулгүй нөхцөлд үлдээхэд чиглэснээс бусад цаашид гүйцэтгэх бүх ажлаа зогсоож, Гэрээг цуцлах өдөр хүртэл гүйцэтгэсэн ажил, түүний бүрэлдэхүүн хэсэгт холбогдох баримт бичгүүдийг Захиалагчид баримт (акт үйлдэн)-аар хүлээлгэн өгнө.

- Гэрээг цуцалсны дараах төлбөр
- 9.8. ГЕН-ийн 9.1-д заасны дагуу Гэрээг цуцалсан тохиолдолд Гүйцэтгэгч гэрээг цуцлах өдөр хүртэлх гүйцэтгэсэн ажлын төлбөрийг шаардах эрхтэй.
- 9.9. ГЕН-ийн 9.2-т заасны дагуу Гэрээг цуцалсан тохиолдолд Захиалагч гүйцэтгэгчид дараах төлбөрийг төлнө:
- 9.9.1. Гэрээ цуцлах өдөр хүртэлх гүйцэтгэсэн ажлын төлбөр;
- 9.9.2. Ажлын талбайгаас Гүйцэтгэгчийн тоног төхөөрөмжийг нүүлгэхтэй холбоотой үүссэн зардал;
- 9.9.3. Гэрээг цуцалсантай холбоотойгоор Гүйцэтгэгчээс туслан гүйцэтгэгчид төлөх шаардлагатай болсон аливаа төлбөр;
- 9.9.4. Гүйцэтгэгчээс ажлыг хамгаалах, ажлын талбайг цэвэр, аюулгүй нөхцөлд үлдээхэд зарцуулсан зардал;
- 9.9.5. Гэрээг цуцалсантай шууд холбоотой бусад зардал, учирсан хохирол.

АРАВ. БУСАД ЗААЛТ

- Мэдэгдэл
- 10.1. Талуудын мэдэгдэл, зааварчилгаа, мэдээлэл болон бусад харилцаа төлөөлөгчөөр дамжина.
- 10.2. Гэрээний үүргийн гүйцэтгэлтэй холбоотой бүх мэдэгдэл (зөвшөөрөл, татгалзал, баталгаа, баталгаажуулалт, нэхэмжлэх, гэрчилгээ, шийдвэр, хүсэлт, захидал үүгээр хязгаарлагдахгүй) нь бичгээр үйлдэгдэнэ.
- 10.3. Мэдэгдлийг биечлэн хүргүүлэх эсхүл баталгаат шуудангаар гэрээ баталгаажуулах маягтад заасан төлөөлөгчийн хаягаар илгээнэ.
- 10.4. Дараах тохиолдолд мэдэгдлийг хүлээн авсанд тооцно:
- 10.4.1. баталгаат шуудангаар илгээсэн тохиолдолд шууданд хийсэн өдрөөр төлбөр төлсөн баримтыг үндэслэн;
- 10.4.2. биечлэн хүргүүлсэн мэдэгдлийг нөгөө талын төлөөлөх эрх бүхий этгээд хүлээн авсан огноогоор, тэмдэглэлийг үндэслэн.
- 10.5. Аль нэг тал нь ажлын газрын хаяг, утас, шуудангийн хаягаа сольсон тохиолдолд нөгөө талдаа нэн даруй бичгээр мэдэгдэнэ.
- 10.6. ГЕН-ийн 10.5-д заасан үүргээ биелүүлээгүйгээс үүсэх үр дагаврыг мэдэгдээгүй тал хариуцна.
- 10.7. Нэн даруй мэдэгдэх шаардлагатай яаралтай мэдэгдлийг ГЕН-ийн 10.2-т зааснаас өөр хэлбэрээр мэдэгдэж болох бөгөөд мэдэгдлийг дараа нь баталгаажуулж бичгээр хүргүүлнэ.

- | | |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Төлөөлөгч өөрчлөгдөх | <p>10.8. Талууд төлөөлөгчийг өөрийн санаачилгаар өөрчилж болно.</p> <p>10.9. Төлөөлөгч өөрчлөгдсөн тохиолдолд нэн даруй нөгөө талдаа бичгээр мэдэгдэнэ.</p> <p>10.10. Мэдэгдэлд төлөөлөгчийн эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр, албан тушаал, холбоо барих утас (ажлын болон хувийн), цахим шуудангийн хаягийг заавал тусгасан байна.</p> <p>10.11. Төлөөлөгч өөрчлөгдсөн мэдэгдлийг нөгөө талд хүргүүлснээр өмнөх төлөөлөгчийн эрх, үүрэг дуусгавар болно.</p> |
| Үйлчилгээнд өөрчлөлт, залруулга хийх нөхцөл | <p>10.12. Талууд үйлчилгээний чанар, үр ашиг, аюулгүй байдлыг сайжруулах зорилгоор ажлын ерөнхий гүйцэтгэлийн хүрээнд хамаарсан, техник технологийн хувьд боломжтой бөгөөд гэрээний хугацаа, үнэд нөлөөлөхгүй бол ажилд өөрчлөлт оруулж болно.</p> <p>10.13. Гүйцэтгэгч болон Захиалагч өөрчлөлт хийх шаардлагатай гэж үзсэн тохиолдолд өөрчлөлтийн төслийг гүйцэтгэгч гаргана.</p> <p>10.14. Захиалагч төслийг үндэслэн ГЕН-ийн 10.12-т заасан нөхцөл, шаардлага хангасан гэж үзвэл өөрчлөлт хийх мэдэгдлийг хүргүүлнэ.</p> <p>10.15. Захиалагчийн зөвшөөрөлгүй өөрчлөлт хийсэнтэй холбоотой техник, технологийн алдаа гарсан, гэрээний хугацаа хэтэрсэн, үнэ өссөн тохиолдолд үр дагаврыг Гүйцэтгэгч хариуцна.</p> |
| Гэнэтийн давагдашгүй шинжтэй онцгой байдал буюу хүчний нөхцөл | <p>10.16. Үйлчилгээг гэрээнд заасан хугацаанд гүйцэтгэх боломжгүйд хүргэсэн Гэнэтийн буюу давагдашгүй хүчний шинжтэй онцгой нөхцөл байдал бий болсон тохиолдолд Гүйцэтгэгч энэ тухай нэн даруй Захиалагчийн төлөөлөгчид бичгээр мэдэгдэнэ. Бичгээр мэдэгдэх нь хугацаа шаардахаар бол ГЕН-ийн 10.7-д заасан хэлбэрээр урьдчилан мэдэгдэж болно.</p> <p>10.17. Гүйцэтгэгч нь Захиалагчаас зааварчилгаа өгөх хүртэл гэрээг хэрэгжүүлэх боломжит бүх арга замыг хайна.</p> <p>10.18. Захиалагч ердийн боломжит хугацаанд зааварчилгаа өгөх бөгөөд талууд харилцан зөвшилцөж гэрээг хэрэгжүүлэх боломжит бүх арга хэмжээг авна.</p> <p>10.19. Гэрээг хэрэгжүүлэх захиалагчийн зааварчилгаа, Гүйцэтгэгчийн авсан арга хэмжээ үр дүнд хүрээгүй тохиолдолд Гүйцэтгэгч ГЕН-ийн 4.5-д заасан хүсэлтийг гаргаж болно.</p> |

- Оюуны өмчийн эрх зөрчих 10.20. Үйлчилгээг үзүүлэх явцад болон үйлчилгээ үзүүлсэнтэй холбоотойгоор гуравдагч этгээдийн оюуны өмчийн эрх зөрчигдсэн нь эрх бүхий байгууллагын шийдвэрээр тогтоогдсон бол буруутай тал нь хариуцлагыг хүлээж, холбогдон гарах зардал, хохирлыг арилгана.
- Алданги 10.21. Захиалагч нь төлбөр төлөх үүргээ хугацаандаа гүйцэтгээгүй тохиолдолд хугацаа хэтрүүлсэн хоног тутамд гүйцэтгээгүй үүргийн үнийн дүнгийн ГТН-д заасан хувь хэмжээгээр алдангийг Гүйцэтгэгчид төлнө.
- 10.22. Гүйцэтгэгч нь үйлчилгээг гэрээнд заасан хугацаанд гүйцэтгээгүй тохиолдолд хугацаа хэтэрсэн хоног тутамд гүйцэтгээгүй үүргийн үнийн дүнгээр ГТН-д заасан хувь хэмжээгээр алдангийг Захиалагчид төлнө.
- 10.23. Талууд гэрээг хэрэгжүүлэх явцад олж авсан хуулиар тогтоосон болон байгууллагаас нууц гэж нууцалж хамгаалалтад авсан аливаа мэдээллийг нөгөө тал зөвшөөрсөн эсхүл эрх бий байгууллага шаардсанаас бусад тохиолдолд гуравдагч этгээдэд задруулахгүй, дамжуулахгүй, нийтэд ил болгохгүй.
- 10.24. Талуудын хувьд нууц мэдээллийг нөгөө талдаа ил болгож байгаа тохиолдолд нууц гэсэн тэмдэглэл хийж, нууцыг задруулахгүй байх мэдэгдлийн хамт өгнө.
- Маргаан шийдвэрлэх 10.25. Гэрээнээс үүссэн аливаа маргааныг талууд харилцан зөвшилцөх замаар шийдвэрлэнэ.
- 10.26. Маргааныг зөвшилцөж, шийдвэрлэж эс чадвал Монгол улсын шүүхээр шийдвэрлүүлнэ.

ГЭРЭЭНИЙ ТУСГАЙ НӨХЦӨЛ

ГЕН 4.1.	Үйлчилгээ үзүүлж эхлэх хугацаа: <i>Гэрээ байгуулсан өдрөөс хойш.</i>
ГЕН 4.2.	Үйлчилгээ үзүүлэх дэлгэрэнгүй хөтөлбөр (төлөвлөгөө) ирүүлэх хугацаа: <i>Гэрээ байгуулснаас хойш ажлын 10 хоногт багтаана</i>
ГЕН 4.9.	Үйлчилгээний явцын тайлан гаргах хуваарь болон ирүүлэх хугацаа: <i>Ажлын явцын тайланг сар бүр бичгээр гаргаж танилцуулна.</i>
ГЕН 5.2.	Үнийн тохируулга: “Хийхгүй”
ГЕН 5.4.	Урьдчилгаа төлбөр олгох эсэх: “Үгүй”
ГЕН 5.5.	Урьдчилгаа төлбөр олгох хугацаа: “Үгүй”
ГЕН 5.6.	Төлбөр төлөх хугацаа: <i>Гэрээ дүгнэсэн өдрөөс хойш 60 хоног</i> <i>Төлбөрийг хэсэгчилсэн төлөх бол төлбөр төлөх үе шатны хугацаа: Төлбөр төлөх үе шатны хуваарийн дагуу нийт ажлын гүйцэтгэл гэрээний үнийн дүнгийн 40%-д гэрээний дүнгийн 30%-ийн санхүүжилт, нийт ажлын гүйцэтгэл 75%-д хүрэхэд дахин гэрээний үнийн дүнгийн 35%-ийг, ажил дуусахад гэрээний үнийн дүнгийн 30%-тай тэнцэхүйц үнийн дүнтэй гүйцэтгэсэн ажлын санхүүжилтийг олгож болно.</i>
ГЕН 6.7.	Чанарын баталгаа: Чанарын баталгаа шаардах эсэх: “Шаардана” Чанарын баталгааны хэмжээ: Гэрээний үнийн дүнгийн 5 хувь байна.
ГЕН 6.13.	Баталгаат хугацаа: <i>Захиалагчид хүлээлгэн өгсөн өдрөөс хойш 1 жил байна.</i>
ГЕН 7.5.	Даатгал: Гүйцэтгэгчтэй тохиролцоно
ГЕН 10.21.	Захиалагчийн төлөх алдангийн хувь: Алдангийн хувь: <i>Хоног тутамд гүйцэтгээгүй үүргийн үнийн дүнгийн 0.1 хувь байх ба гэрээний үнийн дүнгийн 30 хувиас хэтрэхгүй.</i>
ГЕН 10.22.	Гүйцэтгэгчийн төлөх алдангийн хувь: Алдангийн хувь: <i>Хоног тутамд гүйцэтгээгүй үүргийн үнийн дүнгийн 0.1 хувь байх ба гэрээний үнийн дүнгийн 30 хувиас хэтрэхгүй.</i>

ГЭРЭЭ БАТАЛГААЖУУЛАХ МАЯГТ

[Тендер шалгаруулалтын нэрийг бичих] гэрээ.

Дугаар № **[Тендер шалгаруулалтын дугаарыг бичих]**

.....
хот/аймаг

Нэг талаас **[захиалагчийн нэрийг бичих]** (цаашид “Захиалагч” гэх), нөгөө талаас **[гүйцэтгэгчийн нэрийг бичих]** (цаашид “Гүйцэтгэгч” гэх) нь Гүйцэтгэгчийн ирүүлсэн тендерийг хүлээн зөвшөөрч энэхүү гэрээг дараах нөхцөлөөр байгуулав.

Энэхүү гэрээ нь Захиалагч болон Гүйцэтгэгчийн хооронд ажил гүйцэтгэх, дагалдах бараа нийлүүлэх, үйлчилгээ үзүүлэх (цаашид хамтад нь “Үйлчилгээ” гэх) болон үнэ төлөхтэй холбогдон үүсэх харилцааг зохицуулна.

1. Энэ гэрээний дагуу гүйцэтгэх Үйлчилгээний үнэ нь **[гэрээ байгуулах эрх олгох мэдэгдэлд заасан үнийн дүнг тоогоор болон үсгээр бичих]** төгрөг (цаашид “гэрээний үнэ” гэх) байна. Гэрээний үнэ нь санхүүжилтийн дээд хэмжээ байна.
2. Гэрээний үнийг Гүйцэтгэгч **[Гүйцэтгэгчийн нэрийг бичих]**-ийн харилцах **[Банкны нэрийг бичих]** банкны **[дансны дугаар бичих]** дугаар дансанд шилжүүлнэ.
3. Дор дурдсан баримт бичиг нь цаашид гэрээний хэсэг болно. (цаашид “гэрээний баримт бичиг” гэх). Үүнд:
 - 3.1. Гэрээ байгуулах эрх олгох тухай мэдэгдэл;
 - 3.2. Гүйцэтгэгч тендер илгээсэн маягт;
 - 3.3. Гэрээний тусгай нөхцөл;
 - 3.4. Гэрээний ерөнхий нөхцөл;
 - 3.5. Гүйцэтгэлийн баталгаа;
 - 3.6. Урьдчилгаа төлбөрийн баталгаа;
 - 3.7. Техникийн тодорхойлолт;
 - 3.8. Үйлчилгээ үзүүлэх хуваарь.
4. Гэрээний хэрэгжилттэй холбоотой асуудлаар талуудыг дараах эрх бүхий этгээдүүд төлөөлнө. Үүнд:
 - 4.1. Захиалагчийн төлөөлөгчийн мэдээлэл

Эцэг/эх-ийн нэр:

Нэр:

Албан тушаал:

Ажлын утас:

Гар утас:

Цахим шуудан:

4.2. Гүйцэтгэгчийн төлөөлөгчийн мэдээлэл

Эцэг/эх-ийн нэр:

Нэр:

Албан тушаал:

Ажлын утас:

Гар утас:

Цахим шуудан:

ЗАХИАЛАГЧИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ:

[Албан тушаал, нэр]

[Гарын үсэг] _____

ТАМГА

ГҮЙЦЭТГЭГЧИЙГ ТӨЛӨӨЛЖ:

[Албан тушаал, нэр]

[Гарын үсэг] _____

ТАМГА

ТЕНДЕР ШАЛГАРУУЛАЛТЫН ЗАРЛАЛ

Огноо: **[2024.12.20]**

Тендер шалгаруулалтын төрөл: Үйлчилгээ

Тендер шалгаруулалтын нэр: *ПТ-25-90/10М Турбин генераторыг шинэчлэх төслийн зөвлөх үйлчилгээ*

Тендер шалгаруулалтын дугаар: ДЦСЗ/20240103235

Нийт төсөвт өртөг: **660,000,000 (Зургаан зуун жаран сая) төгрөг**

Тендер шалгаруулалтын арга: Нээлттэй

1. **“Дулааны Гуравдугаар Цахилгаан Станц” ТӨХК** нь тендер шалгаруулалтын баримт бичигт заасан шаардлага, шалгуур үзүүлэлт хангасан аж ахуй эрхлэгчийг тендер ирүүлэхийг урьж байна.
2. Тендер шалгаруулалт нь дараах багцуудаас бүрдэнэ: **багцгүй**
3. Тендерийг *2025 оны 01-р сарын 21-ны 09.00 цагаас* өмнө тендер шалгаруулалтын баримт бичигт зааснаар илгээх ба тендерийг *2025 оны 01-р сарын 21-ны өдрийн 09 цаг 10 минутанд* нээнэ.
4. Тендерийн хувилбарт саналыг зөвшөөрөх эсэх: **“Зөвшөөрөхгүй**
5. Гадаадын этгээд тендер ирүүлэх эрхтэй эсэх: **“Эрхтэй”**
6. Тендер нь түүнийг нээснээс хойш ажлын 30 ба түүнээс дээш өдрийн хугацаанд хүчинтэй байхаар тендерт заана.
7. Тендерийн баталгаа шаардах эсэх: **Тийм”**
Тендерийн баталгаа шаардах бол тендер шалгаруулалтын баримт бичгийн заасан үнийн дүн бүхий тендерийн баталгааг холбогдох журмын дагуу цахим системээр ирүүлснээр тендер нээх болохыг анхаарна уу.
8. Тендер шалгаруулалтыг урьдчилан зохион байгуулж байгаа эсэх: **“Үгүй”**
9. Тендер шалгаруулалтыг хоёр үе шаттай зохион байгуулж байгаа эсэх: **“Үгүй”**
10. Оролцогч цахим системийн үйлчилгээний хураамж төлснөөр тендер илгээх эрхтэй байна.

**Улаанбаатар хот, Хан-Уул дүүрэг, 3-р хороо,
“Дулааны Гуравдугаар Цахилгаан Станц” ТӨХК-ийн байр,
Хангамжийн хэлтэс, Утас: 11-344111, thepower3_ub@gmail.com**